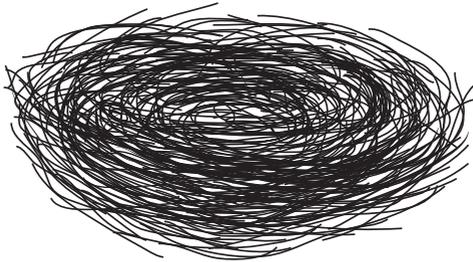




EDCOM
Escuela de Diseño y Comunicación Visual

REALIZACIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES



DOCUMENTALES

LICOM

Licenciatura en Comunicación Social

BRIEF

Tema:

Comunicación asertiva para una entrevista laboral existosa

Autor:

Ana Gabriela Rubio Huayamave

Paralelo # 3

Año 2016

Firma del Profesor

.....

MSc. Ronald Villafuerte

Contenido:

Resumen	5
Introducción	6
Objetivos	7
Sinopsis	8
Investigación	9
Presupuesto	22
Cronograma	23
Realización	24
Making Of	25
Producto Final	26
Resultados	27

RESUMEN

El Centro de Promoción y Empleo de la Espol, Ceproem, fue creado con el objetivo de ser un vínculo entre los estudiantes, egresados y graduados politécnicos, e importantes empresas. Para lograr este fin, el Ceproem realiza constantemente eventos y charlas con temas referentes al ámbito profesional. Así mismo, pensando en la inserción de los estudiantes en el mundo laboral se decide realizar videos didácticos para preparar a los politécnicos que, próximos a graduarse, pasarán a formar parte de la población económicamente activa del Ecuador.

Una de las herramientas que asegurarán el éxito de los estudiantes, en cualquier ámbito de su vida, es emplear una adecuada forma de comportarse y comunicarse. Dependiendo de cada personalidad, las personas se pueden comunicar de manera pasiva, agresiva o asertiva. Sin embargo, desarrollar la habilidad de comunicarse asertivamente es la clave para alcanzar el éxito personal y profesional en el mundo moderno.

Muchos jóvenes recién graduados aspiran ser parte de una importante empresa y el primer paso para lograrlo es la entrevista de trabajo. Adoptar un comportamiento asertivo en la forma de presentarse, expresarse y actuar durante la entrevista puede hacer la diferencia para finalmente conseguir un empleo.

Para preparar a los jóvenes y enseñarles más sobre este tema, se ha realizado un video explicativo con el propósito de instruirlos en la importancia de la comunicación asertiva en la entrevista de trabajo. Además, se otorgan consejos estratégicos para una buena entrevista laboral. De esta manera se busca complementar la educación universitaria con la preparación personal para formar profesionales de éxito.

INTRODUCCIÓN

El video “Comunicación asertiva para una entrevista laboral exitosa” es un audiovisual realizado para el Ceproem de la Espol. El propósito es que los jóvenes universitarios aprendan y comprendan qué es la comunicación asertiva y cómo pueden utilizarla en la consecución de empleo.

Duración

La duración del video es de 10 minutos. En este tiempo se explicará, mediante una narración y dramatizado, los tipos de comportamientos del ser humano para más adelante dar consejos sobre cómo lograr una buena entrevista de trabajo.

Material Audiovisual

Está constituido por un dramatizado, animaciones, tomas de paso y una locución que acompañará a la parte visual para explicar de forma sencilla el tema para su correcta comprensión.

Audiencia

El target al cual va dirigido el video está conformado por jóvenes universitarios, entre 21 a 27 años, sean estudiantes, egresados o recién graduados que se encuentran en busca de un empleo.

OBJETIVOS

Objetivo General

Lograr que los jóvenes politécnicos comprendan de manera sencilla que es la comunicación asertiva, por medio de un video didáctico con animaciones y dramatizado, lo que les permitirá tener éxito durante una entrevista de trabajo.

Objetivos Específicos

- Investigar a profundidad, por medio de fuentes personales y documentales, sobre la asertividad en el ámbito profesional.
- Identificar las características de los tres tipos de comunicación del ser humano: agresivo, pasivo y asertivo.
- Fomentar la utilización de una comunicación verbal y no verbal adecuada en los jóvenes.

Storyline

Adriana, Andrés y Carlos se postulan para el cargo de Analista en Sistemas de Compusystem. Ellos representan a jóvenes que se comunican adoptando los tres estilos: pasivo, agresivo y asertivo, respectivamente. De esta manera, se explicarán las características de cada uno. Observaremos los errores que cometen Adriana y Andrés en la entrevista, y los aciertos de Carlos. La preparación del último previo a la cita de su entrevista, su comportamiento durante la reunión y cómo su forma de actuar finalmente lo ayuda a conseguir el ansiado puesto.

