

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL LICENCIATURA EN DISEÑO Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

**Previo a la Obtención del Título de
LICENCIADO EN DISEÑO Y PRODUCCION AUDIOVISUAL**

Tópico de Graduación

**“PRODUCCIÓN DE DOCUMENTAL DRAMATIZADO
EDUCANDO”**

ETAPA DE PRE-PRODUCCIÓN GRUPO C

AUTORES

Lisette Solange González Camba

Nathali Filian Ortega

Guayaquil - Ecuador
2009

AGRADECIMIENTO

A Dios, a mi padres y a mi abuelita porque gracias a su cariño, guía y apoyo he llegado a realizar uno de los anhelos mas grandes de la vida, fruto inmenso de apoyo, amor y confianza que en mi se depositó y con los cuales he logrado terminar mis estudios profesionales que constituyen el legado mas grande que pudiera recibir y por lo cual les viviré eternamente agradecida.

Tnlg. Nathali Patricia Filián Ortega

Le doy gracias a Dios, y a mis padres, que con ayuda de ellos pude culminar este proyecto, A mis maestros que de una u otra forma colaboraron a lo largo de mi carrera en mi formación como Profesional.

Tnlg. Lisette González Camba

DEDICATORIA

Dedico este proyecto en primer lugar a Dios, que me dio fuerza emocional y espiritual para terminar mi carrera, a mi familia y amigos por el apoyo incondicional y desinteresado, a mis profesores por sus enseñanzas y guía, a todas las personas que colaboraron de manera directa e indirecta en el desarrollo de este proyecto.

Tnlg. Nathali Patricia Filián Ortega

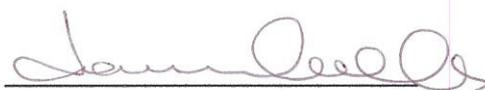
A mi mamá que creyó en mí en todo momento y siempre me apoyo incondicionalmente.
A mi padre y a mis hermanas que me guiaron con sus palabras de aliento para seguir con mis metas académicas.

Tnlg. Lisette González Camba

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad del contenido de este Trabajo Final de Graduación, me corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma a la Escuela Superior Politécnica del Litoral

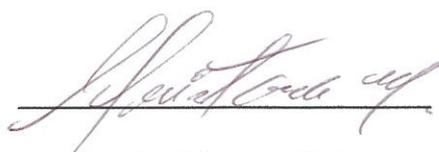
MIEMBROS DEL TRIBUNAL DE GRADUACIÓN.



Ing. Xavier Ceballos
DIRECTOR DE PROYECTO



Lcdo. Mario Moncayo
DIRECTOR DE PROYECTO



Lcdo. Washington Quintana
MIEMBRO DEL TRIBUNAL



FIRMA DE AUTORES



Tnlg. Nathali Patricia Filián Ortega



Tnlg. Lisette Solange González Camba



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

INDICE GENERAL

1. INTRODUCCION	2
1.1 ANTECEDENTES	2
2. SITUACIÓN ACTUAL.....	4
2.1 PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	4
2.2 DELIMITACIÓN.....	4
2.3 MOTIVACIÓN	4
3. JUSTIFICACIÓN	7
4. PROPUESTA.....	9
4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	9
5. SOLUCIÓN PROPUESTA.....	11
5.1 CONCEPTO	11
5.1.1 GÉNERO.....	11
5.1.2 DESCRIPCIÓN.....	11
5.1.3 CONTENIDO.....	12
6. ANÁLISIS Y COMPARACIÓN DEL PRODUCTO.....	15
7. BENEFICIOS.	17
8. REQUERIMIENTOS OPERACIONALES E	19
INFRAESTRUCTURA.....	19
8.1 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE	19
8.1.1 EQUIPOS DE GRABACIÓN.....	19
8.1.2 EQUIPOS DE EDICIÓN.....	20
8.2.1 SOFTWARE DE EDICIÓN	21
8.2.3 SOFTWARE DE MUSICALIZACIÓN.....	21
8.3 OTROS ASPECTOS TÉCNICOS.	21
8.4 EQUIPO DE TRABAJO	22
8.4.1 GRUPO DE TRABAJO.....	22
8.4.2 ORGANIGRAMA.....	28
9. DESARROLLO DEL PROYECTO	30
9.1 INVESTIGACIÓN	30
9.2 DESARROLLO DE LA IDEA.....	30
9.3 GUIÓN	30
9.4 STORYBOARD.....	30
9.5 CRONOGRAMA DE TRABAJO	31
9.6 PLAN DE RODAJE	31
9.7 MANUAL DE FUNCIONES	31
10. PRE-PRODUCCION	34
10.1 DESGLOSE GENERAL	34
10.2 LOCACIÓN	36
10.2.1 DESGLOSE DE LOCACION	37
10.3 CASTING	42
10.3.1DESGLOSE DE PERSONAJE.....	49
11 . DIRECCION DE ARTE	54
11.1 MAQUILLAJE	54
11.2 VESTUARIO	59
11.2.1 DESGLOSE DE VESTUARIO.....	61

11.3 ESCENOGRAFÍA	64
11.4 UTILERÍA	66
<i>11.4.1 DESGLOSE DE UTILERÍA</i>	67
12. PRESUPUESTO	71
12.1. SOBRE LA LÍNEA	71
12.2. BAJO LA LÍNEA	71
13. EXPECTATIVAS Y ALCANCE DE ESTE PROYECTO.	76
13.1 EXPECTATIVAS	76
13.2. ALCANCE	76
14. CONCLUSIONES	78
15. BIBLIOGRAFÍA	81

INDICE DE TABLA

Tabla 1: Causa y Efecto.....	5
Tabla 2: Beneficios.....	17
Tabla 3: Distribución de las funciones.....	32
Tabla 4: Términos utilizados en el Desglose.....	34
Tabla 5: Desglose de Locación.....	37
Tabla 6: Descripción de los Personajes.....	48
Tabla 7: Desglose de Vestuario.....	62
Tabla 8: Desglose de Utilería.....	66

INDICE DE GRAFICO

Grafico 8 -1: <i>Tipos de Cámaras</i>	19
Grafico 8 -2: <i>Tipos de Cables</i>	20
Grafico 8 -3: <i>Computadora</i>	20
Grafico 8 -4: <i>Audio y Video</i>	21
Grafico 8 -5: <i>Otros Aspectos</i>	21
Grafico 8 -6: <i>Organigrama</i>	28
Grafico 10 -1: <i>Desglose General</i>	35
Grafico 10 -2: : <i>Escuela del Triunfo Veintiuno de Julio</i>	38
Grafico 10 -3: <i>Aula del Triunfo</i>	38
Grafico 10 -4: <i>Escuela Veintiocho de Noviembre</i>	39
Grafico 10 -5: <i>Patio de La escuela del Guasmo</i>	39
Grafico 10 -6: <i>Calle del Triunfo y Autobús</i>	40
Grafico 10 -7: <i>Exteriores del Aeropuerto</i>	40
Grafico 10 -8: <i>Patio de la Escuela del Triunfo</i> .	41
Grafico 10 -9: <i>Director de Arte en Casting</i>	42
Grafico 10 -10: <i>Casting en Guayaquil</i>	42
Grafico 10 -11:	
Grafico 10 -12: <i>Niños de Casting(Pedrito)</i>	43
Grafico 10 -13: <i>Selección del Personaje</i>	44
Grafico 10 -14: <i>Casting para elección de Pedrito</i>	44
Grafico 10 -15: <i>Directora de Casting</i>	46
Grafico 10 -16: <i>Set de Casting</i>	47
Grafico 10 -17: <i>Desglose de Personaje</i>	49
Grafico 10 -18: <i>Actores Seleccionados y Equipo de Producción (El Triunfo)</i>	50

Grafico 10 -.19: <i>Actores Seleccionados(A)</i>	51
Grafico 10 -.20: <i>Actores Seleccionados(B)</i>	51
Grafico 10 -.21: <i>Actores Seleccionados(C)</i>	52
Grafico 11 -.1: <i>Maquillista Y Actriz</i>	55
Grafico 11 -.3: <i>Actriz en escena</i>	57
Grafico 11 -.6:	
Grafico 11 -.7: <i>Actores con Vestuario seleccionado</i>	60
Grafico 11 -.8: <i>Diferentes Opciones de vestuario en bocetos</i>	63
Grafico 11 -.9: <i>Diferentes Opciones de vestuario</i>	63
Grafico 11 -.10: <i>Director en al escenografía para la casa de Pedrito</i>	64
Grafico 11 -.11: <i>Escenografía de Cocinal</i>	65
Grafico 11 -.12: <i>Escenografía de Cocina2</i>	65
Grafico 11 -.13: <i>Utilería usada para la casa de Pedrito</i>	66
Grafico 11 -.14: <i>Utilería usada para la casa de Pedrito</i>	69
Grafico 12 -.1: <i>Presupuesto del Documental(Sobre la Línea)</i>	72
Grafico 12 -.2: <i>Presupuesto del Documental(Bajo la Línea)</i>	73
Grafico 12 -.3: <i>Presupuesto del Documental Gastos Generales</i>	74

RESUMEN

La sociedad en la actualidad, demanda calidad en todas sus manifestaciones; su logro se constituye en una necesidad y en un problema a la vez, ya que pesar de su importancia crítica, permanece aún sin resolver. Esto es uno de los grandes motivos para que la calidad de la educación sea un tema que en los últimos años haya concitado la atención de los especialistas.

Este proyecto pretende mostrar el nivel de la Educación Escolar Fiscal en el Ecuador, señalando algunos problemas básicos y mostrando algunas hipótesis de las autoridades y personas naturales encargadas de la Educación en el Ecuador, para su estudio y análisis. Si bien se aportan algunos datos esenciales sobre la evolución de la educación, el estudio no es exhaustivo en cuanto a la descripción pormenorizada de la política educativa del nuevo período. La realización de este documental tiene como cometido hacer reflexionar al público en general sobre algunos de los problemas sociales que afectan el rendimiento y la educación en general en el Ecuador.

Para lograr este fin se analiza la calidad de educación fiscal escolar, en base a seis problemas sociales, y como afectan estos al niño en su formación básica.

El primer punto en ser estudiado es el analfabetismo, se realiza una comparación del nivel de analfabetismo del Ecuador con respecto a otros países sudamericanos. La desnutrición, migración, abuso, trabajo infantil; son otros problemas sociales que afectan el rendimiento intelectual de los niños y no brindan un apropiado clima emocional que insten al niño a cumplir con sus responsabilidades académicas.

Autoridades, maestros, especialistas, madres y padres de familia a través de este documental expresan opiniones sobre cómo se puede revertir esta situación en el Ecuador, proponiendo soluciones para mejorar la calidad educativa y las problemáticas sociales que aquejan a los niños escolares.



CAPÍTULO 1 **ANTECEDENTES**

1. INTRODUCCION

1.1 ANTECEDENTES

La educación en Ecuador está en crisis, debido a falta de ofertas educativas, altos índices de deserción escolar; profesores mal pagados y desmotivados, poca y deficiente inversión, inestabilidad política: todos estos elementos han deteriorado la educación fiscal.

Ante este panorama tan negativo e incierto, la solución es despertar conciencia en la sociedad civil que la educación es un elemento indispensable de desarrollo y que es un derecho fundamental que debe exigirse al Estado. Por ello, el propósito debe ser "transformar a la educación en prioridad nacional" y, además, "construir voluntad política, para lograr los cambios fundamentales e indispensables que el sistema educativo del país requiere". Para obtener resultados positivos, esto debe ser "persistente y permanente".

Este tópico busca reconocer el derecho universal que la sociedad tiene en acceder a una educación de calidad; este es el punto de partida para re-pensar la educación en el Ecuador así como reconocer el deber del Estado en garantizar a todos los ciudadanos una educación pública gratuita; humanística y científica; crítica y creativa, orientada a la formación de individuos autónomos y emprendedores.



CAPÍTULO 2 SITUACIÓN ACTUAL

2. SITUACIÓN ACTUAL.

2.1 PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Debido a las falencias que presenta la educación fiscal en el Ecuador, el presente tópico busca mostrar dichos problemas y plantear soluciones que servirán de guía a padres, maestros y funcionarios responsables del área educativa.

2.2 DELIMITACIÓN

Previo a la realización de este proyecto se lleva a cabo una investigación, que tiene como objetivo compilar la mayor cantidad de información, referente a los temas a tratar en este documental; para así dar a conocer la realidad sin desvirtuar ningún avance positivo, ni tampoco subestimar los diversos problemas que sigue enfrentando la educación fiscal ecuatoriana. Se plantean diferentes puntos de vista; por lo tanto el espectador tiene la libertad de formar su propio criterio y versar sus opiniones respecto al tema planteado.

2.3 MOTIVACIÓN

Debido a los problemas sociales y educativos del nivel primario que se presenta en el país, se originó la idea de darlos a conocer a la ciudadanía; investigando, analizando con especialistas, buscando opiniones y mostrando hechos.

En el siguiente cuadro se muestran las causas y efectos de los distintos problemas sociales y educativos que afectan a nuestra sociedad:

Causas	Efectos
Desnutrición	<i>Disminuye rendimiento y predisposición a la hora de atender en el aula, y afecta severamente la salud.</i>
Abuso físico, emocional, sexual.	<i>Crea un ambiente de inseguridad.</i>
Niños trabajadores	<i>Deserción escolar</i>
Migración	<i>Depresión y rebeldía.</i>
Inestabilidad política	<i>Bajo nivel educativo</i>
Poca inversión	<i>Profesores mal pagados y desmotivados, mala infraestructura.</i>

Tabla 1. Causa y Efecto
Fuente: Elaborado por Lisette González y Nathali Filian.



CAPÍTULO 3 JUSTIFICACIÓN

3. JUSTIFICACIÓN

Este proyecto ha sido desarrollado para informar a los ciudadanos de algunos problemas sociales y educativos en el nivel primario de las escuelas fiscales ecuatorianas. Se busca concientizar sobre dichas dificultades, con el fin de que los espectadores adquieran una actitud cooperadora y participativa en la mejora educativa de una sociedad empobrecida y abandonada por algunos gobiernos.



CAPÍTULO 4 PROPUESTA

4. PROPUESTA.

4.1. OBJETIVOS GENERALES

Dar conocer la situación y condición de la educación primaria fiscal en el Ecuador, reportando e informando a la sociedad de cada uno de los problemas sociales y educativos que vive nuestro país.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Proporcionar información actualizada a la comunidad, contribuir con el esfuerzo de construcción del sistema nacional educativo y ampliar la capacidad informativa sobre los procesos y dinámicas de la educación primaria fiscal, a través de un documental dramatizado.

4.3. MARCO CONCEPTUAL

El origen de este documental surge de la apreciación ciudadana, medios informativos de comunicación y criterio propio sobre la deficiencia de la educación fiscal primaria. Este es el motivo por el cual, se indagó el tema antes mencionado, para brindar a la ciudadanía una información veraz, clara y objetiva.



CAPÍTULO 5 **SOLUCIÓN PROPUESTA**

5. SOLUCIÓN PROPUESTA.

Una vez reconocido los problemas sociales educativos y sus diferentes causas y efectos, se desarrolló este documental dramatizado que informará, analizará y mostrará opiniones de personas con experiencia en el ámbito educativo y también de padres de familia; a la ciudadanía de manera directa dichos problemas.

5.1 CONCEPTO

5.1.1 GÉNERO

Documental Dramatizado

Este documental dramatizado está dividido en: entrevistas, dramatizados, claquetas informativas, voz en off, grabaciones en sitios reales donde se encuentra el problema.

5.1.2 DESCRIPCIÓN

El documental dramatizado contendrá un locutor con voz en off que desarrollará el tema y con la ayuda de elementos audiovisuales guiará el documental dramatizado durante 30 minutos.

Este proyecto tiene como objetivo proporcionar información actualizada a la comunidad, contribuir con el esfuerzo de construcción del sistema social y educativo; ampliar la capacidad informativa sobre los procesos y dinámicas de la educación primaria fiscal.

Target: El presente documental dramatizado está dirigido a padres, docentes, funcionarios responsables del área educativa y público en general.

Duración: 30 minutos.

5.1.3 CONTENIDO

Este documental contiene temática social y educativa; hace referencia a la educación fiscal impartida en el sector escolar ó primaria que se dicta en el Ecuador, así también su manejo, estructura, desarrollo y problemática.

Está dirigido al público en general, incluyendo menores de edad, bajo la supervisión de un adulto (criterio formado). Se presentarán dos personajes cuyas vidas se manejan de forma paralela de tal manera que se mostrarán dos realidades distintas que convergen en un mismo punto "el sistema educativo", con sus fortalezas y falencias.

Una de de las historias habla de Pedrito, un niño de diez años, que cursa sexto año de educación básica; Pedrito es un niño desenvuelto, dedicado, sin ningún problema de aprendizaje, pero preocupado por su futuro, vive en una modesta casa de acuerdo a las posibilidades de sus padres. Por su condición económica, Pedrito asiste a una escuela fiscal, no goza de una nutrición adecuada, y tiene que lidiar con los problemas que lo abordan en su diario vivir.

La segunda historia tratará el caso de Eduardo, un hombre de 45 años, casado, con hijos, profesor de una escuela fiscal, taxista en su tiempo libre. Eduardo sufre de problemas económicos porque no ha recibido su sueldo por tres meses, esto genera en él una profunda depresión, de la cual su familia es consciente y por la cual se afilio a La U.N.E: para poder exigir sus derechos como educador.

El documental tratará la problemática a través del recurso del dramatizado junto con testimonios de profesionales acerca de cada tema, como el caso de Sociólogos, Psicólogos escolares, Nutricionista, y demás especialistas requeridos para tratar los diversos temas. Todos estos testimonios e intervenciones serán reforzados a través de gráficas presentando datos estadísticos y dramatizados referentes a los diversos casos presentados.

Las interpretaciones de los actores crearán el drama necesario para reforzar el contenido social que se tratará de construir.

El objetivo será presentar un extracto de la problemática social la cual involucra a la educación en diferentes aspectos como lo son: dar a conocer el contenido de la misma, el manejo de los recursos destinados a su funcionamiento, sus fortalezas y sus falencias tanto a nivel local como nacional.

Con este tema se piensa ratificar o en caso contrario desmentir la visión de nuestra sociedad acerca de que la educación pública en el Ecuador es de bajo nivel. Luego de esto, el documental buscará presentar las posibles soluciones a la problemática, ya sea de parte del gobierno o fundaciones, ya sea con planes en progreso o a futuro, para así brindar al espectador una visión positiva ante la problemática de la cual todos formamos parte.



