

Escuela Superior Politécnica del Litoral



T
005:82
ERAS
V. 2

PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION

PROYECTO DE GRADUACION

Previo a la Obtención del Título de

ANALISTA DE SISTEMAS

TEMA:

Sistema de Control de Servicio Religioso

MANUAL DE USUARIO

AUTOR

Kleber Alejandro Erazo Chaguay

DIRECTOR

Anl. Jorge Lombeida Chávez

Año 1999

**DIRECTOR
DEL
PROYECTO**

ANL. JORGE LOMBEIDA CHÁVEZ

UNIVERSIDAD NACIONAL
DE LA CA
DE LOS
ANDES

FIRMA DEL AUTOR

KLEBER A. ERAZO CH.



DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto me corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a la “ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL”, (Reglamento de Exámenes y títulos Profesionales de la Espol).

KLEBER A. ERAZO CH.



DEDICATORIA

A mis padres :

La Sra. Julia Josefina Chaguay Cox, Luis Ernesto Erazo Chico y mis hermanos, con todo el amor y respeto que ellos se merecen, como muestra de mi agradecimiento, por la comprensión y cariño que me han sabido brindar y por haberme guiado por el camino de la educación para llegar al feliz término de mi carrera. Les dedico este trabajo como parte de mi esfuerzo para hacer realidad mis sueños de este hermoso título.

Kleber A. Erazo Ch.

AGRADECIMIENTO

A Dios, por haberme bendecido en todos los momentos difíciles, que en mi camino se atravesaron.

A mi Madre, por todo su esfuerzo y su apoyo incondicional, en la cual supe aprovechar para poder lograr mis metas.

A todos mis Amigos y Compañeros, que siempre supieron encontrar una amistad sincera y solidaria mutuamente.

Al Anl. Jorge Lombeida, por todo el apoyo y buena voluntad que me supo brindar para la elaboración de este trabajo.

A todo el Cuerpo Politécnico de PROTCOM, formado por Coordinadores, Profesores, Secretarias, y demás allegados, que día a día trabajan para que dicha Institución pueda lograr sus objetivos y metas, a todos ellos muchas gracias.

Tabla de Contenido

1. GENERALIDADES	1
1.1 ACERCA DE ESTE MANUAL	1
1.2 ¿QUIEN DEBE USAR ESTE MANUAL?	1
1.3 LO QUE DEBE CONOCER EL LECTOR	2
1.4 ORGANIZACIÓN DEL MANUAL	2
2. CONOCIENDO SU COMPUTADORA	1
2.1 LA COMPUTADORA	1
2.2 COMPONENTES BASICOS DE LA COMPUTADORA	1
2.2.1 UNIDAD DE ENTRADA	2
2.2.1.1 EL TECLADO	2
2.2.1.1.1 ESPECIFICAS	3
2.2.1.2 EL MOUSE	5
2.2.1.3 EL MONITOR	6
2.2.1.4 LA IMPRESORA	6
2.2.2 UNIDAD DE PROCESO	7
2.2.2.1 EL CPU	7
2.2.3 UNIDAD DE ALMACENAMIENTO	8
2.3 EL SERVIDOR	8
2.4 VISIÓN DE LA CONEXIÓN DE LAS MÁQUINAS	9
3. INSTALACIÓN	1
3.1 REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA	1
3.2 INSTALACION DEL SISTEMA	1
4. INTRODUCCIÓN CONTROLES UTILIZADOS	1
4.1 OPERACIÓN DEL AMBIENTE	1
4.2 ELEMENTOS DEL ESCRITORIO	2
4.2.1 LA BARRA DE TAREAS	2
4.2.2 LAS VENTANAS	3
4.3 EL BOTÓN DERECHO DEL MOUSE	3
4.3.1 LA OPCIÓN PROPIEDADES DEL BOTÓN DERECHO	4
4.4 EL BOTÓN INICIO	7
4.4.1 APAGAR EL SISTEMA	7
4.4.2 EJECUTAR	8
4.4.3 AYUDA	8
4.4.4 BUSCAR	9
4.4.4.1 ARCHIVOS O CARPETAS	9
4.4.4.2 PC	10
4.4.5 CONFIGURACIÓN	10
4.4.5.1 PANEL DE CONTROL	11
4.4.5.1.1 AGREGAR O QUITAR PROGRAMAS	11

4.4.5.1.2 CONFIGURACIÓN REGIONAL	11
4.4.5.1.3 FECHA Y HORA.....	11
4.4.5.1.4 FUENTES	11
4.4.6 IMPRESORAS	12
4.4.6.1 MOUSE.....	12
4.4.6.2 OPCIONES DE ACCESIBILIDAD.....	13
4.4.6.3 PANTALLA.....	14
4.4.6.4 SISTEMA.....	14
4.4.6.4.1 TECLADO.....	15
4.4.6.4.2 OTRAS APLICACIONES DEL PANEL DE CONTROL	15
4.4.6.5 IMPRESORAS.....	16
4.4.6.6 BARRA DE TAREAS	16
4.4.7 DOCUMENTOS.....	16
4.4.8 PROGRAMAS	17
4.4.8.1 ACCESORIOS.....	17
4.4.8.1.1 HERRAMIENTAS DEL SISTEMA.....	18
4.4.9 DEFRAGMENTADO DE DISCO.....	18
4.4.10 SCANDISK	20
4.4.10.1 BLOC DE NOTAS.....	21
4.4.10.2 CALCULADORA.....	21
4.4.11 PAINT.....	22
4.4.12 WORDPAD	22
4.4.13 INICIO.....	23
4.4.14 EXPLORADOR DE WINDOWS.....	23
4.4.15 FORMATEAR DISCOS	24
4.4.15.1 DUPLICAR DISCOS.....	24
4.4.15.2 COPIAR ARCHIVOS.....	25
4.4.15.3 BORRAR ARCHIVOS.....	25
4.4.15.4 CAMBIAR NOMBRE.....	26
4.4.15.5 CAMBIAR PROPIEDADES.....	26
4.4.16 MS-DOS	27
4.5 OTROS ELEMENTOS DEL ESCRITORIO.....	27
4.5.1 MI PC.....	27
4.5.2 PAPELERA DE RECICLAJE.....	27
4.6 CONOCIENDO EL SISTEMA DE SERVICIO RELIGIOSO SERVIREL	29
4.7 OBJETIVOS.....	29
4.8 BENEFICIOS	29
4.9 OPERACIÓN DEL SISTEMA SERVIREL	30
4.10 PARTES DE UNA PANTALLA	30
4.11 CÓMO ACCEDER A LOS MENÚES.....	31
4.12 DESCRIPCIÓN DE OBJETOS USADOS POR EL SISTEMA SERVIREL	32
4.12.1 CAJA DE TEXTO.....	32
4.12.2 CUADRO COMBINADO.....	32
4.12.3 CUADRO DE SELECCIÓN MULTI-COLUMNAS O FORMULARIO	33
4.13 BOTONES.....	33
4.13.1 BOTÓN ACEPTAR	33
4.13.2 BOTÓN INGRESAR	34
4.13.3 BOTÓN CONSULTAR.....	34
4.13.4 BOTÓN MODIFICAR	34
4.13.5 BOTÓN ELIMINAR	34
4.13.6 BOTÓN SALIR	34
4.13.7 BOTÓN BÚSQUEDAS	35
4.13.8 BOTÓN IMPRIMIR.....	35
4.13.9 BOTÓN PADRINOS	35
4.13.10 BOTÓN HIJOS	35

4.14 CUADRO DE MENSAJES	35
4.15 ¿CÓMO USAR LOS REPORTES?	36
5. SISTEMA DE SERVICIO RELIGIOSO - SERVIREL	1
5.1 MENÚ MANTENIMIENTO	1
5.1.1 BAUTIZOS	1
5.1.2 MATRIMONIO.....	1
5.1.3 PADRINOS.....	1
5.1.4 SEGURIDAD	1
5.2 MENÚ DE AYUDA.....	2
5.2.1 ACERCA DE	1
5.3 MENÚ SALIR	2
6. BAUTIZOS.....	1
6.1 GENERACIÓN DE BAUTIZOS.....	2
6.1.1 PADRINOS	2
6.1.2 INGRESO DE PADRINOS.....	3
6.1.3 ELIMINACIÓN DE PADRINOS	3
6.2 MODIFICACIÓN DE BAUTIZOS	4
6.3 ELIMINACIÓN DE BAUTIZOS.....	5
6.4 IMPRESIÓN DE BAUTIZOS	6
6.5 BÚSQUEDA DE BAUTIZOS.....	6
7. GENERACIÓN DE MATRIMONIO.....	1
7.1 INGRESO DE MATRIMONIO	1
7.2 ELECCIÓN DE PADRINOS.....	2
7.3 MODIFICACIÓN DE MATRIMONIO.....	3
7.4 ELIMINACIÓN DE MATRIMONIO.....	4
7.5 BÚSQUEDA	4
7.6 IMPRESIÓN DE MATRIMONIOS	5
8. MANTENIMIENTO DE PADRINOS.....	1
8.1 INGRESO DE PADRINOS	1
8.2 MODIFICACIÓN DE PADRINOS	2
8.3 ELIMINACIÓN DE PADRINOS.....	2
9. SEGURIDAD	1
9.1 INGRESO DE USUARIOS.....	2
9.2 MODIFICACIÓN DE USUARIOS	2
9.3 ELIMINACIÓN DE USUARIOS	3
10. ANEXOS.....	1

