

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

TESIS DE GRADO

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

ANALISTA DE SISTEMAS

**TEMA
SISTEMA DE INVENTARIOS
Y ACTIVOS FIJOS**

MANUAL DE USUARIO

**AUTOR
STALIN FIGUEROA ALAVA**

**DIRECTOR
ANL. LUIS RODRÍGUEZ**

**AÑO
2002**

AGRADECIMIENTO

En primer lugar agradezco mucho a mi DIOS TODOPODEROSO por ser mi ayudador en todo lo que haga para gloria y honra de su santo nombre. También agradezco mucho a mis Padres por su abnegado esfuerzo y valentía con que me han ayudado a culminar esta carrera académica, a mis hermanas y hermano. Además agradezco mucho a mis profesores, amigos y colegas que con sus conocimientos y experiencias me ayudaron mucho.

DEDICATORIA

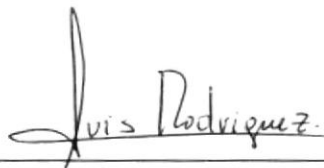
En primer lugar a mi DIOS TODOPODEROSO y a todas las personas a quienes he agradecido.

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta Tesis de Grado me corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma al **PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación y Diseño Grafico)** de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.



FIRMA DEL DIRECTOR DE PROYECTO



Luis Rodríguez

Anl. Sis. Luis Rodríguez.



FIRMA DEL AUTOR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stalin Figueroa Alava', written in a cursive style. The signature is positioned above a horizontal line.

Stalin Figueroa Alava.

TABLA DE CONTENIDO

CAPITULO 1

1. Generalidades	1
1.1 Acerca de este Manual	1
1.2 Quien debe utilizar este Manual	1
1.3 Lo que debe conocer el lector	1
1.4 Convenciones	1
1.5 Organización del Manual	2
1.6 Introducción	3

CAPITULO 2

2. Instalación del Sistema	1
2.1 Requerimientos del Sistema	1
2.2 Instalación del Sistema	2
2.3 Arranque del Sistema	5

CAPITULO 3

3. Interfaz Gráfica de Windows	1
3.1 Conociendo Windows	1
3.2 Elementos del Escritorio	2
3.3 El Botón derecho del mouse	3
3.4 El Botón Inicio	8

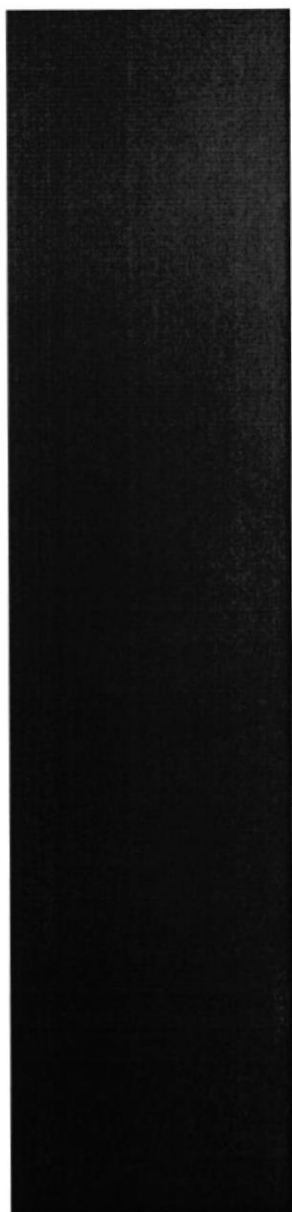
CAPITULO 4

4. Manejo del Sistema	1
4.1 Menú Principal	1
4.2 Menú Conexión	2
4.2.1 Cerrar Sesión Actual	3
4.2.2 Cambiar Clave	3
4.2.3 Crear Usuarios	4
4.2.4 Consulta Genérica de Accesos	5
4.3 Menú Mantenimientos	6
4.3.1 Mantenimiento de Categorías	7
4.3.1.1 Ingreso de Categorías	7
4.3.1.2 Modificación de Categorías	8
4.3.2 Mantenimiento de Subcategorías	9
4.3.2.1 Ingreso de Subcategorías	9
4.3.2.2 Modificación de Subcategorías	10
4.3.3 Mantenimiento de Grupos de Activos Fijos	11
4.3.3.1 Ingreso de Grupos de Activos Fijos	12
4.3.3.2 Ingreso de Componentes	13
4.3.3.3 Modificación de Componentes	14
4.3.3.4 Eliminación de Componentes	15

4.3.3.5 Ingreso de Activos Fijos por Grupo	16
4.3.3.6 Modificación de Activos Fijos por Grupo	16
4.3.3.7 Modificación de Grupos de Activos Fijos	18
4.3.4 Mantenimiento de Inventario Venta	19
4.3.4.1. Ingreso de Ítem de Inventario Venta	19
4.3.4.2. Modificación de Ítem de Inventario Venta	21
4.3.4.3. Dar de Baja Ítem de Inventario Venta	21
4.3.5. Mantenimiento de Inventario Interno	23
4.3.5.1. Ingreso de Ítem de Inventario Interno	23
4.3.5.2. Modificación de Ítem de Inventario Interno	25
4.3.5.3. Dar de Baja Ítem de Inventario Interno	25
4.3.6. Mantenimiento de Responsables	27
4.3.6.1. Ingreso de Responsables	27
4.3.6.2. Modificación de Responsables	28
4.3.7. Mantenimiento de Ubicaciones	29
4.3.7.1. Ingreso de Ubicaciones	29
4.3.7.2. Modificación de Ubicaciones	30
4.3.8. Mantenimiento de Localidades	31
4.3.7.1. Ingreso de Localidades	31
4.3.7.2. Modificación de Localidades	32
4.4 Menú Movimientos	33
4.4.1. Movimientos de Inventario Interno	34
4.4.1.1. Nuevo Movimiento de Inventario Interno	35
4.4.1.2. Modificar Movimiento de Inventario Interno	36
4.4.2. Ventas	37
4.4.2.1. Nueva Venta	37
4.4.2.2. Eliminación de Venta	39
4.4.3. Transferencia de Activos fijos	40
4.4.3.1. Nueva Transferencia de Activo Fijo	40
4.4.3.2. Modificar Transferencia de Activo Fijo	41
4.4.3.3. Reversar Transferencia de Activo Fijo	41
4.5 Menú Consultas	42
4.5.1 Consulta de Activos Fijos en Buen estado	43
4.5.1.1 Reporte de Activos Fijos en Buen estado	44
4.5.1.2 Consulta de Activos Fijos Dañados	44
4.5.1.3 Reporte de Activos Fijos Dañados	44
4.5.1.4 Consulta de Activos Fijos Dados de Baja	45
4.5.1.5 Reporte de Activos Fijos Dados de Baja	45
4.5.2 Consulta de Inventario Venta	46
4.5.3 Consulta de Inventario Interno	47
4.5.4 Consulta de Movimientos Inventario Interno	48
4.5.5 Consulta de Transferencia de Activos Fijos	49
4.5.6 Consulta de Total de Ventas	50
4.6. Menú Reportes	51
4.6.1. Reporte de Mantenimientos	52
4.6.2. Reporte de Movimientos	53
4.7. Menú Autores	54

ANEXOS

A. Conociendo la Computadora	1
A.1. La Computadora	1
A.2. Componentes Básicos de una Computadora	1
A.3. El Servidor	6
A.4. Visión de la Conexión de las Máquinas	7
B. Reportes Reales	1
Reporte de Categorías	1
Reporte de Subcategorías	2
Reporte de Ubicaciones	3
Reporte de Localidades	4
Reporte de Responsables	5
Reporte de Inventario Venta	6
Reporte de Inventario Interno	7
Reporte de Sellos de Activos Fijos	8
Reporte de Movimientos Inventario Interno	9
Reporte de Ventas	10
Reporte de Nota de Venta	11
C. Glosario de Términos Técnicos	1



CAPÍTULO 1.

GENERALIDADES



1. GENERALIDADES

1.1. ACERCA DE ESTE MANUAL

Con este Manual las Personas que van a operar este Sistema estarán en capacidad de:

- Conocer el Equipo de Computación
- Familiarizarse con los formatos de Menú, Formularios y Reportes
- Operar cada una de las opciones requeridas dentro del Sistema

Este Manual tiene como objetivo explicar a los Usuarios como poder realizar cada Proceso dentro del Sistema de manera agradable y eficaz.

1.2. QUIEN DEBE USAR ESTE MANUAL?

Este Manual está destinado a los Usuarios que controlan la Existencia y Movimientos de los Inventarios y Activos Fijos existentes en la Institución. Entre las Personas que tendrán la responsabilidad de utilizar las funciones del Sistema están:

- Administrador del Sistema.
- Operadores del Sistema.
- Personal del Departamento Técnico.
- Personal Administrativo.

1.3. LO QUE DEBE CONOCER EL LECTOR

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operarán el Sistema son:

- Conocimientos básicos de Inventarios
- Conocimientos básicos del Control del Programa de Inventarios
- Conocimientos básicos de Informática bajo el ambiente Windows
- Conocimientos básicos del Sistema
- Trabajo Operativo del Sistema

1.4. CONVENCIONES

Para una mejor comprensión del texto se a considerado las siguientes convenciones:

- Viñetas : Indican subgrupos de un tema específico
- Viñetas Numéricas : Indican Pasos de un procesos que deben seguirse en el mismo Orden
- Negritas : Indican la importancia del Tema
- Figuras Numeradas : Indican el Título de una figura determinada

1.5. ORGANIZACIÓN DEL MANUAL

El Manual del Usuario contiene una serie de capítulos, los cuales lo guían paso a paso por las funciones más comunes. A medida que utilice la documentación del Manual notará que cada uno de los capítulos tiene un propósito específico. La información que se da a continuación le ayudará a determinar el capítulo al cual debe recurrir en caso de que necesite ayuda. En la descripción del Manual va usted a encontrar presentaciones basadas en el Sistema de Trabajo. El Manual está dividido en **4 Capítulos y un Anexo**. El contenido de cada uno de ellos se describe a continuación:

CAPITULO 1. Generalidades.

Describe el propósito del Manual de Usuario, determinando los Beneficios que puede obtener, a quien va dirigido este Manual y que conocimientos debe tener para poder realizar sus tareas, detallando los antecedentes, objetivos y beneficios que motivó al desarrollo del Sistema.

CAPITULO 2. Instalación del sistema.

Indica los requerimientos del sistema, los pasos a seguir para la instalación del sistema y la forma de cómo arrancar o iniciar el sistema.

CAPITULO 3. Interfaz Grafica de Windows.

Permite que el Usuario conozca y pueda identificar y manejar las Interfaces graficas de windows necesarias para el manejo de la computadora.

CAPITULO 4. Manejo del Sistema.

Permite que el Usuario conozca y pueda identificar y Manejar los objetos y opciones utilizadas dentro del Sistema, como por ejemplo Formularios, Menú, etc. También se le describe al Usuario como acceder al sistema.

ANEXOS.

Esta dividido en Anexo A, Anexo B, y Anexo C.

El Anexo A contiene información para conocer su computadora.

El Anexo B contiene los reportes reales del sistema.

El Anexo C contiene un glosario de términos técnicos.

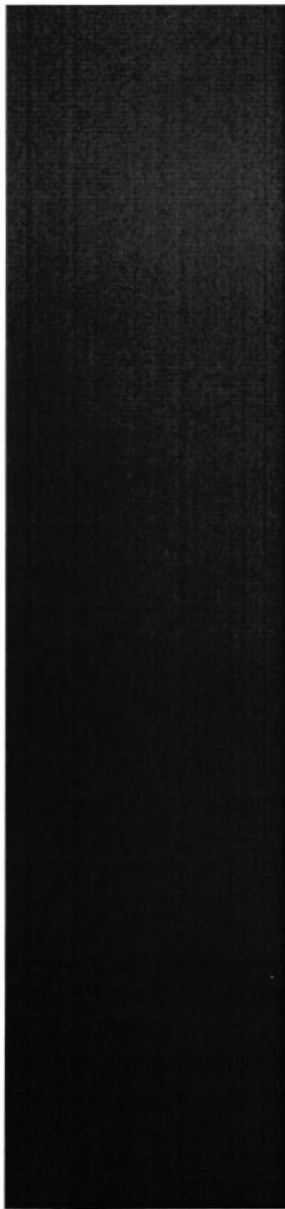
1.6. INTRODUCCIÓN

Anteriormente los Inventarios que se realizaban a mano eran difíciles y tardaban mucho en poder tener los resultados deseados, ahora tenemos este Sistema que se ajusta a los requerimientos de los Usuarios, y que está creado para uso del criterio principal que es la **Integración de Datos**. Es por estas razones que se desarrolló el Sistema de Inventarios y Activos Fijos. Este Sistema fue desarrollado con el objetivo de que exista un mejor control de las existencias de los Activos fijos y de los Inventarios, desarrollo de las funciones que cumple cada Usuario dentro del Sistema y que los Datos usados y generados por un Usuario sean accesibles solo por las personas que realmente lo necesitan.

Beneficios:

El Sistema proporciona varios beneficios como los mencionados a continuación:

1. Eliminación de procesos manuales
2. Dejar constancia de como realizar los Inventarios.
3. Estandarización efectiva de Códigos del Inventario
4. Integridad en los Datos
5. Seguridad y Mantenimiento del Sistema
6. Variedad de Consultas y Reportes para la toma de decisión de Gerencia
7. Control efectivo en la Administración de los Datos



CAPÍTULO 2.

INSTALACIÓN DEL SISTEMA

2. INSTALACIÓN DEL SISTEMA

2.1. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

Para su correcto funcionamiento. El Sistema de Inventarios y Activos Fijos puede instalarlo en un Servidor o una PC.

Si es un Servidor debe tener las siguientes características:

- ✓ Espacio Disco Duro: 300 MB
- ✓ Capacidad en Memoria: 128 MB o Superior
- ✓ Sistema Operativo: Windows Nt. V. 4.0 o Superior
- ✓ Base de Datos: Access 2000
- ✓ Monitor SVGA de 1024 x 768 Pixeles
- ✓ Mouse
- ✓ Impresora

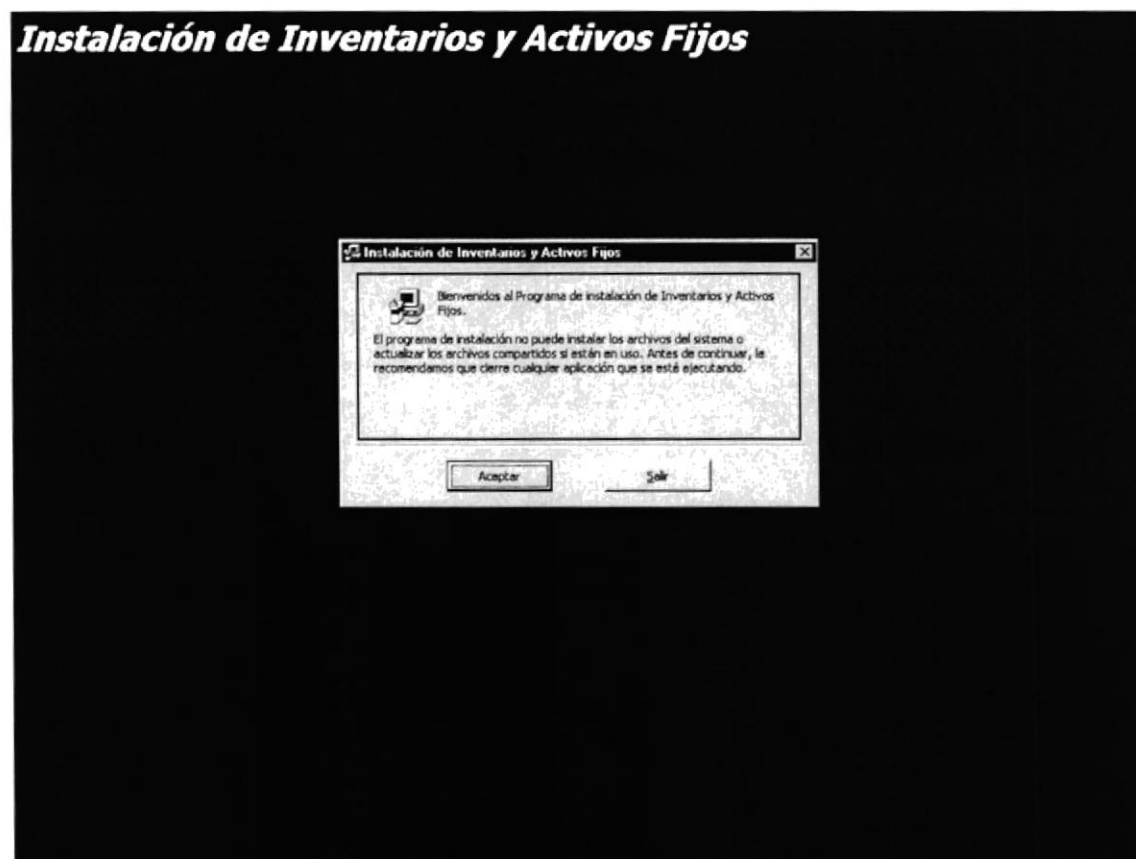
Características de las Estaciones:

- ✓ Espacio Disco Duro: 100 MB(mínimo)
- ✓ Capacidad en Memoria: 64 MB o Superior
- ✓ Sistema Operativo: Windows 95 ó Superior
- ✓ Monitor SVGA de 1024 x 768 Pixeles
- ✓ Mouse
- ✓ Impresora (opcional)

2.2. INSTALACIÓN DEL SISTEMA

El CD de instalación del Sistema de Inventarios y Activos Fijos ingresarlo en la unidad de CD de su Computadora, abrir el Directorio Inventarios y Activos Fijos y posteriormente el Directorio Ejecutables, ejecutar el archivo Setup y se presentara la siguiente pantalla.

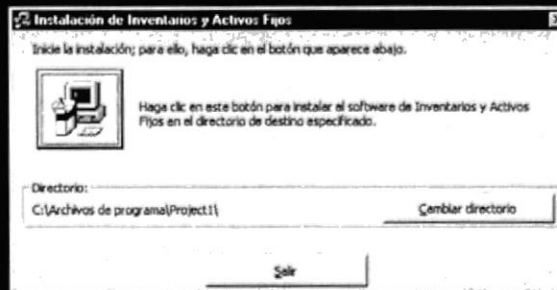
Antes de instalar el sistema cierre todas las aplicaciones que tenga abiertas.



Presione clic en el botón Aceptar y se presentara la siguiente pantalla.

El sistema se instalara en la ruta especificada en Destino. Si Usted quiere instalarlo en otra ruta presione clic en el botón Cambiar directorio y seleccione un directorio.

Instalación de Inventarios y Activos Fijos



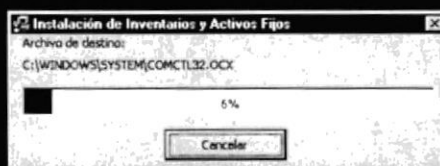
Para instalar el sistema presione clic en el botón

Y se iniciara la instalación como se muestra en la siguiente pantalla.

La instalación del sistema comienza con el 0% y terminara en el 100% presentándole un mensaje de que el sistema a sido instalado correctamente.

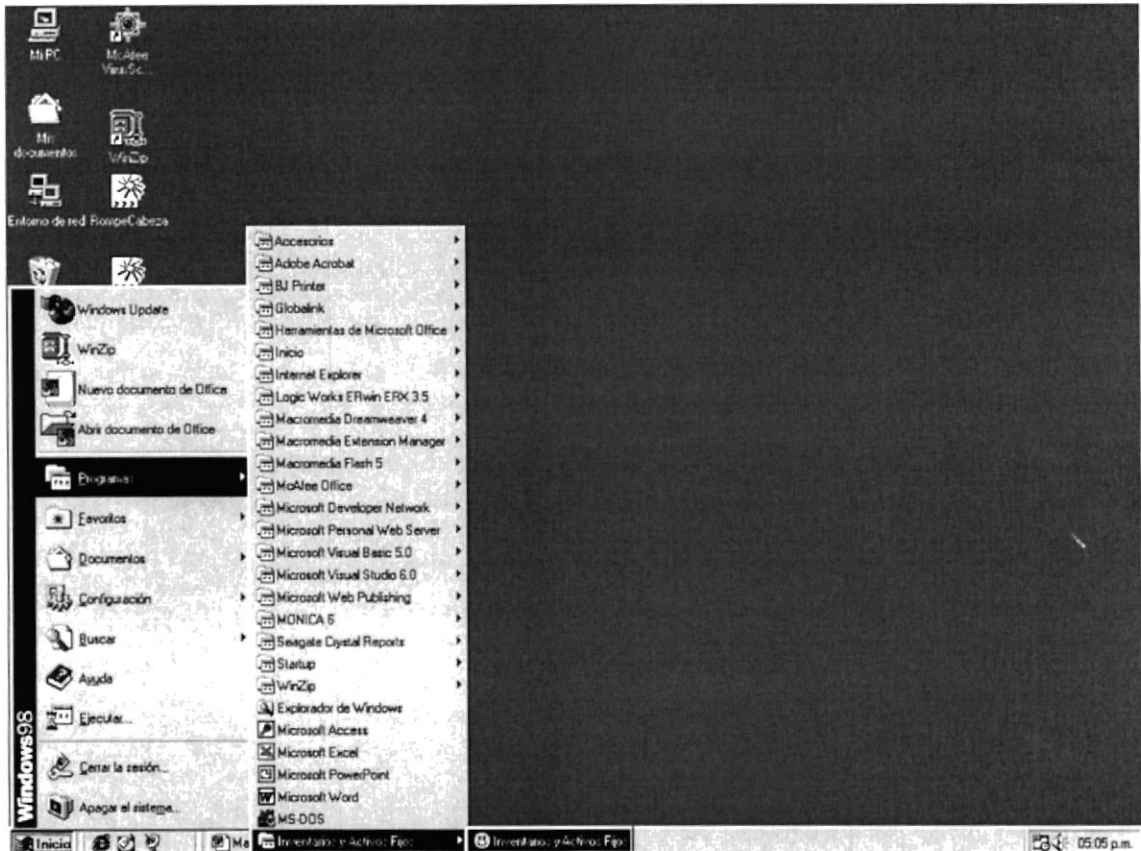
Presione clic en el botón **Aceptar** del mensaje y el Directorio InventarioAF que esta en el Directorio Fuentes del CD de instalación cópielo al disco duro de la maquina donde va a funcionar el sistema. Una vez copiado abra el Directorio Base de Datos y en el nombre de la Base de Datos presione clic derecho, elija el menú propiedades y en Atributos marque modificado y presione clic en Aceptar. Además cree el ODBC INVENTARIO_A_FIJO conectado a la Base de Datos y el sistema esta listo para ser usado.

Instalación de Inventarios y Activos Fijos



2.3. ARRANQUE DEL SISTEMA

Presionar clic en el botón Inicio de windows, se despliega el menú, abrir Programas, Inventarios y Activos Fijos como se muestra en la siguiente pantalla.



Presionar clic en: ☺ Inventarios y Activos Fijos y se ejecutara el sistema, presentando la pantalla de ingreso al sistema como se muestra en la siguiente figura..

SANJOSE
CAMPUS
E. MORALES
2013

Ingreso al Sistema

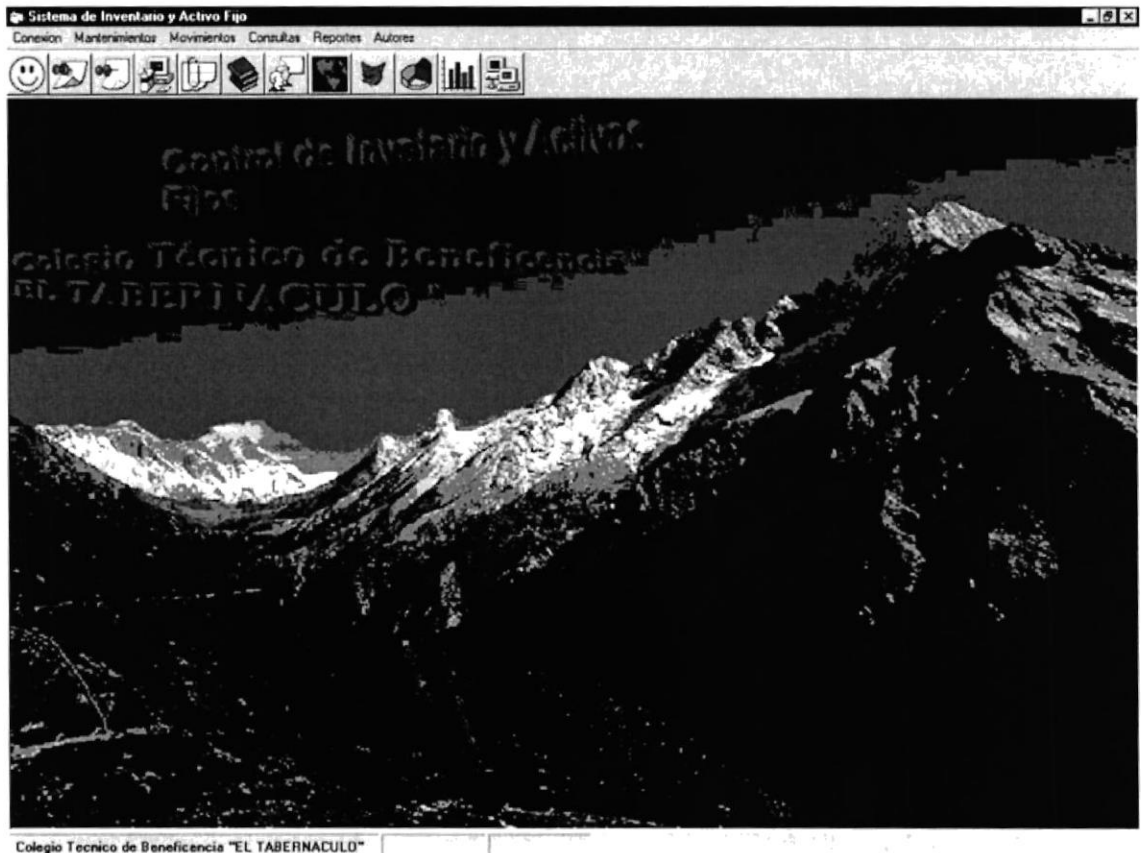
Login :

Clave :

Opciones :

2002/09/11 Si901000 05:18 p.m.

Ingresar el Login y Clave correctamente, presionar clic en el botón **Aceptar** e ingresamos al sistema, presentándose el menú principal, listo para usar el sistema.



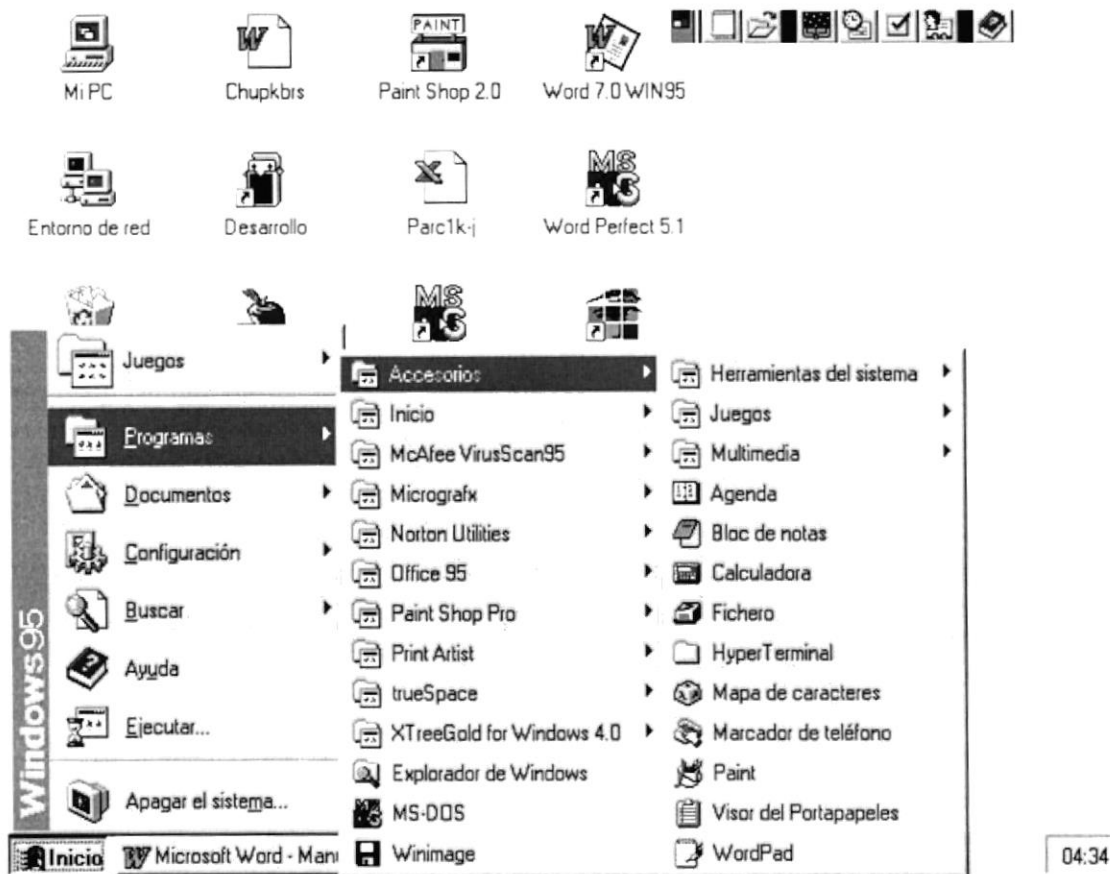


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE TURISMO
SECRETARÍA DE CULTURA

CAPÍTULO 3.

