

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



**PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION
(PROTCOM)**

Sistema de Administración de Producción

MANUAL DE DISEÑO

Proyecto:

*Previa a la obtención del Título de
ANALISTA DE SISTEMAS*

Presentado por:

David Sánchez Corrales

Director MAE. Fausto Jácome

Guayaquil - Ecuador

1996

T 658.5

SANs

V.1

**ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA
DEL LITORAL**

**Programa de Tecnología en Computación
(PROTCOM)**

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE
PRODUCCIÓN**

MANUAL DE DISEÑO

PROYECTO:

**Previo a la obtención del Título de
ANALISTA DE SISTEMAS**

PRESENTADO POR:

David Sánchez Corrales

DIRECTOR:

MAE. Fausto Jácome

GUAYAQUIL -ECUADOR

1996

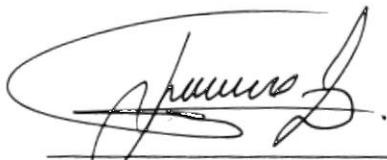
DECLARACIÓN EXPRESA

"La responsabilidad por los hechos y doctrinas expuestas en este Proyecto me corresponden exclusivamente y el patrimonio intelectual de la misma a la ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL".

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la E.S.P.O.L.)



David Sánchez Corrales

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fausto Jácome', is written over a horizontal line. The signature is stylized with a large, sweeping initial 'F'.

MAE. Fausto Jácome.
DIRECTOR DE TESIS

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios, a mis padres, hermanos, amigos, profesores y de manera especial al MAE. Fausto Jácome quién con su ayuda y dirección hizo posible la culminación de éste trabajo.

Al Ing. Gustavo Molina por haberme permitido desarrollar éste sistema en el Departamento a su cargo.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'David Sánchez Corrales', written over a horizontal line.

DAVID SÁNCHEZ CORRALES

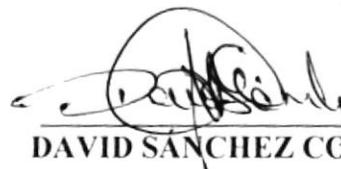
DEDICATORIA

A mis padres por el apoyo brindado para la culminación exitosa de mi carrera .

A mis amigos por su apoyo y valiosos consejos.

A mi esposa e hija, que con su presencia y cariño me incentivaron para seguir adelante y lograr el objetivo: ser buen profesional.

GRACIAS



DAVID SÁNCHEZ CORRALES.

TABLA DE CONTENIDO

I. ANTECEDENTES	1
I.I. INTRODUCCIÓN	1
I.II. AMBIENTE OPERACIONAL DEL SISTEMA ACTUAL	2
I.III. ORGANIZACIÓN	3
I.IV. PROBLEMAS ENCONTRADOS	4
1. SOLUCIÓN PROPUESTA	5
1.1. ALCANCE DEL SISTEMA	5
A. TITULO	5
B. IDENTIFICACION DE PROBLEMAS	5
C. LIMITACIONES GENERALES	6
D. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
E. MÉTODOS DE EVALUACIÓN	7
2. CONCLUSIONES.	8
3. RECOMENDACIONES	8
4. ESPECIFICACIONES DE DISEÑO	9
4.1. ESTÁNDARES DEL SISTEMA	9
A. IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS.	9
B. IDENTIFICACIÓN DE BASES DE DATOS E ÍNDICES	10
D. IDENTIFICACIÓN DE ÍNDICES	10
E. IDENTIFICACIÓN DE NOMBRES DE CAMPOS	10
F. ESTANDARIZACION DE CÓDIGOS Y DESCRIPCIONES	11
4.2. REQUERIMIENTOS EXTERNOS	12
A. DIAGRAMAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	12
B. DIAGRAMA GLOBAL DE FLUJO DE DATOS	27
C. DISEÑO DEL INPUT	28
1.- Menú principal del sistema (PROGRAMA: O000MENU.PRG)	28
2.- Opciones del módulo : TABLAS	29
3.- Pantalla de la opción: TABLA GENERAL (PROGRAMA: M110GENE.SPX)	30
4.- Pantalla de búsqueda de datos (RUTINA COMUN)	31
5.- Pantalla de impresión de reportes (RUTINA COMUN)	32
6.- Pantalla de la opción: PARAMETROS (PROGRAMA: M120PARA.SPX)	33
7.- Pantalla de la opción: USUARIOS (PROGRAMA: M130USRS.SPX)	34
8.- Pantalla de la opción: MODULOS DEL SISTEMA (PANTALLA: M140MODU.SPX)	35
9.- Pantalla de la opción: OPCIONES DEL SISTEMA (PROGRAMA: M150OPCL.SPX)	36
10.- Pantalla de la opción: INTEGRIDAD REFERENCIAL (PROGRAMA: M160INRE.SPX)	37
11.- Opciones del módulo: PROCESOS	38
12.- Pantalla de la opción: PERSONAL (PROGRAMA: M210PERS.SPX)	39

13.- Pantalla de la opción: DATOS DE PROCESOS (PROGRAMA: M220PROC.SPX)	40
14.- Pantalla de la opción: ASIGNACION DE PROCESOS (PROGRAMA: M225ASPR.SPX)	41
15.- Pantalla de la opción: BITACORA (PROGRAMA: M230BITA.SPX)	42
16.- Pantalla de la opción: INSTRUCCIONES (PROGRAMA: M240INST.SPX)	43
17.- Pantalla de la opción: IMPLEMENTACIONES (PROGRAMA: M250IMPL.SPX)	44
18.- Pantalla de la opción: NOVEDADES (PROGRAMA: M260NOVE.SPX)	45
19.- Opciones del módulo: ARCHIVOS	46
20.- Pantalla de la opción: DATOS DE ARCHIVOS (PROGRAMA: M310ARCH.SPX)	47
21.- Pantalla de la opción: CAMPOS (PROGRAMA: M320CAMP.SPX)	48
22.- Pantalla de la opción: CRECIMIENTO DE ARCHIVOS (PROGRAMA: M330CREC.SPX)	49
23.- Pantalla de gráficos (RUTINA UTILIZADA EN EL M330CREC.SPX)	50
24.- Pantalla de la opción: RESPALDOS DE ARCHIVOS (PROGRAMA: M340RESP.SPX)	51
25.- Opciones del módulo: PROGRAMAS	52
26.- Pantalla de la opción: DATOS DE PROGRAMAS (PROGRAMA: M410PROG.SPX)	53
27.- Pantalla de la opción: MODIFICACIONES DE PROGRAMAS (PROGRAMA: M420MODI.SPX)	54
28.- Opciones del módulo: LISTADOS	55
29.- Pantalla de la opción: DATOS DE LISTADOS (PROGRAMA: M510LIST.SPX)	56
30.- Pantalla de la opción: DISTRIBUCION DE LISTADOS (PROGRAMA: M520DIST.SPX)	57
31.- Pantalla de la opción: CONTROL DE LISTADOS (PROGRAMA: M530COLI.SPX)	58
32.- Opciones del módulo: COMUNICACIONES	59
33.- Pantalla de la opción: NOVEDADES DE COMUNICACION (PROGRAMA:M610NOVE.SPX)	60
34.- Opciones del módulo: UTILERIAS	61
35.- Pantalla de la opción: RESPALDAR/RESTAURAR	62
36.- Pantalla de la opción: REINDEXAR BASES DE DATOS	63
D. DISEÑO DEL OUTPUT	64
E. REQUERIMIENTOS DE INTERFACE	135
F. PRUEBAS DEL SISTEMA	135
EVALUANDO EL SISTEMA CON DATOS DE PRUEBA	135
EVALUANDO EL SISTEMA CON DATOS REALES	135
G. ESPECIFICACIONES DE EQUIPOS	135
REQUERIMIENTOS DE HARDWARE	135
UBICACIÓN Y UTILIZACIÓN DE EQUIPOS	136
REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	136
H. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL Y ENTRENAMIENTO	136
4.3. REQUERIMIENTOS INTERNOS	138
A. DIAGRAMA GENERAL DE PROCESOS	138
B. DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL SISTEMA	139
C. MODELO CONCEPTUAL	141
D. DIAGRAMA DE ESTRUCTURA DE DATOS	142
E. DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS	147

5. DISEÑOS DE PROCESOS **169**

5.1. MODULO: TABLAS	169
5.2. MODULO: PROCESOS	175
5.3. MODULO: ARCHIVOS	182
5.4. MODULO: PROGRAMAS	186
5.5. MODULO: LISTADOS	188
5.6. MODULO: COMUNICACIONES	191

6. PLANIFICACIÓN Y COSTOS	192
6.1. COSTOS DE HARDWARE	192
6.2. COSTOS DE SOFTWARE / INSTALACIÓN	192
6.3. COSTOS DEL PERSONAL	192
6.4. COSTO TOTAL	193
6.5. COSTOS MENSUALES	193
6.6. PLAN DE IMPLEMENTACION	194
7. APÉNDICE	195

I. ANTECEDENTES

I.1. INTRODUCCIÓN

El área de producción del departamento de Computación del Banco Bolivariano, ha experimentado en los últimos meses gran aumento de sus actividades diarias, producto del aumento de requerimientos de parte de los usuarios, el proyecto de migración de plataforma ITX-COBOL al VISUAL COBIS, y el aumento de los servicios que otorga el banco a sus clientes. Dicho aumento de actividades ha ocasionado que se produzcan : retrasos en la ejecución de los procesos, demoras en el paso de programas fuentes para modificaciones. Además, no están bien definidas las funciones del personal de dicha área, por lo que esto atenta contra el correcto funcionamiento del área.

El presente documento tiene como objetivo presentar el resultado de una investigación en dicha área, desde el origen mismo del problema hasta la solución que se propone. Ponemos a consideración una alternativa, que se considera la más acertada, así como los métodos y procedimientos que se deben seguir para su aplicación.

También encontrará los alcances del sistema propuesto y se dará a conocer los beneficios de este sistema, comparando el procedimiento actual de la empresa con el sistema propuesto.

Esta propuesta está dirigida a la Gerencia del departamento de Computación del banco y al personal del mismo involucrado en el administración del área de producción y de la posible implementación del sistema.

I.II. AMBIENTE OPERACIONAL DEL SISTEMA ACTUAL

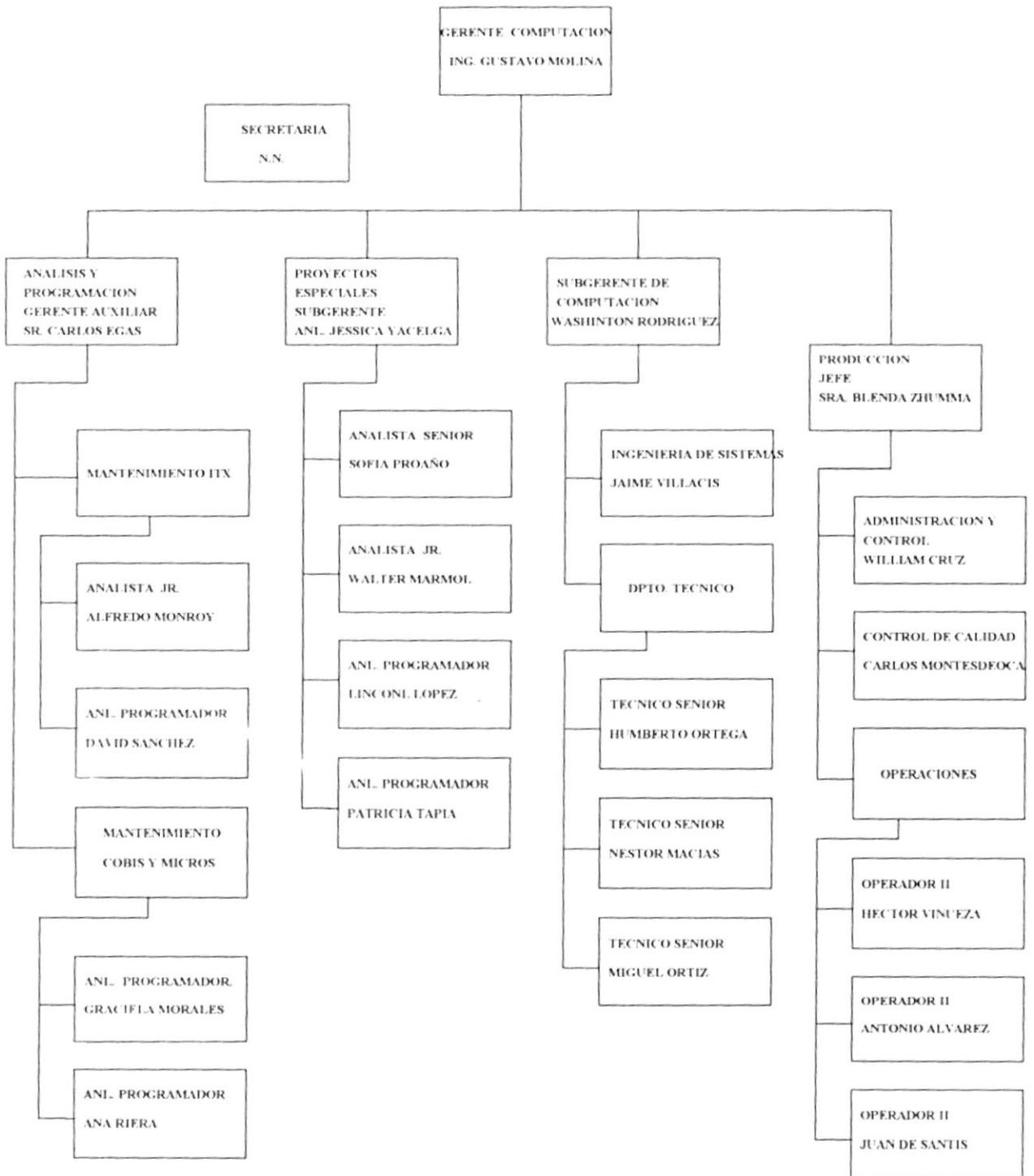
La empresa "Banco Bolivariano C.A.", cuya matriz se encuentra localizada en la ciudad de Guayaquil en las calles Junín 200 y Panamá, se dedica a la actividad bancaria y financiera.

Actualmente la administración del área de producción, es llevada de manera manual, mediante formatos preimpresos, por lo que existen actividades como los que a continuación se detallan ,que son realizadas manualmente:

- Registro de la Bitácora de procesos.
- Registro de entrega de turnos de parte de los operadores.
- Control de subida y bajada de línea.
- Control de respaldos de archivos.
- Registro de la Bitácora de la línea de comunicaciones.
- Control de llamadas a la red de cajeros automáticos BANRED.
- Registro de novedades en la ejecución de los procesos.
- Registro de las Ordenes de Proceso.
- Control de los pases de programas a producción,
- Documentación de los programas y archivos.
- Distribución de listados.
- Control del crecimiento de los archivos.

Las actividades nombradas anteriormente determinan que la administración de dicha área no sea eficiente, y en vista de que las actividades del área ha experimentado un crecimiento, esto ha producido que aumente el volumen de trabajo, por lo que ha motivado que se automatice la mayoría de las actividades manuales de dicha área.

I.III. ORGANIZACIÓN



El departamento de Computación esta encabezado por su gerente de división Ing. Gustavo Molina, encargado de la administración de dicho departamento, la persona encargada del área de producción es la Jefe de Producción Sra. Blenda Zhumma.

I.IV. PROBLEMAS ENCONTRADOS

Entre los problemas encontrados en el departamento de producción tenemos:

- Conflicto entre versiones de programas fuentes.
- Demoras al restaurar información.
- Caída de los programas, por errores de archivo lleno
- Retrasos en realizar un determinado proceso, por desconocimiento operativo.
- Errores en distribución de los listados
- Falta de conocimiento de los procesos que se deben de realizar.
- Demoras para recuperar archivos desde los respaldos.

1. SOLUCIÓN PROPUESTA

1.1. ALCANCE DEL SISTEMA

A. TITULO

El sistema propuesto a desarrollar, se llamará SISADPRO, que significa : "Sistema de Administración de producción".

B. IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS

A continuación detallamos los problemas encontrados en dicha área:

- No existe un registro automatizado de las modificaciones de los programas fuentes, por lo que no se puede llevar un control de dichas modificaciones.
- La falta de un registro de los procesos que existen, produce que cuando se hagan rotaciones en los turnos de operadores, estos no tengan donde revisar el detalle de un determinado proceso.
- Debido a que los procesos implementados se los lleva en papel, cuando se produce un error, en alguno de estos procesos, es necesario revisar de manera manual, para saber quien implementó dicho proceso.
- No se lleva un control de las distribución de los listados emitidos y de la cantidad de hojas que representan cada impresión.
- No se lleva un control automatizado del crecimiento de los archivos, por lo que se producen caídas de los procesos por archivo lleno.
- No se lleva un registro automatizado de las novedades que se puedan producir al ejecutar los procesos, por lo que consultar dichas novedades implica consultar las hojas de reportes de los operadores.

C. LIMITACIONES GENERALES

Entre las limitaciones del sistema tenemos:

- El rango de generación de códigos de : procesos, archivos, implementaciones es de 1 a 999.999; ya que el campo es numérico de 6 dígitos de longitud.
- Para la codificación de identificadores en la tabla general de conceptos, tenemos que el rango a utilizar es de 0 a 999, ya que el campo es de 3 dígitos de longitud.
- El campo de secuencia, utilizado en la tabla general de conceptos, permite códigos tanto numéricos, como alfanuméricos, por lo que el rango de generación es de 1 a 99999, para códigos numéricos; y para códigos alfanuméricos se permite la combinación tanto de letras como de números, por lo que se permite un mayor rango de generación de códigos.
- Con respecto a la codificación de los userid de los usuarios, se permite hasta una longitud de 10 caracteres

D. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El desarrollo e implantación de un Sistema de Administración de Producción propone alcanzar los siguientes objetivos:

- Registro automatizado de la Bitácora de procesos, lo cual permitirá consultar dicha información cuando sea necesario.
- Control de los procesos pendientes en cada entrega de turno de parte de los operadores, para de esta manera determinar, porque se producen dichos atrasos.
- Registro de la información proporcionada al subir y bajar línea.
- Registro y Control del crecimiento de dichos archivos
- Registro automatizado de la Bitácora de la línea de comunicaciones.
- Registro automatizado de las llamadas a la red de cajeros automáticos BANRED.
- Registro automatizado de novedades en la ejecución de los procesos, para de esta manera llevar un control de dichas novedades y evitar que se vuelvan a producir.
- Registro de las Ordenes de Proceso.
- Registro automatizado de las modificaciones de programas y control de los mismos al pasar a producción.
- Documentación electrónica de la descripción de programas y archivos.
- Control de la distribución de listados y de las hojas de impresión.
- Disminución del papeleo, al llevar un registro magnético de los procesos a implementar.

E. MÉTODOS DE EVALUACIÓN

El sistema propuesto una vez desarrollado será evaluado en comparación con el sistema actual, en los siguientes puntos a continuación descritos:

Elemento	Sistema Actual	Sistema Propuesto
1. Tiempo	El control de las modificaciones de los programas no es completo, y el control de paso a producción se los realiza de manera manual, por lo que consultar dichos registros es demorado.	El registro de las modificaciones de los programas es completo, al detalle, y el control del paso a producción es automático, lo que ahorra tiempo al consultar dichos registros.
2. Aprovechar al máximo los dispositivos de almacenamiento.	Se lleva un control manual de la distribución de los archivos en los medios magnéticos, por lo que no existe un total aprovechamiento del espacio de almacenamiento.	Al llevar un control automatizado de la distribución de los archivos en los medios de almacenamiento magnéticos, se aprovecha al máximo dichos dispositivos.
3. Exactitud en la distribución de la información	El control de la distribución de listados, es llevado de manera manual, lo que puede producir errores de la distribución y una falta de un control más exacto.	El control automatizado de la distribución de los listados, evitará las confusiones que se puedan producir, permitirá un control más exacto y pormenorizado al distribuir los listados.
4. Ahorro de suministros .	No existe un control de la cantidad de hoja necesarias para la impresión de los listados, lo que produce que se gaste más de lo necesario.	La existencia del control de la cantidad de hojas necesarias para la impresión de listados, ahorrará dinero al banco.
5. Distribución de la información	La información referente a descripciones de archivos, programas, sartas y procesos, se encuentra centralizada en dicho departamento de producción.	La información estará disponible mediante la red de grupos de trabajo que posee el banco, por medio de la cual se podrá hacer consultas de las descripciones de archivos, programas, sartas, y procesos.

2. CONCLUSIONES

Como conclusiones, a continuación se detalla las características principales del sistema propuesto:

Modularidad del sistema propuesto.

- Permitir la opción de crecer en módulos del sistema.
- Restringir el acceso al sistema por módulo.

Mantener el sistema comunicado con la red de microcomputadores del banco.

- Permitir distribución de la información a través de la red.
- Brinda mantener información consistente y actualizada.

Generación automática la bitácora de procesos por operador.

- Rapidez y exactitud en la generación de la bitácora, por utilizarse plantillas para ello.
- La asignación de los procesos a los operadores, se lo hace de manera automatizada.
- La creación de plantillas, hace que el modificar la bitácora, sea mucho mas fácil.

Control en la distribución de listados.

- El control de los listados, se lo realiza mediante la generación de una bitácora de distribución, la cual es generada cada día por destinatario.
- El asignar y desasignar listados a un destinatario, es mucho más fácil, por utilizarse plantillas.

Variedad de consultas y reportes .

- Debido a la gran variedad de índices que poseen las bases de datos, se puede realizar la misma variedad de consultas y reportes.
- El sistema permite filtrar información utilizando diversos criterios de selección.

3. RECOMENDACIONES

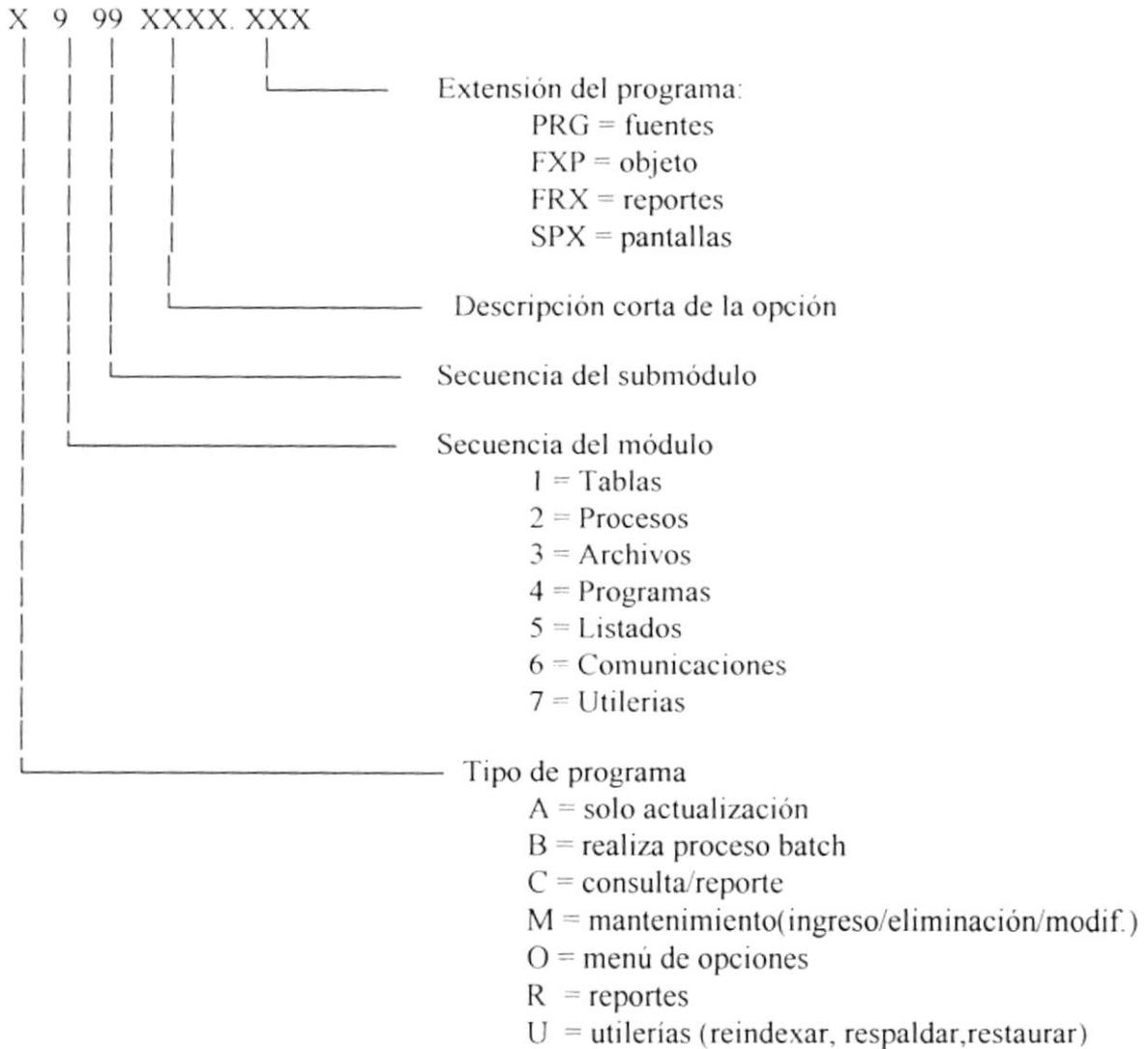
A continuación se detalla las recomendaciones a seguir:

- Realizar la documentación de todas las sargas de ejecución existentes, para su ingreso en el sistema.
- Realizar inventario de los programas fuentes existentes, los archivos y listados que se emiten.
- Capacitar a las personas del área de producción en la operación del sistema, a fin de lograr su máxima eficiencia en su utilización.
- Elaborar niveles de acceso al sistema y de esta manera restringir el acceso de personas no autorizadas para control y seguridad de la información.

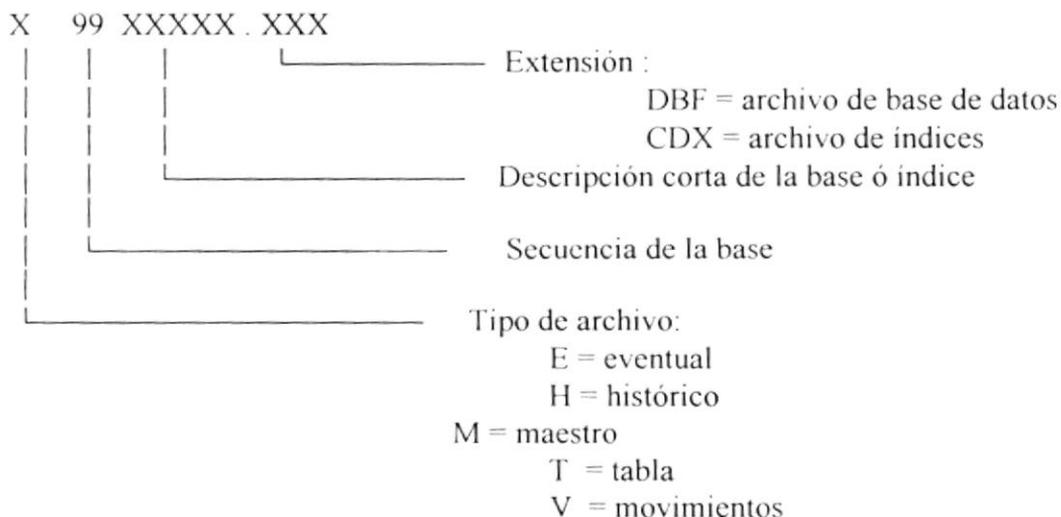
4. ESPECIFICACIONES DE DISEÑO

4.1. ESTÁNDARES DEL SISTEMA

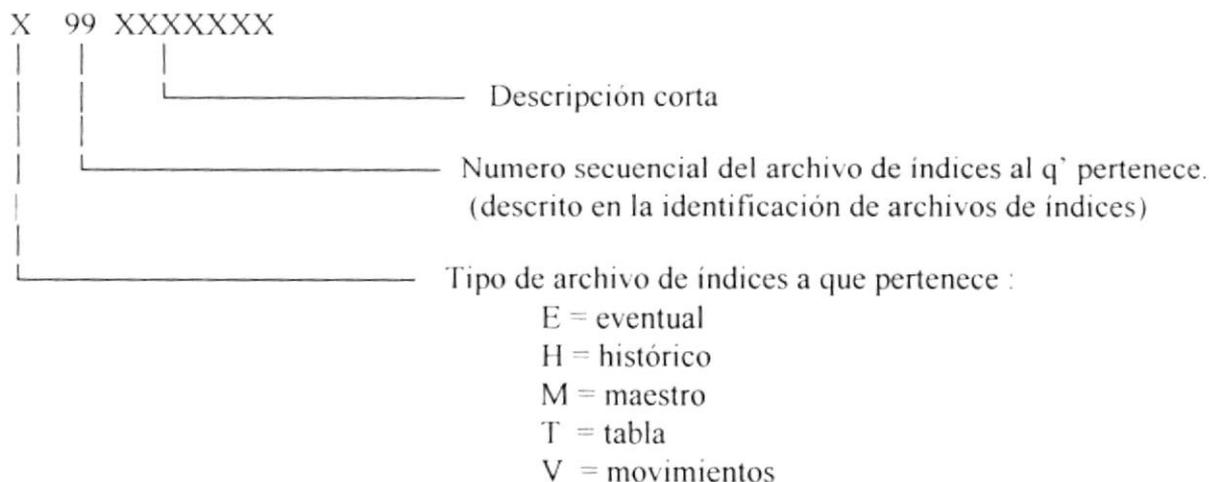
A. IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS.



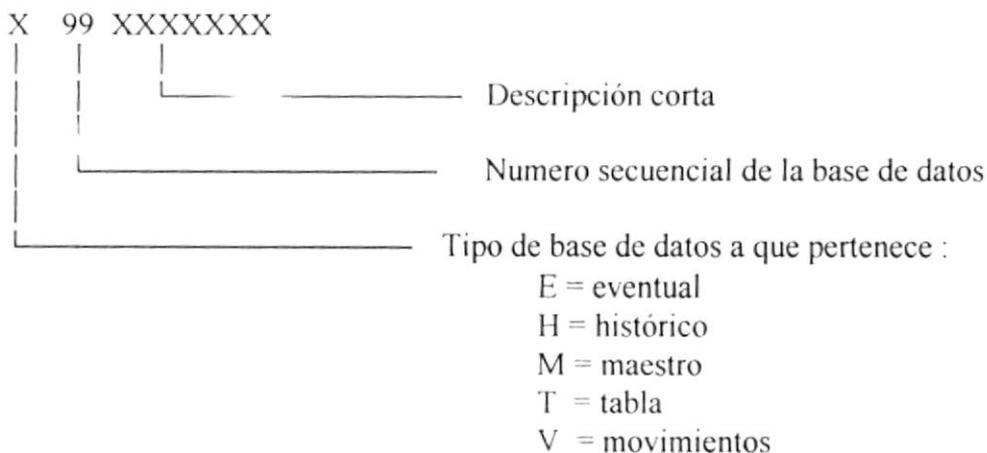
B. IDENTIFICACIÓN DE BASES DE DATOS E ÍNDICES



D. IDENTIFICACIÓN DE ÍNDICES



E. IDENTIFICACIÓN DE NOMBRES DE CAMPOS



F. ESTANDARIZACION DE CÓDIGOS Y DESCRIPCIONES

- Para un mejor manejo de la información a almacenarse se ha establecido que exista una tabla general de códigos y descripciones, la cual contendrá los códigos y descripciones de:
 - Oficinas
 - Tipos de frecuencias
 - Cargos
 - Tipos de archivos
 - Organización de archivos
 - Sistemas
 - Tipos de datos
 - Lenguajes de programación
 - Lugares
 - Novedades
 - Destinos
 - Dispositivos

El código puede ser numérico ó alfanumérico y de hasta 5 dígitos ó caracteres de longitud.

Ejemplo:

00001 = Oficina matriz
11111 = Cargo: Jefe de producción
ABCDE = Destino: Tránsito

- Con respecto a la codificación de la identificación de los usuarios, se recomienda utilizar las tres primeras letras del nombre y las tres primeras letras del apellido, y para el caso de que coincida con otro usuario, se pueden agregar más letras del apellido; tomando en cuenta que la longitud del identificador es de hasta 10 caracteres de longitud.