CAPÍTULO 6 ANÁLISIS Y COMPARACIÓN

6. ANÁLISIS Y COMPARACIÓN DEL PRODUCTO

Proyectos similares al propuesto es la realización de reportajes y dramatizados en los medios de comunicación televisivo locales y programas varios. Estos programas se enfocan en ofrecer información imparcial, utilizando esto como un recurso sensacionalista y así aumentar el rating, pero pocos ofrecen propuestas de soluciones a estos problemas. Temas como el propuesto rara vez son tratados a nivel de documentales, minimizando así el problema educativo y restando la oportunidad a la ciudadanía de informarse y dar su opinión.



CAPÍTULO 7 **BENEFICIOS**

7. BENEFICIOS.

En el siguiente cuadro se especifican los beneficios que se obtienen con el desarrollo de este documental dramatizado, en comparación con el sistema que existe actualmente en el Ecuador.

BENEFICIOS	SISTEMA ACTUAL	SISTEMA PROPUESTO
Identificar las necesidades físicas y sociales reales de los escolares.	Hay poco interés de los problemas sociales que aquejan a los estudiantes y que provocan su bajo rendimiento escolar.	Brindar información no sólo de la mala infraestructura de las escuelas, sino también de todo tipo de problema social que impiden que los escolares den un mayor rendimiento en sus estudios.
Plantear soluciones para mejorar el desarrollo del nivel educativo.	No busca soluciones o respuestas a los problemas en cuestión.	Indagar e investigar proyectos que los funcionarios responsables del desarrollo de la educación del país tengan planificado, así como también buscar respuestas de personas afines al área educativa.
Hacer conciencia en la ciudadanía sobre los problemas y deficiencias de la educación.	La información presentada es muy impersonal y no crea conciencia.	Buscar de manera profesional que las personas se interesen más por este tema, y exijan a las autoridades pertinentes una educación fiscal de calidad.

Tabla 2. Beneficios

Fuente: Elaborado por Lisette González y Nathali Filian.



CAPÍTULO 8
**REQUERIMIENTOS
OPERACIONALES**

8. REQUERIMIENTOS OPERACIONALES E INFRAESTRUCTURA.

8.1 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

8.1.1 EQUIPOS DE GRABACIÓN

EQUIPOS DE VIDEO

- Cámara de video Panasonic PV GS85 miniDv.
- Cámara de video HI8 con entrada de audio.
- Cámara de video Canon Elura 100 con entrada de audio.



Grafico 8 -.1: Tipos de Cámaras

EQUIPOS DE SONIDO

- Boom – SAMSON BT455
- Pedestal – SAMSON BT4
- Micrófono – SHURE SM85 – SHURE R525
- Audífonos – BEHRINGER HPX2000
- Consola de audio – BOSS BR-600
- Micrófono Corbatero – GENIUS MIC 01C
- Cable y plug para conexión de micrófono a cámara.



Grafico 8 -2: Tipos de Cables

EQUIPOS DE ILUMINACIÓN

- Luces - 500W HALOGEN WORKLIGHTS ON TRIPOD

8.1.2 EQUIPOS DE EDICIÓN

Cuatro computadoras con las siguientes características:

- Disco duro externo de 160 GB
- Min 1 GB de memoria RAM.
- Regulador de voltaje
- Monitor 21 pulgadas.
- Mouse óptico.
- Tarjeta de video.
- Parlantes
- Teclado.



Grafico 8 -3: Computadora

8.2 REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

8.2.1 SOFTWARE DE EDICIÓN

- Adobe Premier.
- Macromedia Flash 8.
- Adobe Illustrator CS3.
- Adobe Photoshop CS2.

8.2.3 SOFTWARE DE MUSICALIZACIÓN

- Garage Band
- Pro Tools



Grafico 8 -4: Audio y Video

8.3 OTROS ASPECTOS TÉCNICOS.

- Extensiones
- Regletas
- Cables RCA
- Convertidor de salida FireWire a RCA.



Grafico 8 -5: Otros Aspectos

8.4 EQUIPO DE TRABAJO

8.4.1 GRUPO DE TRABAJO

DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN

La sección de producción en la industria puede considerarse como el corazón de la misma, y si la actividad de esta sección se interrumpiese, toda la empresa dejaría de ser productiva. En el departamento de producción se tienen las actividades de:

- Medición del trabajo.
- Métodos del trabajo.
- Ingeniería de producción.
- Análisis y control de fabricación o manufactura.
- Planeación y distribución de instalaciones.
- Administración de salarios.
- Higiene y seguridad industrial.
- Control de la producción y de los inventarios.
- Control de Calidad.

Es en el departamento de producción donde se solicita y controla el material del que se va a trabajar, se determina la secuencia de las operaciones, las inspecciones y los métodos, se piden las herramientas, se asignan tiempos, se programa, se distribuye y se lleva el control del trabajo y se logra la satisfacción del cliente. La instrucción en este campo revela como se realiza la producción, como se lleva a cabo, como se ejecuta y cuanto tiempo toma hacerla.

PRODUCTOR GENERAL

Es quien acompaña el proyecto desde la idea hasta el final de todo el proceso, es el responsable de la estructura de producción y por tanto, de la película, además de ser el dueño de ésta, es decir, quien tiene los derechos de explotación de la obra y de todo su contenido.

PRODUCTOR EJECUTIVO

Es quien se ocupa de cómo, dónde, en qué tiempo se consigue el dinero, cómo se debe gastar y cómo lo va a devolver. Participa en el proyecto desde el guión inicial hasta finalizada la copia estándar. Hace un análisis del guión, propone ideas o cambios y estima si realmente la película es factible y rentable. Busca la financiación, es decir, los fondos provenientes de instituciones de fomento, empresas privadas y compañías, dinero en especie como podrían ser servicios o material de trabajo.

PRODUCTOR DE CAMPO

Trabaja directamente con el director de producción coordinando la operación logística en el *set*. Hace un reconocimiento de las localizaciones para prever las necesidades y se encarga de preparar el itinerario y los desplazamientos, así como los servicios del rodaje. Es el responsable de firmar los partes de servicio, supervisar los medios técnicos y humanos y controlar el funcionamiento de los efectos especiales.

ASISTENTE DE PRODUCCIÓN

Ayudan al director y al jefe de producción principalmente en la ejecución de las tareas de organización, como son el alquiler o compra de material, la solicitud de permisos necesarios en las localizaciones, la organización de las comidas, el cuidado del orden en el rodaje, el cierre de calles o la repartición de los llamados diarios de rodaje.

DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN

DIRECTOR

Es la cabeza artística del proyecto. Su trabajo consiste en elegir al equipo artístico, proponer gente del equipo técnico, hacer los ensayos con los actores y la puesta en escena, así como la supervisión del montaje.

AYUDANTE DE DIRECCIÓN

Es el enlace más cercano entre productor y director y entre el equipo y el director. Trabaja junto a él durante toda la preproducción, de manera que sabe perfectamente cómo es la película que quiere hacer.

Trabaja con el director de producción en la preparación de los desgloses y el plan de trabajo y participa en las decisiones sobre las localizaciones y la elección del equipo humano. Durante el rodaje está siempre en el *set* controlando los requerimientos del guión y resolviendo los pormenores para no desconcentrar al director.

SCRIPT o RESPONSABLE DE LA CONTINUIDAD

Trabaja directamente con el ayudante de dirección y entre los dos, en la fase de preproducción, calculan el tiempo estimado en pantalla de cada secuencia. Lleva el control del tiempo real en pantalla grabado, lo cual ayudará al director de producción a conocer en todo momento el avance de la producción. Anota en el parte de cámara las tomas que se hacen de cada plano, así como las tomas buenas que habrá que positivar. También controla que no se omita ningún detalle del guión a menos que sea indicación del director.

DIRECTOR DE CASTING

Conocen a los representantes de actores así como a los grupos de teatro, escuelas de interpretación y agencias de modelos. Su trabajo es exclusivamente la búsqueda de los personajes dando diferentes opciones al director, quien tomará la decisión final.

DEPARTAMENTO DE ARTE

DIRECTOR DE ARTE

El director de arte es la persona encargada de diseñar lo que se ve físicamente en una película; comienza su trabajo al principio de la preproducción y en ocasiones se le involucra desde el desarrollo en dependencia de lo complejo que sea la construcción de decorados o la ambientación. Su trabajo inicia desarrollando bocetos y propuestas desde la escenografía hasta la personalidad de los personajes, es decir, su forma de vestir o los muebles que tendría en su casa.

UTILERO o ATREZZISTA

Se encarga del manejo de la utilería, es decir, de todos aquellos objetos de decoración que serán utilizados por los personajes. Por ejemplo, si los personajes están tomando una cerveza, el utilero será el responsable de tener preparado un líquido sin alcohol que se asemeje y deberá agitarlo de cierta manera que produzca espuma.

VESTUARISTA

Selecciona el vestuario que usarán los personajes según las indicaciones del director de arte. Hace bocetos, decide los materiales y los colores. También se encarga de buscar complementos como bolsos, relojes, anillos o gafas. En ocasiones diseña el vestuario para su fabricación si, por ejemplo, se trata de una película de época.

MAQUILLISTA o MAQUILLADOR

Es responsable del maquillaje de los personajes, así como de la elaboración de su caracterización. Está siempre en el *set* pendiente de hacer retoques, matando brillos y compensando el maquillaje.

PELUQUERO

Elabora los peinados de los personajes y en ocasiones también afeita, lava, corta o tiñe el cabello de estos. Durante el rodaje está pendiente que no se deshagan y hace retoques entre tomas.

DEPARTAMENTO DE FOTOGRAFÍA

DIRECTOR DE FOTOGRAFÍA

Es el responsable de la parte visual, tanto técnica como estilística de la película. Traduce el guión a imágenes diseñando la iluminación y definiendo los encuadres de cámara según el criterio del director. Trabaja muy unido con el director desde la preproducción analizando la estructura de cada secuencia, el sentido de la iluminación y el papel que jugará la cámara a nivel narrativo y dramático. Junto con el director de arte, definirán la atmósfera que deberá marcar la película.

OPERADOR DE CÁMARA o SEGUNDO OPERADOR

Es la persona que maneja la cámara. Trabaja bajo la supervisión del director de fotografía, organizando estéticamente el encuadre según la decoración, prepara los *travellings* y movimientos de cámara con el maquinista.

ASISTENTE DE CÁMARA o FOQUISTA

Su principal trabajo es medir y mantener el foco durante la toma de las imágenes y dar los datos al *script* para que los incluya en el parte de cámara. Corroborar la posición de los actores antes de cada toma y se encarga del mantenimiento exhaustivo de la cámara y sus accesorios.

OPERADOR ESPECIALISTA

Es el operador de cámara que maneja con sistemas especiales las tomas de imágenes, como podría ser la *Steadycam*, tomas aéreas o las tomas subacuáticas.

INGENIERO DE SONIDO o SONIDISTA

Es el responsable de la banda sonora de la película, es decir, de los diálogos, los efectos y la música. Hace propuestas al director y decide el sistema de grabación. Se ocupa de la buena calidad en el registro sonoro.

Asiste a las localizaciones para evaluar las condiciones acústicas y en caso necesario da indicaciones al departamento de producción para que se prepare el aislamiento de sonidos ajenos.

Durante el rodaje marca la posición de los micrófonos, y se coloca en la mesa de control de sonido escuchando con unos auriculares para ir ajustando los volúmenes y tonos de grabación. Siempre está pendiente de ruidos ajenos al rodaje que pudieran distorsionar la grabación.

MICROFONISTA, ASISTENTE DE SONIDO o BOOM

Bajo las indicaciones del ingeniero de sonido, se encarga de sujetar la pértiga (*boom*) con el micrófono y colocarla en la posición adecuada para la mejor captación del sonido, guardando siempre las mismas distancias y moviéndola en dependencia de los diálogos o de los sonidos a grabar.

DEPARTAMENTO DE POSTPRODUCCIÓN

MONTADOR o EDITOR

Generalmente se llama montador o montajista si se habla de cine, y editor si trabaja en video. Es el responsable del montaje o edición de una película. Su trabajo consiste en organizar la estructura interna de los elementos visuales y sonoros que harán de una serie de planos independientes la unidad y sentido de la historia.

Bajo las pautas del director y con el guión como base, selecciona las tomas que se empalmarán, alargando o acortando su duración e intercalando planos que den el ritmo deseado a cada secuencia.

ASISTENTE DE ARTES VISUALES

Diseña y desarrolla todos los elementos gráficos que requiera la producción, desde rótulos en dos dimensiones hasta dibujos animados de 3 dimensiones en computadora.

ANIMADOR

Desarrolla la animaciones, usando cualquier de las técnicas de animación existentes, ya sea tradicional, 2D, 3D, Stop Motion. También debe ser una persona capacitada para resolver cualquier problema que se presente durante esta etapa.

8.4.2 ORGANIGRAMA

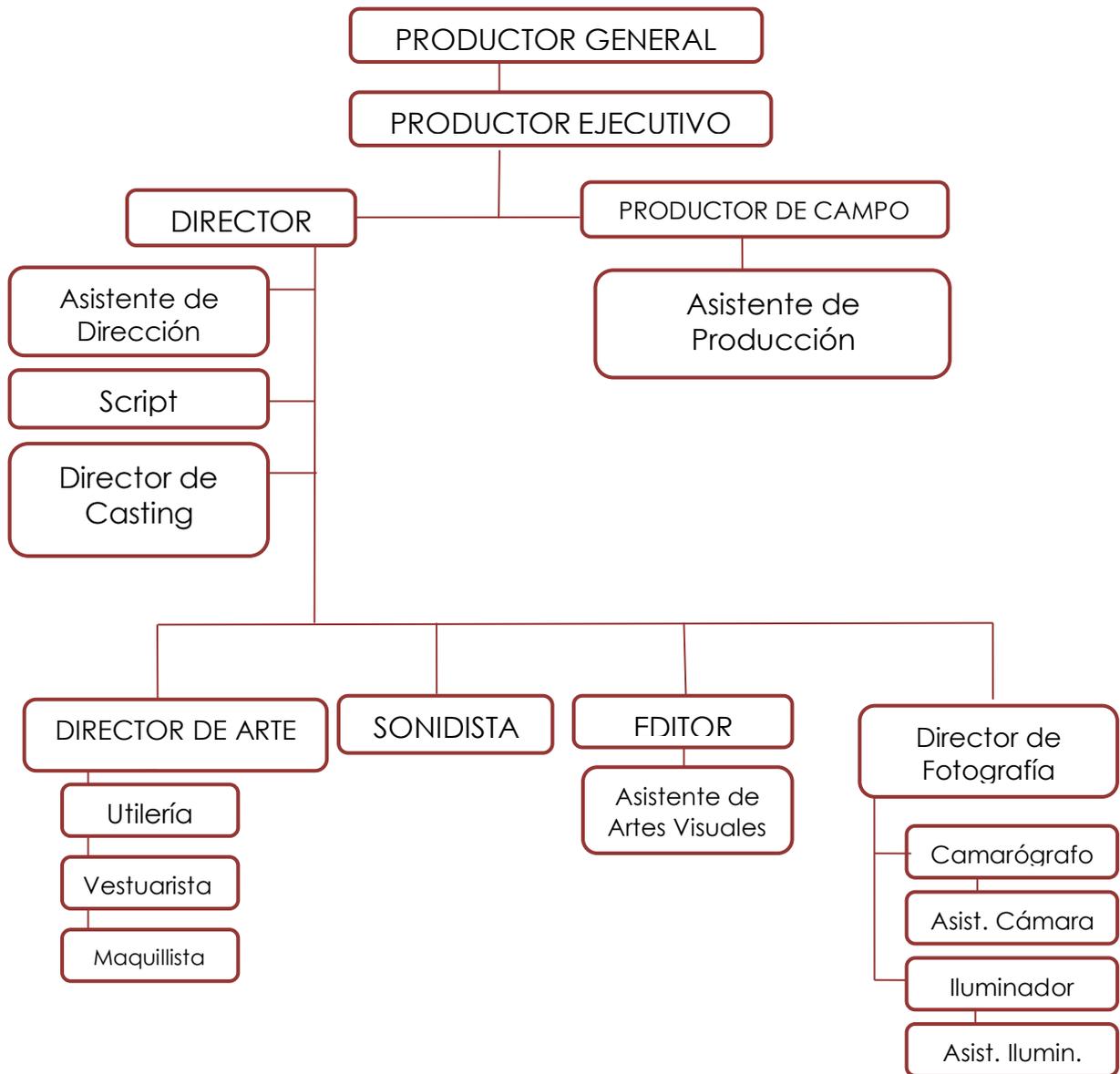


Grafico 8 -6: Organigrama



CAPÍTULO 9
DESARROLLO DEL PROYECTO

9. DESARROLLO DEL PROYECTO

9.1 INVESTIGACIÓN

El propósito esencial de la investigación realizada es proveer información para determinar los problemas educativos a tratarse en el documental, mostrar mediante cuadros estadísticos, porcentajes, estudios realizados, censos; las diferentes problemáticas educativas y sociales de los niños que asisten a escuelas fiscales.

9.2 DESARROLLO DE LA IDEA.

El objetivo es enfrentar y fortalecer la problemática educativa conociendo sus diversos factores y proyectando propuestas dadas que rescate y proyecte las capacidades del magisterio ecuatoriano y las necesidades sociales de los estudiantes.

Para alcanzar un desarrollo completo, veraz e inédito de nuestro documental hemos realizado una exhaustiva investigación y recolección de datos del tema tanto en medios impresos como a través del Internet. Hemos realizado de igual manera entrevistas donde se analizan los diversos temas sobre los problemas que presenta las escuelas fiscales.

9.3 GUIÓN

Es un escrito que contiene las indicaciones del director y guionista de todo aquello que la producción requiere para su puesta en escena. Abarca tanto los parlamentos, como la escenografía, iluminación y sonido.

El guión es una guía en la que aparece descrito todo lo que después saldrá en la pantalla; sobre el guión se irán asentando el resto de las fases de la producción. Siendo esto la base para una producción.

9.4 STORYBOARD

Un Storyboard o guión gráfico es un conjunto de ilustraciones mostradas en secuencia con el objetivo de servir de guía para entender una historia, previsualizar una animación o seguir la estructura de un dramatizado antes de realizarse o filmarse. El guión es mucho más general para que el director y el productor aporten con su talento y

9.5 CRONOGRAMA DE TRABAJO

Cada trabajo en una producción conlleva un tiempo diferente para su realización y debe ser marcado en un calendario para evitar que se interfieran. Así podemos calcular el tiempo que nos tomará hacer la producción desde su fase de proyecto hasta la obtención de la copia final. Por otra parte, el cronograma que hace el director de producción para ubicar los tiempos y la entrada de cada uno de los miembros del equipo con sus respectivos trámites. El objetivo de este diagrama es reflejar cada una de las tareas que debemos hacer en las fechas previstas y el formato que debemos usar es el que más nos acomode.