INTERFAZ GRÁFICA DE WINDOWS





3.2. ELEMENTOS DEL ESCRITORIO

La Barra de tareas

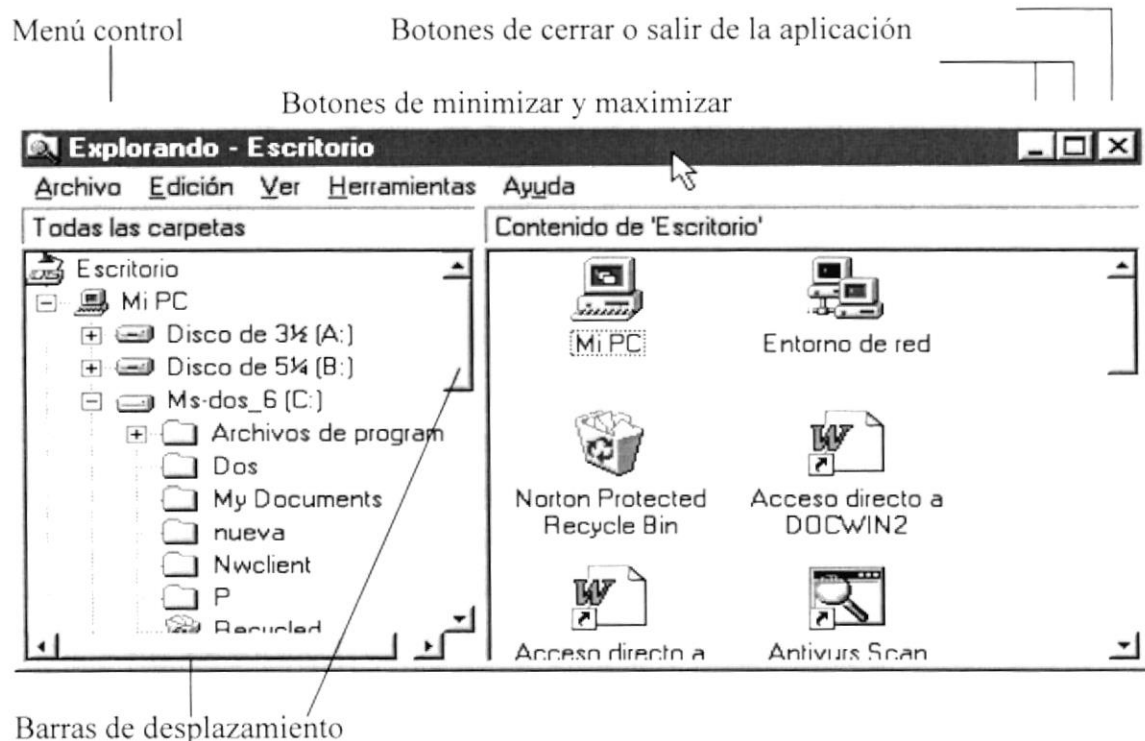
En la Barra de Tareas se mostrarán las aplicaciones minimizadas, como por ejemplo :



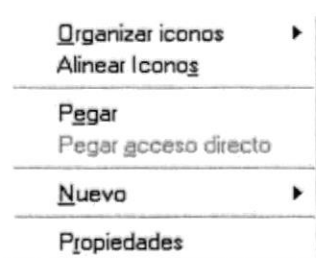
La imagen anterior muestra el botón Inicio y las aplicaciones Microsoft Word, Paint Shop Pro, el Paint con un documento de nombre Procorfi, el Norton Disk Doctor y una herramienta nativa del WIN95 llamada el Explorador, el último cuadro muestra la hora. Al tocar cualquiera de esas aplicaciones, el botón da el efecto de estar metido, y la ventana da un efecto de zoom, es decir, se abre del ícono minimizado hasta quedar maximizado.

Las ventanas

Cada una de las ventanas de windows tiene las siguientes características :



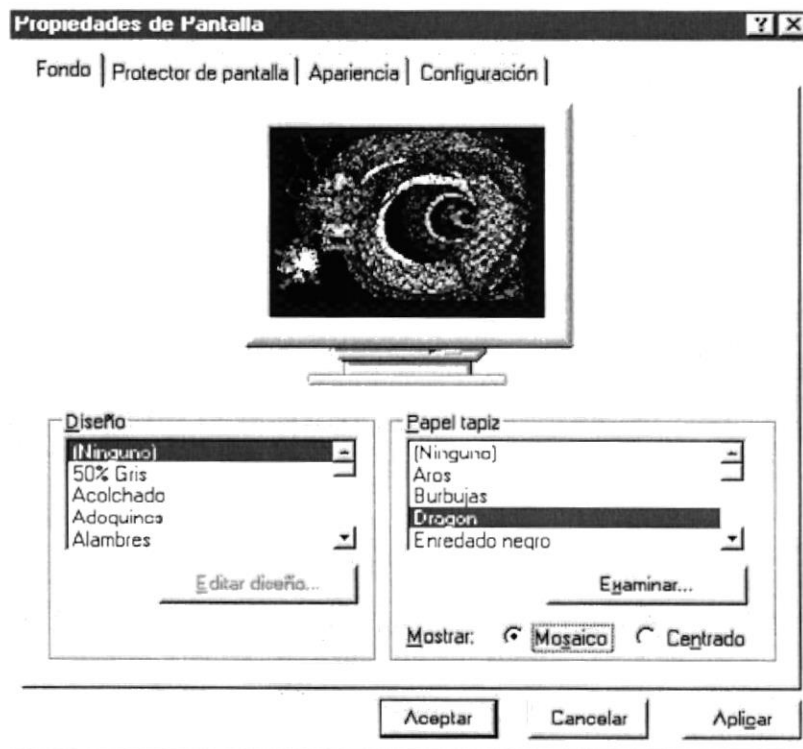
3.3. EL BOTÓN DERECHO DEL MOUSE



Al tocar sobre el escritorio con el botón derecho del mouse, el Menú que se abre, permite entre otras cosas, ordenar el escritorio, alinear iconos, pegar del portapapeles, con la opción Nuevo le permite crear todo tipo de objetos, la opción Propiedades le permite configurar la presentación del Windows, como es el color y la fuente de los iconos (Apariencia), los protectores de pantalla, el papel tapiz y el diseño (Fondo) y, cambiar la resolución del monitor (Configuración).

La opción Propiedades del botón derecho

Al tocar en un área en blanco del escritorio y escoger la opción Propiedades, Windows le permitirá cambiar aspectos con respecto a la presentación del Windows. La opción Propiedades presenta el siguiente cuadro de diálogo :



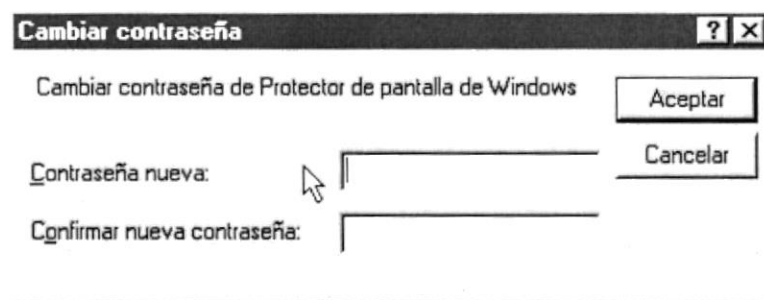
Las diferentes opciones se presentan a manera de fichas, puede observar cuatro fichas principales, por defecto se mostrará la ficha de fondo, la cual le permite poner o quitar un diseño o un papel tapiz en el escritorio, recuerde que en versiones anteriores de Windows se podía realizar esta opción, abriendo el Grupo Principal, entrando a Panel de Control, abrir el ícono Escritorio y escoger el tapiz o el diseño de la lista desplegable. Una vez escogidas las opciones toque el botón Aceptar, el cuadro se cerrará automáticamente, si toca el botón Aplicar, se ejecutarán las opciones pero el cuadro se mantendrá abierto.

Con la ficha Protector de pantalla se presentan las siguientes opciones:



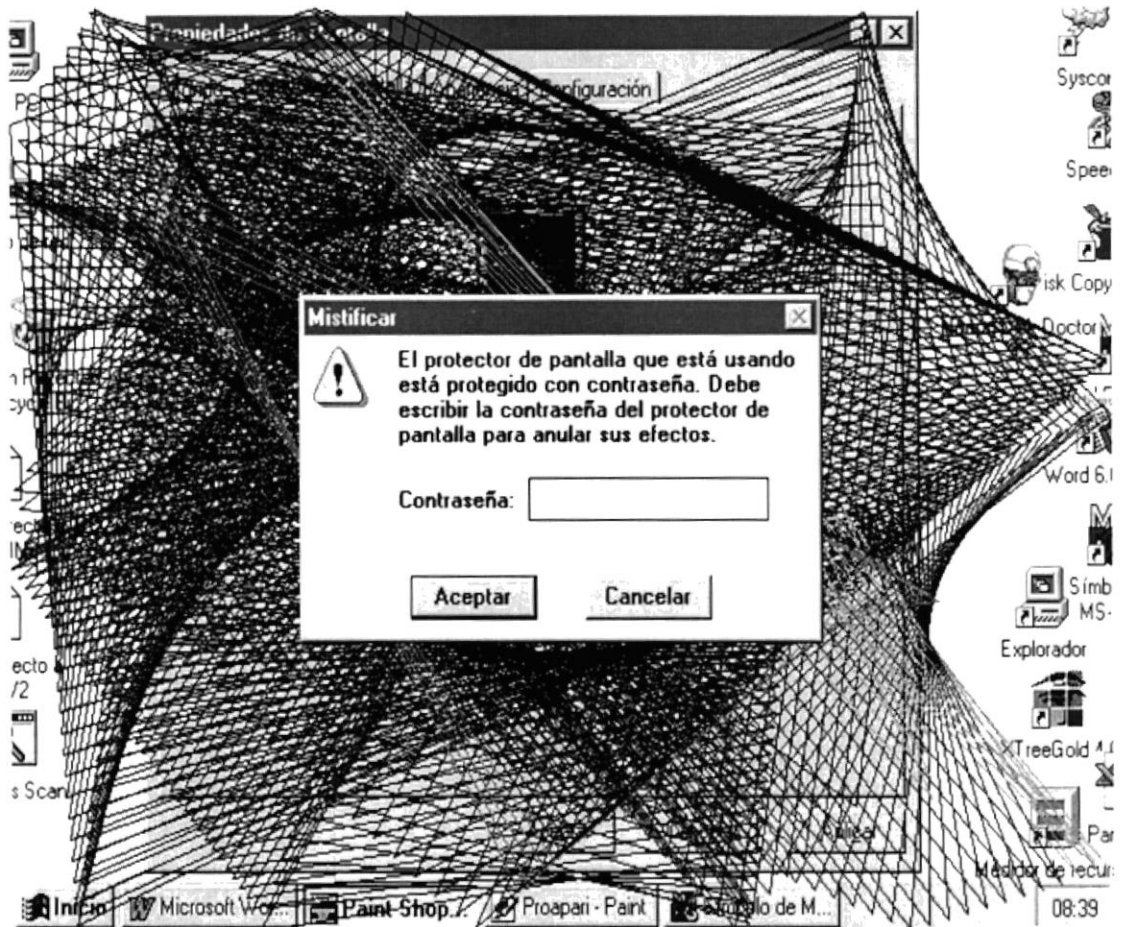
Puede escoger el protector de la lista Protector de pantalla, cambiar el comportamiento del protector tocando el botón Configuración, para ver una presentación sin aceptar las opciones, toque el botón Presentación Preliminar, si activa la opción Protegido por contraseña, una vez que entre a funcionar el protector de pantalla, no se podrá desactivar este hasta tanto no se digite la contraseña. Puede cambiar la contraseña tocando el botón Cambiar.

Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:

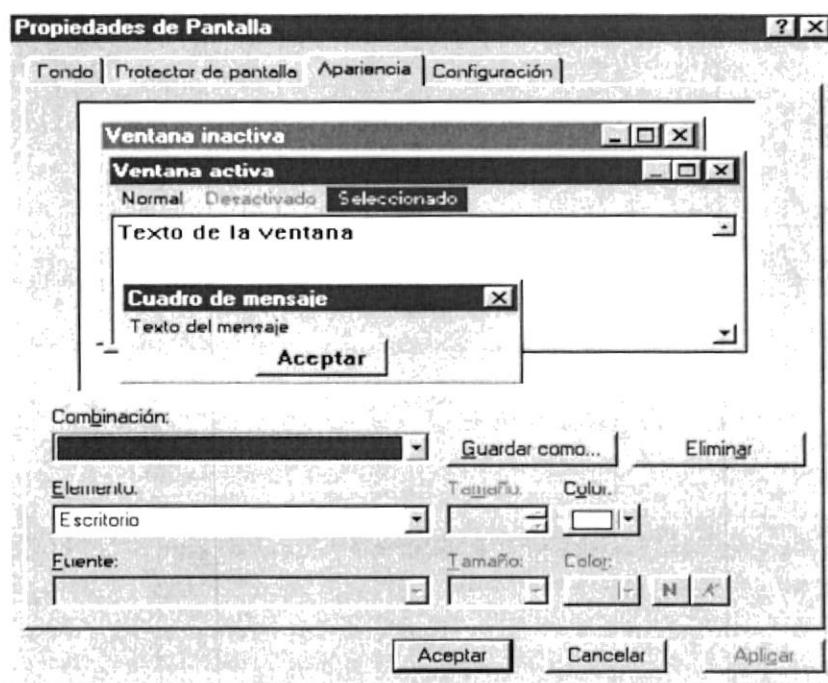


Digite la contraseña en el cuadro de texto Contraseña nueva, y deberá digitarla también en el cuadro Confirmar nueva contraseña. Toque el botón "Aceptar".

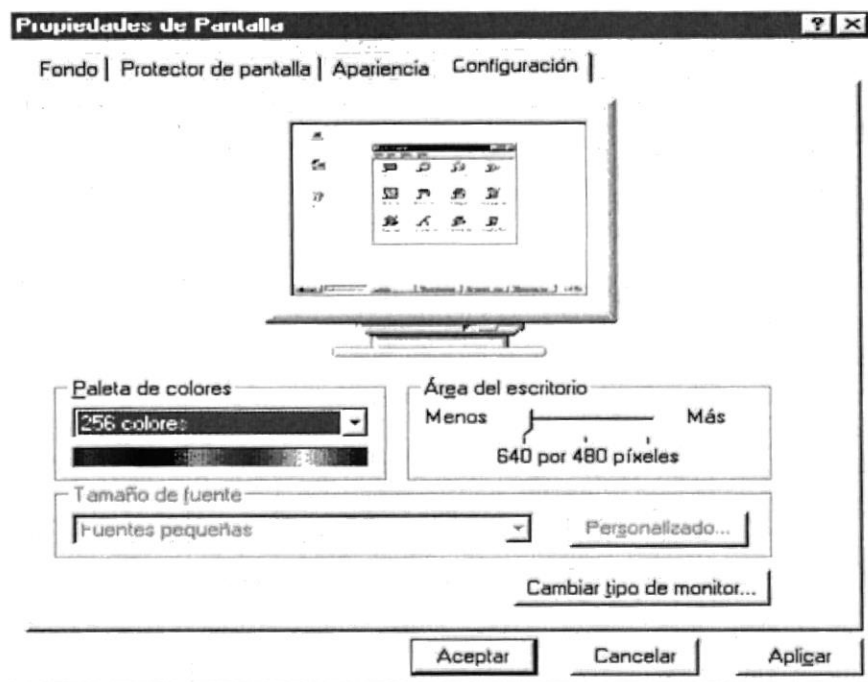
Una vez activado el protector de pantalla, al tocar el mouse o el teclado, aparecerá el siguiente cuadro de diálogo, por ejemplo con el protector de pantalla Mystify activado:



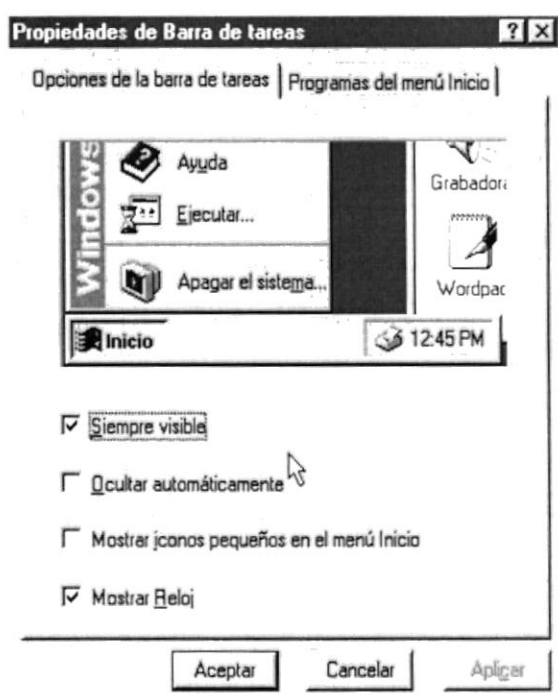
Al tocar la ficha Apariencia, se mostrarán las siguientes opciones :



De la lista Combinación, podrá escoger la combinación de colores que desee aplicar al escritorio, en WIN311, debía abrir el Grupo Principal, Ingresar al Panel de Control, y dar un Doble clic al ícono Color. En la lista Elemento, seleccione el elemento al que desea cambiar y de las opciones localizadas a la derecha de esta lista, seleccione el tamaño del espacio o separación de las opciones y en la lista Color, seleccione el color que desea utilizar en ese objeto. Dependiendo del elemento que escoja, podrá cambiarle la fuente, el tamaño y el color, poner en negrita y en cursiva dicho elemento, seleccionándolo de las opciones Fuente, Tamaño, Color y los botones **N** y **K**. La opción Configuración le permite cambiar la resolución del monitor, presenta las siguientes opciones :



La lista desplegable Paleta de colores le permite cambiar la resolución, el dial Área de escritorio le permite ampliar o disminuir la resolución, la lista Tamaño de fuente le permite cambiar el tamaño de las fuentes del ambiente. Para cambiar el tipo de monitor conectado a la Computadora, toque el botón Cambiar tipo de monitor, para hacer esto debe conocer aspectos como la tarjeta de vídeo y el tipo de monitor que posee su Computadora.



La opción Barra de Tareas presenta dos fichas, opciones de la barra de tareas y Programas del Menú Inicio. En la primer ficha, la opción Siempre visible, hará que la barra permanezca siempre a la vista. La opción Ocultar automáticamente, ocultará la barra de tareas y cuando se lleve el apuntador del mouse al área donde se localizaba anteriormente, estará se hará visible automáticamente.

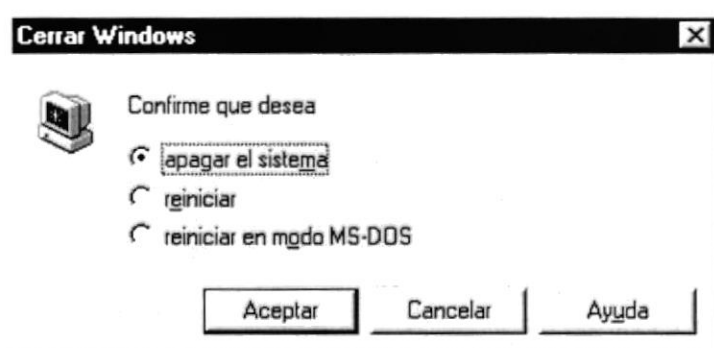
3.4. EL BOTÓN INICIO

Apagar el Sistema

Debido a que Windows no trabaja sobre el D.O.S. , antes de apagar la Computadora, se deberán cerrar apropiadamente todos los archivos abiertos, esto se realiza ingresando a las opciones que se presentan en el siguiente cuadro de diálogo:

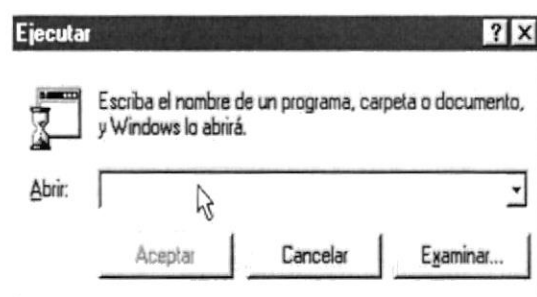
Las opciones presentes describen a continuación :

Apagar el Equipo, le permite cerrar definitivamente el Windows y apagar definitivamente la Computadora. Reiniciar el Equipo, permite un rearranque en caliente, es decir, como resetear la Computadora. Reiniciar el Equipo en modo D.O.S. le permite arrancar en ambiente D.O.S. , es decir, desde el indicador del Sistema Operativo. La opción Cerrar todos los programas e iniciar la sesión como un Usuario distinto, aparece solo si la Computadora este conectada a una red de computadoras, la cual le permite arrancar como un Usuario distinto.



Escogida la opción, toque el botón Sí, de lo contrario toque el botón No y se le regresará al escritorio tal y como estaba antes de abrir este cuadro.

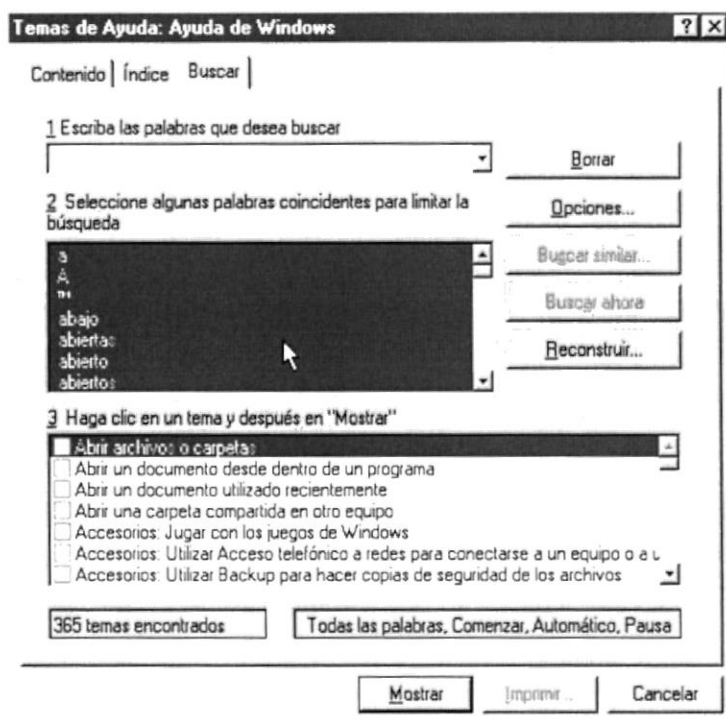
Ejecutar



Esta opción le permite ejecutar un programa que no este incluido en los Grupos, o que no tenga un acceso directo sobre el escritorio, es útil cuando se desea instalar un programa nuevo en su Computadora. Aparecerá el cuadro de diálogo de la derecha.

En el cuadro Abrir digite la unidad, ruta de directorios o carpetas y el programa que desea ejecutar, si no recuerda ni su nombre o su ruta de carpetas, toque el botón Examinar y busque en los directorios y unidades dicho programa.

Ayuda



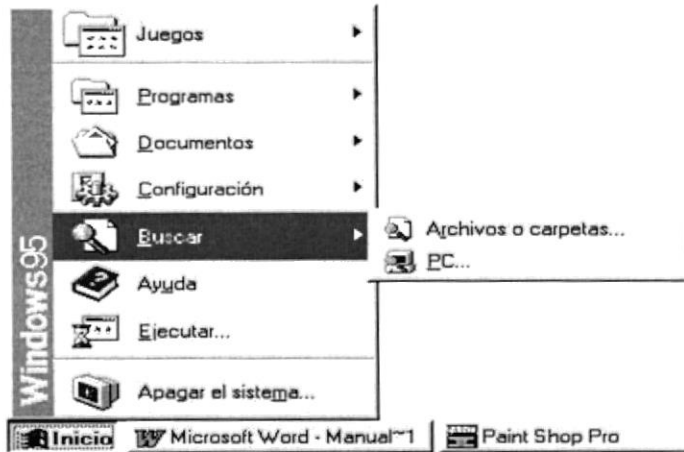
La ayuda de Windows le permite informarse acerca de un procedimiento, comando, donde localizar determinada opción y obtener información General respecto a este nuevo Windows. Al tocar sobre esta opción aparecerá la ventana de la derecha.

La ficha por defecto de este cuadro de diálogo es Buscar, en esta con solo digitar las primeras palabras de la opción a la que desea solicitar ayuda, en el cuadro de texto escriba las palabras que desea buscar, automáticamente se buscarán todos los temas relacionados a la misma.

Windows le mostrará una lista de palabras coincidentes con lo que haya escrito en el cuadro de texto anterior, se lo mostrará en la lista desplegable Haga clic en un tema y después en Mostrar.

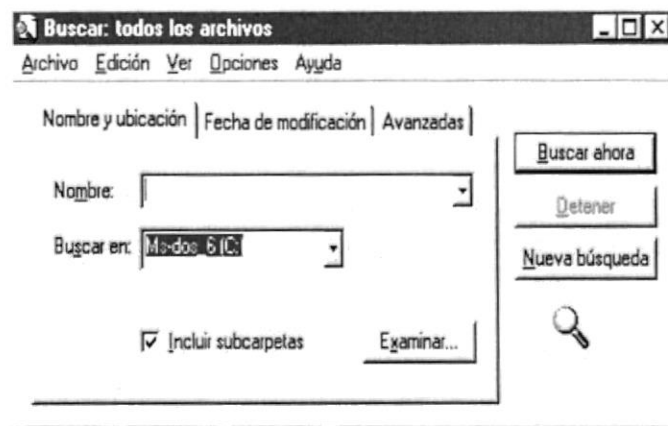
Buscar

Esta opción del Menú Inicio le permite ir a buscar archivos o documentos importantes o de su conveniencia. Al seleccionar la opción, aparecerá el siguiente Menú:



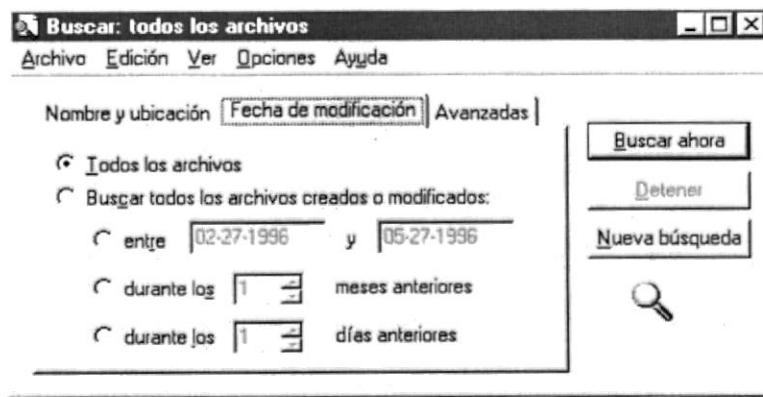
Aquí podrá escoger lo que desea buscar. Seguidamente se analizarán las dos opciones.

Archivos o carpetas



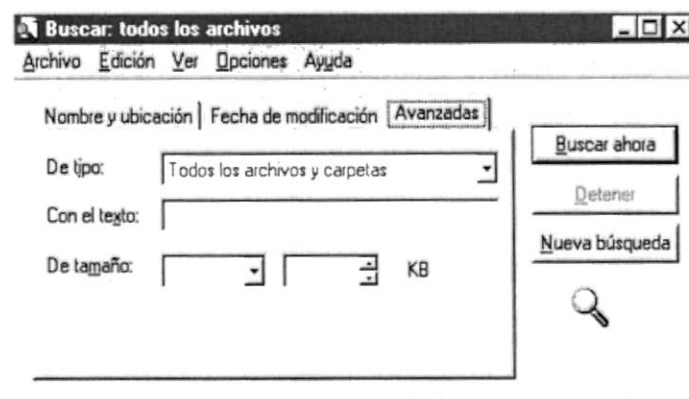
Si elige Archivos o carpetas, aparecerá la ventana de la derecha.

En la ficha Nombre y ubicación, digite el nombre del archivo o carpeta que desea buscar, en la lista desplegable Buscar en, escoja la unidad donde desea buscar, la casilla de verificación Incluir subcarpetas, podrá indicar si desea buscar en las subcarpetas localizadas en la unidad especificada. Una vez dadas las opciones, toque el botón Buscar ahora. Si desea especificar un sitio en especial, toque el botón Examinar.



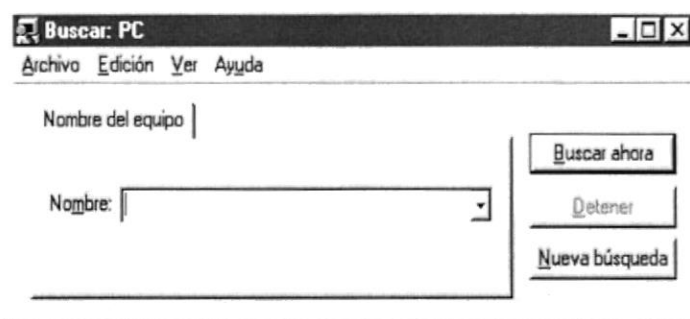
La ficha Fecha de modificación le permite realizar búsquedas de acuerdo a Fechas de creación o modificación de archivos o carpetas. Presenta las opciones del cuadro de la derecha.

La ficha Avanzadas le permite especificar los tipos de archivos a buscar, algún posible contenido o un tamaño específico. Presenta las opciones mostradas en la ventana de la derecha.



