

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



Escuela de Diseño y Comunicación Visual

PROYECTO DE GRADUACION

Previo a la obtención del Título de
ANALISTA DE SISTEMAS

T e m a :

Sistema de Administración y Atención Médica

Manual de Usuario

Autores:

Jessenia Elizabeth Espinoza Macías
Jhonny Ramiro Paredes Caicedo

Directores:

Lcdo. Alex Espinoza Cárdenas
Mae. Juan Carlos García

Año 2007



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer a Dios por haberme permitido culminar una de mis metas.

A mi mama, mis hermanos y a mi esposo por su apoyo y dedicación constante. A mi hija por saberme comprender durante el tiempo que duró este proyecto.

A mis amigos por estar en los momentos que más los necesitaba, agradezco también a mi compañero de tesis ya que sin él este trabajo no se hubiera llevado a cabo.

A todos ello, muchas gracias.

Jessenia Espinosa Macias.



**BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA**

AGRADECIMIENTO

Mi agradecimiento va dirigido especialmente a todas las personas que confiaron en mí, desde el principio de mi carrera, hasta ahora en este momento donde he logrado el aprendizaje necesario para ser un buen profesional.

Admiro y respeto a los buenos profesionales de esta complicada área, y espero llegar a formar parte de ellos.

Agradezco el apoyo material e intelectual de mi familia y compañeros que me ayudaron a estar donde estoy. Esperando que tanto ellos como yo tengan éxitos en el futuro.

Ramiro Paredes Caicedo.



**BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA**

DEDICATORIA

Esta dedicatoria va dirigida principalmente a Dios, por haber sido mi guía y apoyo en los momentos más difíciles de mi vida, a mi mamá y a mi esposo por sus consejos, comprensión y ayuda brindada ya que sin ellos no hubiera podido cumplir esta meta.

A mis hermanos y amigos que de alguna manera estuvieron dándome ánimo para continuar con este trabajo.

Jessenia Espinosa Macias.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

DEDICATORIA

Dedico este esfuerzo a mi familia, compañeros y docentes que impulsaron este gran proyecto.

Se lo dedico también a las personas que están iniciando en este camino, aconsejándoles que sigan adelante sin parar y que se esfuercen por lograr cumplir con sus metas, como lo hemos hecho muchos hasta hoy.

Ramiro Paredes Caicedo.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto de graduación nos corresponden exclusivamente, y el patrimonio intelectual de la misma, como tutor al EDCOM **(ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL)**, de la "Escuela Superior Politécnica del Litoral"

Reglamentos de Exámenes y títulos Profesionales de la ESPOL.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

DIRECTORES DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN



LCDO. ALEX ESPINOZA CÁRDENAS



MAE. JUAN CARLOS GARCÍA

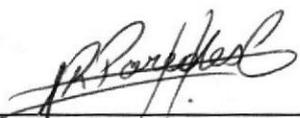


BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

**FIRMA DE LOS AUTORES DEL PROYECTO DE
GRADUACIÓN**



JESSENIA ELIZABETH ESPINOSA MACIAS



JHONNY RAMIRO PAREDES CAICEDO



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES.....	1
1.1. Introducción.....	1
1.2. Lo Que Debe Conocer.....	2
1.3. Organización Del Manual.....	3
1.4. Acerca De Este Manual.....	3
1.5. Convenciones Tipográficas.....	3
2. AMBIENTE OPERACIONAL.....	1
2.1. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.....	1
2.2. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.....	2
2.3. CARACTERÍSTICAS DEL WEBSITE.....	3
2.4. DESCRIPCIÓN DE LAS OPCIONES DEL WEBSITE.....	3
3. ARRANQUE DEL WEBSITE.....	1
3.1. PASOS PARA INICIAR EL SISTEMA.....	1
4. OPCIONES DE LA PANTALLA PRINCIPAL DEL WEBSITE.....	1
4.1. PANTALLA PRINCIPAL.....	1
5. MENÚ DEL WEBSITE.....	1
5.1. MENÚ MANTENIMIENTO.....	1
5.2. MENÚ PROCESOS.....	13
5.3. MENÚ CONSULTAS.....	20
5.4. MENÚ SESIÓN.....	31
5.5. MENÚ EMPRESA.....	36
6. APLICACIÓN MÓVIL.....	1
6.1. PANTALLA PRINCIPAL.....	1
6.2. DIAGNOSTICAR.....	3
6.3. CONSUMOS MEDICINALES.....	6
6.4. CONSULTA DE INGRESOS.....	9



BIBLIOTECA
CAMPUS
PENÁ

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 3.1 Escritorio de Windows	1
Figura 3.2 Pantalla Principal del Sitio	2
Figura 4.1 Pantalla Principal del Sistema	1
Figura 5.1 opción Mantenimiento del Menú Principal	1
Figura 5.2 opción área de Mantenimiento	2
Figura 5.3 Menú Especialidad de Mantenimiento.	3
Figura 5.4 Menú Enfermedad de Mantenimiento.	5
Figura 5.5 Menú cama de Mantenimiento.	6
Figura 5.6 Menú doctor de Mantenimiento.	7
Figura 5.7 Menú paciente de Mantenimiento.	9
Figura 5.8 Parámetros de Diagnóstico.	11
Figura 5.9 Diagnóstico.	11
Figura 5.10 opción Procesos del Menú Principal	13
Figura 5.11 Menú carga de medicina de Procesos.	14
Figura 5.12 Menú Ingreso de Pacientes de Procesos.	15
Figura 5.13 Menú Consumos Medicinales de Procesos.	17
Figura 5.14 Menú Consumos Medicinales de Procesos.	17
Figura 5.15 Menú Alta de Pacientes de Procesos.	19
Figura 5.16 opción Consultas del Menú Principal	20
Figura 5.17 Parámetros de Consultas de Ingresos.	21
Figura 5.18 Resultado de Consultas de Ingresos.	21
Figura 5.19 Parámetros de Consultas de Consumos.	22

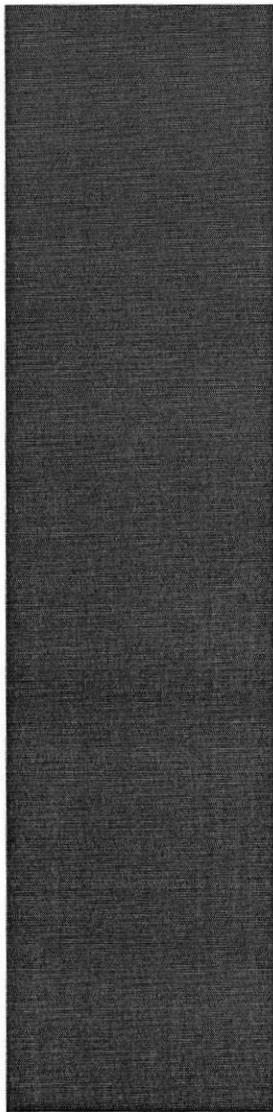


BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

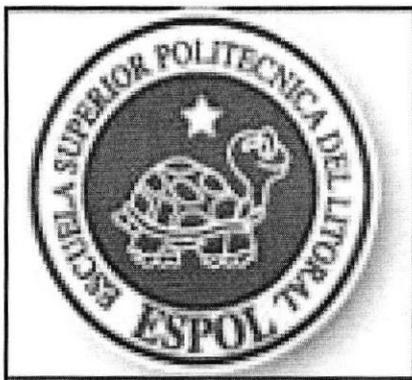
Figura 5.20	Parámetros de Consultas de Consumos.	23
Figura 5.21	Consultas con criterios.	25
Figura 5.22	Parámetros de Consultas de Ingresos.	27
Figura 5.23	Parámetros de Disponibilidad Doctor.	29
Figura 5.24	opción Sesión del Menú Principal	31
Figura 5.25	Actualización de datos de Sesión.	32
Figura 5.26	Actualización de datos de Sesión.	34
Figura 5.27	opción Empresa del Menú Principal	36
Figura 6.1	Pantalla Principal parte móvil	1
Figura 6.2	Menú Principal parte móvil	2
Figura 6.3	Menú Principal parte móvil	3
Figura 6.4	Lista de pacientes en espera	4
Figura 6.5	Ingreso de diagnóstico	5
Figura 6.6	Menú Principal parte móvil	6
Figura 6.7	Lista de pacientes en espera	7
Figura 6.8	Elaboración de la receta	8
Figura 6.9	Elaboración de la receta	8
Figura 6.10	Menú Principal parte móvil	9
Figura 6.11	Lista de pacientes en espera	10
Figura 6.12	Registro del Ingreso	11



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



Capítulo 1: GENERALIDADES

1. GENERALIDADES

1.1. Introducción

1.1.1. Objetivos Del Manual

El objetivo primordial de este manual es guiar a todos aquellos usuarios interesados como al personal encargado del manejo y administración del sistema obteniendo todo tipo de información y poder despejar sus dudas.

- Servir de soporte para que el o los usuarios cumplan con sus funciones en forma rápida y eficiente.
- Familiarizar al usuario con el equipo de computación a utilizarse.
- Familiarizar al usuario con los formatos de menú, pantallas, iconos y reportes utilizados a través del Website.
- Entrenar a las personas involucradas en las operaciones a ser desarrolladas en cada Modulo del Sistema.
- Ayudar a la resolución de problemas que se encuentren durante la operación del sistema.
- Soporte en operaciones criticas que debe efectuarse.

1.1.2. A Quien Va Dirigido

Este manual de diseño esta destinado para todos los interesados en conocer los proyectos que realiza la Escuela Superior Politécnica del Litoral (ESPOL).



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Esta dirigido a los diseñadores y programadores que deseen conocer sobre este website con aplicación móvil, el cual contiene información relevante de los recursos utilizados para su elaboración.

Este manual esta dirigido a quienes directa e indirectamente están relacionados con este sistema.

Entre los usuarios finales en la etapa de operación de la Clínica Moderna, tenemos:

- Gerente General
- Personal en general

1.2. Lo Que Debe Conocer

Las personas que manejaran este Sistema deberán contar con los siguientes conocimientos para una mejor adaptación del Website:

- Conocimientos básicos sobre las diversas especialidades de la Clínica y de los medicamentos que provee la farmacia
- Conocimientos básicos en Informática basada en el manejo de aplicaciones en el ambiente Windows.
- Conocimientos básicos en Informática basada en el manejo de equipos Palm.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

1.3. Organización Del Manual

Este manual esta organizado en las siguientes partes:

Generalidades	
Capítulo 1:	Generalidades.
Instalación	
Capítulo 2:	Características de Website.
Capítulo 3:	Arranque del Website.
Operación	
Capítulo 4:	Iniciando la operación del Website.
Capítulo 5:	Menús del Sistema

1.4. Acerca De Este Manual

Este Manual de Usuario contiene diversas ilustraciones, y las instrucciones que debe seguir el Usuario paso a paso para utilizar este Sistema. Además incluye información que lo ayudara en el uso diario de un computador.

1.5. Convenciones Tipográficas

Antes de comenzar a utilizar este Sistema es importante que entienda las convenciones tipográficas y los términos utilizados en el mismo.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

1.5.1. Convenciones de Formato de Texto.

Formato	Tipo de Información
Viñeta numérica - 1-	Numeración de procedimientos pasó a paso.
Negrita	Términos a resaltar por su importancia.
Menor que - Mayor que < >	Nombres de opciones que puede elegir el Usuario, ya sea haciendo uso del Mouse o teclado.
Carácter mayúsculas + carácter minúscula	Nombres de teclas se inician con mayúsculas.
Carácter subrayado	Si esta ubicado de bajo las letras, significa que el Usuario puede utilizar la combinación de teclas: Alt.+Letra subrayada o dando clic en la opción del Menú
Grafico del botón	Palabra botón y a su lado ira representación gráfica.