9.6 PLAN DE RODAJE

Se llama a un documento gráfico, normalmente en forma de tablero, que indica a los participantes en el rodaje, en un calendario, el número de planos, escenas a rodar por día, la participación de actores y los requerimientos de todo orden que deben estar disponibles para cada jornada de trabajo.

9.7 MANUAL DE FUNCIONES

Este manual contiene el conjunto de tareas que desarrolla cada miembro del equipo de producción de acuerdo con los objetivos del proyecto, en el cual establece con claridad las responsabilidades y obligaciones que cada uno posee de los cargos incluyendo los informes de labores que deben ser elaborados (*Ver Anexo 1*).

PERFILES DE FUNCIONES.

DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES (TABLA)

NOMBRE	PRE-PRODUCCION	PRODUCCION
Luis Rivadeneira	Director	Director / Director de Fotografía
Fabián Flores	Asistente de Dirección	Editor / Script
Christian Guerrero	Director de Arte / Guionista	Director de Arte
Andrés Molina	Asistente dirección de Arte	Asistente de Artes Visuales
Dennis Chang	Guionista	Cámara
César Pazmiño	Productor de Campo	Productor de Campo
María José Fernández	Productor General	Productor General/ Asistente Artes Visuales
Lisette Gonzáles	Productor / Costos y Presupuestos	Productor / Costos y Presupuestos
Oswaldo Chóez	Asistente de Producción	Boomer/Editor
Denisse Córdova	Casting	Editor / Sonidista
Hellen De La Vera	Investigación de campo / Documentación	Asistente de cámara/ Animación
Nathali Filián	Investigación de campo / Documentación	Maquillista / Utilería / Vestuario / Animación

Tabla 3. Distribución de las funciones
Fuente: Elaborado por Lisette González y Nathali Filián



CAPÍTULO 10
PRE- PRODUCCION

10. PRE-PRODUCCION

Durante la etapa de Pre-producción se toman todas la decisiones y se prepara todo lo que se necesita para el rodaje, tomar en cuenta las necesidades técnicas, fijar el presupuesto, realizar el desglose general y los desgloses de cada responsabilidad (personajes, vestuario, utilería) contratar al personal de la diferentes áreas de producción y también realizar un casting para hallar los actores y actrices que van de acuerdo a las especificaciones del director.

10.1 DESGLOSE GENERAL

Se realizan descripciones y desgloses de los personajes y sus características, los materiales y locaciones a usar, con el fin de llevar un orden en la producción del documental y así facilitar las grabaciones y la edición del mismo.

A continuación se presenta el desglose general detallado de la producción "EDUCANDO".

Basándose en el guion se procede a separar por escena, pagina, día o noche, número de días , ambientación, personajes, código de vestuario, y observaciones.

Términos utilizados en el desglose	
ESC	Numero de escenas
Pag	Numero de Pagina
D/N	Dia o noche
Dia	El numero de dia
Sec	Numero Capitulo
Ambientación	Decoración del del lugar
Personaje	Actor que participa en esa escena
Vestuario(código)	vestido el personaje con su código correspondiente.
Observación	Datos adicionales necesarios para desarrollar la escena

*Tabla 4. Términos utilizados en el Desglose
Fuente: Elaborado por Lisette González y Nathali Filian*

Esc	Pag	D/N	Día	Sec	Ambientación	Personaje	Vestuario (Código)	Observación
1	2	-	-	1	-	-	-	Animación realizada en FLASH
3	2	Día	1	1	Casa de Pedrito Dormitorio	Gabriela, Pedro	GABR01, PED01	
2	2	Día	1	1	Pedro	Calle suburbio	PED02	
5	2	Día	1	1	Bus	Chofer, Pedro.	CHOF01, PED02	
6	3	Día	1	1	Calle camino a la escuela Triunfo	Pedro	PED02	
7	3	Día	1	1	Casa Eduardo Dormitorio - Comedor	Emilia y Eduardo	EDU01,EMI01	
8	4	Día	1	1	Bus	Eduardo y niños	EDU02	
9	4	Día	1	1	Calle camino a la escuela	Eduardo	EDU02	
10	5	Día	1	1	Aula Escuela/patio escuela	Eduardo y Pedro, Julio	EDU02, PED02,	
11	5	Día	1		Escuela aula	Eduardo , Director	RAFA01,EDU02	
13	7	Día	1		Escuela aula	Eduardo y Pedrito	EDU02, PED02	
14	9	Día	1	1	Patio Escuela	Pedrito y Amigos	PED02	
18	10	Día	2	1	Av. Fco Orellana	Niño		Escenas mudas
21	11	Día	2	1	Casa Manuela	Niña Manuela,		Escenas mudas
24	11	Día	2	1	Malla de seguridad	Gregoria		Escenas mudas
26	11	Día	2	1	Oficina del rector ambiente de rectorado	Profesor, Rector y niña		Escenas mudas
34	14	Día	2	1	Escuela/ aula	Eduardo y Pedro	EDU02, PED02	Ojo: Continuidad directa de la otra escena 35
35	14	Día	2	1	Escuela/ aula	Eduardo y Pedro	EDU02, PED02	Ojo: continuidad directa de la otra escena 34

Grafico 10 -.1: Desglose General

10.2 LOCACIÓN

Las locaciones son aquellos lugares donde se filma o graban escenas que ambientan una producción. El rol del Productor de Campo es intermediar entre un Director que quiere hacer una buena producción, con buenos escenarios, y el productor que tiene el dinero.

Al Productor de Campo (Producer manager), le piden buenos escenarios, pero también poder filmar donde sea barato. Su ámbito de responsabilidad es todo lo concerniente a los sitios de rodaje. Desde la búsqueda de las localizaciones, la tramitación de los permisos, la fijación del precio y la utilización o no de los objetos o estructura del lugar, la entrega de la locación, hasta las negociaciones en caso de reclamaciones, los horarios de entrada al set, las condiciones para construir decorados o readaptar los existentes, los días previos del trabajo del departamento de arte y se responsabiliza de la limpieza del lugar o negocia estos servicios con los dueños.

Productor de Campo y Script

Es quien da la cara cuando la localización no queda en las mismas condiciones en que fue recibida.

En pocas palabras, es la persona que hará de intermediario entre la productora y el dueño o responsable de la localización.

Cuando la producción es pequeña por lo general son el productor y el ayudante de dirección quienes se encargan de la búsqueda.

Para que una localización sea apta para una secuencia determinada, no basta que coincida con la descripción del guión, sino que debe de cumplir muy variados requisitos. Es necesario que nos hagamos ciertas preguntas, antes de presentarla al director, director de fotografía y el director de arte, quienes finalmente aceptarán o no, dicha localización.

10.2.1 DESGLOSE DE LOCACION

ESC	SET	LOCACION	DIRECCION
2	Parque "San Francisco"	Parque Plaza "San Francisco"	Av. 9 de Octubre y Pedro Carbo (parada de metrovía Banco Central)
3	Casa Pedrito	Casa en Guayacanes	Guayacanes mz 180 villa 6 (Parte trasera Guayacanes frente a los terrenos del Colegio Militar Tnt. Hugo Ortiz)
4	Avenida del Triunfo	Cantón El Triunfo	Av. Principal del Triunfo (1er semáforo junto a la Policía Nacional) Vía Durán Tambo
5	Calle Triunfo Bus	Callejón Cantón El Triunfo	Pequeña calle junto a la Escuela y Jardín "Veintiuno de Julio"
6	Calle camino a la escuela	Callejón Cantón El Triunfo	Pequeña calle junto a la Escuela y Jardín "Veintiuno de Julio"
7	Casa Eduardo	Guayaquil	Cdla. La Atarazana Bloq 3 Dep. 311
8	Bus	Cantón El Triunfo	Pequeña calle junto a la Escuela y Jardín "Veintiuno de Julio"
9	Calle camino a la escuela	Cantón El Triunfo	Pequeña calle junto a la Escuela y Jardín "Veintiuno de Julio"
10,10B	Aula Escuela Patio de Escuela	Escuela #8 y Jardín #2 Veintiuno de Julio	Escuela #8 y Jardín #2 "Veintiuno de Julio"
12	Aula Escuela	Escuela #8 y Jardín #2 Veintiuno de Julio	Escuela #8 y Jardín #2 "Veintiuno de Julio"
18	Avenida Principal	Guayaquil	Av. Fco Orellana y Plaza Dañin Frente al C.C San Marino
21	Casa Niño indígena	Cantón El Triunfo	Pequeña calle junto a la Escuela y Jardín "Veintiuno de Julio"
25	Malla de seguridad del aeropuerto	Guayaquil	Av. Carlos Luis Plaza Dañin Detrás del Aeropuerto
28	Oficina del rector	Guayaquil	Los Ríos y Bolivia
36	Aula de Escuela	Cantón El Triunfo	Escuela #8 y Jardín #2 "Veintiuno de Julio"

Tabla 5. Desglose de Locación
Fuente: Elaborado por Lisette González

LOCALIDADES DE LA PRODUCCION "EDUCANDO"

En las siguientes imágenes se muestran las diferentes localidades, seleccionada por la producción.

ESCUELA PARA LAS ESCENAS: 36,28, 10.10B,12

ESCUELA "VEINTUNO DE JULIO", localizada en el triunfo, seleccionada para la grabación ya que tenía todos los requerimientos que solicitaba tanto la producción como el director.



*Grafico 10 -2: : Escuela del Triunfo
Veintiuno de Julio*

AULA UTILIZADA PARA LAS ESCENAS, 10,10B, 12 Y 36 .

Estas escenas fueron grabadas en el triunfo ya que para la producción y el director tenía los requerimientos necesarios.



Grafico 10 -3: Aula del Triunfo

Aulas utilizadas para las escenas donde se grababan los niños . la locación constaba con bancas y escritorio donde solo se tuvo que conseguir la utilería

ESCUELAS PROPUESTAS

Localizada en pascuales es una escuela unipersonal, pero las condiciones no eran muy buenas para la producción no Y se decidió junto con la dirección rechazarla.



Grafico 10 -4: Escuela Veintiocho de Noviembre



Grafico 10 -5: Patio de La escuela del Guasmo

Localizada en el Guasmo sur , la escuela consta de 4 aulas , no fue elegida ya que constaba con un patio pequeño, y para la producción era muy angosta para las grabaciones y la seguridad no era muy buena

CALLE DEL TRIUNFO (ESCUELA)

Calle fue elegida para las escenas del autobús donde Pedrito, se dirige a la escuela en lo cual se contó con un escenario magnífico para el rodaje.



Grafico 10 -.6: Calle del Triunfo y Autobús

EXTERIORES DEL AEREOPUERTO

Toma echa en los exteriores del terminal, en la cual, se pudo enfocar la partida de los aviones, la duración de cada toma fue muy rápida.



Grafico 10 -.7: Exteriores del Aeropuerto

PATIO DE LA ESCUELA (EXTERIORES)

Escenas grabadas en los exteriores de la escuela Veinteno de Julio, en el Triunfo

Para esta escena se conto la colaboración de los niños de la misma escuela ya que están en clase de recuperación.



Grafico 10 -.8: Patio de la Escuela del Triunfo.

10.3 CASTING

El director de *casting* es una persona que está en contacto directo con actores de todas las categorías, con grupos de teatro y escuelas actorales. Conoce a sus representantes, sabe cuánto suelen cobrar, qué clase de papeles representan, conoce su trayectoria y tiene infinidad de fotografías con datos personales.



Grafico 10 -9: Director de Arte en Casting.

Dependerá, en gran medida, que el espectador se introduzca o no en la historia que contamos. La elección de estos actores se lleva cabo durante la preparación de la producción y la hacen el director y el productor, mientras que los actores secundarios son responsabilidad del director y los figurantes y extras por lo general lo son del ayudante de dirección.



Grafico 10 -10: Casting en Guayaquil



Grafico 10 -11: Casting en el Triunfo

El Director de Casting reúne con el productor y el director para hablar del proyecto, el calendario y el presupuesto. Hace una estimación de un posible reparto e indaga sobre las últimas tarifas y el calendario profesional de los actores, elaborando así una propuesta que presentará al productor y al director. Si dentro de las propuestas se concierne la participación de alguno de los actores en la producción, entonces el director de *casting* será el encargado de negociar con el actor o su representante las retribuciones, el calendario y los créditos, es decir, que estipulará las condiciones del contrato.

¿Como se hace un casting?

Para hacer un casting solo hace falta una cámara y el ayudante de dirección, aunque siempre es conveniente la presencia del director, el director o directora de casting, siempre está presente.

En un casting suele pedirse: Una presentación libre y un texto memorizado con diferentes interpretaciones, casi siempre una o varias frases especiales del diálogo, todo ello grabado en video. Las pruebas de cámara reforzarán o comprobarán lo acertado de la elección. El director de casting comprobará la disponibilidad del candidato y sus condiciones de contratación, antes de tomar una decisión definitiva. Si el director no ha estado presente, junto al productor ejecutivo, y en algunos casos el realizador, visionarán las pruebas de casting y escucharán los comentarios sobre disponibilidades y contrataciones que contará el director o directora de casting.



Grafico 10 -.12: Niños de Casting(Pedrito)



Grafico 10 -.13: Selección del Personaje



Grafico 10 -.14: Casting para elección de Pedrito

Si estamos trabajando con un presupuesto bajo o cero es muy probable que el representante del actor ni siquiera se interese en hablar con nosotros, en estos casos funciona contactar directamente con el actor y pedirle que lea el guión. A los actores les gustan las buenas historias, los guiones atractivos y si nuestro proyecto le gusta es probable que quiera participar aún siendo baja o ninguna la retribución económica.

Un personaje podemos definirlo como un conjunto de hábitos intelectuales, emocionales y nerviosos. Un personaje es algo que resulta simple y complejo a la vez. Cada personaje es un mundo en sí mismo, y paradójicamente cuando más seguros estamos de conocerlos, más logran sorprendernos.

Los personajes son la materia prima fundamental con la que contamos para dar forma a nuestra serie, por esto merecen ser definidos con sumo cuidado. Ostentan tres dimensiones: Física, Sociológica y Psicológica.

La dimensión física, tal vez por lo evidente, parece ser la dimensión más sencilla, ya que resulta fácil entender porque un jorobado ve el mundo de una manera totalmente distinta a la de un gimnasta. Un ciego, un sordo, un lisiado, un atleta, una bella mujer, un joven alto o uno bajo, todos y cada uno de ellos tendrán una opinión del entorno totalmente distinta. No es difícil entender como nuestra apariencia física nos influencia constantemente, transformando nuestro comportamiento, afectando nuestro punto de vista. Por todo esto, la forma física, resulta tal vez la más evidente de las tres dimensiones que ostenta un personaje. Los aspectos físicos fundamentales son:

1. **SEXO.**
2. **EDAD.**
3. **ALTURA Y PESO.**
4. **COLOR DEL PELO, OJOS Y PIEL.**
5. **POSTURA.**
6. **APARIENCIA:** buena, sobrepeso, delgado, limpio, placentero, desaliñado, forma de la cabeza, cara, ojos.
7. **DEFECTOS FISICOS:** tuerto, cojo, manco...
8. **HERENCIA.**

La dimensión sociológica hace referencia a su condición social. Si uno nació en un barrio pobre y ha jugado en la calle durante su niñez, sus reacciones seguramente resultarán distintas a las de aquél que nació y vivió en una mansión y que para jugar jamás ha sobrepasado los límites de su cuidado jardín.

Para definir mejor estas diferencias es necesario conocer ciertos datos de nuestro personaje:

¿Quién es el padre?

¿Y la Madre?

¿Están enfermos o gozan de buena salud? ¿De qué viven?

¿Quiénes son sus amigos?

¿Cómo influyen en él sus amigos?

¿Cómo influye él a sus amigos?

¿Qué tipo de ropa usa?

¿Qué libros lee?

¿Es creyente? ¿Qué come?

¿Qué piensa?

¿Qué le gusta? ¿Qué le disgusta?...

Los aspectos sociológicos que definen a un personaje:

1-CLASE: baja, media o alta

2-OCUPACION: tipo de trabajo, horario, ingreso, actitud ante el trabajo.

3-EDUCACION: nivel logrado, tipo de colegios, aptitud, gustos, elementos favoritos, los menos deseados y los aborrecidos.

4-HOGAR: ¿Viven los padres? ¿Están separados o divorciados? hábitos hogareños,

estado civil.

5-RELIGION.

6-NACIONALIDAD, RAZA.

7-LUGAR EN LA COMUNIDAD *comportamiento entre los amigos, en el club, en algún deporte.*

8-AFILIACIONES POLITICAS.

9-DISTRACCIONES *hobbies, libros, cine, TV.*



Grafico 10 -.15: Directora de Casting

Por último la dimensión psicológica es la que completa la definición de un personaje y su resultado resulta de la combinación de las otras dos. La influencia de las dos dimensiones anteriores, provocará entre otras cosas: la ambición, la frustración, el temperamento, las actitudes y los complejos.

Si pretendemos entender las acciones de un individuo, primero debemos encontrar las motivaciones que lo empujaron a actuar como lo hace.

Los aspectos Psicológicos:

1-VIDA SEXUAL - MORAL.

2-AMBICIONES.

3-FUSTRACIONES.

4-TEMPERAMENTO.

5-ACTITUD FRENTE A LA VIDA.

6-COMPLEJOS.

7-INTROVERTIDO - EXTROVERTIDO - AMBIGUO.

8-TALENTOS.

9-CUALIDADES: *imaginativo, juicioso, gusto, equilibrado.*

10-INTELIGENCIA.

