

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
FACULTAD DE INGENIERÍA EN ELECTRICIDAD Y COMPUTACIÓN
EXAMEN TEÓRICO DE HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN DIGITAL
8 de Septiembre del 2016

Alumno: _____ Paralelo: _____

INSTRUCCIONES:

- El examen consta de 50 preguntas de respuestas múltiples.
- Marquen con bolígrafo una X o ✓ en la hoja de respuestas, cada una de las preguntas.
- Puede escribir en cualquier parte del examen con esfero o lápiz, sin embargo las respuestas se calificarán únicamente en la hoja de respuestas.
- Solo debe marcar una respuesta. No se admiten tachones.
- El examen es estrictamente personal. No se permiten consultas entre compañeros.

1. Los subtotales en Excel:
 - a) Organiza la información alfabéticamente
 - b) Calcula las filas de datos relacionadas subtotales y totales
 - c) Pueden usar varias funciones y ser anidadas
 - d) Todas las anteriores
2. ¿Cuál de las siguientes fórmulas sacará el valor máximo de las celdas que van de B2 a C3?
 - a) Máximo(B2:C3)
 - b) =Maximo(B2;C3)
 - c) =MAX(B2:C3)
 - d) Ninguna de las anteriores
3. Desde la consola CMD, el comando para cambiar de ubicación una carpeta es:
 - a) reload
 - b) move
 - c) dir
 - d) Ninguna de las anteriores
4. La función Contar.SI permite:
 - a) Sumar números aleatorios
 - b) Contar las celdas de un rango que coinciden con la condición dada
 - c) Sumar un rango de valores
 - d) Ninguna de la Anteriores
5. ¿Qué se conoce como la Web 2.0?
 - a) Son todas aquellas páginas web que nos permite compartir información e interactuar con otras personas
 - b) Redes sociales para compartir contenido de juegos
 - c) Sistemas de Blog para recibir información de terceros
 - d) Software para la descarga de contenidos en la red
6. La tecla F1 sirve para:
 - a) Abrir la ventana de ayuda de la aplicación que se está utilizando
 - b) Maximizar la ventana del navegador
 - c) Abrir el menú de búsqueda de Windows
 - d) Ninguna de las anteriores
7. En Excel, el comando  se denomina:
 - a) Ordenar y seleccionar
 - b) Buscar y seleccionar
 - c) Ordenar y filtrar
 - d) Ninguna de las anteriores
8. La dirección IP 191.98.255.1 pertenece a la:
 - a) Clase A
 - b) Clase B
 - c) Clase C
 - d) Clase D
9. Las función SI en Excel, permite:
 - a) Permite calcular valores futuros
 - b) Permite sacar la media de un rango de valores
 - c) Comprobar si se cumple una condición, devuelven un valor si se evalúa como Verdadero y otro si se evalúa como Falso.
 - d) Ninguna de las anteriores
10. ¿En Word para aplicar el comando *Copiar Formato* se debe?
 - a) Dar doble clic sobre la herramienta copiar formato para mantener seleccionada esta opción y aplicarla a lo largo del documento
 - b) Dar un clic sobre la herramienta copiar formato para una vez en el documento
 - c) Presionar la tecla ESC para salir de la opción Copiar Formato
 - d) Todas anteriores

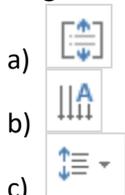
11. El Panel de Control de Windows me permite:
- Elegir programas predeterminados para explorar la Web
 - Cambiar y personalizar la configuración del equipo
 - Obtener acceso rápido a los documentos
 - Todas las anteriores

12. Dentro de las opciones para manipular una hoja de cálculo tenemos:
- Aplicar color de etiqueta
 - Cambiar nombre
 - Cambiar de Posición
 - Todas las anteriores