Ejemplo:

<u>Nombre del usuario</u>	<u>User ID</u>
DANILO SANTOS	DANSAN
DANIEL SANDOVAL	DANSAND

4.2. REQUERIMIENTOS EXTERNOS

A. DIAGRAMAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

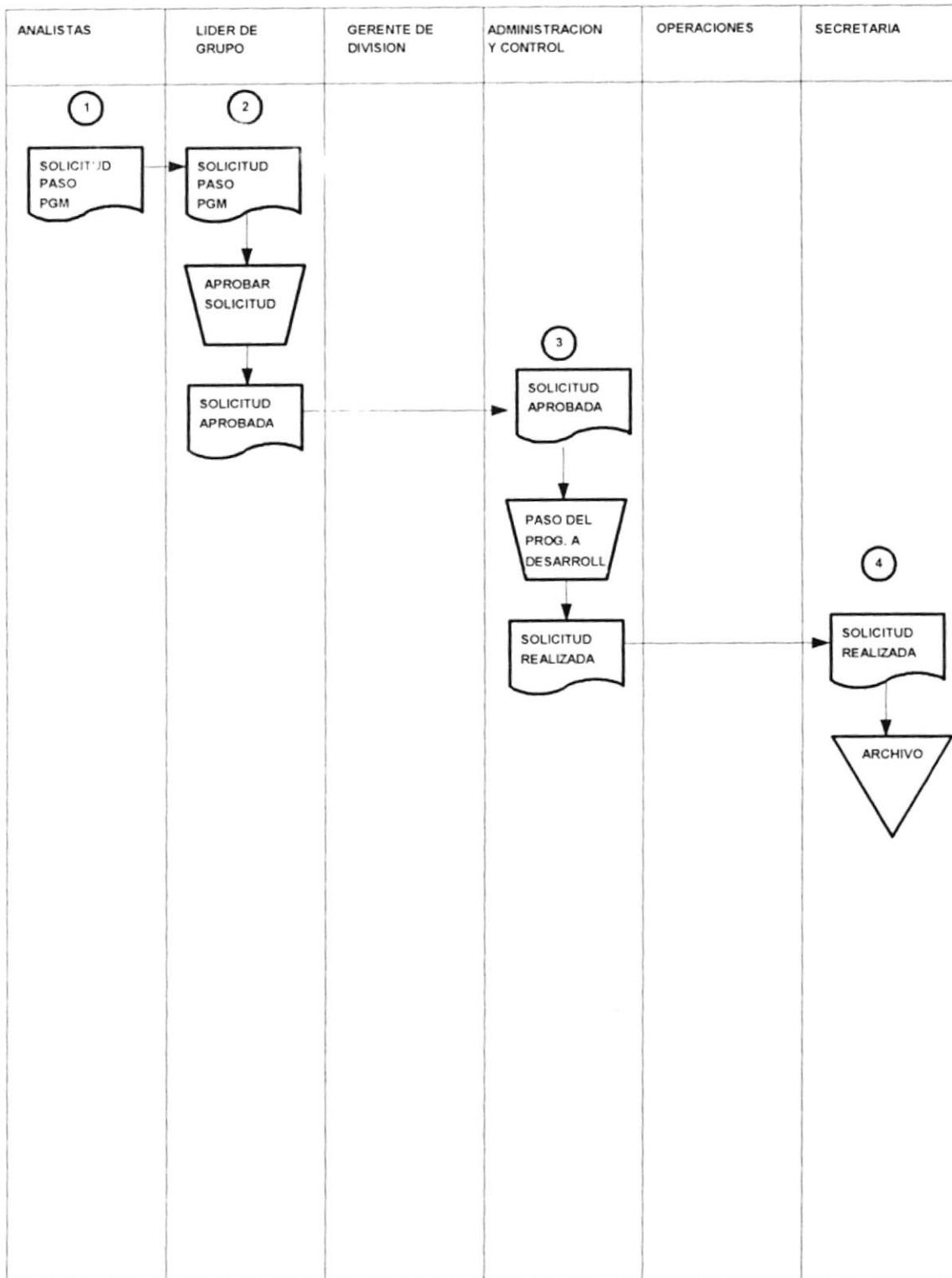
A continuación se presentan una comparación entre diagramas de información tanto del sistema actual como del sistema propuesto; de los procesos que a continuación se enumeran:

- Modificación de programas
- Implementación de procesos
- Distribución de listados

MODIFICACION DE PROGRAMAS

1/2

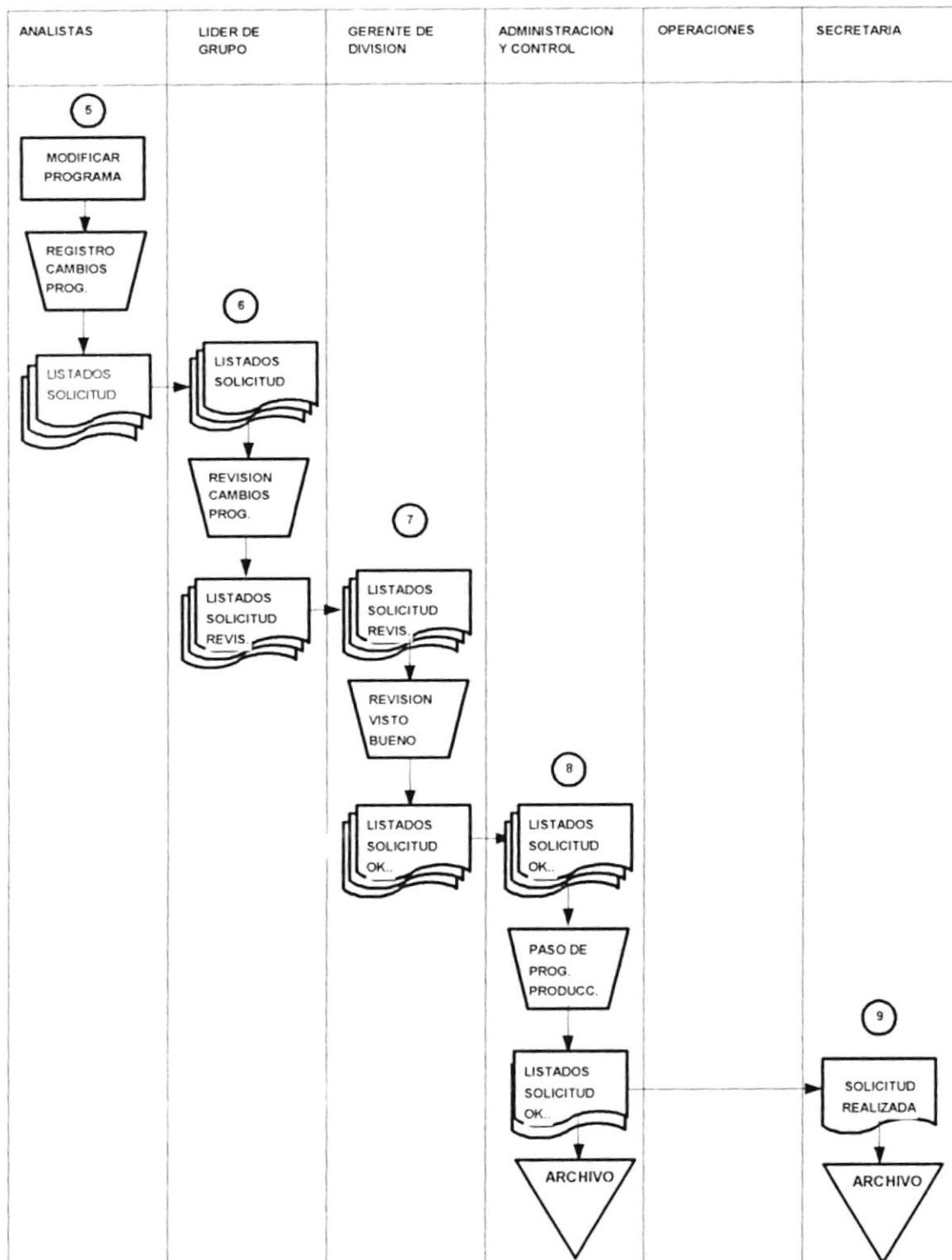
Sistema Actual



MODIFICACION DE PROGRAMAS

2/2

Sistema Actual



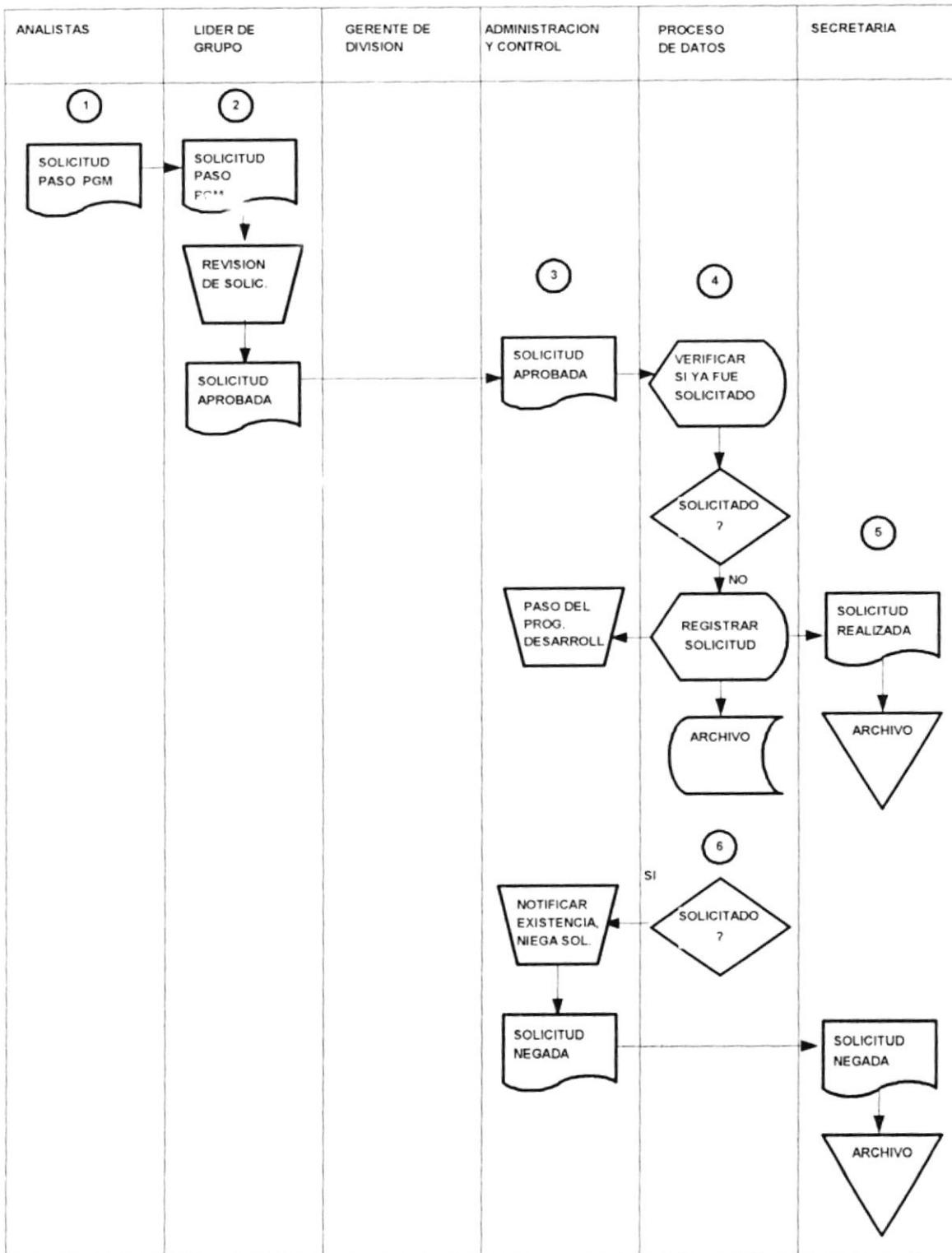
NARRATIVA:

1. El analista realiza la solicitud de paso de programas.
2. La solicitud es presentada al líder de grupo, el cual la aprueba.
3. La solicitud aprobada es enviada al departamento de Administración y Control, en donde se realiza el paso del programa a desarrollo.
4. La solicitud realizada es enviada a la secretaria del departamento de computación, para que sea archivada.
5. El analista que solicitó el programa, realiza la modificación del programa, registra los cambios en la hoja de descripción de tarea, presenta el listado del programa con las modificaciones y hace la solicitud de paso a producción.
6. El listado del programa, solicitud y prueba son presentados al líder del grupo, para su revisión.
7. Los listados revisados son enviados a la gerencia, donde se recibe el visto bueno.
8. Los listados y solicitud con visto bueno son enviados al departamento de Administración y Control, en donde se realiza el paso a producción del programa, se archiva el listado del programa en su respectiva carpeta.
9. La solicitud realizada es enviada a la secretaria, para que sea archivada.

MODIFICACION DE PROGRAMAS

1/2

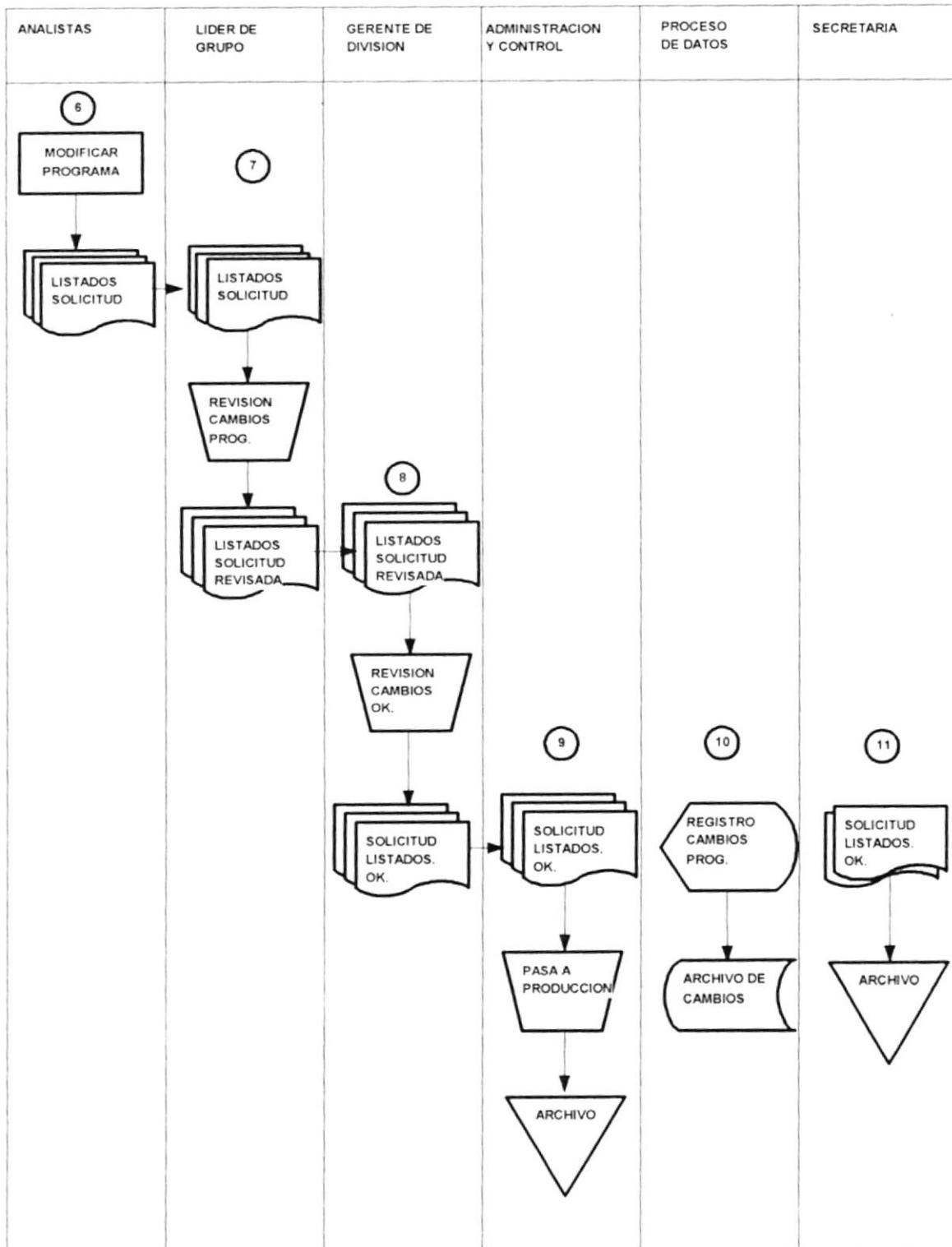
Sistema Propuesto



MODIFICACION DE PROGRAMAS

2/2

Sistema Propuesto

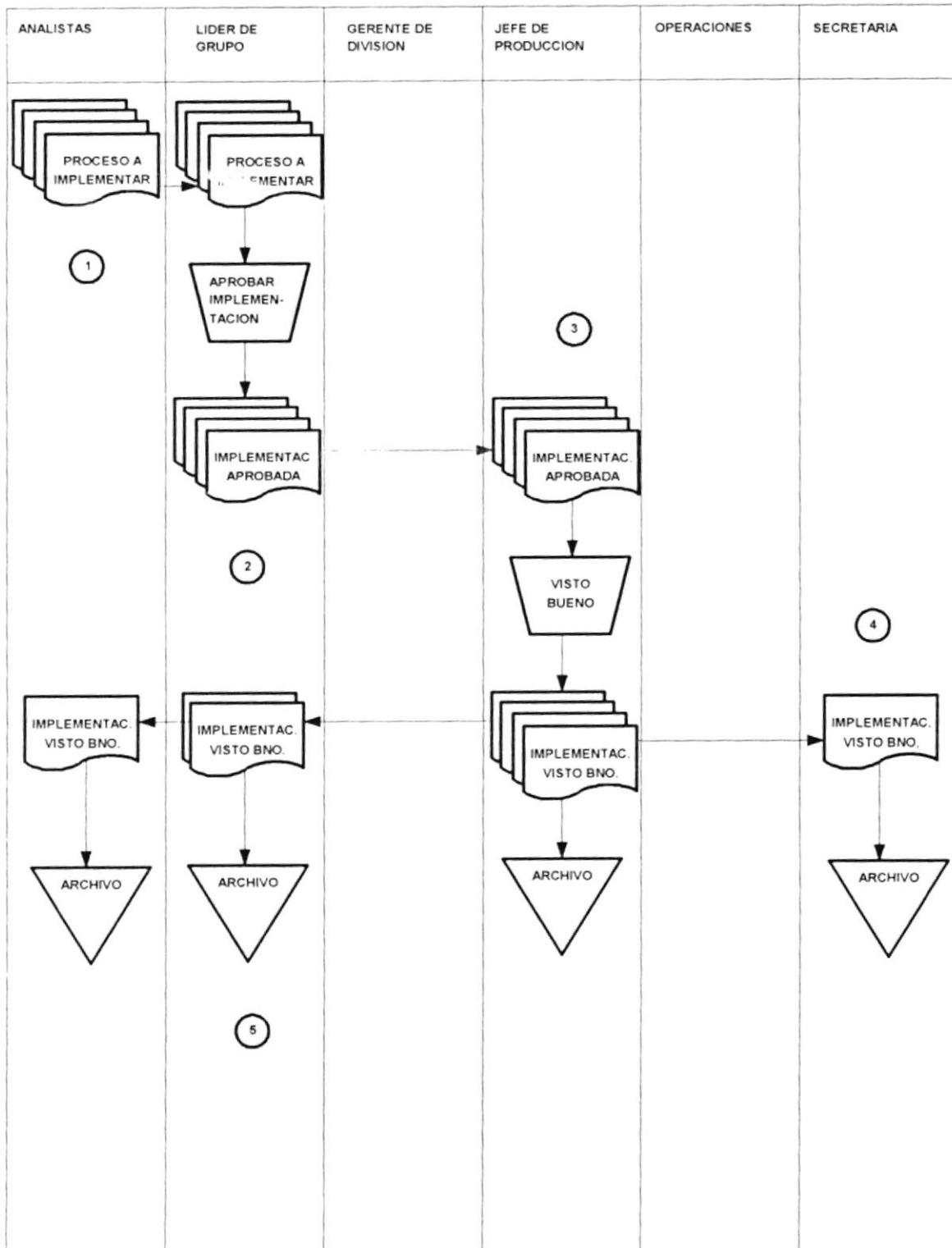


NARRATIVA:

1. El analista realiza la solicitud de programa.
2. Se envía la solicitud al líder de grupo, el cual la revisa y la aprueba.
3. La solicitud aprobada es enviada al departamento de Administración y Control.
4. Se realiza la verificación en el sistema, si el programa fue solicitado anteriormente, se notifica la existencia del programa en el ambiente de desarrollo y se niega la solicitud y se envía a la secretaria para que sea archivada. Si el programa no ha sido solicitado, se registra la solicitud en el sistema.
5. La solicitud realizada es enviada a la secretaria, la cual la archiva.
6. El analista realiza la modificación del programa, imprime el listado del programa con los cambios, emite la prueba del programa, y elabora la solicitud de paso a producción.
7. Los listados y documento son enviados al líder de grupo, para su revisión.
8. Los listados y documento revisados son enviados a la gerencia, para su visto bueno.
9. Los listados y documentos con visto bueno son enviados al departamento de Administración y Control, en donde se realiza el paso a producción, se archiva el listado del programa en la carpeta del programa.
10. Se realiza el registro de los cambios al programa en el sistema de Administración de Producción.
11. Se envía a la secretaria, la solicitud de paso a producción para que sea archivada.

IMPLEMENTACION DE PROCESOS

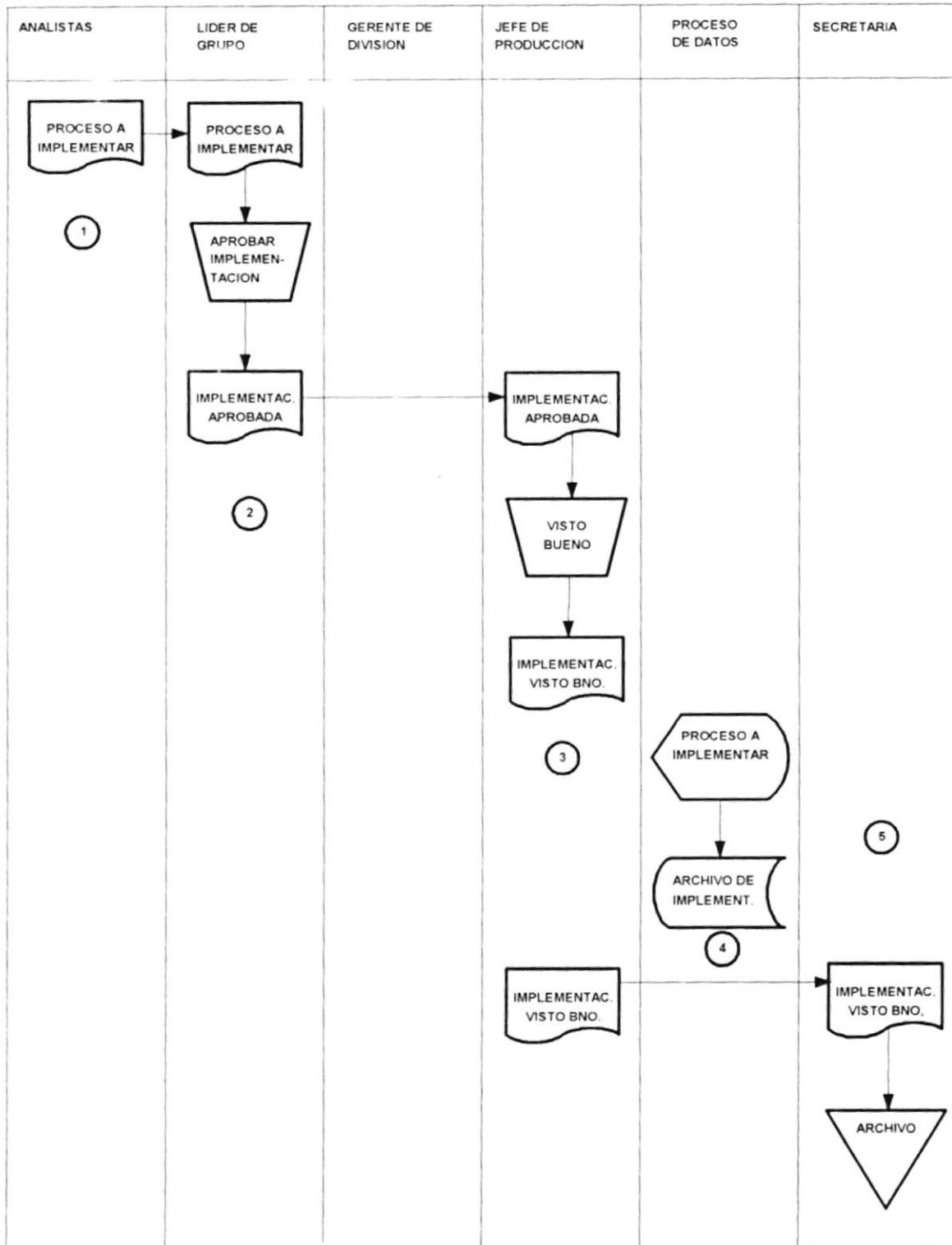
Sistema Actual



NARRATIVA:

1. El analista realiza el documento del proceso a implementar (1 original y tres copias).
2. El documento del proceso a implementar es enviado al lider de grupo, el cual la aprueba.
3. El documento aprobado es enviado al Jefe de producción, el cual le da el visto bueno, y archiva el original del documento.
4. Una copia del documento es enviado a la secretaria, para que sea archivado.
5. Una copia del documento es enviado al lider de grupo, para que sea archivado y la ultima copia es enviada al analista que realizó el documento.

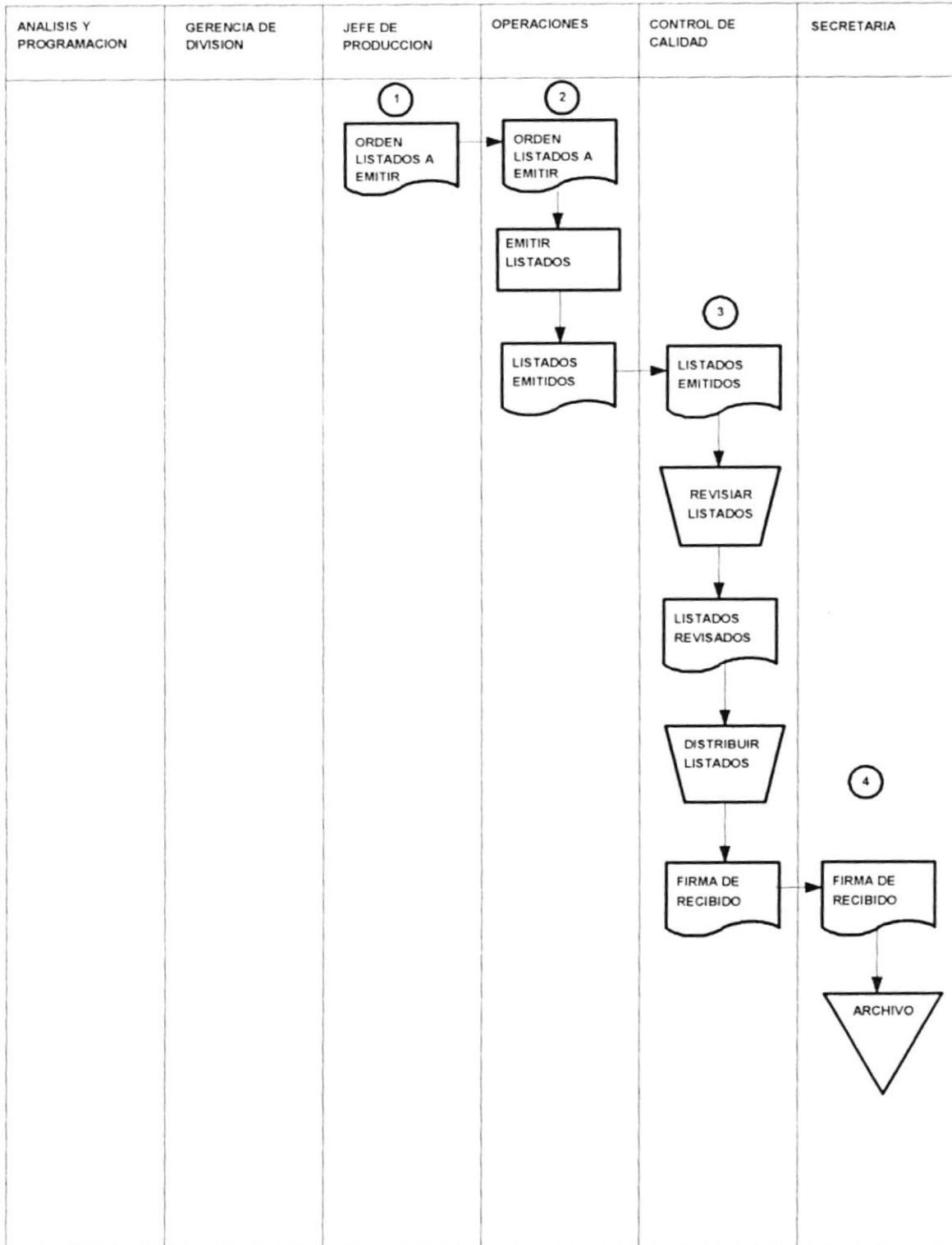
IMPLEMENTACION DE PROCESOS Sistema Propuesto



NARRATIVA:

1. El Analista realiza el documento del proceso a implementar (1 original).
2. El documento del proceso a implementar es enviado al líder de grupo, el cual la aprueba.
3. El documento aprobado es enviado al Jefe de Producción, el cual le da el visto bueno.
4. Se realiza el registro del proceso a implementar en el sistema de Administración de Producción, y se graba la ruta donde se encuentra el archivo del documento, para su posterior consulta.
5. El documento con visto bueno se envía a la secretaria para que sea archivado.

DISTRIBUCION DE LISTADOS Sistema Actual

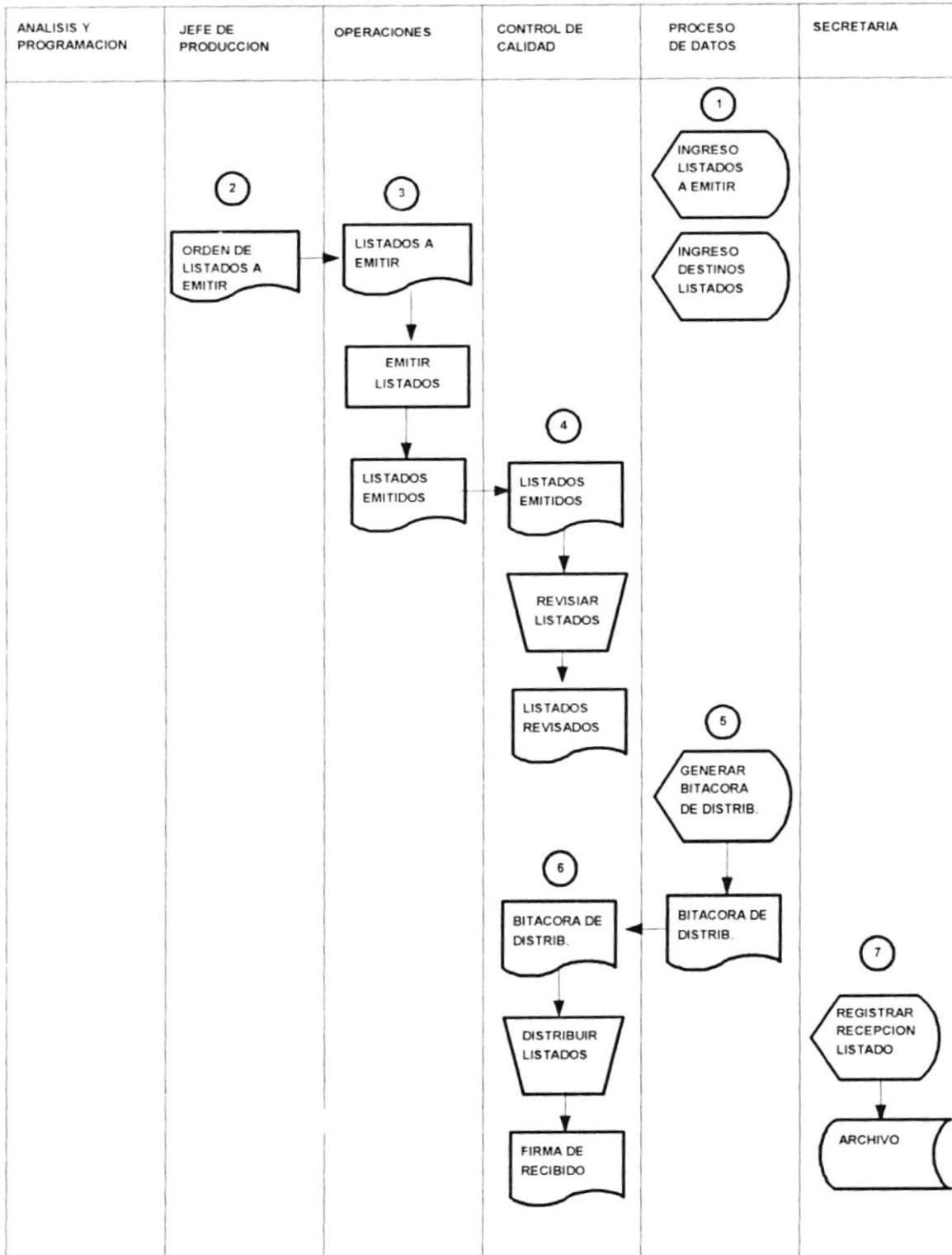


NARRATIVA:

1. El jefe de producción realiza la orden de los listados a emitir.
2. La orden es enviada al departamento de Operaciones, en donde se realiza, la emisión de los listados.
3. Los listados emitidos, pasan al departamento de Control de Calidad, en donde son revisados y luego al distribuirlos, receipta la firma del destinatario en una hoja de control.
4. La hoja de las firmas, es enviada a la secretaria, para que se archive.

DISTRIBUCION DE LISTADOS

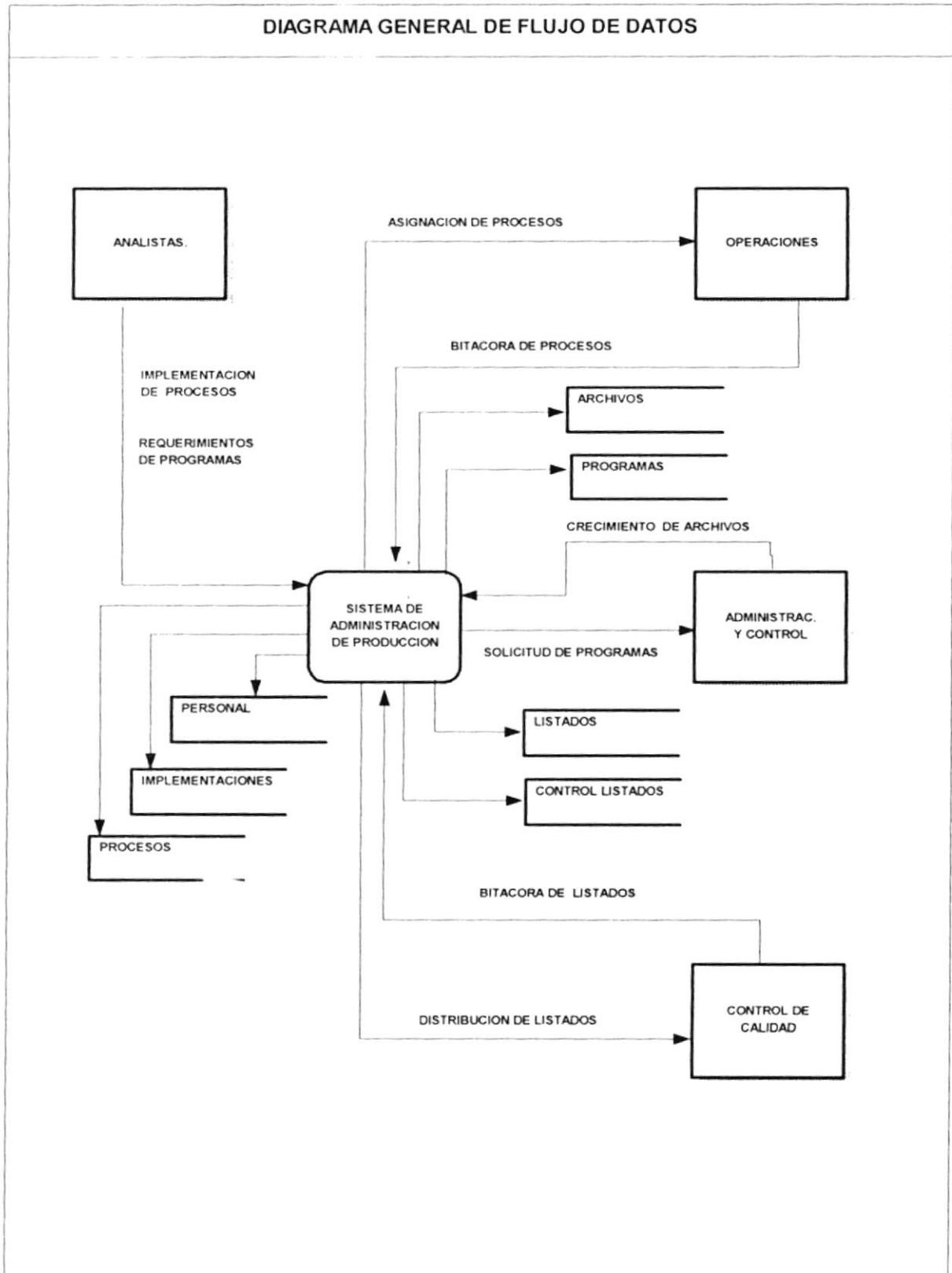
Sistema Propuesto



NARRATIVA:

1. Se realiza el ingreso de los listados a emitir y los destinatarios de los listados, en el sistema de Administración de Producción.
2. El jefe de producción, realiza la orden de emisión de los listados.
3. En el departamento de operaciones se emiten los listados.
4. Los listados emitidos, son enviados al departamento de Control de Calidad, el cual los revisa.
5. Se realiza la generación de la bitácora de distribución de los listados.
6. La bitácora de distribución es enviada al departamento de Control de Calidad, donde se realiza la distribución de los listados; en la distribución se receipta la firma del destinatario.
7. La hoja con las firmas es enviado a la secretaría, para que se archive.

B. DIAGRAMA GLOBAL DE FLUJO DE DATOS



C. DISEÑO DEL INPUT

1.- Menú principal del sistema (PROGRAMA: 0000MENU.PRG)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA MENU PRINCIPAL DEL SISTEMA

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1			
2	B3	BANCO BOLIVARIANO C A	FECHA 1995/08/01
3		SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION	HORA 18 40 30
4			
5			
6	MENÚ DEL SISTEMA		
7	MOD TABLAS		
8	MOD PROCESOS		
9	MOD ARCHIVOS		
10	MOD PROGRAMAS		
11	MOD LISTADOS		
12	MOD COMUNICACIONES		
13	MOD UTILERIAS		
14	SALIR DEL SISTEMA		
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21	ESC=Salir ENTER=Aceptar F1=Ayuda		▲ SELECCION
22			
23			
24			

▼

FRECUENCIA Cuando sea requerido ACCESO Solo si es usuario del sistema

COMENTARIOS Este es un menú dinámico, ya que las opciones son cargadas desde una base de datos

2.- Opciones del módulo : TABLAS

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: OPCIONES DEL MODULO DE TABLAS

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1			
2		BANCO BOLIVARIANO C.A	FECHA: 1995/08/01
3	B3	SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION	HORA: 18:40:30
4			
5			
6		MODULOS DEL SISTEMA	
7			
8		MOD. TABLAS TABLA GENERAL	
9		MOD. PROCES PARAMETROS	
10		MOD. ARCHIVO USUARIOS	
11		MOD. PROGRAMA MODULOS DEL SISTEMA	
12		MOD. LISTADO OPCIONES DEL SISTEMA	
13		MOD. COMUNICACION INTEGRIDAD REFERENCIAL	
14		MOD. UTILIDADES	
15		MOD. UTILIDADES	
16		MOD. UTILIDADES	
17		MOD. UTILIDADES	
18		MOD. UTILIDADES	
19			
20			
21		ESC=Salir ENTER=Aceptar F1=Ayuda	▲ SELECCION
22			▼
23		MENSAJE:	
24			

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: Solo si es usuario del sistema y con acceso al módulo.

COMENTARIOS: Las opciones del módulo de tablas son cargadas desde una base de datos.

3.- Pantalla de la opción: TABLA GENERAL (PROGRAMA: M110GENE.SPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: MANTENIMIENTO DE LA TABLA GENERAL DE CONCEPTOS

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

B?

