

T
373.M
OREs
v.2
373.11

Escuela Superior Politécnica del Litoral

P R O T C O M

Sistema Académico de Estudiantes

Para el Colegio "Vida Nueva en Cristo"

MANUAL DE USUARIO

PROYECTO

**Previo a la obtención del Título de
ANALISTA DE SISTEMAS**

Presentado por:

Richard Orellana Villamar

Director del Proyecto:

Anl. Ma. Alexandra Paladines

1995



**BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS**



A mis padres,

Por su invaluable apoyo...

A mi esposa, Ma. Mercedes

Por el Amor y apoyo justo cuando más lo necesité....

A mi hijo, Richard André.

Por las horas de juego que le robé...

AGRADECIMIENTO



A DIOS, por permitirme colaborar en su obra.

A mi Madre, por su apoyo desinteresado y ejemplo diario.

A mi Esposa, por su comprensión.

A la ESPOL, y los profesores de la Escuela de Computación, en especial a la Anl. Ma. Alexandra Paladines.

A mis Compañeros, por todos los momentos vividos.



DECLARACION EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto me corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL.

(Reglamento de Exámenes y Titulos Profesionales de la E.S.P.O.L.)

Richard Orellana Villamar



Anl. Alexandra Paladines de Ponce
DIRECTOR DE PROYECTO

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION.....	I - 1
OBJETIVOS DE ESTE MANUAL.....	I - 3
A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL.....	I - 3
ORGANIZACION DE ESTE MANUAL.....	I - 4

CAPITULO 1

CONFIGURACION

1.1 REQUERIMIENTOS DE EQUIPO.....	1 - 1
1.2 REQUERIMIENTOS DE PROGRAMAS.....	1 - 2
1.3 CONOCIENDO EL TECLADO.....	1 - 2
1.3.1 TECLADO DE MAQUINA DE ESCRIBIR.....	1 - 3
1.3.2 TECLAS FUNCIONALES.....	1 - 3
1.3.3 TECLADO NUMERICO.....	1 - 5
1.3.4 TECLAS DE MOVIMIENTO DEL CURSOR.....	1 - 6
1.3.5 TECLAS ESPECIFICAS DEL COMPUTADOR.....	1 - 7
1.4 INSTALACION DEL SISTEMA.....	1 - 8
1.4.1 INSTALANDO PROGRAMAS EJECUTABLES DEL SISTEMA..	1 - 8
1.4.2 INSTALANDO PROGRAMAS FUENTES DEL SISTEMA.....	1 - 8
1.5 USUARIOS DEL SISTEMA DE ACADEMICO.....	1 - 9
1.5.1 Usuario DIRECTIVO.....	1 - 9
1.5.2 Usuarios SECRETARIA.....	1 - 9
1.5.3 Usuarios CONTALORIA.....	1 - 9
1.6 ARRANQUE DEL SISTEMA.....	1 - 9
1.6.1 Si el computador está apagado.....	1 - 10
1.6.2 Si el computador está encendido.....	1 - 10
1.7 INGRESO DE CLAVE.....	1 - 11
1.8 INGRESO DE NOMBRE.....	1 - 11



CAPITULO 2

ESTUDIANTES

2.1 REGISTRO DE ESTUDIANTES.....	2 - 2
2.1.1 INGRESO DE REGISTROS.....	2 - 3
2.1.2 DATOS ADICIONALES.....	2 - 5
2.1.3 MODIFICACION DE REGISTROS.....	2 - 7
2.1.4 RETIRO DE ALUMNOS.....	2 - 10
2.1.5 ELIMINACION DE DATOS DE LOS ALUMNOS.....	2 - 12
2.2 CAMBIO SECCION.....	2 - 14
2.2.1 CAMBIO DE SECCION POR CURSO.....	2 - 15
2.2.2 CAMBIO DE SECCION POR NOMBRE.....	2 - 17
2.3 FALTAS DE ESTUDIANTES.....	2 - 19
2.4 FICHAS DE ESTUDIANTES.....	2 - 25
2.5 MATRICULACION.....	2 - 29

CAPITULO 3

CALIFICACIONES

3.1 CALIFICACIONES POR CURSO.....	3 - 2
3.2 PROMEDIOS FINALES POR ALUMNO.....	3 - 6
3.3 CALIFICACIONES DE GRADO.....	3 - 8
3.4 MODIFICACION.....	3 - 12
3.4.1 MODIFICACION POR ALUMNO ESPECIFICO.....	3 - 14
3.4.2 MODIFICACION POR CURSO ESPECIFICO.....	3 - 14
3.4.3 MODIFICACION DE PROMEDIOS FINALES.....	3 - 16
3.4.4 MODIFICACION POR CALIFICACIONES DE GRADO.....	3 - 18
3.4.5 MODIFICACION DE COMPORTAMIENTO.....	3 - 19
3.4.6 MODIFICACION DE CALIFICACIONES DE SUPLETORIO..	3 - 22
3.5 COMPORTAMIENTO.....	3 - 23

CAPITULO 4

PROFESORES

4.1 INGRESO DE PROFESORES.....	4 - 2
4.2 FALTAS DE PROFESORES.....	4 - 6
4.3 MATERIAS DICTADAS.....	4 - 8
4.4 INGRESO DE INSPECTORES.....	4 - 13

CAPITULO 5

REPARTO DE TRABAJO

5.1 PENSUM ACADEMICO.....	5 - 2
5.2 ASIGNACION DE PROFESORES.....	5 - 5
5.3 ASIGNACION DE INSPECTORES.....	5 - 9

CAPITULO 6

TABLAS

6.1 COLEGIO.....	6 - 2
6.2 ESPECIALIZACIONES.....	6 - 3
6.3 ASIGNATURAS.....	6 - 5
6.4 IGLESIAS.....	6 - 7
6.5 EVALUACIONES.....	6 - 9
6.6 USUARIOS DEL SISTEMA.....	6 - 11

CAPITULO 7

CONSULTAS Y REPORTES

7.1 CONSULTAS Y REPORTES DE DATOS DEL COLEGIO.....	7 - 2
7.2 CONSULTAS Y REPORTE DE ESTUDIANTES.....	7 - 3
7.2.1 CONSULTA/REPORTE DE DATOS PERSONALES DE ESTUDIANTES.....	7 - 4
7.2.2 CONSULTA/REPORTE DE NOMINAS DE ESTUDIANTES....	7 - 6
7.2.3 CONSULTA/REPORTE DE NOMINA DE ALUMNOS INSCRITOS.....	7 - 16
7.2.4 CONSULTA/REPORTE DE NOMINA OFICIAL DE ALUMNOS.....	7 - 18
7.2.5 CONSULTA/REPORTE DE ALUMNOS BECADOS.....	7 - 20
7.2.6 CONSULTA/REPORTE DE FALTAS DE ESTUDIANTES.....	7 - 22
7.2.7 CONSULTA/REPORTE DE CARNETS DE ESTUDIANTES....	7 - 26
7.2.8 CONSULTA/REPORTE DE ACTAS DE ESTUDIANTES.....	7 - 29
7.2.9 CONSULTA/REPORTE DE FICHAS DE ESTUDIANTES.....	7 - 31
7.3 CONSULTAS Y REPORTES DE CALIFICACIONES.....	7 - 36
7.3.1 CONSULTA/REPORTE DE NOTAS TRIMESTRALES.....	7 - 36
7.3.2 CONSULTA/REPORTE DE CUADROS TRIMESTRALES.....	7 - 42
7.3.3 CONSULTA/REPORTE DE CUADROS FINALES DE CALIFICACIONES.....	7 - 45
7.3.4 CONSULTA/REPORTE DE NOTAS DE GRADO.....	7 - 47
7.3.5 CONSULTA/REPORTE DE SUPLETORIOS.....	7 - 52
7.3.6 CONSULTA/REPORTE DE ALUMNOS REPROBADOS.....	7 - 54
7.3.7 CONSULTA/REPORTE DE EXAMENES ATRASADOS.....	7 - 57
7.4 CONSULTAS Y REPORTES DE PROFESORES.....	7 - 62
7.4.1 CONSULTA/REPORTE DE DATOS PERSONALES.....	7 - 62
7.4.2 CONSULTA/REPORTE DE FALTAS.....	7 - 65
7.4.3 CONSULTA/REPORTE DE MATERIAS DICTADAS.....	7 - 71
7.4.4 CONSULTA/REPORTE NOMINA GENERAL.....	7 - 77
7.4.5 CONSULTA/REPORTE DE NOMINA DE INSPECTORES.....	7 - 79
7.5 CONSULTAS Y REPORTES DE REPARTO DE TRABAJO.....	7 - 81
7.5.1 CONSULTA/REPORTE DEL PENSUM ACADEMICO.....	7 - 81
7.5.2 CONSULTA/ REPORTE DE ASIGNACION DE PROFESORES.....	7 - 88
7.5.3 CONSULTA/REPORTE DE ASIGNACION DE INSPECTORES.....	7 - 92
7.6 CONSULTAS Y REPORTES DE TABLAS.....	7 - 96
7.6.1 CONSULTA/ REPORTE DE ESPECIALIDADES.....	7 - 96
7.6.2 CONSULTA/ REPORTE DE ASIGNATURAS.....	7 - 98
7.6.3 CONSULTA/ REPORTE DE IGLESIAS.....	7 - 100
7.6.4 CONSULTA/ REPORTE DE EVALUACIONES.....	7 - 102
7.6.5 CONSULTA/ REPORTE DE USUARIOS DEL SISTEMA.....	7 - 104

CAPITULO 8
PROCESOS ESPECIALES

8.1 PROCESO DE CIERRE DE MATRICULA.....	8 - 1
8.2 CIERRE DE MATRICULA ATRASADA.....	8 - 4
8.3 CIERRE DE PERIODO EVALUATIVO.....	8 - 6
8.4 PROCESO DE CIERRE DE PERIODO LECTIVO.....	8 - 8
8.5 RESPALDO DE LA INFORMACION.....	8 - 10
8.6 RESTAURACION DE LA INFORMACION.....	8 - 12
8.7 PROCESO DE REINDEXACION.....	8 - 14

CAPITULO 9
ESTADISTICAS

9.1 CUADROS DE HONOR.....	9 - 2
9.2 SELECCION DEL ABANDERADO.....	9 - 5
9.3 SELECCION DEL MEJOR BACHILLER.....	9 - 8
9.4 NOMINA DE GRADUADOS.....	9 - 10

CAPITULO 10
FORMULARIOS

INTRODUCCION

Considerando las necesidades de EL COLEGIO PARTICULAR MIXTO "VIDA NUEVA EN CRISTO" LICEO CRISTIANO DE GUAYAQUIL manifestadas a través de su gerente y para facilitar y agilizar el trabajo del personal de la misma, se ha desarrollado el SISTEMA DE CAMBIOS, el cual provee información actualizada y confiable en cualquier momento permitiendo un eficiente control sobre las operaciones de compra y venta de dólares ya sea en cheques o en billetes y una oportuna toma de decisiones.

El Sistema académico comprende las siguientes opciones:

1. Estudiantes

Módulo que permite llevar el control de la información de los Estudiantes. Mantiene los datos personales de los estudiantes, realiza la ubicación en cursos y lleva un control de asistencia de los Alumnos, y matriculación al curso posterior.

2. Calificaciones

Módulo desarrollado para mantener el control de las calificaciones de todos los Alumnos del Colegio. Las calificaciones parciales de los Alumnos son ingresadas por cada evaluación que se realiza en el Plantel.

3. Profesores

Módulo que realiza el mantenimiento de los datos de Profesores e Inspectores que laboran en el Colegio. Registra además la ó las asignaturas que los profesores dictan o tienen la capacidad de dar, y lleva un control de asistencia de los profesores.

4. Reparto de Trabajo

Módulo que crea el ambiente de trabajo académico para el personal durante el transcurso de la gestión de la institución, considerando el cumplimiento de los planes de estudio, las asignaciones de profesores en cada sección y los cursos que cada inspector tendrá a cargo en cada día.

5. Tablas

Módulo que permite el mantenimiento de los Códigos del Sistema. Los códigos pertenecen a Materias, Especializaciones, Asignaturas, Inletas, Evaluaciones y Usuarios.

6. Consultas y Reportes

Módulo que permite la emisión en forma visual o impresa de toda la información almacenada en el Sistema. Entre la información que puede ser emitida tenemos: información de estudiantes, faltas de Estudiantes, Pensum Académico, Datos de Profesores, Faltas de Profesores, Fichas de Alumnos, Calificaciones de Estudiantes, Códigos del Sistema, etc.

7. Procesos Especiales

Módulo que permite al usuario realizar el respaldo y restauración de la información obtenida en el sistema mediante el uso de disquete. En este módulo también se incluyen los procesos de Cierre de Matrícula, Matrícula Atrasada, Cierre de Período Lectivo, y proceso de Fin de Año Lectivo. En el que se inicializan las bases para el siguiente año lectivo y se crean archivos históricos.

8. Estadísticas

Módulo que emite información acerca del rendimiento académico de los alumnos del Plantel.

9. Formularios

Módulo que emite los diferentes tipos de formularios utilizados en el proceso académico, pero en blanco.

La información registrada en cada una de los módulos mencionados será ingresada por parte de la persona que está usando el sistema.



OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es ayudar al personal encargado del manejo del Sistema Académico de Estudiantes acerca del funcionamiento del mismo y comprende:

- Guía para utilizar el computador.
- Como operar el sistema.
- Conocer el alcance de todo el sistema por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las opciones que lo forman.

A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Rector y Vicerrector. son los responsables del buen funcionamiento de la Institución en todas las áreas y en todos los niveles.

Secretarias, son las encargadas de realizar todo el proceso de matriculación y los custodios de las calificaciones de los estudiantes durante todo el año lectivo. Son encargadas también de emitir los diferentes documentos que se requieren durante el Año Lectivo .

Contralores Académico, son los encargados de controlar la calidad académica en todos los niveles del Plantel. Ingresan las actividades diarias de los profesores.

Inspectores, son los encargados de controlar la asistencia de los alumnos y de los profesores al plantel, así como de reportar las actividades extracurriculares de cada uno de ellos.

ORGANIZACION DE ESTE MANUAL

Este manual está organizado en tres partes principales:

- Configuración.
- Guía para el usuario.
- Glosario.

Se encuentra formado por 10 capítulos

1. Configuración

Comprende el capítulo 1, el cual proporciona información sobre los pasos previos que debe realizar antes de poder estar en capacidad de usar el Sistema.

Los puntos principales discutidos en este capítulo son:

- Requerimientos de Equipos.
- Requerimientos de programas.
- Conociendo el teclado.
- Instalación del Sistema.
- Arranque del Sistema.



2. Guía para el Usuario

Comprende los capítulos del dos al diez, los cuales le dan información sobre cada uno de módulos que forman el Sistema.

Estos módulos son:

- Estudiantes
- Calificaciones.
- Profesores.
- Reparto de trabajo.
- Tablas del Sistema.
- Consultas y Reportes.

- Formularios.
- Estadísticas
- Procesos Especiales.



UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

BIBLIOTECA
CALLE
PEÑAS

CAPITULO 1

CONFIGURACION

CAPITULO 1

CONFIGURACION

1.1 REQUERIMIENTOS DE EQUIPO

Para la instalación del Sistema de Académico de Estudiantes, usted debe tener disponible como mínimo lo siguiente:

- Un Computador 80486 (como **Servidor**)
 - Un disco duro de 420 Mb (mínimo)
 - Microprocesador 80486
 - Un floppy disk de 3 1/2" de 1.44 MB
 - 50 Mz (mínimo)
 - Una tarjeta de red.

- Cuatro computadores 16 (como **Estaciones**)
 - Un floppy disk de 3 1/2" de 1.44 MB
 - 2 MB de memoria RAM (mínimo)
 - Una tarjeta de red.

- Cables y conectores para redes.
- Una impresora de 80 columnas.
- Una impresora de 132 columnas.

1.2 REQUERIMIENTOS DE PROGRAMAS

Se requiere los siguientes programas:

- Sistema Operativo D.O.S. (Versión 5.0 en adelante).
- Sistema de Base de Datos FoxPro/Lan (Versión 2.6 en adelante).
- Programas y Bases de Datos del Sistema Académico.

1.3 CONOCIENDO EL TECLADO

El teclado del computador permite ingresar los datos que el sistema le solicite para su funcionamiento.

El teclado está compuesto de cuatro partes principales:

- Teclado de máquina de escribir.
- Teclas Funcionales.
- Teclado numérico.
- Teclas específicas del computador.

A continuación se ilustra el teclado estándar de un microcomputador:

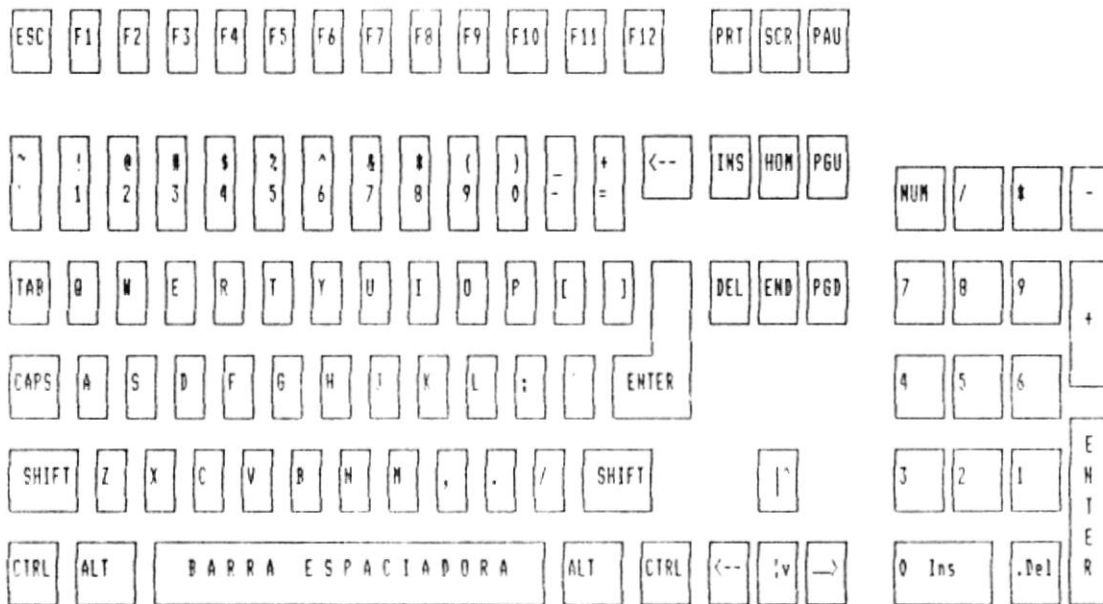


Fig. 1.1 Teclado standard de un computador

1.3.1 TECLADO DE MAQUINA DE ESCRIBIR

La sección central del teclado de un computador es muy similar al teclado de una máquina de escribir común.

1.3.2 TECLAS FUNCIONALES

Las teclas funcionales son aquel conjunto de teclas que se encuentran en la parte superior del teclado.

A continuación se presenta el conjunto de teclas funcionales:

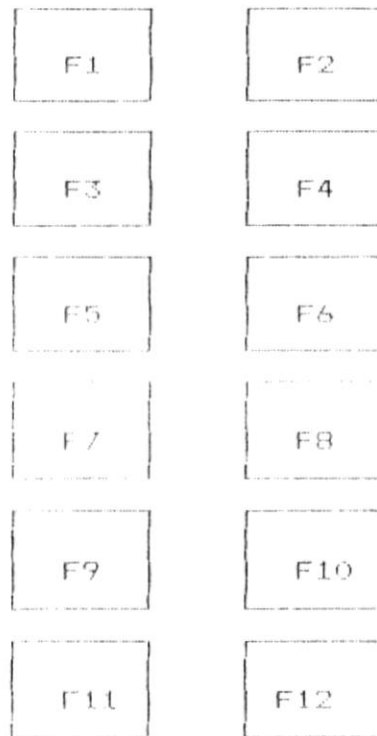


Fig. 1.2 Teclas funcionales del teclado

1.3.3 TECLADO NUMERICO

Es la porción de teclas que se encuentra en el lado derecho del teclado, estas teclas tienen dos funciones:

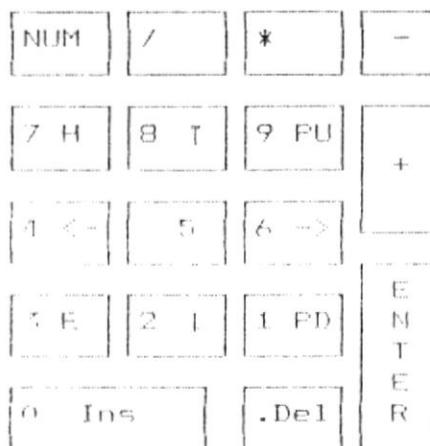
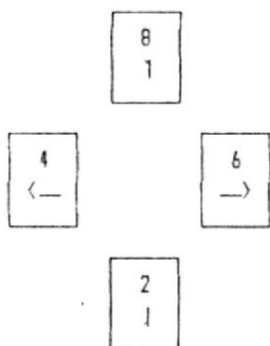


Fig. 1.3 Teclado numérico de un computador

Al presionar la tecla denominada **Num Lock**, el teclado numérico se activa o desactiva, según sea el estado actual. En la parte superior de esta tecla hay una luz que se enciende cuando el teclado numérico está activo y se apaga cuando dicho teclado funciona para movimientos del cursor.

1.3.4 TECLAS DE MOVIMIENTO DEL CURSOR



Pag Up

Tecla Re.Pág., permite ir en la pantalla hacia páginas anteriores a la actual.

P. Down

Tecla Av.Pág., permite avanzar páginas en la pantalla.

Ins

Tecla Ins (Insertar), cuando está activada esta tecla usted puede insertar caracteres en un texto.

Del

Tecla Del (Borrar), cada vez que presione esta tecla, el caracter que esta sobre el cursor, será borrado.

Home

Tecla Home, no es útil para funciones de Usuarios Generales.

End

Tecla End, no es útil para funciones de Usuarios Generales.

1.3.5 TECLAS ESPECIFICAS DEL COMPUTADOR

⇧ Shift

Tecla de Mayúsculas (Shift), si se presiona esta tecla al mismo tiempo que se presiona una letra, ésta aparece en mayúscula, cuando se deja de presionar esta tecla, los caracteres aparecen nuevamente en minúsculas. Si se presiona la tecla de mayúsculas con una de las teclas que contienen dos símbolos, el carácter que aparece es la parte superior es mostrado en pantalla. Existen dos de estas teclas, una al lado izquierdo y otra al lado derecho del teclado.

Caps Lock

Tecla Caps Lock, sirve para cambiar la escritura por omisión de mayúsculas a minúsculas y viceversa, cada vez que se la oprima. Se aplica sólo para las teclas alfabéticas.

←

Tecla de Retroceso, desplaza el cursor una posición a la izquierda dentro de la pantalla, borrando el carácter que se encuentra en dicha posición.

↵ Enter

Tecla ENTER, sirve para terminar una línea y colocar el cursor al inicio de la siguiente línea. También se utiliza para dar por aceptado campos de datos que se han digitado en una pantalla determinado.

Tab → |
| ←

Tecla Tabuladora, desplaza el cursor a la siguiente posición del tabulador.

Ctrl

Tecla Control, se usa en combinación con otras teclas.

Esc

Tecla Escape, se la utiliza para salir de las opciones, por ejemplo:

Presione Esc para salir

Alt

Tecla Alterna, se emplea en combinación con otras teclas.

Print
Screen

Tecla Print Screen, sirve para imprimir lo que aparece en pantalla.



1.4 INSTALACION DEL SISTEMA

Para instalar el Sistema usted deberá tener lo siguiente:

- El manejador de Bases de Datos **FoxProLan 2.6** deberá estar instalado en el servidor.
- **Un diskettes (Ejecutables)** conteniendo los programas ejecutables del Sistema Académico.
- **Un diskette** conteniendo los programas fuentes del Sistema Académico.

Una vez que usted tenga esta información puede proceder a instalar el Sistema en el disco duro de su computador.

1.4.1 INSTALANDO PROGRAMAS EJECUTABLES DEL SISTEMA

Para instalar los programas ejecutables del Sistema de Académico se deben realizar los siguientes pasos:

1. Introducir el diskette de programas ejecutables en el drive A
2. Digitar en la línea de comando del D.O.S. lo siguiente:
instalar
3. A continuación presione la tecla <ENTER>.

1.4.2 INSTALANDO PROGRAMAS FUENTES DEL SISTEMA

Para instalar los programas fuentes del Sistema de Cambios se deben realizar los siguientes pasos:

1. Introducir el diskette de programas fuentes en el drive A
2. Digitar en la línea de comando del D.O.S. lo siguiente:
fuentes
3. A continuación presione la tecla <ENTER>.



1.5 USUARIOS DEL SISTEMA DE ACADEMICO

Los usuarios del Sistema de Académico han sido clasificados en tres tipos:

- Directivo
- Secretaria
- Contaloría.

1.5.1 Usuario DIRECTIVO:

- Es aquel que tiene autorización para utilizar absolutamente todas las opciones del sistema.
- Es el **Unico** tipo de usuario que tiene acceso a la opción **USUARIOS DEL SISTEMA**.

1.5.2 Usuarios SECRETARIA:

- Puede ejecutar todas las opciones del Sistema involucradas con las actividades propias del departamento, no tiene acceso a la opción de **USUARIOS DEL SISTEMA**.

1.5.3 Usuarios CONTALORIA

- Puede ejecutar todas las opciones del Sistema involucradas con las actividades propias del departamento, no tiene acceso a la opción de **Secretaría** ni a **USUARIOS DEL SISTEMA**.

1.6 ARRANQUE DEL SISTEMA

Para iniciar una sesión con el Sistema Académico, usted debe realizar los siguientes pasos:

1.6.1 Si el computador está apagado

1. Verifique que el computador esté conectado.
2. Encienda el computador, para lo cual debe mover hacia arriba o presionar el switch de encendido, según el modelo del mismo.
3. Encienda el monitor del computador, para lo cual debe presionar el switch el cual se encuentra ubicado dependiendo del modelo del mismo.
4. Después de unos segundos, aparecerá en pantalla el prompt del sistema.

F:\LOGIN>login name:

5. Digitar su login name y luego su password.
6. Digitar la palabra **ACADEMIC**
7. Presionar la tecla <ENTER>.

Nota: Si tiene dificultad con el arranque del sistema comuníquese con el personal del Departamento de Computación de su empresa.

1.6.2 Si el computador está encendido:

1. Verifique que se encuentre en la línea de comandos del D.O.S.
2. Digite la palabra **LOGIN** y aparecerá en pantalla el prompt del sistema pidiendo que ingrese su identificación.

F:\LOGIN>login name:

5. Digitar su login name y luego su password.
6. Digitar la palabra **ACADEMIC**
7. Presionar la tecla <ENTER>.

Una vez realizados los pasos antes mencionados, usted ya ha ingresado al Sistema de Académico.



Luego aparecerá la pantalla de ingreso al Sistema de Académico

CLAVE	:	[]
NOMBRE	:	
« ESC : Cancelar »		

Pantalla de ingreso al Sistema

En esta pantalla usted deberá ingresar:

- La clave de usuario
- Nombre (Password)

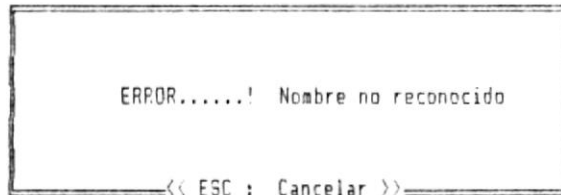
1.7 INGRESO DE CLAVE

- Digite la clave del usuario (clave), la cual debió ser asignado por el personal del Departamento de Computación de su empresa.
La contraseña no será visualizada por usted al momento de ingresarla por razones de seguridad.
- Si no desea ingresar al sistema, presione la tecla <ESC>, y retornará al D.O.S.

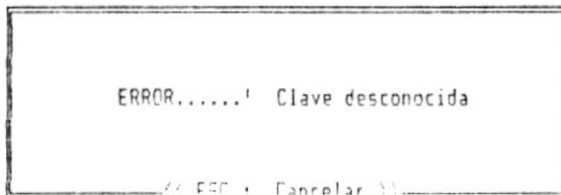
1.8 INGRESO DE NOMBRE

- Luego de digitar la clave del usuario, debe ingresar su contraseña (password), la cual debió ser asignada por el personal del Departamento de Computación de la empresa.
- Si no desea ingresar al sistema, presione la tecla <ESC>, y retornará al D.O.S.

Si el nombre ingresado no pertenece a ninguno de los usuarios del sistema el siguiente mensaje es mostrado la pantalla:



Si la clave ingresada no corresponde al usuario, aparece el siguiente mensaje:



Luego de lo cual el sistema le pedirá que reingrese el **Usuario y la contraseña nuevamente.**

El sistema no le permitirá el acceso por lo que deberá solicitar su clave y contraseña correcta al personal del Departamento de Computación de la empresa e intentar nuevamente el ingreso al sistema siguiendo éstos mismos pasos.

Si su Clave y Nombre son correctos el sistema le presentará el siguiente mensaje de Bienvenida.



Una vez que el usuario ingresa al sistema le aparecerá la siguiente pantalla:

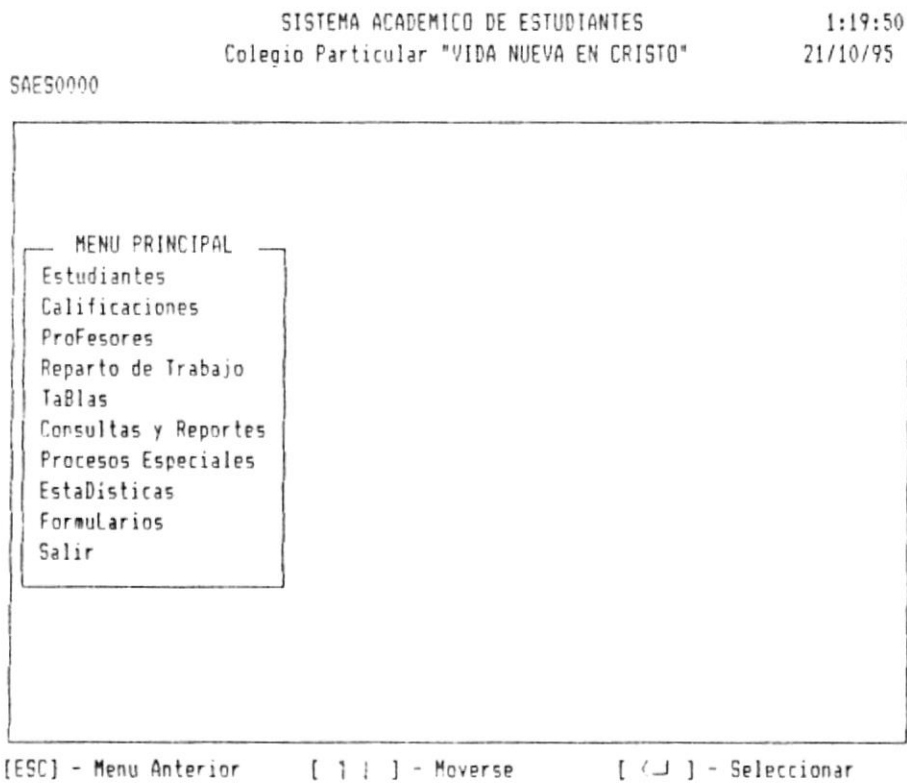
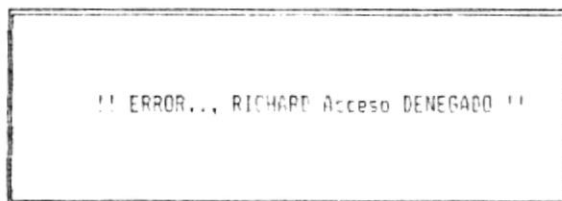


Fig. 1.4 Menú Principal del Sistema

Si intenta ingresar a las opciones que no le son permitidas, el siguiente mensaje aparece en pantalla:



Para seleccionar cualquiera de estas opciones usted puede:

- ▣ Presionar la letra resaltada correspondiente a la opción deseada, o
- ▣ Ubicarse con las teclas de movimiento de cursor (↑), (↓) y presione <ENTER> para confirmar la selección.



POLITECNICO DEL LITORAL

BIBLIOTECA
CARRILLO
PEÑAS

CAPITULO 2

ESTUDIANTES

CAPITULO 2***ESTUDIANTES***

Este capítulo guía al usuario para la utilización del módulo de **ESTUDIANTES.**, que permite el mantenimiento de toda la información referente al registro de los estudiantes, ubicación física de los mismos, control de asistencia, control de fichas y proceso de matriculación.

Para llegar a esta opción se parte desde el Menú Principal eligiendo la opción **ESTUDIANTES.**

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

2:06:01
21/10/95

SAES0000

<p>MENU PRINCIPAL</p> <ul style="list-style-type: none">EstudiantesCalificacionesProfesoresReparto de TrabajoTaBlasConsultas y ReportesProcesos EspecialesEstaDísticasFormuLariosSalir

[ESC] - Menu Anterior [] [] - Moverse [↵] - Seleccionar

2.1 REGISTRO DE ESTUDIANTES

Esta opción permite el mantenimiento de los datos personales del estudiante.

Cuando se ingresa a la opción de Estudiantes se presenta otro menú en la que se aprecia las divisiones consideradas en el módulo.

Para seleccionar la opción de Registro presione la tecla resaltada o posicione en la opción y presione la tecla enter.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 2:06:04
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95

SAES0000

- MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	
Consultas y Reportes	
Procesos Especiales	
Estadísticas	
Formularios	
Salir	
	Registros
	Cambio sección
	Faltas
	Fichas
	Matriculación

[ESC] - Menu Anterior [] [] - Moverse [↵] - Seleccionar

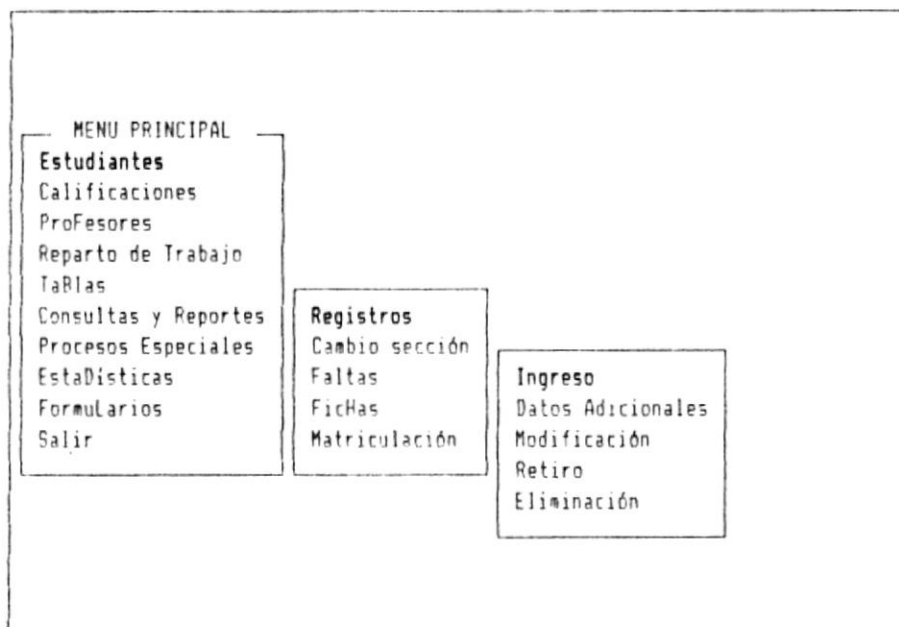
2.1.1 INGRESO DE REGISTROS

Para ejecutar la opción de **INGRESO** de Estudiantes, se debe encontrar en el menú de **REGISTRO DE ESTUDIANTES** y posicionarse en esta opción o presionar la letra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

2:06:08
21/10/95

SAES0000



[ESC] - Menu Anterior

[] - Moverse

[↵] - Seleccionar

Esta opción nos muestra una pantalla que permite el ingreso de los datos de los estudiantes a registrarse. En esta parte se le asigna un código al estudiante, al momento de grabarse sus datos.

El código es único y sirve para poder identificar con mayor rapidez al estudiante dentro de sistema.

Los datos deben grabarse solo una vez. El sistema no permite grabar los mismos datos mas de una vez.

Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"		2:
SAES1110	INGRESO DATOS DEL ALUMNOS	21/
Apellidos:[MENDOZA VELA]		
Nombres :[MARIA MERCEDES]		
Sexo (M/F):[F]Femenino Fecha Ingreso:[21/10/95]		
Nacionalidad :[ECUATORIANA]Fecha de Nac.: [19/05/71] [DD/MM/AA]		
Lugar de Nac.: [GUAYAQUIL]Hijo de Pastor (S/N):[N]		
Domicilio:[RUMICHACA Y AYACUCHO]Teléfono :[441457]		
Escuela termino la primaria: [ROSA ZARATE]Conducta:[20]		
Colegio donde procede: [VIDA NUEVA EN CRISTO]Aprovech:[18]		
Curso:[4]PRIMER CURSO CICLO DIVERSIFICADO Sección:[B]		
Especializ.: [FM]FISICO MATEMATICAS Jornada (M/V):[M]Matutina		
Tipo Matricula (N/B/M/D):[N]Normal Documento Completo (S/N):[S]		
Observaciones:DEBE COPIA DE CEDULA		



[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Grabar] [F3-Nuevo] [F7-Imprimir] [F10-Más]

Si desea ver más datos a ingresar, lo puede hacer mediante la tecla F10 con la cual se presentan los datos de la familia del alumno y del representante.

Para volver a la pantalla vuelva a presionar la tecla F10.

SAES1110		Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"	2:10:12
		INGRESO DATOS DEL ALUMNOS	21/10/95
DATOS DE LA FAMILIA			
DATOS DEL PADRE			
Nombres :[FELIPE MENDOZA]			
Profesión:[INGENIERO]Estado Civil:[C]Casado			
Domicilio:[ESMERALDAS]Telefono :[]			
DATOS DE LA MADRE			
Nombres :[TITA VELA]			
Profesión:[COMERCIANTE]Estado Civil:[C]Casado			
Domicilio:[ESMERALDAS]Telefono :[]			
DATOS DEL REPRESENTANTE			
Nombres :[TITA VELA]			
Profesión:[COMERCIANTE]Estado Civil:[C]Casado			
Domicilio:[ESMERALDAS]Telefono :[]			
Parentesco con el (la) alumno(a):[MAMA]			
Presione F10 para retornar			
[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Grabar] [F3-Nuevo] [F7-Imprimir] [F10-Más]			

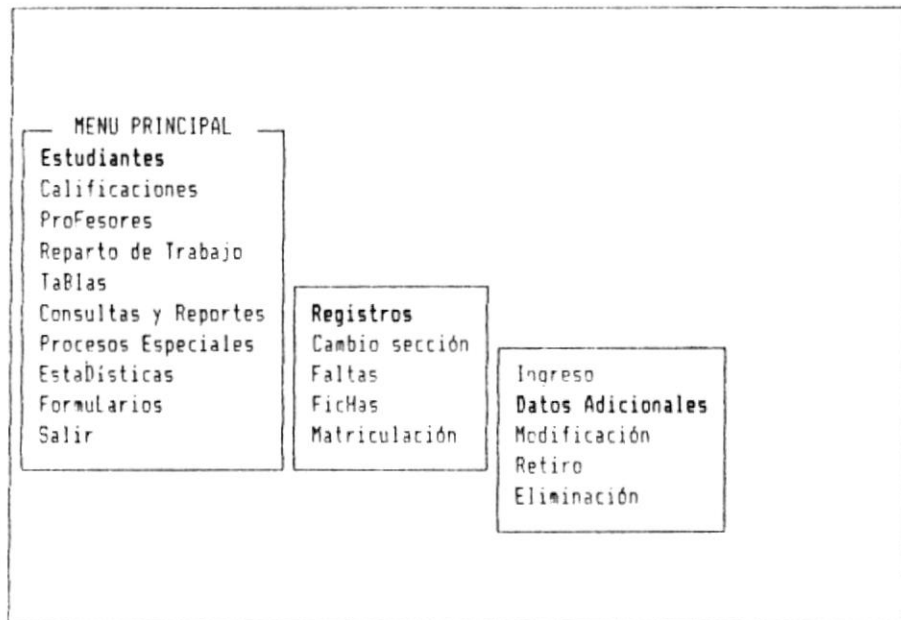
2.1.2 DATOS ADICIONALES

Para ejecutar la opción de **DATOS ADICIONALES** de Estudiantes, se debe encontrar en el menú de **REGISTRO DE ESTUDIANTES** y posicionarse en esta opción o presionar la letra resaltada.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

2:06:08
21/10/95

SAES0000



[ESC] - Menu Anterior [] [] - Moverse [↵] - Seleccionar

Esta opción le permitirá ingresar datos adicionales a la información ingresada en los Registros de Estudiantes. Para poder ingresar esta información el alumno ya debe estar ingresado.