10.1 MENSAJES PRESENTADOS POR EL SISTEMA..... 1

GLOSARIO DE TÉRMINOS



Índice de Gráficos

FIG. 2-1	LA COMPUTADORA	1
FIG. 2-2	COMONENTES DE LA COMPUTADORA	2
FIG. 2-3	EL TECLADO.....	2
FIG. 2-4	TECLA DEL	3
FIG. 2-5	TECLA INSERT	4
FIG. 2-6	TECLA PAGINEO UP.....	4
FIG. 2-7	TECLA PAGINEO DN.....	4
FIG. 2-8	TECLA DE BORRADO HACIA LA IZQUIERDA	4
FIG. 2-9	TECLA DE INGRESO.....	4
FIG. 2-10	TECLA DE INICIO.....	4
FIG. 2-11	TECLA DE FIN.....	5
FIG. 2-12	TECLA DE ESCAPE	5
FIG. 2-13	TECLADO NUMÉRICO	5
FIG. 2-14	EL MOUSE.....	5
FIG. 2-15	FORMAS DEL MOUSE	6
FIG. 2-16	EL MONITOR	6
FIG. 2-17	IMPRESORA TIPO LÁSER EN LÍNEA.....	7
FIG. 2-18	CPU- UNIDAD CENTRAL DE PROCESAMIENTO.....	7
FIG. 2-19	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO.....	8
FIG. 2-20	EL SERVIDOR.....	8
FIG. 2-21	CONECTADOS A LA RED.....	9
FIG. 3-1	INSTALACIÓN DEL SISTEMA.....	2
FIG. 3-2	BIENVENIDA A LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA.....	2
FIG. 3-3	PROCEDIMIENTO DE CAMBIO DE DIRECTORIO.....	2
FIG. 3-4	CAMBIO A DIRECTORIO SERVIREL	3
FIG. 3-5	INSTALACIÓN DEL SISTEMA	3
FIG. 4-1	CARACTERÍSTICAS DE UNA PANTALLA	30
FIG. 4-2	EJEMPLO DE MENÚ DE OPCIONES	32
FIG. 4-3	CAJA DE TEXTO	32
FIG. 4-4	CUADRO COMBINADO.....	32
FIG. 4-5	CUADRO MULTI-COLUMNAS.....	33
FIG. 4-6	BOTÓN ACEPTAR.....	33
FIG. 4-7	BOTÓN INGRESAR	34
FIG. 4-8	BOTÓN CONSULTAR.....	34
FIG. 4-9	BOTÓN MODIFICAR.....	34
FIG. 4-10	BOTÓN ELIMINAR	34
FIG. 4-11	BOTÓN SALIR.....	34
FIG. 4-12	BOTÓN BÚSQUEDAS	35
FIG. 4-13	BOTÓN IMPRIMIR.....	35
FIG. 4-14	BOTÓN PADRINOS	35
FIG. 4-15	BOTÓN HIJOS.....	35
FIG. 4-16	TIPO DE MENSAJES	35
FIG. 4-17	PANTALLA DE IMPRESIÓN	36
FIG. 4-18	BOTONES DE IMPRESIÓN	36
FIG. 4-19	PANTALLA DE IMPRESIÓN A UN ARCHIVO.....	37
FIG. 4-20	PANTALLA DE IMPRESIÓN (COPIAS).....	37
FIG. 5-1	MENÚ MANTENIMIENTO.....	1

FIG. 5-2	MENÚ AYUDA	2
FIG. 5-3	MENÚ SALIR	2
FIG. 6-1	PANTALLA DE PRESENTACIÓN DE REGISTROS DE BAUTIZOS	1
FIG. 6-2	PANTALLA DE INGRESO DE BAUTIZOS	2
FIG. 6-3	PANTALLA DE PRESENTACIÓN DE PADRINOS DE BAUTIZO.....	2
FIG. 6-4	PANTALLA DE INGRESO DE PADRINOS A BAUTIZO	3
FIG. 6-5	PANTALLA DE INGRESO DE PADRINOS A BAUTIZO (2).....	3
FIG. 6-6	PANTALLA DE MODIFICACIÓN DE BAUTIZOS	4
FIG. 6-7	PANTALLA DE ELIMINACIÓN DE BAUTIZOS	5
FIG. 6-8	PANTALLA PRELIMINAR DE IMPRESIÓN DE BAUTIZOS.....	6
FIG. 6-9	PANTALLA DE BÚSQUEDA DE BAUTIZOS.....	6
FIG. 6-10	PANTALLA DEPUÉS DE LA BÚSQUEDA.....	7
FIG. 7-1	PANTALLA DE PRESENTACIÓN DE REGISTROS DE MATRIMONIO.....	1
FIG. 7-2	PANTALLA DE INGRESO DE MATRIMONIOS.....	2
FIG. 7-3	PANTALLA DE ELECCIÓN DE PADRINOS DE MATRIMONIO	2
FIG. 7-4	PANTALLA DE MODIFICACIÓN DE MATRIMONIOS	3
FIG. 7-5	PANTALLA DE ELIMINACIÓN DE MATRIMONIOS	4
FIG. 7-6	PANTALLA DE BÚSQUEDA DE MATRIMONIOS	4
FIG. 7-7	PANTALLA DE RESULTADO DE LA BÚSQUEDA	5
FIG. 7-8	PANTALLA DE IMPRESIÓN PREVIA DE MATRIMONIO	5
FIG. 8-1	PANTALLA DE PRESENTACIÓN DE REGISTROS DE PADRINOS	1
FIG. 8-2	PANTALLA DE INGRESO DE PADRINOS.....	1
FIG. 8-3	PANTALLA DE MODIFICACIÓN DE PADRINOS	2
FIG. 8-4	PANTALLA DE ELIMINACIÓN DE PADRINOS.....	2
FIG. 9-1	PANTALLA DE PRESENTACIÓN DE REGISTROS DE USUARIOS	1
FIG. 9-2	PANTALLA DE INGRESO DE USUARIOS.....	1
FIG. 9-3	PANTALLA DE MODIFICACIÓN DE USUARIOS	2
FIG. 9-4	PANTALLA DE ELIMINACIÓN DE USUARIOS.....	3
FIG. 10-1	MENSAJE DE ERROR DE ACCESO AL SISTEMA.....	1
FIG. 10-2	MENSAJE DE ERROR DE PASSWORD	1
FIG. 10-3	MENSAJE DE INGRESO, MODIFICACIÓN, ELIMINACIÓN DE REGISTROS.....	1
FIG. 10-4	MENSAJE DE ELIMINACIÓN DE REGISTROS	2
FIG. 10-5	MENSAJE DE AVISO.....	2



1. GENERALIDADES.

1.1 ACERCA DE ESTE MANUAL.

Con este manual las personas que van a operar este sistema estarán en capacidad de:

- Conocer el equipo de computación.
- Familiarizarse con los formatos de menús, formularios y reportes utilizados en el sistema.
- Operar cada una de las opciones requeridas dentro del sistema.

Este manual tiene como **objetivo** explicar a los usuarios como poder realizar cada proceso dentro del Sistema de manera agradable y eficaz.

Para una mejor comprensión del Manual se han usado las siguientes gráficas que permiten subrayar temas de importancia, las cuales se describen a continuación:



Este gráfico describe el ingreso de datos.



Este gráfico hace referencia a lo que se está tratando y es utilizado también para señalar paso a paso cada proceso que usted debe realizar dentro de cada Tarea.



Este gráfico describe la modificación de datos



Este gráfico describe las observaciones que hace el escritor, para subrayar temas adicionales.



Este gráfico describe un proceso de Emisión de Reportes.

1.2 ¿QUIÉN DEBE USAR ESTE MANUAL?

Este manual está destinado a los usuarios directos que manejan la parte operativa del sistema.

Estos usuarios directos obtendrán:

- Soporte en operaciones críticas que se deban realizar.

- Ayuda a la resolución de problemas que se presente durante la operación del Sistema.

Entre las personas que tendrán la responsabilidad de utilizar las funciones del Sistema están:

- Administrador del Sistema.
- Operadores del Sistema.
- Digitadores.

1.3 LO QUE DEBE CONOCER EL LECTOR.

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operarán el sistema son:

- Conocimientos bien claros de todo el proceso manual que hasta hoy se ha estado llevando en la Iglesia.
- Conocimientos Básicos del Control del Sistema.
- Conocimientos Básicos del ambiente Windows.

1.4 ORGANIZACIÓN DEL MANUAL.

El manual del usuario contiene una serie de capítulos, los cuales lo guían paso a paso por las funciones más comunes. A medida que utilice la documentación del manual, notará que cada uno de los capítulos tiene un propósito específico. La información que se da a continuación le ayudará a determinar el capítulo al cual debe recurrir en caso de que necesite ayuda.

En la descripción del manual va usted a encontrar presentaciones basadas en el Sistema Operativo Windows'95.

El manual está dividido en **9 Capítulos**. El contenido de cada uno de ellos se describe a continuación:

CAPITULO 1. Generalidades

Describe el propósito del manual de usuario, determinando los beneficios que puede obtener, a quien va dirigido este manual y que conocimientos debe tener para poder realizar sus tareas con la ayuda del sistema. Además brinda una introducción de la integración de los módulos, detallando los antecedentes, objetivos, beneficios que motivó al diseño, desarrollo y operación del Sistema.

CAPITULO 2. Conociendo su computadora

Permite que el usuario conozca y pueda identificar los componentes básicos de una computadora y lo prepara al usuario para su uso.

CAPITULO 3. Instalación.

Describe los pasos a realizarse para una correcta instalación del Sistema de Inventario.

CAPITULO 4. Introducción.

Describe los antecedentes, beneficios, objetivos que llevó al desarrollo del **Sistema de Servicio Religioso**, además todos los controles utilizados por el sistema.

CAPITULO 5. Sistema de Servicio Religioso (SERVIREL).

Describe las tareas más utilizadas dentro del sistema en otras palabras las opciones generales del sistema, como son:

- *Mantenimiento de Bautizos, matrimonios, Padrinos, Seguridad.*
- *Consultar Acerca del Autor.*
- *Salir del Sistema.*

CAPITULO 6. Bautizos

Describe paso a paso como ejecutar las tareas que corresponden a un proceso referente a los Bautizos.

Estas Tareas son:

- *Generación de Bautizos.*
 - *Ingreso de Bautizos.*
 - *Mantenimiento de Padrinos.*
 - *Ingreso de Padrinos*
 - *Eliminación de Padrinos.*
- *Modificación de Bautizos.*
- *Eliminación de Bautizos.*
- *Impresión de Bautizos.*

CAPITULO 7. Matrimonios

Describe paso a paso como realizar las tareas correspondientes a lo que se refiere a los matrimonios.

- *Generación de Matrimonios.*
 - *Ingreso de Matrimonios.*
 - *Elección de Padrinos.*
- *Modificación de Matrimonios.*
- *Eliminación de Matrimonios.*
- *Impresión de Matrimonios.*



CAPITULO 8. Padrinos

Describe paso a paso como ejecutar las tareas que corresponden a un proceso referente a los Padrinos.

- *Ingreso de Padrinos.*
- *Modificación de Padrinos.*
- *Eliminación de Padrinos.*

CAPITULO 9. Seguridad

Describe paso a paso como el Administrador puede realizar el mantenimiento de los usuarios del sistema y los distintos accesos hacia el mismo.

- *Ingreso de Usuarios.*
- *Modificación de Usuarios.*
- *Eliminación de Usuarios.*

CAPITULO 10. Mensajes presentados por el Sistema

Describe los mensajes utilizados dentro de este sistema, que hacen referencia a procesos que se ejecutan si cumplen con condiciones determinadas por el Sistema.



II

CONOCIENDO LA COMPUTADORA



Capítulo # 2

2. CONOCIENDO SU COMPUTADORA.

Al terminar de leer este capítulo el lector estará en capacidad de identificar los componentes básicos de un computador. Aprenderá cuales son las unidades de Entrada, Unidades de Salida y la Unidad de Proceso. Además estará en capacidad de poder realizar operaciones de arranque del computador.

2.1 LA COMPUTADORA.

La Computadora es una herramienta electrónica que nos sirve para procesar datos, realizando cálculos matemáticos y lógicos en forma rápida a través de un conjunto de órdenes. Este conjunto de instrucciones se denomina programa, a su vez, el conjunto de programas puede constituir una aplicación que automatice procesos manuales en una compañía.