13. Desde la consola CMD, el comando para crear una carpeta es:
- md
 - cd
 - rd
 - Ninguna de las anteriores

14. Desde la consola CMD, el comando para eliminar un documento es:
- rd
 - rs
 - del
 - Todas las anteriores

15. En PowerPoint, el comando que permite cambiar la alineación del texto corresponde a la imagen:



- d) Ninguna de las anteriores

16. ¿Qué son las wikis?
- Red social para compartir archivos multimedia
 - Sitio web creado para el trabajo colaborativo con una gran cantidad de miembros
 - Programa o servicio inventado por Wikipedia
 - Es administrador por una sola persona

17. En Office la combinación de tecla para habilitar el comando Imprimir es:
- CTRL + P
 - CTRL + L
 - CTRL + I
 - CTRL + S

18. Al hacer uso del Liberador de espacio en disco, los archivos que se pueden eliminar son:

- Archivo de programas, archivos temporales, papelera de reciclaje, miniaturas, archivos de informe de error de Windows y documentos innecesario.
- Archivo de programas descargados, archivos temporales de internet, papelera de reciclaje, archivos, archivos de informe de error de Windows
- Papelera de reciclaje, archivos temporales, miniaturas, archivos de informe de error de Windows y plantillas
- Todas las anteriores

19. El comando *Vista Previa de Transiciones*:

- Permite mostrar una vista previa de las animaciones de esta diapositiva
- Se encuentra en la cinta Transiciones
- a y b
- Ninguna de las anteriores.

20. La *Vista Clasificador de diapositivas*, permite:

- Crear un diseño personalizado para la presentación
- Mostrar la apariencia que tiene la presentación al imprimirla
- Mostrar las diapositivas en miniatura y ordenarla por el orden de aparición.
- Ninguna de las anteriores

21. El correo electrónico:

- Usa un servidor de entrada y otro de salida
- Usa el protocolo POP para descargar los mails
- Usa el protocolo SMTP para enviar los mail
- Todas las anteriores

22. Para personalizar el *Diseño de la diapositiva*, se utiliza la opción:

- Tamaño de diapositiva
- Patrón de diapositiva
- Esquemas de animación
- Ninguna de las anteriores.

23. La memoria RAM es:

- Periferico de Comunicación.
- Memoria No Volatil.
- Memoria Volátil
- Todas las anteriores

24. Un ejemplo de Dominio es:

- 192.188.66.33
- www.espol.edu.ec
- Amazon
- Ninguna de las anteriores

25. Para crear una *Tabla de Contenidos* se debe aplicar a los título y subtítulos:
- Formato y Negrita
 - Estilos de Tabla de Contenido
 - Estilos de Índice
 - Estilos de Título
26. ¿Qué puedo insertar como viñetas en PowerPoint?
- Símbolos
 - Imágenes importadas de mi PC
 - Viñetas predefinidas por PowerPoint
 - Todas las anteriores.
27. Para fijar una fila o columna específica en Excel, se utiliza la herramienta:
- Consolidar
 - Inmovilizar paneles
 - Validación de datos
 - Ninguna de las anteriores.
28. ¿Cuál de las opciones corresponden a software de aplicaciones?
- Sistema Operativo
 - Microsoft Office
 - Configuración de Red
 - Todas las anteriores
29. El salto de sección de página siguiente en Word crea:
- Un enlace de la seccion anterior en la misma pagina
 - Un nuevo documento
 - Una nueva sección en una página nueva
 - Ninguna de las anteriores
30. En Word la herramienta *Tamaño*, de la Cinta Diseño de Página permite:
- Elegir un tamaño de papel para el documento
 - Establecer los tamaños de margen del documento
 - Cambiar la orientación de las páginas del documento
 - Todas las anteriores
31. En Word la herramienta *Superíndice* permite:
- Escribir letras muy pequeñas inmediateamente encima de la línea de texto
 - Escribir letras muy pequeñas inmediateamente debajo de la línea de texto
 - Agregar un índice con palabras claves e insertar los números de páginas en el documento
 - Ninguna de las anteriores
32. En Word la herramienta *Marcador*:
- Permite trasladarse directamente a un punto del documento
 - Es un hipervínculo
 - Puede asignar un nombre a un sitio de un documento
 - Todas anteriores
33. Al hacer uso de la opción *Restaurar el Sistema*:
- Corrige todos los errores que se producen en archivos y/o carpetas
 - Se crean puntos de restauración, que permite recuperar el sistema a un estado anterior
 - Se pierden todos los archivos, excepto los de Word, Excel y PowerPoint
 - Ninguna de las anteriores
34. Se realiza una búsqueda en google sobre el tema de "reglamentos estudiantiles", en páginas cuyo dominio sea educativo. Para lo cual el comando a utilizar es:
- Sintitle
 - Intitle
 - Site
 - Ninguna de las anteriores
35. El Microblogging:
- Es también conocido como blogging en pequeño
 - Es un servicio que permite a sus usuarios el uso de correos electrónicos para enviar mensajes
 - Facebook es uno de los principales ejemplos de microblogging
 - Ninguna de las anteriores
36. En un navegador web para actualizar o refrescar la página web abierta se utiliza la tecla:
- F1
 - F9
 - F5
 - Ninguna de las anteriores
37. Si se desea colocar la celda A2 con referencia relativa debo escribir:
- =A2
 - =A\$2
 - =\$A\$2
 - Ninguna de las anteriores
38. La opción *Cuentas de Usuario* permite:
- Crear y eliminar una cuenta de usuario
 - Cambiar la imagen de usuario
 - Cambiar el tipo de cuenta de usuario
 - Todas las anteriores