Se pedirá el código del estudiante para poder ingresar los datos adicionales. Si el estudiante tiene hermanos en el Colegio conste afirmativamente e inmediatamente se le pedirá que ingrese el código de los hermanos. Esto se puede apreciar en la pantalla siguiente:

SAES1120	Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"	21/10/95
	DATOS ADICIONALES DE ALUMNOS	2:13:17
ALUMNO		
Codigo:[2951628]Nombres :MENDOZA VELA MARIA MERCEDES		
Evangélico [S/N]:[N]Iglesia:		Telefono:
Dir. Iglesia:		Pastor:
PADRE		
Evangélico [S/N]:[N]Iglesia:		Telefono:
Dir. Iglesia:		Hermanos
MADRE		
Evangélico [S/N]:		6110
Dir. Iglesia:LUQU		
REPRESENTANTE		
Evangélico [S/N]:[S]Iglesia:[002]ASAMBLEAS DE DIOS		Telefono:516110
Dir. Iglesia:LUQUE Y RUMICHACA		Pastor:FRANCISCO LOOR
Tiene hermanos en la Institución (S/N):[S]		

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Grabar] [F3-Nuevo] [F7-Imprimir]

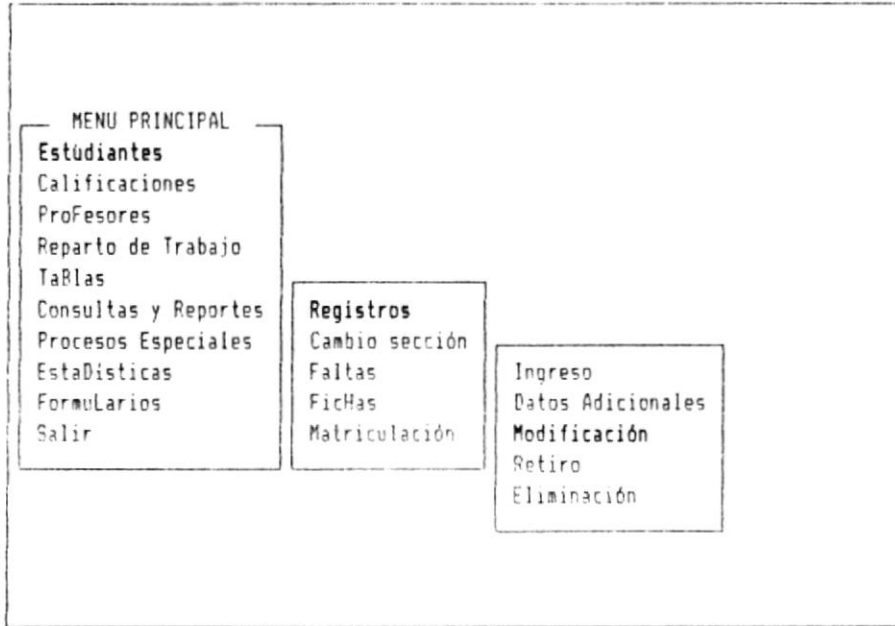
2.1.3 MODIFICACION DE REGISTROS

Para permitir la modificación de los datos de los estudiantes partimos del menú de Registros de Estudiantes eligiendo la opción por medio de digitar la tecla resaltada o posicionarse en la opción deseada y presionar la tecla enter de la siguiente manera:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

2:06:08
21/10/95

SAES0000



[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [↵] - Seleccionar

Al ingresar el código se visualizan los datos del estudiante dispuestos a ser modificados, como lo podemos apreciar en la siguiente pantalla:

SAES1130	Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" MODIFICACION DE DATOS DE ALUMNOS	21/10/95 2:14:19
Codigo:[2951628]		
Apellidos:[MENDOZA VELA] Nombres:[MARIA MERCEDES]		
Sexo (M/F):[F]Femenino Fecha Ingreso:[21/10/95]		
Nacionalidad :[ECUATORIANA]Fecha de Nac.: [19/05/71] [DD/MM/AA]		
Lugar de Nac.: [GUAYAQUIL]Hijo de Pastor (S/N):[N]		
Domicilio:[RUMICHACA Y AYACUCHO]Teléfono :[441457]		
Escuela termino la primaria: [ROSA ZARATE]Conducta:[20]		
Colegio donde procede: [VIDA NUEVA EN CRISTO]Aprovech:[18]		
Curso:[4]PRIMER CURSO CICLO DIVERSIFICADO Sección:[B]		
Especializ.: [FM]FISICO MATEMATICAS Jornada (M/V):[M]Matutina		
Tipo Matricula (N/B/M/D):[N]Normal Documento Completo (S/N):[S]		
Observaciones:DEBE COPIA DE CEDULA		

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Grabar] [F3-Nuevo] [F7-Imprimir] [F10-Más]

Procedemos luego a modificar aquellos datos erróneos.

Con la tecla F10 se puede acceder a los datos de los padres y representante de los alumnos.

Una vez terminado de modificar los datos se procede a grabar con la tecla F2.

Si no desea grabar presione la tecla **ESCAPE** para salir ó si desea modificar los datos de otro alumno puede hacerlo presionando la tecla F3.

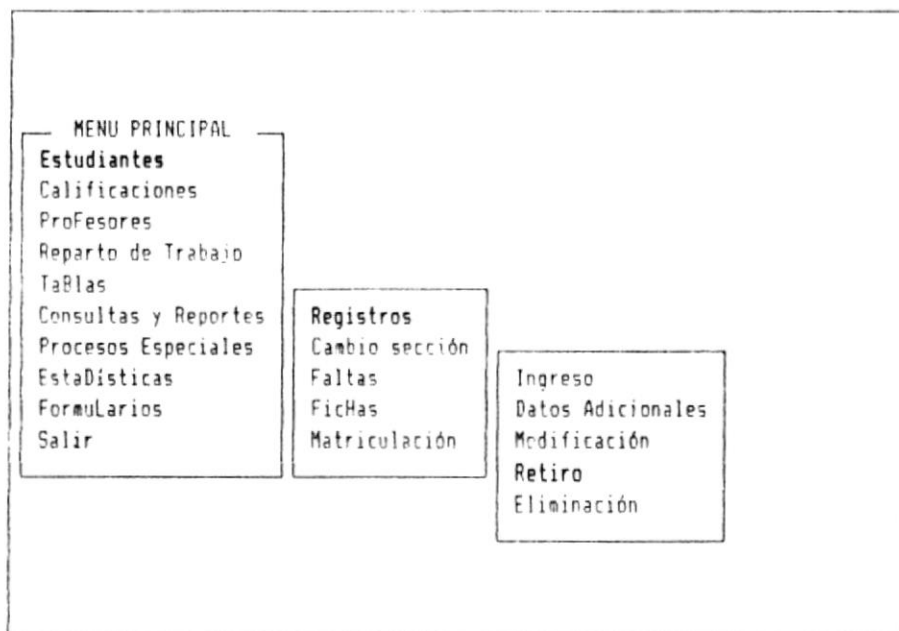
Puede imprimir el registro del estudiante luego de corregido y grabado, esto se puede lograr presionando la tecla F7.

2.1.4 RETIRO DE ALUMNOS

Esta opción debe ser utilizada cuando un estudiante se retira del Plantel a mediados del Año Lectivo, lo que implica eliminar virtualmente al estudiante para que no sea tomado en cuenta en procesos futuros pero manteniendo sus datos dentro del Sistema.

Para permitir el Retiro de estudiantes partimos del Menú de Registros

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:06:08
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95
 SAES0000



[ESC] - Menu Anterior [] [] - Moverse [<] - Seleccionar

Al seleccionar la opción se presenta en la pantalla que permite ingresar el código del estudiante.

Si el código del estudiante no existiera, se presenta en pantalla en mensaje de error:

!! CODIGO NO EXISTE...!!

Al ingresar el código se muestran los datos del estudiante a ser retirado, como se puede apreciar en la figura siguiente.

SAES1140	Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" RETIRO DE ALUMNOS	21/10/95 2:14:34
Codigo:[2951628] Apellidos:MENDOZA VELA Nombres:MARIA MERCEDES		
Sexo (M/F):Femenino Fecha Ingreso:21/10/95 Nacionalidad :ECUATORIANA Fecha de Nac.: 19/05/71 [DD/MM/AA] Lugar de Nac.:GUAYAQUIL Hijo de Pastor (S/N):NO Domicilio:RUMICHACA Y AYACUCHO Teléfono :441457		
Escuela termino la primaria: ROSA ZARATE Conducta:20.00 Colegio donde procede: VIDA NUEVA EN CRISTO Aprovech:18.00		
Curso:PRIMER CURSO CICLO DIVERSIFICADO Tección:B Especializ.:FMJornada (M/V):Matutina Tipo Matricula (N/B/M/D):Normal T Documento Completo (S/N):SI		
Observaciones:DEBE COPIA DE CEDULA		
[ESC-Salir]	[F1 - Ayuda]	[F5-Retirar] [F10-Más]

Cuando este seguro a retirar presione la tecla **F5**, al hacerlo aparecer en al pantalla el siguiente mensaje:

```

+-----+
|          ALUMNO RETIRADO.....!!          |
+-----+

```

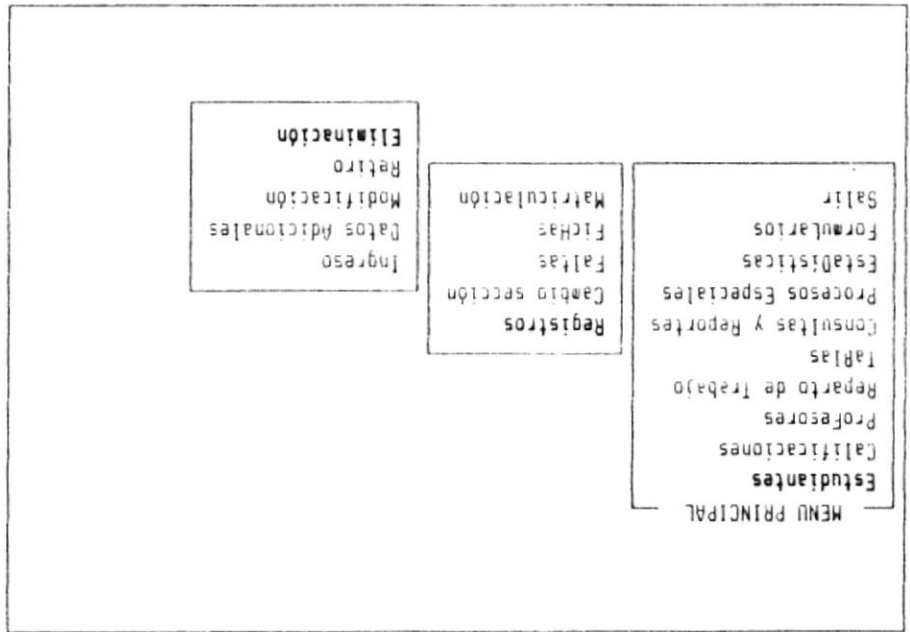
Luego de esto se ha procedido ha cambiar el estatus del estudiante en el archivo Maestro de Estudiantes. Luego no estará listo para el retiro de otro estudiante.

2.1.5 ELIMINACION DE DATOS DE LOS ALUMNOS

Este opción permite al usuario eliminar un estudiante del Sistema. Es necesario anotar que al eliminar un registro de estudiante todos los registros de Calificaciones y Faltas que corresponden al estudiante serán eliminados.

Para la Eliminación de Estudiantes partimos del Menu de Registros de Estudiantes, eligiendo la opción por medio de digitar la tecla resaltada o posicionandose en la opción y presionar la tecla enter.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 2:06:08
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 SAES0000



Al seleccionar la opción se presenta en la pantalla que permite ingresar el código del estudiante. Si el código del estudiante no existiera, se presenta en pantalla un mensaje de error:

!! CODIGO NO EXISTE !!



Al ingresar el código se muestran los datos del estudiante a ser eliminado, como se puede apreciar en la figura siguiente.

SAESI150	Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" ELIMINACION DE ALUMNOS	21/10/95 2:14:46
Codigo:[2951628] Apellidos:MENDOZA VELA Nombres:MARIA MERCEDES		
Sexo (M/F):Femenino Fecha Ingreso:21/10/95 Nacionalidad :EQUATORIANA Fecha de Nac.: 19/05/71 [DD/MM/AA] Lugar de Nac.:GUAYAQUIL Hijo de Pastor (S/N):NO Domicilio:RUMICHACA Y AYACUCHO Teléfono :441457		
Escuela termino la primaria: ROSA ZARATE Conducta:20.00 Colegio donde procede: VIDA NUEVA EN CRISTO Aprovech:18.00		
Curso:PRIMER CURSO CICLO DIVERSIFICADO Tección:B Especializ.:FMJornada (M/V):Matutina Tipo Matricula (N/B/M/D):Normal T Documento Completo (S/N):SI		
Observaciones:DEBE COPIA DE CEDULA		

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F5-Eliminar] [F10-Más]

Si esta seguro de eliminar los datos del alumno presione la tecla F5

Aparecerá en pantalla el siguiente mensaje:

```

                        *****
                ** ALUMNO ELIMINADO...!! **
                        *****
  
```

Luego de esto se ha procedido a eliminar el registro del estudiante del archivo Maestro de Estudiantes, sus Calificaciones y sus Faltas.

2.2 CAMBIO SECCION

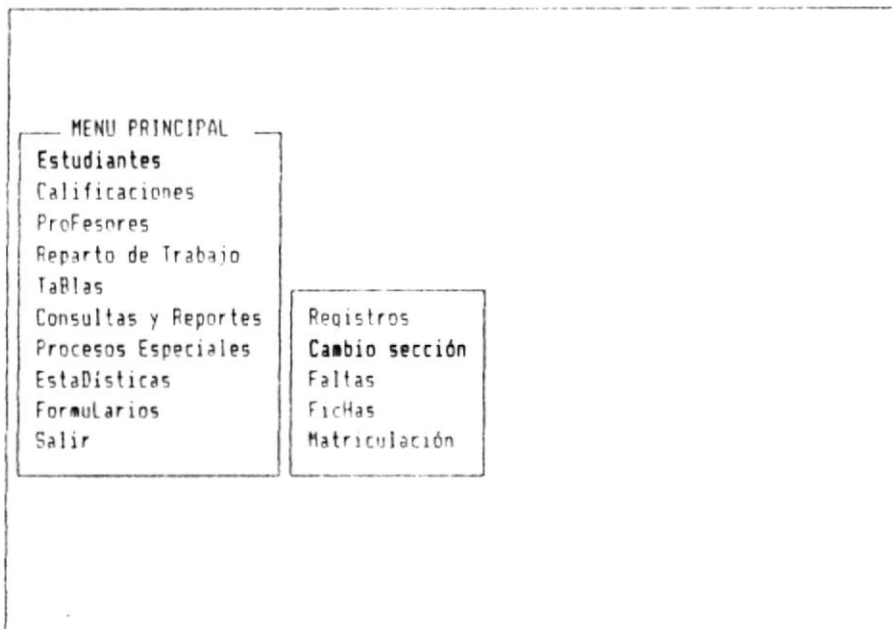
Esta opción permite modificar la sección en que el estudiante se encuentra actualmente y cambiarlo a otra sección.

Para llegar a esta opción ingresamos desde el Menú Principal a la opción de Estudiantes.

Para seleccionar la opción de Cambio Sección presione la tecla resaltada o posicione en la opción y presione la tecla enter.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:06:04
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95

SAES0000



[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [↵] - Seleccionar

Al ingresar a esta opción se puede realizar el cambio de sección de dos maneras:

- Por Curso
- Por Alumno

Si desea cambiar de sección por medio de un curso específico, muevasse a la opción POR CURSO, luego presione enter para mover el símbolo (*) a la opción deseada.

Luego de haber especificado la opción deseada presione la tecla **F2** para continuar con la opción especificada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:16:02
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95
 SAES1200 CAMBIOS DE CURSO / SECCION DE ESTUDIANTES

Seleccione Nomina

Por Curso

Por Nombre



BIBLIOTECA
 CANE
 PEÑAS

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder]

4.2.1 CAMBIO DE SECCION POR CURSO

Ingrese los datos del curso, sección, jornada donde se encuentren los estudiantes a los que se les va a modificar la sección, tal como muestra la siguiente pantalla:

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 2:16:18
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95
SAES1200 CAMBIOS DE CURSO / SECCION DE ESTUDIANTES

CURSO : [4]ESPECIALIZ: [FM]FISICO MATEMATICAS
SECCION: [A]JORNADA (M/V):[]



[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder]

Luego de ingresado los datos del curso se mostrará de manera masiva los alumnos que pertenecen a ese curso, tal como se presenta en la gráfica de la siguiente hoja.

El Sistema solo permite modificar la información de la sección del alumno.

Luego de modificado la sección de los estudiantes deseados se actualiza de manera automática la información en el Maestro de Estudiantes.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 CAMBIOS DE CURSO / SECCION DE ESTUDIANTES
 2:16:26 21/10/95

COPI60	APELLIDOS	NOMBRES	CURSO	DOCUMENTO	SECCION	JORNADA
2950225	ARGUDO VALDIVIEZO	EDGAR PAOLO	A	S	A	M
2950624	CALDERON RAMIREZ	CARLOS ALBERTO	A	S	A	M
2950530	CEREZO MORENO	LEONARDO JASMAN	A	S	A	M
2950246	GARCIA PISCO	MARIA GABRIELA	A	N	A	M
2951608	GARZON SILVA	CESAR ANTONIO P	A	N	A	M
2950524	GILER VELOZ	OSWALDO XAVIER	A	S	A	M
2950240	HORNA PINO	RAFAEL HOWARD	A	S	A	M
2950233	JARAMILLO LOZANO	IVAN	A	S	A	M
2950622	MORA CISNEROS	RONNY ANDRES	A	S	A	M
2951382	MURILLO CALDERON	PAULO CESAR	A	S	A	M
2950239	NAVARRETE ANDRADE	LEONARDO ALBERT	A	S	A	M
2950623	ORELLANA ESTUPIRAN	JUAN ALFREDO	A	S	A	M
2950230	PIMENTEL EZETA	ANGEL AURELIO	A	S	A	M
2950522	PRADO PACHECO	MIGUEL EDUARDO	A	S	A	M
2950527	QUINERO SANCHEZ	RICARDO GREGORI	A	S	A	M
2951549	RENDON CANEPA	ROBERTO ANDRES	A	S	A	M
2950235	SALAZAR LOAYZA	OSCAR ANDRES	A	S	A	M

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder]

4.2.2 CAMBIO DE SECCION POR NOMBRE

También se puede realizar el cambio de sección de los estudiantes, por medio del nombre del estudiante en caso de que no recuerde el curso en que se encuentra.

Se presenta la pantalla para ingresar el nombre del estudiante.

Si no recuerda el nombre completo del estudiante, escriba lo que se acuerde del apellido, tal como lo muestra la forma siguiente.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
CAMBIOS DE CURSO / SECCION DE ESTUDIANTES

2:16:36
21/10/95

SAES1200

APELLIDOS: [MENDOZA]

Ingrese patron de caracteres o Enter (↵) para Todos



[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder]

Mostrará todos los estudiantes que tengan el mismo patron de letras en los apellidos.

Luego de esto proceda a cambiar la sección del alumno deseado.

Los cambios realizados se grabarán de manera automática en el archivo Maestro de Estudiantes.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 SAES1200 CAMBIOS DE CURSO / SECCION DE ESTUDIANTES
 21/10/95 2:16:53

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	CURSO	DOCUMENTO	SECCION	JORNADA
295138	MENDOZA ALVARADO	PAOLA DE LOURDE	6	S	A	M
295144	MENDOZA DELGADO	MARIELA RAFAELA	4	S	B	M
295033	MENDOZA GARCIA	DIEGO ARMANDO	1	S	D	V
295162	MENDOZA VELA	MARIA MERCEDES	4	S	B	M
295132	MENDOZA VELEZ	VILMA JANETH	5	S	B	M
295031	MENDOZA VELIZ	YANELA MABEL	2	S	C	M

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder]

2.3 FALTAS DE ESTUDIANTES

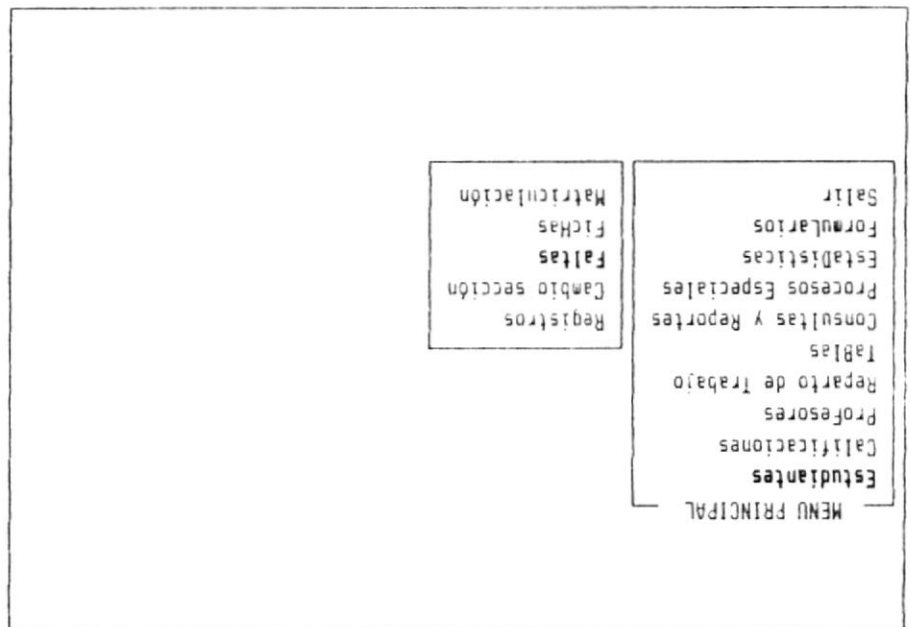
El control de la asistencia se efectúa cada trimestre de clases. Esta opción permite el mantenimiento de las faltas en asistencia por estudiante específico y por curso/sección.

Para seleccionar esta opción, partimos desde el menú de estudiantes por medio de posicionarse en la opción o digitando la letra resaltada.

Esta opción presenta diferentes maneras de dar mantenimiento a las faltas en asistencia de los estudiantes, que son: Ingreso por curso, Modificación por curso, Modificación por Alumno.

Para seleccionar el tipo de consulta deseado muevase con el cursor hasta la opción deseada y presione la tecla **enter** o la **barra espaciadora**, luego presione la tecla **F2** para continuar con la consulta especificada.

[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [] - Seleccionar



SAES0000

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 21/10/95 2:17:42



```
SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES          2:17:45
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"  21/10/95
SAES1300          INGRESO DE FALTAS DE ALUMNOS
```

```

      Seleccione Opción
( # ) Ingreso por Curso
(   ) Modif. por Curso
(   ) Modif. por Alumno

```

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Grabar] [F10-Grabar]

Al ingresar a la opción de **INGRESO DE FALTAS POR CURSO**, se pedirán los datos del curso y el período de evaluación, en el cual se van a ingresar las faltas de los estudiantes, tal como se muestra en la pantalla siguiente.

```
SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES          2:17:57
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"  21/10/95
SAES1300          INGRESO DE FALTAS DE ALUMNOS
```

```

CURSO      : [4]ESPECIALIZ :[FM]FISICO MATEMATICAS
SECCION    : [A]JORNADA (M/V):[M]Matutina
EVALUACION: [TR1]

```

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Grabar] [F10-Grabar]

Luego de especificados los datos para el ingreso de las faltas de los alumnos de un curso, proceda a ingresar las faltas de los estudiantes que tuvieran.

Proceda a ingresar el total de faltas en forma clasificada, es decir, el total de faltas justificadas y el total de faltas injustificadas.

SAESI300 SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 2:18:22
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95
INGRESO DE FALTAS DE ALUMNOS

CODIGO	NOMBRES	F. JUST.	F. INJU.	
2950262	ALAVA CATTAN HUMBERTO ELIAS			
2950260	ALTAMIRANO RUBEL MARIA GABRIELA			
2950119	ALTAMIRANO SANCHEZ VANESSA JUDITH			
2951163	ALVAREZ YEPEZ NELLY CAROLINA			
2950523	AMBROSI TUTIVEN ERIKA JOHANNA			
2950114	BARCO VILLAMAR ROBERTO DAVID			
2950229	BARREIRO BARREIRO ANA CECILIA			
2950256	BENAVIDES SERRANO JOSE LUIS			
2951201	CAMPOVERDE CHIQUITO MARIA PAOLA			
2950227	CARDOSO MORALES JOSE ARTURO			
2951215	CEREZO MORENO GRETA ESMERALDAS			
2950248	CERVANTES MOLINEROS JANETTE ALEXAND			
2950120	CHAPA BUENAGO WENDY KARINA			
2951552	CHAVEZ ASCENCIO CHRISTIAN EDUARDO			
2950224	CHICA NIETO OLGA INES			
2950269	CHIRIGUAYA REYES VERONICA ELIZABETH			
2950116	CORDERO TORRES ENRIQUE LEONARDO			

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Grabar] [F10-Grabar]



Cuando termine de ingresar todas las faltas, debe almacenarlas en el disco de la red, lo cual se realiza presionando la tecla F10, para lo cual aparecerá el mensaje:

!! DATOS GRABADOS...!!!

Al ingresar a la opción de **MODIFICACION DE FALTAS POR CURSO**, se pedirán los datos del curso y el periodo de evaluación, en el cual se van a modificar las faltas de los estudiantes ingresadas anteriormente, tal como se muestra en la pantalla siguiente.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 2:18:50
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95
SAES1300 INGRESO DE FALTAS DE ALUMNOS

MODIFICACION DE FALTAS POR CURSO	
CURSO : [4]	ESPECIALIZ :[FM]FISICO MATEMATICA
SECCION : [A]	JORNADA (M/V):[M]Matutina
EVALUACION: [TR]	

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Grabar] [F10-Grabar]

Aparecerán en la pantalla la nómina de los estudiantes del curso con sus respectivas faltas.

Procede a modificar los datos que se encuentren erróneos y a grabarlos presionando la tecla **F10**, después de hacerlo aparecerá en la pantalla el mensaje.

!! DATOS GRABADOS...!!

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 21/10/95 2:18:54
 SAES1300

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	F. JUST.	F. INJU.
2950225	ARGUDO VALDIVIEZO	EDGAR PAOLO	2	2
2950624	CALDERON RAMIREZ	CARLOS ALBERTO	2	2
2950530	CEREZO MORENO	LEONARDO JASHMANY	3	3
2950246	GARCIA PISCO	MARIA GABRIELA		
2951608	GARZON SILVA	CESAR ANTONIO(PAS)		
2950524	GILER VELOZ	OSWALDO XAVIER		
2950240	HORNA PINO	RAFAEL HOWARD		
2950233	JARAMILLO LOZANO	IVAN		
2950622	MORA CISNEPOS	RONNY ANDRES		
2951382	MURILLO CALDERON	PAULO CESAR		
2950239	NAVARRETE ANDRADE	LEONARDO ALBERTO		
2950623	ORELLANA ESTUPIANAN	JUAN ALFREDO		
2950230	PIMENTEL EZETA	ANGEL AURELIO		
2950522	PROARO PACHECO	MIGUEL EDUARDO		
2950527	QUINTERO SANCHEZ	RICARDO GREGORIO		
2951549	RENONO CANEPA	ROBERTO ANDRES		
2950235	SALAZAR LOAYZA	OSCAR ANDRES		

[ESC-Salir]

[F1 - Ayuda]

[F2-Grabar]

[F10-Grabar]



Al ingresar a la opción de MODIFICACION DE FALTAS POR ALUMNO, se pedira el código del alumno, el cual se verificará que exista, y el período de evaluación, en el cual se van a modificar las faltas del estudiante ingresadas anteriormente. Luego de ingresados los datos se presentan las faltas en asistencias, clasificadas en justificadas e injustificadas. Proceda a modificar y presione la tecla F10 para grabar las

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:19:30
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95
 SAES1300 INGRESO DE FALTAS DE ALUMNOS

MODIFICACION DE FALTAS POR ALUMNO	
CODIGO : [2950004]AGUIRRE VELEZ, MIGUEL ANTONIO	
CURSO : [1]	ESPECIALIZ : []
SECCION : [A]	JORNADA (M/V):[M]
EVALUACION: [TRI]PRIMER TRIMESTRE	
Faltas de Alumnos	
FALTAS JUSTIF.:	[10]
FALTAS INJUST.:	[2]
TOTAL	: [12]

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Grabar] [F10-Grabar]

2.4 FICHAS DE ESTUDIANTES

Esta opción permite ingresar la novedades extracurriculares en las fichas del estudiante.

Esta opción registrará las actividades realizadas por el alumno, buenas o malas, en un registro de fichas, para posteriores consultas.

Para llegar a esta opción ingresamos desde el Menú Principal a la opción de Estudiantes, seleccionamos la opción FICHAS, ó digitamos la tecla resultada.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

2:06:04
21/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
ProFesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	
Consultas y Reportes	Registros
Procesos Especiales	Cambio sección
Estadísticas	Faltas
Formularios	Fichas
Salir	Matriculación



[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [↵] - Seleccionar

Ingresado en esta opción se presentará una pantalla dividida en dos secciones: la parte superior que contiene los datos personales del alumno, y la parte inferior que contendrá temporalmente todas las actividades que se ingresen al estudiante.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 2:21:57
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95
 SAESI400 FICHAS DE NOVEDADES DE ALUMNOS

DATOS INFORMATIVOS DE ALUMNOS			
Código: [2951628]	Nombres :MENDOZA VELA MARIA MERCEDES		
Curso:4 Seccion:B	Especializac.:FISICO MATEMATICAS		
Jornada:MATUTINA	Representante:TITA VELA		
Domicilio:ESMERALDAS			
Telefono:			

NOVEDAD	FECHA	REPORT. POR	INVEST. POR

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Grabar] [INS-Insertar]

Para ingresar las novedades se debe presionar la tecla **INS** y aparecerá una pantalla en el centro en la cual deberá ingresar las novedades del alumno.

Esta pantalla se muestra en la siguiente figura.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 2:23:01
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95
 SAES1400 FICHAS DE NOVEDADES DE ALUMNOS

DATOS INFORMATIVOS DE ALUMNOS	
Código: [2951678]	Nombres :MENDOZA VELA MARIA MERCEDES
Curso:4	Seccion:REspecializac.:FISICO MATEMATICAS
Jornada:MATUTINA	Representante:TITA VELA
Domicili	
Telefono	Novedades: [SE SE CONDECORO]
	Fecha: [21/10/95]
	Report. por: [DIRECTOR GENERAL]
NOV	Invest. por: []
	Resultado : []
	Visita Repres.: [21/10/95]
	Observaciones : GANADORA DE CAMPONATO DE AJEDREZ
	[ESC - Grabar]
	VEST. POR

[ESC-Salir]

[F1 - Ayuda]

[F2-Grabar]

[INS-Insertar]



BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS

Para ingresar a la pantalla inferior que contendrá temporalmente las novedades del alumno, debe presionar la tecla **ESC**, visualizará el ingreso de la manera que se presenta en la siguiente figura.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 2:23:05
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95
 SAES1400 FICHAS DE NOVEDADES DE ALUMNOS

DATOS INFORMATIVOS DE ALUMNOS			
Código: [2951628] Nombres :MENDOZA VELA MARIA MERCEDES			
Curso:4 Seccion:BEspecializac.:FISICO MATEMATICAS			
Jornada:MATUTINA Representante:TITA VELA			
Domicilio:ESMERALDAS			
Telefono:			

NOVEDAD	FECHA	REPORT. POR	INVEST. POR
SE CONDECORO	21/10/95	DIRECTOR GENERAL	

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Grabar] [INS-Insertar]

Para grabar las novedades permanentemente presione la tecla F2. Para salir presione la tecla ESC

2.5 MATRICULACION

Esta opción permite la matriculación de los alumnos en un nuevo período lectivo. No se requiere modificar, ni borrar, o bien a ingresar, el registro del estudiante.

Si el alumno ha aprobado el año anterior, automáticamente lo registrará en el curso siguiente.

Para llegar a esta opción ingresamos desde el Menú Principal a la opción de Estudiantes, seleccionamos la opción **MATRICULACION**, o damos la tecla resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

2:06:04
 21/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
TaBlas	
Consultas y Reportes	Registros
Procesos Especiales	Cambio sección
EstaDísticas	Faltas
FormuLarios	Fichas
Salir	Matriculación



BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS

[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [↵] - Seleccionar

Al ingresar a esta opción deberá ingresar el código del estudiante. Si no recuerda el código, puede dejar en blanco el campo de código, presionando enter, y pasar al campo de apellido en el cual deberá ingresar las primeras letras del apellido del alumno o el apellidos(s) completos y presionar enter.

Se mostrará una Ventana de Ayuda en la cual se presentará todos los alumnos que tengan ese apellido ó patrón de caracteres.

Deberá seleccionar el alumno correcto y presionando la tecla enter.

Luego se mostrará los datos del alumno, tal como se puede apreciar en la pantalla siguiente.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/75
SAES1500 PROCESO DE MATRICULACION DE ALUMNOS

DATOS INFORMATIVOS DE ALUMNOS	
Código: [2951628]	Apellidos :MENDOZA VELA MARIA MERCEDES
Curso:4	Seccion:B Especializac.:FISICO MATEMATICAS
Jornada:MATUTINA	Representante:TITA VELA
Domicilio:ESMERALDAS	
Telefono:	
Observaciones:DEBE COPIA DE CEDULA	

NUEVO CURSO: 5

Presione una tecla para continuar...

[ESC-Salir]

[F2 - Matricular]

Para proceder a registrarlo en el nuevo año lectivo, presione la tecla F2 y aparecerá el nuevo curso donde ha sido registrado actualmente.



CAPITULO 3

CALIFICACIONES



CAPITULO 3**CALIFICACIONES**

Este capítulo guía al usuario para la utilización del módulo de **CALIFICACIONES**, que permite el ingreso y modificación de todas las calificaciones de cada periodo de evaluación, los promedios finales, calificaciones de supletorio, calificaciones de grado, calificaciones de comportamiento de los estudiantes.

Para llegar a esta opción se parte desde el Menú Principal eligiendo la opción **CALIFICACIONES**.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 22:34:35
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	
Consultas y Reportes	Por Curso
Procesos Especiales	Promedios Finales
Estadísticas	Notas de Grado
Formularios	Modificación
Salir	Comportamiento

[ESC] - Menu Anterior

[] - Moverse

[] - Seleccionar

3.1 CALIFICACIONES POR CURSO

Para poder realizar el respectivo Ingreso de las calificaciones se debe haber realizado el **CIERRE DE MATRICULA**, de lo contrario aparecerá en la pantalla el siguiente mensaje:

!! ERROR, NO SE HA REALIZADO CIERRE DE MATRICULA !!

Para llegar a esta opción se parte desde el Menú de Calificaciones, para seleccionarla nos posicionamos en ella y presionamos la tecla enter o digitamos la letra que aparece resaltada.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 22:34:35
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	
Consultas y Reportes	Por Curso
Procesos Especiales	Promedios Finales
Estadísticas	Notas de Grado
Formularios	Modificación
Salir	Comportamiento

[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [] - Seleccionar

Al ingresar a esta opción, se pedirán los datos del curso, evaluación, profesor y materia de la cual se desean ingresar las calificaciones, tal como se muestra en la pantalla siguiente:

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 23:09:38
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95
 SACL2100 CALIFICACIONES DE ESTUDIANTES POR CURSO

```

CURSO      : [5]ESPECIALIZ      :[FM]FISICO MATEMATICAS
SECCION    : [A]JORNADA (M/V):[M]Matutina
EVALUACION: [TR1]PRIMER TRIMESTRE
MATERIA    : [020]FISICA
PROFESOR   : [0020]
  
```



BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Grabar]

Luego de ingresada la información sobre las calificaciones que se desean ingresar, se muestra la nómina de estudiantes que pertenecen al curso indicado, y los casilleros de las notas parciales y del examen de la evaluación.

Ahora es el momento indicado de ingresar las calificaciones.

Si las calificaciones que se desean ingresar ya fueron ingresadas anteriormente, el sistema no permite ingresar las calificaciones nuevamente. Se envía el siguiente mensaje de advertencia:

```

NOTAS YA GRABADAS ...
  
```

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 CALIFICACIONES DE ESTUDIANTES POR CURSO
 23:13:43
 21/10/95
 SACL2100

COD160	NOMBRES	NOTA_1	NOTA_2	NOTA_3	EXAMEN
2950262	ALAVA CATTAN HUMBERTO ELIAS	15	15	18	17
2950260	ALTAMIRANO RUGEL MARIA GABRIELA	16	16	16	20
2950119	ALTAMIRANO SANCHEZ VANESSA JUDITH	14	14	15	18
2951163	ALVAREZ YEPES NELLY CAROLINA	13	12	12	18
2950523	AMBROSI TUTIVEN ERICA JOHANNA				
2950114	BARCO VILLAMAR ROBERTO DAVID				
2950229	BARREIRO BARREIRO ANA CECILIA				
2950256	BENAVIDES SERRANO JOSE LUIS				
2951201	CAMPOVERDE CHIGUITO MARIA PAOLA				
2950227	CARDOSO MORALES JORGE ARTURO				
2951213	CEREZO MORENO GPEIA ESMERALDAS				
2950248	CERVANTES MOLINEROS JANNETTE ALEXAND				
2950120	CHAPA BUENARO MENDY KARINA				
2951552	CHAVEZ ASCENCIO CHRISTIAN EDUARDO				
2950224	CHICA NIETO OLGA INES				
2950269	CHIRIGUAYA REYES VERONICA ELIZABETH				
2950116	CORDERO TORRES ENRIQUE LEONARDO				

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Grabar]

cuando haya terminado de ingresar todas las calificaciones de los estudiantes debe proceder a almacenar las en el disco de la red mediante la tecla F2

Aparecerá en la pantalla un mensaje de confirmación, tal como se muestra en la figura siguiente:

Debe responder afirmativamente para que las calificaciones sean almacenadas definitivamente

Luego de almacenadas se muestra en la pantalla el siguiente mensaje



indicando que se debe con el botón

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 CALIFICACIONES DE ESTUDIANTES POR CURSO
 23:13:48 21/10/95 SACL2100

COD160	NOMBRES	NOTA_1	NOTA_2	NOTA_3	EXAMEN
2950262	ALAVA CATTAN HUMBERTO ELIAS	15	15	18	17
2950260	ALTAMIRANO RUGEL MARIA GABRIELA	16	16	19	20
2950119	ALTAMIRANO SANCHEZ VANESSA JUDITH	14	14	15	18
2951163	ALVAREZ YEPES NELLY CAROLINA	13	12	12	18
2950523	AMBR0SI TUTIVEN ERIKA JOHANNA				
2950114	BARCO VILLAMAR ROBERTO DAVID				
2950229	BARREIR				
2950256	BENAVID	? Esta Seguro de Grabar Notas ? []			
2951201	CAMPOVE				
2950227	CARDOSO MORALES JORGE ARTURO				
2951215	CEREZO MORENO GRETA ESMERALDAS				
2950248	CERVANTES MOLINEROS JANETTE ALEXAND				
2950120	CHAPA BUENARDO MENDY KARINA				
2951552	CHAVEZ ASCENCIO CHRISTIAN EDUARDO				
2950224	CHICA NIETO OLGA INES				
2950269	CHIRIGUAYA REYES VERONICA ELIZABETH				
2950116	CORDERO TORRES ENRIQUE LEONARDO				

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Grabar]



3.2 PROMEDIOS FINALES POR ALUMNO

Para llegar a esta opción se parte desde el Menú de Calificaciones, para seleccionar la opción posicionamos en ella y presionamos la tecla enter o digitamos la letra que aparece resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 22:34:35
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95
 SAES0000

MENU PRINCIPAL Estudiantes Calificaciones Profesores Reparto de Trabajo Tablas Consultas y Reportes Procesos Especiales Estadísticas Formularios Salir		Por Curso Promedios Finales Notas de Grado Modificación Comportamiento
---	--	---



[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [↵] - Seleccionar

Al ingresar a esta opción, se pedirá el código del estudiante, del cual se desea ingresar los promedios finales, en cada curso.

Esta opción debe ser utilizada para ingresar los promedios de años anteriores de los estudiantes que provienen de otros colegios, para poder ser considerados en la Selección de Abanderado y Mejor Bachiller.

Los promedios finales de cada estudiante son calculados y actualizados por el Sistema cuando finaliza el Año Lectivo. La fecha se realiza en forma automática cada año.

Para almacenar las calificaciones ingresadas debe presionar la tecla F10.

[ESC - Salir] [F1 - Ayuda] [F2 - Proceder] [F10 - Grabar]

CODIGO : [2950125] BERNIS ROCA PATRICIA	
PRIMER CURSO : [0.000]	APROVECHA.
SEGUNDO CURSO : [0.000]	CONDUCTA
TERCER CURSO : [0.000]	
CUARTO CURSO : [0.000]	
QUINTO CURSO : [0.000]	
SEXTO CURSO : [0.000]	

SACL2200 SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
PROMEDIOS FINALES POR ALUMNO
22:34:55 21/10/95

3.3 CALIFICACIONES DE GRADO

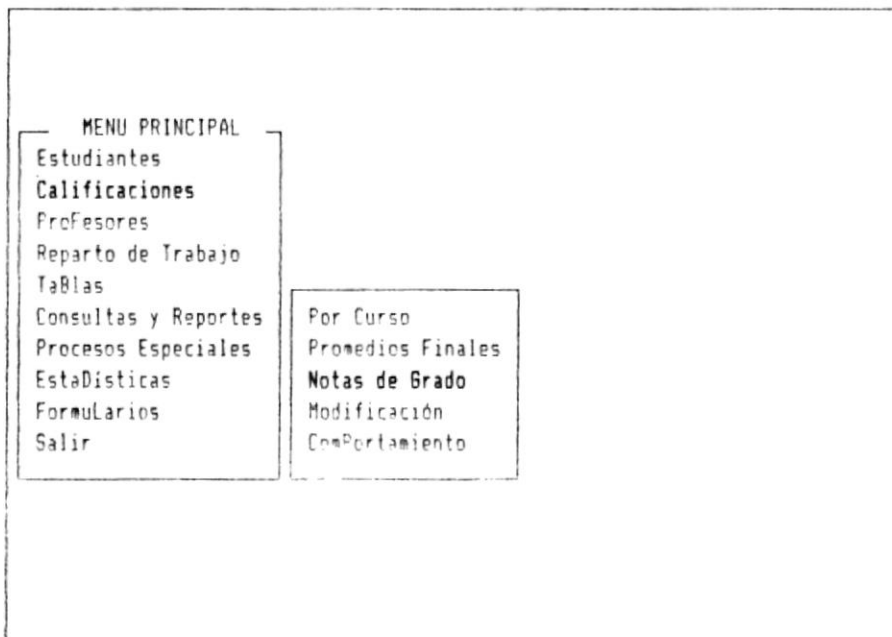
Para llegar a esta opción se parte desde el Menú de Calificaciones, para seleccionarla nos posicionamos en ella y presionamos la tecla enter o digitamos la letra que aparece resaltada.

Esta opción permite ingresar las calificaciones de los Exámenes de Grado de los alumnos de sexto curso, que se encuentran aptos para rendirlos.

```

                SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES          22:34:35
                Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"    21/10/95
SAES0000

```



[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [↵] - Seleccionar

Al ingresar a esta opción, se pedirá los datos de la sección, especialización, jornada, materia y profesor de las calificaciones a ingresar.

Si las calificaciones que se desean ingresar ya fueron ingresadas anteriormente, el sistema no permite ingresar las calificaciones nuevamente y envía el siguiente mensaje de advertencia:

!! NOTAS YA GRABADAS !!

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95
SACL2300 INGRESO DE CALIFICACIONES DE GRADO

SECCION : [A]ESPECIALIZ: [FM]FISICO MATEMATICAS
JORNADA (M/V):[M]Matutina
MATERIA : [020]FISICA
PROFESOR : [0020]MERINO CASTILLO, FREDDY

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Grabar]

Luego mostrará la nomina de alumnos que pertenecen al curso, sección indicado.

Ahora es el momento indicado para ingresar las calificaciones, tal como lo demuestra la siguiente figura.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 INGRESO DE CALIFICACIONES DE GRADO

1:14:08
 22/10/95

SACL2300

COD160	NOMBRES	EXAMEN
2950547	ANDRADE ALVARADO MARIA FERNANDA	20
2950528	ARCE GUILLEN KAPEN DENISSE	15
2951061	AVECILLAS CHASIN JOSE IGNACIO	18
2951147	AYALA ROBLES DANIEL ANTONIO	17
2950587	AYOUB ACERO ENRIQUE	16
2950607	BAQUE JIMENEZ ELSA LISSETH	15
2951554	BECCAGLIA DE LA VEGA ALEJANDRO	18
2950583	BERREZUETA AGUILAR MIGUEL ANGEL	14
2950579	BETANCOURTH LEON RODRIGO FRANCISCO	18
2950598	CAMBAL ARROBA FREDY AUGUSTO	19
2950604	CAMPOS SANCHEZ LUIS FERNANDO	20
2950543	CARRERA LOPEZ PATRICIA ALEJANDRA	15
2950590	CARRERA MEYTHALER RENE BYRON	
2950259	CASTILLO ALMEIDA WILLIAN IVAN	
2950535	CEREZO MORENO JORGE OMAR	
2950605	DOMINGUEZ JACOME DIEGO FERNANDO	
2950525	FONSECA VALARZO LUIS ENRIQUE	

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Grabar]

Para almacenar las calificaciones permanentemente puede hacerlo presionando la tecla F2, para lo cual le pedirá que confirme.