BANCO BOLIVARIANO C A
SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION

FECHA 1995/08/01
HORA 18 40 30

TABLA GENERAL

IDENTIFICADOR: 999 SECUENCIA: XXXXX

DETALLE : XXX

VALOR : 999.999.999,99 ESTADO : X (ACTIVO/ INACTIVO)

ORDENADO POR: X (IDENTIFICADOR / DETALLE)

GRABAR
BUSCAR
ELIMINAR
IMPRIMIR
LIMPIAR
SALIR

IDENTIFICADOR	SECUENCIA	DETALLE
999	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
999	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: Solo si es usuario del sistema y con acceso a la opción

COMENTARIOS

4.- Pantalla de búsqueda de datos (RUTINA COMUN)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: PANTALLA DE BUSQUEDA

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

B3
BUSCAR
995/08/01
8:40:30

TABLA:

CAMPO = VALOR

ORDEN:

CIRTERIO

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: esta pantalla, aparece en todas las opciones, al presionar el botón "BUSCAR"

COMENTARIOS

5.- Pantalla de impresión de reportes (RUTINA COMUN)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: PANTALLA DE IMPRESION

1 2 3 4 5 6 7 8

12345567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

995/08/01
8 40 30

B3 IMPRESION

TABLA: ORDEN:

 =

CIRTERIO

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: esta pantalla, aparece en todas las opciones, al presionar el botón "IMPRIMIR"

COMENTARIOS:

6.- Pantalla de la opción: PARAMETROS (PROGRAMA: M120PARA.SPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: MANTENIMIENTO DE LA BASE DE PARAMETROS

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1			
2	B3	BANCO BOLIVARIANO C A	FECHA 1995/08/01
3		SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION	HORA 18 40 30
4			
5		PARAMETROS	
6			
7			
8		NOMBRE DE LA EMPRESA: XX	
9		RUTA DE LOS PROGRAMAS: XX	
10		RUTA DE LAS BASES: XX	
11		INGRESO AL SISTEMA: X (S / N)	
12		CLAVE DE DESBLOQUEO: XXXXXXXXXX	
13			
14			
15			
16	GRABAR		SALIR
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: Solo si es usuario del sistema y con acceso a la opcion.

COMENTARIOS: Esta base posee un solo registro, el cual es utilizado por el sistema, para encontrar los programas y las bases de datos

7.- Pantalla de la opción: **USUARIOS** (PROGRAMA: M130USRS.SPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: MANTENIMIENTO DE USUARIOS

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

B3

BANCO BOLIVARIANO C A
SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION

FECHA: 1995/08/01
HORA: 18 40 30

USUARIOS

USERID : XXXXXXXXXXXX NOMBRE :XXX
 CLAVE : XXXXXXXXXXXX F.CREAC.: 9999/99/99 H.CREACION: 999999
 F.EXPIRA: 9999/99/99 F.ACCESO: 9999/99/99 H.ACCESO: 999999 ESTADO: X (A/I)
 ORDENADO POR : X (USUARIO / NOMBRE / F.EXPIRACION / F.ACCESO)

OPCIONES DISPONIBLES

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

MOVER >>

MOVER TODO

<< REMOVER

QUITAR TODO

OPCIONES ASIGNADAS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

GRABAR

BUSCAR

ELIMINAR

IMPRIMIR

LIMPIAR

SALIR

USERID	NOMBRE	F.CREACION	H.CREACION	F.EXPIRA
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	9999/99/99
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	9999/99/99

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: solo el administrador del sistema, ya que es la persona encargada de asignar las opciones a los demas usuarios

COMENTARIOS

9.- Pantalla de la opción: OPCIONES DEL SISTEMA (PROGRAMA: M1500PCLSPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: MANTENIMIENTO DE LAS OPCIONES DEL SISTEMA

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

B3

BANCO BOLIVARIANO C.A.
SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION

FECHA: 1995/08/01
HORA: 18:40:30

OPCIONES DEL SISTEMA

MODULO : 999 XX OPCION : 999

NOMBRE : XX PROGRAMA : XXXXXXXXXXXX

ESTADO : X (ACTIVO / INACTIVO)

GRABAR

BUSCAR

ELIMINAR

IMPRIMIR

LIMPIAR

SALIR

NIVEL	MODULO	OPCION	NOMBRE DE OPCION
9	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: Solo el administrador del sistema.

COMENTARIOS:

10.- Pantalla de la opción: INTEGRIDAD REFERENCIAL (PROGRAMA: M160INRE.SPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: MANTENIMIENTO DE LA INTEGRIDAD REFERENCIAL DEL SISTEMA

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1

2

3 **B3** BANCO BOLIVARIANO C A FECHA 1995/08/01

4 SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION HORA 18 40 30

5

6 **INTEGRIDAD REFERENCIAL**

7

8 ALIAS1 : XXXXXXXXXXXXXXXXX BASE1 : XXXXXXXXXXXXXXXXX CAMPO1 : XXXXXXXXXXXX

9 ALIAS2 : XXXXXXXXXXXXXXXXX BASE2 : XXXXXXXXXXXXXXXXX CAMPO2 : XXXXXXXXXXXX

10 REFERENCIA: : X (CASCADA/ RESTRIC)

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

GRABAR	BUSCAR	ELIMINAR	IMPRIMIR	LIMPIAR	SALIR
--------	--------	----------	----------	---------	-------

ALIAS1	BASE1	CAMPO1	ALIAS2
XXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXX

FRECUENCIA: Cuando sea requerido ACCESO: Solo el administrador del sistema

COMENTARIOS

11.- Opciones del módulo: PROCESOS

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: OPCIONES DEL MODULO DE PROCESOS

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1		BANCO BOLIVARIANO C.A	FECHA: 1995/08/01
2	B3	SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION	HORA: 18:40:30
3			
4			
5			
6	MODULOS DEL SISTEMA		
7	MOD. TABLAS		
8	MOD. PROCESOS	PERSONAL	
9	MOD. ARCHIVOS	DATOS DE PROCESOS	
10	MOD. FIS. TABLAS	ASIGNACION DE PROCESOS	
11	MOD. LISTADOS	BITACORA	
12	MOD. COMUNICAC	INSTRUCCIONES	
13	MOD. UTILERIAS	IMPLEMENTACIONES	
14	SALIR DEL SISTEMA	NOVEDADES	
15	ESC=Salir ENTER=A		▲ SELECCION
16			▼
17	MENSAJE		
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: Solo si es usuario del sistema y con acceso al módulo

COMENTARIOS: Las opciones del módulo de procesos son cargadas desde una base de datos.

12.- Pantalla de la opción: PERSONAL

(PROGRAMA: M210PERS.SPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: MANTENIMIENTO DE PERSONAL

1	2	3	4	5	6	7	8
1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890							

1	B3	BANCO BOLIVARIANO C A SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION	FECHA: 1995/08/01 HORA: 18 40 30															
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7		PERSONAL																
8		CODIGO : 99999	NOMBRE : XX															
9		CARGO : 99999	XXX															
10		H ENTRADA: 999999	H SALIDA : 999999															
11		ESTADO : X (ACTIVO / INACTIVO / PERMISO / VACACION)																
12		ORDENADO POR : X (CODIGO / NOMBRE)																
13																		
14																		
15		<table style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin: 0 5px;">GRABAR</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin: 0 5px;">BUSCAR</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin: 0 5px;">ELIMINAR</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin: 0 5px;">IMPRIMIR</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin: 0 5px;">LIMPIAR</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin: 0 5px;">SALIR</td> </tr> </table>		GRABAR	BUSCAR	ELIMINAR	IMPRIMIR	LIMPIAR	SALIR									
GRABAR	BUSCAR	ELIMINAR	IMPRIMIR	LIMPIAR	SALIR													
16																		
17																		
18																		
19																		
20		<table style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse; width: 80%;"> <thead> <tr> <th style="padding: 2px;">CODIGO</th> <th style="padding: 2px;">NOMBRE</th> <th style="padding: 2px;">CARGO</th> <th style="padding: 2px;">H.ENTRADA</th> <th style="padding: 2px;">H.SALIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">99999</td> <td style="padding: 2px;">XXXXXXXXXXXXXXXXXX</td> <td style="padding: 2px;">99999</td> <td style="padding: 2px;">999999</td> <td style="padding: 2px;">999999</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">99999</td> <td style="padding: 2px;">XXXXXXXXXXXXXXXXXX</td> <td style="padding: 2px;">99999</td> <td style="padding: 2px;">999999</td> <td style="padding: 2px;">999999</td> </tr> </tbody> </table>		CODIGO	NOMBRE	CARGO	H.ENTRADA	H.SALIDA	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999	999999	999999	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999	999999	999999
CODIGO	NOMBRE	CARGO	H.ENTRADA	H.SALIDA														
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999	999999	999999														
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999	999999	999999														
21																		
22																		
23																		
24																		

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: Solo si es usuario del sistema y con acceso a la opción

COMENTARIOS:

David Sánchez Corrales

Página No. 39

13.- Pantalla de la opción: DATOS DE PROCESOS (PROGRAMA: M220PROC.SPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA MANTENIMIENTO DE PROCESOS

1 2 3 4 5 6 7 8

12345678901234567890 123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1

2

3 B3 BANCO BOLIVARIANO C.A. FECHA: 1995/08/01

4 SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION HORA: 18 40 30

5

6

7 **PROCESOS**

8 PROCESO : 999999 NOMBRE : XX

9 DESCRIPCION: XX

10 PREDECESOR: 999999 FRECUENCIA: XX

11 FECHA INICIAL: 9999/99/99 FECHA FINAL: 9999/99/99 ESTADO: X (ACTIVO / INACTIVO)

12 ORDENADO POR: X (PROCESO / NOMBRE / F.INICIAL)

13

14

15

16 GRABAR BUSCAR ELIMINAR IMPRIMIR LIMPIAR SALIR

17

18

19

20

21

PROCESO	NOMBRE	DESCRIPCION
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

22

23

24

FRECUENCIA Cuando sea requerido

ACCESO. Solo si es usuario del sistema y con acceso a la opción

COMENTARIOS

14.- Pantalla de la opción: ASIGNACION DE PROCESOS (PROGRAMA: M225ASPR.SPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA MANTENIMIENTO DE ASIGNACION DE PROCESO

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1

2

3 B3 BANCO BOLIVARIANO C. A. FECHA: 1995/08/01

4 SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION HORA: 18 40 30

5

6 **ASIGNACION DE PROCESOS**

7

8 PERSONAL : 99999 NOMBRE : XX

9 CARGO : 99999 XX

10 ORDENADO POR : X (PERSONAL /PROCESO)

11

12 PROCESOS DISPONIBLES

13 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

14 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

15 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

16 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

17 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

12 MOVER >>

13 MOVER TODO

14 << REMOVER

15 QUITAR TODO

12 PROCESOS ASIGNADOS

13 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

14 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

15 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

8 GRABAR

9 BUSCAR

10 ELIMINAR

11 IMPRIMIR

12 LIMPIAR

13 SALIR

PROCESO	PERSONAL
999999	99999
999999	99999

18

19

20

21

22

23

24

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: solo el jefe de producción, ya que es la persona encargada de asignar los procesos al personal

COMENTARIOS

15.- Pantalla de la opción: BITACORA

(PROGRAMA: M230BITA.SPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: MANTENIMIENTO DE LA BITACORA DE PROCESOS

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1			
2	B3	BANCO BOLIVARIANO C A	FECHA: 1995/08/01
3		SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION	HORA: 18.40 30
4			
5		BITACORA	
6		FECHA : 9999/99/99	PERSONAL : 99999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7		PROCESO: 999999	XX
8		H. INICIAL: 999999	H. FINAL: 999999 ESTADO: X (PENDIENTE / CONCLUIDO)
9		OBSERV. : XXX	
10		ORDENADO POR : X (FECHA / PERSONAL / PROCESO)	
11			
12			
13			
14			
15			
16	GENERAR	GRABAR	BUSCAR
17		ELIMINAR	IMPRIMIR
18		LIMPIAR	SALIR
19			
20			
21		FECHA	PERSONAL
22		9999/99/99	XXXXX
23		9999/99/99	XXXXX
24		999999	999999

999999 999999 999999 999999 999999

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

COMENTARIOS

ACCESO: Solo si es usuario del sistema y con acceso a la opción.

17.- Pantalla de la opción: IMPLEMENTACIONES (PROGRAMA: M250IMPL.SPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: MANTENIMIENTO DE IMPLEMENTACION DE PROCESOS

12345678

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

B3

BANCO BOLIVARIANO C.A.
SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION

FECHA: 1995/08/01
HORA: 18:40:30

IMPLEMENTACIONES

CODIGO : 999999 NOMBRE : XX
 DESCRIPCION : XX
 F.IMPLEMENT.: 9999/99/99 USR.IMPL.: XXXXXXXXXX ESTADO : X (ACTIVO / INACTIVO)
 APLICACION : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DOCUMENTO : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 ORDENADO POR : X (CODIGO / NOMBRE / DESCRIPCION / USUARIO)

EDITAR

EXAMINAR

GRABAR	BUSCAR	ELIMINAR	IMPRIMIR	LIMPIAR	SALIR
--------	--------	----------	----------	---------	-------

CODIGO	SECUENCIA	DETALLE
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: Solo si es usuario del sistema y con acceso a la opción.

COMENTARIOS

18.- Pantalla de la opción: NOVEDADES

(PROGRAMA: M260NOVE.SPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: MANTENIMIENTO DE NOVEDADES DE PROCESOS

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

BANCO BOLIVARIANO C A FECHA 1995/08/01
 SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION HORA :18 40 30

NOVEDADES DE PROCESOS

FECHA NOV.: 9999/99/99 H. NOV.: 999999 CODIGO NOV: XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PROCESO : 999999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DESCRIPCION:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

USR.REPORTA: XXXXXXXXXX LUGAR NOV.: 99999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FECHA ATEN.: 9999/99/99 HORA ATEN.: 999999 USR. ATIENDE: XXXXXXXXXX

DETALLE SOL: XXX

ORDENADO POR : X (F.NOVEDAD / CODIGO / REPORTA / ATIENDE/ F. ATENCION)

GRABAR
BUSCAR
ELIMINAR
IMPRIMIR
LIMPIAR
SALIR

FECHA NOV.	HORA NOV.	NOVEDAD	LUGAR	REPORTA
9999/99/99	999999	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX
9999/99/99	999999	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: Solo si es usuario del sistema y tiene acceso a la opción.

COMENTARIOS:

19.- Opciones del módulo: ARCHIVOS

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: OPCIONES DEL MODULO DE ARCHIVOS

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1		BANCO BOLIVARIANO C.A.	FECHA: 1995/08/01
2	B3	SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION	HORA: 18:40:30
3			
4			
5			
6			
7	MODULOS DEL SISTEMA		
8	MOD. TABLAS		
9	MOD. PROCESOS		
10	MOD. ARCHIVOS	DATOS DE ARCHIVOS	
11	MOD. PROGRAMA	CAMPOS	
12	MOD. LISTADOS	CRECIMIENTO DE ARCHIVOS	
13	MOD. COMUNICACION	RESPALDOS DE ARCHIVOS	
14	MOD. UTILERIAS		
15	SALIR DEL SISTEMA		
16			
17			
18			
19			
20			
21	ESC=Salir ENTER=Aceptar F1=Ayuda		▲ SELECCION ▼
22	MENSAJE:		
23			
24			

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: Solo si es usuario del sistema y tiene acceso al módulo

COMENTARIOS: Las opciones del módulo de archivos son cargadas desde una base de datos.

21.- Pantalla de la opción: CAMPOS (PROGRAMA: M320CAMP.SPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA MANTENIMIENTO DE CAMPOS DE ARCHIVOS

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1

2

3 B3 BANCO BOLIVARIANO C.A. FECHA 1995/08/01

4 SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION HORA 18 40 30

5

6

7 CAMPOS

8 ARCHIVO : 999999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SECUENCIA : 999999

9 CAMPO : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DATO : 999999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

10 DESCRIPC.: XX

11 LONGITUD: 9999 DECIMALES : 9999 CON SIGNO: X (S / N) ESTADO: X (ACTIVO / INACTIVO)

12 ORDENADO POR : X (ARCHIVO / CAMPO / DESCRIPCION)

13

14

15

16 GRABAR BUSCAR ELIMINAR IMPRIMIR LIMPIAR SALIR

17

18

19

20

21

22

23

24

ARCHIVO	SECUENCIA	CAMPO
999999	999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
999999	999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FRECUENCIA Cuando sea requerido

ACCESO Solo si es usuario del sistem, y acceso a la opcion

COMENTARIOS

22.- Pantalla de la opción: **CRECIMIENTO DE ARCHIVOS** (PROGRAMA: M330CREC.SPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: MANTENIMIENTO DE CONTROL DE CRECIMIENTO DE ARCHIVOS

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1

2

3 B3 BANCO BOLIVARIANO C.A. FECHA 1995/08/01

4 SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION HORA 18 40 30

5

6 CRECIMIENTO DE ARCHIVOS

7

8 FECHA : 9999/99/99 ARCHIVO : 999999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

9 ESP.ASIGNADO: 9999999.99 DISPOSITIVO : 999999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

10 ESP.OCUPADO : 9999999.99 % UTILIZADO : 999.99

11 ORDENADO POR : X (FECHA / ARCHIVO) GRAFICO

12

13

14

15

16 GRABAR BUSCAR ELIMINAR IMPRIMIR LIMPIAR SALIR

17

18

19

20

21

22

23

24

FECHA	ARCHIVO	ESP.ASIGN.	ESP.OCUPADO	%UTILIZ.
9999/99/99	999999	999999.99	999999.99	999.99
9999/99/99	999999	999999.99	999999.99	999.99

FRECUENCIA Cuando sea requerido

ACCESO Solo si es usuario del sistema y con acceso a la opción

COMENTARIOS.

23.- Pantalla de gráficos (RUTINA UTILIZADA EN EL M330CREC.SPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: PANTALLA DE GRAFICAR

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

B3

GRAFICAR

995/08/01
8 40 30

TABLA: ORDEN:

 =

CIRTERIO

BORRAR
▲
▼
OR
Limpiar

GRAFICAR
CERRAR

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: esta pantalla, aparece en la opción CRECIMIENTO DE ARCHIVOS, al presionar el botón "GRAFICAR"

COMENTARIOS

24.- Pantalla de la opción: RESPALDOS DE ARCHIVOS (PROGRAMA: M340RESP.SPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: MANTENIMIENTO DE RESPALDOS DE ARCHIVOS

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

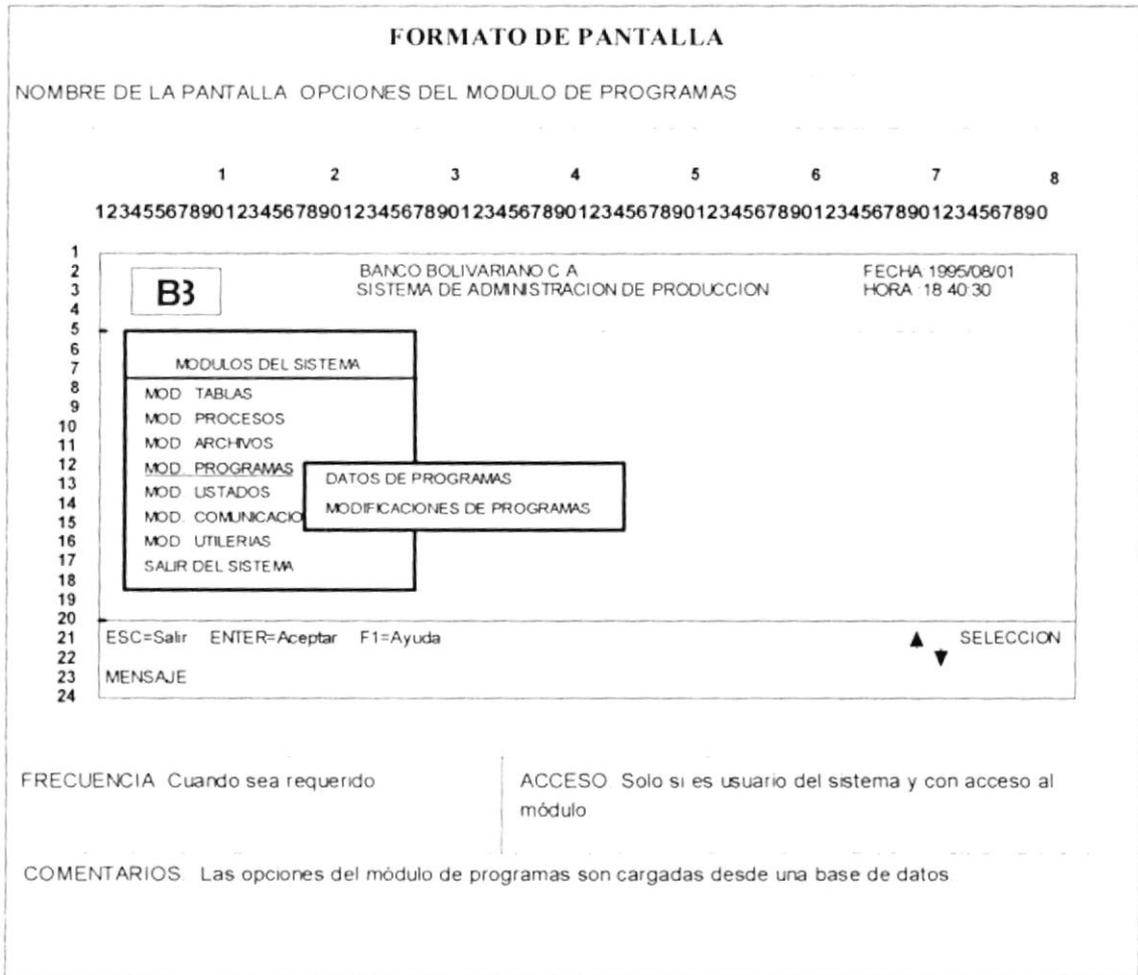
1												
2	B3	BANCO BOLIVARIANO C A SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION	FECHA 1995/08/01 HORA: 18 40 30									
3												
4												
5		RESPALDOS										
6												
7		FECHA : 9999/99/99	CODIGO : 99999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX									
8		DESCRIPCION: XXX										
9		DURACION : 999	OF. GUARDA: 99999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX									
10		AUTOR ~XXXXXXXXXX	UBICACION : 99999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX									
11		ESTADO: X (ACTIVO / INACTIVO)	DISPOSITIVO: 99999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX									
12		ORDENADO POR : X	(ECHA / CODIGO / AUTOR)									
13												
14		<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">GRABAR</td> <td style="padding: 2px 10px;">BUSCAR</td> <td style="padding: 2px 10px;">ELIMINAR</td> <td style="padding: 2px 10px;">IMPRIMIR</td> <td style="padding: 2px 10px;">LIMPIAR</td> <td style="padding: 2px 10px;">SALIR</td> </tr> </table>	GRABAR	BUSCAR	ELIMINAR	IMPRIMIR	LIMPIAR	SALIR				
GRABAR	BUSCAR	ELIMINAR	IMPRIMIR	LIMPIAR	SALIR							
15												
16												
17												
18												
19												
20		<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">FECHA</th> <th style="width: 25%;">CODIGO</th> <th style="width: 50%;">DESCRIPCION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">9999/99/99</td> <td style="text-align: center;">99999</td> <td style="text-align: center;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9999/99/99</td> <td style="text-align: center;">99999</td> <td style="text-align: center;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td> </tr> </tbody> </table>	FECHA	CODIGO	DESCRIPCION	9999/99/99	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
FECHA	CODIGO	DESCRIPCION										
9999/99/99	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX										
9999/99/99	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX										
21												
22												
23												
24												

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: Solo si es usuario del sistema, y con acceso a la opcion

COMENTARIOS

25.- Opciones del módulo: PROGRAMAS



26.- Pantalla de la opción: DATOS DE PROGRAMAS (PROGRAMA: M410PROG.SPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: MANTENIMIENTO DE PROGRAMAS

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1

2

3 **B3** BANCO BOLIVARIANO C A FECHA 1995/08/01

4 SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION HORA 18 40 30

5

6

7 PROGRAMAS

8 NOMBRE :XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX VERSION ANT.:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

9 DESCRIPCION:XX

10 FECHA CREA: 9999/99/99 SISTEMA:XXXXXXXXXXXXXXXXX FRECUENCIA:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

11 AUTOR :XXXXXXXXX UBICACION:XXXXXXXXXXXXXXXXX LENGUAJE :XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

12 TIPO : X (BATCH / LINEA) LISTADOR: X (S / N) ESTADO : X (ACTIVO / INACTIVO)

13

14 ORDENADO POR: X (PROGRAMA / VERSION / CREACION / AUTOR)

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

GRABAR	BUSCAR	ELIMINAR	IMPRIMIR	LIMPIAR	SALIR
--------	--------	----------	----------	---------	-------

PROGRAMA	VERSION ANT.	DESCRIPCION
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FRECUENCIA: Cuando sea requerido ACCESO Solo si es usuario del sistema y con acceso a la opción.

COMENTARIOS

27.- Pantalla de la opción: MODIFICACIONES DE PROGRAMAS (PROGRAMA: M420MODLSPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: MANTENIMIENTO DE MODIFICACIONES DE PROGRAMAS

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

B3

BANCO BOLIVARIANO C.A

SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION

FECHA 1995/08/01

HORA 18:40:30

MODIFICACIONES

SOLICITUD: 999999 PROGRAMA : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FECHA : 9999/99/99 HORA : 999999 SOLICITANTE: XXXXXXXXXX

OBSERVAC: XX

PASO A DESARROLLO

FECHA : 9999/99/99 HORA : 999999 USUARIO : XXXXXXXXXX

OBSERVAC: XX

PASO A PRODUCCION

FECHA : 9999/99/99 HORA : 999999 USUARIO : XXXXXXXXXX

OBSERVAC: XX

GRABAR

BUSCAR

ELIMINAR

IMPRIMIR

LIMPIAR

SALIR

SOLICITUD	PROGRAMA	F.SOLIC.	H.SOLIC.	USR.SOL.
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	XXXXXXXXXX
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	XXXXXXXXXX

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: Solo si es usuario del sistema y con acceso a la opción

COMENTARIOS

28.- Opciones del módulo: LISTADOS

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: OPCIONES DEL MODULO DE LISTADOS

2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1			
2	B3	BANCO BOLIVARIANO C A	FECHA: 1995/08/01
3		SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION	HORA: 18:40:30
4			
5			
6			
7		MODULOS DEL SISTEMA	
8		MOD TABLAS	
9		MOD PROCESOS	
10		MOD ARCHIVOS	
11		MOD PROGRAMAS	
12		MOD_LISTADOS	DATOS DE LISTADOS
13		MOD COMUNICA	DISTRIBUCION DE LISTADOS
14		MOD UTILERIAS	CONTROL DE LISTADOS
15		SALIR DEL SISTE	
16			
17			
18			
19			
20			
21	ESC=Salir ENTER=Aceptar F1=Ayuda		▲ SELECCION
22			▼
23	MENSAJE		
24			

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: Solo si es usuario del sistema y con acceso al módulo

COMENTARIOS: Las opciones del módulo de listados son cargadas desde una base de datos

29.- Pantalla de la opción: DATOS DE LISTADOS (PROGRAMA: M510LIST.SPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: MANTENIMIENTO DE LISTADOS

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

B3
BANCO BOLIVARIANO C A
SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION
FECHA 1995/08/01
HORA 18 40 30

LISTADOS

LISTADO : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PROGRAMA : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PROCESO: 999999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX COPIAS : 99

JOB : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX FRECUENCIA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TITULO : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ESTADO : X (ACTIVO / INACTIVO)

ORDENADO POR : X (LISTADO / PROGRAMA / PROCESO / JOB / TITULO)

GRABAR

BUSCAR

ELIMINAR

IMPRIMIR

LIMPIAR

SALIR

LISTADO	PROGRAMA	PROCESO	COPIAS	JOB
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999	99	XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999	99	XXXXXXXXXXXX

FRECUENCIA. Cuando sea requerido

ACCESO. Solo si es usuario del sistema y con acceso a la opción

COMENTARIOS

30.- Pantalla de la opción: DISTRIBUCION DE LISTADOS (PROGRAMA: M520DIST.SPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: MANTENIMIENTO DE DISTRIBUCION DE LISTADOS

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

B3

BANCO BOLIVARIANO C A
SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION

FECHA: 1995/08/01
HORA: 18:40:30

DISTRIBUCION DE LISTADOS

DESTINATARIO : 99999 XX

ORDENADO POR : X (DESTINATARIO / LISTADO)

LISTADOS DISPONIBLES

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

MOVER >>

MOVER TODO

<< REMOVER

QUITAR TODO

LISTADOS ASIGNADOS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

GRABAR

BUSCAR

ELIMINAR

IMPRIMIR

LIMPIAR

SALIR

DESTINATARIO	LISTADO
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: solo el jefe de producción, ya que es la persona encargada de asignar los listados a los destinatarios

COMENTARIOS

31.- Pantalla de la opción: CONTROL DE LISTADOS (PROGRAMA: M530COLL.SPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: MANTENIMIENTO DE CONTROL DE LISTADOS

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1

2

3 B3 BANCO BOLIVARIANO C A FECHA: 1995/08/01

4 SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION HORA: 18:40:30

5

6

7 CONTROL DE LISTADOS

8 FECHA : 9999/99/99 DESTINATARIO : 99999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

9 LISTADO : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX RECIBE : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

10 USR.ENTREGA: XXXXXXXX NUM.HOJAS: 999 ESTADO : X (ENTREGADO / PENDIENTE)

11 OBSERV. : XXX

12 ORDENADO POR : X (FECHA / LISTADO / DESTINATARIO / ENTREGA / RECEPTA)

13

14

15

16 GENERAR GRABAR BUSCAR ELIMINAR IMPRIMIR LIMPIAR SALIR

17

18

19

20

21

22

23

24

FECHA	DESTINATARIO	LISTADO	RECIBE
9999/99/99	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9999/99/99	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: Solo si es usuario del sistema y con acceso a la opción

COMENTARIOS:

32.- Opciones del módulo: COMUNICACIONES

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA OPCIONES DEL MODULO DE COMUNICACIONES

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1			
2	B3	BANCO BOLIVARIANO C A	FECHA 1995/08/01
3		SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION	HORA 18 40 30
4			
5			
6			
7	MODULOS DEL SISTEMA		
8	MOD TABLAS		
9	MOD PROCESOS		
10	MOD ARCHIVOS		
11	MOD PROGRAMAS		
12	MOD LISTADOS		
13	MOD COMUNICACIONES	NOVEDADES DE COMUNICACION	
14	MOD UTILERIAS		
15	SALIR DEL SISTEMA		
16			
17			
18			
19			
20			
21	ESC=Salir	ENTER=Aceptar	▲ SELECCION
22			▼
23	MENSAJE		
24			

FRECUENCIA Cuando sea requerido

ACCESO Solo si es usuario del sistema y tiene acceso al módulo

COMENTARIOS Las opciones del módulo de comunicaciones son cargadas desde una base de datos

33.- Pantalla de la opción: NOVEDADES DE COMUNICACION (PROGRAMA:M610NOVE.SPX)

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: MANTENIMIENTO DE NOVEDADES DE COMUNICACIONES

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1																		
2	B3	BANCO BOLIVARIANO C A	FECHA: 1995/08/01															
3		SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION	HORA: 18 40 30															
4																		
5		NOVEDADES DE COMUNICACIONES																
6																		
7		FECHA NOV.: 9999/99/99 H. NOV.: 999999 CODIGO NOV: XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																
8		DESCRIPCION: XX																
9		USR.REPORTA: XXXXXXXXXX LUGAR NOV.: 99999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																
10		FECHA ATEN.: 9999/99/99 HORA ATEN.: 999999 USR. ATIENDE: XXXXXXXXXX																
11		DETALLE SOL.: XX																
12		ORDENADO POR: X (F.NOVEDAD / CODIGO / REPORTA / ATIENDE/ F.ATENCION)																
13																		
14		<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">GRABAR</td> <td style="padding: 2px;">BUSCAR</td> <td style="padding: 2px;">ELIMINAR</td> <td style="padding: 2px;">IMPRIMIR</td> <td style="padding: 2px;">LIMPIAR</td> <td style="padding: 2px;">SALIR</td> </tr> </table>	GRABAR	BUSCAR	ELIMINAR	IMPRIMIR	LIMPIAR	SALIR										
GRABAR	BUSCAR	ELIMINAR	IMPRIMIR	LIMPIAR	SALIR													
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21		<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 2px;">FECHA NOV.</th> <th style="padding: 2px;">HORA NOV.</th> <th style="padding: 2px;">NOVEDAD</th> <th style="padding: 2px;">LUGAR</th> <th style="padding: 2px;">REPORTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">9999/99/99</td> <td style="padding: 2px;">999999</td> <td style="padding: 2px;">XXXXX</td> <td style="padding: 2px;">XXXXX</td> <td style="padding: 2px;">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">9999/99/99</td> <td style="padding: 2px;">999999</td> <td style="padding: 2px;">XXXXX</td> <td style="padding: 2px;">XXXXX</td> <td style="padding: 2px;">XXXXXXXXXX</td> </tr> </tbody> </table>	FECHA NOV.	HORA NOV.	NOVEDAD	LUGAR	REPORTA	9999/99/99	999999	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX	
FECHA NOV.	HORA NOV.	NOVEDAD	LUGAR	REPORTA														
9999/99/99	999999	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX														
9999/99/99	999999	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX														
22																		
23																		
24																		

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: Solo si es usuario del sistema y tiene acceso a la opción

COMENTARIOS

34.- Opciones del módulo: UTILERIAS

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA OPCIONES DEL MODULO DE UTILERIAS

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1			
2	B3	BANCO BOLIVARIANO C A	FECHA 1995/08/01
3		SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION	HORA 18 40 30
4			
5			
6			
7	MODULOS DEL SISTEMA		
8	MOD TABLAS		
9	MOD PROCESOS		
10	MOD ARCHIVOS		
11	MOD PROGRAMAS		
12	MOD LISTADOS		
13	MOD COMUNICACIONES		
14	MOD UTILERIAS		
15	SALIR DEL SISTEM	RESPALDAR / RESTAURAR	
16		REINDEXAR BASE DE DATOS	
17			
18			
19			
20			
21	ESC=Salir ENTER=Aceptar F1=Ayuda		▲ SELECCION
22			▼
23	MENSAJE		
24			

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: Solo si es usuario del sistema y con acceso al módulo

COMENTARIOS: Las opciones del módulo de utilerías son cargadas desde una base de datos.

35.- Pantalla de la opción: RESPALDAR/RESTAURAR

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA: RESPALDO Y RESTAURACION DE LA INFORMACION

1 2 3 4 5 6 7 8

123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1			
2	B3	BANCO BOLIVARIANO C.A.	FECHA: 1995/08/01
3		SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION	HORA: 18:40:30
4			
5		RESPALDO Y RESTAURACION	
6			
7			
8			
9		<u>ARCHIVOS</u>	DRIVES:
10			<input type="text" value="C:\"/>
11			DIRECTORIO:
12		XXXXXXXXXX 999999 9999/99/99	<input type="text" value="C:\SISADPRO\"/>
13		XXXXXXXXXX 999999 9999/99/99	<input type="button" value="MARCAR"/>
14		XXXXXXXXXX 999999 9999/99/99	<input type="button" value="COPIAR"/>
15		XXXXXXXXXX 999999 9999/99/99	
16		XXXXXXXXXX 999999 9999/99/99	
17		XXXXXXXXXX 999999 9999/99/99	
18		XXXXXXXXXX 999999 9999/99/99	
19		XXXXXXXXXX 999999 9999/99/99	
20		XXXXXXXXXX 999999 9999/99/99	
21		XXXXXXXXXX 999999 9999/99/99	
22			
23			
24			

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: Solo si es usuario del sistema y tiene acceso al módulo

COMENTARIOS: Las opciones del módulo de archivos son cargadas desde una base de datos.

