

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION

TESIS DE GRADO

**Previo a la obtención del Título de:
TECNOLOGOS EN DISEÑO GRAFICO Y PUBLICITARIO**

T E M A :

Identidad Corporativa Fundación Familia Solidaria

MANUAL CORPORATIVO

Autores:

**María Belén Cevallos Mora
Coral Perero Avendaño
Julio César Polanco González**

Director:

Lcdo. José Daniel Santibáñez

AÑO 2002

Agradecimiento

A la luz divina que iluminó cada segundo de estos años, bendiciéndome, guiándome y manteniéndome de pie a pesar de los cambios que da la vida...

Y de manera especial a mi primo CESAR ALBERTO, mi apoyo incondicional.

María Belén.

Agradezco de todo corazón a mis compañeros y AMIGOS Julio y Belén, por dar lo mejor de si día a día para que pudiéramos triunfar una vez más.

Coral.

A mis "primos" (María Belén Molina, Cesar Molina, Cesar Alberto), por hacerme saber que siempre puedo contar con ellos.

A mi compañera y amiga María Belén Cevallos Mora, por nuestro empuje a lo largo de esta carrera, incentivándonos el uno al otro, sin dejarnos derrumbar, a mi compañera y amiga Coral Perero.

Gracias Papá por ser ese gran apoyo espiritual que tanto necesito, a pesar de esta distancia física.

Julio P.

A la fundación CASA FAMILIA SOLIDARIA por haber apoyado este proyecto, brindándonos lo que estuvo a su alcance.

A nuestro director de tesis el **Lcdo. José Daniel Santibáñez**, por el tiempo que nos dedicó.

Dedicatoria

A los cuatro miembros de mi familia por ser los pilares que permitieron iniciar esta etapa y que se mantuvieron como mi mayor apoyo hasta culminarla. A las dos personas que están cumpliendo esta meta conmigo, Julio y Cori mis compañeros y grandes AMIGOS...

María Belén.

Dedico este trabajo a Dios por dejarme saber que cuento con él cada segundo de mi vida. A mis padres que han hecho hasta lo imposible para que pudiera lograrlo. A mis hermanos para que nunca olviden alcanzar sus sueños. *er*

Coral.

A mis padres por sus sabios consejos, en especial a mi madre que estuvo siempre dándome fuerzas y aliento para seguir adelante y por darme el regalo más hermoso: mis hermanos, a los cuales también ofrezco este trabajo y que sea un incentivo de lucha y esfuerzo.

A mis familiares y amigos que de una u otra forma me mostraron su apoyo constante y a Dios por darme la oportunidad de culminar otra etapa de mi vida con éxito.

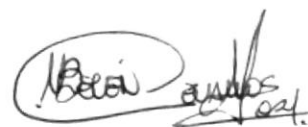
Julio P.

d eclaración expresa

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis de grado nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma al PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL).

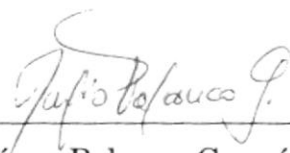
firma de los autores de tesis

Handwritten signature of María Belén Cevallos Mora in black ink, featuring a large, stylized initial 'B' and the name 'Cevallos Mora' written below it.

María Belén Cevallos Mora.


Handwritten signature of Coral Perero Avendaño in black ink, consisting of a large, flowing cursive 'C' followed by the name 'Perero Avendaño'.

Coral Perero Avendaño.

Handwritten signature of Julio César Polanco González in black ink, with a large, stylized initial 'J' and the name 'Polanco González' written below it.

Julio César Polanco González.

firma del director de tesis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'José Daniel Santibáñez', written in a cursive style with a large, prominent initial 'J'.

Ledo. José Daniel Santibáñez.

mensaje del administrador

La Fundación FAMILIA SOLIDARIA, es una institución benéfica, dedicada a albergar a los niños de la calle de la ciudad de Manta. Su filosofía es "Abrir las puertas a quien quiera trabajar en pro de los niños".

Nosotros como institución queremos concientizar a la ciudadanía del problema social que estamos enfrentando con el aumento de los niños que se encuentran deambulando por las calles y a la vez alimentarlos, educarlos y orientarlos para un mejor futuro.

La fundación cuenta con programas de estudios teóricos y prácticos: educación escolar, cristiana, talleres de carpintería y pintura, complementados con biblioteca, ludoteca, y un comedor que abarca a más de 150 niños diariamente.

Viendo la necesidad de continuar con esta causa y para atraer a más voluntarios, estamos realizando un proyecto para mejorar la identidad corporativa, que incluye:

- * Rediseño de Identidad Corporativa.
- * Introducción a la red.
- * Plan de Relaciones Públicas.

Nuestro objetivo es atraer a más voluntarios , aumentando nuestra fuente de ingreso, así de esta manera podremos proteger a más niños y se disminuirá la cantidad de ellos en las calles.

Uso del manual

Este manual nos da las instrucciones para el uso de cada una de las piezas gráficas de la identidad cuando estas deban reproducirse.

En el momento que se requieran nuevas piezas publicitarias o la modificación de cualquiera de ellas se deberá regir a lo señalado en el manual o también consultarlo con los diseñadores autores del manual o en su defecto personal de la ESPOL.

Objetivos

El objetivo de este manual es señalar cómo deben ser utilizadas las diferentes piezas gráficas correctamente.

Guiándonos por el manual de acuerdo a lo indicado garantizamos la unificación de la identidad para que no sea mal utilizada ni distorsionada en el momento en que se aplique a través de otros soportes o se difunda a través de otros medios.

Contenido

CAPÍTULO 1 Identidad Visual

1.1	Identidad visual	1
1.2	Retícula	2
1.3	Tipografía	3

CAPÍTULO 2 Color

2.1	Color	1
2.2	Blanco y Negro	2
2.3	Variables de colores	3
2.4	Uso incorrecto	4

CAPÍTULO 3 Papelería

3.1	Hoja A4	1
3.2	Tarjeta	2
3.3	Sobre	3
3.4	Sobre con ventana	4
3.5	Sobre Bolsa	5
3.6	Hoja Ejecutiva	6
3.7	Sobre Ejecutivo	7
3.8	Tarjeta Ejecutiva	8
3.9	Carpeta Exterior	9
	Carpeta Interior	10
3.10	Carnet Anverso	11
	Carnet Reverso	12

CAPÍTULO 4 Aplicaciones de Logo

4.1	Aplicación en fachada	1
4.2	Aplicación en carro	2
4.3	Uniformes	3
4.4	Mandiles	4
	Mandiles Vistas (frontal,lateral,trasera)	5
4.5	Señalética Exterior Horizontal	6
	Señalética Externa Vertical	7
4.6	Señalética Interna	8
4.7	Invitación	13

Contenido

CAPÍTULO 5 Merchandising

5.1	Gorra	1
5.2	Llavero	2
5.3	Pluma	3
5.4	Separador de página (Anverso)	4
	Separador de página (Reverso)	5
5.5	Tarjetas Navideñas	6
	Tarjetas Navideñas	7
5.6	Pin	8
5.7	Papel de regalo	9
5.8	Camisetas	10
5.9	Stickers	11

CAPÍTULO 6 Piezas Gráficas

6.1	Tríptico Exterior	1
	Tríptico Interior	2
6.2	Boletín Exterior	3
	Boletín Interior	4
6.3	Afiche	5
6.4	Publicidad para periódico y revista (horizontal)	6
	Publicidad para periódico y revista (vertical)	7

CAPÍTULO 7 Sitio Web

7.1	Información General	1
7.2	Inicio	2
7.3	Historia	3
7.4	Objetivos	4
7.5	Misión	5
7.6	Boletín	6
7.7	Instalación	7
7.8	Artículos	8
7.9	Donaciones	9

PROGRAMA DE RELACIONES PÚBLICAS

1.	Antecedentes	1
2.	Análisis y Situación	2
3.	Pronóstico	3
4.	Determinación de los objetivos	4
5.	Determinación de la estrategias	5
6.	Fijación de los planes de acción	6
7.	Control de Plan	7

Capítulo I

identidad corporativa

Identidad visual 1.1

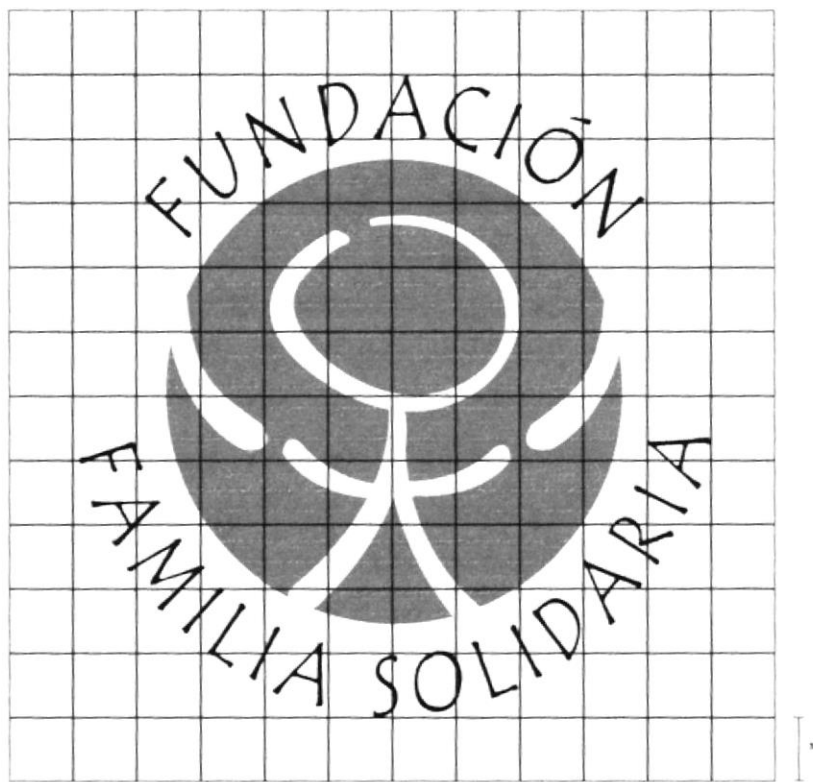


La imagen visual de la FUNDACIÓN CASA FAMILIA SOLIDARIA, está formada por dos partes:

a. **Logotipo:** Nombre institucional de la fundación.

b. **Ícono:** Es una representación gráfica de la familia, enfocando como elemento principal al niño.

Ítícula 1.2



* El valor de X es tomado de la altura de la letra A por el mismo valor.
Por lo tanto el valor del logotipo equivale a 10x por 10x.



Tamaño mínimo para reproducir

Las distintas medidas de reproducción a escala dependen en cada caso de la aplicación que se realice del logotipo.

Para su construcción debemos respetar sus proporciones, forma y distancia entre el ícono y el texto.

Tipografía 1.3



FUENTE PRINCIPAL:

Tempus Sans ITC
ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ
1234567890

abcdefghijklmn
opqrstuvwxyz
1234567890

La fuente utilizada es alegre y dinámica, lo que identifica a la niñez. Se emplearon únicamente mayúsculas para así no restarle la seriedad y formalidad características de la institución.

FUENTE SECUNDARIA:

Trebuchet MS
ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ
1234567890

abcdefghijklmn
opqrstuvwxyz
1234567890

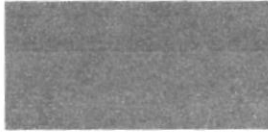


También se usará una fuente complementaria para ciertas piezas gráficas que lo requieran.

Capítulo II

color

Colores 2.1



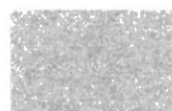
Pantone 639 CVC
 CMYK C= 83%
 M= 0%
 Y= 11%
 K= 0%



Pantone BLACK CVC
 CMYK C= 83%
 M= 0%
 Y= 11%
 K= 0%



Pantone 294 CVC 100%



Pantone 804 CVC 100%

Los colores utilizados en el logotipo son:

Turquesa: El mismo que está entre el azul, connotando tranquilidad, espiritualidad, relajamiento; y el verde que de igual manera transmite tranquilidad, y esperanza, además es un color neutro, es decir no es cálido ni frío.

Negro: El color negro en el texto transmite estabilidad y control, por otra parte, le da formalidad al logotipo.

El **Azul** y el **Naranja** serán colores complementarios, que usaremos en piezas publicitarias como Tríptico, Afiche, y en ciertos elementos de merchandising, con el fin de darle vida y llamar la atención de personas que desconocen la institución.

Versión blanco y negro 2.2



VERSIÓN REGULAR.



VERSIÓN INVERTIDA.

Éstas son las versiones que se deberán emplear en caso de que el logotipo no pueda ser impreso a color.

Variables de color 2.3



A UN SOLO COLOR

■ Negro 100 %



SOBRE FONDO DEL MISMO COLOR.

Deberán invertirse los colores del ícono y se cambiará la tipografía a color blanco.



SOBRE FONDOS OSCUROS

En estos casos se mantendrá el color del ícono y la tipografía será invertida.

Uso incorrecto 2.4



No se debe usar el texto en minúsculas.

No se debe usar el texto en negritas.



No se debe cambiar la fuente tipográfica del logotipo.

No se debe distorsionar bajo ninguna circunstancia.



No se permite usar colores que no sean los establecidos.

No se debe añadir bordes al ícono.

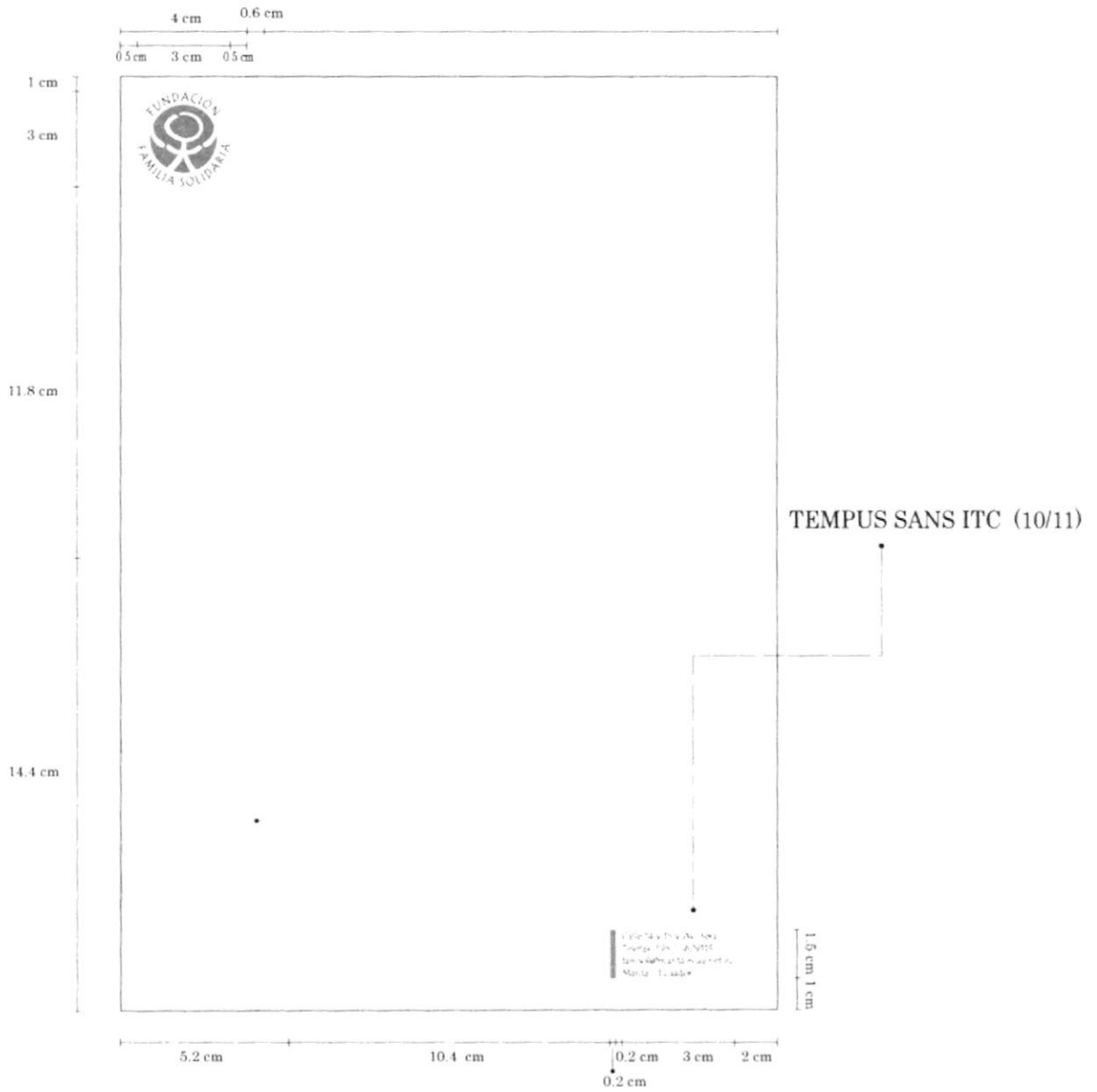


No se cambiará de lugar la tipografía.

Capítulo III

papelería

hoja A4 3.1



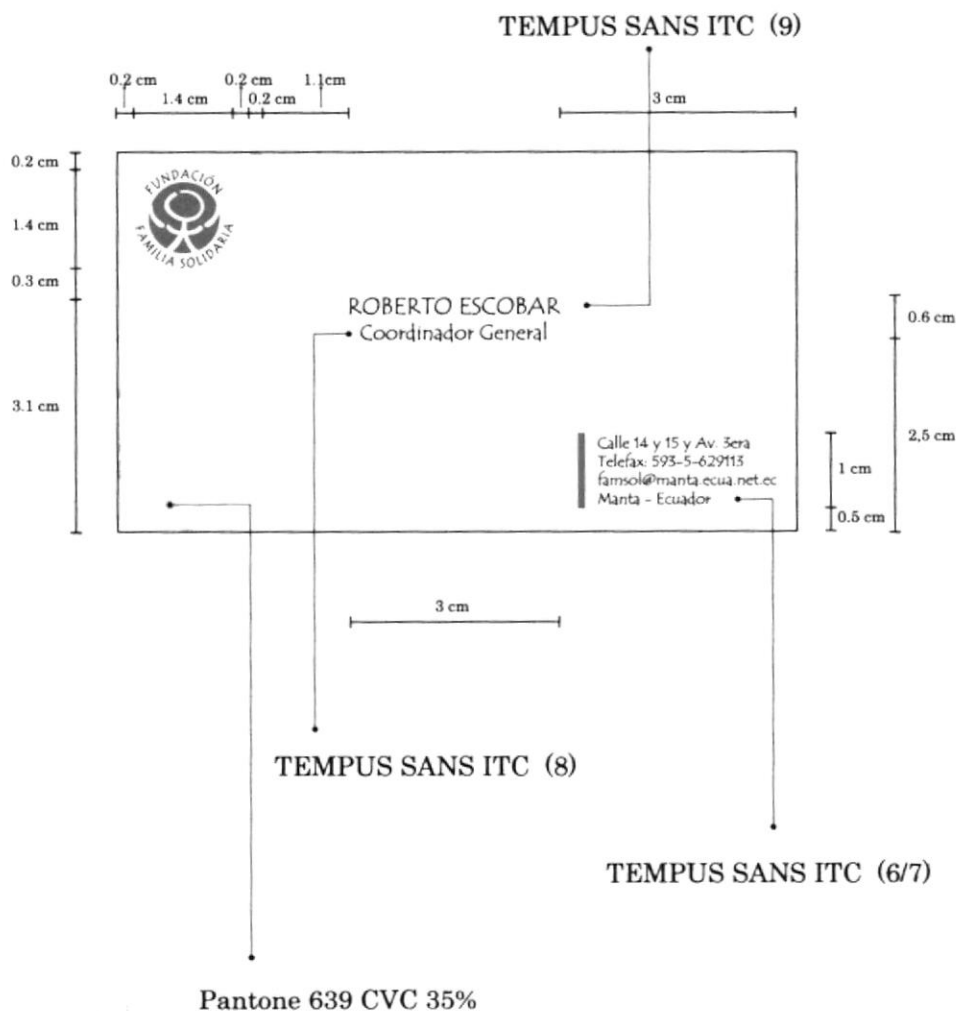
Pantone 639 CVC 35%

Formato: A4 (21 cm x 29.7 cm)

Papel: Bond 90 gr.