El botón Nueva Búsqueda le permite iniciar una nueva búsqueda con nueva información. Los diversos menús ubicados en esta ventana le permite entre otras cosas, crear accesos directos, cerrar la ventana, cambiar el nombre a algún archivo o carpeta, borrar o deshacer las operaciones hechas anteriormente, cambiar la visualización de los iconos presentados en la ventana, presentar los nombres haciendo diferencia entre mayúsculas y minúsculas en los nombres y acceder al Sistema de ayuda para las opciones presentes en esta ventana.

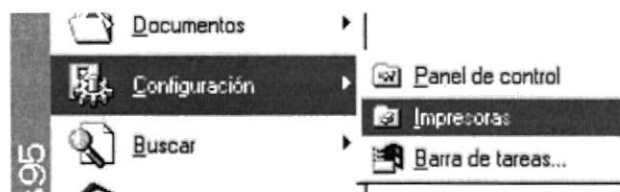
PC



Si su Computadora esta conectada a una red, esta opción le permitirá buscar en directorios compartidos de red. Los diferentes menús le permiten ejecutar acciones similares a las encontradas en la ventana de Buscar archivos o carpetas.

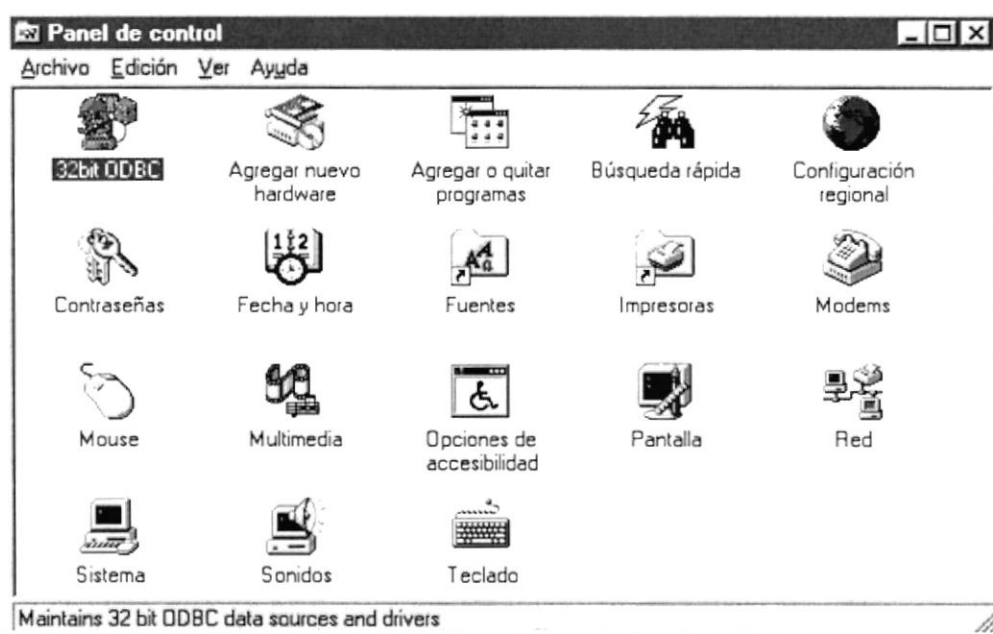
Configuración

Esta opción del Menú Inicio muestra las siguientes opciones:



La opción Barra de tareas le permite modificar los iconos que se encuentran en el botón Inicio, tema que ya se analizó anteriormente.

Panel de control



Agregar o quitar programas

Esta aplicación le permite instalar software por medio de asistentes.

Configuración regional

Configuración regional le permite adaptar el Windows al país donde trabaja, por ejemplo, utilizar el idioma español para el teclado, el formato de colores, en el caso de nuestro país o cambiar los formatos de moneda, Fecha y hora.

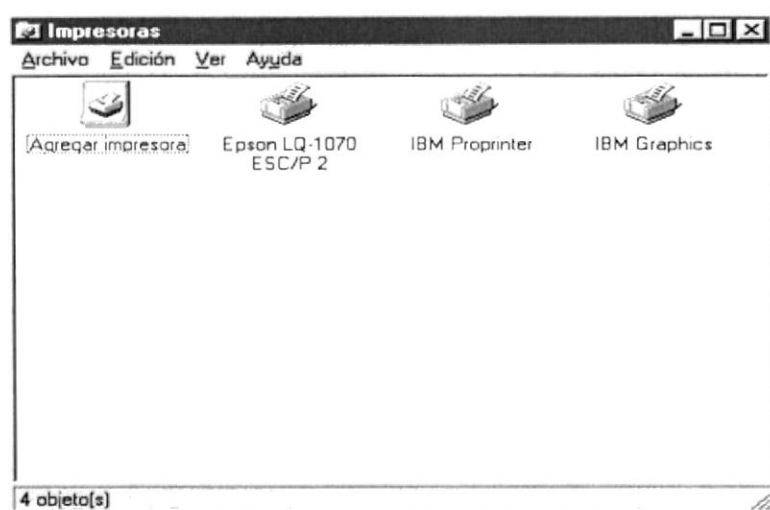
Fecha y hora

Fecha y hora le permite modificar la Fecha y la hora del Sistema

Fuentes

La aplicación Fuentes le permite agregar o quitar tipos de letra al Windows

Impresoras

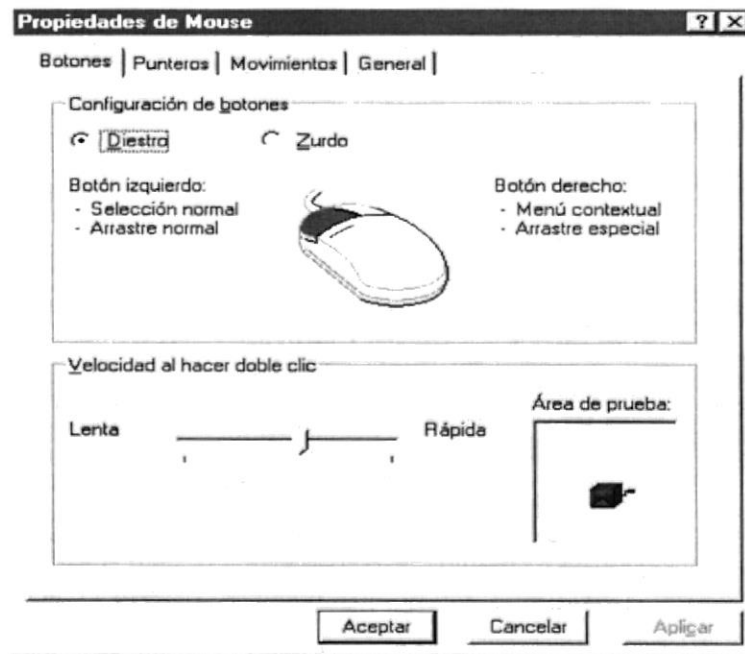


La aplicación Impresoras le mostrará las impresoras asignadas en la configuración de su Equipo, también le mostrará las impresoras de la red, si se encuentra conectado a una red. Presenta la ventana de la derecha.

En esta ventana aparecen los iconos de las impresoras asignadas al Windows.

Con el icono Agregar impresora, podrá incorporar nuevas impresoras.

Mouse



La aplicación Mouse le permite configurar y ajustar el mouse, también le permite cambiarlo por otro dispositivo apuntador. Presenta el cuadro de diálogo de la derecha.

El cuadro Propiedades del Mouse presenta cuatro fichas. En la primera, Botones, podrá cambiar la posición de los botones y la velocidad del Doble clic. Para probar su velocidad, aplique un Doble clic en la figurita que se encuentra dentro de Área de prueba. Si logra sacar el payaso sin mucho esfuerzo, el mouse estará ajustado a la velocidad de su dedo. Con la ficha Punteros, puede cambiar los cursores o apuntadores del mouse

En la ficha Movimientos podrá cambiar la velocidad de desplazamiento del apuntador del mouse.

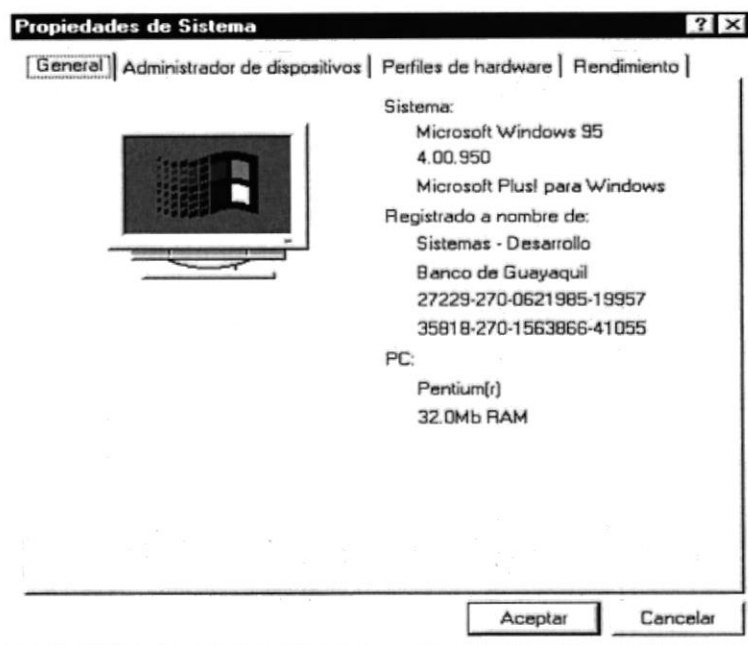
La ficha General, le mostrará aspectos Generales del mouse, como el nombre del mouse, a la vez podrá cambiar de dispositivo apuntador con esta.

El cuadro Nombre muestra el nombre del mouse, si desea cambiarlo toque el botón Cambiar.

Por defecto Windows le mostrará los apuntadores compatibles con el que tenga conectado a la Computadora.

Sistema

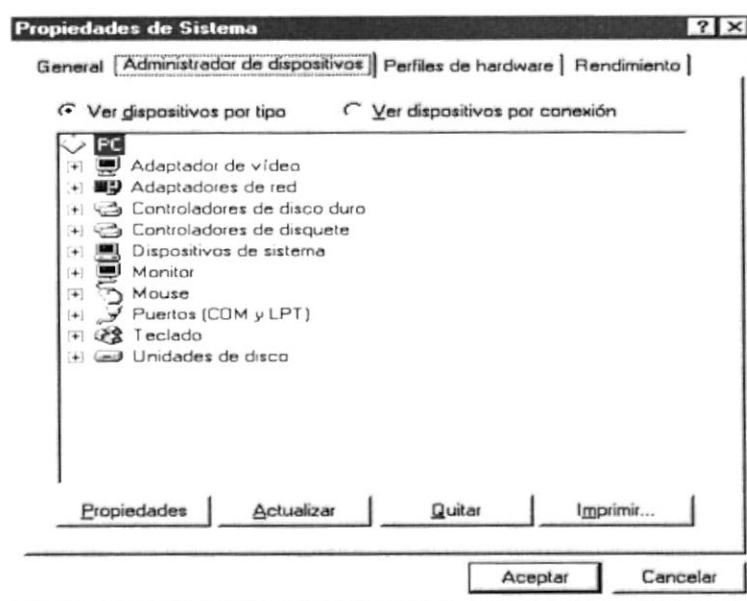
La aplicación Sistema le mostrará todos los dispositivos, normalmente internos, conectados a su Computadora, como son las tarjetas de sonido, los puertos de comunicaciones, las tarjetas controladoras, las tarjetas de vídeo, las unidades de disco y de CD-ROM, etc. Presenta el siguiente cuadro de diálogo:



La ficha General presenta información del fabricante, la licencia y el Sistema en que se está ejecutando el Windows. La ficha Administrador de dispositivos muestra los componentes instalados en su PC. Presenta el cuadro de diálogo de la derecha.

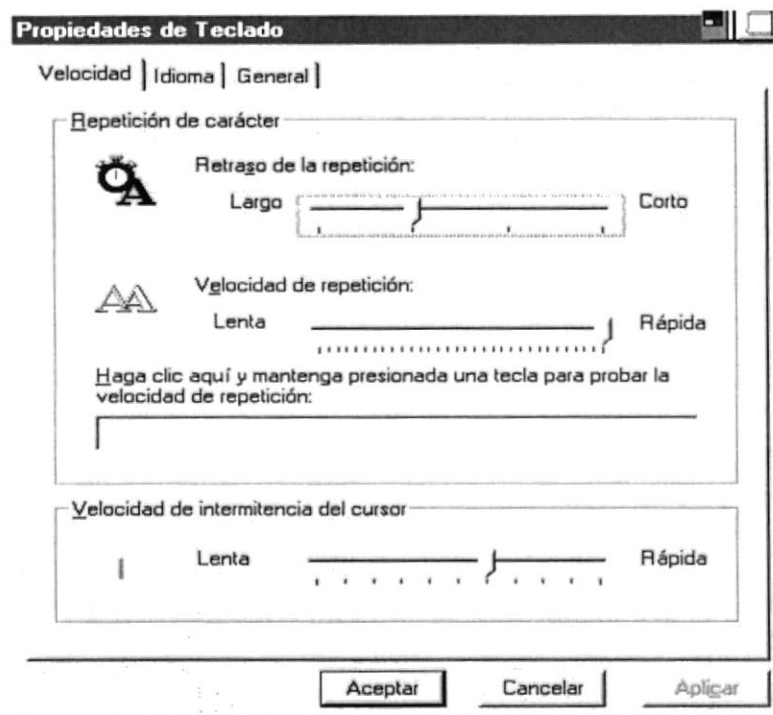
Escogiendo la opción Ver dispositivos por conexión, el cuadro cambiará y presentará lo siguiente:

Se mostrarán todos los dispositivos clasificados por categorías.



Las fichas Perfiles de hardware y Rendimiento le permite modificar la configuración inicial del Windows y aspectos como la velocidad de despliegue de los gráficos y su resolución, el acceso al disco, el archivo de intercambio, etc. Puesto que son tópicos muy avanzados, no se analizarán en este Manual.

Teclado



La aplicación Teclado le permite cambiar el comportamiento del teclado. Presenta el siguiente cuadro de la derecha.



CAPÍTULO 4.

MANEJO DEL SISTEMA



4. MANEJO DEL SISTEMA

4.1. MENÚ PRINCIPAL

Una vez que se ingresa correctamente al sistema con Login y Clave, se presenta el menú principal.

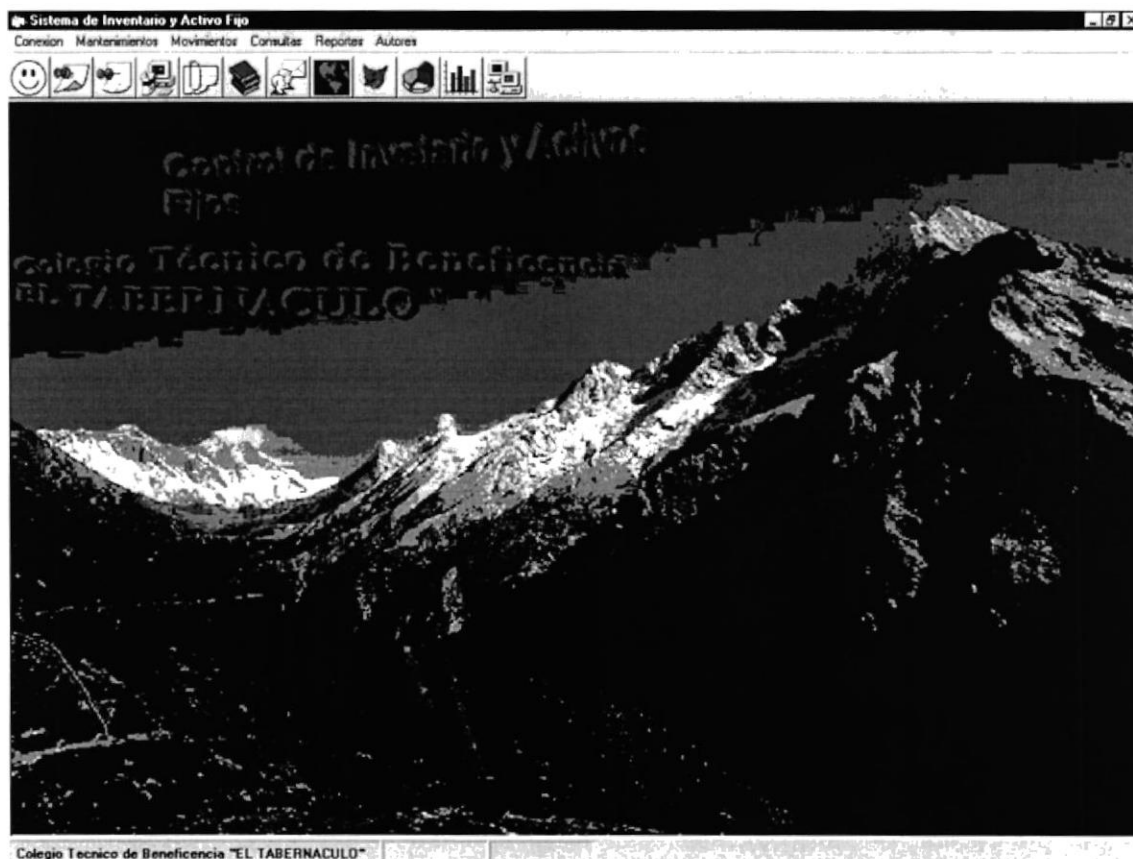


Figura 4.1. Menú Principal.

En el menú principal dependiendo del perfil de usuario se activaran las opciones de menú permitidas.

4.2. MENÚ CONEXIÓN

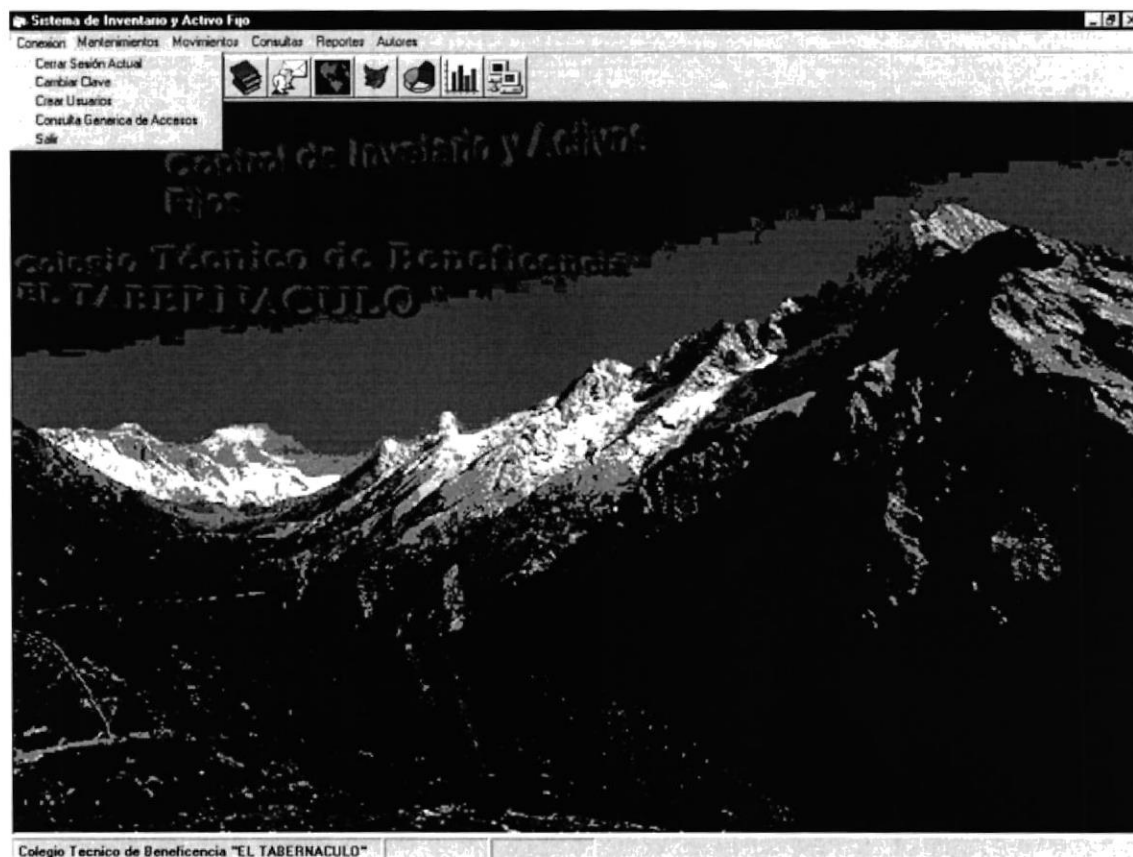


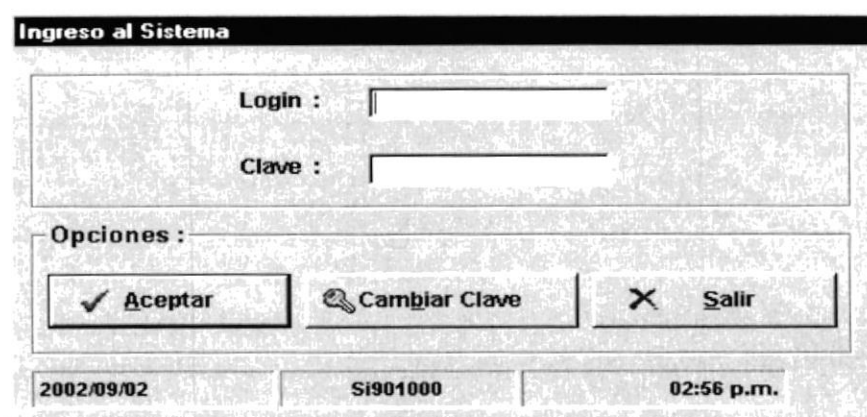
Figura 4.2. Menú Conexión.

En este menú tenemos la seguridad del sistema, con la cual el administrador del sistema podrá crear usuarios que ingresen al sistema con las opciones de menú que el permita y podrá consultar los accesos al sistema por cada usuario.

El Administrador del Sistema tiene acceso a todas las opciones del Sistema.

4.2.1. CERRAR SESIÓN ACTUAL

Presione clic en el menú Cerrar Sesión Actual del menú Conexión y aparecerá la siguiente pantalla.



Ingreso al Sistema

Login :

Clave :

Opciones :

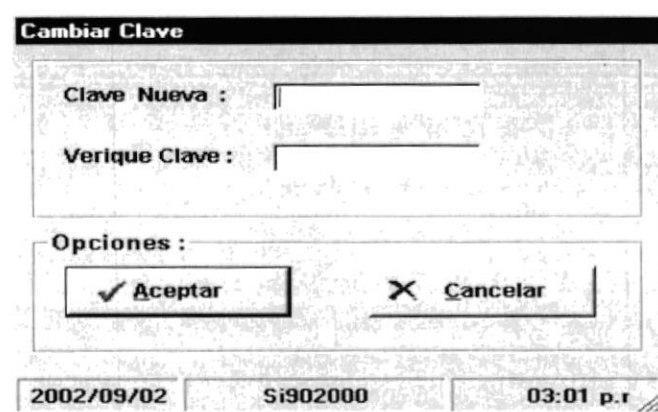
2002/09/02 Si901000 02:56 p.m.

Figura 4.2.1. Ingreso al Sistema.

Ingrese el Login y Clave con la cual quiere abrir una nueva sesión y presione clic en el botón Aceptar. La sesión actual se cierra automáticamente y se abre la nueva sesión.

4.2.2. CAMBIAR CLAVE

Presione clic en el menú Cambiar Clave del menú Conexión y aparecerá la siguiente pantalla.



Cambiar Clave

Clave Nueva :

Verique Clave :

Opciones :

2002/09/02 Si902000 03:01 p.m.

Figura 4.2.2. Cambiar Clave.

Ingrese: Clave Nueva y Verifique Clave y presione clic en el botón Aceptar.

4.2.3. CREAR USUARIOS

Presione clic en el menú Crear Usuario del menú Conexión y aparecerá la siguiente pantalla.

Creacion de Usuarios

Login Operador : Clave :

Nombres Apellidos :

Días de Acceso (DblClick = Todos):

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo

Transacciones

Código	Transacción
IAF_CAMBIAR_CLAVE	Cambiar Clave de Acceso
IAF_CO_ACCESO_USUARIOS	Consulta de Accesos de Los Usuarios
IAF_CO_ACTIVOS_FIJOS	Consulta de Activos Fijos
IAF_CO_INVENTARIOI	Consulta de Inventario Interno
IAF_CO_INVENTARIOV	Consulta de Inventario Venta
IAF_CO_MOVIMIENTOSII	Consulta de Movimientos del Inventario Interno
IAF_CO_TOTALVENTAS	Consulta de Total de Ventas

Tipo de Acceso a la Transacción (Dblclick = Todos)

Código	Transacción	Act	Eli	Ing	Con
<input type="checkbox"/>					

Opciones :

Grabar Eliminar Consultar Salir

Figura 4.2.3. Crear Usuarios.

Ingrese los datos del nuevo usuario: Login, Clave, Nombres y Apellidos. Seleccione los días que va a tener acceso al sistema el nuevo usuario, si son todos los días presione doble clic en el primer casillero en blanco del grid de días.

Presione doble clic en el primer casillero en blanco del grid de Transacciones para permitir acceso a esa opción de menú al nuevo usuario. Además cuando estén las opciones de menú permitidas en el grid de Tipo de acceso a la transacción, presione doble clic en el primer casillero en blanco para habilitar el acceso a la transacción.

Presione clic en el botón grabar y el nuevo usuario queda habilitado para usar el sistema con las opciones de menú que le permitió el administrador del sistema.

4.2.4. CONSULTA GENÉRICA DE ACCESOS

Presione clic en el menú Consulta Genérica de Accesos del menú Conexión y aparecerá la siguiente pantalla.

Usuario	Nombre:	Días de Acceso:	Transacción:	Accesos
---------	---------	-----------------	--------------	---------

Criterio de Búsqueda

Por Usuario:

Por Transacción:

Opciones:

Figura 4.2.4. Consulta Genérica de Accesos.

Seleccione el tipo de consulta: Por Usuario o Por Transacción y presione clic en el botón Generar Consulta para obtener la consulta solicitada.

4.3. MENÚ MANTENIMIENTOS

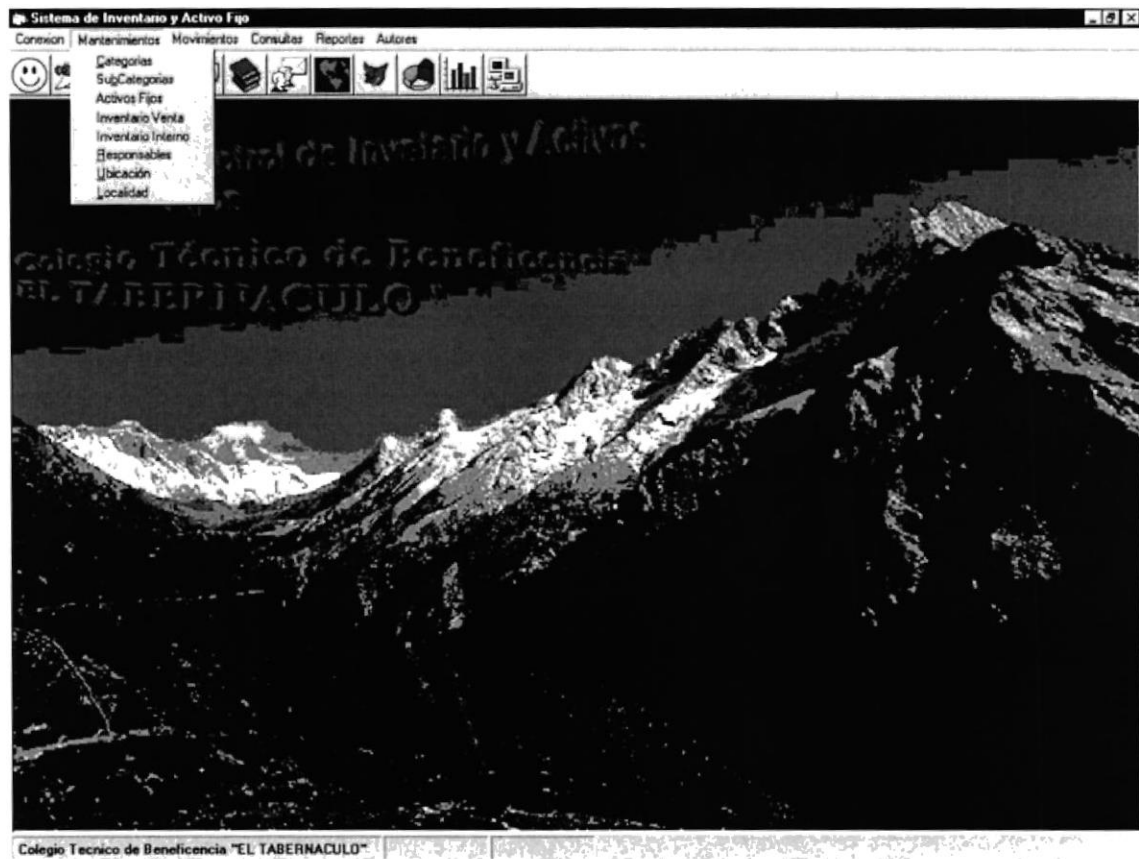


Figura 4.3. Menú Mantenimientos.

En este menú tenemos las opciones de mantenimientos del sistema.