36.- Pantalla de la opción: REINDEXAR BASES DE DATOS

FORMATO DE PANTALLA

NOMBRE DE LA PANTALLA REINDEXAMIENTO DE LAS BASES

1 2 3 4 5 6 7 8

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

1		BANCO BOLIVARIANO C A	FECHA 1995/08/01
2	B3	SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION	HORA 18:40:30
3	REINDEXAMIENTO DE BASES		
4			
5	REINDEXAMIENTO DE BASES		
6			
7			
8	USUARIO :	XXXXXXXXXX	<input type="button" value="REINDEXA"/>
9			
10	<input type="button" value="MOVER >>"/>		<input type="button" value="LIMPIAR"/>
11	BASES DISPONIBLES	BASES ESCOGIDAS	<input type="button" value="SALIR"/>
12	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
13	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
14	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
15	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
16	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
17	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
18	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
19	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
20	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
21	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
22	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
23			
24			

FRECUENCIA Cuando sea requerido ACCESO Solo el administrador del sistema

COMENTARIOS

D. DISEÑO DEL OUTPUT

FORMATO DE REPORTE												
NOMBRE DEL REPORTE: TABLA GENERAL, ORDENADO POR IDENTIFICADOR												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.					REPORTE DE TABLA GENERAL					PAG. 9999	
2	R110G LN1					ORDENADO POR IDENTIFICADOR					9999/99/99	
3												
4	IDENTIF.	SECUENCIA	DETALLE	VALOR		ESTADO						
5												
6	999.	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,999,999.99		XXXXXXXXXX						
7	999.	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,999,999.99		XXXXXXXXXX						
8	999.	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,999,999.99		XXXXXXXXXX						
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
58												
59												
60												

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Solo si es usuario del sistema, y tiene acceso a la opción
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE TABLA GENERAL, ORDENADO POR DETALLE

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
123455678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.		REPORTE DE TABLA GENERAL					PAG. 9999				
2	R110GEN2		ORDENADO POR DETALLE					9999/99/99				
3												
4	DETALLE	IDENTIF.	SECUENCIA	VALOR	ESTAD ^o							
5												
6	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.	99999	999.999.999.999.99	XXXXXXXXXX							
7	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.	99999	999.999.999.999.99	XXXXXXXXXX							
8	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.	99999	999.999.999.999.99	XXXXXXXXXX							
9	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.	99999	999.999.999.999.99	XXXXXXXXXX							
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
...												
...												
58												
59												
60												

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Solo si es usuario del sistema, y tiene acceso a la opcion.
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE USUARIOS, ORDENADO POR USUARIO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A		REPORTE DE USUARIOS					PAG. 9999				
2	R130USR1		ORDENADO POR USUARIO					9999/99/99				
3												
4	USUAR	NOMBRE	FECHA	HORA	FECHA	ULTIMO	ESTADO					
5			CREACION	CREACION	EXPIRACION	ACCESO						
6												
7	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	9999/99/99	9999/99/99	XXXXXXXXXX					
8	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	9999/99/99	9999/99/99	XXXXXXXXXX					
9	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	9999/99/99	9999/99/99	XXXXXXXXXX					
10												
11												
12	TOTAL DE USUARIOS:		9999									
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
58												
59												
60												

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Solo el administrador del sistema
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE: USUARIOS, ORDENADO POR NOMBRE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.											PAG. 9999	
2	R130USR2											9999/99/99	
3	REPORTE DE USUARIOS ORDENADO POR NOMBRE												
4	NOMBRE	USUARIO	FECHA	HORA	FECHA	ULTIMO	ESTADO						
5				CREACION	CREACION	EXPIRACION	ACCESO						
6	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX												
7	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	9999/99/99	9999/99/99	9999/99/99	XXXXXXXXXX					
8	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	9999/99/99	9999/99/99	9999/99/99	XXXXXXXXXX					
9	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	9999/99/99	9999/99/99	9999/99/99	XXXXXXXXXX					
10	TOTAL DE USUARIOS: 9999												
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Solo el administrador del sistema
COMENTARIOS:	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE: USUARIOS, ORDENADO POR FECHA DE EXPIRACION

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.		REPORTE DE USUARIOS						PAG. 9999			
2	R130USR3		ORDENADO POR FECHA DE EXPIRACION						9999/99/99			
3												
4	FECHA	FECHA	HORA	USUARIO	NOMBRE		ULTIMO	ESTADO				
5	EXPIRACION	CREACION	CREACION				ACCESO					
6												
7	9999/99/99	9999/99/99	999999	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		9999/99/99	XXXXXXXXXX				
8	9999/99/99	9999/99/99	999999	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		9999/99/99	XXXXXXXXXX				
9	9999/99/99	9999/99/99	999999	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		9999/99/99	XXXXXXXXXX				
10												
11		TOTAL DE USUARIOS:		9999								
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
58												
59												
60												

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Solo el administrador del sistema
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE USUARIOS, ORDENADO POR FECHA DE CREACION

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1234556789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012													
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.										REPORTE DE USUARIOS		PAG. 9999
2	R130USR4										ORDENADO POR FECHA DE CREACION		9999/99/99
3													
4	FECHA	HORA	FECHA	USUARIO	NOMBRE		ULTIMO	ESTADO					
5	CREACION	CREACION	EXPIRACION				ACCESO						
6													
7	9999/99/99	999999	9999/99/99	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		9999/99/99	XXXXXXXXXX					
8	9999/99/99	999999	9999/99/99	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		9999/99/99	XXXXXXXXXX					
9	9999/99/99	999999	9999/99/99	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		9999/99/99	XXXXXXXXXX					
10													
11				TOTAL DE USUARIOS: 9999									
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Solo si es usuario del sistema, y tiene acceso a la opcion.
COMENTARIOS:	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE MODULOS DEL SISTEMA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.											REPORTE DE MODULOS DEL SISTEMA	PAG. 9999
2	R140MODU												9999/99/99
3													
4	NIVEL	MOD.ANT	MODULO	NOMBRE DEL MODULO	PROGRAMA	FILE	COL	ESTADO					
5													
6													
7	999	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	999	999	X					
8	999	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	999	999	X					
9	999	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	999	999	X					
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Solo el administrador del sistema
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE OPCIONES DEL SISTEMA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.											REPORTE DE OPCIONES DEL SISTEMA	PAG. 9999
2	R150OPCI												9999/99/99
3													
4	NIVEL	MODULO DEL SISTEMA			OPCION DEL SISTEMA			PROGRAMA	EST		DO		
5													
6													
7	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXX	X		
8	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXX	X		
9	999	999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXX	X		
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
...													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Solo el administrador del sistema
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE INTEGRIDAD REFERENCIAL DEL SISTEMA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A. REPORTE DE INTEGRIDAD REFERENCIAL DEL SISTEMA											PAG. 9999	
2	R160INRE											9999/99/99	
3													
4	ALIAS 1	BASE 1	CAMPO 1	ALIAS 2	BASE 2	CAMPO 2	REGLA						
5													
6													
7	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	X						
8	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	X						
9	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	X						
10	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	X						
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
..													
..													
58													
59													
60													

FRECUENCIA. Cuando sea requerido	ACCESO Solo el administrador del sistema
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE PERSONAL ORDENADO POR CODIGO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.				REPORTE DE PERSONAL				PAG. 9999				
2	R210PER1				ORDENADO POR CODIGO				9999/99/99				
3													
4	CODIGO	NOMBRE DEL PERSONAL	CARGO	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ESTADO							
5													
6													
7	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999	999999	999999	XXXXXXXXXX							
8	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999	999999	999999	XXXXXXXXXX							
9	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999	999999	999999	XXXXXXXXXX							
10													
11	TOTAL PERSONAL: 9999												
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE: REPORTE DE PERSONAL, ORDENADO POR NOMBRE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012													
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.											REPORTE DE PERSONAL		PAG. 9999
2	R210PER2											ORDENADO POR NOMBRE		9999/99/99
3														
4	NOMBRE	DEL PERSONAL	CODIGO	CARGO	HORA	HORA	ESTADO							
5					ENTRADA	SALIDA								
6														
7	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		99999	99999	999999	999999	XXXXXXXXXXXX							
8	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		99999	99999	999999	999999	XXXXXXXXXXXX							
9	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		99999	99999	999999	999999	XXXXXXXXXXXX							
10														
11	TOTAL PERSONAL: 9999													
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
58														
59														
60														

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: si es usuario del sistem y con acceso a la opcion.
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE PROCESOS, ORDENADO POR CODIGO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.			REPORTE DE PROCESOS					PAG. 9999				
2	R220PRO1			ORDENADO POR CODIGO					9999/99/99				
3													
4	CODIGO	NOMBRE DEL PROCESO			PRECEDE	FECHA	FECHA	FRECUE	ESTADO				
5					INICIAL	FINAL							
6													
7	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			99999	9999/99/99	9999/99/99	99999	XXXXXXXXXX				
8	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			99999	9999/99/99	9999/99/99	99999	XXXXXXXXXX				
9	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			99999	9999/99/99	9999/99/99	99999	XXXXXXXXXX				
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
..													
..													
58													
59													
60													

FRECUENCIA. Cuando sea requerido	ACCESO. Solo el administrador del sistema
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE PROCESOS, ORDENADO POR NOMBRE

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.		REPORTE DE PROCESOS					PAG. 9999				
2	R220PRO2		ORDENADO POR NOMBRE					9999/99/99				
3												
4	NOMBRE DEL PROCESO		CODIGO	PRECEDE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FRECUEN	ESTADO				
5												
6												
7	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		999999	999999	9999/99/99	9999/99/99	999999	XXXXXXXXXXXX				
8	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		999999	999999	9999/99/99	9999/99/99	999999	XXXXXXXXXXXX				
9	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		999999	999999	9999/99/99	9999/99/99	999999	XXXXXXXXXXXX				
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
..												
..												
58												
59												
60												

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: si es usuario del sistema y tiene acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE PROCESOS, ORDENADO POR FECHA INICIAL

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.											REPORTE DE PROCESOS	PAG. 9999
2	R220PRO3											ORDENADO POR FECHA INICIAL	9999/99/99
3													
4	FECHA	FECHA	NOMBRE DEL PROCESO				CODIGO	PRECEDE	FRECUEN	ESTADO			
5	INICIAL	FINAL											
6													
7	9999/99/99	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				999999	999999	999999	XXXXXXXXXX			
8	9999/99/99	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				999999	999999	999999	XXXXXXXXXX			
9	9999/99/99	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				999999	999999	999999	XXXXXXXXXX			
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
..													
..													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: si es usuario del sistema y tiene acceso a la opción
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE: REPORTE DE ASIGNACION DE PROCESOS, ORDENADO POR PROCESOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1234556789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.		REPORTE DE ASIGNACION DE PROCESOS						PAG. 9999				
2	R225ASP2		ORDENADO POR PROCESOS						9999/99/99				
3													
4	NOMBRE PROCESO		DESCRIPCION			EF. ADO		PERSONAL					
5													
6													
7	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			X		99999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
8	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			X		99999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
9	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			X X		99999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
...													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: si es usuario del sistema y tiene acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE BITACORA DE PROCESOS. ORDENADO POR PERSONAL

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
123455678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012													
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.										REPORTE DE BITACORA DE PROCESOS		PAG. 9999
2	R230BIT2										ORDENADO POR PERSONAL		9999/99/99
3													
4	CODIGO	PERSONAL	FECHA	PROCESO	HORA INICIAL	HORA FINAL	ESTADO	OBSERVACION					
5													
6													
7	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	999999	999999	XXXXXXXXXX	XX					
8	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	999999	999999	XXXXXXXXXX	XX					
9	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	999999	999999	XXXXXXXXXX	XX					
10													
11	TOTAL REGISTROS POR PERSONAL: 9999												
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA. Cuando sea requerido	ACCESO. Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE: REPORTE DE BITACORA DE PROCESOS, ORDENADO POR PROCESO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.												PAG. 9999
2	R230BIT3												9999/99/99
3	REPORTE DE BITACORA DE PROCESOS												
4	ORDENADO POR PROCESO												
5	CODIGO	PROCESO	FECHA	PERSONAL	HORA	HC A	ESTADO	OBSERVACION					
6					INICIAL	F AL							
7	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	999999	999999	XXXXXXXXXX	XX					
8	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	999999	999999	XXXXXXXXXX	XX					
9	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	999999	999999	XXXXXXXXXX	XX					
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opción
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE INSTRUCCIONES ORDENADO POR INSTRUCCION

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.				REPORTE DE INSTRUCCIONES					PAG. 9999			
2	R240INS2				ORDENADO POR INSTRUCCION					9999/99/99			
3													
4	INSTRUCCION												
5													
6													
7	XX									999999	XXXXXXXXXX		
8	XX									999999	XXXXXXXXXX		
9	XX									999999	XXXXXXXXXX		
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE IMPLEMENTACIONES. ORDENADO POR CODIGO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.		REPORTE DE IMPLEMENTACIONES						PAG. 9999			
2	R250IMP1		ORDENADO POR CODIGO						9999/99/99			
3												
4	CODIGO	NOMBRE	FECHA	USUARIO	UBICACION DEL DOCUMENTO				ESTADO			
5			IMPLEM.									
6												
7	999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXXXX			
8	999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXXXX			
9	999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXXXX			
10												
11	TOTAL DE DOCUMENTOS: 9999											
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
...												
...												
58												
60												

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE IMPLEMENTACIONES. ORDENADO POR NOMBRE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.										REPORTE DE IMPLEMENTACIONES		PAG: 9999
2	R250IMP2										ORDENADO POR NOMBRE		9999/99/99
3													
4	NOMBRE	DDIGO	FECHA	USUARIO	UBICACION DEL DOCUMENTO					ESTADO			
5													
6													
7	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999	9999/99/99	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					XXXXXXXXXX			
8	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999	9999/99/99	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					XXXXXXXXXX			
9	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999	9999/99/99	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					XXXXXXXXXX			
10													
11	TOTAL DE DOCUMENTOS: 9999												
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
..													
..													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE: REPORTE DE IMPLEMENTACIONES, ORDENADO POR DESCRIPCION

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.		REPORTE DE IMPLEMENTACIONES				PAG. 9999					
2	R250IMP3		ORDENADO POR DESCRIPCION				9999/99/99					
3												
4	DESCRIPCION						CODIGO					
5												
6												
7	XX						999999					
8	XX						999999					
9	XX						999999					
10												
11												
12			TOTAL DE DOCUMENTOS: 9999									
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
58												
59												
60												

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opción
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE IMPLEMENTACIONES, ORDENADO POR USUARIO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.										REPORTE DE IMPLEMENTACIONES		PAG. 9999
2	R250IMP4										ORDENADO POR USUARIO		9999/99/99
3													
4	USUARIO	CODIGO	NOMBRE	FECHA	UBICACION DEL DOCUMENTO	ESTADO							
5				IMPLEMEN									
6													
7	XXXXXXXXXX	999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX							
8	XXXXXXXXXX	999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX							
9	XXXXXXXXXX	999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX							
10													
11	TOTAL DE DOCUMENTOS: 9999												
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion.
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE: REPORTE DE NOVEDADES DE PROCESOS. ORDENADO POR FECHA DE LA NOVEDAD

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1234556789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012													
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.										REPORTE DE NOVEDADES DE PROCESOS		PAG. 9999
2	R260NOVI										ORDENADO POR FECHA DE LA NOVEDAD		9999/99/99
3													
4	FECHA	HORA	REPORTADO	NOVEDAD	LUGAR DE LA NOVEDAD		FECHA	HORA	ATENDIDO	PROCESO INVOLUCRADO			
5			POR				ATENCION	ATENC.	POR				
6													
7	9999/99/99	99999	XXXXXXXXXX	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	9999999	XXXXXXXXXX	9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
8	9999/99/99	99999	XXXXXXXXXX	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	9999999	XXXXXXXXXX	9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
9	9999/99/99	99999	XXXXXXXXXX	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	9999999	XXXXXXXXXX	9999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
10													
11	TOTAL DE REGISTROS: 9999												
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
..													
..													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE NOVEDADES DE PROCESOS, ORDENADO POR USUARIO QUE ATIENDE

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

123455678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012

1 BANCO BOLIVARIANO C.A
 2 R260NOV4
 3
 4 ATENDIDO FECHA HORA NOVEDAD LUGAR DE LA NOVEDAD FECHA HORA REPORTADO PROCE INVOLUCRADO
 5 POR ATENC ATENC POR
 6
 7 XXXXXXXX 9999/9/99 99999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 8 DETALLE DE LA NOVEDAD: XX
 9 DETALLE DE LA SOLUCION:XXX
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 ..
 58
 59
 60

PAG. 9999
 9999/99/99

REPORTE DE NOVEDADES DE PROCESOS
 ORDENADO POR USUARIO QUE ATIENDE

TOTAL DE REGISTROS: 9999

FRECUENCIA Cuando sea requerido	ACCESO Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion.
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE ARCHIVOS. ORDENADO POR CODIGO DE ARCHIVO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												PAG. 9999	
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.										REPORTE DE ARCHIVOS		9999/99/99
2	R310ARC1										ORDENADO POR CODIGO		9999/99/99
3													
4	CODIGO	NOMBRE	FECHA REACION	ORGANIZACION	TIPO	UBICACION	LONG REG	LONG CLAVE	POS. CLAVE	ESTADO			
5													
6													
7	999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999 - 9999	9999	9999	9999	X		
8	999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999 - 9999	9999	9999	9999	X		
9	999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999 - 9999	9999	9999	9999	X		
10													
11	TOTAL DE ARCHIVOS: 9999												
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opción
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE ARCHIVOS, ORDENADO POR NOMBRE DE ARCHIVO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A											
2	R310ARC2											
3	REPORTE DE ARCHIVOS											
4	ORDENADO POR NOMBRE											
5	NOMBRE	CODIGO	FECHA CREACION	ORGANIZACION	TIPO	UBICACION	LONG REG	POS CLAVE	LONG CLAVE	ESTADO	PAG. 9999 9999/9999	
6	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999 - 9999	9999	9999	9999	9999	X
7	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999 - 9999	9999	9999	9999	9999	X
8	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999 - 9999	9999	9999	9999	9999	X
9	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999	9999/99/99	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999 - 9999	9999	9999	9999	9999	X
10	TOTAL DE ARCHIVOS 9999											
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
58												
59												
60												

FRECUENCIA: Cuando sea requerido

ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opción.

COMENTARIOS

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE ARCHIVOS, ORDENADO POR FECHA DE CREACION

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.												PAG. 9999	
2	R310ARC3												9999/99/99	
3	REPORTE DE ARCHIVOS													
4	ORDENADO POR FECHA DE CREACION													
5	FECHA	OMBRE	CODIGO	ORGANIZACION	TIPO	UBICACION				LONG REG	LONG	POS	ESTAD	
6	CREACION									CLAVE	CLAVE			
7	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				9999 - 9999	9999	9999	X	
8	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				9999 - 9999	9999	9999	X	
9	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				9999 - 9999	9999	9999	X	
10														
11		TOTAL DE ARCHIVOS: 9999												
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
58														
59														
60														

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opción
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE CAMPOS. ORDENADO POR CODIGO DE ARCHIVO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.						REPORTE DE CAMPOS			PAG. 9999			
2	R320CAM1						ORDENADO POR CODIGO DE ARCHIVO			9999/99/99			
3													
4	SEC	CAMPO	LONG	DEC	SIGNO	TIPO DE DATO	DESCRIPCION						
5	* = CAMPO INACTIVO												
6													
7	ARCHIVO: 999999			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				LONG CLAVE: 9999		POS. CLAVE: 9999			
8	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	999	99	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
9	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	999	99	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
10													
11	NUMERO DE CAMPOS: 9999												
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
...													
...													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opción
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE CAMPOS, ORDENADO POR NOMBRE DE CAMPOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012													
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.											REPORTE DE CAMPOS		PAG. 9999
2	R320CAM2											ORDENADO POR NOMBRE DE CAMPOS		9999/99/99
3														
4	SEC	CAMPO	LONG	DEC	SIGNO	TIPO DE DATO	DESCRIPCION	ARCHI						
5	* = CAMPO INACTIVO													
6														
7	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99	X	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
8	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99	X	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
9	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99	X	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
10														
11	NUMERO DE CAMPOS: 9999													
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
...														
58														
59														
60														

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE CAMPOS, ORDENADO POR DESCRIPCION DEL CAMPO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	12345567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.										REPORTE DE CAMPOS		PAG. 9999
2	R320CAM3										ORDENADO POR DESCRIPCION		9999/99/99
3													
4	DESCRIPCION	SEC	CAMPO	LONG	DEC	SIGNO	TIPO DE DATO	ARCHIVO					
5	*=CAMPO INACTIVO												
6													
7	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
8	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
9	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	99	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
10													
11	NUMERO DE CAMPOS: 9999												
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE CONTROL DE ARCHIVOS, ORDENADO POR FECHA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	123455678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.		REPORTE DE CONTROL DE ARCHIVOS						PAG. 9999				
2	R330CRE1		ORDENADO POR FECHA						9999/99/99				
3													
4	FECHA	ARCHIVO	UBICACION			ESPACIO ASIGNADO	ESPACIO OCUPADO	PORCENTAJE OCUPADO					
5													
6													
7	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			999.999.99	999.999.99	999					
8	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			999.999.99	999.999.99	999					
9	9999/99/99	XX'XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			999.999.99	999.999.99	999					
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
..													
58													
59													
60													

FRECUENCIA. Cuando sea requerido	ACCESO Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE CONTROL DE ARCHIVOS, ORDENADO POR ARCHIVO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.		REPORTE DE CONTROL DE ARCHIVOS						PAG. 9999				
2	R330GRE2		ORDENADO POR ARCHIVO						9999/99/99				
3													
4	ARCHIVO	FECHA	UBICACION			ESPACIO ASIGNADO	ESPACIO OCUPADO	PORCENTAJE OCUPADO					
5													
6													
7	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			999.999.99	999.999.99	999					
8	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			999.999.99	999.999.99	999					
9	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			999.999.99	999.999.99	999					
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE RESPALDOS DE ARCHIVOS, ORDENADO POR FECHA DE RESPALDOS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.										PAG 9999	
2	R340RES1										9999/99/99	
3	REPORTE DE RESPALDOS DE ARCHIVOS											
4	ORDENADO POR FECHA DE RESPALDOS											
5	FECHA	CODIGO	NOMBRE	AUTOR	OFICINA	QUE	DISPOSITIVO	UBICACION	DURACION	ESTADO		
6	RESPALDO				GUARDA				EN DIAS			
7	9999/99/99	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999		X
8	9999/99/99	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999		X
9	9999/99/99	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999		X
10												
11												
12			TOTAL DE RESPALDOS:							9999		
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
58												
59												
60												

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE RESPALDOS DE ARCHIVOS, ORDENADO POR CODIGO DE RESPALDOS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
123455678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.										REPORTE DE RESPALDOS DE ARCHIVOS	PAG. 9999
2	R340RES2										ORDENADO POR CODIGO DE RESPALDOS	9999/99/99
3												
4	CODIGO	NOMBRE	FECHA	AUTOR	CATEGORIA	QUE	DISPOSITIVO	UBICACION	DURACION	ESTADO		
5			RESPALDO		GUARDA				EN DIAS			
6												
7	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	999	X	
8	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	999	X	
9	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	999	X	
10												
11	TOTAL DE RESPALDOS											9999
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
58												
59												
60												

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE RESPALDOS DE ARCHIVOS, ORDENADO POR AUTOR DEL RESPALDO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.										PAG. 9999	
2	R340RES3										9999/99/99	
3	REPORTE DE RESPALDOS DE ARCHIVOS											
4	ORDENADO POR AUTOR DEL RESPALDO											
5	AUTOR	FECHA	CODIGO	NOMBRE	OFICINA	QUE	DISPOSITIVO	UBICACION	DURACION	ESTADO		
6		RESPALDO			GUARDA				EN DIAS			
7	XXXXXXXXXX	9999/99/99	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	X	
8	XXXXXXXXXX	9999/99/99	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	X	
9	XXXXXXXXXX	9999/99/99	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	X	
10	TOTAL DE RESPALDOS: 9999											
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
58												
59												
60												

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS:	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE PROGRAMAS, ORDENADO POR NOMBRE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.											REPORTE DE PROGRAMAS	PAG. 9999
2	R410PRO1											ORDENADO POR NOMBRE	9999/99/99
3													
4	NOMBRE	FECHA	AUTOR	SISTEMA	LENGUAJE	UBICACION	FRECUENCIA	B/L	LISTA	EST			
5		CREACION											
6	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	X	X						
7	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	X	X						
8	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	X	X						
9	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	X	X						
10	TOTAL DE PROGRAMAS: 9999												
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opción
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE PROGRAMAS. ORDENADO POR VERSION ANTERIOR

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.											PAG. 9999	
2	R410PRO2											9999/99/99	
3	REPORTE DE PROGRAMAS ORDENADO POR VERSION ANTERIOR												
4	VERSION	VERSION	FECHA	SIST. JA	LENGUAJE	UBICACION	FRECUENCIA				B/L EST		
5	ANTERIOR	ACTUAL											
6													
7	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXX	XXXXX	X X							
8	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXX	XXXXX	X X							
9	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXX	XXXXX	X X							
10													
11													
12	TOTAL DE PROGRAMAS: 9999												
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE PROGRAMAS, ORDENADO POR FECHA DE CREACION

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.												PAG. 9999
2	R410PRO3												9999/99/99
3	REPORTE DE PROGRAMAS												
4	ORDENADO POR FECHA DE CREACION												
5	FECHA	NOMBRE	AUTOR	SISTEMA	LENGU E	UBICACION	FRECUENCIA			B / L	LISTA	EST	
6	CREACION												
7	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	X	X
8	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	X	X
9	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	X	X
10	TOTAL DE PROGRAMAS: 9999												
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE PROGRAMAS. ORDENADO POR AUTOR

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	12345567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.										REPORTE DE PROGRAMAS		PAG. 9999
2	R410PRO4										ORDENADO POR AUTOR		9999/99/99
3													
4	AUTOR	NOMBRE	FECHA	SISTEMA	LENGUAJE	UBICACION	FRECUENCIA			B/L	LI	TA	EST
5													
6	CREACION												
7	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	X X X							
8	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	X X X							
9	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	X X X							
10													
11													
12	TOTAL DE PROGRAMAS: 9999												
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA. Cuando sea requerido	ACCESO. Si es usuario del sistema y con acceso a la opción
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE MODIFICACION DE PROGRAMAS. ORDENADO POR SOLICITUD

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.												PAG. 9999
2	R420MOD1												9999/99/99
3	REPORTE DE MODIFICACIONES DE PROGRAMAS												
4	ORDENADO POR SOLICITUD												
5	AUTOR	NOMBRE	FECHA CREACION	SISTEMA	LENGUAJE	UBICACION	FRECUENCIA	B/L	STA	EST			
6	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				X	X	X
7	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				X	X	X
8	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				X	X	X
9	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				X	X	X
10	TOTAL DE PROGRAMAS: 9999												
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE MODIFICACION DE PROGRAMAS, ORDENADO POR PROGRAMA

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
1234556789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012

Table with columns: PROGRAMA, SOLICITUD, FECHA SOLICITUD, HORA SOLIC, USUARIO SOLICITA, LENGUAJE, FECHA DESARR, HORA DESARR, USUARIO DESARR, FECHA PROD, HORA PROD, USUARIO PROD. Includes header 'BANCO BOLIVARIANO C.A.', 'R420MOD3', and data rows with various codes and dates.

FRECUENCIA: Cuando sea requerido
ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE: REPORTE DE LISTADOS, ORDENADO POR LISTADO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1234556789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.										REPORTE DE PROGRAMAS	PAG. 9999
2	R510LIS1										ORDENADO POR LISTADO	9999/99/99
3												
4	LISTADO	PROGRAMA	PROCESO	JOB			FRECUENCIA	COPIAS	TITULO			EST
5												
6												
7	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	(XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
8	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
9	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
10												
11	TOTAL DE LISTADOS: 9999											
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
58												
59												
60												

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion.
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE: REPORTE DE LISTADOS, ORDENADO POR PROGRAMA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.										PAG. 9999	
2	R510LIS2										9999/99/99	
3	REPORTE DE PROGRAMAS ORDENADO POR PROGRAMA											
4	PROGRAMA	LISTADO	PROCESO	JOB			FRECUENCIA	COPIAS	TITULO			EST.
5												
6												
7	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99	99	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	X X
8	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99	99	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
9	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99	99	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
10												
11												
12	TOTAL DE LISTADOS POR PROGRAMA: 9999											
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
58												
59												
60												

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opción
COMENTARIOS:	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE LISTADOS. ORDENADO POR CODIGO DE PROCESO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.											PAG. 9999	
2	R510LIS3											9999/99/99	
3	REPORTE DE PROGRAMAS ORDENADO POR CODIGO DE PROCESO												
4	PROCESO	PROGRAMA	LISTADO	JOB		FRECUENCIA	COPIAS	TITULO					EST.
5													
6													
7	999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99	XXXXXXXXXXXXXXXXXX					X
8	999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99	XXXXXXXXXXXXXXXXXX					X
9	999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99	XXXXXXXXXXXXXXXXXX					X
10													
11		TOTAL DE LISTADOS POR PROCESO: 9999											
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE LISTADOS, ORDENADO POR JOB DE IMPRESION

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	12345567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.											PAG. 9999	
2	R510LIS4											9999/99/99	
3	REPORTE DE PROGRAMAS ORDENADO POR JOB DE IMPRESION												
4	JOB	LISTADO	PROGRAMA	PROCESO	FRECUENCIA	COPIAS	TITULO						EST
5													
6													
7	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						X
8	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						X
9	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						X
10													
11	TOTAL DE LISTADOS POR JOB: 9999												
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
...													
...													
58													
59													
60													

FRECUENCIA Cuando sea requerido	ACCESO Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE: REPORTE DE DISTRIBUCION DE LISTADOS, ORDENADO POR LISTADO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.	REPORTE DE DISTRIBUCION DE LISTADOS						PAG. 9999					
2	R520DIS1	ORDENADO POR LISTADO						9999/99/99					
3													
4	LISTADO	PROCESO	DESTINATARIO DEL LISTADO	FRECUENCIA									
5													
6													
7	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX									
8	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX									
9	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX									
10													
11													
12		TOTAL DESTINATARIO POR LISTADO	999										
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: si es usuario del sistema y tiene acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE DISTRIBUCION DE LISTADOS. ORDENADO POR DESTINATARIO

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012

1	BANCO BOLIVARIANO C.A.	REPORTE DE DISTRIBUCION DE LISTADOS	PAG 9999
2	R520DIS2	ORDENADO POR DESTINATARIO	9999/99/99
3	DESTINATARIO 99999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
4	LISTADO PROCESO DESCRIPCION		
5	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX
6	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX
7	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX
8	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX
9	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX
10	TOTAL LISTADOS POR DESTINATARIO 999		
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
...			
58			
59			
60			

FRECUENCIA Cuando sea requerido

ACCESO si es usuario del sistema y tiene acceso a la opcion

COMENTARIOS

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE CONTROL DE LISTADOS, ORDENADO POR FECHA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.											PAG. 9999	
2	R530COL1											9999/99/99	
3	REPORTE DE CONTROL DE LISTADOS ORDENADO POR FECHA												
4	FECHA	DESTINATARIO	LISTADO	ENTREGADO	RECIBIDO	HOJA S	OBSERVACION						
5													
6													
7	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	99	XX						
8	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	99	XX						
9	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	99	XX						
10													
11	TOTAL LISTADOS POR FECHA: 9999												
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE CONTROL DE LISTADOS, ORDENADO POR LISTADO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	123455678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.											REPORTE DE CONTROL DE LISTADOS	PAG. 9999
2	R530COL2											ORDENADO POR LISTADO	9999/99/99
3													
4	LISTADO	FECHA	DESTINATARIO	ENTREGADO	RECIBIDO	HOJAS	OBSERVACION						
5													
6													
7	XXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	99	XX						
8	XXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	99	XX						
9	XXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	99	XX						
10													
11	TOTAL REGISTROS POR LISTADO: 9999												
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
...													
58													
59													
60													

FRECUENCIA Cuando sea requerido	ACCESO Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE CONTROL DE LISTADOS ORDENADO POR CODIGO DEL DESTINATARIO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012												
1	BANCO BOLIVARIANO C.A						REPORTE DE CONTROL DE LISTADOS					PAG. 9999	
2	R530COL3						ORDENADO POR DESTINATARIO					9999/99/99	
3													
4	DESTINATARIO	LISTADO	FECHA	ENTREGADO	RECIBIDO	HOJAS	OBSERVACION						
5													
6													
7	99999	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	99	XX					
8	99999	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	99	XX					
9	99999	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	99	XX					
10													
11	TOTAL LISTADOS POR DESTINATARIO: 9999												
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE CONTROL DE LISTADOS, ORDENADO POR RECEPTOR DEL LISTADO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	BANCO BOLIVARIANO C.A.											REPORTE DE CONTROL DE LISTADOS	PAG. 9999
2	R530COL5											ORDENADO POR RECEPTOR	9999/99/99
3													
4	RECIBIDO	LISTADO	FECHA	DESTINATARIO	ENTREGADO	HOJAS	OBSERVACION						
5													
6													
7	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	99	XX						
8	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	99	XX						
9	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	9999/99/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	99	XX						
10													
11	TOTAL LISTADOS POR RECEPTOR: 9999												
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA: Cuando sea requerido	ACCESO: Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion
COMENTARIOS	

FORMATO DE REPORTE

NOMBRE DEL REPORTE REPORTE DE NOVEDADES DE COMUNICACIONES, ORDENADO POR FECHA DE LA NOVEDAD

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1234556789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012													
1	BANCO BOLIVARIANO C.A										REPORTE DE NOVEDADES DE COMUNICACIONES		PAG. 9999
2	R260NOV1										ORDENADO POR FECHA DE LA NOVEDAD		9999/99/99
3													
4	FECHA	HORA	REPORTADO	NOVEDAD	LUGAR DE LA NOVEDAD			FECHA	HORA	ATENDIDO			
5			POR					ATENCION	ATENC.	POR			
6													
7	9999/99/99	99999	XXXXXXXXXX	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	XXXXXXXXXX			
8	9999/99/99	99999	XXXXXXXXXX	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	XXXXXXXXXX			
9	9999/99/99	99999	XXXXXXXXXX	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999/99/99	999999	XXXXXXXXXX			
10													
11	TOTAL DE REGISTROS: 9999												
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
58													
59													
60													

FRECUENCIA Cuando sea requerido	ACCESO Si es usuario del sistema y con acceso a la opcion.
COMENTARIOS	

E. REQUERIMIENTOS DE INTERFACE

Para una correcta operación de la aplicación propuesta, deberá darse especial atención a los siguientes puntos:

- Para la utilización del sistema, se requiere de que el microcomputador posea un monitor a color VGA o superior, y un ratón.
- Si el sistema se encuentra en red, solicitar al departamento de ingeniería de sistemas un punto de red, para poder conectarse con la red del banco y de esta manera poner a disposición del personal de análisis y programación la historia de las modificaciones de los programas.

F. PRUEBAS DEL SISTEMA

El sistema propuesto será evaluado con datos de prueba y con datos reales.

EVALUANDO EL SISTEMA CON DATOS DE PRUEBA

Se los establecería dentro de los siguientes puntos :

- Comparando las salidas del sistema manual con las del sistema propuesto.
- Estableciendo salidas predeterminadas.
- Analizando los resultados generados.
- Verificando la consistencia y exactitud de la información.
- Verificando el tiempo de respuesta del sistema.

EVALUANDO EL SISTEMA CON DATOS REALES

Las pruebas del sistema propuesto con información real, comenzarán el 5 de Febrero de 1996 y terminarán el 16 de Febrero del mismo año.

G. ESPECIFICACIONES DE EQUIPOS

REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

El equipo necesario para la implementación del sistema propuesto consiste en:

- Una computadora personal con las siguientes características:
 - Microprocesador i486 SX de 25 Mhz.
 - Disco duro de 120 Mb.
 - 8 Mb de memoria RAM.

- Monitor VGA a color.
 - Teclado extendido de 101 teclas.
 - 1 disquetera de 3 1/2" de 1.44 Mb.
 - 1 Tarjeta de red 3COM
-
- Impresora matricial de 80 columnas.

UBICACIÓN Y UTILIZACIÓN DE EQUIPOS

La computadora con el sistema propuesto y la impresora estarán ubicados en el área de producción y estará a cargo de la Jefe de Producción Sra. Blenda Zhumma. Dicha computadora estará conectada a la red de Windows para grupo de trabajos del banco y así de esta manera podrá compartir el disco duro y permitir que los analistas puedan acceder a la historia de las modificaciones de programas, descripción de archivos.

REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

El software necesario para la implementación de la solución propuesta se detalla a continuación:

- Sistema Operativo MS-DOS 6.0 o superior, software básico para manejo del computador.
- Sistema Operativo de Red Microsoft LAN Manager, software de red, el cual permitirá la comunicación entre microcomputadores.
- Sistema Operativo Microsoft Windows para grupos de trabajo versión 3.11, necesario para acceder a la red de grupos de trabajo del banco y poder compartir el disco duro del computador.
- Microsoft FoxPro/LAN 2.5 para Windows, manejador de base de datos que permitirá generar el sistema en mención.

H. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL Y ENTRENAMIENTO

Para utilización del sistema, se requiere del siguiente personal:

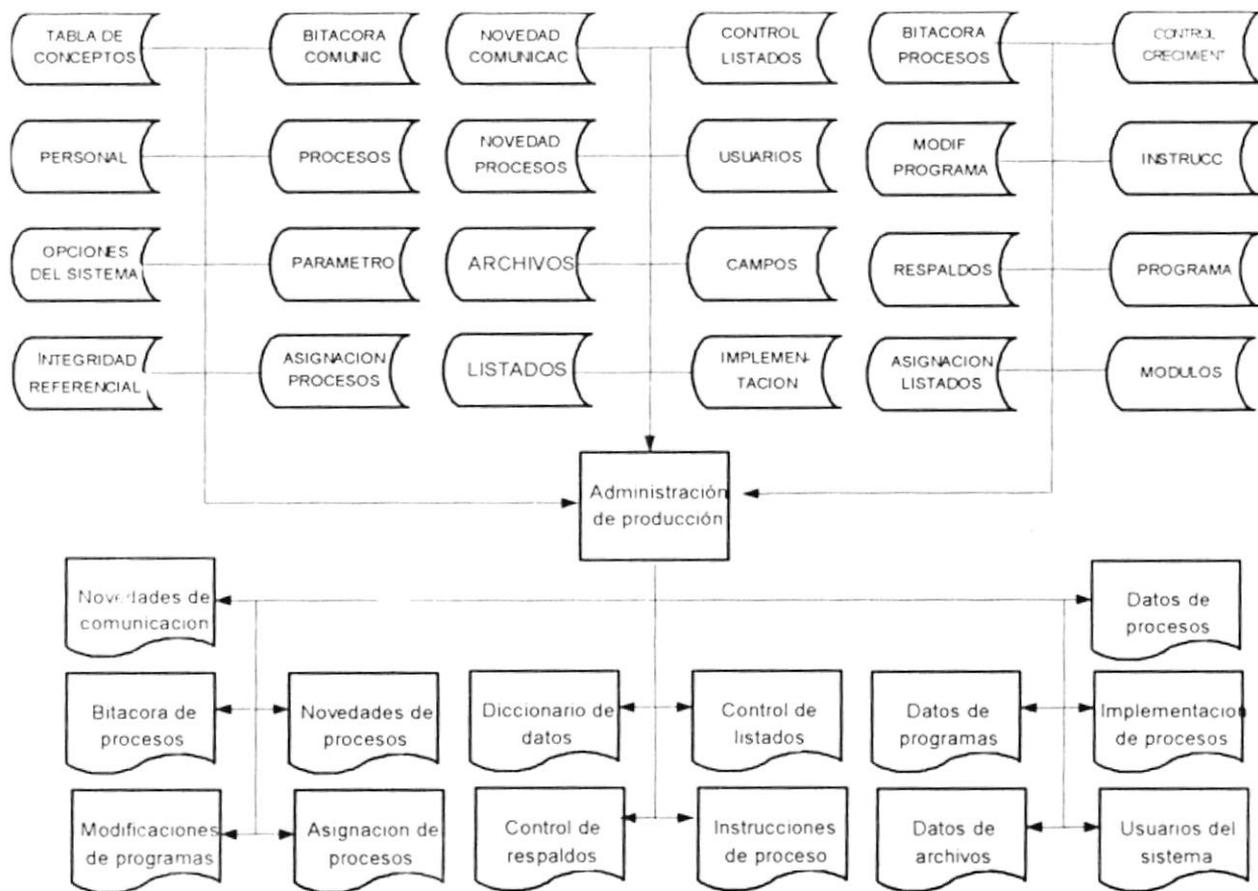
- Un administrador, el cual será el encargado de crear los usuarios y de asignarle las opciones a las que pueden acceder; además de que será el encargado de controlar la información que se ingrese al sistema; para este caso se recomienda que sea el Jefe de producción.

-
- Un usuario encargado del módulo de los procesos, archivos, programas; para este caso se recomienda que sea la persona del departamento de administración y control.
 - Un usuario encargado del módulo de listados; para este caso se recomienda que sea la persona del departamento de control de calidad.
 - Se pueden tener mas usuarios, a los cuales se les daría acceso a determinadas opciones dependiendo de las funciones que desempeñe.

La capacitación del personal antes descrito, empezará desde el momento que se instale el sistema para la evaluación con datos de prueba.

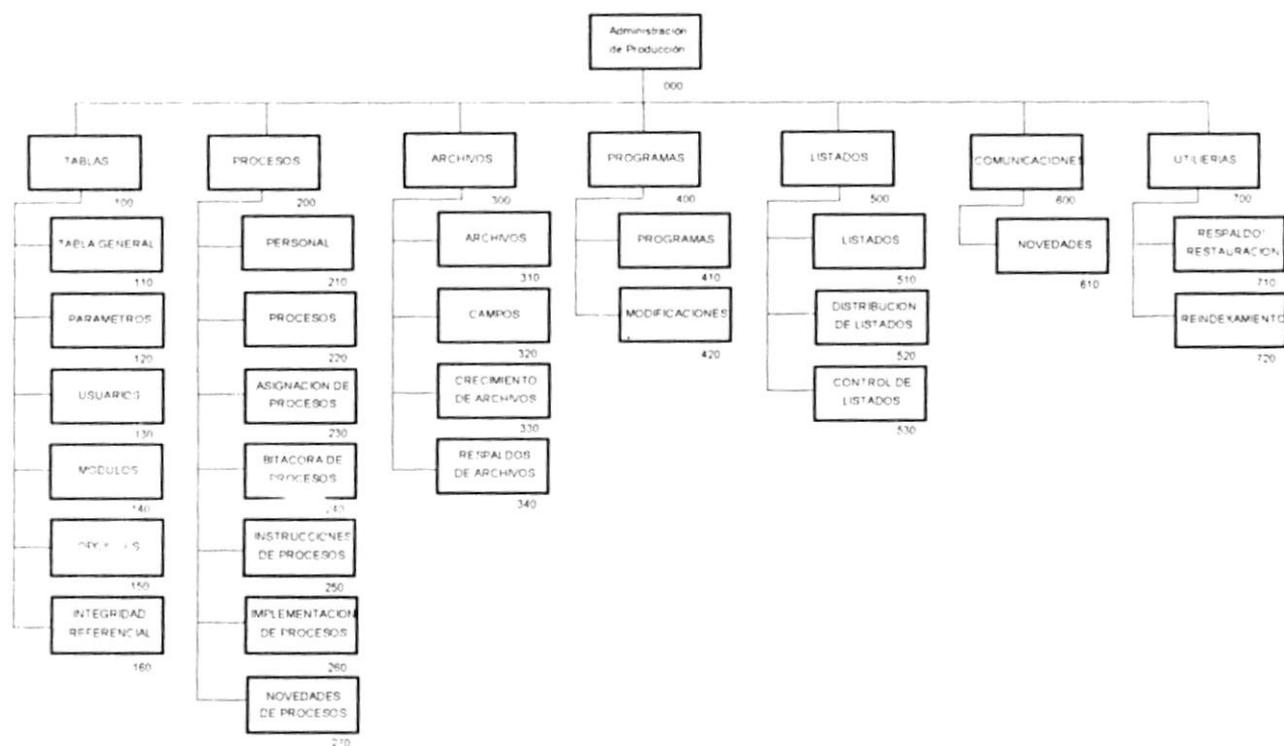
4.3. REQUERIMIENTOS INTERNOS

A. DIAGRAMA GENERAL DE PROCESOS



B. DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL SISTEMA

Diagrama Jerárquico del Sistema de Administración de Producción



NARRATIVA:

100.- Módulo de tablas.

Se permite ingresar todos los códigos y conceptos utilizados en el sistema; también se permite crear los usuarios, así como asignar las opciones a las que tiene acceso; se permite grabar información propio del sistema - módulos y concepto -; se ingresan los parámetros que usa el sistema y la integridad referencial

200.- Módulo de procesos.

Permite el ingreso de los procesos que se encuentran en producción, se registra el personal del área de producción, se lleva un control de las novedades que se presentan en la ejecución de los procesos.

Permite ingresar y consultar las instrucciones necesarias para realizar un proceso, además se puede llevar un registro de las implementaciones de procesos, y de las novedades de ejecución de los procesos.

300.- Módulo de Archivos.

Permite llevar un registro de los medios de almacenamiento existentes, etiquetas de los dispositivos de almacenamiento, definición de los archivos, su ubicación, el diseño de registro del archivo.

Se puede ingresar información correspondiente a los respaldos de la información.

400.- Módulos de programas.

Se permite el ingreso de la información referente a los programas de las aplicaciones que se encuentran en funcionamiento en el área de producción. Se lleva un control de las modificaciones de los programas

500.- Módulo de listados.

Permite llevar un control de la distribución de los listados, desde su emisión hasta su entrega al usuario.

600.- Módulo de comunicaciones.

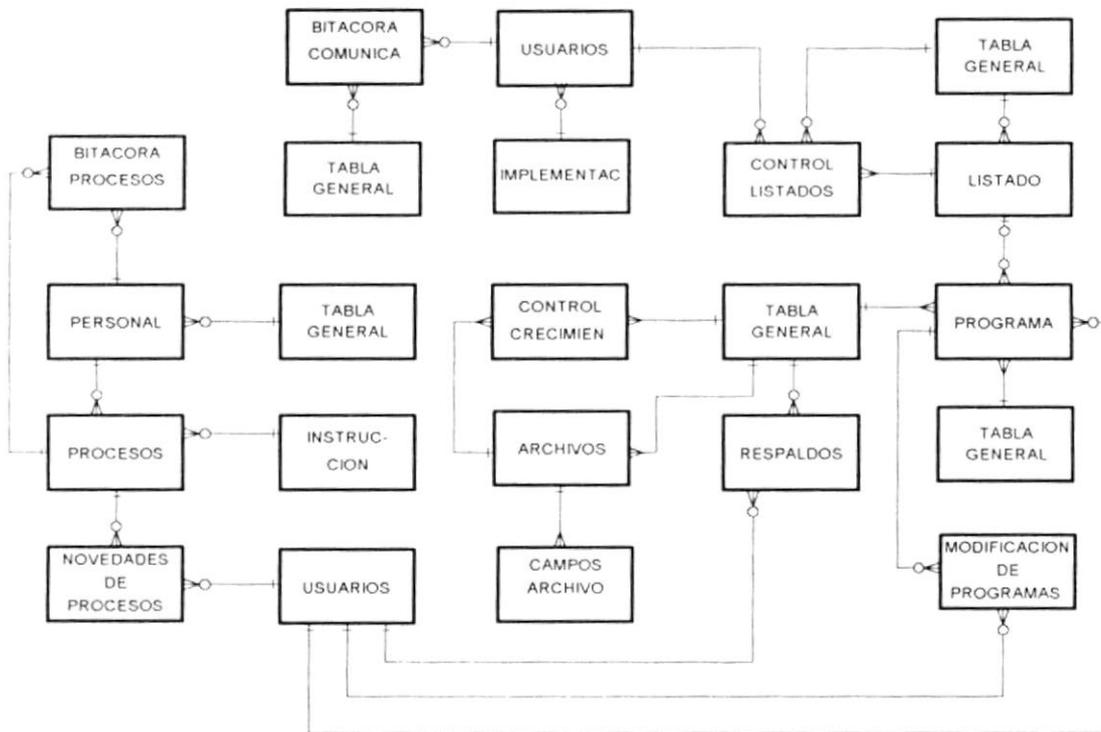
Permite llevar un control de las novedades que se presentan en las comunicaciones con las terminales, cajero automático.

700.- Módulo de utilerías.

En este módulo se encuentra los procesos de reindexamiento de bases, respaldos de la información.

C. MODELO CONCEPTUAL

Modelo conceptual del sistema



SIMBOLOGIA:

A + ——— < B

Relacion de uno a muchos, Ej: es obligatorio que exista un elemento en A y que existan muchos de ese elemento en B.

A +○ ——— < B

Relacion de uno o ninguno a muchos, Ej: puede existir uno o ningun elemento en A y existir muchos de ese elemento en B.

A + ——— + B

Relacion de uno a uno, Ej: es obligatorio que exista un elemento en A y un elemento en B.

A + ——— ○+ B

Relacion de uno a uno o ninguno, Ej: es obligatorio que exista un elemento en A y puede existir o no un elemento en B.

A + ——— ○ < B

Relacion de uno a muchos o ninguno, Ej: es obligatorio que exista un elemento en A y puede existir muchos o ninguno de ese elemento en B.

A +○ ——— ○ < B

Relacion de uno o ninguno a muchos o ninguno, Ej: puede existir o no un elemento en A y puede existir muchos o ninguno de ese elemento en B.

D. DIAGRAMA DE ESTRUCTURA DE DATOS

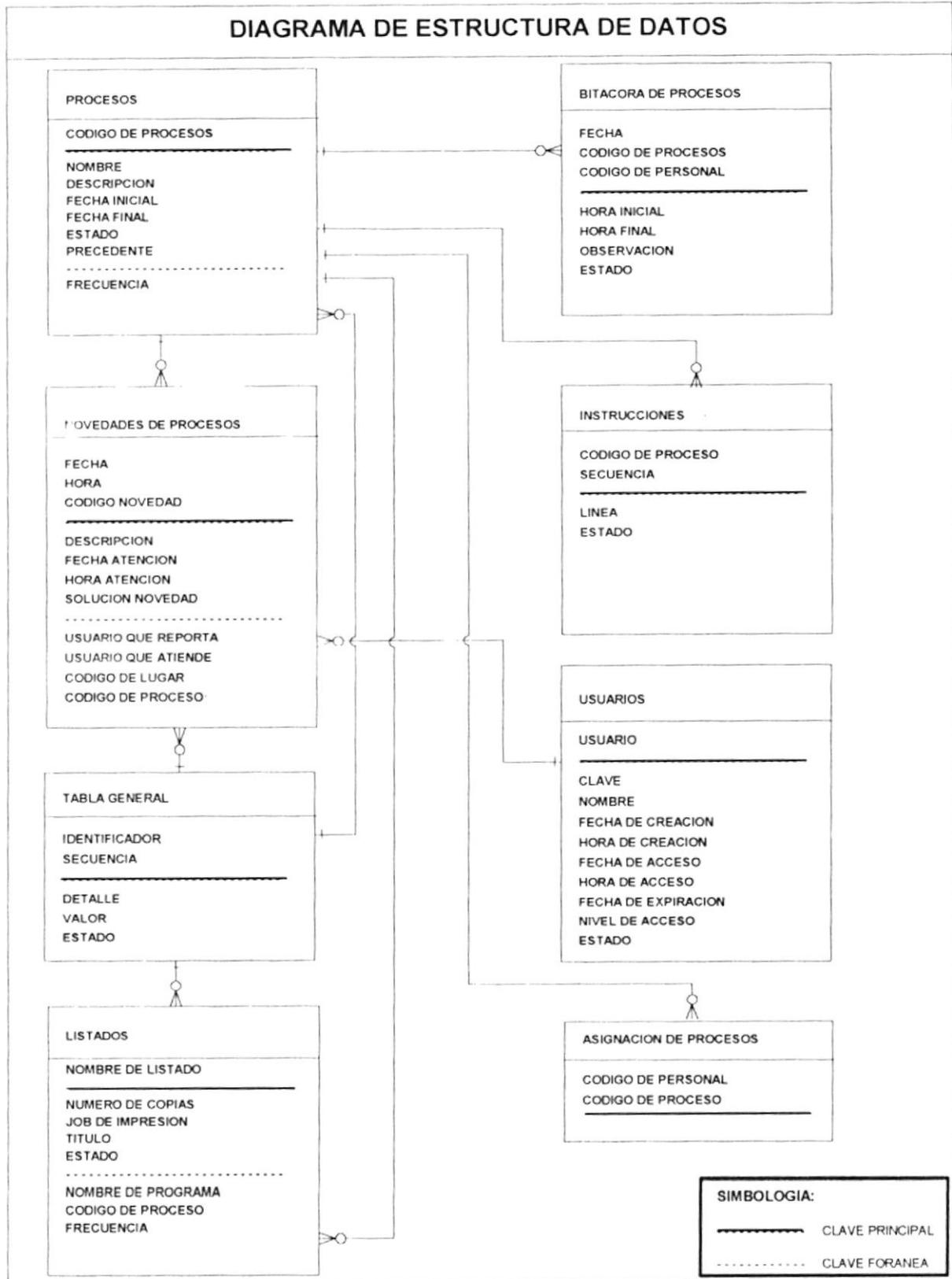
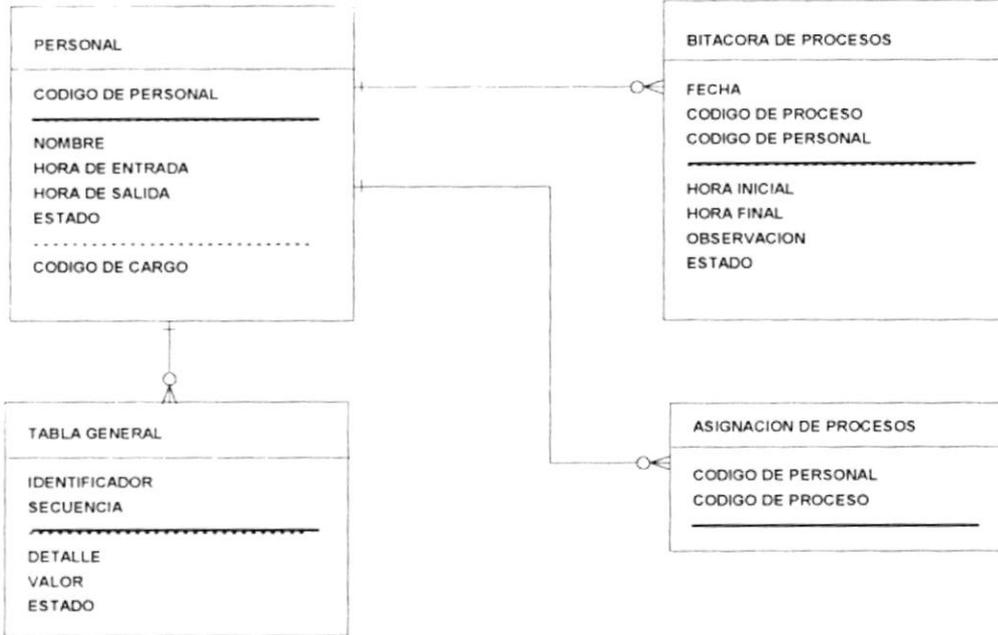


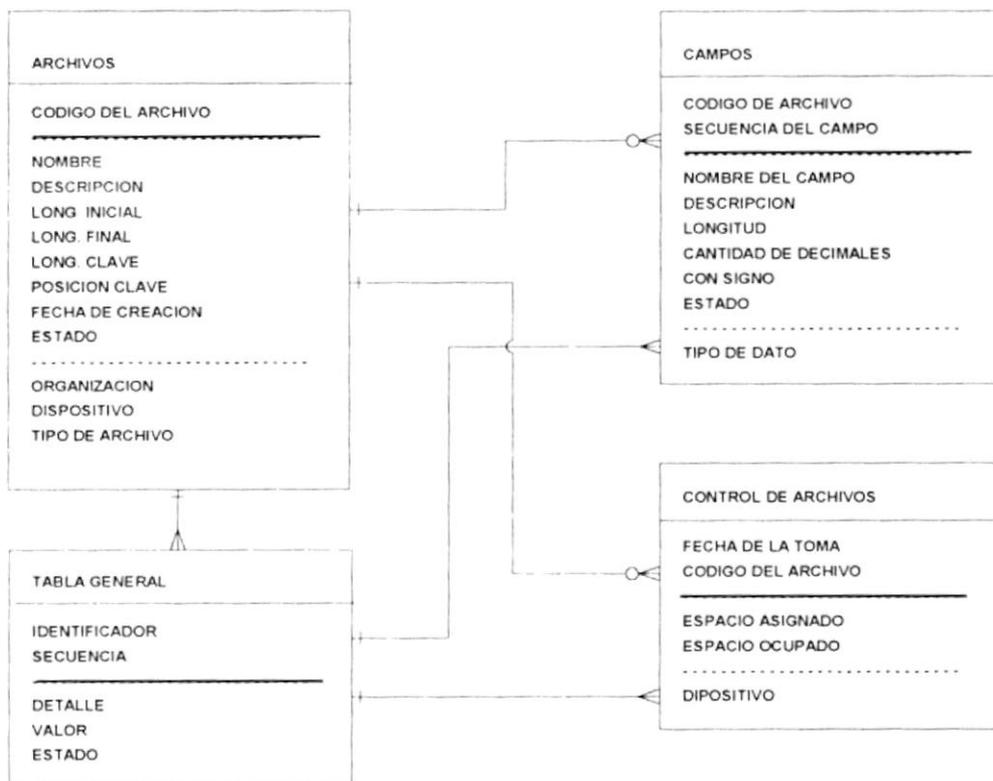
DIAGRAMA DE ESTRUCTURA DE DATOS



SIMBOLOGIA:

- CLAVE PRINCIPAL
- CLAVE FORANEA

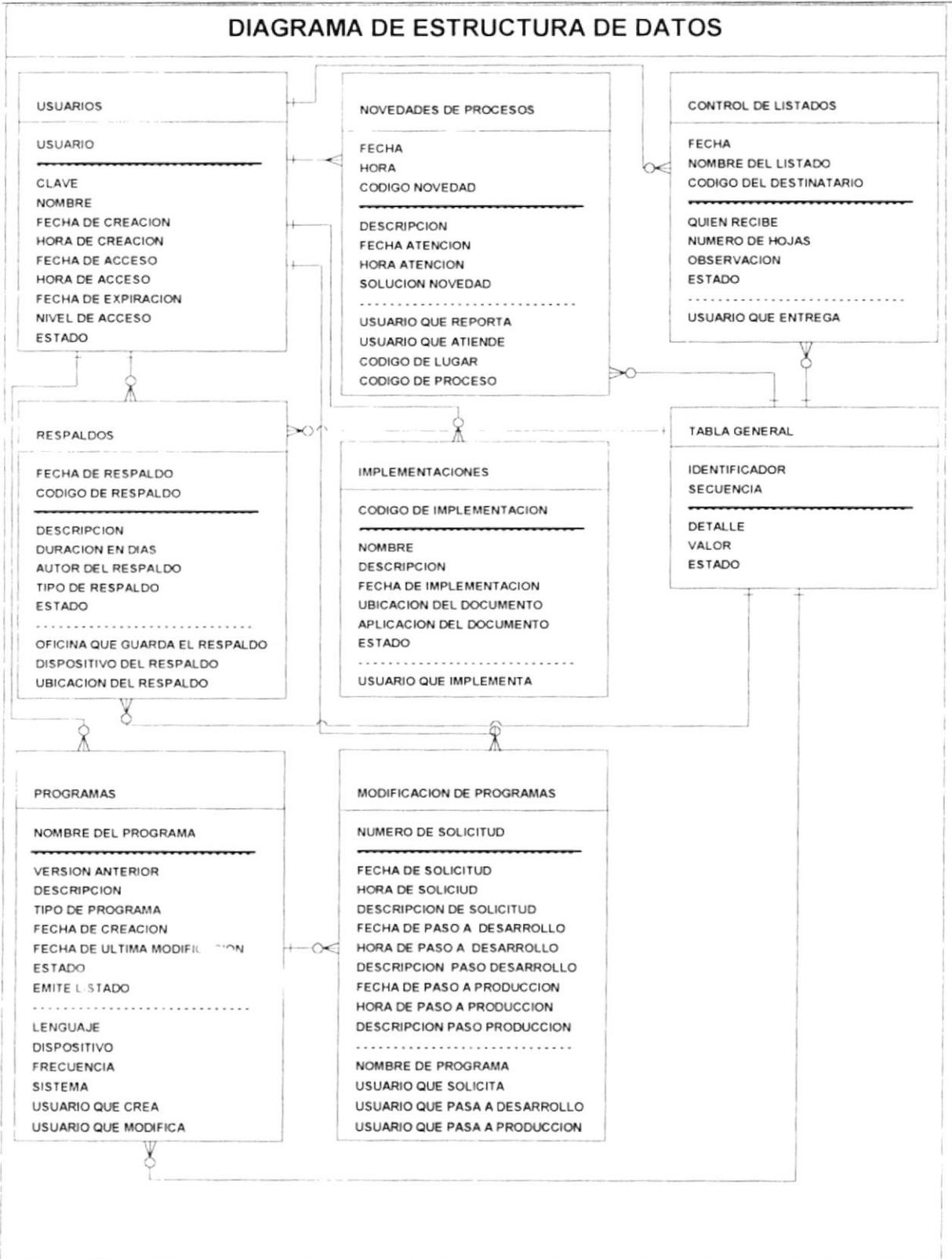
DIAGRAMA DE ESTRUCTURA DE DATOS

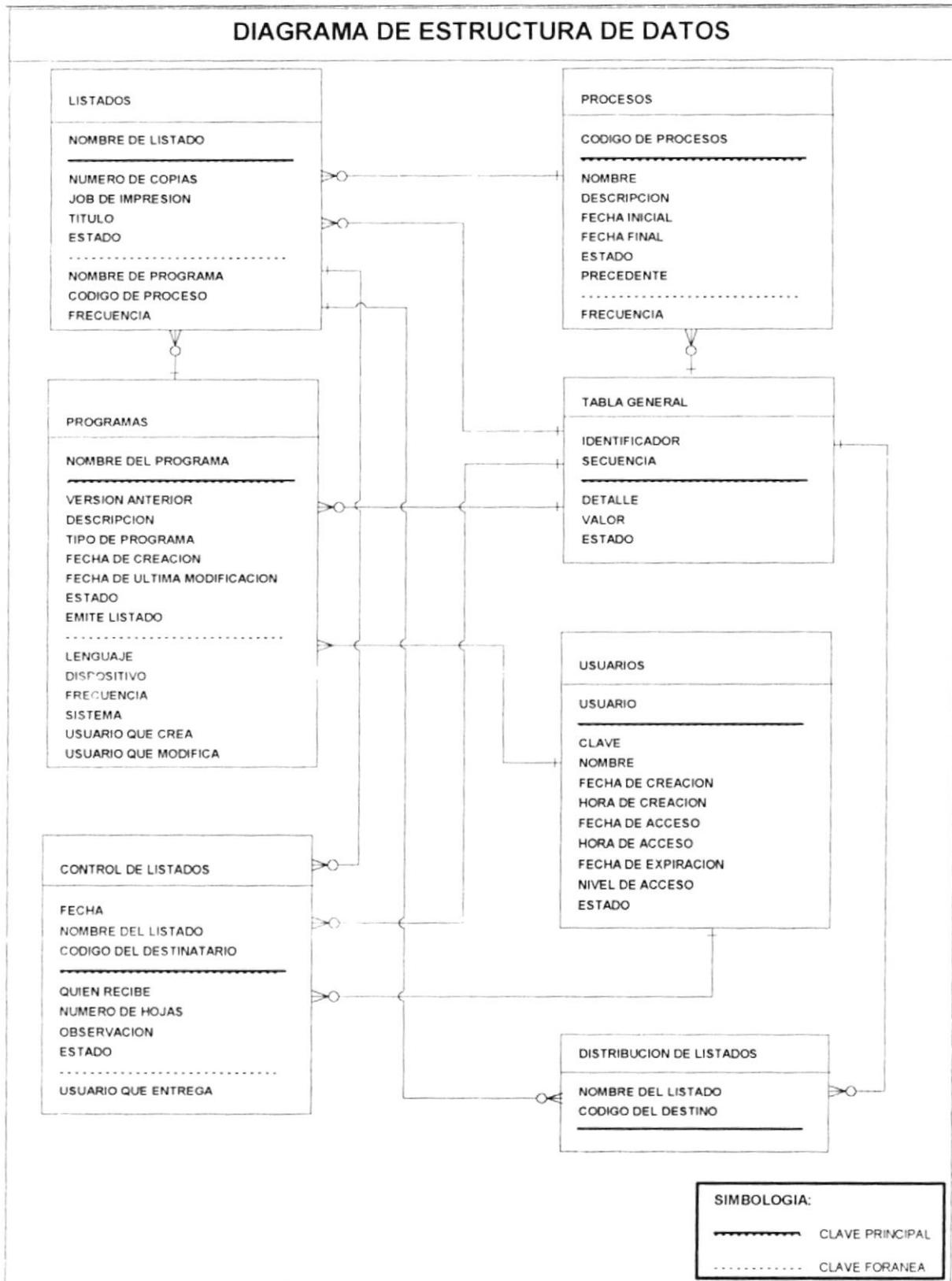


SIMBOLOGIA:

- CLAVE PRINCIPAL
- CLAVE FORANEA

DIAGRAMA DE ESTRUCTURA DE DATOS





E. DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS

DISEÑO DE BASE DE DATOS				
Sistema de Administración de producción				
Base: Procesos			Nombre físico: M01PROCE.DBF Alias: PROCESOS	
No.	Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec Descripción
1	M01CODPROC	Numerico	6	Código del proceso
2	M01NOMPROC	Caracter	30	Nombre del proceso
3	M01DESPROC	Caracter	100	Descripción del proceso
4	M01FECINI	Fecha	8	Fecha inicial de vigencia del proceso. formato: AAAA/MM/DD
5	M01FECFIN	Fecha	8	Fecha final de vigencia del proceso. formato: AAAA/MM/DD
6	M01CODANT	Numerico	6	Código de proceso precedente
7	M01FRECUEN	Caracter	5	Frecuencia de ejecución del proceso
8	M01ESTADO	Caracter	1	Estado del proceso(A=Activo, I=Inactivo)
Total caracteres			164	
Nombre de índice	Campos		Archivo de índices: M01PROCE.CDX	
M01CODPROC	STR(M01CODPROC,6,0)			
M01NOMPROC	M01NOMPROC			
M01FECINI	DTC(M01FECINI)+DTC(M01FECFIN)+M01NOMPROC			

COMENTARIOS:

Esta base de datos almacena la información de todos los procesos que se realizan en el Departamento de Producción, además de determinar la secuencia de procesos que deben de realizarse, para ello el campo M01CODANT, determina que proceso debe ser ejecutado antes del proceso actual

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base : Personal

Nombre físico: M02PERSON.DBF

Alias: PERSONAL

No.	Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción
1	M02CODPERS	Caracter	5		Código del personal de producción
2	M02NOMPERS	Caracter	40		Nombre del personal de producción
3	M02CODCARG	Caracter	6		Código del cargo del personal
4	M02HORENT	Numerico	6		Hora de entrada, formato: HHMMSS
5	M02HORSAL	Numerico	6		Hora de salida, formato: HHMMSS
6	M02ESTADO	Caracter	1		Estado del personal(A=Activo, P=Permiso, V=Vacacion, I=Inactivo)

Total caracteres

64

Nombre de índice

Campos

Archivo de índices: M02PERSON.CDX

M02CODPERS

M02CODPERS

M02NOMPERS

M02NOMPERS

COMENTARIOS:

Esta base de datos almacena información del personal del Departamento de Producción, el cual es el encargado de realizar los procesos del área

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base: Tabla General

Nombre físico: T03GENER.DBF

Alias: GENERAL

No.	Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción
1	T03IDENT	Caracter	3		Identificador de grupo del registro
2	T03NUMSEC	Caracter	5		Secuencia del registro dentro del grupo
3	T03DETALLE	Caracter	40		Detalle del registro
4	T03VALOR	Numerico	14	2	Valor del registro
5	T03ESTADO	Caracter	1		Estado del registro: (A=Activo, I=Inactivo)

Total caracteres

63

Nombre de índice

Campos

Archivo de índices: T03GENER.CDX

T03IDENT

T03IDENT+T03NUMSEC

T03DETALLE

T03DETALLE

COMENTARIOS:

Esta base de datos almacena información relevante para el funcionamiento del sistema, ya que en esta base se almacenan los códigos y conceptos utilizados en todo el sistema, de los cuales tenemos: cargos, frecuencias, dispositivos, tipos de datos, novedades, lenguajes, organización de archivos, lugares, destinatarios de listados, oficinas

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base: Parametros		Nombre físico: T04PARAM1.DBF			Alias:PARAMETROS
No. Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción	
1 T04NOMEMP	Caracter	40		Nombre de la empresa	
2 T04DIRPGM	Caracter	50		Ruta de ubicacion de los programas del sistema	
3 T04DIRDBF	Caracter	50		Ruta de ubicacion de las bases de datos	
4 T04ESTADO	Caracter	1		Bloqueo al sistema (S=Si, N=No)	
5 T04CLAVE	Caracter	10		Clave de desbloqueo del sistema	
Total caracteres		142			
Nombre de índice	Campos			Archivo de índices:	

COMENTARIOS:

Se graban los parametros utilizados por el sistema. asi tenemos que el campo T04NOMEMP. es utilizado en los reportes, y en la pantalla del menu del sistema. ya que almacena el nombre de la empresa que tiene instalado el sistema. Los campos T04DIRPGM y T04DIRDBF. utilizados por el sistema. para hallar los programas y las bases de datos del sistema El campo T04ESTADO. indica si el sistema. está bloqueado o no y trabaja en conjunto con el campo T04CLAVE. el cual almacena la clave para desbloquear el sistema

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base : Bitácora de procesos

Nombre físico: V05BITPR.DBF

Alias:BITACORA

No.	Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción
1	V05FECBIT	Fecha	8		Fecha de la bitácora, formato: AAAA/MM/DD
2	V05CODPROC	Numerico	6		Codigo del proceso
3	V05CODPERS	Caracter	5		Codigo del personal
4	V05HORINI	Numerico	6		Hora iniical de ejecución del proceso, formato: HHMMSS
5	V05HORFIN	Numerico	6		Hora final de ejecución del proceso, formato: HHMMSS
6	V05OBSERVA	Caracter	100		Observación al realizar el proceso
7	V05ESTADO	Caracter	1		Estado (P=Pendiente, C=Concluido)

Total caracteres

132

Nombre de indice

Campos

Archivo de indices: V05BITPR.CDX

V05FECBIT

DTC(V05FECBIT)+V05CODPERS+STR(V05CODPROC,6,0)

V05CODPERS

V05CODPERS+DTC(V05FECBIT)+STR(V05CODPROC,6,0)

V05CODPROC

STR(V05CODPROC,6,0)+DTC(V05FECBIT)

COMENTARIOS:

Almacena información de la bitácora de procesos, la cual es generada tomando la información de la base de asignación de procesos, y la fecha del día. En la base se mantendrá un registro diario de todos los procesos que se ejecuten en el área de producción

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base : Novedades

Nombre físico: V06NOVED.DBF

Alias: NOVEDAD

No.	Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción
1	V06FECNOV	Fecha	8		Fecha de la novedad, formato: AAAA/MM/DD
2	V06HORNOV	Numerico	6		Hora de la novedad, formato: HHMMSS
3	V06CODNOVE	Caracter	5		Código de la novedad
4	V06DESNOV	Caracter	150		Descripción de la novedad
5	V06USRREPO	Caracter	10		Usuario que reporta la novedad
6	V06USRATEN	Caracter	10		Usuario que atiende la novedad
7	V06FECATEN	Fecha	8		Fecha de atención de la novedad, formato: AAAA/MM/DD
8	V06HORATEN	Numerico	6		Hora de atención de la novedad, formato: HHMMSS
9	V06SOLNOV	Caracter	150		Detalle de la solución de la novedad.
10	V06CODLUGA	Caracter	5		Código del lugar de la novedad
11	V06CODPROC	Numerico	6		Código del proceso, solo en novedades de procesos

Total caracteres

364

Nombre de índice	Campos	Archivo de índices: V06NOVED.CDX
V06FECNOV	DTOC(V06FECNOV)+STR(V06HORNOV,6,0)+V06CODNOVE	
V06USRREPO	V06USRREPO+DTOC(V06FECNOV)+STR(V06HORNOV,6,0)	
V06CODNOVE	V06CODNOVE+DTOC(V06FECNOV)+STR(V06HORNOV,6,0)	
V06USRATEN	V06USRATEN+DTOC(V06FECATEN)+STR(V06HORATEN,6,0)	
V06FECATEN	DTOC(V06FECATEN)+STR(V06HORATEN,6,0)+V06CODNOVE	
V06CODPROC	STR(V06CODPROC,6,0)+DTOC(V06FECNOV)+STR(V06HORNOV,6,0)	

COMENTARIOS:

Se almacena información de todas las novedades que se puedan producir al ejecutar un proceso, y también se graban aquellas novedades que se produzcan con las comunicaciones. La información se grabará cada vez que se produzca una novedad

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base : Integridad referencial

Nombre físico:T07INREF.DBF

Alias:INTEGRIDAD

No.	Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción
1	T07ALIAS01	Caracter	15		Alias de la primera base
2	T07BASE01	Caracter	12		Nombre de la primera base
3	T07CAMPO01	Caracter	10		Campo de la primera base que relaciona segunda base
4	T07ALIAS02	Caracter	15		Alias de la segunda base
5	T07BASE02	Caracter	12		Nombre de la segunda base
6	T07CAMPO02	Caracter	10		Campo de la segunda base que relaciona primera base
7	T07RESTRIC	Caracter	1		Tipo de regla: C=Casacada , R=Restricc.

Total caracteres

75

Nombre de indice

Campos

Archivo de indices: T07INREF.CDX

T07ALIAS01

T07ALIAS01+T07BASE01+T07CAMPO01

COMENTARIOS:

Almacena información utilizada para mantener la integridad referencial de la información del sistema y de esta manera mantener el modelo entidad-relación (registros hijos con sus respectivos registros padres), y evitar la inconsistencia en la información (registros hijos sin registros padres).

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base: Instrucciones de procesos

Nombre físico: T08INSTR.DBF

Alias: INSTRUC

No.	Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción
1	T08CODPROC	Numerico	6		Código del proceso
2	T08SECUN	Numerico	6		Secuencia de la línea de instrucción
3	T08LINEA	Caracter	70		Línea de instrucción
4	T08ESTADO	Caracter	1		Estado : (A=Activo, I=Inactivo)

Total caracteres

83

Nombre de índice

Campos

Archivo de índices: T08INSTR.DBF

T08CODPROC

STR(T08CODPROC,6,0)+STR(T08SECUN,6,0)

T08LINEA

T08LINEA

COMENTARIOS:

Se almacena los pasos o instrucciones utilizados para realizar un determinado proceso, y de esta manera evitar las equivocaciones.