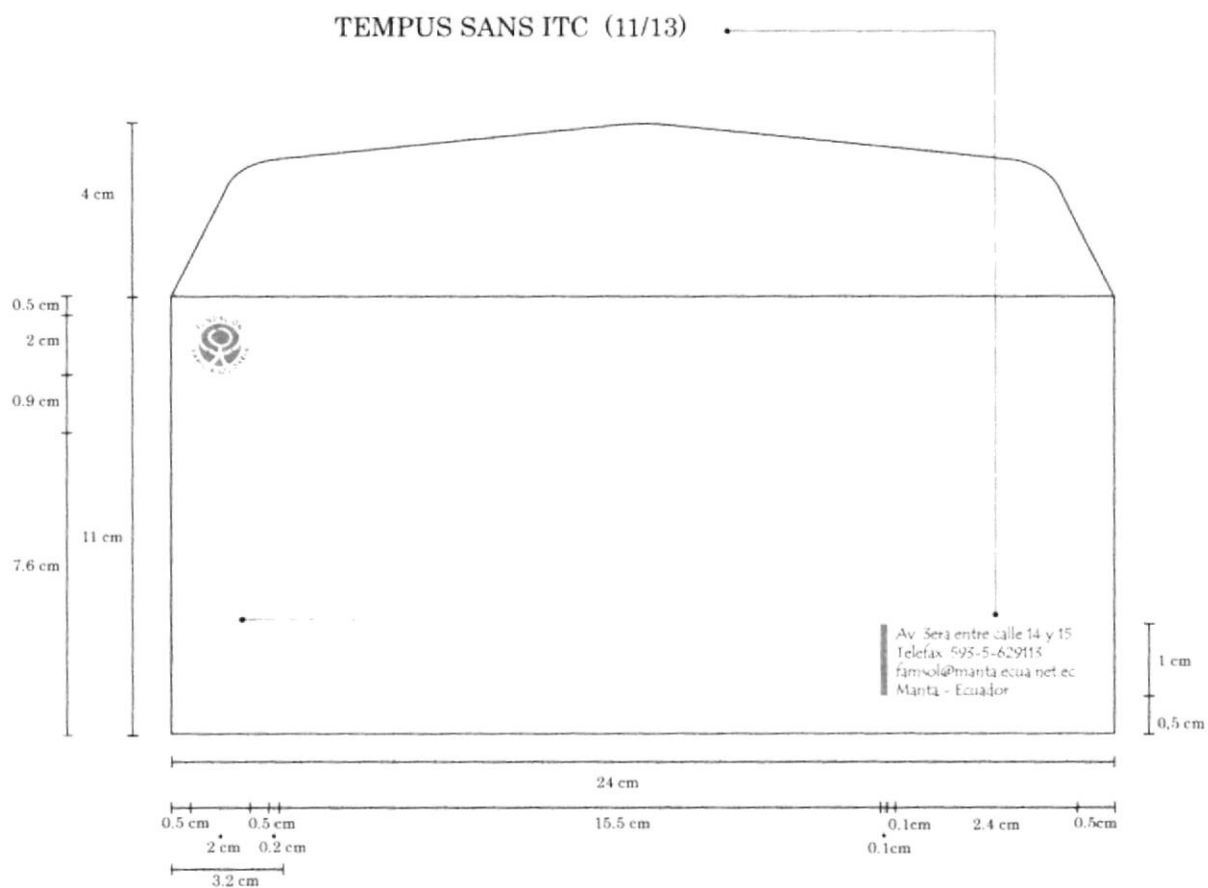
Color: Blanco.

tarjeta 3.2



Formato: (9 cm x 5 cm).
Cartulina: Kimberly 90 gr.
Color: Blanco.

Sobre 3.3



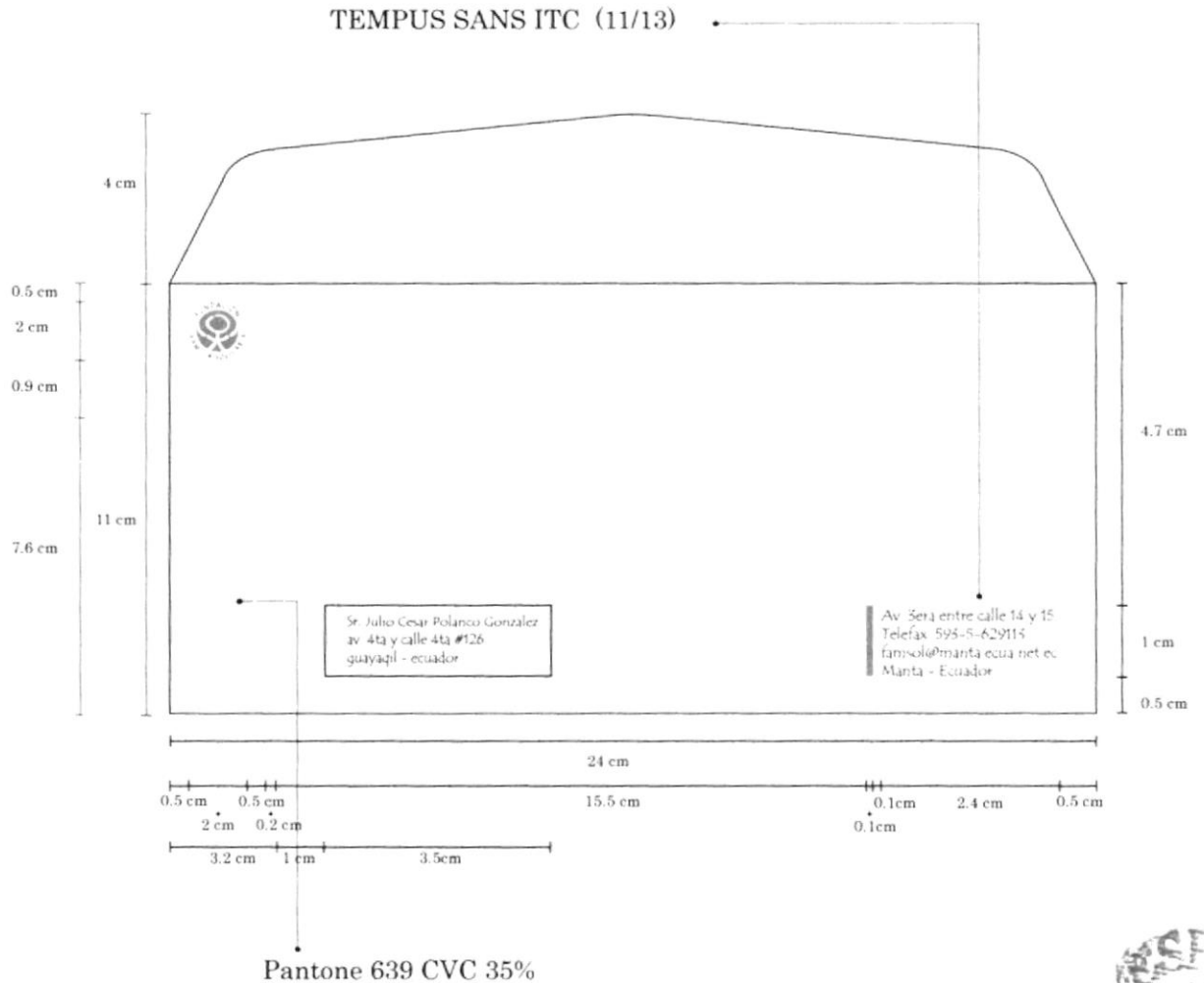
Pantone 639 CVC 35%

Formato: (24 cm x 11 cm).

Papel: Bond 90 gr.

Color: Blanco.

Sobre con ventana 3.4

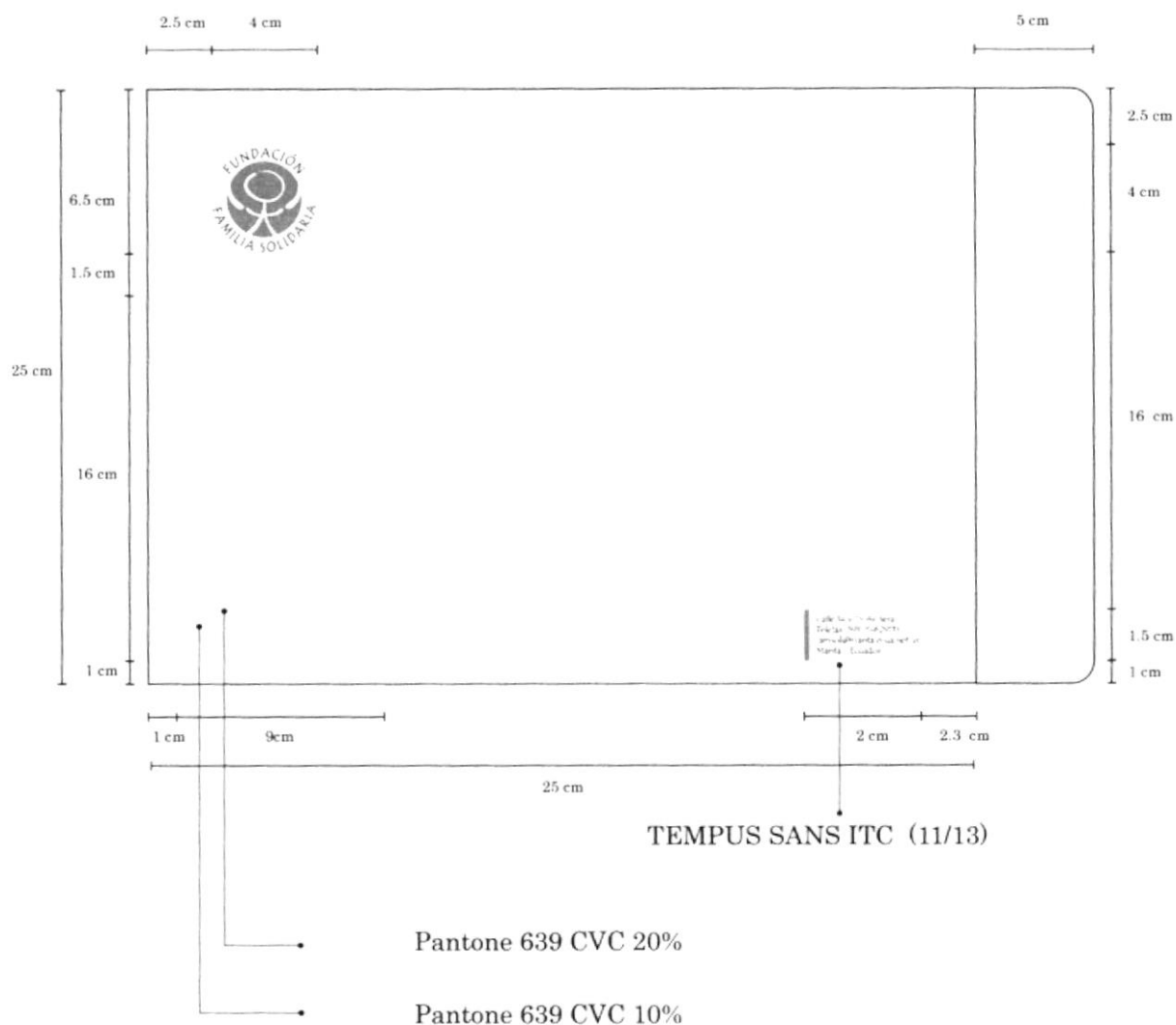


Formato: (24 cm x 11 cm).

Papel: Bond 90 gr.

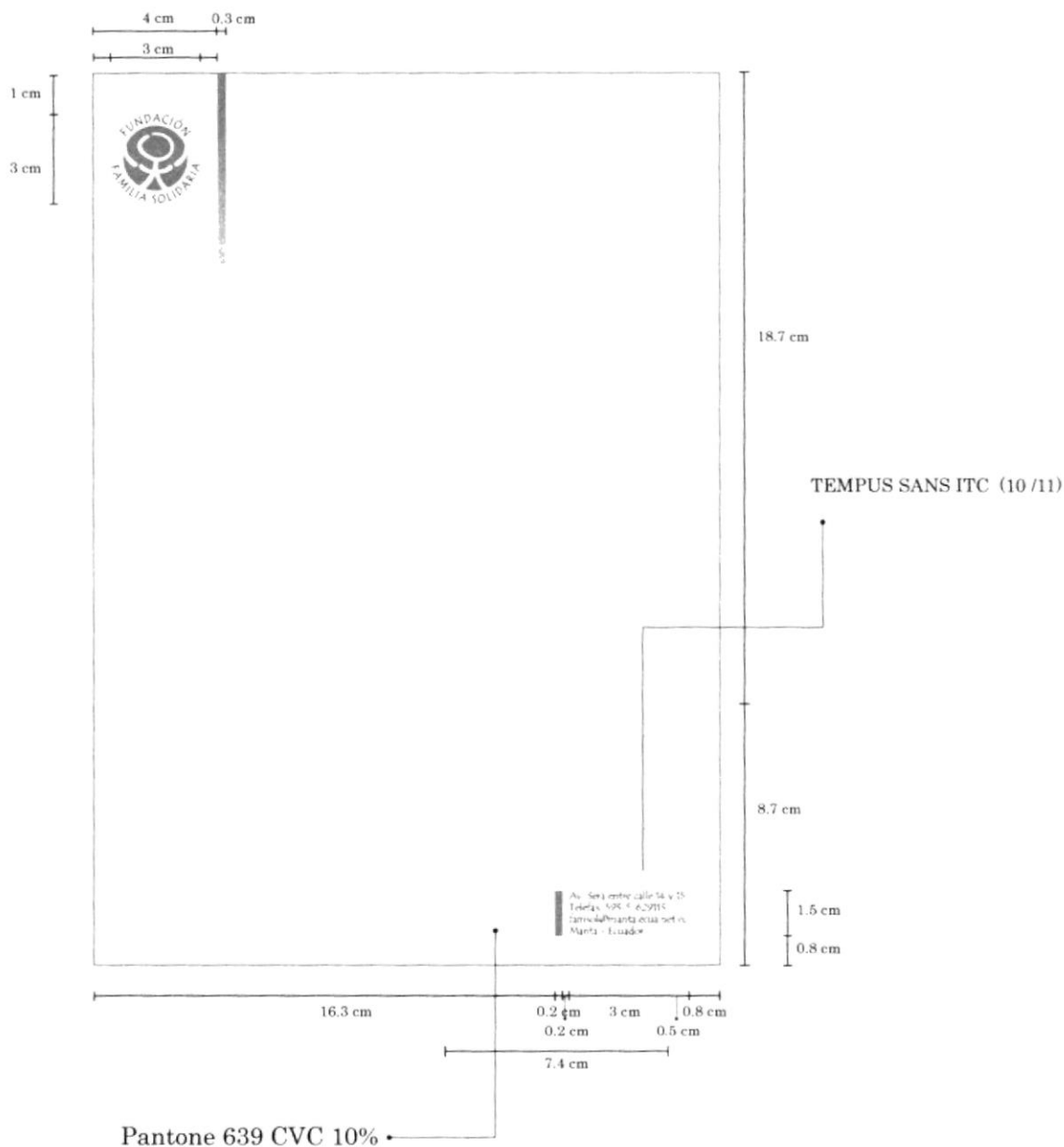
Color: Blanco.

Sobre bolsa 3.5



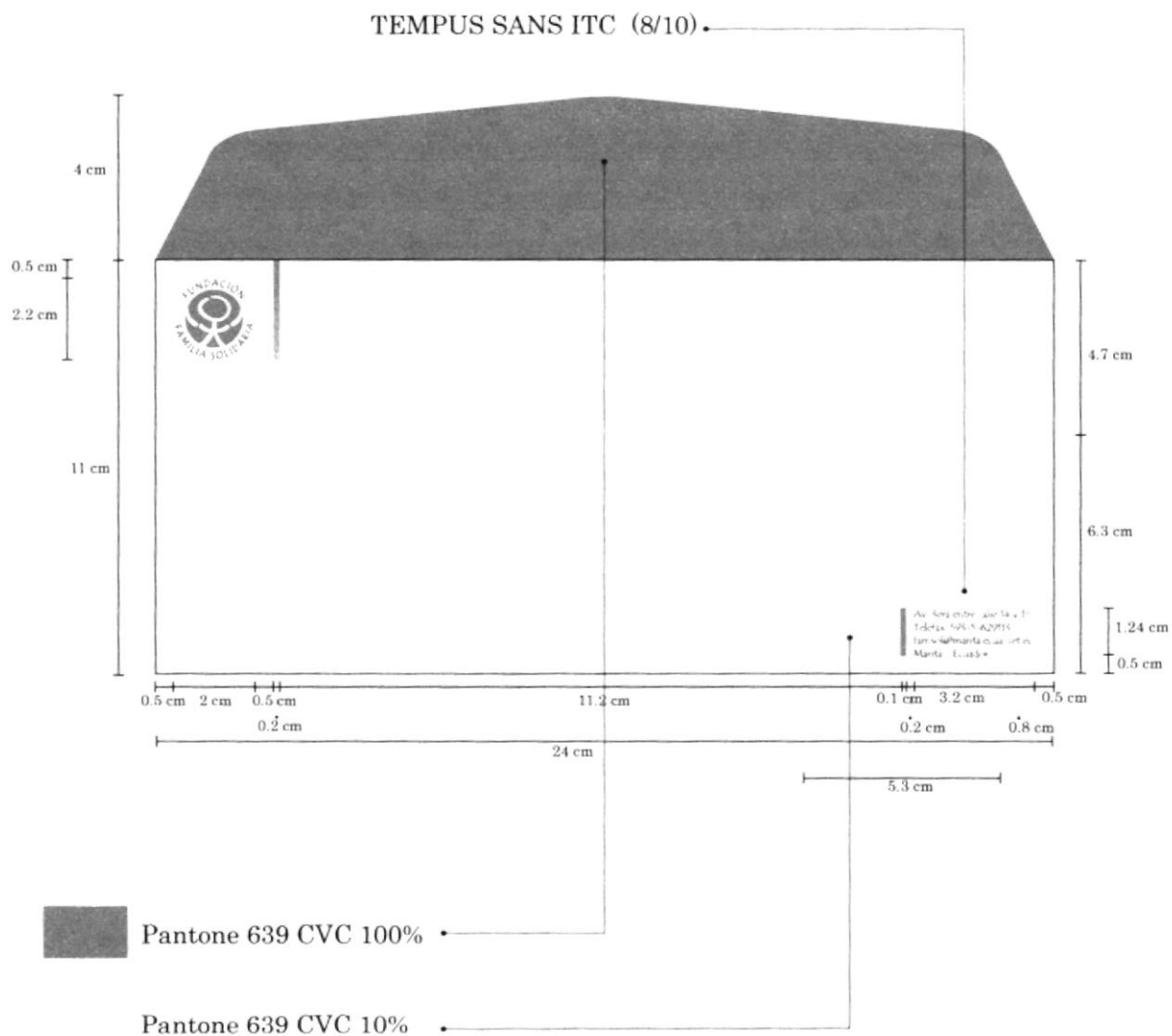
Formato: (35 cmx25 cm).
Papel: Bond 90 gr.
Color: Blanco.

hoja A4 ejecutiva 3.6



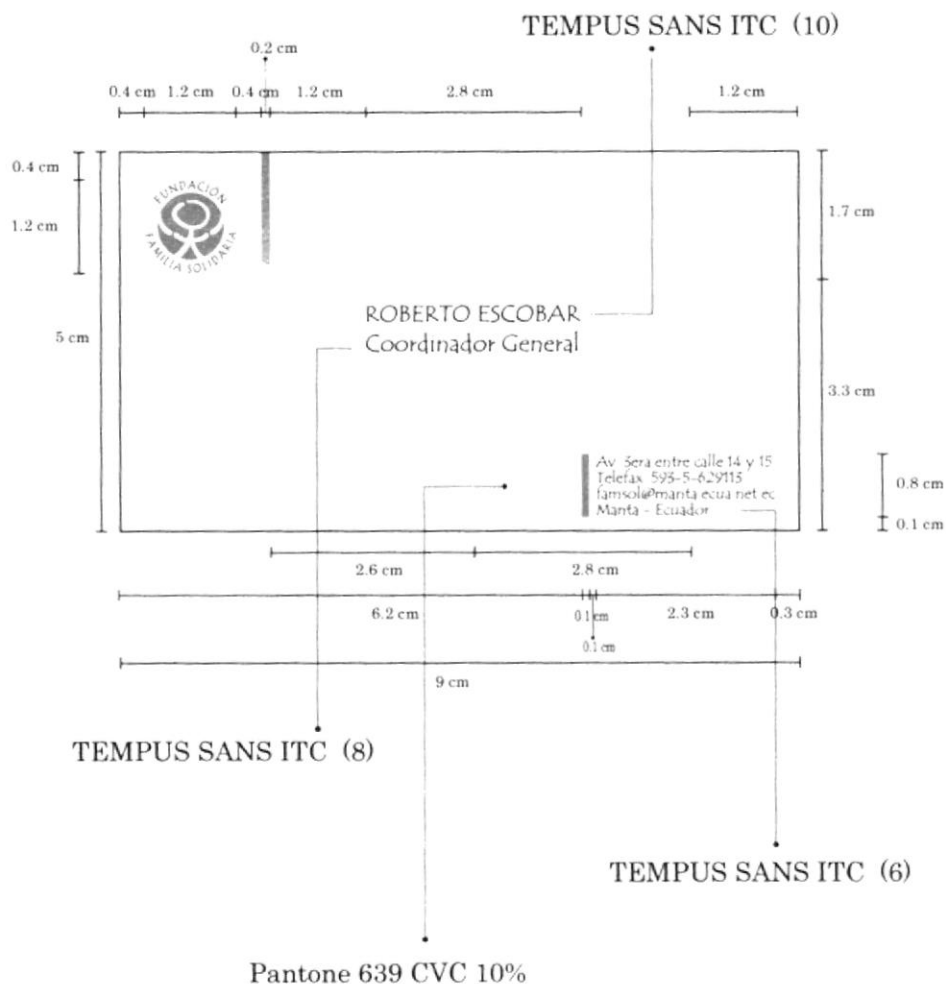
Formato: A4 (21 cm x 29.7 cm)
Papel: Kimberly 75 gr.
Color: Blanco.

