

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

TESIS DE GRADO

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
LICENCIATURA EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL**

TEMA:

“PLAN DE PRODUCCIÓN DE VIDEOS MUSICALES”

MANUAL DE PROYECTO DE TESIS

AUTORES:

**JUAN CARLOS VERGARA
ANDRÉS HAENSEL SOLÓRZANO**

DIRECTOR DE TESIS:

ING. EDGAR FREIRE

2010

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a todas las personas que a lo largo de este proceso en que hemos experimentado un verdadero desarrollo profesional en el campo de la producción audiovisual, han aportado de manera invaluable sus enseñanzas y experiencias, que han hecho que alcancemos el nivel y capacidad intelectual que hoy en día se requiere para sobresalir en esta área y en el campo de la vida.

DEDICATORIA

Este trabajo está dedicado a Dios, Creador y Guía; a nuestros padres, verdaderos responsables y tutores de las más valiosas enseñanzas que hemos recibido: el saber vivir guiados por nuestro corazón y pensamientos y escoger siempre el lado moral de las cosas. A nuestros profesores, forjadores de nuestro futuro profesional, sembradores de mentes amplias y exitosas. A la Escuela Politécnica Superior del Litoral, nuestra casa, nuestro templo.

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad del contenido de este Trabajo Final de Graduación, me corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma a la Escuela Superior Politécnica del Litoral

FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL TRIBUNAL DE GRADO

**ING. EDGAR FREIRE
DIRECTOR DE TESIS**

DELEGADO

FIRMA DE LOS AUTORES DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN

JUAN CARLOS VERGARA

ANDRÉS HAENSEL

RESUMEN

El Proyecto de Tesis “Plan de Producción de Vídeos Musicales” que se lleva a cabo, tiene la finalidad de contribuir a la exhibición de las costumbres ecuatorianas y su cultura, desde lo musical, lo gastronómico, lo poético y lo visualmente bello de los parajes de esta tierra.

La realización de vídeos musicales y su producción conllevan no sólo el manejo apropiado y complementario de la imagen con el sonido, en este caso, con la música, sino el correcto manejo de un concepto claro y definido ante lo que se quiere expresar.

La letra y música de la canción “ Beso de Sal Prieta ”, dedicada a la Provincia de Manabí, obra del compositor y cantante Héctor Napolitano, reconocido músico con amplia trayectoria en el país, por su contenido permite utilizar una narrativa visual ágil y da paso a reflejar la realidad social, cultural y mostrar la geografía de la provincia manabita.

Está claro que la producción de vídeos musicales, en todas partes del mundo, contribuyen a la difusión y promoción de determinado artista, en el caso del vídeo Beso de Sal Prieta, además de brindar esta oportunidad comercial al cantante, permite mostrar a la región costeña; sus paisajes, rincones y la calidez humana de los habitantes del territorio manabita de una forma visualmente creativa y atractiva, con la utilización de recursos actuales.

Este Plan de Producción contiene los requerimientos humanos y técnicos para la realización de un proyecto audiovisual de gran magnitud: la grabación de un vídeo musical para un artista consolidado como uno de los más destacados exponentes de la música en el Ecuador. Paso a paso se detallarán los procesos indispensables para llevar a cabo una producción videográfica así como las funciones de cada miembro del equipo de trabajo.

ÍNDICE GENERAL

CAPÍTULO 1: INTRODUCCION	1
1. Introducción	1
1.1 Antecedentes	2
1.2 Situación actual	3
CAPÍTULO 2: PROPUESTA	4
2. Propuesta	5
2.1 Beneficios	6
CAPÍTULO 3: RECURSOS HUMANOS	7
3. Recursos Humanos	8
3.1 Organigrama del equipo	9
3.2 Perfiles del cargo	10
Productor Ejecutivo / Jefe del Proyecto	10
Director de Fotografía	13
Asistente de Dirección	16
Camarógrafo	19
Jefe de Arte	22
Asistente de Arte	25
Iluminador/Gaffer Grip	28
Sonidista	31
Editor/Post producer	34
CAPÍTULO 4: VÍDEO CLIP	38
4. Contenido del vídeo	39
4.1 Historia	39
Letra de la canción	40
4.2 Guión Técnico/Storyboard	41
4.3 Desglose General	48
4.4 Pautaje de Grabación	49
CAPÍTULO 5: PRESUPUESTO	50
5. Costos	51
ANEXO	52
Diagrama de Cronograma de Producción	53

ÍNDICE DE FIGURAS

CAPÍTULO 3: RECURSOS HUMANOS

Organigrama del equipo	9
Productor ejecutivo: Relaciones Organizacionales	12
Director de fotografía: Relaciones Organizacionales	15
Asistente de dirección: Relaciones Organizacionales	18
Camarógrafo Relaciones Organizacionales	21
Jefe de arte Relaciones Organizacionales	24
Asistente de arte Relaciones Organizacionales	27
Iluminador Relaciones Organizacionales	30
Sonidista Relaciones Organizacionales	33
Post productor Relaciones Organizacionales	36

CAPÍTULO 4: VÍDEOCLIP

Storyboard	41 - 47
-------------------------	---------

ÍNDICE DE TABLAS

CAPÍTULO 3: RECURSOS HUMANOS

Productor ejecutivo:

Principales áreas de responsabilidad	10
Autoridad para toma de decisiones	11
Relaciones de trabajo	11
Recursos de competencia para el ejercicio del cargo	12
Recursos de competencia para el ejercicio del cargo	13

Director de fotografía:

Principales áreas de responsabilidad	14
Autoridad para toma de decisiones	15
Relaciones de trabajo	15
Recursos de competencia para el ejercicio del cargo	16

Asistente de dirección:

Principales áreas de responsabilidad	17
Autoridad para toma de decisiones	17
Relaciones de trabajo	18
Recursos de competencia para el ejercicio del cargo	18
Recursos de competencia para el ejercicio del cargo	19

Camarógrafo:

Principales áreas de responsabilidad	20
Autoridad para toma de decisiones	21
Relaciones de trabajo	21
Recursos de competencia para el ejercicio del cargo	22

Jefe de arte:

Principales áreas de responsabilidad	23
Autoridad para toma de decisiones	23
Relaciones de trabajo	24
Recursos de competencia para el ejercicio del cargo	25
Recursos de competencia para el ejercicio del cargo	25

Asistente de arte:

Principales áreas de responsabilidad	26
Autoridad para toma de decisiones	26
Relaciones de trabajo	26
Recursos de competencia para el ejercicio del cargo	27

Iluminador:	
Principales áreas de responsabilidad	28
Principales áreas de responsabilidad	29
Autoridad para toma de decisiones	29
Relaciones de trabajo	30
Recursos de competencia para el ejercicio del cargo	31
Sonidista:	
Principales áreas de responsabilidad	32
Autoridad para toma de decisiones	32
Relaciones de trabajo	33
Recursos de competencia para el ejercicio del cargo	33
Recursos de competencia para el ejercicio del cargo	34
Post productor:	
Principales áreas de responsabilidad	35
Autoridad para toma de decisiones	35
Relaciones de trabajo	36
Recursos de competencia para el ejercicio del cargo	36
Recursos de competencia para el ejercicio del cargo	37
CAPÍTULO 4: VÍDEOCLIP	
Desglose general	48
Pautaje de grabación	49
CAPÍTULO 5: PRESUPUESTO	
Presupuesto	51
ANEXO	
Cronograma	53



CAPÍTULO I:
INTRODUCCIÓN

1. INTRODUCCIÓN

Desde la creación de los medios de consumo masivo se ha podido evidenciar dentro de la Industria Musical varias formas mediante estrategias de marketing, para llamar la atención del público consumidor y/o espectador.

En otras palabras, los objetos audiovisuales dan lugar a una percepción específica de alto nivel de consumo de lo que se quiere “vender” sobre un grupo determinado de personas a quien se esta uno dirigiendo.

Con la aparición de la Televisión Digital y los sistemas de sonido de alta calidad los programas de televisión con carácter musical, Videos Musicales, y películas del mismo género han demostrado que mediante recursos innovadores la cultura del entretenimiento crece ante una sociedad que demanda un producto al nivel de sus expectativas. Esto lleva a un incremento de competitividad entre estudios cinematográficos, Productoras de Cine y TV y, Estudios de Video que anualmente exponen y participan en premiaciones internacionales a los mejores realizadores y a todo el equipo humano involucrado en toda la producción. Eventos como “Los GRAMY”, “VIDEO MUSIC AWARDS” o el “MTV MUSIC AWARDS” que son de gran popularidad, premian año a año a los mejores exponentes AUDIOVISUALES de toda América electos por el público y por las peticiones que realiza el mismo mes a mes a las cadenas Televisivas que los transmiten.

De esta misma forma la Industria Musical en nuestro medio, que se ha destacado en más de una vez en festivales internacionales, se encuentra en la necesidad de comercializar temas de calidad, que se encuentran en promoción en radios locales, de una forma creativa y actual.

“Los videos musicales modernos se hacen y usan principalmente como técnicas de marketing con la intención de promocionar la venta de grabaciones musicales”

El Video Musical ha demostrado ser una forma de expresión cultural que se expone en un medio de comunicación masivo (cine, TV, Internet). La relación “Imagen/Sonido” que existe en un video musical van netamente ligadas a un concepto o mensaje del cual se desprenden las imágenes y acordes de lo que quiere expresar este conjunto de elementos.

Actualmente, gracias al Internet muchas personas han encontrado un medio para dar a conocer y promocionar Vídeos que van desde grabar un fragmento de la vida de familias y amigos en un formato casero de grabación, hasta levantar en sitios de gran demanda, los videos más populares de grandes artistas del mundo del espectáculo realizados en formatos de alta calidad como el 35mm o el actual HD (Video Digital de alta definición).

Siendo el video un complemento de lo que expresa la canción, en un video musical los recursos son infinitos al momento de crear un concepto visual para un tema musical. Se ha evidenciado a lo largo de la Historia de los Videos Musicales una serie de Producciones que han marcado hitos en los libros de Historia Musical. Las tomas, Juego de colores, ritmo, composiciones de planos e increíbles efectos especiales han hecho del Video Musical un producto altamente apreciado por mucha gente, y ha sido tema de discusión por estudiosos tanto de la imagen como del sonido al tratar de

demostrar los valores semánticos y semióticos que encierran los elementos utilizados en dichas producciones.

1.1 ANTECEDENTES

Durante las últimas décadas del siglo pasado se ha notado en nuestro medio una falta de inversión a la producción musical nacional dejando que mucho material musical de calidad se halla mantenido oculto, o en la mayoría de los casos, comercializado entre un público limitado o selecto lo cual ha ocasionado que gran cantidad de gente no pueda apreciar lo que una cultura trata de comunicar, por medio de sus composiciones, según el entorno que los rodea.

Muchos exponentes musicales han tenido que autofinanciar sus producciones ya que no existe directamente una fuente de inversión encargada a la promoción de material musical así como videográfico de artistas que tratan de publicar sus composiciones y/o temas que interpretan.

