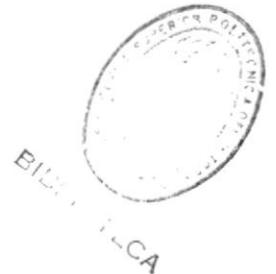


T
001.6423
E77

Escuela Superior

“Politécnica del Litoral”

Escuela de Computación



*SISTEMA DE CONTROL DE
ACTIVIDADES DE UN CENTRO DE
COMPUTO*



Previa a la Obtención del Título de:
Analista de Sistemas

María Auxiliadora Espinoza Torres
Carlos Ortiz Balseca

1986

Guayaquil - Ecuador



DECLARACION EXPRESA

"La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestos en esta tesis, nos corresponden exclusivamente; y, el patrimonio intelectual de la misma, a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL".

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL).



Ma. Auxiliadora Espinoza



Carlos Ortiz Balseca

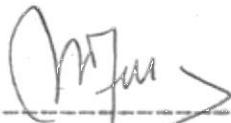
DEDICATORIA

A nuestros padres, hermanos y sinceros amigos.

AGRADECIMIENTO

A nuestros Profesores, en especial al Ing. Milton Torres Torres, por compartir sus conocimientos, los que ayudaron a la culminación exitosa de nuestra preparación profesional.

DIRECTOR DE TESIS

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Milton Torres T.', is written over a horizontal dashed line. The signature is stylized and cursive.

Ing. Milton Torres T.

INDICE

1.	HOJAS DE RUTA	14
2.	TELEPROCESO	20
3.	INSTRUCTIVOS	22
4.	BOOKS	92
5.	PROGRAMAS IDCAMS	94
6.	ARCHIVOS	96
7.	RELACIONES	102
8.	DISENO DE REGISTROS	103
9.	TABLAS DE CICS	104

DESCRIPCION GENERAL

OBJETIVOS

La aplicación desarrollada tiene por finalidad llevar el control de las actividades realizadas por el departamento de computación de una institución.

A través de este sistema se puede saber cuales son esas actividades, conociéndose por cada una de ellas el área de computación involucrada, las personas que intervienen, el porcentaje de avance que tiene la actividad, acontecimientos ocurridos y recursos utilizados durante su desarrollo, etc.

La aplicación da a conocer lo siguiente:

- Cuales son los programadores que están por concluir sus actividades.
- La fecha y el autor de la última modificación de un determinado programa.
- El motivo y la fecha en que se detuvo el desarrollo de una actividad.
- Quien está encargado de una determinada actividad.
- La persona que realizó el pedido a Computación.
- En que fecha fue iniciada la actividad por el responsable de la misma.
- El tipo de pruebas que deben realizarse para garantizar la correcta culminación de la actividad.
- El nivel de seguridad que implica el desarrollo de la

actividad.

- Cual es el programa afectado por la actividad.
- Quien es la persona encargada de revisar la actividad cuando ésta haya concluído.
- El tiempo de duración de una actividad.
- Etc.

REQUIRIMIENTOS DE LA APLICACION

La aplicación ha sido desarrollada usando los siguientes recursos:

- **Lenguaje:** COBOL / CICS COMANDOS
- **Sistema:** IBM S4341

LISTA DE PROGRAMAS EN BATCH

- AP0001 DELETE/DEFINE del archivo de Control de Actividades.
- AP0002 DELETE/DEFINE del archivo de índices alternos de Control de Actividades.
- AP0003 DELETE/DEFINE del archivo de Datos Internos de Computación.
- AP0001V VERIFY del archivo de Control de Actividades.
- AP0002V VERIFY del archivo índices alternos de Control de Actividades.
- AP0003V VERIFY del archivo de Datos Internos de Computación.
- APBP0010 Creación del registro falso en el archivo de Control de Actividades.
- APBP0020 Creación del registro falso en el archivo de Datos Internos.
- APBP0030 Lista las actividades seleccionando los departamentos y status actual de la actividad.
- APBP0040 Lista las actividades de todos los departamentos de computación seleccionando el status actual de la actividad.

APBP0050 Lista tablas internas de computacion seleccionandolos por consola.

LISTA DE PROGRAMAS EN TELEPROCESO

- APTP0000 Menú General de la aplicación.
- APTP0010 Consulta masiva de actividades.
- APTP0020 Consulta detallada, ingreso y eliminación de actividades.
- APTP0030 Modificación de actividades.
- APTP0040 Consulta de revisiones hechas a la actividad.
- APTP0050 Consulta, ingreso, modificación y eliminación de datos internos de computación.
- APTP0060 Consulta de códigos usados en la aplicación.

HOJAS DE RUTAS

HOJAS DE GUIA

1 ----- 2 ----- 3 ----- 4

AP0001	APTP0000	APBP0010
AP0002	APTP0010	APBP0020
AP0003	APTP0020	APBP0030
AP0001V	APTP0030	APBP0040
AP0002V	APTP0040	APBP0050
AP0003V	APTP0050	
	APTP0060	

DESCRIPCION DE LA HOJA DE RUTA PARA EL PROCESO INICIAL

En esta etapa se realiza la creación de los archivos correspondientes a este sistema: archivo de Control de Actividades (APK001), archivo de índices alternos de Control de Actividades (APX002) y de Datos Internos de Computación (APK003) y sus correspondientes registros falsos.

Describiremos a continuación las actividades que se desarrollan en este sistema.

ACTIVIDAD 1 - 2

Antes de cargar la línea para poder usar los programas en teleproceso, se deben restaurar los archivos APK001 y APK003 y se realizará la creación de sus respectivos registros falsos.

A.- En este punto se describirá cada uno de los procedimientos que se deben ejecutar para borrar y definir los archivos que van a ser utilizados en línea.

AP0001	DELETE/DEFINE del archivo APK001.
AP0002	DELETE/DEFINE del archivo APX002.
AP0003	DELETE/DEFINE del archivo APK003.
AP0001V	VERIFY del archivo APK001.



AP0002V VERIFY del archivo APX002.
 AP0003V VERIFY del archivo APK003.

EN CASO DE CAIDA.- Si al retornar la ejecución del DELETE/DEFINE o del VERIFY, los códigos son diferentes de 00, o si se produce una caída del sistema, se deberá comunicar al Programador de Sistemas para que realice las correcciones adecuadas y se pueda continuar con el proceso.

B.- Luego se deberá crear los registros falsos de los archivos APK001 y APK003.

APBP0010 Crea el registro falso correspondiente al archivo de Control de Actividades (APK001).

APBP0020 Crea el registro falso correspondiente al archivo de Datos Internos (APK003).



**DESCRIPCION DE LA HOJA DE RUTA DE LOS PROCESOS A SEGUIR EN EL
SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVIDADES**

Los procesos están descritos en las siguientes actividades:

ACTIVIDAD 2 - 3

En esta actividad se trabajará exclusivamente con las transacciones en línea que corresponden al Sistema de Control de Actividades. Los programas son los siguientes:

- APTP0000 Menú de la aplicación.
- APTP0010 Consulta masiva de actividades.
- APTP0020 Ingresos, consultas detalladas y eliminaciones de actividades.
- APTP0030 Modificación de actividades.
- APTP0040 Consulta de revisiones hechas a la actividad.
- APTP0050 Consulta al archivo de Datos Internos de Computación (APK003).
- APTP0060 Ingresos, modificaciones y eliminaciones al archivo de Datos Internos de Computación.

ACTIVIDAD 3 - 4

Esta actividad permite obtener los diferentes tipos de reportes que son emitidos por el Sistema de Control de Actividades. Los programas son los siguientes:

APBP0030 Reporte de actividades seleccionando departamento y estado de actividad.