SINOPSIS

Desenvolverse bien durante la entrevista de trabajo es primordial para conseguir un empleo. Aunque la competencia es dura, hay herramientas que pueden ayudarnos a que tengamos éxito en nuestro encuentro con el entrevistador. Ser asertivo es una de ellas. En el siguiente video, Adriana, Andrés y Carlos nos mostrarán qué hacer y qué no hacer frente a nuestro entrevistador. Aprenderás cómo ser asertivo para salir victorioso de una entrevista laboral.

INVESTIGACIÓN

Escaleta

- | | |
|---|-------|
| 1. Intro / Picadillo de imágenes / Voz en off da introducción del tema.
- Tomas de exteriores de estudiantes en Espol.
- Tomas de profesor y estudiantes en oficina.
- Toma de estudiantes estudiando en biblioteca central. | 24" |
| 2. Animación/ Voz en off explica el tema. | 41" |
| 3. Interior oficina / Dramatizado
Entrevistas y explicación de características de cada personaje. | 4'37" |
| 4. Interior departamento / Dramatizado / Consejos.
- Toma de llamada.
- Toma de joven en computadora.
- Toma de joven vistiéndose.
- Toma de joven saliendo del departamento. | 1'01" |
| 5. Interior oficina / Dramatizado / Consejos.
Entrevista a joven asertivo. | 1'48" |
| 6. Claqueta.
2 semanas después. | 3" |
| 7. Interior oficina / Dramatizado.
Joven asertivo en su primer día de trabajo. | 35" |
| 8. Interior / Ceproem.
Voz en off recomienda Ceproem. | 15" |
| 9. Animación / Ceproem.
Voz en off dice información de Ceproem | 8" |
| 10. Créditos / Final. | 25" |

Guión - "Comunicación asertiva para un entrevista laboral exitosa"

FADE IN

EXT. ESPOL-DÍA

Secuencia de imágenes de estudiantes en el campus.

ANIMACIÓN

Graficando la narración.

NARRADORA (V.O.)

Las empresas buscan varias cosas en el perfil de un candidato. Hoy en día compites con cientos de chicos que, como tú, buscan un trabajo estable en una empresa importante. El primer paso es la entrevista. De esta dependerá la imagen que el entrevistador se haga de ti y tu continuidad en el proceso de selección. Cómo te presentas, cómo te comuniques, tus gestos durante esos minutos cruciales muestran tu personalidad. Así que más vale hacerlo bien.

Recuerdas que mencioné que la manera en que nos comunicamos es primordial. Pues bien, cómo lo hagamos dependerá de nuestra personalidad. Existen tres formas en que las personas se pueden comunicar, de forma pasiva, agresiva o asertiva. Ahora veamos más sobre ellas.

INT. OFICINA - DÍA

Ricardo ingresa a su oficina. Se sienta frente a su escritorio, revisa varias hojas de vida de los aspirantes que debe entrevistar ese día.

RICARDO

Hoy será un largo día, veamos cómo les va a estos chicos el día de hoy.

INT. RECEPCIÓN - DÍA

Tres chicos esperan en la recepción para ser entrevistados. Uno se muestra extremadamente nervioso, el otro parece creerse mejor que los demás y el tercero, sentado correctamente se muestra seguro.

Recepcionista llama a la primera candidata.

RECEPCIONISTA

Adriana Moreira puede pasar por favor.

Adriana se levanta y camina algo encorvada hacia la oficina.

INT. OFICINA - DÍA

Ricardo y Adriana se dan la mano, toman asiento e inicia la entrevista.

RICARDO

Hola Adriana, soy Ricardo
Reyes, toma asiento por favor.
Adriana Moreira, tienes 24 años,
ecuatoriana, soltera, ¿tienes hijos?

ADRIANA

No.

ENTREVISTADOR

Cuéntame acerca de ti. ¿Cómo te describes?

Adriana está nerviosa, se la ve tímida. Constantemente se toma las manos, baja la mirada, habla con voz muy baja y pausadamente, como dudando de lo que dice.

ADRIANA

Mmm... soy buena persona, honesta,
responsable en mi trabajo... eh... no sé qué más decir.

Secuencia de imágenes de los gestos de Adriana, su mirada, sus manos.