4.3.1. MANTENIMIENTO DE CATEGORIAS

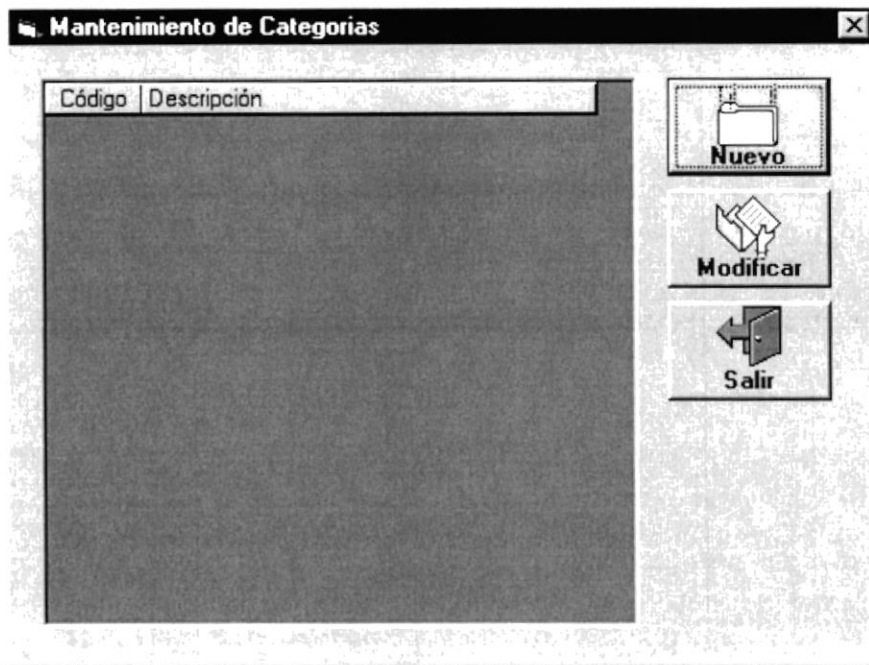


Figura 4.3.1. Mantenimiento de Categorías.

Si no existen categorías registradas, el grid de categorías se presenta vacío. Caso contrario presenta las categorías existentes.

4.3.1.1. INGRESO DE CATEGORIAS

Presionamos clic en el botón Nuevo de la figura anterior y se presenta la siguiente pantalla, en la cual ingresamos el código y la descripción de la categoría nueva. Luego presionamos clic en el botón grabar para grabar la nueva categoría.

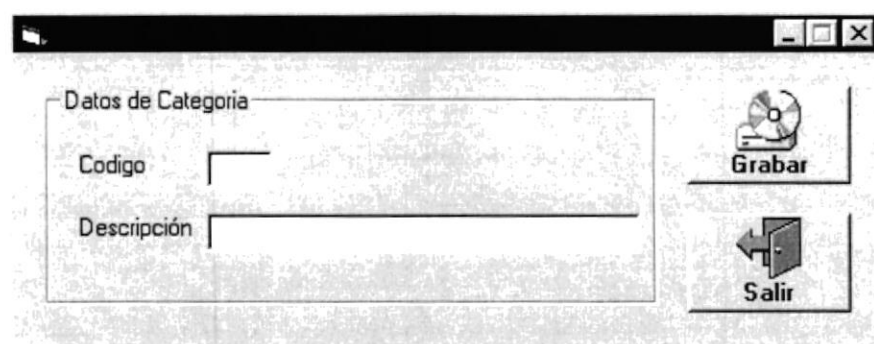


Figura 4.3.2. Datos de Categorías.

4.3.1.2. MODIFICACIÓN DE CATEGORIAS

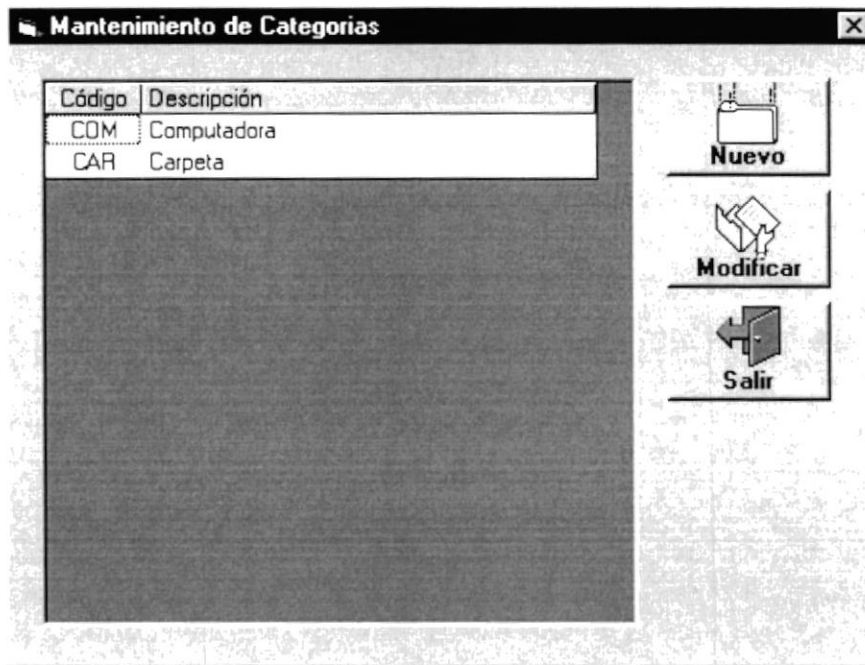


Figura 4.3.3. Mantenimiento de Categorías.

Seleccionar una categoría existente en el grid de categorías, presionar el botón modificar y se presenta la siguiente pantalla con los datos de la categoría ha ser modificada. Modificamos y presionamos el botón grabar para grabar la modificación.

También podemos seleccionar una categoría ha modificar presionando doble clic en una fila del grid de categorías.

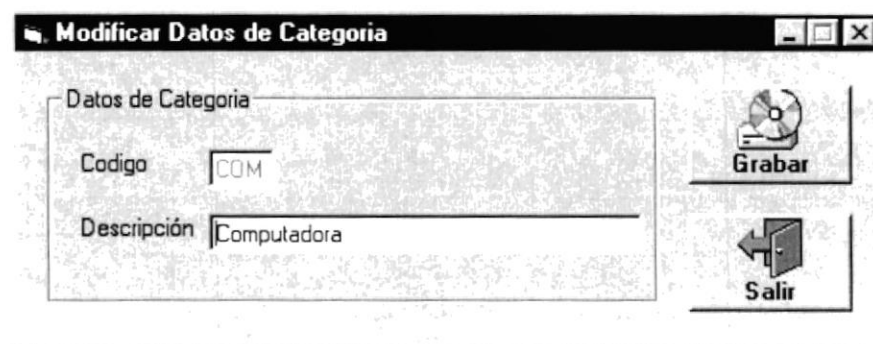


Figura 4.3.4. Modificar Datos de Categorías.

4.3.2. MANTENIMIENTO DE SUBCATEGORIAS

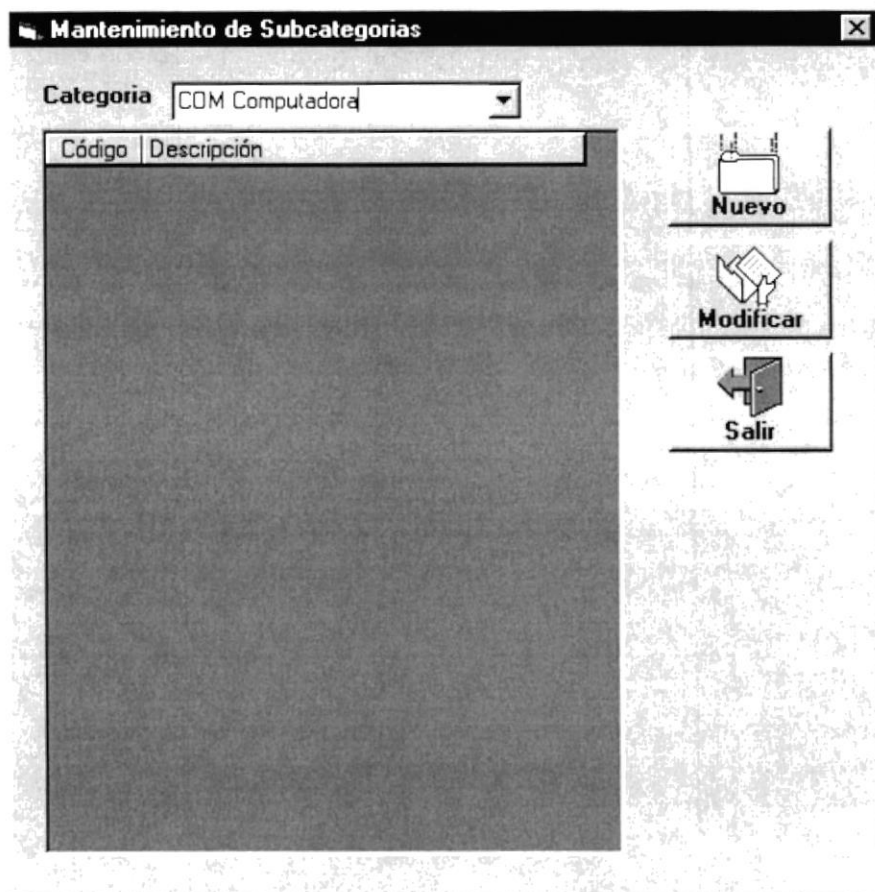


Figura 4.3.5. Mantenimiento de Subcategorias.

Las subcategorias están clasificadas y registradas por categoría.

4.3.2.1. INGRESO DE SUBCATEGORIAS

Presionamos clic en el botón Nuevo de la figura anterior y se presenta la siguiente pantalla, en la cual ingresamos el código y la descripción de la subcategoría nueva. Luego presionamos clic en el botón grabar para grabar la nueva subcategoría.

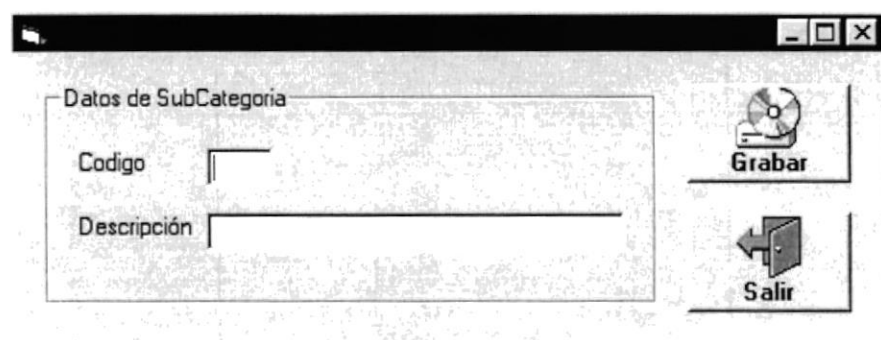


Figura 4.3.6. Datos de Subcategorias.

4.3.2.2. MODIFICACIÓN DE SUBCATEGORIAS

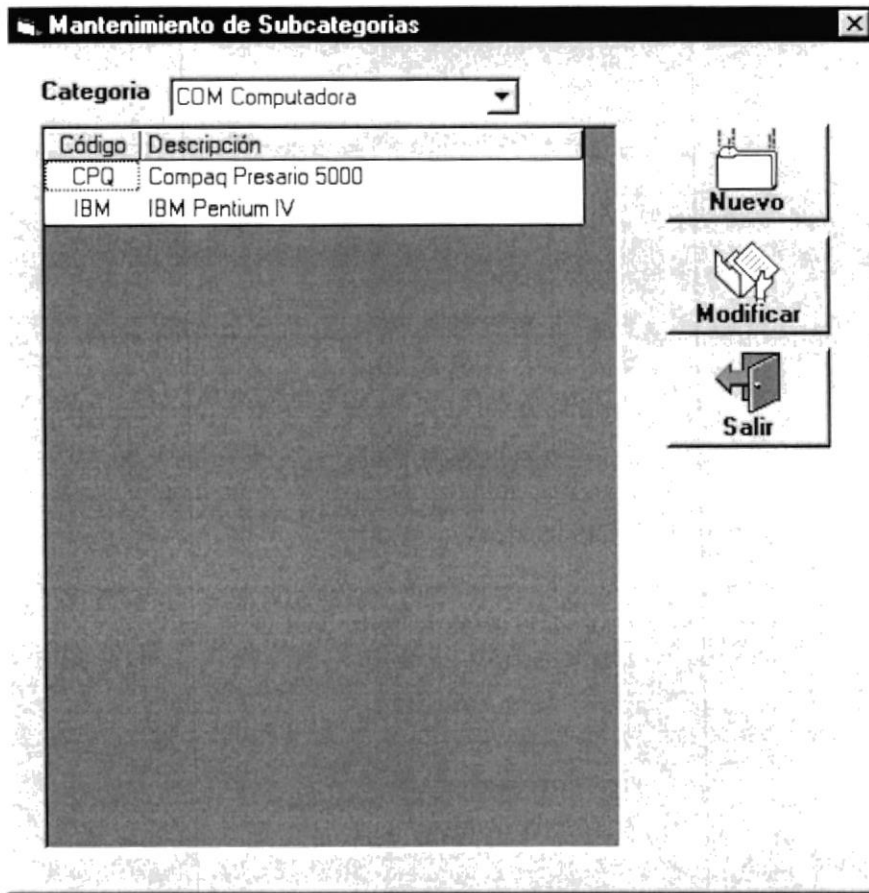


Figura 4.3.7. Mantenimiento de Subcategorías.

Seleccionar una subcategoría en el grid de subcategorías, presionar el botón modificar y se presenta la siguiente pantalla con los datos de la subcategoría ha ser modificada. Modificamos y presionamos clic en el botón grabar para grabar la modificación.

También podemos seleccionar una subcategoría ha modificar presionando doble clic en una fila del grid de subcategorías.

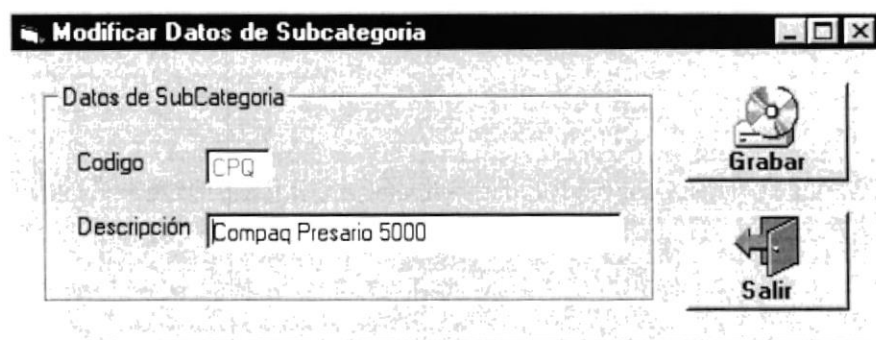


Figura 4.3.8. Modificar Datos de Subcategorías.

4.3.3. MANTENIMIENTO DE GRUPOS DE ACTIVOS FIJOS

Código	Descripción	Proveedor	Garantía	Componente	Fecha Compra	Cantida
001	Computadora Compaq Presario 5000	Akros	3 años	si	02/01/2002	

Figura 4.3.9. Mantenimiento de Grupos de Activos Fijos.

Un grupo de activos fijos es uno o varios activos fijos exactamente iguales con las mismas características. Una vez adquiridos, van a bodega y están ubicados por ubicación y localidad, y a cargo de un responsable. Además están clasificados por categoría y subcategoría.

Cuando un activo fijo va a entrar en uso, hacemos una transferencia del activo fijo desde bodega hasta la nueva ubicación y localidad donde se va a transferir.

En el grid de Grupos de activos fijos se presentan los grupos existentes y clasificados por categoría y subcategoría.

Todos los grupos de activos fijos están registrados en bodega. Los activos fijos individuales después de haber sido transferido están registrados por la nueva ubicación y localidad donde fueron transferidos.

4.3.3.1. INGRESO DE GRUPOS DE ACTIVOS FIJOS

Presionamos clic en el botón Nuevo de la figura anterior y se presenta la siguiente pantalla, en la cual se presenta automáticamente el código del nuevo grupo clasificado por categoría y subcategoría, e ingresamos los datos solicitados. Luego presionamos clic en el botón grabar para grabar el nuevo grupo.

Figura 4.3.10. Nuevo Grupo de Activo Fijo.

Si en Componentes seleccionamos si quiere decir que el grupo de activos fijos tiene componentes, por lo cual se presentara la siguiente pantalla.

Componentes son las partes de un activo fijo Ejemplo:

El activo fijo computadora tiene varias partes tales como:

- Monitor
- CPU
- Teclado
- Mouse... etc.

4.3.3.2. INGRESO DE COMPONENTES

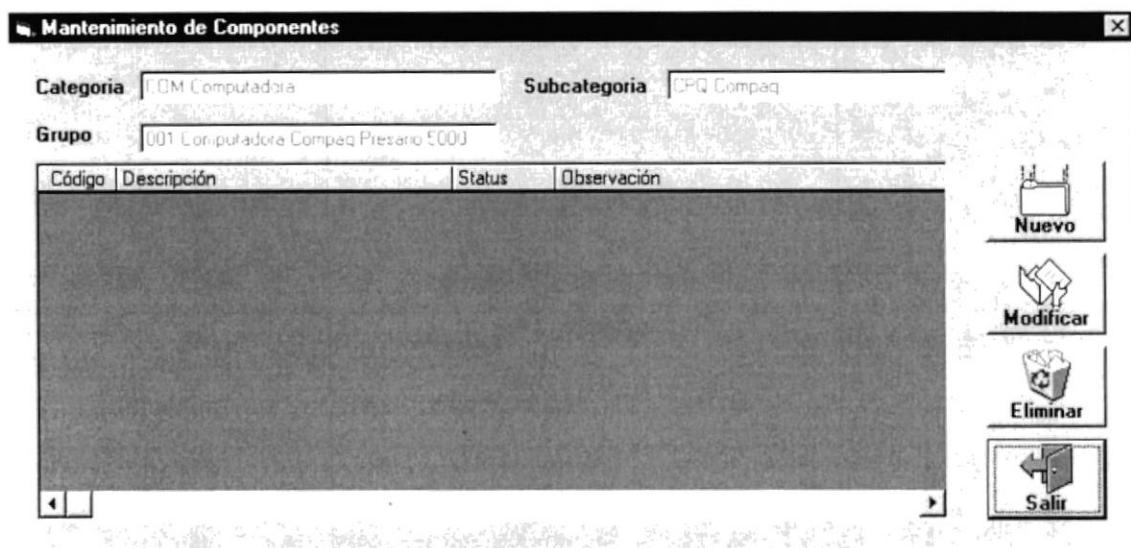


Figura 4.3.11. Mantenimiento de Componentes.

Presionamos clic en el botón Nuevo y se presenta la siguiente pantalla, en la cual se presenta automáticamente el código del nuevo componente, clasificado por grupo e ingresamos la descripción del componente y el estado. Luego presionamos clic en el botón grabar para grabar el nuevo componente.

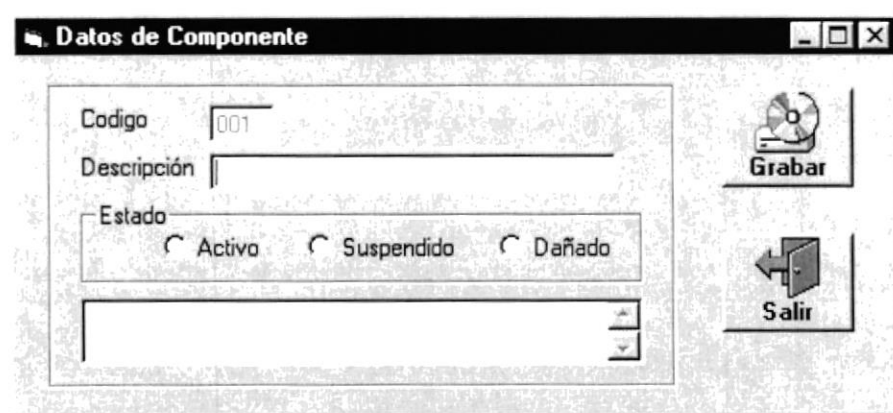


Figura 4.3.12. Datos de Componente.

4.3.3.3. MODIFICACIÓN DE COMPONENTES

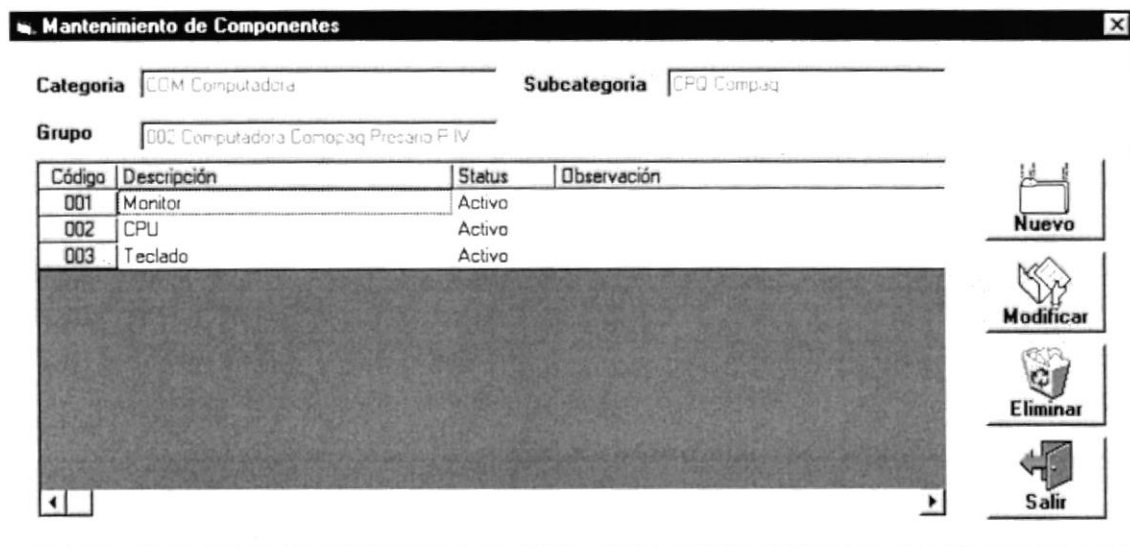


Figura 4.3.13. Modificación de Componente.

Seleccionar un componente existente en el grid de componentes, presionar el botón modificar y se presenta la siguiente pantalla con los datos del componente ha ser modificado. Modificamos y presionamos el botón grabar para grabar la modificación.

También podemos seleccionar un componente ha modificar presionando doble clic en una fila del grid de componentes.

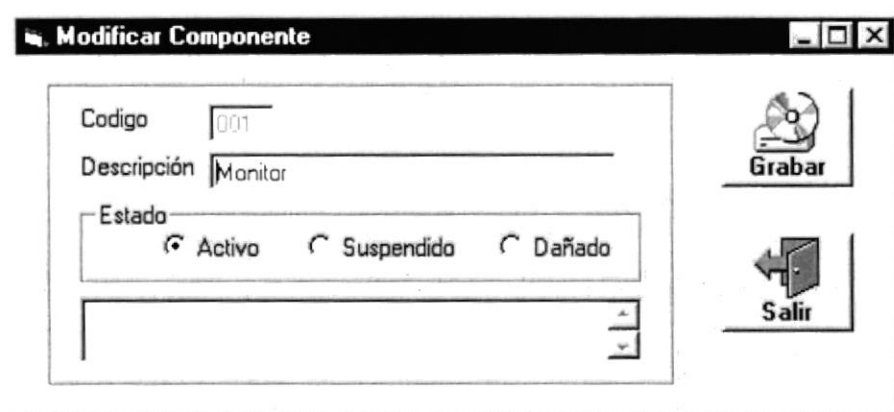


Figura 4.3.14. Modificación de Componente.

4.3.3.4. ELIMINACIÓN DE COMPONENTES

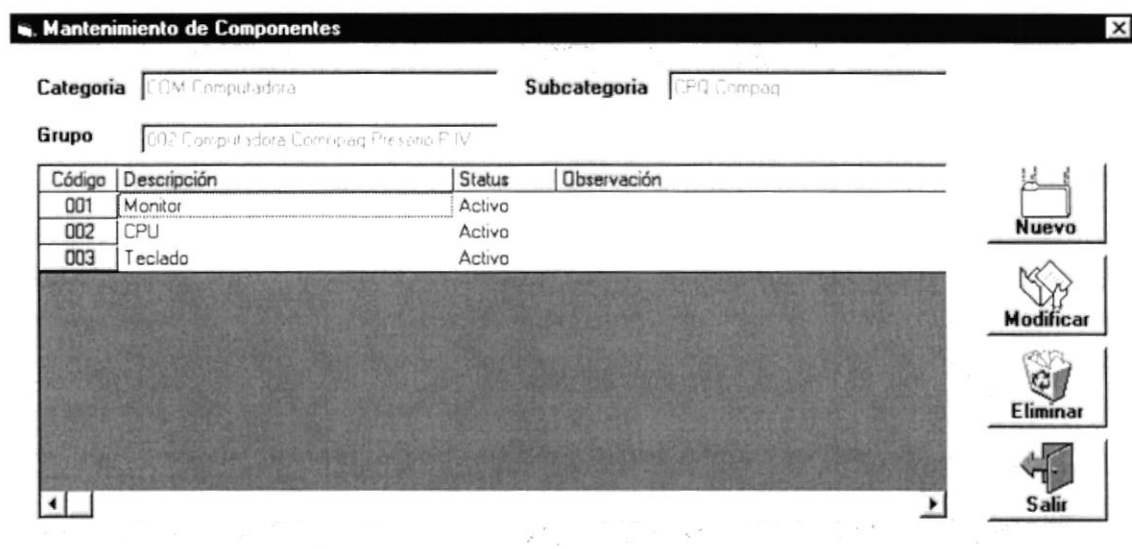


Figura 4.3.15. Modificación de Componente.

Seleccionar un componente existente en el grid de componentes, presionar el botón eliminar y se presenta el siguiente mensaje.

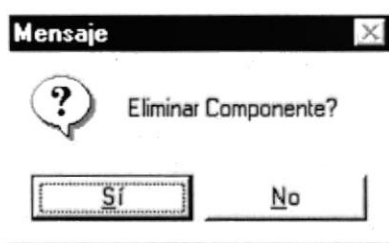


Figura 4.3.16. Mensaje de Componente.

Si presionamos si, el componente es eliminado lógicamente cambiando el status del componente a eliminado y se presenta la pantalla de componentes de la siguiente forma.

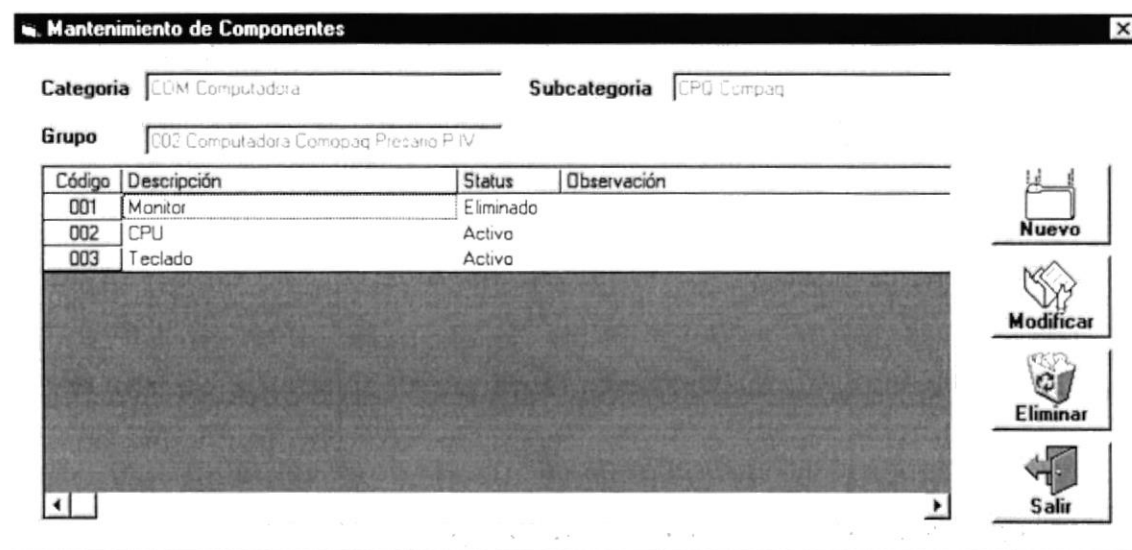


Figura 4.3.17. Mantenimiento de Componente.

4.3.3.5. INGRESO DE ACTIVOS FIJOS POR GRUPO

Los activos fijos están clasificados por grupo y se ingresan o graban automáticamente al grabar un grupo de activo fijo.

La cantidad de activos fijos por grupo que se graba depende de la cantidad que se ingresa en el campo cantidad de la figura 4.3.10.

4.3.3.6. MODIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS POR GRUPO



The image shows a software dialog box titled "Modificación de Items de Activo Fijo". It contains the following elements:

- An "Item" dropdown menu.
- A "Status" section with three radio buttons: "Buen Estado", "Dañada", and "Dado de Baja".
- An "Observación:" text area.
- Three buttons at the bottom: "Modificar" (with a pencil icon), "Grabar" (with a floppy disk icon), and "Salir" (with a left arrow icon).

Figura 4.3.18. Modificación de Activo Fijo.

Presionamos clic en el botón modificar y se activa el combo ítem, el status, la observación y el botón grabar.



Modificación de Items de Activo Fijo

Item: 001, 002

Status: Buen Estado Dañado Dado de Baja

Observación:

Modificar Grabar Salir

Figura 4.3.19. Modificación de Activo Fijo.

