

## EXAMEN MEJORAMIENTO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Nombre \_\_\_\_\_

- 1) ¿Considera usted la Administración como una ciencia o como una técnica? De sus razones. ¿Qué utilidad práctica encuentra usted al hecho de definir si es lo uno o lo otro?

---

---

---

- 2) ¿Qué diferencia encuentra usted entre el propietario y el administrador de un negocio? ¿Entre un administrador y un especialista? ¿Entre un administrador y un gerente?

---

---

---

- 3) ¿Cuál será la mejor señal de éxito para un administrador? ¿Los resultados económicos, la falta de problemas, el crecimiento de la empresa, etc.?

---

---

---

- 4) De los principios señalados por Fayol, establezca la correspondencia entre los de: División del Trabajo, Autoridad y Responsabilidad, Centralización, Cadena de Mando y Equidad.

---

---

---

- 5) ¿Cómo clasificaría los siguientes fines que suelen atribuirse a la empresa?:

- |                       |  |                             |
|-----------------------|--|-----------------------------|
| a) Hacer dinero       | c) Lograr el progreso económico del país | e) Abrir fuentes de trabajo |
| b) Obtener utilidades | d) Presentar un servicio social          | f) Lograr beneficios        |

- 6) ¿Por qué considera usted de importancia el concepto de empresa?

---

---

---

- 7) ¿Le parece correcto identificar los problemas de la mediana empresa, fundamentalmente con los de la empresa en crecimiento? Justifique su respuesta.

---

---

---

- 8) ¿Qué características de la mente humana son las que hacen posible y válida la previsión?

---

---

---

---

9) ¿Cuál es la importancia práctica de fijar con precisión los objetivos en la empresa?

---

---

---

---

---

10) ¿Cómo se pueden clasificar las políticas?

---

---

---

---

11) ¿Qué entiende por estratégico y qué por táctico? ¿Coinciden estos conceptos con los de “a largo plazo” y a “corto plazo”?

---

---

---

---

12) ¿Cómo se analiza un Diagrama de Proceso?

---

---

---

---

13) Además de la división por funciones, ¿qué otros criterios pueden seguirse para la división departamental en una empresa?

---

---

---

---

14) ¿Cuáles son los fines de la Administración de Personal objetivamente considerada? ¿Cuáles son los fines que en ella busca la empresa, y cuáles los trabajadores?

---

---

---

---

15) ¿Cuál es el concepto y cuáles los fines de la Relaciones Públicas?

---

---

---

---

16) ¿Cuáles son los principales sistemas para calificar a los trabajadores?

---

---

---

---

---

---

17) ¿Por qué se dice que el control influye directamente aún sobre los demás elementos de la administración?

---

---

---

---

---

18) ¿Cómo hacer para que los controles sean flexibles y reporten rápidamente las desviaciones?

---

---

---

---

19) La preparación de un administrador de empresas ¿le sirve por igual para las funciones que tienen que desarrollar en cualquier organismo social, ya sea éste público o privado, lucrativo o no lucrativo?

---

---

---

---

20) ¿Considera usted que tiene alguna utilidad práctica separar las fases, elementos o etapas de la Administración? Justifique esa utilidad.

---

---

---

---