









**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**  
**FACULTAD DE INGENIERÍA EN ELECTRICIDAD Y COMPUTACIÓN**  
**EXAMEN TEÓRICO DE HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN DIGITAL**  
**8 de Septiembre del 2016**

Alumno: \_\_\_\_\_ Paralelo: \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES:**

- El examen consta de 50 preguntas de respuestas múltiples.
  - Marquen con bolígrafo una X o ✓ en la hoja de respuestas, cada una de las preguntas.
  - Puede escribir en cualquier parte del examen con esfero o lápiz, sin embargo las respuestas se calificarán únicamente en la hoja de respuestas.
  - Solo debe marcar una respuesta. No se admiten tachones.
  - El examen es estrictamente personal. No se permiten consultas entre compañeros.
- 
- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. ¿Qué se conoce como la Web 2.0?<ol style="list-style-type: none"><li>a) Son todas aquellas páginas web que nos permite compartir información e interactuar con otras personas</li><li>b) Redes sociales para compartir contenido de juegos</li><li>c) Sistemas de Blog para recibir información de terceros</li><li>d) Software para la descarga de contenidos en la red</li></ol></li><li>2. ¿En Word para aplicar el comando <i>Copiar Formato</i> se debe?<ol style="list-style-type: none"><li>a) Dar doble clic sobre la herramienta copiar formato para mantener seleccionada esta opción y aplicarla a lo largo del documento</li><li>b) Dar un clic sobre la herramienta copiar formato y luego Shift.</li><li>c) Presionar la tecla ESC para salir de la opción Copiar Formato</li><li>d) Todas anteriores</li></ol></li><li>3. Al hacer uso del Liberador de espacio en disco, los archivos que se pueden eliminar son:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Archivo de programas, archivos temporales, papelera de reciclaje, miniaturas, archivos de informe de error de Windows y documentos innecesario.</li><li>b) Archivo de programas descargados, archivos temporales de internet, papelera de reciclaje, archivos, archivos de informe de error de Windows</li><li>c) Papelera de reciclaje, archivos temporales, miniaturas, archivos de informe de error de Windows y plantillas</li><li>d) Todas las anteriores</li></ol></li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>4. En Word la herramienta <i>Tamaño</i>, de la Cinta Diseño de Página permite:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Elegir un tamaño de papel para el documento</li><li>b) Establecer los tamaños de margen del documento</li><li>c) Cambiar la orientación de las páginas del documento</li><li>d) Todas las anteriores</li></ol></li><li>5. En Word la herramienta <i>Superíndice</i> permite:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Escribir letras muy pequeñas inmediatamente encima de la línea de texto</li><li>b) Escribir letras muy pequeñas inmediatamente debajo de la línea de texto</li><li>c) Agregar un índice con palabras claves e insertar los números de páginas en el documento</li><li>d) Ninguna de las anteriores</li></ol></li><li>6. En Word la herramienta <i>Marcador</i>:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Permite trasladarse directamente a un punto del documento</li><li>b) Es un hipervínculo</li><li>c) Puede asignar un nombre a un sitio de un documento</li><li>d) Todas anteriores</li></ol></li><li>7. Al hacer uso de la opción <i>Restaurar el Sistema</i>:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Corrige todos los errores que se producen en archivos y/o carpetas</li><li>b) Se crean puntos de restauración, que permite recuperar el sistema a un estado anterior</li><li>c) Se pierden todos los archivos, excepto los de Word, Excel y PowerPoint</li><li>d) Ninguna de las anteriores</li></ol></li></ol> |
|---|---|