APBP0040 Reporte general de actividades.

APBP0050 Reporte de datos internos de computación.

EN CASO DE CAIDA.- Si al ejecutar estos programas se genera algún tipo de error, deberá comunicarlo al programador de sistemas.

T E L E P R O C E S O

PROGRAMAS EN TELEPROCESO

El Sistema de Control de Actividades de un Centro de Cómputo cuenta con programas en teleproceso que permiten realizar consultas, ingresos, modificaciones y eliminaciones de actividades y otros datos internos de computación.

TRANSACCION	PROGRAMA	MAPA
AP00	APTP0000	APM001
AP10	APTP0010	APM010
AP20	APTP0020	APM020
AP30	APTP0030	APM030
AP40	APTP0040	APM040
AP50	APTP0050	APM050
AP60	APTP0060	APM060

I N S T R U C T I V O S

CONSIDERACIONES ESPECIALES

Para una mejor comprensión del instructivo se explicarán algunos términos usados.

ACTIVIDAD Es el trabajo que debe realizarse sobre cada uno de los módulos afectados por un pedido a computación, es decir, si el pedido involucra tres programas, deben ingresarse tres actividades.

RESPONSABLE Es la persona a la cual se le ha asignado la actividad.

PRIORIDAD Es un número asignado a cada actividad que indicará el orden en el cual el responsable debe desarrollar las diversas actividades a él asignadas. Si un programador tiene asignado las actividades con prioridad 200, 120, 150 primero desarrollará la 120, posteriormente la 150 y por último la 200.

A P O O

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION APOO

Programa : APTP0000

Mapset : APM000

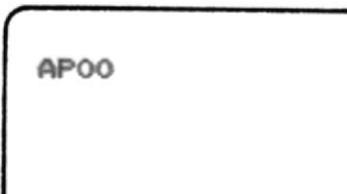
Mapa : APM001

OBJETIVOS

Presenta el Menú General del Sistema de Control de Actividades de un Centro de Cómputo y envía el control a los correspondientes programas dependiendo de la opción escogida.

MODO DE EJECUCION

- 1.- Al digitar la transacción APOO se iniciará la ejecución del programa principal del Sistema de Control de Actividades.



APOO

MAPA DE LA TRANSACCION APOO

CONTROL DE ACTIVIDADES

* MENU GENERAL *

- 1.- CONSULTA GENERAL
- 2.- DETALLE DE LA ACTIVIDAD
- 3.- CONTROL DE CAMBIOS
- 4.- CONSULTA DE STATUS
- 5.- CONSULTA DE DATOS INTERNOS DE COMPUTACION
- 6.- CONSULTA DE CODIGOS

OPCION ==> .

CLEAR=FIN ENTER=PROCESO

- 2.- Presione la tecla ENTER.
- 3.- Se desplegará el Menú General de opciones que presenta el Sistema.
- 4.- Deberá digitar la opción deseada.
- 5.- Presione la tecla ENTER.
- 6.- Dependiendo de la opción deseada se procede al enlace con los programas definidos.

OPCION	PROGRAMA	FUNCION
1	APTP0010	Consulta masiva de actividades.
2	APTP0020	Ingreso, consulta y eliminación de actividades.
3	APTP0030	Control de cambios.
4	APTP0040	Consulta de status.
5	APTP0050	Consulta de datos internos.
6	APTP0060	Ingreso, modificación y eliminación de datos internos.

- 7.- Si la opción ingresada es incorrecta se procede a emitir el correspondiente mensaje de error pudiendo el usuario digitarla nuevamente y luego presionar ENTER.
- 8.- Si la tecla CLEAR es presionada en el transcurso de

la ejecución de esta transacción se finalizará la sesión.

9.- Si otras teclas de función son presionadas se emitirá los respectivos mensajes de error.

EXPLICACION DE LOS DATOS A DIGITARSE**OPCION**

Función que se desea realizar.

EXPLICACION DE LOS MENSAJES QUE PUEDEN SER DESPLEGADOS**Opcion Incorrecta**

A P 1 0

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AP10

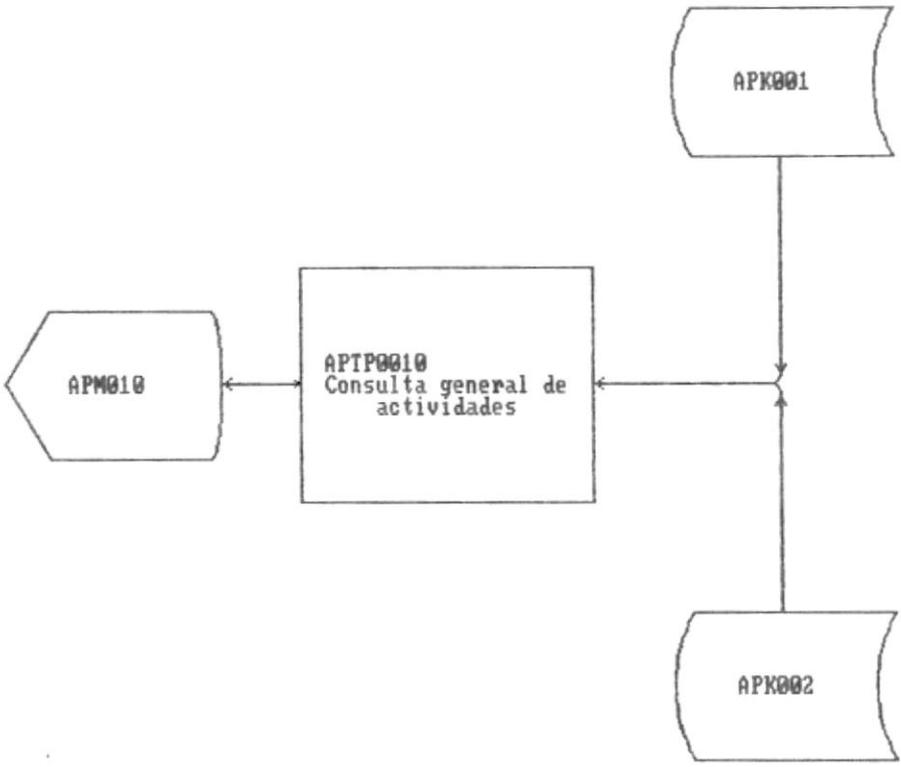
Programa : APTP0010
Mapset : APM000
Mapa : APM010

OBJETIVO

Permite realizar una consulta masiva ya sea por actividad o por número de referencia, mostrando por cada una de ellas los siguientes campos:

Relativo, departamento, responsable, sección, prioridad, referencia, nombre del módulo, una descripción de la actividad, status en que se encuentra.

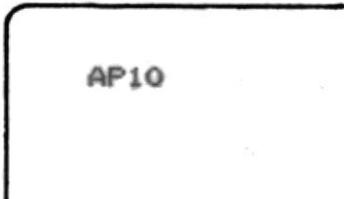
DIAGRAMA DE BLOQUES
PROGRAMA: APTP0010



MODO DE EJECUCION

1.- La transacción puede iniciarse de dos maneras:

- 1.a) Al escoger la opción 1 en el Menú General presentado por la transacción APOO.
- 1.b) Digitando el código de la transacción.