El combo ítem contiene los ítem existentes por grupos de activos fijos. Seleccionamos un ítem a modificar, y podemos modificar el status y la observación, presionamos clic en el botón grabar para hacer efectiva la modificación.

4.3.3.7. MODIFICACIÓN DE GRUPOS DE ACTIVOS FIJOS

Código	Descripción	Proveedor	Garantía	Componente	Fecha Compra	Cantida
001	Computadora Compaq Presario 5000	Akros	3 años	si	02/01/2002	
002	Computadora Compaq Presario P IV	Electrológica	3 años	si	14/02/2002	

Figura 4.3.20. Mantenimiento de Grupo de Activo Fijo.

Seleccionar un grupo existente en el grid de grupos de activos fijos, presionar el botón modificar y se presenta la siguiente pantalla con los datos del grupo ha ser modificado. Modificamos y presionamos el botón grabar para grabar la modificación.

También podemos seleccionar un grupo ha modificar presionando doble clic en una fila del grid de grupos de activos fijos.

Figura 4.3.21. Modificar Grupo de Activo Fijo.

4.3.4. MANTENIMIENTO DE INVENTARIO VENTA

Figura 4.4.1. Mantenimiento de Inventario Venta.

Si no existen ítem de inventario venta registrados, el grid de inventario venta se presenta vacío. Caso contrario presenta las ítem existentes.

4.3.4.1. INGRESO DE ÍTEM DE INVENTARIO VENTA

Los ítem de inventario venta están clasificados y registrados por categoría y subcategoría y a cargo de un responsable.

Antes de ingresar un nuevo ítem seleccionamos la categoría, la subcategoría y el responsable.

Figura 4.4.2. Mantenimiento de Inventario Venta.

Después presionamos clic en el botón nuevo de la figura 4.4.2. y se presenta la siguiente pantalla.




Figura 4.4.3. Nuevo ítem de Inventario Venta.

En esta pantalla ingresamos los datos del nuevo ítem y presionamos clic en el botón grabar para grabar el nuevo ítem. El ítem grabado, automáticamente aparece en el grid de inventario venta de la figura 4.4.2. Ej:

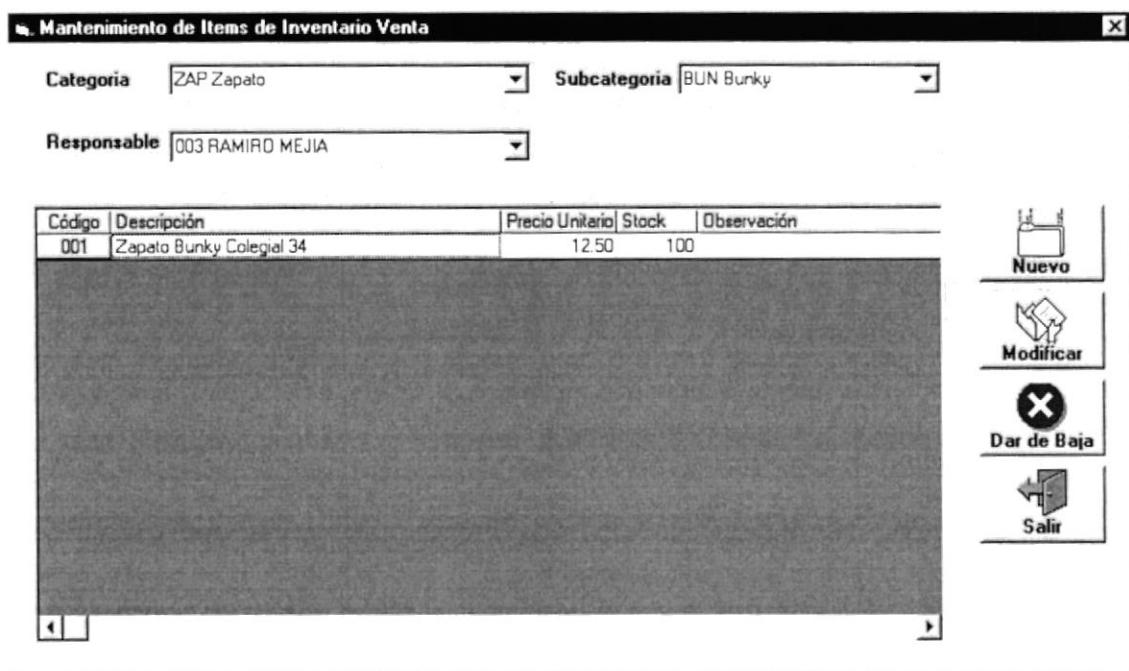


Figura 4.4.4. Mantenimiento de Inventario Venta.

4.3.4.2. MODIFICACIÓN DE ÍTEM DE INVENTARIO VENTA

Seleccionar un ítem existente en el grid de inventario venta, presionar el botón modificar y se presenta la siguiente pantalla con los datos del ítem ha ser modificado. Modificamos y presionamos el botón grabar para grabar la modificación.

También podemos seleccionar un ítem ha modificar presionando doble clic en una fila del grid de inventario venta.

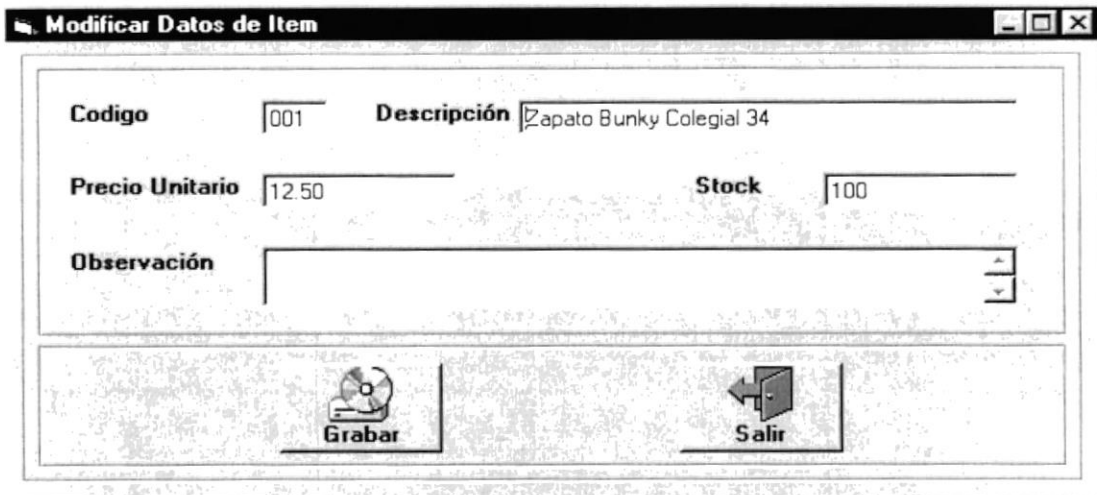
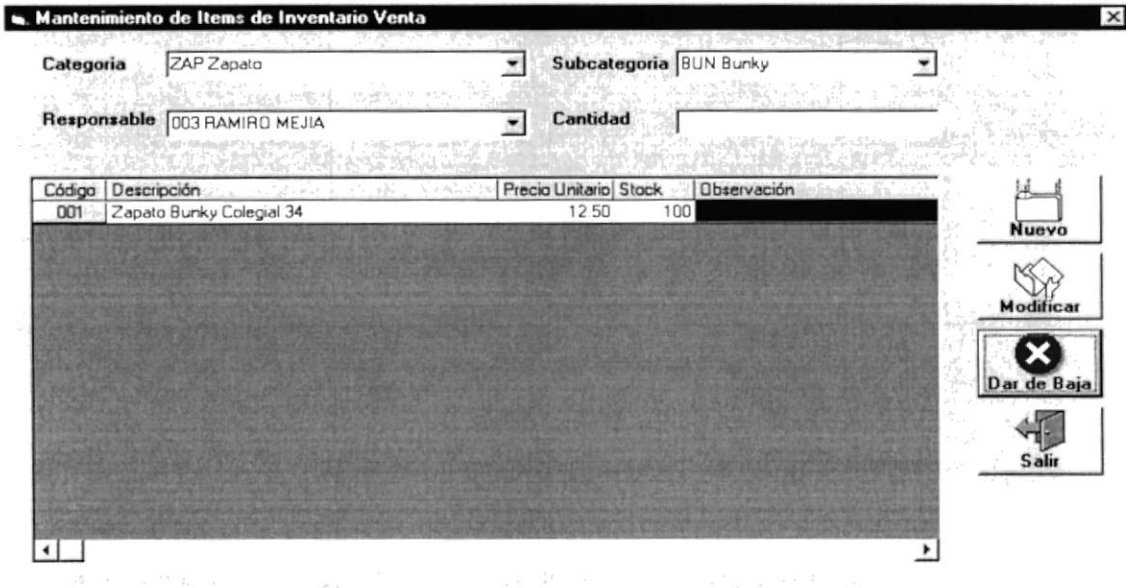


Figura 4.4.5. Modificar ítem de Inventario Venta.

4.3.4.3. DAR DE BAJA ÍTEM DE INVENTARIO VENTA

Presionamos clic en el botón Dar de Baja de la figura 4.4.4. y se presenta la pantalla de la figura 4.4.4. de la siguiente forma.



Código	Descripción	Precio Unitario	Stock	Observación
001	Zapato Bunky Colegial 34	12.50	100	

Figura 4.4.6. Mantenimiento de Inventario Venta.

En el cuadro de texto Cantidad, ingresamos la cantidad a dar de baja, presionamos Enter y se presenta el siguiente mensaje.

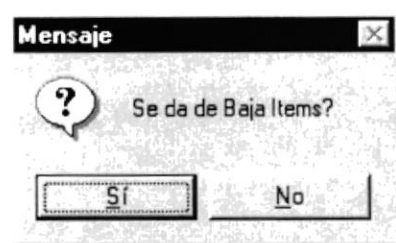


Figura 4.4.7. Mensaje dar de baja.

Si presionamos clic o enter en el botón Si se hace efectivo dar de baja una cantidad de ítem del inventario venta.

4.3.5. MANTENIMIENTO DE INVENTARIO INTERNO

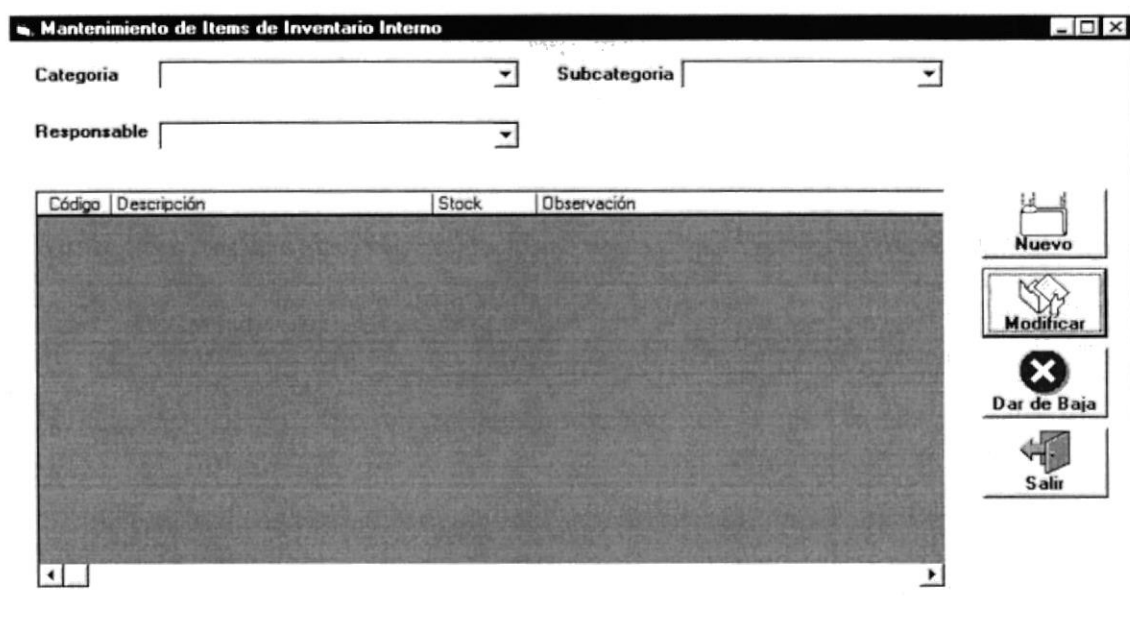


Figura 4.5.1. Mantenimiento de Inventario Interno.

Si no existen ítem de inventario interno registrados, el grid de inventario interno se presenta vacío. Caso contrario presenta las ítem existentes.

4.3.5.1. INGRESO DE ÍTEM DE INVENTARIO INTERNO.

Los ítem de inventario interno están clasificados y registrados por categoría y subcategoría y a cargo de un responsable.

Antes de ingresar un nuevo ítem seleccionamos la categoría, la subcategoría y el responsable.

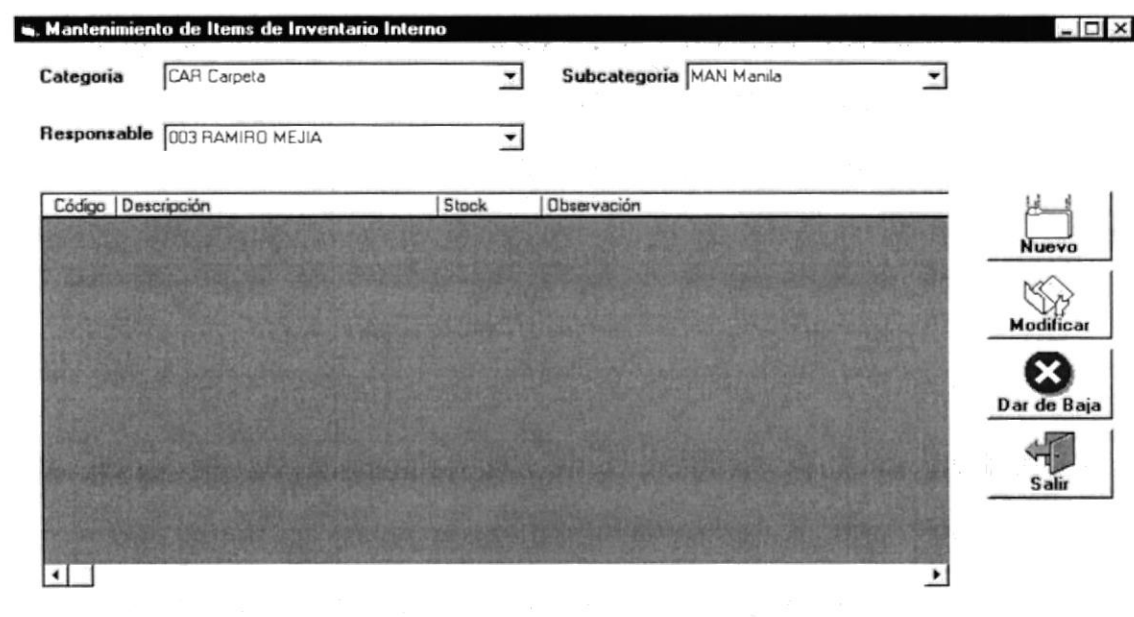


Figura 4.5.2. Mantenimiento de Inventario Interno.

Después presionamos clic en el botón nuevo de la figura 4.5.2. y se presenta la siguiente pantalla.

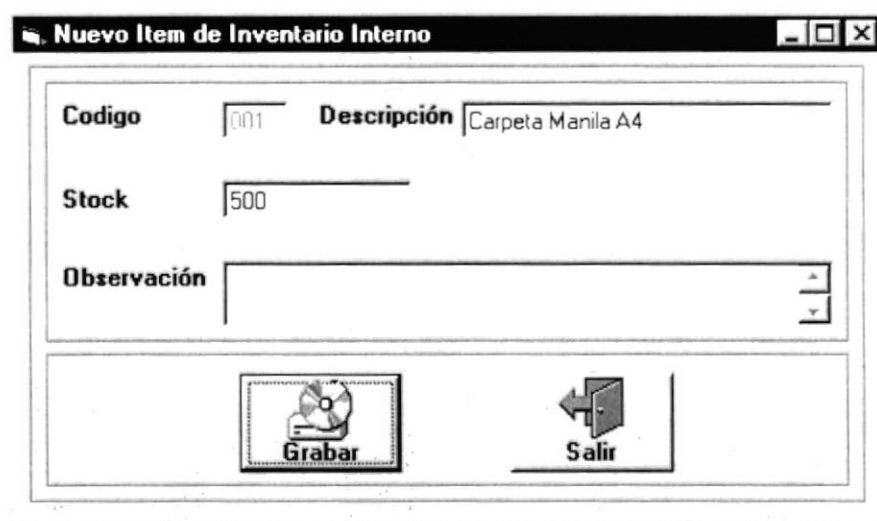
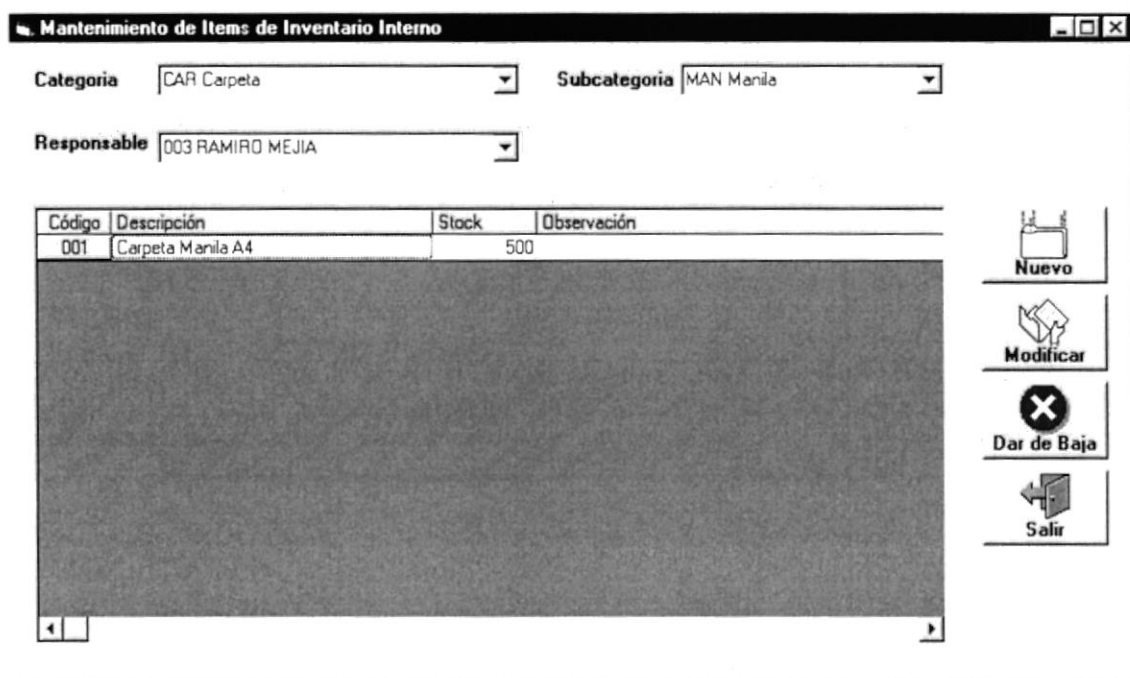


Figura 4.5.3. Nuevo ítem de Inventario Interno.

En esta pantalla ingresamos los datos del nuevo ítem y presionamos clic en el botón grabar para grabar el nuevo ítem. El ítem grabado, automáticamente aparece en el grid de inventario interno de la figura 4.5.2. Ej:



Código	Descripción	Stock	Observación
001	Carpeta Manila A4	500	

Figura 4.5.4. Mantenimiento de Inventario Interno.

4.3.5.2. MODIFICACIÓN DE ITEM DE INVENTARIO INTERNO

Seleccionar un ítem existente en el grid de inventario interno, presionar el botón modificar y se presenta la siguiente pantalla con los datos del ítem ha ser modificado. Modificamos y presionamos el botón grabar para grabar la modificación.

También podemos seleccionar un ítem ha modificar presionando doble clic en una fila del grid de inventario interno.

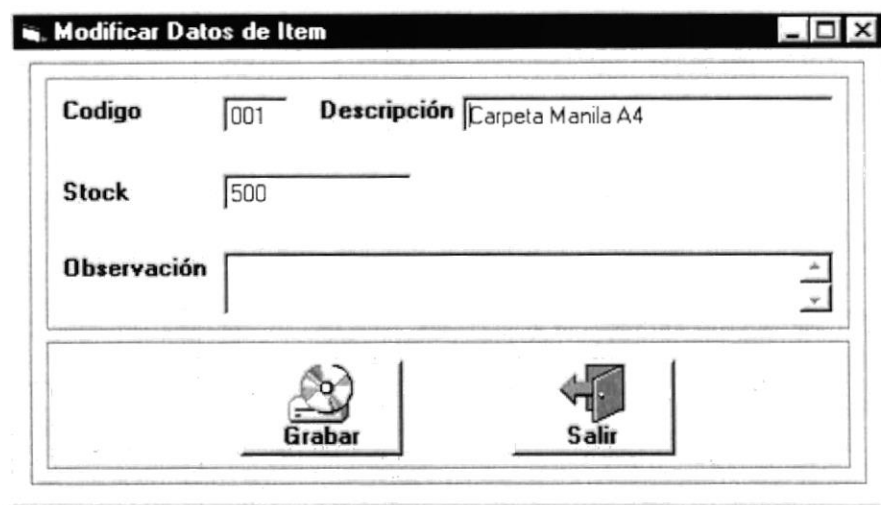
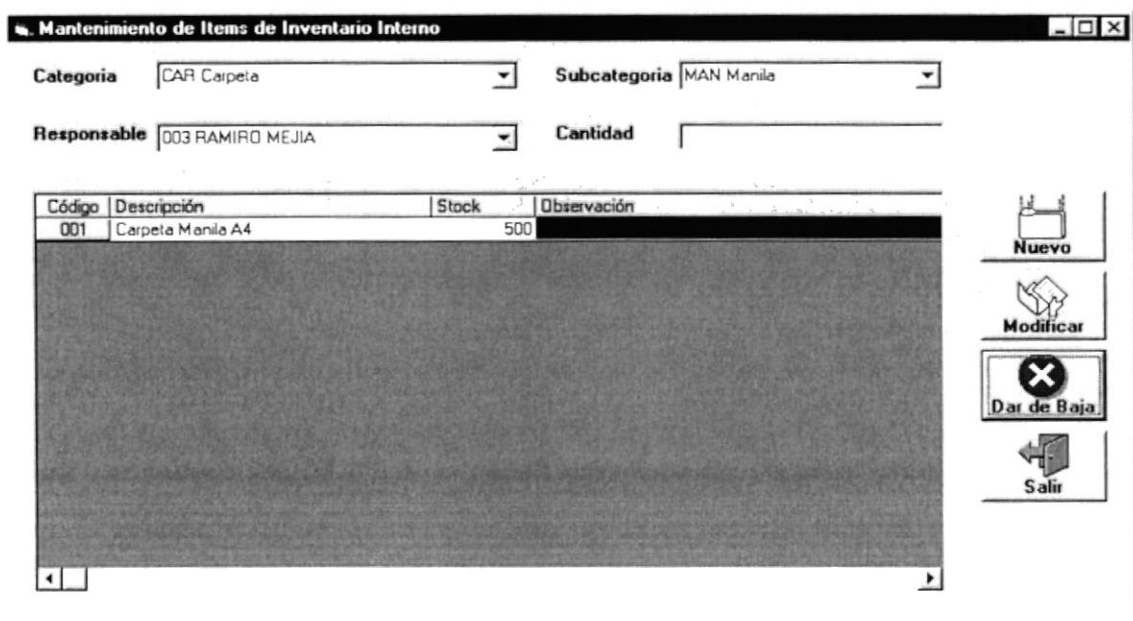


Figura 4.5.5. Modificar ítem de Inventario Interno.

4.3.5.3. DAR DE BAJA ITEM DE INVENTARIO INTERNO

Presionamos clic en el botón Dar de Baja de la figura 4.5.4. y se presenta la pantalla de la figura 4.5.4. de la siguiente forma.



Código	Descripción	Stock	Observación
001	Carpeta Manila A4	500	

Figura 4.5.6. Mantenimiento de Inventario Interno.

En el cuadro de texto Cantidad, ingresamos la cantidad a dar de baja, presionamos Enter y se presenta el siguiente mensaje.

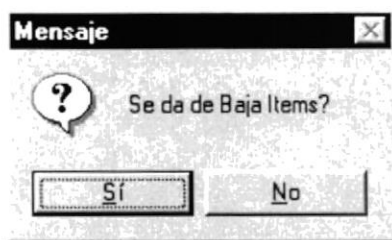


Figura 4.5.7. Mensaje dar de baja.

Si presionamos clic o enter en el botón Si se hace efectivo dar de baja una cantidad de ítem del inventario interno.

4.3.6. MANTENIMIENTO DE RESPONSABLES

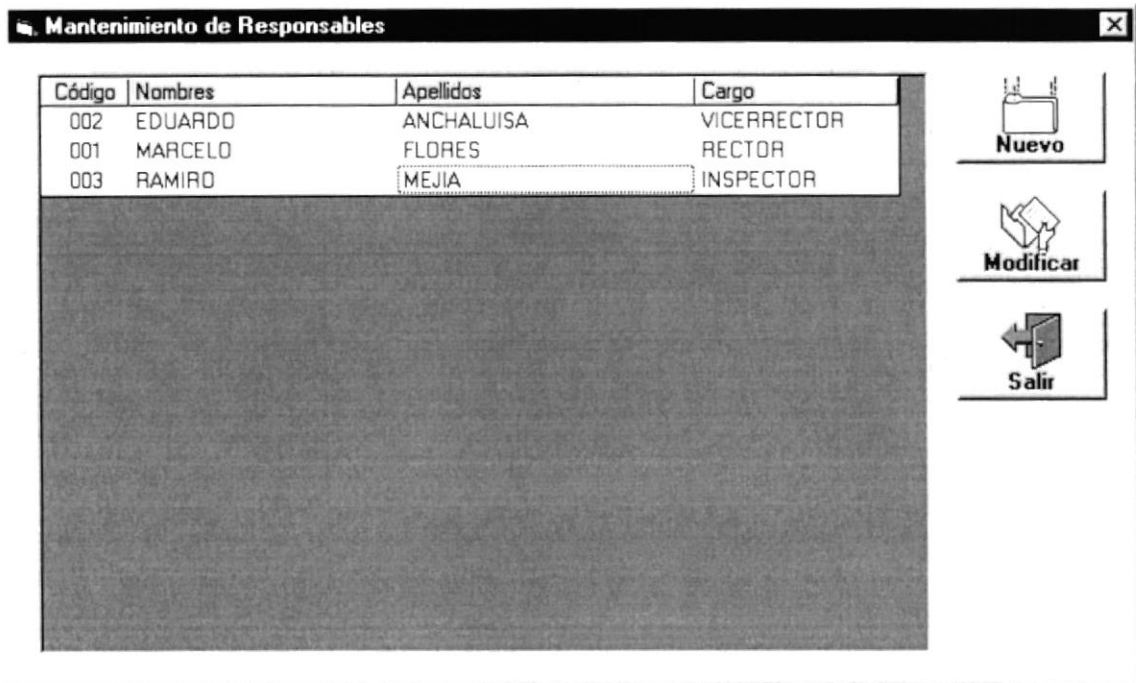


Figura 4.6.1. Mantenimiento de Responsables.

Si no existen responsables registrados, el grid de responsables se presenta vacío. Caso contrario presenta los responsables existentes.

4.3.6.1. INGRESO DE RESPONSABLES.

Presionamos clic en el botón nuevo de la figura 4.6.1. y se presenta la siguiente pantalla.

Ingresamos los datos del responsable y presionamos clic en el botón grabar. El responsable grabado aparecerá automáticamente en el grid de responsables como se muestra en la figura 4.6.3.

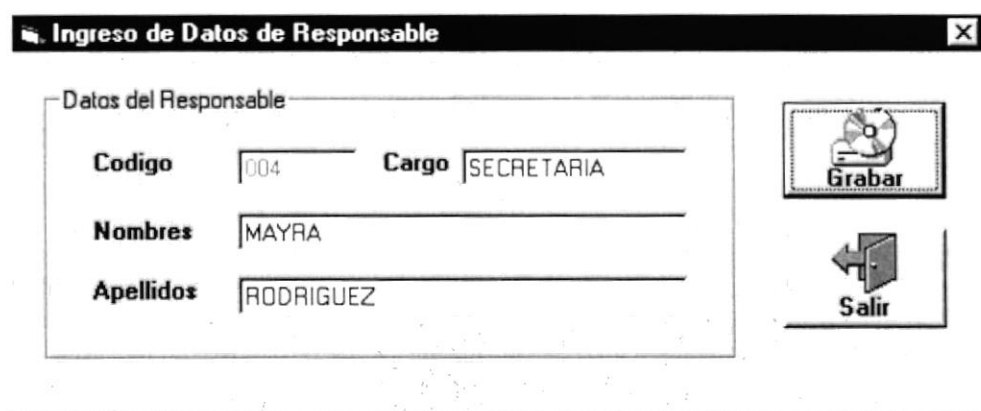


Figura 4.6.2. Ingreso de Responsables.