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base : Implementaciones

Nombre físico:T09IMPLE.DBF
Alias:IMPLEMEN

No.	Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción
1	T09CODIMPL	Numerico	6		Código de implementación
2	T09NOMIMPL	Caracter	30		Nombre de la implementación
3	T09DESIMPL	Caracter	100		Descripción de la implementación
4	T09FECIMPL	Fecha	8		Fecha de implementación, formato: AAAA/MM/DD
5	T09USRIMPL	Caracter	10		Usuario que implementa
6	T09RUTDOC	Caracter	70		Ubicación del documento de implementación
7	T09APPDOC	Caracter	70		Aplicación en que fue hecho el documento
8	T09ESTADO	Caracter	1		Estado: (A=Activo, I=Inactivo)

Total caracteres 295

Nombre de índice	Campos	Archivo de índices: T09IMPLE.CDX
T09CODIMPL	STR(T09CODIMPL,6,0)	
T09NOMIMPL	T09NOMIMPL	
T09DESIMPL	T09DESIMPL	
T09USRIMPL	T09USRIMPL+STR(T09CODIMPL,6,0)	

COMENTARIOS:

Se graba información referente a las implementaciones, ya sea de procesos ó de procedimiento, y de esta manera permitir la consulta de estas implementaciones en línea y con mayor rapidez.

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base : Modulos

Nombre fisico: M10MODUL.DBF

Alias: MODULOS

No.	Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción
1	M10NIVEL	Numerico	3		Nivel del módulo
2	M10MOD_ANT	Numerico	3		Número del módulo del que proviene
3	M10MODULO	Numerico	3		Número del módulo actual
4	M10OPCION	Caracter	30		Descripción del módulo
5	M10PROGRAM	Caracter	12		Programa que ejecuta el módulo
6	M10FILA	Numeric	3		Numero de fila donde aparece la ventana del módulo.
7	M10COLUMNA	Numeric	3		Numero de columna donde aparece la ventana del módulo
8	M10ESTADO	Caracter	1		Estado: (A=Activo, I=Inactivo)

Total caracteres

58

Nombre de índice

Campos

Archivo de índices: M10MODUL.CDX

M10MODULO

STR(M10NIVEL,3,0)+STR(M10MOD_ANT,3,0)+STR(M10MODULO,3,0)

COMENTARIOS:

Se registra información de los módulos del sistema, la cual es utilizada en los menús y submenús del sistema. De esta manera se logra que el menú o submenú sea dinámico y pueda crecer.

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base : Opciones

Nombre físico:T11OPCIO.DBF

Alias:OPCIONES

No.	Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción
1	T11NIVEL	Numerico	3		Nivel del módulo
2	T11MOD_ANT	Numerico	3		Número del módulo del que proviene
3	T11MODULO	Numerico	3		Número del módulo actual
4	T11OPCION	Caracter	30		Descripción de la opción.
5	T11PROGRAM	Caracter	12		Programa que ejecuta la opción.
6	T11FILA	Numeric	3		Numero de fila donde aparece la ventana de la opción.
7	T11COLUMNA	Numeric	3		Numero de columna donde aparece la ventana de la opción
8	T11ESTADO	Caracter	1		Estado (A=Activo, I=Inactivo)

Total caracteres

58

Nombre de índice

Campos

Archivo de índices: T11OPCIO.CDX

T11MODULO

STR(T11NIVEL,3,0)+STR(T11MOD_ANT,3,0)+STR(T11MODULO,3,0)

COMENTARIOS:

Se registra información de las opciones de cada módulo del sistema, la cual es utilizada para ejecutar los programas que se asocian a cada opción.

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base: Archivos

Nombre físico: M12ARCHI.DBF

Alias: ARCHIVOS

No.	Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción
1	M12CODARCH	Numerico	6		Código del archivo
2	M12NOMARCH	Caracter	30		Nombre del archivo
3	M12DESARCH	Caracter	100		Descripción del archivo
4	M12TIPORGA	Caracter	5		Tipo de organización del archivo
5	M12TIPARCH	Caracter	5		Tipo de archivo
6	M12LONGINI	Numerico	4		Longitud inicial del registro
7	M12LONGFIN	Numerico	4		Longitud final del registro
8	M12LONGKEY	Numerico	4		Longitud de la clave
9	M12POSIKEY	Numerico	4		Posición de la clave en el registro
10	M12DISPOSI	Caracter	5		Dispositivo de ubicación del archivo
11	M12FECCREA	Fecha	8		Fecha de creación del archivo, formato: AAAA/MM/DD
12	M12ESTADO	Caracter	1		Estado : (A=Activo, I=Inactivo)

Total caracteres

176

Nombre de índice

Campos

Archivo de índices: M12ARCHI.CDX

M12CODARCH

STR(M12CODARCH,6,0)

M12NOMARCH

M12NOMARCH+STR(M12CODARCH,6,0)

M12FECCREA

DTC(M12FECCREA)+M12NOMARCH+STR(M12CODARCH,6,0)

COMENTARIOS:

Se almacena información de los archivos utilizados en los procesos del área de producción.

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base : Usuarios

Nombre físico: M13USUAR.DBF

Alias: USUARIOS

No.	Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción
1	M13USERID	Caracter	10		Login del usuario.
2	M13CLAVE	Caracter	10		Clave del usuario
3	M13NOMUSR	Caracter	40		Nombre del usuario
4	M13FECCREA	Fecha	8		Fecha de creación del usuario, formato: AAAA/MM/DD
5	M13HORCREA	Numerico	6		Hora de creación del usuario, formato: HHMMSS
6	M13FECACCE	Fecha	8		Fecha de acceso al sistema, formato: AAAA/MM/DD
7	M13HORACCE	Numerico	6		Hora de acceso al sistema, formato: HHMMSS
8	M13FECEXP	Fecha	8		Fecha de expiración del usuario, formato: AAAA/MM/DD
9	M13NIVACC	Caracter	254		Opciones a las que tiene acceso el usuario
10	M13ESTADO	Caracter	1		Estado (A=Activo, I=Inactivo)

Total caracteres

351

Nombre de índice

Campos

Archivo de índices: M13USUAR.CDX

M13USERID	M13USERID
M13NOMUSR	M13NOMUSR+M13USERID
M13FECEXP	DTOC(M13FECEXP)+DTC(M13FECCREA)+STR(M13HORCREA,6,0)
M13FECCREA	DTOC(M13FECCREA)+DTC(M13FECEXP)+M13USERID

COMENTARIOS:

Se almacena información referente a los usuarios del sistema. En esta base se hace el chequeo de las seguridades del sistema, ya que se guarda las opciones a las que puede accesar un usuario determinado.

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base: Campos de archivos

Nombre físico: M14CAMPO.DBF

Alias: CAMPOS

No.	Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción
1	M14CODARCH	Numerico	6		Codigo del archivo
2	M14SECCAMP	Numerico	6		Secuencia del campo en el registro
3	M14NOMCAMP	Caracter	30		Nombre del campo
4	M14DESCAMP	Caracter	70		Descripcion del campo
5	M14TIPODAT	Caracter	5		Tipo de dato
6	M14LONGCAM	Numerico	4		Longitud del campo
7	M14CANTDEC	Numerico	2		Cantidad de decimales (solo tipo numerico)
8	M14SIGNO	Caracter	1		Con signo (S=Si posee signo, N=No posee signo) (solo tipo numerico)
9	M14ESTADO	Caracter	1		Estado : (A=Activo, I=Inactivo)

Total caracteres

125

Nombre de indice

Campos

Archivo de indices: M14CAMPO.CDX

M14CODARCH

STR(M14CODARCH,6,0)+STR(M14SECCAMP,6,0)

M14NOMCAMP

M14NOMCAMP+STR(M14CODARCH,6,0)+STR(M14SECCAMP,6,0)

M14DESCAMP

M14DESCAMP

COMENTARIOS:

Se registra información referente a los campos de los archivos, es decir que se ingresan las definiciones de registros de cada archivo que interviene en los procesos del área

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base : Respaldos de archivos

Nombre físico: M15RESPA.DBF

Alias: RESPALDOS

No.	Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción
1	M15FECRESP	Fecha	8		Fecha del respaldo, formato: AAAA/MM/DD
2	M15CODRESP	Caracter	5		Código del respaldo
3	M15DESRESP	Caracter	100		Descripción del respaldo
4	M15DURRESP	Numerico	3		Duración en días del respaldo
5	M15AUTRESP	Caracter	10		Usuario que realiza el respaldo
6	M15OFICINA	Caracter	5		Código de oficina, donde se envía el respaldo
7	M15ESTADO	Caracter	1		Estado: (A=Activo, I=Inactivo)
8	M15DISPOSI	Caracter	5		Dispositivo que contiene el respaldo
9	M15UBICACI	Caracter	5		Ubicación del respaldo

Total caracteres

142

Nombre de índice

Campos

Archivo de índices: M15RESPA.CDX

M15CODRESP M15CODRESP+DTC(M15FECRESP)

M15FECRESP DTC(M15FECRESP)+M15CODRESP

M15AUTRESP M15AUTRESP+DTC(M15FECRESP)+M15CODRESP

COMENTARIOS:

Se guarda información referente a los respaldos de los archivos utilizados en los procesos del área de producción y de esta manera mantener un control sobre ellos y evitar las pérdidas de los mismos.

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base: Programas				Nombre físico: MI6PRGMA.DBF
				Alias: PROGRAMAS
No. Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción
1 MI6NOMPRG	Caracter	30		Nombre del programa
2 MI6VERANT	Caracter	30		Version anterior del programa
3 MI6DESPROG	Caracter	100		Descripcion del programa
4 MI6TIPOPRG	Caracter	1		Tipo de programa (B=Bach,L=Linea)
5 MI6LENGPRG	Caracter	5		Lenguaje en que esta hecho el programa
6 MI6FECHCRE	Fecha	8		Fecha de creación del programa. formato: AAAA/MM/DD
7 MI6AUTPRG	Caracter	10		Usuario que creó el programa
8 MI6FECHMOD	Fecha	8		Fecha de última modificación. formato: AAAA/MM/DD
9 MI6AUTMODI	Caracter	10		Usuario que modificó última vez.
10 MI6DISPOSI	Caracter	5		Dispositivo de ubicación del programa
11 MI6FRECUEEN	Caracter	5		Frecuencia de ejecución del programa
12 MI6SISTEMA	Caracter	5		Sistema al que pertenece el programa
13 MI6LISTADO	Caracter	1		Emitir listado. (S=si emitir listado, N=no emitir listado)
14 MI6ESTADO	Caracter	1		Estado (Activo/Inactivo)
Total caracteres		219		

Archivo de índices: MI6PRGMA.CDX

COMENTARIOS:

Se almacena información referente a los programas que se utilizan para realizar los procesos del área de producción

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base: Distribucion de listados

Nombre fisico: V17DISLI.DBF

Alias: DISTRI

No.	Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción
1	V17NOMLIST	Caracter	30		Nombre del listado
2	V17CODDEST	Caracter	5		Codigo del destinatario

Total caracteres

35

Nombre de indice

V17NOMLIST

V17CODDEST

Campos

V17NOMLIST+V15CODDEST

V17CODDEST+V17NOMLIST

Archivo de indices: V17DISLI.CDX

COMENTARIOS:

Se almacena información referente a la distribución de los listados a los diferentes usuarios

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base: Modificaciones de programas

Nombre físico: T18MODIF.DBF

Alias: MODIFICA

No.	Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción
1	T18NUMSOL	Numerico	6		Numero de solicitud del programa
2	T18FECHSOL	Fecha	8		Fecha de solicitud, formato: AAAA/MM/DD
3	T18HORASOL	Numerico	6		Hora de solicitud, formato: HHMMSS
4	T18USRSOL	Caracter	10		Usuario que solicita
5	T18NOMPRG	Caracter	30		Nombre del programa
6	T18FECDESA	Fecha	8		Fecha de paso a desarrollo del programa, formato: AAAA/MM/DD
7	T18HORDESA	Numerico	6		Hora del paso a desarrollo, formato: HHMMSS
8	T18USRDESA	Caracter	10		Usuario que realiza el paso a desarrollo
9	T18FECPROD	Fecha	8		Fecha de paso a producción del programa, formato: AAAA/MM/DD
10	T18HORPROD	Numerico	6		Hora del paso a producción, formato: HHMMSS
11	T18USRPROD	Caracter	10		Usuario que realiza el paso a producción
12	T18DESCSOL	Caracter	100		Descripción de la solicitud
13	T18DESDESA	Caracter	70		Descripción del paso a desarrollo
14	T18DESPROD	Caracter	70		Descripción del paso a producción

Total caracteres

348

Nombre de índice

Campos

Archivo de índices: T18MODIF.CDX

T18NUMSOL	STR(T18NUMSOL,6,0)
T18FECHSOL	DTOC(T18FECHSOL)+STR(T18HORASOL,6,0)+T18USRSOL
T18NOMPRG	T18NOMPRG+DTC(T18FECHSOL)+STR(T18HORASOL)
T18USRSOL	T18USRSOL+T18NOMPRG+DTC(T18FECHSOL)+STR(T18HORASOL,6,0)
T18FECDESA	DTC(T18FECDESA)+STR(T18HORDESA,6,0)+T18USRDESA
T18FECPROD	DTC(T18FECPROD)+STR(T18HORPROD,6,0)+T18USRPROD
T18USRDESA	T18USRDESA+T18NOMPRG+DTC(T18FECDESA)+STR(T18HORDESA,6,0)
T18USRPROD	T18USRPROD+T18NOMPRG+DTC(T18FECPROD)+STR(T18HORPROD,6,0)

COMENTARIOS:

Se almacena información referente a las modificaciones que se realizan a los programas que se utilizan para realizar los procesos. Se grabará un registro por cada modificación que se realice a un programa, de esta manera se mantendrá un mejor control en cuanto al paso de programas tanto a desarrollo como a producción.

DISEÑO DE BASE DE DATOS		Sistema de Administración de producción	
Base: Listados		Nombre físico: M19LISTA.DBF	
No. Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec Descripción
1 M19NONMLIST	Carácter	30	Nombre del listado
2 M19NONMPRG	Carácter	30	Nombre del programa que genera el listado
3 M19CODPRC	Número	6	Código del proceso que emite el listado
4 M19NUMCOP	Número	2	Número de copias del listado
5 M19JOBIMP	Carácter	30	Job de impresión de los listados
6 M19RECUE	Carácter	5	Frecuencia de distribución del listado
7 M19TTULO	Carácter	50	Título del listado
8 M19ESTADO	Carácter	1	Estado: (A=Activo, I=Inactivo)
Total caracteres			
154			
Nombre de índice	Campos		
M19NONMLIST	M19NONMLIST		
M19NONMPRG	M19NONMPRG+M19NONMLIST		
M19CODPRC	STR(M19CODPRC,6,0)+M19NONMLIST		
M19JOBIMP	M19JOBIMP+M19NONMLIST+M19NONMPRG		
M19TTULO	M19TTULO+M19NONMLIST		
Archivo de índices: M19LISTA.DBF			

COMENTARIOS:

Se almacena información referente a los listados que son emitidos por el área de producción y son resultado de algún proceso

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base: Control de listados

Nombre físico: T20CONLI.DBF

Alias: CONLIS

No.	Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción
1	T20FECLIST	Fecha	8		Fecha de distribución de listados. formato: AAAA/MM/DD
2	T20NOMLIST	Caracter	30		Nombre del listado
3	T20CODDEST	Caracter	5		Código del destinatario
4	T20USRENT	Caracter	10		Usuario que entrega el listado
5	T20NOMRECI	Caracter	30		Nombre de quien recibe
6	T20NUMHOJA	Numerico	4		Numero de hojas por reporte se imprimio
7	T20ESTADO	Caracter	1		Estado: (A=Activo, I=Inactivo)
8	T20OBSERVA	Caracter	70		

Total caracteres

158

Nombre de indice	Campos	Archivo de indices: T20CONLI.CDX
T20FECLIST	DTOC(T20FECLIST)+T20CODDEST+T20NOMLIST	
T20NOMLIST	T20NOMLIST+DTC(T20FECLIST)+T20CODDEST	
T20CODDEST	T20CODDEST+T20NOMLIST+DTC(T20FECLIST)	
T20USRENT	T20USRENT+T20NOMLIST+DTC(T20FECLIST)	
T20NOMRECI	T20NOMRECI+T20NOMLIST+DTC(T20FECLIST)	

COMENTARIOS:

Se almacena información referente a la repartición de los listados a los diferentes destinos. de esta manera se mantiene un estricto control de la distribución de la información.

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base : Crecimiento de archivos

Nombre físico: V21CRECE.DBF

Alias: CRECE

No.	Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción
1	V21FECTOMA	Fecha	8		Fecha de la toma física, formato AAAA/MM/DD
2	V21CODARCH	Numerico	6		Código del archivo
3	V21DISPOSI	Caracter	5		Dispositivo donde se realizó la toma.
4	V21ESPASIG	Numerico	10	2	Espacio asignado al archivo
5	V21ESPOCUP	Numerico	10	2	Espacio ocupado del archivo

Total caracteres

39

Nombre de índice

Campos

Archivo de índices: V21CRECE.DBF

V21FECTOMA

DTC(V21FECTOMA)+STR(V21CODARCH,6,0)

V21CODARCH

STR(V21CODARCH,6,0)+DTC(V21FECTOMA)

COMENTARIOS:

Se almacena información referente al crecimiento de los archivos, y de esta manera evitar las caídas de programas y procesos, por falta de espacio asignado al archivo

DISEÑO DE BASE DE DATOS
Sistema de Administración de producción

Base: Asignación de procesos

Nombre físico: V22ASIPR.DBF

Alias: ASIGNA

No.	Nombre de campo	Tipo	Long.	Dec	Descripción
1	V22CODPROC	Numerico	6		Codigo del proceso
2	V22CODPERS	Caracter	5		Codigo del personal

Total caracteres

11

Nombre de indice	Campos
V22CODPROC	STR(V22CODPROC,6,0)+V22CODPERS
V22CODPERS	V22CODPERS+STR(V22CODPROC,6,0)

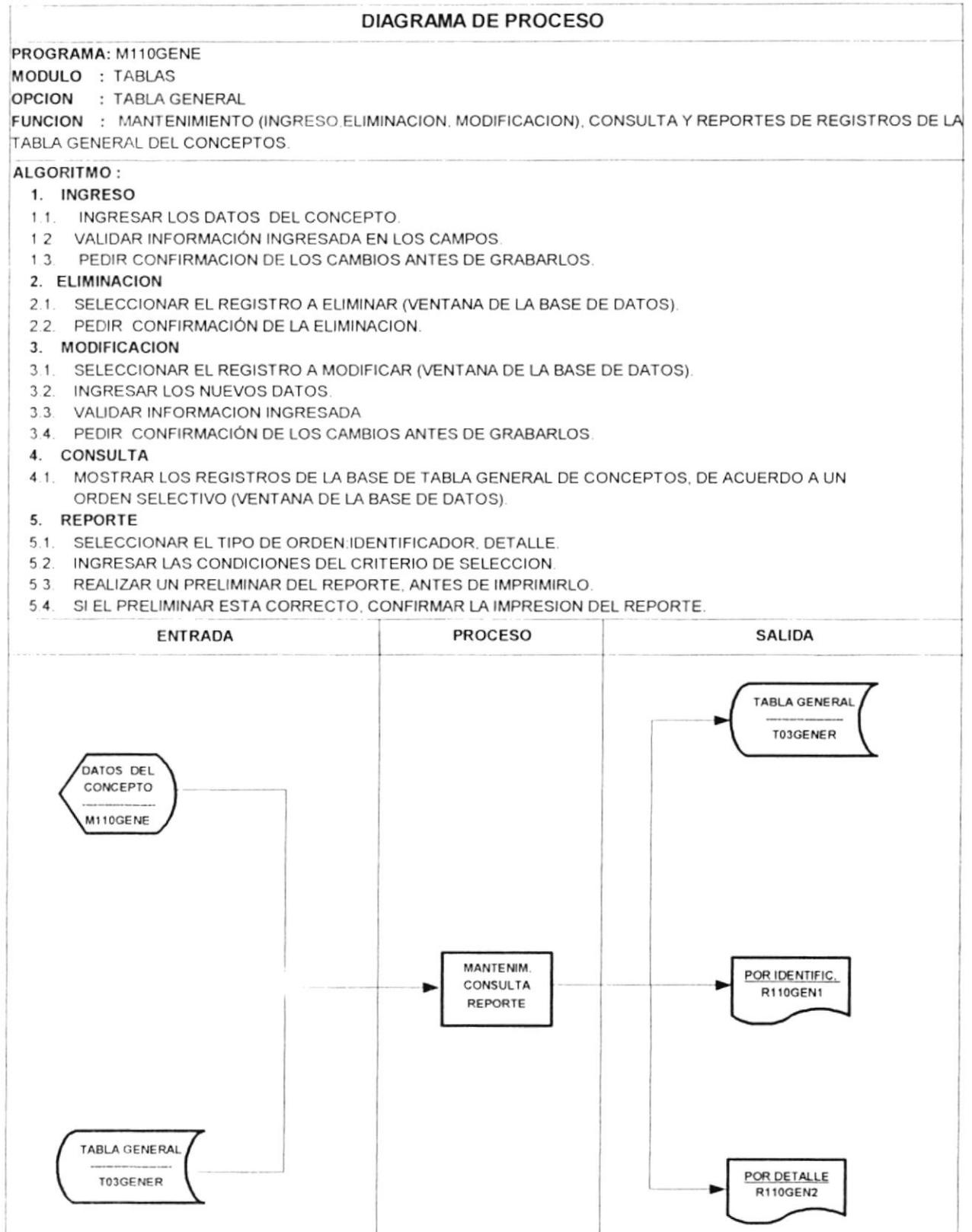
Archivo de indices: V22ASIPR.CDX

COMENTARIOS:

Se almacena información referente a la asignación de procesos, entre el personal del producción. Esta información es necesaria para la creación de la bitácora de procesos.

5. DISEÑOS DE PROCESOS

5.1. MODULO: TABLAS



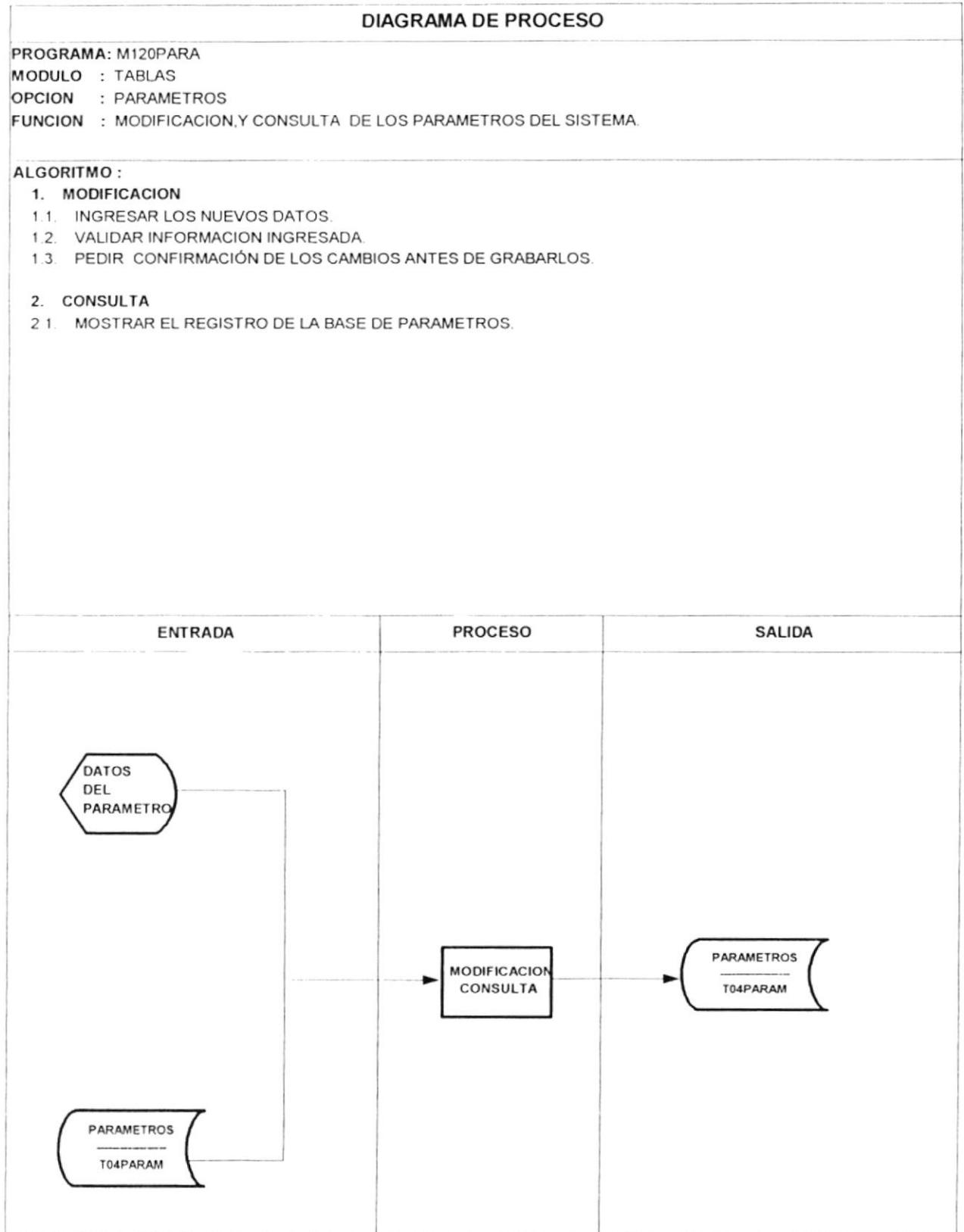


DIAGRAMA DE PROCESO

PROGRAMA: M130USRS

MODULO : TABLAS

OPCION : USUARIOS

FUNCION : MANTENIMIENTO (INGRESO,ELIMINACION, MODIFICACION), CONSULTA Y REPORTES DE REGISTROS DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA.

ALGORITMO :

1. INGRESO

- 1.1 INGRESAR LOS DATOS DEL USUARIO.
- 1.2 VALIDAR INFORMACIÓN INGRESADA EN LOS CAMPOS.
- 1.3 PEDIR CONFIRMACION DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.

2. ELIMINACION

- 2.1 SELECCIONAR EL REGISTRO A ELIMINAR (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
- 2.2 PEDIR CONFIRMACIÓN DE LA ELIMINACION.

3. MODIFICACION

- 3.1. SELECCIONAR EL REGISTRO A MODIFICAR (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
- 3.2. INGRESAR LOS NUEVOS DATOS.
- 3.3. VALIDAR INFORMACION INGRESADA.
- 3.4 PEDIR CONFIRMACIÓN DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.

4. CONSULTA

- 4.1 MOSTRAR LOS REGISTROS DE LA BASE DE USUARIOS, DE ACUERDO A UN ORDEN SELECTIVO (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).

5. REPORTE

- 5.1. SELECCIONAR EL TIPO DE ORDEN USUARIO, NOMBRE, FECHA EXPIRACION, FECHA CREACION.
- 5.2. INGRESAR LAS CONDICIONES DEL CRITERIO DE SELECCION.
- 5.3. REALIZAR UN PRELIMINAR DEL REPORTE, ANTES DE IMPRIMIRLO.
- 5.4 SI EL PRELIMINAR ESTA CORRECTO, CONFIRMAR LA IMPRESION DEL REPORTE.

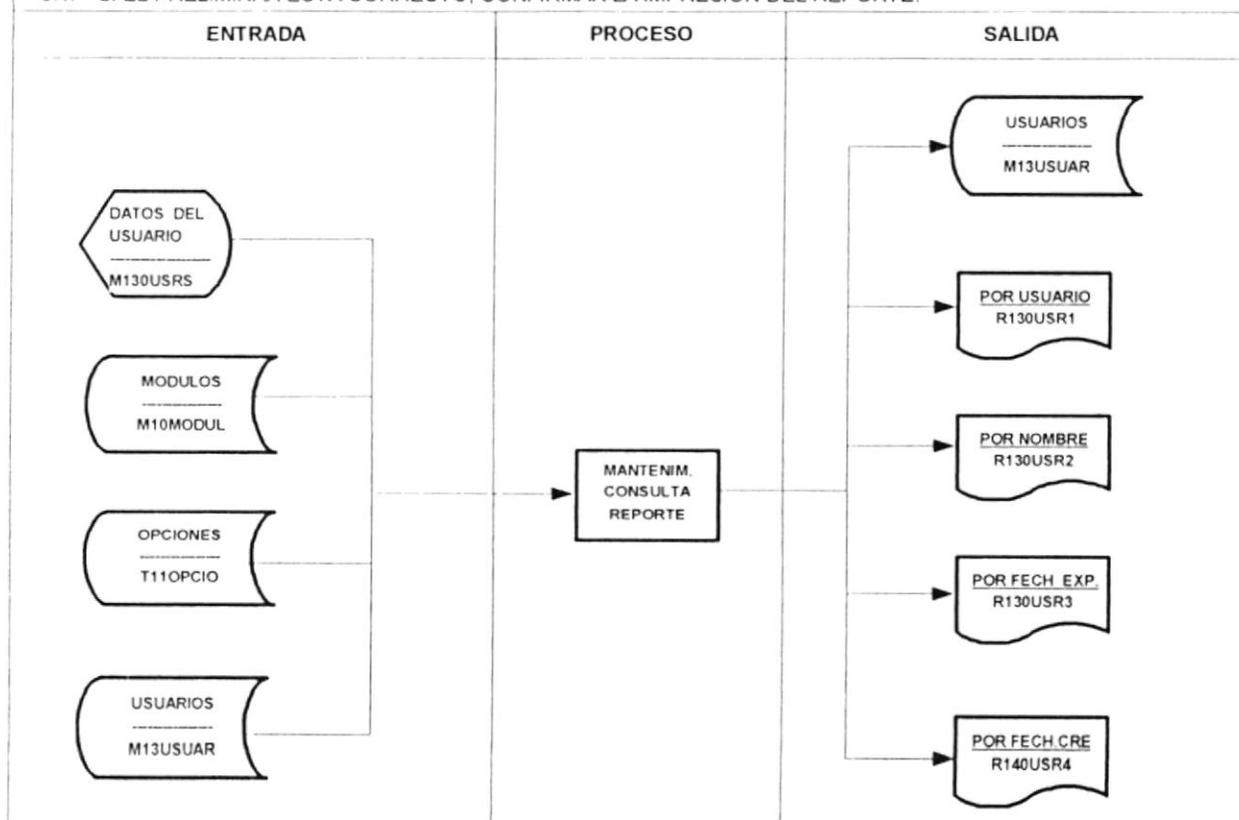


DIAGRAMA DE PROCESO

PROGRAMA: M140MODU

MODULO : TABLAS

OPCION : MODULOS DEL SISTEMA

FUNCION : MANTENIMIENTO (INGRESO, ELIMINACION, MODIFICACION), CONSULTA Y REPORTE DE LOS MODULOS DEL SISTEMA.

ALGORITMO :

1. INGRESO

- 1.1. INGRESAR LOS DATOS DEL MODULO.
- 1.2. VALIDAR INFORMACIÓN INGRESADA EN LOS CAMPOS.
- 1.3. PEDIR CONFIRMACION DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.

2. ELIMINACION

- 2.1. SELECCIONAR EL REGISTRO A ELIMINAR(VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
- 2.2. PEDIR CONFIRMACIÓN DE LA ELIMINACION.

3. MODIFICACION

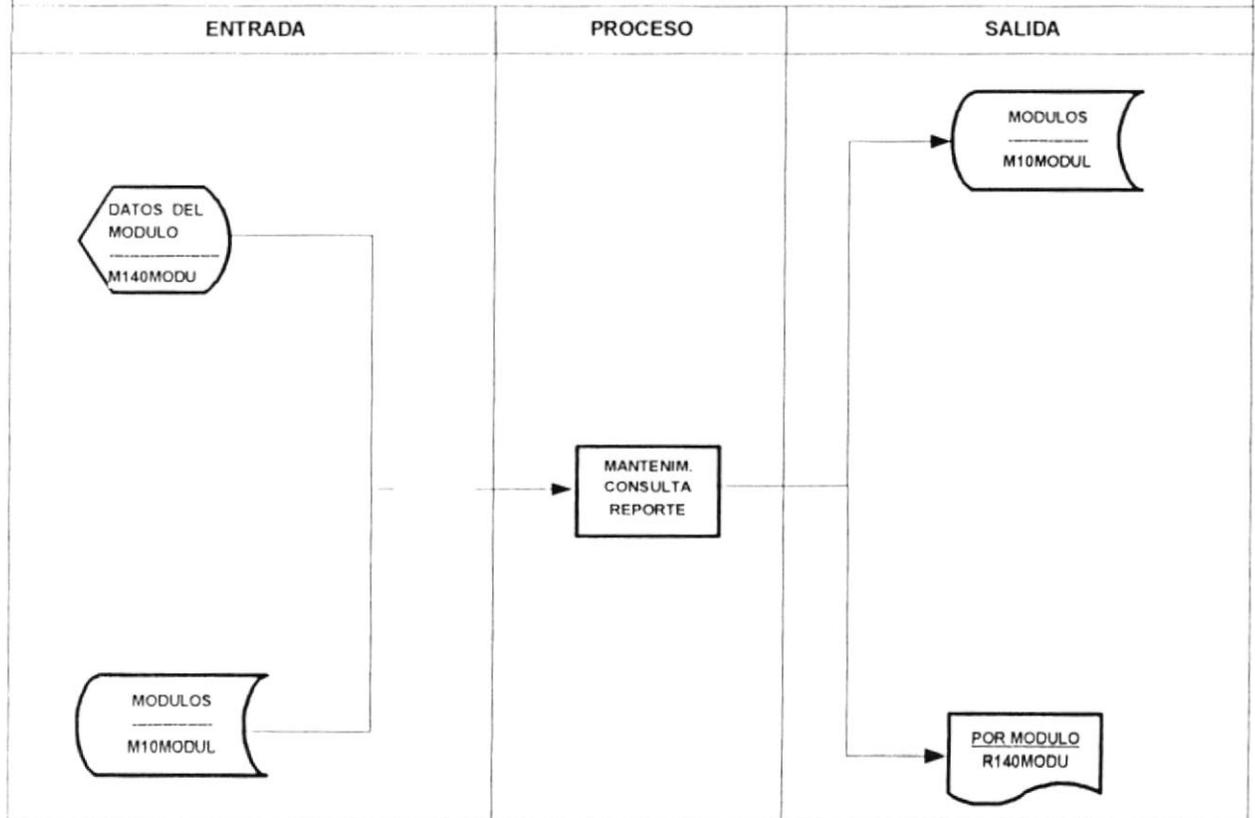
- 3.1. SELECCIONAR EL REGISTRO A MODIFICAR (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
- 3.2. INGRESAR LOS NUEVOS DATOS.
- 3.3. VALIDAR INFORMACION INGRESADA.
- 3.4. PEDIR CONFIRMACIÓN DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.