El alto costo de una completa producción y promoción musical en muchos casos ha frustrado la intención de muchos artistas al querer lanzar un producto atractivo y de calidad. Y muchos se han visto limitados al realizar grabaciones en vivo en programas de TV con el fin de poder dar a conocer, de manera masiva, las canciones que promocionan, sin tener dichas grabaciones una propuesta visual atractiva que ayude a la difusión de dicho tema. En Países como Inglaterra o USA la Industria Cinematográfica ha tenido mucho que ver, junto a la Industria Musical, a la hora de promocionar a los artistas musicales mediante propuestas visuales que han marcado épocas y tendencias en el ámbito audiovisual. Los primeros videos conceptuales son transmitidos como videos más ambiciosos al momento de promocionar un tema. "Paperback Writer" y "Rain" de The Beatles en 1966 aportaron de una manera increíble a la industria musical a la hora de promocionar nuevos temas. Al año siguiente salieron "Penny Lane" y "Strawberry Fields Forever", que marcaron tendencias entre los músicos que querían estar a la par en la competencia por ser los más escuchados y vendidos en el mercado musical.

La falta de una industria Audiovisual en nuestro medio nos ha mantenido fuera de un puesto en las listas de producción videográfica de calidad a nivel mundial. El volumen de producción musical es muy limitado ocasionando que exista falta de competitividad a nivel internacional. Es por esto que muchos compositores han frustrado sus deseos por mostrar un producto bueno al darse cuenta del alto costo que esto representa.

1.2 SITUACIÓN ACTUAL

En la actualidad existen Productoras de Cine y TV en nuestro medio¹ que han demostrado realizar un producto competitivo y de calidad, pero aún así no cubren toda la demanda de un público que exige un mayor volumen en la producción de material Audio visual nacional de calidad.

Si bien es cierto que la producción nacional ha ido creciendo con el pasar de los años, no es menos cierto que aún no ha llegado a demostrar estar a nivel de producciones internacionales, debido a la experiencia y/o recursos con los que cuenta nuestro medio.

Es por esto y por lo anotado anteriormente considerar en lo posterior la producción y realización de Videos musicales, con las cuales, se mostraría al mundo las costumbres y la cultura del Ecuador de una forma visualmente agradable y entretenida.

¹ Productoras como Visión Uno, Z Visión, Vértigo, Octavo Arte, Vida Inteligente que se encargan principalmente a realizar comerciales de TV que les representa un mayor ingreso económico en relación a Producciones de Largometrajes, Cortometrajes o Videos musicales.



CAPÍTULO II:
PROPUESTA

2. PROPUESTA

Concepto:

Realizar y Producir Videos Musicales que reflejen la realidad social y cultural de quienes interpretan los temas a producir, y a la vez Promocionar material Musical emergente en la actualidad, con un Fondo muy bien sustentado, de acuerdo al género musical y Grupo Objetivo dirigido; y mostrar el mismo de una forma visualmente creativa y atractiva, con la utilización de recursos actuales.

Como primer Proyecto se Realizará el Video Musical de el tema “Beso de sal prieta” dedicado a la Provincia de Manabí del compositor e intérprete Héctor Napolitano Siendo uno de los mejores exponentes musicales que tiene el país en la actualidad, Héctor Napolitano, compone este tema que refleja la realidad social y cultural de un pueblo en desarrollo, acompañado de un sonido original muy arraigado a los principios de su compositor. Y dada la popularidad del artista, el Video Musical tendrá gran aceptación por parte de sus fanáticos y seguidores.

Duración: 5 Minutos.

Formato: Video Digital.

Lanzamiento: AULA MAGNA ESPOL

Medio de exhibición: Televisión, Internet.

2.1 BENEFICIOS

La difusión de nuestra cultura de una manera atractiva y de calidad es el primer beneficio del presente proyecto, así como la creación de un medio más competitivo en el área de la producción. Aportando al desarrollo del artista (en éste caso, es el primer vídeo de Héctor Napolitano), reflejaremos la realidad de nuestro país, específicamente de la provincia manabita, mostrando el aspecto social y todo lo que visualmente encierra viajar y vivir en Manabí mediante una sobria dirección fotográfica.

Cabe recalcar que en la provincia de Manabí, operan, a más de los canales de televisión abierta ya conocidos, dos televisoras más que ofrecen programas de propia producción y son MANAVISIÓN y CAPITAL TELEVISIÓN, los cuales, dada la importancia y popularidad del artista, contenido lírico de la canción y contenido visual del vídeo, sin duda acogerán el vídeo musical de manera grata y lo transmitirán a todos los manabitas.



CAPÍTULO III:
RECURSOS HUMANOS

3. RECURSOS HUMANOS

Productor Ejecutivo: Producción general, elaborar presupuesto, designación de cargos, sueldos, control del equipo de trabajo, hacer organigrama funcional y hacer respetar horarios y control de equipos.

Productor de campo: Conseguir actores, locaciones, verificar el cronograma y hacer cumplir las funciones asignadas, estar en el día a día de la realización del proyecto.

Director: Encargado de la parte creativa, realización con el director de fotografía de desgloses de planos, elaborar el guión técnico. Cabeza principal de la realización.

Director de Fotografía: Encargado de hacer junto al director el desglose de planos, diseño de iluminación en las locaciones, asistir al director en la elaboración del guión técnico, supervisar el trabajo del personal de camarografía y de iluminación. Cumple también funciones de director de arte.

Director de Arte: Encargado de supervisar el maquillaje y vestuario de los actores, así como también cumplir funciones de director de escenografía

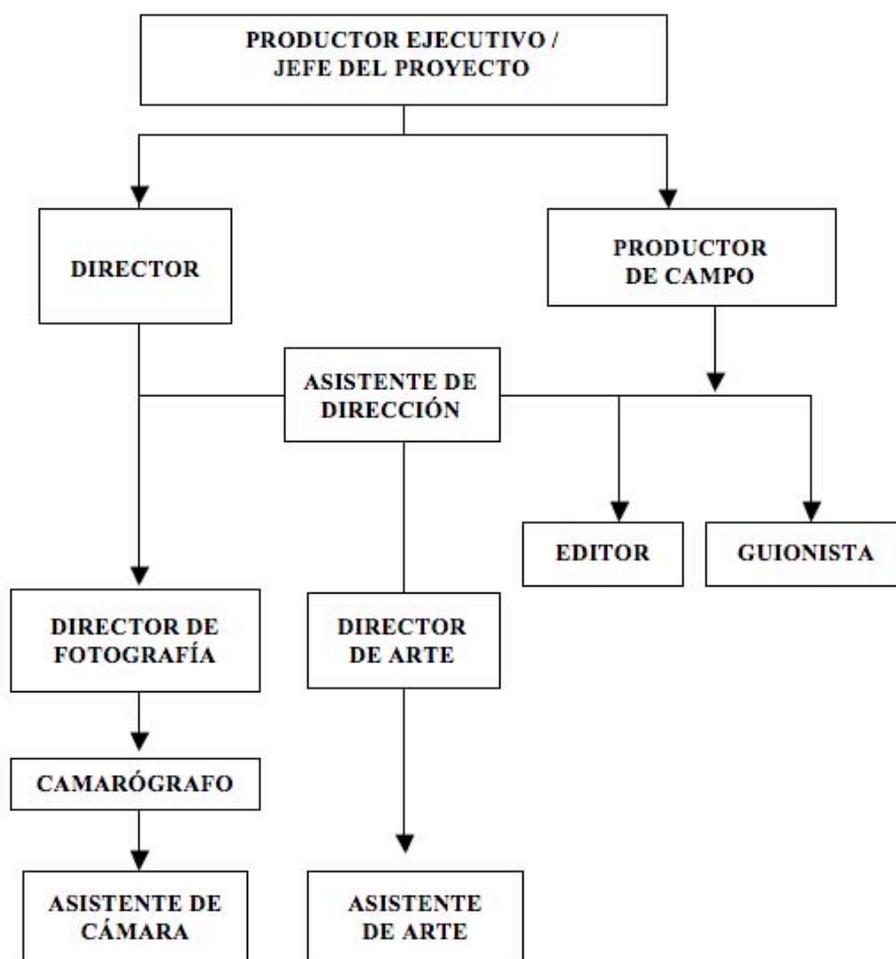
Camarógrafo: Realizar tomas y encuadres de manera creativa. Atender instrucciones del director o del director de fotografía.

Asistente de Cámara: Trabajar en conjunto con el Director de Arte, asistirlo en las decoraciones de locaciones y preocuparse del vestuario y del maquillaje de los actores.

Asistente de Arte: Trabajar en conjunto con el Director de Arte, asistirlo en las decoraciones de locaciones y preocuparse del vestuario y del maquillaje de los actores.

Asistente de Dirección: Asiste al director en la realización. Estar pendiente de la continuidad y elaboración de script.

3.1 ORGANIGRAMA del EQUIPO



3.2 PERFILES DEL CARGO

Productor Ejecutivo / Jefe del Proyecto

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

1. PROPOSITO GENERAL

Planear organizar, coordinar, dirigir, y controlar las actividades de administración y producción del programa, para lograr la eficiencia máxima en sus operaciones al llevar a cabo las misiones que se le asignen.

2. PRINCIPALES DESAFIOS

Incrementar la eficiencia de la organización mediante la optimización de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros de que se dispone.

Emplear métodos eficientes para el desarrollo de las actividades vinculadas a la producción.

Estar en alerta para conservar los recursos del programa y para producir el máximo volumen de resultados finales sin pérdida de recursos ni tiempo.

3. PRINCIPALES AREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se saber que lo hizo?)
1)	Dirigir y contribuir en el desarrollo y mejora continua de la organización.	Optimización en el uso de los recursos del programa	Alcanzar los objetivos establecidos.
2)	Organizar y supervisar el trabajo para entregar el producto final.	Cubrir las expectativas de los clientes.	Satisfacción del cliente.
3)	Evaluar la viabilidad técnica y económica de un proyecto.	Proyección del alcance de los proyectos.	Aumento de rentabilidad.

4. DIMENSIONES

Personal subordinado directo
 Personal subordinado indirecto

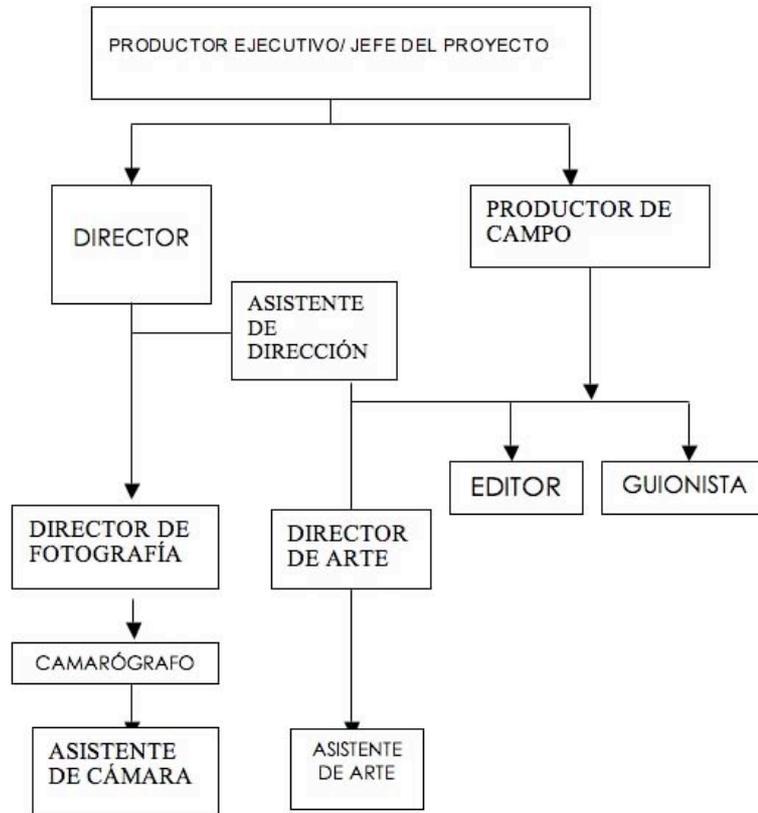
5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
<p>Diseñar e implantar sistemas de seguimiento y de control de proyectos.</p> <p>Promover, planear y coordinar procesos de reflexión para detectar áreas de oportunidad.</p>	<p>Organizar y coordinar la participación de grupos de trabajo en los procesos.</p> <p>Apoyar el proceso de planeación estratégica de la organización a través de la generación de modelos cualitativos y cuantitativos.</p> <p>Utilizar la información financiera y contable para analizar, planear y controlar las operaciones para la realización.</p>