AP10

MAPA DE LA TRANSACCION AP10

* CONSULTA GENERAL *

DEPARTAMENTO .. RESPONSABLE ... PRIORIDAD REFERENCIA

RE DP RES SEC PRIO REFER PROGRAMA DESCRIPCION STAT FEC

REL .. PF1=ADEL PF3=DETALLE ENTER=PROCESO
PF2=ATRAS PF12=FIN CLEAR=MENU

- 2.- Presione la tecla ENTER.
- 3.- Presentará la pantalla que permite ingresar los datos correspondientes a la consulta.
- 4.- Presione la tecla ENTER.
- 5.- Si los campos ingresados no están correctos se emitirá el correspondiente mensaje de error, caso contrario continúa el proceso.
- 6.- Se despliega la pantalla correspondiente a la consulta masiva.
- 7.- El usuario podrá presionar las teclas PF1 y PF2 para avanzar y retroceder pantallas.
- 8.- Al presionar la tecla CLEAR el programa enlazará a la transacción APOO y presentará el Menú General.
- 9.- Al presionar la tecla PF12 en cualquier momento, se finalizará la sesión.
- 10.- Si desea una consulta más detallada de unas de las actividades desplegadas en la pantalla, se digitará el número relativo que aparece en la parte izquierda de la actividad en el campo REL y se presionará la tecla PF3 que enlazará a la transacción AP20.
- 11.- Si teclas diferentes a las especificadas son presionadas en el transcurso del proceso, el

correspondiente mensaje de error será presentado.

**EXPLICACION DE LOS DATOS QUE DEBEN SER DIGITADOS
EN LA FUNCION DE CONSULTA**

DEPARTAMENTO Código del departamento de
Computación involucrado en la
actividad. Su ingreso es
obligatorio.

RESPONSABLE Código de la persona asignada a
la actividad. Su ingreso es
opcional.

PRIORIDAD Número de prioridad asignado a
la actividad. Su ingreso es
opcional.

REFERENCIA El número del pedido
computación. Su ingreso es
opcional. Si se ingresa un número
de referencia, la consulta será
presentada ordenada por número de
pedido.

EXPLICACION DE LOS MENSAJES QUE PUEDEN SER DESPLEGADOS**Referencia incorrecta**

- Cuando se ingresa un valor no numérico.
- Referencia no existe.

Relativo incorrecto

- Cuando el relativo ingresado no es numérico.
- Cuando está fuera de rango.

Departamento incorrecto

- Cuando el departamento ingresado no existe.

APK001 cerrado

APX002 cerrado

Tecla incorrecta

- Tecla presionada no ha sido considerada.



BIBLIOTECA



BIBLIOTECA

A P N O

INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AP20

Programa : APTP0020

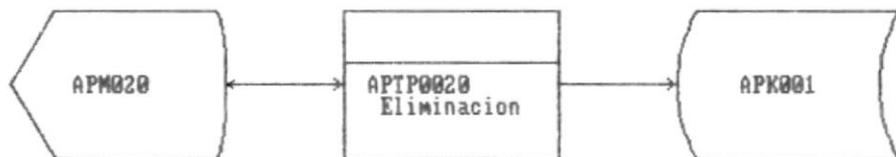
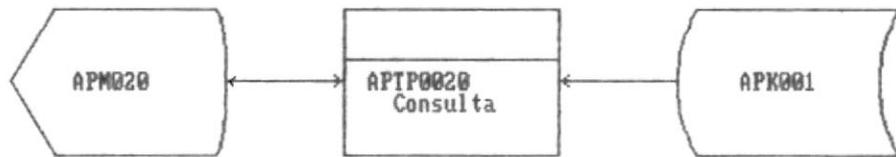
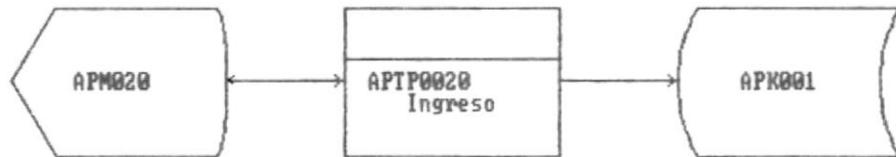
Mapset : APM000

Mapa : APM020

OBJETIVOS

Realiza ingresos, consultas detalladas y eliminaciones de actividades.

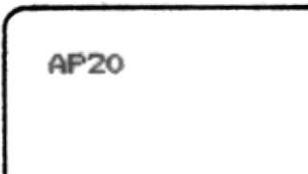
DIAGRAMA DE BLOQUES
PROGRAMA: APTP0020



MODO DE EJECUCION

1.- La transacción puede iniciarse de tres maneras:

- 1.a) Al escoger la opción 2 en el Menú presentado por la transacción AP00.
- 1.b) Digitando el código de la transacción.



AP20

- 1.c) Desde la consulta masiva de actividades, en este caso el proceso continuará en el paso 4.

MAPA DE LA TRANSACCION AP20

* DETALLE DE ACTIVIDADES *

DEPARTAMENTO ..	RESPONSABLE ...	PRIORIDAD	FUN .	C/I/E
			ID ...	
SECCION		REFER	FEC/REF	
PROG. AFECTADO		ORIGEN	DIAS	
DESCRIPCION CORTA				
INGRESO		INICIO	%AVANCE	
STATUS ACTUAL				
DESCRIPCION DEL STATUS				
SEGURIDAD		REVISOR		
DESCRIPCION				

PF1=ADEL PF3=MODIF PF12=FIN CLEAR=M
 PF2=ATRAS PF4=STAT ENTER=PROL

2.- Presionar la tecla ENTER.

3.- Se ingresará el código de la función que se desea realizar y dependiendo de ella, los demás campos necesarios. Los códigos permitidos son:

C = Consulta

I = Ingreso

E = Eliminación

4.- Si los datos ingresados son correctos aparecerá el mensaje correspondiente para el ingreso o la eliminación y en caso de consulta, los datos concernientes a la actividad. En caso contrario, aparecerá un mensaje indicando el campo incorrecto pudiendo el usuario ingresarlo nuevamente y luego presionar la tecla ENTER.

5.- Si la función ingresada es una eliminación se deberá presionar nuevamente la tecla ENTER.

6.- Si luego de realizar la función de consulta o ingreso se presiona la tecla PF3, el programa enlazará a la transacción AP30 a la cual llegará con la función de consulta.

7.- Si se presiona la tecla PF4 luego de realizar la función de consulta o ingreso, el programa enlazará a la transacción AP40.

8.- Si en cualquier momento la tecla CLEAR es

presionada, el programa enlazará a la transacción
APOO la cual presentará el Menú General.
9.- Si en cualquier momento la tecla PF12 es presionada
se finalizará la sesión.

**EXPLICACION DE LOS DATOS QUE DEBEN SER DIGITADOS
EN LA FUNCION DE CONSULTA**

FUN Código de función 'C'. Su ingreso es obligatorio.

DEPARTAMENTO Código del departamento de Computación involucrado en la actividad. Su ingreso es obligatorio.

RESPONSABLE Código de la persona asignada a la actividad. Su ingreso es obligatorio.

PRIORIDAD Número de prioridad asignado a la actividad. Su ingreso es obligatorio.

**EXPLICACION DE LOS DATOS QUE DEBEN SER DIGITADOS
EN LA FUNCION DE INGRESO**

FUN Código de función 'I'. Su ingreso es obligatorio.

DEPARTAMENTO Código del departamento de Computación involucrado en la actividad. Su ingreso es obligatorio.

RESPONSABLE Código de la persona asignada a la actividad. Su ingreso es obligatorio.

PRIORIDAD Indica el orden en que el responsable debe desarrollar la actividad con respecto a la demás a él asignadas. Mientras menor sea el número, mayor será la urgencia con que debe ser terminada la actividad. Su ingreso es obligatorio.

ID Código de la persona que realiza la transacción. Su ingreso es obligatorio.