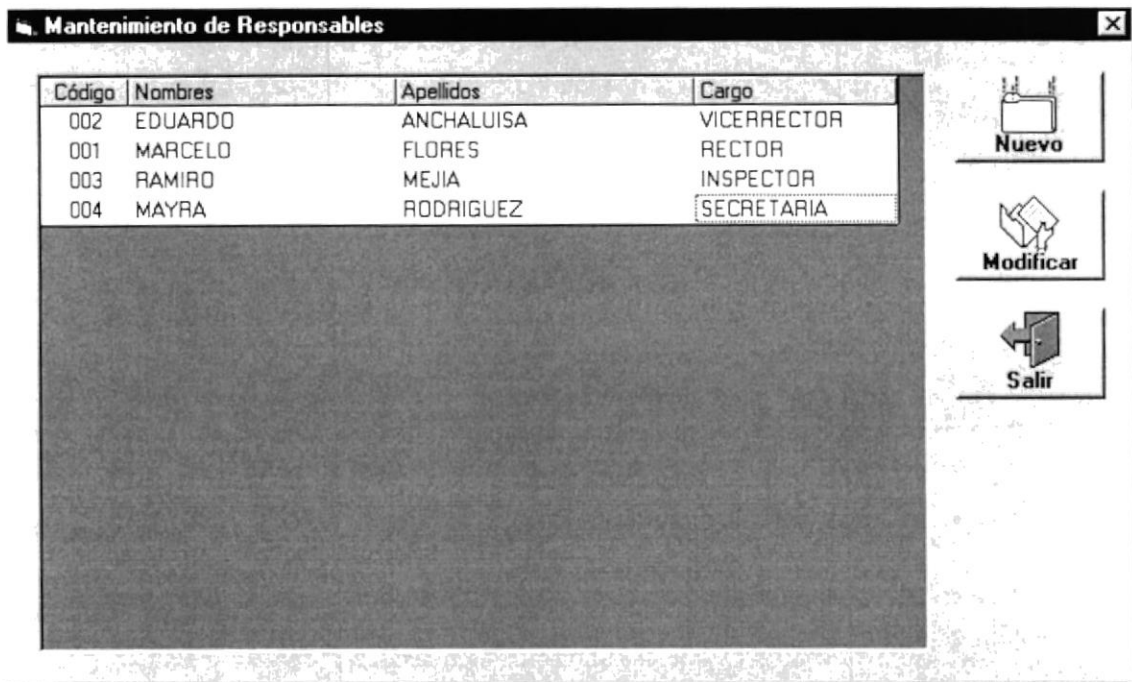


Figura 4.6.3. Mantenimiento de Responsables.

4.3.6.2. MODIFICACIÓN DE RESPONSABLES.

Seleccionar un responsable existente en el grid de responsables, presionar el botón modificar y se presenta la siguiente pantalla con los datos del responsable ha ser modificado. Modificamos y presionamos el botón grabar para grabar la modificación.

También podemos seleccionar un responsable ha modificar presionando doble clic en una fila del grid de responsables.

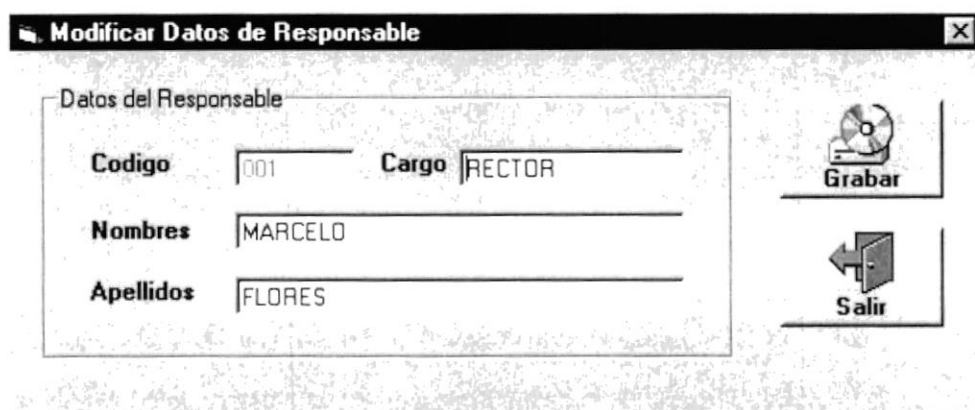


Figura 4.6.4. Modificar Responsable.

4.3.7. MANTENIMIENTO DE UBICACIONES

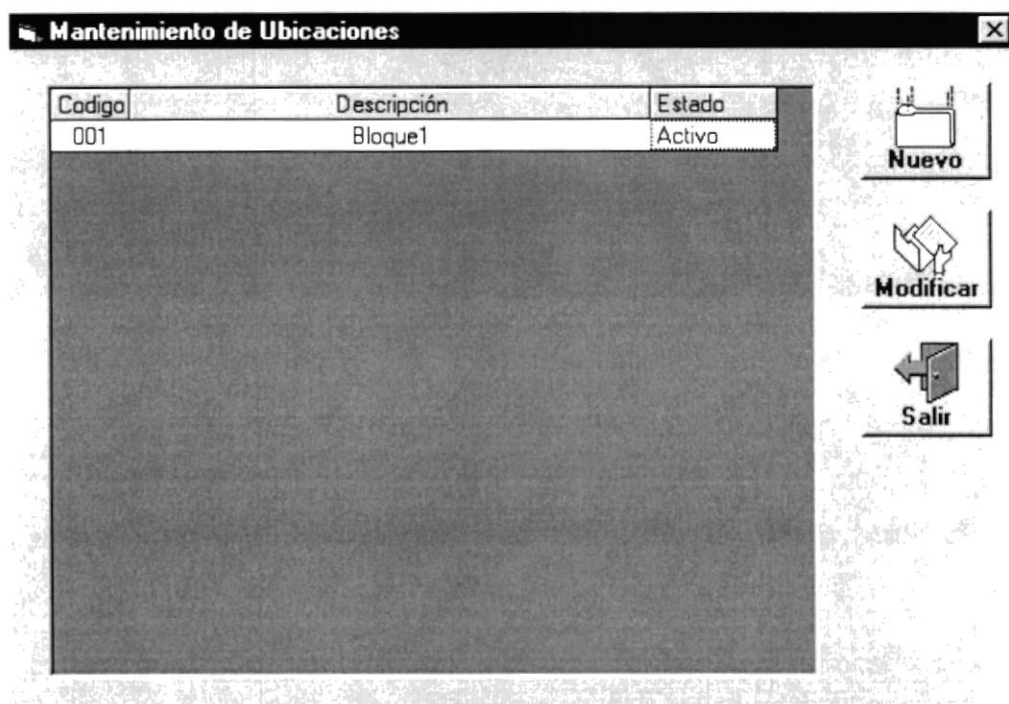


Figura 4.7.1. Mantenimiento de Ubicaciones.

Si no existen ubicaciones registradas, el grid de ubicaciones se presenta vacío. Caso contrario presenta las ubicaciones existentes.

4.3.7.1. INGRESO DE UBICACIONES.

Presionamos clic en el botón nuevo de la figura 4.7.1. y se presenta la siguiente pantalla.

Ingresamos los datos de la ubicación y presionamos clic en el botón grabar. La ubicación grabada aparecerá automáticamente en el grid de ubicaciones como se muestra en la figura 4.7.3.

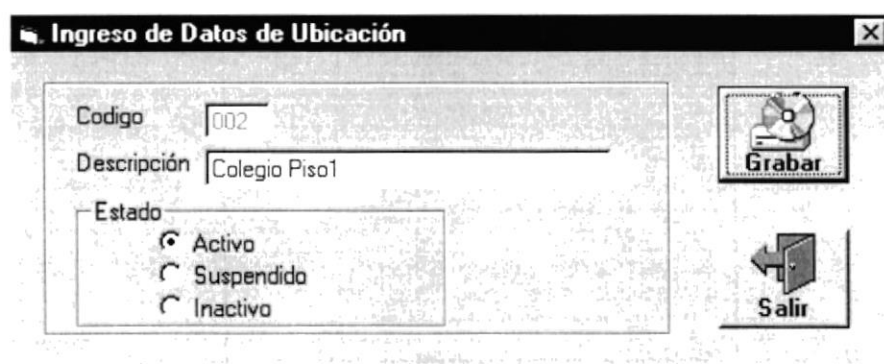


Figura 4.7.2. Ingreso de Ubicaciones.

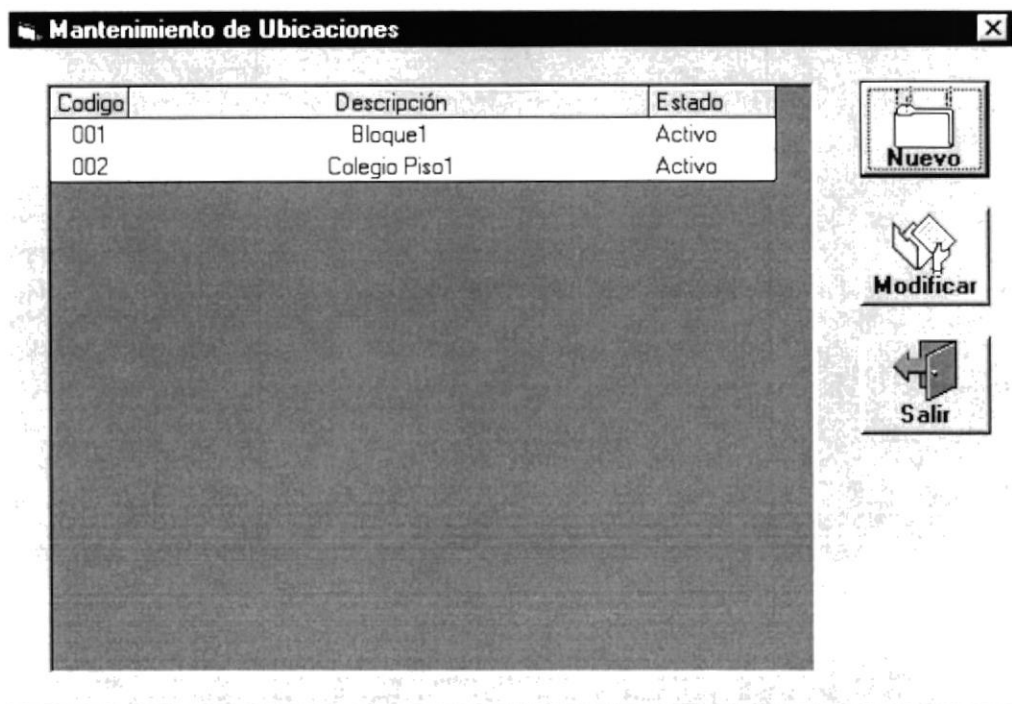


Figura 4.7.3. Mantenimiento de Ubicaciones.

4.3.7.2. MODIFICACIÓN DE UBICACIONES.

Seleccionar una ubicación existente en el grid de ubicaciones, presionar el botón modificar y se presenta la siguiente pantalla con los datos de la ubicación a ser modificada. Modificamos y presionamos el botón grabar para grabar la modificación.

También podemos seleccionar una ubicación ha modificar presionando doble clic en una fila del grid de ubicaciones.

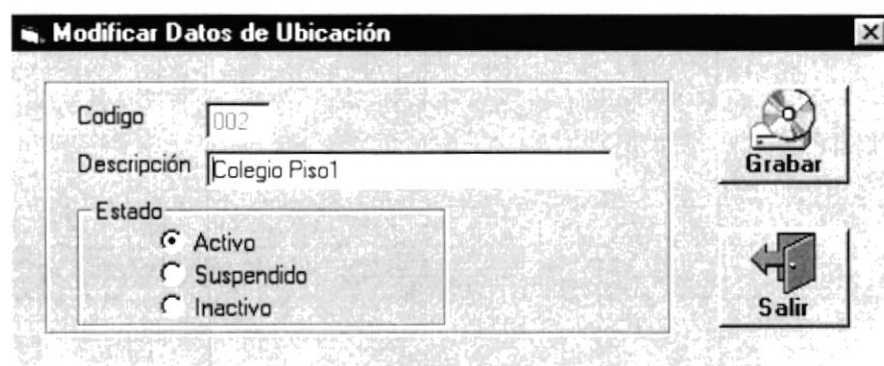


Figura 4.7.4. Modificar Ubicaciones.

4.3.8. MANTENIMIENTO DE LOCALIDADES

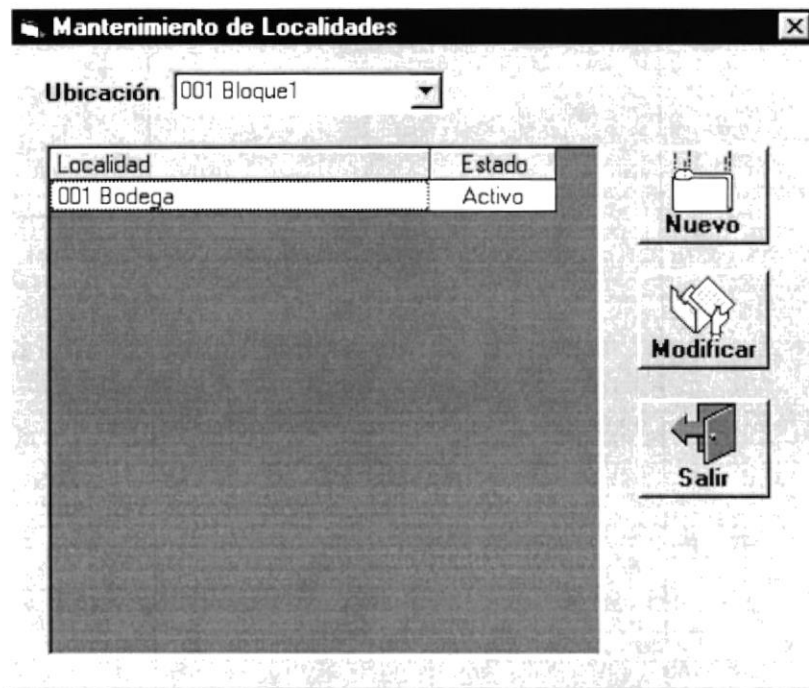


Figura 4.8.1. Mantenimiento de Localidades.

Las Localidades están clasificadas y registradas por ubicación.

4.3.8.1. INGRESO DE LOCALIDADES

Presionamos clic en el botón Nuevo de la figura anterior y se presenta la siguiente pantalla, en la cual ingresamos la descripción de la localidad nueva. Luego presionamos clic en el botón grabar para grabar la nueva localidad. La localidad grabada aparecerá automáticamente en el grid de localidades, como se muestra en la figura 4.8.3.

El código de localidad es generado automáticamente por ubicación.

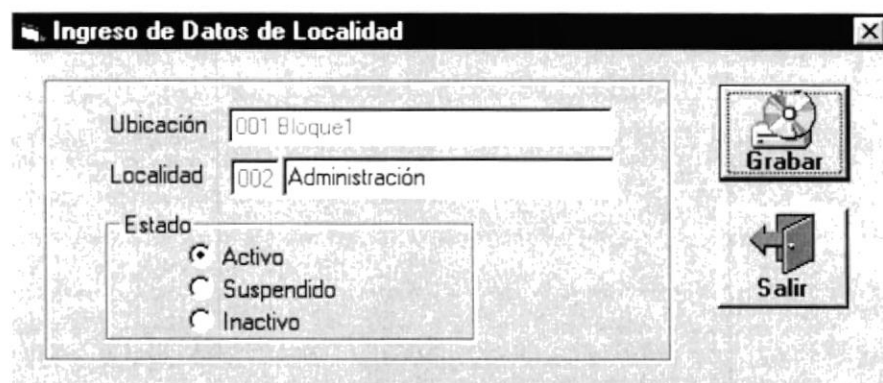


Figura 4.8.2. Ingreso de Localidades.

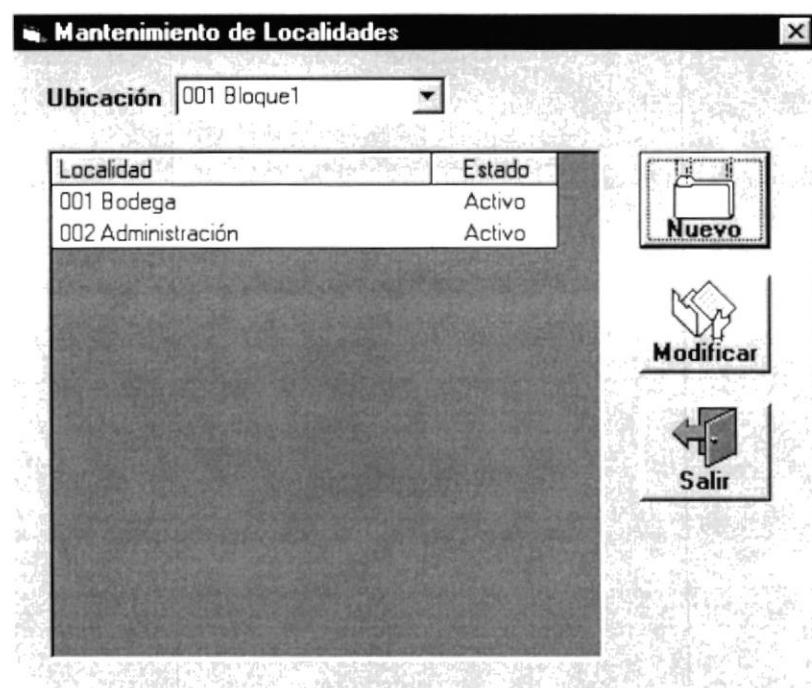


Figura 4.8.3. Mantenimiento de Localidades.

4.3.8.2. MODIFICACIÓN DE LOCALIDADES

Seleccionar una localidad en el grid de localidades, presionar el botón modificar y se presenta la siguiente pantalla con los datos de la localidad a ser modificada. Modificamos y presionamos clic en el botón grabar para grabar la modificación.

También podemos seleccionar una localidad a modificar presionando doble clic en una fila del grid de localidades.

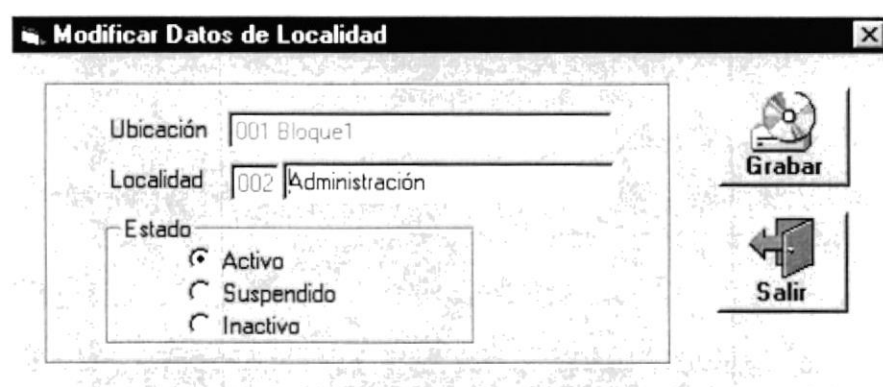


Figura 4.8.4. Modificar Localidades.

4.4. MENÚ MOVIMIENTOS



Figura 4.4. Menú Movimientos.

En este menú tenemos las opciones de movimientos del sistema.

4.4.1. MOVIMIENTOS DE INVENTARIO INTERNO

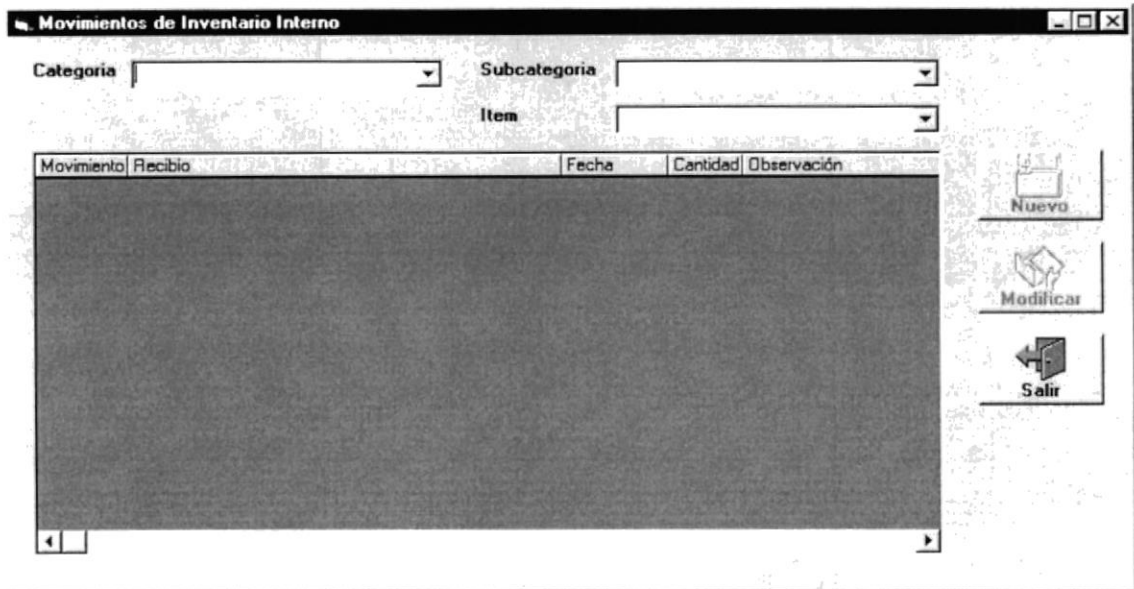


Figura 4.9.1. Movimientos de Inventario Interno.

Seleccionar la categoría, subcategoría e ítem del cual se va a hacer movimientos y se presenta la figura 4.9.1. de la siguiente forma.

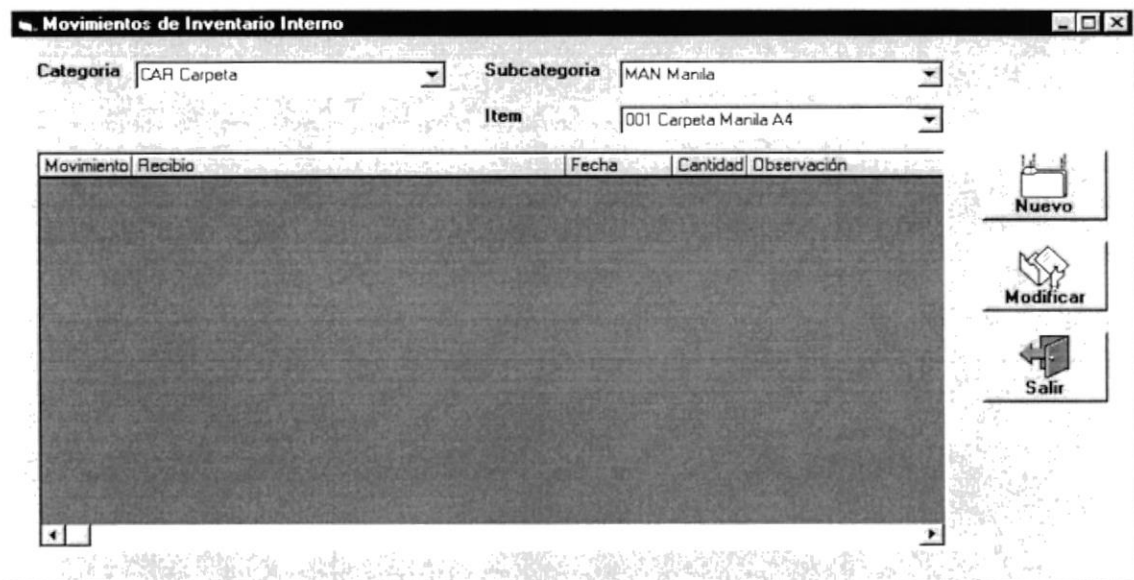


Figura 4.9.2. Movimientos de Inventario Interno.

Si no existen movimientos registrados por la categoría, subcategoría e ítem seleccionado, el grid de movimientos se presenta vacío. Caso contrario presenta los movimientos existentes.

4.4.1.1. NUEVO MOVIMIENTO DE INVENTARIO INTERNO

Presionamos clic en el botón nuevo de la figura 4.9.2. y se presenta la siguiente pantalla.

Ingresamos los datos del movimiento y presionamos clic en el botón grabar. El movimiento grabado aparecerá automáticamente en el grid de movimientos como se muestra en la figura 4.9.4.

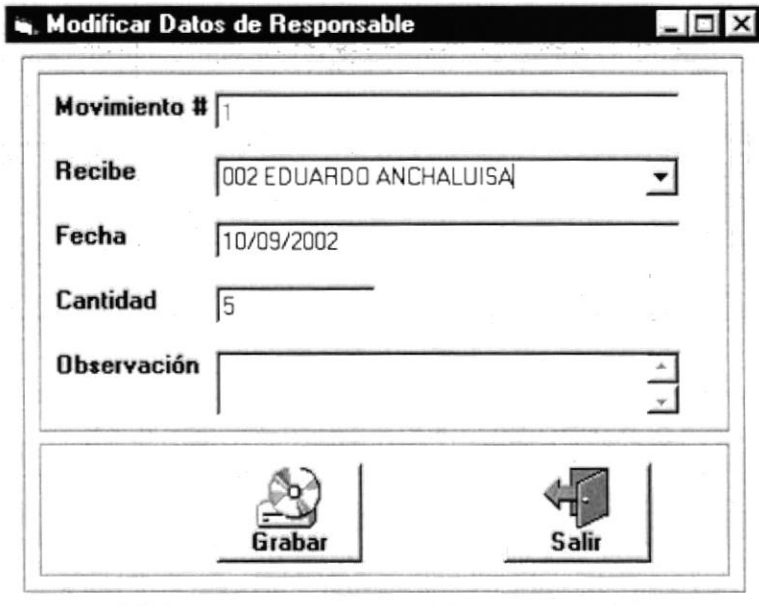
Figura 4.9.3. Nuevo Movimientos de Inventario Interno.

Figura 4.9.4. Movimientos de Inventario Interno.

4.4.1.2. MODIFICAR MOVIMIENTO DE INVENTARIO INTERNO

Seleccionar un movimiento existente en el grid de movimientos, presionar el botón modificar y se presenta la siguiente pantalla con los datos del movimiento a ser modificado. Modificamos y presionamos el botón grabar para grabar la modificación.

También podemos seleccionar un movimiento a modificar presionando doble clic en una fila del grid de movimiento.

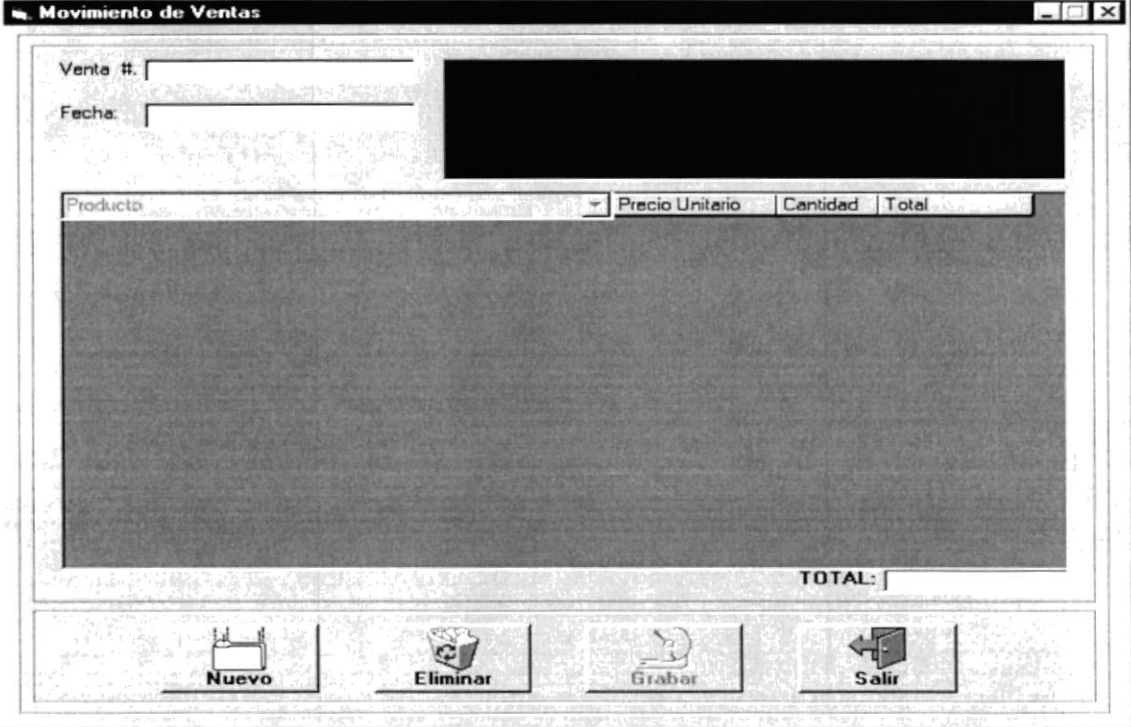


The screenshot shows a window titled "Modificar Datos de Responsable". It contains the following fields and controls:

- Movimiento #**: Text input field containing the value "1".
- Recibe**: Dropdown menu with the selected value "002 EDUARDO ANCHALUISA".
- Fecha**: Text input field containing the date "10/09/2002".
- Cantidad**: Text input field containing the value "5".
- Observación**: Text area with up and down arrow controls.
- Grabar**: Button with a floppy disk icon.
- Salir**: Button with a left-pointing arrow icon.

Figura 4.9.5. Modificar Movimiento de Inventario Interno.

