

T745.2
Peña

Escuela Superior Politécnica del Litoral



PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION

TESIS DE GRADO

Previo a la obtención del Título de:
Diseño Gráfico y Publicitario

TEMA:

Imagen corporativa institución hotelera

MANUAL DE MARCA

AUTORES:

Vanessa Peña Cedeño
Alexandra Fuentes Cabrera
Erick Cajamarca Zuñiga

DIRECTOR:

Daniel Nogales

Año

2001



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
DEL LITORAL**



**PROGRAMA DE TECNOLOGÍA
EN COMPUTACIÓN**

TESIS DE GRADO

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
DISEÑO GRÁFICO Y PUBLICITARIO**

TEMA:

**Imagen corporativa institución
hotelera.**

MANUAL DE MARCA

AUTORES:

Vanessa Peña Cedeño
Alexandra Fuentes Cabrera
Erick Cajamarca Zuñiga

DIRECTOR

Daniel Nogales

Año

2001



Agradecimiento

Gracias

Al Ing. Enrique Peña Sánchez, por habernos dado la oportunidad de crear la Identidad de su nueva empresa, apoyándonos así, en nuestro proyecto de graduación.

Al Sr. Daniel Nogales, por habernos dirigido con sabiduría y paciencia, encaminándonos a conseguir siempre el mejor de los resultados.

Gracias por ayudarnos a culminar con éxito esta nueva etapa de nuestras vidas.

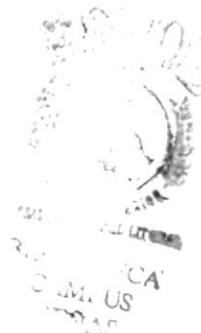


Dedicatoria

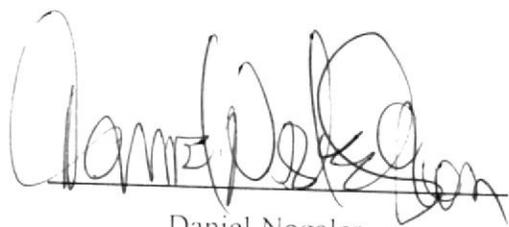
Esta tesis se la dedicamos a cuantos trabajaron, contribuyeron y nos apoyaron durante nuestra carrera universitaria, a nuestros padres quienes estuvieron ahí cada vez que los necesitamos; y en especial a Dios, por darnos la fuerza para seguir adelante y el coraje para terminar lo que empezamos.

Declaración expresa

La responsabilidad por los hechos, ideas, doctrinas puestas en este proyecto de graduación nos corresponden exclusivamente, y el patrimonio intelectual de la misma al PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.



Firma del Director de Tesis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniel Nogales', written over a horizontal line.

Daniel Nogales



Firma de los autores


Vanessa Peña


Alexandra Fuentes

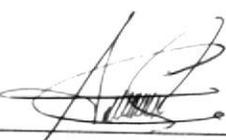

Erick Cajamarca



Tabla de Contenido

1.- Hotel Castell	1
2.- Identidad Visual	2
3.- Logotipo	3
4.- Geométrales	4
5.- Cromática	5
6.- Tipografía	6
7.- Variaciones	7
8.- Lo que no se debe hacer	8
9.- Papelería	9
9.1.- Ejecutiva: Hoja	10
9.2.- Ejecutiva: Sobre	11
9.3.- Ejecutiva: Carpeta	12
9.4.- Ejecutiva: Tarjeta de Presentación	13
9.5.- Standard: Hoja	14
9.6.- Standard: Sobre	15
9.7.- Standard: Carpeta	16
9.8.- Standard: Tarjeta de Presentación	17
9.9.- Sobre con Ventana	18
9.10.- Sobre de Envío	19
9.11.- Contable: Factura	20
9.12.- Ficha de Registro	21
9.13.- Hoja de Apuntes	22
9.14.- Hoja de Llamadas	23
9.15.- Hoja de Lavandería	24
9.16.- Colgante de Puertas	25



10.- Soportes de Identidad	26
10.1.- Tríptico: Exterior	27
10.2.- Tríptico: Interior	28
10.3.- Piezas de Correo Directo: Carta	29
10.4.- Piezas de Correo Directo: Volante	30
10.5.- Merchandising: Llaveros	31
10.6.- Merchandising: Lápiz	32
10.7.- Merchandising: Plumas	33
11.- Soportes de Referencia	34
11.1.- Menú: Exterior	35
11.2.- Menú: Interior	36
11.3.- Reglas	37
11.4.- Señalética: Exterior	38
11.5.- Señalética: Interior	39
11.6.- Señalética: Interior	40
11.7.- Señalética: Interior	41
12.- Utilitarios	42
12.1.- Identificaciones: Pins	43
12.2.- Uniformes: Administración y recepción (mujer)	44
12.3.- Uniformes: Administración y recepción (hombre)	45
12.4.- Uniformes: Mesero	46
12.5.- Uniformes: Cocinero	47
12.6.- Uniformes: Camareros	48
12.7.- Uniformes: Mantenimiento	49
12.8.- Habitación: Toallas	50
12.9.- Habitación: Sábanas y Almohadas	51
12.10.- Habitación: Gorros de Baño	52

<i>12.11.- Mandil</i>	53
<i>12.10.- Habitación. Gorros de Baño</i>	52
<i>12.11.- Mandil</i>	53
<i>12.12.- Stickers</i>	54
<i>12.13.- Servilletas</i>	55
<i>12.14.- Ceniceros</i>	56
<i>12.15.- Porta Vasos</i>	57
13.- Decoración	58
<i>13.1.- Cromática Interior y exterior</i>	59

Objetivos Generales

El desarrollo de este manual plantea satisfacer la necesidad de una imagen corporativa para una institución hotelera, proyectada al norte de la ciudad de Guayaquil; a la vez que se propone guiar en el manejo adecuado de la misma.

Objetivos particulares

La satisfacción de nuestro cliente es nuestro principal objetivo.

A través de la creación de un nombre apropiado y de acuerdo al target de la institución hotelera a crearse, diseñamos los soportes corporativos básicos y brochure que incluye:

- Soportes corporativos básicos: logo: marca
- Soportes de identidad
- Soportes de referencia
- Utilitarios
- Decoración (cromática)

Además, se plantea conseguir la comprensión total en la utilización de las piezas gráficas presentadas a continuación.

A quien va dirigido

Este manual va dirigido al propietario del Hotel Castell, Ing. Enrique Peña Sánchez, y a todo aquel usuario que fuere a manejar la imagen corporativa de esta empresa. Siempre con el propósito de conseguir el mejor de los resultados, sin romper los parámetros impuestos en el momento de la creación de la imagen de esta nueva institución hotelera.



1.-HOTEL CASTELL



Hotel Castell

Una nueva opción de hospedaje presente en Guayaquil.

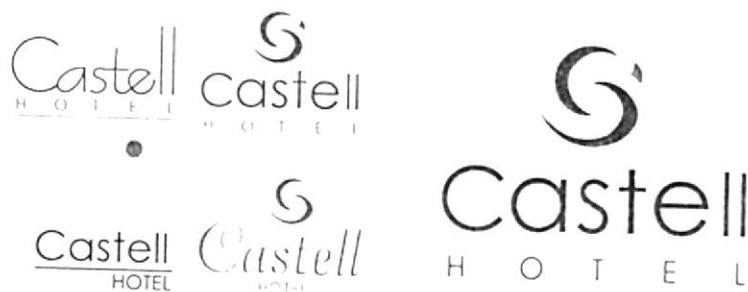
Su misión es: ser un hotel de primera, dispuesto a brindar a sus clientes comodidad, tranquilidad y seguridad, haciéndolos sentir como en su hogar.