SECCION Código de la sección de la empresa que va a ser afectado por la actividad. Su ingreso es obligatorio.

REFER Número de identificación del pedido a computación. Su ingreso es obligatorio.

FEC/REF Fecha en que llegó el pedido a computación. El formato es AAMDD. Su ingreso es obligatorio.

PROG. AFECTADO Nombre del módulo que va a ser afectado por la actividad. Su ingreso es opcional.

ORIGEN Nombre de la persona que realizó el pedido a computación. Su ingreso es opcional.

DIAS Número de días dados para terminar la actividad. Su ingreso es opcional.

DESCRIPCION CORTA Descripción corta del objetivo de

la actividad. Su ingreso es opcional.

INGRESO

Fecha en que se realizó el ingreso. El formato es AAMMDD. Su ingreso es obligatorio.

DESCRIPCION DEL STATUS Comentario sobre el ingreso de esta actividad. Su ingreso es opcional.

DESCRIPCION

Descripción detallada de la actividad. Su ingreso es opcional.

CONSIDERACIONES ESPECIALES

Debido a que la prioridad es el indicador del orden en que deben ser realizadas las actividades por el responsable, es recomendable que ellas sean asignadas en múltiplos de 50, con lo que se evitarían problemas al momento de realizar cambios en sus prioridades.

**EXPLICACION DE LOS DATOS QUE DEBEN SER DIGITADOS
EN LA FUNCION DE ELIMINACION**

- FUN** Código de función 'E'. Su ingreso es obligatorio.

- DEPARTAMENTO** Código del departamento de Computación involucrado en la actividad. Su ingreso es obligatorio.

- RESPONSABLE** Código de la persona asignada a la actividad. Su ingreso es obligatorio.

- PRIORIDAD** Número de prioridad asignado a la actividad. Su ingreso es obligatorio.

- ID** Código de la persona que realiza la transacción. Su ingreso es obligatorio.

EXPLICACION DE LOS MENSAJES QUE PUEDEN SER DESPLEGADOS

Tecla incorrecta

- Tecla presionada no considerada.

Funcion incorrecta

- Función no ha sido digitada.
- Función diferente a los códigos permitidos.

Dep. incorrecto

- Departamento no ha sido digitado.
- Departamento digitado no existe.

Res. incorrecto

- Código del responsable no ha sido digitado.
- Código del responsable no existe.

Prior. incorrecta

- Número de prioridad no ha sido digitada.
- Dato ingresado no es numérico.

Enter para eliminar

- Datos ingresados para realizar la eliminación son correctos.

Usuario no autorizado

- Código de identificación no ha sido digitado.

- Código de identificación no existe.

Eliminación O.K.

- Cuando el proceso de eliminación ha terminado satisfactoriamente.

Fecha incorrecta

- No se ha digitado la fecha.
- Dato ingresado es incorrecto.

Ingreso O.K.

- Cuando el proceso de ingreso de una actividad ha terminado satisfactoriamente.

Fin

- Cuando no hay más actividades que presentar en la consulta.

APK001 cerrado**Activ. no existe**

- Cuando se intenta realizar la consulta de una actividad que no ha sido ingresada previamente.

Activ. ya existe

- Cuando se intenta ingresar una actividad que ya existe.

A P 3 0

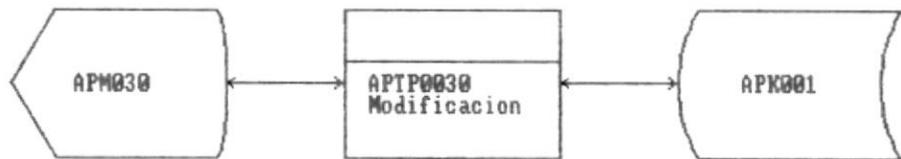
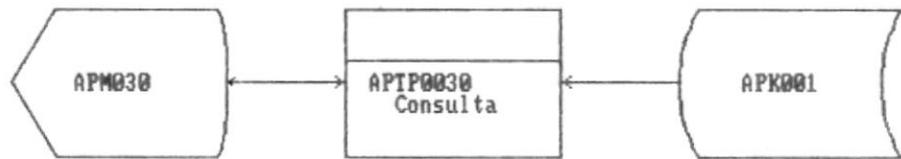
INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AP30

Programa : APTP0030
Mapset : APM000
Mapa : APM030

OBJETIVOS

Permite realizar consulta y modificación de datos de la actividad, algunos de ellos no mostrados en la consulta de la transacción AP20.

DIAGRAMA DE BLOQUES
PROGRAMA: APTP0030

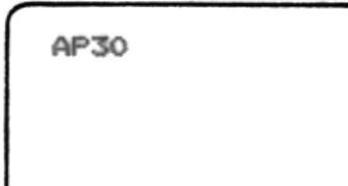


MODO DE EJECUCION

1.- La transacción puede iniciarse de tres maneras:

1.a) Al escoger la opción 3 del Menú presentado por la transacción AP00.

1.b) Digitando el código de la transacción.



AP30

1.c) Desde la transacción AP20, en este caso la transacción AP30 se realizará con la función de consulta y el proceso continuará en el paso 5.

MAPA DE LA TRANSACCION AP30

* CONTROL DE CAMBIOS *

DEPARTAMENTO ..	RESPONSABLE ...	PRIORIDAD	FUN .	C/M ID ..
PROGRAMA	----->		
DESCRIPCION	----->		
REVISOR	----->		
REVISOR ADICIONAL	----->		
STATUS	----->	.		
FECHA DEL STATUS	----->		
PORCENTAJE	----->	...		
DESCRIPCION DEL STATUS	----->		
TIPO DE PRUEBAS	----->	.		
TIPO DE EJECUCION	----->	.		
NIVEL DE SEGURIDAD	----->	.		
TIPO DE PRIORIDAD	----->	.		
CAMBIOS EN DOCUMENTACION	----->	.		
NUEVA PRIORIDAD	----->		
FECHA DE CATALOGACION	----->		

CLEAR=MENU PF5=RETORNO
 ENTER=PROCESO PF12=FIN

- 2.- Presionar la tecla ENTER.
- 3.- Se mostrará la pantalla correspondiente y se ingresarán los datos dependiendo de la transacción que se desea efectuar.
- 4.- Presionar la tecla ENTER.
- 5.- Si los datos ingresados son correctos se presentará la información correspondiente a la actividad en el caso que se haya realizado una consulta, si fue modificación se presentará el mensaje correspondiente. Si algún dato fue ingresado incorrectamente, aparecerá un mensaje indicando el error pudiendo el usuario ingresarlo nuevamente y luego presionar ENTER.
- 6.- Si la transacción tuvo como origen el paso 1.c, al presionar la tecla PF5 el control retornará a la transacción AP20.
- 7.- Si en cualquier momento de la sesión la tecla CLEAR es presionada, se presentará el Menú General de la aplicación.
- 8.- Cuando la tecla PF12 sea presionada la sesión finalizará.
- 9.- Si en cualquier momento de la sesión la tecla PF1 es presionada se mostrará la pantalla de códigos utilizados en la aplicación.

**EXPLICACION DE LOS DATOS QUE DEBEN SER DIGITADOS
EN LA FUNCION DE CONSULTA**

FUN Código de función 'C'. Su ingreso es obligatorio.

DEPARTAMENTO Código del departamento de Computación involucrado en la actividad. Su ingreso es obligatorio.

RESPONSABLE Código de la persona asignada a la actividad. Su ingreso es obligatorio.

PRIORIDAD Número de prioridad asignado a la actividad. Su ingreso es obligatorio.