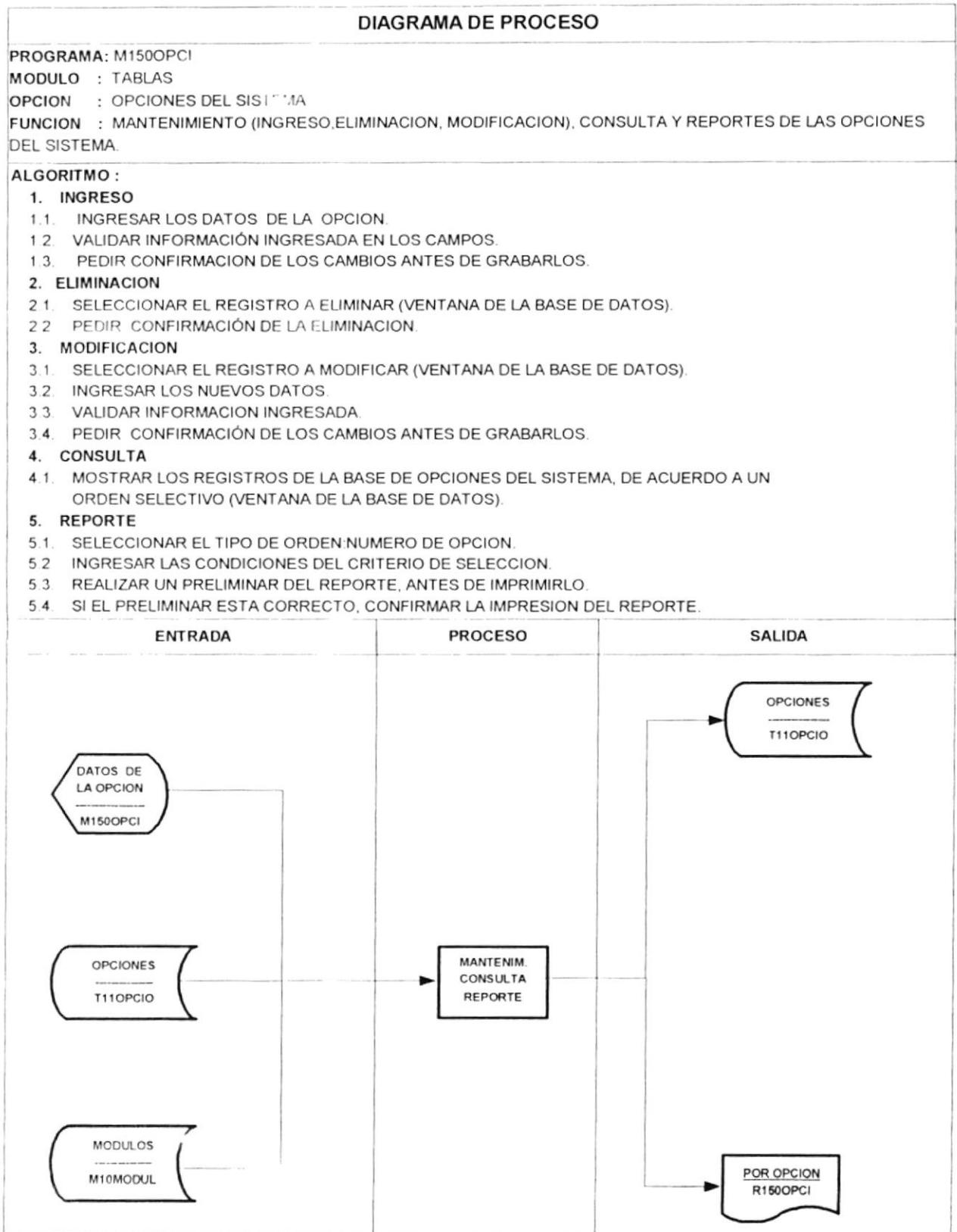
4. CONSULTA

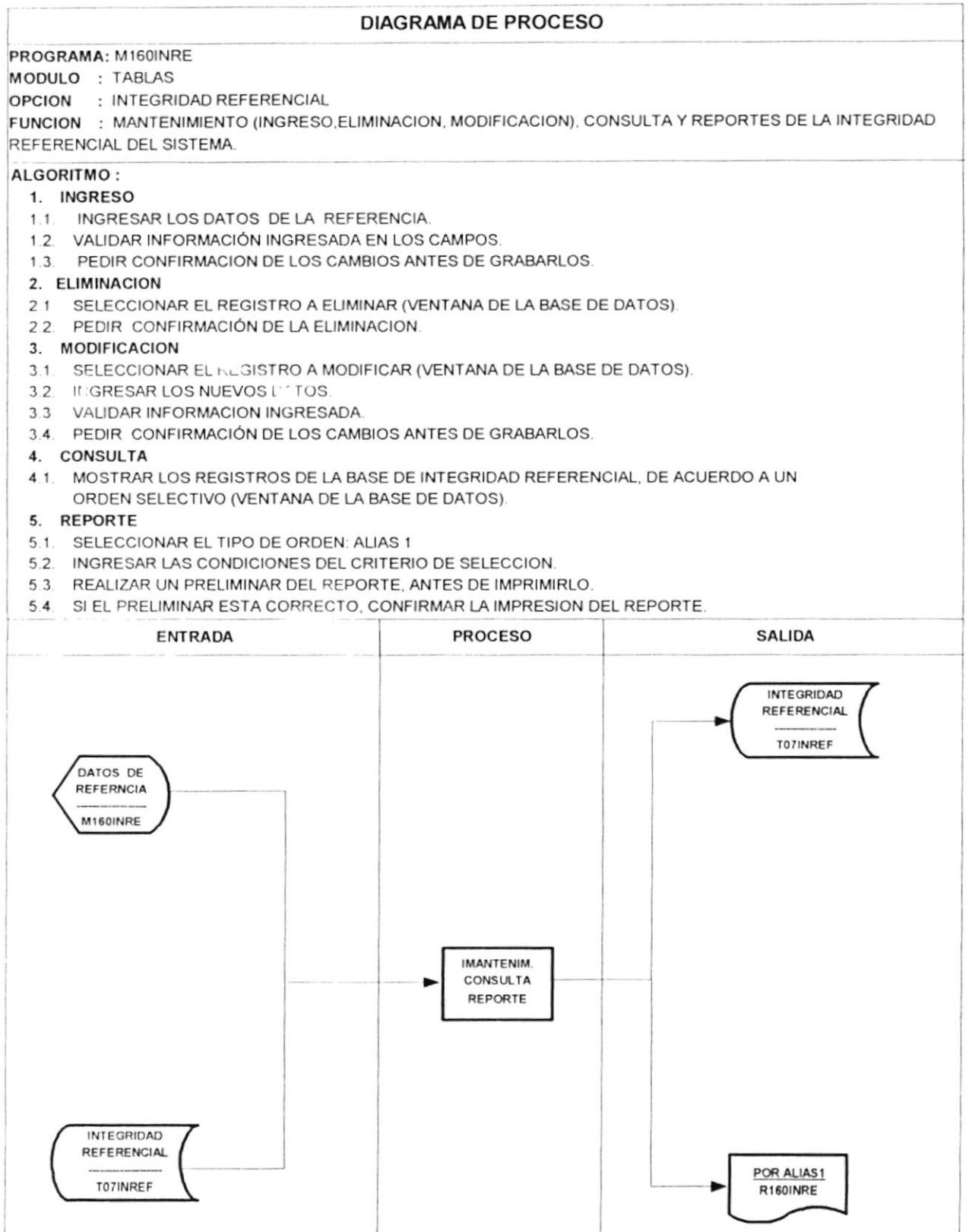
- 4.1. MOSTRAR LOS REGISTROS DE LA BASE DE MODULOS DEL SISTEMA, DE ACUERDO A UN ORDEN SELECTIVO (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).

5. REPORTE

- 5.1. SELECCIONAR EL TIPO DE ORDEN:NUMERO DEL MODULO
- 5.2. INGRESAR LAS CONDICIONES DEL CRITERIO DE SELECCION.
- 5.3. REALIZAR UN PRELIMINAR DEL REPORTE, ANTES DE IMPRIMIRLO.
- 5.4. SI EL PRELIMINAR ESTA CORRECTO, CONFIRMAR LA IMPRESION DEL REPORTE.







5.2. MODULO: PROCESOS





DIAGRAMA DE PROCESO

PROGRAMA: M225ASPR
MODULO : PROCESOS
OPCION : ASIGNACION DE PROCESOS
FUNCION : MANTENIMIENTO(INGRESO,ELIMINACION, MODIFICACION), CONSULTA Y REPORTES DE REGISTROS DE ASIGNACION DE PROCESOS.

ALGORITMO :

1. INGRESO

- 1.1. INGRESAR LOS DATOS DE LA ASIGNACION
- 1.2. VALIDAR INFORMACIÓN INGRESADA EN LOS CAMPOS.
- 1.3. PEDIR CONFIRMACION DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.

2. ELIMINACION

- 2.1. SELECCIONAR EL REGISTRO A ELIMINAR(VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
- 2.2. PEDIR CONFIRMACIÓN DE LA ELIMINACION.

3. MODIFICACION

- 3.1. SELECCIONAR EL REGISTRO A MODIFICAR (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
- 3.2. INGRESAR LOS NUEVOS DATOS.
- 3.3. VALIDAR INFORMACION INGRESADA.
- 3.4. PEDIR CONFIRMACIÓN DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.

4. CONSULTA

- 4.1. MOSTRAR LOS REGISTROS DE LA BASE DE ASIGNACION DE PROCESOS. DE ACUERDO A UN ORDEN SELECTIVO (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).

5. REPORTE

- 5.1. SELECCIONAR EL TIPO DE ORDEN: CODIGO DE PROCESO, CODIGO DE PERSONAL
- 5.2. INGRESAR LAS CONDICIONES DEL CRITERIO DE SELECCION.
- 5.3. REALIZAR UN PRELIMINAR DEL REPORTE, ANTES DE IMPRIMIRLO.
- 5.4. SI EL PRELIMINAR ESTA CORRECTO, CONFIRMAR LA IMPRESION DEL REPORTE.

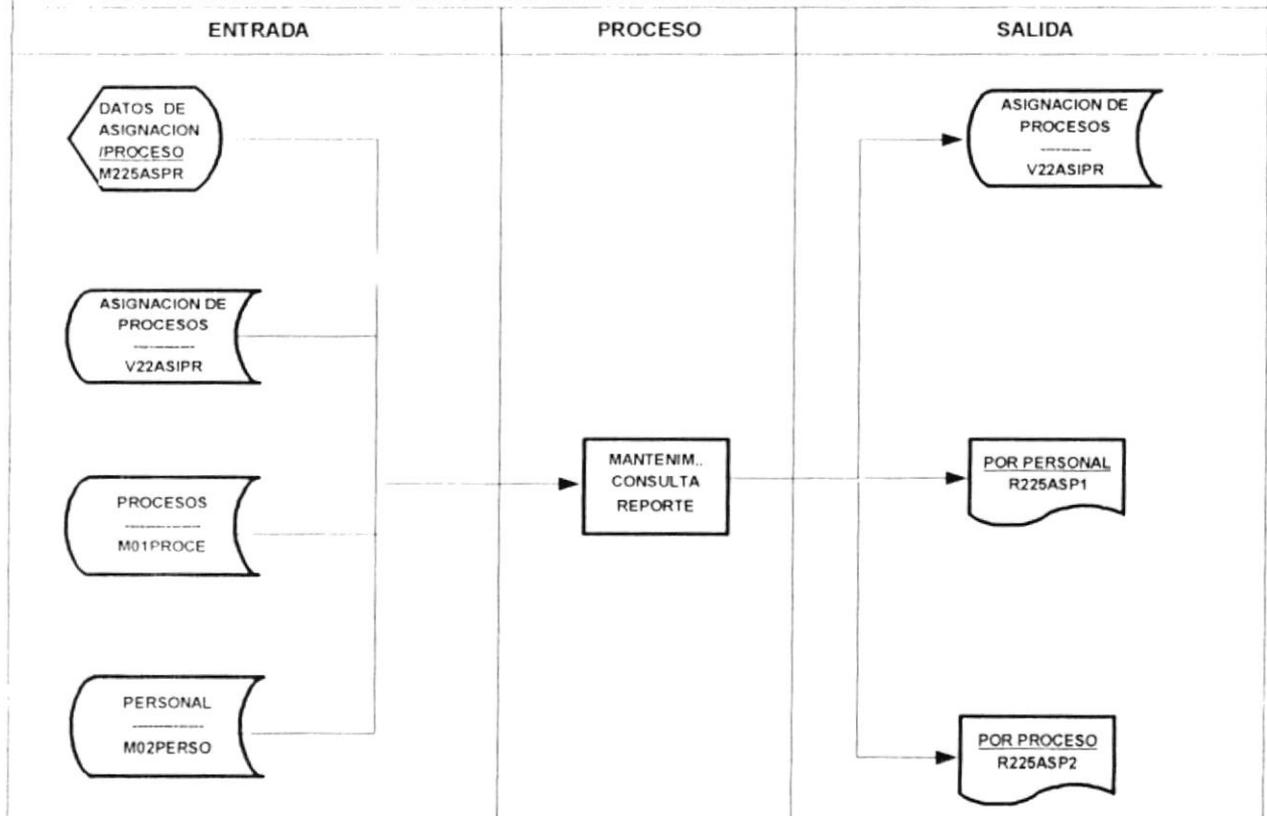


DIAGRAMA DE PROCESO

PROGRAMA: M230BITA
 MODULO : PROCESOS
 OPCION : BITACORA
 FUNCION : GENERACION, ELIMINACION, MODIFICACION, CONSULTA Y REPORTES DE REGISTROS DE LA BITACORA DE PROCESOS.

ALGORITMO :

1. GENERACION
 - 1.1. INGRESAR LOS CAMPOS: FECHA Y CODIGO DEL PERSONAL.
 - 1.2. VALIDAR INFORMACIÓN INGRESADA EN LOS CAMPOS ANTES MENCIONADOS.
 - 1.3. PEDIR CONFIRMACION DE LOS CAMBIOS ANTES DE GENERAR LA BITACORA DEL PERSONAL INGRESADO.
2. ELIMINACION
 - 2.1. SELECCIONAR EL REGISTRO A ELIMINAR (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
 - 2.2. PEDIR CONFIRMACION DE LA ELIMINACION.
3. MODIFICACION
 - 3.1. SELECCIONAR EL REGISTRO A MODIFICAR (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
 - 3.2. INGRESAR LOS NUEVOS DATOS.
 - 3.3. VALIDAR INFORMACION INGRESADA.
 - 3.4. PEDIR CONFIRMACIÓN DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.
4. CONSULTA
 - 4.1. MOSTRAR LOS REGISTROS DE LA BASE DE BITACORA DE PROCESOS, DE ACUERDO A UN ORDEN SELECTIVO (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
5. REPORTE
 - 5.1. SELECCIONAR EL TIPO DE ORDEN: FECHA, CODIGO DEL PERSONAL, CODIGO DEL PROCESO
 - 5.2. INGRESAR LAS CONDICIONES DEL CRITERIO DE SELECCION.
 - 5.3. REALIZAR UN PRELIMINAR DEL REPORTE, ANTES DE IMPRIMIRLO.
 - 5.4. SI EL PRELIMINAR ESTA CORRECTO, CONFIRMAR LA IMPRESION DEL REPORTE.

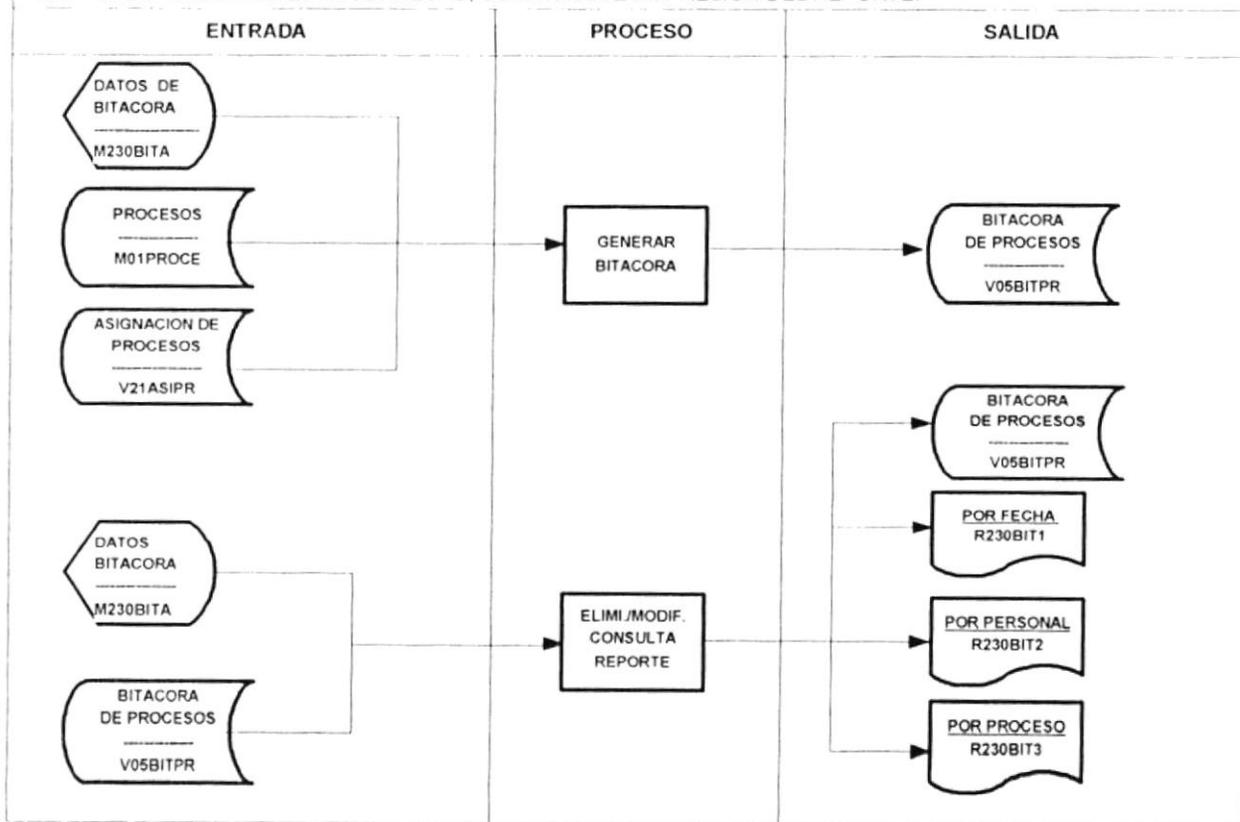


DIAGRAMA DE PROCESO

PROGRAMA: M240INST

MODULO : PROCESOS

OPCION : INSTRUCCIONES

FUNCION : MANTENIMIENTO (INGRESO,ELIMINACION, MODIFICACION), CONSULTA Y REPORTES DE REGISTROS DE INSTRUCCIONES DE PROCESOS.

ALGORITMO :

1. INGRESO

- 1.1. INGRESAR LOS DATOS DE LA INSTRUCCION.
- 1.2. VALIDAR INFORMACIÓN INGRESADA EN LOS CAMPOS.
- 1.3. PEDIR CONFIRMACION DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.

2. ELIMINACION

- 2.1. SELECCIONAR EL REGISTRO A ELIMINAR (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
- 2.2. PEDIR CONFIRMACIÓN DE LA ELIMINACION.

3. MODIFICACION

- 3.1. SELECCIONAR EL REGISTRO A MODIFICAR (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
- 3.2. INGRESAR LOS NUEVOS DATOS.
- 3.3. VALIDAR INFORMACION INGRESADA.
- 3.4. PEDIR CONFIRMACIÓN DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.

4. CONSULTA

- 4.1. MOSTRAR LOS REGISTROS DE LA BASE DE INSTRUCCIONES, DE ACUERDO A UN ORDEN SELECTIVO (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).

5. REPORTE

- 5.1. SELECCIONAR EL TIPO DE ORDEN: CODIGO, LINEA DE INSTRUCCION
- 5.2. INGRESAR LAS CONDICIONES DEL CRITERIO DE SELECCION.
- 5.3. REALIZAR UN PRELIMINAR DEL REPORTE, ANTES DE IMPRIMIRLO.
- 5.4. SI EL PRELIMINAR ESTA CORRECTO, CONFIRMAR LA IMPRESION DEL REPORTE.

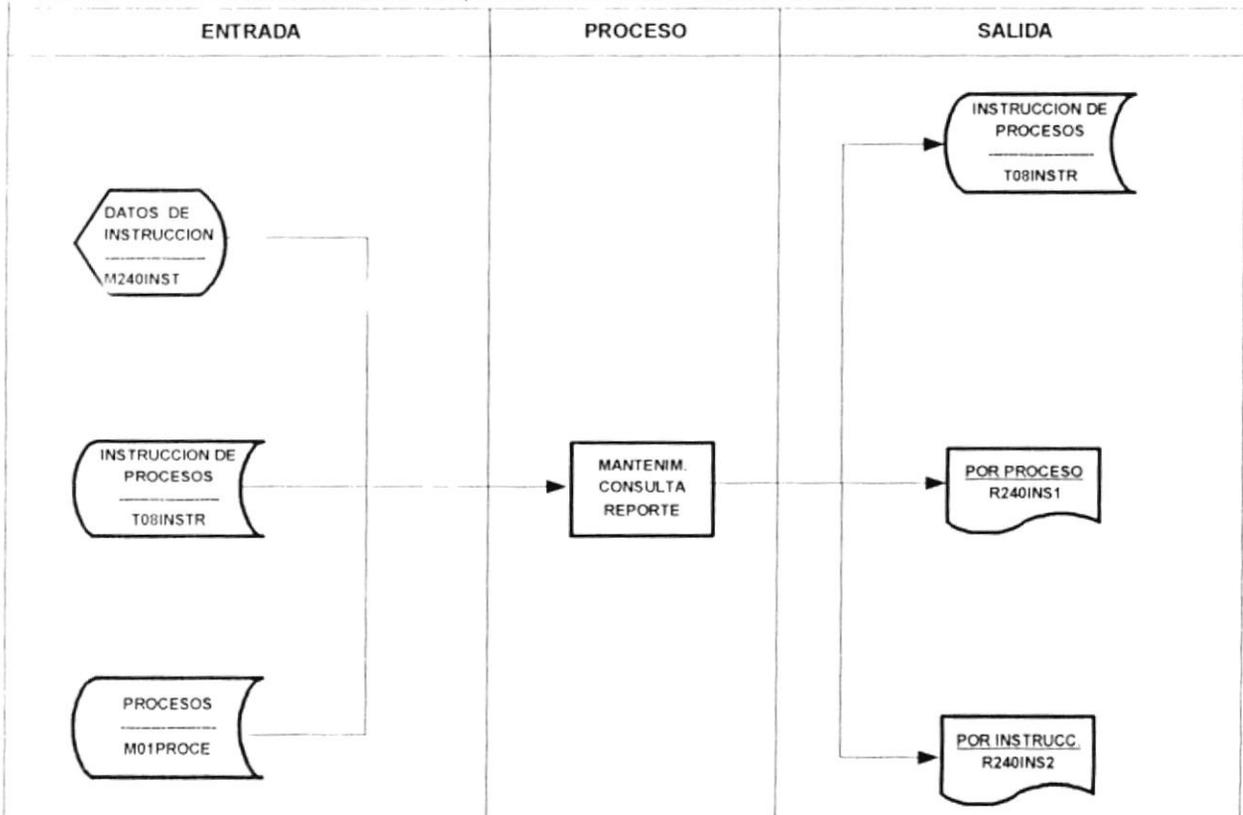


DIAGRAMA DE PROCESO

PROGRAMA: M250IMPL

MODULO : PROCESOS

OPCION : IMPLEMENTACIONES

FUNCION : MANTENIMIENTO (INGRESO, ELIMINACION, MODIFICACION), CONSULTA Y REPORTES DE REGISTROS DE IMPLEMENTACIONES.

ALGORITMO :

1. INGRESO

- 1.1 INGRESAR LOS DATOS DE LA IMPLEMENTACION
- 1.2 VALIDAR INFORMACIÓN INGRESADA EN LOS CAMPOS.
- 1.3 PEDIR CONFIRMACION DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.

2. ELIMINACION

- 2.1 SELECCIONAR EL REGISTRO A ELIMINAR (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
- 2.2 PEDIR CONFIRMACIÓN DE LA ELIMINACION.

3. MODIFICACION

- 3.1 SELECCIONAR EL REGISTRO A MODIFICAR (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
- 3.2 INGRESAR LOS NUEVOS DATOS.
- 3.3 VALIDAR INFORMACION INGRESADA.
- 3.4 PEDIR CONFIRMACIÓN DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.

4. CONSULTA

- 4.1 MOSTRAR LOS REGISTROS DE LA BASE DE IMPLEMENTACIONES, DE ACUERDO A UN ORDEN SELECTIVO (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).

5. REPORTE

- 5.1 SELECCIONAR EL TIPO DE ORDEN: CODIGO, NOMBRE, DETALLE, USUARIO
- 5.2 INGRESAR LAS CONDICIONES DEL CRITERIO DE SELECCION.
- 5.3 REALIZAR UN PRELIMINAR DEL REPORTE, ANTES DE IMPRIMIRLO.
- 5.4 SI EL PRELIMINAR ESTA CORRECTO, CONFIRMAR LA IMPRESION DEL REPORTE.

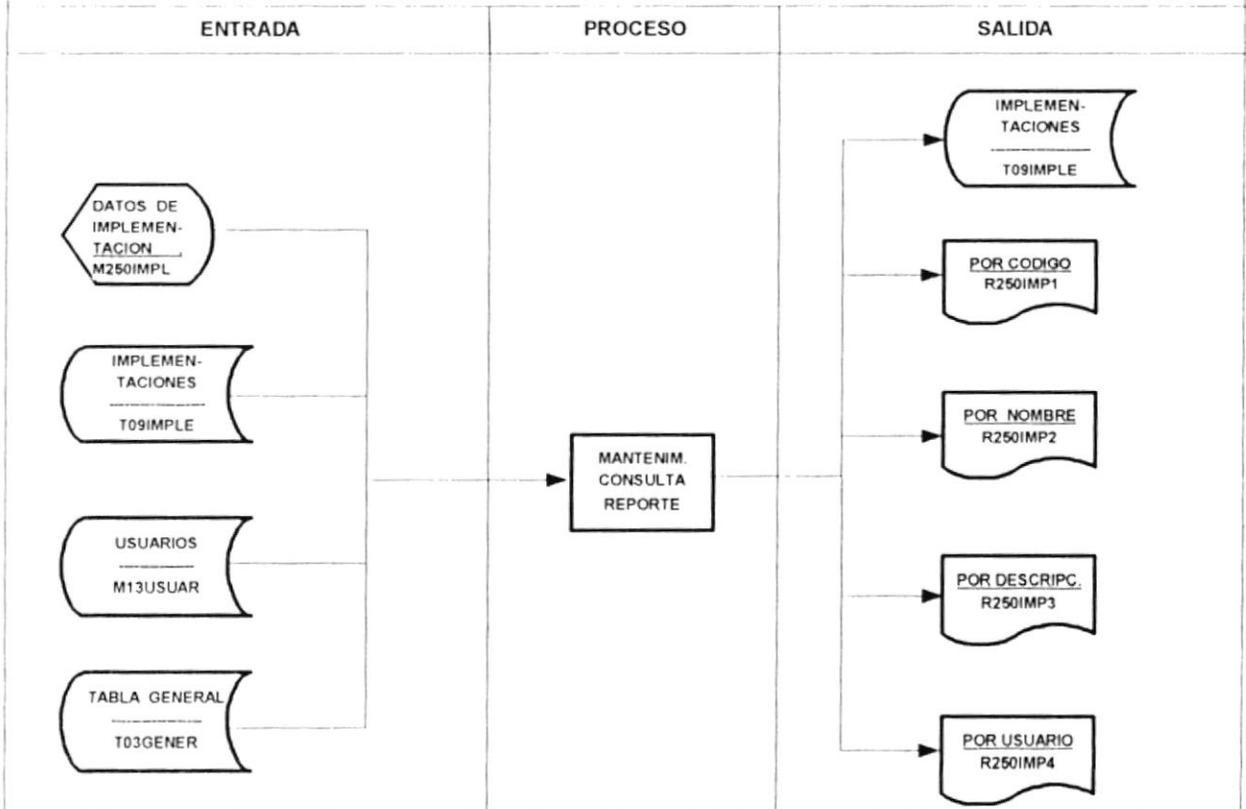


DIAGRAMA DE PROCESO

PROGRAMA: M260NOVE

MODULO : PROCESOS

OPCION : NOVEDADES

FUNCION : MANTENIMIENTO (INGRESO,ELIMINACION, MODIFICACION), CONSULTA Y REPORTES DE REGISTROS DE NOVEDADES DE PROCESOS.

ALGORITMO :

1. INGRESO

- 1.1. INGRESAR LOS DATOS DE LA NOVEDAD.
- 1.2. VALIDAR INFORMACIÓN INGRESADA EN LOS CAMPOS.
- 1.3. PEDIR CONFIRMACION DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.

2. ELIMINACION

- 2.1. SELECCIONAR EL REGISTRO A ELIMINAR (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
- 2.2. PEDIR CONFIRMACIÓN DE LA ELIMINACION.

3. MODIFICACION

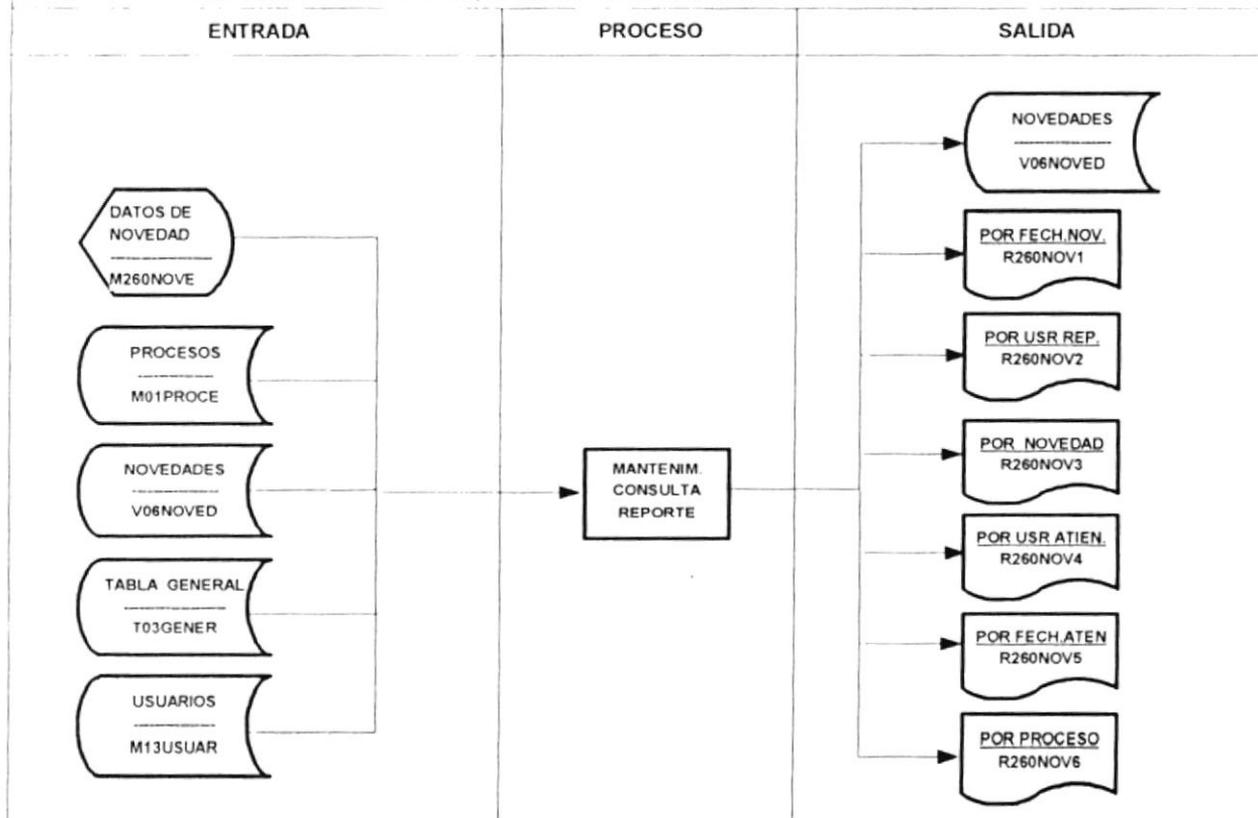
- 3.1. SELECCIONAR EL REGISTRO A MODIFICAR (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
- 3.2. INGRESAR LOS NUEVOS DATOS.
- 3.3. VALIDAR INFORMACION INGRESADA.
- 3.4. PEDIR CONFIRMACIÓN DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.

4. CONSULTA

- 4.1. MOSTRAR LOS REGISTROS DE LA BASE DE DATOS DE NOVEDADES, DE ACUERDO A UN ORDEN SELECTIVO (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).

5. REPORTE

- 5.1. SELECCIONAR EL TIPO DE ORDEN: FECHA DE NOVEDAD/ATENCION, USUARIO REPORTA/ATIENDE, CODIGO.
- 5.2. INGRESAR LAS CONDICIONES DEL CRITERIO DE SELECCION.
- 5.3. REALIZAR UN PRELIMINAR DEL REPORTE, ANTES DE IMPRIMIRLO.
- 5.4. SI EL PRELIMINAR ESTA CORRECTO, CONFIRMAR LA IMPRESION DEL REPORTE.



5.3. MODULO: ARCHIVOS

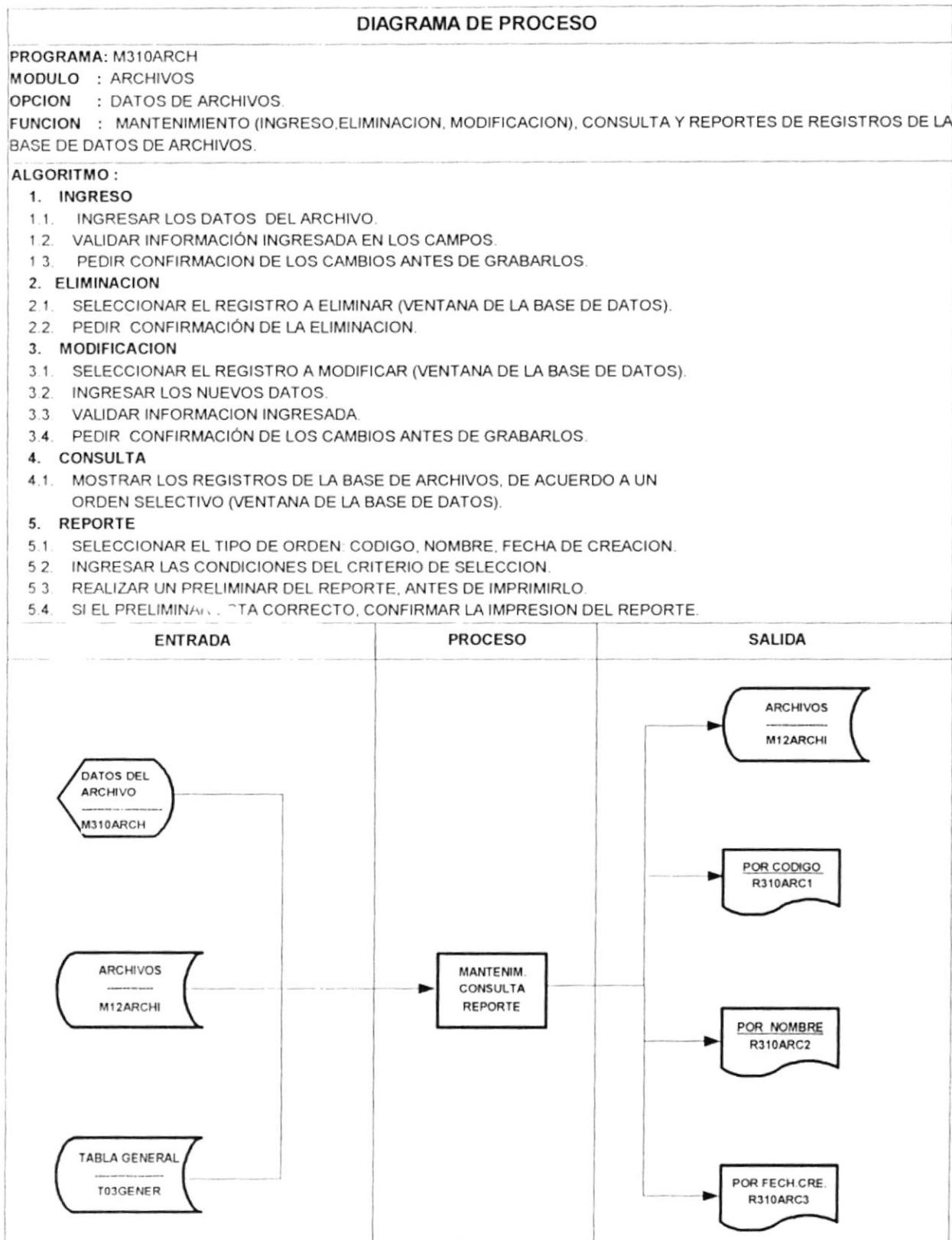


DIAGRAMA DE PROCESO

PROGRAMA: M320CAMP

MODULO : ARCHIVO

OPCION : CAMPOS

FUNCION: MANTENIMIENTO (INGRESO, ELIMINACION, MODIFICACION), CONSULTA Y REPORTES DE REGISTROS DE LA BASE DE DATOS DE CAMPOS DE ARCHIVOS.

ALGORITMO :

1. INGRESO

- 1.1. INGRESAR LOS DATOS DEL CAMPO DEL ARCHIVO.
- 1.2. VALIDAR INFORMACIÓN INGRESADA EN LOS CAMPOS.
- 1.3. PEDIR CONFIRMACION DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.

2. ELIMINACION

- 2.1. SELECCIONAR EL REGISTRO A ELIMINAR (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
- 2.2. PEDIR CONFIRMACIÓN DE LA ELIMINACION.