Fig. 2-1 La Computadora

2.2 COMPONENTES BÁSICOS DE UN COMPUTADORA.

Los componentes básicos disponibles, en cualquier tipo de computadora son:

- Unidad de Entrada
- Unidad de Salida
- Unidad de Proceso
- Unidad de Almacenamiento

Para un mejor entendimiento de los componentes observe el siguiente gráfico:



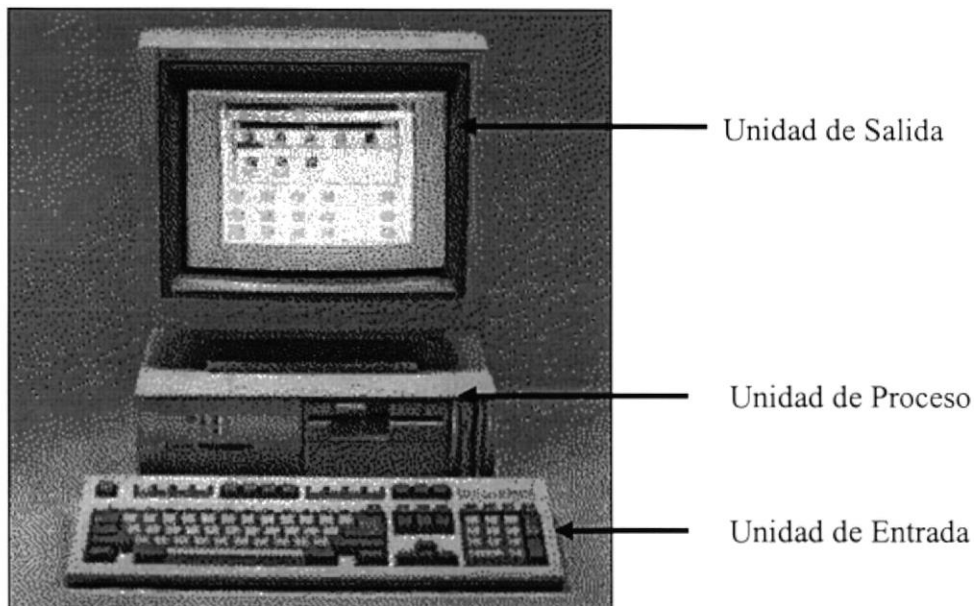


Fig. 2-2 Componentes de la Computadora

2.2.1 UNIDADES DE ENTRADA.

2.2.1.1 El Teclado.

El *Teclado*, es uno de los principales medios para el ingreso de datos al Sistema por parte del usuario, es también, la manera más común de introducir órdenes a la computadora para que este ejecute una determinada acción ó proceso. Por estas razones, es necesario darle a conocer, la forma en que generalmente está distribuido un teclado de la computadora que lo diferencia de los teclados de máquinas de escribir comunes.

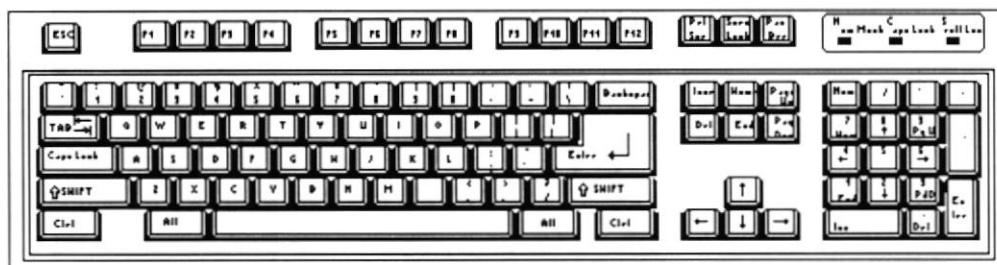


Fig. 2-3 El Teclado

No todos los teclados son iguales, puesto que existen diferentes tipos y modelos, algunos son conocidos como teclados de distribución en español, otros, de distribución en inglés, etc. Un teclado en español se distingue porque la identificación de sus teclas está en idioma español y además posee teclas con símbolos utilizados comúnmente en este idioma. A continuación se explica la distribución de un teclado estándar en inglés.

2.2.1.1.1 Específicas.

[ESC] Es una tecla muy utilizada para el manejo del Sistema, con la cual podrá corregir un error, cancelar las operaciones de ingreso o salir a un formulario anterior.

[ENTER] Esta tecla permite aceptar algún ingreso de un campo ó ejecuta algún proceso escogido por el usuario dentro del módulo.

FUNCIONALES.

Están localizadas en la parte superior del teclado e identificadas secuencialmente como sigue:

[F1], [F2],[F3].... [F12]

La tecla [F1] es muy utilizada comúnmente por el módulo y bajo el ambiente Windows para ejecutar la orden de Ayuda (HELP). Que es una opción que proporciona información de guía o ayuda en el manejo del módulo.

NUMÉRICO.

Es un grupo de teclas localizadas en la parte derecha del teclado. Ud. Lo activa presionando la tecla [Num Lock].

TECLAS VARIAS.

Son teclas de uso no frecuente, de propósito especial que ayudan por ejemplo a imprimir una pantalla, realizar una pausa, realizar una interrupción, etc. Algunas de ellas son:

[Print Screen],
[Scroll Lock]
[Pause]
[Break]

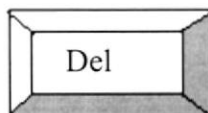
TECLAS DE USO COMÚN.

Fig. 2-4 Tecla Del.

Permite borrar el carácter que está en la posición actual del cursor. Todos los caracteres que se encuentran a la derecha del carácter son borrados y son corridos una posición a la izquierda, llenando el espacio vacío.

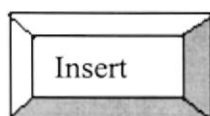


Fig. 2-5 Tecla Insert.

Permite insertar un carácter a la derecha del cursor, permitiendo que a la vez que se añade y haga correr el texto que está a continuación de lo que se está insertando y de esta forma no hay el peligro de montarlo o borrarlo.

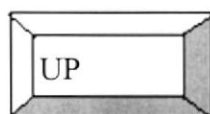


Fig. 2-6 Tecla Pagineo UP.

Permite realizar el desplazamiento en una página hacia arriba de los datos mostrados en un formulario.

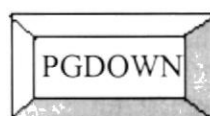


Fig. 2-7 Tecla pagineo Dn.

Permite realizar el desplazamiento en una página hacia abajo de los datos mostrados en un formulario.

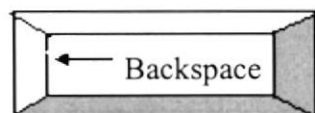


Fig. 2-8 Tecla de Borrado hacia la izquierda.

Esta tecla permite borrar el carácter situado a la izquierda del cursor. Permitiendo borrar un carácter por cada pulsación que se realice.

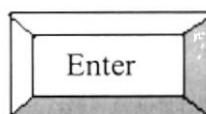


Fig. 2-9 Tecla de Ingreso.

Esta tecla permite indicarle al computador que los datos ya fueron ingresados o seleccionados y que debe procesarlo. En caso de que usted haya realizado mal alguna tarea, no se realizará el proceso hasta que lo realice correctamente.

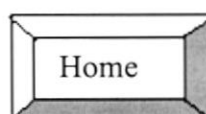


Fig. 2-10 Tecla de Inicio.

Esta tecla permite ir al inicio de lo que usted haya ingresado.

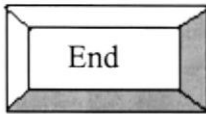


Fig. 2-11 Tecla de fin.

Esta tecla permite ir al final de lo que usted haya ingresado

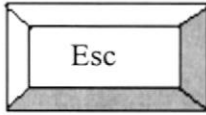


Fig. 2-12 Tecla de Escape.

Esta tecla se usa para cerrar el formulario y regresar al formulario anterior.

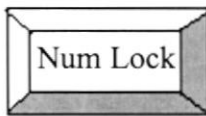


Fig. 2-13 Teclado Numérico.

Esta tecla permite convertir el área del teclado numérico a un teclado de Edición.

2.2.1.2 El Mouse.

El Mouse es un componente básico que consta generalmente de dos botones uno principal y el otro secundario. Facilita la elección de opciones de programas ó aplicaciones. Bajo Windows es muy importante su uso porque cada elemento se activa o se ejecuta de manera directa utilizando el Mouse.

La acción de presionar uno de los botones izquierdo o derecho se lo conoce con el nombre de "hacer clic". Para usar el Mouse, éste debe estar sobre una base firme y colocando la mano sobre el mismo muévalo en todas las direcciones fijándose como se desplaza en la pantalla de su monitor. Trate de posicionarse sobre el elemento que desee activar o ejecutar y con el dedo presione en el botón izquierdo una vez ó dos veces según sea necesario.

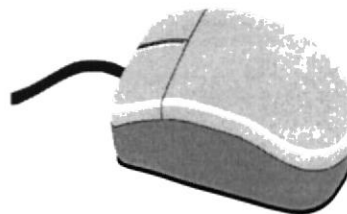


Fig. 2-14 El Mouse



El puntero o Mouse cambia de forma según el objeto que esté señalando o depende de la tarea que se este realizando:







	<i>Puntero para ingresar texto o para seleccionar texto</i>
	<i>Puntero para seleccionar opciones o desplazarse en una ventana</i>
	<i>Punteros que muestra en estado ocupado</i>
	<i>Puntero que muestra que no se puede pegar nada en esa área</i>
	<i>Puntero que indica que se puede alargar el Formulario a lo alto</i>
	<i>Puntero que indica que se puede alargar el Formulario a lo ancho</i>

Fig. 2-15 Formas del Mouse

2.2.1.3 El Monitor.

Es un componente de la computadora que le permite visualizar datos ó información resultado del procesamiento de la computadora a través de una pantalla similar a la de un televisor.

El *Monitor* forma parte de la computadora tradicional, y se presenta en varios modelos. Actualmente se utiliza monitores de alta resolución a color (capacidad gráfica de presentación en varios colores), también hay monitores de un solo color denominado monocromáticos.

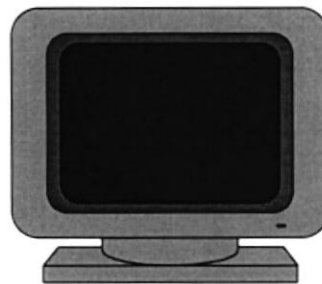


Fig. 2-16 El Monitor

2.2.1.4 La Impresora.

La *impresora* es un dispositivo que sirve para imprimir en papel la información enviada por la computadora. Existen impresoras matriciales, de inyección a tinta, láser, éstas últimas son más rápidas. Las impresoras pueden ser de varias marcas pero para que su computadora y el Sistema Operativo la reconozca, es recomendable instalar los programas manejadores de la misma.