La directora de casting, Dennise Córdova, siguiendo este esquema realiza unas fichas de cada uno de los personajes del documental dramatizado "EDUCANDO", a través de estas fichas podremos ver las necesidades de cada uno de los personajes, a la hora de realizar el casting de los actores, de vestuario, complementos, estilismo, etc. (*ver anexo2 Test de Casting.*)

Para conocer qué experiencia y/o habilidades poseían cada uno y cual sería apto para la producción

Los actores son usualmente escogidos para sus papeles basados en sus atributos físicos y habilidades profesionales. Los papeles más importantes son normalmente asignados a actores con trayectoria. Para esto el director y el director de casting realizan pruebas ante cámara para conocer qué persona es más apta para desempeñar determinado papel. Para el Documental Dramatizado "Educando" se escogieron los siguientes actores:



Grafico 10 -.16: Set de Casting

TABLA DE DESCRIPCION DE LOS PERSONAJES

Personajes	Actor
Pedro "Pedrito"	Mauricio Vanegas
Eduardo	Jorge Jiménez
Gabriela	Rosa Lara
Chofer	Oswaldo Chóez
Emilia	Tania Jara
Rafael	Jorge Díaz
Julio	Andrés Paredes
Mario	Jhonny Rizo
José	Darwin Cabrera
Manuel	Luis Falconí
María	Susana Gutiérrez
Gregoria	Fanny Antón
Samuel	José Fernández
Jennifer	María de los Ángeles Fernández
Rubén	Kleber Bajaña
Niño1	Germán Panta
Niño2	Extra
Marcos	Extra
Extras	Extras

*Tabla 6. Descripción de los Personajes
Fuente: Elaborado por Lisette González*

10.3.1 DESGLOSE DE PERSONAJE

Personajes	Descripción	Tot. esc.	Actor
Pedro "Pedrito"	Niño de clase social baja Inteligente, alegre, perezoso Temperamental y amigable Trigueño y delgado Edad 10 años Profesor de la escuela fiscal	8	Mauricio Vanegas
Eduardo	Profesor de Pedrito Contextura gruesa, trigueño y canoso, Responsable, educado y un poco temperamental Clase social baja Edad 45 años Mamá de Pedrito	5	Jorge Jiménez
Gabriela	Amorosa y enérgica con su hijo Trigueña, gorda y de baja estatura, Clase social baja ,Edad 30 años Chofer de buseta	1	Rosa Lara
Chofer	Irrespetuoso, mal educado, con mal carácter Contextura grueso y trigueño Clase social baja Edad 30 años	1	Oswaldo Chóez
Emilia	Esposa de Eduardo, Delgada, piel canela, Dedicada, responsable, amorosa ,Clase social baja, edad 37 años	1	Tania Jara
Rafael	Jefe de Eduardo, Director de la Escuela de Pedrito, Amigable, responsable, entusiasta y mandón, Clase social media baja, Edad 45 años, Compañero de Pedrito	1	Jorge Díaz
Julio	Delgado de piel canela, Amigable, bacán y avisado, Clase social Baja, Edad 10 años, Compañero de Pedrito	1	Andrés Paredes
Mario	Delgado y trigueño, Molestoso, guaso y peleonero, Clase social Baja, Edad 10 años, Niño trabajador (niño robot de dorado)	2	Jhonny Rizo
José	Delgado y mulato, Inocente, extrovertido y mal educado, Clase social Baja, Edad 11 años, Niña costeña	1	Darwin Cabrera
Manuel	Delgado, Molestoso, resabiado y amigüero Clase social Baja Edad 10 años	2	Junior José Paredes
María	Madre de Manuel, Contextura gruesa y trigueña, Temperamental y atenta con su hijo, Clase social Baja, Edad 30 años, Hija de Emigrante	1	
Gregoria	Trigueña y cabello oscuro, Tímida y sensible, Clase Social Baja, Edad 11 años, Abuelo de Gregoria	1	Fanny Antón
Samuel	Contextura gruesa, trigueño y canoso... Clase Social Baja, Edad 60 años, Niña abusada sexualmente	1	José Fernández
Jennifer	Piel blanca, delgada y cabello castaño oscuro Tímida e introvertida, Clase Social Baja, Edad 10 años, Rector de escuela 2 abusador sexual	1	María de los Ángeles Fernández
Rubén	Cabello oscuro, contextura gruesa y trigueño , Amigable, Clase social Media, Edad 37 años, Profesor de escuela 2 abusador sexual	1	Kleber Bajaña
Joaquín	Cabello oscuro, delgado y trigueño, Amigable, Clase social baja, Edad 32 años, Estudiante (intenta subir bus)	1	Germán Panta
Niña	Delgada y trigueña, Amigable, Clase social baja, Edad 10 años, Estudiante (intenta subir bus)	1	*Extra

Gráfico 10 -17: Desglose de Personaje



Grafico 10 -.18: Actores Seleccionados y Equipo de Producción (El Triunfo)



Grafico 10 -.19: Actores Seleccionados(A)



Grafico 10 -.20: Actores Seleccionados(B)



Grafico 10 -.21: Actores Seleccionados(C)



CAPÍTULO 11
DIRECCION DE ARTE

11 . DIRECCION DE ARTE

La dirección de arte es la actividad responsable de la imagen y sus códigos visuales, pensados sobre la base de comunicar un mensaje específico.

El director de arte es la persona encargada de diseñar lo que se ve físicamente en una película; comienza su trabajo al principio de la preproducción y en ocasiones se le involucra desde el desarrollo en dependencia de lo complejo que sea la construcción de decorados o la ambientación. Su trabajo inicia desarrollando bocetos y propuestas desde la escenografía hasta la personalidad de los personajes, es decir, su forma de vestir o los muebles que tendría en su casa, etc. Trabaja en común acuerdo con el director de fotografía desde el planteamiento inicial para definir las gamas de colores que darán a la historia una atmósfera determinada, ya que de la iluminación depende que los decorados se vean de una u otra forma en la pantalla.

Marca un estilo a los departamentos de vestuario, maquillaje y efectos especiales, es decir, el director de arte concibe toda la estética de una película como un conjunto aunque la ejecución del trabajo de estos sea independiente. También participa en la elección de las localizaciones.

11.1 MAQUILLAJE

En cine, televisión o incluso, en teatro, el maquillaje es imprescindible, pues la iluminación hace que haya una pérdida de color en la piel de las personas (actores). En algunos casos extremos, sobre todo, en el audiovisual, está aparente pérdida de pigmentación puede dar un aire espectral a las personas.

A la hora de elegir el maquillaje y el peinado de un personaje, se basan en las indicaciones que hayan acordado junto con el Director Artístico y la Directora de Vestuario. Una vez que se sabe el tipo de estilismo que va a llevar un personaje, se le hace un estudio, para ver que tipo de corte de pelo le queda mejor, que tipo de maquillaje...etc.

TÉCNICAS Y CONSEJOS DE MAQUILLAJE EN UNA PRODUCCIÓN

Antes de matizar para dar un aspecto saludable y que no se vea una piel de textura empolvada, una buena solución son los coloretes de textura en crema o líquidos.

Para matizar de forma sutil, se usará una ligera pero uniforme capa de polvo suelto translúcido. En el caso de los retoques es aconsejable matizar con un polvo translúcido y compacto, translúcido para que el color no cambie a medida que vamos retocando y compacto porque así evitamos el riesgo de manchar el estilismo a los actores.

Una técnica para dar color a los labios sin que resulten muy maquillados, también usada en niños, es mezclar un labial tono carmín suave con bálsamo de labios hidratante y aplicar ligeramente para dar buen color.

Las cejas, sobre todo en mujeres, se rellenarán si fuera necesario, perfilándolas con un producto preferiblemente en polvo para conseguir un aspecto más natural, en el caso de utilizar un producto en crema o lápiz, este se difuminará con el espiral de cejas, integrándolo con el pelo de las cejas.



Grafico 11 -.1: Maquillista Y Actriz

Las pestañas se maquillarán con máscara de pestañas, retirando el exceso y posibles "pegotitos" de máscara con un espiral de cejas o pestañas limpio, haciendo que las pestañas queden sueltas y naturales. En el caso de los hombres o niños en una producción la máscara de pestañas la podemos sustituir por una máscara de pestañas transparente.



Grafico 11 -.2: Maquillista Y Actriz en Casting

Otra cosa a tener en cuenta es que en los rodajes, sobre todo si es un largometraje, continúan durante muchos días, incluso meses y hay que reproducir la misma escena para continuar rodando en diferentes días, el maquillaje ha de ser exactamente el mismo, al igual que la escenografía, peluquería y estilismo. Por eso existe una persona llamado "Script", encargada de que cuadre el "record", el trabajo de anotar cada detalle, como la hora que marcaba el reloj, la cantidad de licor que había en el vaso, estilismo, etc. Para que todo sea igual que la última escena rodada para poder enlazarlas sin que haya diferencia alguna, aunque estas se hayan rodado en diferentes días.

El maquillador tendría que guardar la ficha de cada uno de los personajes, al igual que los productos utilizados. El maquillaje de cine, es uno de los trabajos de más responsabilidad y perfeccionista del maquillador profesional.

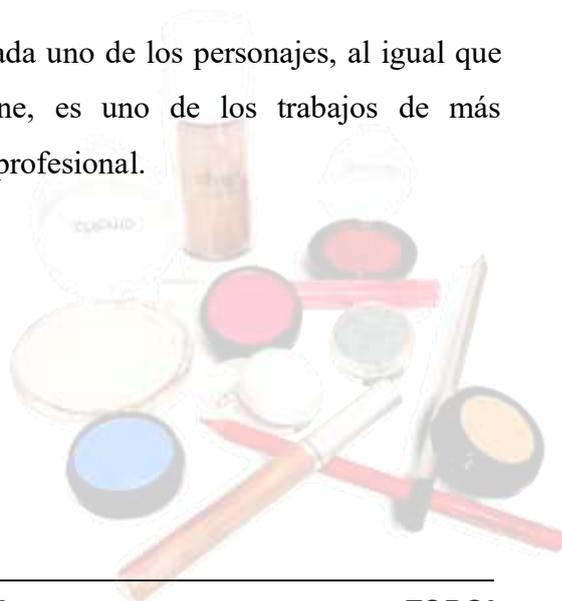




Grafico 11 -3: Productos Usados en la Producción

En el maquillaje de la producción se trato de evitar el brillo en el rostro tanto de los niños como en los adultos, pero en los niños se cuidó más su rostro ya que su piel es más delicada ante estos productos, es decir se usó solo lo necesario. En cambio, en la escena donde parece la Srta. Tania Jara (actriz que interpreta a la esposa de Eduardo) se debió simular un rostro de una mujer cansada y llena de preocupaciones, donde la encargada de maquillaje aplicó sombras oscuras debajo de los párpados para aparentar ojeras, delineador en ciertos sectores del rostro para verlos como arrugas y corrector con difuminador para suavizar las imperfecciones que pudieron haber quedado en el rostro de la actriz.



Grafico 11 -4: Actriz fuera de la Escena

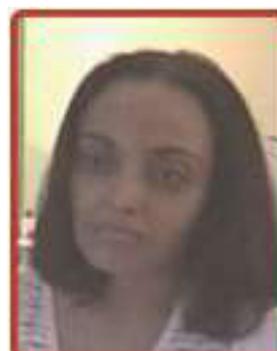


Grafico 11 -5: Actriz en escena

Orden del maquillaje para lograr envejecimiento:

1. El maquillaje puede ser fluido o maquillaje pan stick, el color beige claro tirando a gris.
2. Marcaremos las arrugas del entrecejo, frente, rictus, ojos, ojeras, patas de gallo, óvalo, barbilla y cuello con los lapiceros marrones y terracota, y se difumina con un pincel fino. Los huecos sin arrugas sombreamos con blanco o beige.
3. Sombra marrón con un poquito de verde en lagrimales y ojeras.
4. Lápiz rojo en el interior del ojo.
5. Las cejas pestañas se maquillan en blanco.
6. Matizar con polvos transparentes.
7. Los labios y párpados se maquillarán más oscuros que la piel.

Para los ojos

- Una pincelada clara debajo de los ojos oculta las ojeras.
- Una pincelada debajo de las cejas corrige los ojos muy juntos.
- Una pincelada clara desde el lagrimal hasta las cejas realza los ojos hundidos.
- Una pincelada clara en el surco debajo de la bolsa del ojo, y una oscura en la misma bolsa disminuyen su tamaño.

Para la barbilla

- Una capa oscura en una barbilla larga hace que se vea más corta.
- Una capa clara bajo una barbilla metida la hace sobresalir.
- Una capa oscura bajo un mentón partido, extendida a lo largo de la mandíbula hasta el lóbulo de la oreja, lo desvanece.

Para la nariz

- Una línea clara a lo largo del puente la nariz le da una apariencia más alargada y fina.
- Una macha oscura debajo de la punta de la nariz la hace ver más corta.
- Una mancha clara en el puente, y una mancha oscura en los lados adelgaza y respinga una nariz ancha.

- Manchas claras en los costados y una mancha oscura en el puente hacen parecer gruesa a una nariz alta y delgada.

11.2 VESTUARIO

El vestuario de un personaje cinematográfico debe transmitir sin palabras como es el personaje, debe permitirnos mirar- según: la tela, el color, el diseño- su perfil psicológico (optimista, depresivo, seductor, fuerte, frágil) su condición social (tiene dinero, le gusta aparentar, es pobre, es rico), su condición o forma de ser (tiene buen gusto, es perfeccionista, es descuidado, es médico, es deportista, es empresario, es mafioso, es estudiante, es profesor, es comerciante, es electricista, etc.). El vestuario no se escoge al azar es pensado y diseñado para el personaje, para transmitir una emoción en el espectador, el cine es el reinado de estereotipo, por lo que desde que miramos en escena un personaje su ropa es lo primero que lo describe, antes que su dialogo. Una tela puede cambiar radicalmente la condición de un personaje, porque un traje o una corbata según la calidad de su tejido y color dicen, si es un traje caro o barato y esto delata la condición social del personaje. Un traje de noche sexy puede ser absolutamente glamoroso si es de una tela sofisticada y dorada o puede ser de cabaretera si es de una tela satinada y roja y esto también esta describiendo al personaje.



Grafico 11 -.6: Vestuarista y Actriz

Detrás de un vestuario de cine existe un gran trabajo estético: el director de arte marca un estilo y un color según la estética de la película y también para que destaque frente a la escenografía y locación. El vestuarista hace una propuesta que toma en consideración la psicología del personaje y lo que se necesita transmitir con la ropa que usará pero también piensa en telas y texturas que beneficien al fotógrafo de la película y que luzcan en cámara. Puede haber un diseñador de vestuario que diseñe la ropa de un personaje y detrás de él hay un trabajo de búsqueda de telas y un equipo de costureras.

En el vestuario de la producción "EDUCANDO" se tuvo que tener muchos detalles en cuenta para no saltarse la continuidad. Ya que ningún personaje puede llevar algún accesorio en una escena y no en la siguiente, si se considera que la acción se continúa. (Por ejemplo, el personaje principal del documental no podía llevar puesto pantalón azul en la escuela mientras entra y pantalón café cuando sale, ya que así se habría producido un error de continuidad. (*Ver Anexo 3 de Vestuario*).



Grafico 11 -7: Actores con Vestuario seleccionado

11.2.1 DESGLOSE DE VESTUARIO

ESC	CODIGO	DESCRIPCION
3	GABR01	Bata de dormir rosada con mangas cuello redondo algodón, chancletas bora bora.
3	PED01	Pantalóneta azul eléctrico algo gastada, camiseta blanca tipo BVD vieja, sandalias tipo bora bora.
4,5,6, 10,13,14, 34 y 35	PED02	Pantalón azul de tela, camisa manga larga blanca, zapatos negros empolvados y algo viejos, cinturón negro, medias gastadas amarillentas.
5	CHOF01	Pantalón kaki, camisa sport manga corta roja rayada, zapatos deportivos blancos.
7,8,9,10, 11,13,34 y 35	EDU01	Pantalón de tela negro, guayabera blanca manga corta, zapatos negros, cinturón negro.
7	EMI01	Bata de dormir con botones a lo largo celeste floreada, mangas cortas, chancletas cafés tipo bora bora.
10	JUL01	Pantalón de tela azul marino, camisa blanca manga larga, zapatos negros algo viejos, cinturón negro, medias sucias, gorra color verde oscuro.
14	NIÑS01	Van vestidos igual que Pedrito.
18	JOS01	Pantalóneta pintada de color plomo, el cuerpo del niño estará igualmente pintado del mismo color.
21	MANU01	Pantalón tela azul marino, camisa blanca manga larga, zapatos negros, cinturón negro, medias blancas.
21	MARI01	Pantalón blanco estampado con flores, blusa negra manga corta, chancletas tipo bora bora negro.
11	RAFA01	Pantalón gris, camisa blanca rayada manga corta, cinturón negro, zapatos negros mocasines.
24	GREGO01	Falda jean corta, camiseta rosa con rayas manga corta, ballerinas negras, pulserita y cadena negra.
11	SAMU01	Pantalón de tela plomo, camisa blanca con rayas grises manga corta, zapatos mocasines negros, cinturón negro, lentes algo gruesos y reloj.

26	JESSIC01	Falda de escuela a cuadros, camiseta tipo polo blanca, medias azules, zapatos mocasines negros.
26	RUB01	Pantalón de tela negro, camisa manga larga roja, zapatos mocasines, cinturón negros y corbata.
26	JOAQ01	Pantalón negro tipo tela, camisa blanca manga larga, zapatos mocasines y cinturón negros, saco color negro, corbata color rojo oscuro.

Tabla 7. Desglose de Vestuario
Fuente: Elaborado por Nathali Filian

DIFERENTES PROPUESTAS DE VESTUARIOS BOCETOS



Grafico 11 -.8: Diferentes Opciones de vestuario en bocetos

OPCIONES PARA UNIFORMES



Grafico 11 -.9: Diferentes Opciones de vestuario

11.3 ESCENOGRAFÍA

La escenografía es una actividad artística y práctica típica de una película, con la intención de crear la locación para la película o hacer el que la ambientación coincida con el contenido de ella. La escenografía es a menudo una entidad compuesta de elementos físicos y vestuario. El escenógrafo es el responsable de definir y diseñar todos los elementos visuales de una escenificación. Su trabajo se realiza en colaboración con el director de escena, que es el responsable último de la escenificación.



Grafico 11 -.10: Director en al escenografía para la casa de Pedrito

- Facilidad de desplazamiento de las cámaras y movimientos del boom.
Todos los escenarios se diseñan de acuerdo con los requerimientos de las cámaras de televisión, la iluminación, del guión y de los planteamientos y desarrollo del plan de trabajo del director de cámaras. Una buena escenografía se diseña y planea para tener las siguientes características:
- Diseño estructural para una iluminación artística y funcional.
- Distribución adecuada para los movimientos y acción de los actores.
- El realismo deseado de la historia o temática del programa.

El escenógrafo deberá revisar y analizar el guión para realizar unos bocetos donde se plasme el diseño de la escenografía, los cuales deberá presentar al productor, junto con el presupuesto y la lista de materiales que serán utilizados en la construcción de los sets.



*Grafico 11 -.11: Escenografía de
Cocina1*



*Grafico 11 -.12: Escenografía de
Cocina2*

Después de la aceptación de los bocetos y del presupuesto por parte del productor, el escenógrafo distribuye en el plano del estudio los sets que serán utilizados, y autoriza a su personal la compra y construcción de los mismos.

11.4 UTILERÍA

La utilería o el atrezzo, tanto en el teatro como en el cine y la televisión, son los elementos físicos que representan objetos de la vida real. Son utilizados por los personajes para interactuar durante una representación artística. Junto con el vestuario y la escenografía, la utilería forma parte de los recursos necesarios para la representación dramática.