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

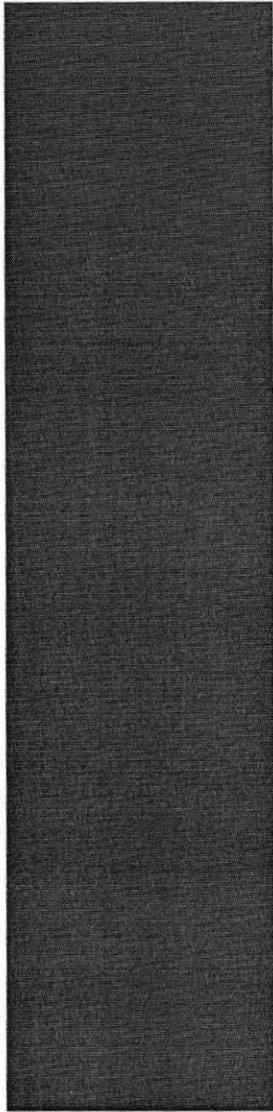
1.5.2. Convenciones del Mouse.

Termino	Significado
"Señalar"	Colocar el extremo superior del Mouse sobre el elemento que desea señalar.
"Hacer Clic"	Presionar el botón principal del Mouse (generalmente el botón izquierdo) y soltarlo inmediatamente.
"Hacer doble clic"	Debe presionar rápidamente el botón principal del Mouse (generalmente el botón izquierdo) y soltarlo inmediatamente.
"Arrastrar"	Señalar el elemento, luego mantener presionado el Mouse mientras se mueve y se lo ubica en el lugar deseado.

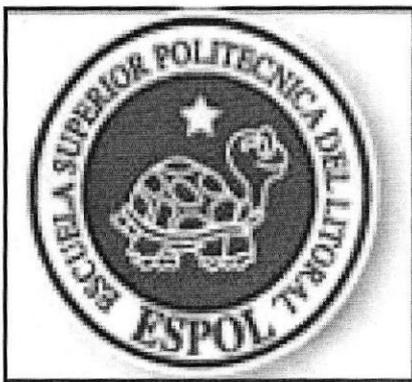
1.5.3. Convenciones del Teclado.

Tecla	Significado
<p>Teclas de desplazamiento</p> <p style="text-align: center;">→</p> <p>Derecha ←</p> <p>Izquierda ↑</p> <p>Arriba ↓</p> <p>Abajo</p>	<p>Puede utilizar las teclas para moverse en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.</p>
<p>Teclas de método abreviado</p>	<p>Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F1 para mostrar ayuda.</p>
<p>Tecla Enter (Entrar)</p>	<p>Tecla utilizada para ejecutar un proceso. Si en el manual dice "Presione "enter".</p>
<p>Teclas de avance de pagina Inicio - Fin Av. Pág. - Re. Pág.</p>	<p>Las Teclas de avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un control de la pantalla.</p>
<p>Tecla Tab.</p>	<p>Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la forma.</p>
<p>Otras Teclas</p>	<p>Adicionalmente puede utilizarse otros elementos del teclado. Por ejemplo:</p> <p>Shift + Tecla, es utilizado para que se active la función que esta dibujada en la parte superior de la tecla siempre que esta cumpla mínimo dos funciones.</p> <p>AltGr + Tecla, es utilizado para que se active la tercera función de Tecla si la tuviere.</p>





BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



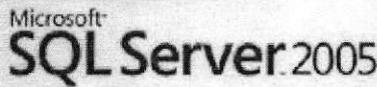
Capítulo 2: AMBIENTE OPERACIONAL

2. AMBIENTE OPERACIONAL

En este capítulo se expondrá de una manera general los principales beneficios que ofrece el Website de Administración y Atención Médica de la clínica Moderna, Así como también los requerimientos mínimos de hardware y software que requiere el sistema para su correcto funcionamiento. Se contará también, los módulos con que se cuentan el sistema y cada una de sus funciones.

2.1. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

Para el funcionamiento del Website SAAM el usuario necesitará tener en su computador el siguiente software:

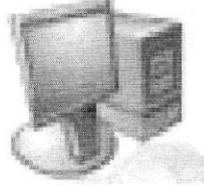
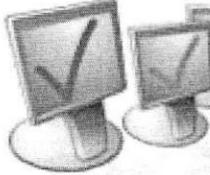
SOFTWARE	
MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL	
SQL SERVER 2005	
MICROSOFT VISUAL WEB DEVELOPER	
SQL SERVER MANAGEMENT	
ACTIVE SYNC - EMULADOR PALM	



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

2.2. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

Para el funcionamiento del Website SAAM el usuario necesitará tener en su computador el siguiente software:

CARACTERÍSTICAS		
SERVIDOR		Pentium Intel Core Duo 3.8 Ghz 1gb Ram Disco duro 280 GB Tarjeta de Red
TERMINAL		Pentium IV 3.5 Ghz 512 mb Ram Disco duro 80 GB Tarjeta de Red
DISPOSITIVO MÓVIL		



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

2.3. CARACTERÍSTICAS DEL WEBSITE

Este Sistema de Administración y atención Médica brinda a sus usuarios una mayor facilidad en los procesos y esto permite un mejor control acerca de los miles de pacientes recibidos en la clínica y del tratamiento que llevan.

Beneficios

- Manejo de datos del gerente de la clínica de manera mas eficiente.
- Mantiene un stock actualizado y en línea de las medicinas disponibles en la farmacia al momento de elaborar una receta.
- Permite conocer si los doctores están atendiendo a algún paciente o no.

2.4. DESCRIPCIÓN DE LAS OPCIONES DEL WEBSITE

2.4.1. Mantenimiento de Parámetros

En este menú se da mantenimiento a las diversas especialidades con las que cuenta la clínica así como las áreas, las camas y los médicos encargados de cada área y especialidad.

2.4.2. Procesos

Esta función permite dar de alta a los pacientes y elaborar las recetas en el caso de los doctores mientras que al administrador le permite registrar las medicinas adquiridas para la farmacia y al



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

repcionista registrar al paciente que se va a atender.

2.4.3. Consultas

Muestra la disponibilidad de camas y de doctores en la clínica, los consumos realizados y los pacientes ingresados

2.4.4. Sesión

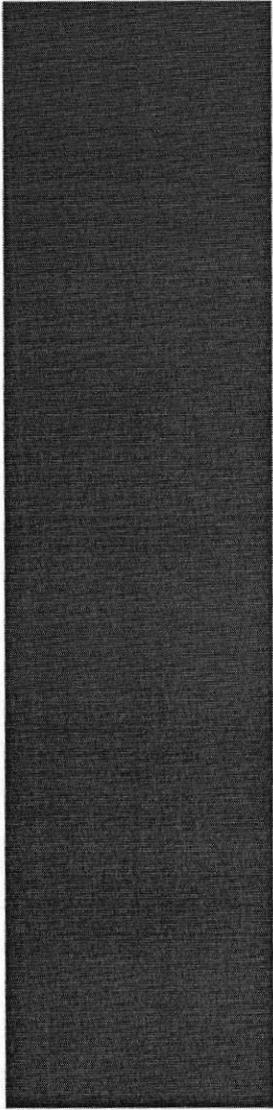
Permite actualizar los datos del usuario actual, cerrar sesión y además en el caso del administrador del sistema permite la asignación de los roles que va a desempeñar cada persona en el sistema.

2.4.5. Empresa

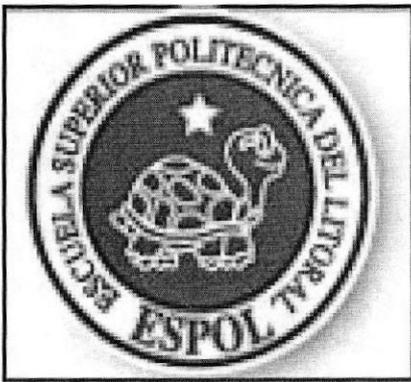
Presenta información de la empresa como visión, misión, objetivos y donde contactarse con la clínica



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



Capítulo 3: CARACTERÍSTICAS DEL WEBSITE

3. ARRANQUE DEL WEBSITE

Esta sección del manual esta destinada al arranque (inicio) del Website, se explica detalladamente paso a paso como empezar en el sistema.

3.1. PASOS PARA INICIAR EL SISTEMA

- 1) El sistema operativo Windows XP, empezara a cargarse. Aparecerá una pantalla similar a la que se muestra a continuación.