Nuestro Objetivo principal durante la realización de esta imagen corporativa fue la de transmitir a través de la forma, el color y tipografía, la tranquilidad, comodidad, seguridad, y elegancia que el Hotel Castell estará dispuesto a ofrecerle a sus clientes en todo momento.

2.- IDENTIDAD VISUAL

Hotel Castell es una nueva propuesta hotelera; proyectada a través de la experiencia que su propietario ha adquirido en negocios de la misma categoría, lo que le permite conocer más sobre las necesidades de sus clientes (ejecutivos de empresas o turistas).

Luego de un estudio de lo que el cliente desea proyectar sobre su empresa, se consideraron cuatro opciones finales, de las cuales se eligió la que expresaba con mayor exactitud la misión ya antes planteada, consiguiendo lo que es ahora, la identidad del Hotel Castell.



La Identidad Visual se refleja a través de los siguientes elementos:

- El Icono cuya estilización representa la elegancia, seguridad, tranquilidad, comodidad y limpieza del Hotel Castell.
- El color del logo es verde pantone 348 CVU y 382 CVU.
- La tipografía utilizada es Century Gothic, con ciertas modificaciones.

-La combinación de estos elementos refleja la identidad del Hotel Castell y su objetivo para con sus clientes.

A través de este Manual de Marca se podrá ver el uso establecido del logotipo, cromática y tipografía, ayudando así en situaciones específicas de impresión.

3.- LOGOTIPO



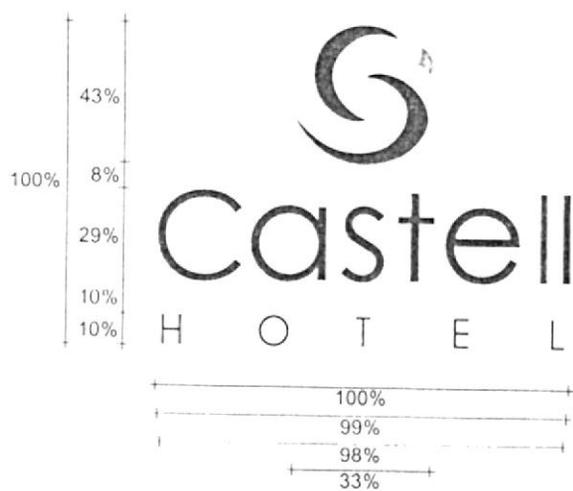
- El logotipo del Hotel Castell está conformado por :
- El **Iconotipo** estructurado por formas circulares entrecortadas y enlazadas, representando la seguridad y el ambiente acogedor.
- **El diamante** en la parte superior del icono, representa la excelencia en la atención a sus clientes.
- **La tipografía** Century Gothic es un tipo elegante y claro que refleja la confiabilidad que sólo Castell está dispuesto a brindar.

El logo debe ser reproducido con claridad, precisión y la más alta calidad.

El tamaño, más pequeño a utilizar será de 1cm X 0,77cm.



4.-GEOMETRALES



5.-CROMÁTICA



Cromática compuesta por:

Verde oscuro (Pantone 348 CVU)

Verde claro (Pantone 382 CVU)

Este color transmite la tranquilidad y comodidad que el hotel está dispuesto a ofrecer.



Pantone 348 cvu

Pantone 382 cvu



6.- TIPOGRAFÍA



La Identidad del Hotel Castell está representada por la tipografía Century Gothic, con ciertas variaciones.

Century Gothic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890-=<>:"{}|[:'./

7.-VARIACIONES



El logotipo del Hotel Castell, cuenta con las siguientes variaciones:

Solamente podrá ser utilizado en:

- Escala de grises
- Negro completo
- Verde Pantone 348 CVU
- Verde Pantone 382 CVU
- Podrá ser desaturado al porcentaje adecuado para ser apreciado.



8.- LO QUE NO SE DEBE HACER



No se debe omitir ningún elemento del logotipo



No se debe cambiar de posición a los elementos del logotipo



No se debe cambiar de tamaño a los elementos del logotipo



No se cambiará de lugar el iconotipo



No se usará el logotipo en forma inclinada



No se cambiará la tipografía de la marca



No variará la distribución de las letras



El logotipo no irá en el interior de ningún otro elemento



El logotipo no irá acompañado de ningún color de fondo



El logotipo no podrá variar su color, a menos de que sean los aceptados en las variaciones



El logotipo no podrá ir sin color



9.-PAPELERÍA

9.1.-EJECUTIVA: Hoja

5
1 0 0 0

La hoja va a ser impresa en papel bond blanco de 75 gr.

La impresión será a 2 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 15%.

- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.

La tipografía que se utilizará es:

- Arial 7 pts., en la dirección y teléfonos.

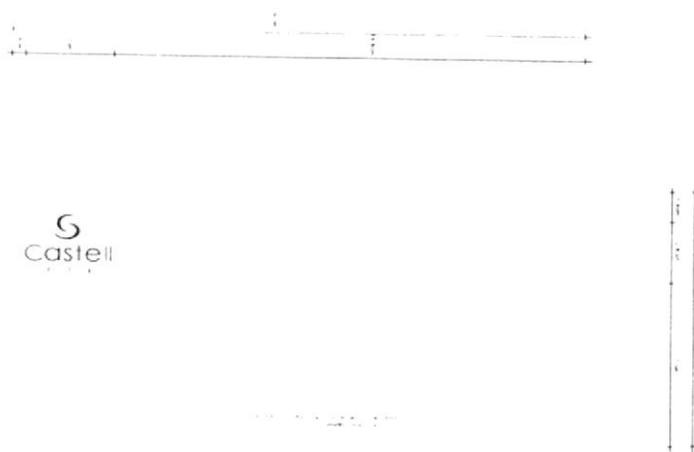
- Century Gothic 6 pts., para texto informativo.

El logotipo se colocará en la parte superior izquierda sobre la franja tramada y sobre el texto informativo de los servicios del Hotel.

La dirección y teléfonos serán ubicados en la parte inferior de la hoja y centrados, sobre estos se encontrarán dos líneas.

Se pondrá una pequeña franja tramada en la esquina superior derecha de la hoja.

9.2.-EJECUTIVA: Sobre



Serán impresos en sobres bond tamaño oficio blanco de 75 gr.

La impresión se realizará a 2 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 15%.

- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.

La tipografía a utilizar es:

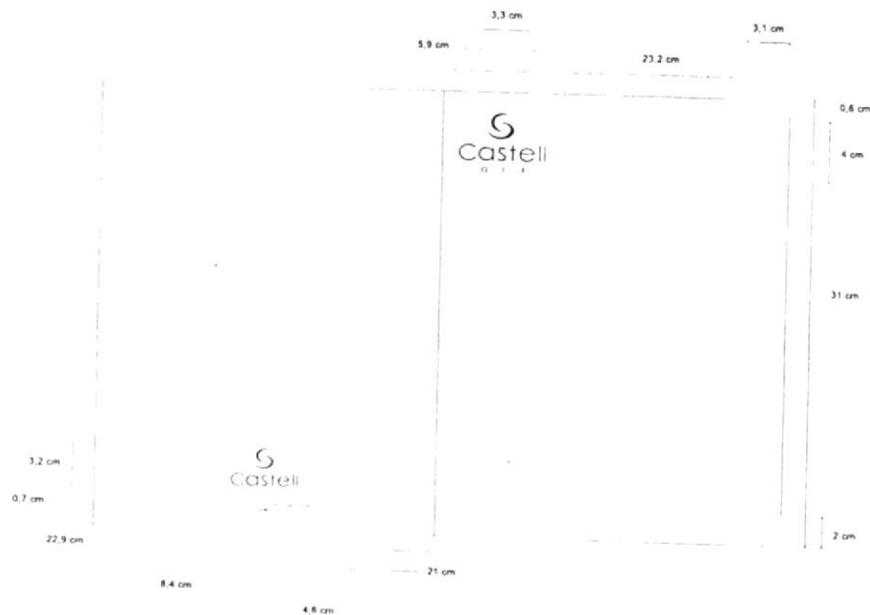
- Arial 8 pts., en la dirección y teléfonos.