Grafico 11 -.13: Utilería usada para la casa de Pedrito

Entre algunos ejemplos de utilería se encuentran objetos de uso cotidiano, como lo son mesas, sillas, tazas, platos, armas, monedas, etc. Dependiendo de la trama del elemento artístico, la utilería se basa en el ambiente del texto, que pueden ser objetos comunes o

11.4.1 DESGLOSE DE UTILERÍA

ESC	SET	UTILERÍA
3	Casa de Pedrito Dormitorio	Portarretratos, foto de Pedrito, trapo de cocina o franela, colcha viejita, almohada, reloj de velador, mochila, cuadernos, pluma y lápiz y juguetes viejos.
4	Calles de Suburbio	Mochila, 12 centavos.
5	Bus	Mochila, 12 centavos, franela, botella con agua.
6	Calle a escuela El Triunfo	Mochilas.
7	Casa Eduardo Dormitorio - Comedor	Almohada, sabanas, ollas, trapos de cocina, cucharón, sartén, 5 platos, 4 tazas, verdes, cuchillo, cucharas, aceite, frasco de sal y café por acabarse, periódico, leche líquida en funda, maletín y rollo de papel bond.
8	Bus	Maletín y rollo de papel bond.
9	Camino a escuela El Triunfo	Maletín y rollo de papel bond.
10	Escuela - Aula y Patio	Maletín, mochilas, bancas de madera, borrador de pizarra, marcador o tiza, cuadernos, plumas, lápices, borrador, globo terráqueo, libros de maestros, cuadro del escudo y mapa del Ecuador, reglas, libros de textos.
11, 13, 22, 34, 35	Escuela - Aula	Maletín, mochilas, bancas de madera, borrador de pizarra, marcador o tiza, cuadernos, plumas, lápices, borrador, globo terráqueo, libros de maestros, cuadro del escudo y mapa del Ecuador, reglas, libros de textos alumnos, carpeta plástica o manila.
14	Escuela - Patio	Tarro similar al del Tampico con papeles o tierra.
18	-	Foto de una familia
21	Casa Manuela	Plato, cuchara, vaso con agua, individuales, trapos de cocina, sillas, servilletas, mochila, florero y flores artificiales, mantel gastado.
26	Escuela – Oficina	Cuadro del Ecuador, libros de texto, globo terráqueo, carpetas.

*Tabla 8. Desglose de Utilería
Fuente: Elaborado por Nathali Filian*

creados por el autor. Así mismo, la utilería puede ser elaborada por el equipo de producción de una obra.

Problemas Más Comunes en Utilería

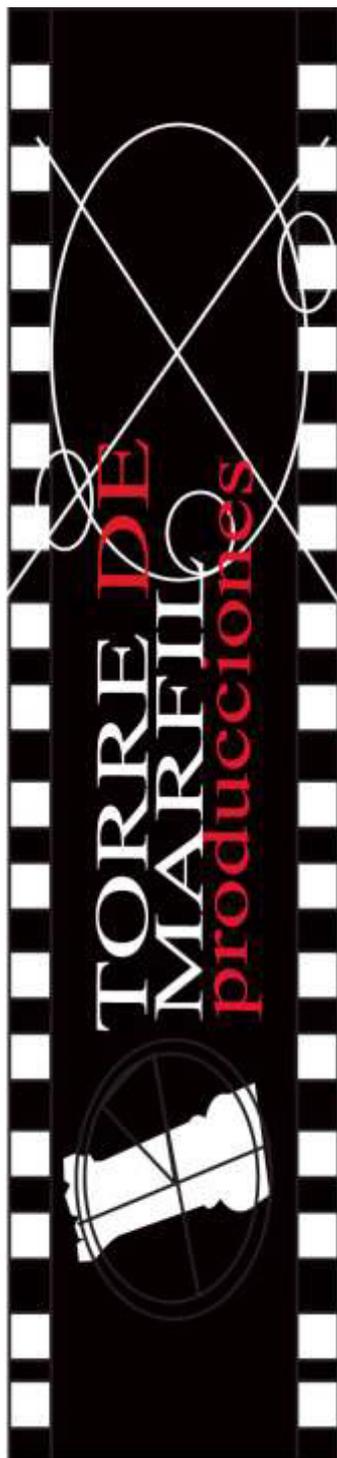
Algunos colores como los rojos, naranjas, magentas y azules tienden a enfatizarse o distorsionarse debido a la técnica de las cámaras.

Las ropas con líneas muy cerradas o a cuadros provocan moaré, esto se debe a que la electrónica de la cámara no registra bien el objetivo y se ve como si vibrara la prenda a cierta distancia.

Los colores blancos o muy claros tienden a saturar y es muy difícil eliminarlos.



Grafico 11 -.14: Utilería usada para la casa de Pedrito



CAPÍTULO 12
PRESUPUESTO

12. PRESUPUESTO

Cuando se hace el rodaje en un documental o de una película se busca la manera de que el dinero invertido quede reflejado en el producto final, que cada gasto que se haga "se vea". Debemos ser muy minuciosos a la hora de elaborarlo para que quede perfectamente balanceado, ya que la asignación de las cantidades a los diferentes rubros deberá definir las características de nuestro proyecto.

Cuando se comienza a trabajar en un presupuesto que cuenta ya con una financiación, sabemos exactamente cuánto tiene que costarnos el proyecto, es muy diferente cuando un productor lee un guión, lo desglosa, hace un plan de rodaje y sin saber con cuánto dinero se podrá contar, comienza a calcular las cantidades y a asignarlas según su experiencia. Este presupuesto será sin duda elevado y deberá de ser ajustado una vez que se sepa de qué inversión estamos hablando para poder adaptarlo al plan económico.

Es preferible que se lo elabore con el apoyo de un programa de software especial.

El presupuesto del Documental Educando se lo elaboro en Excel, ya que este es uno de los programas de cálculo más utilizados.

12.1. SOBRE LA LÍNEA

El presupuesto sobre la línea incluyen los gastos de escritores, directores, directores de artes, a quienes por lo general se les denomina "personal creativo", al equipo de producción con sus asistentes, movilización, alimentación, y e imprevistos.

12.2. BAJO LA LÍNEA

El presupuesto bajo la línea incluye los elementos físicos tales como; sets, estructuras, maquillaje, vestuario, gráficas, transporte, equipo de producción, estudio e instalaciones, edición, personal técnico y de estudio, personal de ingeniería, operadores de VTR, operadores de audio, y labores generales.

PRESUPUESTO DE DOCUMENTAL												
			Total de Personas		Capitulos		1		DESCRIPCIÓN		EQUIVALENCIA	
DURACION	MESES	EN DIAS	Sobre línea	Bajo Línea					MENSUAL		1	
Preproduccion	1,25	10	10	0					1 SEMANA		0,25	
Produccion	0,25	5	11	7					2 SEMANAS		0,5	
Post Produccion	0,25	5	5	0								
TOTAL	1,75	20	26	7								
Total del Documental											\$ 31.158,08	
SOBRE LA LINEA				PREPRODUCCIÓN		PRODUCCION		POST PRODUCCION				
RUBRO	SUELDO MENSUAL	TARIFA	UNIDAD	CANTIDAD	SUBTOTAL	CANTIDAD	SUBTOTAL	CANTIDAD	SUBTOTAL	TIEMPO TOTAL	TOTAL	TOTAL/CAPITULO
PRODUCCION												
Productor General	1.500,00	1.768,17	MENSUAL	1,25	2210,21	0,25	442,04	0,25	442,04	1,75	3094,29	3094,29
Director	1.500,00	1.768,17	MENSUAL	1,25	2210,21	0,25	442,04	0,25	442,04	1,75	3094,29	3094,29
Asistente de Direccion	500,00	601,50	MENSUAL		0,00	0,25	150,38	0,25	150,38	0,5	300,75	300,75
Productor de Campo(DRAMATIZADO)	500,00	601,50	MENSUAL	1,25	751,88	0,25	150,38			1,5	902,25	902,25
Productor de Campo(ENTREVISTA)	500,00	601,50	MENSUAL	1,25	751,88	0,25	150,38			1,5	902,25	902,25
Asistente de Producción	300,00	368,17	MENSUAL	1,25	460,21	0,25	92,04			1,5	552,25	552,25
Jefe de Vestuario	800,00	951,50	MENSUAL	1,25	1189,38	0,25	237,88			1,5	1427,25	1427,25
Jefe Ambientacion/Utileria	600,00	718,17	MENSUAL	1,25	897,71	0,25	179,54			1,5	1077,25	1077,25
Asistente de Artes Visuales	300,00	368,17	MENSUAL	1,25	460,21	0,25	92,04			1,5	552,25	552,25
Locución en off	400,00	484,83	MENSUAL	1,25	606,04			0,25	121,21	1,5	727,25	727,25
Script	500,00	601,50	MENSUAL			0,25	150,38	0,25	150,38	0,5	300,75	300,75
Director de Fotografia/ARTE	1.000,00	1.184,83	MENSUAL	1,25	1481,04	0,25	296,21			1,5	1777,25	1777,25
Movilización	200,00		MENSUAL			0,25	50,00			0,25	50,00	50,00
Alimentacion (\$2*2,5 COMIDAS DIARIA)	5,00		Diario	10	500	5	275,00	5	125,00	20	900,00	900,00
Imprevistos	50,00		MENSUAL	1,25	62,5	0,25	12,50			1,5	75,00	75,00
TOTAL DE COSTOS SOBRE LA LINEA											15.733,08	

Grafico 12 -1: Presupuesto del Documental(Sobre la Línea)

SUELDO BAJO LA LINEA(B1)				PREPRODUCCIÓN		PRODUCCION		POST PRODUCCION		TOTAL horas	TOTAL	TOTAL/CAPITULO
RUBRO	DESCRIPCION	TARIFA	UNIDAD	CANTIDAD	SUBTOTAL	CANTIDAD	SUBTOTAL	CANTIDAD	SUBTOTAL			
Iluminador	(8 horas * 4 días)	10,00	HORA		0,00	32	320,00		0,00	32	320,00	320,00
Camaraografía	(8 horas * 4 días)	10,00	HORA		0,00	32	320,00		0,00	32	320,00	320,00
Sonidista / voz en off	(8 horas * 4 días)	10,00	HORA		0,00	32	320,00		0,00	32	320,00	320,00
Electricista	(8 horas * 4 días)	10,00	HORA		0,00	32	320,00		0,00	32	320,00	320,00
Asistente de Operaciones	(8 horas * 4 días)	10,00	HORA		0,00	32	320,00		0,00	32	320,00	320,00
Tramoyista	(8 horas * 4 días)	10,00	HORA		0,00	32	320,00		0,00	32	320,00	320,00
Editor	(8 horas * 4 días)	10,00	HORA					80	800,00	80	800,00	800,00
Animador 2d	(8 horas * 4 días)	10,00	HORA					80	800,00		800,00	800,00
Maquilladora	(8 horas * 4 días)	10,00	HORA		0,00	32	320,00		0,00	32	320,00	320,00
Movilización		50,00	DIARIO			4	200,00			4	200,00	200,00
Alimentacion (\$2*2,5 COMIDAS DIARIA)		5,00	DIARIO			4	140,00			4	140,00	140,00
TOTAL DE COSTOS BAJO LINEA												4.180,00
EQUIPOS BAJO LA LINEA(B1)				PREPRODUCCIÓN		PRODUCCION		POST PRODUCCION		TOTAL horas	TOTAL	TOTAL/CAPITULO
RUBRO	DESCRIPCION	TARIFA	UNIDAD	CANTIDAD	SUBTOTAL	CANTIDAD	SUBTOTAL	CANTIDAD	SUBTOTAL			
Camara Portatil		40,00	HORA			32	1280			32	1280	1.280,00
Editora		50,00	HORA				0	40	2000	40	2000	2.000,00
Musicalización		50,00	HORA				0	40	2000	40	2000	2.000,00
TOTAL DE COSTOS EQUIPOS BAJO LA LINEA												5.280,00
ELENCO				PREPRODUCCIÓN		PRODUCCION		POST PRODUCCION		TIEMPO TOTAL	TOTAL	TOTAL/CAPITULO
RUBRO	CANTIDAD PERSONAJES	TARIFA	UNIDAD	CANTIDAD	SUBTOTAL	CANTIDAD	SUBTOTAL	CANTIDAD	SUBTOTAL			
Protagonistas												
Pedrito	1	50,00	DIARIO	10	500	4	200			14	700	700
Eduardo	1	50,00	DIARIO	10	500	4	200			14	700	700,00
Secundarios												
Gabriela	1	30,00	DIARIO	4	120	2	60			6	180	180,00
Emilia	1	30,00	DIARIO	4	120	2	60			6	180	180,00
Julio	1	30,00	DIARIO	4	120	2	60			6	180	180,00
Mario	1	30,00	DIARIO	4	120	2	60			6	180	180,00
Extras												
Chofer	1	5,00	DIARIO			1	5			1	5	5,00
Alberto	1	5,00	DIARIO			1	5			1	5	5,00
Amarilis	1	5,00	DIARIO			1	5			1	5	5,00
niños	30	150,00	DIARIO			1	150			1	150	150,00
extra de bus	3	15,00	DIARIO			1	15			1	15	15,00
Alimentacion (\$2*2,5 COMIDAS DIARIA)		5,00	DIARIO			4	840			4	840	840,00
Movilizacion		20,00	DIARIO			4	80			4	80	80,00
TOTAL DE GASTOS DE ELENCO												3.220,00

Grafico 12 -.2: Presupuesto del Documental(Bajo la Línea)

Gastos de Materiales de PreProducción y Produccion

RUBRO	DESCRIPCION	TARIFA	Total
Escenografía /Ambientacion		200,00	
Utileria		100,00	
Vestuario		100,00	
Permisos de Grabación		20,00	
Investigación y seguimineto		200,00	
Materiales, suministros y gastos varios		50,00	
Publicidad y Promoción		200,00	
Viaticos		500,00	
Aquiler de Locación		500,00	
Maquillaje		50,00	
TOTAL DE GASTOS DE PRODUCCION			1.920,00

Gastos de Materiales de PostProducción

RUBRO	DESCRIPCION	TARIFA	Total
Disco Duro Portatil	750Gigas	500	
Caja de DVD		25	
Cinta de Video y Sonido		100	
Efectos Especiales		100	
Animación		100	
TOTAL DE GASTOS DE PRODUCCION			825,00

Grafico 12 -.3: Presupuesto del Documental Gastos Generales



CAPÍTULO 13
EXPECTATIVAS Y ALCANCE

13. EXPECTATIVAS Y ALCANCE DE ESTE PROYECTO.

13.1 EXPECTATIVAS

Dentro de las expectativas que originaron la ejecución de este proyecto están:

- Desarrollar un manual que indique el proceso de pre-producción, a nivel de un documental dramatizado.
- Elaborar presupuestos, que reflejen los costos, que se van a incurrir para la realización de una producción.

13.2. ALCANCE

La ejecución de este manual, permitirá determinar los elementos estructurales de una producción, tales como el equipo técnico y artístico que participará en ella, también en lo que respectan a costos ya que se deben de tener todos los rubros que se gastaran en el momento de grabar una producción de un documental.



CAPÍTULO 14
RECOMENDACIONES Y
CONCLUSIONES

14. CONCLUSIONES

12.1 CONCLUSIONES

Durante la etapa de la pre-producción, se toma todas las decisiones y se prepara todo lo que se necesita para el rodaje, Cuando se comienza a trabajar en un documental, se determinan los elementos estructurales como equipo y personal de producción.

El presupuesto también es una parte fundamental en una preproducción, ya con una financiación, sabemos exactamente cuánto tiene que costar y durar el proyecto.

El director de arte es el responsable de crear el aspecto general de la película, trabajando con los artistas, diseñadores de vestuario, ambientación y otros departamentos para ayudar al director a conseguir el efecto deseado.

La puesta en escena se lo considera un elemento muy importante que hay que tener en cuenta para no saltarse la continuidad.

El maquillaje es imprescindible, ya que la iluminación hace que haya una pérdida de color en la piel de las personas (actores).y como resultado da un aire espectral a las personas.

14.2 RECOMENDACIONES

Para que el producto sea de calidad, se debe de tener en cuenta el siguiente punto:

La calidad de una producción, depende de la preparación y decisiones que se toman en la preproducción.

Hacer un plan de trabajo y reunir a cada uno de los jefes de equipo para hacer la lectura de guión, desglosarlo y elaborar una lista de necesidades de cada departamento.

Trabajar en el plan de rodaje y ajustar el presupuesto lo más posible.

La comunicación entre todo el equipo es fundamental antes, durante y después de la producción para evitar posibles malos entendidos.

Al trabajar con niños se debe tener en cuenta que ellos al ser niños son mucho más activos que un adulto debido a esto se necesita más control al momento de grabar, contar con una persona que tenga experiencia con niños y sobre todo paciencia.

El rostro de los niños es más delicado ante los productos para el rostro, por lo que recomendamos hacer una pequeña prueba antes de usar maquillaje sobre el rostro de ellos, así se evitaría posibles irritaciones y/o alergias.

La utilería es esencial por lo tanto es necesario hacer una lista de los objetos a usarse en la grabación para evitar así errores de continuidad.

Si en el proyecto se usa alguna animación esta debe realizarse en un programa en el que se tenga conocimiento ya que si se lo realiza en otro programa nuevo se correrá el riesgo de extender la etapa de post producción tratando de entender su manejo. Aunque la animación a muchos no les parezca ninguna maravilla, esa sencillez hace del proyecto una verdadera estrella en su categoría.



CAPÍTULO 15
BIBLIOGRAFÍA

15. BIBLIOGRAFÍA

INFORMACION DE REALIZACION DE UNA PREPRODUCCION

<http://www.estudio3gt.com/pre-produccion>.