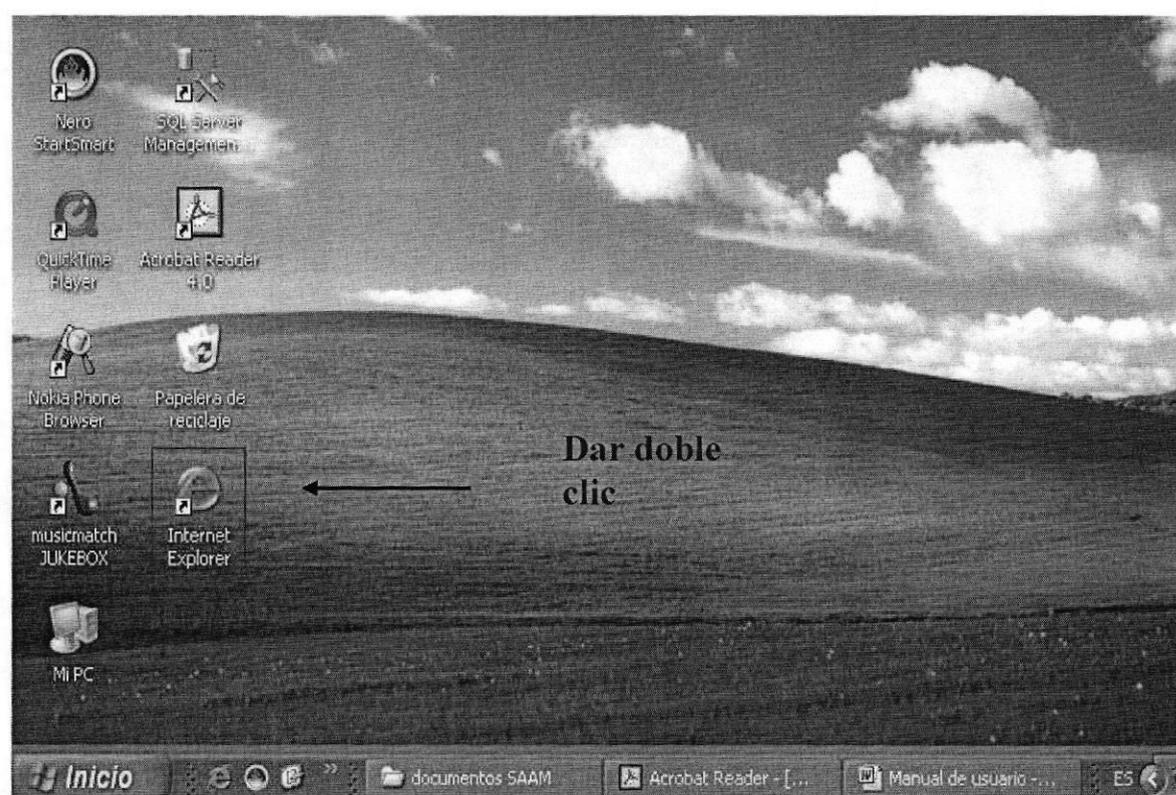


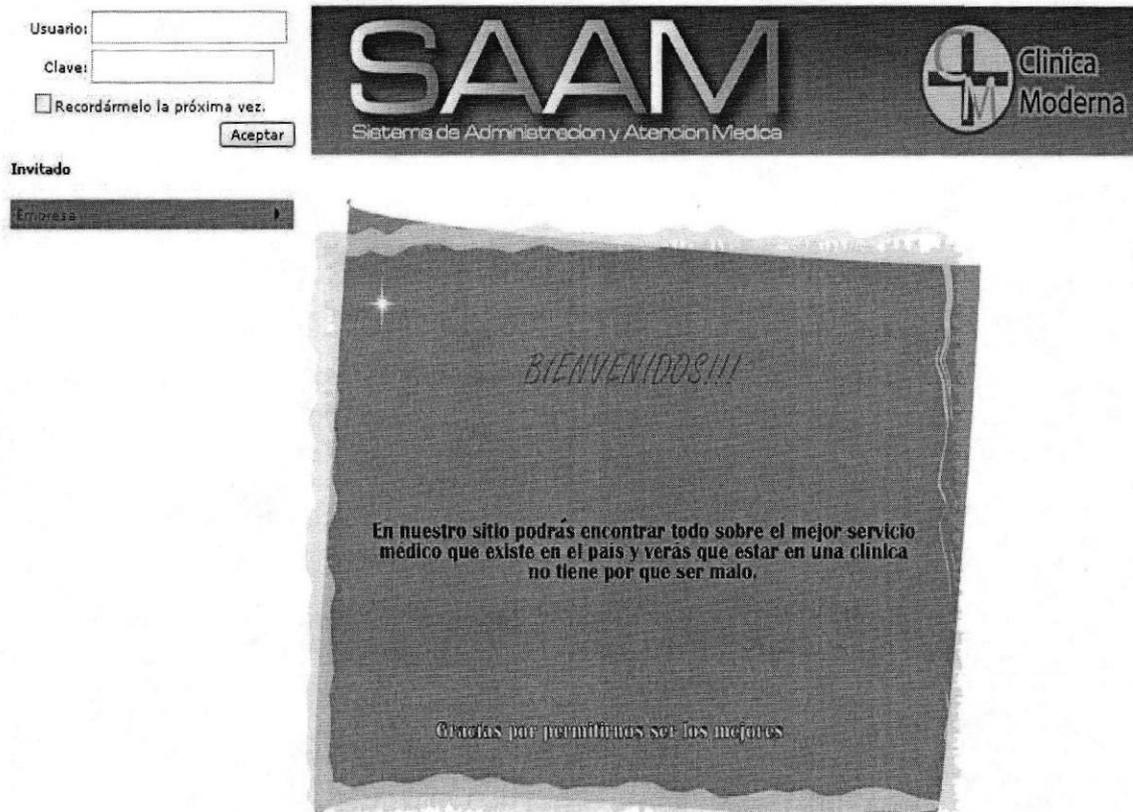
Figura 3.1 Escritorio de Windows

Luego debe dar doble clic en el icono de Internet que se encuentra en el escritorio.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PENÁ

2) A continuación se muestra la pantalla de ingreso a SAAM.

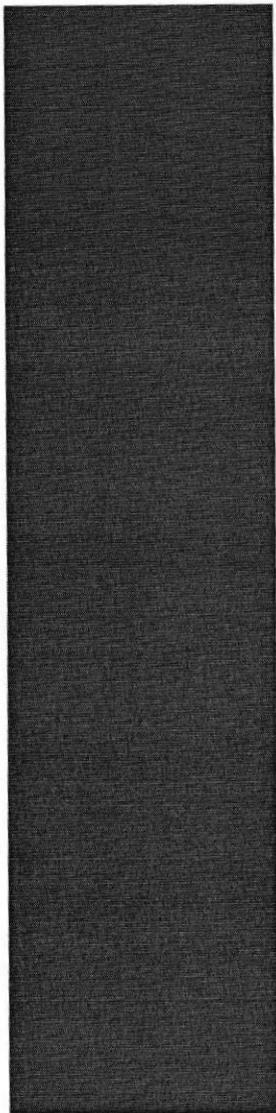


SAAM
Sistema de Administración y Atención Médica
Todos los derechos Reservados - Web Master - Ramiro Paredes/Jessenia Espinosa . master@saam.com

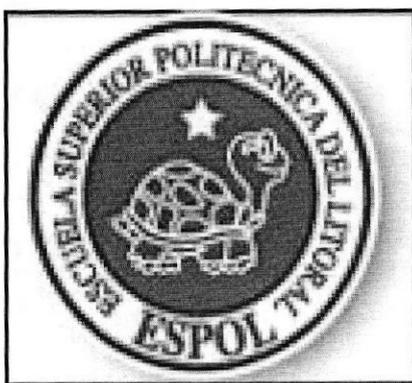
Figura 3.2 Pantalla Principal del Sitio



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



Capítulo 4: INICIANDO LA OPERACIÓN DEL SITIO

4. OPCIONES DE LA PANTALLA PRINCIPAL DEL WEBSITE

4.1. PANTALLA PRINCIPAL

✓ Objetivo:

Mediante esta pantalla se permite seleccionar los procesos de ingreso y consulta de los diversos pacientes de la clínica.

✓ Forma de Acceso

Haciendo doble clic en el escritorio sobre el icono "Internet Explorer" (Ver Capítulo 3 Figura 3.1).

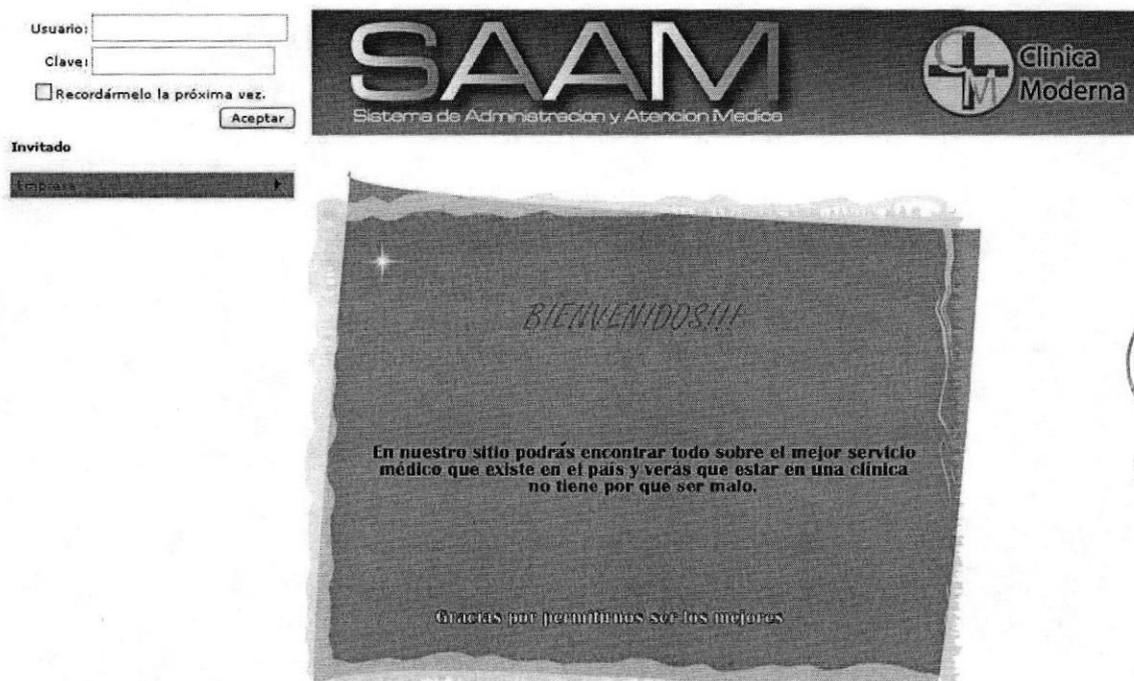
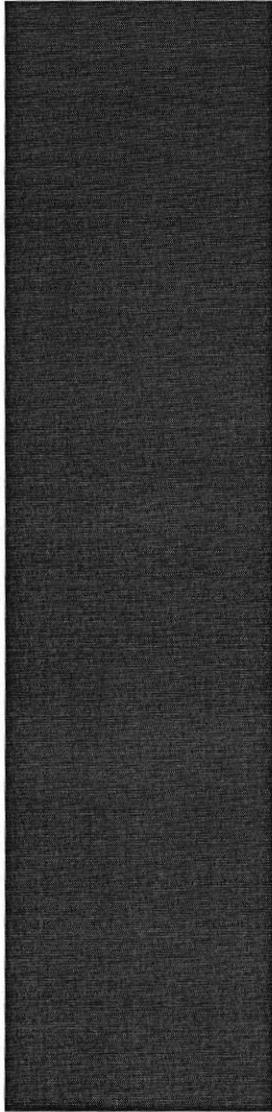
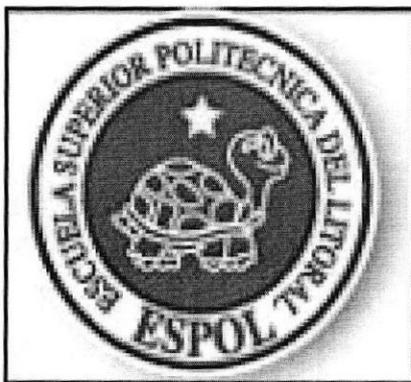


Figura 4.1 Pantalla Principal del Sistema

Luego se deberá ingresar el usuario y la contraseña para ingresar al sistema; caso contrario el visitante sólo podrá visualizar la información de la empresa tales como visión, misión, "quienes somos" y donde contactar la clínica



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



Capítulo 5: MENÚ DEL WEBSITE

5. MENÚ DEL WEBSITE

5.1. MENÚ MANTENIMIENTO

✓ **Objetivo:**

Ingresar o modificar la información de la operación de la clínica tales como doctores y pacientes y la información física como las áreas y camas disponibles

✓ **Forma de Acceso:**

Haciendo clic sobre la opción mantenimiento del menú principal o del menú en el lado izquierdo.

Usuario:

Clave:

Recordármelo la próxima vez.

Aceptar

Bienvenido(a) Midia Caicedo Quiñonez

Mantenimientos

- Area
- Especialidad
- Doctor
- Enfermedad
- Cama

BIENVENIDO ADMINISTRADOR!!!

*Cosas nuevas te esperan hoy,
dirige con la razón y el corazón
para crear un ambiente mejor.*

Gracias por permitirnos ser los mejores

SAAM
Sistema de Administración y Atención Médica
Todos los derechos Reservados - Web Master - Ramiro Paredes/Jessenia Espinosa . master@saam.com



Figura 5.1 opción Mantenimiento del Menú Principal

5.1.1. Área - Menú Mantenimiento

✓ **Objetivo:**

Permite agregar, consultar o actualizar los datos de las áreas en las que se especializa la clínica, por Ej. Cardiología, pediatría, etc.

✓ **Forma de Acceso**

Haciendo clic sobre la opción **área** del menú **Mantenimiento**.



Mantenimiento De Áreas

Descripción :

Estado : Activo

Figura 5.2 opción área de Mantenimiento



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

✓ **Descripción de Campos**

❖ **Descripción**

Se refiere al nombre del área; en caso de querer ingresar un área nueva, se deberá escribir el nombre y luego presionar aceptar. Si en su lugar desea modificar un área deberá darle clic al botón de búsqueda para que el área aparezca en este campo.

❖ Estado:

Se escoge a través de una lista si el área existe (activo) o no (inactivo) en la clínica

Nota: Esta opción esta disponible sólo para usuarios administradores



5.1.2. Especialidad - Menú Mantenimiento

✓ Objetivo

Permite agregar, consultar o actualizar los datos de las especialidades con las que cuenta la clínica, por Ej. Cardiólogo, pediatra, etc.

✓ Forma de Acceso

Haciendo clic sobre la opción **Especialidad** del menú **Mantenimiento**.



Mantenimiento De Especialidades

Área : ▼

Descripción :

Estado : ▼

Figura 5.3 Menú Especialidad de Mantenimiento.