6. RELACIONES DE TRABAJO

CONTACTOS MÁS IMPORTANTES	NATURALEZA O ROPOSITO
<p>Director.</p> <p>Productor de Campo.</p> <p>Auspiciantes.</p>	<p>Entablar negociaciones.</p> <p>Mantener disponible los recursos para la preproducción, realización y postproducción.</p>

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

CONOCIMIENTOS	NIVEL
Estudios superiores en producción de tv	A
Conocimientos en realización y post producción	A
Word, Excel, y Power Point	M
Idioma inglés	M
HABILIDADES	NIVEL
Buen comunicador	A
Toma de decisiones	A
Relaciones interpersonales	A
Creativo en la solución de problemas	A
Orientado a los retos	A

ATRIBUTOS	NIVEL
Organizado	A
Responsable	A
Líder	A
Visionario	A
Comprometido	A
Disciplinado	A
Emprendedor	A

Perfil Director de Fotografía

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1. PROPOSITO GENERAL

Interpretar y diseñar, supervisar y materializar la fotografía (iluminación y camarografía) requerida por el Director de las producciones de los cortometrajes tanto en exteriores como en interiores.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Lograr satisfacer los requerimientos de fotografía por parte del director de acuerdo al guión de las producciones aprovechando al máximo las capacidades de los equipos asignados.

Aportar con ideas novedosas al Director durante el Guión Técnico y desglose de planos.

Trabajar en conjunto con el Director de Arte para crear ambientes con la Iluminación en variadas locaciones y estudios.

Supervisar el trabajo del personal de Camarografía, Iluminación y Grips.

Superar las discrepancias entre los productores y directores de programas.

Estar actualizado en la tecnología de video, cámaras, tomas y grips para conocer las bondades y limitaciones que brindan determinados equipos para tener un mejor criterio al seleccionar un equipo para una realización y faciliten el trabajo en la etapa de post-producción.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se saber que lo hizo?)
1)	Traducir en imágenes el guión de acuerdo al criterio del director.	Para concretar el “feeling” que el Director quiera dar para determinada realización.	Se sabe en el campo y la calidad después del lanzamiento al aire o al cine la producción además de críticas.
2)	Asistir al Director durante la elaboración del guión Técnico y Desglose de Planos	Para opinar y colaborar desde su punto de vista profesional una mejor alternativa para comunicar visualmente determinada escena o toma.	Ver el resultado durante la post-producción
3)	Capacitar y evaluar al personal a su cargo. (camarógrafos, iluminadores y asistentes)	Para coordinar perfectamente la presentación visual de la producción, mantener actualizado su nivel de conocimientos y hablar todos un mismo idioma.	Cumplimiento de los objetivos planteados y por la ausencia de quejas por parte de los productores de los directores sobre el trabajo que ellos realizan.
4)	Supervisar las funciones del personal a su cargo.	Para asegurar el cumplimiento de los objetivos de cada cargo.	La calidad del trabajo realizado por cada uno de ellos.
5)	Presentar un reporte por escrito al Director sobre todas las novedades que se dan en las grabaciones.	Para poder hacer un análisis del trabajo que se esta realizando y luego tomar acciones correctivas.	La calidad del las grabaciones, es excelente.
6)	Reunirse periódicamente con los productores y directores de los programas.	Para coordinar y realizar un plan para garantizar la imagen de la grabación que se va a dar.	En transmisión se refleja la buena calidad de la imagen.
7)	Visitar las locaciones.	Para conocer y calificar el lugar donde se van a grabar las escenas con anticipación.	En la grabación se ve la buena calidad que brinda la locación.
8)	Operar el equipo de camarografía cuando la grabación lo requiera.	Para cubrir los vacíos que se dieran durante la grabación.	Al editar la grabación están todos los puntos, necesarios, de la grabación cubiertos.
9)	Optimizar los recursos	Para el ahorro de dinero y tiempo.	Revisando constantemente el presupuesto versus lo real.

4. DIMENSIONES

Personal subordinado directo

Personal subordinado indirecto

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS

- Los imprevistos que se dan al momento de grabar.
- Del personal que estén bajo su responsabilidad o que conformarán su equipo de trabajo.

RECOMENDACIONES ESPERADAS

- De la selección del tipo de lente a utilizarse
- De la selección del tipo de cámara y tecnología para determinada realización
- Del tipo de luz y filtros a utilizarse

6. RELACIONES DE TRABAJO

CONTACTOS MÁS IMPORTANTES

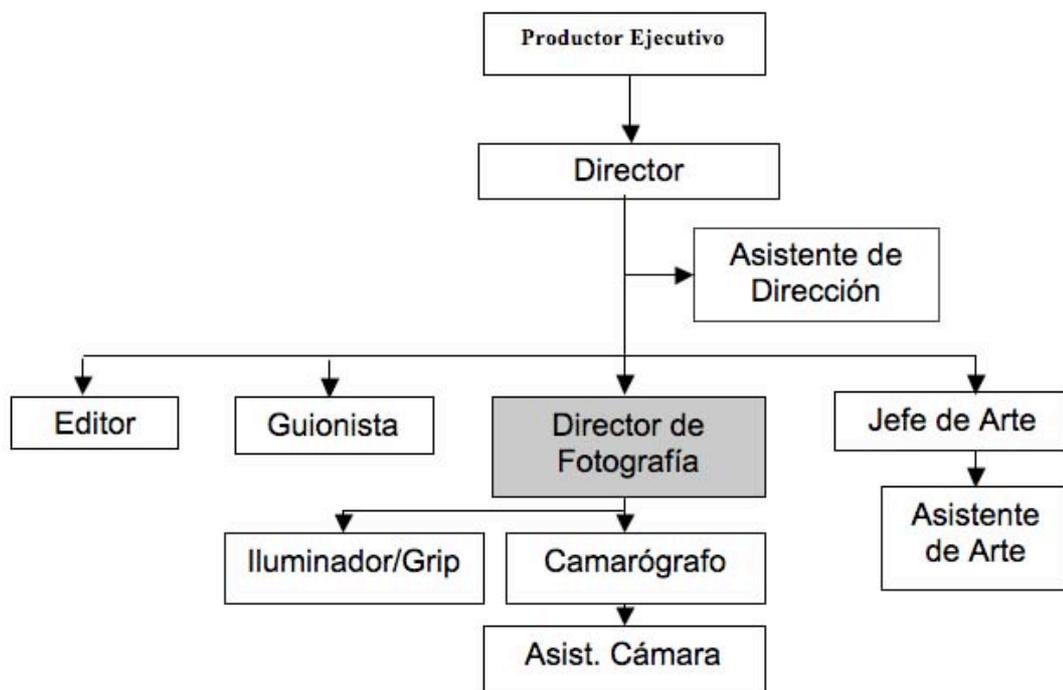
- Departamento técnico.
- Productores y directores

NATURALEZA O PROPÓSITO

Por el arreglo de los equipos o por información adicional de los nuevos.

Por coordinación de lo necesario para las grabaciones.

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

CONOCIMIENTOS	NIVEL
• Camarografía	A
• Iluminación	A
• Realización de Sonido	M
• Equipos audio visuales	M
• Colorimetría	A
• Filtros	A
• Fotometría	A
• Edición	M
• Alguna preparación en el medio audiovisual, o relacionado al arte	A
• Sensitometría (en el caso de cinematografía)	A
• Laboratorio (en el caso de cinematografía)	A

HABILIDADES	NIVEL
• Creatividad e ingenio	A
• Dinamismo.	A
• Agilidad.	A
• Solucionador de Problemas	A
• Interpretación fotográfica del Guión	A

ATRIBUTOS	NIVEL
• Liderazgo situacional	A
• Responsabilidad	A
• Paciencia	A
• Puntualidad	A
• Don de Mando	A
• Tacto con los Actores	A
• Buenas relaciones con los superiores y subordinados	A

Perfil Asistente de Dirección

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1. PROPÓSITO GENERAL

Asistir al Director en la realización. Estar pendiente de la continuidad y la elaboración del Script.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Satisfacer los requerimientos del director general, hacer cumplir sus decisiones y estar pendiente que todo esté en orden durante la realización.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (Que hace)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿ Cómo sabe que lo hizo)
1)	Organizar al equipo de realización. Asistir al Director.	Grabar los programas ya sean en el estudio o en exteriores.	Reporte de Novedades en la realización.
2)	Cumplir las funciones del Director cuando esté ausente.	Grabar los programas ya sean en el estudio o en exteriores.	Material grabado.
3)	Elaborar el Script.	Mantener la continuidad del programa.	Reporte de Script.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

Personal subordinado directo

Personal subordinado indirecto

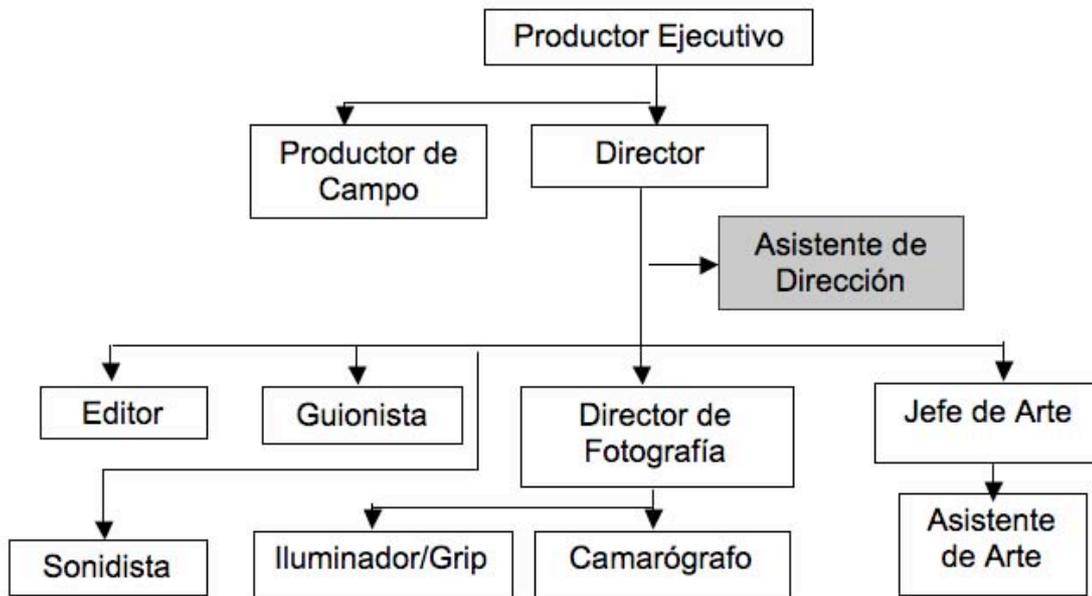
5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES DESEADAS
<ul style="list-style-type: none"> • Organizar al equipo de Operaciones. • Coordinar al equipo de Operaciones. • Supervisar el correcto uso de los equipos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Parar la grabación cuando haya falta de continuidad.