INFORMACION GENERAL DEL ECUADOR

<http://200.25.183.75/CNIE/index.php?opt=est&est=T&periodo=20082009>

http://www.unicef.org/spanish/infobycountry/ecuador_statistics.html

http://www.ecuadorvolunteer.org/es/informacion_ecuador/estadisticas.html

<http://www.monografias.com/trabajos22/ecuador-actual/ecuador-actual.shtml>

ESCOLARIZADO Y NO ESCOLARIZADO NACIONAL

<http://200.25.183.76/ReportServerAmie20082009/Pages/ReportViewer.aspx?%2freportes20082009%2finsxescoDetalle&rs:Command=Render>

ANALFABETISMO Y PORCENTAJES EN EL ECUADOR

portal.unesco.org/education/en/files/43554/11327160971Torres_Analfabetismo.doc/Torres_Analfabetismo.doc –

www.hoy.com.ec/noticias-ecuador/el-nivel-de-analfabetismo-en-el-ecuador-es-del-7-32-219024-219024.html - 41k -

www.mmrree.gov.ec/mre/documentos/pol_internacional/plan_ecuador/plan_3.htm - 74k -

une.org.ec/proyectos/alfabetizacion/proyecto01.htm - 40k –

www.lpp-uerj.net/olped/documentos/1429.pdf -

cronica.com.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=4696:preven...analfabetismo... - 10k –

books.google.com.ec/books?isbn=9688568236...

http://chile-hoy.blogspot.com/2009/03/evolucion-de-los-niveles-de.html

VIDEOS

http://www.youtube.com/watch?v=PhUeOEmMiuw&feature=player_embedded

ANALFABETISMO MUNDIAL

http://www.opinamos.info/estadistica.php?stat=8

http://www.hoy.com.ec/noticias-ecuador/900-millones-de-personas-analfabetas-en-el-mundo-11925-11925.html

http://tariacuri.crefal.edu.mx/rieda/ene_jun_2005/mirador/mirador_art2_p3.htm

http://www.unesco.org/bpi/eng/unescopress/2002/map_monde2000_ESP.pdf

http://www2.metodista.br/unesco/PCLA/revista13/forum%2013-2.htm

http://www.consumer.es/web/es/solidaridad/derechos_humanos/2005/06/07/142743.php

http://www.unesco.org/water/wwap/facts_figures/base_conocimientos.shtml

PROYECCION DE ALFABETISMO MUNDIAL PARA EL FUTURO

http://www.oei.es/noticias/spip.php?article998

ANALFABETISMO EUROPEO

http://www1.inei.gob.pe/biblioineipub/bancopub/Est/Lib0024/1.htm

http://www.unmultimedia.org/radio/spanish/detail/108535.html

<http://ecodiario.eleconomista.es/noticias/noticias/521700/05/08/La-UNESCO-advierte-de-la-persistencia-del-analfabetismo-en-Europa.html>

<http://www.consumer.es/web/es/educacion/2008/05/08/176763.php>

ANALFABETISMO EN ESTADOS UNIDOS

<http://www.larepublica.es/spip.php?article5383>

http://www.iarnoticias.com/ultimo_momento/norteamerica/0934_analfabetismo_17dic05.html

http://translate.google.com.ec/translate?hl=es&langpair=en|es&u=http://www.mapsofworld.com/thematic-maps/world-illiteracy-map.htm&prev=/translate_s%3Fhl%3Des%26q%3Danalfabetismo%2Ben%2Bamerica%2Bdel%2Bnorte%26tq%3Dilliteracy%2Bin%2BNorth%2BAmerica%26sl%3Des%26tl%3Den

NIÑOS TRABAJADORES

<http://archivo.eluniverso.com/2007/06/12/0001/18/7855F2565BF24DA0BCCA73300A2BD2C1.aspx>

<http://www.cenitecuador.org/es/about/working-children>

<http://www.ilo.org/ipeinfo/product/viewProduct.do?productId=5172>

DESNUTRICION INFANTIL

<http://ecuador.nutrinet.org/content/blogcategory/81/182/lang,es/>

CONSECUENCIAS DE LA DESNUTRICION INFANTIL

<http://www.invdes.com.mx/anteriores/Marzo2000/htm/ssa82.html>

<http://ecuador.nutrinet.org/content/view/87/181/lang,es/>

MIGRACION EN ECUADOR

http://www.utpl.edu.ec/ciame/index.php?option=com_content&task=view&id=41&Itemid=30

www.joveneslac.org/portal/000/publicaciones/pais_mes/2006/may/.../09%20MIGRACION%20juvenil%20en%20Ecuador.doc –

<http://www.fes.ec/old/migracion22.pdf>

www.miecuador.ec/index2.php?option=com_docman&task=doc_view&gid=49&Itemid=59 –

http://www.unicef.org/ecuador/spanish/media_9176.htm

ABUSOS SEXUALES, PSICOLOGICOS Y FISICOS EN NIÑOS

<http://portalecuador.ec/index.php?module=Pagesetter&func=viewpub&tid=2&pid=22>

<http://foro.univision.com/univision/board/message?board.id=abusoinfantil&message.id=3065>

<http://argijokin.blogcindario.com/2008/04/08806-ecuador-90-menores-han-denunciado-este-ano-el-infierno-del-abuso-sexual.html>

FUNDACIONES DE NIÑOS TRABAJADORES

<http://www.bce.fin.ec/documentos/PublicacionesNotas/ComunicacionMedios/BoletinesPrensa/BPrensa137.pdf>

www.fundacion.telefonica.com/pronino/mundo_pronino/ecuador.htm - 16k

www.explored.com.ec/expagina/linkecua/fund.htm - 9k -

www.fundacionaccionsolidaria.org/es/desarrolloSocial/testimonios/voluntarios.html - 13k -

www.elmercurio.com.ec/web/titulares.php?seccion=xJoURMC&codigo=qwCxLc1u4y&nuevo... - 77k -

TEXTOS

COLECCIÓN PARA EDUCADORES

Vida Afectiva y Educación Infantil – Autor: T. Franco

La solución de Conflictos en la Escuela – Autor: R. Salen

Conductas de Acoso y Amenaza entre escolares – Autor: D. Olweus

La Evaluación Educativa – Autor: J. Mateo

TEXTOS VARIOS

Teorías de la Educación - Autor (es): Bowen – Hobson

El Transtorno Psicológico en la Edad Escolar – Autor: Iván Espinoza Vega

Educación – Psicoanálisis de la Conducta del Profesor – Horst Nichel



ANEXO 1
MANUAL DE FUNCIONES

ANEXO 1

MANUAL DE FUNCIONES

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DEL PRODUCTOR GENERAL

Título del puesto: Productor General	Fecha:
Ocupante:	Preparado por:
Localización:	Aprobado por:
Dpto. /División: Dirección	_____
	Firma del titular del puesto
Subordinado/a a: Director	_____
	Firma del superior inmediato.

1. PROPÓSITO GENERAL.

Máximo responsable de diseñar, presupuestar, dirigir y controlar el proceso de producción del proyecto audiovisual a su cargo.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS.

Realiza y evalúa las ideas para proyectos audiovisuales. Realiza la gestión administrativa de la producción.

Integra todo el equipo de producción.

Supervisa las series o programas desde el punto de vista artístico y financiero.

Revisa las cuestiones inherentes a derechos de transmisión de los programas, condiciones de las diferentes contrataciones, mecanismos de comercialización y distribución de los programas a su cargo.

Coordina, autoriza y supervisa los tiempos de edición y posproducción.

Autoriza la nómina de los participantes y los pagos de todos los servicios e insumos utilizados en la producción.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

IMPORTANCIA	ACCIONES (Que hace)	RESULTADO FINAL ESPERADO (Para que lo hace)	FORMAS DE MEDIR EL LOGRO (Cómo se sabe que lo hizo)
1	Dirigir y contribuir en el desarrollo y mejora continua de la organización.	Optimización en el uso de los recursos de proyecto.	Alcanzar los objetivos establecidos.
1	Organizar y supervisar el proyecto	Cubrir las expectativas.	Satisfacción.
1	Evaluar la viabilidad técnica y económica de un proyecto.	Proyección del alcance de los proyectos.	Aumento de rentabilidad.

4. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
<p>Diseñar e implementar sistemas de seguimiento y de control de proyectos.</p> <p>Promover, planear y coordinar procesos de reflexión para detectar áreas de oportunidad.</p>	<p>Organizar y coordinar la participación de grupos de trabajo en los procesos.</p> <p>Apoyar el proceso de planeación estratégica a través de la generación de modelos cualitativos y cuantitativo.</p> <p>Utilizar la información financiera y contable para analizar, planear y controlar las operaciones del grupo de trabajo.</p>

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DEL PRODUCTOR EJECUTIVO

Título del puesto: Productor General	Fecha:
Ocupante:	Preparado por:
Localización:	Aprobado por:
Dpto. /División: Dirección	_____
	Firma del titular del puesto
Subordinado/a a: Director	_____
	Firma del superior inmediato.

1. PROPÓSITO GENERAL.

Administra los recursos humanos y financieros que facilitan el camino de la creatividad del guionista y el realizador. Busca la financiación, es decir, los fondos provenientes de instituciones de fomento, empresas privadas y compañías, dinero en especie como podrían ser servicios o material de trabajo.

Asegura que la película se termine, que no se gaste más de lo presupuestado y la recuperación de la inversión en un x porcentaje. Participa en las discusiones entre los coproductores y controla la calidad del producto. Confecciona un presupuesto base y presupuesta los costos sobre la línea.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS.

Administra los recursos humanos y financieros que facilitan el camino de la creatividad del guionista y el realizador.

Asegura que los recursos necesarios para la producción se presenten en el tiempo, forma y calidad requeridos.

Coordina la lectura del guión con todos los involucrados: guionista, realizador, asesor de contenido, pedagogo, actores, personal técnico, etcétera. Con la finalidad de que todos los involucrados conozcan claramente el concepto que se maneja en el guión y cuáles son los objetivos principales de la realización del programa.

Presupuesta y determina los costos de los insumos.

Gestiona todas las solicitudes para conseguir los insumos de acuerdo con el plan de trabajo jerarquizándolos por tiempos de construcción, autorizaciones de permisos, costos y calidades.

Contrata los servicios de comedor en locación o gestiona los viáticos para todos los participantes durante las grabaciones.

Coordina y soluciona problemas económicos y logísticos que surjan eventualmente en el transcurso de la producción.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

IMPORTANCIA	ACCIONES (Que hace)	RESULTADO FINAL ESPERADO (Para que lo hace)	FORMAS DE MEDIR EL LOGRO (Cómo se sabe que lo hizo)
1	Administrar los recursos humanos y financieros	Facilitar el camino de la creatividad del guionista y el realizador.	Alcanzar los objetivos establecidos.
1	Presupuestar y determinar los costos	Cumplir con el presupuesto planificado.	Ingresos económicos esperados.
1	Coordinar y solucionar problemas económicos y logísticos	Asegurar que los recursos necesarios para la producción se presenten en el tiempo, forma y calidad requeridos.	Excelente producción del proyecto.

4. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Solución de imprevistos que se den antes y después del rodaje.	Coordinación y supervisión de todos los detalles administrativos, económicos y técnicos de la producción.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DEL PRODUCTOR DE CAMPO

Título del puesto: Productor de Campo	Fecha:
Ocupante:	Preparado por:
Localización:	Aprobado por:
Dpto. /División: Dirección	_____
	Firma del titular del puesto
Subordinado/a a: Director	_____
	Firma del superior inmediato.

1. PROPÓSITO GENERAL.

Encontrar los lugares de filmación, según los criterios de la Producción, la Dirección, la Dirección de Arte y de Fotografía, para materializar el guión.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS.

Preparar la propuesta de locaciones, desglosando el guión desde la perspectiva de las locaciones. Evaluar y negociar con la comunidad del entorno a las locaciones el impacto del uso de estas. Presentar la propuesta de locaciones al equipo de realización.

Coordina la participación del equipo de producción y representantes del staff técnico para la realización del scouting o localización de escenarios.

Gestiona permisos de grabación o arrendamientos de los inmuebles seleccionados en el scouting.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

IMPORTANCIA	ACCIONES (Que hace)	RESULTADO FINAL ESPERADO (Para que lo hace)	FORMAS DE MEDIR EL LOGRO (Cómo se sabe que lo hizo)
1	Comprender las ideas del guión a través de la visión del Director, Director de Arte y Director de Fotografía para definir los requerimientos de las locaciones Tener un panorama amplio de locaciones disponibles con sus características para proponer opciones.	Que el Director cuente con una amplia variedad de opciones de las cuales satisfagan su visión y se sienta con un equipo humano y físico capaz de cumplir con sus expectativas	Reuniones continuas de PRE-Producción
1	Conocer costos de arrendamiento, facilidades de acceso, requerimiento de autorizaciones de uso, impacto del entorno, para evaluar las bondades y limitaciones de cada locación	Lograr la productividad y la calidad requerida.	Contar con un registro de los requerimientos y características de las locaciones para facilitar la búsqueda.

4. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Búsqueda de las localizaciones, la tramitación de los permisos, la fijación del precio y la utilización o no de los objetos o estructura del lugar, la entrega de la locación, hasta las negociaciones en caso de reclamaciones.	Solucionar todo imprevisto en las locaciones y asegurarse de que dichas locaciones sean las proyectadas por el director y/o el director de arte.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DE ASISTENTE DE PRODUCCIÓN

Título del puesto: Asistente de Producción	Fecha:
Ocupante:	Preparado por:
Localización:	Aprobado por:
Dpto. /División: Dirección	_____
	Firma del titular del puesto
Subordinado/a a: Director	_____
	Firma del superior inmediato.

1. PROPÓSITO GENERAL.

La mano derecha del coordinador de producción, quien cumple las órdenes dadas por el coordinador de producción y el administrador de producción.

El asistente de producción prepara el plan del rodaje antes del rodaje y contacta los integrantes del grupo que hace la película, los actores y los extras. Él o ella Se aseguran también que los parlamentos y el escenario están listos y a tiempo para el rodaje. El asistente de producción toma parte también en encontrar los actores y los extras (reparto).

2. PRINCIPALES DESAFÍOS.

Durante el rodaje el asistente del productor prepara los reportes de rodaje para el productor, usa la claqueta y observa la continuidad.

El asistente de producción observa el tiempo de trabajo y dirige los extras en su trabajo. Después del rodaje él o ella chequean la copia de trabajo y se hacen cargo de los reportes requeridos.

El asistente de producción trabaja principalmente en cooperación con el resto del grupo, pero el trabajo también incluye trabajos adicional tales como pagar los derechos, escribir los reportes, etc.

El secretario de producción también realizan contactos fuera del grupo: él o ella se hacen cargo de los arreglos del escenario para el rodaje, etc. Los alrededores varían

grandemente de acuerdo al tema del rodaje, así él o ella pueden también tener trabajos en exteriores.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

IMPORTANCIA	ACCIONES (Que hace)	RESULTADO FINAL ESPERADO (Para que lo hace)	FORMAS DE MEDIR EL LOGRO (Cómo se sabe que lo hizo)
1	Redactar y preparar los reportes requeridos.	Facilitar la producción y post-producción del proyecto.	Alcanzar los objetivos establecidos.
1	Controlar que todo se encuentre listo para las grabaciones.	Facilitar y agilizar el trabajo de producción.	Grabaciones listas a tiempo y sin complicaciones.

4. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Cumplir las órdenes dadas por el productor, efectuándolas lo más rápido y mejor posible.	Asegurarse que tanto el personal de trabajo como los equipos y herramientas necesarias, estén listos y a tiempo para el rodaje.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DEL DIRECTOR

Título del puesto: Director	Fecha:
Ocupante:	Preparado por:
Localización:	Aprobado por:
Dpto. /División: Dirección	_____
	Firma del titular del puesto
Subordinado/a a: Director	_____
	Firma del superior inmediato.

1. PROPÓSITO GENERAL.

Es la persona clave en la realización de una película. Es quien convierte un guión en imágenes, y para ello todos los que intervienen en el proyecto están a sus órdenes: el equipo técnico y el equipo artístico, compuesto por los actores. Su trabajo no empieza el primer día de rodaje, sino mucho antes. Junto con el jefe de producción, elabora un plan de rodaje que decide la división de la película en localizaciones y tomas a partir del guión. El director imprime un estilo personal a la película, y el éxito o fracaso de ésta dependen en gran medida de su labor.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS.

El Director apoya a los actores en la interpretación de los papeles.

Se reúne con el equipo de producción para acordar y asignar las actividades tiempos y ritmo en que realizará la grabación.

A partir de la versión final del guión realiza el guión técnico en el que asienta los planos a grabar, la técnica a utilizar, el equipo, staff y demás condiciones que son necesarias para el rodaje.

A partir de la versión final del guión realiza el guión técnico en el que asienta los planos a grabar, la técnica a utilizar, el equipo, staff y demás condiciones que son necesarias para la grabación.

Intercambia impresiones con el productor y staff técnico sobre el plan de trabajo y la intención en cada fase del mismo.

Determina y Supervisa la iluminación, emplazamiento de cámaras, escenografía, ambientación y caracterización durante la grabación en estudio o locación sin perder de vista el propósito de cada una de estas áreas atendiendo a la totalidad de la obra.

Previamente a la transmisión o grabación ensaya con el elenco y el día del evento o un día antes, dependiendo de las exigencias del programa, realiza ensayos parciales o generales para prever los tiempos, movimientos y contingencias posibles.

Supervisa con el editor la edición, doblaje y mezclas tanto de audio como de imagen.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

IMPORTANCIA	ACCIONES (Que hace)	RESULTADO FINAL ESPERADO (Para que lo hace)	FORMAS DE MEDIR EL LOGRO (Cómo se sabe que lo hizo)
1	Dirige la filmación de una película , dando instrucciones a los actores , decidiendo la puesta de cámara , supervisando el decorado y el vestuario , y todas las demás funciones necesarias para llevar a buen término el rodaje.	El filme tenga coherencia, cautive la atención del espectador, los aspectos técnicos tengan una buena realización.	El filme goce de mucha expectación y así alcance la utilidad requerida.

4. DIMENSIONES.

Total de personas que dependen del puesto

Personal subordinado directo: 6

Personal subordinado indirecto: 10

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Dirigir y controlar todas las acciones de sus subordinados. Coordinar con el Productor los elementos que requiere para la producción.	Planificar con el personal a su cargo sus criterios para lograr un solo trabajo en común siguiendo un mismo lineamiento. Coordinar con el productor todas sus necesidades para la producción en base a la disposición del presupuesto.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DEL ASISTENTE DE DIRECCIÓN

Título del puesto: Asistente de Dirección	Fecha:
Ocupante:	Preparado por:
Localización:	Aprobado por:
Dpto. /División: Dirección	_____
	Firma del titular del puesto
Subordinado/a a: Director	_____
	Firma del superior inmediato.

1. PROPÓSITO GENERAL.

controla el cumplimiento del plan de trabajo, que prepara cada día y aprueban el productor y el director; asimismo trabaja junto a éste durante el rodaje, ayudándole en la preparación de cada toma. Supervisa a los actores y al equipo técnico en el lugar adecuado y el momento exigido. Dirige también los extras, y cuida de los pequeños detalles para la preparación del plan de trabajo del día siguiente.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS.

Es responsable de los extras.

- Mantiene la producción en marcha.

- Es responsable de avisar a las estrellas cuando son necesarias.
- Da la hora de inicio del rodaje el día siguiente.
- Se encarga de que toda las personas y equipo necesarios estén en el lugar correcto al tiempo correcto.
- Se encarga de la disciplina y orden en el set.
- Se familiariza con el guion antes de empezar la producción.
- Prepara el comité de producción.
- Cuenta cuantos extras son necesarios para cada escena y los contrata con la aprobación del director y del gerente de producción.
- Es responsable de la preparación del cronograma, y debe estar pendiente de todas la posibles limitaciones y otros factores que lo conciernan.
- Dirige a los extras y las acciones tras bastidores.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

IMPORTANCIA	ACCIONES (Que hace)	RESULTADO FINAL ESPERADO (Para que lo hace)	FORMAS DE MEDIR EL LOGRO (Cómo se sabe que lo hizo)
1	Supervisa el personal para que toda las personas y equipo necesarios estén en el lugar y momento indicados por el cronograma de trabajo. Contrata, supervisa y dirige a los extras, contando con la aprobación del Director.	Mantiene la producción en marcha.	Se cumpla con el cronograma de trabajo.