✓ **Descripción de Campos**❖ **Área:**

Se debe escoger a que área pertenecerá esta especialidad, por Ej. Cardiología - cardiólogo

❖ **Descripción**

Se refiere al nombre de la especialidad; en caso de querer ingresar una especialidad nueva, se deberá escribir el nombre y luego presionar aceptar. Si en su lugar desea modificar una especialidad deberá darle clic al botón de búsqueda para que la especialidad aparezca en este campo.

❖ **Estado:**

Se escoge a través de una lista si la especialidad existe (activo) o no (inactivo) en la clínica

Nota: Esta opción esta disponible sólo para usuarios administradores

**5.1.3. Enfermedad- Menú Mantenimiento**✓ **Objetivo**

Permite agregar, consultar o actualizar los datos económicos de la microempresa.

✓ **Forma de Acceso**

Haciendo clic sobre la opción **Enfermedad** del menú **Mantenimiento**.



Mantenimiento De Enfermedades

Descripción :

Sintomas :

Estado : Activo



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Figura 5.4 Menú Enfermedad de Mantenimiento.

✓ Descripción de Campos

❖ Síntomas:

Son los síntomas que presenta la enfermedad y mediante los cuales se puede reconocer la misma

❖ Descripción

Se refiere al nombre de la enfermedad; en caso de querer ingresar una enfermedad nueva, se deberá escribir el nombre y luego presionar aceptar. Si en su lugar desea modificar una enfermedad deberá darle clic al botón de búsqueda para que la enfermedad aparezca en este campo.

❖ Estado:

Se escoge a través de una lista si la enfermedad existe (activo) o no (inactivo) en la clínica

Nota: Esta opción esta disponible sólo para usuarios administradores

5.1.4. Cama - Menú Mantenimiento

✓ Objetivo

Permite agregar, consultar o actualizar las camas asignadas a cada área de la clínica

✓ Forma de Acceso

Haciendo clic sobre la opción **cama** del menú **Mantenimiento**.



Mantenimiento De Camas

Área : Dermatologia

Estado : Activo

Aceptar



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Figura 5.5 Menú cama de Mantenimiento.

✓ Descripción de Campos

❖ Área:

Se debe escoger a que área pertenecerá esta especialidad, por Ej. Cardiología

❖ Estado:

Se escoge a través de una lista si la cama aun existe (activo) o no (inactivo) en la clínica

Nota: Esta opción esta disponible sólo para usuarios administradores

5.1.5. Doctor - Menú Mantenimiento

✓ **Objetivo**

Permite agregar, consultar o actualizar los datos de cada doctor de la clínica

✓ **Forma de Acceso**

Haciendo clic sobre la opción **doctor** del menú **Mantenimiento**.



Mantenimiento De Doctores

Cédula :

Nombres :

Apellidos :

Especialidad :

Fecha de Nacimiento :

Dirección :

Teléfono :

Estado :



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

SAAM
Sistema de Administración y Atención Médica
Todos los derechos Reservados - Web Master - Ramiro Paredes/Jessenia Espinosa . master@saam.com

Figura 5.6 Menú doctor de Mantenimiento.

✓ **Descripción de Campos**

❖ **Cédula:**

Se deberá ingresar el número de cédula del doctor

❖ **Nombres:**

Se ingresarán los nombres del doctor

❖ **Apellidos:**

Se ingresarán los apellidos del doctor

❖ **Especialidad:**

Se escoge a través de una lista cual es la especialidad del médico

❖ **Fecha de nacimiento:**

Se escoge la fecha en que nació el doctor

❖ **Dirección:**

Se ingresa la dirección domiciliaria del doctor

❖ **Teléfono:**

Se ingresa un número de contacto del medico sea este celular o local

❖ **Estado:**

Se escoge a través de una lista si el doctor esta laborando (activo) o no (inactivo) en la clínica

Nota: Esta opción esta disponible sólo para usuarios administradores



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

5.1.6. Paciente - Menú Mantenimiento

✓ Objetivo

Permite agregar, consultar o actualizar los datos de cada paciente registrado de la clínica

✓ Forma de Acceso

Haciendo clic sobre la opción **paciente** del menú **Mantenimiento**.



Mantenimiento De Pacientes

Cédula :	<input type="text"/>	
Nombres :	<input type="text"/>	
Apellidos :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Fecha de Nacimiento :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Calendar"/>
Dirección :	<input type="text"/>	
Teléfono :	<input type="text"/>	
Tipo Sangre :	<input type="text" value="A+"/>	
Alergias :	<input type="text"/>	
Contraindicaciones :	<input type="text"/>	
Observaciones :	<input type="text"/>	
Estado :	<input type="text" value="Activo"/>	
	<input type="button" value="Aceptar"/>	



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Figura 5.7 Menú paciente de Mantenimiento.

✓ Descripción de Campos

❖ **Cédula:**

Se deberá ingresar el número de cédula del paciente

❖ **Nombres:**

Se ingresarán los nombres del paciente

❖ **Apellidos:**

Se ingresarán los apellidos del paciente

❖ **Fecha de nacimiento:**

Se escoge la fecha en que nació el paciente

❖ **Dirección:**

Se ingresa la dirección domiciliaria del paciente

❖ **Teléfono:**

Se ingresa un número de contacto del médico sea este celular o local

❖ **Estado:**

Se escoge a través de una lista si el paciente aun esta registrado (activo) o no (inactivo) en la clínica

Nota: Esta opción esta disponible sólo para usuarios recepcionistas



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

5.1.7. Diagnósticos - Menú Mantenimiento

✓ Objetivo

Registrar el diagnóstico dado por el doctor al paciente

✓ Forma de Acceso

Haciendo clic sobre la opción **Diagnósticos** del menú **Mantenimiento**.



Ingresos

Ingreso	Paciente	Area	Cama	Fecha Ingreso	Alta	Seleccionar
4	Carlos Ocampo Caicedo	Pediatría	9	2007/03/20	NO	-->
9	Maria fernanda Gonzalez Cortez	Dermatología	1	2007/08/31	NO	-->

Figura 5.8 Parámetros de Diagnóstico.



Diagnóstico

Paciente: **Carlos Ocampo Caicedo**

Enfermedad : Dengue

Descripción : Deshidratacion, Mala vista, desanimio, Mareos, etc.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Figura 5.9 Diagnóstico.

✓ Descripción de Campos

❖ **Ingresos:**

Se selecciona el paciente al cual se le va a elaborar el diagnóstico

❖ **Paciente:**

Muestra el nombre del paciente seleccionado

❖ **Enfermedad:**

Se selecciona de una lista las enfermedades posibles que puede padecer un paciente

❖ **Descripción:**

Se ingresa la descripción de los síntomas que tiene el paciente asociado con la enfermedad

❖ **Aceptar:**

Registra el diagnóstico ingresado

❖ **Atrás:**

Regresa a la página de pacientes

Nota: Esta opción esta disponible sólo para usuarios doctores



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

5.2. MENÚ PROCESOS

✓ Objetivo:

Procesar la información de la operación de la clínica tales como recetas, alta de pacientes, etc.

✓ Forma de Acceso:

Haciendo clic sobre la opción procesos del menú principal o del menú en el lado izquierdo.



Figura 5.10 opción Procesos del Menú Principal

5.2.1. Carga de Medicinas - Menú Procesos

✓ Objetivo

Permite registrar las medicinas ingresadas a la farmacia de la clínica

✓ Forma de Acceso

Haciendo clic sobre la opción **carga de medicinas** del menú **Procesos**.





Carga De Medicinas

Archivo :

Figura 5.11 Menú carga de medicina de Procesos.

✓ Descripción de Campos

❖ Archivo:

Se deberá ingresar la factura de las medicinas donde indique claramente cual es el stock que se ha adquirido

❖ Examinar:

Sirve para buscar la ruta del archivo en caso de no conocerla

❖ Aceptar:

Sirve para guardar el nuevo stock de medicinas

Nota: Esta opción esta disponible sólo para usuarios administradores



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

5.2.2. Ingreso de Pacientes - Menú Procesos

✓ Objetivo

Permite registrar los Ingresos de Pacientes de la clínica

✓ Forma de Acceso

Haciendo clic sobre la opción **Ingreso de Pacientes** del menú **Procesos**.



Ingreso De Pacientes

Paciente :	<input type="text" value="Cedeño Alina"/>	<input type="button" value="Nuevo"/>
Doctor :	<input type="text" value="Espinosa Jessenia"/>	
Área de Ingreso :	<input type="text" value="Dermatologia"/>	
Cama :	<input type="text" value="4"/>	
Observación :	<input type="text"/>	
Fecha de Ingreso :	<input type="text" value="24/08/2007 19:02:28"/>	
	<input type="button" value="Aceptar"/>	



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Figura 5.12 Menú Ingreso de Pacientes de Procesos.

✓ Descripción de Campos

❖ Paciente:

De una lista se escoge el nombre del paciente, en esta lista aparecerán sólo los pacientes activos

❖ Doctor:

De una lista se escoge el nombre del doctor que atenderá al paciente

❖ Área de Ingreso:

De una lista se escoge el área en la que será ingresado el paciente

❖ Cama:

De una lista se escoge la cama asignada al paciente, en esta lista aparecerán sólo las camas que estén disponibles en esa área

❖ Observación:

Se registra el cuadro clínico del paciente, cuales son sus restricciones medicinales, etc.

❖ Fecha de Ingreso:

En este campo automáticamente aparece la fecha y hora actual

❖ Aceptar:

Sirve para guardar el ingreso del paciente

❖ Nuevo:

Es un hipervínculo que me va a llevar a registrar los datos del paciente en caso de un paciente nuevo

Nota: Esta opción esta disponible sólo para usuarios recepcionistas



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

5.2.3. Consumos Medicinales - Menú Procesos

✓ Objetivo

Permite registrar los Consumos de Medicinas que se envían a cada paciente de la clínica

✓ Forma de Acceso

Haciendo clic sobre la opción **Consumos Medicinales** del menú **Procesos**.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



Pacientes

Ingreso	Paciente	Area	Cama	Fecha Ingreso	Seleccionar
4	Carlos Ocampo Caicedo	Pediatría	9	2007/03/20	-->
9	Maria fernanda Gonzalez Cortez	Dermatología	1	2007/08/31	-->

Figura 5.13 Menú Consumos Medicinales de Procesos.



Medicinas

Paciente : **Maria fernanda Gonzalez Cortez**

Codigo	Descripción	Stock	Seleccionar	Cantidad	Dosis
1	Pedialite	10	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Lemon Flu	11	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Migradorixina	8	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Tempra	12	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Mebocaina	10	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	Ranitidina	9	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	Ampibex	10	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	Apronax	14	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	Dulcolax	7	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 5.14 Menú Consumos Medicinales de Procesos.

✓ Descripción de Campos**❖ Paciente:**

Muestra una lista con los pacientes actualmente registrados en la clínica, de los cuales se deberá escoger la opción de seleccionar para emitir la orden de medicinas a nombre del paciente

❖ Medicinas:

Mostrara una lista con las medicinas disponibles en la farmacia y la cantidad disponible; de los cuales se deberá seleccionar el medicamento a recetar y la cantidad prescrita.

❖ Aceptar:

Sirve para guardar la receta del paciente y emitir el pedido a la farmacia.

Nota: Esta opción esta disponible sólo para usuarios doctores



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

5.2.4. Alta de Pacientes - Menú Procesos**✓ Objetivo**

Permite dar de alta a los pacientes que estaban internos en la clínica

✓ Forma de Acceso

Haciendo clic sobre la opción **Alta de Pacientes** del menú **Procesos**.



Alta De Pacientes

Ingreso	Paciente	Doctor	Área	Cama	Fecha Ingreso	Alta	Estado	Seleccionar
4	Carlos Ocampo Caicedo	Ingrid Morales Luna	Pediatría	9	2007/03/20	NO	ING	-->
9	Maria fernanda Gonzalez Cortez	Ingrid Morales Luna	Dermatología	1	2007/08/31	NO	ING	-->

Figura 5.15 Menú Alta de Pacientes de Procesos.