Si su respuesta es afirmativa almacenará las calificaciones y volverá a pedir los datos de un nuevo curso.

Si su respuesta es negativa, volverá a seguir ingresando las calificaciones del mismo curso.



BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 1:14:23
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 INGRESO DE CALIFICACIONES DE GRADO
 SACL2300

CODIGO	NOMBRES	EXAMEN
2950547	ANDRADE ALVARADO MARIA FERNANDA	20
2950528	ARCE GUILLEN KAREN DENISSE	15
2951061	AVECILLAS CHASIN JOSE IGNACIO	18
2951147	AYALA ROBLES DANIEL ANTONIO	17
2950587	AYUB ACEBO ENRIQUE	16
2950607	BAQUE JIMENEZ ELISA LISSETH	15
2951554	BECCAGL	
2950583	BERPEZU	
2950579	BETANCO	
2950598	CAMBAL ARROBA FREDY AGUSTO	19
2950604	CAMPOS SANCHEZ LUIS FERNANDO	20
2950543	CARRERA LOPEZ PATRICIA ALEJANDRA	15
2950590	CARRERA MEYTHALER RENE BYRON	
2950259	CASTILLO ALMEIDA WILLIAM IVAN	
2950535	CEREZO MORENO JORGE OMAR	
2950605	DOMINGUEZ JACOME DIEGO FERNANDO	
2950525	FONSECA VALARZO LUIS ENRIQUE	

[Esta Seguro de Grabar Notas ? []

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Grabar]

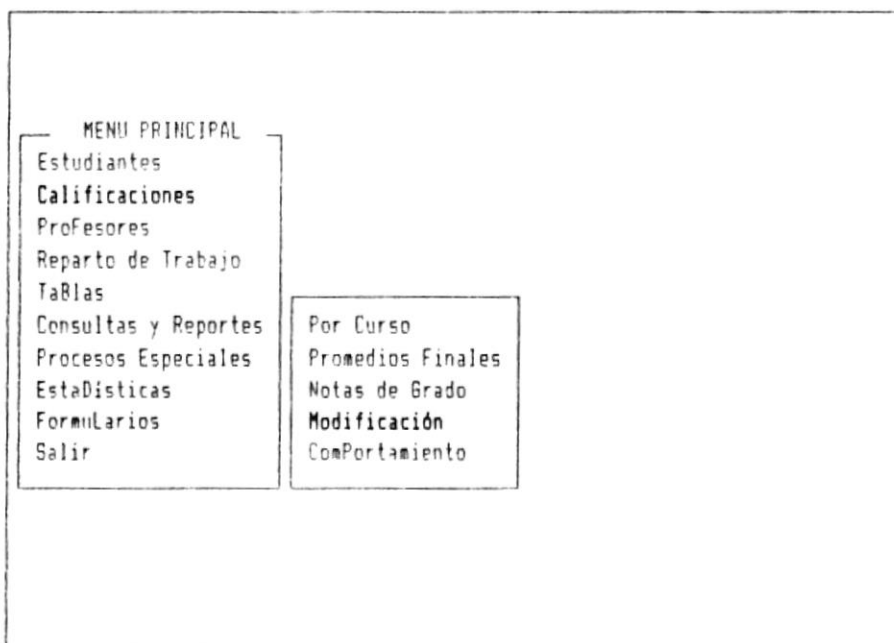


3.4 MODIFICACION

Para llegar a esta opción se parte desde el Menú de Calificaciones, para seleccionarla nos posicionamos en ella y presionamos la tecla enter o digitamos la letra que aparece resaltada.

Esta opción permite modificar todos los diferentes tipos de calificaciones de los estudiantes, sean estas trimestrales, comportamiento, supletorio, calificaciones de grado, promedios finales, etc.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 22:34:35
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95
SAES0000



[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [] - Seleccionar

Al ingresar a esta opción nos presenta las diferentes tipos de calificaciones que se pueden modificar, como se muestra en la figura siguiente:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
SACL2400 MODIFICACION DE CALIFICACIONES DE ESTUDIANTES

1:16:23
22/10/95

Seleccione Opción

<input checked="" type="checkbox"/> Individual
<input type="checkbox"/> Por Curso
<input type="checkbox"/> Promedios Finales
<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Comportamiento
<input type="checkbox"/> Supletorio

[ESC - Salir]

[F1 - Ayuda]

[F2 - Proceder]

[F10 - Grabar]

SELECCION DE OPCIONES

Para seleccionar la calificación deseada, tiene que realizar los siguientes pasos:

1. Posiciónese en la calificación deseada.
2. Presione la tecla ENTER o la BARRA ESPACIADORA para colocar el carácter de selección (*).
3. Presione la tecla F2 para proceder a realizar la modificación.

El tipo de calificación esta seleccionada cuando el carácter de selección (*) se encuentra en la opción deseada.

3.4.1 MODIFICACION POR ALUMNO ESPECIFICO

Esta opción modifica las calificaciones de una materia por alumno específico, para lo cual se requiere que se ingresen los datos necesarios como: código del alumno, evaluación, materia y profesor.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 1:19:47
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SACL2400 MODIFICACION DE CALIFICACIONES DE ESTUDIANTES

MODIFICACION DE NOTAS POR ALUMNO	
CODIGO : [2950528] ARCE GUILLEN KAREN DENISSE	
EVALUACION: [TR2]SEGUNDO TRIMESTRE	
MATERIA : [020]FISICA	
PROFESOR : [0020]MERINO CASTILLO, FREDDY	
----- Notas de Alumnos -----	
Parcial 1:	[20]
Parcial 2:	[19]
Parcial 3:	[19]
Examen :	[20]
PROMEDIO :	[20]

[ESC - Salir] [F1 - Atrás] [F2 - Proceder] [F10 - Grabar]

Luego de actualizada las calificaciones se deben almacenar, lo cual se puede hacer mediante la tecla F10. Si se almacena con éxito aparecerá el mensaje

NOTAS GRABADAS....!

3.4.2 MODIFICACION POR CURSO ESPECIFICO

Esta opción modifica las calificaciones de una materia en un curso específico, para lo cual se requiere que se ingresen los datos necesarios como: curso, sección, evaluación y materia.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
SACL2400 MODIFICACION DE CALIFICACIONES DE ESTUDIANTES

1:22:44
22/10/95

MODIFICACION DE NOTAS POR CURSO

CURSO	:	[6]ESPECIALIZ	:	[FM]FISICO MATEMATICAS
SECCION	:	[A]JORNADA (M/V):[M]Matutina		
EVALUACION:		[TR2]SEGUNDO TRIMESTRE		
MATERIA	:	[002]MATEMATICAS		

!! PROCESANDO..., ESPERE POR FAVOR..!!

[ESC - Salir] [F1 - Ayuda] [F2 - Proceder] [F10 - Grabar]

Luego de ingresados los datos, se presentan en pantalla la nomina de los estudiantes con sus respectivas calificaciones parciales y de examen.

Proceda a modificar las calificaciones necesarias y luego almacenelas presionando la tecla **F10**.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 MODIFICACION DE CALIFICACIONES DE ESTUDIANTES

1:22:56
22/10/95

SACL2400

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	NOTA_1	NOTA_2	NOTA_3	EXAMEN
2950547	ANDRADE ALVARADO	MARIA FERNANDA	18	18	20	12
2950528	ARCE GUILLEN	YAREN DENISSE	17	15	17	16
2951061	AVECILLAS CHASIN	JOSE IGNACIO	12	16	16	9
2951147	AYALA ROBLES	DANIEL ANTONIO	18	16	16	18
2950587	AYOUB ACEBO	ENRIQUE	12	10	11	4
2950607	BAQUE JIMENEZ	ELSA LISSETH	14	16	16	13
2951554	BECCAGLIA DE LA VEGA	ALEJANDRO	12	6	9	
2950583	BERPEZUETA AGUILAR	MIGUEL ANGEL	17	19	20	18
2950579	BETANCOURTH LEON	RODRIGO FRANCISCO	17	18	20	18
2950598	CAMBAL ARROBA	FREDY AUGUSTO	12	16	16	12
2950604	CAMPOS SANCHEZ	LUIS FERNANDO	20	17	17	18
2950543	CARRERA LOPEZ	PATRICIA ALEJANDR	20	19	20	16
2950590	CARRERA MEYTHALER	RENE BYRON	20	12	13	16
2950259	CASTILLO ALMEIDA	WILLIAN IVAN	16	15	15	14
2950535	CEREZO MORENO	JORGE OMAR				
2950605	DOMINGUEZ JACOME	DIEGO FERNANDO	12	13	18	16
2950525	FONSECA VALARZO	LUIS ENRIQUE	12	9	12	14

[ESC - Salir] [F1 - Ayuda] [F2 - Proceder] [F10 - Grabar]

3.4.3 MODIFICACION DE PROMEDIOS FINALES

Esta opción modifica los promedios finales de aprovechamiento de conducta y aprovechamiento en cada curso de un alumno específico, para lo cual se requiere que se ingrese el código del estudiante.

Si el estudiante se encuentra registrado en sexto curso, aparecerán adicionalmente las notas de exámenes de grado y del trabajo práctico.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
SACL2400 MODIFICACION DE CALIFICACIONES DE ESTUDIANTES

1:23:49
22/10/95

CODIGO : [2950528]ARCE GUILLEN KAREN DENISSE

	APROVECHA.	CONDUCTA
Primer Curso :	[0.000]	[0.000]
Segundo Curso :	[0.000]	[0.000]
Tercer Curso :	[0.000]	[0.000]
Cuarto Curso :	[0.000]	[0.000]
Quinto Curso :	[0.000]	[0.000]
Sexto Curso :	[0.000]	[0.000]

Nombre Actividad : []
Calificación : [0.000]
Promedio de Grado : [17.500]

[ESC - Salir]

[F1 - Ayuda]

[F2 - Preceder]

[F10 - Grabar]

3.4.4 MODIFICACION POR CALIFICACIONES DE GRADO

Esta opción permite modificar las calificaciones de exámenes de grado en un curso específico, para lo cual se requiere que se ingresen los datos necesarios como: sección, evaluación, materia y profesor.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 1:24:33
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SACL2400 MODIFICACION DE CALIFICACIONES DE ESTUDIANTES

MODIFICACION DE CALIFICACIONES DE GRADO

SECCION : [A]ESPECIALIZ:(FM)FISICO MATEMATICAS
 JORNADA (M/V):[M]Matutina
 MATERIA : [020]FISICA
 PROFESOR : [0020]MERINO CASTILLO, FREDDY

!! PROCESANDO..., ESPERE POR FAVOR...!!

[ESC - Salir] [F1 - Ayuda] [F2 - Proceder] [F10 - Grabar]

Luego de ingresados los datos, se mostrará la nómina de estudiantes del curso indicado con las respectivas calificaciones de grado.

Esto podrá apreciarlo en la figura de la página siguiente:



SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 22/10/95 1:24:44
 SACL2400 MODIFICACION DE CALIFICACIONES DE ESTUDIANTES

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	EXAMEN
2950547	ANDRADE ALVARADO	MARIA FERNANDA	20
2950528	ARCE GUILLEN	KAREN DENISSE	20
2951061	AVECILLAS CHASIN	JOSE IGNACIO	20
2951147	AYALA ROBLES	DANIEL ANTONIO	20
2950587	AYOUB ACEBO	ENRIQUE	20
2950607	BAQUE JIMENEZ	ELSA LISSETH	20
2951554	BECCAGLIA DE LA VEGA	ALEJANDRO	20
2950583	BERREZUETA AGUILAR	MIGUEL ANGEL	19
2950579	BETANCOURTH LEON	RODRIGO FRANCISCO	18
2950598	CAMBAL ARROBA	FREDDY AGUSTO	17
2950604	CAMPOS SANCHEZ	LUIS FERNANDO	16
2950543	CARRERA LOPEZ	PATRICIA ALEJANDRA	15
2950590	CARRERA MEYTHALER	RENE RYAN	20
2950259	CASTILLO ALMEIDA	WILLIAN IVAN	19
2950535	CEREZO MORENO	JORGE OMAR	18
2950605	DOMINGUEZ JACOME	DIEGO FERNANDO	17
2950525	FONSECA VALARZO	LUIS ENRIQUE	16

[ESC - Salir] [F1 - Ayuda] [F2 - Preceder] [F10 - Grabar]

3.4.5 MODIFICACION DE COMPORTAMIENTO

Esta opción permite modificar las calificaciones de comportamiento de los alumnos en un curso específico, para lo cual se requiere que se ingresen los datos necesarios como: curso, sección, evaluación, e inspector.



SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
SACL2400 MODIFICACION DE CALIFICACIONES DE ESTUDIANTES

1:26:05
22/10/95

CURSO : [6]ESPECIALIZ :[FM]FISICO MATEMATICAS
SECCION : [A]JORNADA (M/V):[M]Matutina
EVALUACION: [TR2]SEGUNDO TRIMESTRE
INSPECTOR : [003]BEDOYA AGUIRRE, CARLOS

!! PROCESANDO..., ESPERE POR FAVOR..!!

[ESC - Salir]

[F1 - Ayuda]

[F2 - Proceder]

[F10 - Grabar]

Luego de ingresados los datos, se presentan la nómina de estudiantes con sus calificaciones de comportamiento. Realiza los cambios requeridos y luego almacena las calificaciones presionando la tecla **F10**.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIA NUEVA EN CRISTO"
 MODIFICACION DE CALIFICACIONES DE ESTUDIANTES
 1:26:14
 22/10/95
 SACL2400

COD160	APELLIDOS	NOMBRES	1er_MES	2do_MES	3er_MES
2950547	ANDRADE ALVARADO	MARIA FERNANDA	17	17	18
2950528	ARCE GUILLEN	KAREN DENISSE	17	17	18
2951061	AVCILLAS CHASIN	JOSE IGNACIO	17	17	17
2951147	AYALA ROBLES	DANIEL ANTONIO	17	17	18
2950587	AYOUB ACEBO	ENRIQUE	16	13	17
2950607	BAQUE JIMENEZ	ELSA LISSETH	19	19	19
2951554	BECCAGLIA DE LA VEGA	ALEJANDRO	17	15	15
2950583	BERREZUETA AGUILAR	MIGUEL ANGEL	18	17	18
2950579	RETANCOURTH LEON	RODRIGO FRANCISCO	18	18	18
2950598	CAMBAL ARROBA	FREDY AUGUSTO	17	14	18
2950604	CAMPOS SANCHEZ	LUIS FERNANDO	17	16	16
2950543	CARRERA LOPEZ	PATRICIA ALEJANDRA	17	17	17
2950590	CARRERA MEYTHALER	RENE BYRON	17	16	17
2950259	CASTILLO ALMEIDA	WILLIAN IVAN	17	17	17
2950535	CEREZO MORENO	JORGE OMAR	17	17	18
2950605	DOMINGUEZ JACOME	DIEGO FERNANDO	17	14	18
2950525	FONSECA VALARZO	LUIS ENRIQUE	16	13	16

[ESC - Salir] [F1 - Ayuda] [F2 - Proceder] [F10 - Grabar]

3.4.6 MODIFICACION DE CALIFICACIONES DE SUPLETORIO

Esta opción permite modificar las calificaciones de exámenes supletorios de los alumnos de un curso específico.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 1:27:16
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SACL2400 MODIFICACION DE CALIFICACIONES DE ESTUDIANTES

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	EXAMEN
2950547	ANDRADE ALVARADO	MARIA FERNANDA	
2950528	ARCE GUILLEN	KAREN DENISSE	
2951061	AVECILLAS CHASIN	JOSE IGNACIO	
2951147	AYALA ROBLES	DANIEL ANTONIO	
2950587	AYOUB ACEBO	ENRIQUE	
2950607	BAQUE JIMENEZ	ELSA LISSETH	
2951554	BECCAGLIA DE LA VEGA	ALEJANDRO	20
2950583	BERREJUETA AGUILAR	MIGUEL ANGEL	
2950579	BETANCOURTH LEON	RODRIGO FRANCISCO	
2950598	CAMBAL ARROBA	FREDDY AUGUSTO	
2950604	CAMPOS SANCHEZ	LUIS FERNANDO	
2950543	CARREPA LOPEZ	PATRICIA ALEJANDR	
2950590	CARRERA MEYTHALER	GENE BYRON	
2950259	CASTILLO ALMEIDA	WILLIAN IVAN	
2950535	CEPEZO MORENO	JORGE OMAR	20
2950605	DOMINGUEZ JACOME	DIEGO FERNANDO	
2950525	FONSECA VALARZO	LUIS ENRIQUE	

[ESC - Salir] [F1 - Ayuda] [F2 - Proceder] [F10 - Grabar]

Después de realizar los cambios, al presionar la tecla F10 se muestra nuevamente preguntando la tecla F10

3.5 COMPORTAMIENTO

Para llegar a esta opción se parte desde el Menú de Calificaciones, para seleccionarla nos posicionamos en ella y presionamos la tecla enter o digitamos la letra que aparece resaltada.

Esta opción permite ingresar las calificaciones de comportamiento de los estudiantes.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 22:34:35
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95
 SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	
Consultas y Reportes	Por Curso
Procesos Especiales	Promedios Finales
Estadísticas	Notas de Grado
Formularios	Modificación
Salir	Comportamiento



[ESC] - Menu Anterior [] [] - Moverse [↵] - Seleccionar

Al ingresar a esta opción, se pedirá los datos del curso, evaluación y código del inspector que entrega las calificaciones de comportamiento a ser ingresadas al sistema.

Si las calificaciones que se desean ingresar ya fueron ingresadas anteriormente, el Sistema no permite ingresar las calificaciones nuevamente y envía el siguiente mensaje de advertencia:

!! NOTAS YA GRABADAS !!

SAEL2500

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
INGRESO DE COMPORTAMIENTO POR CURSO

1:15:25
22/10/95

```
CURSO   : [6]ESPECIALIZ   :[FM]FISICO MATEMATICAS
SECCION : [A]JORNADA (M/V):[M]Matutina
EVALUACION: [TR1]PRIMER TRIMESTRE

INSPECTOR : [003]
```

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Grabar]

El sistema mostrará la nomina de los estudiantes que pertenecen al curso especificado y los casilleros por las calificaciones de comportamiento mensuales.

Luego de ingresar las calificaciones puede almacenarlas permanentemente presionando la tecla **F2**. Antes de proceder a almacenar las calificaciones se pide que confirme la operacion a realizar.

Si la respuesta es afirmativa, almacenará las calificaciones de comportamiento y pedirá los datos de un nuevo curso.

Si la respuesta es negativa, volverá a repetir mostrando las calificaciones de comportamiento de los alumnos.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 INGRESO DE COMPORTAMIENTO POR CURSO

1:16:10
 22/10/95

SACL2500

CODIGO	NOMBRES	1er_MES	2do_MES	3er_MES
2950547	ANDRADE ALVARADO MARIA FERNANDA	15	14	15
2950528	ARCE GUILLEN KAPEN DENISSE	15	16	17
2951061	AVECILLAS CHASIN JOSE IGNACIO	18	17	16
2951147	AYALA ROBLES DANIEL ANTONIO			
2950587	AYOUB ACEBO ENRIQUE			
2950607	BAQUE JIMENEZ ELSA LISSETH			
2951554	BECCAGL			
2950583	BERREZU	¿ Esta Seguro de Grabar Notas ? []		
2950579	BETANCO			
2950598	CAMBAL ARROBA FREDY AUGUSTO			
2950604	CAMPOS SANCHEZ LUIS FERNANDO			
2950543	CARRERA LOPEZ PATRICIA ALEJANDRA			
2950590	CARRERA MEYTHALER RENE BYPON			
2950259	CASTILLO ALMEIDA WILLIAN IVAN			
2950535	CEREZO MORENO JORGE OMAR			
2950605	DOMINGUEZ JACOME DIEGO FERNANDO			
2950525	FONSECA VALARZO LUIS ENRIQUE			

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Grabar]

CAPITULO 4

PROFESORES



POLITECNICO DEL LITORAL

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

CAPITULO 4**PROFESORES**

Este capítulo guía al usuario para la utilización del módulo de **PROFESORES**, que permite el mantenimiento de toda la información referente al registro de los profesores, faltas, materias dictadas por un profesor, y registro de los inspectores.

Para llegar a esta opción se parte desde el Menu Principal eligiendo la opción **PROFESORES**.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:06:01
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95

SAES0000

<p>MENU PRINCIPAL</p> <ul style="list-style-type: none">EstudiantesCalificacionesProfesoresReparto de TrabajoTaBlasConsultas y ReportesProcesos EspecialesEstADísticasFormuLariosSalir
--

[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [↵] - Seleccionar

4.1 INGRESO DE PROFESORES

Esta opción permite ingresar los datos personales del profesor.

Cuando se ingresa a esta opción se presenta un menú con cuatro subdivisiones consideradas en este módulo. Para seleccionar la opción de Ingreso de Profesores se parte de este menú, posicionándose en la opción y presionando la tecla enter o digitando la tecla resaltada.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 4:04:13
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
TaBlas	
Consultas y Reportes	Ingreso
Procesos Especiales	Faltas
EstaDisticas	Materias Dictadas
FormuLarios	InsPectores
Salir	

[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [↵] - Seleccionar

Esta opción nos muestra una pantalla para ingresar los datos de identificación de los profesores y asignarle un código de identificación dentro del Sistema.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 4:04:15
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SAPP3100 INGRESO DATOS DE PROFESORES

Profesores

CODIGO :	[]		
APELLIDOS:			
NOMBRES :			
CARGO :		FECHA_ING:	
DIRECCION:			
TELEFONO :			
TELEFONO :			
OBSERVACIONES :			



[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Buscar] [F3-ingreso] [F5-Eliminar]

En este momento deberá ingresar el código del profesor. Si el código ingresado si existe, se mostrarán los datos del profesor.

Si por algun motivo no recuerda los profesores que ya fueron ingresados, podría recurrir a la ventana de Ayuda de profesores que se obtiene y presionando la tecla F1 sobre el campo de ingreso de código del profesor, en cuyo caso se muestra la siguiente pantalla:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 17:37:52
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SAPF3100 INGRESO DATOS DE PROFESORES

CODIGO : []	0001	AGUILAR CHILA	DAVID
APELLIDOS :	0002	ANTEPARA QUIRONEZ	JOSE
NOMBRES :	0004	ARREGUI DE VITERI	ELVIA
CARGO :	0046	BAYAS PEREZ	MIRIAM
DIRECCION :	0038	BEDDOYA AGUIPRE	CARLOS
TELEFONO :	0005	CAMPUZANO SANCHEZ	RICHARD
TELEFONO :	0039	CARDENAS MARCILLO	JOSE
OBSERVACIONES :	0007	CARPIO ARIAS	TATIANA
	0006	CAROLA GONZALEZ	FRANCISCO
	0049	CAROLA GONZALEZ	DAVID
	0009	CEPERO AVILES	LILIA
	0009	CEVALLOS GAMBOA	ANTONIO
	0010	SARCIA MACLIFF	ALICIA
	0011	BARCIA NAVARRO	AMADA
	0012	GONZALEZ VELASCO	VICTOR

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-

Si los datos contenidos en la Ventana de Ayuda, puede utilizar las teclas <PgDn> para visualizar los datos siguientes y la tecla <PgUp> para visualizar los datos anteriores.

Para salir puede presionar la tecla ESC o la tecla ENTER, volviendo nuevamente a la pantalla de ingreso en el lugar que estaba antes.

Si ingresa algún código de un profesor, se mostrarán los datos que ya fueron ingresados anteriormente.

Cuando los datos se muestran en pantalla, puedes:

- Corregirlos y volverlos a grabar, presionando la tecla F2.
- Eliminarlos, presionando la tecla F5.

```
SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES          4:04:22
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"  22/10/95
SAPP3100          INGRESO DATOS DE PROFESORES
```

```

          Profesores
CODIGO  :[0001]
APELLIDOS:[AGUILAR CHILA      ]
NOMBRES  :[DAVID              ]
CARGO    :[PROFESOR          ]  FECHA_ING: [01/04/95]
DIRECCION:[                    ]
TELEFONO :[                  ]
TELEFONO :[                  ]
OBSERVACIONES :


```

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Grabar] [F3-Ingreso] [F5-Eliminar]

Cuando haya ingresado o corregido los datos presione la tecla **F2** para grabar los datos. Aparecerá en pantalla el mensaje:

```
!! DATOS GRABADOS...!!
```

Para ingresar datos un nuevo profesor, presione la tecla **ENTER** en el campo de ingreso de código, luego el sistema le preguntará:

Desea crear un nuevo código (S/N):

Deberá responder afirmativamente, y se asignará en forma automática un nuevo código para el profesor.

4.2 FALTAS DE PROFESORES

Esta opción permite ingresar las faltas en las que han incurrido los profesores durante un periodo de evaluación específico.

Deberá ingresar el código del profesor, al cual se le va a ingresar el registro de faltas. **Puede presionar la tecla F1 para obtener la Ventana de Ayuda** en caso de no recordar el código del profesor.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 4:05:05
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SAFF3200 FALTAS DE PROFESORES

CODIGO:[0001] NOMBRES:AGUILAR CHILA DAVID			
FECHA :[22/10/95] EVALUACION:[TRI]PRIMER TRIMESTRE			
CURSO :[1] SECCION:[A]			
ESPECIALIZ.:		JORNADA:[M]Matutina	
DESCRIPCION:[]	TOT. HORAS[0]	TOT. MINUTOS[0]
JUSTIFICADA (S/N):[N]			
OBSERVACIONES :			

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Grabar] [F7-Nuevo] [F1-Consulta/Modificación]

Ingrese los datos de la falta del profesor, indicando el curso, la fecha, el trimestre, la descripción, el total de horas, y los minutos en los que se retrasó, si se justificó, y alguna observación adicional.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 17:39:47
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SAPP3200 FALTAS DE PROFESORES

CODIGO:[0002]NOMBRES:ANTEPARA QUIGONEZ JOSE											
FECHA :[22/10/95]EVALUACION:[CURSO :[]SECCION:[] ESPECIALIZ.:	<table border="1"> <tr> <td>EXG</td> <td>EXAMENES DE GRADO</td> </tr> <tr> <td>SUP</td> <td>SUPLETORIO</td> </tr> <tr> <td>TR1</td> <td>PRIMER TRIMESTRE</td> </tr> <tr> <td>TR2</td> <td>SEGUNDO TRIMESTRE</td> </tr> <tr> <td>TR3</td> <td>TERCER TRIMESTRE</td> </tr> </table>	EXG	EXAMENES DE GRADO	SUP	SUPLETORIO	TR1	PRIMER TRIMESTRE	TR2	SEGUNDO TRIMESTRE	TR3	TERCER TRIMESTRE
EXG	EXAMENES DE GRADO										
SUP	SUPLETORIO										
TR1	PRIMER TRIMESTRE										
TR2	SEGUNDO TRIMESTRE										
TR3	TERCER TRIMESTRE										
DESCRIPCION: JUSTIFICADA (S/N): OBSERVACIONES :	NOTOS:										

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Grabar] [F3-Nuevo] [F4-Consulta/Modificación]

En la descripción deberá indicar las horas en las que incurrió la ausencia, por ejemplo: un profesor que haya faltado la primera y tercera hora, se deberá ingresar:

DESCRIPCION: [1,3]

Puede consultar las faltas del profesor presionando la tecla **F4**, pero antes deberá ingresar el código del profesor.

Al presionar la tecla **F4** aparecerá en la parte de abajo de la pantalla las faltas del profesor indicado.

CODIGO:0002]NOMBRES:ANTEPARA GUIRONEZ JOSE								
FECHA : [22/10/95]EVALUACION:[TR1]PRIMER TRIMESTRE	CURSO : [1]SECCION:[A]							
ESPECIALIZ.:JORNADA:[M]Matutina								
DESCRIPCION:[]	JUSTIFICADA (S/N):[N]							
OBSERVACIONES :								
Consulta Faltas de Profesores								
FECHA	EVALUAC.	CURSO	SECCION	ESPECIA.	JORNAD.	DESCRIPCION	HORAS	MINI
02/05/95	TR1	A	A	M			1	1
02/05/95	TR1	A	A	M			1	1

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Grabar] [F3-Nuevo] [F4-Consulta/Modificación] [ESC - Salir] [F5 - ELIMINAR]

Para Eliminar algún registro de falta no deseada, puede hacerlo desde la pantalla de consulta de faltas de profesores, presionando la tecla F5, para salir presione la tecla ESC.

Luego de ingresada los datos de las faltas, presione la tecla F2 para Grabar.

4.3 MATERIAS DICADAS

Para ingresar a la opción de MATERIAS DICADAS, lo hacemos desde el menú de calificaciones, presionando en la opción y presionando la tecla enter, o digitando la tecla resaltada.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

4:04:13
22/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	
Consultas y Reportes	Ingreso
Procesos Especiales	Faltas
Estadísticas	Materias Dictadas
Formularios	Inspectores
Salir	



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

[ESC] - Menu Anterior [:] - Moverse [↵] - Seleccionar

Esta opción permite ingresar las materias que un profesor va a dictar, es decir, asignar materias a los profesores, para lo cual nos presentará la pantalla de la página siguiente en la que pide el código del profesor y el código de la materia.

Para obtener una **Consulta** de las materias asignadas a un profesor ingrese el código del profesor y luego presione la tecla **F3**.

Para visualizar más datos presione la tecla **<Pgdn>** para visualizar los datos siguientes ó la tecla **<PgUp>** para visualizar los datos anteriores.

Si no recuerda el código del profesor, ubíquese en el campo del código del profesor y presione la tecla **F1** para obtener una **Ventana de Ayuda** mostrando todos los profesores con sus respectivos códigos.

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Grabar] [F3-Consulta] [F5-Eliminar]

Profesor por Materias _____

Código Profesor : []

Código Materia : []

SAPF3000

MATERIAS DICADAS POR PROFESOR

Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

22/10/95

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES

4:05:10

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 MATERIAS DICTADAS POR PROFESOR

17:41:48
 22/10/95

SAFF3300

Código Profesor : [0001	AGUILAR CHILA	DAVID
Código Materia : [0002	ANTEPARA QUIRONEZ	JOSE
	0045	BAYAS PEREZ	MIRIAM
	0028	BEDDYA AGUIPPE	CARLOS
	0005	CAMFUZANO SANCHEZ	RICHARD
	0029	CARDENAS MARCILLO	JOSE
	0007	CARRIO ARIAS	TATIANA
	0006	CAZOLA GONZALEZ	FRANCISCO
	0040	CAZOLA GONZALEZ	DAVID
	0008	CEDEÑO AVILES	LILIA
	0009	CEVALLOS GAMBOA	ANTONIO
	0010	GARCIA MACLIFF	ALICIA
	0011	GARCIA NAVARRO	AMADA
	0012	GONZALEZ VELASCO	VICTOR
	0013	GRANDA MOREIRA	NANCY

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 MATERIAS DICTADAS POR PROFESOR

17:42:18
 22/10/95

SAFF3300

Profesor por Materias

Código Profesor : [0002]	ANTEPARA QUIRONEZ JOSE
Código Materia : []	

Profesores por Materia

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	COD/MAT	MATERIA
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	009	IDIOMA EXTRANJER
0002	ANTEPARA QUIRONEZ	JOSE	004	CIENCIAS NATURAL
0003	GUEVARA HUACON	VICTORIA	003	ESTUDIOS SOCIALE
0003	GUEVARA HUACON	VICTORIA	012	HISTORIA GENERAL
0003	GUEVARA HUACON	VICTORIA	029	GEOGRAF.ECON.GEN

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Grabar] [F3-Consulta] [F5-Eliminar]

CONSULTA DE MATERIAS ASIGNADAS A PROFESORES

Luego de ingresar el código del profesor, proceda a ingresar al código de la materia que le quiere asignar al profesor.

Si no recuerda el código del profesor, ubíquese en el campo del código del profesor y presione la tecla **F1** para obtener una **Ventana de Ayuda** mostrando todas las materias con sus respectivos códigos.

Para visualizar más datos presione la tecla **<PgDn>** para visualizar los datos siguientes ó la tecla **<PgUp>** para visualizar los datos anteriores.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 17:43:46
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SAF3300 MATERIAS DICTADAS POR PROFESOR

Profesor Código Profesor : [0002] ANTE Código Materia : [018] QUIM	000 COMPORTAMIENTO 001 CASTELLANO 002 MATEMATICAS 003 ESTUDIOS SOCIALES 004 CIENCIAS NATURALES 005 EDUCACION FISICA 006 DIBUJO 007 EDUCACION MUSICAL 008 ACTIVIDADES PRACTICAS 009 IDIOMA EXTRANJERO 010 ASOCIACION DE CLASES 011 LITERATURA GENERAL 012 HISTORIA GENERAL 013 EDUC.CIVICA Y CULT. NAC. 014 CIVICA
--	---

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Grabar]

Ingresados el código del profesor, y el código de la materia, puede grabar esta asignación presionando la tecla **F2**, si se almacena con éxito aparecerá el mensaje:

EL DATO SE GRABÓ CORRECTAMENTE

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 4:05:54
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
SAFF3300 MATERIAS DICTADAS POR PROFESOR

Profesor por Materias
Código Profesor : [0001] AGUILAR CHILA DAVID
Código Materia : [009] IDIOMA EXTRANJERO

[F0-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Grabar] [F3-Consulta] [F5-Eliminar]

4.4 INGRESO DE PROFESORES

Esta opción permite ingresar los datos personales de los inspectores.

Para seleccionar la opción de ingreso de Profesores, en parte de este menú, posicionándose en la opción y presionando la tecla enter o duplicando la tecla resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

4:04:13
22/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	
Consultas y Reportes	Ingreso
Procesos Especiales	Faltas
Estadísticas	Materias Dictadas
Formularios	InsPectores
Salir	

[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [↵] - Seleccionar

Esta opción nos muestra una pantalla para ingresar los datos de identificación de los inspectores y asignarle un código de identificación dentro del Sistema.

Si no recuerda el código del profesor, ubíquese en el campo del código del profesor y presione la tecla **F1** para obtener una **Ventana de Ayuda** mostrando todas las materias con sus respectivos códigos.

Para visualizar más datos presione la tecla **<PgDn>** para visualizar los datos siguientes ó la tecla **<PgUp>** para visualizar los datos anteriores.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 17:44:31
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SAPF3400 INGRESO DATOS DE INSPECTORES

CODIGO : []	001	CARDIA GONZALEZ	DAVID
APELLIDOS :	002	TORRES ORANDO	LUIS
NOMBRES :	003	BEDDYA AGUIRRE	CARLOS
CARGO :	004	CARDENAS MARCILLO	JOSE
DIRECCION :	005	MOPAN PALMA	FREDDY
TELEFONO :	006	RUIZ PEREDO	GLORIA
TELEFONO :			
OBSERVACIONES :			

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Grabar] [F3-Ingreso] [F5-Eliminar]

Para salir puede presionar la tecla **ESC** o la tecla **ENTER**, volverá nuevamente a la pantalla de ingreso en el lugar donde estaba antes.

Si ingresa algún código de un profesor, se mostrarán los datos que ya fueron ingresados anteriormente.

Cuando los datos se muestran en pantalla, puede:

1. Copiar los datos y volver a grabar, presionando la tecla **F2**.

2. Eliminarlos, presionando la tecla **F5**.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 4:07:04
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SAPP3400 INGRESO DATOS DE INSPECTORES

Inspectores

CODIGO :[002]
 APELLIDOS:[TORRES OBANDO]
 NOMBRES :[LUIS]
 CARGO :[INSPECTOR GENER] FECHA_ING: [17/08/95]
 DIRECCION:[]
 TELEFONO :[]
 TELEFONO :[]
 OBSERVACIONES :

[F0-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Grabar] [F3-Ingreso] [F5-Eliminar]

Quando haya ingresado o corregido los datos presione la tecla **F2** para grabar los datos. Aparecerá en pantalla el mensaje:

```

    11 DATOS GRABADOS...!!
  
```

Para ingresar datos un nuevo profesor, presione la tecla **ENTER** en el campo de ingreso de código, luego el sistema lo preguntará:

Desea crear un nuevo código (S/N):

Deberá responder afirmativamente, y se asignará en forma automática un nuevo código para el profesor.

CAPITULO 5

REPARTO DE TRABAJO



**BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS**

CAPITULO 5**REPARTO DE TRABAJO**

Este capítulo le explica la utilización del módulo de **REPARTO DE TRABAJO**, que permite el mantenimiento del ambiente académico del Plantel. Las funciones que ejecuta este módulo son:

- Mantenimiento del Pénsum Académico.
- Asignación de profesores a cursos/secciones.
- Asignación de cursos/secciones a Inspectores.

Para seleccionar esta opción se parte desde el Menú Principal eligiendo la opción **REPARTO DE TRABAJO**.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:06:01
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95

SAES0000

```

----- MENU PRINCIPAL -----
Estudiantes
Calificaciones
Profesores
Reparto de Trabajo
Tablas
Consultas y Reportes
Procesos Especiales
Estadísticas
Formularios
Salir

```

[ESC] - Menu Anterior [] [] - Moverse [] - Seleccionar

5.1 PENSUM ACADEMICO

Esta opción permite el mantenimiento de las asignaturas que son dictadas en cada curso específico.

Para ingresar a esta opción, desde el menú de Reparto de Trabajo, seleccione la opción **Pénsum Académico** o ditele la letra resaltada.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 4:19:19
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
TaBlas	
Consultas y Reportes	
Procesos Especiales	
Estadísticas	
Formularios	
Salir	

Pensum Académico
Asignación de Profesores
Asignación de Inspectores

[ESC] - Menu Anterior [↑ ↓] - Moverse [←] - Seleccionar

Una vez que se ingresa a la opción se presenta una pantalla que permite el ingreso del curso.

También permite ingresar el código de la especialización del curso, campo marcado obligatorio, en caso de cursos del ciclo de enseñanza básica, queda habilitado.

Para ingresar las materias del ciclo básico ingrese en el campo de curso, el número 1.

La pantalla de ingreso del curso es la siguiente:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 4:19:29
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SART4100 PENSUM ACADÉMICO

CURSO:[4] ESPEC.: [FM] FISICO MATEMATICAS		
MATER.	NOMBRE	PENSUM
002	MATEMATICAS	S
005	EDUCACION FISICA	S
009	IDIOMA EXTRANJERO	S
010	ASOCIACION DE CLASES	S
011	LITERATURA GENERAL	S
012	HISTORIA GENERAL	S
015	LOGICA Y ETICA	S
018	QUIMICA	S
019	BIOLOGIA	S
020	FISICA	S

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [INS-Asignar] [DEL-Eliminar]

Cuando los datos del curso estén correctos, se presenta una pantalla que le permite ingresar, eliminar o actualizar las materias dictadas en el curso y determinar si la materia es del Pénsum o no.

Esta pantalla se muestra en la parte de arriba de la página. Aquí se podrán hacer temporalmente todas las asignaciones y eliminaciones al pénsum académico del curso.

Para salir presione la tecla ESC para de esta manera salir de la pantalla de trabajo. Si no existe se mostrará el mensaje de error correspondiente.

Para desplazarse de materia en materia debe usar las teclas del movimiento. Debe indicarse que para el ingreso a modificación de asignaturas, se verifica que la asignatura en pantalla se presione y una pantalla en la cual se debe ingresar el código de la materia.

Para eliminar una asignatura específica debe ubicarse en ella y presionar la tecla DEL.

Para grabar la información presione la tecla ESC, podrá visualizar la información grabada.

Para ingresar una materia presione la tecla INS, al hacerlo se presentará una pantalla en la cual se debe ingresar el código de la materia.

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [INS-Añadir] [DEL-Eliminar]

CURSO:[4]ESPEC:[FM]FISICO MATEMATICAS		
MATER.	NOMBRE	
	[PENSUM]	
Materia: [030]		
Nombre : ETICA PROFESIONAL		
Pensum : S		
Presione [ESC] Para grabar		
012	HISTORIA GENERAL	S
015	LOGICA Y ETICA	S
018	QUIMICA	S
019	BIOLOGIA	S
020	FISICA	S

Esto lo podemos apreciar en la figura siguiente:

```
SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES          4:19:45
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"  22/10/95
SART4100                                  PENSUM ACADEMICO
```

CURSO:[4]	ESPEC.:(FM)FISICO MATEMATICAS
<p>¿ Desea Realmente Asignar ? []</p>	

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [INS-Asignar] [DEL-Eliminar]

5.2 ASIGNACION DE PROFESORES

Esta opción permite el mantenimiento de la asignación de profesores en cada curso y sección específico junto con la definición de las asignaturas que dictarán.

Para ingresar a esta opción, desde el menú de Reporte de Trabajo, seleccione la opción **Asignación de Profesores** o digite la letra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

4:19:19
22/10/95

SAES0000

<p>MENU PRINCIPAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes Calificaciones Profesores Reparto de Trabajo Tablas Consultas y Reportes Procesos Especiales Estadísticas Formularios Salir 		<p>Pensum Académico</p> <p>Asignación de Profesores</p> <p>Asignación de Inspectores</p>
--	--	---



[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [] - Seleccionar

Una vez que se ingresa a la opción se presenta una pantalla que permite el ingreso del curso, sección, jornada.

La pantalla de ingreso es la siguiente:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
ASIGNACION DE PROFESORES

4:20:04
22/10/95

SART4200

CURSO:[1] SECCION:[A] ESPEC.:JORNADA:[M]Matutina				
COD/PROF.	APELLIDOS	NOMBRES	COD/MATE.	MATERIA
0016	MORA MONCAYO	EFFEN	005	EDUCACION
0017	MACIAS SARCO	VIOLETA	009	IDIOMA EX
0017	MACIAS SARCO	VIOLETA	007	EDUCACION
0018	MEDINA CERON	AVIER	003	ESTUDIOS
0033	SOLORZANO ALFARO	BOLIVAR	002	MATEMATIC
0036	VERA RODRIGUEZ	HECTOR	004	CIENCIAS
0045	MONTENEGRO GUZMAN	EDITH	010	ASOCIACION

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F4-Pensum] [INS-Asignar] [DEL-Eliminar]

Puede **eliminar** alguna asignación, posicionándose en ella y presionando la tecla **DEL**.

Para **ingresar** un nuevo profesor presione la tecla **INS**, para lo cual se mostrará una pantalla pidiendo el código del profesor, la materia que él dicta, y el número de horas semanales.

Los datos de entradas se verificarán antes de ser almacenados.

CURSO:[1] SECCION:[A] EFEC.: JORNADA:[M]Matutina				
COD/PROF.	APellidos	NOMBRES	COD/MATE.	MATERIA
0016	Profesor: [0010] GARCIA MACLIFF ALICIA			CION
0017	Materia : [002] MATEMATICAS			A EX
0017	Horas : [0]			CION
0018				IOS
0022	Presione [ESC] Para grabar			LLAN
0032	SALVATIERRA MARMOLET	VICENTA	008	ACTIVIDAD
0033	SOLORZANO ALFARO	BOLIVAR	006	DIBUJO
0033	SOLORZANO ALFARO	BOLIVAR	002	MATEMATIC
0036	VERA RODRIGUEZ	HECTOR	001	CIENCIAS
0045	MONTENEGRO GUZMAN	EDITH	010	ASOCIACION

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F4-Pensum] [INS-Asignar] [DEL-Eliminar]



POLITECNICA DEL CUECA

BIBLIOTECA
CAMPI
PEÑAS

Si la materia no está asignada al profesor se presentará en la pantalla el siguiente mensaje de error.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 4:20:32

Colegio Particular 5

SART4200 ASIGNACION !! Profesor NO ASIGNADO A MATERIA !!

