# ADMINISTRACION Y ACTUALIZACION DE UN ERP, BASADO EN METODOLOGIA PMI.

[1] Marcelo Aguirre, [2] Melida Cedeño, [3] Lenín Freire,
Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación
Escuela Superior Politécnica del Litoral
Campus Gustavo Galindo V. Km.30.5 Vía Perimetral, P.O. Box 09016863, Guayaquil, Ecuador
marcelo474741@hotmail.com, melida.cedeno@hotmail.com , lfreire@espol.edu.ec

## Resumen

*Muchas empresas enfrentan el reto de poder implementar o actualizar sus sistemas en plazos establecidos convencidos de que su inversión sea la mejor decisión tomada, desde ese momento existen una serie de interrogantes para poder evaluar y determinar el mejor camino para lograr un solo objetivo, el sistema integrado o erp capaz de poder gestionar y administrar la información que genera el negocio. Bien, PMP(Project Management Program) es la metodología que integra las áreas de conocimiento en el cual entrenan y provee de dirección y gestión para el desarrollo de proyectos. Nuestra empresa en su necesidad de actualizar su Erp e incorporar nuevos programas que manejen la información generada, se sumó a seguir los lineamientos y metodología PMP.*

*Recurrir a lineamientos PMP provee de una serie de herramientas de implementación para que los proyectos informáticos alcancen sus objetivos y satisfaga al cliente en su visión sistematizada de la información y el negocio.*

*Palabras Claves: PMP, Metodología PMP.*

## Abstract

*Many companies face the challenge of being able to implement orupdate their systems in time limits convinced that their investmentis the best decision, since then There are a number of questions to assess and determine the bestway to achieve a singletarget, the integrated system or erp able to manage andadminister the information generatedbusiness. Well, PMP (Project Man agement Program) is themethodology that integrates the areas of knowledge on which trains and provides direction and management for development projects.*

*Our company as a need to update its ERP and incorporate newprograms that handle information generated, added to follow the guidelines andmethodology PMP.*

*PMP provides guidelines to resort to a series of implementation tools for IT projects achieve their objectives and meet customer systematicvision of information and business.*

*Keywords: PMP, PMP methodology.*

# 1. LA EMPRESA.

## 1.1. ANTECEDENTES

MABE. Empresa dedica a la fabricación y comercialización de electrodomésticos con sede principal en México y sucursales en algunos países de América Latina. En nuestro país ofrece sus productos desde hace 20 años, en constante crecimiento y con visión de poder ser el mejor referente en electrodomésticos en América Latina.

## 1.2. SITUACIÓN ACTUAL.

Mabe, una empresa en constante crecimiento busca ampliar su línea de servicios y fabricación de productos para la venta, hasta estonces no contaba con el soporte y gestión de un sistema que cubra sus necesidades y logre alcanzar sus metas como empresa.

Factores principales que motivaron a realizar la evolución del sistema vigente fueron:

- No contar con programas de gestión, manejo y declaración tributaria.
- El sistema actual no prestaba flexibilidad para integrar nuevos servicios o procesos importantes del negocio.
- Poca o nula línea de soporte con el sistema actual, programas obsoletos para incorporar cambios, ocasionaba un gasto excesivo.

## 1.3. OBJETIVO GENERAL

Identificar y gestionar la implementación de un sistema informático actual que converja con los objetivos, modelo de negocio y visión de la compañía.

## 1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Implementar los módulos que correspondan a los procesos que causas excesivos gastos para la compañía.
2. Incorporar nuevas líneas de negocios y servicios que puedan ser administrado por un sistema inteligente de gestor de datos y de información.
3. Agilitar los procesos que se llevan a cabo desde el sistema y proyectarlo en función del crecimiento e la compañía.
4. Proporcionar repositorios de datos capaces de responder a los informes gerenciales solicitados por los ejecutivos.
5. Contar con información necesaria y oportuna para la declaración de obligaciones como corresponde.
6. Disminuir los tiempos de respuesta de los procesos que por no contar con programas actualizados eran demorados.
7. Dimensionar con flexibilidad el sistema informático para proporcionar las modificaciones solicitadas en el futuro y que estas converjan con la visión del negocio.

## 1.5. ALCANCE DEL PROYECTO

El sistema totalmente integrado será capaz de realizar las transacciones que correspondan a los diferentes procesos en los tiempos correspondientes.

Los diferentes departamentos podrán tener la información requerida para responder eficazmente.

Administrar y gestionar el circuito del negocio, interactuando con los diferentes servicios o líneas de producción que se encuentren en marcha.

# 2. ANALISIS SITUACIONAL

## 2.1. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

### Problemática Detectada

Como empresa de fabricación, comercialización de productos y servicios es importante contar con los recursos y herramientas para direccionar con éxito su empresa.

La gestión y administración de las instancias y procesos que generan el negocio no responden de manera oportuna a las demandas del mercado.

No contar con un sistema flexible que se ajuste y se adapte a los cambios ni tampoco con líneas de soporte para su actualización, era la problemática de la empresa.