4.4.2. VENTAS

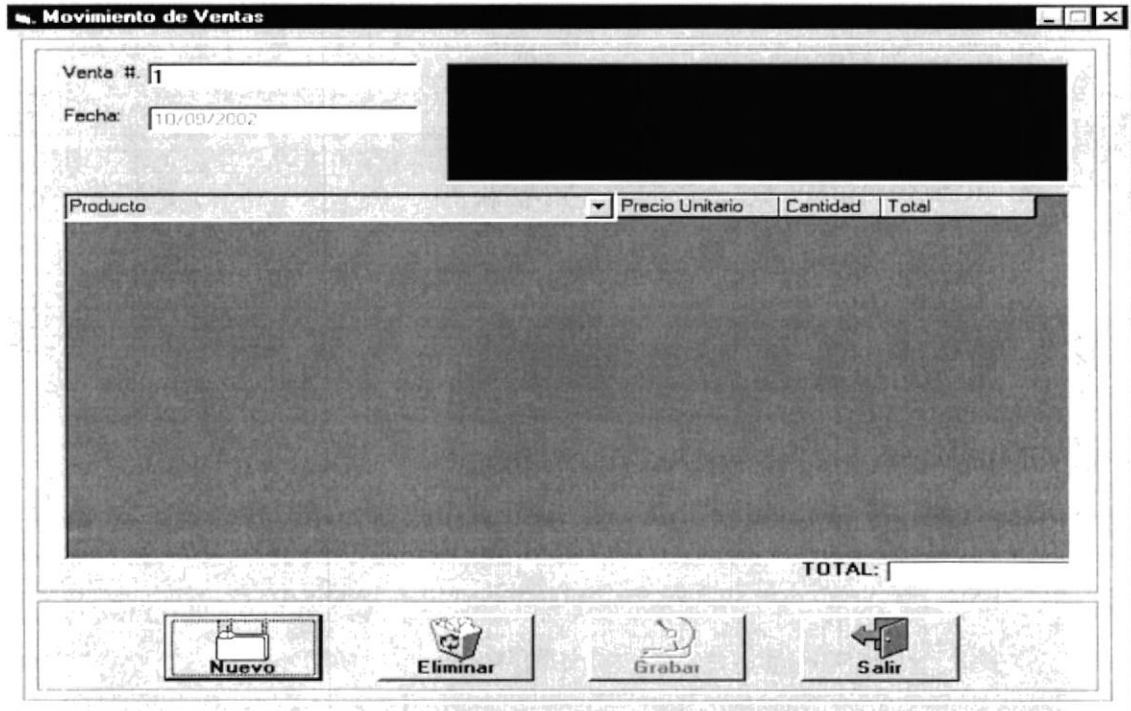


The screenshot shows a window titled "Movimiento de Ventas". At the top left, there are two input fields: "Venta #:" and "Fecha:". To the right of these fields is a large black rectangular area. Below the input fields is a table with the following headers: "Producto", "Precio Unitario", "Cantidad", and "Total". The table body is currently empty. At the bottom right of the table area, there is a label "TOTAL:" followed by a small input field. At the bottom of the window, there is a toolbar with four buttons: "Nuevo" (with a printer icon), "Eliminar" (with a trash can icon), "Grabar" (with a floppy disk icon), and "Salir" (with a door icon).

Figura 4.10.1. Movimiento de Ventas.

4.4.2.1. NUEVA VENTA

Para realizar una venta, presionar clic en el botón nuevo y aparece la siguiente pantalla.



The screenshot shows the same "Movimiento de Ventas" window, but now the "Venta #" field contains the value "1" and the "Fecha:" field contains the date "10/09/2002". The rest of the interface, including the table and toolbar, remains the same as in the previous screenshot.

Figura 4.10.2. Movimiento de Ventas.

Seleccionamos el producto a vender Ej:

The screenshot shows the 'Movimiento de Ventas' window. At the top, there are input fields for 'Venta #' (value: 1) and 'Fecha' (value: 10/09/2007). A large black box obscures the top right portion of the window. Below this is a table with the following data:

Producto	Precio Unitario	Cantidad	Total
ZAPBUN001 Zapato Bunky Colegial 34			
ZAPBUN002 Zapato Bunky Colegial 36			
ZAPBUN003 Zapato Bunky Colegial 38			
ZAPBUN004 Zapato Bunky Colegial 40			

At the bottom right of the table area, there is a 'TOTAL:' label followed by a vertical bar. Below the table is a toolbar with four buttons: 'Nuevo' (with a printer icon), 'Eliminar' (with a trash can icon), 'Grabar' (with a floppy disk icon), and 'Salir' (with a door icon).

Figura 4.10.3. Movimiento de Ventas.

Aparece el precio unitario, ingresamos la cantidad a vender y automáticamente se presenta el total por producto, como se muestra en la siguiente figura.

The screenshot shows the 'Movimiento de Ventas' window after a product has been selected. The 'Venta #' field is still 1 and the 'Fecha' is 10/09/2007. A large black box now displays the unit price '12.50' in large white text. The table below shows the following data:

Producto	Precio Unitario	Cantidad	Total
ZAPBUN001 Zapato Bunky Colegial 34	12.5	1	12.50

At the bottom right of the table area, the 'TOTAL:' label now shows the value '12.50'. The toolbar at the bottom remains the same as in the previous screenshot.

Figura 4.10.4. Movimiento de Ventas.

Presionamos clic en el botón grabar para hacer efectiva la venta y automáticamente es impresa la nota de venta con la siguiente presentación..

CANT	DESCRIPCION	VALOR
1	Camisa Manga Corta Blanca	6 00
1	Camisa Manga Larga Blanca	7 00
1	Zapato Bunky Colegal 38	13 30
TOTAL		26 30

Figura 4.10.5. Nota de Venta.

4.4.2.2. ELIMINACIÓN DE VENTA

Presionar clic en el botón **Eliminar** de la figura 4.2.1. e ingresar el numero de la venta a eliminar en el cuadro de texto Venta # y presionar enter. Aparecerá el siguiente mensaje para confirmar la eliminación o no de la venta.

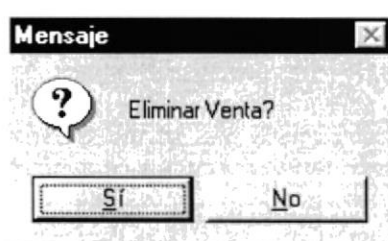


Figura 4.10.6. Mensaje Eliminar Venta.

4.4.3. TRANSFERENCIA DE ACTIVOS FIJOS

The screenshot shows a window titled "Transferencia de Activos Fijos". It contains two columns of input fields:

Numero	<input type="text"/>	Fecha	<input type="text"/>
Categoría	<input type="text" value="▼"/>	Subcategoría	<input type="text" value="▼"/>
Grupo	<input type="text" value="▼"/>	Item	<input type="text" value="▼"/>
Responsable Actual	<input type="text"/>	Responsable Nuevo	<input type="text" value="▼"/>
Ubicación Actual	<input type="text"/>	Ubicación Nueva	<input type="text" value="▼"/>
Localidad Actual	<input type="text"/>	Localidad Nueva	<input type="text" value="▼"/>

Below the input fields is a toolbar with five buttons: "Nuevo" (with a folder icon), "Modificar" (with a document icon), "Reversar" (with a trash icon), "Grabar" (with a floppy disk icon), and "Salir" (with a door icon).

Figura 4.10.7. Transferencia de Activos Fijos.

Los activos fijos una vez adquiridos van a bodega y para que entren en uso tienen que ser transferidos.

4.4.3.1. NUEVA TRANSFERENCIA DE ACTIVO FIJO

Presionar clic en el botón **Nuevo** y la pantalla de la figura anterior se presenta de la siguiente forma:

This screenshot is identical to the previous one, but with the "Fecha" field populated with the date "11/09/2002". Additionally, the "Nuevo" button in the toolbar is highlighted with a thick border, indicating it is the active or selected option.

Figura 4.10.7. Transferencia de Activos Fijos.

Seleccionar la categoría, subcategoría, grupo e ítem del activo fijo a transferir. Aparecerá el responsable, ubicación y localidad actual del activo fijo y permite seleccionar el responsable, ubicación y localidad a donde se va a transferir.

Presionar clic en el botón **Grabar** para hacer efectiva la transferencia del activo fijo.

La imagen muestra una ventana de software titulada "Transferencia de Activos Fijos". El formulario contiene los siguientes campos:

Numero		Fecha	11/09/2002
Categoria	COM Computadora	Subcategoria	CPQ Compaq
Grupo	001 Computadora Compaq Presario 50	Item	001
Responsable Actual	005 ROMEL CANIZARES	Responsable Nuevo	001 MARCELO FLORES
Ubicación Actual	001 Bloque1	Ubicación Nueva	003 Colegio Piso2
Localidad Actual	001 Bodega	Localidad Nueva	001 Rectoradd

Debajo del formulario hay una barra de herramientas con los botones: Nuevo, Modificar, Reversar, Grabar y Salir.

Figura 4.10.8. Nueva Transferencia de Activo Fijo.

4.4.3.2. MODIFICAR TRANSFERENCIA DE ACTIVO FIJO

Presionar clic en el botón **Modificar** de la figura 4.2.6. e ingresar el numero de la transferencia a modificar en el cuadro de texto Numero y presionar enter. Aparecerá la información de la transferencia a modificar.

Modificar y presionar clic en el botón **Grabar** para hacer efectiva la modificación.

4.4.3.3. REVERSAR TRANSFERENCIA DE ACTIVO FIJO

Reversar una transferencia es anular la transferencia y que el activo fijo vuelva al lugar donde estaba.

Presionar clic en el botón **Reversar** e ingresar el numero de la transferencia a reversar en el cuadro de texto Numero y presionar enter. Aparecerá el siguiente mensaje para confirmar o no reversar la transferencia.

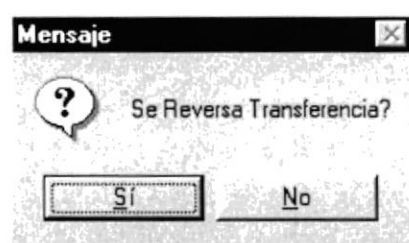


Figura 4.10.9. Mensaje Reversar Transferencia.

4.5. MENÚ CONSULTAS

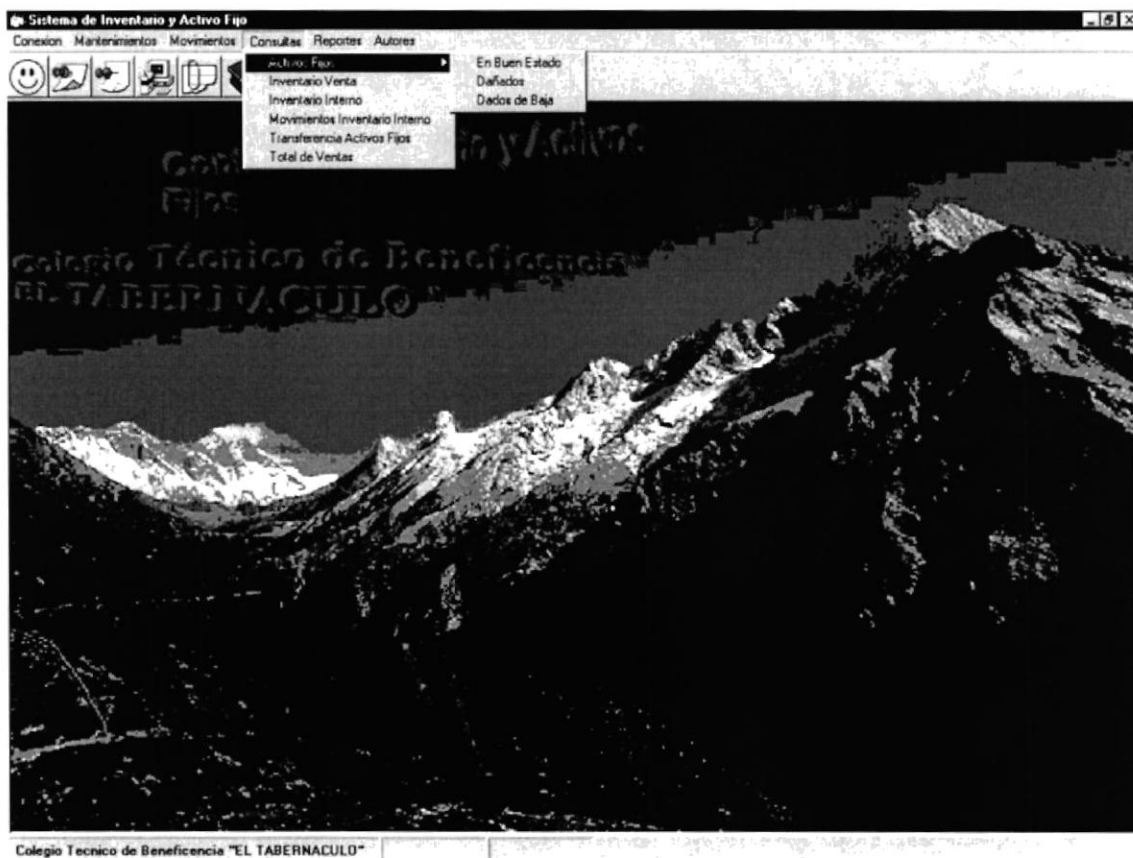


Figura 4.5. Menú Consultas.

En este menú tenemos las opciones de consultas del sistema.

4.5.1. CONSULTA DE ACTIVOS FIJOS EN BUEN ESTADO

Presionar clic en el menú En Buen Estado de la figura 4.5.

Figura 5.1.1. Activos Fijos.

Ingresar Fecha Desde y Fecha Hasta para la consulta y presionar clic en el botón **Aceptar** para que se realice la consulta como se presenta en la siguiente figura.

Código	Descripción	Responsable	Ubicación	Localidad	Inicio Uso	Costo
COMCPQ001001	Computadora Compaq Presario 5000	MARCELO FLORES	003 Colegio Piso2	001 Rectorado	11/09/2002	12'
COMCPQ001002	Computadora Compaq Presario 5000	EDUARDO ANCHALUISA	002 Colegio Piso1	001 Aula 1	11/09/2002	12'
COMCPQ001003	Computadora Compaq Presario 5000	ROMEL CAÑIZARES	001 Bloque1	001 Bodega		12'
COMCPQ001004	Computadora Compaq Presario 5000	ROMEL CAÑIZARES	001 Bloque1	001 Bodega		12'
COMCPQ001005	Computadora Compaq Presario 5000	ROMEL CAÑIZARES	001 Bloque1	001 Bodega		12'
COMCPQ002001	Computadora Compaq P IV	RAMIRO MEJIA	003 Colegio Piso2	002 Inspección	11/09/2002	13'
COMCPQ002002	Computadora Compaq P IV	ROMEL CAÑIZARES	001 Bloque1	001 Bodega		13'
COMCPQ002003	Computadora Compaq P IV	ROMEL CAÑIZARES	001 Bloque1	001 Bodega		13'
COMCPQ002004	Computadora Compaq P IV	ROMEL CAÑIZARES	001 Bloque1	001 Bodega		13'
COMCPQ002005	Computadora Compaq P IV	ROMEL CAÑIZARES	001 Bloque1	001 Bodega		13'
COMCPQ002006	Computadora Compaq P IV	ROMEL CAÑIZARES	001 Bloque1	001 Bodega		13'
COMCPQ002007	Computadora Compaq P IV	ROMEL CAÑIZARES	001 Bloque1	001 Bodega		13'

Figura 5.1.2. Activos Fijos.

4.5.1.1. REPORTE DE ACTIVOS FIJOS EN BUEN ESTADO

Presionar clic en el botón **Imprimir** de la figura 5.1.2. para obtener este reporte con la información que se muestra en esta figura.

4.5.1.2. CONSULTA DE ACTIVOS FIJOS DAÑADOS

Presionar clic en el menú Dañados de la figura 4.5.

Ingresar Fecha Desde y Fecha Hasta para la consulta y presionar clic en el botón **Aceptar** para que se realice la consulta como se presenta en la siguiente figura.

Código	Descripción	Responsable	Ubicación	Localidad	Inicio Uso	Costo
COMCPQ001003	Computadora Compaq Presario 5000	EDUARDO ANCHALLUISA	001 Bloque1	002 Administración	11/09/2002	12

Figura 5.1.3. Activos Fijos.

4.5.1.3. REPORTE DE ACTIVOS FIJOS DAÑADOS

Presionar clic en el botón **Imprimir** de la figura 5.1.3. para obtener este reporte con la información que se muestra en esta figura.

4.5.1.4. CONSULTA DE ACTIVOS FIJOS DADOS DE BAJA

Presionar clic en el menú Datos de Baja de la figura 4.5.

Ingresar Fecha Desde y Fecha Hasta para la consulta y presionar clic en el botón **Aceptar** para que se realice la consulta como se presenta en la siguiente figura.

Código	Descripción	Responsable	Ubicación	Localidad	Inicio Uso	Costo
CDMCPQ002003	Computadora Compaq P IV	MAYRA RODRIGUEZ	003 Colegio Paso2	003 Secretaria	11/09/2002	1.3

Figura 5.1.4. Activos Fijos.

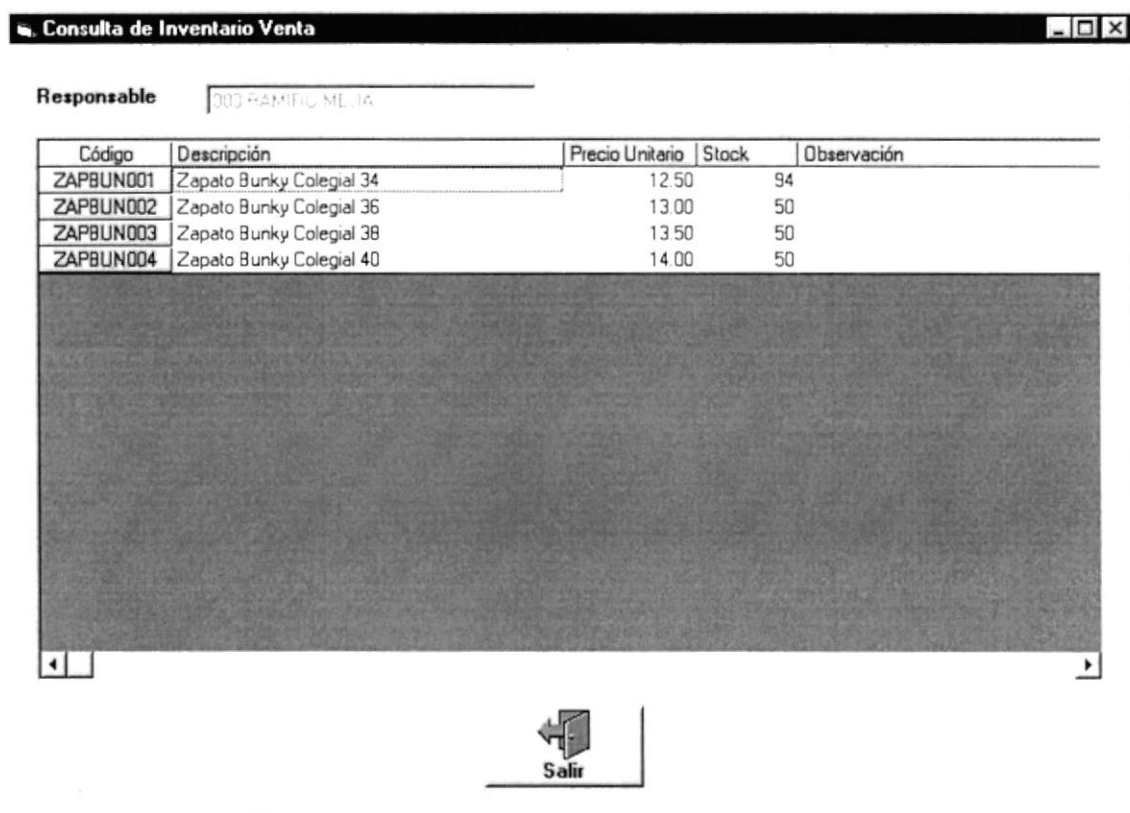
4.5.1.5. REPORTE DE ACTIVOS FIJOS DADOS DE BAJA

Presionar clic en el botón **Imprimir** de la figura 5.1.3. para obtener este reporte con la información que se muestra en esta figura.

4.5.2. CONSULTA DE INVENTARIO VENTA

Presionar clic en el menú Inventario Venta de la figura 4.5. y obtenemos la consulta solicitada. El responsable es la persona encargada del control del inventario venta.

Presionar clic en el botón **Salir** para salir de esta consulta.



Código	Descripción	Precio Unitario	Stock	Observación
ZAPBUN001	Zapato Bunky Colegial 34	12 50	94	
ZAPBUN002	Zapato Bunky Colegial 36	13 00	50	
ZAPBUN003	Zapato Bunky Colegial 38	13 50	50	
ZAPBUN004	Zapato Bunky Colegial 40	14 00	50	

Figura 5.2.1. Consulta de Inventario Venta.

4.5.3. CONSULTA DE INVENTARIO INTERNO

Presionar clic en el menú Inventario Interno de la figura 4.5. y obtenemos la consulta solicitada. El responsable es la persona encargada del control del Inventario Interno.

Presionar clic en el botón **Salir** para salir de esta consulta.

Código	Descripción	Stock	Observación
CARMAN001	Carpeta Manila A4	485	

Figura 5.3.1. Consulta de Inventario Interno.

4.5.4. CONSULTA DE MOVIMIENTOS INVENTARIO INTERNO

Presionar clic en el menú Movimientos Inventario Interno de la figura 4.5. y se presenta la pantalla de la figura siguiente en la cual ingresar Fecha Desde y Fecha Hasta para la consulta y presionar clic en el botón **Aceptar** para que se realice la consulta como se presenta en la siguiente figura.

Presionar clic en el botón **Salir** para salir de esta consulta.

Movimiento	Código	Descripción	Recibo	Fecha	Cantidad	Obser
1	CARMAN001	Carpeta Manila A4	002 EDUARDO ANCHALUISA	10/09/2002	5	
2	CARMAN001	Carpeta Manila A4	001 MARCELO FLORES	11/09/2002	10	

Figura 5.4.1. Movimientos de Inventario Interno.

4.5.5. CONSULTA DE TRANSFERENCIA DE ACTIVOS FIJOS

Presionar clic en el menú Transferencia Activos Fijos de la figura 3.5. y se presenta la pantalla de la figura siguiente en la cual ingresar Fecha Desde y Fecha Hasta para la consulta y presionar clic en el botón **Aceptar** para que se realice la consulta como se presenta en la siguiente figura.

Presionar clic en el botón **Salir** para salir de esta consulta.

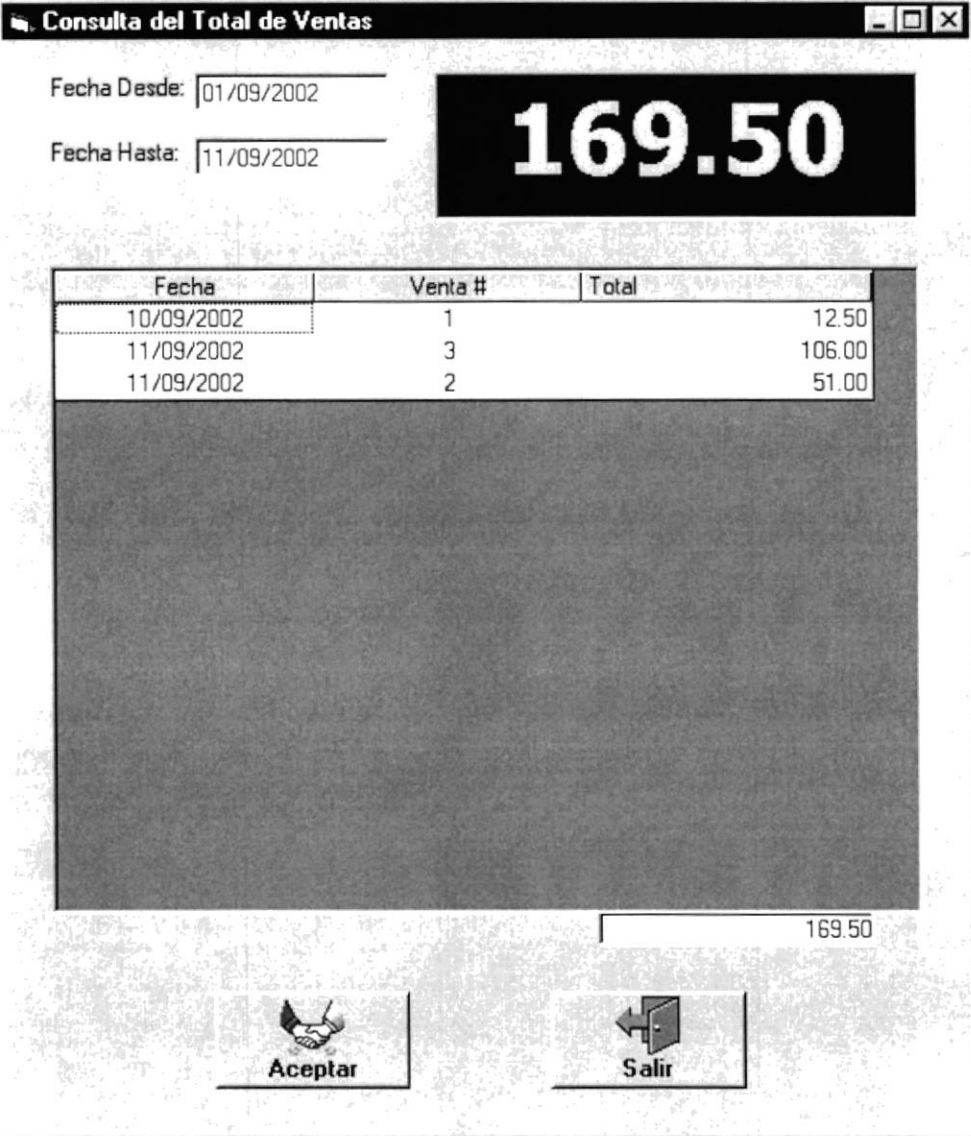
Fecha	Transferencia	Activo Fijo	Ubicación Anterior	Localidad Anterior	Responsable Anterior
11/09/2002	1	COMCPQ001 Computadora Compaq Presario 5000	001 Bloque1	001 Bodega	005 ROMEL CAÑIZARES
11/09/2002	2	COMCPQ001 Computadora Compaq Presario 5000	001 Bloque1	001 Bodega	005 ROMEL CAÑIZARES
11/09/2002	3	COMCPQ002 Computadora Compaq P IV	001 Bloque1	001 Bodega	005 ROMEL CAÑIZARES
11/09/2002	4	COMCPQ001 Computadora Compaq Presario 5000	001 Bloque1	001 Bodega	005 ROMEL CAÑIZARES
11/09/2002	5	COMCPQ002 Computadora Compaq P IV	001 Bloque1	001 Bodega	005 ROMEL CAÑIZARES

Figura 5.5.1. Consulta de Transferencias.

3.5.6. CONSULTA DE TOTAL DE VENTAS

Presionar clic en el menú Total de Ventas de la figura 4.5. y se presenta la pantalla de la figura siguiente en la cual ingresar Fecha Desde y Fecha Hasta para la consulta y presionar clic en el botón **Aceptar** para que se realice la consulta como se presenta en la siguiente figura.

Presionar clic en el botón **Salir** para salir de esta consulta.



Fecha	Venta #	Total
10/09/2002	1	12.50
11/09/2002	3	106.00
11/09/2002	2	51.00

Figura 5.6.1. Consulta de Total de Ventas.

4.6. MENÚ REPORTES

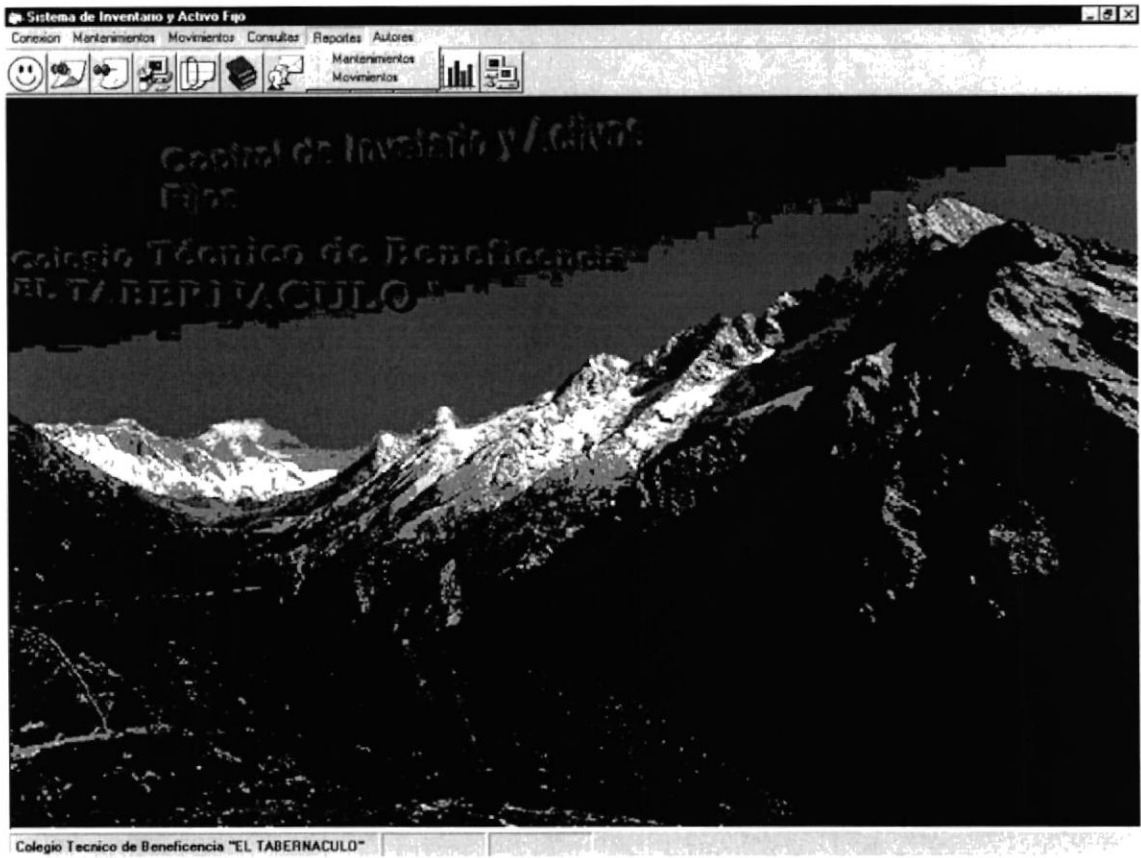


Figura 4.6. Menú Reportes.