NARRADORA (V.O.)

La comunicación pasiva se manifiesta en una conducta inhibida, lo que lleva a no valorar los derechos propios, pues solo se tienen en cuenta los derechos de los demás. El comunicador pasivo demuestra inseguridad en su forma de actuar, se disculpa constantemente, no habla de manera clara, tiene una voz débil, evita el contacto visual y mantiene una postura agachada.

INT. RECEPCIÓN - DÍA

La recepcionista está sentada frente al computador y se levanta.

RECEPCIONISTA

Señor Andrés Torres, por favor
puede pasar, el ingeniero lo está
esperando.

Andrés se levanta y camina hacia la oficina con cara de molesto. La recepcionista lo queda viendo mientras mueve su cabeza en señal de negación.

INT. OFICINA - DÍA

Ricardo y Andrés se dan la mano, toman asiento e inicia la entrevista.

RICARDO

Hola, soy Ricardo Reyes, toma
asiento por favor. Andrés Torres,
tienes 25 años, estás soltero,
¿tienes hijos?

ANDRÉS

No.

RICARDO

Veo que tienes bastante experiencia
laboral, pero no tienes mucho tiempo
de permanencia en los trabajos. ¿A
qué se debe esto?

Andrés está muy relajado en su silla, habla con prepotencia y tiene una actitud de superioridad. Ricardo lo mira confundido.

ANDRÉS

Sí, Ricardo, tengo experiencia en lo
que están buscando, pero hasta ahora
no he tenido suerte en los trabajos.

Lamentablemente, a veces te
encuentras con gente incompetente y
es lo que me ha pasado a mí. En el
último trabajo tuve problemas con
mi compañero, era un irresponsable,
pero era el hijo del jefe, así que
tenía palanca y me sacaron a mí.

Yo siempre pongo todo de mi parte,
pero el trabajo en equipo es muy
importante, yo no lo puedo hacer
todo solo y con gente que no sabe
trabajar nunca se va a llegar lejos.

Ricardo se queda en silencio por unos segundos, confundido por lo
que acaba de escuchar.

RICARDO

Lo que dices es cierto, pero siempre
nos vamos a encontrar con diferentes
tipos de personas y hay que saberlo
llevar de la mejor manera, ¿no te
parece?

ANDRÉS

(enojándose poco a poco)

Sí, pero hay personas que
simplemente no tienen remedio, yo
no puedo perder mi tiempo con gente
incompetente y estar atrás de ellos
como niños chiquitos.

(la mano de Andrés golpea el
escritorio)

RICARDO

Ok Andrés, eso sería todo por el
momento. Gracias por asistir. Te
avisaremos cualquier cosa.

Se despiden. Andrés se levanta y sale de la oficina. Ricardo lo
queda viendo y mueve su cabeza en señal de negación.

Ricardo escribe la palabra "NO" en el currículum de Andrés.

Secuencia de imágenes de los gestos de Andrés, su mirada y manos.

NARRADORA (V.O.)

La comunicación agresiva es lo
contrario a la pasiva, en este caso
la persona le da prioridad a sus
derechos, sin dar importancia a los
demás. La persona agresiva desea
demostrar superioridad para dominar
a los otros, exige, acusa, impone su
opinión, da órdenes todo el tiempo,
grita, es autoritaria, tiene una
postura rígida y desafiante.

INT. RECEPCIÓN - DÍA

Recepcionista llama al tercer candidato.

RECEPCIONISTA

Carlos Arcentales, puede pasar a la entrevista por favor.

Carlos se levanta y camina hacia la oficina.

INT. OFICINA - DÍA

Ricardo y Carlos se dan la mano, toman asiento e inicia la entrevista.

NARRADORA (V.O.)

Finalmente, como un equilibrio entre la pasividad y la agresividad se encuentra la asertividad. Esta es una cualidad compleja de desarrollar. Se trata de ser firmes en nuestras decisiones, comunicar de forma clara y concisa, de tal manera que los demás entiendan exactamente lo que se quiere comunicar, haciendo respetar nuestros derechos sin irrespetar al resto.

INT. HABITACIÓN - DÍA

Carlos está sobre su cama trabajando en su computadora. Recibe una llamada.

NARRADORA (V.O.)

Si quieres lograr una entrevista laboral exitosa, la comunicación asertiva es tu mejor aliada, así que escucha cómo actuar asertivamente:

(plano detalle, Carlos revisa la página web de la empresa)

Primero lo primero, investiga lo que más puedas sobre la empresa en la que te entrevistarás. Esto te ayudará a tener una visión clara de la compañía, descubrir por qué te gustaría trabajar en ese lugar y saber cómo podrás tú aportar en ella.