El logotipo se colocará en la parte superior izquierda sobre la franja tramada.

La dirección y teléfonos serán ubicados en la parte inferior del sobre y centrados en el área blanca, sobre estos se encontrarán dos líneas.

BIBLIOTECA
CALLE
10

9.3.-EJECUTIVA: Carpeta



La carpeta del Hotel va a ser impresa en cartulina plegable blanca de 115 gr.

La impresión exterior e interior será a 2 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 15%.

- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.

La tipografía que se utilizará es:

- Arial 8 pts., en la dirección y teléfonos.

En el exterior el logotipo se colocará en la parte superior izquierda frontal sobre la franja tramada y en la parte inferior central posterior.

La dirección y teléfonos serán ubicados en la parte inferior central posterior de la carpeta, bajo estos se encontrará una línea.

En el interior el logotipo se hallará en repetición y tramado sólo en la solapa.

9.4.-EJECUTIVA: Tarjeta de Presentación



Cecilia Cedeño
Administradora

La tarjeta de presentación del Hotel va a ser impresa en cartulina de hilo blanca de 120 gr.

La impresión será a 3 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 15%.
- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.
- Negro (Pantone Black CVU), al 100%.

La tipografía que se utilizará es:

- Arial 6 pts., en la dirección y teléfonos.
- Times New Roman 9 pts., para el nombre de la persona.
- Times New Roman 7 pts., para el cargo.

El logotipo se colocará en la parte superior izquierda sobre la franja tramada.

La dirección y teléfonos serán ubicados en la parte inferior central de la tarjeta y sobre estos se encontrará una línea.

9.5.- STANDARD: Hoja



La hoja va a ser impresa en papel bond blanco de 75 gr.

La impresión será a 2 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 15%.
- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.

La tipografía que se utilizará es:

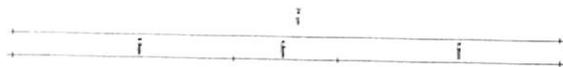
- Arial 7 pts., en la dirección y teléfonos.
- Century Gothic 6 pts., para texto informativo.

El logotipo se colocará en la parte superior centrado.

La dirección y teléfonos serán ubicados en la parte inferior de la hoja y centrados, sobre estos se encontrarán dos líneas.



9.6.-STANDARD: Sobre



Castell



Será impreso en sobres bond tamaño oficio blanco de 75 gr.

La impresión será a 2 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 15%.

- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.

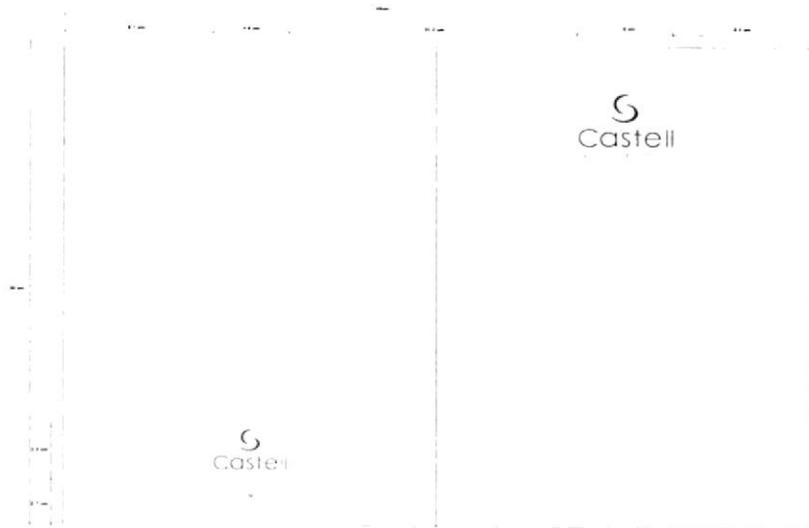
La tipografía que se utilizará es:

- Arial 8 pts., en la dirección y teléfonos.

El logotipo se colocará en la parte superior, centrado.

La dirección y teléfonos serán ubicados en la parte inferior del sobre y centrados, sobre estos se encontrarán dos líneas.

9.7.- STANDARD: Carpeta



La carpeta standard va a ser impresa en cartulina plegable blanca de 115 gr.

La impresión exterior e interior será a 2 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 15%.
- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.

La tipografía que se utilizará es:

- Arial 8 pts., en la dirección y teléfonos.

En el exterior el logotipo se colocará centrado en la parte superior.

La dirección y teléfonos serán ubicados en la parte inferior central posterior de la carpeta, bajo estos se encontrará una línea.

En el interior el logotipo se hallará en repetición y tramado sólo en la solapa.

9.8.-STANDARD: Tarjeta de Presentación



Cecilia Cedeño
ADMINISTRADORA



Cecilia Cedeño
ADMINISTRADORA

Calle Avenida del Sur No. 535, Torre B, Tel. 233891, 233791
P.O. Box 10000, San José, Costa Rica

La tarjeta de presentación standard va a ser impresa en cartulina de hilo blanca de 120 gr.

La impresión se realizará 3 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 15%
- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.
- Negro (Pantone Black CVU), al 100%.

La tipografía que se utilizará es:

- Arial 6 pts., en la dirección y teléfonos.
- Times New Roman 9 pts., para el nombre de la persona.
- Times New Roman 7 pts., para el cargo.

El logotipo se colocará en la parte superior, centrado.

La dirección y teléfonos serán ubicados en la parte inferior central de la tarjeta y sobre estos se encontrará una línea.

El diseño de esta tarjeta podrá ser utilizado verticalmente.



9.9.-SOBRE CON VENTANA




Castell



El sobre con ventana va ha ser impreso en papel bond de 90 gr. y troquelado

La impresión se realizará a 2 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 15%
- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.

La tipografía que se utilizará es:

- Arial 8 pts., en la dirección y teléfonos.

El logotipo se colocará en la parte superior izquierda, al lado de la franja tramada.

La dirección y teléfonos serán ubicados en la parte inferior central del sobre, encima se encontrarán dos líneas.



9.10.-SOBRE DE ENVÍO



Será impreso en sobre de envío blanco papel bond de 90 gr.

La impresión se realizará a 2 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 15%
- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.

La tipografía que se utilizará es:

- Arial 8 pts., en la dirección y teléfonos.
- Century Gothic 5 pts., para texto informativo.

El logotipo se colocará en la parte superior izquierda, sobre la franja tramada y sobre el texto informativo del Hotel.

La dirección y teléfonos serán ubicados en la parte inferior central del sobre y por sobre estos se encontrarán una línea.



9.11.- CONTABLE: Factura

Diagrama de una factura de Hotel Castell. El documento tiene un tamaño total de 210 mm de ancho y 297 mm de alto. El logotipo de Hotel Castell se encuentra en la parte superior izquierda. A la derecha del logotipo se indica el R.U.C. (Régimen Unitario de Contribuyentes) y el número de autorización del S.R.I. (Sistema de Recaudación Informatizada). En la parte superior derecha hay un cuadro para el número y fecha de la factura. Debajo de esto se encuentran los datos de facturación: nombre y razón social, código cliente, grupo producto, dirección, teléfono, ciudad, código postal, número de teléfono, departamento y provincia. El cuerpo principal de la factura es una tabla con 6 columnas: Código/Ref, Descripción del artículo, Unidad, Cantidad, Valor Unit. y Valor Total. En la parte inferior hay un cuadro para el importe total, IVA, y el total a pagar.