39. Si al realizar una operación o aplicar una fórmula nos aparece #####, esto indica que:
- La fórmula tiene un error de sintaxis
 - El ancho de la columna es pequeño para el contenido
 - El alto de la fila es pequeño para el contenido
 - Todas las anteriores
40. La herramienta *Marca de Agua* en Word permite:
- Agrega objetos al documento
 - Agregar un formato de firma al pie de la página
 - Agrega un color y texto fantasma detrás del contenido de la página
 - Todas las anteriores
41. Las opciones regionales de la configuración regional y de idioma, permiten configurar:
- Su ubicación actual
 - Monedas
 - Fechas
 - Todas las anteriores
42. Los *Temas* en Word:
- Usan un conjunto único de colores, fuente y efectos en el documento para lograr una apariencia consistente
 - Permite aplicar sombreado al texto del documento
 - a y b
 - Ninguna de las anteriores
43. FTP es:
- Un programa para transferir mail
 - Un programa para emular un terminal
 - Un programa para conectarse a Internet
 - Un protocolo de transferencia de archivos
44. En Word, este comando  permite:
- Cambiar el espaciado entre líneas y párrafos
 - Acercar el párrafo al margen
 - Alejar el párrafo del margen
 - Hacer saltos de pie de página
45. La combinación de correspondencia sirve para:
- Crear una base de datos de contactos
 - Combinar un documento modelo con una fuente de datos
 - Enviar correo electrónico
 - Ninguna de las anteriores
46. La herramienta tabla de datos en Excel:
- Permite ver los resultados, de las diferentes entradas posibles, al mismo tiempo
 - Permite validar los datos de entrada
 - Permite organizar los datos
 - Todas las anteriores
47. La función AHORA() devuelve:
- La hora actual del sistema
 - La fecha actual del sistema
 - La fecha y hora actual del sistema
 - Ninguna de las anteriores
48. Las funciones de un computador son:
- Procesar Información
 - Almacenar Información
 - Transmitir Información
 - Todas las anteriores
49. ¿Cuál de los siguientes archivos denominados "Lenguaje Java", tiene la extensión de tipo Presentación de PowerPoint?:
- Lenguaje Java.pptx
 - Lenguaje Java.ppsx
 - Lenguaje Java.ppsm
 - Ninguna de las anteriores
50. Se necesita aumentar la sangría de un párrafo en un documento, ¿cuál es la herramienta a seleccionar?:
- 
 - 
 - 
 - Ninguna de las anteriores