Sobre ejecutivo 3.7



Formato: (24 cm x 11 cm).
Papel: Kimberly 75 gr.
Color: Blanco.

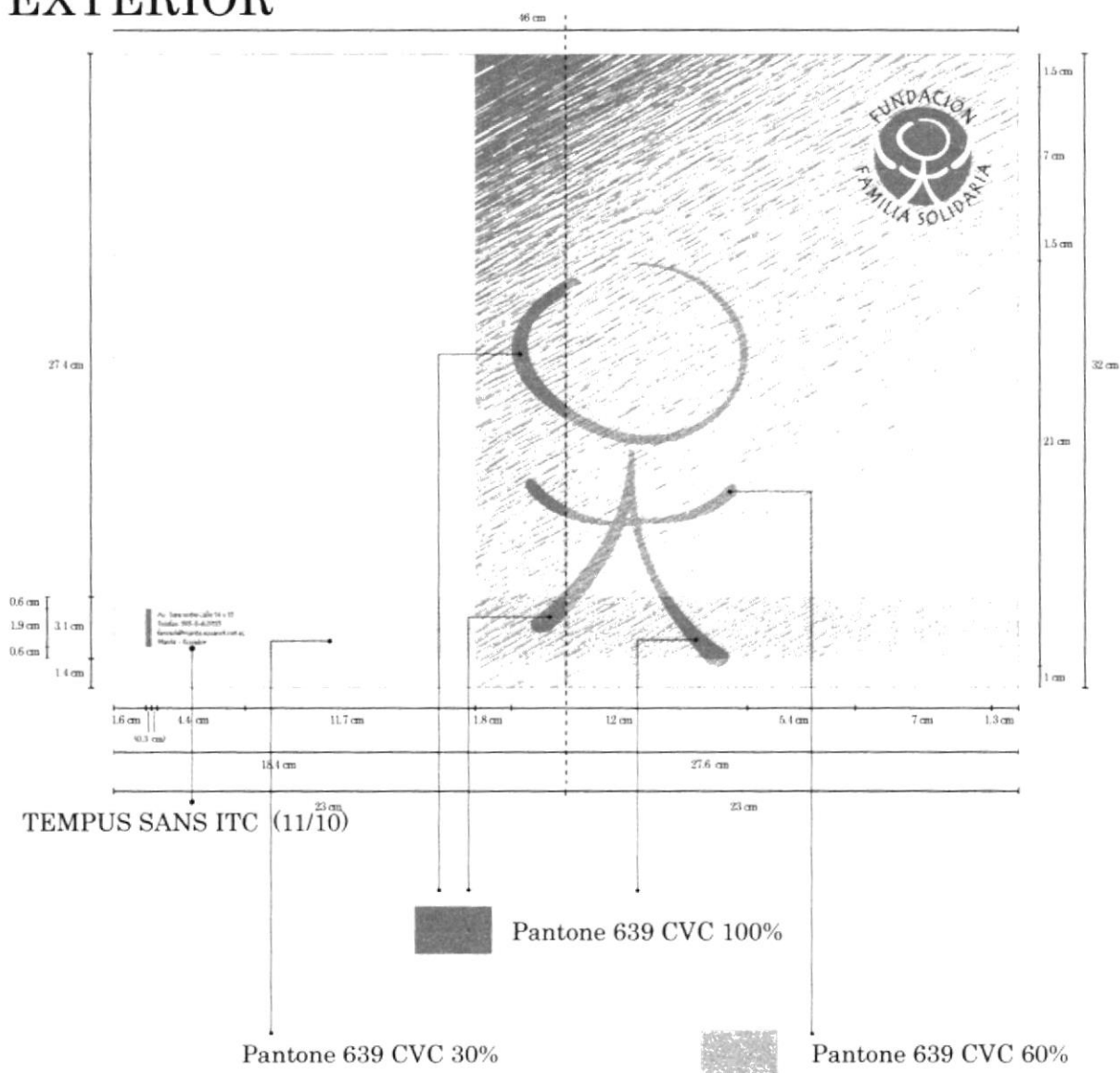
tarjeta ejecutiva 3.8



Formato:(9 cm x 5 cm).
 Cartulina:Kimberly 90gr.
 Color: Blanco.

Carpeta 3.9

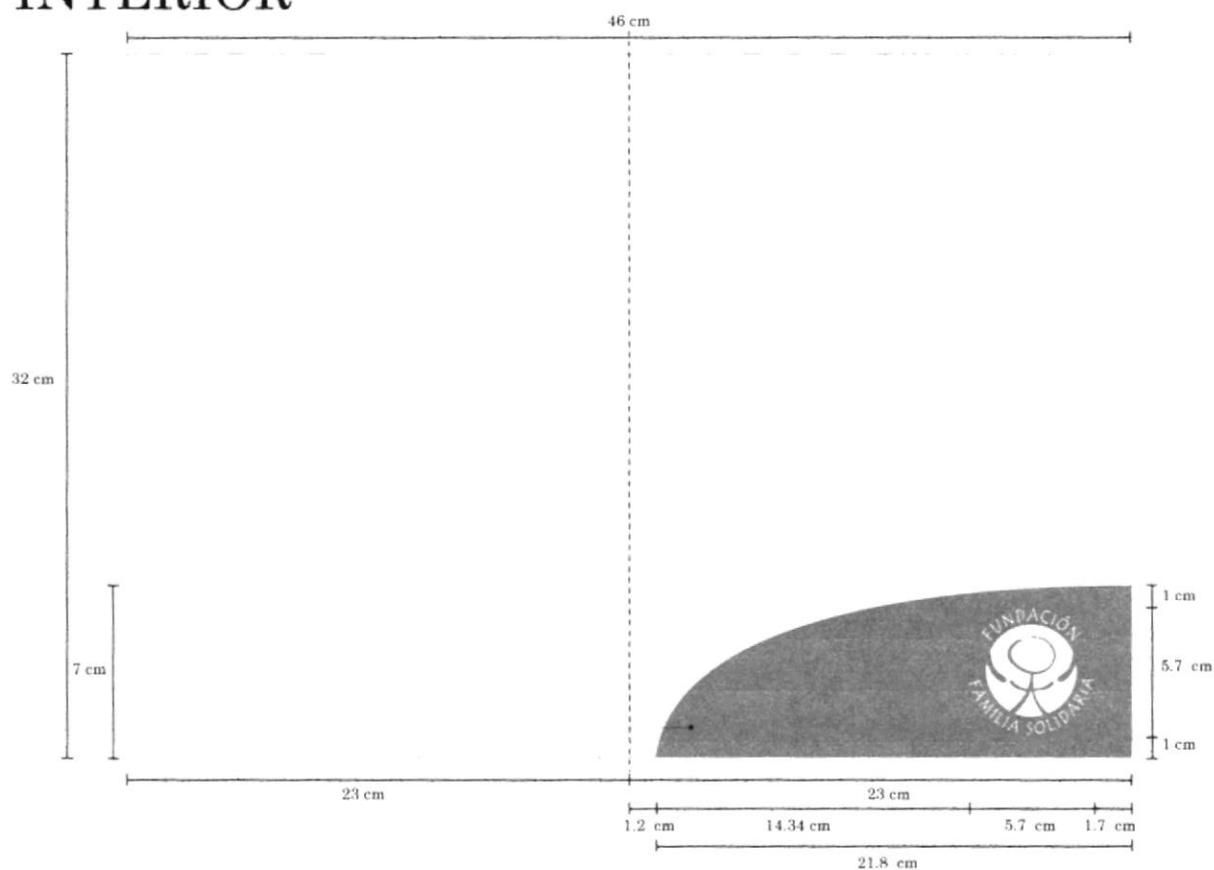
EXTERIOR




Formato: (23 cm x 32 cm).
Cartulina: Plegable 0.14
Color: Blanco.

Carpeta 3.9

INTERIOR



 Pantone 639 CVC 100%

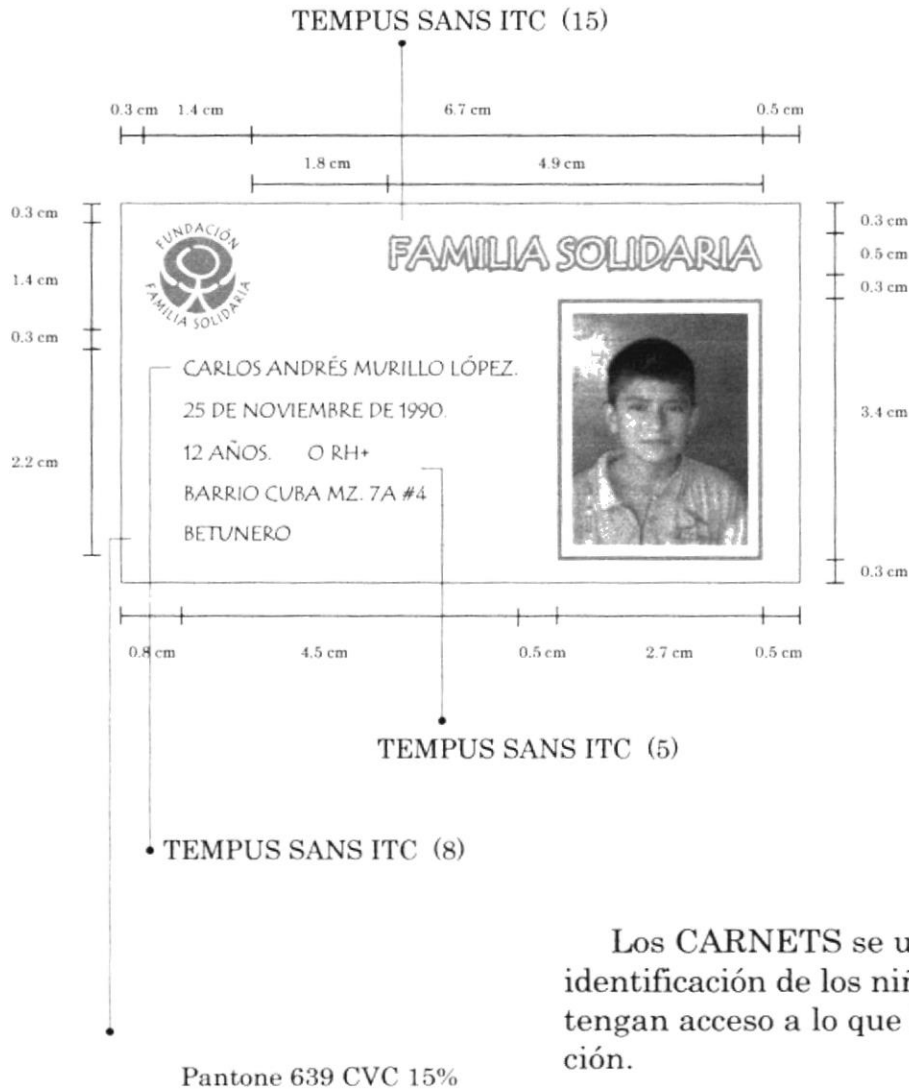
Formato: (23 cm x 32 cm).

Cartulina: Plegable 0.14

Color: Blanco.

Carnet 3.10

ANVERSO



Los CARNETS se usarán para mejor identificación de los niños y para que ellos tengan acceso a lo que les ofrece la fundación.

Serán impresos a laser en papel couché y plastificados.

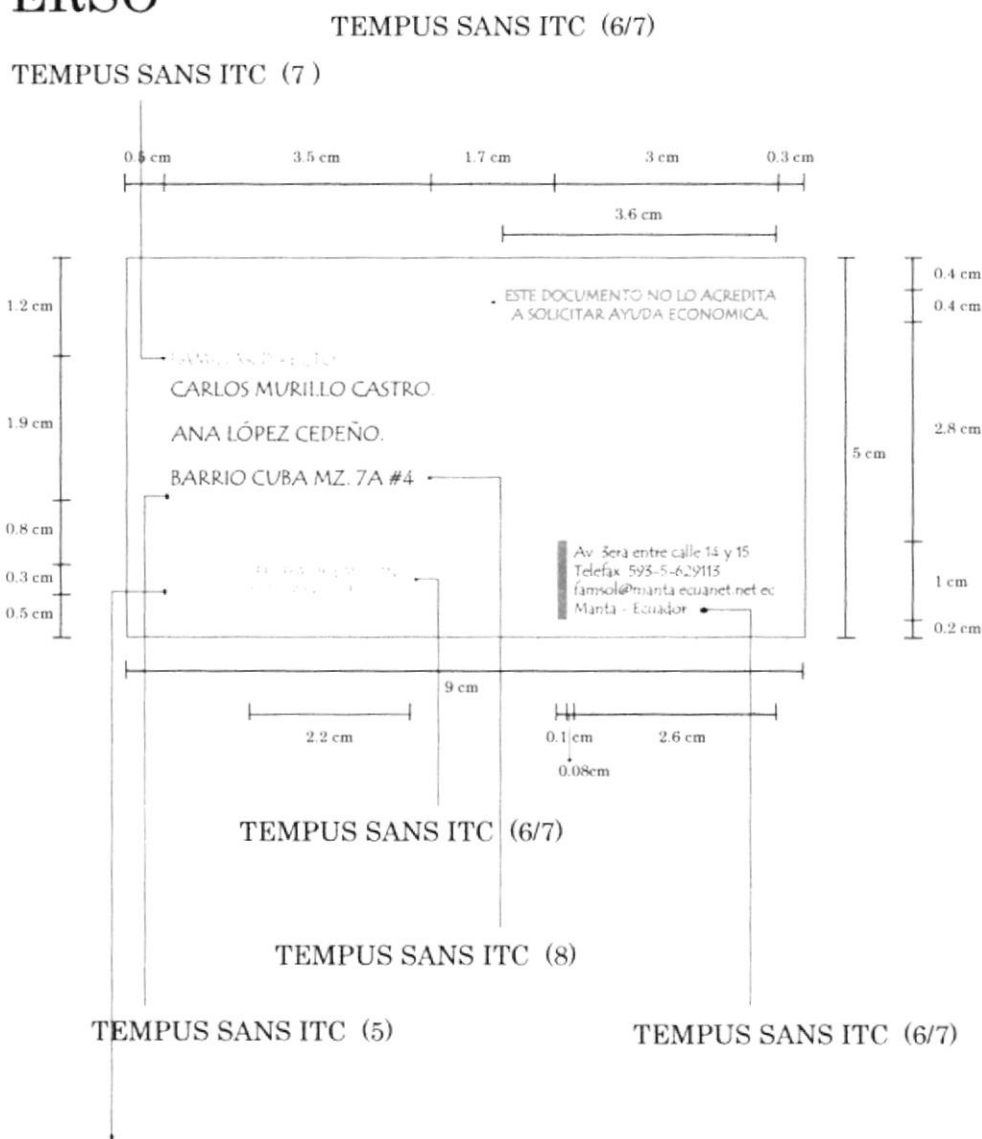
Formato: (9 cm x 5 cm).

Papel: Papel couché.

Color: Blanco.

Carnet 3.10

REVERSO



Pantone 639 CVC 15%

Formato: (9 cm x 5 cm).
Papel: Papel couché.
Color: Blanco.

Capítulo IV

aplicaciones del logo

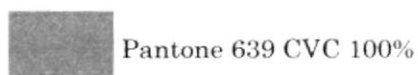
Aplicación en fachada 4.1

El rediseño de la fachada del edificio, se propone con el fin de darle una mejor imagen a la institución.

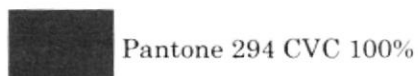
Imagen anterior



Imagen Actual



Pantone 639 CVC 100%

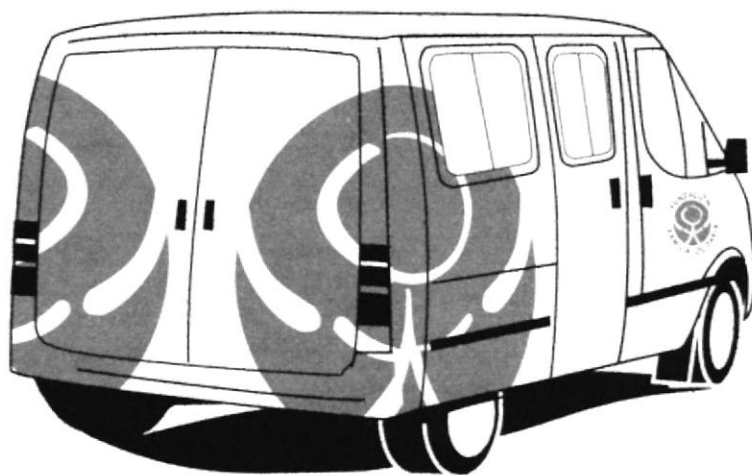
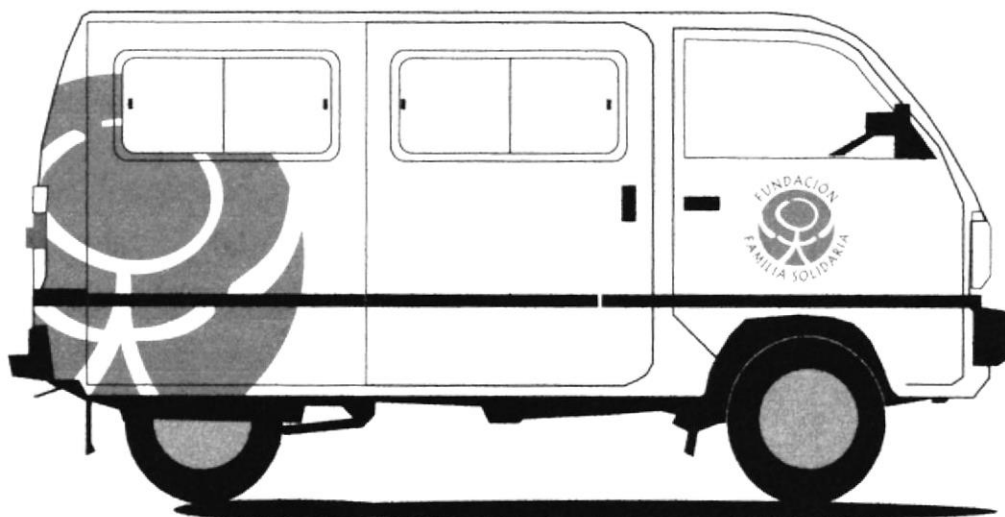


Pantone 294 CVC 100%

Pantone 804 CVC 60%



aplicación en vehículo 4.2



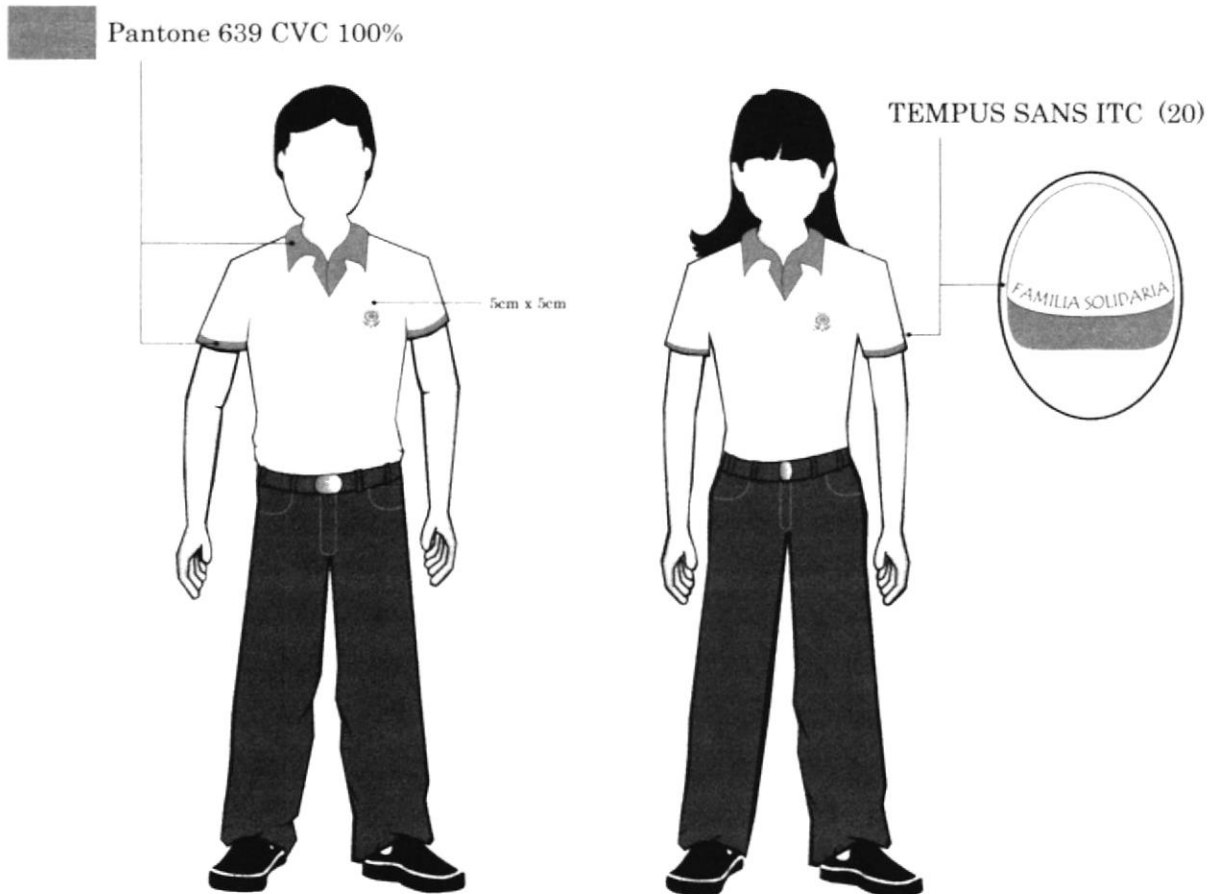
Uniformes 4.3

Los uniformes serán estrictamente para el personal que trabaja diariamente en la institución.