4. DIMENSIONES.

Total de personas que dependen del puesto

Personal subordinado directo:

Personal subordinado indirecto:

—

—

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Dirigir y controlar los extras.	El personal a su cargo haga correctamente lo que debe hacer.
Coordinar el personal de la producción y los talentos para cumplir con las grabaciones diarias.	Tener todo listo para el rodaje.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DEL SCRIPT

Título del puesto: Script o Raccord	Fecha:
Ocupante:	Preparado por:
Localización:	Aprobado por:
Dpto. /División: Dirección	_____
	Firma del titular del puesto
Subordinado/a a: Director	_____
	Firma del superior inmediato.

1. PROPÓSITO GENERAL.

Su principal función es vigilar la coherencia cronológica audiovisual, (la continuidad de acción, vestuario y/o diálogos, también llamada raccord).

2. PRINCIPALES DESAFÍOS.

Llevar el record o continuidad. Tiene que controlar la continuidad de un plano a otro en el attrezzo, vestuario, acción de los actores, posiciones, cambios del guión, etc. Tiene que conseguir que un plano encaje con el siguiente.

Tiempo útil y película. Tiene que controlar el tiempo útil de cada plano (duración del plano) para saber cuánto tiempo está durando la película. También se encarga de saber la película gastada, la que queda en cámara y anotarla para comunicar un cambio de chasis si ésta no es suficientemente larga para la siguiente toma.

Datos técnicos de cada plano. Tiene su copia del guión para hacer anotaciones y también anota las posiciones de las cámaras, anulación y objetivo.

Mantener la interacción con el director

Realiza la calificación del material video grabado para facilitar su edición y posproducción.

Su labor permite al director de escena y al de cámaras concentrarse en las actividades de mayor exigencia creativa.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

IMPORTANCIA	ACCIONES (Que hace)	RESULTADO FINAL ESPERADO (Para que lo hace)	FORMAS DE MEDIR EL LOGRO (Cómo se sabe que lo hizo)
1	Supervisa la continuidad de acción, vestuario, diálogos.	Mantener una lógica en la secuencia del film.	Permitir al director concentrarse en las actividades de mayor exigencia creativa.

4. DIMENSIONES.

Total de personas que dependen del puesto

Personal subordinado directo: _____

Personal subordinado indirecto: _____

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Controlar el orden y la continuidad coherente de las escenas.	Trabaje junto al director y esté atento a cualquier error o falla de continuidad.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DEL DIRECTOR DE CASTING o DE REPARTO

Título del puesto: Director de Casting o de Reparto	Fecha:
Ocupante:	Preparado por:
Localización:	Aprobado por:
Dpto. /División: Dirección	_____
	Firma del titular del puesto
Subordinado/a a: Director	_____
	Firma del superior inmediato.

1. PROPÓSITO GENERAL.

En la selección de actores participantes en una película, los directores de reparto tienen en cuenta diversos factores, como la adecuación de los actores para los distintos papeles, el atractivo que posean de cara a la taquilla, su capacidad para interpretar y su mayor o menor experiencia. En cada caso concreto, la experiencia puede o no descartar el resto de factores. En la práctica, algunos actores y directores trabajan siempre juntos en muchas producciones a lo largo de sus respectivas carreras profesionales.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS.

Propone el reparto.

Se coordina con el productor y el director para la elección del reparto.

De la lectura del guión y el conocimiento del diseño del set decide la puesta en escena y sugiere el tipo y los colores de vestuario.

Se coordina con producción para la lectura de guión con los actores.

Marca los movimientos y las gesticulaciones de los actores, así como el énfasis en las voces según el guión.

Ensayo con los actores en aula y en el set.

Se encarga de la puesta en escena coordinadamente con el director de cámaras para que se determine la intencionalidad de la toma y la coordinación entre tiempos espacios y movimientos.

Encargado de negociar con el actor o su representante las retribuciones, el calendario y los créditos, es decir, que estipulará las condiciones del contrato.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

IMPORTANCIA	ACCIONES (Que hace)	RESULTADO FINAL ESPERADO (Para que lo hace)	FORMAS DE MEDIR EL LOGRO (Cómo se sabe que lo hizo)
1	Hace una estimación de un posible (según el presupuesto) reparto e indaga sobre las últimas tarifas y el calendario profesional de los actores, elaborando así una propuesta que presentará al productor y al director. Estipula las condiciones del contrato con los talentos.	Encontrar actores o actrices que se ajusten con la personalidad y presencia física del personaje a representar. Hacer acuerdos que beneficien tanto al talento como a la producción del film.	Cumplimiento

4. DIMENSIONES.

Total de personas que dependen del puesto

Personal subordinado directo: _____

Personal subordinado indirecto: _____

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Seleccionar el talento en conjunto con el Director. Dirigir los ensayos.	Preparar el talento para que el rodaje se lleve a cabo de manera rápida y sin interrupciones.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DEL DIRECTOR DE ARTE

Título del puesto:	Fecha:
Director de Casting o de Reparto	
Ocupante:	Preparado por:
Localización:	Aprobado por:
Dpto. /División:	
Dirección	_____
	Firma del titular del puesto
Subordinado/a a:	
Director	_____
	Firma del superior inmediato.

1. PROPÓSITO GENERAL.

El director artístico de una producción o escenógrafo es la persona responsable del diseño de los decorados y del aspecto global de la película. En películas donde el vestuario es una parte esencial a la historia, como en las películas de época, el diseñador del vestuario (figurinista) se convierte en otro miembro clave del equipo de producción. Otros diseñadores esenciales son los que se ocupan del maquillaje, la peluquería, el atrezzo, el diseño gráfico y demás aspectos visuales de la producción.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS.

De la lectura del guión y el conocimiento del diseño del set decide la puesta en escena y sugiere el tipo y los colores de vestuario.

Se encarga de la puesta en escena coordinadamente con el director de cámaras para que se determine la intencionalidad de la toma y la coordinación entre tiempos espacios y movimientos.

Regularmente esboza el story board que permite al realizador visualizar detalles planificados de una secuencia o planos.

Planea y diseña los escenarios, su ambientación, construcción y montaje atendiendo las características indicadas en el guión y de común acuerdo con el productor.

Coordina los servicios a la producción como decorado, montaje de sets, atrezzo o utilería, efectos especiales físicos, maquillaje, diseño gráfico, vestuario y peluquería.

Investiga en el mercado cuales son los materiales más adecuados por su calidad, utilidad y precio.

Lleva el control de los insumos que se utilizan y mantiene siempre disponible el inventario básico para las producciones.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

IMPORTANCIA	ACCIONES (Que hace)	RESULTADO FINAL ESPERADO (Para que lo hace)	FORMAS DE MEDIR EL LOGRO (Cómo se sabe que lo hizo)
1	Propone la puesta en escena, la iluminación, el escenario, la disposición de la utilería; trabaja en conjunto con el Director y con el Director de Fotografía.	Crear escenarios que vayan de acuerdo con el guión y con el presupuesto.	Buen manejo de la utilería, y de las locaciones.

4. DIMENSIONES.

Total de personas que dependen del puesto

Personal subordinado directo: _____

Personal subordinado indirecto: _____

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Determinar la intencionalidad de la toma y la coordinación entre tiempos espacios y movimientos.	Realizar un puesta en escena creativa y económica.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DEL UTILERO

Título del puesto: Director de Casting o de Reparto	Fecha:
Ocupante:	Preparado por:
Localización:	Aprobado por:
Dpto. /División: Dirección	_____
Subordinado/a a: Director	Firma del titular del puesto

	Firma del superior inmediato.

1. PROPÓSITO GENERAL.

Propone y consigue los elementos requeridos para la ambientación del guión ya sean reales o de atrezzo (objetos con apariencia real pero contruidos con otros materiales que aparentan su autenticidad) como tapicería, mobiliario, accesorios, adornos florales y jardinería tomando en cuenta la época, zona geográfica, usos y costumbres de los personajes descritos en el guión.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS.

Consiguir los elementos requeridos para la ambientación del guión ya sean reales o de atrezzo

Se encarga de la puesta en escena que el Director de Arte ha propuesto.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

IMPORTANCIA	ACCIONES (Que hace)	RESULTADO FINAL ESPERADO (Para que lo hace)	FORMAS DE MEDIR EL LOGRO (Cómo se sabe que lo hizo)
1	Conseguir los elementos requeridos para el armado de los escenarios.	Tener la escenografía lo mejor lograda posible.	Escenario dispuesto según el guion.

4. DIMENSIONES.

Total de personas que dependen del puesto

Personal subordinado directo: _____

Personal subordinado indirecto: _____

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Armar el escenario de acuerdo a los propósitos del Director y del Director de Arte.	Realizar un buen trabajo en conseguir los elementos necesarios.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DEL VESTUARISTA

Título del puesto: Vestuarista	Fecha:
Ocupante:	Preparado por:
Localización:	Aprobado por:
Dpto. /División: Dirección	_____
	Firma del titular del puesto
Subordinado/a a: Director	_____
	Firma del superior inmediato.

1. PROPÓSITO GENERAL.

Realiza el diseño de prendas y atuendos de los actores dependiendo de la zona geográfica y época descrita en el guión, tomando en cuenta aspectos tales como la cultura y costumbres para lograr una buena caracterización de los personajes.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS.

La persona responsable del vestuario tiene entre sus responsabilidades la costura a mano o a máquina de los diferentes trajes y atuendos utilizados por los actores. Además de su cuidado: planchado, ajuste de prendas, doblaje y almacenaje, bordado, transporte, lavado o tintorería y finalmente, entrega a los almacenes una vez concluida la producción.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

IMPORTANCIA	ACCIONES (Que hace)	RESULTADO FINAL ESPERADO (Para que lo hace)	FORMAS DE MEDIR EL LOGRO (Cómo se sabe que lo hizo)
1	Conseguir los elementos requeridos para el vestuario	Ayudar a recrear las personalidades de	Personajes coherentes y

del talento. Cuidar y supervisar el buen empleo y manejo del vestuario.	los personajes del guión.	creibles.
----------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-----------

4. DIMENSIONES.

Total de personas que dependen del puesto

Personal subordinado directo: _____

Personal subordinado indirecto: _____

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Diseñar, preparar y cuidar del vestuario de los actores.	Precaución en el uso correcto del vestuario.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DEL MAQUILLISTA

Título del puesto: Maquillista	Fecha:
Ocupante:	Preparado por:
Localización:	Aprobado por:
Dpto. /División: Dirección	_____
	Firma del titular del puesto
Subordinado/a a: Director	_____
	Firma del superior inmediato.

1. PROPÓSITO GENERAL.

Se encarga del maquillaje en donde ocultará o resaltará las imperfecciones de los participantes del elenco siguiendo las indicaciones del productor y el realizador.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS.

Tiene conocimientos sobre el manejo y cuidado de la piel y el cabello.

Debe dominar las diferentes técnicas básicas de aplicación de maquillaje en video ya sea para locaciones o estudio.

Debe estar actualizado en el uso de los nuevos materiales y la conservación y manejo de los cosméticos.

El trabajo de caracterización lo lleva a cabo prestando particular atención a la época, ambiente o situación específica de la puesta en escena que se grabe.

Debe estar abierto a las investigaciones sobre historia, y usos y costumbres de los períodos más destacados para lograr el realismo que exigen ese tipo de producciones.

Realiza peinados, tintes y cortes de cabello a los actores o a pelucas y demás accesorios postizos como barbas, bigotes, cejas etc.

Reporta al encargado del área la utilización y gasto de los materiales cosméticos para que sean repuestos y así mantener el inventario básico de maquillaje.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

IMPORTANCIA	ACCIONES (Que hace)	RESULTADO FINAL ESPERADO (Para que lo hace)	FORMAS DE MEDIR EL LOGRO (Cómo se sabe que lo hizo)
1	Selecciona y prepara el maquillaje, las pelucas, prótesis y postizos para la realización de caracterizaciones de los personajes.	Ayudar a recrear las personalidades de los personajes del guión.	Personajes coherentes y creíbles.

4. DIMENSIONES.

Total de personas que dependen del puesto

Personal subordinado directo: _____

Personal subordinado indirecto: _____

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Preparar el maquillaje y los peinados de los talentos para su correcta caracterización.	Aplicar el uso correcto del maquillaje y del peinado en los talentos.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DEL DIRECTOR DE FOTOGRAFÍA

Título del puesto: Director de Fotografía	Fecha:
Ocupante:	Preparado por:
Localización:	Aprobado por:
Dpto. /División: Dirección	_____
Subordinado/a a:	Firma del titular del puesto
Director	_____
	Firma del superior inmediato.

1. PROPÓSITO GENERAL.

El director de fotografía, trabaja estrechamente junto al director e interpreta en términos de iluminación las necesidades del director en cuanto al ambiente y la atmósfera de cada toma. Otros operadores pueden intervenir en la producción para filmar efectos especiales o trucos de cámara que ayudan a dar dimensión y sentido del espectáculo a una película.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS.

Es el responsable de la parte visual, tanto técnica como estilística de la película. Traduce el guión a imágenes diseñando la iluminación y definiendo los encuadres de cámara según el criterio del director.

Trabaja muy unido con el director desde la preproducción analizando la estructura de cada secuencia, el sentido de la iluminación y el papel que jugará la cámara a nivel narrativo y dramático.

En la preproducción selecciona el material de iluminación, el tipo de material virgen (sensibilidad y grano), así como los lentes y filtros de la cámara. En ocasiones filma las pruebas de maquillaje y vestuario de los actores.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

IMPORTANCIA	ACCIONES (Que hace)	RESULTADO FINAL ESPERADO (Para que lo hace)	FORMAS DE MEDIR EL LOGRO (Cómo se sabe que lo hizo)
1	<p>Durante el rodaje, junto con el director, decidirá la composición visual de los planos.</p> <p>Da instrucciones al jefe de eléctricos respecto a la iluminación, al operador de cámara sobre la composición del encuadre, al asistente de cámara y al maquinista sobre los movimientos de cámara.</p> <p>Supervisa el revelado y positivado de la película durante el rodaje, y en la postproducción hará el talonaje de los planos antes del tirado de copias, es decir, que ajustará el color y la iluminación de cada plano para que haya continuidad</p>	La iluminación y el encuadre sean los necesarios para el rodaje del film.	Lograr encuadres y excelente iluminación del film.

	visual.		
--	---------	--	--

4. DIMENSIONES.

Total de personas que dependen del puesto

Personal subordinado directo: _____

Personal subordinado indirecto: _____

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Supervisa cada cosa que tiene que ver con la cámara y las luces. El es responsable por la iluminación de la escena, y, conjuntamente con el director, construye la toma.	Aplicar el uso correcto de la iluminación y del espacio del escenario.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DEL CAMARÓGRAFO

Título del puesto:	Fecha:
Camarógrafo	
Ocupante:	Preparado por:
Localización:	Aprobado por:
Dpto. /División:	
Dirección	_____
	Firma del titular del puesto
Subordinado/a a:	
Director	_____
	Firma del superior inmediato.

1. PROPÓSITO GENERAL.

Se encarga del registro de imágenes en movimiento mediante la cámara de TV o video. Para tal efecto, está familiarizado con su operación bajo diversas circunstancias: ya sea soportada en los propios hombros o en otros instrumentos mecánicos (como un trípode o una grúa), ya sea en locación o en estudio.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS.

El camarógrafo debe tener conocimientos técnicos precisos como son la operación de cámara, óptica, iluminación, audio básico, composición de la señal de TV y colorimetría entre otros.

También debe tener conocimientos estéticos para la acertada composición de la imagen y utilización adecuada del equipos y accesorios a utilizar para cumplir con la intencionalidad de la toma y la transmisión de emociones y/o conocimientos a través de las emisiones televisivas.

Participa en la selección de escenarios (scouting) para verificar las condiciones en las que se realizará su trabajo e intercambia puntos de vista con el realizador sobre las tomas, encuadres y equipos que se utilizarán en la grabación.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

IMPORTANCIA	ACCIONES (Que hace)	RESULTADO FINAL ESPERADO (Para que lo hace)	FORMAS DE MEDIR EL LOGRO (Cómo se sabe que lo hizo)
1	Maneja la cámara de acuerdo a las instrucciones del director y del director de cámara Es responsable por la acción en la toma, reaccionando a la acción al frente de la cámara de forma tal que haga que el movimiento de las cámaras	Las grabaciones sean realizadas de manera correcta usando los planos y tomas dadas.	Lograr tomas sin desplazamientos bruscos ni descuadres imperfectos.

	parezca deliberado.		
--	---------------------	--	--

4. DIMENSIONES.

Total de personas que dependen del puesto

Personal subordinado directo: _____

Personal subordinado indirecto: _____

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Manejar correctamente la cámara, realizar los movimientos y las tomas indicados por el Director.	Recomendar el uso de equipos especializados de acuerdo a las distintas tomas, movimientos y planos deseados.

DESCRIPCIÓN DEL ASISTENTE DE CÁMARA

Título del puesto: Asistente de cámara	Fecha:
Ocupante:	Preparado por:
Localización:	Aprobado por:
Dpto. /División: Dirección	_____
	Firma del titular del puesto
Subordinado/a a: Director	_____
	Firma del superior inmediato.

1. PROPÓSITO GENERAL.

Se encarga del registro de imágenes en movimiento mediante la cámara de TV o video. Para tal efecto, está familiarizado con su operación bajo diversas circunstancias: ya sea soportada en los propios hombros o en otros instrumentos mecánicos (como un trípode o una grúa), ya sea en locación o en estudio.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS.

Cambia los lentes

Mantiene la cámara en condiciones de trabajo

Mantiene la imagen en foco cuando se mueve la cámara

Llena el reporte de laboratorio

Marca los lugares donde estarán los actores y toma mediciones de las distancias entre los objetos y los lentes de las cámaras.

Usa el clapperboard al principio y al fin de cada toma.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

IMPORTANCIA	ACCIONES (Que hace)	RESULTADO FINAL ESPERADO (Para que lo hace)	FORMAS DE MEDIR EL LOGRO (Cómo se sabe que lo hizo)
1	<p>Medir y mantener el foco durante la toma de las imágenes.</p> <p>Dar los datos al <i>script</i> para que los incluya en el parte de cámara.</p> <p>Corroborar la posición de los actores antes de cada toma y se encarga del mantenimiento exhaustivo de la cámara y sus accesorios.</p>	<p>Las tomas realizadas se han ordenadas y clasificadas para facilitar el trabajo del editor.</p>	<p>Facilitar y agilizar el trabajo del Camarógrafo.</p>

4. DIMENSIONES.

Total de personas que dependen del puesto

Personal subordinado directo: _____

Personal subordinado indirecto: _____

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Organizar y coordinar el equipo de operaciones.	Registrar las mejores tomas y organizarlas.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DEL SONIDISTA

Título del puesto: Sonidista	Fecha:
Ocupante:	Preparado por:
Localización:	Aprobado por:
Dpto. /División: Dirección	_____
	Firma del titular del puesto
Subordinado/a a: Director	_____
	Firma del superior inmediato.