(plano detalle de Carlos poniéndose la corbata, el saco y los lentes)

El día de la entrevista vístete adecuadamente. Esto es parte de la imagen que proyectas.

(Carlos sale de su cuarto, camina por el pasillo hacia la puerta y sale del departamento)

Como recomendación llega 15 minutos antes.

INT. OFICINA - DÍA

Carlos saluda al entrevistador.

NARRADORA (V.O.)

(Plano detalle del saludo)

Al saludar al entrevistador, estrecha su mano con seguridad y no estés nervioso. En todo momento debes mostrar confianza en ti mismo.

(Plano medio. Carlos escucha y habla)

Durante la entrevista escucha con atención al entrevistador y responde a las preguntas de manera directa, el tono de voz debe ser adecuado y debes hablar con convicción, recuerda siempre ser sincero y contestar con total honestidad a cada pregunta. Expresa con claridad que es lo que puedes aportar en la empresa y lo que esperas recibir de la misma.

(Paneo vertical de Carlos sentado)

El lenguaje no verbal es vital. Mantén la vista en el entrevistado, no te distraigas. La postura no debe ser ni muy rígida, ni muy relajada, sino un equilibrio entre ambas. Utiliza las manos para gesticular, acompañando a tus palabras.

RICARDO

¿Carlos, por qué crees que serías un buen elemento en esta empresa?

CARLOS

Me gusta trabajar, soy responsable y si me contratan, voy a hacer todo lo que esté a mi alcance para ayudar a crecer esta empresa. Sé que tendré la oportunidad de aprender nuevas cosas que me ayudarán a ser un mejor profesional. Quiero contribuir con mis capacidades al desarrollo de esta compañía. Estoy consciente de mis debilidades y por eso estoy trabajando en ellas para mejorarlas, ya que así podré lograr las metas de mi proyecto de vida. Espero que me den la oportunidad de demostrar que puedo llegar a ser el profesional que están buscando.

RICARDO

Ok Carlos, me parece muy bien. Gracias por asistir y te avisaremos cualquier novedad.

(le da la mano)

CARLOS

Mucho gusto. Gracias por dejarme participar en este proceso de selección.

Carlos sale de la oficina, mostrando satisfacción por una buena entrevista.

CORTE A PANTALLA EN NEGRO

2 SEMANAS DESPUÉS.

FADE IN

INT. OFICINA - DÍA

Una mano abre la puerta de una oficina. Se muestra poco a poco el lugar. Finalmente, alguien se sienta en la silla. Carlos sonríe a la cámara y luego se da la vuelta para empezar a monitorear las redes desde su computadora.

Pantalla a negro

EXT. CEPROEM - DÍA

Carlos ingresa a las oficinas del Ceproem.

INT. CEPROEM - DÍA

NARRADORA (V.O.)

Si quieres obtener más información
sobre este u otros temas referentes
al ambiente laboral

CORTE A:

INT. OFICINA - DÍA

Carlos ingresa a una oficina y pide información.

NARRADORA (V.O.)

Puedes acercarte al Centro de
Promoción y Empleo de la Espol,
Ceproem. Estamos ubicados en el
campus Gustavo Galindo, atrás de
cine Espol.

(transición a animación con logo de Ceproem)

También puedes contactarnos mediante
nuestros teléfonos, al correo
electrónico, o encontrarnos en las
redes sociales.