Constan de dos piezas:

Una camiseta polo con cuello y bordes de las mangas en color Turquesa, bordado en la parte superior izquierda el logotipo y en la manga izquierda el nombre de la Fundación.

Un jean azul, cinturón y zapatos negros.



mandiles 4.4

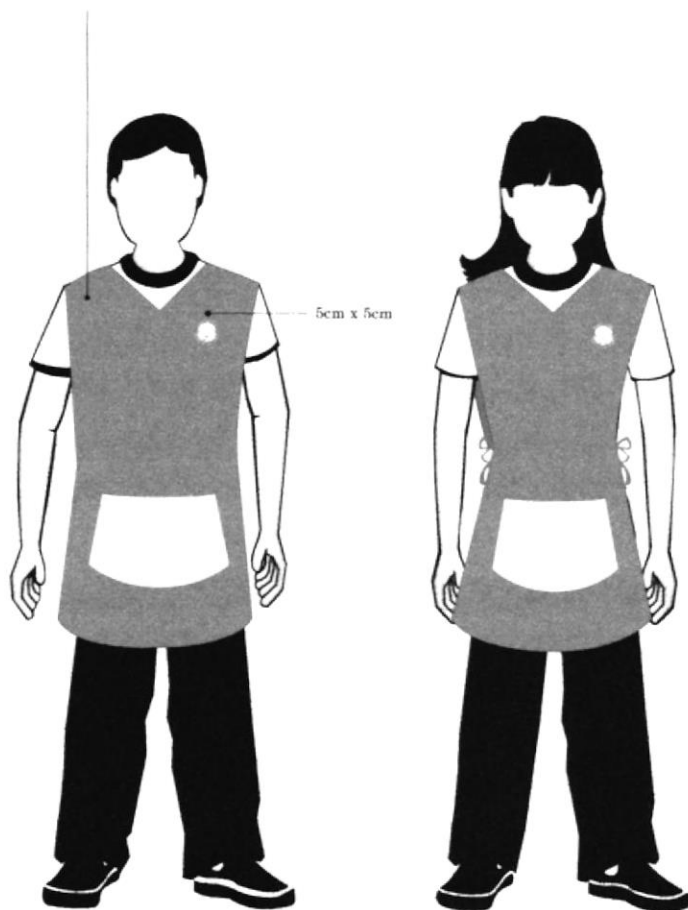
Los mandiles serán usados por los voluntarios de la fundación, en campañas solidarias y en ocasiones que lo requieran.

Serán confeccionados en tela victoria o gabardina de color turquesa, con un bolsillo en la parte inferior y enlazados en ambos lados.

El logotipo estará impreso en serigrafía, en la parte superior izquierda.

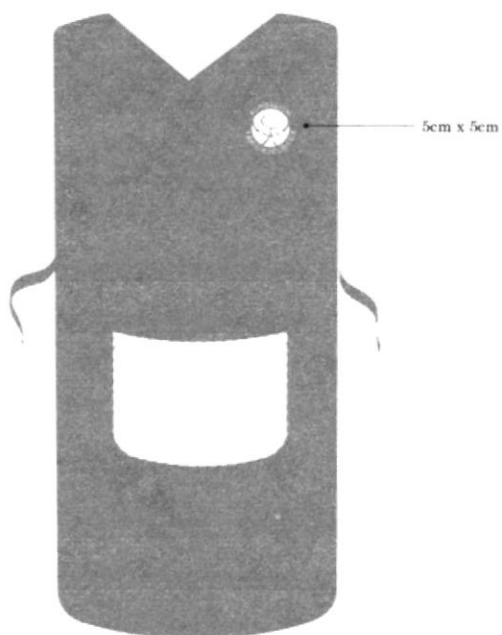


Pantone 639 CVC 100%

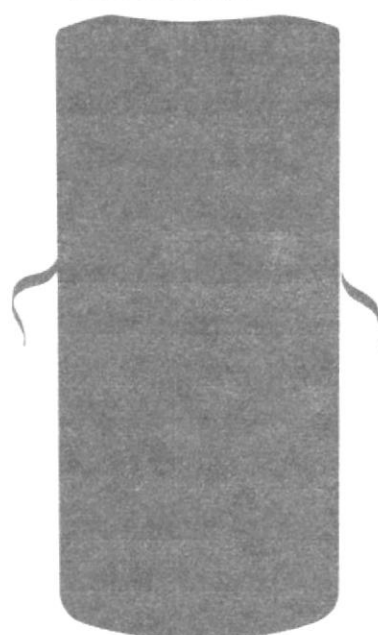


m andiles 4.4

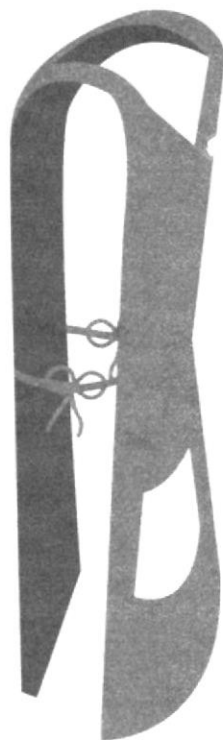
Vista Frontal



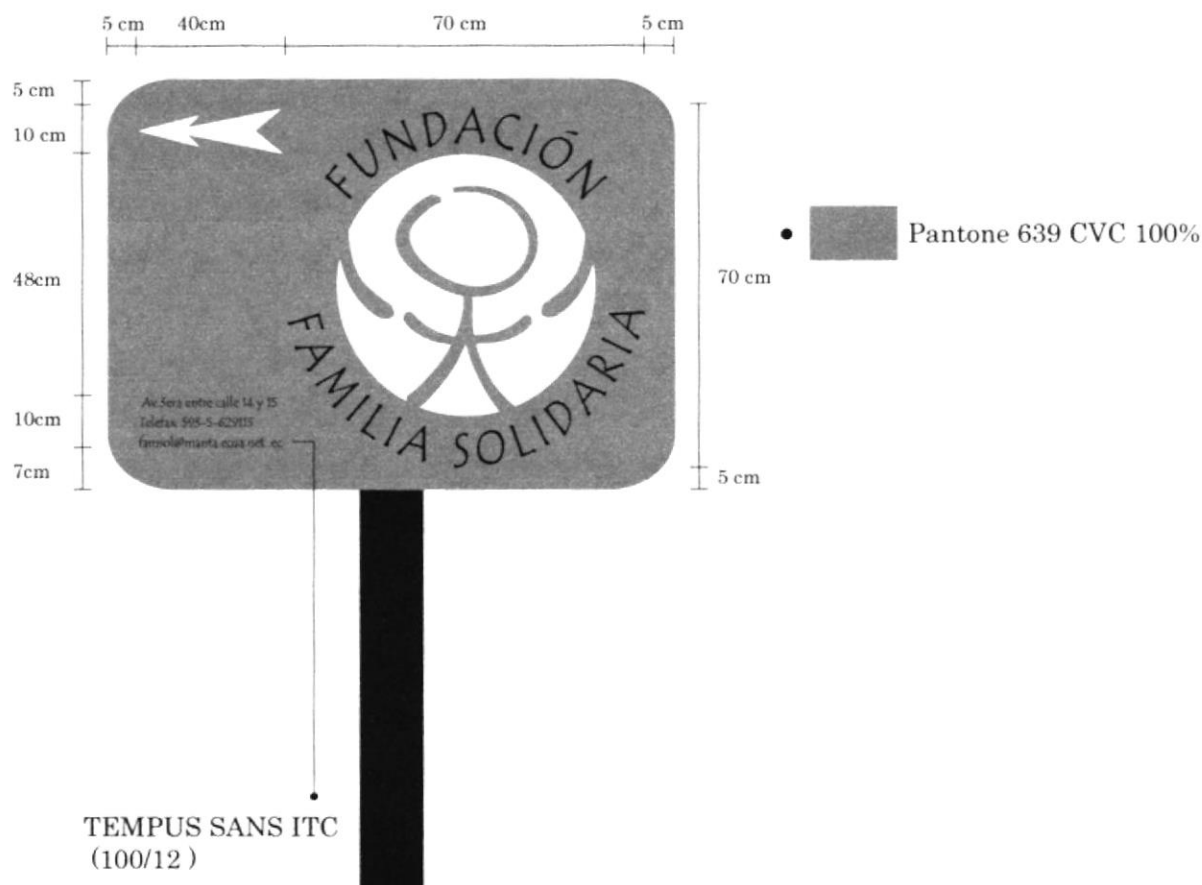
Vista Posterior



Vista Lateral



Señalética externa 4.5



Es de gran importancia ubicar una señal de dirección, ya que permitirá que más personas acudan a la fundación orientándose de mejor manera. Esta señal corresponde a la parte externa, la misma que estará localizada en el malecón de manta.

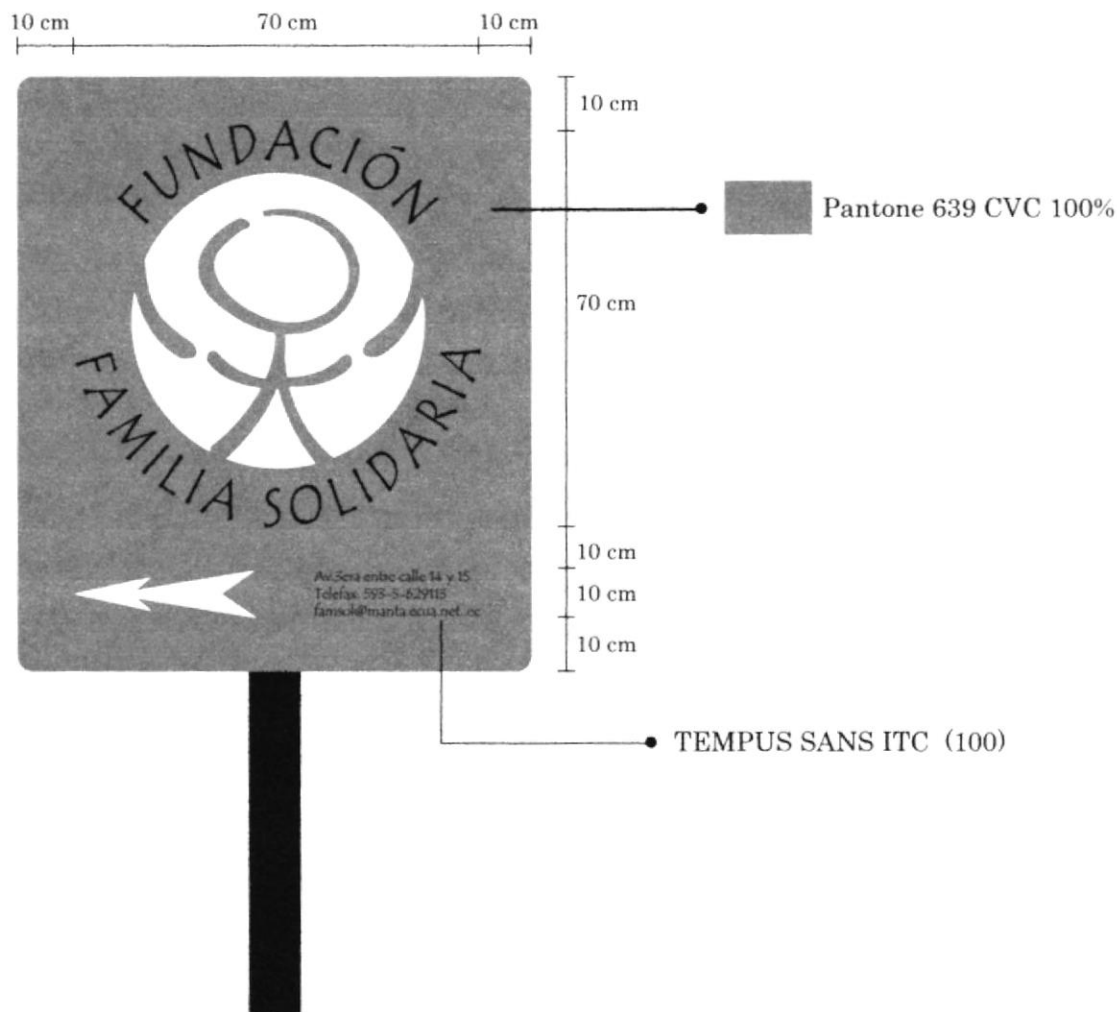
Formato: (1.20 m x 80 cm).

Material: Panel de metal como base, para la impresión del diseño en vinil adhesivo impreso a 2 colores

Soporte: Tubo metálico negro.



Señalética externa 4.5



Se sugiere otra opción de señal externa, la misma que se usará cuando la ubicación lo requiera.

Formato: (90 cm x 1.10 m).

Material: Panel de metal como base, para la impresión del diseño en vinil adhesivo impreso a 2 colores

Soporte: Tubo metálico negro.

Señalética interna 4.6



La señalética interna se la colocará en el interior de la fundación para guiar a las personas que acuden a la institución.

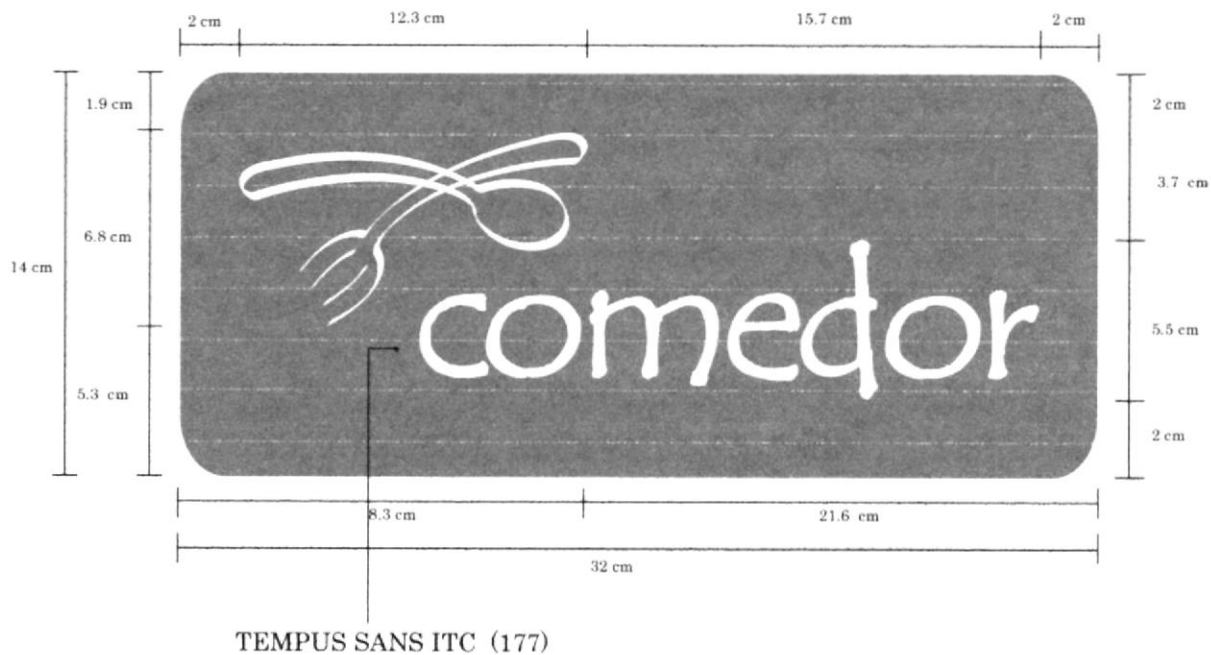
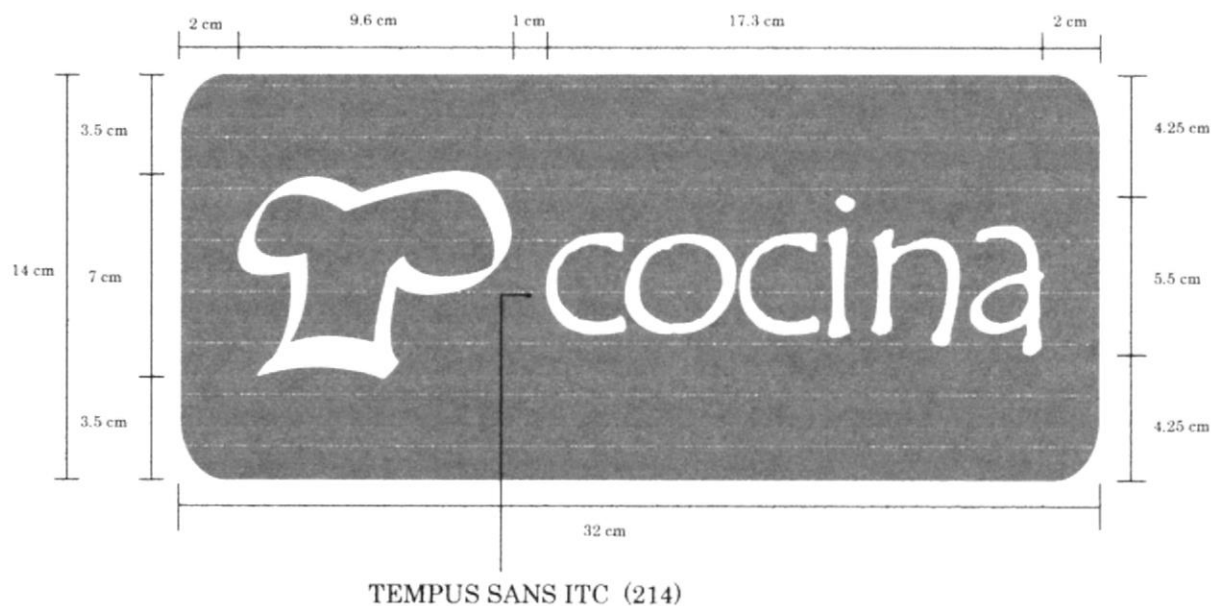
Se pegarán en la pared en la parte superior de cada puerta, ubicadas de acuerdo al nombre de cada sala.

Formato: (35 cm x12 cm.)

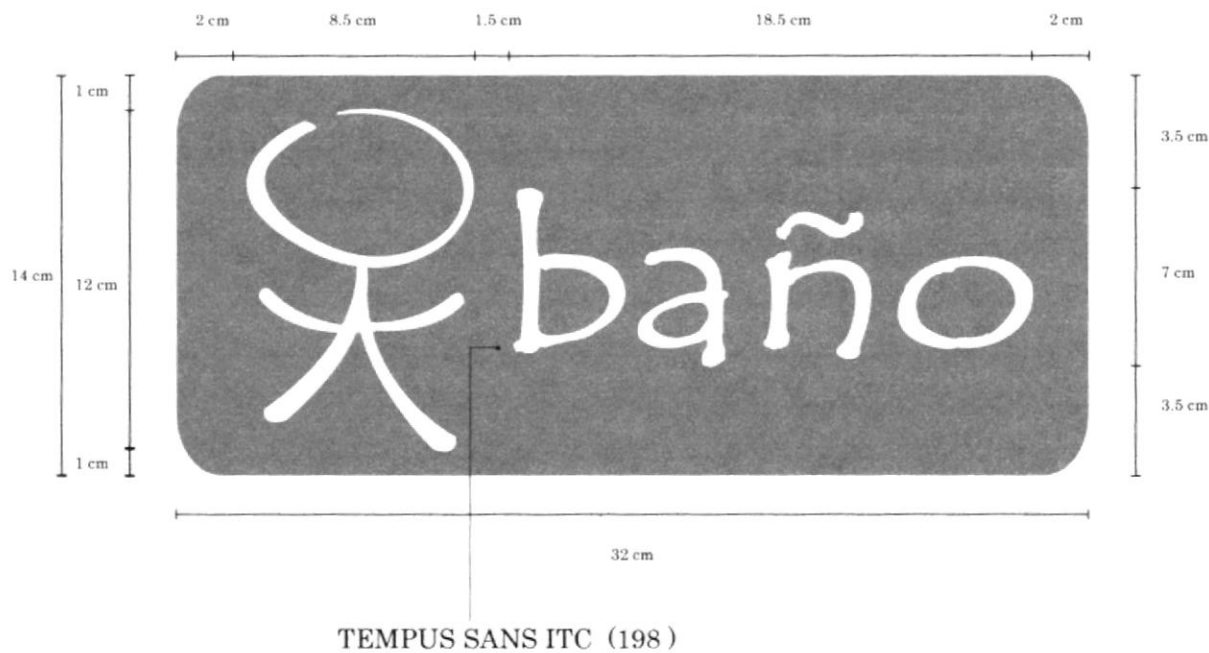
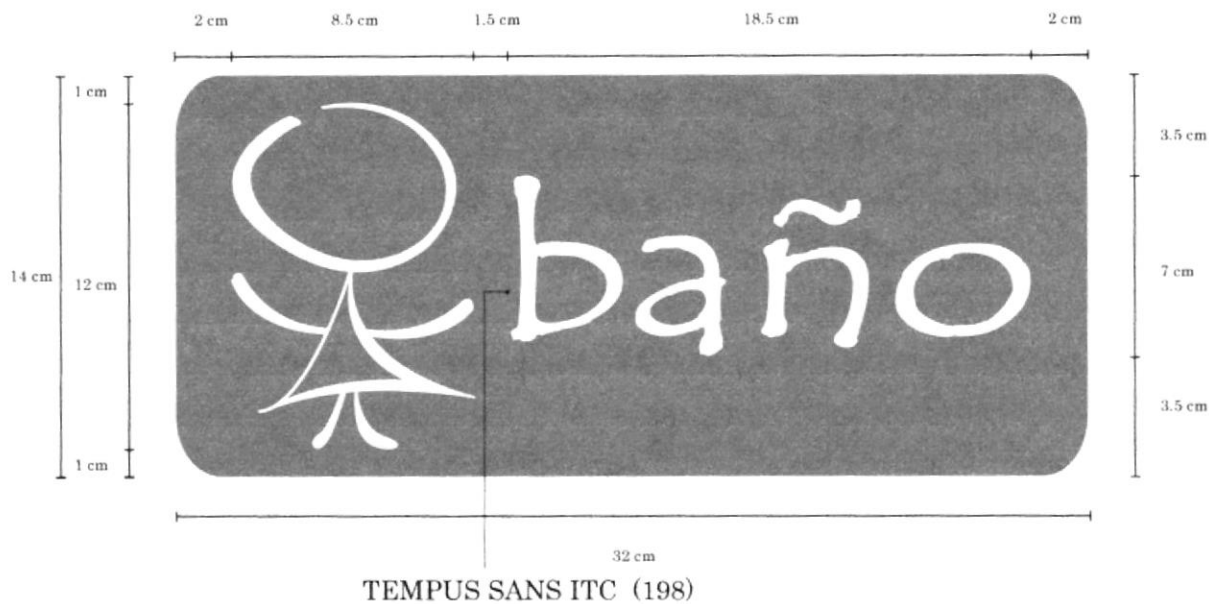
Material: Vinil adhesivo.