## 2.2. SOLUCIÓN PROPUESTA

Desarrollar una solución informática que cubra y eficientemente responda a las actividades y expectativas de la empresa.

Incorporar programas para procesos que no disponen actualmente de una sistematización de la información con el fin de que se integren por completo al sistema.

Disponer de un programa renovado con mejor cobertura y flexibilidad que sea ágil y eficiente para todos los usuarios.

Es importante mencionar las fases que corresponden a la dirección de proyectos de acuerdo al PMP y que basadas en estas normativas fueron implementadas las diferentes soluciones.

1.- Metodología del Proyecto.
2.- Inicio del Proyecto.
3.- Plan de Proyecto.
4.- Ejecución.
5.- Seguimiento y Control.
6.- Cierre.

# 3. METODOLOGIA DEL PROYECTO.

La dirección y control de proyectos para las empresas que realizan implementaciones o importantes actualizaciones en sus sistemas, hace que este seguimiento y control en muchas ocasiones se convierta un dolor de cabeza. Basados en esta premisa asumimos el reto de incorporar para este proyecto la Metodología PMP (Project Management Program) que proporciona las herramientas y recursos necesarios para el supuesto.

## 3.1. INICIO DEL PROYECTO.

Establecer los diferentes subfaces y temas a tratar durante el desarrollo del proyecto. Estableciendo de antemano una previa planificación y recursos para arrancar el proyecto.

Mostrar las bondades y alcances de la nueva solución informática que permitirá ampliar los horizontes de la empresa.

Definición de las responsabilidades y establecer el equipo multidisciplinario que estará encargado del proyecto.

## 3.2. PLAN DE PROYECTO.

Corresponde a la planificación de los eventos y tareas que correspondan al proyecto.

Se identificará los diferentes procesos a sistematizar como la matriz de trabajo con el cual se llevara a cabo durante todo el proyecto.

Declaración de los costos incurridos y los posibles riesgos, y de alternativas de solución de llegar a presentarse inconvenientes.

Costos del Proyecto.

| Descripción Servicio | Tiempo Estimado | Importe |
|---|---:|---:|
| Consultoría | 385.5 | $ 237,763.00 |
| Capacitación | 30 | $ 15,390.00 |
| Desarrollos | 192.5 | $ 93,690.20 |
| **TOTALES** | | **$ 346,753.20** |

## 3.3. EJECUCION.

En esta fase es importante realizar el debido seguimiento de todos las tareas y actividades ejecutadas o pendientes.
Es importante hacer el seguimiento estricto del cronograma para corresponder a lo acordado en las reuniones con el personal responsables.

Para la medición de estos avances se realizan reuniones semanales con todo el equipo involucrado en el proyecto y se deja en actas lo revisado, acordado y planificado si es posible con una fecha tentativa de ejecución o solución.
Así también se realiza la documentación correspondiente a la revisión de la auditoria de

## 3.4. SEGUIMIENTO Y CONTROL

Hemos mencionado que el seguimiento corresponde a la supervisión permanente durante el proyecto de las actividades. También es el caso del control que se enmarca de no solo las soluciones que se están ejecutando o de los correcciones que se efectúan debidamente documentada y autorizadas sino también de la supervisión de los cambios autorizados y de sus alcances al momento de ser integrados con otras aplicaciones o programas.

## 3.5. CIERRE

La fase final de la administración del proyecto se muestra con la entrega oficial de la solución informática de acuerdo a la documentación firmada al inicio del mismo. Es también oportuno verificar los entregables definitivos para dar inicio real al proyecto y su vida útil como sistemas, es decir los fuentes que sean los correctos y el alcance de la garantía que deberá cubrir las necesidades durante un acordado.

## 4. CONCLUSIONES

Realizar la administración y seguimiento con la metodología PMP, ha hecho posible que el desarrollo del proyecto se ejecute de manera ordenada con sus fases críticas que normalmente se presentan, pero con un índice de satisfacción aceptable.

Los tiempos demorados o tomados como referencia para desarrollar la solución, como los cambios solicitados y la etapa de implementación han sido relativamente aceptable. La apreciación de los costos previo a la selección del idóneo proveedor de soluciones, permitió tener una pauta para elegir con mejor criterio. Las herramientas ofrecidas y el repositorio de conocimiento para dirección de proyecto a través de PMP ayudó provechosamente al proyecto.

## 5. RECOMENDACIONES

El éxito de una verdadera implementación corresponde a una serie de factores, considérese que es elegir la empresa que con responsabilidad y trayectoria ejecute la propuesta, también seguir muy de cerca su desarrollo y tener las reglas claras del negocio y junto a otros elementos harán posible que la solución despegue en los tiempos esperados.

**REFERENCIAS**

[1] The Definitive Guide to Project, Management. Sebatian. London (Practice-London 2007).

**MSI. Freire Lenín.**
**Director de Tópico**

Fecha: Febrero 19, 2011

**Aguirre Marcelo**
**MAT: 199718362 CED: 0917502221.**

**Cedeño Melida**
**MAT: 199814336 CED: 0918437138.**