

EXAMEN MEJORAMIENTO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Nombre _____

- 1) ¿Considera usted la Administración como una ciencia o como una técnica? De sus razones. ¿Qué utilidad práctica encuentra usted al hecho de definir si es lo uno o lo otro?

- 2) ¿Qué diferencia encuentra usted entre el propietario y el administrador de un negocio? ¿Entre un administrador y un especialista? ¿Entre un administrador y un gerente?

- 3) ¿Cuál será la mejor señal de éxito para un administrador? ¿Los resultados económicos, la falta de problemas, el crecimiento de la empresa, etc.?

- 4) De los principios señalados por Fayol, establezca la correspondencia entre los de: División del Trabajo, Autoridad y Responsabilidad, Centralización, Cadena de Mando y Equidad.

- 5) ¿Cómo clasificaría los siguientes fines que suelen atribuirse a la empresa?:

- | | | |
|-----------------------|--|-----------------------------|
| a) Hacer dinero | c) Lograr el progreso económico del país | e) Abrir fuentes de trabajo |
| b) Obtener utilidades | d) Presentar un servicio social | f) Lograr beneficios |

- 6) ¿Por qué considera usted de importancia el concepto de empresa?

- 7) ¿Le parece correcto identificar los problemas de la mediana empresa, fundamentalmente con los de la empresa en crecimiento? Justifique su respuesta.

- 8) ¿Qué características de la mente humana son las que hacen posible y válida la previsión?

9) ¿Cuál es la importancia práctica de fijar con precisión los objetivos en la empresa?

10) ¿Cómo se pueden clasificar las políticas?

11) ¿Qué entiende por estratégico y qué por táctico? ¿Coinciden estos conceptos con los de “a largo plazo” y a “corto plazo”?

12) ¿Cómo se analiza un Diagrama de Proceso?

13) Además de la división por funciones, ¿qué otros criterios pueden seguirse para la división departamental en una empresa?

14) ¿Cuáles son los fines de la Administración de Personal objetivamente considerada? ¿Cuáles son los fines que en ella busca la empresa, y cuáles los trabajadores?

15) ¿Cuál es el concepto y cuáles los fines de la Relaciones Públicas?

16) ¿Cuáles son los principales sistemas para calificar a los trabajadores?

17) ¿Por qué se dice que el control influye directamente aún sobre los demás elementos de la administración?

18) ¿Cómo hacer para que los controles sean flexibles y reporten rápidamente las desviaciones?

19) La preparación de un administrador de empresas ¿le sirve por igual para las funciones que tienen que desarrollar en cualquier organismo social, ya sea éste público o privado, lucrativo o no lucrativo?

20) ¿Considera usted que tiene alguna utilidad práctica separar las fases, elementos o etapas de la Administración? Justifique esa utilidad.