CURSO:[1]SECCION:[A]ESPEC.:JORNADA:[M]Matutina

COD/PROF.	APPELLIDOS	NOMBRES	COD/MATE.	MATERIA
0016	Profesor: [0010] GARCIA MACLIFF ALICIA			CION
0017	Materia : [002] MATEMATICAS			A EX
0017	Horas : [0]			CION
0018				IOS
0022	Presione [ESC] Para grabar			LLAN
0032	SALVATIERRA MARMOLEJ	VICENTA	008	ACTIVIDAD
0033	SOLORZANO ALFAGO	BOLIVAR	006	DIBUJO
0033	SOLORZANO ALFAGO	BOLIVAR	002	MATEMATIC
0036	VERA RODRIGUEZ	HECTOR	004	CIENCIAS
0045	MONTENEGRO GUZMAN	EDITH	010	ASOCIACIO

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F4-Pensum] [INS-Asignar] [DEL-Eliminar]

Cuando los datos estén correctos se podrá grabar temporalmente presionando la tecla **ESC** y podrá visualizar la nueva asignación.

Para salir presione la tecla **ESC** para lo cual se preguntará si se desea realmente grabar todos los cambios realizados, de lo contrario afirmativamente, todos los cambios se grabarán en forma permanente.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 4:20:40
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
SART4200 ASIGNACION DE PROFESORES

CURSO:[1]SECCION:[A]ESPEC.:JORNADA:[M]Matutina
¿ Desea Realmente Asignar ? []

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F4-Fensum] [INS-Asignar] [DEL-Eliminar]

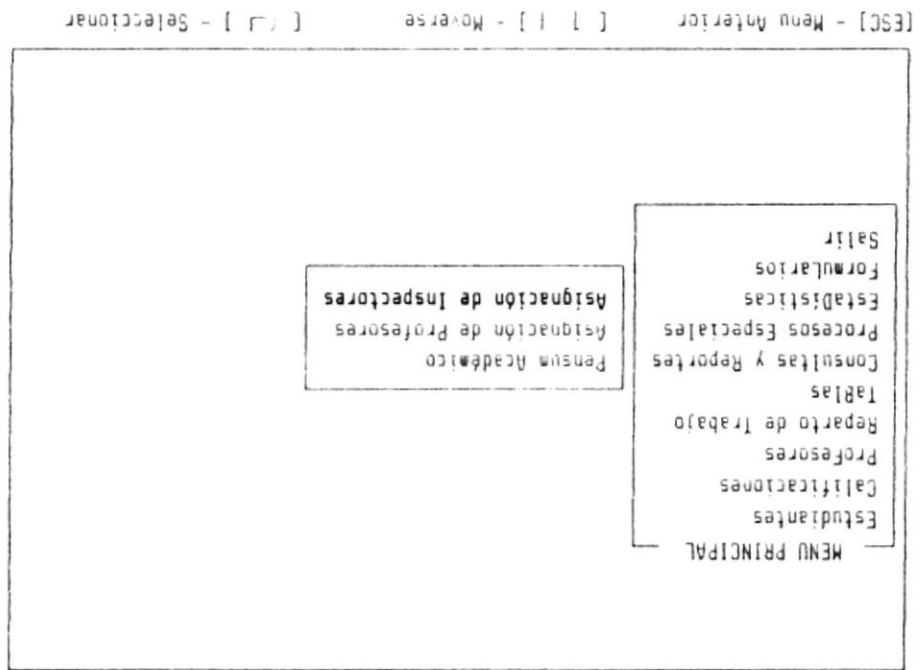


BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

5.3 ASIGNACION DE INSPECTORES

Esta opción permite el mantenimiento de la asignación de curso y sección específico bajo la custodia de un inspector.

Para ingresar a esta opción, desde el menú de Reparto de Trabajo, seleccione la opción **Asignación de Inspectores** o digite la letra resaltada.



Una vez que se ingresa a la opción se presenta una pantalla que permite el ingreso del código del inspector. La pantalla de ingreso es la siguiente:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 ASIGNACION DE INSPECTORES

4:20:53
 22/10/95

SART4300

CODIGO INSPECTOR:[002] TORRES ORANDO LUIS CARGO:																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">CURSO</th> <th style="padding: 5px;">SECCION</th> <th style="padding: 5px;">ESPECIAL.</th> <th style="padding: 5px;">JORNADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">A</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">M</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">B</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">M</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">6</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">A</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">QB</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">M</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">B</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">IF</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">M</td> </tr> </tbody> </table>	CURSO	SECCION	ESPECIAL.	JORNADA	3	A		M	3	B		M	6	A	QB	M	4	B	IF	M
CURSO	SECCION	ESPECIAL.	JORNADA																	
3	A		M																	
3	B		M																	
6	A	QB	M																	
4	B	IF	M																	



[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [INS-Asignar] [DEL-Eliminar]

Se muestra en el cuadro los cursos asignados al inspector especificado, podrá hacer **eliminaciones** presionando la tecla **DEL**, también podrá **ingresar** un nuevo curso a asignar presionando la tecla **INS**.

Cuando se ingresa un nuevo curso bajo la custodia de un inspector se verifica que este no haya sido asignado anteriormente a otro inspector, de ser así mostrará un siguiente mensaje de error.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 4:21:15
Colegio Particular "VIDA NUEVA" 5
SART4300 ASIGNACION DE INSPECTOR !! Curso Ya Asignado !!

CODIGO INSPECTOR:[002]TORRES OBANDO LUISCARGO:

CURSO	SECCION	ESPECIAL.	JORNADA
3	A		M
3	R		M
6	A	OB	M
4	R	IF	M

[ESC-Salir]

[F1-Ayuda]

[INS-Asignar]

[DEL-Eliminar]

Luego de realizar todas las modificaciones, eliminaciones, y nuevas asignaciones, presione la tecla **ESC** para salir. Antes de salir le pedirá que confirme todos los cambios realizados, si contesta afirmativamente estos cambios se grabarán permanentemente.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
ASIGNACION DE INSPECTORES

4:21:23
22/10/95

SART4300

CODIGO INSPECTOR:(002) TORRES BRANDO LUIS CARGO:

¿ Desea Realmente Asignar ? []

[ESC-Salir]

[F1-Ayuda]

[INS-Asignar]

[DEL-Eliminar]

CAPITULO 6

TABLAS



POLITICA DEL LITORAL

BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS

CAPITULO 6**TABLAS**

Este capítulo le explica la utilización del módulo de **TABLAS**, que permite el mantenimiento a los Datos del Colegio, a los códigos de Especialización, Asignaturas, Iglesias, Evaluación y Usuarios del Sistema.

Para seleccionar esta opción se parte desde el Menu Principal eligiendo la opción **TABLAS**.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:06:01
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95

SAES0000

<p>MENU PRINCIPAL</p> <p>Estudiantes</p> <p>Calificaciones</p> <p>Profesores</p> <p>Reparto de Trabajo</p> <p>Tablas</p> <p>Consultas y Reportes</p> <p>Procesos Especiales</p> <p>Estadísticas</p> <p>Formularios</p> <p>Salir</p>
--

[ESC] - Menu Anterior [↑ ↓] - Moverse [↵] - Seleccionar

6.1 COLEGIO

Esta opción permite el mantenimiento de los datos del plantel donde se está ejecutando el Sistema.

Para seleccionar esta opción se parte desde el Menú de Tablas, posicionarse en la opción y presionar la tecla enter, ó digitando la palabra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 4:22:57
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	
Consultas y Reportes	Colegio
Procesos Especiales	Especialización
Estadísticas	Asignaturas
Formularios	Iglesias
Salir	Evaluación
	Usuarios del Sistema

[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [] - Seleccionar

Al ingresar a esta opción, se mostrarán los datos del colegio, los cuales podrán ser modificados a excepción del periodo lectivo.

4:23:04

UNIDAD EDUCATIVA LICEO CRISTIANO DE GUAYAQUIL 22/10/95

SARBS100 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

Primer Nombre: [UNIDAD EDUCATIVA LICEO CRISTIANO DE GUAYAQUIL]
 Segundo Nombre: [Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"]
 Dirección:[KM. 3 1/2 AV. JUAN TANCA MARENGO]
 Telefono1:[233650]telefono2:[240637]telefono3:[242054]

Rector :[PROF. MOISES DOMINGUEZ FLORES]
 Vicerrector:[LCDA. ANGELA JACOME DE DOMINGUEZ]
 Secretaria General:[DOLORES VERA DE JACOME]
 Inspector General:[PROF. MAGARITA ANTEPARA O]

VOCALES PRINCIPALES
 1.LCDO. FRANCISCO CAROLA] 1. []
 2.[PROF. LILIAN CORDERO] 2. []
 3.[PROF. RICARDO ACEVEDO] 3. []

Año Inicio Período: [1995] Año Fin Período: [1996]

Observaciones: una Institución Cristiana Evangélica

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Grabar] [F7-Imprimir]

6.2 ESPECIALIZACIONES

Esta opción permite el mantenimiento de los códigos de especializaciones existentes en el plantel.

Para seleccionar esta opción se parte desde el menú de Tablas, posicionarse en la opción y presionar la tecla enter, o digitando la palabra resaltada

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

4:22:57
 22/10/95

SAES0000

<p>MENU PRINCIPAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes Calificaciones Profesores Reparto de Trabajo Tablas Consultas y Reportes Procesos Especiales Estadísticas Formularios Salir 		<ul style="list-style-type: none"> Colegio Especialización Asignaturas Iglesias Evaluación Usuarios del Sistema
---	--	--



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS

[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [F10] - Seleccionar

Al ingresar a esta opción se presenta una pantalla para ingresar el código de la especialidad, si la especialidad ya existe se mostrará el nombre asignado al código ingresado.

Si desea **Eliminar** presione la tecla **F5**.

Si desea **Ingresar** un código nuevo, escriba el código y su descripción y presione la tecla **F2**.

Si no recuerda los códigos disponibles, presione el botón campo del código y presione la tecla **F1**, para obtener una Ventana de Ayuda.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 4:23:19
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
SATB5200 CODIGOS DE ESPECIALIDADES

Especialidades

CODIGO:[IF]
NOMBRE:[INFORMATICA]

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Grabar] [F3-Ingreso] [F5-Eliminar]

6.3 ASIGNATURAS

Esta opción permite el mantenimiento de los códigos de las asignaturas en el Manual.

Para seleccionar esta opción se parte desde el menú de Tablas, posicionarse en la opción y presionar la tecla enter, ó digitando la palabra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 4:22:57
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	
Consultas y Reportes	Colegio
Procesos Especiales	Especialización
Estadísticas	Asignaturas
Formularios	Iglesias
Salir	Evaluación
	Usuarios del Sistema

[ESC] - Menu Anterior [↑ ↓] - Moverse [<J] - Seleccionar

Al ingresar a esta opción se presenta una pantalla para ingresar el código de la materia, si la materia ya existe se mostrará el nombre e ignado al código ingresado.

Si desea **Eliminar** presione la tecla **F5**.

Si desea **Ingresar** un código nuevo, escriba el código y su descripción y presione la tecla **F2**

Si no recuerda los códigos existentes, posicione en el campo del código y presione la tecla **F1**, para obtener una **Ventana de Ayuda**.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 4:23:51
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
SATB5300 CODIGOS DE MATERIAS

Materias	
CODIGO:[020]	
NOMBRE:[FISICA]
PENSUM (S/N): [S]	

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Grabar] [F3-Ingreso] [F5-Eliminar]

6.4 IGLESIAS

Esta opción permite el mantenimiento de los códigos de las iglesias a la que asisten los alumnos y padres de familia que pertenecen al Plantel.

Para seleccionar esta opción se parte desde el Menú de Tablas, posicionarse en la opción y presionar la tecla enter, ó digitando la palabra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

4:22:57
22/10/95

SAES0000

<p>MENU PRINCIPAL</p> <p>Estudiantes</p> <p>Calificaciones</p> <p>ProFesores</p> <p>Reparto de Trabajo</p> <p>Tablas</p> <p>Consultas y Reportes</p> <p>Procesos Especiales</p> <p>EstaDisticas</p> <p>Formularios</p> <p>Salir</p>		<p>Colegio</p> <p>Especialización</p> <p>Asignaturas</p> <p>Iglesias</p> <p>Evaluación</p> <p>Ueuarios del Sistema</p>
--	--	---

[ESC] - Menu Anterior

[↑] [↓] - Moverse

[↵] - Seleccionar

Al ingresar a esta opción se presenta una pantalla para ingresar el código de la iglesia, si la iglesia ya existe se mostrará los datos de la iglesia.

Si desea **Eliminar** presione la tecla **F5**.

Si desea **Ingresar** un código nuevo, escriba el código y su descripción y presione la tecla **F2**.

Si no recuerda los códigos existentes, posicione el cursor en el campo del código y presione la tecla **F1**, para obtener una **Ventana de Ayuda**.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 4:24:10
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
SATB5400 CODIGOS DE IGLESIAS

----- Iglesias -----	
CODIGO:[020]	
NOMBRE:[DIOS VIVIENTE]	
PASTOR:[ROBERTO MILLER]	
DIRECCION:[ALBORADA 11AVA. ETP. ESQUINA]	
TELEFONO :[]	

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Crear] [F3-Ingreso] [F5-Eliminar]



6.5 EVALUACIONES

Esta opción permite el mantenimiento de los códigos de las evaluaciones existentes en el Plantel.

Para seleccionar esta opción se debe desde el Menú de Tablas, posicionarse en la opción y presionar la tecla enter, ó digitando la palabra resaltada.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

4:22:57
22/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	
Consultas y Reportes	
Procesos Especiales	
Estadísticas	
Formularios	
Salir	
	Colegio
	Especialización
	Asignaturas
	Iglesias
	Evaluación
	Usuarios del Sistema

[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [↵] - Seleccionar

Al ingresar a esta opción se presenta una pantalla para ingresar el código de la evaluación, si la evaluación no existe se mostrará el nombre asignado al código ingresado.

Si desea **Eliminar** presione la tecla **F5**.

Si desea **Ingresar** un código nuevo, escriba el código y su descripción y presione la tecla **F2**.

Si no recuerda los códigos existentes, posicione en el campo del código y presione la tecla **F1**, para obtener una **Ventana de Ayuda**.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
COPIOS DE EVALUACIONES

4:24:19
22/10/95

SATE5500

— Evaluaciones —

CODIGO:[TRI]

NOMBRE:[PRIMER TRIMESTRE]

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Grabar] [F3-Ingreso] [F5-Eliminar]

6.6 USUARIOS DEL SISTEMA

Esta opción permite el mantenimiento de la información de los usuarios del sistema. Esta información es clasificada, solo podrá tener acceso a ella los usuarios **DIRECTIVOS**

Para seleccionar esta opción se parte desde el menú de Tablas, posicionarse en la opción y presionar la tecla enter, o digitando la palabra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

4:22:57
22/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	
Consultas y Reportes	Colegio
Procesos Especiales	Especialización
Estadísticas	Asignaturas
Formularios	Iglesias
Salir	Evaluación
	Usuarios del Sistema

[ESC] - Menu Anterior [] [] - Moverse [<J] - Seleccionar

Al ingresar a la opción se presenta una pantalla para ingresar la clave del usuario, su nombre, el departamento al que pertenece, el cargo que ocupa, y la descripción del usuario, si la clave ya existe, no permitirá el ingreso hasta que esta no se encuentre ingresada anteriormente.

Si desea **Grabar** un usuario nuevo, escriba todos los datos sin excepción y presione la tecla **F2**.

Si no recuerda los códigos existentes, presione en el campo del código la tecla **F1**, para obtener una **Ventana de Ayuda**.

[F1-Avada] [F2-Gravar] [ESC-Salir]

Usuarios

```

CLAVE : [00000]
NOMBRE : [JUNIOR ]
DEPARTAMENTO : [D]
TIPO CARGO (P,S) : [S]
DESCRIPCION : [USUARIO DE PRUEBA ]

```

Para el departamento deberá ingresar:

- D --> Directivo
- S --> Secretaría
- C --> Contraloría
- I --> Inspección

La sigla del departamento que ingresó, afecta a los accesos a cada una de las opciones del sistema, recuerda que el ingreso a pantalla, tendrá acceso a todas las opciones del sistema.

Para el tipo de cargo, deberá ingresar:

- P --> Principal
- S --> Secundario

El tipo de cargo que ingresó a los datos del usuario, afecta a cada una de las opciones del sistema.

CAPITULO 7

CONSULTAS Y REPORTES



**BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS**

CAPITULO 7

CONSULTAS Y REPORTE

En este capítulo se presentan las diferentes maneras para visualizar por pantalla ó impresora los datos ingresados en los módulos anteriores sin permitir su modificación.

Las consultas y reportes se encuentran organizadas en submódulos, es decir las Consultas y Reportes se subdividen en: Colegio, Estudiantes, Calificaciones, Profesores, Reporte de Trabajo y Tablas.

Para seleccionar esta opción, se parte desde el Menu Principal eligiendo la opción de Consultas y Reportes ó digitando la letra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:06:01
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95
SACES0000

MENU PRINCIPAL
Estudiantes
Calificaciones
Profesores
Reporte de Trabajo
Tablas
Consultas y Reportes
Procesos Especiales
Estadísticas
Formularios
Salir

[ESC] - Menu Anterior

[] - Moverse

[<] - Seleccionar

7.1 CONSULTAS Y REPORTES DE DATOS DEL COLEGIO

Esta opción presenta los datos de la Institución en donde se está ejecutando el Sistema. Los datos hacen referencia de los principales funcionarios: Comandante Directivo del Plantel, así como del año de la institución.

Para llegar a esta consulta, partimos del Menú de Consultas y Reportes, eligiendo la opción **COLEGIO**.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 2:07:29
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL	
<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes Calificaciones Profesores Reparto de Trabajo Tablas Consultas y Reportes Procesos Especiales Estadísticas Formularios Salir 	<ul style="list-style-type: none"> Colegio Estudiantes Calificaciones Profesores Reparto de Trabajo Tablas

[ESC] - Menu Anterior [↑ ↓] - Moverse [↵] - Seleccionar

Al ingresar a esta opción se presenta todos los datos del Colegio.

Puede presionar las teclas de movimiento del cursor (↑ ↓) y para ver los demás datos que no se presentan en pantalla.

```

                SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES                8:44:11
                Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"        22/10/95
SACR6100        CONSULTAS / REPORTE DATOS DE COLEGIO
                -----10000036.TXT [Read Only]-----
                UNIDAD EDUCATIVA LICEO CRISTIANO DE GUAYAQUIL
                Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
SAPP6100        DATOS DE LA INSTITUCION
                -----
                DATOS DE LA INSTITUCION
                -----
                NOMBRE INSTITUCION: UNIDAD EDUCATIVA LICEO CRISTIANO DE GUAYAQUIL
                NOMBRE ALTERNO   : Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
                DIRECCION       : KM. 3 1/2 AV. JUAN TANCA MARENGO
                TELEFONO: 233650      TELEFONO: 240637      TELEFONO: 242054
                -----
                DIRECTIVOS
                -----
                RECTOR       : PROF. MOISES DOMINGUEZ FLORES
                VICERECTOR: LCDA. ANGELA JACOME DE DOMINGUEZ
                SECRETARIA GENERAL: DOLORES VERA DE JACOME
                INSPECTOR GENERAL: PROF. MARGARITA ANTEPARA O
                -----
[ESC-Salir]      [F1 - Ayuda]      [F7-Imprimir]

```

7.2 CONSULTA/REPORTE DE ESTUDIANTES

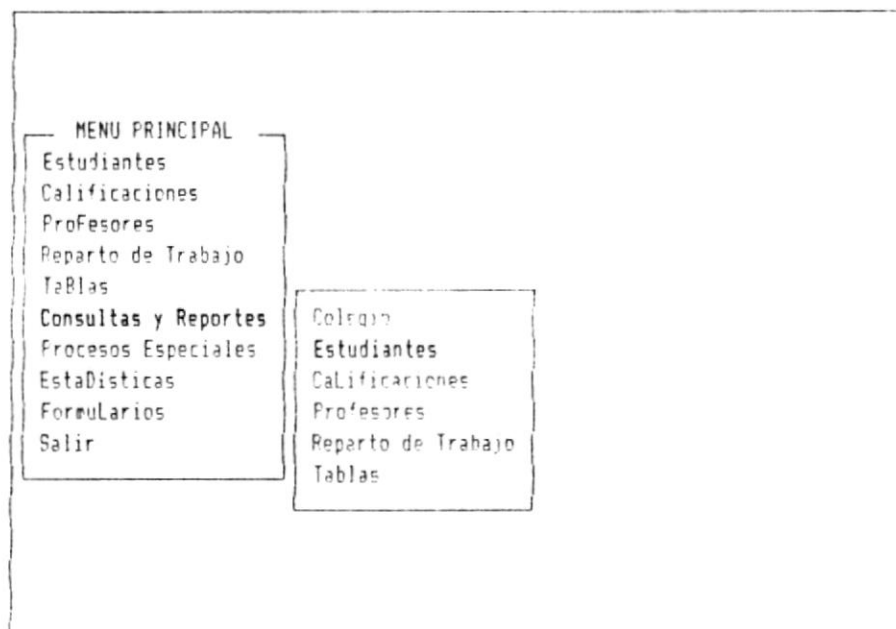
Esta opción permite registrar toda la información registrada en el módulo de **Estudiantes**, realiza consultas referentes a los datos personales de los estudiantes, lista de estudiantes de una institución, consulta de faltas de asistencia, matrículas, matriculados, retiros, boletines, actas, censales, de acuerdo a los filtros que se imprimen de las diferentes actas con los nombres de los estudiantes, utilizadas durante el proceso lectivo.

Para seleccionar esta opción, se parte desde el Home de consultas y reportes, eligiendo la opción de **ESTUDIANTES**, digitando la letra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

2:07:29
 25/10/95

SAES0000



[ESC] - Menu Anterior

[] - Moverse

[] - Seleccionar

7.2.1 CONSULTA/REPORTE DE DATOS PERSONALES DE ESTUDIANTES

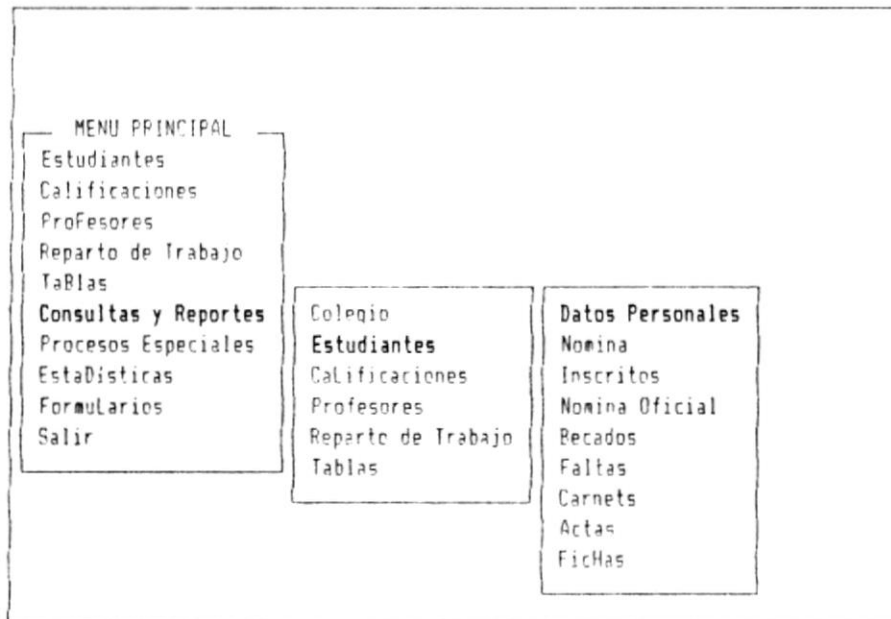
Esta opción permite consultar los datos personales registrados por estudiante específico.

Para realizar esta consulta, pulsamos del menú de Consultas y Reportes de Estudiantes, posicionándonos en la opción **DATOS PERSONALES** enter o dándole la tecla correspondiente.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

8:44:18
 22/10/95

SAES0000



[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [] - Seleccionar

Al seleccionar la opción se presenta la pantalla que permite ingresar el código del estudiante. Se verificará que el código del estudiante exista ó que el alumno no se encuentre retirado.

Después de ingresar se presentan los datos personales del alumno.

Puede utilizar las teclas de movimiento del cursor [] [] para desplazarse hacia arriba o hacia abajo y poder visualizar los demás datos.

La pantalla que se presenta es la siguiente:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES		8:44:35
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"		22/10/95
SACP6210	CONSULTAS / REPORTE DATOS PERSONALES DE ALUMNOS	
-----1000007,111 [Read Only]-----		
República del Ecuador		
	UNIDAD EDUCATIVA LICEO CRISTIANO DE GUAYAQUIL	22/10
SARP6210	Colegio Particular Mixto "VIDA NUEVA EN CRISTO"	08:44
DATOS PERSONALES DE ALUMNOS		
PERIODO LECTIVO 1995 - 1996		
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 0 auto;"></div>		
Matricula #: 3115		Código: 2950258

[ESC-Salir]

[F1 - Ayuda]

[F7-Imprimir]

Puede obtener esta información por impresor o presionando la tecla **F7**, la impresora debe de estar encendida y con papel.

7.2.2 CONSULTA REPORTE DE NOMINAS DE ESTUDIANTES

Esta opción permite consultar la nómina de los estudiantes matriculados en los diferentes cursos, sección, especialidad y jornada.

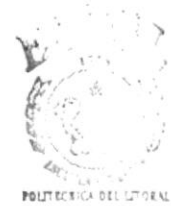
Para realizar esta consulta partimos del Menu de Consultas y Reportes de Estudiantes, posicionándonos en la opción **NOMINA** y presionar enter o digitando la tecla resultante.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

8:44:18
22/10/95

SAES0000

<p>MENU PRINCIPAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes Calificaciones Profesores Reparto de Trabajo Tablas Consultas y Reportes Procesos Especiales Estadísticas Formularios Salir 			<ul style="list-style-type: none"> Colegio Estudiantes Calificaciones Profesores Reparto de Trabajo Tablas 	<ul style="list-style-type: none"> Datos Personales Nomina Inscritos Nomina Oficial Recados Faltas Carnets Actas Fichas
---	--	--	---	---



POLITECNICA DEL CANTON

BIBLIOTECA
CAMPEÑAS
PEÑAS

[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [] - Seleccionar

La información de Nominas de estudiantes se la puede obtener de varias formas, de acuerdo a las necesidades requeridas.

Los diferentes tipos de nominas que se pueden obtener son: por curso específico, por jornada, por especialidad, alumnos que son hermanos, Hijos de Pastor, por fechas de ingreso, por orden alfabético.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 8:44:42
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SACR6220 CONSULTAS / REPORTE NOMINA DE ESTUDIANTES

Seleccione de Nomina

Por Curso

Por Jornada

Por Especialidad

Hermanos

Hijos de Pastor

Por Fecha

Alfabetica

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Para seleccionar el tipo de nómina deseado muevase con el cursor hasta la opción deseada y presione la tecla **enter** o la **barra espaciadora**. Luego presione la tecla **F2** para continuar con la consulta especificada.

NOMINA DE ESTUDIANTES POR CURSO ESPECIFICO.

Al ingresar a esta opción se le pedirá los datos del curso, del cual desea visualizar la nómina.

En caso de no existir algunos cursos en el curso especificado aparecerá el siguiente mensaje:

NO EXISTEN DATOS...

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 9:45:04
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SACR6220 CONSULTAS / REPORTE NOMINA DE ESTUDIANTES

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	CURSO	SECCION	JO
2950465	ARATTE TOLA	JESSICA IVONNE	1	A	M
2950004	AGUIRRE VELEZ	MIGUEL ANTONIO	1	A	M
2951414	ALMACHE GARCIA	NELSON MOISES	1	A	M
2950001	ALVARADO ORTEGA	ERWIN ERNESTO	1	A	M
2950013	CALLE MACIAS	MARIA DE LOS ANGELES	1	A	M
2950459	CHIPE CASTILLO	CRISTIAN EMANUEL	1	A	M
2950480	CHIRIGUAYA REYES	JUAN CARLOS	1	A	M
2950352	CUENCA ARAUZ	VERONICA YULIANA	1	A	M
2950494	CUEVA ALVARADO	VANESSA ELEONOR	1	A	M
2950018	GOMEZ CORTEZ	LISSETTE KATHERINE	1	A	M
2950189	GONZALEZ AGUILAR	JOHANNA ADRIANA	1	A	M
2951412	GRANIZO GUEVARA	MARIO ENRIQUE	1	A	M
2950620	HIDALGO CEFEDA	XAVIER JESUS	1	A	M
2950466	IZQUIERDO SALAS	POLARDO LUIS	1	A	M
2950005	JARA GUERREPO	XAVIER OSWALDO	1	A	M
2950149	JIMENEZ TOMALA	DENNYS DANIEL	1	A	M
2950496	LOOR ROMERO	CAYO SERAFIN	1	A	M

[F50-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Preceder] [F7-Imprimir]

La lista de estudiantes por curso y sección, por completo puede imprimirse. La tecla **FgDn** para ir a los datos de cada estudiante, y la tecla **FgUp** para ir a los datos de los anteriores.

Puede imprimirse este listado, presionando la tecla **F7**, deberá tener la impresora encendida y con papel.

NOMINA DE ESTUDIANTES POR JORNADA

Al seleccionar esta opción deberá ingresar la jornada, por la cual desea el listado de nombres de alumnos.

La jornada puede ser: **M** (Matutina), **V** (Vespertina) o **N** (Nocturna) deberá ingresar **M** ó **V** respectivamente.

Tras de ingresar la jornada, se presentará el listado de los alumnos.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 8:45:19
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SACR6220 CONSULTAS / REPORTE NOMINA DE ESTUDIANTES

CODIGO	MATRICULA	APELLIDOS	NOMBRES	CURSO	S
2950465	2746	ABATTE TOLA	JESSICA IVONNE	1	A
2950004	2772	AGUIRRE VELEZ	MIGUEL ANTONIO	1	A
2951414	2773	ALMACHE GARCIA	NELSON MOISES	1	A
2950001	2774	ALVARADO ORTEGA	ERWIN ERNESTO	1	A
2950013	2750	CALLE MACIAS	MARIA DE LOS ANGELES	1	A
2950459	2777	CHIPE CASTILLO	CRISTIAN EMANUEL	1	A
2950480	2778	CHIRIGUAYA REYES	JUAN CARLOS	1	A
2950352	2752	CUENCA ARAUZ	VERONICA YULIANA	1	A
2950494	2753	CUEVA ALVARADO	VANESSA ELEONOR	1	A
2950018		GOMEZ CORTEZ	LISSETTE KATHERINE	1	A
2950189	2756	GONZALEZ AGUILAR	JOHANNA ADRIANA	1	A
2951412	2780	GRANIZO GUEVARA	MARIO ENRIQUE	1	A
2950620	2782	HIDALGO CEPEDA	XAVIER JESUS	1	A
2950466	2785	IZQUIERDO SALAS	POLANDO LUIS	1	A
2950005	2787	JARA GUERRERO	XAVIER OSWALDO	1	A
2950149	2789	JIMENEZ TOMALA	DENNY DANIEL	1	A
2950496	2792	LOOR ROMERO	CAYO SERAFIN	1	A

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Si los registros no se visualizan por completo puede presionar la tecla **FgDn** para ver los registros siguientes, o la tecla **FgUp** para ver los registros anteriores.

Puede imprimir este listado, presionando la tecla **F7**, deberá tener la impresora encendida y con papel.

NOMINA DE ALUMNOS QUE SON HERMANOS

Esta opción nos permite obtener la nómina de alumnos hermanos que se encuentran matriculados dentro de la institución.

Deberá ingresar el código del alumno por el cual se desea obtener la nómina de hermanos.

La pantalla que se presenta es la siguiente:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SACP6220 CONSULTAS / REPORTE NOMINA DE ESTUDIANTES

CODIGO ALUMNO: [2950123] BERNIS ROCA PATRICIA



BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Si en esta lista de alumnos se igualizan por completo, puede presionar la tecla **PgDn** para ver los registros siguientes, o la tecla **PgUp** para ver los registros anteriores.

Puede imprimir este listado, presionandole tecla **F7**, deberá tener la impresora encendida y con papel.

HIJOS DE PASTOR

En la operación primero se debe ingresar primero los datos de los estudiantes que son hijos de pastor, en esta operación se debe ingresar la dirección, responsabilidad y compañía de los que son hijos de pastor.

Al seleccionar esta opción aparecerá la siguiente pantalla:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 8:45:42
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SACR6220 CONSULTAS / REPORTE NOMINA DE ESTUDIANTES

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	CURSO	SECCION	JO
2951485	AGUIRRE VELEZ	CONSUELO VANESSA	5	A	M
2950433	BARRIGA MERCHÁN	ADRIANA ELIZABETH	3	C	M
2950432	BARRIGA MERCHAN	SILVIA ESTHER	3	B	M
2951036	CAMPOVERDE AVILES	NOEMI HAYDEE	5	C	V
2950296	CARRANZA PLUA	JOEL JONATHAN	2	A	M
2950484	CEVALLOS MARCELL	GRACE EVELINA	3	A	M
2951227	ESCOBAR CALDEPON	ANDREA DELFINA	4	A	M
2951537	ESCOBAR CALDEPON	IVAN MANUEL	6	A	M
2950091	FIGUEROA CONTRERAS	DANIEL DAVID	4	A	M
2950129	FIGUEROA CONTRERAS	EDGAR JOEL	5	A	M
2950689	LEON MOYA	ALDA KAREN	2	D	V
2950863	LOAIZA CRUZ	JESENNIA TELESILA	5	C	V
2951600	LOPEZ VALLEJO	WASHINGTON SAMUEL	4	A	M
2950146	MENA YEPEZ	DANIEL ANTONIO	5	A	M
2951577	MENA YEPEZ	MARIA ISABEL	3	D	V
2950992	MINANGO ACHIG	PABLO ENRIQUE	5	B	V
2950534	MORENO MANCHENO	SAMUEL ANTONIO	4	A	M

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Si los requisitos no se consultan por pantalla, se presionará la tecla **FgDn** para ver los registros siguientes y la tecla **FgUp** para ver los registros anteriores.

Puede imprimir este listado, presionando la tecla **F7**, deberá tener la impresora encendida y con papel.

POR FECHA DE INGRESO

Esta opción de consulta opera de la siguiente manera: se muestra la nómina de estudiantes matriculados, por un rango de fechas especificado.

Al seleccionar esta opción se pide las fechas por las cuales desea obtener la nómina. La nómina que se obtenga será la de los alumnos matriculados entre las fechas ingresadas.

Si desea obtener la nómina de alumnos matriculado en un día específico, la fecha de inicio y la fecha de fin deberán ser iguales.

La pantalla que se presenta es la siguiente:

```
SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES           8:45:52
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"   22/10/95
CONSULTAS / REPORTE  NOMINA DE ESTUDIANTES
SACR6220
```

```
FECHA INICIO: [01/01/95]   FECHA FIN: [22/10/95]
```

```
[ESC-Salir]  [F1 - Ayuda]  [F2-Proceder]  [F7-Imprimir]
```

La nómina que se presenta en este tipo de consulta está ordenada por los apellidos y nombres de los estudiantes.

Como se puede apreciar en la pantalla siguiente:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 8:45:55
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SACR6220 CONSULTAS / REPORTE NOMINA DE ESTUDIANTES

CODIGO	MATRICULA	APELLIDOS	NOMBRES	CURSO	S
2950681	3886	ABAD LEON	FAULA JACQUELINE	5	B
2951556	3465	ABARCA PALACIOS	KARLA AURA	6	A
2950465	2746	ABATIE TOLA	JESSICA IVONNE	1	A
2950336	2812	ABRIL BORADILLA	MARGARITA MARIA	2	B
2950112		ABRIL CAMACHO	IVAN EDUARDO	4	A
2951557	3466	ACOSTA MORAN	GABRIELA VANESSA	6	A
2950271	3434	AGUAYO BARBA	PEGGY EMILENE	5	A
2951359	3045	AGUAYO BARBA	PAFAEL ALEJANDRO	4	A
2951480	3228	AGUILAR GONZALEZ	VERONICA ALEXANDRA	5	B
2951271	3926	AGUILERA GARCIA	DAVID LEONARDO	5	B
2950302		AGUILERA TAMAYO	EVELYN AZUCENA	2	C
2950090	3409	AGUIRRE GARCIA	DAVID DARIO	4	A
2950419	2914	AGUIRRE FOVEDA	WENDY ELIZABETH	3	A
2950059	2964	AGUIRRE VALVERDE	RAUL GUILLERMO	3	C
2951485	3229	AGUIRRE VELEZ	CONGUELO VANESSA	5	A
2950004	2772	AGUIRRE VELEZ	MIGUEL ANTONIO	1	A
2951146	3611	AGUIRTO COOS	ANA LUISA	2	E

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

ALFABETICA

Esta opción permite obtener el listado de alumnos en orden alfabético.

Puede realizar una consulta parcial ingresando parte del apellido ó nombres de los estudiantes, y aparecerán sólo aquellos alumnos que tengan los mismos apellidos/nombres.

Si desea consultar TODOS los alumnos registrados en el plantel, deberá presionar la tecla **enter**.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 8:46:13
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
CONSULTAS / REPORTE NOMINA DE ESTUDIANTES

SECRET0

APellidos: [MENDOZA]

Ingrese patron de caracteres o Enter [↵] para Todos

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

En la pantalla anterior se ha ingresado el apellido de un alumno. En este caso se presentarán todos los alumnos de apellidos **MENDOZA**, como se puede apreciar en la pantalla siguiente.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 8:46:16
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SACR6220 CONSULTAS / REPORTE NOMINA DE ESTUDIANTES

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	CURSO	SECCION	JO
2951138	MENDOZA ALVARADO	PAOLA DE LOURDES	6	H	M
2951440	MENDOZA DELGADO	MARIELA RAFAELA	4	B	M
2950333	MENDOZA GARCIA	DIEGO ARMANDO	1	D	V
2951628	MENDOZA VELA	MARIA MERCEDES	5	B	M
2951332	MENDOZA VELEZ	VILMA JANETH	5	B	M
2950315	MENDOZA VELIZ	YANELA MABEL	2	C	M

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

7.2.3 NOMINA DE ALUMNOS INSCRITOS

Esta opción permite consultar la nómina de los estudiantes registrados y que no cumplen con los requisitos legales para estar matriculados, es decir que se encuentran **INSCRITOS**.

Un alumno es considerado inscrito cuando no tiene la documentación completa y no ha cancelado el valor de la matrícula.

Para realizar esta consulta partimos del Menú de Consultas y Reportes de Estudiantes, posicionandonos en la opción **INSCRITOS** y presionar enter o digitando la letra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

8:44:18
 22/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL		
Estudiantes		
Calificaciones		
Profesores		
Reparto de Trabajo		
Tablas		
Consultas y Reportes		
Procesos Especiales		
Estadísticas		
Formularios		
Salir		
	Colegio	Datos Personales
	Estudiantes	Nomina
	Calificaciones	Inscritos
	Profesores	Nomina Oficial
	Reparto de Trabajo	Pecados
	Tablas	Faltas
		Carnets
		Actas
		Fichas



BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS

[ESC] - Menu Anterior [] [] - Moverse [] - Seleccionar

Al seleccionar esta opción se presentarán por pantalla la nómina de estudiantes que se encuentran en calidad de **INSCRITOS** dentro de la Institución, en todos los cursos y en todas las jornadas.

También se puede consultar los nombres de los estudiantes por apellidos y nombres de todos los estudiantes.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 8:46:26 22/10/95 SACR6230 CONSULTAS / REPORTE DE NOMINA OFICIAL DE INSCRITOS

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	CURSO	JORNADAS
2950018	GOMEZ CORTEZ	LISSETTE KATHERINE	1	M
2950007	ESTRELLA CHICALZA	SANTIAGO RAFAEL	1	M
2950500	MUÑOZ FLOR	MESLY MILSON	1	M
2950157	ORTIZ MARTINEZ	RICARDO JAVIER	1	M
2951604	PINO VILLAMAR	MIGUEL ANTONIO(PASE)	1	M
2950619	REYES TORO	EDUARDO GERASTIAN	1	M
2950470	VARGAS BRUNO	GERARDO FABIAN	1	M
2950150	ZAMBRANO LOPEZ	MIGUEL ANGEL	1	M
2950302	ABULERA TAMAYO	EVELYN AZUCENA	2	M
2951415	ALVAREZ YEPES	NELLY DIANA	2	M
2950356	OCAÑA PARRAGA	SONIA VIRGINIA	2	M
2950328	ARBOLEDA RADA	CESAR AUGUSTO	2	M
2950174	ORTIZ MARTINEZ	LEONARDO MARCEL	2	M
2950468	FERRIN CASTRO	SMELDA SELENE	3	M
2950613	MUNEZ MERA	ANA MARIA	3	M
2950455	CHIFE CASTILLO	ANGELO FRANCISCO	3	M
2950202	GARCIA LOAIZA	THONY DANIEL	3	M

[1 - 60] [1 - 60] [1 - 60]

Si los registros no se visualizan por completo puede preionar la tecla **Fgdn** para ver los registros siguientes, o la tecla **FgUp** para ver los registros anteriores.

Desde cualquier otro listado, presionando la tecla **F7** deberá leer la información enviada y con papel.

7.2.4 NOMINA OFICIAL DE ALUMNOS

Esta opción permite consultar la lista de los estudiantes que cumplen con los requisitos para ser considerados en la asignación de los números de matrícula.

El alumno es considerado **matriculado** cuando tiene la documentación completa y ha cancelado el valor de la matrícula.

Para realizar esta consulta partimos del menú de Consultas y Reportes de Estudiantes, presionando en la opción **NOMINA OFICIAL** y presionar enter o digitando la tecla correspondiente.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

8:44:18
22/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL		
Estudiantes		
Calificaciones		
Profesores		
Reparto de Trabajo		
Tablas		
Consultas y Reportes		
Procesos Especiales		
Estadísticas		
Formularios		
Salir		
	Colegio	Datos Personales
	Estudiantes	Nomina
	Calificaciones	Inscritos
	Profesores	Nomina Oficial
	Reparto de Trabajo	Becados
	Tablas	Faltas
		Carnets
		Actas
		Fichas

[ESC] - Menu Anterior

[↑] [↓] - Moverse

[↵] - Seleccionar

Al seleccionar esta opción se presentan los estudiantes con sus números de matrículas respectivos. Si algún estudiante no obtuvo número de matrícula en periodo normal, deberá hacerlo mediante la opción de **Matricula Atrasada** que se encuentra en **Procesos Especiales**.