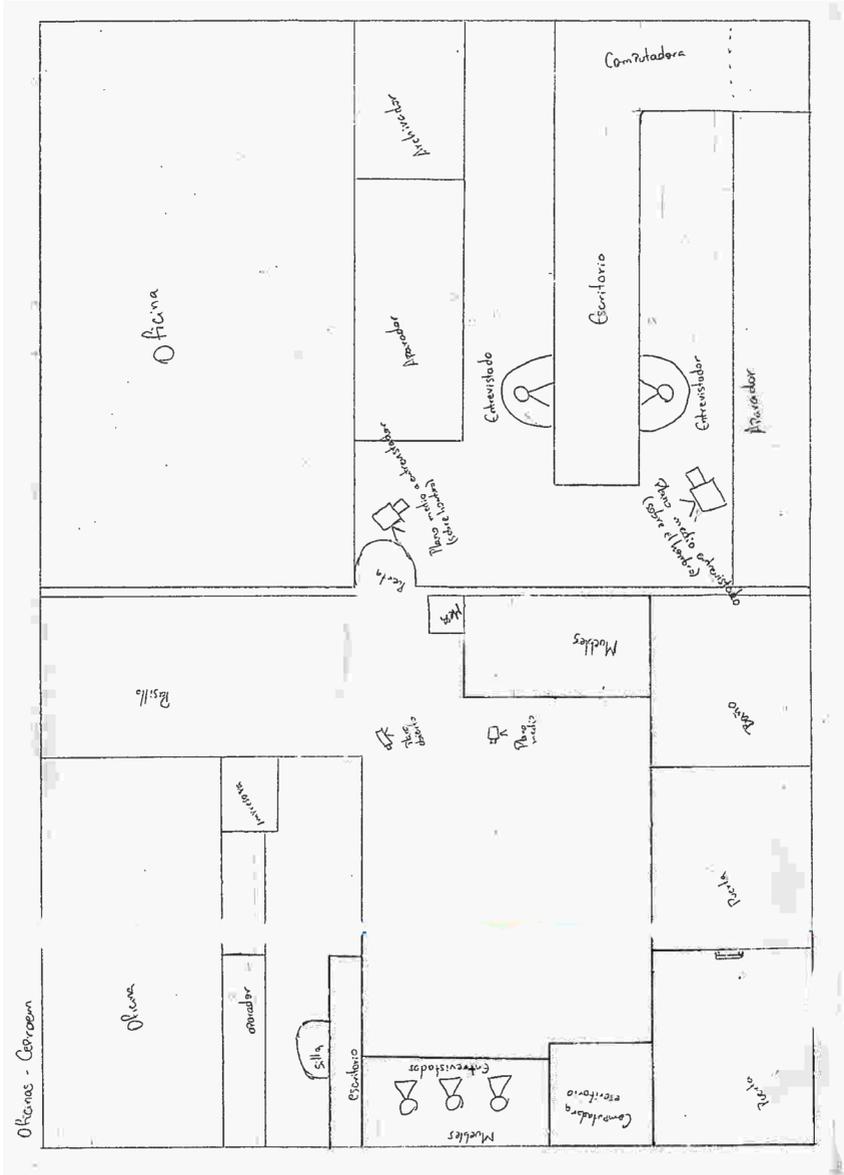
FADE OUT

CRÉDITOS

FIN

Floor Plan

Oficina - recepción



Equipo de Producción

Humano

- Dirección y guión: Gabriela Rubio Huayamave
- Producción general: Gabriela Rubio Huayamave
- Asistente de producción: Belén Rubio
- Postproducción: Gabriela Rubio Huayamave y Belén Rubio
- Talentos: Kléber Arcentales, Willie Reyes, Jonnathan Torres y Karen Moreira
- Narradora: Gabriela Rubio Huayamave

Equipos

- 1 cámara Nikon D3100
- 1 cámara Nikon D3200
- 1 cámara Canon Eos Rebel T3i
- 1 lente Canon EF-S 18-55 mm f/3,5-5,6 IS II
- 1 lente AF-S DX Nikkor 18-55mm f/3.5-5.6G VR
- 1 lente AF-S DX VR Zoom-Nikkor 55-200mm f/4-5.6G IF-ED
- panel de luces Neewer C-250, 250 W
- 1Tascam DR-40
- 2 trípodes Look DV 350T



Nikon D3100



Nikon D3200



Canon Eos Rebel T3i



Lente Canon 18-55mm



Lente Nikkor 18-55mm



Lente Nikkor 55-200mm



Luces Neewer C250



Tascam DR-40



Trípode Look DV 350T

Target

- Hombres y mujeres entre 21 y 27 años.
- Universitarios.

Canales de Difusión

Los canales de difusión del video serán la página web y la cuenta de YouTube del Ceproem. Así mismo, se reproducirá el video durante las charlas que realiza el centro.