**EXPLICACION DE LOS DATOS QUE DEBEN SER DIGITADOS
EN LA FUNCION DE MODIFICACION**

FUN Código de función 'M'. Su ingreso es obligatorio.

DEPARTAMENTO Código del departamento de Computación involucrado en la actividad. Su ingreso es obligatorio.

RESPONSABLE Código de la persona asignada a la actividad. Su ingreso es obligatorio.

PRIORIDAD Indica el orden en que el responsable debe desarrollar la actividad con respecto a la demás a él asignada. Mientras menor sea el número, mayor será la urgencia con que debe ser terminada la actividad. Su ingreso es obligatorio.

ID Código de la persona que realiza la transacción. Su ingreso es obligatorio.

A continuación se presentará los campos que pueden ser modificados:

PROGRAMA Nombre del módulo afectado por la actividad.

DESCRIPCION Breve descripción de la actividad.

REVISOR Nombre de la persona que realizará la revisión de la actividad.

REVISOR ADICIONAL Nombre de la segunda persona que realizará la revisión.

STATUS Código que indica el estado en que se encuentra la actividad. Su ingreso es obligatorio si se digita cualquiera de los siguientes campos:

- FECHA DEL STATUS
- PORCENTAJE
- DESCRIPCION DEL STATUS

FECHA DEL STATUS Fecha en que la actividad ingresó al status indicado en el campo

anterior. El formato es AAMDD.

Su ingreso es obligatorio si se digitó el CODIGO DEL STATUS.

PORCENTAJE

Número desde cero hasta cien que indica la relación entre el trabajo realizado hasta entonces con la finalización de la actividad. Cuando la actividad ha concluido el porcentaje ingresado debe ser cien.

DESCRIPC. DEL STATUS

Motivo por el que la actividad ingresó en ese status.

TIPO DE PRUEBAS

Tipo de archivos que deben ser usados en las pruebas que deban realizarse para garantizar la correcta culminación de la actividad. Los códigos son:

A = Archivos de pruebas.

B = Archivos de producción.

C = Archivos de producción
manteniendo respaldos.

D = No definido.

TIPO DE EJECUCION

Indica quién debe estar presente

durante la ejecución del módulo afectado. Los códigos son:

A = El codificador.

B = El revisor de la codificación.

C = El revisor del producto final.

D = Nadie.

NIVEL DE SEGURIDAD

Indica el nivel de seguridad implicado en el desarrollo de la actividad. Los códigos son:

C = Confidencial.

S = Sensitivo.

N = Normal.

TIPO DE PRIORIDAD

Es el grado de urgencia que tiene la actividad para ser culminada.

Los códigos son:

0 = Inmediata.

1 = Urgente.

2 = Normal.

3 = Futura.

CAMBIOS EN DOCUMENT.

Indica si el desarrollo de la actividad implica cambios en la documentación del módulo

afectado. Los códigos son:

S = Si.

N = No.

NUEVA PRIORIDAD

Indica el nuevo número de prioridad que tendrá la actividad.

FECHA DE CATALOGACION

Fecha de catalogación del módulo afectado por la actividad. El formato es AAMMDD.

EXPLICACION DE LOS MENSAJES QUE PUEDEN SER DESPLEGADOS

Tecla incorrecta

- Tecla presionada no considerada.

Funcion incorrecta

- Función no ha sido digitada.
- Función diferente a los códigos permitidos.

Dep. incorrecto

- Departamento no ha sido digitado.
- Departamento digitado no existe.

Res. incorrecto

- Código del responsable no ha sido digitado.
- Código del responsable no existe.

Prior. incorrecta

- Número de prioridad no ha sido digitado.
- Dato ingresado no es numérico.

Usuario no autorizado

- Código de identificación no ha sido digitado.
- Código ingresado sin atribución para modificar.

Cod. status incorrecto

Fecha incorrecta**Ingrese cod. status**

- Cuando se ingresó FECHA DEL STATUS, PORCENTAJE o DESCRIPCION DEL STATUS y se omitió STATUS.

Ingrese fecha

- Cuando se ingresó STATUS pero se omitió FECHA DEL STATUS.

Porc. incorreto

- Cuando se ingresó un dato no numérico.
- Cuando se ingresó un valor mayor que cien.

Tipo prueb. incorrecto**Tipo ejec. incorrecto****Nivel seg. incorrecto****Tipo prior. incorrecto****Cod. docum. incorrecto****Nueva prior. incorrecta**

Actualizacion O.K.

- Cuando el proceso de modificación ha culminado exitosamente.

APK001 cerrado**Activ. no existe**

- Cuando se desea consultar una actividad que no ha sido previamente ingresada.

CONSIDERACIONES ESPECIALES

Cuando una actividad ha sido detenida o terminada, se requiere que su prioridad sea modificada a un número alto que puede ser tomado como standard para las actividades de todos los que laboran en computación, por ejemplo de 8000 en adelante.

A P 4 O

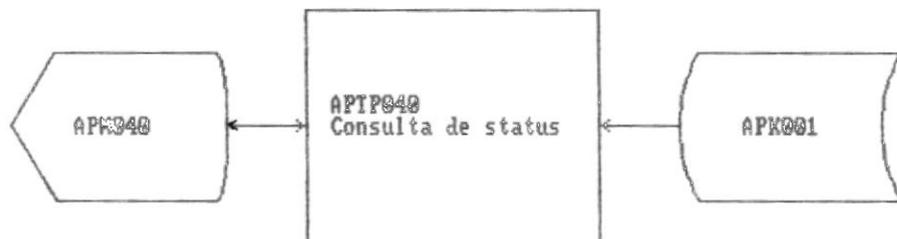
INSTRUCTIVO DE LA TRANSACCION AP40

Programa : APTP0040
Mapset : APM000
Mapa : APM040

OBJETIVOS

Desplegará al usuario los diversos estados o etapas por las que ha pasado la actividad, presentando por cada una de ellas la fecha de revisión, el estado, porcentaje de avance y un comentario.

DIAGRAMA DE BLOQUES
PROGRAMA: APTP040

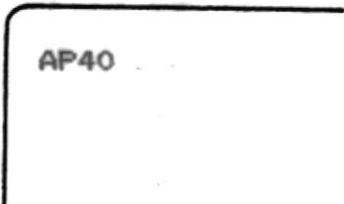


MODO DE EJECUCION

1.- La transacción puede iniciarse de tres maneras:

1.a) Al escoger la opción 4 del Menú presentado por la transacción AP00.

1.b) Digitando el código de la transacción



AP40

1.c) Desde la transacción AP20, en este caso el proceso continuará en el paso 5.

MAPA DE LA TRANSACCION AP40

* CONTROL DE STATUS *

DEPARTAMENTO ..
PROGRAMARESPONSABLE ...
DESCRIPCION

PRIORIDAD

FECHA

STATUS

COMENTARIO

% AVANC

ENTER=PROCESO PF5=RETORNO
CLEAR=MENU PF12=FIN

- 2.- Presionar la tecla ENTER.
- 3.- Se presentará la pantalla y se ingresarán los datos correspondientes a la transacción.
- 4.- Presionar la tecla ENTER.
- 5.- Si los datos ingresados han sido correctos el programa presentará la información correspondiente a la actividad, en caso contrario, se enviará un mensaje indicando el error pudiendo el usuario ingresarlo nuevamente y luego presionar ENTER.
- 6.- Si la transacción se inició desde AP20, al presionar la tecla PF5 el control retornará a dicha transacción mostrando la consulta detallada de la actividad desde la cual se generó la consulta de status.
- 7.- Si en cualquier momento de la sesión se presiona la tecla CLEAR será presentado el Menú.
- 8.- Si la tecla PF12 es presionada en cualquier momento, la sesión finalizará.