Un ejemplo de los datos que se presentan se presentan en la página siguiente:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 SACR6240 CONSULTAS / REPORTE DE NOMINA OFICIAL DE ALUMNOS
 22/10/95 8:46:32

CODIGO	MATRICULA	APELLIDOS	NOMBRES	CURSO
2950465	2746	APARTE TOIA	JESSICA IVONNE	M
2950177	2747	ANDRADE JIRENEZ	MARLYN VIVIANA	M
2950016	2748	ARIAS PAREDES	EUNICE ESTHER	M
2950492	2749	BARREIRO BARREIRO	SAIDA ISABEL	M
2950013	2750	CALLE MACIAS	MARIA DE LOS ANGELES	M
2950153	2751	CHOEZ ACOSTA	ERICA PAOLA	M
2950352	2752	CUENCA ARAUZ	VERONICA YULIANA	M
2950494	2753	CUEVA ALVARADO	VANESSA ELEONOR	M
2950489	2754	DIAZ CASTRO	DIANA VANESSA	M
2951413	2755	GOMEZ CORREA	LAURA XIMARA	M
2950189	2756	GONZALEZ AGUILAR	JOHANNA ADRIANA	M
2950008	2757	LUQUE HIDALGO	MAGGI GABRIELA	M
2950497	2758	MALDONADO PRADO	CINTHYA ISABEL	M
2950485	2759	MORA PRECIADO	BERTHA GORGINA	M
2950474	2760	MOSQUERA ZAMBRANO	ELICA NOEMI	M
2950505	2761	PAREDES RODRIGUEZ	ROSA JAZMIN	M
2950026	2762	QUINDE ZUÑIGA	GINA FERNANDA	M

Los registros no se visualizan por completo por presionar la tecla PgDn para ver los registros siguientes, o la tecla PgUp para ver los registros anteriores.

Puede imprimir este listado, presionando la tecla F7, deberá tener la impresora encendida y con papel.

7.2.5 ALUMNOS RECADOS

Esta opción permite consultar los recados de estudiantes que se encuentran en el sistema.

Para consultar esta consulta partimos del menú de Recados y Recados de Estudiantes, presionando en la opción RECADOS, presionamos enter o digitando la tecla correspondiente.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

9:44:18
 22/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL		
Estudiantes		
Calificaciones		
Profesores		
Reparto de Trabajo		
Tablas		
Consultas y Reportes		
Procesos Especiales		
Estadísticas		
Formularios		
Salir		
	Colegio	Datos Personales
	Estudiantes	Notas
	Calificaciones	Inscritos
	Profesores	Notas Oficial
	Reparto de Trabajo	Becados
	Tablas	Faltas
		Carnets
		Actas
		Fichas



BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS

[ESC] - Menu Anterior [] [] - Moverse [←] - Seleccionar

Esta opción presenta la nómina de estudiantes ordenada por curso/sección, por apellidos y nombres.

Un ejemplo de la pantalla que se presenta se puede apreciar en la pantalla siguiente:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 8:46:40
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SACR6250 CONSULTAS / REPORTE ALUMNOS FECADOS

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	CURSO	SECCION	JO
2950004	AGUIRRE VELEZ	MIGUEL ANTONIO	1	A	M
2950209	PIN BARRERA	JULIAN ANDRES	1	A	M
2950019	VALLEJO BALLADARES	CELIA MAGDALENA	1	A	M
2951626	SAD	ASDASD	1	C	M
2950296	CARRANZA PLUA	JOEL JONATHAN	2	A	M
2950045	CRUZ CARPIO	VIVIANA ALEXANDRA	2	A	M
2950046	SANTE DELGADO	HAROLT DANIEL	2	A	M
2950044	POZO GARCIA	ANTONIO JAVIER	2	B	M
2951625	PALADINES HURTADO	FREDDY	2	C	M
2950034	RODRIGUEZ ARAUJO	SOLANGE AMADA	2	C	M
2951465	LOPEZ VERA	JUAN MEDARDO	3	A	M
2950070	PANCHANA VALLEJO	CARLOS JOSE	3	A	M
2951551	CHICA MENDOZA	ROBERTO JAVIER	4	A	M
2950237	MUPILLO CALDERON	CESAR AUGUSTO	6	A	M
2950281	PIN BARRERA	MARCOS DAVID	6	A	M
2951227	ESCORAR CALDERON	ANDREA DELFINA	4	A	M
2951464	PINOARGOTTI PEGAFIEL	PUEEN DARIO	4	E	M

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F7-Imprimir]

Si los registros no se visualizan por completo puede presionar la tecla **PgDn** para ver los registros siguientes, o la tecla **PgUp** para ver los registros anteriores.

Puede imprimir este listado, presionandola tecla **F7**, deberá tener la impresora encendida y con papel.

7.2.6 FALTAS DE ESTUDIANTES

Esta opción permite la consulta de todas las faltas registradas de un estudiante.

Para ingresar a esta opción partimos del Menu de Consultas y Reportes de Estudiantes, posicionandose en la opción **FALTAS** - presionar enter o digitando la tecla resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

8:44:18
 22/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL		
Estudiantes		
Calificaciones		
Profesores		
Reparto de Trabajo		
Tablas		
Consultas y Reportes	Colegio	Datos Personales
Procesos Especiales	Estudiantes	Nómina
Estadísticas	Calificaciones	Inscritos
Formularios	Profesores	Nómina Oficial
Salir	Reparto de Trabajo	Becados
	Tablas	Faltas
		Carnets
		Actas
		Fichas

[ESC] - Menu Anterior

[↑ ↓] - Moverse

[↵] - Seleccionar

Al ingresar a esta opción presenta dos tipos de presentación de las faltas de estudiantes, las cuales son: por curso específico o por alumno específico.

Para seleccionar el tipo de nómina deseado muevase con el cursor hasta la opción deseada y presione la tecla **enter** o la **barra espaciadora**. Luego presione la tecla **F2** para continuar con la consulta especificada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 8:46:44
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
SACR6260 CONSULTA/REPORTE DE FALTAS DE ALUMNOS

Seleccione Opción

Por Curso
 Por Alumno

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Para realizar la consulta de **FALTAS DE ALUMNOS POR CURSO ESPECIFICO**, ingrese los datos del curso deseado y el periodo de evaluación, luego se presentará una pantalla con la nómina de estudiantes y el total de faltas justificadas e injustificadas.

Esta pantalla se muestra en el siguiente ejemplo.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 8:47:09
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 CONSULTA/REPORTE DE FALTAS DE ALUMNOS

SAC066260

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	F. JUST. F. INJU.
2950465	ARATTE TOLA	JESSICA IVONNE	5
2950004	AGUIRRE VELEZ	MIGUEL ANTONIO	10
2951414	ALMACHE GARCIA	NELSON MOISES	8
2950001	ALVARADO ORTEGA	ERWIN ERNESTO	
2950013	CALLE MACIAS	MARIA DE LOS ANGE	
2950459	CHIPE CASTILLO	CRISTIAN EMANUEL	
2950480	CHIRIGUAYA REYES	JUAN CARLOS	
2950352	CUENCA APAUZ	VERONICA YULIANA	
2950494	CUEVA ALVARADO	VANESSA ELEONOR	
2950018	GOMEZ CORTEZ	LISSETTE PATHEPIN	
2950189	GONZALEZ AGUILAR	JORHANA ADRIANA	
2951412	GRANIZO GUEVARA	MARIO ENRIQUE	
2950620	HIDALGO CEPEDA	XAVIER JESUS	
2950466	LIZOTTERO SALAS	POLANCO LUIS	
2950005	JARA GUERRERO	XAVIER OSWALDO	
2950149	JIMENEZ TOMALA	DERNYS DANIEL	
2950496	LOOR ROMERO	CAYO SERAFIN	



BIBLIOTECA
 CAMPESINA
 PENAS

(ESC-Salir)

[F1 - Ayuda]

[F2-proceder]

[F7-Imprimir]

Si no existieran faltas en el curso, se presentaría en pantalla el mensaje siguiente:

```

  |-----|
  | NO EXISTEN DATOS.-----|
  |-----|
  
```

Si los registros no se visualizan por completo puede presionar la tecla PgDn para ver los registros siguientes, o la tecla PgUp para ver los registros anteriores.

Puede imprimir este listado, presionandola tecla F7. deberá tener la impresora encendida y con papel.

En la pantalla de **FALTAS DE ALUMNO ESPECIFICO**, se realiza un ingreso del código del alumno, el cual se verifica, el código de usuario debe mostrar 4. La instancia que ha tenido el alumno, esta cantidad se puede apreciar en la pantalla siguiente.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 8:47:42
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SACR6260 CONSULTA/REPORTE DE FALTAS DE ALUMNOS

COD160	APELLIDOS	NOMBRES	EVALUACION	FALT.JUSTIF.	FAL
2950004	AGUIRRE VELEZ	MIGUEL ANTONIO	TRI		10

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Si no existieran faltas del alumno, se presentará en pantalla el siguiente mensaje:

!! NO EXISTEN DATOS...!!!

Si los registros no se satisficieron por completo se de-
 provisiona la tecla **FgDn** para ver los registros siguientes y la tecla **FgUp** para ver los registros anteriores.

Puede imprimir este listado, presionando la tecla **F7**,
 deberá tener la impresora encendida y con papel.

7.2.7 CARNETS DE ESTUDIANTES

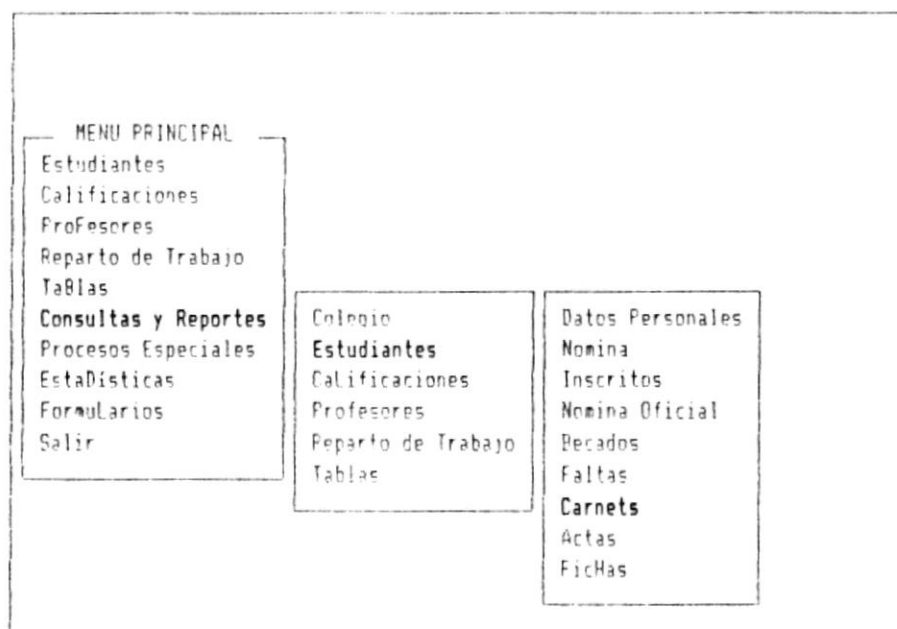
Esta opción permite consultar la nómina de los
 estudiantes a los que se les va a emitir el carnet
 estudiantil.

Para realizar esta consulta partimos del Menú de Consultas y Reportes de Estudiantes, posicionándonos en la opción **CARNETS** y presionar **enter** o digitando la letra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

9:44:18
22/10/95

SAES0000



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

[ESC] - Menu Anterior [] [] - Moverse [↵] - Seleccionar

Al ingresar a esta opción presenta diferentes tipos de nóminas de estudiantes por las cuales se les da a emitir carnets a los estudiantes.

Para seleccionar el tipo de nómina deseado muevaso con el cursor hasta la opción deseada y presione la tecla **enter** o la **barra espaciadora**. Luego presione la tecla **F2** para continuar con la consulta solicitada.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 8:47:49
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
SACR6270 NOMINA DE ALUMNOS CON CARNETS

<input checked="" type="checkbox"/> Por Curso <input type="checkbox"/> Por Jornada <input type="checkbox"/> Por Especialidad <input type="checkbox"/> Individual

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Luego de seleccionado la nómina, se pedirán los datos respectivos y se presentarán por pantalla, tal como se muestra en la pantalla siguiente.

Se emitirá a los carnets sólo aquellos alumnos que estén regularmente matriculados.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 22/10/95 8:48:06
 NOMINA DE ALUMNOS CON CARNETS
 SACR6270

CODIGO	MATRICULA	APELLIDOS	NOMBRES	CURSOS
2950465	2746	ARATE TOLA	JESSICA IVONNE	A
2950004	2772	AGUIRRE VELEZ	MIGUEL ANTONIO	A
2951414	2773	ALMACHE GARCIA	NELSON MOISES	A
2950001	2774	ALVARADO GATEA	ERMIN ERNESTO	A
2950013	2750	CALLE MACIAS	MARIA DE LOS ANGELES	A
2950459	2777	CHIFE CASTILLO	CRISTIAN EMANUEL	A
2950490	2778	CHIRIGUAYA REYES	JUAN CARLOS	A
2950352	2752	CUENCA ARAU	VERONICA YULIANA	A
2950494	2753	CUEVA ALVARADO	VANESSA ELEONOR	A
2950018	2756	GOMEZ GARTEZ	LISSETTE KATHERINE	A
2950189	2756	GONZALEZ ACUÑA	JOHANNA ARIANA	A
2951412	2780	GRANIZO GUEVARA	MARIO ENRIQUE	A
2950620	2782	HIDALGO CEPEDA	XAVIER JESUS	A
2950466	2785	IZQUIERDO SALAS	ROLANDO LUIS	A
2950005	2787	JARA GUERRERO	XAVIER OSWALDO	A
2950149	2789	JIMENEZ TOMALA	DENNYS DANIEL	A
2950496	2792	LOOR BOMERO	CAJO SERAFIN	A

Si los registros no se visualizan por completo puede proporcionar la tabla Fgdn para ver los registros siguientes, o la tabla FgUp para ver los registros anteriores.

Fuente imprimir este listado, presionando la tecla F7, deberá tener la impresora encendida y con papel.

7.2.8 ACTAS DE ESTUDIANTES

El programa de actas de estudiantes es un programa que permite generar los registros de actas de estudiantes, con la opción de imprimirlos en papel, con la opción de imprimirlos en pantalla.

Para realizar esta consulta partamos del menú de Consultas y Reportes/Estudiantes, presionamos en la opción ACTAS y presionamos enter o digitando la letra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIGA NUEVA EN CRISTO"

8:44:18
 22/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL Estudiantes Calificaciones Profesores Reparto de Trabajo Tablas Consultas y Reportes Procesos Especiales Estadísticas Formularios Salir			Colegio Estudiantes Calificaciones Profesores Reparto de Trabajo Tablas	Datos Personales Nomina Inscritos Nomina Oficial Recados Faltas Carnets Actas Fichas
--	--	--	---	---



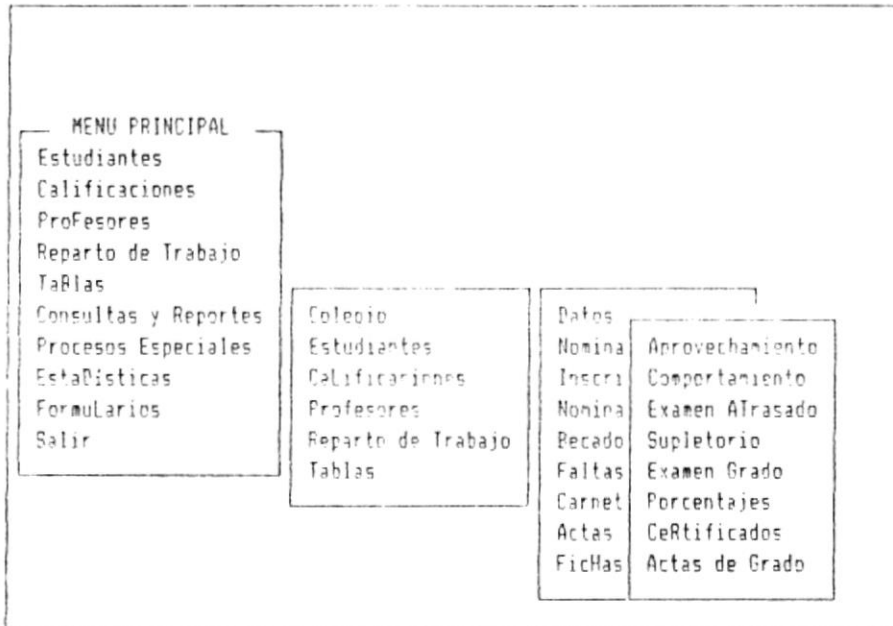
**BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS**

[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [↵] - Seleccionar

Esta opción presenta los diferentes tipos de actas que se pueden imprimir con la nómina de los estudiantes respectivos.

Estas actas se pueden imprimir de: Comparaciones, Apropiación, Amigos, Amigos, Exámenes, Supletorios, Exámenes de Grado, Actas de Porcentajes, Certificados, y Actas de Grado.

SAES0000



[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [↵] - Seleccionar

Deberá ingresar el tipo de Acta deseado, ingresar los datos que se piden y realizar la impresión.

7.2.9 FICHAS DE ESTUDIANTES

Esta opción permite consultar todas las actividades curriculares realizadas por los estudiantes, de manera específica o general.

Para realizar esta consulta partimos del Menu de Consultas -> Top del Colejo -> Estudiantes, posicionándonos en la opción FICHAS, seleccionamos enter y damos enter a la lista consultada.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

8:44:18
22/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL		
Estudiantes		
Calificaciones		
Profesores		
Reparto de Trabajo		
Tablas		
Consultas y Reportes	Colegio	Datos Personales
Procesos Especiales	Estudiantes	Nomina
Estadísticas	Calificaciones	Inscritos
Formularios	Profesores	Nomina Oficial
Salir	Reparto de Trabajo	Becados
	Tablas	Faltas
		Carnets
		Actas
		Fichas

[ESC] - Menu Anterior [F10] - Moverse [G] - Seleccionar

Al ingresar a esta opción presenta dos tipos de consultas de fichas de estudiantes: Por fechas y en General.

Para seleccionar el tipo de nómina deseado muevase con el cursor hasta la opción deseada y presione la tecla **enter** o la **barra espaciadora**. luego presione la tecla **F2** para continuar con la consulta especificada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
FICHAS DE NOVEDADES DE ALUMNOS

8:52:53

22/10/95

SACR6290

<input checked="" type="checkbox"/> Por Fechas <input type="checkbox"/> General
--

[F50-Salir]

[F1 - Ayuda]

[F7- Imprimir]

Las **CONSULTAS POR FECHAS** se las realiza principalmente para saber las actividades realizadas por un estudiante en un periodo de fechas específicas.

Si desea saber las novedades en un día específico, escriba las mismas fecha en ambos extremos.

Luego de ingresar a esta opción, debe ingresar el código del estudiante, el cual se verificará que exista, y el periodo de fechas entre las cuales se desea consultar.

Luego de ingresar los datos específicos se presentará en la parte de pantalla correspondiente los resultados del alumno en el periodo especificado.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 FICHAS DE NOVEDADES DE ALUMNOS

8:53:11
 22/10/95

SACR6290

DATOS INFORMATIVOS DE ALUMNOS			
Código: [2950125]	Desde: [12/12/12]	Hasta: [20/06/95]	
Nombres :PERNIS ROCA, PATRICIA			
Curso:5	Seccion:A	Especializac.:QUIMICO BIOLOGICAS	
Jornada:MATUTINA	Representante:GLORIA PERNIS		
Domicilio:EL MISMO DEL ALUMNO		Telefono:254794	

NOVEDAD	FECHA	REPORT. POR	INVEST. POR

[ESC-Salir]

[F1 - Ayuda]

[F7- Imprimir]

Si los registros no se visualizan por completo puede presionar la tecla **PgDn** para ver los registros siguientes, o la tecla **PgUp** para ver los registros anteriores.

Puede imprimir este listado, presionando la tecla **F7**, deberá tener la impresora encendida y con papel.

Las **CONSULTA DE FICHAS EN GENERAL**, presenta todas las novedades del alumno a través de su vida estudiantil, en caso que de las cuales, desde la escuela.

Para poder consultar los datos que se requieren, se deberá ingresar el código del estudiante, el cual se verificará que es válido.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 FICHAS DE NOVEDADES DE ALUMNOS

8:53:31
 22/10/95

SACR6290

DATOS INFORMATIVOS DE ALUMNOS			
Código: [2750125]	Nombres :BERNIS ROCA, PATRICIA		
Curso:5 Seccion:A	Especializac.:QUIMICO BIOLÓGICAS		
Jornada:MATUTINA	Representante:GLORIA BERNIS		
Domicilio:EL MISMO DEL ALUMNO			
Telefono:254794			

NOVEDAD	FECHA	REPORT. POR	INVEST. POR



BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F7- Imprimir]

Si los registros no se visualizan por completo puede presionar la tecla **PgDn** para ver los registros siguientes, o la tecla **PgUp** para ver los registros anteriores.

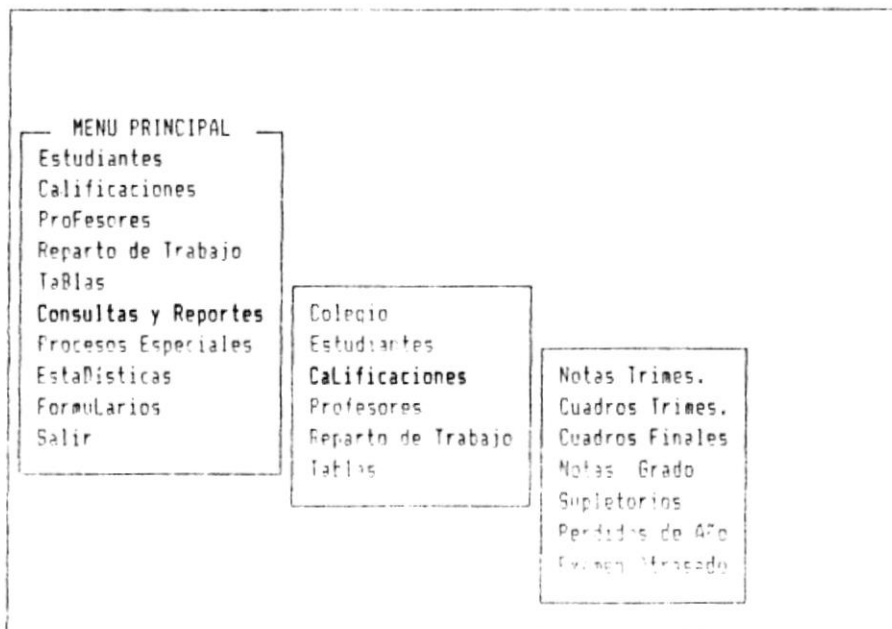
Puede imprimir este listado, presionando la tecla **F7**, deberá tener la impresora conectada y con papel.

7.3 CONSULTAS Y REPORTES DE CALIFICACIONES

El objetivo de este capítulo es explicar las pantalla por pantalla o reportes que se pueden generar de las calificaciones de los estudiantes registradas en el Sistema.

Para seleccionar esta opción se parte desde el Menú de Consultas y Reportes eligiendo la opción **CALIFICACIONES**, o digitando la letra resaltada.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 8:56:16
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 24/10/95
SAES0000



[ESC] - Menu Anterior [↑] - Moverse [↓] - Seleccionar

7.3.1 CONSULTA/REFORTE DE NOTAS TRIMESTRALES

Esta opción permite consultar las calificaciones trimestrales por el estudiante o curso, en reportes o en pantalla completa y en un porcentaje de muestra por el usuario.

Para seleccionar esta opción se parte del menú de Consultas y Reportes eligiendo la opción **Calificaciones**, eligiendo la primera opción **Notas Trimestrales** o digitando la letra resaltada.

A continuación se presenta una pantalla que permite la selección del tipo de consulta a realizar: **Por Alumno** ó **Por Curso**.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 8:56:28
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 24/10/95
SACR6310 CONSULTA/REPORTE DE CALIFICACIONES

<input checked="" type="radio"/> Por Alumno <input type="radio"/> Por Curso
--

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Para seleccionar el tipo de consulta deseada, presione el curso de la opción deseada y presione la tecla **enter** o la **barra espaciadora**, luego presione la tecla **F2** para continuar con la consulta especificada.

Para las consultas de las **CALIFICACIONES TRIMESTRALES POR ALUMNO**, se pedirá el código del alumno y la evaluación, pudiendo ser estas: **TR1**, **TR2**, **TR3**, **SUP**, para el primer, segundo, tercer trimestre y suplemento, respectivamente.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 8:56:34
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 24/10/95
 SACR6310 CONSULTA/REPORTE DE CALIFICACIONES

CALIFICACIONES TRIMESTRALES POR ALUNNO

CODIGO : []
 EVALUACION: []

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Luego de ingresar el código del alumno y la evaluación que se desea consultar, se presentarán en la pantalla el nombre de las materias, con sus respectivas calificaciones parciales, de examen y promedio final.

Si las calificaciones del estudiante en dicha evaluación no existen en el sistema, se presentará en pantalla el siguiente mensaje:

EL NO EXISTE DATOS.....

Recuerde que tiene disponible la **Ventana de Ayuda**, presionando la tecla **F1**, cuando se encuentre sobre el campo de evaluaciones.

Luego de ingresar los códigos del estudiante y de la evaluación, se presentarán en pantalla las calificaciones parciales y promedio final en cada una de las materias.

Puede obtener esta información por impresora presionando la tecla F7.

Si los registros de calificaciones no se visualizan por completo puede presionar la tecla FgDn para ver los registros siguientes, o la tecla FgUp para ver los registros anteriores.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 8:57:42
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 24/10/95
 SACR6310 CONSULTA/REPORTE DE CALIFICACIONES

MATERIA	NOTA_1	NOTA_2	NOTA_3	EXAMEN	SUMA	PROM.
FORMACION CRISTIANA	19	20	20	17	75	19
GEOGRAF.ECON.GENERAL	19	20	20	20	79	20
INVESTIGACION	20	20	20	20	80	20
LABORATORIO	14	19	18	19	72	18
BASES BIOLÓGICAS	20	15	20	18	74	19
ANATOMIA FISI. E HIGIENE	20	20	20	18	78	20
FISICA	15	15	15	20	65	16
BIOLOGIA	20	19	20	18	77	19
QUIMICA	20	20	19	20	79	20
PSICOLOGIA GENERAL	19	20	20	20	79	20
HISTORIA GENERAL	20	20	20	19	79	20
LITERATURA GENERAL	19	20	20	19	78	20
IDIOMA EXTRANJERO	20	20	20	20	80	20
EDUCACION FISICA	20	20	20	20	80	20
MATEMATICAS	20	19	19	19	76	19
COMPORTAMIENTO	13	18	18		54	18

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2 Procceder] [F7-Imprimir]

Para las consultas de las CALIFICACIONES TRIMESTRALES POR CURSO, se pedirá la asignatura del curso y la evaluación.



BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 8:58:00
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 24/10/95
 SACR6310 CONSULTA/REPORTE DE CALIFICACIONES

CALIFICACIONES TRIMESTRALES POR CURSO	
CURSO : []	ESPECIALIZ:
SECCION: []	JORNADA (M/V):
EVALUACION :	



**BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS**

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Luego de ingresar la información del curso y la evaluación que se desea consultar, se presentarán en la pantalla el nombre de los estudiantes, con las materias y con sus respectivas calificaciones parciales, de examen y promedio final.

Si las calificaciones del curso en dicha evaluación no estuvieran ingresadas, se presentará en pantalla el siguiente mensaje:

NO EXISTE EL DATO.....

Recuerde que tiene disponible la **Ventana de Ayuda**, presionando la tecla **F1**, cuando se encuentre sobre el campo de evaluaciones.

Luego de ingresar los datos del curso, el sistema puede tomar algunos segundos mientras realiza la búsqueda de las calificaciones del curso indicado. Aparecerá en pantalla un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 8:58:07
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 24/10/95
SACR6310 CONSULTA/REFORTE DE CALIFICACIONES

CALIFICACIONES TRIMESTRALES POR CURSO

CURSO : [4]	ESPECIALIZ: [FM]FISICO MATEMATICAS
SECCION: [A]	JORNADA (M/V):[M]Matutina
EVALUACION : [TR2]SEGUNDO TRIMESTRE	

'' PROCESANDO... ESPERE POR FAVOR..''

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Después de realizar la búsqueda de las calificaciones de los estudiantes del curso indicado, se presentará en pantalla las calificaciones parciales y promedio final en cada una de las materias, por cada estudiante.

Puede obtener esta información por impresora presionando la tecla F7.

Si los registros de calificaciones no se visualizan por completo puede presionar la tecla PgDn para ver los registros siguientes, o la tecla PgUp para ver los registros anteriores.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 CONSULTA/REPORTE DE CALIFICACIONES

8:58:25
 24/10/95

SACR6310

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	MATERIA	NOTA_1	NOTA_2
2950225	ARGUDO VALDIVIE	EDGAR PAOLO	FORMACION CRISTIANA	19	
2950225	ARGUDO VALDIVIE	EDGAR PAOLO	GEOGRAF.ECON.GENERAL	16	
2950225	ARGUDO VALDIVIE	EDGAR PAOLO	DIBUJO TECNICO	20	
2950225	ARGUDO VALDIVIE	EDGAR PAOLO	ELEMENTOS DE ECONOMIA	18	
2950225	ARGUDO VALDIVIE	EDGAR PAOLO	INVESTIGACION	16	
2950225	ARGUDO VALDIVIE	EDGAR PAOLO	LABORATORIO	16	
2950225	ARGUDO VALDIVIE	EDGAR PAOLO	FISICA	16	
2950225	ARGUDO VALDIVIE	EDGAR PAOLO	BIOLOGIA	16	
2950225	ARGUDO VALDIVIE	EDGAR PAOLO	QUIMICA	19	
2950225	ARGUDO VALDIVIE	EDGAR PAOLO	LOGICA Y ETICA	18	
2950225	ARGUDO VALDIVIE	EDGAR PAOLO	HISTORIA GENERAL	16	
2950225	ARGUDO VALDIVIE	EDGAR PAOLO	LITERATURA GENERAL	20	
2950225	ARGUDO VALDIVIE	EDGAR PAOLO	ASOCIACION DE CLASES	20	
2950225	ARGUDO VALDIVIE	EDGAR PAOLO	IDIOMA EXTRANJERO	17	
2950225	ARGUDO VALDIVIE	EDGAR PAOLO	EDUCACION FISICA	20	
2950225	ARGUDO VALDIVIE	EDGAR PAOLO	MATEMATICAS	17	
2950225	ARGUDO VALDIVIE	EDGAR PAOLO	COMPORTAMIENTO	18	

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

7.3.2 CONSULTA/REPORTE DE CUADROS TRIMESTRALES

Esta opción permite consultar los datos promedios trimestrales de los alumnos de cada curso, de acuerdo a la asignatura, con los datos de la asignatura y con sus períodos de evaluación correspondientes.

Para seleccionar esta opción, en parte del menú de Consultas y Reportes, eligiendo la opción **Calificaciones**, eligiendo la primera opción **Cuadros Trimestrales** o directamente la letra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

9:01:14
24/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL		
Estudiantes		
Calificaciones		
Profesores		
Reparto de Trabajo		
Tablas		
Consultas y Reportes		
Procesos Especiales		
Estadísticas		
Formularios		
Salir		

Colegio	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	

Notas Trimes.
Cuadros Trimes.
Cuadros Finales
Notas Grado
Supletorios
Perdidos de Año
Examen Atrasado

[ESC] - Menu Anterior

[] - Moverse

[] - Seleccionar

Seleccionada esta opción, se procederá a pedir los datos del curso, del cual se desea obtener la consulta, deberá ingresar estos datos y el periodo de evaluación a consultar.

CURSO : [4]	ESPECIALIZ: [FM]FISICO MATEMATICAS
SECCION: [A]	JORNADA [NOVI];[N]Matutina
EVALUACION : [162]SEGUNDO TRIMESTRE	

Ingresados los datos, se mostrarán los datos de los alumnos con sus promedios trimestral en cada materia.

Cuando se que la búsqueda tiene un resultado, se realiza la consulta se presentará un mensaje de espera.

!! PROCESANDO... ESPERE POR FAVOR !!

Puede obtener esta información por impresora presionando la tecla **F7**.

Si los registros de calificaciones no se visualizan por completo puede presionar la tecla **PgDn** para ver los registros siguientes, la tecla **PgUp** para ver los registros anteriores y la tecla **enter** para avanzar a la derecha y ver los promedios de las demás materias.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 8:59:02
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 24/10/95
 SACR6320 CONSULTA/REPORTE DE CUADROS TRIMESTRALES DE CALIFICACIONES

Codigo	Apellidos	Nombres	M000promed	M001promed
2950465	APATTE TOLA	JESSICA IVONNE	20	16
2950004	AGUIRE VELEZ	MIGUEL ANTONIO	16	20
2951414	ALMACHE GARCIA	NELSON MOISES	19	14
2950001	ALVARADO ORTEGA	ERWIN ERNESTO	18	15
2950013	CALLE MACIAS	MARIA DE LOS ANGELES	19	20
2950459	CHIFE CASTILLO	CRISTIAN EMANUEL	19	14
2950480	CHIRICHUAYA REYES	JUAN CARLOS	17	0
2950352	CHENCA ARAUZ	VERONICA JULIANA	19	17
2950494	CHEVA ALVARADO	MARCELA ELEANOR	19	20
2950018	GOMEZ CORTEZ	FISCHETTI KATHERINE	20	0
2950189	RONZALEZ AGUILAR	JOHANNA ADRIANA	20	15
2951412	GRANIZO GUEVARA	MARIO ENRIQUE	19	16
2950620	HIDALGO CEPEDA	XAVIER JESUS	18	0
2951613	IBARRA VELEZ	MARIO GUSTAVO (PASE)	0	
2950466	IZQUIERDO SALAS	ROLANDO LUIS	18	19
2950005	JARA GUERRERO	XAVIER OSWALDO	17	15
2950149	JIMENEZ TOMALA	DENNYS DANIEL	19	0

[ESC-Salir]

[F1 - Ayuda]

[F7-Imprimir]

7.3.3 CONSULTA/REPORTE DE CUADROS FINALES DE CALIFICACIONES

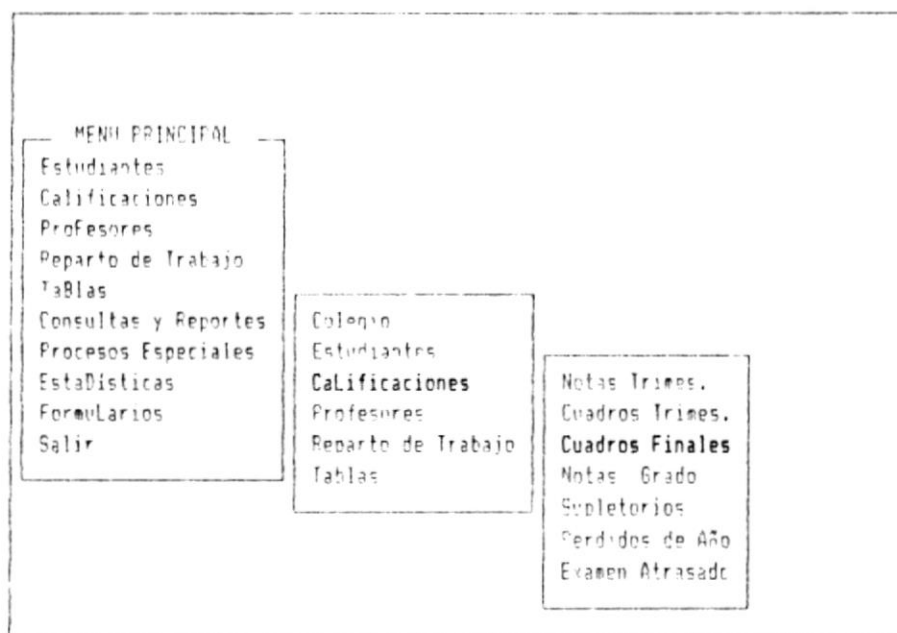
Esta opción permite visualizar la sumatoria de los promedios trimestrales y el promedio final de los estudiantes de un curso específico, en todas las asignaturas. Para calcular el promedio final considera si el estudiante tiene nota de examen supletorio.

Para seleccionar esta opción se parte del menú de Consultas y Reportes eligiendo la opción **Calificaciones**, eligiendo la primera opción **Cuadros Finales** o digitando la letra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

3:05:14
24/10/75

SPES0000



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

[ESC] - Menú Anterior [] - Moverse [] - Seleccionar

Este documento es propiedad de la Politécnica del Litoral y no puede ser reproducido, almacenado en un sistema de recuperación, ni transmitido en ninguna forma, ni por ningún medio, electrónico, mecánico, fotocopia, grabación o de otra manera, sin el consentimiento escrito de la Politécnica del Litoral.

Al hacer clic sobre el botón de salida, como no se muestra el menú completo puede parecer que la tecla Fgdn para ver los registros anteriores o siguientes, la tecla FgUp para ver los registros anteriores o posteriores a la tecla enter para avanzar o la tecla F para los permisos de las demás pantallas.

Puede obtener esta información por impresora presionando la tecla F7. Necesitará una impresora de 132 columnas para obtener este reporte.

!! PROCESANDO... ESPERE POR FAVOR !!

Puede ser que la búsqueda tome unos segundos, cuando realiza la consulta se presentará un mensaje de espera.

Ingresados estos datos se mostrarán los datos de los alumnos con sus avatares final, nota de examen superior o inferior y el promedio final en cada materia.

CURSO : [A]
 SECCION: [A]
 ESPECIALIZ: [FM] FISICO MATEMATICAS
 JORNADA (M/V): [M] Matutina

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

8:59:31
24/10/95

SACR6330 CONSULTA/REPORTE DE CUADRO FINAL DE CALIFICACIONES

Código	Apellidos	Nombres	M000total	M002total	M
2950225	ARGUDO VALDIVIEZO	EDGAR PAOLO	36	36	
2950624	CALDEPON PAMIREZ	CARLOS ALBERTO	34	0	
2950530	CEREZO MORENO	LEONARDO JASMANY	34	40	
2950246	GARCIA PISCO	MARIA GABRIELA	36	0	
2951608	GARZON SILVA	CESAR ANTONIO(PASE)	0	0	
2950524	GILER VELOZ	OSWALDO XAVIER	34	34	
2950240	HORNA PINO	RAFAEL HOWARD	36	36	
2950233	JARAMILLO LOZANO	IVAN	34	40	
2950622	MORA CISNEROS	RONNY ANDRES	32	30	
2951382	MURILLO CALDEPON	PAULO CESAR	34	34	
2950239	NAVARRETE ANDRAPE	LEONARDO ALBERTO	34	34	
2950623	ORELLANA ESTUFIGAN	JUAN ALFREDO	36	40	
2950230	PIMENTEL EZETA	ANGEL AURELIO	38	34	
2950522	PROAZO PACHECO	MIGUEL EDUARDO	36	34	
2950527	QUINTERO SANCHEZ	RICARDO GREGORIO	34	34	
2951549	RENDON CANEPA	ROBERTO ANDRES	34	0	
2950235	SALAZAR LOAYZA	OSCAR ANDRES	34	40	

[ESC-Salir]

[F1 - Ayuda]

[F7-Imprimir]

7.3.4 CONSULTA/REPORTE DE NOTAS DE GRADO

Esta opción se encuentra disponible únicamente para los **alumnos de Sexto Curso**, permite la consulta e impresión de las calificaciones de grado.

Para seleccionar esta opción se parte del menú de Consulta, se parte seleccionando la opción **Calificaciones**, eligiendo la primera opción **Notas de Grado** o cualquier otra letra resaltada.

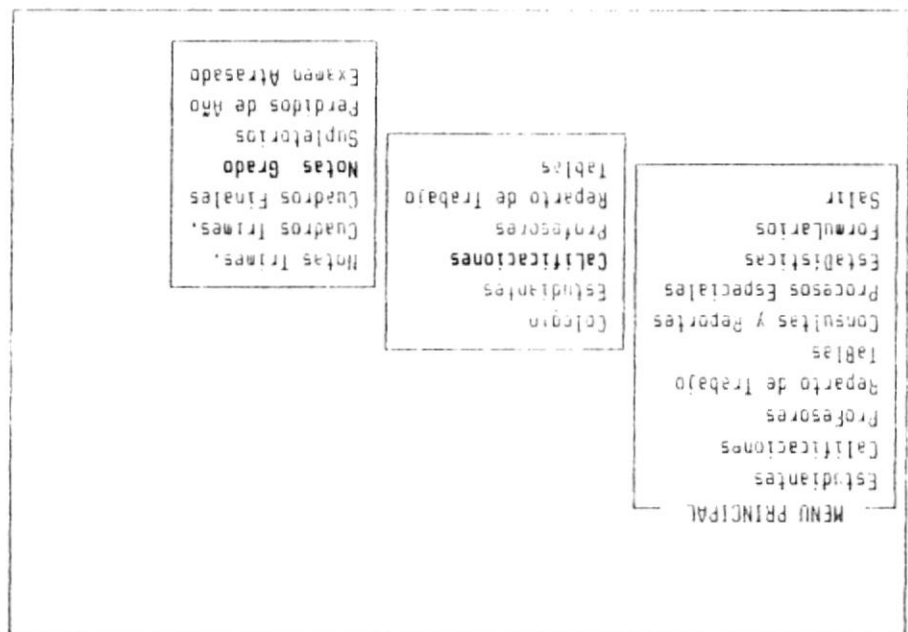
9:01:14

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES

Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

24/10/95

SAES0000



[ESC] - Menu Anterior [F1] - Moverse [F2] - Seleccionar

Las botas de trabajo se encuentran de tres maneras: con

el mismo nombre.

Para seleccionar el tipo de consulta deseado, presione con el cursor hasta el número de la opción deseada y presione la tecla **enter**. La barra espaciadora, luego presione la tecla **F2** para continuar con la consulta elegida.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 8:59:40
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 24/10/95
SACR6340 CONSULTA/REPORTE DE NOTAS DE GRADO

Por Alumno
 Por Curso



[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F7-Imprimir]

Para consultar de las CALIFICACIONES DE GRADO POR ALUMNO, se pedirá el código del alumno. Valida que el alumno pertenezca a dicho curso.

La consulta puede tomar unos segundos por lo que se mostrará un mensaje de espera mientras lo realiza.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 9:00:01
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 24/10/95
 SACR6340 CONSULTA/REPORTE DE NOTAS DE GRADO

CALIFICACIONES DE GRADO POR ALUMNO

CODIGO : (2950547)ANDRADE ALVARADO, MARIA FERNANDA

!! PROCESANDO..., ESPERE POR FAVOR..!!

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F7-Imprimir]

Respecto a la información que se muestra en pantalla, los datos que se muestran en pantalla son los datos que se encuentran en el sistema de bases de datos.