6. RELACIONES DE TRABAJO

CONTACTOS MÁS IMPORTANTES	NATURALEZA O PROPÓSITO
<ul style="list-style-type: none"> • Productores • Director de Fotografía • Jefe de Arte 	<ul style="list-style-type: none"> • Para coordinar grabaciones en estudio y exteriores • Coordinar equipos para la grabación.

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

CONOCIMIENTOS	NIVEL
<ul style="list-style-type: none"> • Producción de TV • Dirección de TV 	M A
<ul style="list-style-type: none"> • Camarografía • Elaboración de Script 	M A

HABILIDADES	NIVEL
<ul style="list-style-type: none"> • Atención • Concentración • Liderazgo • Buen comunicador • Capacidad para trabajar bajo presión • Capacidad para trabajar en equipo. 	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
ATRIBUTOS	NIVEL
<ul style="list-style-type: none"> • Creativo • Paciencia • Responsabilidad • Coordinación • Organización • Diplomático 	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

Perfil Camarógrafo

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1. PROPÓSITO GENERAL

Captar y/o grabar con la cámara de video las imágenes y sonidos que satisfagan las necesidades del producto.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Generar un producto audiovisual de buena calidad de imagen y sonido para ser exhibido al aire.

Superar las discrepancias con los productores y directores de los programas.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo sabe que lo hizo?)
1)	<ul style="list-style-type: none"> - Reunirse con productor para definir necesidades en la grabación. - Solicitar el equipo requerido y revisar que esté en perfectas condiciones. 	Contar con los equipos necesarios para la grabación.	Evaluación del servicio por parte del productor (en Reporte de uso de recursos)
2)	<ul style="list-style-type: none"> - Atender instrucciones del director o productor y proponer movimientos y encuadres. - Realizar el proceso de iluminación requerido en grabaciones en exteriores sin Iluminador - Decidir la forma de captación de sonido en grabaciones en exteriores sin Sonidista - Dirigir el trabajo del asistente en grabaciones exteriores. 	Grabar los programas ya sean en interiores o en exteriores.	Material grabado
3)	Conducir el vehículo asignado cuando el Asistente no pueda hacerlo	Trasladar al personal operativo y de producción al igual que los equipos a locación	Traslados sin novedad y a tiempo.
4)	Operar los equipos de manera cuidadosa.	Respetar y hacer respetar las normas de utilización de equipos garantizando su buen uso	Reporte de uso de recursos con información de: Horas (de citación, llegada, retiros de equipos, partida, comidas, grabaciones y retornos y retirada), Personal involucrado, novedades de producción, novedades técnicas.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

Personal subordinado directo

Personal subordinado indirecto

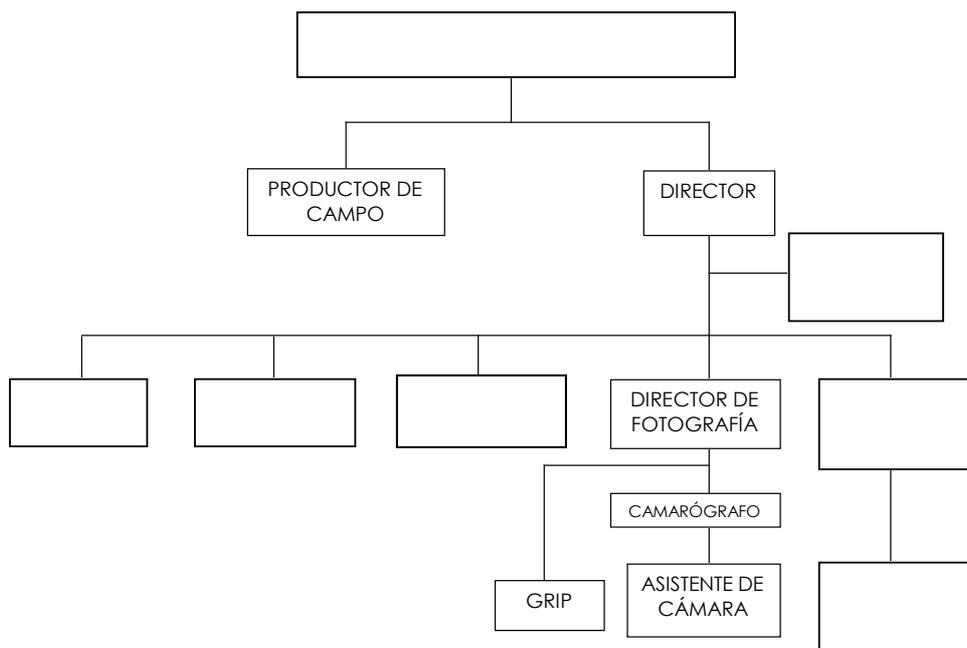
5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES DESEADAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipos necesarios para la grabación en ausencia de listado del Gerente de Operaciones ✓ Tomas, planos, diseño de iluminación, filtros de cámara y captación de sonido en ausencia del productor o director. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planos creativos ✓ Movimientos de cámara que aporten al mensaje del programa ✓ Equipos necesarios para la grabación

6. RELACIONES DE TRABAJO

CONTACTOS MÁS IMPORTANTES	NATURALEZA O PROPÓSITO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Director o realizador ✓ Productor de campo ✓ Director de Fotografía 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Para coordinar grabaciones en estudio y exteriores ✓ Coordinar equipos para la grabación. ✓ Diseño cinematográfico del programa. ✓ Accesos y permisos de ingreso a locaciones ✓ Cobrar dineros por alimentación

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describe las competencias que el cargo requiere. A = Alto, M = Medio, B = Bajo

CONOCIMIENTOS	NIVEL
✓ Estudios superiores de Camarografía	A
✓ Camarografía con trípode y al hombro	A
✓ Operación de Mini jib	A
✓ Camarografía con Steady cam	A
✓ Camarografía sobre grúa	A
✓ Camarografía sobre un helicóptero	A
✓ Iluminación de estudio y exteriores	M
✓ Sonido	B

HABILIDADES	NIVEL
✓ Creatividad	A
✓ Agilidad	A
✓ Buen comunicador	M
✓ Capacidad para trabajar bajo presión	A
✓ Capacidad para trabajar en equipo.	A

ATRIBUTOS	NIVEL
✓ Creativo	A
✓ Proactivo	A
✓ Paciencia	A
✓ Responsabilidad	A
✓ Amabilidad	A
✓ Discreto	A
✓ Recursivo	M
✓ Diplomático	A

Perfil Jefe de Arte**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO****1. PROPÓSITO GENERAL**

Diseñar y dirigir la construcción de decorados, escenografías necesarias y realizar propuestas sobre maquillaje y vestuario.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Satisfacer los requerimientos de maquillaje, vestuario, escenografías y composición visual de la realización

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿ Cómo sabe que lo hizo)
1)	Elaborar decorados y escenografías de acuerdo a lo que está en guión y la sugerencia del director.	Ambientar locaciones para grabar programas ya sean en el estudio o en exteriores.	Material grabado.
2)	Elaborar la propuesta de estilo de vestuario de acuerdo al guión y las orientaciones del director.	Ambientar personajes según lo que se quiera lograr dentro del contexto del programa.	Material grabado.
3)	Diseñar y elaborar la propuesta de maquillaje de acuerdo al guión y las orientaciones del director.	Brindar la imagen que requieran los personajes.	Material grabado.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

Personal subordinado directo

Personal subordinado indirecto

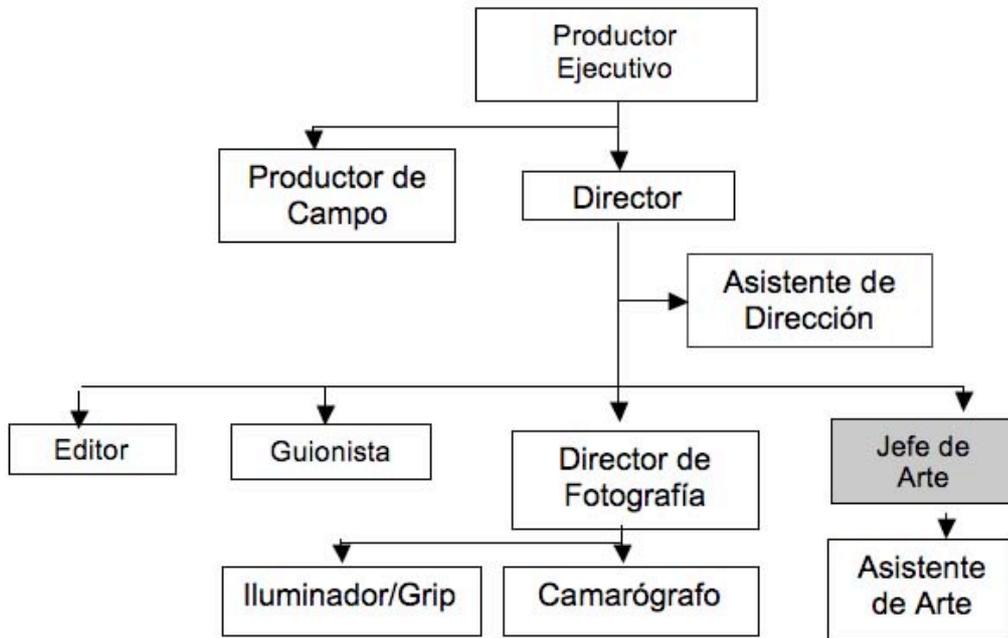
5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES DESEADAS
<ul style="list-style-type: none"> • Escoger materiales idóneos para la elaboración de escenografías, maquillaje y vestuario. • Hacer visitas previas de las locaciones escogidas para la grabación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proponer soluciones para la búsqueda de vestuario, escenarios, decorados y maquillaje.

6. RELACIONES DE TRABAJO

CONTACTOS MÁS IMPORTANTES	NATURALEZA O PROPÓSITO
<ul style="list-style-type: none"> • Productores • Asistente de Dirección • Director de Fotografía 	<ul style="list-style-type: none"> • Ambientación de locaciones y personajes.