✓ **Descripción de Campos**

❖ **Paciente:**

Muestra una lista con los pacientes actualmente ingresados en la clínica, de los cuales se deberá seleccionar el paciente que será dado de alta

❖ **Dar de Alta:**

Sirve para registrar en el sistema que el paciente ha sido dado de alta y que puede salir de la clínica.

Nota: Esta opción esta disponible sólo para usuarios doctores



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

5.3. MENÚ CONSULTAS

✓ **Objetivo:**

Mostrar la información de la operación de la clínica tales como recetas, alta de pacientes, etc.

✓ **Forma de Acceso:**

Haciendo clic sobre la opción consultas del menú principal o del menú en el lado izquierdo.

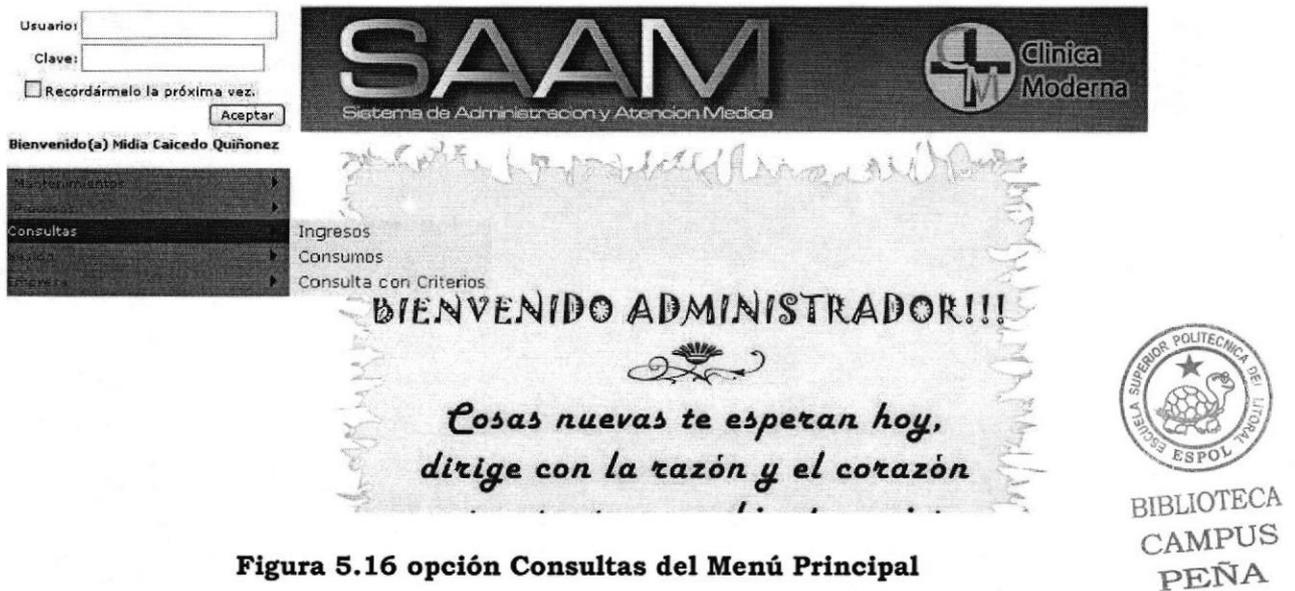


Figura 5.16 opción Consultas del Menú Principal

5.3.1. Ingresos - Menú Consultas

✓ **Objetivo**

Permite consultar los pacientes que han ingresado a la clínica ya sea por fecha de entrada y salida o por áreas (consulta filtrada) o todos los pacientes (consulta general)

✓ **Forma de Acceso**

Haciendo clic sobre la opción **Ingresos** del menú **Consultas**.



Consultas Filtradas De Ingresos

Entrada : 01 Enero 2007
 Fechas : Salida : 01 Enero 2007

Areas : Dermatologia
 Pediatría
 Emergencia
 Cardiología
 Psicología
 Odontología
 Cardiología
 Ginecología
 Maternidad

Consultar



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Figura 5.17 Parámetros de Consultas de Ingresos.

Ingreso	Paciente	Doctor	Area	Cama	Fecha Ingreso	Alta	Estado
3	Dario Vera Paredes	Alina Cedeño	Dermatologia	1	2007/04/30	2007/07/23	ALT

Figura 5.18 Resultado de Consultas de Ingresos.

✓ Descripción de Campos

❖ Fechas:

Se deberá escoger la fecha de entrada o salida en caso de desear una consulta por rango de fecha, si no se escoge mostrara todos los pacientes sin restricción de fechas

❖ Áreas:

Se escoge una o más áreas en caso de solicitar una consulta por área; caso contrario mostrara todos los pacientes sin restricción de áreas

❖ Consultar:

Realiza la consulta según los parámetros seleccionados.

Nota: Esta opción esta disponible sólo para usuarios doctores

**5.3.2. Consumos - Menú Consultas****✓ Objetivo**

Mostrar cuales son los consumos de medicamentos que se han realizado en la clínica

✓ Forma de Acceso

Haciendo clic sobre la opción **Consumos** del menú **Consultas**.

**Consulta De Consumos**

Paciente

Medicina

Figura 5.19 Parámetros de Consultas de Consumos.

Medicina	Cantidad
Ampibex	3
Apronax	4
Dulcolax	4
Lemon Flu	7
Pedialite	2
12	

Figura 5.20 Parámetros de Consultas de Consumos.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

✓ Descripción de Campos

❖ **Buscar:**

Si ingresa algún texto en el recuadro se realizara la búsqueda en base a lo que se esta especificando

❖ **Pacientes:**

Si se escoge esta opción mostrara los consumos de medicinas de todos los pacientes, si se desea conocer el consumo de un cliente especifico también deberá ingresarse su nombre en el recuadro.

❖ **Doctor:**

Si se escoge esta opción mostrara las medicinas que todos los doctores han recetado, si se desea conocer el consumo de un doctor especifico también deberá ingresarse su nombre en el recuadro.

❖ **Medicinas:**

Si se escoge esta opción mostrara todas las medicinas que se han recetado al igual que sus cantidades, mientras que si se desea conocer el consumo de un medicamento específico también deberá ingresarse su nombre en el recuadro.

❖ **Aceptar:**

Realiza la consulta según los parámetros seleccionados.

❖ **Atrás:**

Vuelve a la página de parámetros anterior de la consulta.

Nota: Esta opción esta disponible sólo para usuarios doctores

5.3.3. Consultas con Criterios - Menú Consultas

✓ **Objetivo**

Mostrar la información de los ingresos, consumos y Diagnósticos según los datos solicitados por el usuario

✓ **Forma de Acceso**

Haciendo clic sobre la opción **Consultas con Criterios** del menú **Consultas**.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



Consultas Con Criterios

Ingreso Doctor
 Consumo Paciente
 Diagnóstico Medicina

Ingresos

Paciente	Doctor	Cama	Seleccionar
Ramiro Paredes Caicedo	Ingrid Morales Luna	2	-->
Carlos Ocampo Caicedo	Ingrid Morales Luna	9	-->
Dario Vera Paredes	Juan Carlos Guevara Ferreira	5	-->
Pero Andres Gutierrez Mota	Majo Piedraita Panama	11	-->

Consumos

Medicina	Cantidad	Dosis
Tempra	1	1 cada 8 horas

Figura 5.21 Consultas con criterios.

✓ Descripción de Campos

❖ Ingreso:

Selecciona como consulta a los ingresos realizados

❖ Consumo:

Selecciona como consulta a los consumos realizados

❖ Diagnóstico:

Selecciona como consulta a los diagnósticos realizados

❖ Doctor:

Si se Selecciona esta opción hay la alternativa de realizar la consulta según todos los doctores de la clínica o también se puede ingresar el nombre del doctor en el recuadro y la consulta se reduce sólo a ese doctor



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

❖ Paciente:

Si se Selecciona esta opción hay la alternativa de realizar la consulta según todos los pacientes registrados en la clínica o también se puede ingresar el nombre del paciente en el recuadro y la consulta se reduce sólo a ese paciente

❖ Medicina:

La opción de *Medicina* sólo aparece si anteriormente se escogió *Consumos*. Si se Selecciona esta opción hay la alternativa de realizar la consulta según todas las medicinas recetadas o también se puede ingresar el nombre del medicamento en el recuadro y la consulta se reduce sólo a ese insumo

❖ Enfermedad:

La opción de *Enfermedad* sólo aparece si anteriormente se escogió *Diagnósticos*. Si se Selecciona esta opción hay la alternativa de realizar la consulta según todas las enfermedades registradas o también se puede ingresar el nombre de la enfermedad en el recuadro y la consulta se reduce sólo a esa dolencia

❖ Cama:

La opción de *Cama* sólo aparece si anteriormente se escogió *Ingresos*. Si se Selecciona esta opción hay la alternativa de realizar la consulta según todas las camas existentes en las diferentes áreas de la clínica o también se puede ingresar el numero de cama en el recuadro y la consulta se reduce sólo a esa cama



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Nota: Esta opción esta disponible sólo para usuarios doctores

5.3.4. Estado de Pacientes - Menú Consultas

✓ Objetivo

Permite consultar los pacientes que están ingresados o dados de alta o un paciente específico ingresando su nombre

✓ Forma de Acceso

Haciendo clic sobre la opción **Estado de Pacientes** del menú **Consultas**.



Consulta De Estado De Pacientes



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Estado :

Buscar :

Cedula	Nombres	Apellidos	Fecha Nacimiento	Direccion	Telefono	Estado
0919667766	Carlos	Ocampo Caicedo	1970/06/30	Garzota etapa 2	085224964	A
0822415263	Dario	Vera Paredes	1982/05/28	Urdesa Central	091534647	A
123456780	Mafer	Gonzalez	2007/07/25	Malecon 345 y 9 de octubre	042693693	A
0920206190	Alina	Cedeño	2007/06/23	Sauces 3	042234142	A

Figura 5.22 Parámetros de Consultas de Ingresos.

✓ **Descripción de Campos**❖ **Estado:**

De una lista se escoge el estado del paciente si se encuentra ingresado o no

❖ **Buscar:**

En caso de desear conocer el estado de un paciente específico se ingresan los nombres del mismo para la consulta

❖ **Aceptar:**

Realiza la consulta según los parámetros seleccionados.

Nota: Esta opción esta disponible sólo para usuarios recepcionistas



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

5.3.5. Disponibilidad Doctor - Menú Consultas✓ **Objetivo**

Permite consultar las camas que se encuentren disponibles dentro de la clínica

✓ **Forma de Acceso**

Haciendo clic sobre la opción **Disponibilidad Doctor** del menú **Consultas**.



Consulta De Disponibilidad De Doctores

Estado : ▼

Buscar :

Areas :

Dermatología

Pediatría

Emergencia

Cardiología

Psicología

Odontología

Cardiología

Ginecología

Maternidad

Cedula	Nombres	Apellidos	Especialidad	Dirección	Telefono	Estado
0920206190	Alina	Cedeño	Pediatra	Sauces 3	042234142	A
0365521487	Grecia	Caceres Briones	Anasteciologo	Loja y Riobamba	042823041	A
0922152611	Paquita	Flores Mertin	Psiquiatra	Palma MZ 25 V 52	052112568	A
0923046015	Jessenia	Espinosa	Psiquiatra	sauces 3	092734610	A

Figura 5.23 Parámetros de Disponibilidad Doctor.

✓ Descripción de Campos

❖ Estado:

De una lista se escoge el estado del paciente si se encuentra disponible u ocupado

❖ Buscar:

En caso de desear conocer el estado de un paciente específico se ingresan los nombres del mismo para la consulta

❖ Áreas:

Se escoge una o más áreas en caso de solicitar una consulta por área; caso contrario mostrara todos los doctores sin restricción de áreas



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

❖ **Aceptar:**

Realiza la consulta según los parámetros seleccionados.