Puede obtener esta información por Impresora presionando la tecla **F7**.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 9:00:11
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 24/10/95
 SACR6340 CONSULTA/REPORTE DE NOTAS DE GRADO

CALIFICACIONES DE GRADO POR ALUMNO

CODIGO : (2950547)ANDRADE ALVARADO, MARIA FERNANDA

Notas de Grado		
CODIGO	MATERIA	NOTA
025	ELEMENTOS DE ECONOMIA	15
020	FISICA	20
019	BIOLOGIA	20
002	MATEMATICAS	20

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F7-Imprimir]

Para consultar de las CALIFICACIONES DE GRADO POR CURSO, se pedirá la sección, capacidad y jornada del curso del que se desea obtener la consulta.

La consulta puede tomar unos segundos por lo que se mostrará un mensaje de espera mientras lo realiza.

'' PROCESANDO..., ESPERE POR FAVOR...''

Si las calificaciones del curso no existieran, se presentará en pantalla el siguiente mensaje:

'' NO EXISTEN DATOS...''

Luego de que los datos fueran ingresados, se mostrará en pantalla los estudiantes con todas las calificaciones en cada materia en las que rindió los exámenes escritos de grado.

Puede obtener esta información por impresora presionando la tecla F7.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 9:00:50
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 24/10/95
 SACR6340 CONSULTA/REPORTE DE NOTAS DE GRADO

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	MATERIA	NOTA
2950547	ANDRADE ALVARADO	MARIA FERNANDA	BIOLOGIA	20
2950547	ANDRADE ALVARADO	MARIA FERNANDA	ELEMENTOS DE ECONOMIA	15
2950547	ANDRADE ALVARADO	MARIA FERNANDA	FISICA	20
2950547	ANDRADE ALVARADO	MARIA FERNANDA	MATEMATICAS	20
2950528	ARCE GUILLEN	KAREN DENISSE	BIOLOGIA	19
2950528	ARCE GUILLEN	KAREN DENISSE	ELEMENTOS DE ECONOMIA	16
2951061	AVECILLAS CHASIN	DANIEL ANTONIO	ELEMENTOS DE ECONOMIA	17
2951061	AVECILLAS CHASIN	DANIEL ANTONIO	FISICA	20
2951061	AVECILLAS CHASIN	DANIEL ANTONIO	MATEMATICAS	18
2951147	AYALA ROBLES	DANIEL ANTONIO	BIOLOGIA	17
2951147	AYALA ROBLES	DANIEL ANTONIO	ELEMENTOS DE ECONOMIA	18
2951147	AYALA ROBLES	DANIEL ANTONIO	FISICA	20
2951147	AYALA ROBLES	DANIEL ANTONIO	MATEMATICAS	19

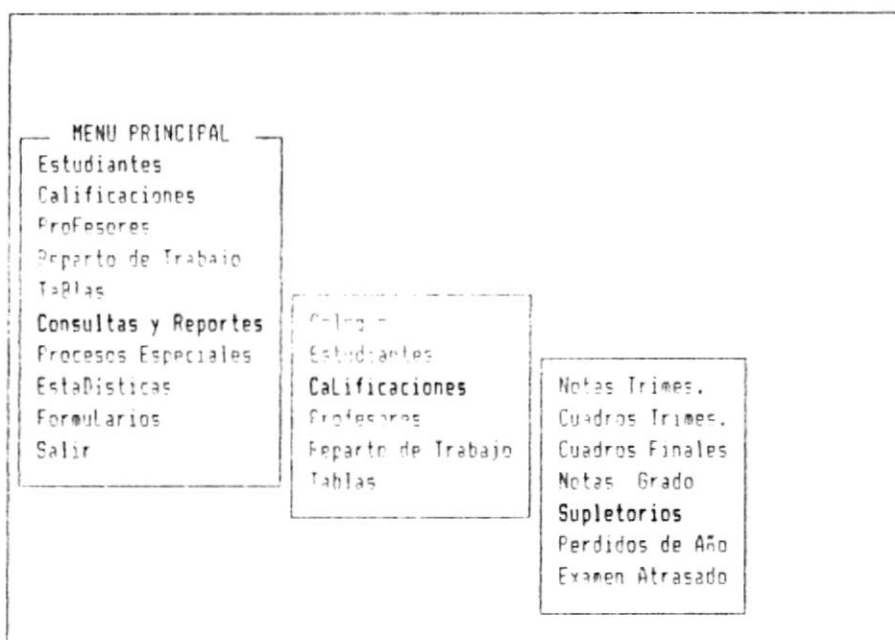
[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F7-Imprimir]

7.3.5 CONSULTA/REPORTE DE SUPLETORIOS

Esta opción permite visualizar los estudiantes que no han completado el mínimo para aprobar alguna materia, y que por lo tanto deben presentarse al examen supletorio.

Para seleccionar esta opción se parte del menú de Consultas y Reportes eligiendo la opción **Calificaciones**, eligiendo la primera opción **Supletorios** o digitando la letra resaltada.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 9:01:14
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 24/10/95
 SAES0000



[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [] - Seleccionar

Seleccionada la opción, deberá ingresar los datos del número del cual desea saber los que deben presentarse al examen supletorio.

```

  CURSO : [4]                      ESPECIALIZ: [FM]FISICO MATEMATICAS
  SECCION: [A]                      JORNADA (M/V):[M]Matutina
  
```

Si las calificaciones del curso no existieran, se presentará en pantalla el siguiente mensaje:

!! NO EXISTEN DATOS...!!

Esta consulta puede tomar algunos segundos mientras realiza los cálculos respectivos, por lo que mostrará un mensaje de espera cuando realiza la consulta.

!! PROCESANDO..., ESPERE POR FAVOR...!!

Luego de realizada la consulta se presentará en pantalla todos los alumnos que deben presentarse al examen supletorio, esta página la presenta agrupada por materias en orden de fecha en orden alfabético de estudiantes.

Puede obtener la información por pantalla presionando la tecla **F7**.

Si los registros de estudiantes no se muestran por completo puede presionar la tecla **FgDn** para ver los registros siguientes, la tecla **FgUp** para ver los registros anteriores o la tecla **enter** para avanzar a la derecha y finalizar los demás datos.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 SACR6350 CONSULTA/REPORTE DE ALUMNOS PARA SUPLETORIOS

9:01:44
 24/10/95

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	MATERIA	PROFESOR
2950465	ABATTE TOLA	JESSICA IVONNE	FORMACION CRISTIANA	TORRES ALVA
2950004	AGUIRRE VELEZ	MIGUEL ANTONIO	FORMACION CRISTIANA	TORRES ALVA
2951414	ALMACHE GARCIA	NELSON MOISES	FORMACION CRISTIANA	TORRES ALVA
2950001	ALVARADO ORTEGA	ERWIN ERNESTO	FORMACION CRISTIANA	TORRES ALVA
2950013	CALLE MACIAS	MARIA DE LOS AN	FORMACION CRISTIANA	TORRES ALVA
2950459	CHIFE CASTILLO	CRISTIAN EMANUE	FORMACION CRISTIANA	TORRES ALVA
2950480	CHIRIGUAYA REYE	JUAN CARLOS	FORMACION CRISTIANA	TORRES ALVA
2950352	CUENCA ARAUZ	VERONICA YULIAN	FORMACION CRISTIANA	TORRES ALVA
2950494	CUEVA ALVARADO	VANESSA ELEONOR	FORMACION CRISTIANA	TORRES ALVA
2950018	GOMEZ CORTEZ	LISSETTE KATHER	FORMACION CRISTIANA	TORRES ALVA
2950189	GONZALEZ AGUILA	JOHANNA ADRIANA	FORMACION CRISTIANA	TORRES ALVA
2951412	GRANIZO GUEVARA	MARIO ENRIQUE	FORMACION CRISTIANA	TORRES ALVA
2950620	HIDALGO CEPEDA	XAVIER JESUS	FORMACION CRISTIANA	TORRES ALVA
2950466	IZQUIERDO SALAS	ROLANDO LUIS	FORMACION CRISTIANA	TORRES ALVA
2950005	JARA GUERRERO	XAVIER OSWALDO	FORMACION CRISTIANA	TORRES ALVA
2950149	JIMENEZ TOMALA	DENNYS DANIEL	FORMACION CRISTIANA	TORRES ALVA
2950496	LOPEZ ROMERO	RAYO BERAFIN	FORMACION CRISTIANA	TORRES ALVA

[ESC-Batir] [F1 - Ayuda] [F2-Imprimir]

7.3.6 CONSULTA/REPORTE DE ALUMNOS REPROBADOS

Esta opción permite visualizar los estudiantes que por haber reprobado alguna materia, han perdido el año lectivo.

Para que los estudiantes que han reprobado alguna materia, puedan ser considerados para el ingreso a los cursos de los años lectivos siguientes, el alumno debe haber cursado el curso de los años lectivos anteriores, o haber cursado el curso de los años lectivos siguientes, o haber cursado el curso de los años lectivos anteriores y el curso de los años lectivos siguientes.

Para seleccionar los estudiantes que han reprobado alguna materia, se debe consultar los datos de los estudiantes que han reprobado alguna materia, eligiendo la primera opción **Perdidos de Año** o eligiendo la opción **Calificaciones** o eligiendo la opción **Perdidos de Año** o eligiendo la opción **Calificaciones** o eligiendo la opción **Perdidos de Año** o eligiendo la opción **Calificaciones**.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

9:01:14
 24/10/95

SAES0000

<p>MENU PRINCIPAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes Calificaciones Profesores Reparto de Trabajo Tablas Consultas y Reportes Procesos Especiales Estadísticas Formularios Salir 			<ul style="list-style-type: none"> Colegio Estudiantes Calificaciones Profesores Reparto de Trabajo Tablas 	<ul style="list-style-type: none"> Notas Trimes. Cuadros Trimes. Cuadros Finales Notas Grado Supletorios Perdidos de Año Examen Atrasado
---	--	--	---	--



POLITECNICA DEL LITORAL

BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS

[ESC] - Menu Anterior [] [] - Moverse [↵] - Seleccionar

Este programa permite al usuario consultar los datos de los cursos de la especialidad seleccionada, los cuadros finales, los cuadros de notas, los cuadros de notas de grado, los cuadros de notas de supletorios, los cuadros de notas de perdidos de año y el cuadro de examen atrasado.

CURSO : [4]	ESPECIALIZ: [FM]FISICO MATEMATICAS
SECCION: [A]	JORNADA (M/V):[M]Matutina

Si el usuario desea consultar los datos de los cursos de la especialidad seleccionada, debe presionar la tecla de la especialidad correspondiente, para que se muestre el cuadro de la especialidad seleccionada.

Esta consulta puede tomar algunos segundos mientras realiza los cálculos respectivos, por lo que mostrará un mensaje de espera mientras realiza la consulta.

!! PROCESANDO.... ESPERE POR FAVOR !!

Tras de haber hecho la consulta se presentará en pantalla todos los alumnos que se encuentran en este listado.

Puede obtener esta información por impresora presionando la tecla F7.

Si los registros de estudiantes no se actualizan por completo puede presionar la tecla PgDn para ver los registros siguientes y la tecla PgUp para ver los registros anteriores.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
3:02:05
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
24/10/75
CONSULTA:ESPRES DE ALUMNOS PEPIDOS DE AÑO
8086760

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES
2950328	ARROYO RADA	PEPE AUGUSTO

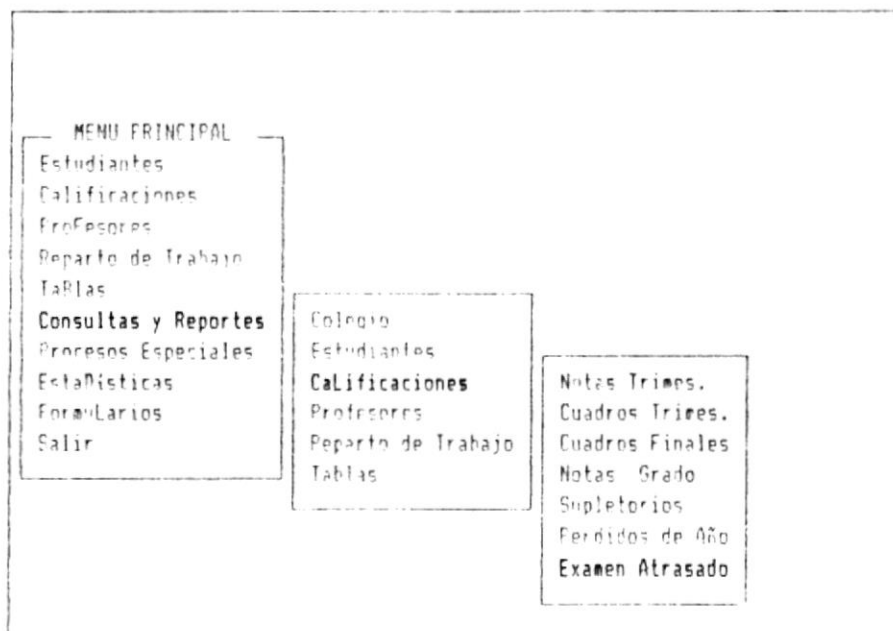
[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F7 - Imprimir]

7.3.7 CONSULTA/REPORTE DE EXAMENES ATRASADOS

Esta opción permite consultar los alumnos, que no han rendido examen, es decir tienen exámenes pendientes en un periodo de evaluación.

Para seleccionar esta opción se parte del menú de Consultas y Reportes eligiendo la opción **Calificaciones**, eligiendo la primera opción **Exámen Atrasado** o digitando la letra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 9:01:14
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 24/10/95
 SAES0000



[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [] - Seleccionar

Los Exámenes Atrasados se presentan de dos maneras: Por Alumno y Por Curso.

Para seleccionar el tipo de consulta deseado mueva el cursor hasta la opción deseada y presione la tecla **enter** o la **barra espaciadora**, luego presione la tecla **F2** para continuar con la consulta especificada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 9:02:29
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 24/10/95
 SACR6370 CONSULTA/REFORTE DE EXAMENES ATRASADOS

Por Alumno
 Por Curso



BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Preceder] [F7-Imprimir]

Cuando la consulta de **EXAMENES ATRASADOS ES POR ALUMNO**, se pedirá el código del alumno y la evaluación, se verificará si el alumno existe.

Esta consulta puede tomar algunos segundos, por lo que se mostrará un mensaje de espera mientras se realiza la consulta.

Si el alumno existe, se mostrará un mensaje de confirmación pendiente en el período de consulta, se esperará a que se presione la opción con el siguiente mensaje:

!!! NO EXISTEN DATOS.!!!

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 1:37:30
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
SACR6370 CONSULTA/REFORTE DE EXAMENES ATRASADOS

EXAMENES TRIMESTRALES ATRASADOS POR ALUMNO

CODIGO : [2950128] FERRA CEPERO, ARACELLY ELIZABETH
EVALUACION: [TR2]SEGUNDO TRIMESTRE

!! PROCESANDO... ESPERE POR FAVOR !!

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Desde el menú de selección de opciones se puede seleccionar la opción de consulta de los exámenes de los alumnos que se encuentran en el sistema.

En la consola se presentará el nombre de los alumnos y el profesor correspondiente a la(s) prueba(s) parcial(es) obtenidas.

Puede obtener esta información por impresora presionando la tecla **F7**.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 9:02:50
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 24/10/95
 SACR6370 CONSULTA REPORTE DE EXAMENES ATRASADOS

MATERIA	PROFESOR	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	EXAMEN
ANATOMIA FISI. E HIG	VERA RODRIGUEZ, HECTOR	18	13	17	
QUIMICA	HIDALGO MUJICA, MARITZA	15	17	19	
PSICOLOGIA GENERAL	MONTENEGRO GUZMAN, EDITH	17	19	13	

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Quando la consulta de **EXAMENES ATRASADOS ES POR CURSO**, se pedirá los datos del curso y la evaluación, de la cual se desea obtener el reporte.

Esta consulta puede tomar algunos segundos, por lo que se mostrará un mensaje de espera mientras se realiza la consulta.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 9:07:04
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 24/10/95
 SACR6370 CONSULTA REPORTE DE EXAMENES ATRASADOS

EXAMENES ATRASADOS POR CURSO

CURSO : [5] ESPECIALIZ: [FM]FISICO MATEMATICAS
 SECCION: [A] JORNADA (M/V):[M]Matutina
 EVALUACION : [T2]SEGUNDO TRIMESTRE

" PROCESANDO..., ESPERE POR FAVOR.."

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

El usuario podrá realizar una consulta de los resultados de los exámenes pendientes de los estudiantes por periodo de evaluación con respecto al periodo de presentación de los resultados de los exámenes pendientes de los estudiantes.

NO EXISTEN DATOS PARA CONSULTAR

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 7:07:13
 Colegio Particular 'VIDA NUEVA EN CRISTO' 24/10/95
 SACHS770 CONSULTA/REPORTE DE EXÁMENES ATRÁZADOS

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	MATERIA	PROFESOR
2950119	ALTAMIRANO SANC	VANESSA JUDITH	FORMACION CRISTIANA	CEBERO AVIL
2951552	CHAVEZ ASCENCIO	CHRISTIAN EDUAR	FORMACION CRISTIANA	CEBERO AVIL
2951251	LOOR ESPINOZA	FERNANDO LORENZ	FORMACION CRISTIANA	CEBERO AVIL
2950236	MONTOYA MITE	SILVANO AGUSTIN	FORMACION CRISTIANA	CEBERO AVIL
2951606	PINTO VEGA	ANDY DARWIN	FORMACION CRISTIANA	CEBERO AVIL
2951609	ROBALINO ARCOS	DUSTIN GLENN	FORMACION CRISTIANA	CEBERO AVIL
2951603	SANCHEZ HAMILTU	TARQUINO ELIASI	FORMACION CRISTIANA	CEBERO AVIL
2950221	SANCHEZ MARTINEZ	GONIALDO ERNESTO	FORMACION CRISTIANA	CEBERO AVIL
2950258	TORAL BENALCAZA	SERGIO OMAR	FORMACION CRISTIANA	CEBERO AVIL
2951181	WONG GARCIA	MALENA ANTONIA	FORMACION CRISTIANA	CEBERO AVIL
2950119	ALTAMIRANO SANC	VANESSA JUDITH	GEOGRAF.ECON.GENERAL	GUEVARA HUA
2951215	LENEZO MORENO	BRETA ESMERALDA	GEOGRAF.ECON.GENERAL	GUEVARA HUA
2951251	LOOR ESPINOZA	FERNANDO LORENZ	GEOGRAF.ECON.GENERAL	GUEVARA HUA
2950236	MONTOYA MITE	SILVANO AGUSTIN	GEOGRAF.ECON.GENERAL	GUEVARA HUA
2951606	PINTO VEGA	ANDY DARWIN	GEOGRAF.ECON.GENERAL	GUEVARA HUA
2951609	ROBALINO ARCOS	DUSTIN GLENN	GEOGRAF.ECON.GENERAL	GUEVARA HUA
2951603	SANCHEZ HAMILTU	TARQUINO ELIASI	GEOGRAF.ECON.GENERAL	GUEVARA HUA

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

En la consulta se presenta la información agrupadas por materias, y ordenadas por apellidos de los estudiantes.

Para obtener esta información por impresora presione la tecla F7.

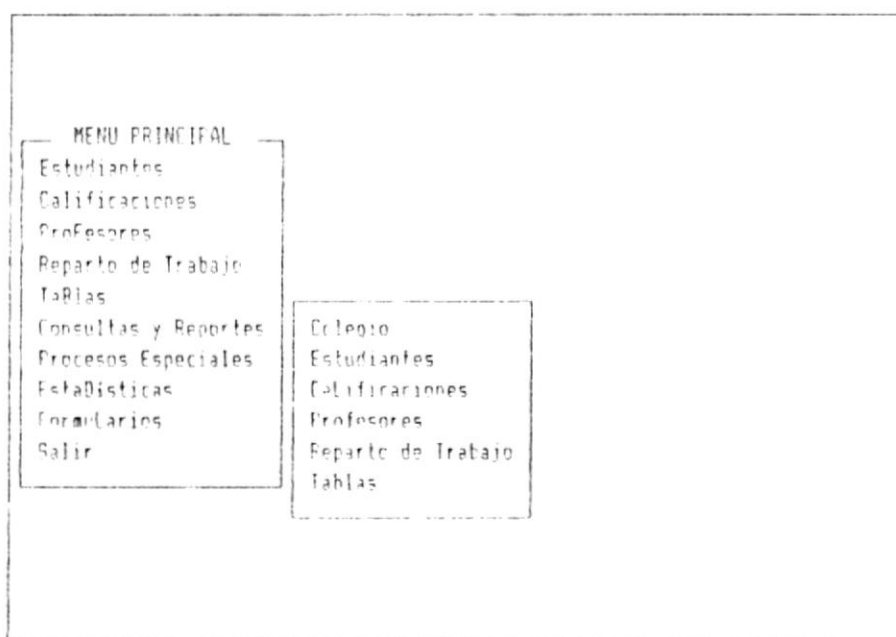
7.4 CONSULTAS Y REPORTES DE PROFESORES

Esta opción permite mostrar toda la información referente a los profesores del Plantel. Esta opción incluye consultar de los datos personales de los profesores, asignaturas dictadas por cada uno de ellos, fallas de profesores, y datos personales de los reportes.

Para seleccionar esta opción se parte desde el Menú de Consultas y Reportes eligiendo la opción **PROFESORES**, o digitando la letra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:07:29
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95

SAES0000



[ESC] - Menu Anterior [] [] - Moverse [/] - Seleccionar

7.4.1 CONSULTA/REPORTE DE DATOS PERSONALES

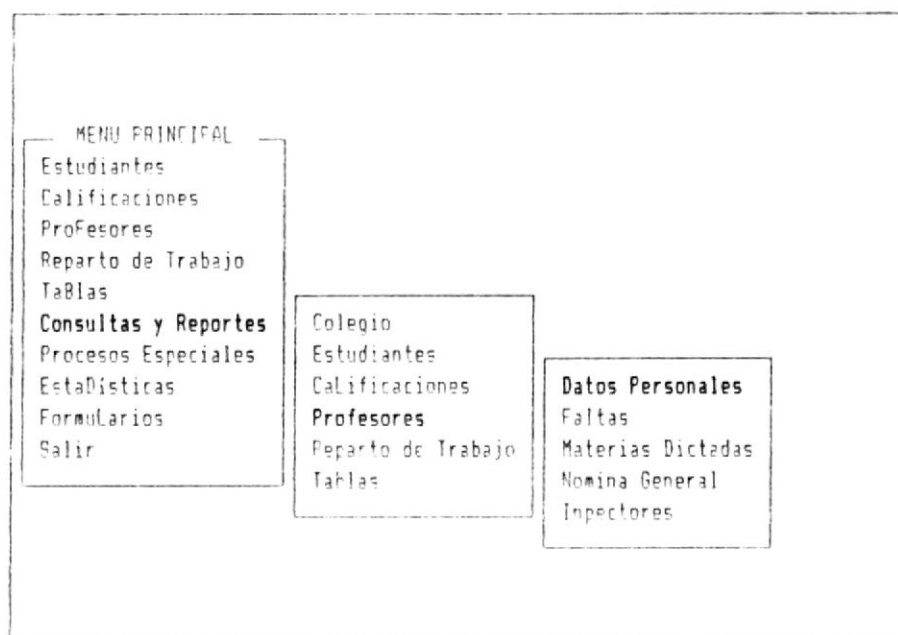
Esta opción permite consultar los datos personales de los profesores registrados, de manera individual.

Para permitir esta consulta partimos del Menú de Consultas y Reportes de Profesores, eligiendo la primera opción o digitando la letra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

2:07:34
 25/10/95

SAES0000



[ESC] - Menú Anterior

[] - Moverse

[] - Seleccionar

Al seleccionar la opción se presenta en la pantalla que permite ingresar el código del profesor. Debe tener presente que si no recuerda el código del profesor, puede recurrir a la **Ventana de Ayuda** presionando la tecla **F1**.

Al ingresar el código se visualizan los datos personales del profesor, como lo podemos apreciar en la pantalla de la página siguiente.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
CONSULTA/REPORTE DE PROFESORES

2:07:51
25/10/95

SACR6410

CODIGO : []	0001	AGUILAR CHILA	DAVID
APELLIDOS :	0002	ANTEPARA QUIRONEZ	JOSE
NOMBRES :	0004	ARREGUI DE VITERI	ELVIA
CARGO :	0046	BAYAS PEREZ	MIRIAM
DIRECCION :	0038	BEDDOYA AGUIFRE	CARLOS
TELEFONO :	0005	CAMPUZANO SANCHEZ	RICHARD
TELEFONO :	0029	CARDENAS MARCILLO	JOSE
OBSERVACIONES :	0007	CARPIO ARIAS	TATIANA
	0005	CAROLA GONZALEZ	FRANCISCO
	0014	CAROLA GONZALEZ	DAVID
	0008	CEDEÑO GUILLES	LILIA
	0009	CEVALLOS GAMPA	ANTONIO
	0010	GARCIA MACLIFF	ALICIA
	0011	GARCIA NAVARRO	ANADA
	0012	GONZALEZ VELASCO	VICTOR

[ESC-Salir] [F1-Ayuda]

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
CONSULTA/REPORTE DE PROFESORES

2:07:57
25/10/95

SACR6410

Profesores

CODIGO : [0001]	
APELLIDOS: AGUILAR CHILA	
NOMBRES : DAVID	
CARGO : PROFESOR	FECHA INS: 01/04/95
DIRECCION:	
TELEFONO :	
TELEFONO :	
OBSERVACIONES :	

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F7-Imprimir]

Para obtener la información por Impresora, se debe presionar la tecla **F7**. La impresora debe estar encendida y con papel.

Para salir presione la tecla **ESC** y volverá al menú de profesores.

7.4.2 CONSULTA/REPORTE DE FALTAS

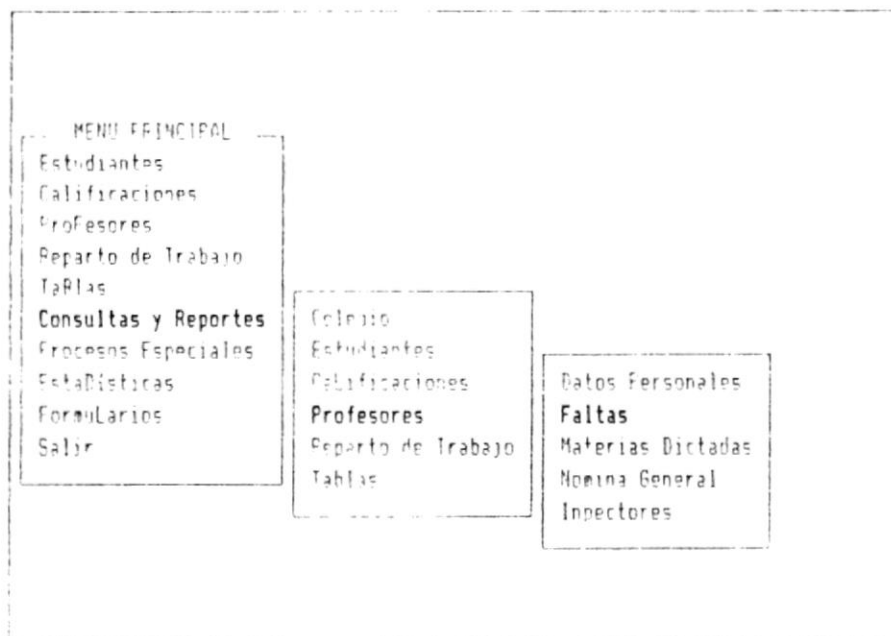
Esta opción permite obtener información de las faltas de las que han incurrido los estudiantes.

Para ingresar a esta opción, partir desde el Menú de Consultas y Reportes de Profesores, presione cualquier tecla de operación y presionando la tecla **ENTER** se desplegará la lista resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

2:07:34
25/10/95

SAES0000



**BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS**

[ESC] - Menú Anterior [F7] - Impresora [F8] - Principales

Esta opción permite obtener la información de las faltas de diferentes tipos: Trimestral, General, Por Rango de Fechas, e Individual. Estos tipos de consultas se presentan en la pantalla siguiente:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:08:07
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
SACR6420 CONSULTAS / REPORTE FALTAS DE PROFESORES

----- Seleccione de Opción -----

Trimestral
 General
 Por Fechas
 Individual

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Preceder] [F7-Imprimir]

Para seleccionar el tipo de consulta deseado muevase con el curso hasta la opción deseada y presione la tecla **enter** o la **barra espaciadora**, luego presione la tecla **F2** para continuar con la consulta especificada.

Entre las **FALTAS DE PROFESORES POR TRIMESTRE**, se debe ingresar el edificio y la asignación, por lo que se debe seleccionar la consulta de **FALTAS**. Desde aquí se puede presionar la tecla **F1** para obtener la Montaña de Ayuda, en caso de no poseer la evaluación.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:08:29
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
 SACR6420 CONSULTAS / REPORTE FALTAS DE PROFESORES

FALTAS DE PROFESORES POR TRIMESTRE

TRIMESTRE : [TR1]

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Grupo de trabajo en el periodo de evaluación, se presentará en pantalla todos los profesores que tienen faltas en el periodo del mes, por cada día de evaluación.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:08:29
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
 SACR6420 CONSULTAS / REPORTE FALTAS DE PROFESORES

CODIGO	APellidos	NOMBRES	CURSO	SECCION	JORNADA
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	1	A	M
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	1	A	M
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	1	A	M
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	1	A	M
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	1	A	M
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	1	A	M
0002	ANTEPARA QUIRONEZ	ROSE	1	A	M
0002	ANTEPARA QUIRONEZ	ROSE	1	A	M

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Si no existiere falta de profesores se mostrará el siguiente mensaje:

NO EXISTEN FALTAS DE PROFESORES

Puede obtener la información por impresora presionando la tecla **F7**, la impresora debe estar encendida y con papel.

Para obtener la consulta de **FALTAS DE PROFESORES EN GENERAL**, seleccione la opción y presione la tecla **F2** para proceder con la consulta, la cual mostrará las faltas de todos los profesores durante todo el año lectivo.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:08:36
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
 SACR5420 CONSULTAS / REPORTE FALTAS DE PROFESORES

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	CURSO	SECCION	JORNADA
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	1	A	M
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	1	A	M
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	1	A	M
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	1	A	M
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	1	A	M
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	1	A	M
0002	ANTEPARA QUIROGA	JOSE	1	A	M
0002	ANTEPARA QUIROGA	JOSE	1	A	M
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	1	A	M

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Se puede obtener un reporte de las **FALTAS POR RANGO DE FECHAS** presionando la tecla **F3** para elegir los días que se hallan en el rango de 01/10/95 y el 30/10/95.

Deberá ingresar las fechas. Si desea obtener las faltas de un día específico describa la misma fecha en ambos extremos. La fecha de inicio no debe ser mayor que la de fin, ni la fecha de fin debe ser menor que la fecha de inicio.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 2:09:07
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
SACR6420 CONSULTAS / REPORTE FALTAS DE PROFESORES

FALTAS DE PROFESORES POR FECHAS	
DESDE: [01/01/95]	HASTA: [25/10/95]

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:09:10
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
 SACR6420 CONSULTAS / REPORTE FALTAS DE PROFESORES

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA	EVALUAC.	CUR
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	02/05/95	TR1	1
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	02/05/95	TR1	1
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	02/05/95	TR1	1
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	03/05/95	TR2	1
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	03/05/95	TR1	1
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	03/05/95	TR1	1
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	03/05/95	TR1	1
0002	ANTEPARA QUIRONEZ	JOSE	02/05/95	TR1	1
0002	ANTEPARA QUIRONEZ	JOSE	02/05/95	TR1	1

[F0-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Preceder] [F7-Imprimir]

De aquí en adelante se puede obtener un reporte de **FALTAS INDIVIDUAL**, es decir por profesor específico.

Ingrese el código del profesor. Puede presionar la tecla **F1**, para obtener una Ventana de Ayuda.

Indique si el reporte de faltas de profesores es por todo el periodo de matrícula o específico de un periodo, una vez finalizada la operación de toda y presione enter.

Si elige la opción, ingrese el código de la matrícula.

Luego se mostrará todas las faltas de acuerdo al periodo elegido sea trimestral ó general.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:10:03
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
 SACR6420 CONSULTAS / REPORTE FALTAS DE PROFESORES

FALTAS POR PROFESORES											
CODIGO : [0001]AGUILAR CHILA DAVID <Trimestral><General> TRIMESTRE: []											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">EXG</td> <td style="padding: 2px;">EXAMENES DE GRADO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">SUP</td> <td style="padding: 2px;">SUPLETORIO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">TR1</td> <td style="padding: 2px;">PRIMER TRIMESTRE</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">TR2</td> <td style="padding: 2px;">SEGUNDO TRIMESTRE</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">TR3</td> <td style="padding: 2px;">TERCER TRIMESTRE</td> </tr> </table>	EXG	EXAMENES DE GRADO	SUP	SUPLETORIO	TR1	PRIMER TRIMESTRE	TR2	SEGUNDO TRIMESTRE	TR3	TERCER TRIMESTRE	
EXG	EXAMENES DE GRADO										
SUP	SUPLETORIO										
TR1	PRIMER TRIMESTRE										
TR2	SEGUNDO TRIMESTRE										
TR3	TERCER TRIMESTRE										

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]



BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS

7.4.3 MATERIAS DICTADAS

Esta operación permite la consulta de las materias dictadas por un profesor específico.

Para ingresar a esta operación, partimos del Menú de Consultas -> Reportes de Profesores, presionamos con la opción Materias Dictadas, presionando la tecla enter se despliega la lista deseada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

2:07:34
 25/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL		
Estudiantes		
Calificaciones		
Profesores		
Reparto de Trabajo		
Tablas		
Consultas y Reportes	Colegio	
Procesos Especiales	Estudiantes	
Estadísticas	Calificaciones	
Formularios	Profesores	Datos Personales
Salir	Reparto de Trabajo	Faltas
	Tablas	Materias Dictadas
		Nomina General
		Inspectores

[ESC] - Menu Anterior [] [] - Moverse [↵] - Seleccionar

El menú de opciones de este menú principal, se divide en submenús, los cuales pueden ser consultados de forma individual o general, como: Por Curso, General, Individual, Por Jornada, Por Materia, etc.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

2:10:20
 25/10/95

SACF6470 CONSULTA/REPORTE MATERIAS DICTADAS POR UN PROFESOR

<input checked="" type="checkbox"/> Por Curso <input type="checkbox"/> Individual <input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Por Jornada <input type="checkbox"/> Por Materia
--

[ESC]-Salir [F1]-Ayuda [F2]-Preceder [F7]-Imprimir

Para determinar las **MATERIAS DICTADAS POR UN PROFESOR EN CADA CURSO**, deberá ingresar los datos del curso, luego de lo cual se mostrará en la pantalla los profesores asignados en el curso determinado y la materia que dictan, como se puede apreciar en la pantalla siguiente.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:10:45
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
 SACFE470 CONSULTA/REPORTE MATERIAS DICTADAS POR UN PROFESOR

CURSO : [1]	ESPECIALIZ:
SECCION: [A]	JORNADA (N/V):[M]Matutina

PROFESORES POR CURSO

APELLIDOS	NOMBRES	MATERIA
MORA MONCAYO	EFREN	EDUCACION FISICA
MACIAS SARCA	VIOLETA	IDIOMA EXTRANJERO
MACIAS SARCA	VIOLETA	EDUCACION MUSICAL
MEDINA FERRON	XAVIER	ESTUDIOS SOCIALES
PANDEHANA MERA	AURA	CASTELLANO
SALVATIERRA RAMIREZ	VICENTA	ACTIVIDADES PRACTI

Presione [ESC] para SALIR



BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PENAS

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Puede imprimir este listado, presionando la tecla [F7] deberá tener la pantalla encendida y con papel.

Para obtener las **MATERIAS DICTADAS POR PROFESOR** en por curso de la institución, se debe seleccionar el profesor, como se muestra en la pantalla siguiente, para presionar la tecla [F1] para mostrar la Ventana de Ayuda de profesores.

Al ingresar el código, se verificará que el código exista, luego se mostrarán todas las materias que dicta un profesor, al igual que los cursos específicos, como lo muestra la página siguiente.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 SACR6430 CONSULTA/REPORTE MATERIAS DICTADAS POR UN PROFESOR

2:10:52
 25/10/95

CODIGO PROFESOR: [0020] MERINO CASTILLO FREDDY

MATERIAS DICTADAS POR UN PROFESOR

MATERIA	ESPECIAL	CURSO	SECCION	JORNADA
FISICA	FM	1	A	M
LABORATORIO	FM	4	A	M
FISICA	FM	4	B	V
LABORATORIO	FM	4	B	V
FISICA	FM	5	A	M
LABORATORIO	FM	5	A	M

Presione [ESC] para SALIR

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2 Procceder] [F7-Imprimir]

Si los registros no se actualizan por completo puede presionar la tecla **FgDn** para ver los registros incrementales y la tecla **FgUp** para ver los registros anteriores.

Puede salir de este estado, presionando la tecla **F7**, deberá tener la impresora encendida y con papel.

Para obtener la información de las **MATERIAS DICTADAS EN GENERAL** en la cual se muestran todos los profesores, los cursos que dictan y el día que los imparten, los días de la semana y horarios.

En la pantalla se puede apreciar el número de materias dictadas por el profesor.

En la pantalla se siguiente se puede apreciar las materias asignadas a los profesores de manera general.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 SACR6430 CONSULTA/REPORTE MATERIAS DICTADAS POR UN PROFESOR

2:11:04
 25/10/95

ESPECIA	CURSO	SECCIO	JORNAD	AFELLIDOS	NOMBRES	MATERIA
	2	A	M	AGUILAR CHILA	DAVID	IDIOMA EXTRANJ
	2	B	M	AGUILAR CHILA	DAVID	IDIOMA EXTRANJ
	2	C	M	AGUILAR CHILA	DAVID	IDIOMA EXTRANJ
	3	A	M	AGUILAR CHILA	DAVID	IDIOMA EXTRANJ
	3	B	M	AGUILAR CHILA	DAVID	IDIOMA EXTRANJ
	3	C	M	AGUILAR CHILA	DAVID	IDIOMA EXTRANJ
FM	4	A	M	AGUILAR CHILA	DAVID	IDIOMA EXTRANJ
	1	C	V	AGUILAR CHILA	DAVID	IDIOMA EXTRANJ
	1	D	V	AGUILAR CHILA	DAVID	IDIOMA EXTRANJ
	2	D	V	AGUILAR CHILA	DAVID	IDIOMA EXTRANJ
	2	E	V	AGUILAR CHILA	DAVID	IDIOMA EXTRANJ
	3	D	V	AGUILAR CHILA	DAVID	IDIOMA EXTRANJ
	3	E	V	AGUILAR CHILA	DAVID	IDIOMA EXTRANJ
IF	4	C	V	AGUILAR CHILA	DAVID	IDIOMA EXTRANJ
FM	5	B	V	AGUILAR CHILA	DAVID	IDIOMA EXTRANJ
CN	4	B	V	AGUILAR CHILA	DAVID	IDIOMA EXTRANJ
OR	5	B	V	AGUILAR CHILA	DAVID	IDIOMA EXTRANJ

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F2-Prefer] [F7-Imprimir]



POLITECNICA DEL LITORAL

BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS

Si los registros no se visualizan por completo puede presionar la tecla **PgDn** para ver los registros siguientes, o la tecla **PgUp** para ver los registros anteriores.

Puede imprimir este listado, presionandola tecla **F7**, deber 3 tener la impresora encendida y con papel.

Puede obtener el **REPORTE DE MATERIAS DICTADAS POR PROFESORES POR JORNADA** presionando sobre la tecla **F8** deber 3 ingresar el código de la jornada.

Al presionar la tecla **F8** aparecerá un cuadro con el siguiente mensaje:

REPORTE DE MATERIAS DICTADAS POR PROFESORES POR JORNADA

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 SACR6430 CONSULTA/REPORTE MATERIAS DICTADAS POR UN PROFESOR

2:11:14
 25/10/95

JORNADA (M/V): [M] Matutina

ESPECIALIDAD	CURSO	SECCION	PRELIDOS	NOMBRES	MATERIA
	1	A	FANCHANA VERA	AURA	CASTELLA
	1	A	SALVATIERRA MARMOL	VICENTA	ACTIVIDA
	1	A	SOLORZANO ALFAGO	BOLIVAR	MATEMATI
	1	A	SOLORZANO ALFAGO	BOLIVAR	DRIBUJO
	1	A	TORRES ALVARADO	GINA	FORMACIO
	1	A	VERA RODRIGUEZ	HECTOR	CIENCIAS

Presione [ESC] para SALIR

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2 Procede] [F7-Imprimir]

Si los registros no se visualizan por completo puede presionar la tecla **PgDn** para ver los registros siguientes y la tecla **PgUp** para ver los registros anteriores.

Puede imprimir este listado, presionandola tecla **F7**, deberá tener la impresora encendida y con papel.

Para obtener los **PROFESORES ASIGNADOS A UNA MATERIA** se debe ingresar el código de la materia. Si no recuerda el código del código de la materia puede presionar la tecla **F1** para mostrar la lista de materias.

El código de la materia se muestra en la pantalla. En caso de no encontrar la materia el siguiente mensaje de error:

EL MATERIAL NO EXISTE.....

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 SACR6439 CONSULTA/REPORTE MATERIAS DICTADAS POR UN PROFESOR

2:11:29
 25/10/75

CODIGO MATERIA: [020] FISICA

PROFESORES POR MATERIAS

APELLIDOS	NOMBRES	CURSO	SECCIO	ESPE
GONZALEZ VELASCO	VICTOR	6	B	OB
MERINO CASTILLO	FREDDY	6	B	IF
MERINO CASTILLO	FREDDY	6	A	IF
MERINO CASTILLO	FREDDY	4	B	FM
MERINO CASTILLO	FREDDY	6	A	FM
MERINO CASTILLO	FREDDY	5	C	FM

Presione [ESC] para SALIR



[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Si los registros no se visualizan por completo puede presionar la tecla **FqDn** para ver los registros siguientes, o la tecla **PgUp** para ver los registros anteriores.

Presione cualquier tecla para salir, presione cualquier tecla **F7** sobre la tecla **F7** para salir con pantalla en papel.

7.4.4 NOMINA GENERAL

Esta opción permite visualizar todos los datos de los estudiantes con los datos de las materias.

Para acceder a esta opción se debe presionar por ejemplo la tecla **F7** del teclado. Después de presionar la tecla **F7** se debe presionar la tecla **F7** para acceder a esta opción. Después de presionar la tecla **F7** se debe presionar la tecla **F7** para acceder a esta opción.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

2:07:34
25/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL		
Estudiantes		
Calificaciones		
Profesores		
Reparto de Trabajo		
Tablas		
Consultas y Reportes	Colegio	Datos Personales
Procesos Especiales	Estudiantes	Faltas
Estadísticas	Calificaciones	Materias Dictadas
Formularios	Profesores	Nomina General
Salir	Reparto de Trabajo	Inspectores
	Tablas	



POLITECNICA DEL LITORAL

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

[ESC] - Menu Anterior [←] - Moverse [ENTR] - Seleccionar

El menú principal muestra los datos con los que se maneja el sistema. Los datos de los profesores se encuentran en el menú "Consultas y Reportes".