Según el tipo de impresora se puede disponer de ciertas opciones para configuración. Las nuevas impresoras traen sus propios programas (drivers) con opciones que permiten definir o modificar la configuración de la impresora.

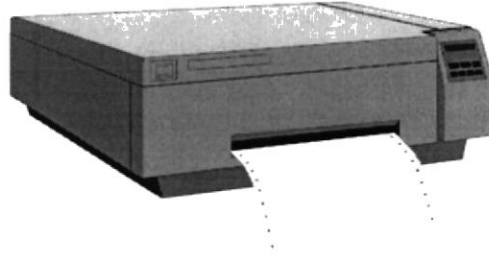


Fig. 2-17 Impresora tipo láser en línea

2.2.2 UNIDAD DE PROCESO.

2.2.2.1 El CPU

El *CPU* es un componente básico de la computadora, dentro de este dispositivo se localizan los elementos vitales que permiten realizar los diferentes trabajos que esta puede realizar, aquí se encuentra la memoria de almacenamiento temporal* RAM, la memoria de almacenamiento permanente ó disco duro, el procesador* de las instrucciones (corazón de la computadora), las unidades de disco flexibles*, las entradas de conexión para otros dispositivos (teclado, impresora, monitor, scanner), el encendido de la computadora, etc..

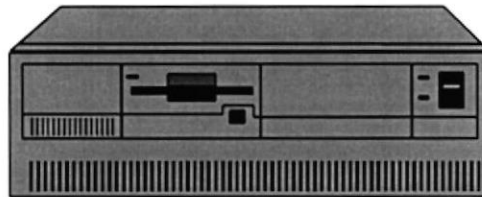


Fig. 2-18 CPU (Unidad Central de Procesamiento)

2.2.3 UNIDAD DE ALMACENAMIENTO

Es un componente más de la unidad de Proceso. Está conformada por las unidades de disco flexible y unidad de Disco Duro. Son utilizados para almacenar grandes cantidades de Información.

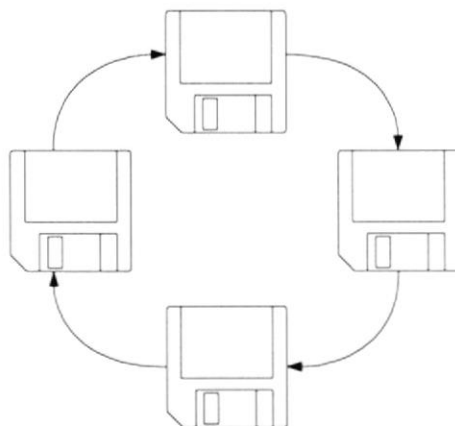


Fig. 2-19 Unidad de Almacenamiento

2.3 EL SERVIDOR.

La *Servidor* es una computadora (ver Figura 2-10) especial ya que es la parte central de la red. Es una herramienta electrónica que nos permite compartir sus recursos (componentes como Disco, Impresora, etc.), para el uso de las estaciones y usuarios de la red.

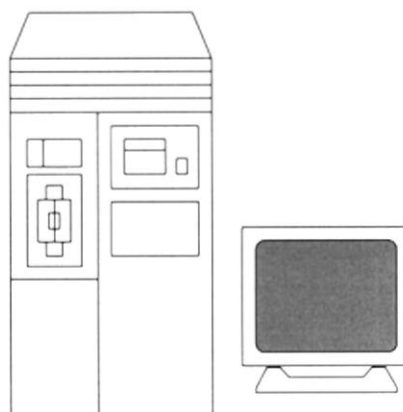


Fig. 2-20 El Servidor



2.4 VISIÓN DE LA CONEXIÓN DE LAS MÁQUINAS.

La FIG # 2.11 presenta una visión de como están conectadas las máquinas al servidor y como los datos pueden viajar de una máquina a otra en este caso del Servidor a sus PC.

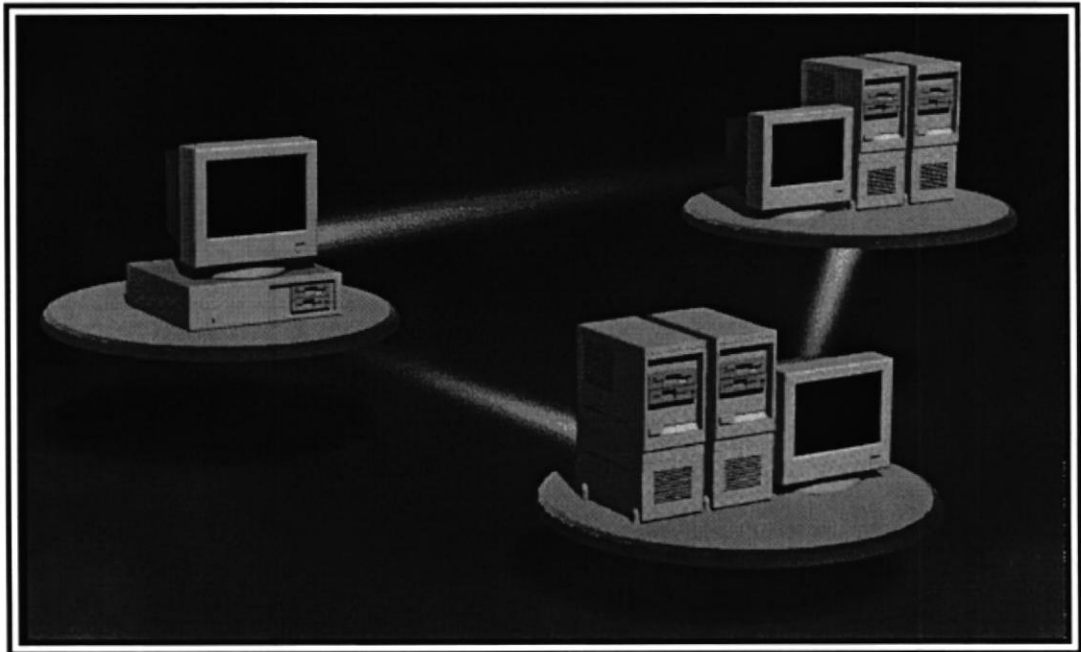


Fig. 2-21 Conectados a la red



III

INSTALACIÓN



3. INSTALACIÓN.

3.1 REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA.

Para su correcto funcionamiento El Sistema de Servicio Religioso – SERVIREL deberá ser instalado en un Computador con las siguientes características:

- ✓ Espacio Disco Duro: 500 MB (mínimo).
- ✓ Capacidad en Memoria: 64 MB o superior.
- ✓ Sistema Operativo: Windows 95, 98 o Nt. V. 4.0 o superior.
- ✓ Monitor SVGA de 800 x 600 Pixeles.
- ✓ Mouse.
- ✓ Impresora de 82 Columnas.

Características de las Estaciones:

- ✓ Espacio Disco Duro: 20 MB(mínimo).
- ✓ Capacidad en Memoria: 32 MB o superior.
- ✓ Sistema Operativo: Windows 95 ó Superior.
- ✓ Monitor SVGA de 800 x 600 Pixeles.
- ✓ Mouse.
- ✓ Impresora de 82 Columnas (opcional).

3.2 INSTALACIÓN DEL SISTEMA.

Los Instaladores del Sistema de Servicio Religioso – SERVIREL vienen disponibles en Diskettes de 1.2 M, correctamente numerados, Una vez que se ha iniciado Windows '95 se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Cree una Nueva Carpeta y asígnele el nombre de SERVIREL.
2. Introduzca Diskette No. 1 en drive A
3. Del menú de Inicio de Windows 95 (o superior) seleccione la Opción Ejecutar.
4. Seleccione el Drive A.
5. Seleccione el Archivo de Nombre SETUP.
6. Presione Aceptar.
7. Se mostrará la siguiente pantalla :

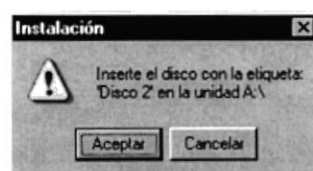


Fig. 3-1 Instalación del Sistema



8. Ud. Sacará el diskette actual e introducirá el segundo diskette, presionará aceptar y le mostrará la siguiente pantalla:

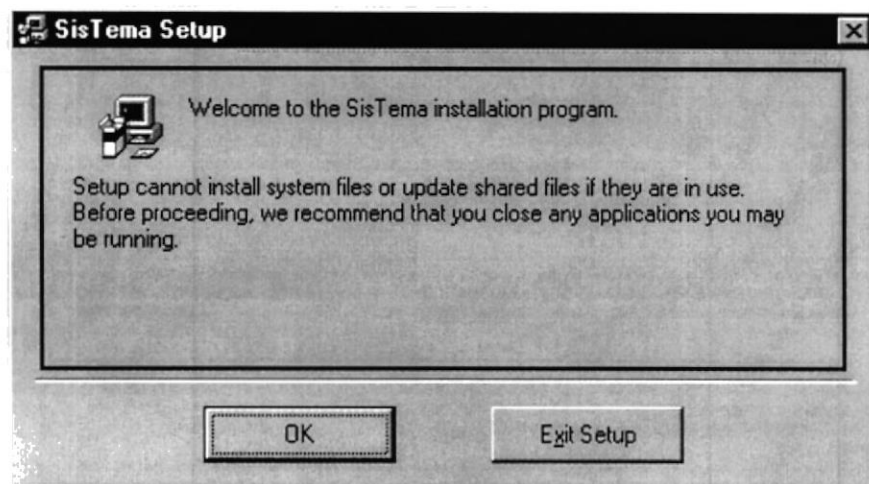


Fig. 3-2 Bienvenida a la Instalación del Sistema

9. Presionará Aceptar se desplegará una pantalla en la cual le solicita seleccionar la ubicación para el sistema, Ud., Presionará Cambiar Directorio y escogerá la carpeta que se creó en el Paso No. 1 (SERVIREL), luego presionará el icono de la Instalación