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

CONOCIMIENTOS	NIVEL
• Escenografía	A
• Maquillaje	A
• Vestuario	A
• Dirección de Arte	A
• Dibujo	A

HABILIDADES	NIVEL
<ul style="list-style-type: none"> • Agilidad • Iniciativa para tomar decisiones rápidas • Capacidad para trabajar bajo presión • Capacidad para trabajar en equipo 	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

ATRIBUTOS	NIVEL
<ul style="list-style-type: none"> • Creativo • Paciencia • Responsabilidad • Hábil 	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

Perfil Asistente de Arte

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1. PROPÓSITO GENERAL

Asistir al Director de Arte en los decorados de las locaciones, y estar pendiente del maquillaje y del vestuario de los actores.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Buscar la armonía y verosimilitud en cada una de los decorados que se aplican en las locaciones así como también controlar el maquillaje y vestuario de los actores.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se saber que lo hizo?)
1)	Preparar conjuntamente con el Director de Arte las locaciones, para lo cual trabajará con un equipo de construcción.	Crear un ambiente que vaya de acuerdo a lo que el Director de Arte y el Director de Fotografía pretendan darle a la realización	En la grabación no hay errores de escenografía
2)	Supervisar y controlar el maquillaje y el vestuario de los actores principales, secundarios y extras.	Para que la apariencia de los actores concuerden con las situaciones	No hay errores en la grabación

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

Personal subordinado directo
Personal subordinado indirecto

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS

- Ambientación adecuada en las locaciones seleccionadas
- Correcto uso del vestuario y maquillaje en los actores

RECOMENDACIONES ESPERADAS

- Plantear propuestas diferentes e innovadoras en los decorados, pero siempre bajo los límites establecidos

6. RELACIONES DE TRABAJO

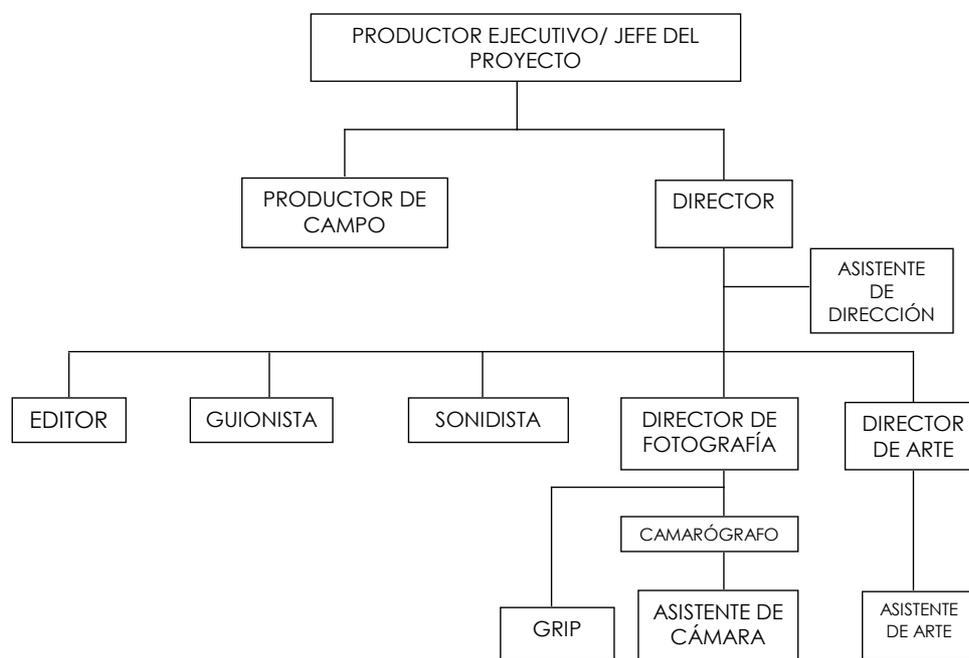
CONTACTOS MÁS IMPORTANTES

- Director de Arte y Director de Fotografía

NATURALEZA O PROPÓSITO

- Ambientar correctamente las locaciones escogidas por sus superiores y estar pendiente en el maquillaje y vestuario de los actores
- Recibir desglose de vestuario

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

A = Alto, M = Medio, B = Bajo

CONOCIMIENTOS	NIVEL
<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de Interiores • Ambientación de locaciones • Maquillaje • Vestuario • Psicología del color • Arquitectura 	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>M</p> <p>B</p>
HABILIDADES	NIVEL
<ul style="list-style-type: none"> • Agilidad • Iniciativa • Capacidad para trabajar a presión 	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
ATRIBUTOS	NIVEL
<ul style="list-style-type: none"> • Creativo • Proactivo • Responsable • Organizado • Recursivo 	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>M</p> <p>A</p>

Perfil Iluminador / Gaffer Grip

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1. PROPOSITO GENERAL

Implementar el diseño de iluminación planteado por el Director de Fotografía y en ausencia de este último, diseñarlo e implementarlo. Es la mano derecha del Supervisor de fotografía y su reemplazo en caso de ausencia. Dirigir al equipo de electricistas para el montaje.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Implementar el diseño de iluminación planteado de la manera más eficaz (corto tiempo, mínimos recursos y máxima calidad).

Saber y conocer de técnicas y tecnologías de iluminación en condiciones adversas.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se sabe que lo hizo?)
1)	<p>Diseñar e implementar la iluminación necesaria para los programas que se graban en estudio.</p> <p>Conocer sobre operar la cámara creativamente.</p> <p>Distribuir y ubicar las Luces y demás equipos de iluminación necesarios para la grabación.</p> <p>Distribuir al personal eléctrico en cada equipo y supervisar su trabajo.</p> <p>Realizar las funciones de Director de fotografía en ausencia de éste, siempre y cuando sus funciones principales se lo permitan.</p>	Grabar programas.	Reportes de uso de Equipos con evaluación del productor. Reporte de fallas al grabar.

2)	En conjunto con el Director de Fotografía: - Visitar las posibles locaciones que se utilizarán en las grabaciones y aprobarlas o desaprobadas.	Lograr la productividad y calidad requerida en la grabación.	Formato de evaluación de locación. Cursos realizados y evaluaciones del personal.
3)	En ausencia del Director de Fotografía: - Supervisar el trabajo de reparación de luces y de energía que realizan los Asistentes. - Realizar trabajos de limpieza de los equipos - Solicitar al Director de Fotografía la reparación de los equipos o accesorios que tengan fallas y reportarlo. - Mantener actualizado el stock de filtros de iluminación de la bodega.	Mantener en perfecto estado los equipos de producción a su cargo	Reporte de uso de equipo Stock de bodega de filtros. Solicitudes de compra de filtros.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

Personal subordinado directo

Personal subordinado indirecto

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS

- Solución de imprevistos Operativo que se dan al momento de grabar
- Solución de imprevistos Técnicos referente a la iluminación que se dan al momento de grabar

RECOMENDACIONES

- Adquisición de equipos de producción de iluminación, y camarografía.
- Sugerir Diseños de Iluminación

6. RELACIONES DE TRABAJO

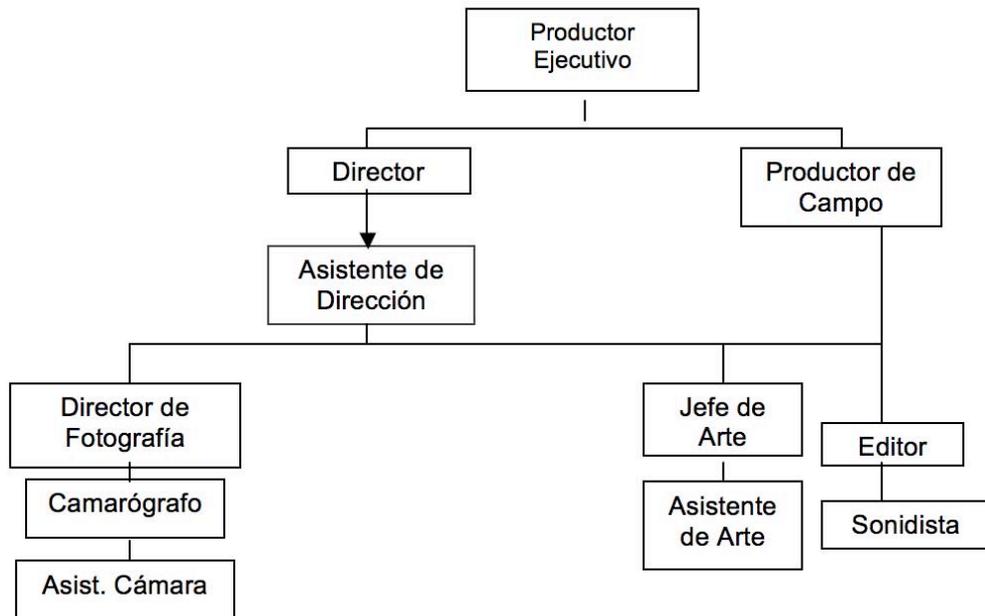
CONTACTOS MAS IMPORTANTES

- Director General / productor ejecutivo
- Director de Fotografía
- Equipo de Realización

NATURALEZA O PROPÓSITO

- Arreglo de los equipos o por información adicional de los nuevos.
- Coordinación de lo necesario en las grabaciones
- Diseño de iluminación en general

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

CONOCIMIENTOS	NIVEL
<ul style="list-style-type: none"> • Producción y Dirección de televisión • Iluminación de televisión • Iluminación de teatro • Camarografía al hombro, estudio, y con equipos especiales • Sonido • Supervisión de personal • Electricidad 	<p>M</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>M</p> <p>M</p> <p>M</p> <p>M</p>
HABILIDADES	NIVEL
<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo situacional • Capacidad para trabajar bajo presión • Capacidad para trabajar en equipo • Creatividad e ingenio 	<p>M</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
ATRIBUTOS	NIVEL
<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Paciencia • Dinamismo. • Agilidad. 	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

Perfil Sonidista

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1. PROPÓSITO GENERAL

Operar los equipos de sonido de mezcla y periféricos con el objeto de lograr una mezcla de sonido adecuada para cada programa audiovisual que se produce o emite ya sea en interiores o exteriores.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Lograr una mezcla de sonido y música que sea adecuada y que aporte al mensaje que se quiere dar en cada producción.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se saber que lo hizo?)
1)	Preparar los equipos de sonido periféricos y revisar las fuentes de audio. Supervisar la instalación de los micrófonos, apuntadores y líneas de audio necesarias. Operar la consola y equipos periféricos de sonido.	Producir programas en interiores o exteriores	Reporte de uso de switch. Reporte de fallas
2)	Cargar y revisar la carga de las baterías de micrófonos y apuntadores. Entregar en los talleres técnicos los equipos que requieran reparación. Informar diariamente todas las novedades operativas y de equipos durante su turno de trabajo.	Garantizar una operación libre de fallas de audio	Reporte de Fallas Reporte de Novedades técnicas.
3)	Mantener ordenado y actualizado el inventario de equipos que pertenecen a la sala de Sonido.	Garantizar la disponibilidad de los equipos de sonido.	Inventario actualizado. Informe de inventario de auditoría.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

Personal subordinado directo:

Personal subordinado indirecto:

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS

- Selección adecuada de micrófonos para cada caso.

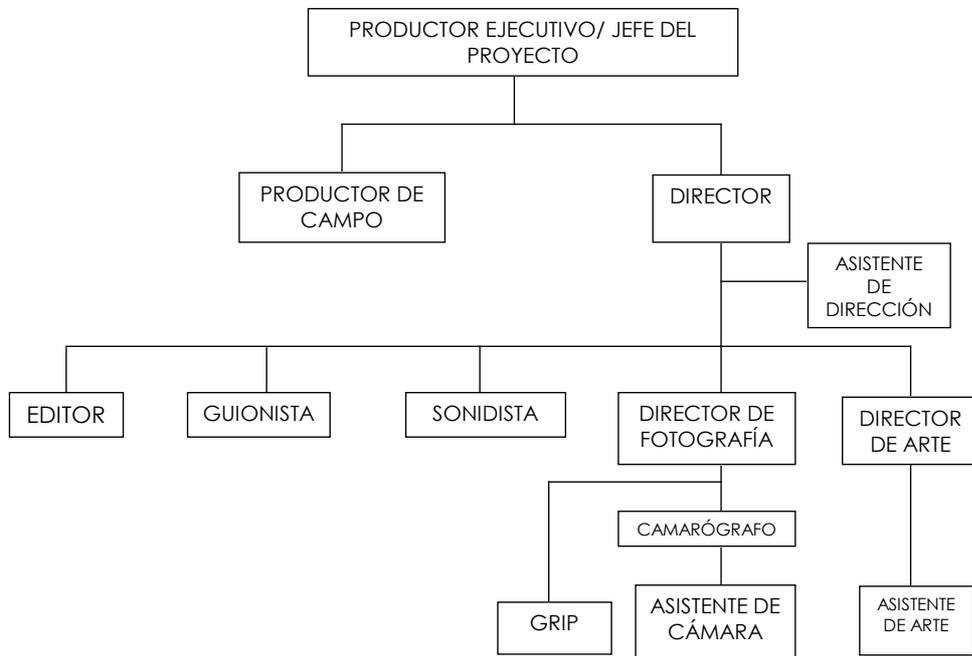
RECOMENDACIONES ESPERADAS

- Música para ambientar programas.
- Equipos y accesorios para mejorar su trabajo

6. RELACIONES DE TRABAJO

CONTACTOS MÁS IMPORTANTE	NATURALEZA O PROPÓSITO
- Productores y Directores	- Coordinar necesidades de micrófonos y equipos de sonido para la producción - Recibir rundown del programa Recibir instrucciones durante la producción del programa.
- Camarógrafos y Asistentes de Exteriores	- Proveer de micrófonos y accesorios de sonido para la producción en exteriores

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

A = Alto, M = Medio, B = Bajo

CONOCIMIENTOS	NIVEL
• Sonido	A
• Operación de consolas de mezcla	A
• Operación de equipos (Minidisc, DAT, Deck, PC, CD players, Quemadores de CD, etc.)	A
• Musicalización	B
• Uso de software para musicalizar	B
• Producción y Dirección de televisión	B

HABILIDADES	NIVEL
• Agilidad	M
• Iniciativa	M
• Capacidad para trabajar a presión	A

ATRIBUTOS	NIVEL
• Creativo	M
• Proactivo	A
• Responsable	A
• Discreto	A
• Recursivo	M
• Diplomático	A
• Paciente	A
• Organizado	A

Perfil Editor / Post Productor

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1. PROPÓSITO GENERAL

Supervisar y coordinar la postproducción y el diseño del programa, además de realizar la edición total del programa aplicando herramientas de composición y animación 2D/3D.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Satisfacer las necesidades del departamento de dirección en coordinación con producción.

Mantener conocimientos actualizados en el uso de nuevas herramientas de edición.

Fomentar la comunicación adecuado con su subordinado.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se sabe que lo hizo?)
1)	Escoger las mejores tomas para iniciar proceso de edición conjuntamente con el director de fotografía. Editar el documental de acuerdo a instrucciones dadas por el Director o Realizador del producto.	Editar material audiovisual bajo estándares de edición (fluidez, ritmo, continuidad), de acuerdo a los requerimientos del director y del contenido y concepto del documental.	Material editado vs. Material rechazado por programa.
2)	Supervisar y coordinar las actividades de postproducción en conjunto con el director.	Generar un producto vistoso con efectos visuales que estén en coherencia con el guión.	Material editado vs. Material rechazado por programa.
3)	Cumplir con las normas para la entrega del documental.	Bajar material al casete de acuerdo a normas establecidas.	Casetes entregados vs. Casetes con fallas.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

Personal subordinado directo

Personal subordinado indirecto

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS

- Seleccionar las mejores tomas para ser utilizadas.

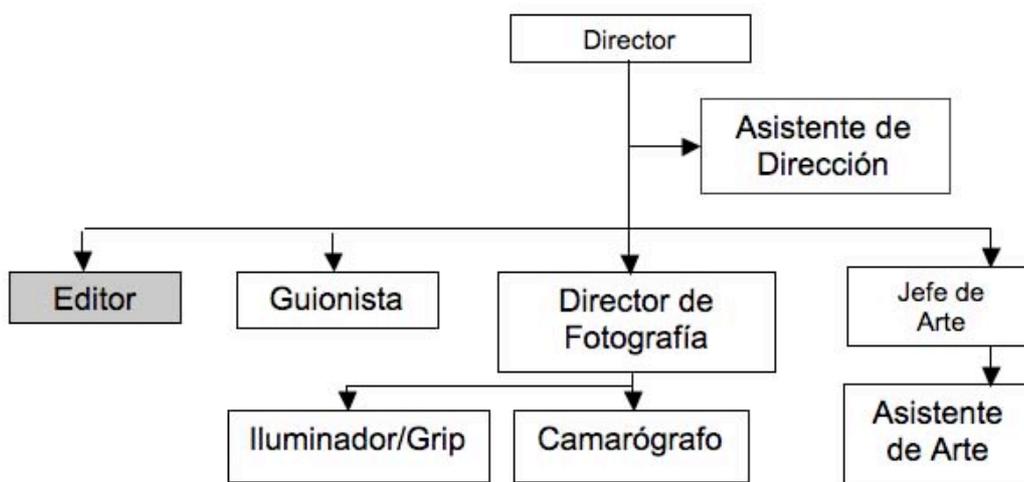
RECOMENDACIONES ESPERADAS

- Organizar las tomas que sirvan para mejorar el programa
- Sugerencias para mejorar la calidad del producto final
- Efectos visuales que aporten al mensaje

6. RELACIONES DE TRABAJO

CONTACTOS MÁS IMPORTANTES	NATURALEZA O PROPÓSITO
<ul style="list-style-type: none"> • Directores, realizadores y productores. • Scripts • Asistente de producción • Post-productor de Sonido 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de trabajos de postproducción y edición • Recepción de indicaciones sobre material • Solicitud de mantenimiento y reparación de equipos • Intercambio de material audiovisual

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

CONOCIMIENTOS	NIVEL
Estudios superiores en diseño y producción audiovisual	A
Herramientas de diseño como Adobe Illustrator & Photoshop	M
Conocimientos sólidos de lenguaje visual y diseño	M
Herramientas de composición y animación 2D como After Fx	M
Herramientas de composición y animación 3D	M
Edición lineal, edición no lineal en AVID, MEDIA 100, FINAL CUT	A
Conocer sistemas operativos Macintosh y Windows	A

HABILIDADES	NIVEL
Capacidad de trabajo bajo presión	A
Buen comunicador	A
Habilidad en el uso de los recursos	A
Capacidad de decisión	A

ATRIBUTOS	NIVEL
Creativo	A
Proactivo	A
Responsable	A
Discreto	A
Recursivo	A
Diplomático	A
Paciente	A
Organizado	A



CAPÍTULO IV:
VÍDEO CLIP

4. CONTENIDO DEL VÍDEO

4.1 Historia

El vídeo musical "Beso de Sal Prieta" dirigido por Juan Carlos Vergara, cuenta básicamente con planos plenamente convencionales dando espacio a la exposición de un criterio fotográfico sobrio que capta un viaje por la carretera que lleva hacia la Provincia de Manabí y lo que en su recorrido podemos encontrar; desde los tradicionales puestos de pan de yuca y tortillas al horno hasta la belleza natural de la mujer manabita, entre otras cosas. Además, presenta a Héctor Napolitano en diferentes parajes de dicha región, mostrando aquella imagen alegre y loca a la vez que caracteriza a Napo, como también es llamado.

Héctor Napolitano, músico de gran trayectoria conocido entre otras cosas por su particular forma lírica de transmitir el sentimiento urbano, con un toque de humor sano y de doble sentido en ciertos momentos, lleno de metáforas en las que compara el amor por una mujer y su recuerdo plasmado en un beso y el amor a la provincia de Manabí con lo culinario, como el nombre de la canción lo indica "Beso de Sal Prieta" (la Sal Prieta es un condimento característico de la gastronomía de Manabí), presenta por primera vez en su larga trayectoria como músico, condecorado en la década del 90 por el Congreso Nacional, su primer vídeo musical, lo cual, para los miles de seguidores de Napolitano generará gran interés.

En el inicio del vídeo veremos a Héctor Napolitano en la Terminal Terrestre de Guayaquil dirigiéndose con sus instrumentos en mano hacia la Cooperativa de Transportes Reina del Camino, que es la que lleva a Manabí, ya en la boletería Héctor dedica un fragmento de la canción a la vendedora.

No en vano se dice que en Manabí podemos encontrar a las mujeres más bellas del Ecuador, es por eso que durante el vídeo observaremos a una modelo en diferentes facetas que denotan la belleza de su humildad además de su belleza física.

BESO DE SAL PRIETA

Letra y música: Héctor Napolitano

CONVERSANDO CON PEPE VILLA
EN PORTOVIEJO ESCUCHANDO SALSA,
ME ACORDÉ DE UNA AVENTURA
EN LA LOMA DE CRUCITA,
QUÉ MANABA TAN BONITA
QUE ME ENSEÑÓ A VOLAR.

ESTUVE A PUNTO DE IR AL ALTAR
POR CAUSA DE SU SONRISA
Y DE ESE BESO DE SAL PRIETA
DE ESA MUJER MANABITA.

//DE ESE BESO NO ME VOY A OLVIDAR//
JAMÁS

TÚ ME OFRECISTE CORVICHE,
YO TE OFRECÍ HUEVO MOLLO,
TÚ PAN DE YUCA Y SAL PRIETA
PERO YO QUIERO TU BOLLO.

DE LA LOMA ME TIRÉ,
ME BAJÉ EN UN PARAPENTE,
Y ABAJO SE CAGABA DE RISA
DE MI MIEDO, TODA LA GENTE

EL DOMINGO DE PASEO,
VÁMONOS A CALDERÓN,
A COMER UN MORCILLÓN
Y TU LENGUA ASADA AL CARBÓN.

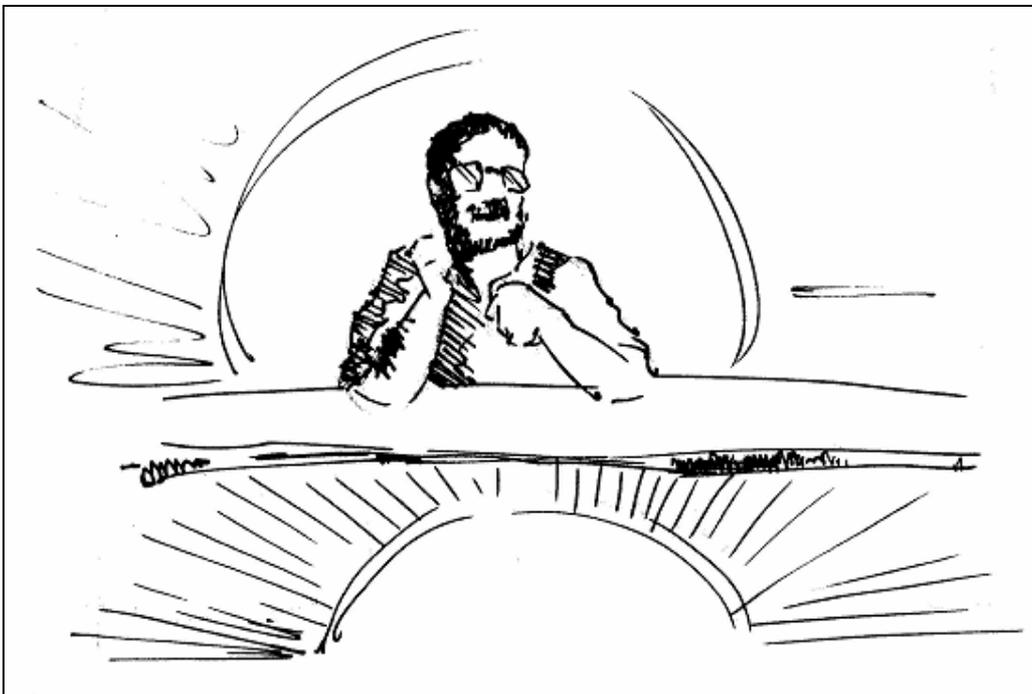
UNA HAMACA EN MONTECRISTI
Y CAFÉ DE JIPIJAPA,
MANTEQUILLA DE CANUTO
Y TÚ, DE DESAYUNO Y DE YAPA.

4.2 Guión Técnico/Storyboard

Escrito por Juan Carlos Vergara



P.M.C. Napo comprando boleto a Manabí



P.M. Napo en set de noticiero cantando.



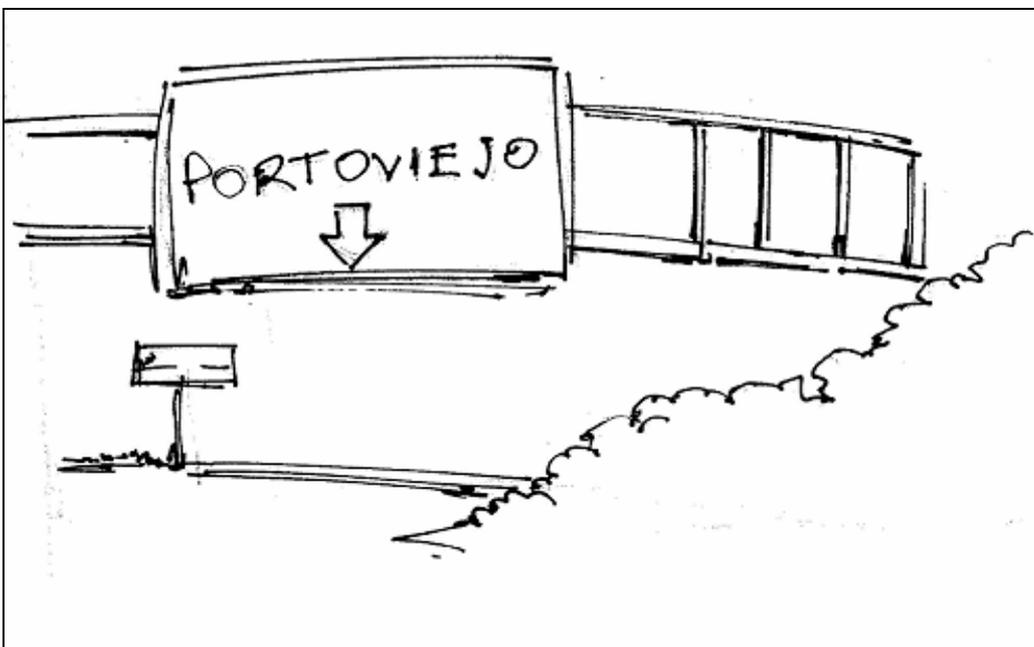
P.G. Napo y su banda tocando en vivo.



P.P. Napo cantando



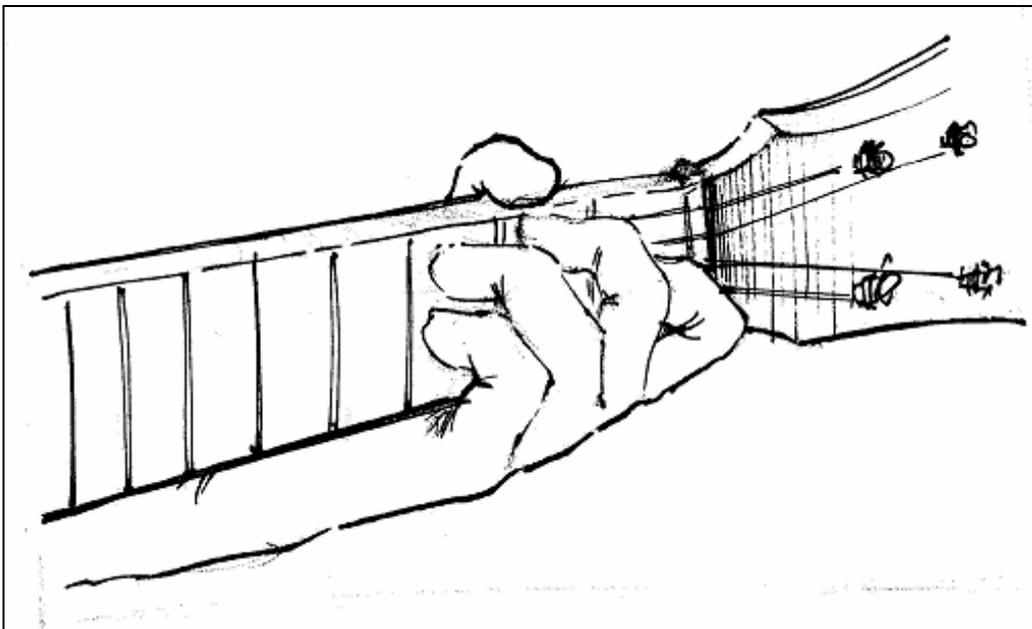
P.G. Napo con su guitarra sentado en área verde