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

2:11:42
25/10/95

SAES/140 CONSULTA/REPORTE DE NOMINA GENERAL DE PROFESORES

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	CARGO
0001	ASHILAR CHILA	DAVID	PROFESOR
0002	ANTEPARA QUIRONEZ	JOSE	PROFESOR
0004	ARREGUI DE VITERI	ELVIA	PROFESORA
0005	PAYAS PEREZ	MIRIAM	PROFESORA
0008	BEDOYA AGUIARE	CARLOS	SUPERV-INSPECT.
0005	CAMPUZANO SANCHEZ	RICHARD	LABORATORISTA
0009	CARDENAS MASCILLO	JOSE	SUPERV-INSPECT.
0007	CARRICARIAS	TATIANA	PROFESORA
0005	CAROLA GONZALEZ	FRANCISCO	PROFESOR
0010	CAROLA GONZALEZ	DAVID	SUPERV-INSPECT.
0008	CEDEÑO AVILES	LILIA	PROFESORA
0009	CEVALLOS GAMBA	ANTONIO	PROFESOR
0013	GRANDA MOREIRA	NANCY	PROFESORA
0003	GUEVARA HUACON	VICTORIA	PROFESORA

[ESC-Salir] [F1-Ayuda] [F7-Imprimir]

Si los registros no se visualizan por completo puede presionar la tecla **PgDn** para ver los registros correspondientes a la tecla **PgUp** para ver los registros anteriores.

Puede imprimir este listado presionando la tecla **F7**, deberá tener la impresora encendida y con papel.

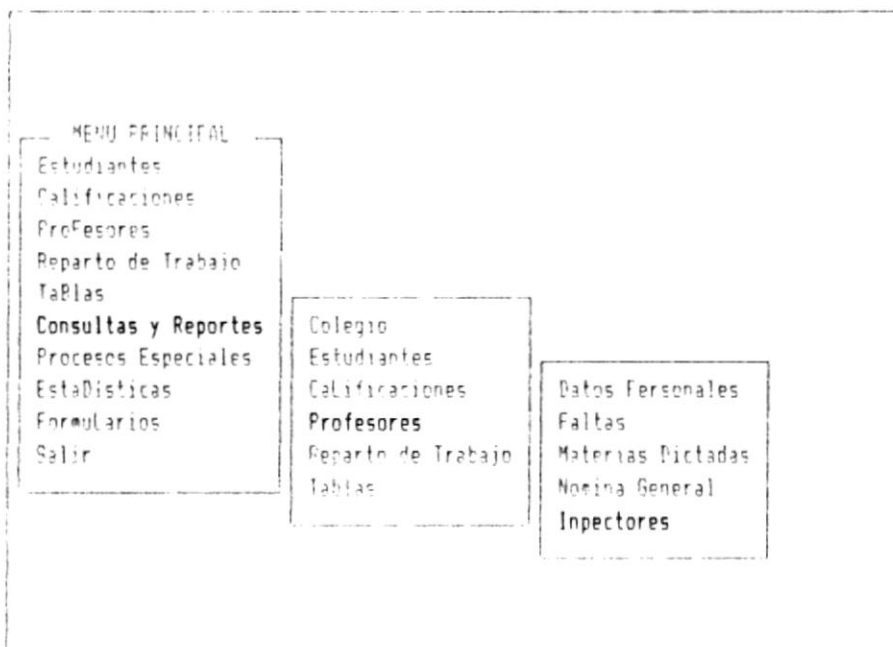
7.4.5 NOMINA DE INSPECTORES

Esta opción permite visualizar todos los profesores registrados en el Sistema.

Para ingresar a esta opción partimos del **Hora de Consultas y Reportes de Profesores**, posicionándose en la opción **Inspectores** presionando la tecla enter o digitando la tecla resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:07:34
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95

SAES0000



[F7] - Menú Anterior [F8] - Volver [F9] - Seleccionar

Al ingresar a esta opción se muestran los nombres de los docentes, los profesores, el cargo que desempeñan y sus estadísticas correspondientes.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 SACR6450 CONSULTA/REPORTE DE NOMINA DE INSPECTORES
 25/10/95 2:11:49

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	CARGO
003	BEDOYA AGUIRRE	CARLOS	INSPECTORA
004	CARDENAS MARCILLO	JOSE	
001	CAROLA GONZALEZ	DAVID	
005	MORAN PALMA	FREDDY	
006	RUIZ PEREDO	GLORIA	
007	SALINAS CHALEN	REBECA	
002	TORRES GRANDO	LUIS	

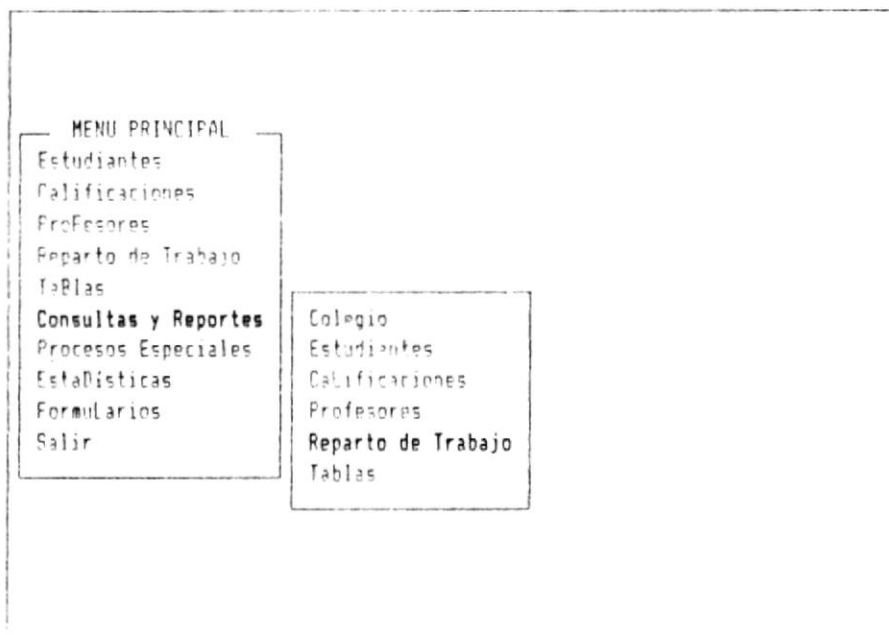
[ESC-94114] [F1 - Actual] [F7-Imprimir]

7.5 CONSULTAS Y REPORTES DE REPARTO DE TRABAJO

Esta opción incluye consultas por pantalla ó impresora, de información referente al Pénsum Académico de cada curso, dependiendo de la especialidad, la asignación de profesores a los cursos, y la asignación de los cursos a un profesor.

Para seleccionar esta opción, oprima uno de los botones del Menú de Consultas y Reportes eligiendo la opción **REPARTO DE TRABAJO**, o dirigiendo la tecla resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:07:29
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
 SAE50000



[ESC] - Menú Anterior [↑ ↓] - Moverse [ENTER] - Seleccionar

7.5.1 CONSULTA/REFORTE DEL PENSUM ACADEMICO.

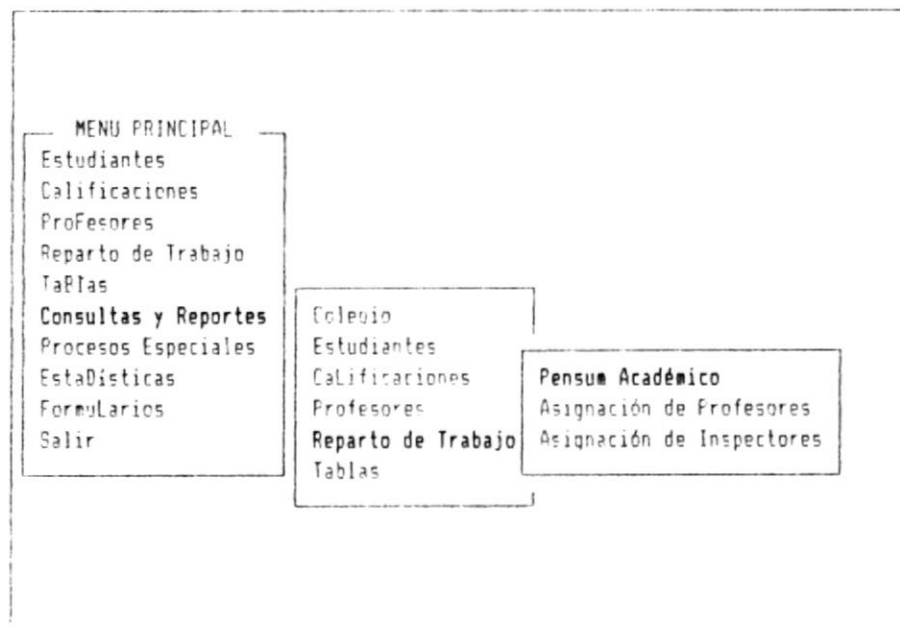
Esta opción permite consultar las asignaturas que son dictadas en cada curso específico.

Para permitir esta consulta partimos del menú de Consultas y Reportes de Reparto de Trabajo eligiendo la opción de **Pénsum Académico** presionando la tecla enter o dirigiendo la tecla que se encuentra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

2:12:51
25/10/95

SAES0000



[ESC] - Menú Anterior [F1] - Moverse [F2] - Seleccionar

Esta opción presenta el Pensum Académico de varias maneras entre las cuales tenemos:

- Por Curso,
- Por Especialidad,
- Por Ciclo,
- Por Asignatura.

Para seleccionar el tipo de comando de salida que se desea utilizar, la opción de comando se presenta. La tecla **enter** o la **barra espaciadora**, luego presione la tecla **F2** para continuar con la ejecución de la opción de comando.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 CONSULTA/REPORTE PENSUM DE MATERIAS

2:12:59
25/10/95

SACR6510

Por Curso
 Por Especialidad
 Por Ciclo
 Todos

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Para recibir la consulta del **PENSUM POR CURSO**, se presenta una pantalla que permite el ingreso del curso y de la especialización a consultar.

Puede utilizar la **Ventana de Ayuda**, presionando la tecla **F1** sobre el campo de especialización.

Si desea consultar el pensum de algún curso del ciclo básico, solo deberá ingresar el número **1** en el campo curso, ya que el pensum es igual para primero, segundo y terceros cursos.

La pantalla de números de las opciones:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:13:18
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
 SACR6510 CONSULTA/REPORTE PENSUM DE MATERIAS

CURSO:[4]	ESPEC.:[FM]	FISICO MATEMATICAS
-----------	-------------	--------------------

CODIGO	NOMBRE	PENSUM
010	ASOCIACION DE CLASES	S
019	BIOLOGIA	S
000	COMPORTAMIENTO	S
026	DIBUJO TECNICO	S
005	EDUCACION FISICA	S
025	ELEMENTOS DE ECONOMIA	S
Presione [ESC] para SALIR		

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2 Procede] [F7-Imprimir]

Si no se encuentran algunas asignaturas se mostrará el siguiente mensaje:

NO EXISTEN DATOS...

Desde el menú de opciones se puede ir a la opción de impresión de los F7, los datos se mostrarán en pantalla como se ve en el ejemplo.

Si los datos de una materia no se ven por completo presione la tecla **F4Dn** para bajar los registros siguientes y la tecla **F4Up** para ver los registros anteriores.

La Consulta del **PENSUM POR ESPECIALIDAD**, se la obtiene ingresando el código de la especialidad. Si no recuerda el código de la especialidad, puede presionar la tecla **F1** para mostrar la Ventana de Ayuda de especialidades.

La siguiente pantalla presenta el contenido de la especialidad.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:13:25
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
 SACF6510 CONSULTA/REPORTE PENSUM DE MATERIAS

ESPECIALIDAD: [08]QUIMICO BIOLÓGICAS

PENSUM POR ESPECIALIDAD

CURSO	CODIGO	MATERIA	PENSUM
4	021	ANATOMIA FISI. E HIG.	S
4	010	ADAPTACION DE CLASES	S
4	022	PARTE FISIOLÓGICAS	S
4	019	FISIOLÓGIA	S
4	000	COMPORTAMIENTO	S
4	005	EDUCACION FISICA	S

Presione [ESC] para SALIR

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

El ejemplo de pantalla que se muestra en el computador, fue generado en esa especialidad.

Si los registros no se visualizan por completo puede presionar la tecla **PgDn** para ver los registros siguientes y la tecla **PgUp** para ver los registros anteriores.

Si no existiera referencia alguna, se mostrará en el computador mensaje:

NO HAY DATOS PARA MOSTRAR

Puede obtener la información por impresora, presionando la tecla **F7**, la impresora debe estar encendida y con papel.

Para obtener el **FENSUM FOR CICLO** por ciclo específico, deberá indicar el tipo de ciclo que desea consultar (Básico o Diversificado), tal como se muestra en la pantalla siguiente:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:13:33
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
 SACR6510 CONSULTA/REPORTE FENSUM DE MATERIAS

CICLO (B/D): [D]DIVERSIFICADO

FENSUM FOR CICLOS

ESPECIA	CURSO	CODIGO	MATERIA	F
CN	4	029	ADMINISTRACION	S
CN	4	071	CASTELLANO Y LITERATURA	S
CN	4	000	COMPORTAMIENTO	S
CN	4	078	CONTABILIDAD	S
CN	4	005	EDUCACION FISICA	S
CN	4	035	ESTADISTICA	S

Presione [ESC] para SALIR

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Si los registros no se ven completos por completo puede presionar la tecla **PgDn** para ver los registros siguientes, o la tecla **PgUp** para ver los registros anteriores.

Si no existen materias alguna asignada se muestra el siguiente mensaje:

NO EXISTEN DATOS PARA

Puede obtener la información por impresora, presionando la tecla **F7**, la impresora debe estar encendida y con papel.

El **PENSUM EN GENERAL** presenta todas las materias asignadas en cada uno de los cursos del plantel, de acuerdo al curso y especialidad de

Proceda con el sistema de igual forma para todos los cursos de la Facultad de Derecho.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:11:37

Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

25/10/25

SACR6510 CONSULTA/REPORTE PENSUM DE MATERIAS

ESPECIALIDAD/CURSO (CODIGO)	MATERIA	PENSUM
1 608	ACTIVIDADES PRACTICAS	S
1 610	ASIGNACION DE CLASES	S
1 601	CASTELLANO	S
1 604	CIENCIAS NATURALES	S
1 600	COMPROMETIMIENTO	S
1 606	DIBUJO	S
1 605	EDUCACION FISICA	S
1 607	EDUCACION MUSICAL	S
1 603	ESTUDIOS SOCIALES	S
1 640	FORMACION CRISTIANA	N
1 609	IDIOMA EXTRANJERO	S
1 602	MATEMATICAS	S
4 629	ADMINISTRACION	S
4 611	CASTELLANO Y LINGÜÍSTICA	S
4 600	COMPORTAMIENTO	S
4 608	CONSTITUCION	S
4 605	EDUCACION FISICA	S

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F3-Reportar]

El nivel de detalle de los datos presentados por completo puede programarse en el **Fgdn** para ver los registros siguientes y/o la **Fac** y **PgUp** para ver los registros anteriores.

Si no se detectan errores alguna pantalla se mostrará el siguiente mensaje:

FIN DEL PENSUM GENERAL

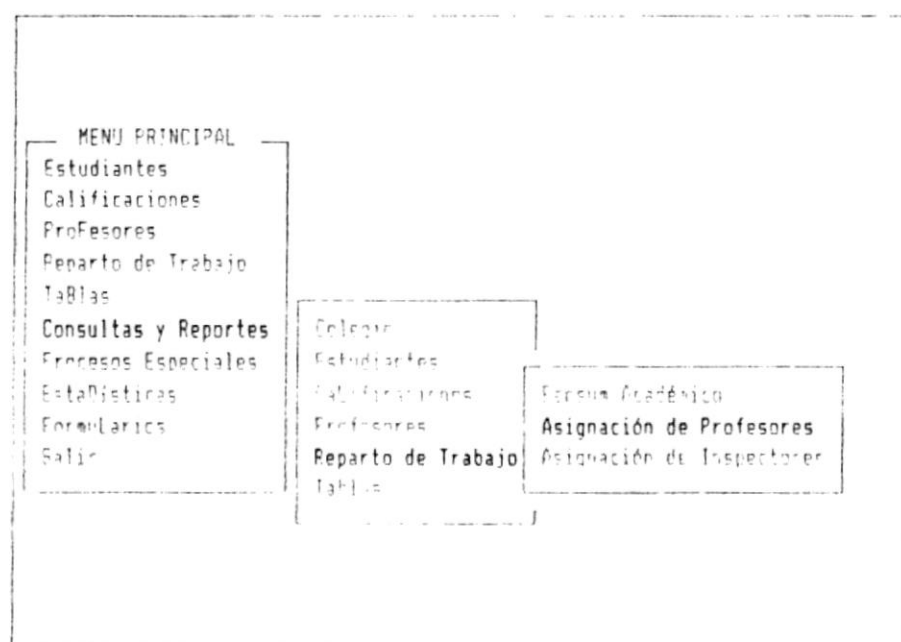
Proceda a la siguiente pantalla para configurar el sistema de acuerdo a los datos de la **Fac** y **FZ**, de acuerdo a la tabla de configuración de la pantalla.

7.5.2 ASIGNACION DE PROFESORES

Esta opción permite la consulta de los profesores asignados a cada curso(s) sección(es) y las asignaturas que dictan.

Para ingresar a esta opción, desde el menú de Consulta Reportes de Reparto de Trabajo, seleccione la opción de **Asignación de Profesores**, ó digite la letra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:12:51
Colegio Escarabajo "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
94E90000



[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [] - Seleccionar

Esta opción presenta dos tipos de consultas con acceso de los usuarios, en la que se presenta la información de los profesores a los cursos.

Para seleccionar el tipo de consulta deseado, presione el curso hasta la acción deseada, presione la tecla **enter** o la **barra espaciadora**, luego presione la tecla **F2** para continuar con la consulta especificada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Fátima de Vida Nueva en Cristo
SACR6520
CONSULTA/ELECTIVA ASIGNACION DE PROFESORES
11:43:21
25/10/95



General
 Curso Específico

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2 - Proceder] [F7 - Imprimir]

En los campos por **CURSO ESPECIFICO**, deberá introducir los datos del curso.

En caso de no encontrar el código de las especialidades, podrá cambiarse por el código de la **FA**, para mostrar la ventana de ayuda de especialidades.

Esta opción presenta la información de los profesores de las materias que forman el curso señalado.

Esta opción muestra la información de los profesores de las materias.

Para realizar las consultas de otro curso, presione la tecla **ESC** para salir de la pantalla actual, presione el botón del nuevo curso.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 11:43:21
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
SACR6520 CONSULTA/REPORTE ASIGNACION DE PROFESORES

<input checked="" type="checkbox"/> Curso Especifico <input type="checkbox"/> General
--

[ESC Salir] [F1 - Ayuda] [F2 - Encender] [F7 - Imprimir]

En las consultas por **CURSO ESPECIFICO**, deberá imprimir los datos del curso.

En caso de no recordar el código de las especialidades, posicione el cursor en este campo y presione la tecla **F1**, para mostrar la Ventana de Ayuda de Especialidades.

Esta opción presenta la información de los profesores de las materias que dictan en el curso señalado.

Esta pantalla de consulta se puede imprimir en la forma siguiente.

Para realizar la consulta de otro curso, presione la tecla **ESC** para salir de la consulta actual, pedir el número del nuevo curso.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:13:53
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
 SACR6520 CONSULTA/REPARTO ASIGNACIÓN DE PROFESORES

CURSO:[3] SECCION:[A] ESPEC.:			JORNADA:[M]Matutina	
-------------------------------	--	--	---------------------	--

COD.	APELLIDOS	NOMBRES	COD.	MATERIA
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	009	IDIOMA EXTR
0002	ANTEREA QUIÑEÑEZ	JOSE	004	CIENCIAS NA
0007	CARRIO ARIAS	TAIANA	009	ACTIVIDADES
0012	GONZALEZ MELASEO	VICTOR	006	FINAN
0012	GONZALEZ MELASEO	VICTOR	002	MATEMATICAS
0013	GRANDA MOREIRA	NANCY	040	FORMACION C

Presione [ESC] para Salir

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Si no existe ninguna asignación de profesores se mostrará el siguiente mensaje:

NO HAY PROFESORES ASIGNADOS PARA ESTE CURSO

Puede obtener esta información por impresora, presione sobre la tecla **F7**, la impresora debe estar encendida y con papel.

En las consultas en **GENERAL** se presentan todas las asignaciones de los profesores en cada uno de los cursos del plantel, y de los profesores que dictan.

Las asignaciones se presentan ordenadas por curso y por especialidad, como se muestra a continuación:

Este tipo de consulta se muestra en la página siguiente:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:13:53
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
 SACR6520 CONSULTA/REPORTE ASIGNACION DE PROFESORES

CURSO:[3] SECCION:[A] ESPEC.: JORNADA:[M]Matutina

COD.	APELLIDOS	NOMBRES	COD.	MATERIA
0001	AGUILAR CHILA	DAVID	009	IDIOMA EXTR
0002	ANTEPARA QUIRONEZ	JOSE	004	CIENCIAS NA
0007	CARPIO APIAS	TATIANA	008	ACTIVIDADES
0017	GONZALEZ VELASCO	VICTOR	006	DIBUJO
0012	GONZALEZ VELASCO	VICTOR	002	MATEMATICAS
0013	GRANDA MOREIRA	NANCY	040	FORMACION C

Presione [ESC] para Salir

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

Si no existiera asignaciones de profesores se mostraría el siguiente mensaje:

NO EXISTE EL DATO []

Puede obtener toda la información por impresora y pantalla con la tecla **F7**. El usuario debe estar conectado con papel.

En las consultas en **GENERAL** se presentan todas las asignaciones de los profesores en cada uno de los cursos del plantel, y de las materias que dictan.

Las asignaciones se presentan ordenadas por especialidad, curso y sección.

Este tipo de consulta se muestra en la página siguiente:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:13:58
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
 SACR6520 CONSULTA/REPORTE ASIGNACION DE PROFESORES

JORNAD	ESPECIAL	CURSO	SECCION	COD.	APELLIDOS	NOMBRES	COD.	M
M	FM	4	C	0038	PEDOYA AGUIRRE	CARLOS	024	I
M		1	A	0022	PANCHANA VERA	AURA	001	C
M		1	A	0033	SOLORZANO ALFAGO	BOLIVAR	002	M
M		1	A	0018	MEDINA CERON	JAVIER	003	E
M		1	A	0036	VERA RODRIGUEZ	HECTOR	004	C
M		1	A	0016	MORA MONCAYO	EFREN	005	E
M		1	A	0033	SOLORZANO ALFAGO	BOLIVAR	006	D
M		1	A	0017	KACIAS SARCO	VIOLETA	007	E
M		1	A	0032	SALVATIERRA MARMOLEJ	VICENTA	009	A
M		1	A	0017	KACIAS SARCO	VIOLETA	007	I
M		1	A	0045	MONTENEGRO GUZMAN	EDITH	010	A
M		1	A	0047	TORRES ALVARADO	GINA	040	F
M		1	P	0022	PANCHANA VERA	AURA	001	C
M		1	B	0033	SOLORZANO ALFAGO	BOLIVAR	002	M
M		1	R	0018	MEDINA CERON	JAVIER	003	E
M		1	B	0036	VERA RODRIGUEZ	HECTOR	004	C
M		1	P	0016	MORA MONCAYO	EFREN	005	E

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2- Proceder] [F7-Imprimir]

El programa muestra los datos de asignación de profesores por materia, curso y sección de cada materia.

NO EXISTEN DATOS PARA IMPRIMIR

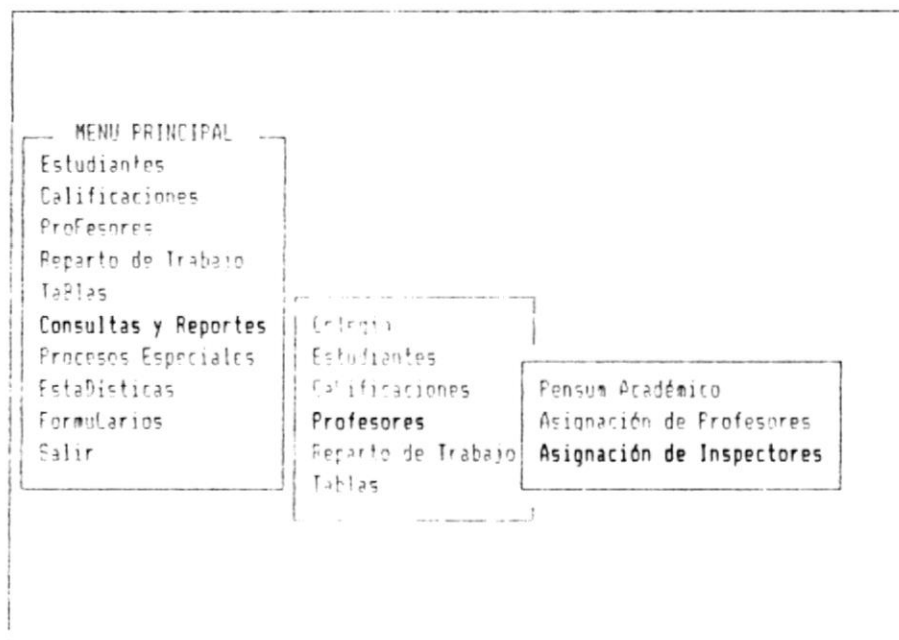
Puede obtener la información por impresora presionando la tecla F7, la impresora debe estar encendida y con papel.

7.5.3 ASIGNACION DE INSPECTORES

Esta opción permite la consulta de los cursos y materias que se encuentran asignados para el control de los inspectores.

Para ingresar a esta opción, desde el menú de Consultas y Reportes de Reparto de Trabajo, seleccione la opción de **Asignación de Inspectores**, ó digite la letra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:12:51
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
 SAES0000



[ESC] - Menú Anterior [↑][↓] - Moverse [ENTER] - Seleccionar

Esta opción presenta dos tipos de consulta por materia de las cuales se puede proscribir las asignaciones de los cursos a los inspectores.

Para seleccionar el tipo de consulta deseado ingresarse al curso hasta la opción deseada y presione la tecla **enter** o la **barra espaciadora**, luego presione la tecla **F2** para continuar con la consulta especificada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 11:43:48
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
 SACR6530 CONSULTA/REPORTE ASIGNACION DE INSPECTORES

Individual
 General

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F2-Proceder] [F7-Imprimir]

En esta pantalla se muestra la asignación de **INDIVIDUALES**, es decir, la información del desempeño de cada estudiante durante el tiempo que se asignó a la consulta, se presentará el código que representa el desempeño.

Recuerde que puede presionar la tecla **F1**, para acceder a la **Ventana de Ayuda**, en la cual se muestran todos los mensajes ingresados al sistema.

Luego de ingresar el código de la inspección, se muestran todos los cursos, asignaciones asignados a él.

Esta consulta de asignaciones se presenta en la siguiente pantalla:



SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:16:07
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
 SACF6530 CONSULTA/REPORTE ASIGNACION DE INSPECTORES

CODIGO INSPECTOR:[002] TORRES OBANDO LUIS CARGO:			
CURSO	SECCION	ESPECIAL	JORNADA
3	A		M
3	B		M
6	A	OR	M
4	B	IF	M

[ESC-Salir]

[F1 - Ayuda]

[F2-Proceder]

[F7-Imprimir]

Si no existen ninguna asignación de cursos al Inspector se presentará el siguiente mensaje:

| NO EXISTE EL DATO. |

Puede obtener la información por impresora presionando la tecla F7. La impresora debe estar encendida y con papel.

En las consultas en GENERAL se presentan todos los asignaciones de los cursos a cada uno de los inspectores del plantel.

La asignación se presentan ordenadas por el nombre del Inspector.

Este tipo de consulta se muestra en la página siguiente:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 CONSULTA/REPORTE ASIGNACION DE INSPECTORES

2:16:14
 25/10/95

SACRACSTO

CONSULTA/REPORTE ASIGNACION DE INSPECTORES

APELLIDOS	NOMBRES	CURSO	SECCION ESPECIAL	JORNA
BEDOYA AGUIRRE	CARLOS	4	A	IF
BEDOYA AGUIRRE	CARLOS	6	A	FM
BEDOYA AGUIRRE	CARLOS	4	A	IF
BEDOYA AGUIRRE	CARLOS	5	A	IF
CAROLA GONZALEZ	DAVID	1	A	M
CAROLA GONZALEZ	DAVID	1	B	M
CAROLA GONZALEZ	DAVID	2	A	M
CAROLA GONZALEZ	DAVID	2	B	M
CAROLA GONZALEZ	DAVID	2	C	N
RUIZ PEREDO	GLORIA	3	C	M
RUIZ PEREDO	GLORIA	4	A	OR
RUIZ PEREDO	GLORIA	5	A	OR
RUIZ PEREDO	GLORIA	4	A	ON
SALINAS CHALEN	PERECC	5	H	FM
SALINAS CHALEN	PERECC	5	B	IF
SALINAS CHALEN	PERECC	5	A	FM
SALINAS CHALEN	PERECC	6	A	IF

[ESC-Salir]

[F1 - Ayuda]

[F2-Preceder]

[F7-Imprimir]

Este no es un libro de texto, es un programa de asignación de profesores a los cursos de los estudiantes.

FIN DE EXPUESTO DATOS

Este programa es propiedad de la Universidad de Chile y no puede ser copiado, distribuido o vendido sin el consentimiento de la Universidad de Chile.

[F7 - Imprimir]



POLITÉCNICO DEL LITORAL

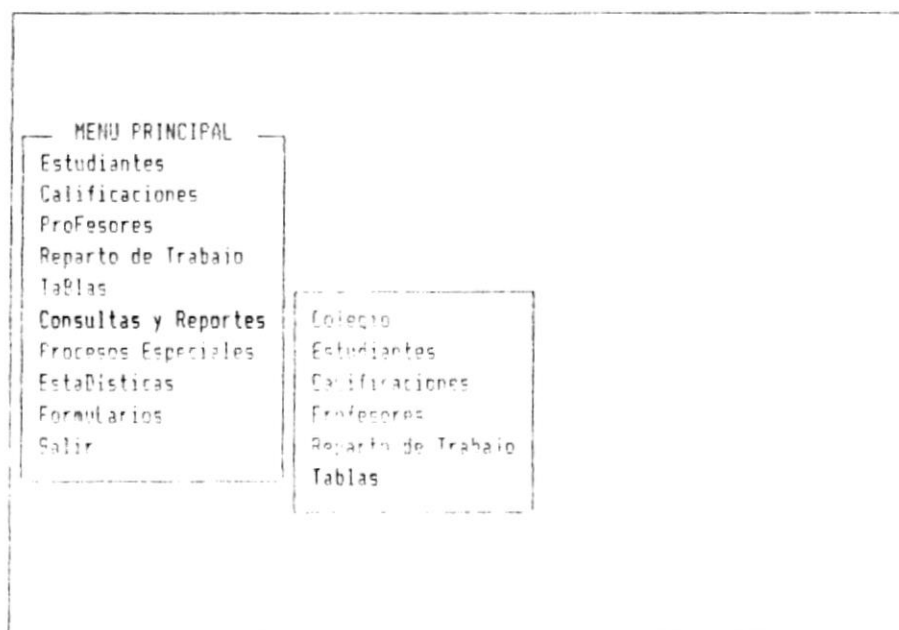
BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PENAS

7.6 CONSULTAS Y REPORTES DE TABLAS

Esta opción permite consultar todos los códigos que utiliza el sistema durante su ejecución.

Para seleccionar esta opción opción se parte desde el Menú de Consultas y Reportes eligiendo la opción **TABLAS**, o digitando la letra resaltada.

```
                SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES                2:07:29
                Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"          25/10/95
SAES0000
```



[ESC] - Menu Anterior [F1] - Moverse [F2] - Seleccionar

7.6.1 CONSULTA/ REPORTE DE ESPECIALIDADES

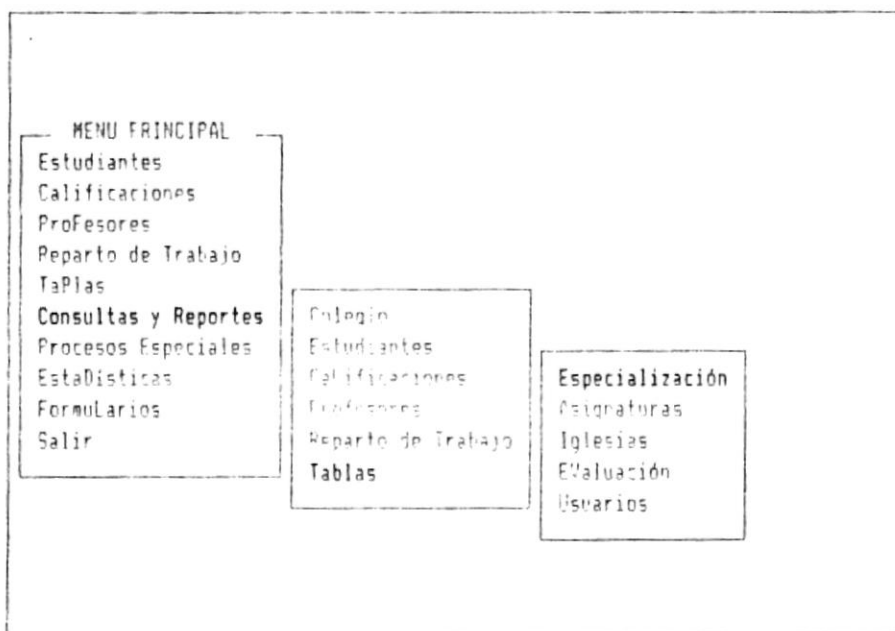
Esta opción permite consultar todos los códigos de especialidades que se utilizan dentro del sistema.

Para seleccionar esta opción se parte desde el Menú de Consultas y Reportes eligiendo la opción **E**, o digitando la letra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

2:17:23
25/10/95

SAES0000



[ESC] - Menu Anterior

[] - Moverse

[↵] - Seleccionar

Al presionar la tecla especialidades, se muestra el siguiente menú:

```

    ( MENÚ ESPECIALIDADES DE GRUPOS )
  
```

Si los registros no se visualizan por completo puede presionar la tecla **FgDn** para ver los registros siguientes, la tecla **FgUp** para ver los registros anteriores.

Desde el menú de información por departamentos presione sobre la tecla **F7** para imprimir el detalle de la información con paginación.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 SACR6610 CONSULTA/ REPORTE DE CODIGOS DE ESPECIALIDADES

2:17:30
 25/10/95

ESPECIALIDADES	
CODIGO	NOMBRES
CN	CONTABILIDAD
FM	FISICO MATEMATICAS
IF	INFORMATICA
OB	QUIMICO BIOLÓGICAS
Presione [ESC] para SALIR	

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F7-Imprimir]

7.6.2 CONSULTA/ REPORTE DE ASIGNATURAS

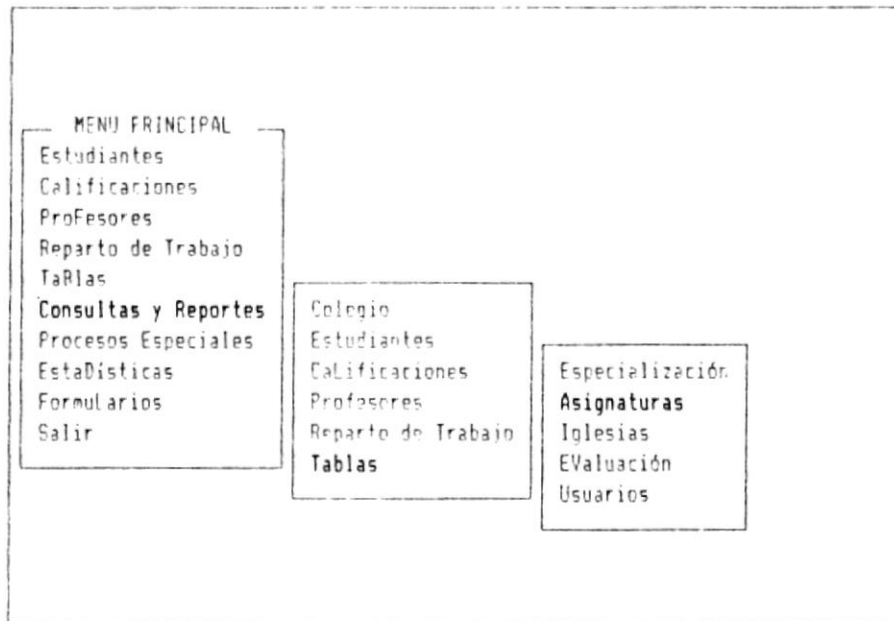
Esta opción muestra los datos de los códigos de las asignaturas que se manejan dentro de la institución, en función de las especialidades.

Para permitir esta consulta, partimos del Menu de Consultas y Reportes de Tablas, eligiendo la opción de requerir el resultado en la pantalla.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

2:17:23
 25/10/95

SAES0000



[ESC] - Menu Anterior [F10] - Noirse [F4] - Seleccionar

Si no existe la asignatura se mostrará el siguiente mensaje:

LA TABLA Y ESTE TIPO DE ASIGNATURAS NO EXISTE

Nota: Los datos de las asignaturas no se controlan por el computador, siendo necesario la ayuda de Egdn para tener los respectivos archivos de la tabla EgdUp y de los respectivos subprogramas.

Para poder utilizar los datos se debe tener el computador en posición de trabajo F7. Los computadores de los estudiantes se encuentran en el aula.



BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 SACR6620 CONSULTA/ REPORTE DE CODIGOS DE ASIGNATURAS

2:17:33
 25/10/95

ASIGNATURAS		
CODIGO	NOMBRE	PENSUM
008	ACTIVIDADES PRACTICAS	S
041	ADMINISTRAC.PRES.Y TRIB.	S
029	ADMINISTRACION	S
021	ANATOMIA FISI. E HIGIENE	S
010	ASISTENCIA DE CLASES	S
022	BASES PSICOLÓGICAS	S
Presione [ESC] para SALIR		

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F7-Imprimir]

7.6.3 CONSULTA/ REPORTE DE IGLESIAS

Esta opción muestra los nombres de los alumnos de las iglesias que asisten los domingos o padres de familia de los Colegios.

Para permitir esta consulta, parámetros del "Historial de Consultas" y "Reportes" de "Bases" incluyendo la opción de Iglesias, ó desplazando la tecla mayúscula.

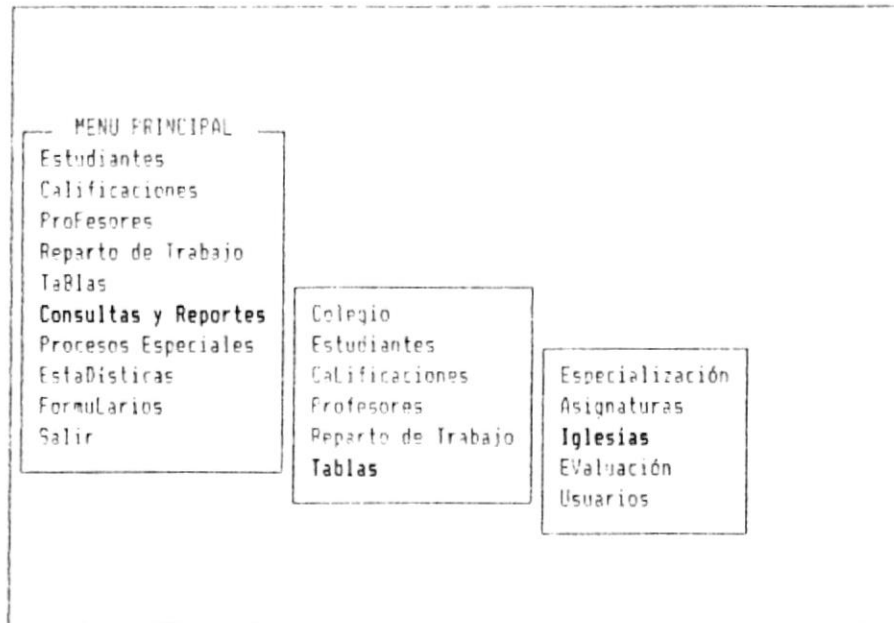


BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

2:17:23
25/10/95

SAES0000



[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [] - Seleccionar

Si no existiere alguna se mostrará el siguiente mensaje:

```

      *****
      *               *
      *  NO EXISTEN IGLESIAS.  *
      *               *
      *****
  
```

Si los reportes no se visualizan por completo puede ocurrir la falta de datos de los requerimientos, la falta de datos de los registros anteriores.

Es necesario la autorización por impresora y programación de la tecla F7. Los reportes de las consultas se encuentran en el anexo 1.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:17:36
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 25/10/95
 SACR6630 CONSULTA/REPORTE DE CODIGOS DE IGLESIAS

CODIGO	NOMBRE	PASTOR	DIRECCION
048	IPA.IGLESIA BAPTISTA	JOAQUIN NUROZA	XIMENA Y PADRE SOLANO
042	ALBORADA DE FE	ECO. HAROLT SANTE	ALBORADA 7MA.ETP. AV.
045	ALIANZA ANTIOQUEÑA	DANIEL GUTIERRES R.	CDLA. HUANCABILCA MZ.
016	ALIANZA CRISTIANA	DR. LECARO TOBAR	QUITO Y IRO. MAYO
056	ALIANZA NORTE	JOSE ZAVALA	LA GARZOTA
046	ARCA DE NOE	ANTONIO DUEÑAS	LA 29 Y G. RENDON
002	ASAMBLEAS DE DIOS	FRANCISCO LOOR	LUQUE Y RUMICHACA
057	ASAMBLEAS DE DIOS	LUIS SUAPEZ	4NOV. Y LA 19.
018	BAPTISTA (GUAYACANES)	ING.MARCOS GONZALEZ	GUAYACANES AV.CENTRAL
049	BAPTISTA (OSQUIDEAS)	LCDO. BORIS ARGUIRRE	LAS OSQUIDEAS
050	BAPTISTA GEREMONT	MIGUEL ANSEL VELOZ	ESMERALDAS NO3203 Y A
007	BAPTISTA ISRAEL	BOANERGES PIN	URDESA (V.E.E. E HIGU
010	BETHEL	JOHNNY RODRIGUEZ	BRASIL Y LEONIDAS PLA
055	C. BIBLICO VIDA NUEVA	GONZALO CARRASCO	17 Y GARCIA SOLLENA
001	CENTRO CRISTIANO	JOHN JERRY SMITH	AV.J.TANCA MARENGO KM
053	COLUMNA Y B. VERDAD	SIXTO BARRIGA	ALBORADA 2DA.ETP.
037	CRISTO VIENE	FERNANDO SANTILLAN	LA 9NA. NO 102 Y 10 D

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F7-Imprimir]

7.6.4 CONSULTA/ REPORTE DE EVALUACIONES

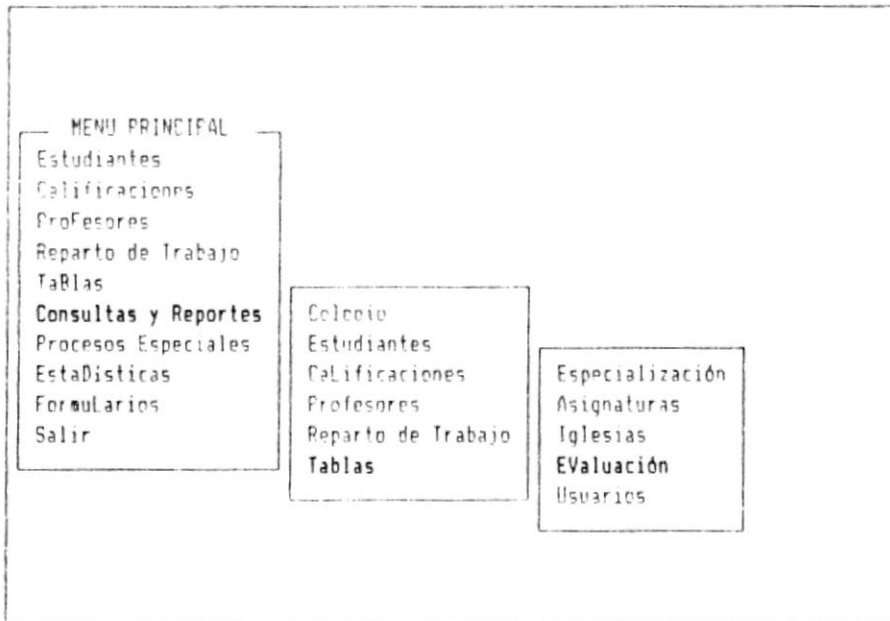
Este reporte muestra en forma de tabla los resultados de las evaluaciones de los estudiantes que han sido ingresados en el sistema.