8. En Office la combinación de tecla para habilitar el comando Imprimir es:
- CTRL + P
  - CTRL + L
  - CTRL + I
  - CTRL + S
9. En un navegador web para actualizar o refrescar la página web abierta se utiliza la tecla:
- F1
  - F9
  - F5
  - Ninguna de las anteriores
10. La herramienta *Marca de Agua* en Word permite:
- Agrega objetos al documento
  - Agregar un formato de firma al pie de la página
  - Agrega un color y texto fantasma detrás del contenido de la página
  - Todas las anteriores
11. Las opciones regionales de la configuración regional y de idioma, permiten configurar:
- Su ubicación actual
  - Monedas
  - Fechas
  - Todas las anteriores
12. La opción *Cuentas de Usuario* permite:
- Crear y eliminar una cuenta de usuario
  - Cambiar la imagen de usuario
  - Cambiar el tipo de cuenta de usuario
  - Todas las anteriores
13. Los *Temas* en Word:
- Usan un conjunto único de colores, fuente y efectos en el documento para lograr una apariencia consistente
  - Permite aplicar sombreado al texto del documento
  - a y b
  - Ninguna de las anteriores
14. FTP es:
- Un programa para transferir mail
  - Un programa para emular un terminal
  - Un programa para conectarse a Internet
  - Un protocolo de transferencia de archivos
15. En Word, este comando  permite:
- Cambiar el espaciado entre líneas y párrafos
  - Acercar el párrafo al margen
  - Alejar el párrafo del margen
  - Hacer saltos de pie de página
16. La combinación de correspondencia sirve para:
- Crear una base de datos de contactos
  - Combinar un documento modelo con una fuente de datos
  - Enviar correo electrónico
  - Ninguna de las anteriores
17. La tecla F1 sirve para:
- Abrir la ventana de ayuda de la aplicación que se está utilizando
  - Maximizar la ventana del navegador
  - Abrir el menú de búsqueda de Windows
  - Ninguna de las anteriores
18. En Excel, el comando  se denomina:
- Ordenar y seleccionar
  - Buscar y seleccionar
  - Ordenar y filtrar
  - Ninguna de las anteriores
19. La dirección IP 191.98.255.1 pertenece a la:
- Clase A
  - Clase B
  - Clase C
  - Clase D
20. Las función SI en Excel, permite:
- Permite calcular valores futuros
  - Comprobar si se cumple una condición, devuelven un valor si se evalúa como Verdadero y otro si se evalúa como Falso.
  - Permite sacar la media de un rango de valores
  - Ninguna de las anteriores
21. El Panel de Control de Windows me permite:
- Elegir programas predeterminados para explorar la Web
  - Cambiar y personalizar la configuración del equipo
  - Obtener acceso rápido a los documentos
  - Todas las anteriores
22. Dentro de las opciones para manipular una hoja de cálculo tenemos:
- Aplicar color de etiqueta
  - Cambiar nombre
  - Cambiar de Posición
  - Todas las anteriores
23. Desde la consola CMD, el comando para crear una carpeta es:
- md
  - cd
  - rd
  - Ninguna de las anteriores

24. Se realiza una búsqueda en google sobre el tema de “reglamentos estudiantiles”, en páginas cuyo dominio sea educativo. Para lo cual el comando a utilizar es:
- Sintitle
  - Intitle
  - Site
  - Ninguna de las anteriores
25. La herramienta tabla de datos en Excel:
- Permite ver los resultados, de las diferentes entradas posibles, al mismo tiempo
  - Permite validar los datos de entrada
  - Permite organizar los datos
  - Todas las anteriores
26. El Microblogging:
- Es también conocido como blogging en pequeño
  - Es un servicio que permite a sus usuarios el uso de correos electrónicos para enviar mensajes
  - Facebook es uno de los principales ejemplos de microblogging
  - Ninguna de las anteriores
27. La función AHORA() devuelve:
- La hora actual del sistema
  - La fecha actual del sistema
  - La fecha y hora actual del sistema
  - Ninguna de las anteriores
28. Las funciones de un computador son:
- Procesar Información
  - Almacenar Información
  - Transmitir Información
  - Todas las anteriores
29. ¿Cuál de los siguientes archivos denominados “Lenguaje Java”, tiene la extensión de tipo Presentación de PowerPoint?:
- Lenguaje Java.pptx
  - Lenguaje Java.ppsx
  - Lenguaje Java.ppsm
  - Ninguna de las anteriores
30. Se necesita aumentar la sangría de un párrafo en un documento, ¿cuál es la herramienta a seleccionar?:
- 
  - 
  - 
  - Ninguna de las anteriores
31. Los subtotales en Excel:
- Organiza la información alfabéticamente
  - Calcula las filas de datos relacionadas subtotales y totales
  - Pueden usar varias funciones y ser anidadas
  - Todas las anteriores
32. ¿Cuál de las siguientes fórmulas sacará el valor máximo de las celdas que van de B2 a C3?
- Máximo(B2:C3)
  - =Maximo(B2;C3)
  - =MAX(B2:C3)
  - Ninguna de las anteriores
33. Desde la consola CMD, el comando para cambiar de ubicación una carpeta es:
- reload
  - move
  - dir
  - Ninguna de las anteriores
34. La función Contar.SI permite:
- Sumar números aleatorios
  - Contar las celdas de un rango que coinciden con la condición dada
  - Sumar un rango de valores
  - Ninguna de la Anteriores
35. Desde la consola CMD, el comando para eliminar un documento es:
- rd
  - rs
  - del
  - Todas las anteriores
36. En PowerPoint, el comando que permite cambiar la alineación del texto corresponde a la imagen:
- 
  - 
  - 
  - Ninguna de las anteriores
37. ¿Qué son las wikis?
- Red social para compartir archivos multimedia
  - Sitio web creado para el trabajo colaborativo con una gran cantidad de miembros
  - Programa o servicio inventado por Wikipedia
  - Es administrador por una sola persona