En este menú tenemos las opciones de reportes del sistema.

4.6.1. REPORTE DE MANTENIMIENTOS



Figura 6.1.1. Reporte de Mantenimientos.

En esta pantalla seleccionamos el reporte que se desea imprimir y presionamos clic en el botón **Aceptar** para obtener el reporte.

Presionar clic en el botón **Salir** para salir de esta pantalla.

Stamp: SPANISH
2014
10/10/14
10:10:10
10/10/14

4.6.2. REPORTE DE MOVIMIENTOS



Figura 6.1.1. Reporte de Movimientos.

En esta pantalla seleccionamos el reporte e ingresamos Desde que Fecha y Hasta que Fecha se desea imprimir y presionamos clic en el botón **Aceptar** para obtener el reporte.

Presionar clic en el botón **Salir** para salir de esta pantalla.

4.7. MENÚ AUTORES

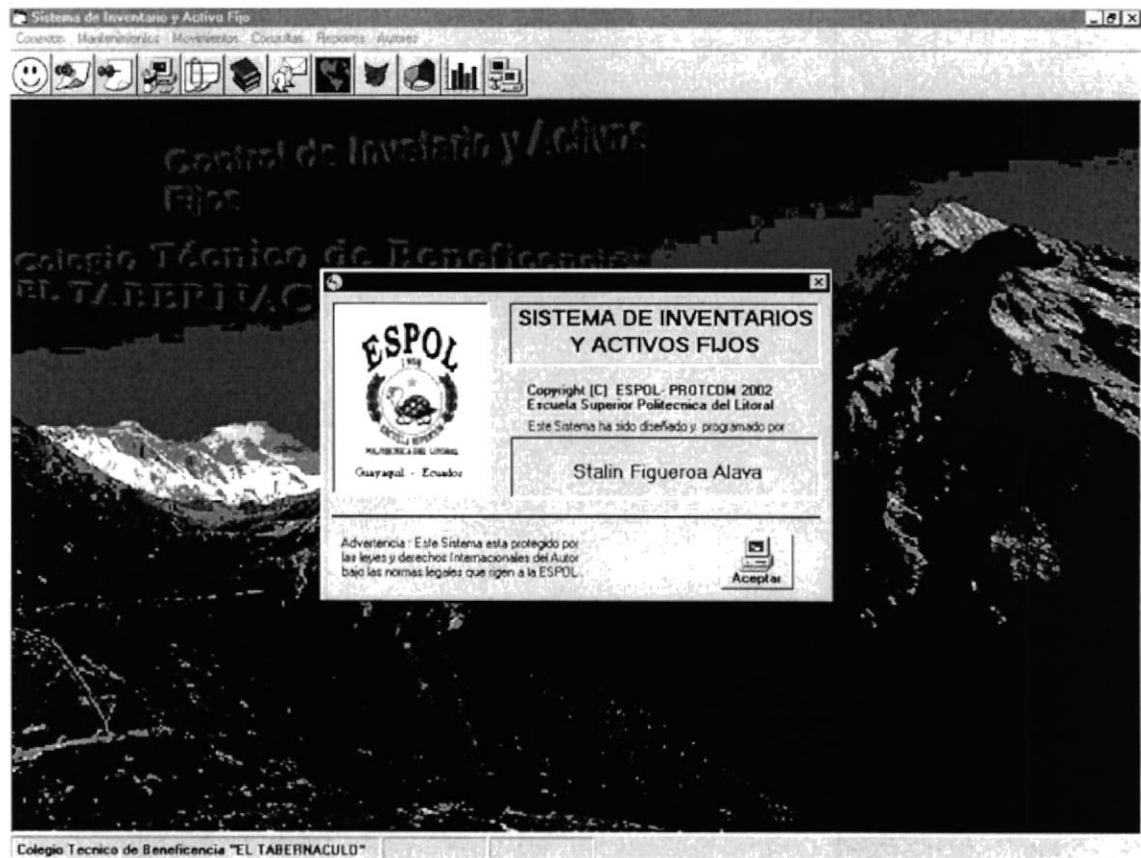


Figura 4.7. Menú Autores.

Este menú nos muestra información de los Autores del sistema.



ANEXO A.

CONOCIENDO LA COMPUTADORA

CONOCIENDO LA COMPUTADORA

Al terminar de leer este capítulo el lector estará en capacidad de identificar los componentes básicos de una Computadora. Aprenderá cuales son las unidades de Entrada, Unidades de Salida y la Unidad de Proceso. Además estará en capacidad de poder realizar operaciones de arranque de la Computadora.

A.1. LA COMPUTADORA.

La Computadora es una herramienta que ha revolucionado todos los tiempos ya que facilita el trabajo de muchos Usuarios, además es muy útil tanto para una Empresa como para el hogar; esta herramienta electrónica que nos sirve para procesar Datos, realizando cálculos matemáticos y lógicos en forma rápida a través de un conjunto de órdenes. Este conjunto de instrucciones se denomina programa, a su vez, el conjunto de programas que puede constituir una aplicación que realiza de forma rápida los procesos manuales en una Compañía.



Figura A.1. La Computadora

A.2. COMPONENTES BÁSICOS DE UNA COMPUTADORA

Una Computadora está compuesta de Dispositivos que permiten el funcionamiento de la misma. La Computadora es una herramienta muy indispensable en el uso del Sistema de Inventario. La Computadora es un elemento capaz de trabajar con una serie de Componentes los mismos que darán un mejor ambiente de trabajo al Usuario; pero los principales componentes básicos para que una Computadora de cualquier tipo sean los siguientes que mencionamos a continuación:

- Unidad de Entrada
- Unidad de Salida
- Unidad de Proceso

Para un mejor entendimiento de los componentes observe el siguiente gráfico:

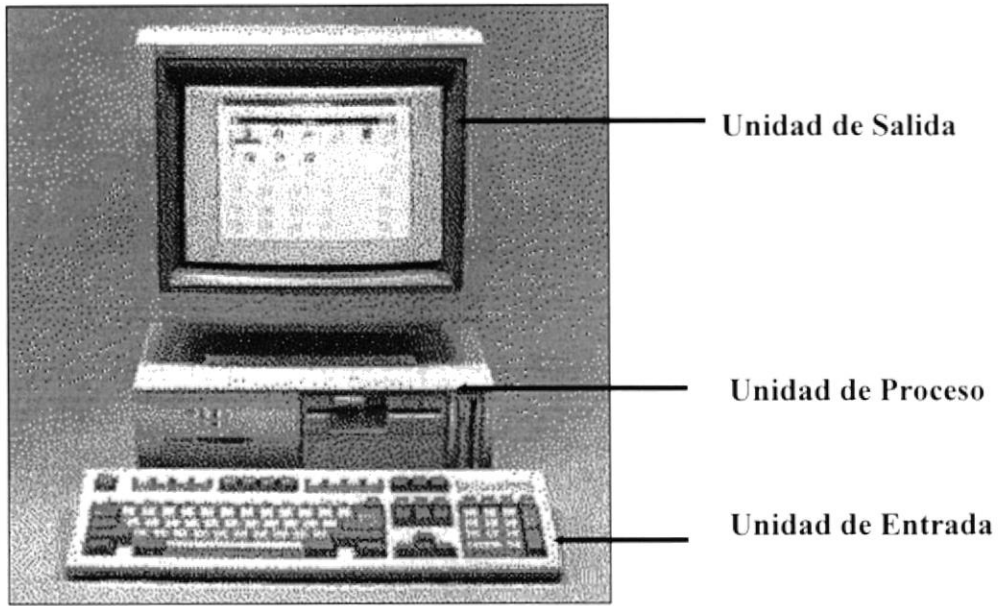


Figura A.2. Componentes de la Computadora

UNIDADES DE ENTRADA

El Teclado.

El **Teclado**, es uno de los principales medios para el Ingreso de Datos al Sistema por parte del Usuario, es también, la manera más común de introducir órdenes a la Computadora para que este ejecute una determinada acción ó Proceso. Por estas razones, es necesario darle a conocer, la forma en que generalmente está distribuido un teclado de la Computadora que lo diferencia de los teclados de máquinas de escribir comunes.

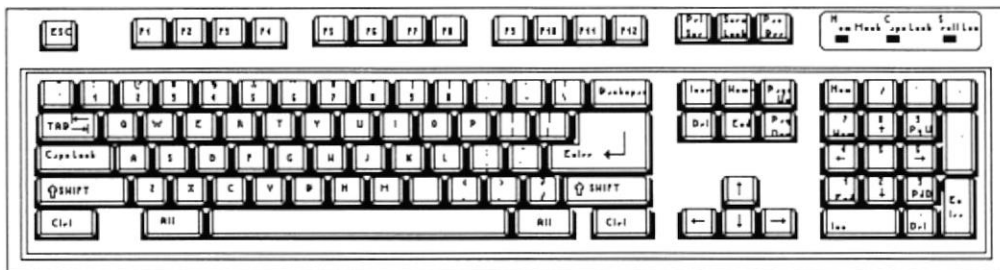
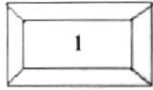


Figura A.2.1. El Teclado

No todos los teclados son iguales, puesto que existen diferentes tipos y modelos, algunos son conocidos como teclados de distribución en español, otros de distribución en inglés, etc. Un teclado en español se distingue porque la identificación de sus teclas está en idioma español y además posee teclas con símbolos utilizados comúnmente en este idioma. A continuación se explica la distribución de un teclado estándar en inglés.

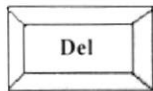
Teclas Específicas.

NUMÉRICAS

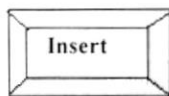


Es un Grupo de teclas localizadas en la parte derecha del teclado. Ud. Lo activa presionando la tecla [Num Lock].

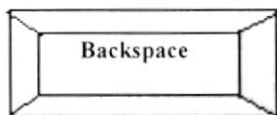
TECLAS DE USO COMÚN



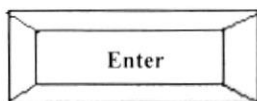
Permite borrar el carácter que está en la posición actual del cursor. Todos los caracteres que se encuentran a la derecha del carácter son borrados y son corridos a una posición a la izquierda, llenando el espacio vacío.



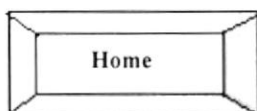
Permite insertar un carácter a la derecha del cursor, permitiendo que a la vez que se añade y haga correr el texto que está a continuación de lo que se está insertando y de esta forma no hay el peligro de montarlo o borrarlo.



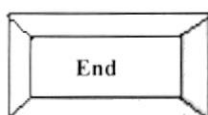
Esta tecla permite borrar el carácter situado a la izquierda del cursor. Permitiendo borrar un carácter por cada pulsación que se realice.



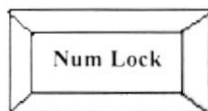
Esta tecla permite indicarle a la Computadora que los Datos ya fueron ingresados o seleccionados y que debe procesarlo. En caso de que usted haya realizado mal alguna tarea, no se realizará el Proceso hasta que lo realice correctamente.



Esta tecla permite ir al inicio de los Datos que usted haya ingresado en una misma fila. Esta tecla permite ir al inicio de lo que usted haya ingresado.



Esta tecla permite ir al final de los Datos que usted haya ingresado en una misma fila, también esta tecla permite ir al final de lo que usted haya ingresado



Esta tecla permite convertir el área del teclado numérico a un teclado de Edición.

El Mouse

El **Mouse** es un componente básico que consta generalmente de dos botones uno Principal y el otro Secundario. Facilita la elección de opciones de programas ó aplicaciones. Bajo Windows es muy importante su uso porque cada elemento se activa o se ejecuta de manera directa utilizando el Mouse.

La acción de presionar uno de los botones izquierdo o derecho se lo conoce con el nombre de "hacer clic". Para usar el Mouse, éste debe estar sobre una base firme y colocando la mano sobre el mismo muévelo en todas las direcciones fijándose como se desplaza en la pantalla de su monitor.

Trate de ver las posiciones sobre el elemento que desee activar o ejecutar y con el dedo presione en el botón izquierdo una vez ó dos veces según sea necesario y entonces también aparecerá un Menú con el cual podemos ejecutar las opciones de Cortar, Copiar, Pegar o Seleccionar Todo.

Así podemos utilizar el Mouse para diferentes trabajos de ejecución y selección.

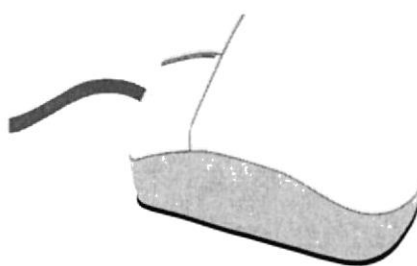


Figura A.2.2. El Mouse

UNIDAD DE SALIDA

El Monitor

El **Monitor** es un componente de la Computadora que nos permite visualizar Datos o información resultado del procesamiento de la Computadora a través de una pantalla similar a la de un televisor. El Monitor forma parte de la Computadora tradicional, y se presenta en varios modelos. Actualmente se utiliza monitores de alta resolución a color, también hay monitores de un solo color denominado monocromáticos.



Figura A.2.3. El Monitor

La Impresora

La **Impresora** es un dispositivo que sirve para imprimir en papel la información enviada por la Computadora. Existen impresoras matriciales, de Inyección a Tinta, Láser, estas últimas son más rápidas. Las impresoras pueden ser de varias marcas pero para que su Computadora y el Sistema Operativo lo reconozca, es recomendable instalar los programas manejadores de la misma. Según el tipo de impresora se puede disponer de ciertas opciones para configuración.

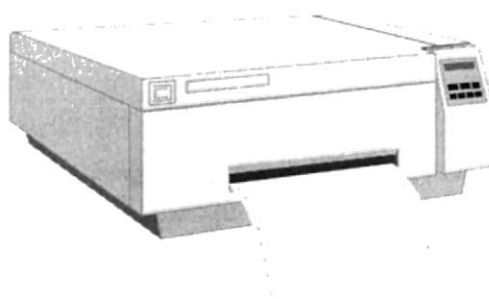


Figura A.2.4. Impresora tipo láser en línea

UNIDAD DE PROCESO

El C.P.U.

El *CPU (Unidad Central de Proceso)* es un componente básico de la Computadora, dentro de este dispositivo se localizan los elementos vitales que permiten realizar los diferentes trabajos que esta puede realizar, aquí se encuentra la memoria de almacenamiento temporal RAM, la memoria de almacenamiento permanente ó disco duro, el procesador de las instrucciones (corazón de la Computadora), las unidades de disco flexibles, las entradas de conexión para otros dispositivos (teclado, impresora, monitor), etc.

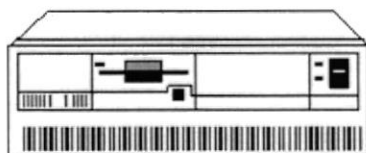


Figura A.2.5. CPU (Unidad Central de Procesamiento)

A.3. EL SERVIDOR

EL *Servidor* es una Computadora especial ya que es la parte central de la red. Es una herramienta electrónica que nos permite compartir sus recursos (componentes como Disco, Impresora, etc.), para el uso de las estaciones y Usuarios de la red.

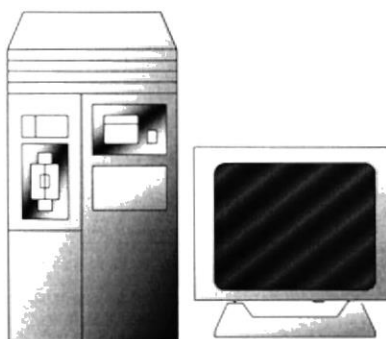


Figura A.3. El Servidor

A.4. VISIÓN DE LA CONEXIÓN DE LAS MÁQUINAS.

La siguiente figura presenta una visión de como están conectadas las máquinas al servidor y como los Datos pueden viajar de una máquina a otra en este caso del Servidor a sus PC.

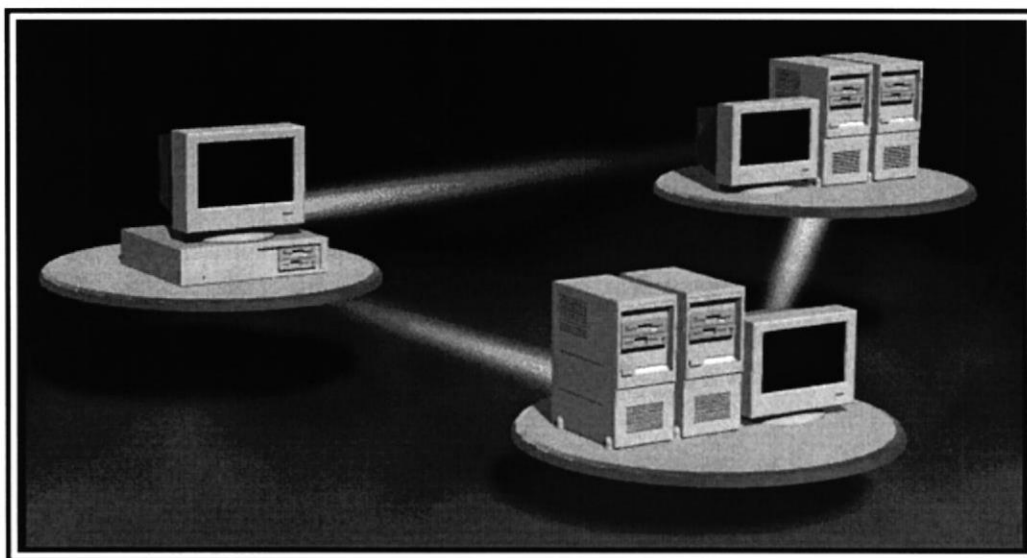


Figura A.4. Conectados a la red



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



ANEXO B.

**REPORTES
REALES**



COLEGIO TECNICO DE BENEFICENCIA "EL TABERNACULO

Sta Rosa de Pichul Latacunga - Cotopaxi

Telf: 03 - 813367 Cel: 09 - 9902660 Casilla: 348

Fecha 12/09/02

Hora 22:07:29

INVENTARIOS Y ACTIVOS FIJOS - CATEGORIAS

CODIGO	DESCRIPCION
COM	Computadora
CAR	Carpeta
ZAP	Zapato
MAD	Madera
MET	Metal
HOJ	Hoja
CAM	Camisa
PAN	Pantalón



" COLEGIO TECNICO DE BENEFICENCIA "EL TABERNACULO "

Sta Rosa de Pichul Latacunga - Cotopaxi
 Telf: 03 - 813367 Cel: 09 - 9902660 Casilla: 348

Fecha : 12/09/02
 Hora : 21:57:54

INVENTARIOS Y ACTIVOS FIJOS - SUBCATEGORIAS

CODIGO	CATEGORIA
CAM	Camisa
<u>CODIGO</u>	<u>SUBCATEGORIA</u>
CAM MLA	Manga Larga
CAM MCO	Manga Corta

CODIGO	CATEGORIA
CAR	Carpeta
<u>CODIGO</u>	<u>SUBCATEGORIA</u>
CAR MAN	Manila

CODIGO	CATEGORIA
COM	Computadora
<u>CODIGO</u>	<u>SUBCATEGORIA</u>
COM CPQ	Compaq
COM IBM	IBM
COM DEL	DELL
COM ACE	ACER



" COLEGIO TECNICO DE BENEFICENCIA "EL TABERNACULO "

Sta Rosa de Pichul Latacunga - Cotopaxi

Telf: 03 - 813367 Cel: 09 - 9902660 Casilla: 348

Fecha 12/09/02

Hora 22:10:28

INVENTARIOS Y ACTIVOS FIJOS - UBICACIONES

CODIGO	DESCRIPCION
001	Bloque1
002	Colegio Piso1
003	Colegio Piso2
004	Colegio Piso3



" COLEGIO TECNICO DE BENEFICENCIA "EL TABERNACULO "

Sta Rosa de Pichul Latacunga - Cotopaxi
 Telf: 03 - 813367 Cel: 09 - 9902660 Casilla: 348

Fecha 12/09/02
 Hora 22:12:12

INVENTARIOS Y ACTIVOS FIJOS - LOCALIDADES

CODIGO	UBICACION
001	Bloque1
	<u>CODIGO LOCALIDAD</u>
001 001	Bodega
001 002	Administración

CODIGO	UBICACION
002	Colegio Piso1
	<u>CODIGO LOCALIDAD</u>
002 001	Aula 1

CODIGO	UBICACION
003	Colegio Piso2
	<u>CODIGO LOCALIDAD</u>
003 001	Rectorado
003 002	Inspección
003 003	Secretaria



" COLEGIO TECNICO DE BENEFICENCIA "EL TABERNACULO "

Sta Rosa de Pichul Latacunga - Cotopaxi

Telf: 03 - 813367 Cel: 09 - 9902660 Casilla: 348

Fecha 12/09/02

Hora 22:15:02

INVENTARIOS Y ACTIVOS FIJOS - RESPONSABLES

CODIGO	NOMBRES	APELLIDOS	CARGO
001	MARCELO	FLORES	RECTOR
002	EDUARDO	ANCHALUISA	VICERRECTOR
003	RAMIRO	MEJIA	INSPECTOR
004	MAYRA	RODRIGUEZ	SECRETARIA
005	ROMEL	CAÑIZARES	BODEGERO



" COLEGIO TECNICO DE BENEFICENCIA "EL TABERNACULO "

Sta Rosa de Pichul Latacunga - Cotopaxi

Telf: 03 - 813367 Cel: 09 - 9902660 Casilla: 348

Fecha 12/09/02

Hora 22:16:47

INVENTARIOS Y ACTIVOS FIJOS - INVENTARIO VENTA

CODIGO	DESCRIPCION	PRECIO U	STOCK
ZAP BUN 001	Zapato Bunky Colegal 34	12.50\$	92
ZAP BUN 002	Zapato Bunky Colegal 36	13.00\$	48
ZAP BUN 003	Zapato Bunky Colegal 38	13.50\$	45
ZAP BUN 004	Zapato Bunky Colegal 40	14.00\$	47
CAMMCC 001	Camisa Manga Corta Blanca	6.00\$	148
CAMMLA 001	Camisa Manga Larga Blanca	7.00\$	148



" COLEGIO TECNICO DE BENEFICENCIA "EL TABERNACULO "

Sta Rosa de Pichul Latacunga - Cotopaxi
 Telf: 03 - 813367 Cel: 09 - 9902660 Casilla: 348

Fecha : 12/09/02

Hora : 22:18:46

INVENTARIOS Y ACTIVOS FIJOS - INVENTARIO INTERNO

CODIGO	DESCRIPCION	STOCK
CARMAN001	Carpeta Manila A4 Azul	475
CARMAN002	Carpeta Manila A4 Amarilla	200
HOJ BA4 001	Hojas Bonn A4	2,340



Usuario MARCELO FLORES



COLEGIO TECNICO DE BENEFICENCIA
"EL TABERNACULO "
COM CPQ 001 001



COLEGIO TECNICO DE BENEFICENCIA
"EL TABERNACULO "
COM CPQ 001 002



COLEGIO TECNICO DE BENEFICENCIA
"EL TABERNACULO "
COM CPQ 001 003



COLEGIO TECNICO DE BENEFICENCIA
"EL TABERNACULO "
COM CPQ 001 004



COLEGIO TECNICO DE BENEFICENCIA "EL TABERNACULO "

Sta Rosa de Pichul Latacunga - Cotopaxi

Telf: 03 - 813367 Cel: 09 - 9902660 Casilla: 348

Fecha 12/09/02

Hora 22:23:44

INVENTARIOS Y ACTIVOS FIJOS - MOVIMIENTOS INVENTARIO INTERNO

MOV #	CODIGO	DESCRIPCION	RECIBIO	FECHA	CANTIDAD
1	CAR MAN 001	Carpeta Manila A4	EDUARDO ANCHALUISA	10/09/2002	5
2	CAR MAN 001	Carpeta Manila A4	MARCELO FLORES	11/09/2002	10
3	HOJ BA4 001	Hojas Bonn A4	EDUARDO ANCHALUISA	11/09/2002	50
4	HOJ BA4 001	Hojas Bonn A4	MAYRA RODRIGUEZ	11/09/2002	50
5	HOJ BA4 001	Hojas Bonn A4	RAMIRO MEJIA	11/09/2002	60



" COLEGIO TECNICO DE BENEFICENCIA "EL TABERNACULO "

Sta Rosa de Pichul Latacunga - Cotopaxi
 Telf: 03 - 813367 Cel: 09 - 9902660 Casilla: 348

Fecha 12/09/02
 Hora 22:25:35

INVENTARIOS Y ACTIVOS FIJOS - VENTAS

FECHA	VENTA	TOTAL
10/09/2002	1	12.50\$
11/09/2002	2	51.00\$
11/09/2002	3	106.00\$
11/09/2002	4	27.00\$
11/09/2002	5	27.00\$
TOTAL GENERAL		223.50\$



" COLEGIO TECNICO DE BENEFICENCIA "EL TABERNACULO "

Sta Rosa de Pichul Latacunga - Cotopaxi

Telf: 03 - 813367 Cel: 09 - 9902660 Casilla: 348

Fecha 12/09/02

Hora 22:28:17

INVENTARIOS Y ACTIVOS FIJOS - NOTA DE VENTA #. 7

CANT	DESCRIPCION	VALOR
1	Camisa Manga Corta Blanca	6.00
1	Camisa Manga Larga Blanca	7.00
1	Zapato Bunky Colegal 40	14.00
	TOTAL	27.00



ANEXO C.

GLOSARIO



Glosario de Términos Técnicos

Archivo.-	Colección de registros de Datos relacionados, organizados de una manera específica.
Conector.-	Dispositivo que proporciona los enchufes macho y/o hembra necesarios para conectar cables de normas industriales.
CPU.-	Unidad Central de Procesamiento, corazón de una Computadora de propósito General que controla la interpretación y ejecución de las interrupciones. No incluye a la interfaz, memoria Principal o los periféricos. También controla a las unidades de entrada y salida y los accesorios auxiliares.
Datos.-	Término que se emplea Generalmente para designar algunos o todos los hechos, números, letras, símbolos, etc., que puede ser procesados o producidos por una Computadora. También se refiere a los Datos fuentes o sin procesar en contraste con la información que se obtiene al procesar los Datos.
Disco Duro.-	Medio de almacenamiento magnético, rígido, de acceso aleatorio y de alta capacidad.
Grid.-	Cuadrícula en la que se presentan datos.
Hardware.-	Equipo físico de cómputo, por ejemplo, dispositivos mecánicos, magnéticos, eléctricos o electrónicos.
HUB.-	Central donde se conectan los terminales de red.
Impresora.-	Dispositivo de salida que produce material impreso. Muy lenta con relación a la velocidad electrónica de la CPU.

Interfaz.-	Frontera definida entre elementos del Sistema definidos por características comunes de interconexión Física, características de señales y significado de las señales intercambiadas.
Módulo.-	Unidad de programa, directa e identificable por lo que respecta a su compilación, combinación con otras unidades y carga.
Red.-	Sistema de comunicaciones por Computadora que consta de una o más terminales, que se comunican con un solo Sistema de Computadora anfitriona que actúa como el componente de control de la red por medio de programación interna o mediante un procesador de comunicaciones. La característica Principal de una red es el Sistema de control único de la Computadora anfitriona, que puede incluir procesadores múltiples.
Servidor.-	Computadora de características de memoria rápida y gran capacidad de almacenamiento que contendrá la información centralizada de todos los terminales a los que esté conectado por medio de un switch.
Sistema.-	Conjunto organizado de partes y procedimientos unidos por una interacción ordenada para la realización de una función.
Sistema Operativo.-	El Software que controla la operación del Sistema de procesamiento de Datos y que puede suministrar los siguientes servicios: Determinar que tareas están corriendo y que partes del Sistema de cómputo están trabajando sobre cada tarea en un momento dado, establecer normas y procedimientos para la operación de la máquina, encargarse de innumerables detalles internos clasificados conjuntamente como Mantenimiento interno y llamar a las acciones correctivas estándar en caso de fallas. Estos Sistemas operativos normalmente son bastante complejos y requieren grandes cantidades de almacenamiento Principal y en disco.

- Software.-** Término creado para diferenciar los programas de Computadora del hardware de un Sistema de cómputo. Los programas son un conjunto almacenado de instrucciones que gobiernan la operación de un Sistema de cómputo y hacen funcionar el hardware. El software es un factor Clave determinante en el aprovechamiento de la Computadora por cada dólar. El término se emplea para definir los programas del procesador, las rutinas de biblioteca, los manuales y otros programas de servicio proporcionado por el fabricante de la Computadora para facilitar el uso de esta. demás, se puede referir a otros programas desarrollados para satisfacer las necesidades del Usuario. Finalmente, el término también se refiere a todos los documentos asociados con una Computadora.
- Terminal.-** El dispositivo se conecta a un Sistema de cómputo para la entrada o salida de Datos, consta de monitor, teclado, cpu.
- Usuario.-** Cualquier Persona que requiere los servicios de un Sistema de cómputo.