Nota: Esta opción esta disponible sólo para usuarios recepcionistas



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

5.4. MENÚ SESIÓN

✓ Objetivo:

Permite manejar las funciones de la sesión actual, es decir del usuario que ingreso

✓ Forma de Acceso:

Haciendo clic sobre la opción Sesión del menú principal.



Figura 5.24 opción Sesión del Menú Principal



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

5.4.1. Actualización de Datos - Menú Sesión

✓ Objetivo

Realizar una rápida actualización de los datos del usuario que haya iniciado sesión.

✓ Forma de Acceso

Haciendo clic sobre la opción **Actualización de Datos** del menú **Sesión**.



Actualización De Datos De Usuarios

Cédula :

Nombres :

Apellidos :

Especialidad :

Fecha de Nacimiento :

Dirección :

Teléfono :

Estado :



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Figura 5.25 Actualización de datos de Sesión.

- **Descripción de Campos**

- ❖ **Cedula:**

Se permite modificar el numero de cedula del usuario

- ❖ **Nombres:**

Se permite modificar los nombres del usuario

- ❖ **Apellidos:**

Se permite modificar los apellidos del usuario

- ❖ **Fecha de nacimiento:**

Se permite modificar la fecha en que nació el usuario

- ❖ **Dirección:**

Se permite modificar la dirección domiciliaria del usuario

❖ **Usuario:**

Se permite modificar el nombre de sesión del usuario

❖ **Clave:**

Se cambia la clave del usuario

❖ **Repetir clave:**

Se confirma la nueva clave del usuario

❖ **Teléfono:**

Se permite modificar un numero de contacto del medico sea este celular o local

❖ **Estado:**

Se escoge a través de una lista si el usuario esta laborando (activo) o no (inactivo) en la clínica

❖ **Actualizar:**

Actualiza los datos modificados por el usuario.

Nota: Esta opción esta disponible para todos los usuarios



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

5.4.2. Cerrar Sesión - Menú Sesión

- **Objetivo**

Finalizar la sesión anteriormente iniciada por el usuario

- **Forma de Acceso**

Haciendo clic sobre la opción **Cerrar Sesión** del menú **Sesión**.

5.4.3. Asignación de Roles - Menú Sesión

- **Objetivo**

Dar permisos de acceso a las funciones del sistema según el rol o cargo del usuario.

- **Forma de Acceso**

Haciendo clic sobre la opción **Asignación de Roles** del menú **Sesión**.



Asignacion De Roles Por Usuario
Asignación de Menus Satisfactoria.

Tipo de Usuario :

Todas las Opciones Opciones del Tipo de Usuario

<ul style="list-style-type: none"> Cama Ingreso de Pacientes Carga de Medicinas Estadísticas Estado de Pacientes Disponibilidad de Camas Disponibilidad de Doctores Asignación de Roles 	<input type="button" value=" >>"/> <input type="button" value=" >"/> <input type="button" value=" <"/> <input type="button" value=" <<"/>	<ul style="list-style-type: none"> Consumos Medicinales Alta de Pacientes Ingresos Medicina Consumos Actualizar Datos Quienes Somos Misión
---	--	--

Figura 5.26 Actualización de datos de Sesión.

- **Descripción de Campos**

- ❖ **Tipo de Usuario:**

Se escoge el tipo de usuario del sistema:
administrador, doctor o recepcionista

- ❖ **Todas las opciones:**

Muestra todas las opciones del sistema.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

❖ Opciones del Tipo de Usuario:

Serán las opciones permitidas a cada tipo de usuario. Para agregar una opción a un usuario se deberá dar clic sobre la opción a ingresar y luego dar clic sobre para ingresar una por una las opciones, si se desea permitir todas las opciones se da clic en y en caso de querer quitar alguna opción se dará clic en para quitarlas de una en una o clic en para quitarlas todas

❖ Aceptar:

Registra los nuevos permisos asignados

Nota: Esta opción esta disponible sólo para usuarios Administradores



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

5.5. MENÚ EMPRESA

- **Objetivo:**

Permite visualizar información adicional de la clínica tales como números de contacto y objetivos.

- **Forma de Acceso:**

Haciendo clic sobre la opción Empresa del menú principal o del menú en el lado izquierdo.

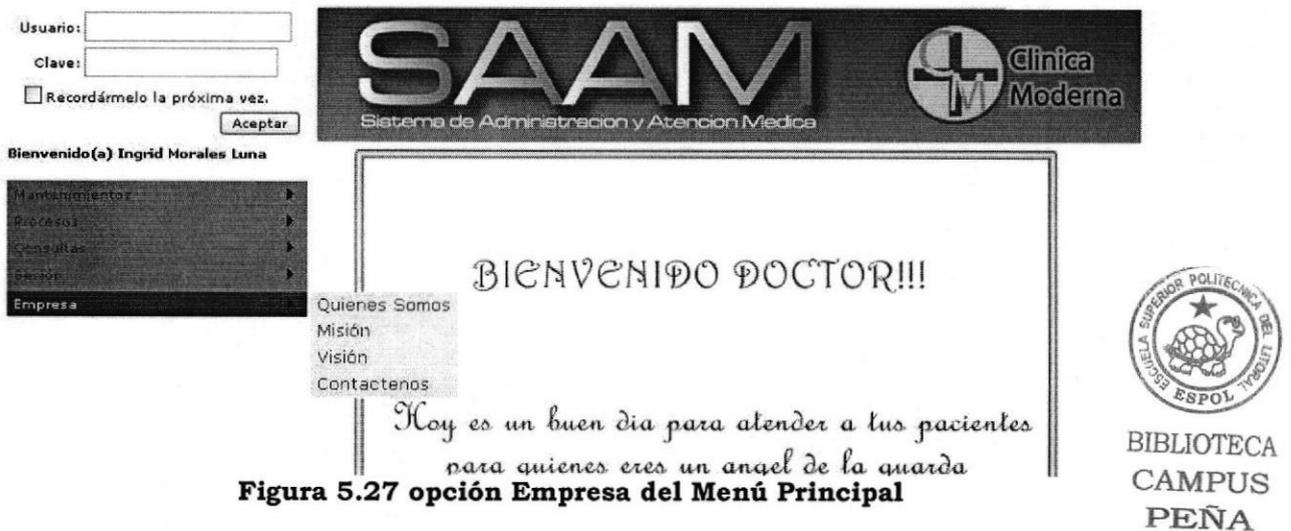


Figura 5.27 opción Empresa del Menú Principal

5.5.1. Quiénes Somos - Menú Sesión

- **Objetivo**

Muestra una pequeña reseña de quienes conforman la clínica para conocimiento del público en general.

- **Forma de Acceso**

Haciendo clic sobre la opción **Quiénes Somos** del menú **Empresa**.

Nota: Esta opción esta disponible para todos los usuarios e invitados.

5.5.2. Misión - Menú Sesión

- **Objetivo**

Muestra la misión de la clínica para conocimiento del público en general.

- **Forma de Acceso**

Haciendo clic sobre la opción **misión** del menú **Empresa**.

Nota: Esta opción esta disponible para todos los usuarios e invitados.

5.5.3. Visión - Menú Sesión

- **Objetivo**

Muestra la visión de la clínica para conocimiento del público en general.

- **Forma de Acceso**

Haciendo clic sobre la opción **visión** del menú **Empresa**.

Nota: Esta opción esta disponible para todos los usuarios e invitados.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

5.5.4. Contáctenos - Menú Sesión

- **Objetivo**

Muestra los números telefónicos de contacto y dirección de la clínica para conocimiento del público en general.

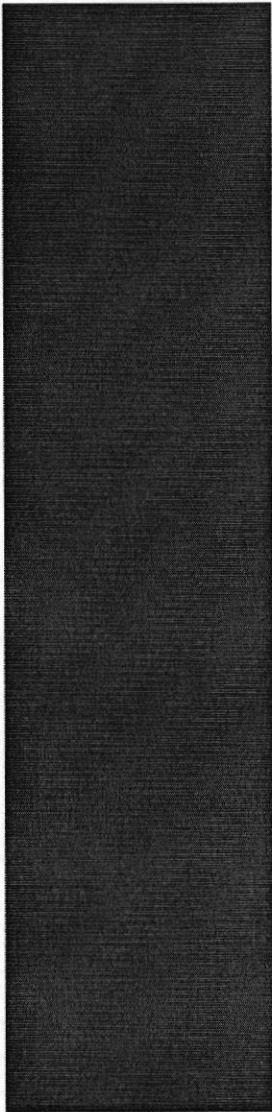
- **Forma de Acceso**

Haciendo clic sobre la opción **Contáctenos** del menú **Empresa**.

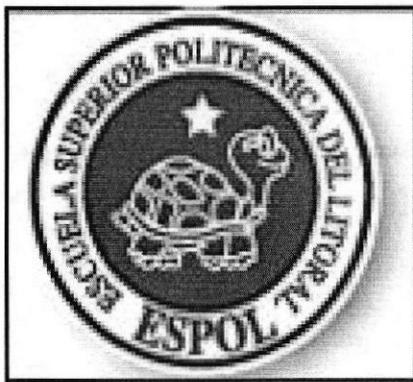
Nota: Esta opción esta disponible para todos los usuarios e invitados.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



Capítulo 6: APLICACIÓN MÓVIL

6. APLICACIÓN MÓVIL

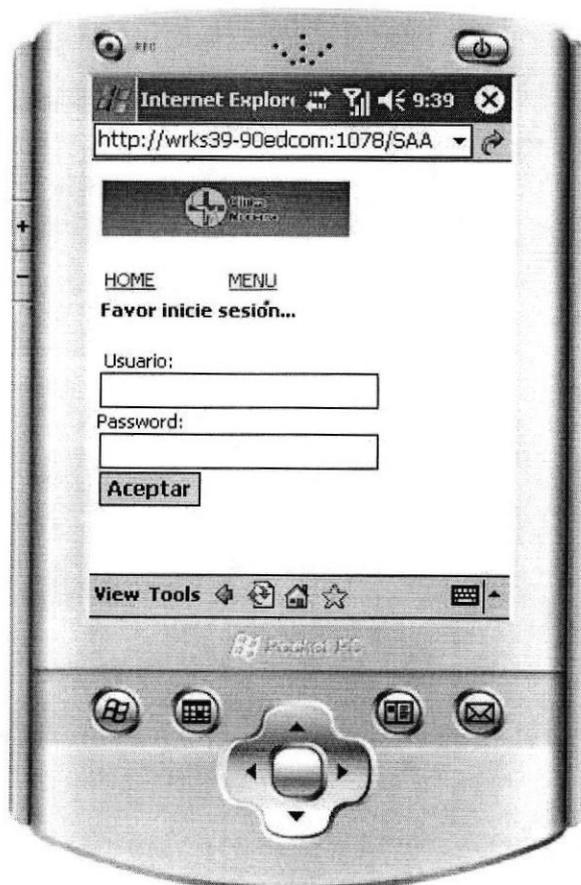
6.1. PANTALLA PRINCIPAL

✓ **Objetivo:**

Mediante esta pantalla se permite ingresar a la parte móvil del sistema, esta opción esta habilitada sólo para doctores.