Locaciones

- Ceproem
- Departamento en Lomas de Urdesa
- Espol



Ceproem



Departamento en Lomas de Urdesa



Espol

PRESUPUESTO

Fase	Rubro	Cantidad	Valor	Tiempo	Pago	Subtotal
Preproducción	Productor	1	\$ 2000	5 meses	total	\$ 2000
	Director	1	\$ 1700	5 meses	total	\$ 1700
	Guionista	1	\$ 800	1 mes	total	\$ 800
	Director de casting	1	\$ 600	1 mes	total	\$ 600
	Director de locaciones	1	\$ 600	1 mes	total	\$ 600
	Movilización	1	\$ 80	5 meses	por mes	\$ 400
	Caja chica	1	\$ 150	5 meses	por mes	\$ 750
	Total Preproducción					
Producción	Sobre la línea					
	Director de fotografía	1	\$ 1000	1 mes	total	\$ 1000
	Asistente de Dirección	1	\$ 500	5 meses	total	\$ 500
	Asistente de Producción	1	\$ 300	5 meses	total	\$ 300
	Bajo la línea					
	Vestuarista	1	\$ 50	9 días	por día	\$ 450
	Maquillador	1	\$ 50	9 días	por día	\$ 450
	Estilista	1	\$ 50	9 días	por día	\$ 450
	Camarógrafo	3	\$ 80	9 días	por día	\$ 2160
	Iluminador	1	\$ 80	9 días	por día	\$ 720
	Microfonista	1	\$ 80	9 días	por día	\$ 720
	Talento 1	1	\$ 80	9 días	por día	\$ 720
	Talento 2	3	\$ 80	4 días	por día	\$ 960
	Talento 3	1	\$ 40	2 días	por día	\$ 80
	Narrador	1	\$ 50	1 día	por día	\$ 50
	Alimentación	1	\$ 40	9 días	por día	\$ 360
	Total Producción					
Postproducción	Editor	1	\$ 700	2 meses	total	\$ 700
	Animador	1	\$ 600	2 meses	total	\$ 600
	Total Postproducción					
Total Proyecto			\$ 15270			

REALIZACIÓN

1. Desarrollo

- Elaboración de la idea y el guión.
- Contactar a los representantes del Ceproem y un profesional en el tema.
- Investigación del tema.

2. Preproducción

- Elaboración de escaleta, guión, floor plan y story board.
- Búsqueda de locaciones.
- Casting de actores.
- Búsqueda de equipos y la logística para la producción.
- Coordinación de horarios para el rodaje.

3. Producción

- Rodaje día 1: Ceproem (30/julio).
- Rodaje día 2: Ceproem (31/julio).
- Rodaje día 3: departamento en Lomas de Urdesa (14/agosto).
- Rodaje día 4: exteriores Espol (23/agosto).
- Rodaje día 5: Ceproem (25/agosto).
- Rodaje día 6: Ceproem (28/agosto).
- Rodaje día 7: Ceproem (10/septiembre).

4. Postproducción

- 2 semanas edición de material en bruto, escogiendo las mejores tomas y armando la estructura del video.
- 2 semanas edición y post producción, transiciones, corrección de audio y color, animaciones, etc.
- Software utilizado: Adobe Premiere Pro CC 2015, Adobe After Effects CC 2015 y Adobe Audition CC.

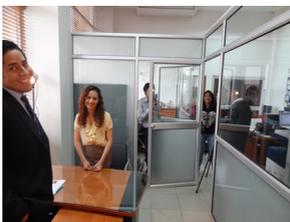
5. Distribución

- Internet.

MAKING OF



Rodaje - oficinas Ceproem



Rodaje - oficinas Ceproem



Rodaje - oficinas Ceproem



Lectura de líneas



Lectura de líneas



Rodaje - oficinas Ceproem



Maquillaje



Rodaje - oficinas Ceproem



Rodaje - departamento



Postproducción - edición



Postproducción - animación



Postproducción - Edición

PRODUCTO FINAL



Intro - escenas Espol



Animación sobre tema



Animación sobre tema



Ricardo Reyes



Recepción



Entrevista 1



Adriana Moreira



Entrevista 2



Andrés Torres



Preparación



Carlos Arcentales



Carlos Arcentales contratado



Ingreso a Ceproem



Información Ceproem



Animación final

Tema: Comunicación asertiva para una entrevista laboral exitosa

RESULTADOS

Resultados personales

- Aplicación de los conocimientos adquiridos de los procesos de preproducción, producción y postproducción.
- Aplicación de los conocimientos adquiridos en redacción y locución.
- Aprender a llevar una correcta organización de tiempo y otros recursos para lograr un producto exitoso.

Resultados para la institución

- Apoyar en la preparación de estudiantes universitarios para que tengan un buen desenvolvimiento en el ámbito profesional.
- Capacitar a los estudiantes sobre la comunicación asertiva.
- Aportar al desarrollo personal y profesional de los estudiantes politécnicos.

