

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

TESIS DE GRADO

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO:
Tecnólogo en Diseño Gráfico y Publicitario**

TEMA:

**“ Identidad Corporativa del Hospital Psiquiátrico
Lorenzo Ponce”**

MANUAL DE DISEÑO

AUTOR(ES)

**Carolina Pólit Nevarez
Melisa Icaza Olea
Jacqueline Obando Henk**

DIRECTOR

Lcdo. José Daniel Santibáñez

**AÑO
2001**



AGRADECIMIENTO

Gracias a Dios y a nuestros padres por su apoyo incondicional. Al Dr. Miguel Palacios Frugone, director general del Hospital, por toda su colaboración y al Ldo. José Daniel Santibañez por su valiosa ayuda.



DEDICATORIA

Este manual lo dedicamos a las personas que trabajan día a día en el Hospital Psiquiátrico Lorenzo Ponce, por su entrega y entusiasmo, en especial al pabellón infantil por enseñarnos en la inocencia de aquellos niños el verdadero significado de la vida.



DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas, doctrinas expuestas en ésta Tesis de Grado nos corresponden exclusivamente, y el patrimonio intelectual de la misma al PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.



FIRMA DEL DIRECTOR DE TESIS



LCDO. JOSÉ DANIEL SANTIBÁÑEZ

FIRMA DE LOS AUTORES DE LA TESIS

Carolina Pólit N

Carolina Pólit Nevárez

Melisa Icaza Olea.

Melisa Icaza Olea

Jacqueline Obando

Jacqueline Obando Henk

TABLA DE CONTENIDO

1. Capítulo 1 – IDENTIDAD CORPORATIVA

1.1 Mensaje del director.....	1
1.2 Identidad visual.....	2
1.3 Reticula.....	3
1.4 Versión en blanco y negro.....	4
1.5 Uso correcto de la identidad.....	5
1.6 Uso incorrecto de la identidad.....	6
1.7 Uso del color.....	7
1.8 Tipografía.....	8

2. Capítulo 2 – PAPELERÍA BÁSICA

2.1 Especificaciones.....	1
2.2 Hoja.....	2
2.3 Memorandum.....	3
2.4 Sobre.....	4
2.5 Carpeta (exterior).....	5
2.6 Carpeta (interior).....	6
2.7 Tarjeta.....	7
2.8 Carnet.....	8

3. Capítulo 3 – PAPELERÍA INTERNA

3.1 Orden para laboratorio.....	1
3.2 Orden para laboratorio (2).....	2
3.3 Entrevista social (anverso).....	3
3.4 Entrevista social (reverso).....	4
3.5 Control pensionistas.....	5
3.6 Control de existencias.....	6
3.7 Pensionistas (anverso).....	7
3.8 Pensionistas (reverso).....	8
3.9 Formulario de pedidos.....	9
3.10 Permiso de salida.....	10
3.11 Control de medicamento.....	11
3.12 Hoja de diagnóstico.....	12
3.13 Requerimiento de medicinas.....	13
3.14 Hoja de ingreso.....	14
3.15 Consulta externa (anverso).....	15
3.16 Consulta externa (reverso).....	16
3.17 Consulta externa (prescripción).....	17
3.18 Hoja de evolución.....	18
3.19 Hoja de egreso.....	19
3.20 Ubicación de salas.....	20
3.21 Instructivo.....	21