EXPLICACION DE LOS DATOS QUE DEBEN SER DIGITADOS

DEPARTAMENTO Código del departamento de
Computación involucrado en la
actividad. Su ingreso es
obligatorio.

RESPONSABLE Código de la persona asignada a
la actividad. Su ingreso es
obligatorio.

PRIORIDAD Número de prioridad asignado a
la actividad. Su ingreso es
obligatorio.

EXPLICACION DE LOS MENSAJES QUE PUEDEN SER DESPLEGADOS**Tecla incorrecta**

- Tecla presionada no considerada.

Dep. incorrecto

- Departamento no ha sido digitado.
- Departamento digitado no existe.

Res. incorrecto

- Código del responsable no ha sido digitado.
- Código del responsable no existe.

Prior. incorrecta

- Número de prioridad no ha sido digitado.
- Dato ingresado no es numérico.

APK001 cerrado**Activ. no existe**

- Cuando se desea realizar la consulta de una actividad que no ha sido ingresada previamente.

A P 5 0

INSIRUCIIVO DE LA TRANSACCION AP50

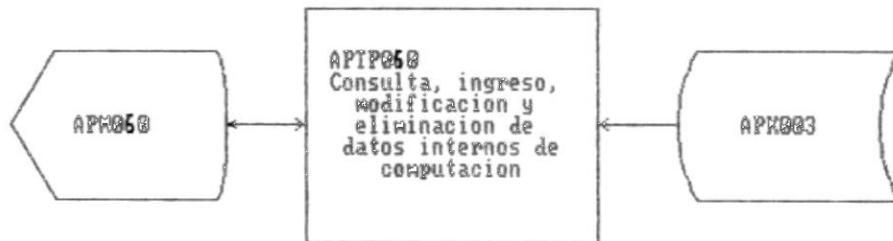
Programa : APTP0050
Mapset : APM000
Mapa : APM050

OBJETIVOS

Presenta al usuario las distintas tablas que son utilizadas por el departamento de computación en el desarrollo de sus actividades. Además, permite el ingreso, modificación y eliminación de los elementos que conforman esta tabla.

DIAGRAMA DE BLOQUES

PROGRAMA: APIP0050

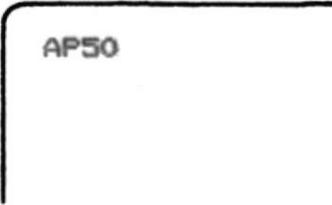


MODO DE EJECUCION

1.- La transacción puede iniciarse de dos maneras:

1.a) Al escoger la opción 5 del Menú presentado por la transacción APOO.

1.b) Digitando el código de la transacción



AP50

MAPA DE LA TRANSACCION AP50

* INFORMACION GENERAL *

TABLA

.....+.....1+.....1.....+.....2.....+.....3.....+.....4.....+

FUN RE

.....+.....1+.....1.....+.....2.....+.....3.....+.....4.....+

PF1=ADEL PF5=ACT CLEAR=MEN
PF2=ATRAS PF12=FIN

- 2.- Presione la tecla ENTER.
- 3.- Se presenta la pantalla correspondiente y se ingresarán los datos necesarios para realizar la consulta.
- 4.- Presione la tecla ENTER.
- 5.- Si los datos ingresados son correctos se presenta al usuario la consulta masiva de la tabla por el requerida.
- 6.- Luego de realizada esta consulta se podrá presionar las teclas PF1 para avanzar y PF2 para retroceder en la consulta.
- 7.- Desde el paso 5 se podrá hacer uso de las opciones de ingreso, modificación y eliminación digitando los datos correspondientes a dichas opciones y luego presionará la tecla PF5.
- 8.- Si los datos ingresados para realizar estas tres últimas funciones son correctos, se presentará un mensaje indicando que la transacción fue realizada exitosamente, en caso contrario el mensaje desplegado indicará el error cometido y el proceso podrá ser continuado en el paso 7.
- 9.- Si en cualquier momento de la sesión la tecla CLEAR es presionada, el Menú General de la aplicación es presentado.

10.- Si la tecla PF12 es presionada la sesión terminará.

**EXPLICACION DE LOS DATOS QUE DEBEN SER DIGITADOS
EN LA FUNCION DE MODIFICACION**

FUN Se deberá ingresar el código 'M'.
Su ingreso es obligatorio.

RE Se deberá ingresar el número
relativo del elemento que se
desea modificar, el cual aparece
a la izquierda de él. Su ingreso
es obligatorio.

DATOS Se deberá ingresar el nuevo
contenido que tendrá el elemento.
Su ingreso es obligatorio.

**EXPLICACION DE LOS DATOS QUE DEBEN SER DIGITADOS
EN LA FUNCION DE ELIMINACION**

FUN

Se deberá ingresar el código 'M'.
Su ingreso es obligatorio.

RE

Se deberá ingresar el número
relativo del elemento que se
desea modificar, el cual aparece
a la izquierda de él. Su ingreso
es obligatorio.

EXPLICACION DE LOS DATOS QUE PUEDEN SER DESPLEGADOS**Tabla no existe**

- No se ingresó el código de la tabla.
- La tabla ingresada no existe.

Tecla incorrecta

- Tecla presionada no considerada.

Función incorrecta

- La función no ha sido digitada.
- La función digitada es incorrecta.

Relativo incorrecto

- El número relativo de la tabla no ha sido digitado.
- El relativo digitado es incorrecto.

Ingreso O.K.

- El ingreso fue realizado exitosamente.

Reg. ya existe

- Se intentó realizar el ingreso de un elemento ya existente.

Modificación O.K.

- La modificación fue realizada exitosamente.

Argumento no puede ser modificado.

- Cuando al realizar la modificación se intentó cambiar el argumento.

Eliminación O.K.

- La eliminación fue realizada exitosamente.

Reg. no existe

- Se intentó realizar la eliminación de un elemento no existente.

A P 6 0

INSIRUCIIVO DE LA TRANSACCION AP60

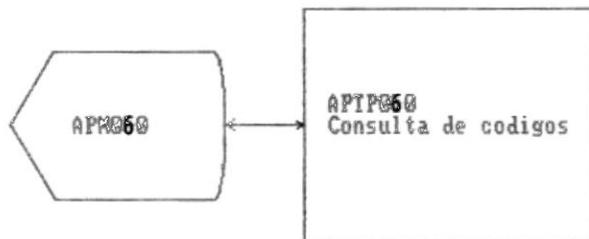
Programa : APTP0060
Mapset : APM000
Mapa : APM060

OBJETIVOS

Presenta al usuario una pantalla con los códigos utilizados en la aplicación.

DIAGRAMA DE BLOQUES

PROGRAMA: APIPG60

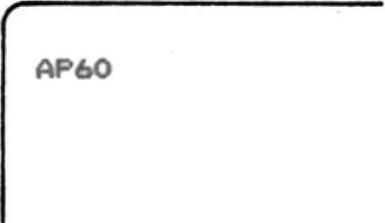


MODO DE EJECUCION

1.- La transacción puede iniciarse de tres maneras:

1.a) Al escoger la opción 6 del Menú presentado por la transacción AP00.

1.b) Digitando el código de la transacción



AP60

1.c) Desde la transacción AP30, en este caso el proceso continuará en el paso 3.

MAPA DE LA TRANSACCION AP60

* CODIGOS *

CODIGOS DE STATUS

I INICIADA	N INGRESADA	P EN PRUEBAS	F DOCUMENTANDOSE
T TERMINADA	D DETENIDA	E EN EJECUCION	U SIN PRODUCCION

CODIGOS DE EJECUCION (PRESENCIA DE ...)