La factura va a ser impresa en papel bond blanco de 56 gr. y las copias serán impresas en papel copia verde y amarillo.

La impresión se realizará a 1 color:

- Negro (Pantone Black CVU)

La tipografía que se utilizará es:

- Arial 7 pts., en la dirección, teléfonos, autorización del S.R.I. y datos de la factura.

- Arial 9 pts., en el R.U.C. y datos de la factura.

- Arial 15 pts., para la palabra Factura.

El logotipo se colocará en la parte superior izquierda.

La dirección y teléfonos serán ubicados en la parte superior central de la factura, entre el cuadro de numeración y el logotipo, sobre estos se colocarán el R.U.C. y la autorización del S.R.I.



9.12.-FICHA DE REGISTRO

N
H

2,8 cm



Calle Albornoz 5na etapa mz 935-villa 8
Tel 233-599-237251 e-mail Castell@nomat.com

No

Fecha _____
Date _____

Nombre _____ First Name _____	Apellido _____ Last Name _____	
Dirección _____ Address _____	Ciudad _____ City _____	Profesión _____ Profession _____
Nacionalidad _____ Nationality _____	Pasaporte No _____ Passport No _____	
Estado Civil _____ Marital Status _____	Procedencia _____ Arraning From _____	Destino _____ Destination _____
Compañía _____ Firm _____	Dirección _____ Address _____	Ciudad _____ City _____

Cuarto No	No Pasajeros	Dependientes	Observaciones	Tarifa	Fecha Salida	Fecha Salida Actual
-----------	--------------	--------------	---------------	--------	--------------	---------------------

Firma Signatario _____

4 cm

2 cm

12 cm

9 cm

La ficha de registro va ha ser impresa en papel bond blanco de 75 gr.

La impresión se realizará a 1 color:

- Negro (Pantone Black CVU)

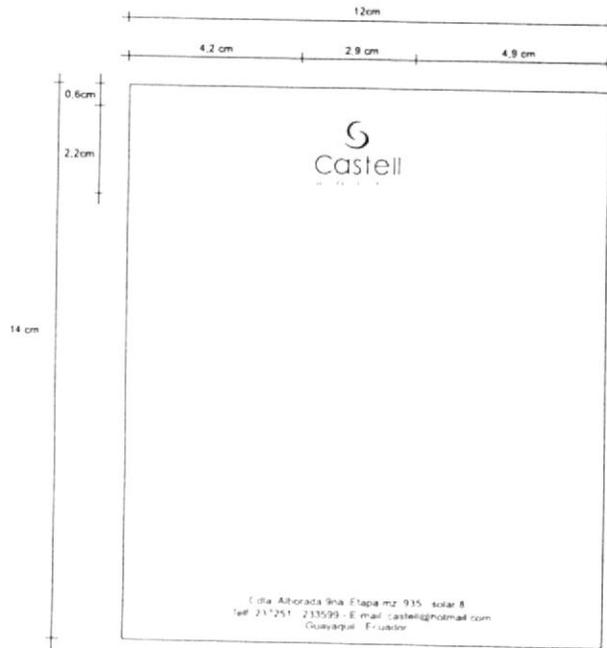
La tipografía que se utilizará es:

- Arial 7 pts., en la dirección y teléfonos.
- Arial 9 pts., en los datos de la ficha de registro.

El logotipo se colocará en la parte superior izquierda.

La dirección y teléfonos serán ubicados en la parte superior central de la ficha de registro, entre el cuadro de numeración y el logotipo.

9.13.-HOJA DE APUNTES



La hoja de apuntes va a ser impresa en papel bond blanco de 75 gr.

La impresión se realizará a 2 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100%

- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.

La tipografía que se utilizará es:

- Arial 8 pts., en la dirección y teléfonos.

El logotipo se colocará en la parte superior central.

La dirección y teléfonos serán ubicados en la parte inferior central de la hoja de apuntes y sobre estos se encontrarán dos líneas.

9.14.- HOJA DE LLAMADAS

The diagram shows a call sheet form with the following dimensions and layout:

- Overall width: 15 cm (divided into 6.2 cm, 2.8 cm, and 6.1 cm).
- Overall height: 21.8 cm (divided into 4.8 cm and 17 cm).
- Header: Hotel Castell logo and "MENSAJES" text.
- Form fields: PARA, HABITACION, DE, De la empresa, From the company, No. de Teléfono, Phone No.
- Table with 4 columns and 3 rows:

I want to talk to C'est moi le client	Who is this? C'est le son qui		
I want to talk I'll call again	Who is this? I'll call again		
Please call Please call	Who is this? Would like to see you		
- Message area: MENSAJE / MESSAGE with horizontal lines for writing.
- Footer: Sender Name, Hora / Time, Fecha / Date, and contact information: Calle Alameda del agua no 330-4da 6 tel 333-088 23/01 "Hotel Castell@hotmail.com"

La hoja de llamadas va a ser impresa en papel bond blanco de 75 gr.

La impresión se realizará a 2 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100%.
- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.
- Negro (Pantone Black CVU), al 100%.

La tipografía que se utilizará es:

- Arial 7 pts., en la dirección y teléfonos.
- Arial 8 pts., en los datos de la hoja de llamadas.
- Arial 9 pts., en los datos de la hoja de llamadas.
- Arial 14 pts., en la palabra mensaje.

El logotipo se colocará en la parte superior central.

La dirección y teléfonos serán ubicados en la parte inferior central de la hoja de llamadas y sobre estos se encontrará una línea.

9.15.- HOJA DE LAVANDERIA

The image shows a template for a laundry sheet (Hoja de Lavandería) for Hotel Castell. The form is divided into three main sections, each with a table for recording items and their quantities. The top section is for 'LAVANDERIA (LAVADO)', the middle for 'CHANGAS (JABON)', and the bottom for 'LAVANDERIA (PLANCHADO)'. Each section includes a table with columns for item names and quantities. The form also features the Hotel Castell logo at the top center and checkboxes for 'Detalle' and 'En Admisión De Honor' in each section.

La hoja de lavandería va ha ser impresa en papel bond blanco de 75 gr.

La impresión se realizará a 1 color:

- Negro (Pantone Black CVU).

La tipografía que se utilizará es:

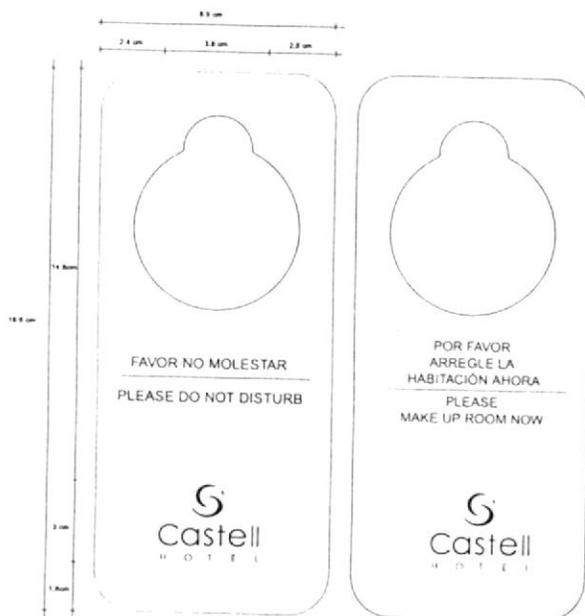
- Arial 8 pts., en la dirección y teléfonos.

- Arial 9 pts., en los datos de la hoja de lavandería.

El logotipo se colocará en la parte superior central.

La dirección y teléfonos serán ubicados en la parte inferior central de la hoja de lavandería.

9.16.- COLGANTE DE PUERTAS



El colgante de puertas va a ser impreso en cartulina plegable de 120 gr., troquelado

La impresión se realizará a 2 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 15%.

- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.

La tipografía que se utilizará es:

- Arial 14 pts., en el texto informativo.

- Arial 15 pts., en el texto informativo.

El logotipo se colocará en la parte inferior central.

El iconotipo irá desaturado por detrás del logotipo.

10.-SOPORTES DE IDENTIDAD

10.1.- TRÍPTICO: Exterior



El tríptico creado es una pieza gráfica que podrá ser utilizada en el correo directo, o repartida directamente por el recepcionista al momento de dar mayor información a los clientes.

Por tratarse de una pieza informativa, la parte exterior, mostrará un mapa de la localización del Hotel, facilitándole al turista su arribo.

Además muestra imágenes de la fachada del hotel, de la cafetería y el salón de recepciones; así el turista podrá tener una idea de lugar al que va.



10.2.- TRÍPTICO: Interior

Ahora en Guayaquil un hotel de primera

Contamos con habitaciones elegantes y confortables. Con baño privado, agua caliente, nevera, aire acondicionado, T.V. Cable, teléfono, fax.

Además por disposición nuestro servicio de lavandería, así como servicio a la habitación haciendo que su estadía sea mucho más placentera.

Su seguridad es lo más importante para los encargados de Castell, es por eso que contamos con guardias privados brindándole total tranquilidad durante su estadía.

Desde que Usted ingresa al hotel, se sentirá como en familia, gracias a la atención cordial de nuestro personal y a los servicios que ofrecemos.

Hotel Castell se encuentra ubicado al norte de la Ciudad, cerca del sector comercial y bancario, facilitándole su estadía en la ciudad y el disfrute total de la misma.

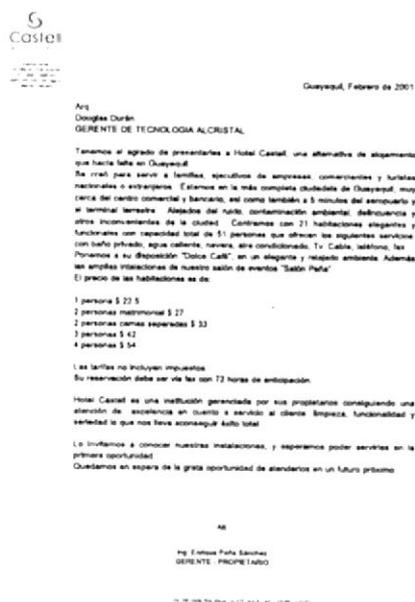
La parte interior del tríptico, describe los servicios que ofrece el Hotel, resaltando sus virtudes, como la cercanía a los terminales aéreos y terrestres, las habitaciones confortables, y el excelente servicio que está dispuesto a ofrecer en todo momento.



BIBLIOTECA
CAMÉUS
PÉSAS

ESPOL

10.3.- PIEZAS DE CORREO DIRECTO: Carta



La carta va ha ser impresa en las hojas ejecutivas o standard del Hotel.

La impresión se realizará a tres colores:

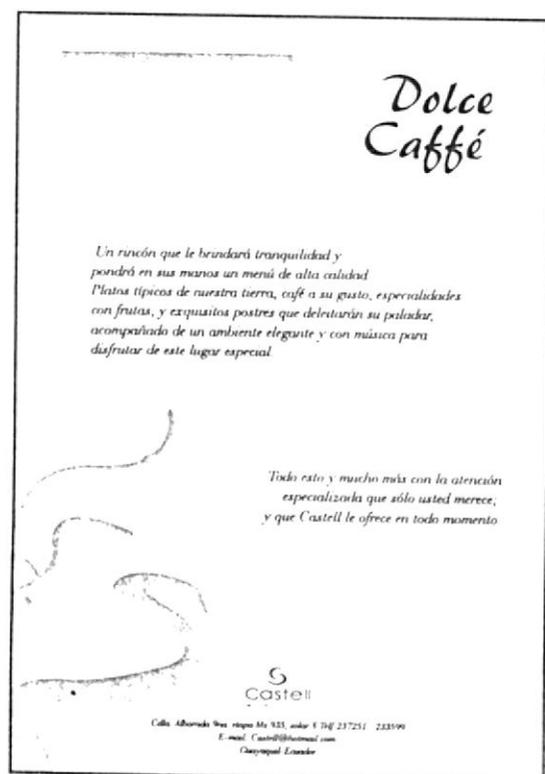
- Negro (Pantone Black CVU).
- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 15%.
- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.Verde (Pantone

La tipografía que se utilizará en el texto será:

- Arial 8 pts.

El texto de esta carta pretende mostrar los servicios que el hotel ofrece.

10.4.- PIEZAS DE CORREO DIRECTO: Volante



*Dolce
Caffé*

La volante será informativa de la Cafetería del Hotel.

Será impresa en papel couché de 115 gr.

La impresión se realizará a 2 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 15%.

- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.

La tipografía que se utilizará es:

- Arial 14 pts., en el texto informativo.

- Arial 15 pts., en el texto informativo.

El logotipo del Hotel se colocará en la parte inferior central.

En el lado izquierdo irá una franja de color verde tramada, que dividirá a la volante en dos.

En la parte superior izquierda irá el logotipo de la cafetería Dolce Caffé. Este logotipo fue escogido con la idea de que provoque calidez, limpieza, cumpliendo con los parámetros impuestos para la imagen del hotel a proyectar .

10.5.- MERCHANDISING: Llaveros



Se dispondrá de 2 modelos de llaveros los cuales van a ser elaborados en acrílico transparente (bajo relieve y serigrafía).

La impresión se realizará a 2 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100%.

- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.

La tipografía que se utilizará es:

- Arial 5 pts., en la dirección y teléfonos.

El logotipo se colocará en la parte central del llavero en ambos casos.

La dirección y teléfonos irán en la parte posterior, centrados.

10.6.- MERCHANDISING: Lápiz



Castell



El lápiz va ha ser impreso en serigrafía.

La impresión se realizará a 3 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 15%.
- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.
- Blanco.

El nombre del hotel se colocará en la parte central del lápiz.

El iconotipo irá desaturado, rodeando todo el lápiz.

10.7.- MERCHANDISING: Plumas

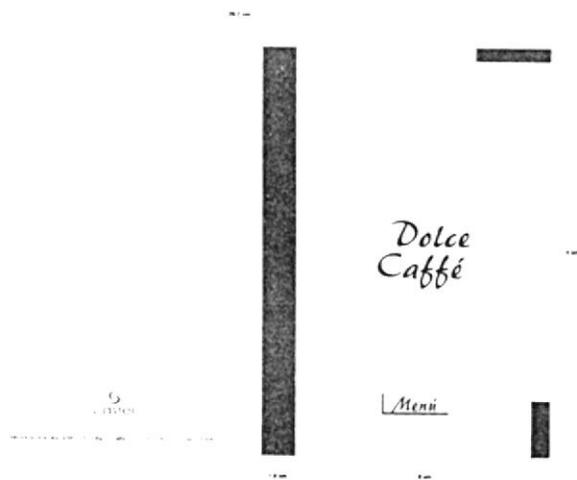


La pluma va ha ser impresa en serigrafía.
La impresión se realizará a 2 colores:
- Verde (Pantone 348 CVU), al 100%.
- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.
El logotipo se colocará en la parte superior central de la pluma.

11.-SOPORTES DE REFERENCIA



11.1.- MENÚ: Exterior



El ícono representativo, simula la apariencia de una cafetera.

El menú va a ser impreso en papel couché de 115 gr.

La impresión se realizará a 2 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 12%.

- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.

- Café (Pantone 467 CVU), al 100%

La tipografía que se utilizará es:

- Arial 9 pts., en la dirección y teléfonos.

- Brush 455 BT regular 32 pts., en la palabra Menú.

El logotipo del Hotel se colocará en la parte posterior inferior central.

El logotipo de Dolce Caffé irá en la parte frontal central.

El ícono representativo de Dolce Caffé se encontrará en la parte frontal y en la parte posterior inferior izquierda.

La dirección y teléfonos serán ubicados en la parte posterior, inferior central y sobre estos se encontrarán dos líneas.



11.2.- MENÚ : Interior

*Dolce
Caffé*

*Dolce
Caffé*

La impresión se realizará a 2 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 12%.

- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.

- Negro (Pantone Black CVU)

La tipografía que se utilizará es:

- Arial 9 pts., en el texto informativo.

El nombre del café se colocará en la parte superior izquierda y en la parte inferior derecha, sobre una curva y una línea tramadas respectivamente.

El icono representativo de Dolce Caffé irá en la parte superior derecha y en la parte inferior izquierda.



Las reglas van ha ser impresas en las hojas standard del hotel.

La impresión se realizará a 3 colores:
- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 15%.

- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.
- Negro (Pantone Black CVU)

La tipografía que se utilizará es:

- Arial 9 pts., en el texto informativo.

11.4.- SEÑALÉTICA: Exterior

Toda la señalética exterior será impresa en PVC color verde.

La impresión se realizará a 1 color:

- Blanco

La tipografía que se utilizará es:

- Century Gothic Bold 60 pts., en el texto informativo.



11.5.- SEÑALÉTICA: Interior

La señalética dispuesta para *cafetería, salón de recepciones, habitaciones, oficinas, recepción, lavandería, baños, escaleras y salida* deberán ser impresas en PVC color verde.

La impresión se realizará a 1 color:

- Blanco

La tipografía que se utilizará es:

- Century Gothic Bold 60 pts., en el texto informativo.

Medir:n 26,6 x 7,7 cm.



11.6.- SEÑALÉTICA: Interior

La señalética *1er piso, ascensor, sugerencias, extintor* y los números de las habitaciones serán impresas en PVC color verde.

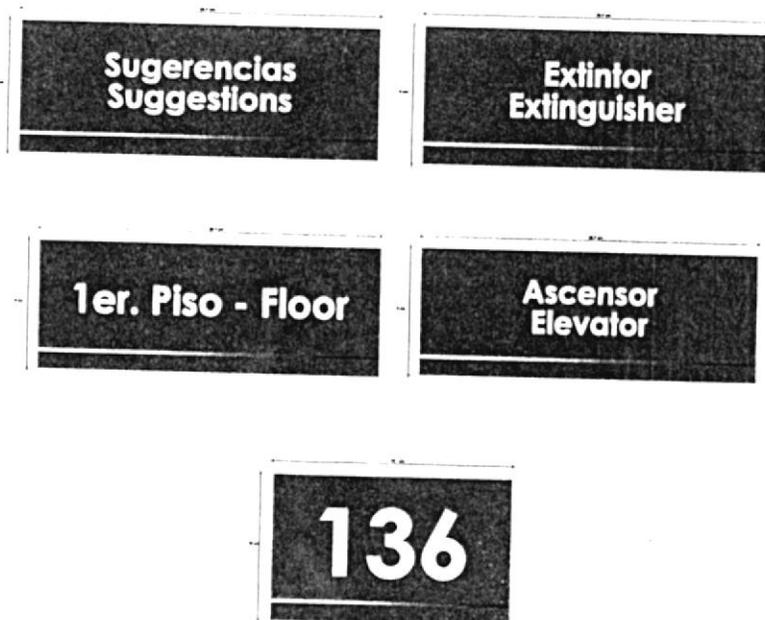
La impresión se realizará a 1 color:

- Blanco

La tipografía que se utilizará es:

- Century Gothic Bold 75 pts., en el texto informativo.

Todos medirán 23,7 x 9 cm, a excepción de los números de la habitaciones, cuya medida será de 19X10.



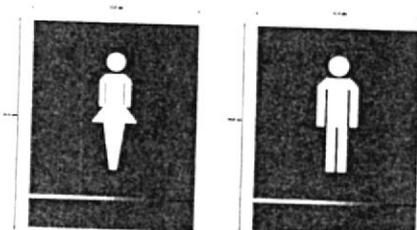
11.7.- SEÑALÉTICA: Interior

La señalética *baños hombres, baños mujeres, extintor, no fumar y teléfono*, van ha ser impresas en PVC color verde.

La impresión se realizará a 1 color:

- Blanco.

Medirán 14,5 x 11,5 cm.



12.- UTILITARIOS

12.1.- IDENTIFICACIONES: Pins



Se dispondrá de 3 modelos los cuales van a ser impresos en acrílico.

La impresión se realizará a 2 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 15%.

- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.

La tipografía que se utilizará es:

- Arial 11 pts., en el cargo.

- Arial Bold 12 pts., en el nombre.

- Arial 13 pts., en el nombre.

El iconotipo irá desaturado en la parte izquierda central del pin.

Además se colocará una línea entre el nombre y el cargo, en el primer modelo, y en el segundo modelo estará bajo el nombre.



12.2.- UNIFORMES: Administración y recepción



El uniforme de la mujer va a ser confeccionado en casimir y dispondrá de 4 modelos.

Los colores a utilizarse serán:

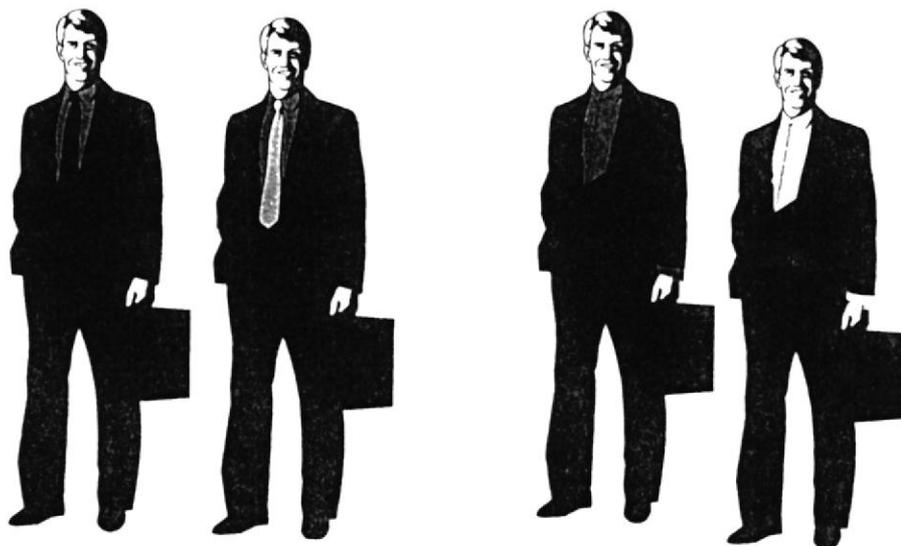
- Verde mediano.
- Verde claro.
- Blanco.
- Negro.

El vestuario constará de:

- Blazer.
- Falda.
- Blusa manga larga.
- Zapatos negros.



12.3.- UNIFORMES: Administración y recepción



El uniforme del hombre va a ser confeccionado en casimir y dispondrá de 4 modelos.

La confección se realizará a 3 colores:

- Verde oscuro.
- Verde mediano.
- Verde claro.
- Negro.

El vestuario constará de:

- Saco.
- Pantalón.
- Camisa manga larga.
- Corbata.
- Zapatos negros.



12.4.- UNIFORMES: Mesero



El uniforme del mesero va a ser confeccionado en lino.

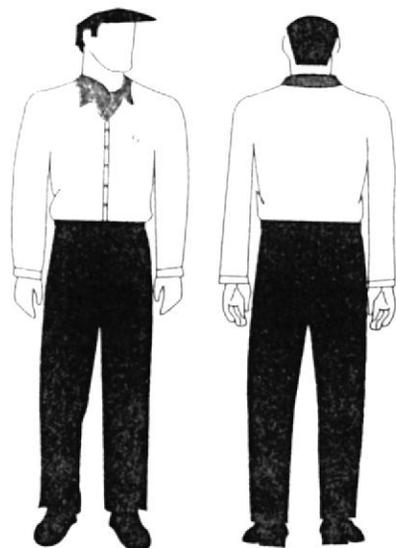
La confección se realizará a 3 colores:

- Verde mediano.
- Blanco.
- Negro.

El vestuario constará de:

- Chaleco.
- Pantalón.
- Camisa manga larga.
- Zapatos negros.

12.5.- UNIFORMES: Cocinero



El uniforme del cocinero va a ser confeccionado en lino.

La confección se realizará a 1 color:

- Blanco.

El vestuario constará de:

- Pantalón.

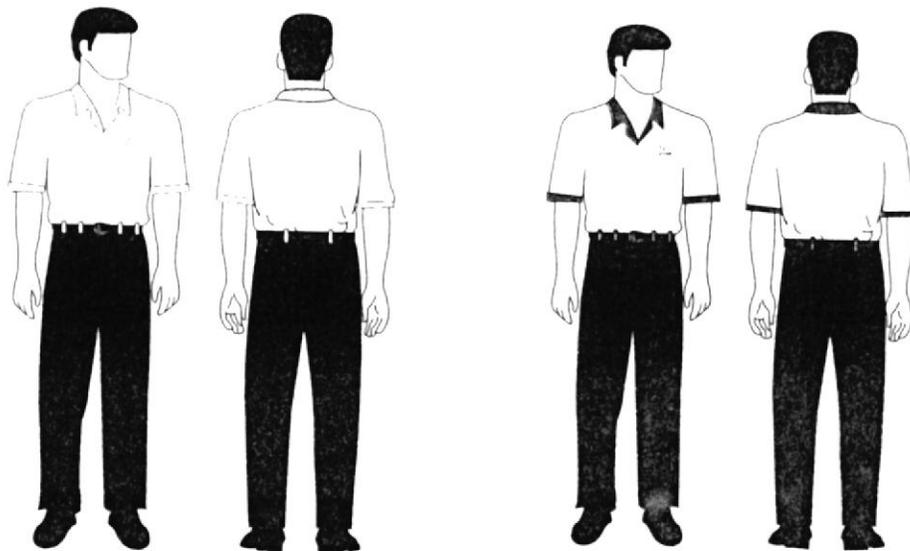
- Camisa manga larga.

- Cinturón negro.

- Zapatos negros.

Además llevará un pañolón de color verde.

12.6.- UNIFORMES: Camareros



El uniforme de los camareros va a ser confeccionado en lino y algodón, dispondrá de 2 modelos.

La confección se realizará a 4 colores:

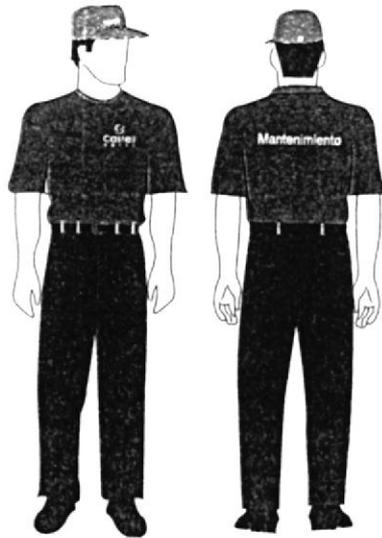
- Verde oscuro.
- Verde claro.
- Blanco.
- Negro.

El vestuario constará de:

- Pantalón.
- Camiseta manga corta tipo tennis.
- Cinturón negro.
- Zapatos negros.

El logotipo del hotel se colocará en el pecho al lado izquierdo, deberá tener una medida aproximada de 6X5.

12.7.- UNIFORMES: Mantenimiento



El uniforme de los encargados del mantenimiento del hotel, va a ser confeccionado en jean y algodón.

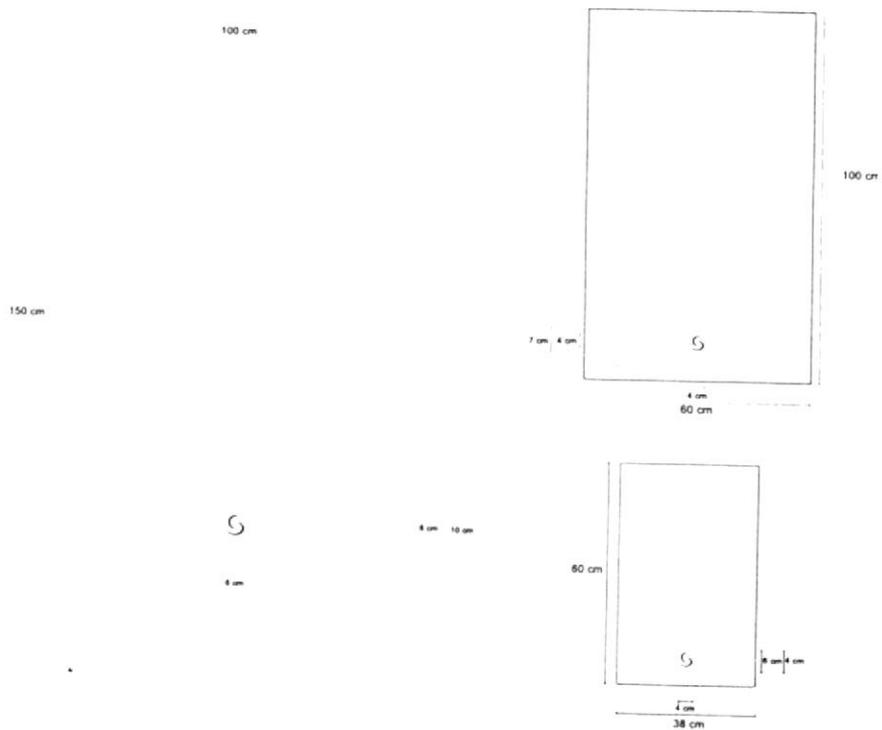
El vestuario constará de:

- Pantalón jean
- Camiseta manga corta con cuello redondo.
- Gorra.
- Cinturón negro.
- Zapatos negros.

El logotipo del Hotel se colocará en el pecho al lado izquierdo, con una medida aproximada de 6 x 5 y en la espalda irá centrada la palabra mantenimiento. En la gorra también irá el logotipo, ubicado en la parte delantera centrado, a un tamaño aproximado de 2 x 3.



12.8.- HABITACIÓN: Toallas



Las toallas del hotel serán confeccionadas en lino y algodón, dispondrá de 1 modelo pero con tres medidas diferentes.

La impresión serigráfica a realizarse será a 2 colores.

- Verde oscuro.
- Verde claro.

El iconotipo del Hotel se colocará en el la parte inferior centrada.

Medida del primer modelo 100 cmx 150 cm.

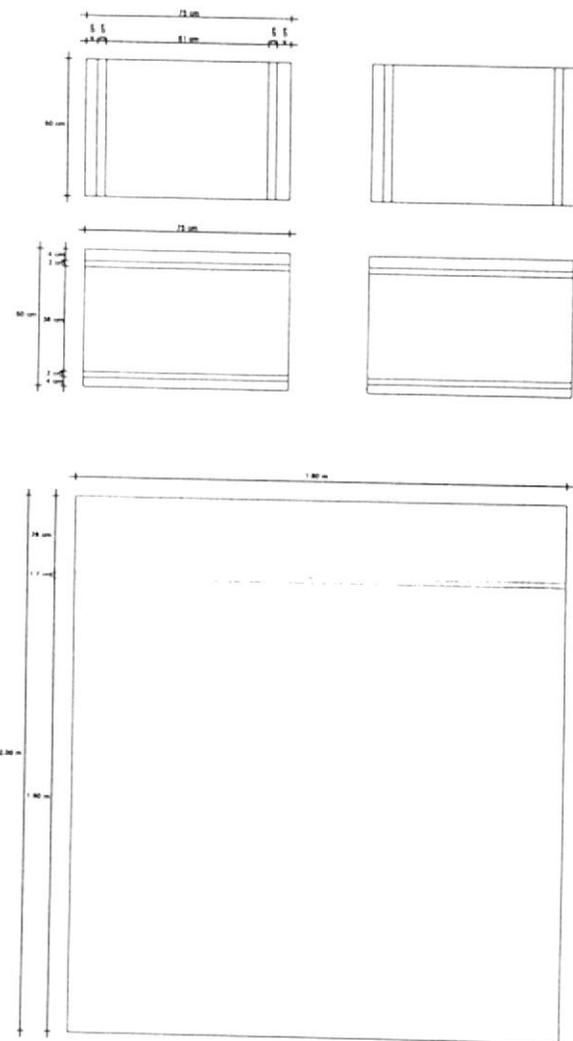
Medida del segundo modelo 100 cm x 60 cm.

Medida del tercer modelo 60cm x 38 cm.

El iconotipo será de una medida apropiada para el tamaño de la toalla.



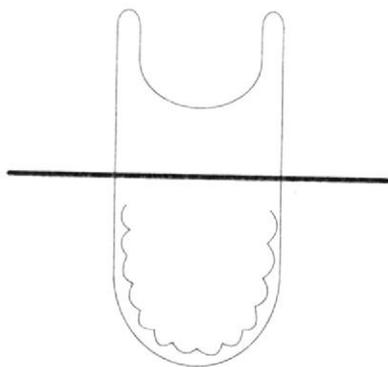
12.9.- HABITACIÓN: Sábanas y almohadas



Las sábanas del Hotel serán blancas con franjas verde oscuro en el dobles superior. Las almohadas serán iguales, las sábanas no llevarán el logotipo.



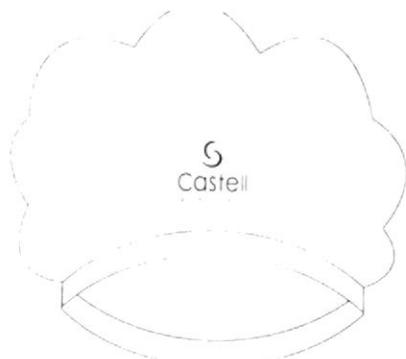
12.11.- Mandil



El mandil será confeccionado con Popelina, se utilizarán dos colores, Blanco y verde oscuro.

El blanco será utilizado en todo el mandil. El mandil llevará una tira en el centro para ajustarlo hacia atrás, esta tira será de color verde obscuro.

12.10.- Gorros de baño



El gorro de baño será plástico, en la parte frontal irá el logotipo del Hotel Castell impreso.

El gorro irá dentro de una fundita plástica transparente, sellada al vacío, para su mayor higiene y presentación.

12.12.- STICKERS



Los stickers serán impresos en papel adhesivo impermeable.

La impresión se realizará a 3 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 15%

- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.

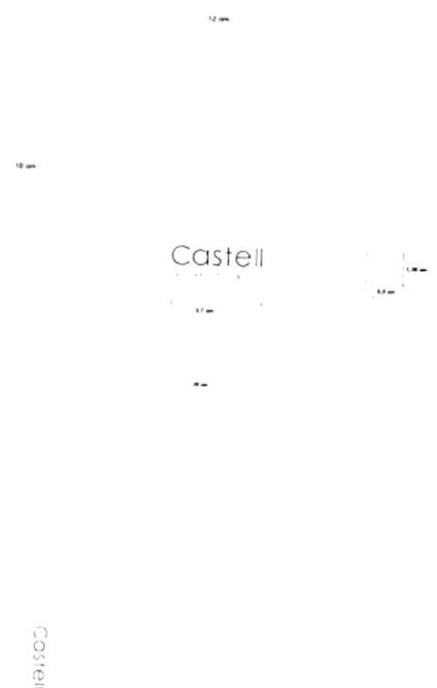
- Negro (Pantone Black CVU), al 100%.

Las medidas serán dos.

Totalmente blanco de 5 X 7 cm, en el centro llevará el logotipo, a una medida de 2,57 X 1,93.

El segundo, tramado a un 15% será de 6 X 6 cm, y en el centro irá el iconotipo a 3,5 X 3,5 cm.

12.13.- SERVILLETAS

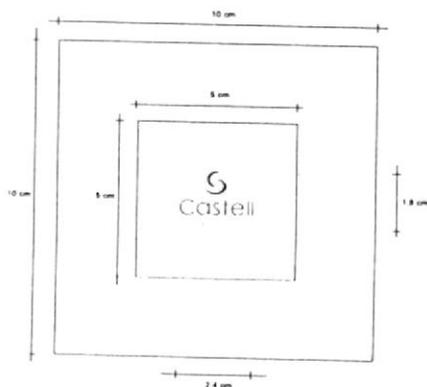


La servilleta será impresa a dos colores.

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 15%
- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.

Llevará en uno de sus cuartos el logotipo, centrado, sólo la parte tipográfica.

12.14.- CENICEROS



Los ceniceros serán elaborados en vidrio.

La impresión se realizará a 3 colores:

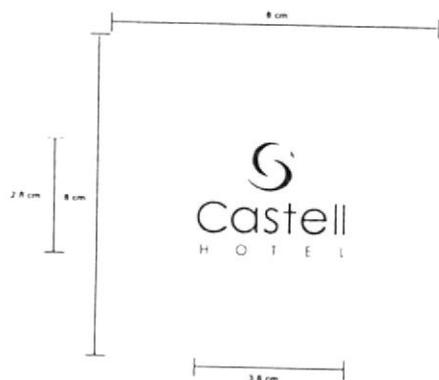
- Verde (Pantone 348 CVU), al 100%.

- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.

Las medidas del logotipo serán 2,3 x 1,8 cm.



12.15.- PORTA VASOS



Los portavasos serán elaborados en plástico.

La impresión se realizará a 3 colores:

- Verde (Pantone 348 CVU), al 100% y tramado al 15%.

- Verde (Pantone 382 CVU), al 100%.

Las medidas del logotipo serán 3,7 x 2,8 cm.



13.- DECORACIÓN



13.1.- Cromática Interior y exterior

Los colores a utilizarse en el hotel deberán de combinar con los colores propios del logotipo;

- Verde (Pantone 348 CVU)

- Verde (Pantone 382 CVU)

Deberán ser colores cálidos en las habitaciones, al igual que en la recepción, para dar un ambiente de tranquilidad.

En el exterior se podrá utilizar una combinación de dos colores, el verde podrá ser utilizado, pero no en exceso, sino como complemento de la pintura de la fachada.

La cafetería deberá llevar colores cálidos, pero que reflejen a la vez limpieza.

La iluminación en todo el hotel deberá ser la adecuada para mantener la claridad de los colores a utilizarse en sus paredes, siempre conservando la imagen de limpieza total a través de estos factores que complementan la presentación.