1. PROPÓSITO GENERAL.

Realiza la planeación y registro de las tomas de audio en todas sus fases. Conoce con profundidad los equipos técnicos que le permiten realizar su trabajo así como las variables de sonido, la sensibilidad y características de los micrófonos y sus soportes.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS.

Controla la consola de audio para realizar las diferentes mezclas de las fuentes sonoras como voz directa, música en directo, ambiente en directo o pregrabadas emitidas por la VTR,.

Al enterarse del contenido e intención del programa elige e

En locación debe estar verificar que las líneas de audio no estén cerca de cables de corriente eléctrica para que no se induzcan ruidos indeseable a la línea de audio.

Debe estar atento a las condiciones climatológicas para tener dispuestos el uso de accesorios como el wind screen de esponja sintética, o el de armadura rígida llamado

“cacahuete” o “zeppelin” o el “peluche”. Y en ocasiones interponer grandes barreras físicas para desviar los vientos que sean muy intensos.

Debe llevar un adecuado registro de la cantidad de tiempo del uso de las baterías que emplean los micrófonos para que durante su uso no se agoten en el momento de la grabación o peor aún, durante la transmisión.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

IMPORTANCIA	ACCIONES (Que hace)	RESULTADO FINAL ESPERADO (Para que lo hace)	FORMAS DE MEDIR EL LOGRO (Cómo se sabe que lo hizo)
1	instala y/o coloca las líneas y micrófonos en los lugares más idóneos para el registro de audio y de manera que no aparezcan en las tomas de imagen. Se ocupa de la buena calidad en el registro sonoro. Asiste a las localizaciones para evaluar las condiciones acústicas y en caso necesario da indicaciones al departamento de producción para que se prepare el aislamiento de sonidos ajenos.	Buen registro de sonido.	Se aprecie y entienda mejor el film.

4. DIMENSIONES.

Total de personas que dependen del puesto

Personal subordinado directo: _____

Personal subordinado indirecto: _____

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Organizar y coordinar el equipo de sonido, micrófonos, boom, ecualizador.	Registrar el sonido de manera óptima.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DEL ASISTENTE DEL BOOM

Título del puesto: Sonidista	Fecha:
Ocupante:	Preparado por:
Localización:	Aprobado por:
Dpto. /División: Dirección	_____
	Firma del titular del puesto
Subordinado/a a: Director	_____
	Firma del superior inmediato.

1. PROPÓSITO GENERAL.

Se encarga de sujetar la pértiga (*boom*) con el micrófono y colocarla en la posición adecuada para la mejor captación del sonido

2. PRINCIPALES DESAFÍOS.

Opera un brazo mecánico o "caña" retráctil en donde se coloca el soporte de micrófono de manera que pueda evitar las sombras. dirigirlo y registrar el audio con la más alta calidad.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

IMPORTANCIA	ACCIONES (Que hace)	RESULTADO FINAL ESPERADO (Para que lo hace)	FORMAS DE MEDIR EL LOGRO (Cómo se sabe que

			lo hizo)
1	<p>instala y/o coloca las líneas y micrófonos en los lugares más idóneos para el registro de audio y de manera que no aparezcan en las tomas de imagen.</p> <p>Dirige el micrófono, el cual está fijado al final del boom, de forma tal que la voz y los sonidos que producen la respiración y la ropa puedan ser grabados durante la toma.</p>	Buen registro de conversaciones entre los personajes.	Captar de manera óptima los dialogos.

4. DIMENSIONES.

Total de personas que dependen del puesto

Personal subordinado directo: _____

Personal subordinado indirecto: _____

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Asiste al diseñador de sonido asegurando que el micrófono capture el sonido en la película (o video).	Precisión, ya que el micrófono se dirige con el boom a un encuadre para obtener el sonido lo mejor posible.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DEL ASISTENTE DEL BOOM

Título del puesto: Sonidista	Fecha:
Ocupante:	Preparado por:
Localización:	Aprobado por:
Dpto. /División: Dirección	_____
	Firma del titular del puesto
Subordinado/a a: Director	_____
	Firma del superior inmediato.

1. PROPÓSITO GENERAL.

La persona que combina los diferentes materiales de un producto audiovisual y los convierte en una unidad.

El editor es responsable del manejo de la unidad, creando el ritmo y la estructura de la película, eliminando los materiales excedentes, clarificando el material y creando matices dramáticos..El editor da a la película su tiempo y duración, y en general, su carácter dramático.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS.

El trabajo de edición consiste en operar el editor electrónico y coordinado con el realizador o con el asistente de realización seleccionar el material videográfico que construirá el discurso audiovisual por lo que debe contar con conocimientos estéticos necesarios que eleven la calidad de su trabajo.

Antes de iniciar la edición debe enterarse de los objetivos del guión, su intención y el plan general de la obra para que mientras se edita se prepare el material que será post-producido.

Reordena y selecciona las mejores secuencias y planos que se encuentran dispersas en varias cintas atendiendo al montaje sugerido en el guión y coordinado por el realizador o su asistente.

En la edición lineal su labor termina al dejar editadas las pistas o el programa que no requiera post-producción.

Al termino del servicio realiza un reporte del funcionamiento y tiempo de uso del equipo utilizado en la elaboración de cada programa.

En la edición no lineal, el trabajo del editor trasciende esta etapa y se encarga de las mezclas finales de audio y video, así como de los efectos de transición entre imágenes o sonidos (post-producción)..

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

IMPORTANCIA	ACCIONES (Que hace)	RESULTADO FINAL ESPERADO (Para que lo hace)	FORMAS DE MEDIR EL LOGRO (Cómo se sabe que lo hizo)
1	Ordena en secuencia rítmica el film. Sincroniza la imagen con el sonido. montaje de la película. Después de que el director y el productor aprueban el montaje final, un montador de sonido especializado corrige los posibles problemas con éste. Supervisa los efectos ópticos y los títulos que se van a incorporar a la película.	Preparación y la mezcla de las diferentes bandas sonoras en un único máster, primero magnético, que contendrá los diálogos, música, sonido directo y efectos de sonido, sincronizados con la imagen y adecuado al volumen de cada banda.	Lograr una secuencia rítmica, e incrementar el drama del film.

4. DIMENSIONES.

Total de personas que dependen del puesto

Personal subordinado directo: _____

Personal subordinado indirecto: _____

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Crear el ritmo y la estructura de la película, eliminando los materiales excedentes, clasificando el material.	Crear matices dramáticos.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO DEL ASISTENTE DE ARTES VISUALES

Título del puesto: Sonidista	Fecha:
Ocupante:	Preparado por:
Localización:	Aprobado por:
Dpto. /División: Dirección	_____
Subordinado/a a:	Firma del titular del puesto
Director	_____
	Firma del superior inmediato.

1. PROPÓSITO GENERAL.

Diseña y desarrolla todos los elementos gráficos que requiera la producción, desde rótulos en dos dimensiones hasta dibujos animados de 3 dimensiones en computadora.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS.

Crear Los elementos visuales gráficos, forma, color, tamaño, posición, etc del nombre de la película.

Realiza los créditos del film

Crea las graficas o montajes necesarios para las grabaciones.

Realiza las animaciones y claquetas descritas en el guión.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

IMPORTANCIA	ACCIONES (Que hace)	RESULTADO FINAL ESPERADO (Para que lo hace)	FORMAS DE MEDIR EL LOGRO (Cómo se sabe que lo hizo)
1	Crear todos los elementos gráficos y animaciones definidas en el guión.	Brindar mejores argumentos visuales.	Cumplimiento del guión y así alcanzar el proyecto deseado.

4. DIMENSIONES.

Total de personas que dependen del puesto

Personal subordinado directo: _____

Personal subordinado indirecto: _____

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

DECISIONES ESPERADAS	RECOMENDACIONES ESPERADAS
Crear el ritmo y la estructura de las animaciones y el buen uso de los elementos gráficos.	Cambiar de ritmo el film.



ANEXO 2
FORMULARIO DE CASTING

ANEXO 2

FORMULARIO DE CASTING

Datos Personales:

Nombre: Oswaldo Mauricio

Apellidos: Vanegas Zandazo

Nacionalidad: Ecuatoriana

Región: Costa

Ciudad: El Triunfo

Dirección: Avenida 8 de Abril Y Jaime Roldós

Teléfono: 2011460

Celular: 085783229

e-mail: payasito_cepillito@hotmail.com

Edad: 12 años

Estatura: pequeño

Peso: 80 libras

Color de Piel: trigueño

Color de Cabello: Castaño oscuro

Color de Ojos: Café oscuro

Estado Civil: Soltero

Educación (Básica, Media, superior): 9 año

Cuestionario básico:

Pasatiempos: Jugar fútbol, jugar play station y cantar

QUESTONARIOS

¿Has actuado alguna vez?

(Que tal fue la experiencia): Sí, he actuado mi primer personaje fue un payasito y cuando entré a TC imitando a Garañón y me fue muy bien.

¿Cuáles son la razones Para

Participar en este Casting?: Porque mi sueño es llegar a TC o en cualquier programa y me gusta imitar personajes y actuar.

Haz una pequeña descripción de tu persona

(Físico, Carácter, a qué te dedicas): Me dedico los sábados y domingos a participar en matinés porque soy payasito.

Descripción de Personaje

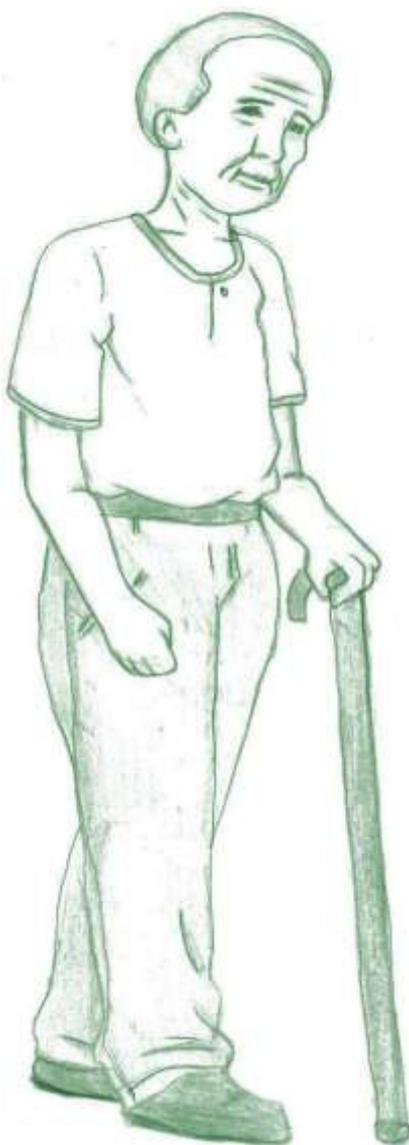
(añadir aquí las características, nombre Actitudes del personajes que quieres que Emule en ese momento tu entrevistado)



ANEXO 3
BOCETOS DE VESTUARIO

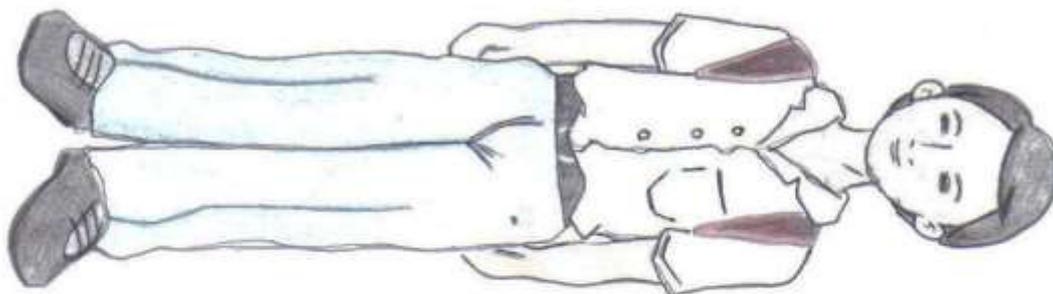
ANEXO 3

BOCETOS DE VESTUARIOS

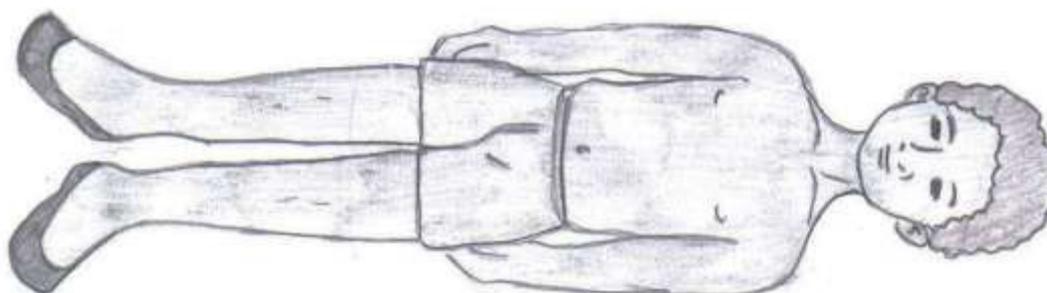


ANCIANO

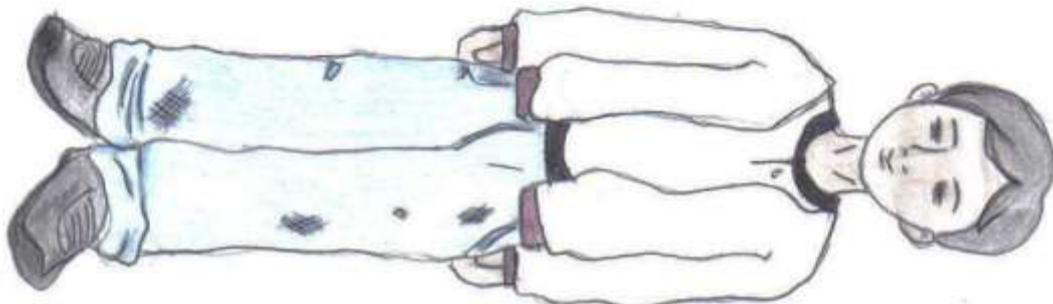
PEDRITO

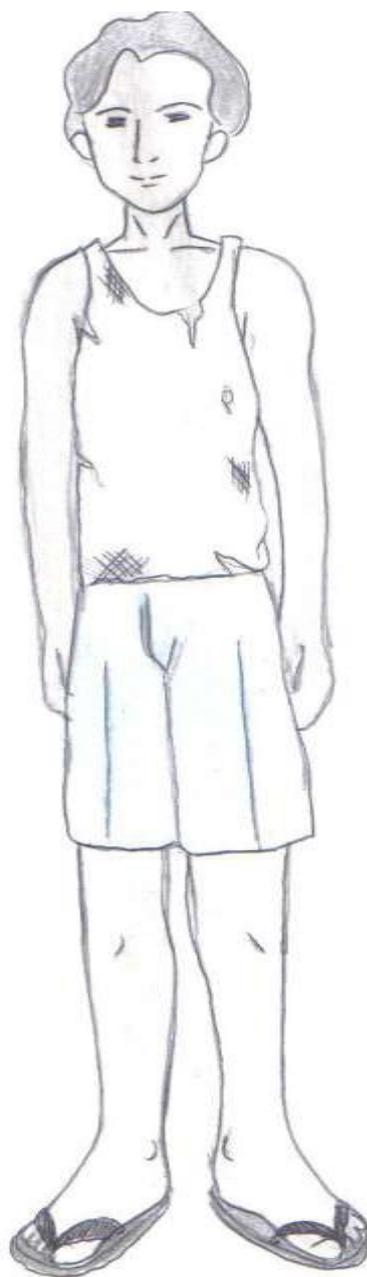
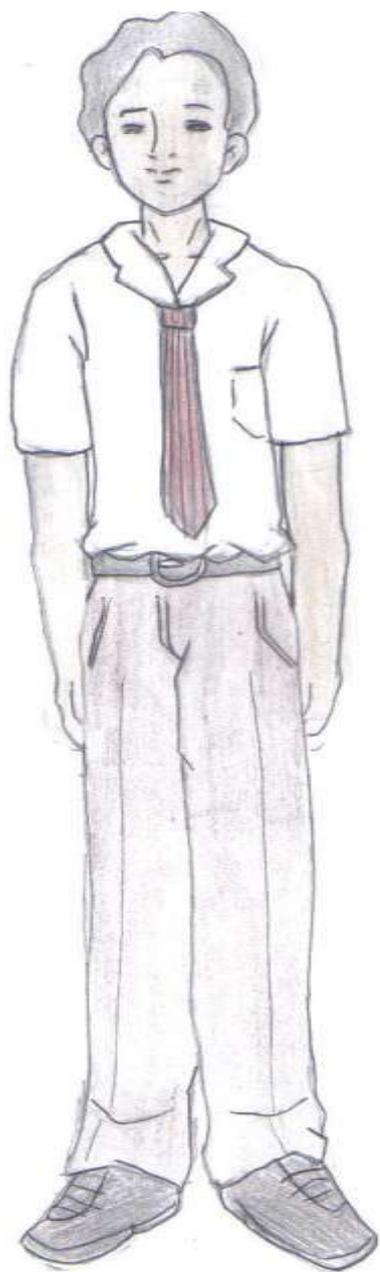


NIÑO ROBOT

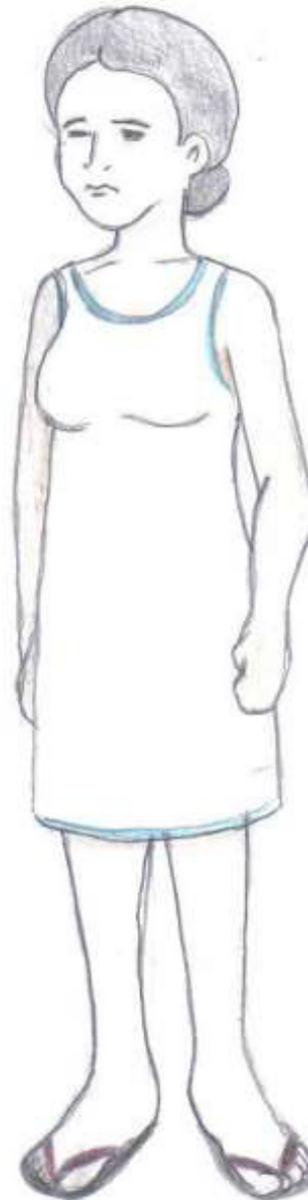


NIÑO INDÍGENA





EDUARDO



GABRIELA