✓ **Forma de Acceso**

Haciendo doble clic en el escritorio de la palm sobre el icono "Internet Explorer"



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Figura 6.1 Pantalla Principal parte móvil

Luego se deberá ingresar el usuario y la contraseña para ingresar al sistema

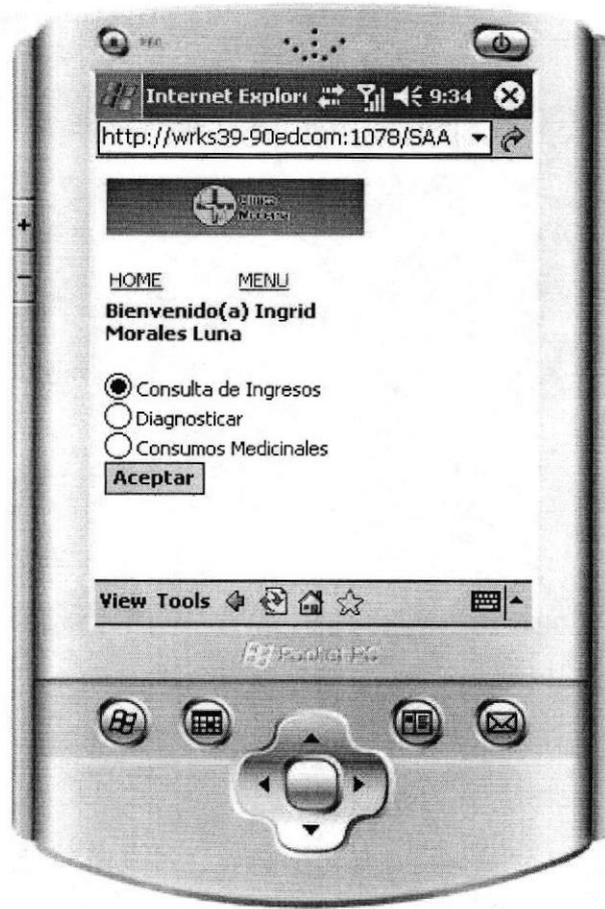


Figura 6.2 Menú Principal parte móvil



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

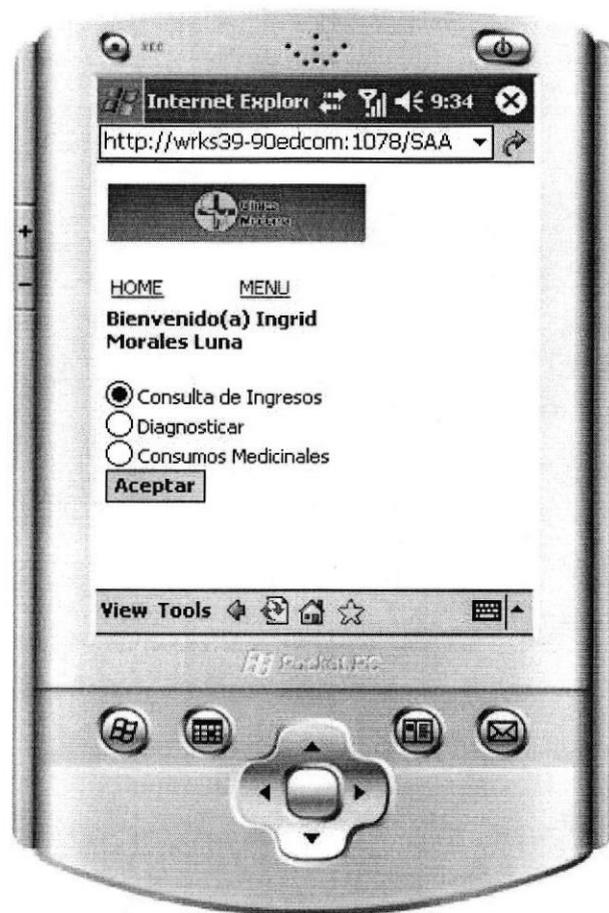
6.2. DIAGNOSTICAR

✓ **Objetivo:**

Ingresar la enfermedad que sufre el paciente así como los síntomas que presenta

✓ **Forma de Acceso:**

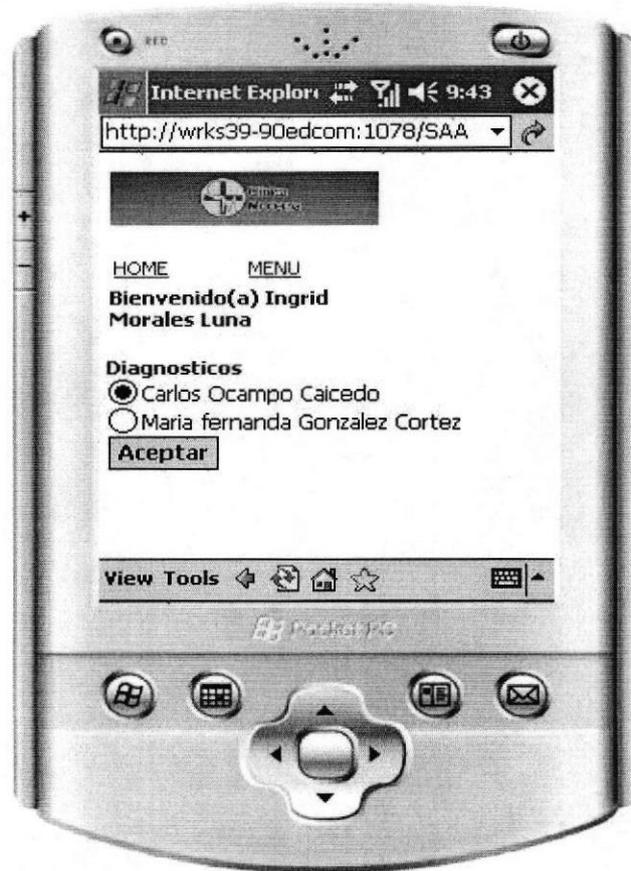
Haciendo clic sobre la opción **diagnosticar** de la pantalla principal y dar clic en aceptar



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Figura 6.3 Menú Principal parte móvil

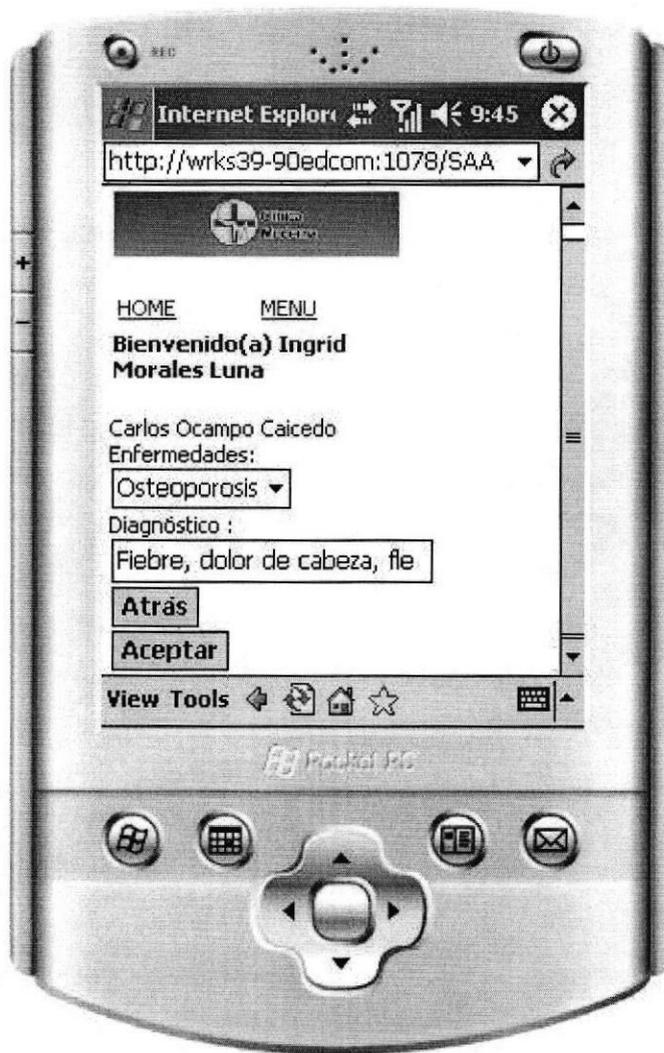
Luego de dar clic en aceptar, se nos mostrará una lista con los pacientes que están en lista de espera del turno; se selecciona el paciente y se da clic en *aceptar*.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Figura 6.4 Lista de pacientes en espera

Luego de dar clic en aceptar, se nos mostrará una lista con las enfermedades más comunes, de la cual seleccionaremos la que sufra el paciente e ingresaremos los síntomas que esta presentando el paciente y se da clic en *aceptar*.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Figura 6.5 Ingreso de diagnóstico

El botón de atrás sirve para regresar a la pantalla anterior

6.3. CONSUMOS MEDICINALES

✓ **Objetivo:**

Permite registrar los Consumos de Medicinas que se envían a cada paciente de la clínica

✓ **Forma de Acceso:**

Haciendo clic sobre la opción **Consumos Medicinales** de la pantalla principal y dar clic en aceptar

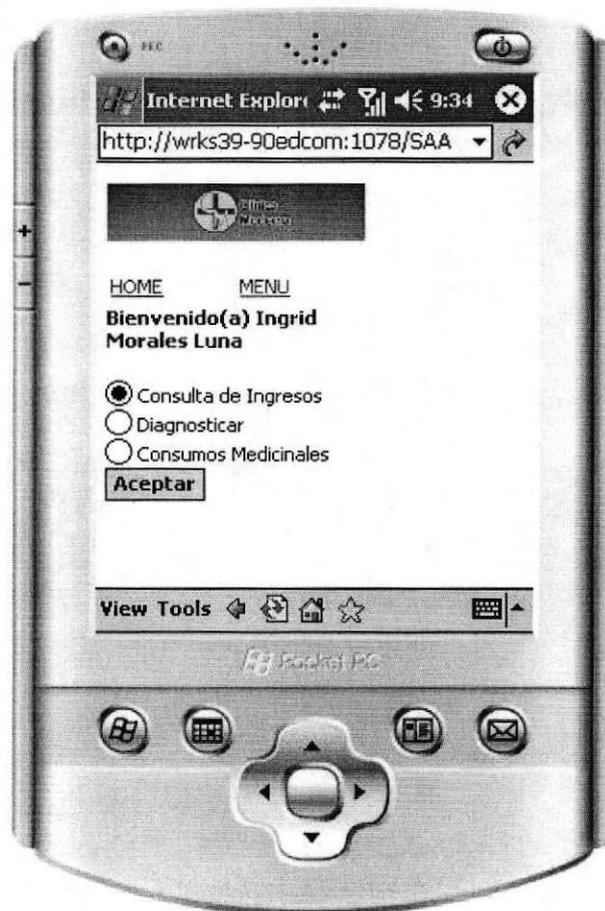
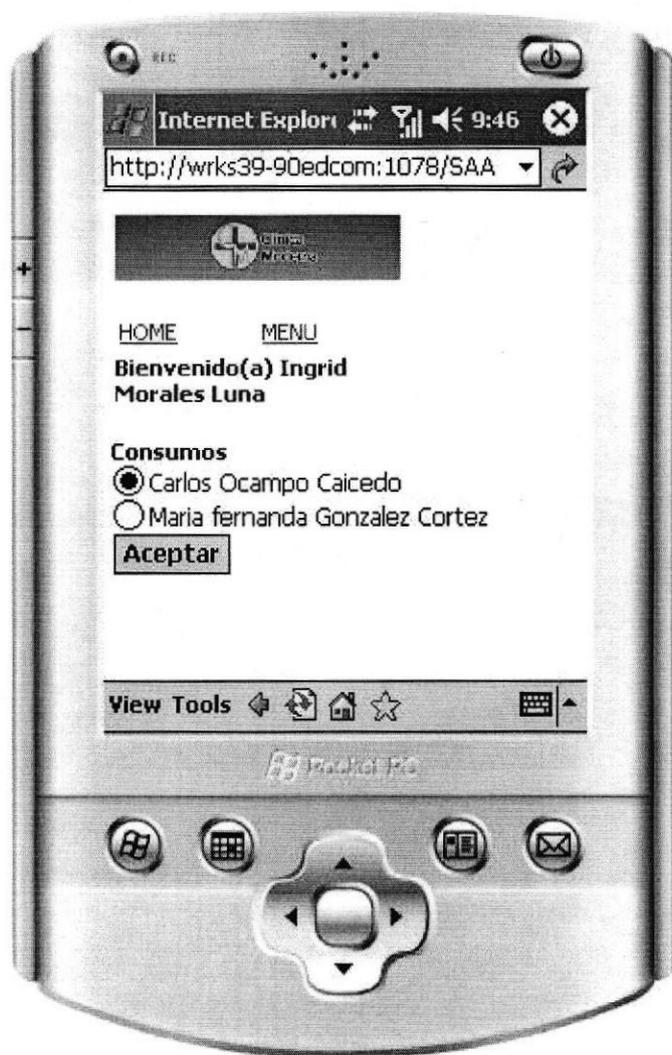


Figura 6.6 Menú Principal parte móvil

Luego de dar clic en aceptar, se nos mostrara una lista con los pacientes que están en lista de espera del turno; se selecciona el paciente y se da clic en aceptar.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Figura 6.7 Lista de pacientes en espera

Luego de dar clic en aceptar, se nos mostrará una lista con las medicinas existentes en farmacia, de la cual seleccionaremos la adecuada para el paciente, le damos clic en *stock* para consultar el stock disponible de ese medicamento luego ingresaremos la cantidad que se recetará al paciente y la dosis recomendada por cada medicamento, se da clic en *add* para ingresar otros medicamentos y se da clic en *aceptar* para guardar la receta.