Para acceder a este reporte se debe ingresar al menú principal del sistema de Compañías, seleccionar el menú de Evaluaciones, seleccionando la opción de Evaluaciones, de donde se debe seleccionar el menú de

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

2:17:23
 25/10/95

SAES0000



[ESC] - Menu Anterior [↑ ↓] - Moverse [← →] - Seleccionar

Si no existen evaluaciones se mostrará el siguiente mensaje:

NO EXISTEN EVALUACIONES...

Si los reportes no se visualizan por completo puede obtenerse la tabla PqDn o sea con los registros significativos de la tabla PqUp por medio de los registros posteriores.

Puede obtener la información por pantalla a partir de la tabla F7. La figura muestra la tabla en pantalla en su papel.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 SACF6640 CONSULTA/REPORTE DE CODIGOS DE EVALUACIONES

2:17:40
 25/10/95

EVALUACIONES	
CODIGO	NOMERES
EXG	EXAMENES DE GRADO
SUP	SUPLETORIO
TR1	PRIMER TRIMESTRE
TR2	SEGUNDO TRIMESTRE
TR3	TERCER TRIMESTRE

Presione [ESC] para SALIR

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda] [F7 - Inicio]

7.6.5 CONSULTA/ REPORTE DE USUARIOS DEL SISTEMA

Esta opción muestra todos los datos de los usuarios que tienen acceso al sistema. Esta opción sólo está disponible para los usuarios DIRECTIVOS, los cuales tienen acceso a todas las operaciones de la Tarlas.

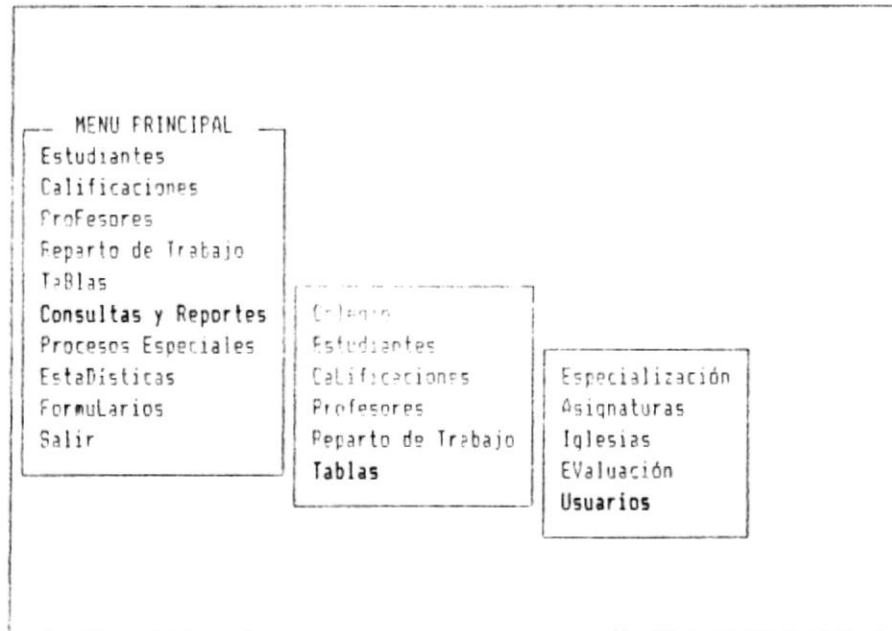
Para consultar los datos de los usuarios, presione el botón de comando [F7] - Inicio. Aparecerá el menú de opciones. En la opción de Usuarios, se mostrará el menú de resultados.



SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

2:17:23
25/10/95

SAES0000



[ESC] - Menú Anterior [F5] - Menú Actual [F6] - Seleccionar

Se puede mover el cursor por los submenús por medio de las teclas direccionales. La tecla **F6** para ir al menú anterior y la tecla **F7** para ir al menú siguiente.

Puede obtener la información por impresora, presionando la tecla **F7**. La impresora debe estar encendida y con papel.

Desde aquí, se puede **eliminar** la información por medio de la tecla **F5**, por lo que se debe confirmar con la tecla **F6**.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 CONSULTA/REPORTE DE USUARIOS DEL SISTEMA

2:17:46
 25/10/95

SACR6650

USUARIOS			
CODIGO	NOMBRES	DEPARTO.	TIPO
121	RICHARD	D	F
22222	LOLI	S	P
33333	MARIANA	S	S
44444	SILVIA	S	S
55555	RUTH	S	S
66666	FRANCISCO	D	P
77777	EDUARDO	D	P
88888	MARAGRITA	I	P
99999	VERONICA	I	S
AAAA1	SANDRO	D	P
AAAAA	RICARDO	C	P

Presione [ESC] para SALIR

[ESC-Salir]

[F1 - Ayuda]

[F5-Eliminar]

[F7-Imprimir]

CAPITULO 8

PROCESOS

ESPECIALES

CAPITULO 8

PROCESOS ESPECIALES

Este capítulo permite guiar al usuario para la utilización del módulo de **PROCESOS ESPECIALES**, que ejecuta una serie de procesos para mantener el ambiente de trabajo en el Sistema.

Para seleccionar esta opción se parte desde el Menu Principal eligiendo la opción **PROCESOS ESPECIALES**.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:06:01
 Colegio Particular "VIVA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95
 SAES0000

```

  MENU PRINCIPAL
  Estudiantes
  Calificaciones
  Profesores
  Reparto de Trabajo
  Tablas
  Consultas y Reportes
  Procesos Especiales
  Estadísticas
  Formularios
  Salir
  
```

[ESC] - Menu Anterior [] [] - Moverse [] - Seleccionar

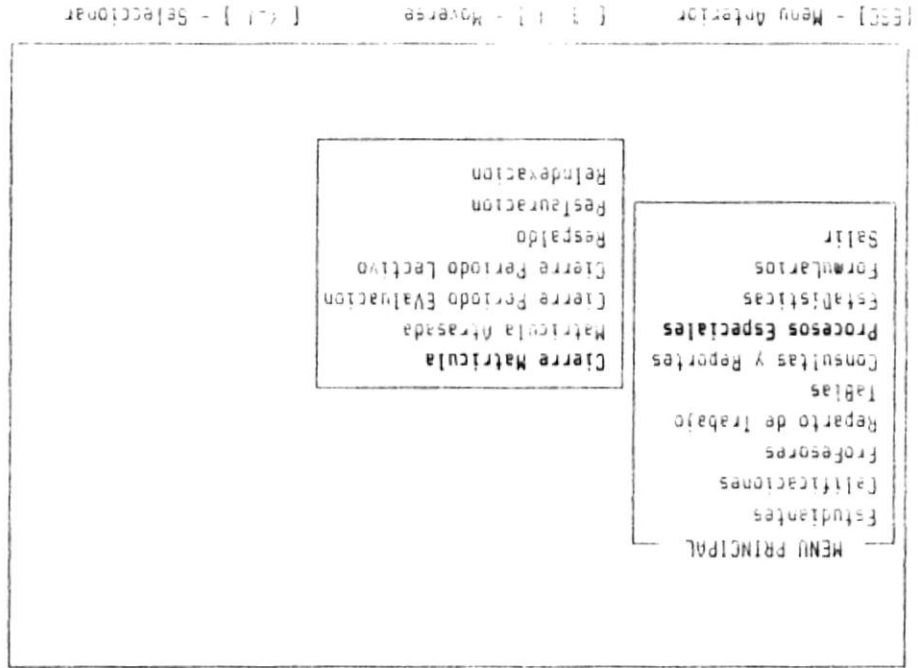
8.1 PROCESO DE CIERRE DE MATRICULA

Esta opción permite ejecutar el proceso de cierre de matrícula en el cual se debe ingresar un número de matrícula y reclamentar a los estudiantes que se encuentran en los estados matriculados, es decir, que hayan pagado y que tengan documentos completos.

Para asignar número de matrícula primero se seleccionan los estudiantes que cumplan con los requisitos antes de los cursos, luego se los ordena por jornada, especialidad, curso, sección y sexo y por último se les asigna un número de matrícula secuencial.

Para seleccionar esta opción, partimos desde el menú de Procesos Especiales, posicionándonos en la opción deseada, se presiona la tecla enter y se digita la fecha deseada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
4:27:07
22/10/95
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
5A830000



Al escoger esta opción se presenta en pantalla un mensaje de advertencia antes de ejecutar el proceso y espera que confirme el proceso a realizar.

SAFE7100 SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 4:28:17
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
CIERRE PERIODO DE MATRICULACION

Atención

!! ESTE PROCESO ASIGNARA NUMERO DE MATRICULA SOLO A
LOS ESTUDIANTES QUE TENGAN DOCUMENTACION COMPLETA
Y HAYAN PAGADO...!!

!!! DEBE REALIZARSE SOLO UNA VEZ !!!

¿ Esta seguro de realizar Proceso ?
< SI > < NO >

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda]

De igual forma se mostrará el aviso cuando el proceso haya finalizado.

SAFE7100 SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 22/10/95
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
CIERRE PERIODO DE MATRICULACION

Atención

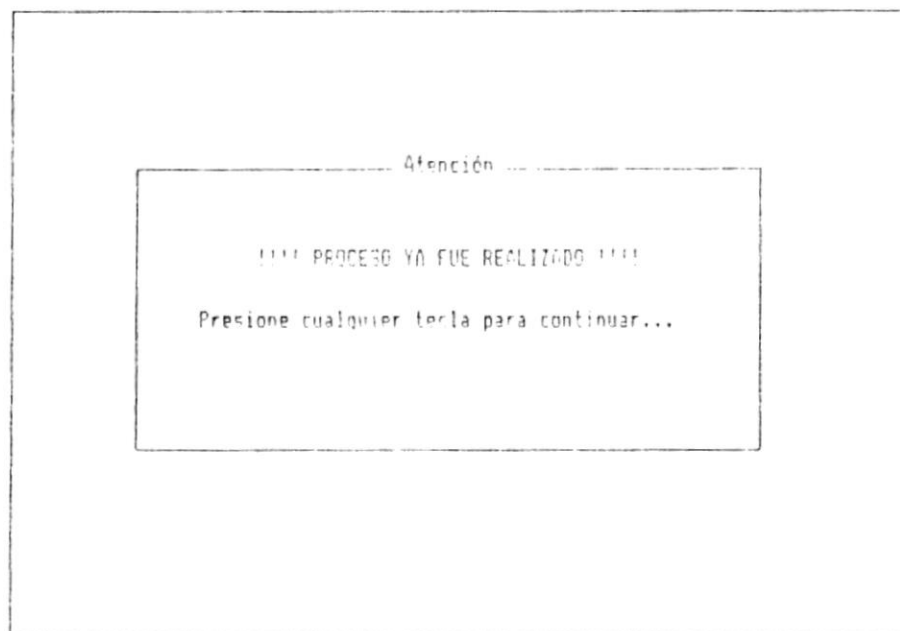
!!! PROCESO TERMINADO !!!

Presione cualquier tecla para continuar...

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda]

Debido a que se trata de un proceso de mucha importancia, este proceso debe realizarse una sola vez, razón por la cual el Sistema controla cuando el proceso se está realizando, presentando el siguiente mensaje:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SAFE7100 CIERRE PERIODO DE MATRICULACION



(ESC-Salir) (F1 - Ayuda)

8.2 CIERRE DE MATRICULA ATRASADA

Este proceso permite asignar un número de matrícula complementaria a los estudiantes que no recibieron en período normal, y que satisfactoriamente cumplen con las requisitos.

Para utilizar esta opción, por favor, desde el Menú de Opciones, presione la **o** para comandarse en la opción deseada y presionando la tecla **enter**, o dirigiéndose la tecla **esc** desde el

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

4:27:07
22/10/95

SAES000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	
Consultas y Reportes	
Procesos Especiales	
Estadísticas	
Formularios	
Salir	
	Cierre Matricula
	Matricula Atrasada
	Cierre Periodo Evaluacion
	Cierre Periodo Lectivo
	Respaldo
	Restauracion
	Reindexacion

[ESC] - Menu Anterior [F1] - Moverse [ENTER] - Seleccionar

Una vez ingresado en esta opción, deberá ingresar el código del estudiante al cual le vá a asignar el número de matrícula.

Para proceder a asignarle el número de matrícula deberá hacerlo presionando la tecla **F2**. Se verificará si realmente el estudiante cumple con los requisitos, caso contrario mostrará el respectivo mensaje de error.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 4:30:36
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
SAFE7200 PROCESO DE MATRICULA INDIVIDUAL ATRASADA

Código: [2950007] Nombre: ESTRELLA CHICAITA FANTIAGO RAFAEL
Curso:1 Sección:8 Especializac.:
Jornada:MATUTINA

[ESC - Salir] [F1 - Ayuda] [F2 - Asignar Matricula]

8.3 CIERRE DE PERIODO EVALUATIVO

Este proceso tiene como finalidad el control de los períodos de exámenes y el control de los estudiantes en el Examen. Este proceso calcula el promedio de las calificaciones de todas las materias de los estudiantes.

Para ejecutar esta opción, desde el Menu de Procesos Especiales seleccionamos la opción deseada, ó presionamos la tecla resaltada.

En la siguiente pantalla se presenta la opción:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

4:27:07
 22/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	
Consultas y Reportes	
Procesos Especiales	
Estadísticas	
Formularios	
Salir	

Cierre Matricula
Matricula Atrasada
Cierre Periodo Evaluacion
Cierre Periodo Lectivo
Respaldo
Restauracion
ReIndexacion

[ESC] - Menu Anterior [] - [] - Pasearse [] - Seleccionar

Cuando se ejecuta esta opción se muestra en pantalla los periodos, los cuales se los puede elegir mediante moviendo el caracter de selección (*).

Una vez seleccionado el periodo de evaluación confirmar si en realidad desea cerrar el cierre del periodo respectivo.

Si su respuesta es positiva se procede a realizar el proceso.

Si su respuesta es negativa no se realiza porque se vuelve al menu principal.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 4:31:31
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SAFE7300 CIERRE DE PERIODOS DE EVALUACION

Atención

Periodo:

1er. Trim. ¿ ESTE PROCESO CALCULA EL PROMEDIO

2do. Trim. DE LAS CALIFICACIONES EN TODAS

3er. Trim. LAS MATERIAS ??

Exa. de Grado

Prom. Finales

¿ Esta seguro de realizar Proceso ?

< SI > < NO >

[ESC Salir] [F1 - Ayuda]

8.4 PROCESO DE CIERRE DE FIN DE PERIODO LECTIVO.

Esta opción permite ejecutar el proceso de fin de período mediante el cual se respaldan los archivos de Datos en Directorios Identificados por la palabra **HISI** seguido del año de inicio del periodo lectivo. También se inicializan los archivos para su utilización en el proceso de lectivo que se inicia.

Para ejecutar esta opción desde el Menu de Ejecución Especial debe teclear como la opción de menú el proceso de lectivo que se desea.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

4:27:07
22/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	
Consultas y Reportes	
Procesos Especiales	
Estadísticas	
Formularios	
Salir	
	Cierre Matricula Matricula Atrasada Cierre Periodo Evaluacion Cierre Periodo Lectivo Respaldo Restauracion Reindexacion

[ESC] - Menu Anterior

[←] - Reverse

[↵] - Seleccionar

A continuación se presenta una pantalla con información muy importante acerca del proceso, y esperará se confirme antes de ejecutar el proceso.

Si su respuesta es positiva ejecuta el proceso.

Si su respuesta es negativa no realiza ningún proceso y vuelve al menú principal.

En este proceso se informará de cambio de las calificaciones obtenidas en cada curso, así como reportes de proyección final en cada materia, el promedio final de aprovechamiento y conducta del curso. Los alumnos reprobados

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 4:31:42
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SAPE7400 CÍFRA DE PERIODO LECTIVO

IMPORTANTE

" SE REQUIERE QUE TODOS LOS USUARIOS SALGAN DEL SISTEMA "

Este proceso debe ejecutarse cuando se termine un Año Lectivo. Actualizará la información de los estudiantes, enviará la información a un Directorio Histórico, y borrará la información de algunas bases...

¿ Esta seguro de realizar Proceso ?

< SI > < NO >

(ESC Salir) (F1 - Ayuda)

8.5 RESPALDO DE LA INFORMACION

Esta opción permite respaldar los archivos de datos del sistema al día de hoy.

El procedimiento de respaldo se realiza por pantalla. El procedimiento de respaldo se realiza por pantalla. El procedimiento de respaldo se realiza por pantalla. El procedimiento de respaldo se realiza por pantalla.

Para ejecutar esta opción, desde el Menú de Procesos Especiales, seleccionar la opción "Respaldo", ó presionar la tecla correspondiente.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

4:27:07
22/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	
Consultas y Reportes	
Procesos Especiales	Cierre Matricula
Estadísticas	Matricula Atrasada
Formularios	Cierre Periodo Evaluacion
Salir	Cierre Periodo Lectivo
	Respaldo
	Restauracion
	Rejeneracion

[ESC] - Menu Anterior

[←] - Reverse

[↵] - Seleccionar

Una vez seleccionada esta opción, aparecerá en la pantalla un mensaje muy importante. Deberá tener los datos formateados disponibles, para poder ejecutar este proceso.

Si en respuesta es afirmativa se ejecutará el proceso, el cual puede tardar algunos minutos dependiendo del volumen de la información a procesar.

Una vez finalizado el proceso se mostrará un mensaje de confirmación de que se realizó correctamente.

Este proceso debe ejecutarse con normalidad, excepto en el proceso de restauración, ya que se ejecuta desde el Departamento de Computación.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 4:31:51
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SAPE7500 PROCESO DE RESPALDO DE LA INFORMACION

— IMPORTANTE —

!! SE REQUIERE QUE TODOS LOS USUARIOS SALGAN DEL SISTEMA !!

Este proceso respaldará la información del sistema a diskettes. Se recomienda que se realice después de cada trimestre, y antes de realizar el proceso de Cierre de Fin de Año.... !! INSERTE DISKETTE EN DRIVE A: !!

¿ Esta seguro de realizar Proceso ?

< SI > < NO >

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda]

8.6 RESTAURACION DE LA INFORMACION

Esta opción nos permite **reemplazar** la información almacenada en los archivos con datos obtenidos del diskette.

No es posible restaurar la información almacenada en el disco por medio de un disquete, ya que no se respaldó a un disquete.

Después de haber realizado la operación de restauración de la información en la consola, la operación de restauración de la información se realiza.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

4:27:07
22/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
TaBlas	
Consultas y Reportes	
Procesos Especiales	
Estadísticas	
Formularios	
Salir	

Cierre Matricula
Matricula Atrasada
Cierre Periodo Evaluacion
Cierre Periodo Lectivo
Respaldo
Restauracion
Reindexacion

[ESC] - Menu Anterior

[] [] - Moverse

[<] [>] - Seleccionar

Una vez seleccionada esta opción, se muestra en pantalla el siguiente mensaje solicitando lo que sugiere a continuación:

El proceso de restauración puede ser tomado alternativamente minutos dependiendo de la extensión de los archivos de datos.

Después de finalizar el proceso, se mostrará el mensaje de que el proceso fue realizado con éxito, de lo contrario, consulte al personal del Departamento de Sistemas.

Después de realizar el proceso de respaldo, deberá ejecutar la opción de Reindexación.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 4:31:56
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SAFE7600 PROCESO DE RESTAURACION DE LA INFORMACION

————— IMPORTANTE —————

!! SE REQUIERE QUE TODOS LOS USUARIOS SALGAN DEL SISTEMA !!

Este proceso RESTAURARÁ la información de diskettes al disco duro. Realice este proceso cuando desee información de periodos anteriores.

!! LOS DATOS ACTUALES SE PERDEN...!!

¿ Esta seguro de realizar Proceso ?

< SI > < NO >

[ESC-Salir] [F1 - Ayuda]

8.7 PROCESO DE REINDEXACION

Este proceso permite la creación de los índices de las bases de datos y la actualización de éstas. Permite además eliminar físicamente registros eliminados en los archivos de datos.

Esta operación debe ser utilizada cuando se presenten errores en los archivos o cuando comúnmente por los cambios de índices, existe una baja efectividad, así como el estado de los discos duros.

Para ejecutar este proceso, desde el Menú de Opciones Especiales, seleccione el ítem "Reindexación de datos", y siga el procedimiento de trabajo por pantalla.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

4:27:07
22/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	
Consultas y Reportes	
Procesos Especiales	Cierre Matricula
Estadísticas	Matricula Atrasada
Formularios	Cierre Periodo Evaluacion
Salir	Cierre Periodo Lectivo
	Respaldo
	Restauracion
	ReIndexacion

[ESC] - Menu Anterior

[] [] - Moverse

[<] - Seleccionar

Una vez seleccionada la opción, se presenta en pantalla el mensaje de advertencia, antes de ser ejecutado el proceso. Todos los usuarios deberán de dejar de usar el sistema por unos minutos, de lo contrario el proceso no se realizará con éxito.

Probablemente cuando se ejecuta el proceso se le pedirá al usuario confirmar el proceso.

SISTEMA ACADEMICO DE ESTUDIANTES 4:32:00
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
SAFE7700 REINDEXACION DE ARCHIVOS



[ESC-Salir] [F1 - Ayuda]

Terminado el proceso, vuelva al menú anterior.

CAPITULO 9

ESTADISTICAS



CAPITULO 9**ESTADISTICAS**

Este capítulo permite guiar al usuario para la utilización del módulo de **ESTADISTICAS**, que genera información que permite evaluar el rendimiento académico de los estudiantes del Plantel.

Para seleccionar esta opción se parte desde el Menu Principal eligiendo la opción **ESTADISTICAS**.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:06:01
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 21/10/95

SAES0000

<p>MENU PRINCIPAL</p> <ul style="list-style-type: none">EstudiantesCalificacionesProfesoresReparto de TrabajoIsPiasConsultas y ReportesProcesos EspecialesEstaDisticasFormulariosSalir
--

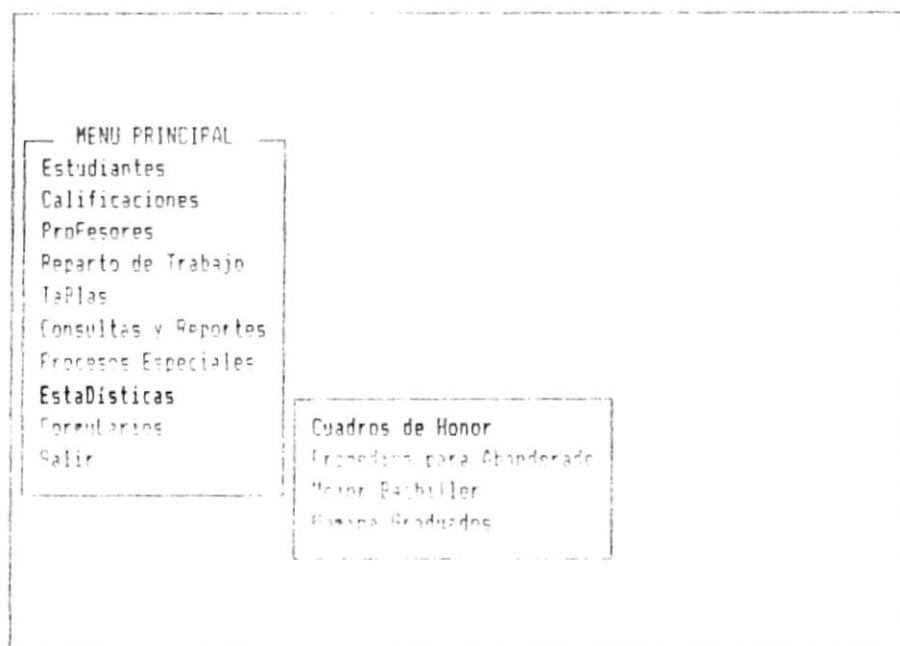
[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [↵] - Seleccionar

9.1 CUADROS DE HONOR

Esta opción permite visualizar alumnos que obtuvieron las mejores promedios en un periodo de evaluación.

Para hacer uso de esta opción partimos del Home de Estadísticas y seleccionamos la opción **CUADROS DE HONOR** o digitamos la letra resaltada.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 4:33:29
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SAES0000



[ESC] - Menu Anterior [] - Moverse [] - Seleccionar

Este menú es el que permite que el usuario pueda visualizar los datos de los alumnos que obtuvieron las mejores promedios en un periodo de evaluación.

Este menú es el que permite que el usuario pueda visualizar los datos de los alumnos que obtuvieron las mejores promedios en un periodo de evaluación.

Este menú es el que permite que el usuario pueda visualizar los datos de los alumnos que obtuvieron las mejores promedios en un periodo de evaluación.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 SAEDP100 ALUMNOS ACREEDORES AL CUADRO DE ORO Y DE PLATA

4:33:35
 22/10/95

Seleccione Opción

(*) Por Curso

() General

[ESC - Salir]

[F1 - Ayuda]

[F2 - Preceder]

[F7 - Imprimir]

ESCALA DE PUNTAJES

Se presentará la escala de puntajes de los acudidos y de los alumnos en los cuadros de honor de los cursos de los respectivos años en los cuadros de honor.

20 - 19 Cuadro de Oro.

18 - 17 Cuadro de Plata.

CUADRO DE HONOR POR CURSO ESPECIFICO.

Cuando se seleccione la primera opción se mostrará el cuadro de honor de los alumnos de los cursos del cual desea conocer los puntajes.

Tras de seleccionar el curso se mostrará en la pantalla los alumnos con los puntajes presentados en los cuadros de honor de los cursos de honor.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 SAEB8100 ALUMNOS ACREDITADOS AL CUADRO DE ORO Y DE PLATA

4:35:36
 22/10/95

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	PROM.
2950602	GARCÉS MORETA	MARÍA PATRICIA	19.62
2950266	GARCÉS MARTÍNEZ	LUZ MARÍA	19.38
2950592	JIMÉNEZ CORONEL	WALTER ERNESTO	19.38
2950596	YUMBLA MACÍAS	ALBA MARCELA	19.08
2950558	SILVA SÁNCHEZ	ROBERTO PABLO	18.92
2950543	CARRERA LOPEZ	PATRICIA ALEJANDR	18.85
2950579	RETANCOURTH LEÓN	RODRIGO FRANCISCO	18.69
2950565	RODRÍGUEZ GUZMÁN	VÍCTOR PETER	18.54
2950583	BERREZUETA AGUILAR	MIGUEL ÁNGEL	18.54
2950567	ROMO MOLESTINA	EDDIE HARVY	18.38
2950531	MERO HARVAEZ	WILSON FERNANDO	18.23
2950547	ANDRADE ALVARADO	MARÍA FERNANDA	18.00
2950600	PEÑA CEDERO	JOSE XAVIER	18.00
2950607	BAQUE JIMÉNEZ	ELSA LISSETH	18.00
2950237	MURILLO CALDERÓN	CESAR AUGUSTO	17.92
2950538	RICAUARTE VELEZ	GIOCONDA ALEXANDR	17.77
2950562	NOROA TERÁN	DORCHA DE LOURDES	17.38

[ESC - Salir] [F1 - Ayuda] [F2 - Proceder] [F7 - Imprimir]

CUADRO DE HONOR EN GENERAL

Este cuadro muestra el promedio general de los alumnos que se encuentran en el cuadro de Oro y en el cuadro de Plata. El cuadro de Oro muestra a los alumnos que se encuentran en el cuadro de Oro y el cuadro de Plata.

Puede obtener esta información por impresión y presionando la tecla F7. Si no se visualizan todos los registros, puede presionar la tecla PgDn para visualizar los datos siguientes o la tecla PgUp para visualizar los datos anteriores.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 4:36:07
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
 SAED8100 ALUMNOS ACREEDORES AL CUADRO DE ORO Y DE PLATA

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	CURSO	SECCION	ESPECIAL	JORNADA
2951411	VELASQUEZ DIAZ	MARIA LAURA	1	A		M
2950013	CALLE MACIAS	MARIA DE LOS ANGE	1	A		M
2950004	AGUIRRE VELEZ	RIGUEL ANTONIO	1	A		M
2950494	CUEVA ALVARADO	VANESSA ELEGOR	1	A		M
2950024	VILLAFUERTE MERA	MARIANA DEL ROCIO	1	A		M
2950010	MEZA FLORES	DANNY GUSTAVO	1	A		M
2950485	MORA PRECIADO	BERTHA GEORGINA	1	A		M
2950352	CUENCA ARAUZ	VERONICA YULIANA	1	A		M
2950465	IZQUIERDO SALAS	ROLANDO LUIS	1	A		M
2950019	VALLEJO BOLLADARES	CELIA MAGDALENA	1	A		M
2950491	ZUMPA SALINAS	MAYFA ALEJANDRA	1	A		M
2950502	HINOJOSA VERA	PEDRO JOSE	1	B		M
2950017	ZAMPANO SALTOS	MARIELA VANESSA	1	B		M
2950016	ARIAS PAFERES	EUNICE ESTHER	1	B		M
2950503	LAVAYEN SALTOS	HUGO CESAR	1	B		M
2950157	ORTIZ MARTINEZ	RICARDO JAVIER	1	B		M
2951413	GOMEZ CORREA	LAURA XIOMARA	1	B		M

[ESC - Salir]

[F1 - Ayuda]

[F2 - Proceder]

[F7 - Imprimir]

9.2 SELECCION DEL ABANDERADO

Esta operación permite al usuario seleccionar uno de los alumnos que se encuentran en el cuadro de alumnos con el mayor promedio de la operación para ser el abanderado del Equipo.

Para llevarse a cabo esta operación por medio de la Tecla de Estadística se debe seleccionar en la operación **PROMEDIOS** el **ABANDERADO** de los Equipos de la Tecla correspondiente.

Desde el menú de las operaciones se debe presionar la Tecla de la Tecla **F7** para seleccionar el cuadro de los alumnos que se encuentran en la Tecla **PgDn** para seleccionar los datos correspondientes. La Tecla **PgUp** para seleccionar el abanderado del equipo.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

4:33:29
 22/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	
Consultas y Reportes	
Procesos Especiales	
Estadísticas	
Formularios	
Salir	

Cuadros de Honor
Promedios para Abanderado
Mejor Bachiller
Nomina Graduados

[ESC] - Menu Anterior [] [!] - Moverse [C] - Seleccionar

Una vez seleccionada esta opción, se presentará un cuadro alternativo de reportes de los alumnos de quinto semestre cuyos datos podrá consultar el abanderado y sus escoltas.

Estas alternativas no evalúan el comportamiento o el aprovechamiento de los alumnos de los cursos antes indicados tal como se proceden en la siguiente pantalla:

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 4:36:16
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
SAED0300 SELECCION DEL ARANDEADO

Seleccione Opción

- Aprove. 5to.Curso
- Conduc. 5to.Curso
- Aprove. 6to.Curso
- Conduc. 6to.Curso

[ESC - Salir] [F1 - Ayuda] [F2 - Proceder] [F7 - Imprimir]

Puede obtener esta información, por computadora presionando la tecla **F7**. Si no se visualizan todos los registros, puede presionar la tecla **PgDn** para visualizar los datos siguientes o la tecla **PgUp** para visualizar los datos anteriores.

Una vez seleccionada esta opción muestra las mejores calificaciones en los cursos de F7. Tanto en conducta como en aprovechamiento.

En la pantalla para el arandado, los datos se muestran en pantalla durante los últimos días de cada curso, con el fin de tenerlos actualizados por pantalla.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 SELECCION DEL ABANDERADO

4:38:00
 22/10/95

SAEDB300

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	CURSO	SECCION	ESPEC.	JORNA
2950526	ORDONEZ CROW	JOFFREY MICHAEL	5	A	FM	M
2951492	JACOME MOYA	MAXIMO ADOLFO	5	A	IF	M
2950282	TOAPANTA ERAZO	SUSANA DEL ROCIO	5	A	QB	M
2950655	GARCIA MATEO	VIVIANA MATILDE	5	C	FM	V
2951046	PONCE MEPO	CRISTIAN MIGUEL	5	C	FM	V
2951282	BAZURTO ORTIZ	EDUARDO JAVIER	5	C	FM	V
2951331	ALVAREZ HAFD	MARIELA ALEXANDRA	5	R	FM	V
2950646	QUIZONES ANDRADE	SARA FAGUEL	5	C	IF	V
2950667	ALVARADO CORNEJO	ELIO PETER	5	C	IF	V
2950692	LAZARO JACOME	MARJORIE JACQUELINE	5	C	IF	V
2950697	DAVILA SOTOMAYOR	RODOLFO ENRIQUE	5	C	IF	V
2950798	GONZALEZ MORAN	ANGELO CESAREO	5	C	IF	V
2950934	TENEN COLLAGUAZO	FLOR CECILIA	5	C	IF	V
2951023	INTRIAGO OYOLA	ZULLY ALEXANDRA	5	C	IF	V
2951032	ULLAURI ZUMBA	PATRICIA MARISOL	5	C	IF	V

[ESC - Salir]

[F1 - Ayuda]

[F2 - Procceder]

[F7 - Imprimir]

9.3 SELECCION DEL MEJOR BACHILLER

Esta opción permite obtener el mejor promedio de los alumnos de este curso, incluyendo los promedios de la 1ra, la 5ta, promedio de 4to, promedio de los exámenes de grado, nota de la Actividad In Activa.

Para hacer uso de esta opción partimos del **Boletín de Estadísticas** y seleccionamos la opción **MEJOR BACHILLER** y digitamos la letra correspondiente.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

4:33:29
22/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	
Consultas y Reportes	
Procesos Especiales	
Estadísticas	
Formularios	
Salir	
	Cuadros de Honor
	Promedios para Abanderado
	Mejor Bachiller
	Nomina Graduados

[F50] - Menu Anterior [F51] - Moverse [F52] - Seleccionar

Luego de seleccionada esta opción, se visualiza los alumnos con los mejores promedios, ordenados por promedios.

El formato de salida es el siguiente:

SAED8400

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Pastoral "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 SELECCIÓN DEL MEJOR BACHILLER

4:38:09
 22/10/95

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	PROMEDIO
2950592	JIMENEZ CORONEL	WALTER ERNESTO	9.502
2951384	PAREDES FLORIL	LAURA PIEDAD	9.356
2951537	ESCOBAR CALDERON	JUAN MANUEL	9.345
2951409	CARVAJAL PALACIOS	GRACE LILIAM	9.255
2950565	RODRIGUEZ GUZMAN	VICTOR PETER	9.163
2951558	CEDEÑO LOZADA	KARINA SOFIA	9.133
2951232	MUNOZ CHONILLO	ANDRES ALEJANDRO	9.092
2951528	LALAMA BROWN	MARIA FERNANDA	8.936
2950567	ROMO MOLESTINA	EDDIE HARVEY	8.920
2951361	PAV QUIJIJE	SARINIA SULLYEF	8.868
2950604	CAMPOS SANCHEZ	LUIS FERNANDO	8.626
2951563	PARRALES MORALES	VICENTE MIGUEL	8.624
2951470	VALLEJO CEPEDA	ISIS MARION	7.774
2951556	ABARCA PALACIOS	ARLA AURA	4.938
2950975	MARTILLO CALDERON	WELINGTON ARMANDO	4.936
2950538	RICAPURTE VELEZ	GIOCONDA ALEXANDR	4.813
2950920	PIN VILLAVICENCIO	EDDIE GUSTAVO	4.756

[ESC - Salir]

[F1 - Ayuda]

[F2 - Proceder]

[F7 - Imprimir]

Puede obtenerse la información por impresión a pantalla o en forma de archivo. Para ello se debe utilizar los botones de navegación para ir a la tecla **F7** para seleccionar los datos a imprimir o a la tecla **FgUp** para seleccionar los datos a imprimir.

9.4 NOMINA DE GRADUADOS

Esta opción permite obtener la nómina de los alumnos de un curso que están aptos para graduarse, para lo cual el estudiante no debe haber obtenido calificaciones menores a 60%. La condición después del curso y no se encuentran aptos para graduarse.

Para acceder a esta opción se debe utilizar el botón de navegación para ir a la tecla **F7** para seleccionar la opción **NOMINA DE GRADUADOS** y para ir a la tecla **FgUp** para seleccionar los datos a imprimir.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"

4:33:29
22/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL	
Estudiantes	
Calificaciones	
Profesores	
Reparto de Trabajo	
Tablas	
Consultas y Reportes	
Procesos Especiales	
Estadísticas	
Formularios	
Salir	
	Cuadros de Honor Procedim para Abanderado Mejor Bachiller Nomina Graduados

[ESC] - Menu Anterior

[] - Moverse

[] - Seleccionar

El menú principal del sistema se muestra en la pantalla principal del sistema. El menú principal del sistema se muestra en la pantalla principal del sistema. El menú principal del sistema se muestra en la pantalla principal del sistema.

Se debe presionar la tecla [ESC] para salir del sistema. Se debe presionar la tecla [ESC] para salir del sistema. Se debe presionar la tecla [ESC] para salir del sistema.

Estas opciones se encuentran en la pantalla principal del sistema.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
NOMINA DE ALUMNOS APTOS A GRADUARSE

4:38:14
22/10/95

SAEDB500

Seleccione Opción

- Curso Especifico
- General

[ESC - Salir] [F1 - Ayuda] [F2 - Proceder] [F7 - Imprimir]

Una vez de seleccionar en el menú principal que desea, la opción deseada, se muestra en pantalla. Para tener ayuda, simplemente presione la tecla de ayuda, para salir presione la tecla de salir.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES
 Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO"
 NOMINA DE ALUMNOS APTOS A GRADURASE

4:38:23
 22/10/95

SAED8500

CODIGO	APELLIDOS	NOMBRES	1er.CURSO	2do.CURSO	3er.CURSO
2950547	ANDRADE ALVARADO	MARIA FERNANDA			
2950528	ARCE GUILLEN	JAREN DENISSE			
2951061	AVECILLAS CHASIN	JOSE IGNACIO			
2951147	AYALA ROBLES	DANIEL ANTONIO			
2950587	AYOUB ACERO	ENRIQUE			
2950607	BAQUE JIMENEZ	ELSA LISSETH			
2951554	BECCAGLIA DE LA VEGA	ALEJANDRO			
2950583	BERREZUETA AGUILAR	MIGUEL ANGEL			
2950579	BETANCOURTH LEON	RODRIGO FRANCISCO			
2950598	CAMBAL ARROBA	FREDDY AUGUSTO			
2950604	CAMPOS SANCHEZ	LUIS FERNANDO	18.120	18.500	17.7
2950543	CARRERA LOPEZ	PATRICIA ALEJANDR			
2950590	CARRERA MEYTHALER	FENE RYFON			
2950259	CASTILLO ALMEIDA	WILLIAN IVAN			
2950535	CEREZO MORENO	JORGE OMAR			
2950605	DOMINGUEZ JACOME	MIGGO FERNANDO			
2950525	CONSECA VALARZO	LUIS ENRIQUE			

[ESC - Salir]

[F1 - Ayuda]

[F2 - Proceder]

[F7 - Imprimir]

Puede obtener esta información por impresión a pantalla o por la tecla **F7**. Si no se visualizan todos los alumnos, puede presionar la tecla **FgDn** para visualizar los datos siguientes o la tecla **FgUp** para visualizar los datos anteriores.



BIBLIOTECA
 CAMPUS
 PEÑAS

CAPITULO 10

FORMULARIOS

CAPITULO 10

FORMULARIOS

Este capítulo permite guiar al usuario para la utilización del módulo de **FORMULARIOS**, que genera en blanco los diferentes tipos de formularios que se utiliza en el proceso lectivo.

Para seleccionar esta opción se parte desde el Menú Principal eligiendo la opción **FORMULARIOS**.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 2:06:01
 Colegio Ferrel de "VIRREINUEVA EN CRISTO" 21/10/95

SAES0000

MENU PRINCIPAL

- Estudiantes
- Calificaciones
- Profesores
- Reparto de Trabajo
- Tablas
- Consultas y Reportes
- Excepciones Especiales
- Estadísticas
- Formularios**
- Salir

[ESC] Menú Anterior [] [] - Moverse [/] Seleccionar

Al hacer clic en la opción de **Formularios** se muestra a continuación la lista de los formularios que el Sistema genera en blanco, como se puede apreciar en la página siguiente.

SAFL9000 SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 4:41:44
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
FORMULARIOS EN BLANCO

- < Matric. Reglam. >
- < Solic. Matric. >
- < Cert. Matric. >
- < Acta Aprovech. >
- < Acta Comportamiento >
- < Acta Exámenes Atrasados >
- < Actas Supletorios >
- < Actas Examen de Grado >
- < Actas Porcentajes >

[ESC - Salir]

Este menú permite acceder a los formularios de solicitud de inscripción, de matrícula, de certificación de matrícula, de actas de aprovechamiento, de actas de comportamiento, de actas de exámenes atrasados, de actas de exámenes supletorios, de actas de examen de grado y de actas de porcentajes.

SAFL9000 SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 4:41:59
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
FORMULARIOS EN BLANCO

- < Matric. Reglam. >
- < Solic. Matric. >
- < Cert. Matric. >
- < Acta Aprovech. >
- < Acta Comportamiento >
- < Acta Exámenes Atrasados >
- < Actas Supletorios >
- < Actas Examen de Grado >
- < Actas Porcentajes >

COPIAS: [0]

[ESC - Salir]

Algunos formularios se requieren de manera específica, por lo que se pide información adicional, tal como se puede apreciar en la siguiente pantalla.

SISTEMA ACADÉMICO DE ESTUDIANTES 4:42:40
Colegio Particular "VIDA NUEVA EN CRISTO" 22/10/95
SAFL9000 FORMULARIOS EN BLANCO

< Matric. Reclam. >
< Solic. Matric. >
< Cert. Matric. >
< Acta Aprovech. >
< Acta Comportamiento >
< Acta Exámenes Atrasados >
< Actas Supletorios >
< Actas Examen de Grado >
< Actas Porcentajes >

COPIAS: [2]

< FIMA > < QUIBIO > < INFORMATICA >

[ESC - Salir]