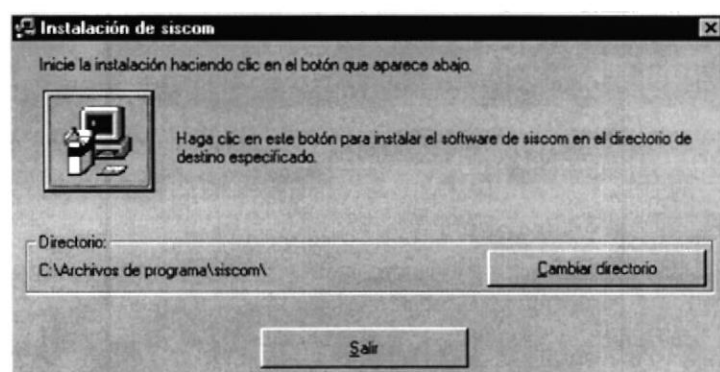


Fig. 3-3 Procedimiento de cambio de directorio



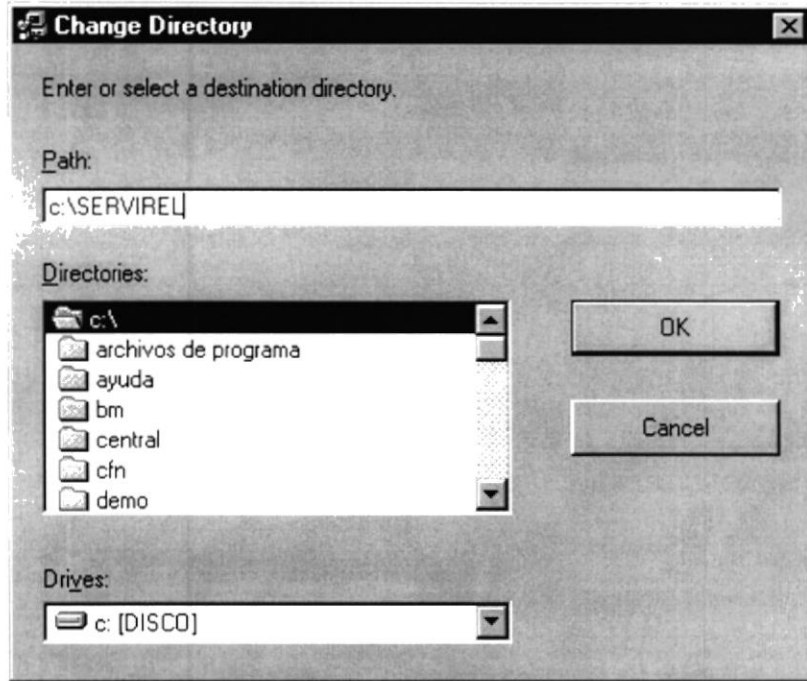


Fig. 3-4 Cambio a directorio SERVIREL.

10. Una vez que presionó el ícono de la Instalación se muestra la siguiente pantalla:

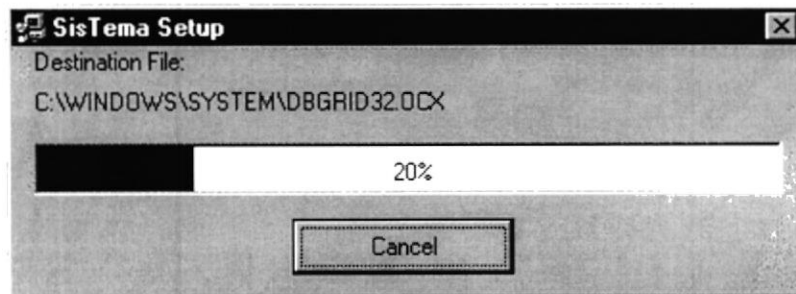


Fig. 3-5 Instalación del Sistema

IV

SISTEMA DE SERVICIO RELIGIOSO (SERVIREL)

INTRODUCCIÓN CONTROLES UTILIZADOS

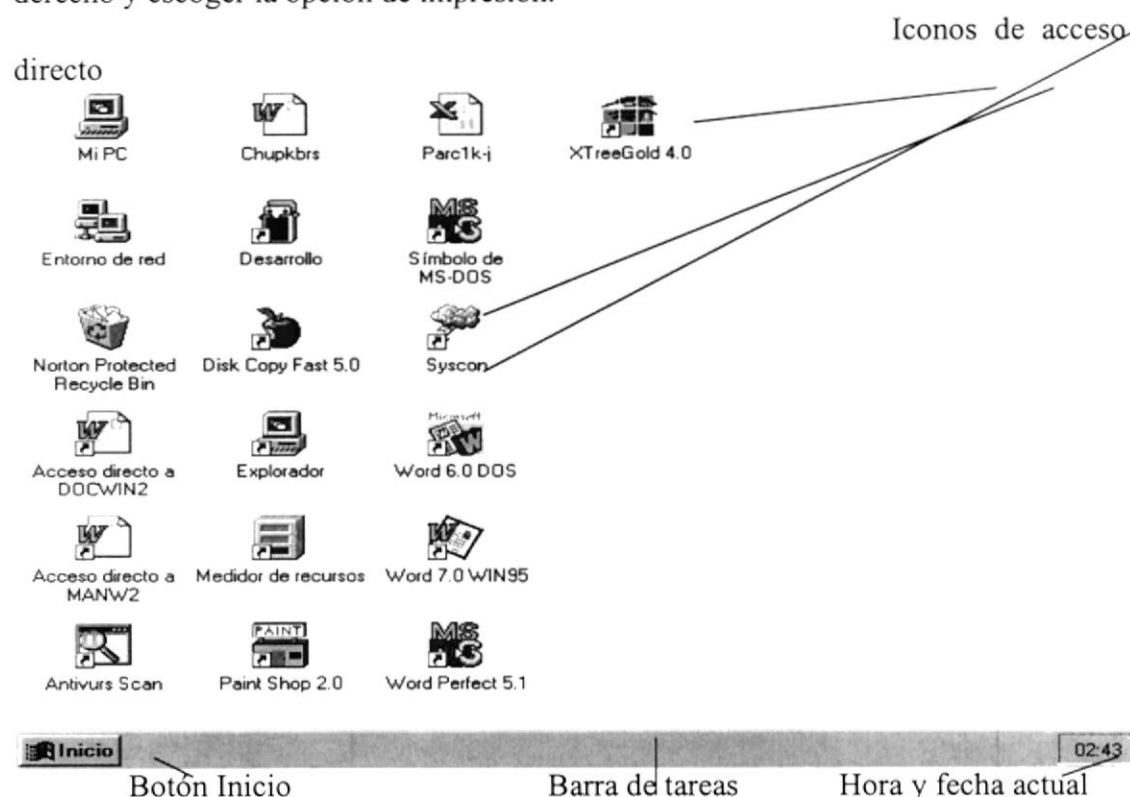


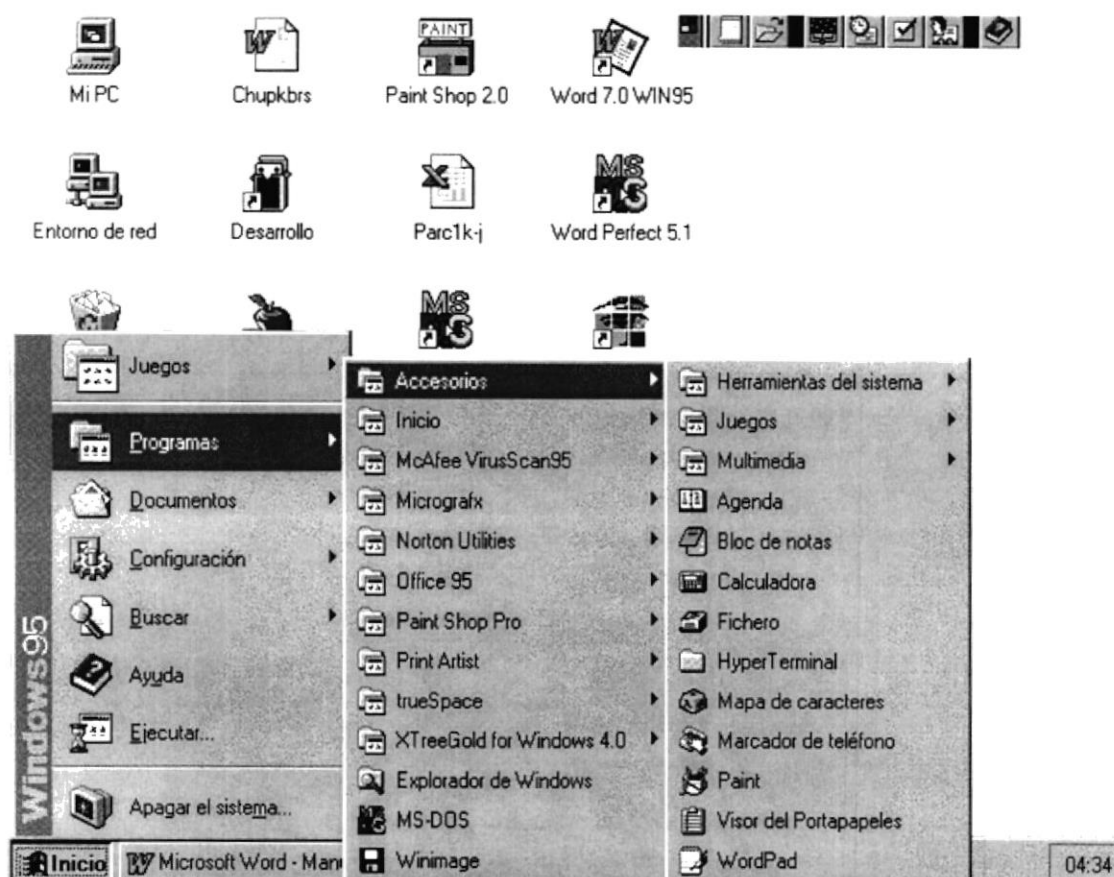
4. INTRODUCCIÓN.

4.1 OPERACIÓN DEL AMBIENTE.

Actualmente las computadoras disponen del Sistema Operativo Windows 95, el cual debido a su interfaz gráfica permite realizar un sin número de procesos de manera rápida y eficaz. Su modo de operación es de 32 bits, lo cual le da mayor velocidad para ejecutar las operaciones propias de un Sistema Operativo de multitarea, es decir, con capacidades de realizar varias tareas al mismo tiempo, sin que una tarea quite recursos a otra.

Otra ventaja que presenta este Windows es la posibilidad de guardar documentos con nombres largos de archivos o de directorios de manera que es más fácil identificar un directorio o un archivo cuando el nombre es más descriptivo. El botón derecho del mouse tiene un menú que varía dependiendo de donde se toque en el escritorio, por ejemplo, si se toca en un área en blanco del mismo, usted podrá agregar objetos al escritorio, cambiar las propiedades como el color, activar un protector de pantalla, etc. Si presiona sobre un ícono, que dicho sea de paso ya no se considera con este nombre, sino con el de acceso directo, puede entre otras cosas : crear un nuevo acceso directo a ese programa, cambiar las propiedades de ejecución del programa. También se puede crear un acceso directo a un documento de Word, una hoja de Excel o cualquier otro archivo, y ser abierto instantáneamente al aplicarle un doble clic con el botón izquierdo del mouse, o imprimirlo directamente al presionar sobre el con el botón derecho y escoger la opción de impresión.

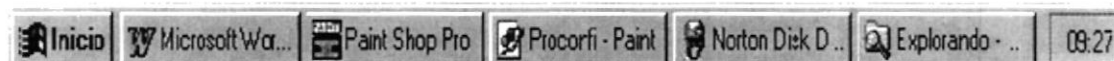




4.2 ELEMENTOS DEL ESCRITORIO

4.2.1 La Barra de tareas

En la Barra de Tareas se mostrarán las aplicaciones minimizadas, como por ejemplo :



La imagen anterior muestra el botón Inicio y las aplicaciones Microsoft Word, Paint Shop Pro, el Paint con un documento de nombre Procorfi, el Norton Disk Doctor y una herramienta nativa del WIN95 llamada el Explorador, el último cuadro muestra la hora. Al tocar cualquiera de esas aplicaciones, el botón da el efecto de estar metido, y la ventana da un efecto de zoom, es decir, se abre del icono minimizado hasta quedar maximizado.