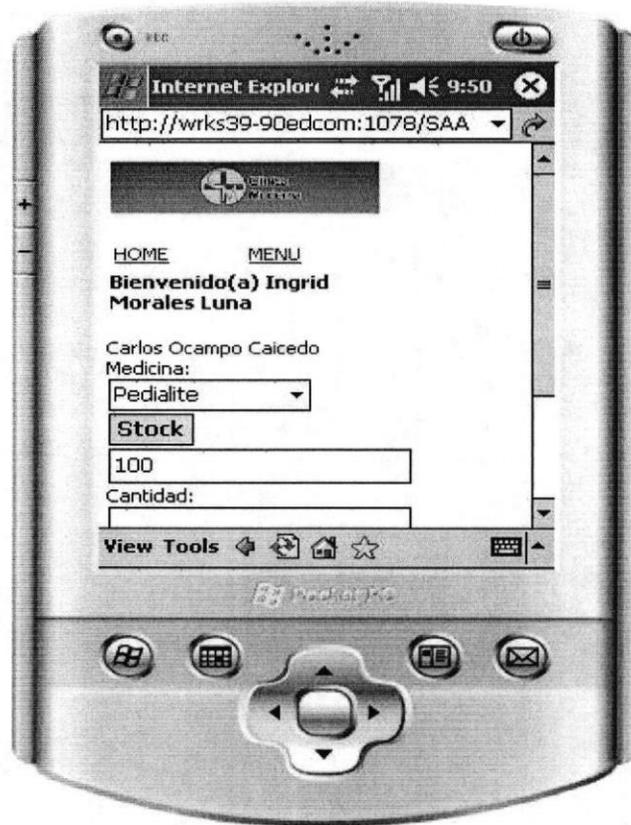


Figura 6.8 Elaboración de la receta

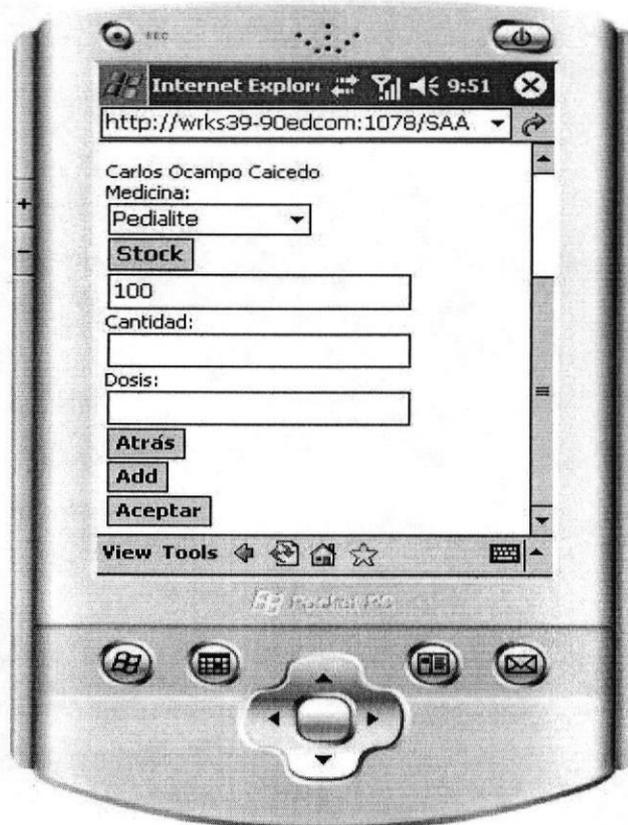


Figura 6.9 Elaboración de la receta



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

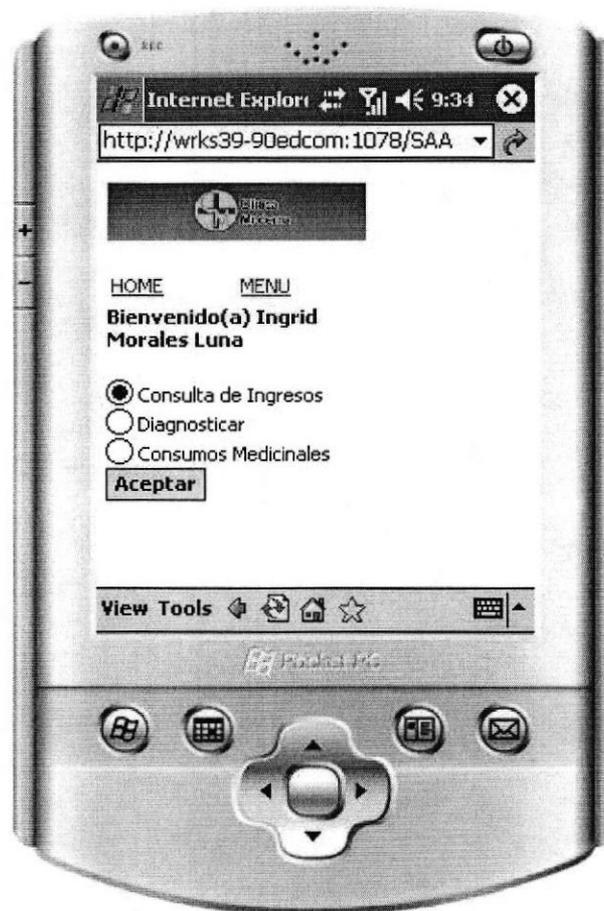
6.4. CONSULTA DE INGRESOS

✓ **Objetivo:**

Permite registrar los Consumos de Medicinas que se envían a cada paciente de la clínica

✓ **Forma de Acceso:**

Haciendo clic sobre la opción **Consulta De Ingresos** de la pantalla principal y dar clic en aceptar



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Figura 6.10 Menú Principal parte móvil

Luego de dar clic en aceptar, se nos mostrará una lista con los pacientes que están ingresados en la clínica; se selecciona el paciente y se da clic en aceptar.

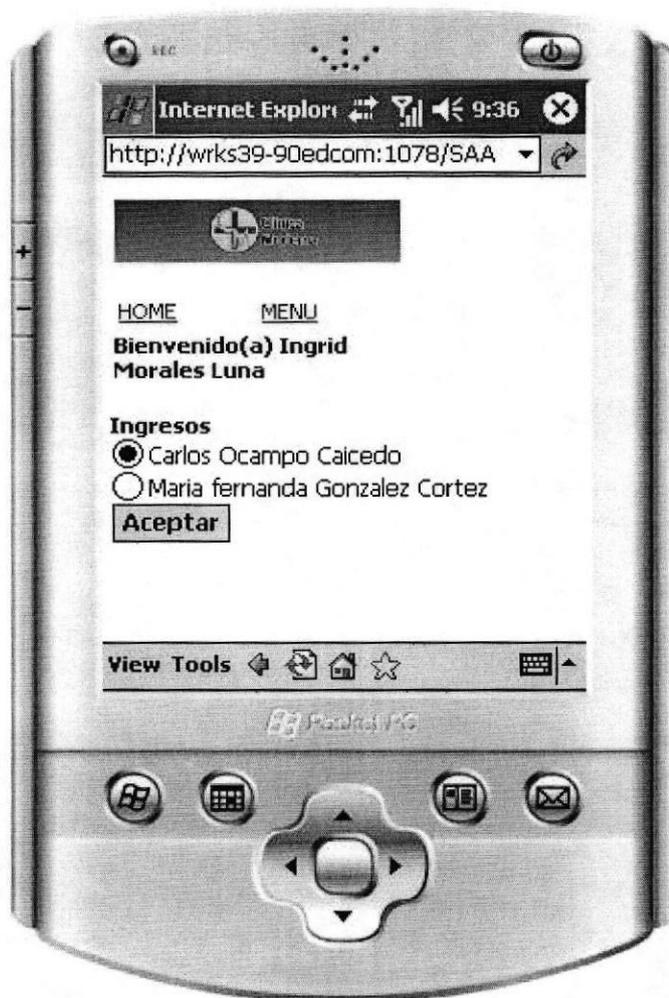


Figura 6.11 Lista de pacientes en espera

Luego de dar clic en aceptar, se nos mostrará el registro del ingreso con el área en el que fue ingresado, la cama que le fue asignado y la fecha del ingreso se da clic en *atrás* para regresar.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

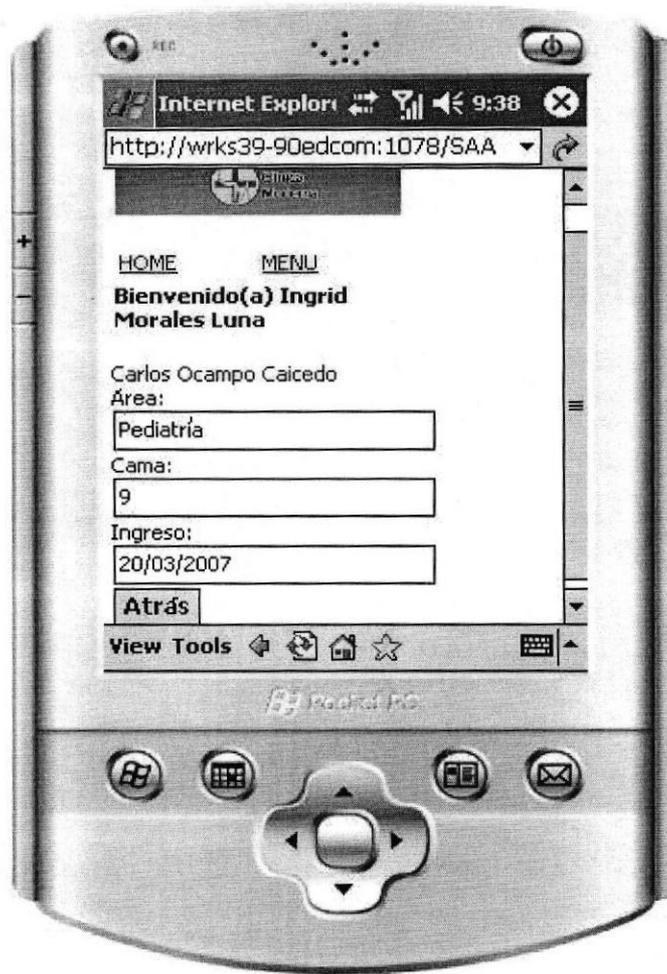


Figura 6.12 Registro del Ingreso



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA