

EXAMEN DE ÉTICA Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL.

2do parcial

NOMBRE:

FECHA:

PRIMERA PARTE: OPCIONES MÚLTIPLES. Marque la respuesta según corresponda:

- 1. Cuáles son las técnicas de administración de personal aplicadas directamente a personas:**
 - a. Desarrollo de personal, seguridad, entrevista, capacitación.
 - b. Reclutamiento, entrevista, selección, higiene, seguridad.
 - c. Capacitación, desarrollo de personal, selección, seguridad, base de dato.
 - d. Ninguna de las anteriores.
- 2. Los 5 procesos básicos en la administración de personal son:**
 - a. Reclutamiento, seguridad, seguimiento, control.
 - b. Entrevista, mantenimiento, selección, control y monitoreo.
 - c. Provisión, aplicación, mantenimiento, desarrollo, seguimiento y control.
 - d. Ninguna de las anteriores.
- 3. Redactar las especificaciones de un puesto de trabajo implica:**
 - a. Formación, experiencia, edad, habilidades.
 - b. Requisitos de experticia, requisitos psicológicos, responsabilidades explícitas, condiciones de trabajo.
 - c. Requisitos intelectuales, requisitos físicos, responsabilidades implícitas y condiciones de trabajo.
 - d. Requisitos intelectuales, requisitos físicos, responsabilidades explícitas, condiciones previas.
- 4. Las técnicas de selección son:**
 - a. Entrevistas, pruebas psicológicas, test de habilidades específicas, pruebas de aptitudes generales.
 - b. Entrevistas, pruebas de conocimiento, pruebas psicométricas, pruebas de personalidad, técnicas de simulación.
 - c. Psicodrama, entrevistas no dirigidas, pruebas de personalidad, pruebas de inventarios de emociones.
 - d. Ninguna de las anteriores.
- 5. El concepto de estrés es:**
 - a. Reacción mental del cerebro, que nos indica que lo estamos sobrecargando.
 - b. Situación que amenaza nuestra tranquilidad y nos vuelve sobrecargados emocionalmente.
 - c. Reacción del organismo ante un problema.
 - d. Reacción fisiológica del organismo con mecanismos de defensa para afrontar una situación amenazante.
- 6. Las fuentes potenciales del estrés son:**
 - a. Incertidumbre económica, demandas de la tarea, demandas del papel, problemas familiares
 - b. Problemas económicos, personalidad, dolores de cabeza, depresión.
 - c. Incertidumbre económica, problemas económicos, depresión, personalidad
 - d. Ninguna de las anteriores.

PARTE 2: DESARROLLO.

- 1. Cuáles son los 4 tipos de cambio de comportamiento contenidos en la capacitación.**
- 2. Cuáles son los 3 objetivos fundamentales de la evaluación de desempeño.**
- 3. Cuáles son los síntomas psicológicos y los de comportamiento que son consecuencia del estrés.**
- 4. Explique la diferencia entre estrés bueno y estrés malo.**

PARTE 3: APLICACION. (20 pts.)

La ESPOL ha emprendido la búsqueda un nuevo talento humano. Esta vez la necesidad de personal es de un AYUDANTE ACADEMICO DE CALCULO I. Realice la descripción y análisis del puesto. (10 pts.)

ESPOL	<i>MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</i>		Código:		
	GRUPO OCUPACIONAL: ADMINISTRATIVO Y DE APOYO ADMINISTRATIVO		Fecha de Aprobación:		Pág. N°:
			DÍA:	MES:	AÑO:
I. INFORMACIÓN BÁSICA:					
1. PUESTO					
2. GRADO					
3. JEFE					
4. SUPERVISA A					
II. NATURALEZA DEL PUESTO:					
III. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:					
IV. REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO:					
ESTUDIOS:					
EXPERIENCIA:					
FORMACIÓN:					
HABILIDAD:					
V. HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL PUESTO:					
COMPUTADORA:					
PROGRAMA DE COMPUTACIÓN:					
OTROS:					