Soporte: Acrílico

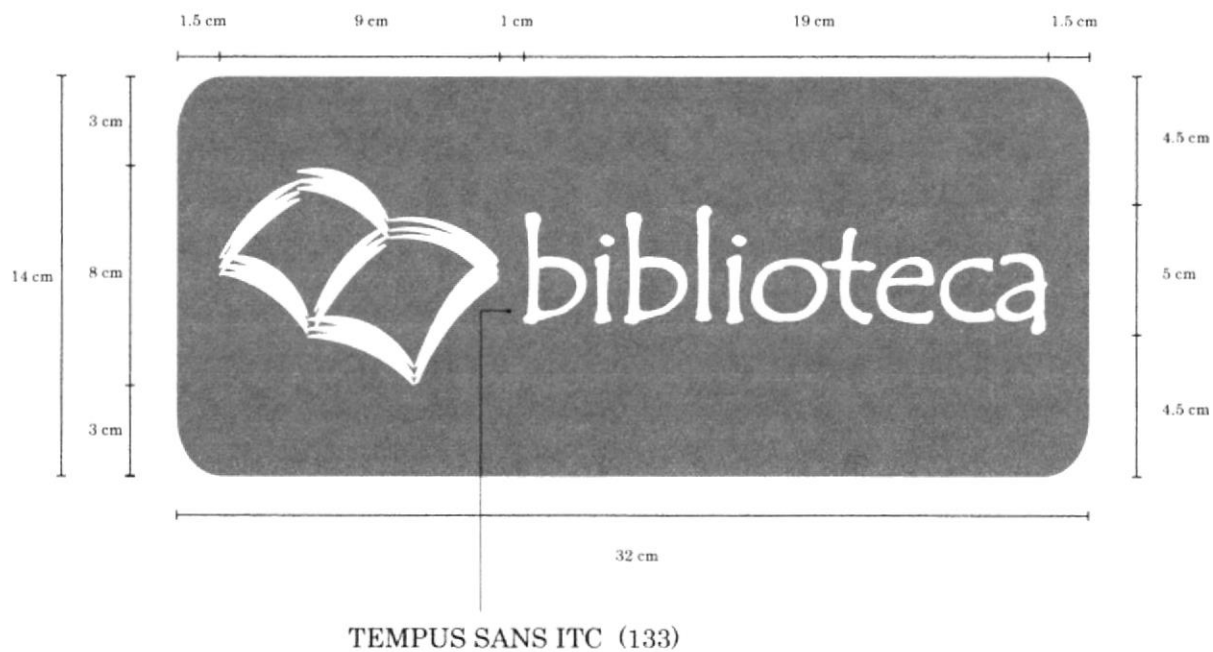
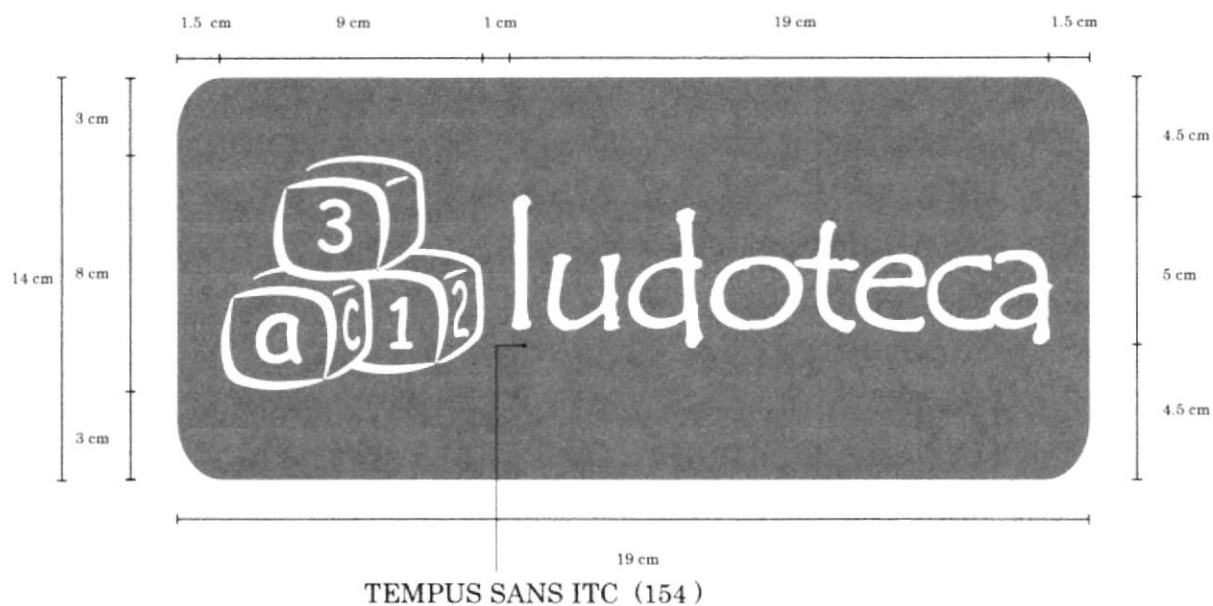
Señalética interna 4.6



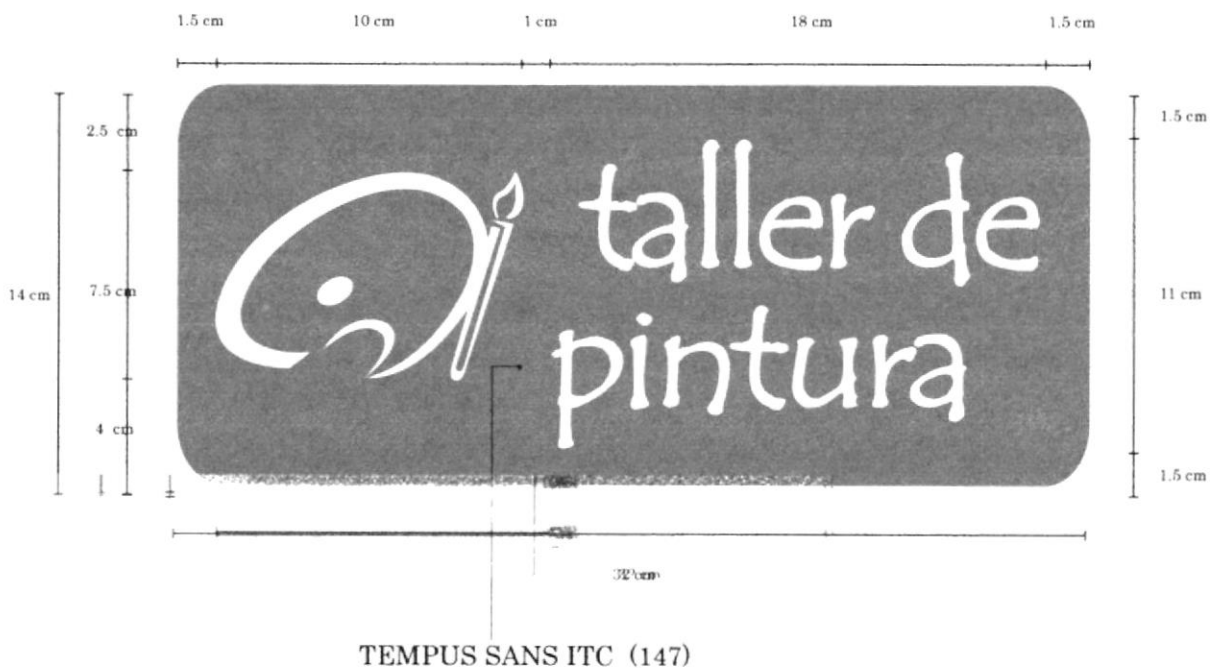
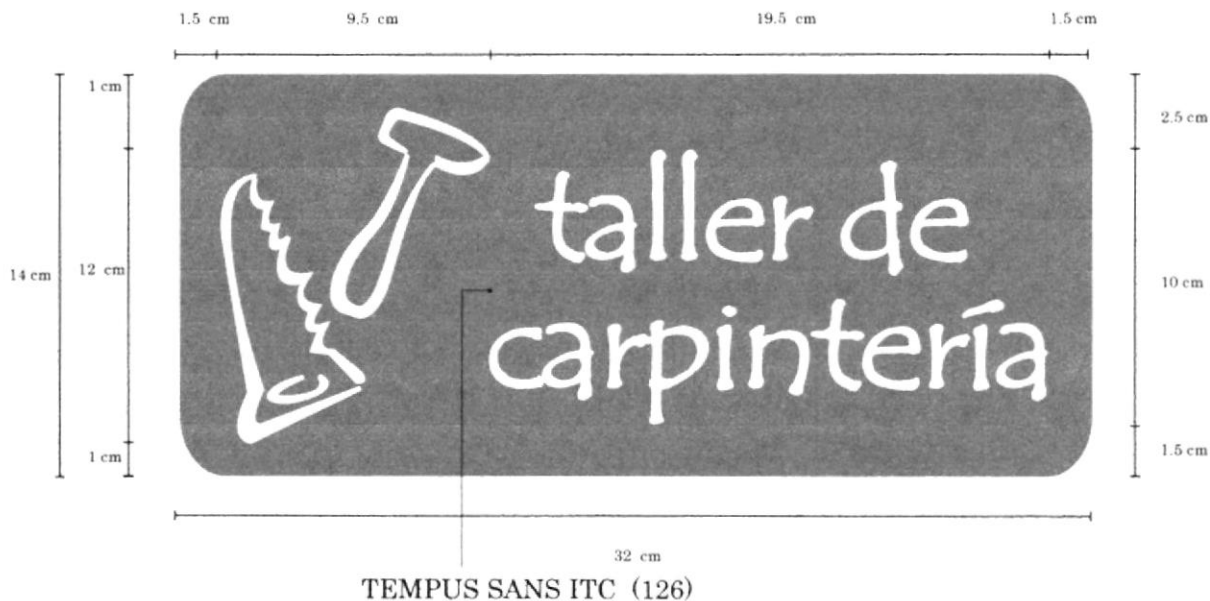
Señalética interna 4.6



Señalética interna 4.6



Señalética interna 4.6



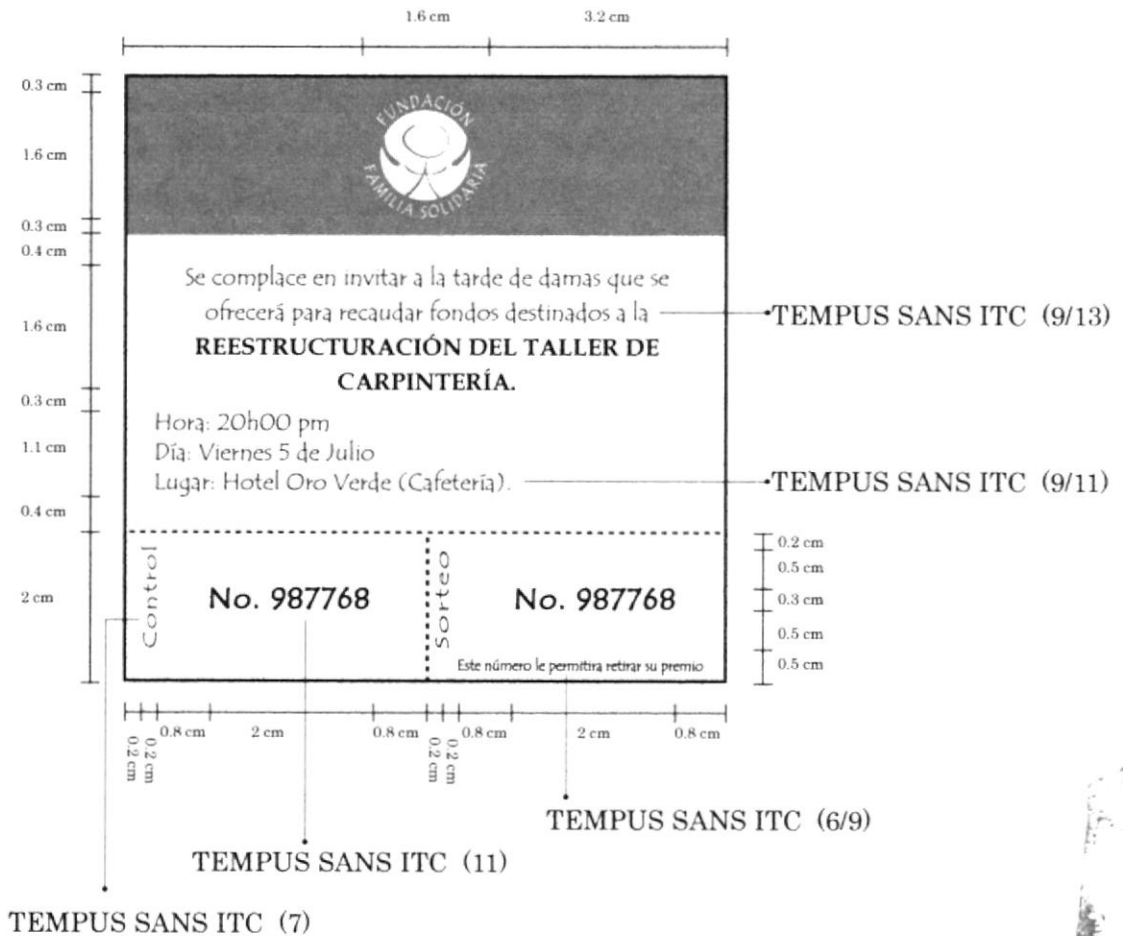
Invitación 4.7

El siguiente formato para invitaciones se usará en las distintas actividades que realice la fundación.

Formato: (8cm x 8cm)

Papel: Cartulina Kimberly de 90gr.

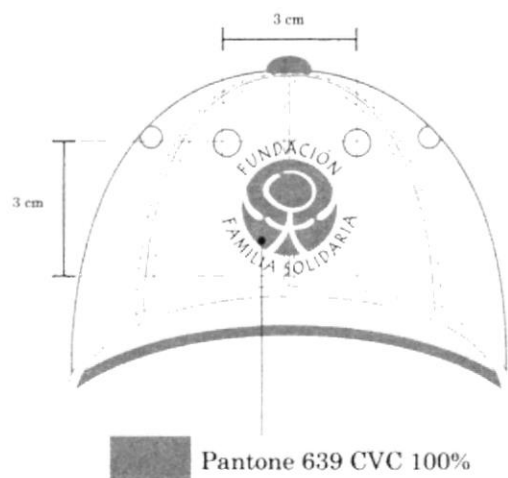
Color: Pantone 639 CVC turquesa
Pantone Black CVC.



Capítulo V

merchandising

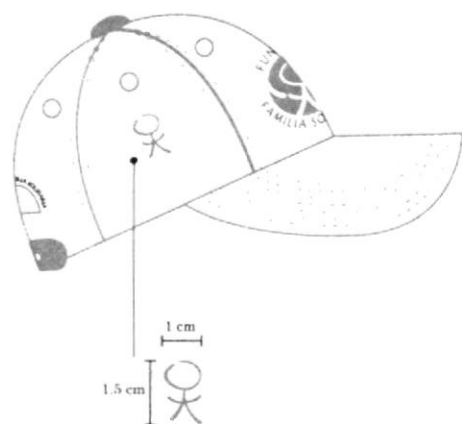
gorras 5.1



Este y los siguientes artículos a continuación serán usados como merchandising, con el fin de recaudar fondos para fines benéficos de la industria.

La gorra será de color blanco y ciertos elementos en color turquesa, como se puede apreciar en el dibujo.

En la parte frontal se bordará el logotipo, manteniendo su color original, a los costados de la gorra (izq/der) será bordado el ícono del niño, y en la parte posterior el nombre de la fundación.



VARIABLE DE COLOR



Pantone 294 CVC 100%



llaveros 5.2

Formato: (5 cm x 5 cm)

Material: Acrílico blanco

El diseño será impreso en serigrafía.

Pantone 639 CVC turquesa

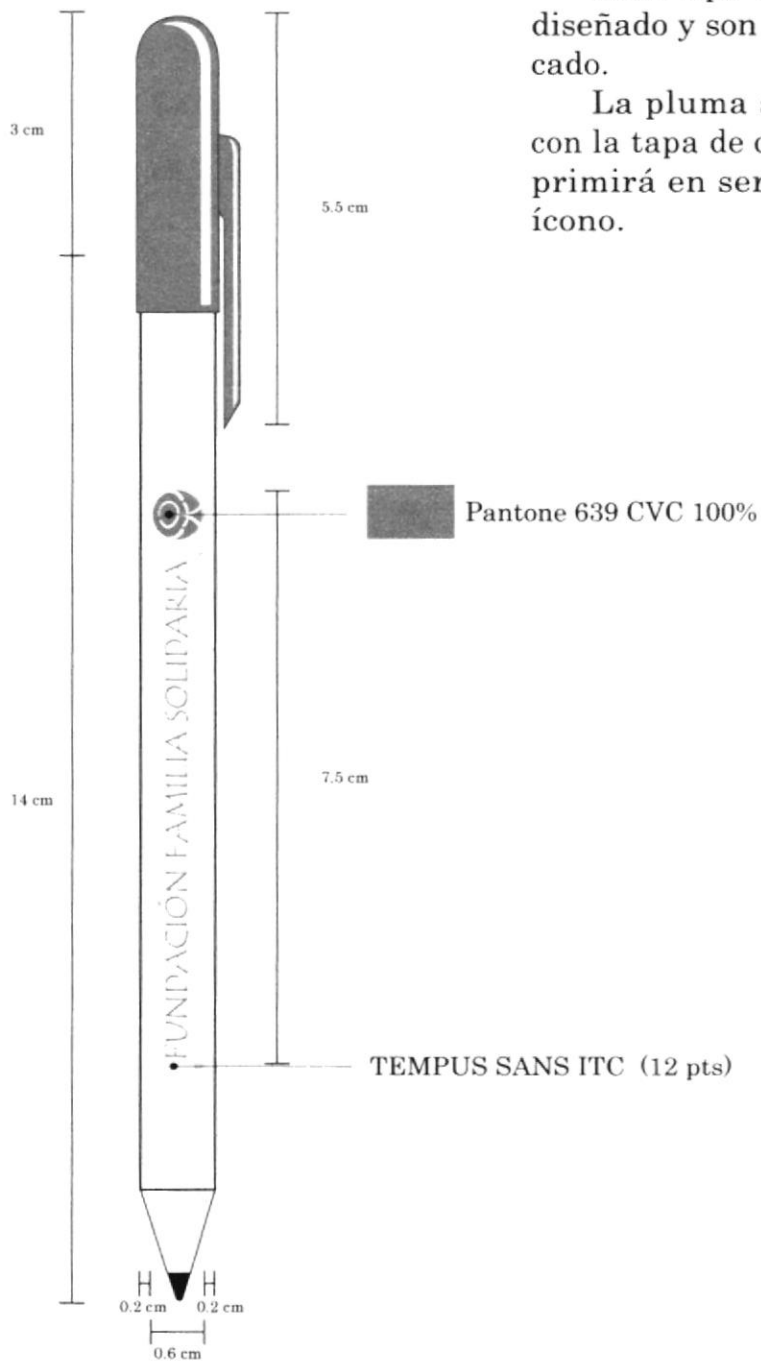
Pantone 294 CVC azul



Pluma 5.3

Este tipo de plumas está pre-diseñado y son accesibles en el mercado.