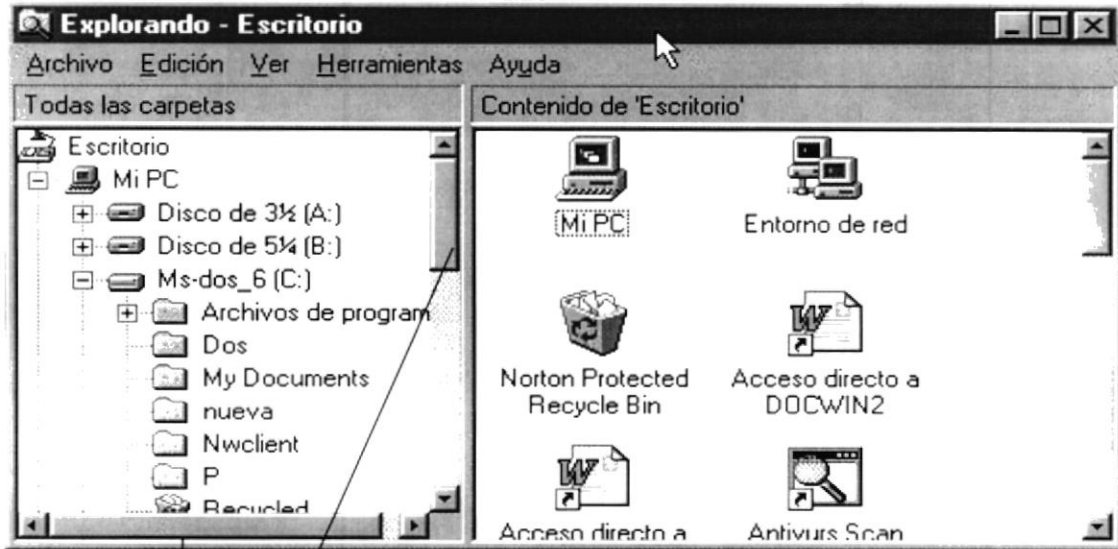
4.2.2 Las ventanas

Cada una de las ventanas de windows tiene las siguientes características :

Menú control

Botones de cerrar o salir de la aplicación

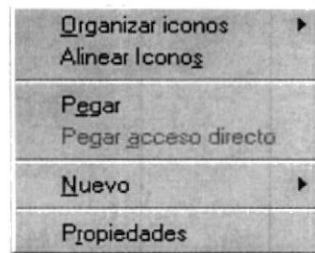
Botones de minimizar y maximizar



Barras de desplazamiento

4.3 EL BOTÓN DERECHO DEL MOUSE

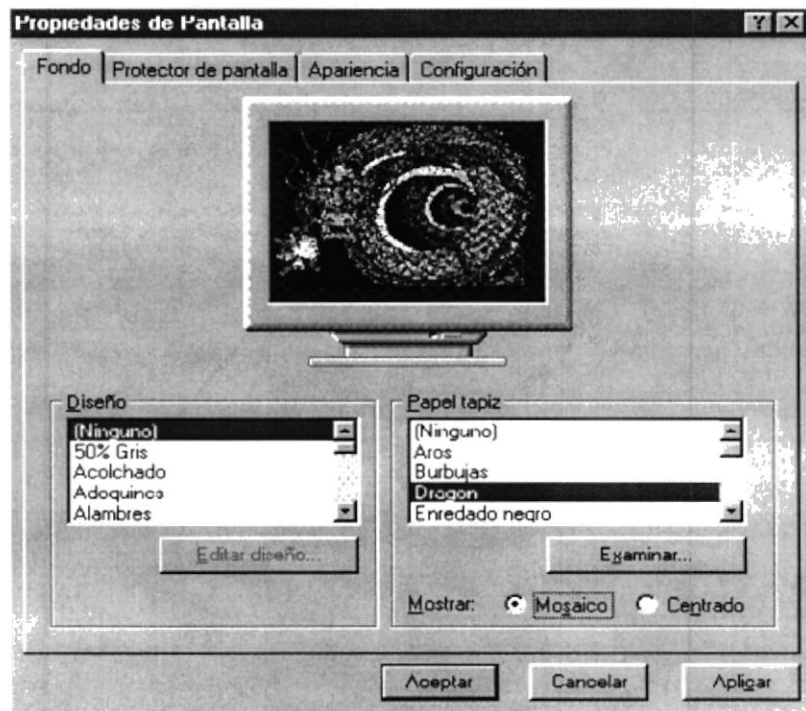
Al tocar sobre el escritorio con el botón derecho del mouse, el menú que se abre, permite entre otras cosas, ordenar el escritorio, alinear iconos, pegar del portapapeles, con la opción Nuevo le permite crear todo tipo de objetos, la opción propiedades le permite configurar la presentación del Windows, como es el color y la fuente de los iconos (Apariencia), los protectores de pantalla, el papel tapiz y el diseño (Fondo) y, cambiar la resolución del monitor (Configuración).



4.3.1 La opción Propiedades del botón derecho

Al tocar en un área en blanco del escritorio y escoger la opción Propiedades, Windows le permitirá cambiar aspectos con respecto a la presentación del Windows. La opción Propiedades presenta el siguiente cuadro de diálogo :

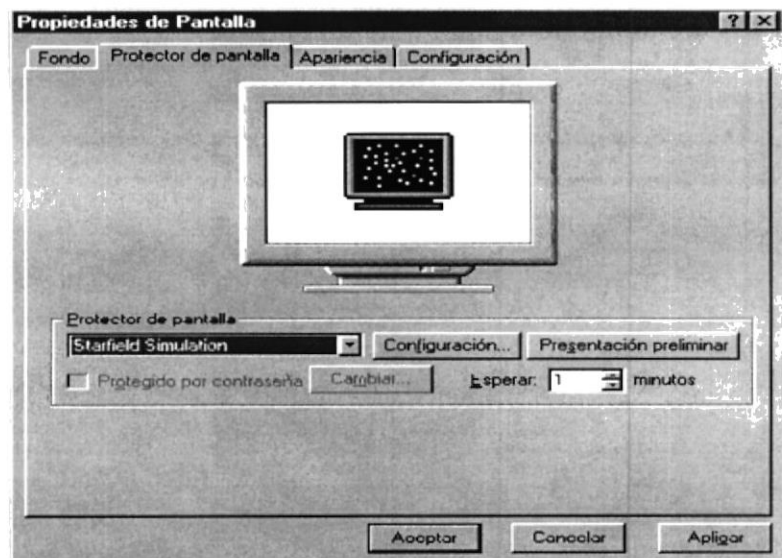
Las diferentes opciones se presentan a manera de fichas, puede observar cuatro fichas principales, por defecto se mostrará la ficha de fondo, la cual le permite poner o quitar un diseño o un papel tapiz en el escritorio, recuerde que en versiones anteriores de Windows se podía realizar esta opción, abriendo el grupo principal, entrando a



Panel de Control, abrir el icono Escritorio y escoger el tapiz o el diseño de la lista desplegable. Una vez escogidas las opciones toque el botón Aceptar, el cuadro se cerrará automáticamente, si toca el botón Aplicar, se ejecutarán las opciones pero el cuadro se mantendrá abierto.

Con la ficha Protector de pantalla se presentan las siguientes opciones:

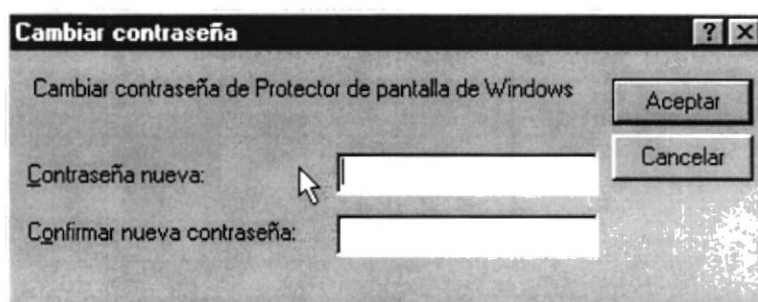
Puede escoger el protector de la lista Protector de pantalla, cambiar el comportamiento del protector tocando el botón Configuración, para ver una presentación sin aceptar las opciones, toque el botón Presentación preliminar, si activa la opción Protegido por contraseña, una vez que entre a funcionar el protector de pantalla, no



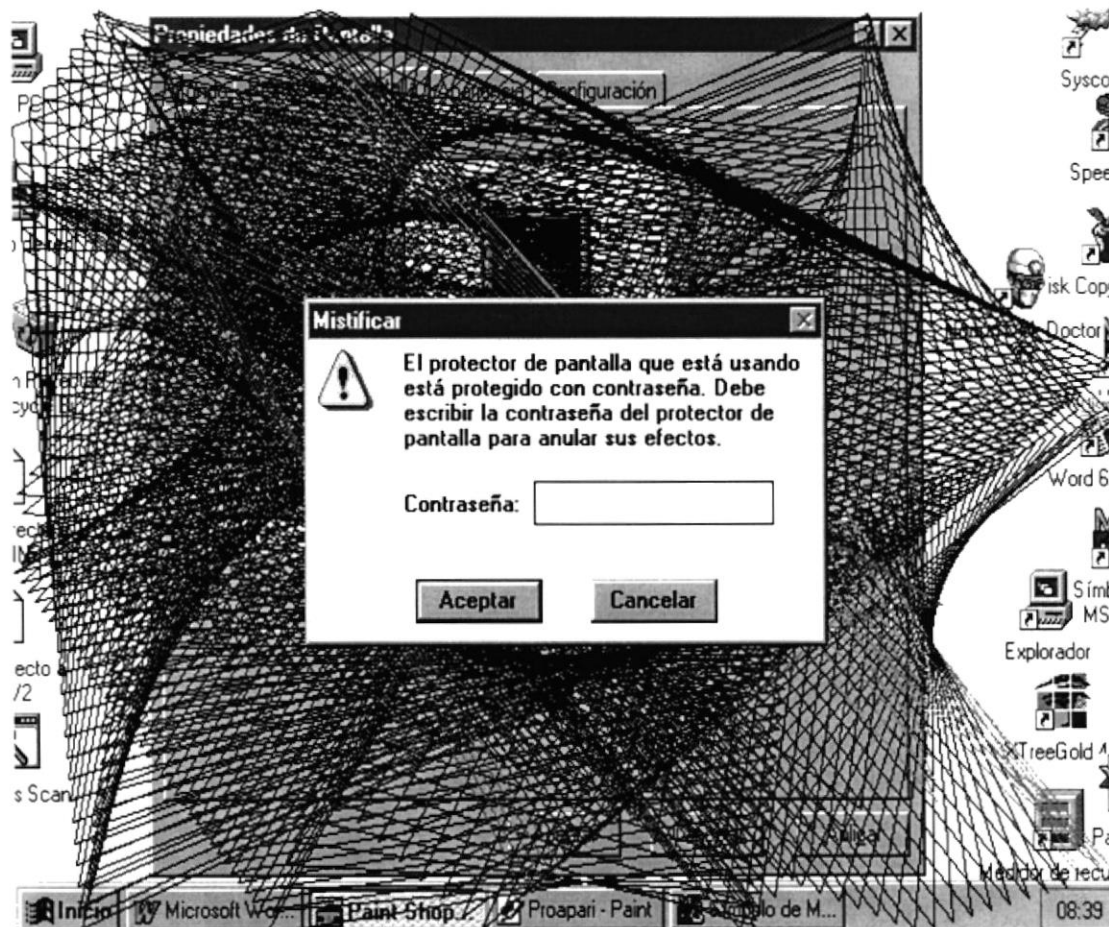
se podrá desactivar este hasta tanto no se digite la contraseña. Puede cambiar la contraseña tocando el botón Cambiar.

Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:

Digite la contraseña en el cuadro de texto Contraseña nueva, y deberá digitarla también en el cuadro Confirmar nueva contraseña. Toque el botón "Aceptar".



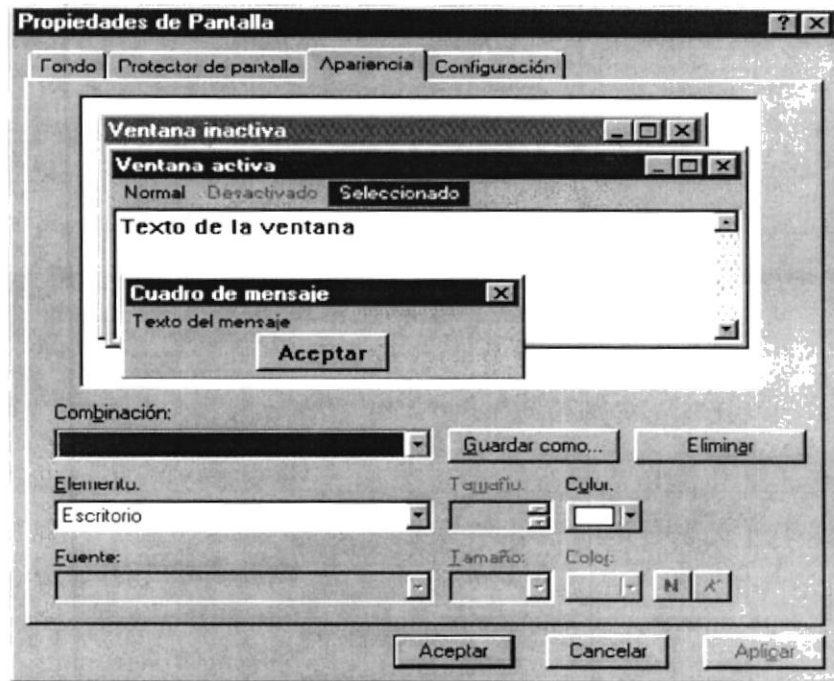
Una vez activado el protector de pantalla, al tocar el mouse o el teclado, aparecerá el siguiente cuadro de diálogo, por ejemplo con el protector de pantalla Mystify activado:



Al tocar la ficha Apariencia, se mostrarán las siguientes opciones :



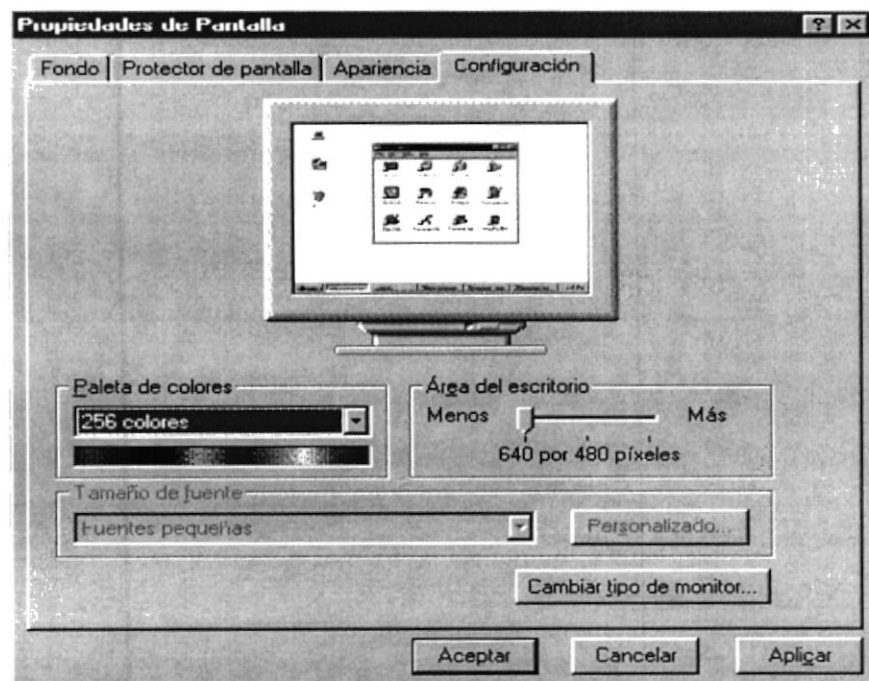
De la lista Combinación, podrá escoger la combinación de colores que desee aplicar al escritorio, en WIN311, debía abrir el grupo Principal, ingresar al Panel de Control, y dar un doble clic al icono Color. En la lista Elemento, seleccione el elemento al que desea cambiar y de las opciones



localizadas a la derecha de esta lista, seleccione el tamaño del espacio o separación de las opciones y en la lista Color, seleccione el color que desea utilizar en ese objeto. Dependiendo del elemento que escoja, podrá cambiarle la fuente, el tamaño y el color, poner en negrita y en cursiva dicho elemento, seleccionándolo de las opciones Fuente, Tamaño, Color y los botones **N** y **K**.

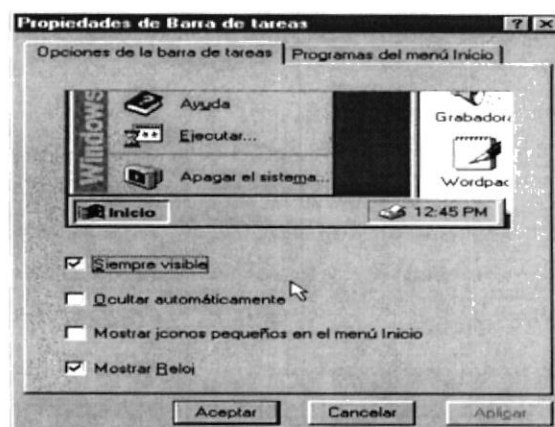
La opción Configuración le permite cambiar la resolución del monitor, presenta las siguientes opciones :

La lista desplegable Paleta de colores le permite cambiar la resolución, el dial Área de escritorio le permite ampliar o disminuir la resolución, la lista Tamaño de fuente le permite cambiar el tamaño de las fuentes del ambiente. Para



cambiar el tipo de monitor conectado a la computadora, toque el botón Cambiar tipo de monitor, para hacer esto debe conocer aspectos como la tarjeta de vídeo y el tipo de monitor que posee su computadora.

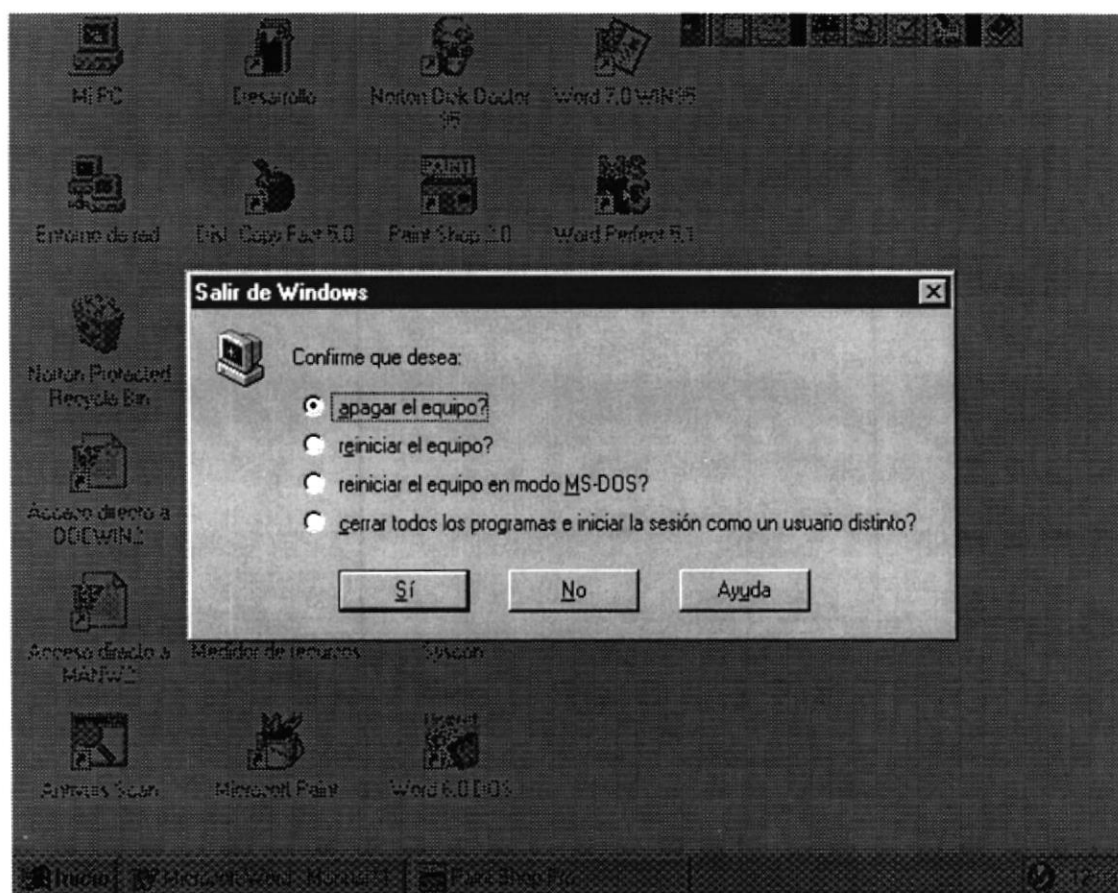
La Opción Barra de Tareas presenta dos fichas, Opciones de la barra de tareas y Programas del menú Inicio. En la primera ficha, la opción Siempre visible, hará que la barra permanezca siempre a la vista. La opción Ocultar automáticamente, ocultará la barra de tareas y cuando se lleve el apuntador del mouse al área donde se localizaba anteriormente, estará se hará visible automáticamente.