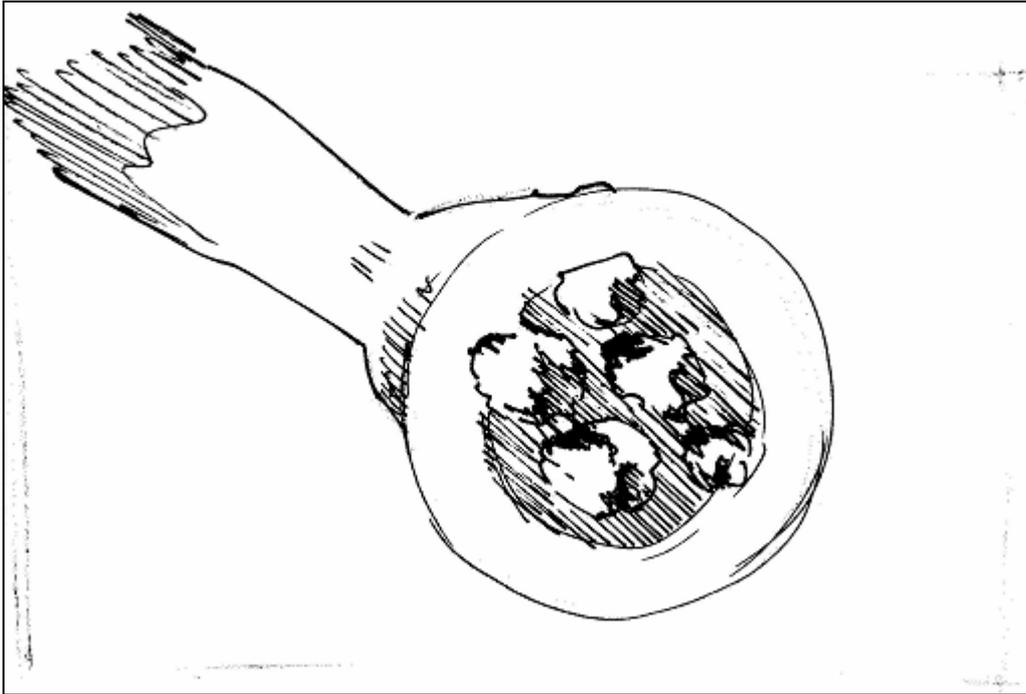
P. G. Letrero de entrada a Portoviejo



P.G. Mujer manabita lavando platos



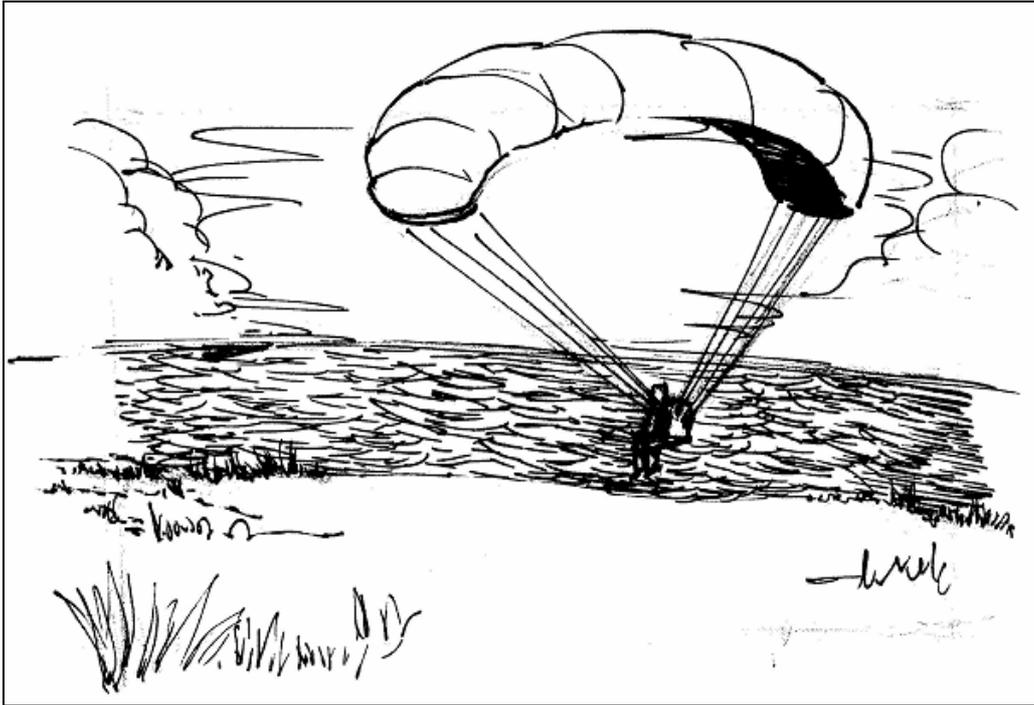
P.D. Manos de Napo tocando la guitarra



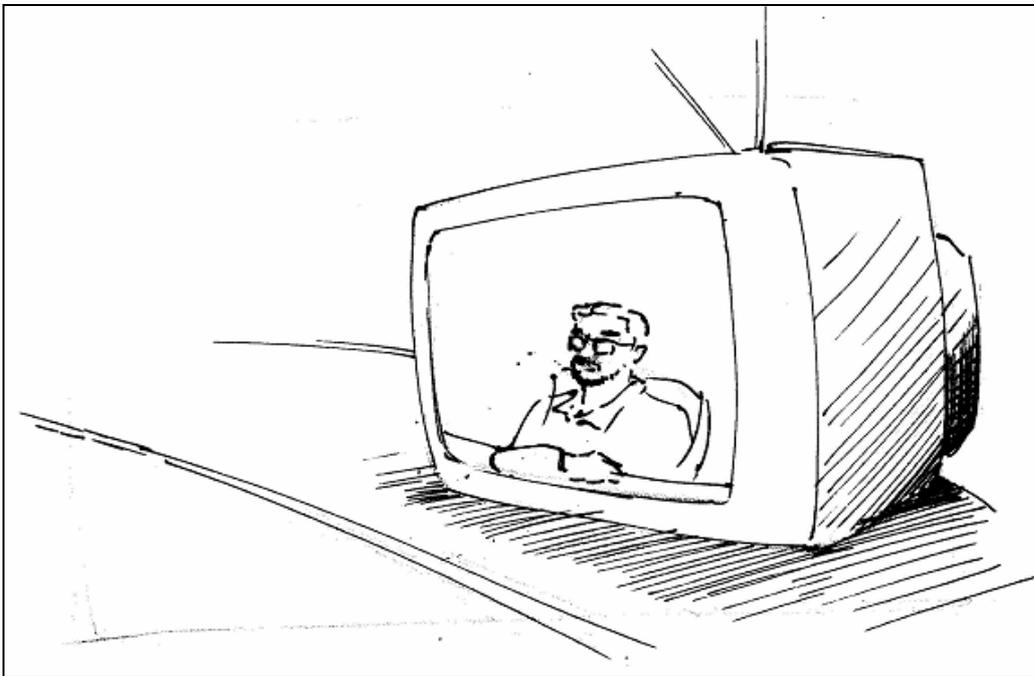
P.D. Plato con panes de yuca



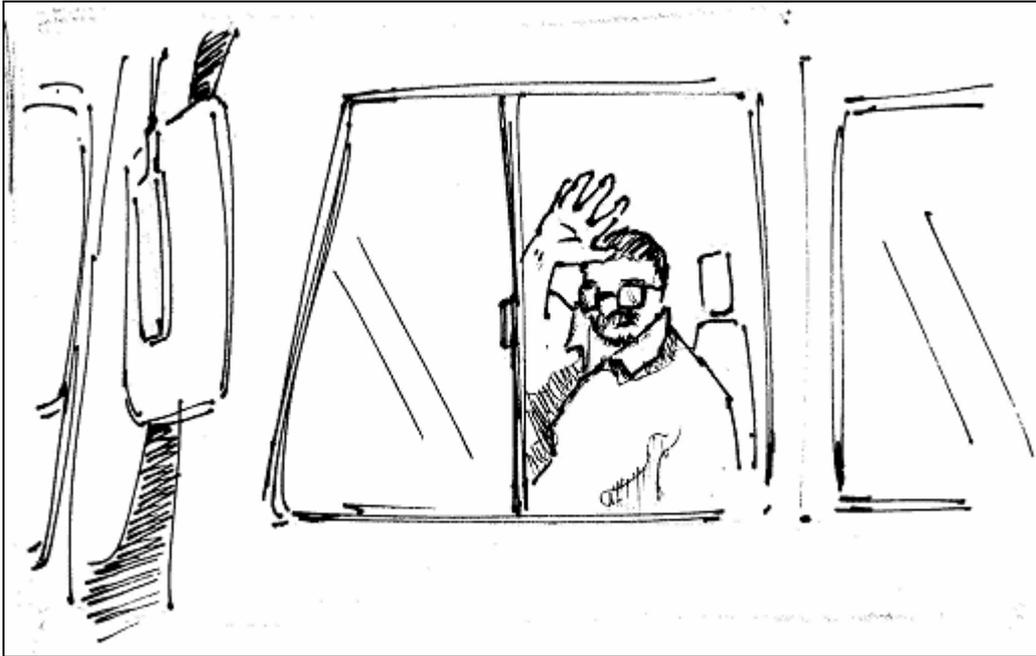
CONTRAPLANO MEDIO Mujer manabita arreglándose el cabello



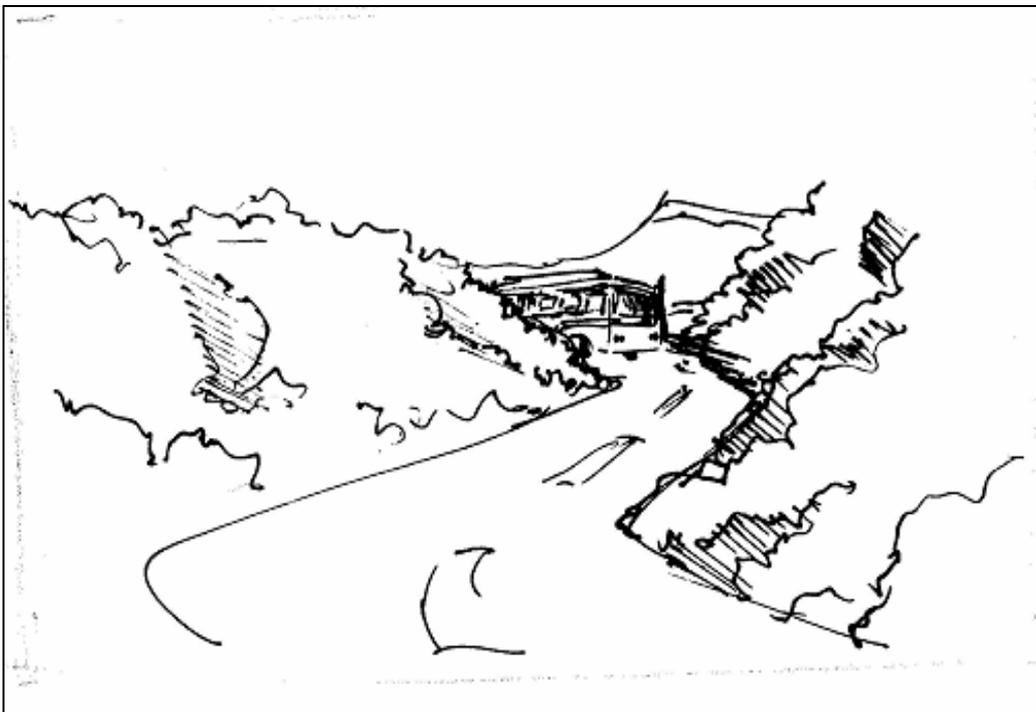
P.G. Parapentista lanzándose a volar



P.D. Napo entrevistado en televisión.



P.G. Napo manejando bus de Reina del Camino



P.G. Bus de Reina del Camino alejándose

4.3 Desglose General

Esc	Locación	Vestuario	Personajes	Detalle
1	PARED CASA DE NAPO Playback GUAYAQUIL	Camisa	NAPOLITANO	Harmónica Celular en la mano
2	BUTACAS MAAC CINE (MANTA) playback	Camisa de show	NAPOLITANO	
3	ESCENARIO MAAC CINE (MANTA) playback	formal	NAPOLITANO Y SU GRUPO	Instrumentos
4	CALLEJON LAS PEÑAS (CASA DE NAPO) GUAYAQUIL	Todo de blanco	NAPOLITANO	Callejones, En un altar
5	TERMINAL TERRESTRE GUAYAQUIL playback	Camisa y short	NAPOLITANO, SEGOVITA, EXTRAS.	
6	CARRETERA A MANABI	Camisa y short		SEÑALIZACION PAISAJES, CAMINOS, SITUACIONES ESPONTANEAS
7	MANTA (CALLES)			TOMAS DE MANTA
8	PORTOVIEJO			TOMAS DE P.V.
9	CALDERÓN (RESTAURANT)	Camiseta y Pantalón blanco	NAPO, CLIENTES (EXTRAS)	PLATO DE MORCILLA
10	JIPIJAPA	Blusa y falda	MODELO	LAVANDO ROPA
11	JIPIJAPA	Blusa amarilla y falda	MODELO CLIENTES(EXTRAS)	ATENDIENDO UNA BARRA
12	JIPIJAPA	Blusa y falda	MODELO	TENDIENDO LA ROPA
13	CALDERON (RESTAURANT)	Blusa y falda larga	MODELO COCINERAS	COCINANDO, SACANDO LA MORCILLA, LAVANDOSE LAS MANOS
14	CRUCITA (LOMA DE PARAPENTISTAS)	Blusa y falda corta	MODELO PARAPENTISTAS (EXTRAS)	LANZANDOSE EN PARAPENTE PLAYA CRUCITA
15	CASA DE LA CULTURA PORTOVIEJO playback	Sin camiseta y short	NAPOLITANO	Guitarra, harmónica)
16	CANAL CAPITAL TELEVISIÓN PORTOVIEJO	Camisa	NAPOLITANO	SET DE NOTICIERO

4.4 Pautaje de Grabación / Cronograma²

Día de Grabación	Esc	Locación	Hora	Lugar	Personajes
Día 1 MAYO 14	1	CASA DE NAPO	09:30	ESCALÓN 178 LAS PEÑAS	NAPOLITANO
	4	CALLEJON LAS PEÑAS	11:00	ESCALÓN 178 LAS PEÑAS	NAPOLITANO, MORADORES (EXTRAS)
Día 2 MAYO 15	5	TERMINAL TERRESTRE (BOLETERÍA REINA DEL CAMINO)	10:00	TERMINAL TERRESTRE	NAPOLITANO, SEGOVITA, VENDEDORA DE BOLETOS Y EXTRAS
	8	ENTRADA A PORTOVIEJO CALLE MANABÍ	14:00	PORTOVIEJO	NAPOLITANO, SEGOVITA
Día 3 MAYO 16	15	CASA DE LA CULTURA PORTOVIEJO	15:00	PORTOVIEJO	NAPOLITANO, SEGOVITA
	16	SET DE NOTICIERO	20:00	CAPITAL TV PORTOVIEJO	NAPOLITANO
Día 4 MAYO 17	2	BUTACAS DEL MAAC	19:00	MAAC CINE MANTA	NAPOLITANO
	3	ESCENARIO DEL MAAC	20:30	MAAC CINE MANTA	NAPOLITANO Y SU GRUPO
Día 5 MAYO 18	7	CALLES DE MANTA	11:00	MANTA	(SOLO TOMAS)

Día 6 MAYO 19	6	CARRETERA A MANABÍ	08:00	CARRETERA	NAPOLITANO
	9 13	RESTAURANT DE MORCILLA	13:00	CALDERÓN	NAPOLITANO, MODELO Y COCINERAS (EXTRAS)
Día 7 MAYO 20	10 11 12	CASA HUMILDE EN JIPIJAPA, BARRA	11:30	JIPIJAPA	MODELO
	14	LOMA DEL PARAPENTISTA CRUCITA	15:00	CRUCITA	MODELO, PARAPENTISTAS (EXTRAS)

² Anexo: Diagrama de Gantt de cronograma de producción



CAPÍTULO V:
PRESUPUESTO

5. COSTOS

DETALLE	COSTO UNIT.	CANT.	TOTAL DEL PROYECTO
SOBRE LA LINEA			
Actores			
Napolitano	0		0
Modelo	100	2 dias	200
Segovita	50	2 días	100
Libreto	250		250
Producción de Campo	300		300
Utilería	0		0
Vestuario	0		0
Maquillaje	0		0
Decorado	0		0
Tapes	5	10	50
Alimentación	30	7	210
Transporte	150	2	300
Combustible			
Cámara	30	7	210
Luces			
Gastos Varios	40	7	280
Director	1000		100
Asist. Dirección	150		150
Dir. Fotografía	200		200
Jefe Arte	200		200
Camarógrafo	50	7	350
Editor	500		500
TOTAL			3400



ANEXO