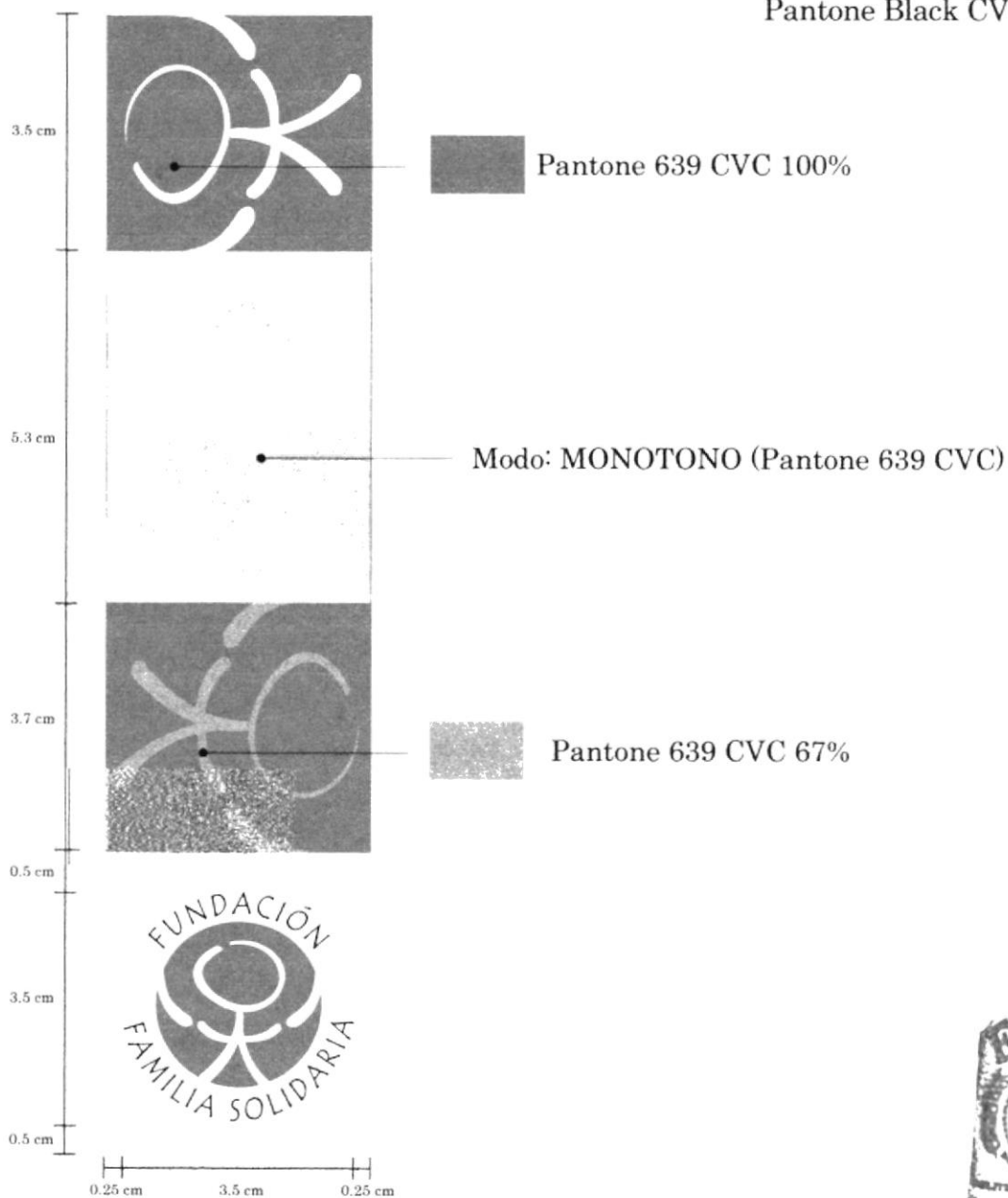
La pluma será de color blanco con la tapa de color turquesa; se imprimirá en serigrafía el logotipo e ícono.



Separador de página 5.4

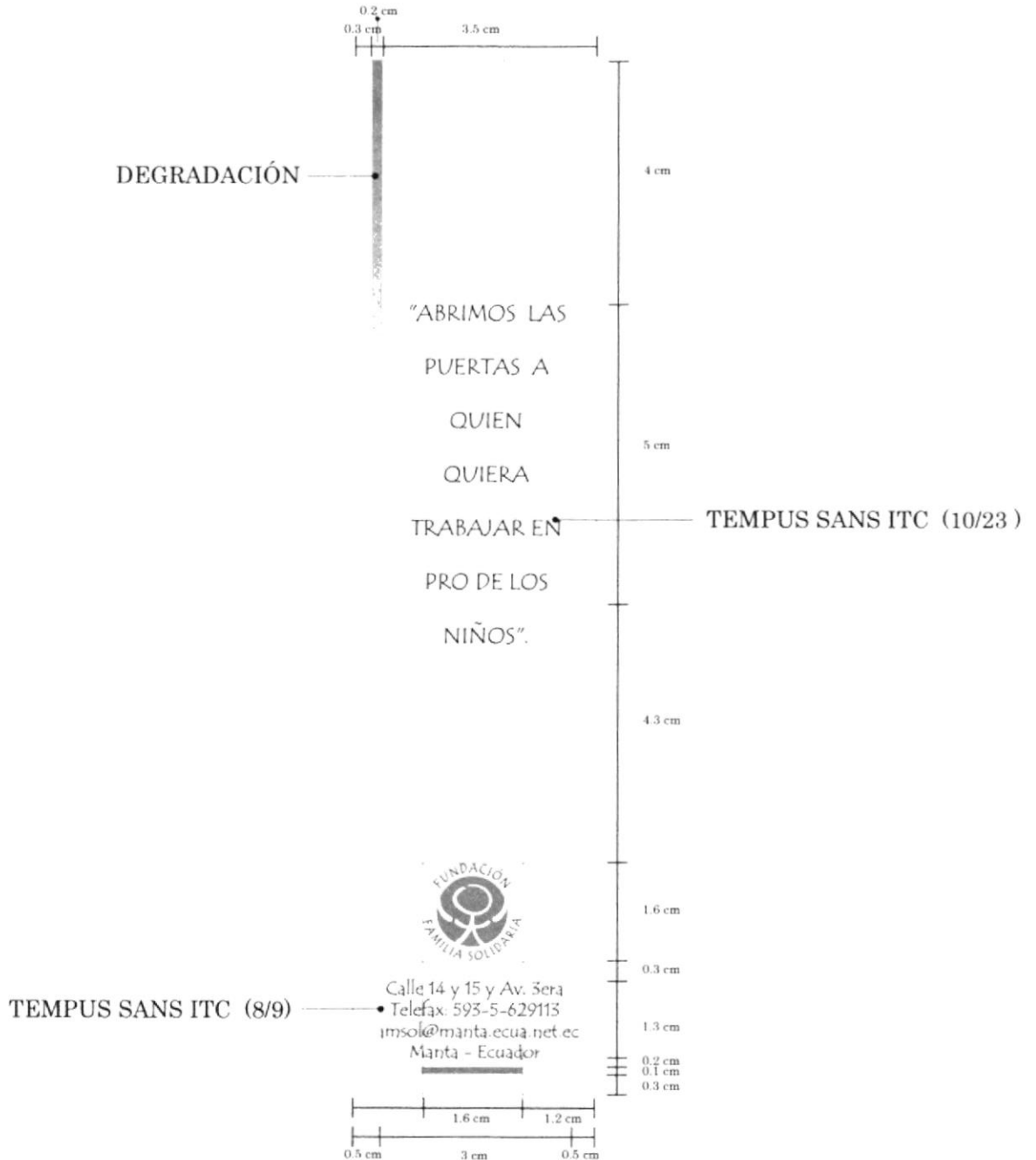
ANVERSO

Formato: (4 cm x 17 cm)
Material: Cartulina Plegable 0.20
Color: Pantone 639 CVC
Pantone Black CVC



Separador de página 5.4

REVERSO

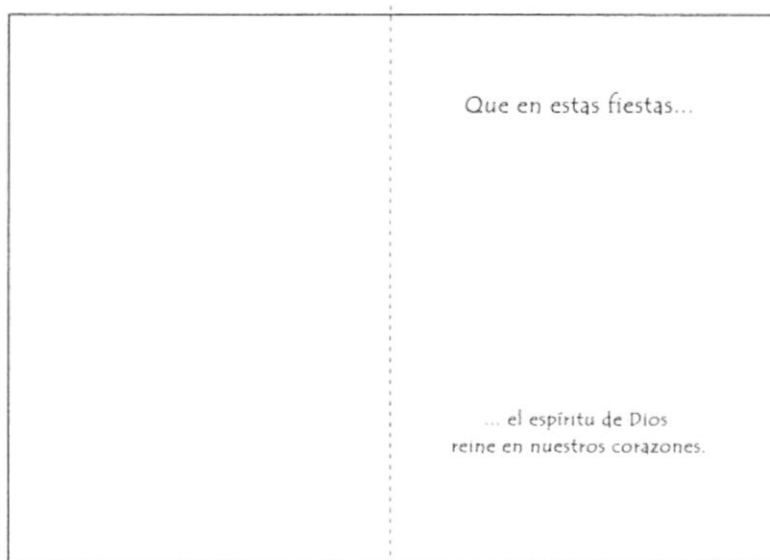


t arjetas navideñas 5.5

Formato: (21 cm x 15 cm)
Material: Cartulina plegable 0.12
Color: Pantone 2685 CVC
Pantone 1788CVC
Pantone 639 CVC



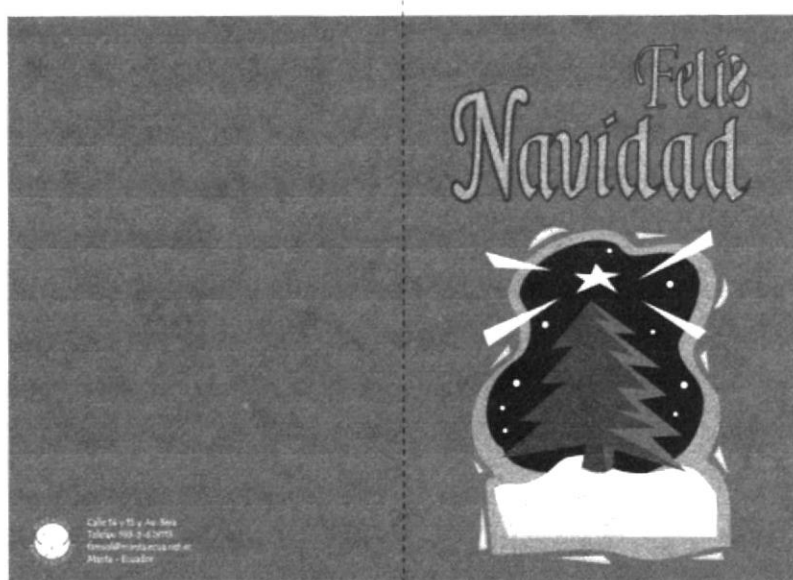
EXTERIOR



INTERIOR

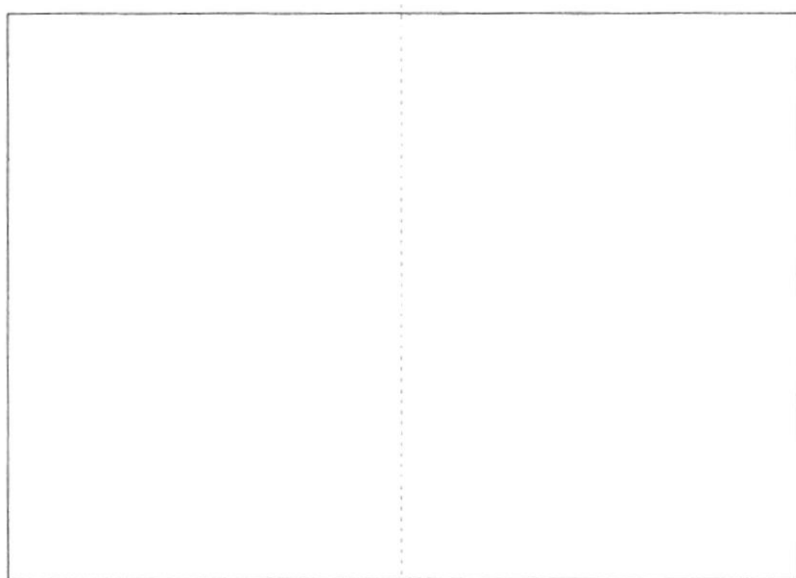
tarjetas navideñas 5.5

Formato: (21 cm x 15 cm)
Material: Cartulina plegable 0.12
Color: Full color.



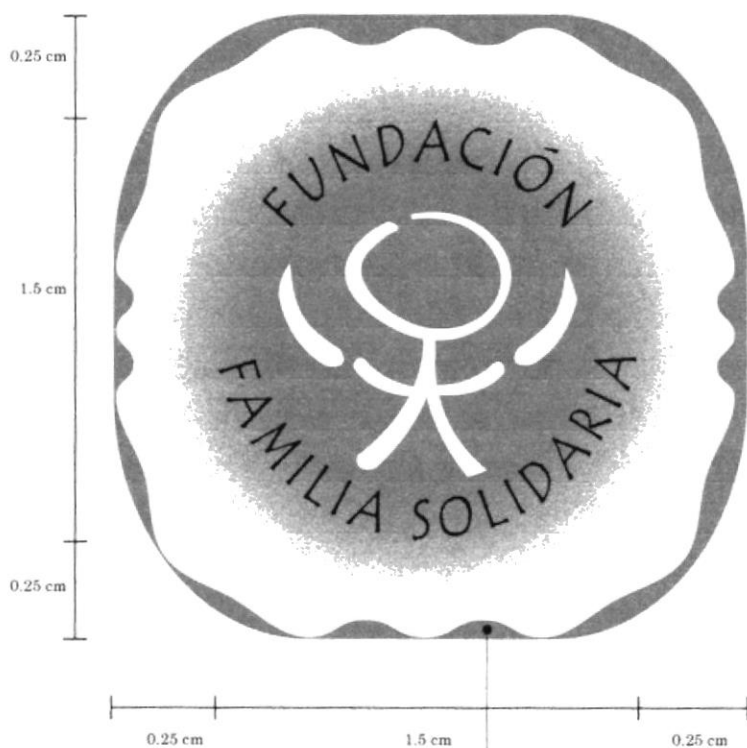
EXTERIOR


INTERIOR

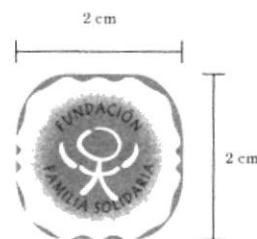


p in 5.6

Formato: (2 cm x 2 cm)
Material: Impresión en laser, pegada sobre base metálica pre-elaborada, recubierta con Resina
Color: Pantone 639 CVC
Pantone Black CVC

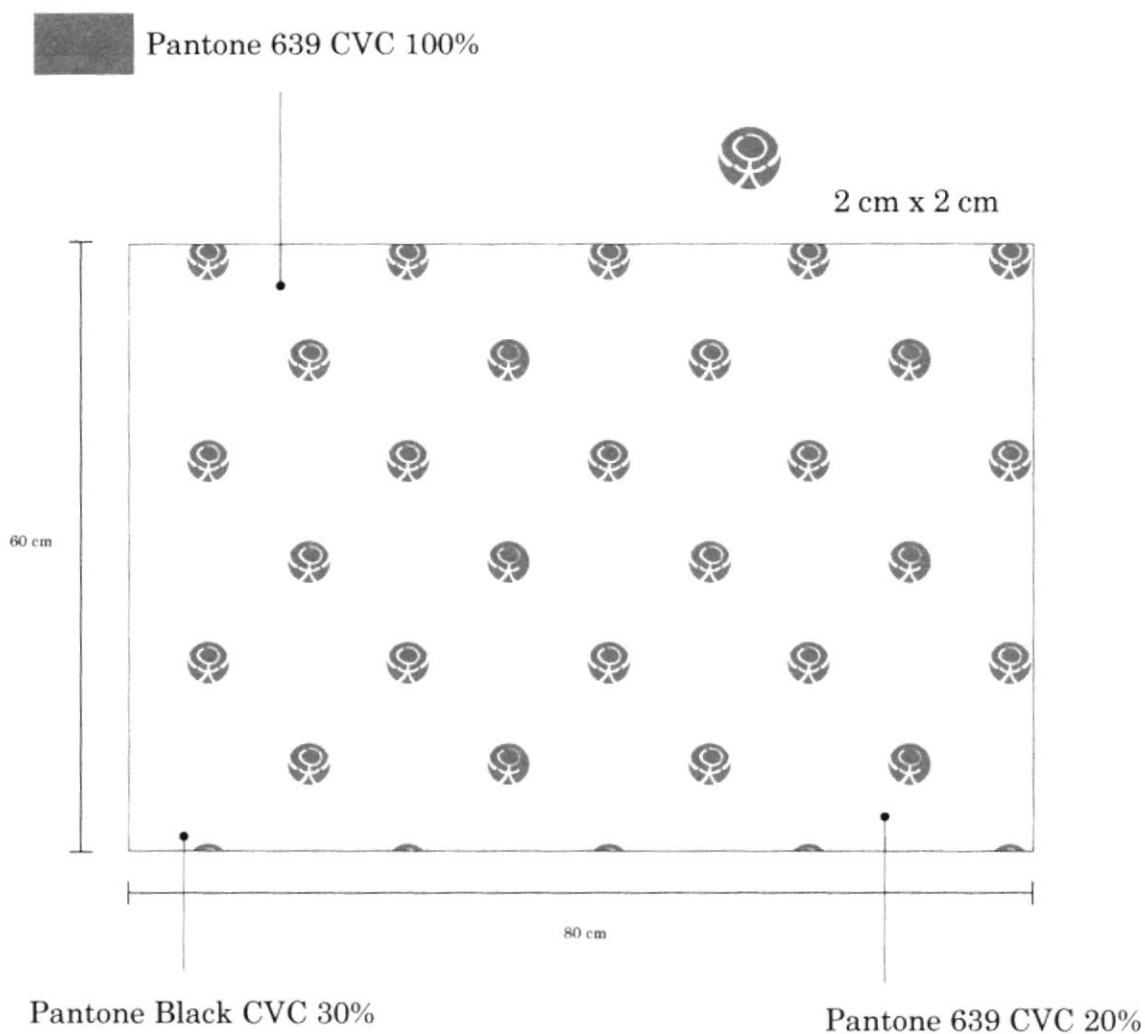


 Pantone 639 CVC 100%



papel de regalo 5.7

Formato: (80 cm x 60 cm)
Material: Papel Bond de 90gr.
Color: Pantone 639 CVC
Pantone Black CVC

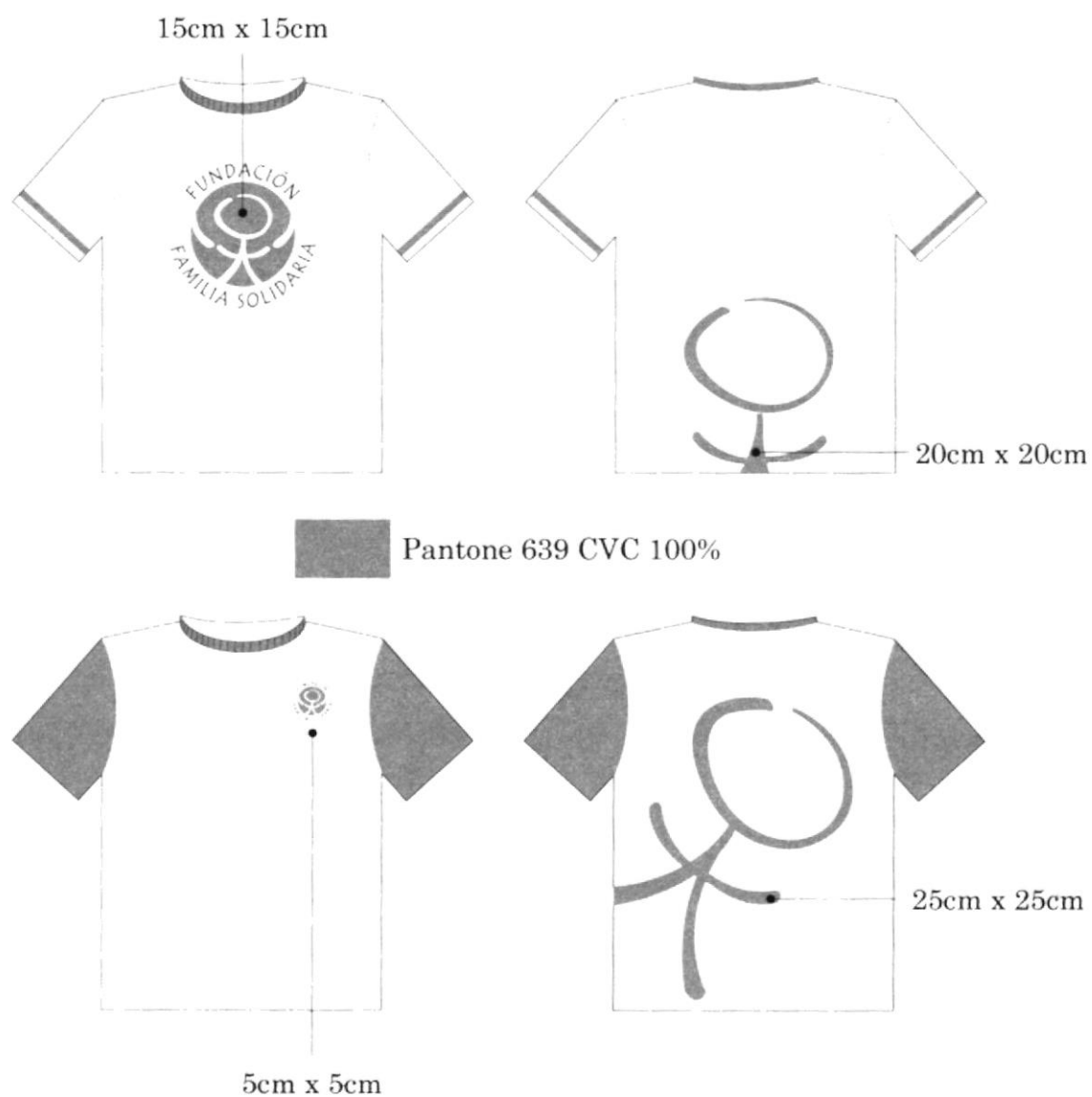


Camisetas 5.8

Material: Tela camiseta, impreses en serigrafía.