38. Si se desea colocar la celda A2 con referencia relativa debo escribir:
- =A2
  - =A\$2
  - =\$A\$2
  - Ninguna de las anteriores
39. El comando *Vista Previa de Transiciones*:
- Permite mostrar una vista previa de las animaciones de esta diapositiva
  - Se encuentra en la cinta Transiciones
  - a y b
  - Ninguna de las anteriores.
40. La Vista *Clasificador de diapositivas*, permite:
- Crear un diseño personalizado para la presentación
  - Mostrar la apariencia que tiene la presentación al imprimirla
  - Mostrar las diapositivas en miniatura y ordenarla por el orden de aparición.
  - Ninguna de las anteriores
41. El correo electrónico:
- Usa un servidor de entrada y otro de salida
  - Usa el protocolo POP para descargar los mails
  - Usa el protocolo SMTP para enviar los mail
  - Todas las anteriores
42. Para personalizar el *Diseño de la diapositiva*, se utiliza la opción:
- Tamaño de diapositiva
  - Patrón de diapositiva
  - Esquemas de animación
  - Ninguna de las anteriores.
43. La memoria RAM es:
- Periférico de Comunicación.
  - Memoria No Volátil.
  - Memoria Volátil
  - Todas las anteriores
44. Un ejemplo de Dominio es:
- 192.188.66.33
  - www.espol.edu.ec
  - Amazon
  - Ninguna de las anteriores
45. Si al realizar una operación o aplicar una fórmula nos aparece #####, esto indica que:
- La fórmula tiene un error de sintaxis
  - El ancho de la columna es pequeño para el contenido
  - El alto de la fila es pequeño para el contenido
  - Todas las anteriores
46. Para crear una *Tabla de Contenidos* se debe aplicar a los títulos y subtítulos:
- Formato y Negrita
  - Estilos de Tabla de Contenido
  - Estilos de Índice
  - Estilos de Título
47. ¿Qué puedo insertar como viñetas en PowerPoint?
- Símbolos
  - Imágenes importadas de mi PC
  - Viñetas predefinidas por PowerPoint
  - Todas las anteriores.
48. Para fijar una fila o columna específica en Excel, se utiliza la herramienta:
- Consolidar
  - Inmovilizar paneles
  - Validación de datos
  - Ninguna de las anteriores.
49. ¿Cuál de las opciones corresponden a software de aplicaciones?
- Sistema Operativo
  - Microsoft Office
  - Configuración de Red
  - Todas las anteriores
50. El salto de sección de página siguiente en Word crea:
- Un enlace de la sección anterior en la misma página
  - Un nuevo documento
  - Una nueva sección en una página nueva
  - Ninguna de las anteriores