3. MODIFICACION

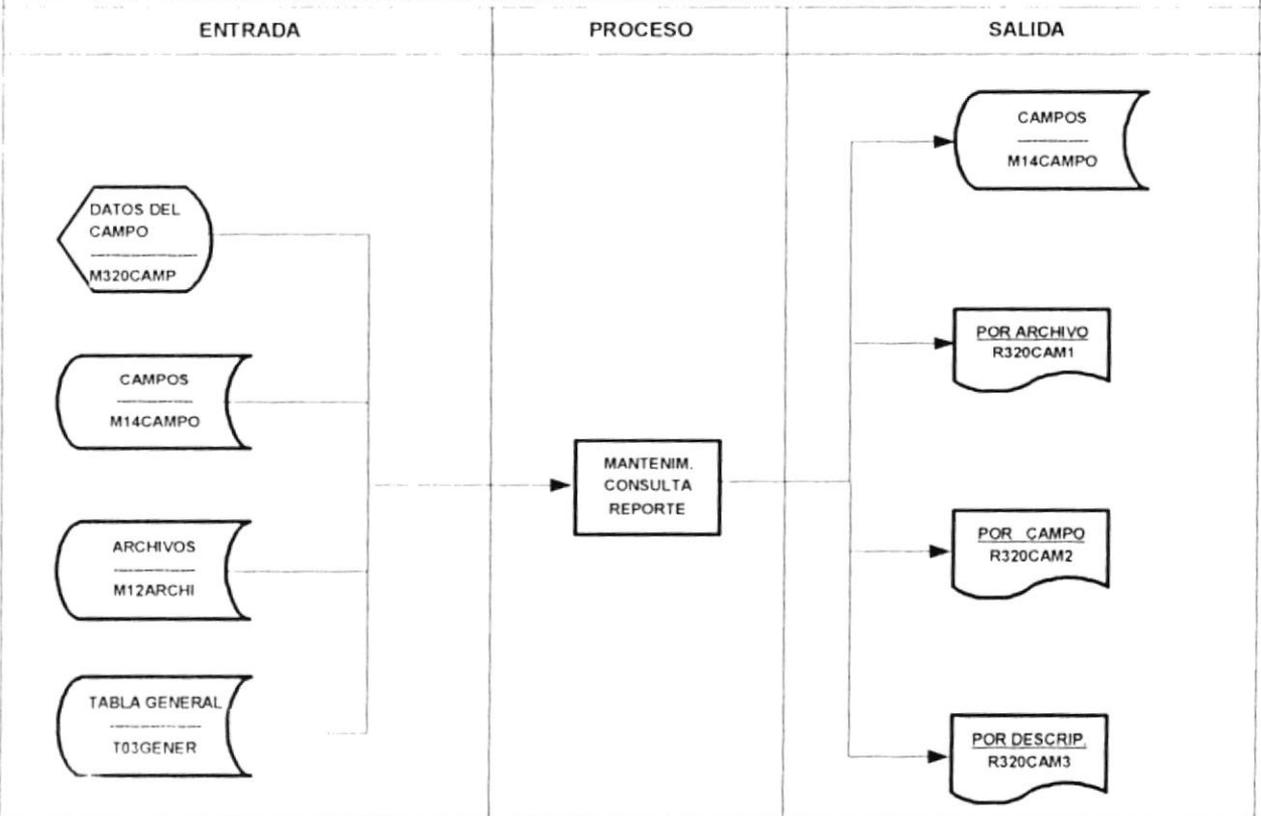
- 3.1. SELECCIONAR EL REGISTRO A MODIFICAR (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
- 3.2. INGRESAR LOS NUEVOS DATOS.
- 3.3. VALIDAR INFORMACION INGRESADA.
- 3.4. PEDIR CONFIRMACIÓN DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.

4. CONSULTA

- 4.1. MOSTRAR LOS REGISTROS DE LA BASE DE CAMPOS, DE ACUERDO A UN ORDEN SELECTIVO (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).

5. REPORTE

- 5.1. SELECCIONAR EL TIPO DE ORDEN: CODIGO DE ARCHIVO, NOMBRE DEL CAMPO, DESCRIPCION.
- 5.2. INGRESAR LAS CONDICIONES DEL CRITERIO DE SELECCION.
- 5.3. REALIZAR UN PRELIMINAR DEL REPORTE, ANTES DE IMPRIMIRLO.
- 5.4. SI EL PRELIMINAR ESTA CORRECTO, CONFIRMAR LA IMPRESION DEL REPORTE.



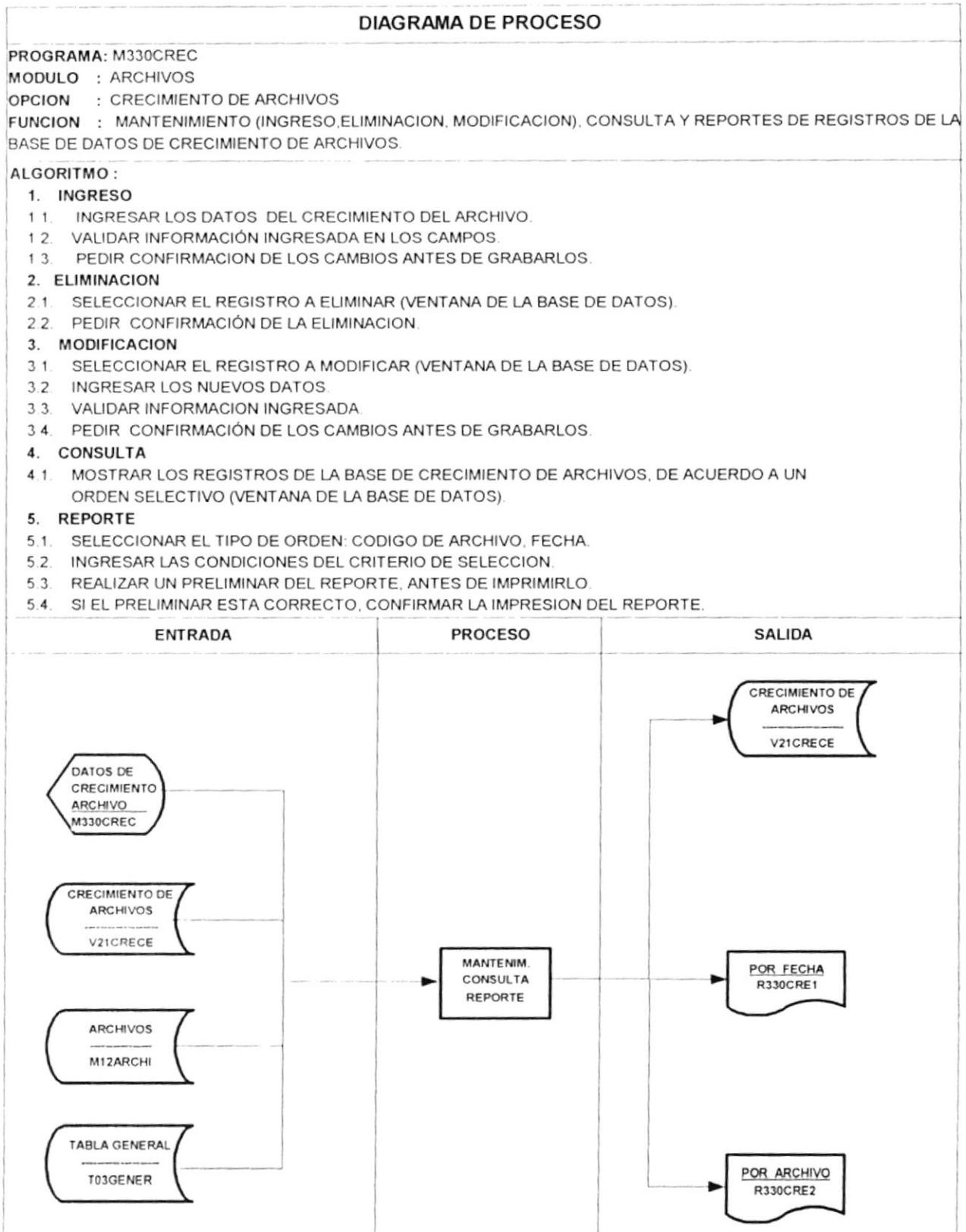


DIAGRAMA DE PROCESO

PROGRAMA: M340RESP

MODULO : ARCHIVOS

OPCION : RESPALDOS DE ARCHIVOS

FUNCION : MANTENIMIENTO (INGRESO,ELIMINACION, MODIFICACION), CONSULTA Y REPORTES DE REGISTROS DE LA BASE DE DATOS DE RESPALDOS DE ARCHIVOS.

ALGORITMO :

1. INGRESO

- 1.1. INGRESAR LOS DATOS DEL RESPALDO DEL ARCHIVO.
- 1.2. VALIDAR INFORMACIÓN INGRESADA EN LOS CAMPOS.
- 1.3. PEDIR CONFIRMACION DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.

2. ELIMINACION

- 2.1. SELECCIONAR EL REGISTRO A ELIMINAR (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
- 2.2. PEDIR CONFIRMACIÓN DE LA ELIMINACION.

3. MODIFICACION

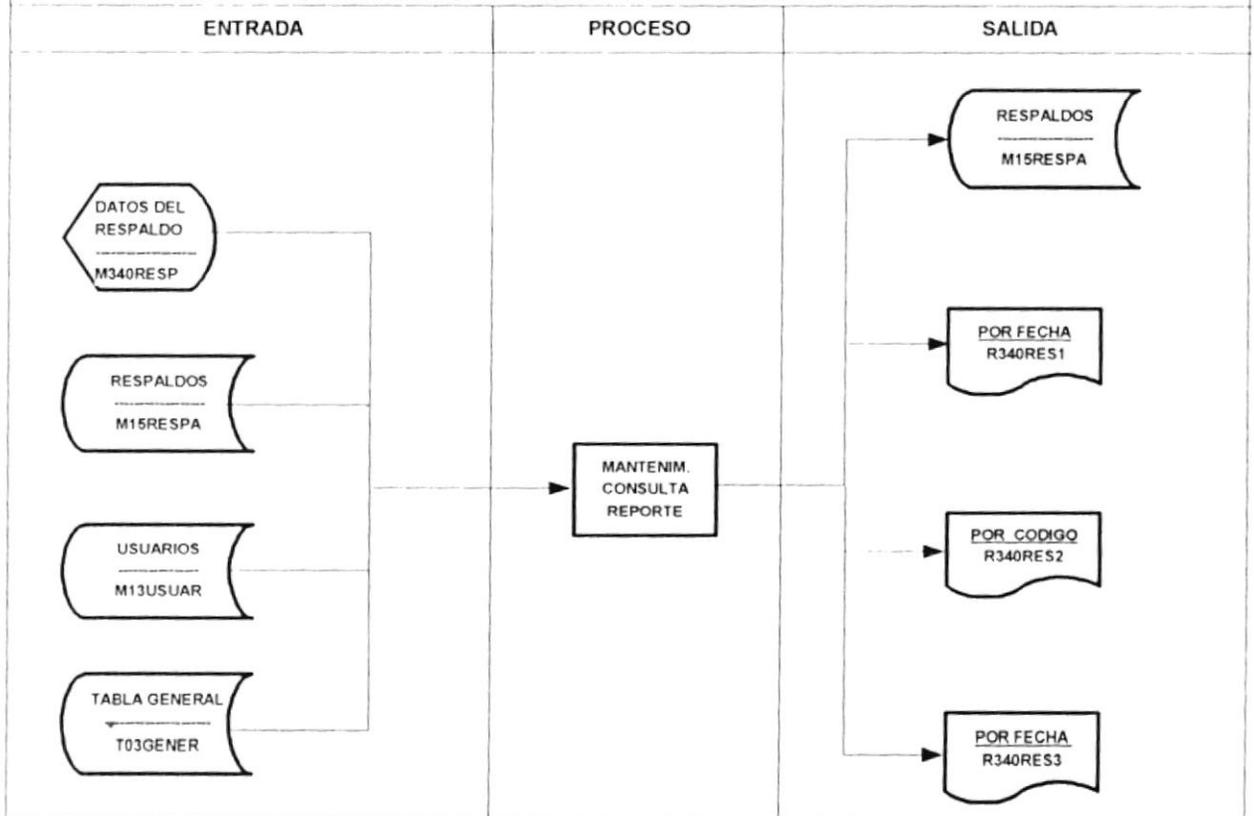
- 3.1. SELECCIONAR EL REGISTRO A MODIFICAR (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
- 3.2. INGRESAR LOS NUEVOS DATOS.
- 3.3. VALIDAR INFORMACION INGRESADA.
- 3.4. PEDIR CONFIRMACIÓN DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.

4. CONSULTA

- 4.1. MOSTRAR LOS REGISTROS DE LA BASE DE RESPALDOS, DE ACUERDO A UN ORDEN SELECTIVO (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).

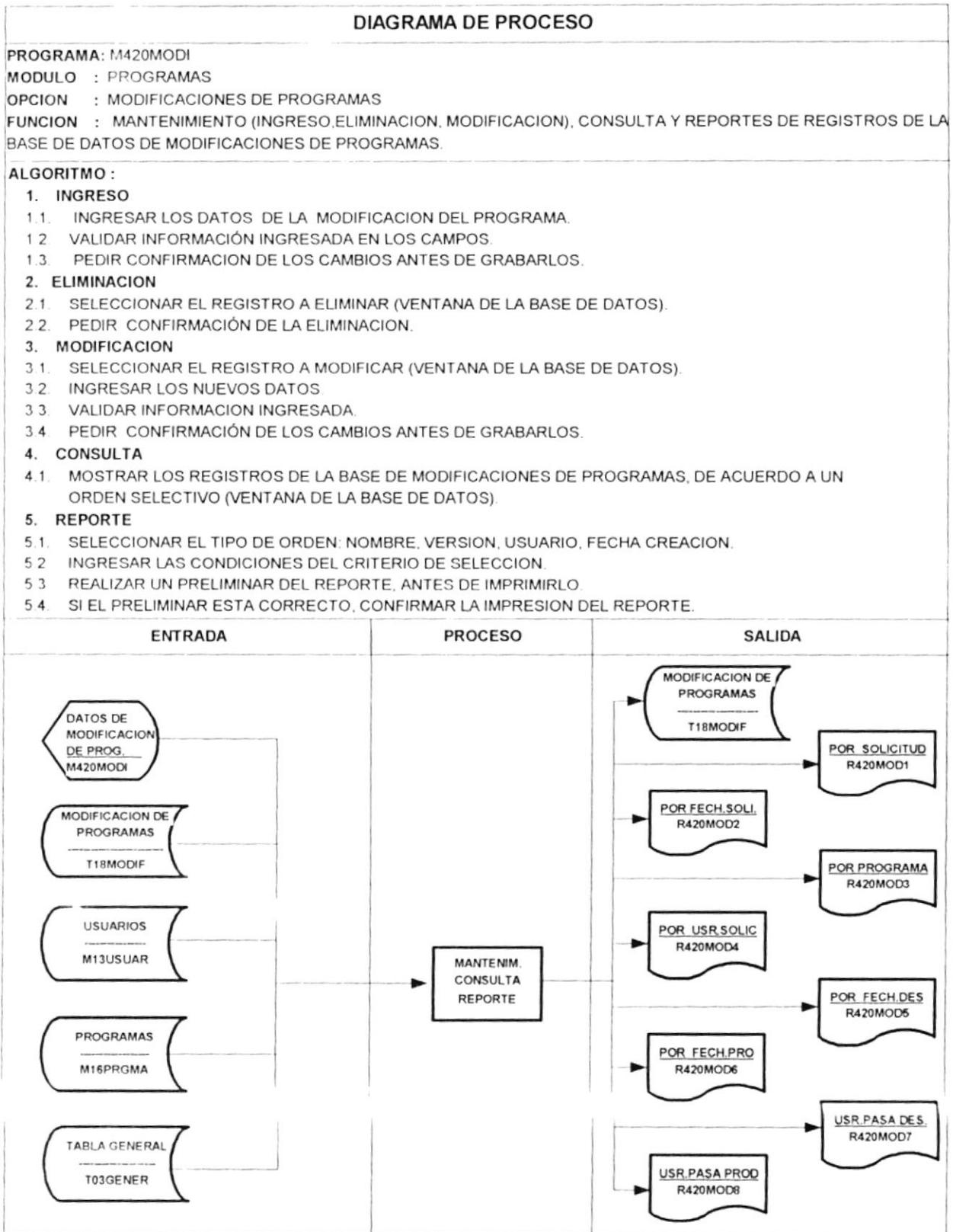
5. REPORTE

- 5.1. SELECCIONAR EL TIPO DE ORDEN: CODIGO DEL RESPALDO, USUARIO, FECHA.
- 5.2. INGRESAR LAS CONDICIONES DEL CRITERIO DE SELECCION.
- 5.3. REALIZAR UN PRELIMINAR DEL REPORTE, ANTES DE IMPRIMIRLO.
- 5.4. SI EL PRELIMINAR ESTA CORRECTO, CONFIRMAR LA IMPRESION DEL REPORTE.



5.4. MODULO: PROGRAMAS





5.5. MODULO: LISTADOS



DIAGRAMA DE PROCESO

PROGRAMA: M520DIST

MODULO : LISTADOS

OPCION : DISTRIBUCION DE LISTADOS

FUNCION : MANTENIMIENTO(INGRESO,ELIMINACION, MODIFICACION), CONSULTA Y REPORTES DE REGISTROS DE DISTRIBUCION DE LISTADOS.

ALGORITMO :

1. INGRESO

- 1.1. INGRESAR LOS DATOS DE LA DISTRIBUCION.
- 1.2. VALIDAR INFORMACIÓN INGRESADA EN LOS CAMPOS.
- 1.3. PEDIR CONFIRMACION DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.

2. ELIMINACION

- 2.1. SELECCIONAR EL REGISTRO A ELIMINAR(VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
- 2.2. PEDIR CONFIRMACIÓN DE LA ELIMINACION.

3. MODIFICACION

- 3.1. SELECCIONAR EL REGISTRO A MODIFICAR (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
- 3.2. INGRESAR LOS NUEVOS DATOS.
- 3.3. VALIDAR INFORMACION INGRESADA.
- 3.4. PEDIR CONFIRMACIÓN DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.

4. CONSULTA

- 4.1. MOSTRAR LOS REGISTROS DE LA BASE DE DISTRIBUCION DE LISTADOS, DE ACUERDO A UN ORDEN SELECTIVO (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).

5. REPORTE

- 5.1. SELECCIONAR EL TIPO DE ORDEN: DESTINATARIO, LISTADO
- 5.2. INGRESAR LAS CONDICIONES DEL CRITERIO DE SELECCION.
- 5.3. REALIZAR UN PRELIMINAR DEL REPORTE, ANTES DE IMPRIMIRLO.
- 5.4. SI EL PRELIMINAR ESTA CORRECTO, CONFIRMAR LA IMPRESION DEL REPORTE.

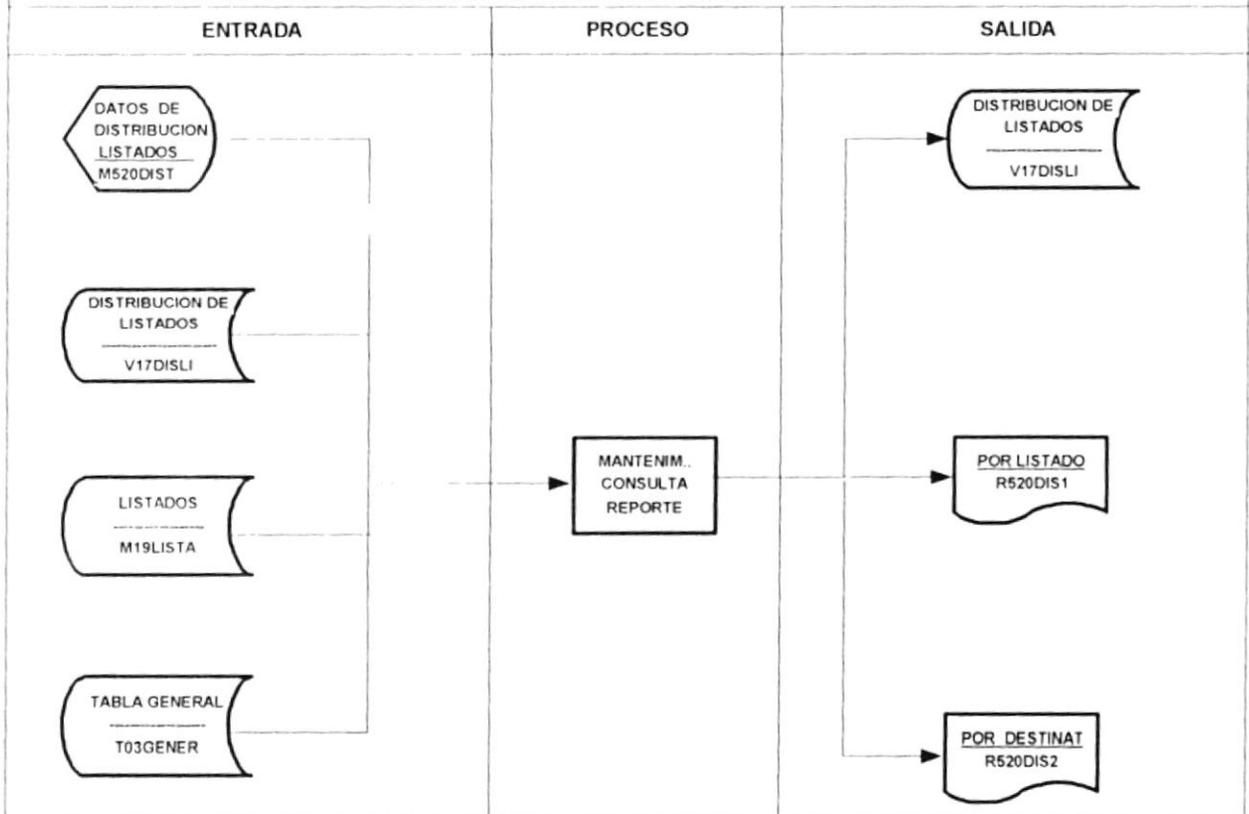
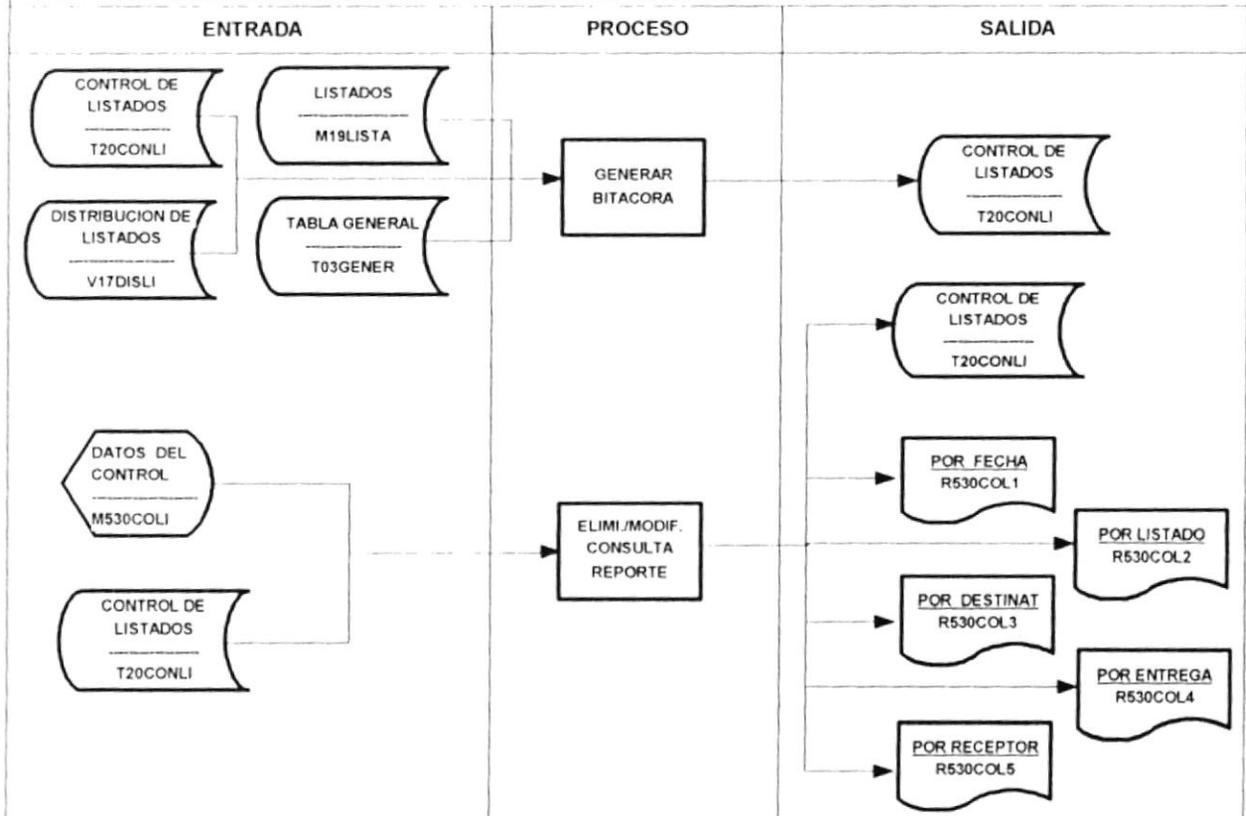


DIAGRAMA DE PROCESO

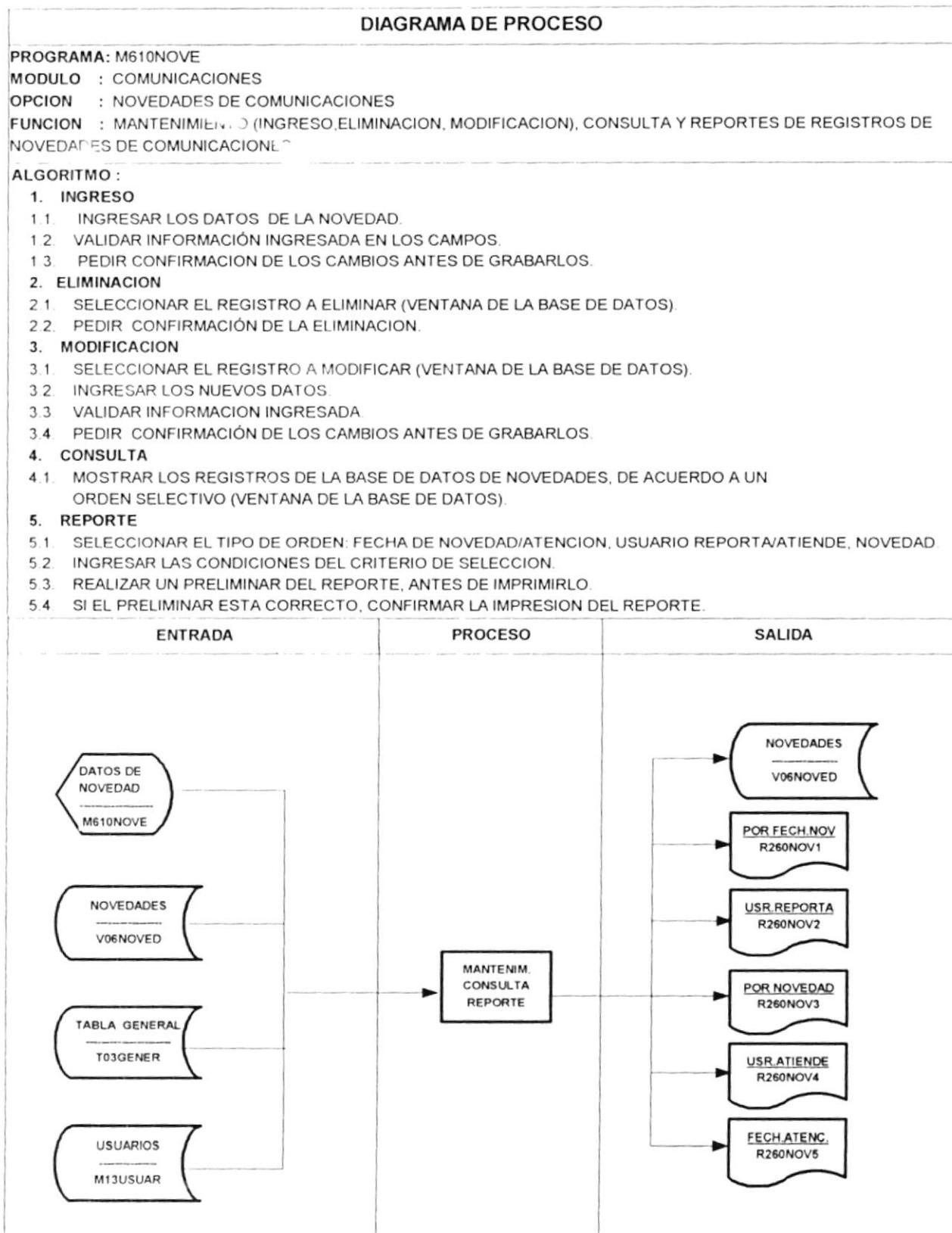
PROGRAMA: M530COLI
MODULO : LISTADOS
OPCION : CONTROL DE LISTADOS
FUNCION : GENERACION, ELIMINACION, MODIFICACION, CONSULTA Y REPORTES DE REGISTROS DE LA BITACORA DE PROCESOS.

ALGORITMO :

- 1. GENERACION**
 - 1.1. INGRESAR LOS CAMPOS: FECHA Y CODIGO DEL DESTINATARIO.
 - 1.2. VALIDAR INFORMACIÓN INGRESADA EN LOS CAMPOS ANTES MENCIONADOS.
 - 1.3. PEDIR CONFIRMACIÓN DE LOS CAMBIOS ANTES DE GENERAR EL CONTROL POR DESTINATARIO INGRESADO.
- 2. ELIMINACION**
 - 2.1. SELECCIONAR EL REGISTRO A ELIMINAR (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
 - 2.2. PEDIR CONFIRMACIÓN DE LA ELIMINACION.
- 3. MODIFICACION**
 - 3.1. SELECCIONAR EL REGISTRO A MODIFICAR (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
 - 3.2. INGRESAR LOS NUEVOS DATOS.
 - 3.3. VALIDAR INFORMACION INGRESADA.
 - 3.4. PEDIR CONFIRMACIÓN DE LOS CAMBIOS ANTES DE GRABARLOS.
- 4. CONSULTA**
 - 4.1. MOSTRAR LOS REGISTROS DE LA BASE DE CONTROL DE LISTADOS, DE ACUERDO A UN ORDEN SELECTIVO (VENTANA DE LA BASE DE DATOS).
- 5. REPORTE**
 - 5.1. SELECCIONAR EL TIPO DE ORDEN: FECHA, USUARIO, LISTADO, DESTINATARIO, RECEPTOR
 - 5.2. INGRESAR LAS CONDICIONES DEL CRITERIO DE SELECCION.
 - 5.3. REALIZAR UN PRELIMINAR DEL REPORTE, ANTES DE IMPRIMIRLO.
 - 5.4. SI EL PRELIMINAR ESTA CORRECTO, CONFIRMAR LA IMPRESION DEL REPORTE.



5.6. MODULO: COMUNICACIONES



6. PLANIFICACIÓN Y COSTOS

Todos costos en que se incurrirán para la implementación del sistema vienen dados en dólares americanos y, por lo tanto, están sujetos a la cotización de esta moneda al momento de la compra y a la fluctuación de precios en el mercado. Estos valores se detallan a continuación:

6.1. COSTOS DE HARDWARE

Item	Precio
1 Microcomputador 486 SX/25	\$ 1.800,00
1 Impresora Matricial de 80 columnas	\$ 280,00
1 Tarjeta de red ISA ETHERNET 10 Base T	\$ 100,00
SUBTOTAL	\$ 2.180,00

6.2. COSTOS DE SOFTWARE / INSTALACIÓN

La instalación del software necesario y del punto de red, corre por cuenta del Área de computación, previa autorización del Gerente de Área; este trabajo lo realiza el departamento de ingeniería de sistemas.

6.3. COSTOS DEL PERSONAL

Actividad	Precio
Análisis	\$ 100,00
Diseño	\$ 200,00
Desarrollo e Implementación	\$ 200,00
SUBTOTAL	\$ 500,00

6.4. COSTO TOTAL

Concepto	Precio
Hardware	\$ 2.180,00
Software	\$ 0,00
Personal	\$ 500,00
TOTAL	\$ 2.680,00

6.5. COSTOS MENSUALES

Concepto	Precio
Suministros (cintas y papel)	\$ 20,00
TOTAL	\$ 20,00

6.6. PLAN DE IMPLEMENTACION

El tiempo requerido para llevar a cabo la implementación de la solución propuesta se detalla en la siguiente gráfica :



El tiempo de entrenamiento necesario para capacitar a la persona encargada del sistema , será de una semana a después de implementar el sistema

7. APÉNDICE

CONVENIO

La División Computación del BANCO BOLIVARIANO C.A. representada por su Gerente Ing. Gustavo Molina, por una parte, y por otra, el PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL (PROTCOM), representada por la Coordinadora Anl. Alexandra Paladines, quien en adelante se denominará ESPOL, respectivamente, acuerdan suscribir el presente convenio al tenor de las siguientes cláusulas:

PRIMERA: ANTECEDENTES

- a. BANCO BOLIVARIANO C.A. requiere diseñar e implementar un banco de datos automatizados para el departamento de producción con sus respectivos manuales de consulta.
- b. La ESPOL como Institución de Educación Superior para la formación de profesionales, está capacitada para utilizar los recursos técnicos y científicos en beneficio del desarrollo del sector informático del país.

SEGUNDA: DE LOS OBJETIVOS

Diseñar e implementar un banco de datos automatizado sobre el sistema de administración de producción de BANCO BOLIVARIANO C.A., con sus respectivos manuales de consulta, de usuario y documentación.

TERCERA: DE LAS OBLIGACIONES DEL BANCO BOLIVARIANO

- a. Proveer la información disponible relacionada con el objeto de este convenio.
- b. Asignar los recursos económicos necesarios, constantes en la cláusula séptima del presente convenio, para la ejecución de este estudio.

CUARTA: DE LAS OBLIGACIONES DE LA ESPOL

La ESPOL a través del Programa de Tecnología en Computación (PROTCOM), se compromete a:

- a. Diseñar e implementar un sistema de acuerdo a las especificaciones de la propuesta de automatización.
- b. Asignar el personal técnico y de apoyo necesario para la ejecución de este estudio, de acuerdo a lo constante en el organigrama y presupuestos aprobados.
- c. Emplear los recursos económicos asignados por BANCO BOLIVARIANO C.A. para la realización del estudio objeto del presente convenio, de acuerdo a lo constante en el presupuesto aprobado.
- d. Entregar un informe final de acuerdo a las características constantes en la propuesta técnica de la ESPOL aceptada por BANCO BOLIVARIANO C.A..

QUINTA: DE LOS PROCEDIMIENTOS

Para la supervisión y ejecución del presente convenio, se formará una comisión mixta integrada por un delegado de la División Computación y una representante de PROTCOM, quienes tendrán bajo su responsabilidad la fijación de metodología de trabajo, informes y todo lo relacionado a obtener una eficiente ejecución y deberán presentar un informe parcial y un final de sus actividades tanto a BANCO BOLIVARIANO C.A. como a la ESPOL.

SEXTA: PLAZO

El plazo de duración de este convenio es de 15 semanas contadas a partir de la fecha de entrega de la propuesta aceptada por parte de BANCO BOLIVARIANO C.A. de acuerdo al cronograma adjunto, que igualmente forma parte inseparable del presente convenio.

SEPTIMA: MONTO Y FORMA DE PAGO

BANCO BOLIVARIANO se compromete a cancelar la cantidad de \$.500,00 (QUINIENTOS DOLARES).

Forma de Pago:

100% del total general presupuestado, a la entrega del sistema.

OCTAVA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Si se cumpliera incumplimiento total o parcial en la ejecución del sistema objeto de este convenio, motivado por caso fortuito o de fuerza mayor, la ESPOL ó BANCO BOLIVARIANO C.A. notificarán de este particular a la Comisión Mixta, dentro de los cinco días posteriores a la fecha en que ocurra tal hecho, acompañando las pruebas de los mismos, en base a lo cual BANCO BOLIVARIANO C.A. previo informe de dicha Comisión, podrá otorgar una extensión del plazo de este convenio por un tiempo equivalente al de los de la suspensión causado por tales motivos.

Si el caso de este fortuito o la fuerza mayor resultan insuperables, calificados así por la Comisión Mixta, las partes de mutuo acuerdo darán por terminado en forma anticipada y por escrito el presente convenio.

La ESPOL tendrá derecho a recibir los pagos por las actividades realizadas total o parcialmente hasta la fecha de terminación de este convenio, previa liquidación que deberá ser practicada por la Comisión Mixta.

NOVENA: CONOCIMIENTO DE LOS SITIOS DE TRABAJO

El contratista declara que está plenamente informado y conoce de todo cuanto se relaciona con el sitio y condiciones donde se realizarán los trabajos y por lo tanto, el precio no podrá variar abogando desconocimiento, ni por ningún otro concepto.

DECIMA: TRIBUTOS Y GASTOS

Serán de cuenta de la ESPOL, todos los tributos y gastos que cause la celebración y ejecución del presente convenio.

DECIMA PRIMERA: RECEPCION

Una vez que se encuentren ejecutados y terminados los servicios materia de este contrato a entera satisfacción de BANCO BOLIVARIANO C.A., se procederá a la recepción única de los mismos por parte del funcionario designado por BANCO BOLIVARIANO dentro de los quince (15) días subsiguientes a la suscripción de una carta de entrega-recepción definitiva, la cual se la realizará durante los treinta (30) días subsiguientes a la recepción única.

DECIMA SEGUNDA: ANEXOS

Forma parte integrante de este convenio el anexo que se especifica a continuación debidamente rubricado por las partes.

ANEXO 1

Para constancia de lo expresado anteriormente, las partes firman en dos ejemplares de igual tenor a 11 de Marzo de 1996.

Dr. Miguel Babra
PRESIDENTE EJECUTIVO
BANCO BOLIVARIANO C.A.

Anl. Alexandra Paladines
COORDINADORA DE PROTCOM
PROGRAMA DE TECNOLOGIA
EN COMPUTACION-ESPOL

Ing. Gustavo Molina
GERENTE DIVISION COMPUTACION
BANCO BOLIVARIANO C.A.