A CODIFICADOR	B REVISOR DE LA CODIFICACION
C REVISOR DEL PRODUCTO	D NADIE

CODIGO DE PRUEBAS (TIPO DE ARCHIVOS)

A DE PRUEBA	B REALES
C REALES CON RESPALDO	D NO DEFINIDA

CODIGOS DE SEGURIDAD

C CONFIDENCIAL	S SENSITIVO	N NORMAL
----------------	-------------	----------

CODIGOS DE PRIORIDAD

0 INMEDIATA	1 URGENTE	2 NORMAL	3 FUTURA
-------------	-----------	----------	----------

CLEAR=MENU PF5=RETORNO PF12=FIN

- 2.- Presionar la tecla ENTER.
- 3.- Se mostrará la pantalla correspondiente.
- 4.- Si en cualquier momento del proceso es presionada la tecla CLEAR el Menú General de la aplicación es presentado.
- 5.- Cuando la tecla PF12 es presionada la sesión finaliza.
- 6.- Cuando es presionada la tecla PF5 el control pasará a la transacción AP30.

EXPLICACION DE LOS MENSAJES QUE PUEDEN SER DESPLEGADOS**Tecla incorrecta**

- Tecla no permitida ha sido presionada.

0 0 0 7 0

BOOKS UTILIZADOS EN EL SIEMA DE CONTROL DE ACTIVIDADES

RCON01 Book del archivo Maestro de Control de
Actividades (APK001).

RCON03 Book del archivo Maestro de Datos Internos de
Computación (APK003).

PROGRAMAS IDCAMS

PROGRAMAS IDCAMS

APID001	DELETE/DEFINE del Archivo APK001.
APID002	DELETE/DEFINE del Archivo APX002.
APID003	DELETE/DEFINE del Archivo APK003.
APVE001	VERIFY del Archivo APK001.
APVE002	VERIFY del Archivo APX002.
APVE003	VERIFY del Archivo APK003.

A R C H I V O S

LAYOUT DEL ARCHIVO APK001 (CONTROL DE ACTIVIDADES)

Contiene información referente a las Actividades de un Centro de Cómputo.

NOMBRE	APK001
IDENTIFICACION	APK001.PRUEBA
LONGITUD DE REGISTRO	945 BYTES
LONGITUD DE LA CLAVE	10 BYTES
CAMPO CLAVE	RCON01KEY
ORGANIZACION	VSAM/KSDS

DESCRIPCION DE CAMPOS

RCON01KEY	Clave del registro.
. RCON01DPTD	Departamento.
. RCON01OPIDENT	Opident del responsable.
. RCON01PRIO	Prioridad de la actividad.
RCON01-REFER	Clave del APX002.
RCON01-FECHA-REF	Fecha en la que llegó la referencia.
RCON01-ORIGEN	Persona que originó el pedido.
RCON01-REFER-OYM	Número de referencia según el departamento de organización y métodos.
RCON01-SECCION	Sección a la que se va servir el programa.

RCO001-PROG	Nombre del programa.
RCO001-DIAS	Número de días hábiles en los que se presume terminará la actividad.
RCO001-DESCRIP-CORTA	Breve descripción de la actividad.
RCO001-TIPO-ACT	Tipo de actividad. E = Actividades con errores. M = Modificaciones. N = Nueva.
RCO001-QUIEN-ING	Opident de la persona que ingresó la actividad.
RCO001-DET-STATUS	Tabla de revisiones de actividad de 10 ocurrencias.
. RCO001-FECHA-STATUS	Fecha en la que se hizo la revisión del status.
. RCO001-COD-STATUS	Código de status. D = Detenido. E = En ejecución. F = Documentándose. I = Ingresada. N = Iniciada. P = Pruebas. T = Terminadas. U = Sin producción.
. RCO001-PORC	Porcentaje de avance de la actividad.

. RCON01-COM-STATUS Comentario sobre el status actual.

RCON01-SEGURIDAD Nivel de seguridad de la actividad.

RCON01-REV-1 Nombre del revisor de la actividad.

RCON01-REV-2 Nombre del revisor adicional de la actividad.

RCON01-TIP-PRUEB Tipo de prueba que requiere la actividad.
A = Usar archivos de prueba.
B = Usar archivos reales.
C = Usar archivos reales manteniendo respaldo.
D = No definida.

RCON01-TIP-EJEC Tipo de ejecución de la actividad.
A = Presencia del codificador.
B = Presencia del revisor de la codificación.
C = Presencia del revisor del producto.

RCON01-CAM-DOC Cambios en la documentación.
S = Sí requiere cambio en la documentación del programa.
N = No requiere cambios en

la documentación del
programa.

RCON01-FECHA-CAT

Fecha de catalogación del
programa.

RCON01-PRIOR-ACT

Prioridad que tiene la
actividad.

0 = Inmediata.

1 = Urgente.

2 = Normal.

3 = Futura.

RCON01-DETALLADA

Descripción detallada de la
actividad.

LAYOUT DEL ARCHIVO APK003 (DATOS INTERNOS DE COMPUTACION)

Contiene información referente a los datos utilizados por el departamento de computación para el control de actividades.

NOMBRE	APK003
IDENTIFICACION	APK003.PRUEBA
LONGITUD DE REGISTRO	80 BYTES
LONGITUD DE LA CLAVE	13 BYTES
CAMPO CLAVE	RCON03KEY
ORGANIZACION	VSAM/KSDS

DESCRIPCION DE CAMPOS

RCON03KEY	Clave del registro.
. RCON03TAB	Identificación de la tabla.
. RCON03ARG	Argumento de la tabla.
RCON03DATA	Datos del registro.

R E L A C I O N E S

DISEÑO DE REGISTROS

 | DESCRIPCION DE REGISTROS |

SISTEMA	ARCHIVO	IDENT. DEL ARCHIVO	BOOK	DISPOSITIVO	
CONT. DE ACTIV.	APK001	APK001.PRUEBA	RCON01	DISCO	
-----	-----	-----	-----	-----	
CREACION	LON. REG.	ORGANIZ.	F. BLOQ.	CLAVE	FEC. MODIF.
-----	-----	-----	-----	-----	
	945 BYTES	VSAM/KSDS		RCON01KEY	

SEC.	POSIC.	REL.	NUM.	NUM.				
DEL	-----	-----	DE	DE	TIPO	NOMBRE	DESCRIPCION	
CAM.	DE	HASTA	BYTES	DEC.				

SEC.	POSIC.	REL.	NUM.	NUM.	TIPO	NOMBRE	DESCRIPCION
	1	10	10			RCON01KEY	CLAVE DEL REGISTRO
1	1	2	2		AN	RCON01DPTO	DEP. DE COMPUTAC.
2	3	5	3		AN	RCON01OPIDENT	COD. PERS. DEL RESP.
3	6	10	5		N	RCON01PRIO	PRIOR. DE LA ACTIV.
4	11	13	3		NE	RCON01-REFER	REFER. DE LA ACTIV.
5	14	17	4		NE	RCON01-FECHA-REF	FECHA DE LA REFER.
6	18	32	15		A	RCON01-ORIGEN	ORIGEN DEL PEDIDO
7	33	37	5		N	RCON01-REFER-OYM	REFER. SG. O. Y M.
8	38	40	2		AN	RCON01-SECCION	SEC. INVOLUCRADA
9	40	47	8		AN	RCON01-PROG	NOMBRE DEL MODULO
10	48	50	3		N	RCON01-DIAS	DIAS PARA TERMINAR
11	51	75	25		AN	RCON01-DESCRIP-CORTA	DESC. DE LA ACTIV.
12	76	76	1		AN	RCON01-TIPO-ACT	TIPO DE ACTIV.
13	77	79	3		AN	RCON01-QUIEN-ING	QUIEN ING. LA ACTIV.
	80	89	10			FILLER	DISPONIBLE

NOTA: AN : ALFANUMERICO
 N : NUMERICO NO EMPAQUETADO
 NE : NUMERICO EMPAQUETADO

 | DESCRIPCION DE REGISTROS |

 | SISTEMA | ARCHIVO | IDENT. DEL ARCHIVO | BOOK | DISPOSITIVO |

 |CONT. DE ACTIV. | APK001 | APK001.PRUEBA | RCON01 | DISCO |

 | CREACION | LON. REG. | ORGANIZ. | F. BLOQ. | CLAVE | FEC. MODIF. |

 | | 945 BYTES | VSAM/KSDS | | RCON01KEY | |

SEC.	POSIC. RELA.	NUM.	NUM.				
DEL	----	----	DE	DE	TIPO	NOMBRE	DESCRIPCION
CAM.	DE	HASTA	BYTES	DEC.			

SEC.	POSIC. RELA.	NUM.	NUM.	TIPO	NOMBRE	DESCRIPCION
14	90	669	580		RCON01-DET-STATUS	TAB. STAT. 20 OCUR.
			4	NE	RCON01-FECHA-STATUS	FEC. DE REVISION
			1	AN	RCON01-COD-STATUS	STATUS DE LA ACTIV.
			3	N	RCON01-PORC	PORC. DE AVANCE
			45	AN	RCON01-COM-STATUS	COMENT. DE LA ACTIV.
			5		FILLER	DISPONIBLE
15	670	670	1	AN	RCON01-SEGURIDAD	NIV. SEG. DE LA ACT.
16	671	685	15	AN	RCON01-REV-1	REVISOR DE LA ACTIV.
17	686	700	15	AN	RCON01-REV-2	REVISOR DE LA ACTIV.
18	701	701	1	AN	RCON01-TIP-PRUE	TIPO DE PRUEBAS
19	702	702	1	AN	RCON01-TIP-EJEC	TIPO DE EJECUCION
20	703	703	1	AN	RCON01-CAM-DOC	CAMBIOS EN DOCUM.
21	704	704	1	AN	RCON01-INDICE	CAMBIOS EN APK003
22	705	708	4	NE	RCON01-FECHA-CAT	FEC. DE CATALOGAC.
	709	726	18		FILLER	DISPONIBLE
23	727	945	217	AN	RCON01-DETALLADA	DESC. DE LA ACTIV.

 | NOTA: AN : ALFANUMERICO |
 | N : NUMERICO DESEMPAQUETADO |
 | NE : NUMERICO EMPAQUETADO |

T A B L A S D E C I C S

PROGRAM PROCESSING TABLE (PPT)

APTP0000 DFHPPT TYPE=ENTRY,PROGRAM=APTP0000,PGMLANG=COBOL,RSL=1,
PGMSTAT=ENABLED,RELOAD=NO,RES=NO

APTP0010 DFHPPT TYPE=ENTRY,PROGRAM=APTP0010,PGMLANG=COBOL,RSL=1,
PGMSTAT=ENABLED,RELOAD=NO,RES=NO

APTP0020 DFHPPT TYPE=ENTRY,PROGRAM=APTP0020,PGMLANG=COBOL,RSL=1,
PGMSTAT=ENABLED,RELOAD=NO,RES=NO

APTP0030 DFHPPT TYPE=ENTRY,PROGRAM=APTP0030,PGMLANG=COBOL,RSL=1,
PGMSTAT=ENABLED,RELOAD=NO,RES=NO

APTP0040 DFHPPT TYPE=ENTRY,PROGRAM=APTP0040,PGMLANG=COBOL,RSL=1,
PGMSTAT=ENABLED,RELOAD=NO,RES=NO

APTP0050 DFHPPT TYPE=ENTRY,PROGRAM=APTP0050,PGMLANG=COBOL,RSL=1,
PGMSTAT=ENABLED,RELOAD=NO,RES=NO

APTP0060 DFHPPT TYPE=ENTRY,PROGRAM=APTP0060,PGMLANG=COBOL,RSL=1,
PGMSTAT=ENABLED,RELOAD=NO,RES=NO

APM000 DFHPPT TYPE=ENTRY,PROGRAM=APM000,PGMLANG=ASSEMBLER,RSL=1,
PGMSTAT=ENABLED,RELOAD=NO,RES=NO,USAGE=MAP

PROGRAM CONTROL TABLE (PCT)

AP00 DFHPCT TYPE=ENTRY, PROGRAM=APTP0000, TRANSID=AP00, TRANSEC=1,
PRIVATE=YES, SPURGE=NO, TPURGE=NO, RSLC=NO, DUMP=NO

AP10 DFHPCT TYPE=ENTRY, PROGRAM=APTP0010, TRANSID=AP10, TRANSEC=1,
PRIVATE=YES, SPURGE=NO, TPURGE=NO, RSLC=NO, DUMP=NO

AP20 DFHPCT TYPE=ENTRY, PROGRAM=APTP0020, TRANSID=AP20, TRANSEC=1,
PRIVATE=YES, SPURGE=NO, TPURGE=NO, RSLC=NO, DUMP=NO

AP30 DFHPCT TYPE=ENTRY, PROGRAM=APTP0030, TRANSID=AP30, TRANSEC=1,
PRIVATE=YES, SPURGE=NO, TPURGE=NO, RSLC=NO, DUMP=NO

AP40 DFHPCT TYPE=ENTRY, PROGRAM=APTP0040, TRANSID=AP40, TRANSEC=1,
PRIVATE=YES, SPURGE=NO, TPURGE=NO, RSLC=NO, DUMP=NO

AP50 DFHPCT TYPE=ENTRY, PROGRAM=APTP0050, TRANSID=AP50, TRANSEC=1,
PRIVATE=YES, SPURGE=NO, TPURGE=NO, RSLC=NO, DUMP=NO

AP60 DFHPCT TYPE=ENTRY, PROGRAM=APTP0060, TRANSID=AP60, TRANSEC=1,
PRIVATE=YES, SPURGE=NO, TPURGE=NO, RSLC=NO, DUMP=NO

FILE CONTROL TABLE (FCT)

APK001 DFHFCT TYPE=DATASET,DATASET=APK001,
ACCMETH=(VSAM,KSDS,KEY),
SERVREQ=(GET,UPDATE,NEWREC,BROWSE,DELETE),
RECFORM=(FIXED,BLOCKED),
BUFSP=4096,BUFNI=4,BUFND=4,STRNO=3,OPEN=DFERRED,
LOG=NO,JID=NO,RSL=1

APX002 DFHFCT TYPE=DATASET,DATASET=APX002,
ACCMETH=(VSAM,KSDS,KEY),
SERVREQ=(GET,UPDATE,NEWREC,BROWSE,DELETE),
BUFSP=4096,BUFNI=4,BUFND=4,STRNO=3,OPEN=DFERRED,
LOG=NO,JID=NO,RSL=1

APK003 DFHFCT TYPE=DATASET,DATASET=APK003,
ACCMETH=(VSAM,KSDS,KEY),
SERVREQ=(GET,UPDATE,NEWREC,BROWSE,DELETE),
RECFORM=(FIXED,BLOCKED),
BUFSP=4096,BUFNI=4,BUFND=4,STRNO=3,OPEN=DFERRED,
LOG=NO,JID=NO,RSL=1