Tallas: S / M / L / XL

Color: Pantone 639 CVC
Pantone Black CVC

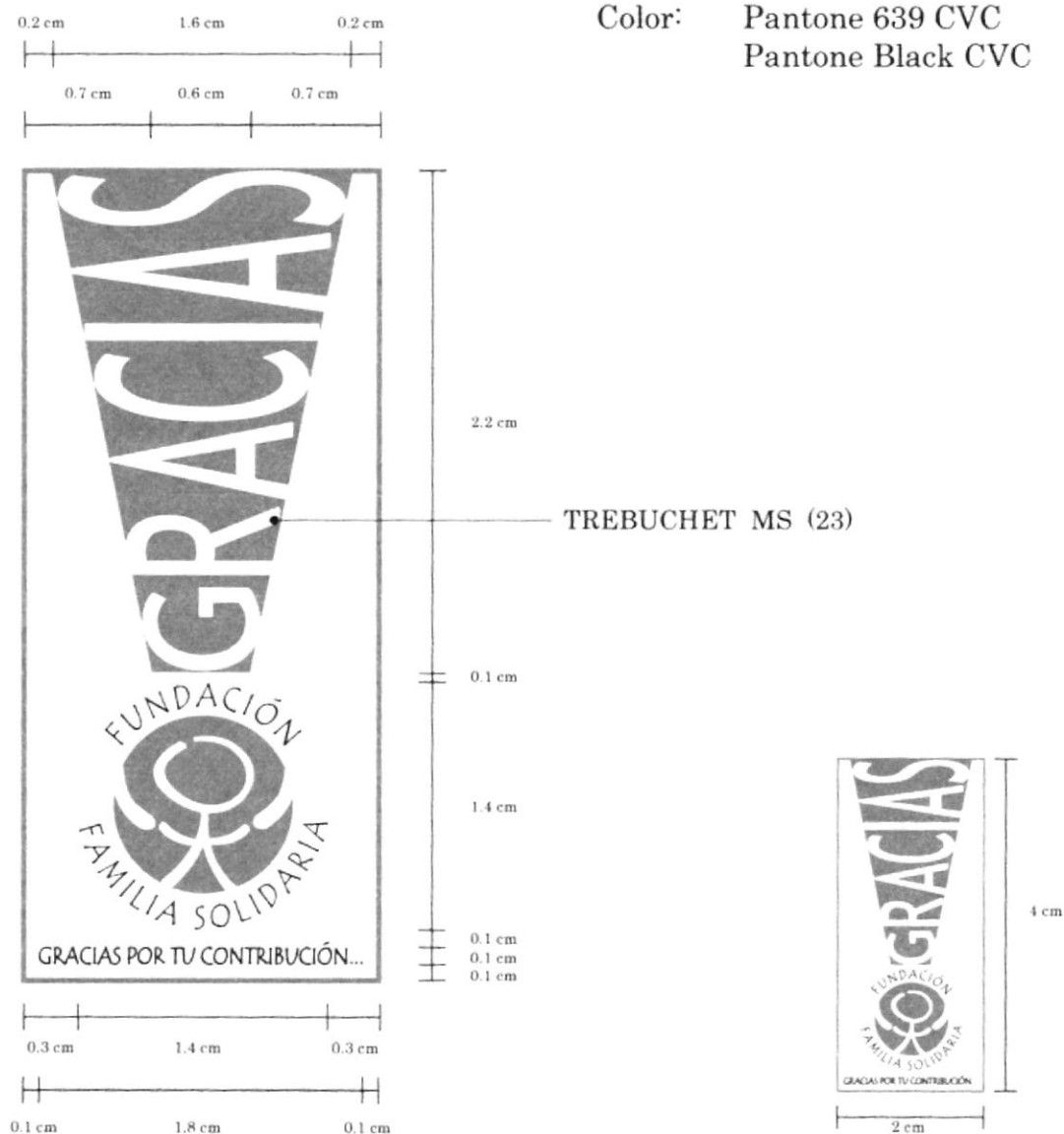


Sticker 5.9

Formato: (2cm x 4cm)

Material: Papel adhesivo blanco, im-
preso en offset.

Color: Pantone 639 CVC
Pantone Black CVC



Capítulo VI

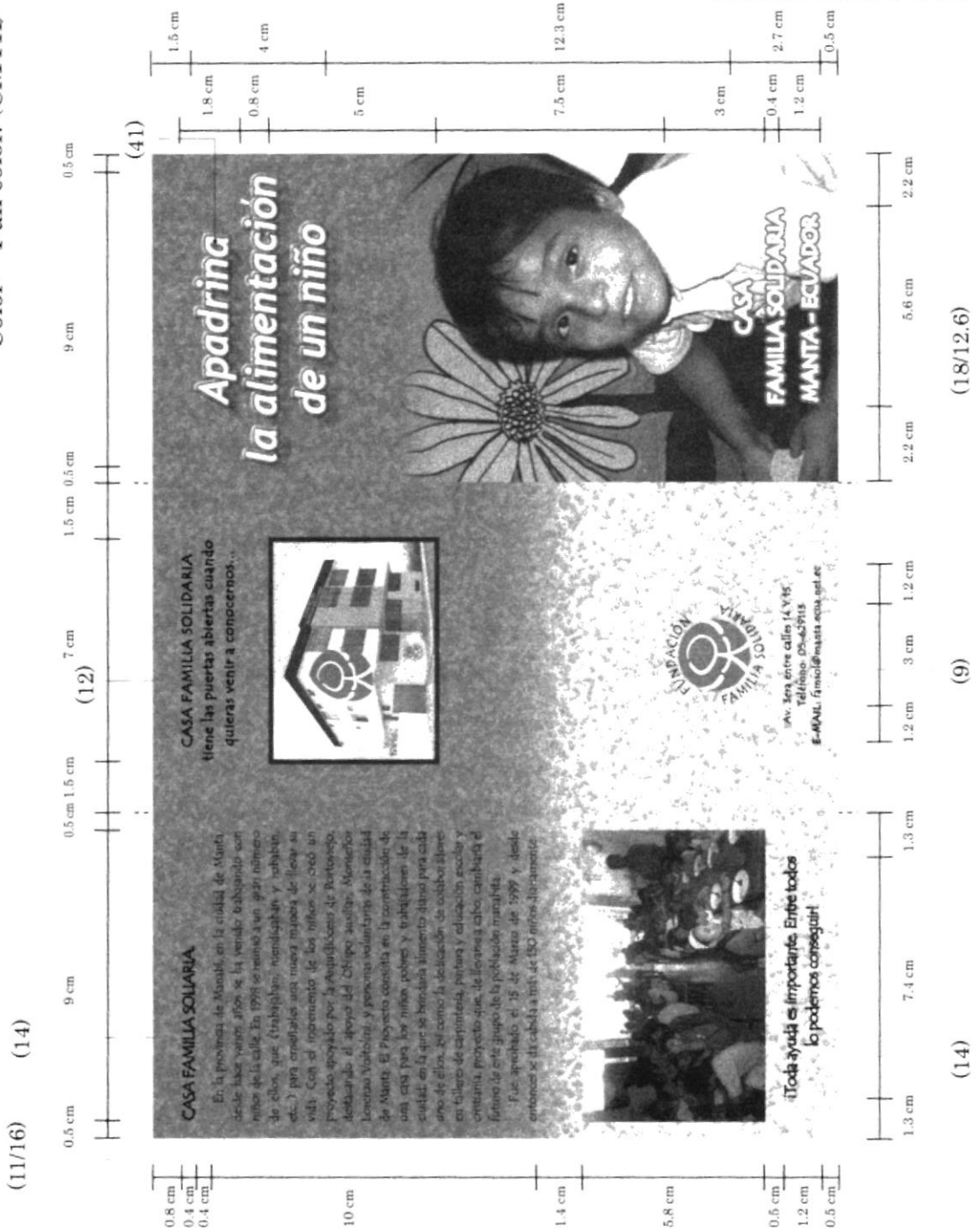
piezas gráficas



tríptico 6.1

Formato: (30cm x 21cm)
 Material: Cartulina plegable.
 Color: Full color. (CMYK)

● TEMPUS SANS ITC
 ● TREBUCHET MS
 Bold Itálica

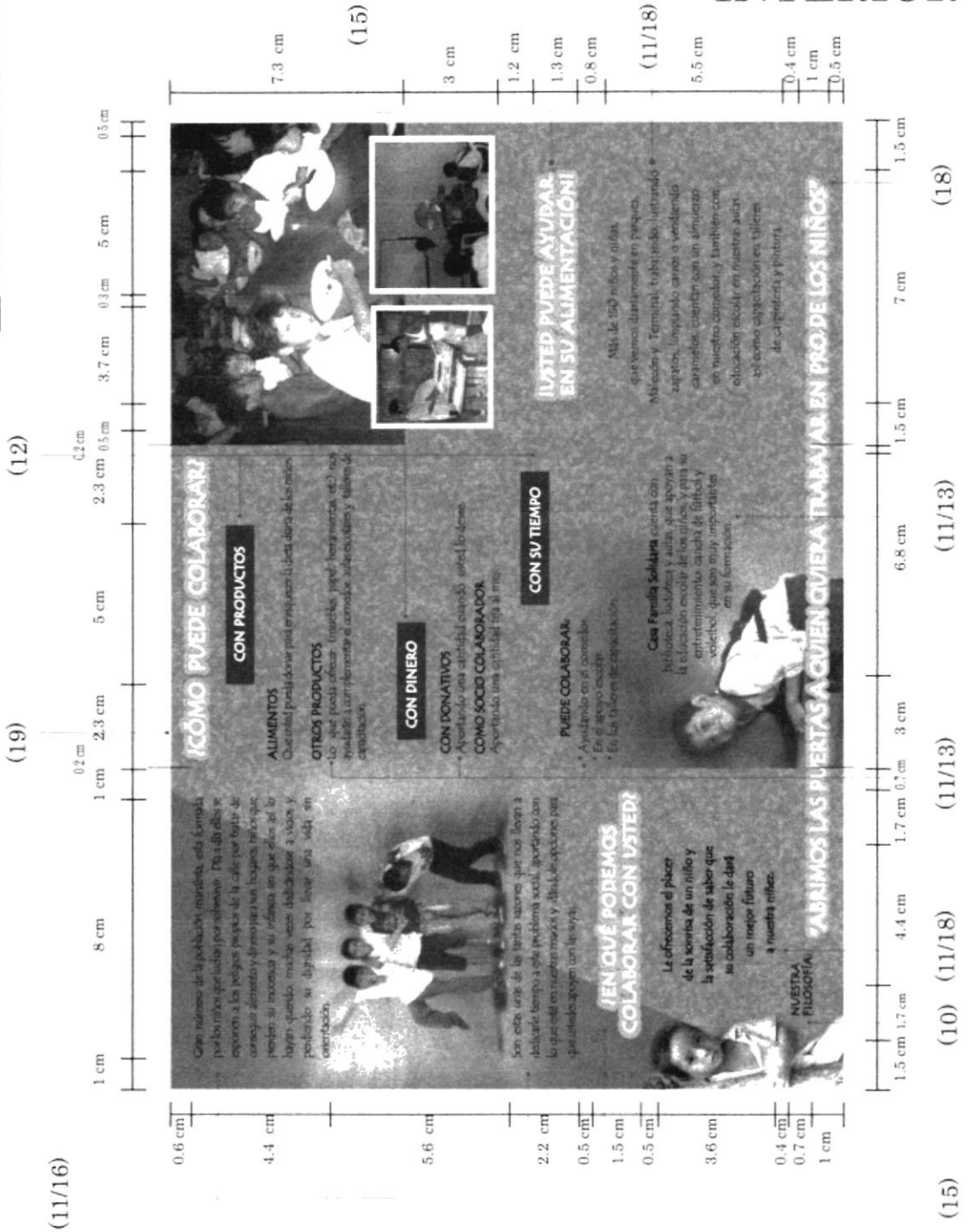


tríptico 6.1

INTERIOR

- Pantone 294 CVC 100%
- Pantone 804 CVC 100%
- Pantone Black CVC 100%

FUENTE:
TEMPUS SANS ITC



boletín 6.2

EXTERIOR

La función del boletín es mantener informada a la comunidad de las actividades que la fundación realiza cada dos meses.

Formato: (21cm x 15cm)
Material: Papel Bond de 90 gr.
Color: B/N

TEMPUS SANS ITC (12)



TEMPUS SANS ITC (6)

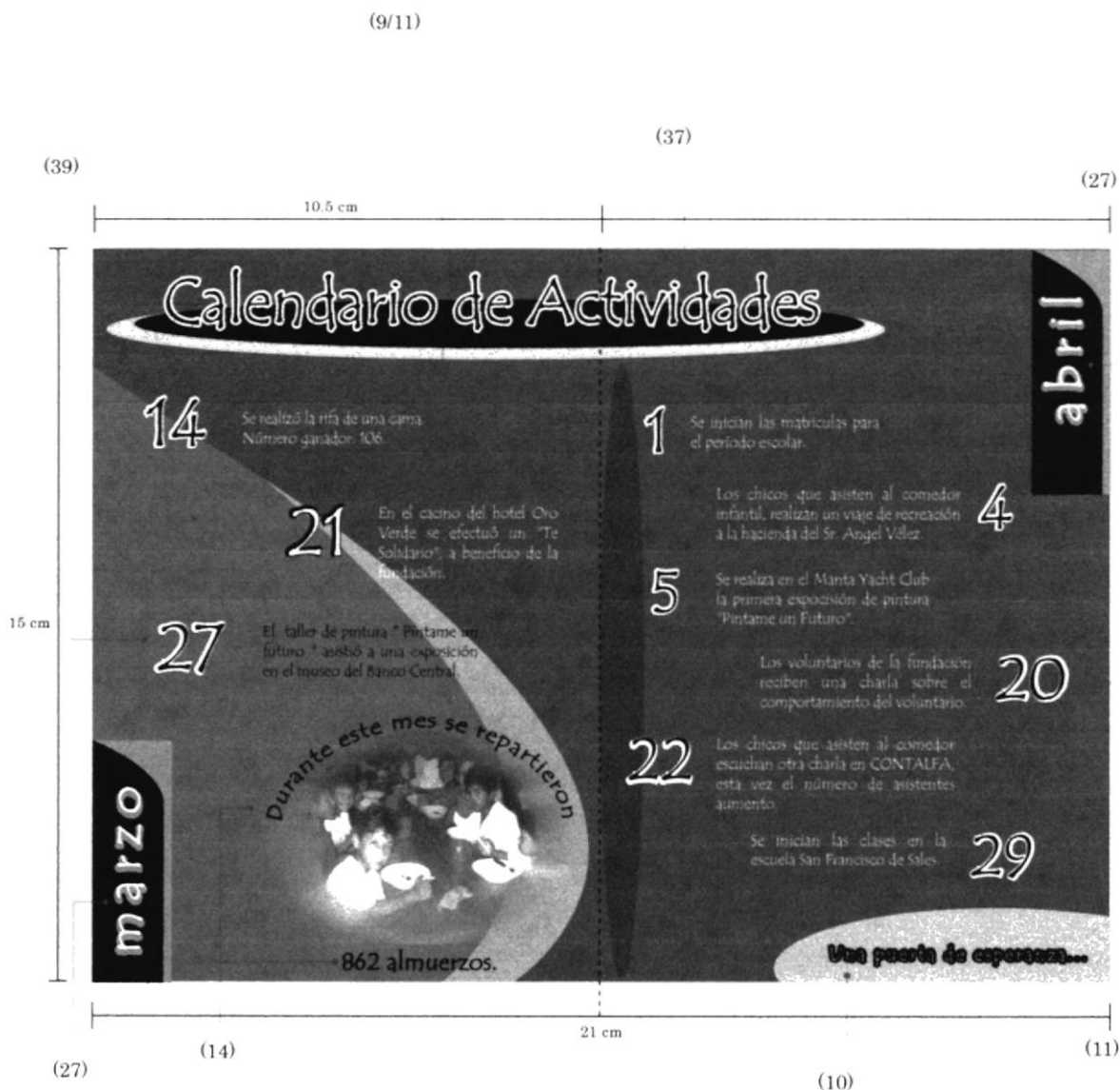
TEMPUS SANS ITC (11)

b oletín 6.2

INTERIOR

FUENTE:

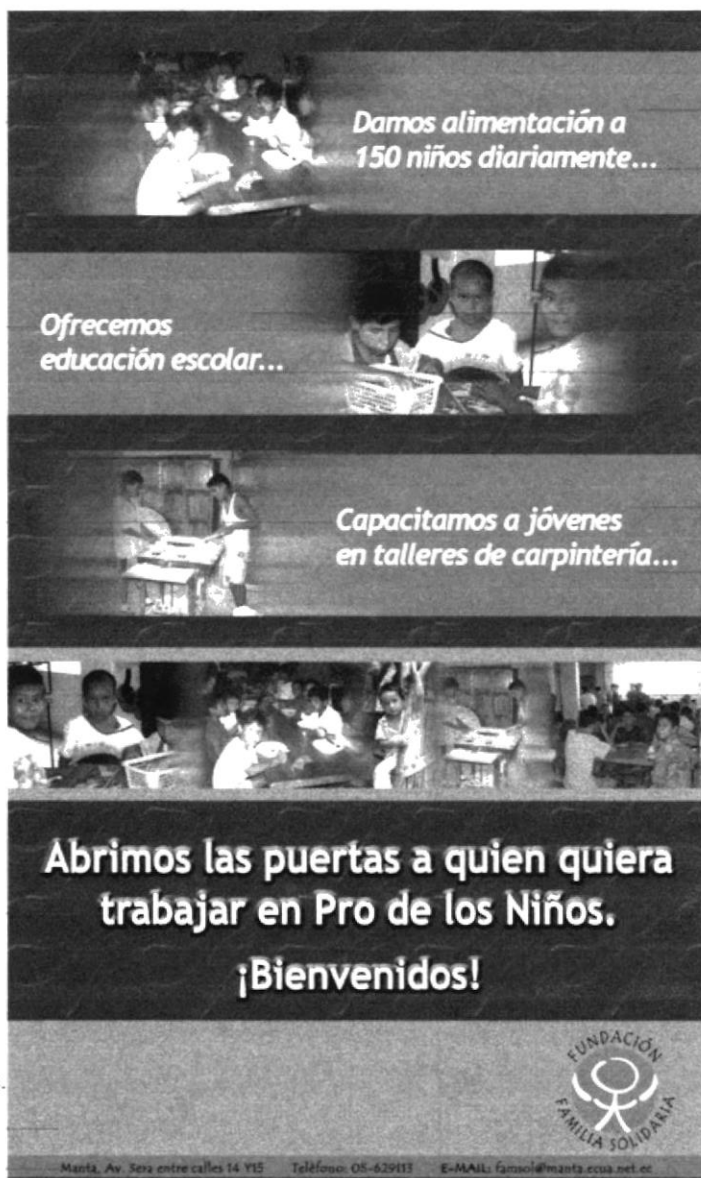
. TEMPUS SANS ITC



a fiche 6.3

Formato: (50cm x 30cm)
Material: Cartulina plegable.
Color: Full color. (CMYK)

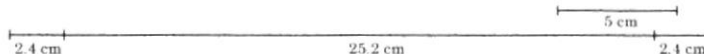
TREBUCHET MS Bold Italy (35)



TREBUCHET MS (50/62)

Espacio para Logotipos /Auspiciantes.

TEMPUS SANS ITC (15)



Publicidad 6.4

Se conservará el diseño del afiche, tratando de mantener la imagen proyectada; que se aplicará en publicidad de periódico y revistas de acuerdo al tamaño necesario.

Damos alimentación a 150 niños diariamente...

Ofrecemos educación escolar...

Capacitamos a jóvenes en talleres de carpintería...

**Abrimos las puertas a quien quiera trabajar en Pro de los Niños.
¡Bienvenidos!**

FUNDACIÓN
FAMILIA SOLIDARIA

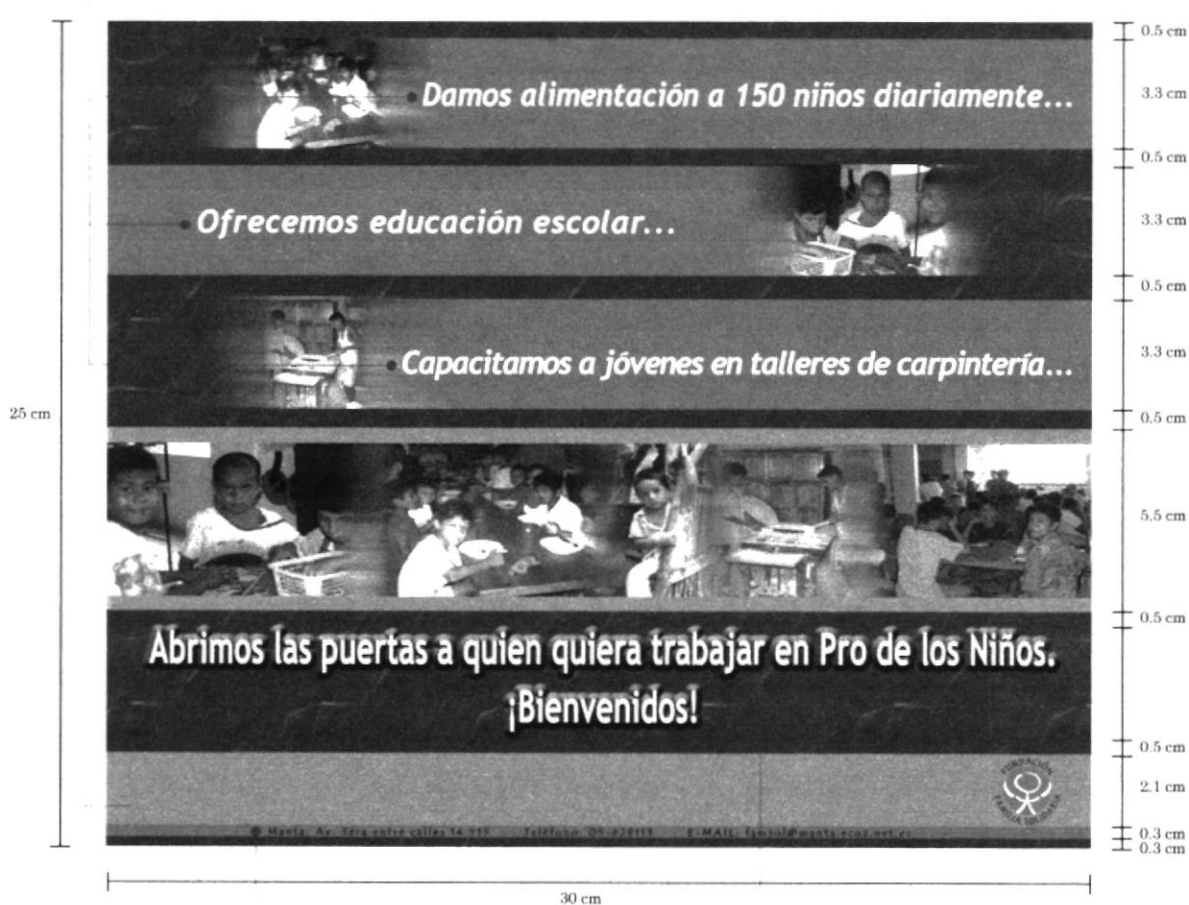
Manta, Av. 3era entre calles 14 Y15 Teléfono: 05-629115 E-MAIL: famsol@manta.ecua.net.ec

Aviso de una página: 50 x 30
Formato vertical.
* Medidas y tipografías ver en página anterior.

Publicidad 6.4

Aviso de una página: 30cm x 50cm
Formato horizontal.

TREBUCHET MS Bold Italy (27)



TEMPUS SANS ITC (15)

TREBUCHET MS (38/25)

Espacio para Logotipos /Auspiciantes.

Capítulo VII

sitio web

Información general 7.1

El sitio web se creó para dar información de la institución a nivel de la red.

Está diseñada en un formato de 800 x 600 pixeles, con plataforma http.

Los colores utilizados serán los anteriormente establecidos en el manual.

TIPOGRAFÍAS USADAS EN LA RED:

Arial Bold
Arial Bold Italic
ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ
1234567890

abcdefghijklmn
opqrstuvwxyz
1234567890

Tahoma (Bold)
ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ
1234567890

abcdefghijklmn
opqrstuvwxyz
1234567890

Inicio 7.1



historia 7.2

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window. The address bar displays the URL: <http://www.familiasolidaria.com/>. The page content includes:

FUNDACIÓN FAMILIA SOLIDARIA

"Abrimos las puertas a quien quiera trabajar en pro de los niños"

CASA FAMILIA SOLIDARIA

En la provincia de Manabí, en la ciudad de Manta, desde hace varios años se ha venido trabajando con niños de la calle. En 1998 se reunió a un gran número de ellos, que trabajaban, mendigaban y robaban, para enseñarles una nueva manera de llevar su vida. Con el incremento de los niños, se creó un proyecto apoyado por la Arquidiócesis de Portoviejo, destacando el apoyo del Obispo auxiliar, Monseñor Lorenzo Voltolini y personas voluntarias de la ciudad de Manta. El proyecto consistía en la construcción de una casa para los niños pobres y trabajadores de la ciudad, en la que se brindaría alimento diario para cada uno de ellos, así como la dedicación de colaboradores en talleres de carpintería, pintura y educación escolar y cristiana, proyecto que, de llevarse a cabo, cambiaría el futuro de este grupo de la población manabita.

Fue aprobado el 15 de marzo de 1999 y desde entonces se da cabida a más de 150 niños, diariamente.

- ▲ Historia
- ▲ Objetivos
- ▲ Misión
- ▲ Boletín

Objetivos 7.3

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Navigation Menu:** Historia, Objetivos, Misión, Boletín.
- Header:** FUNDACIÓN FAMILIA SOLIDARIA. "Abrimos las puertas a quien quiera trabajar en pro de los niños".
- Objetivo General:** Concentrar y gestionar todos los procesos educativos, organizativos, formativos, productivos y sociales, por y para con los niños que asistan a la casa, para que desde aquí tengan una atención integral y se conviertan en sujetos de su propio desarrollo y por su intermedio también de la sociedad.
- Objetivos Específicos:**
 - * Niños bien alimentados
 - * Desarrollar aptitudes y/o habilidades deportivas, culturales, artísticas, para que aprovechen de mejor manera su tiempo libre.
 - * Inculcar valores morales y religiosos.
 - * Inculcar la búsqueda de la formación responsable.
 - * Desarrollar junto con ellos proyectos de formación profesional y producción de bienes para mejorar su situación económica y la de su familia.

misión 7.4

FUNDACIÓN FAMILIA SOLIDARIA
 "Abrimos las puertas a quien quiera trabajar en pro de los niños"

- MISIÓN -

Familia Solidaria es una institución que trabaja para que se cumplan los derechos de la niñez de Manta y promover el desarrollo integral de los niños, la familia, escuela y sociedad, con acciones que aseguren principalmente su alimentación, educación, recreación y formación.

[Historia](#)
[Objetivos](#)
[Misión](#)
[Boletín](#)

ADDRESS <http://www.familiasolidaria.com/>

Boletín mensual 7.5

PC - C:\WINDOWS\SYSTEM32\cmd.exe - MICROSOFT INTERNET EXPLORER

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh

Address http://www.familiasolidaria.com/

Links Best of the Web Channel Guide Finance Free HotMail Gambling Internet Start Microsoft

Home Search Favorites History Mail Print Discuss

Done

PC - C:\WINDOWS\SYSTEM32\cmd.exe - MICROSOFT INTERNET EXPLORER

03:09 P.M.

FUNDACIÓN FAMILIA SOLIDARIA

"Abrimos las puertas a quien quiera trabajar en pro de los niños"

BIMENSUAL DE ACTIVIDADES

Actividades Realizadas

Marzo

14. Se realizó la rifa de una cama. Numero ganador: 106.
21. En el Casino del Hotel Oro Verde se efectuó un "Té Solidario", a beneficio de la fundación.
27. El taller de pintura "Píntame un futuro" asistió a una exposición en el museo del Banco Central.

Abril

1. Se inician las matriculas para el período escolar.
4. Los chicos que asisten al comedor infantil, realizan un viaje de recreación a la hacienda del Sr. Angel Vélez.
5. Se realiza en el Manta Yatch Club la primera exposición de pintura "Píntame un Futuro".
20. Los voluntarios de la fundación reciben una charla sobre el comportamiento del voluntario.
22. Los chicos que asisten al comedor escuchan otra charla en CONTALFA; esta vez el número de asistentes aumentó.
29. Se inician las clases en la escuela San Francisco de Sales.

Historia

Objetivos

Misión

Boletín

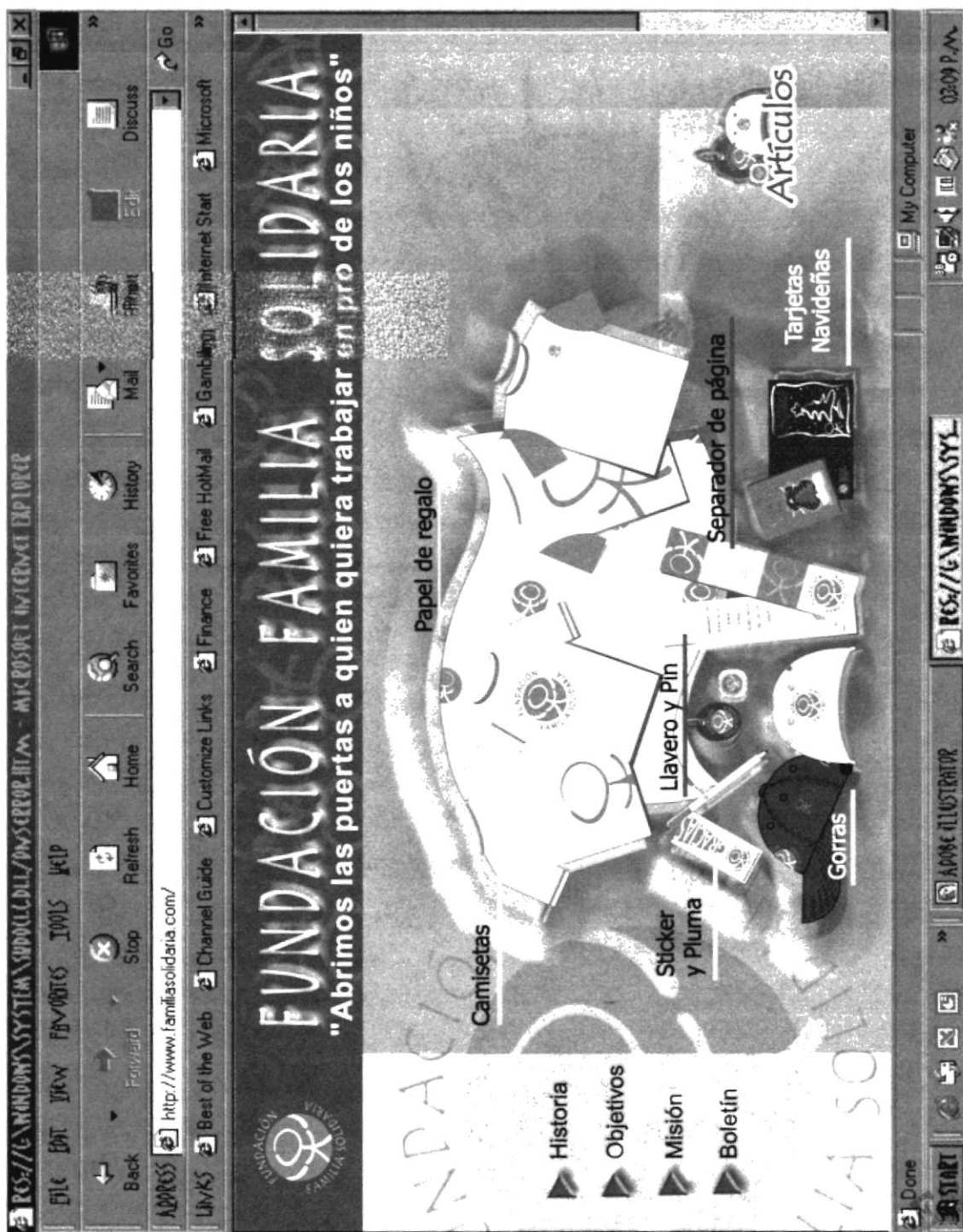
FUNDACIÓN FAMILIA SOLIDARIA

BIMENSUAL DE ACTIVIDADES

Instalaciones 7.6



Artículos 7.7



Donaciones 7.8



Programa de
relaciones públicas

antecedentes 1

CASA FAMILIA SOLIARIA.

En la provincia de Manabí, en la ciudad de Manta, desde hace varios años se ha venido trabajando con niños de la calle. En 1998 se reunió a un gran número de ellos, que trabajaban, mendigaban y robaban, para enseñarles una nueva manera de llevar su vida. Con el incremento de los niños, se creó un proyecto apoyado por la Arquidiócesis de Portoviejo, destacando el apoyo del Obispo auxiliar, Monseñor Lorenzo Voltolini y personas voluntarias de la ciudad de Manta. El proyecto consistía en la construcción de una casa para los niños pobres y trabajadores de la ciudad, en la que se brindaría alimento diario para cada uno de ellos, así como la dedicación de colaboradores en talleres de carpintería, pintura y educación escolar y cristiana, proyecto que, de llevarse a cabo, cambiaría el futuro de este grupo de la población manabita.

Fue aprobado el 15 de Marzo de 1999 y desde entonces se da cabida a más de 150 niños, diariamente.

análisis de situación 2

Familia Solidaria es una fundación estrictamente benéfica localizada en la ciudad de Manta. La fundación es dirigida por un Coordinador General encargado de velar por el bienestar de los niños por quien se creó la institución. Bajo su mando se encuentran una secretaria general y una contadora quienes manejan los papeles internos de la casa; también un grupo de colaboradores que dirige a los niños en su instrucción escolar, personal, cristiana y en su alimentación diaria. Todos ellos tienen como cabeza principal la Arquidiócesis de Portoviejo, la que apoyó desde un principio el proyecto con la dirección del Obispo auxiliar, Monseñor Lorenzo Voltolini.

El problema que enfrenta FUNDACIÓN FAMILIA SOLIDARIA es la despreocupación de su identidad corporativa, lo que ocasiona que no se tenga el apoyo de la comunidad que se espera por falta de conocimiento de la existencia de la fundación. Esto obliga a reducir el número de niños para orientar, alimentar y educar.

El coordinador y su grupo de trabajo son pocos para las necesidades de los niños, y los escasos fondos económicos limitan muchas de las actividades y acciones de los niños.

Se debe también tomar en cuenta que el coordinador no tiene la libertad de tomar decisiones ya que esto lo maneja directamente la Arquidiócesis de Portoviejo.

Por lo tanto la fundación necesita establecer de inmediato un plan de Relaciones Públicas.

análisis de situación 2

DETERMINACIÓN DE PÚBLICOS:

Público interno

- Coordinador de la Fundación.
- Secretaria general.
- Contador general.
- Voluntarias para la cocina.
- Profesores de escuela, taller de carpintería y de pintura.
- Niños.

Público mixto

- Arquidiócesis de Portoviejo.
- Obispo Lorenzo Voltolini.
- Voluntarios activos, que apoyan a la institución desde fuera.

Público Externo

- Empresas de la ciudad de Manta.
- Medios de Comunicación: Locales y Nacionales.
- Municipalidad de Manta.

análisis de situación 2

COMUNICACIÓN

Con el público interno

Solo se da a través de reuniones entre el coordinador general con ciertas personas que trabajan internamente en la fundación. No hay una comunicación general con todos sus integrantes, generalmente solo se informa ciertos problemas y actividades que se van a realizar.

Con el público mixto

Comunicación obligada con la Arquidiócesis, ya que esta es quien toma la decisión en su totalidad de las actividades que se quieren realizar en la fundación.

Con los voluntarios activos se mantiene una buena comunicación demostrándoles lo que se realiza mensualmente.

Con el público externo

No se tiene ningún tipo de contacto con este público, especialmente, con los medios de comunicación.

Pronóstico 3

Si la situación continúa de la manera analizada, la fundación no podrá desarrollar sus proyectos y mucho menos cumplir sus objetivos. La comunidad en general no tendrá conocimiento de la misma y por tal razón no aportará como se espera para mantener la alimentación, educación y orientación de los niños de la calle.

Aplicando el plan de Relaciones Públicas, la fundación empezará a tener una mejor imagen ante la comunidad, logrando éxitos y reputación como la institución más justa, solidaria y benéfica entre las otras fundaciones.

determinación de los objetivos 4

OBJETIVOS GENERALES

Hacer conciencia en los públicos, especialmente en los mixto, externos y en la comunidad entera de la importancia de la solidaridad hacia el sector más descuidado de la ciudad "los niños de la calle"; como también realzar la imagen visual de la institución, tratando de aumentar la afluencia de público al que nos estamos dirigiendo.

Dar a conocer al público interno todo lo que sucede dentro de la fundación y a los públicos externos y mixtos lo que se está haciendo, con el fin de atraer el interés de todos ya que de esta manera se preocuparán por desarrollar los proyectos de la fundación.

Lograr atraer a más público voluntario.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Crear medios de enlace comunicacional de inmediato.

Aumentar la importancia de los proyectos de la fundación en todos los públicos para desarrollarlos

Informar a la comunidad lo que es y lo que hace Familia Solidaria para atraer a más voluntarios.

determinación de las estrategias 5

A corto plazo

Diseñar una nueva identidad corporativa, con el fin de llamar la atención de los públicos.

Diseñar folletería que permita informar a la comunidad de las actividades realizadas de la fundación y lo que es Familia Solidaria.

Un almuerzo informal para el público interno como medio de integración, donde se informará como está la fundación y los proyectos Familia Solidaria.

A mediano plazo

Coctel en las instalaciones donde se expondrá artículos de madera fabricados por los niños y exposición de los cuadros pintados por ellos, con el fin de demostrar de qué manera se los está guiando. A su vez los asistentes conocerán las instalaciones y el trabajo de **Familia Solidaria**, invitando a personas y medios de **comunicación claves**.

Tarde de Damas para integrar a este grupo de la ciudad como miembro voluntario de la fundación.

Exhibición y venta de artículos elaborados por los niños como cuadros al óleo y lo que fabrican en el taller de carpintería; como también los artículos de merchandising diseñados para fines benéficos. Actividades que se realizarán en, museos de la ciudad, municipalidad, Manta Yacht club, etc.

A largo plazo

Contratar una relacionista pública para que visite las diferentes empresas e instituciones de la ciudad que puedan aportar a la fundación. A este tipo de visitas también podría acudir coordinador y un grupo de niños para personalizar la visita y comprometer a las cabezas principales de estas instituciones con los niños.

fijación de los planes de acción 6

PLAN OPERATIVO

Empezará a establecerse el 1 de Agosto de 2002.

Al principio los fondos económicos de la fundación serán usados en su mayoría para costos de impresión y actividades a realizarse, pero también se buscará auspiciantes como imprentas e instituciones para costear la otra parte de los gastos.

Acciones específicas que van a tomarse:

Rediseño de identidad corporativa y aplicación de la misma en lo que sea necesario. (Responsables: Coordinador General, Diseñadores voluntarios).

Diseño de una volante que será lanzada cada dos meses informando actividades realizadas. (Responsables: Coordinador General, Diseñadores voluntarios encargados de diseños, imprentas auspiciantes).

Almuerzo de confraternidad para el público interno con el fin de integrarlos, para la realización de objetivos marcados por la fundación. (Responsables: Coordinador General, Secretaria General).

Coctel de presentación de la nueva imagen de la fundación donde se expondrá qué es y qué hace la fundación; dirigido a público clave que podría ser apoyo para la institución a mediano plazo, y a medios de comunicación que den a conocer a Familia Solidaria a la comunidad (Responsables: Coordinador General, Secretaria General, Voluntarios).

fijación de los planes de acción 6

Tarde de Damas en el Café del Oro Verde para integrar a las señoras de la ciudad a la fundación, invitándolas a participar en nuestras actividades como voluntarias (Responsables: Coordinador General, Secretaria General, Voluntarios internos).

Exhibición y venta de artículos y merchandising para reunir fondos que permitan cubrir gastos de impresión y realización de la nueva identidad, en museos, municipio, Manta Yacht club, cubriendo a todos los públicos que queremos llegar. (Responsables: Coordinador General, Secretaria General, Voluntarios internos).

Visitas a empresas élites de la ciudad de Manta por parte del Relacionista Público, Coordinador General y niños (Responsables: Coordinador General, Secretaria General).

Responsable de eventos:

- Coordinador General.
- Diseñadores voluntarios encargados de diseños.
- Imprentas auspiciantes.
- Secretaria General.
- Voluntarios internos.

Control del plan 7

Cada tres meses se revisará como se ha desempeñado el plan y si está siendo productivo la aplicación del mismo, hasta una evaluación final de todo el año en el mes de diciembre. Con el resultado de este control se podrán cambiar estrategias, implementar nuevas o seguir con lo planeado.