4.4 EL BOTÓN INICIO

4.4.1 Apagar el sistema

Debido a que Windows no trabaja sobre el D.O.S. , antes de apagar la computadora, se deberán cerrar apropiadamente todos los archivos abiertos, esto se realiza ingresando a las opciones que se presentan en el siguiente cuadro de diálogo:



Las opciones presentes en este cuadro de diálogo se describen a continuación :

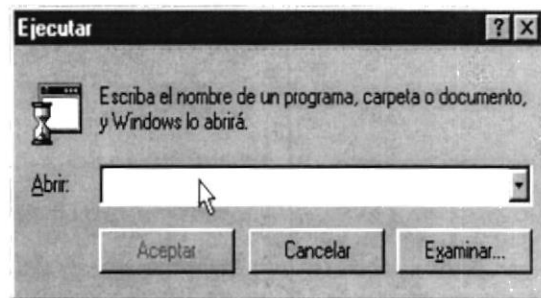
Apagar el equipo, le permite cerrar definitivamente el Windows y apagar definitivamente la computadora. Reiniciar el equipo, permite un rearranque en caliente, es decir, como resetear la computadora. Reiniciar el equipo en modo D.O.S. le permite arrancar en ambiente D.O.S. , es decir, desde el indicador del sistema operativo. La opción Cerrar todos los programas e iniciar la sesión como un usuario distinto.

aparece solo si la computadora este conectada a una red de computadoras, la cual le permite arrancar como un usuario distinto.

Escogida la opción, toque el botón Sí, de lo contrario toque el botón No y se le regresará al escritorio tal y como estaba antes de abrir este cuadro.

4.4.2 Ejecutar

Esta opción le permite ejecutar un programa que no este incluido en los grupos, o que no tenga un acceso directo sobre el escritorio, es útil cuando se desea instalar un programa nuevo en su computadora. Aparecerá el cuadro de diálogo de la derecha.



En el cuadro Abrir digite la unidad, ruta de directorios o carpetas y el programa que desea ejecutar, si no recuerda ni su nombre o su ruta de carpetas, toque el botón Examinar y busque en los directorios y unidades dicho programa.

4.4.3 Ayuda

La ayuda de Windows le permite informarse acerca de un procedimiento, comando, donde localizar determinada opción y obtener información general respecto a este nuevo Windows. Al tocar sobre esta opción aparecerá la ventana de la derecha.



La ficha por defecto de este cuadro de diálogo es Buscar, en esta con solo digitar las primeras palabras de la opción a la que desea solicitar ayuda, en el cuadro de texto Escriba las palabras que desea buscar, automáticamente se

buscarán todos los temas relacionados a la misma. Windows le mostrará una lista de palabras coincidentes con lo que haya escrito en el cuadro de texto anterior, se lo mostrará en la lista desplegable Haga clic en un tema y después en Mostrar.

4.4.4 Buscar

Esta opción del menú Inicio le permite ir a buscar archivos o documentos importantes o de su conveniencia. Al seleccionar la opción, aparecerá el siguiente menú:

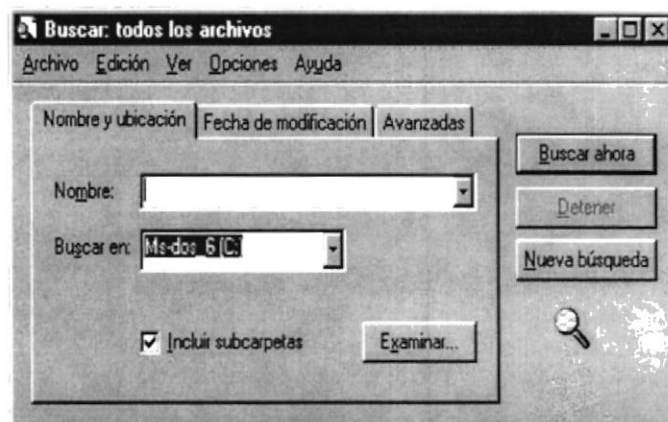


Aquí podrá escoger lo desea buscar. Seguidamente se analizarán las dos opciones.

4.4.4.1 Archivos o carpetas

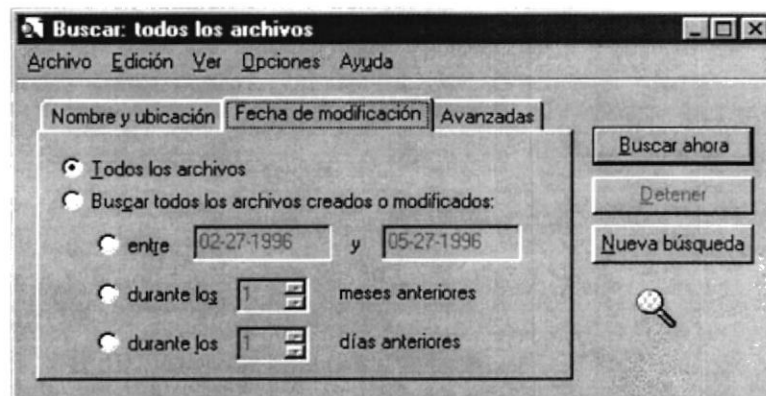
Si elige Archivos o carpetas, aparecerá la ventana de la derecha.

En la ficha Nombre y ubicación, digite el nombre del archivo o carpeta que desea buscar, en la lista desplegable Buscar en, escoja la unidad donde desea buscar, la casilla de verificación



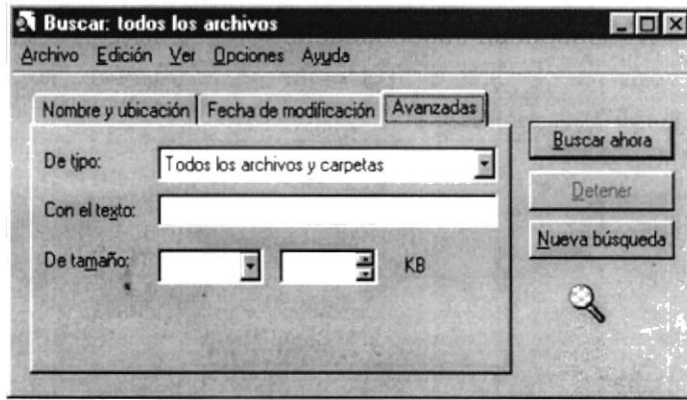
Incluir subcarpetas, podrá indicar si desea buscar en las subcarpetas localizadas en la unidad especificada. Una vez dadas las opciones, toque el botón Buscar ahora. Si desea especificar un sitio en especial, toque el botón Examinar.

La ficha Fecha de modificación le permite realizar búsquedas de acuerdo a fechas de creación o modificación de archivos o carpetas. Presenta las opciones del cuadro de la derecha.



La ficha Avanzadas le permite especificar los tipos de archivos a buscar, algún posible contenido o un tamaño específico. Presenta las opciones mostradas en la ventana de la derecha.

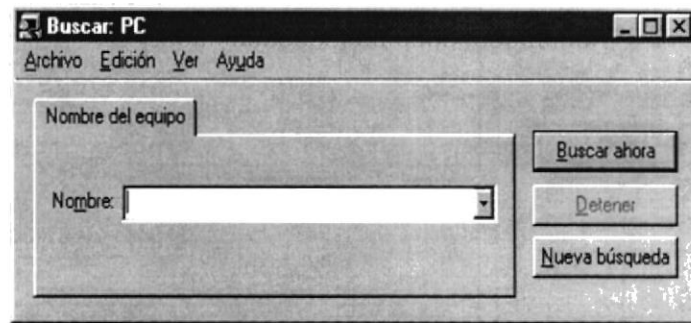
El botón Nueva Búsqueda le permite iniciar una nueva búsqueda con nueva información. Los diversos menús ubicados en esta ventana le permite entre otras cosas, crear accesos directos, cerrar la ventana, cambiar el nombre a algún archivo o carpeta, borrar o deshacer las operaciones hechas



anteriormente, cambiar la visualización de los iconos presentados en la ventana, presentar los nombres haciendo diferencia entre mayúsculas y minúsculas en los nombres y acceder al sistema de ayuda para las opciones presentes en esta ventana.

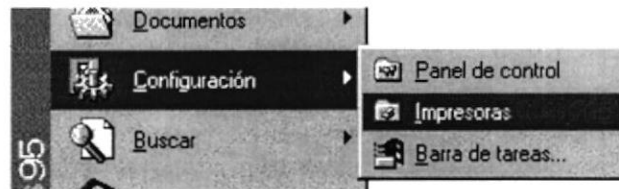
4.4.4.2 PC

Si su computadora esta conectada a una red, esta opción le permitirá buscar en directorios compartidos de red. Los diferentes menús le permiten ejecutar acciones similares a las encontradas en la ventana de Buscar archivos o carpetas.



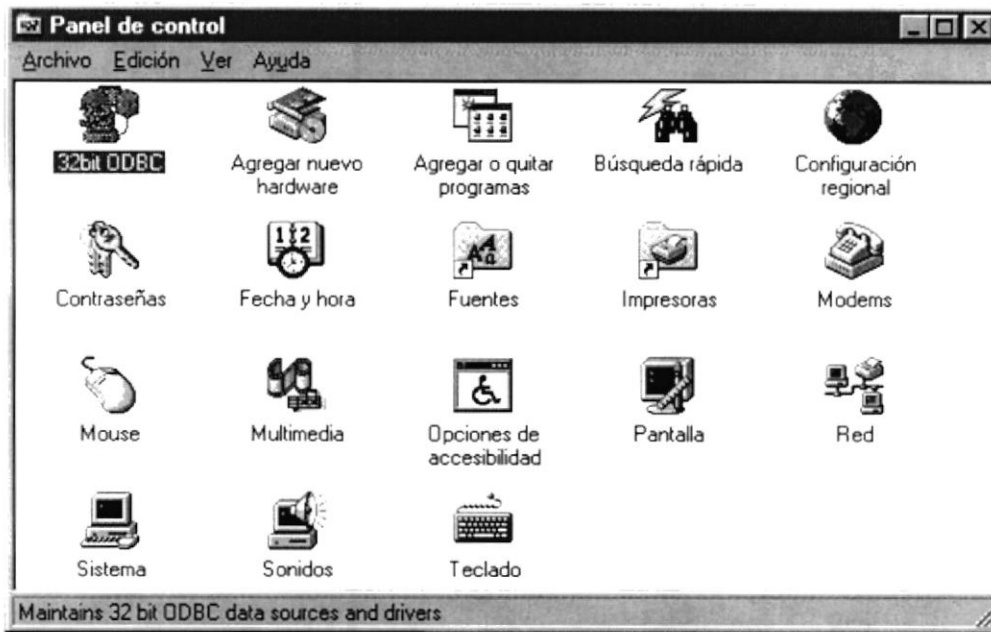
4.4.5 Configuración

Esta opción del menú Inicio muestra las siguientes opciones:



La opción Barra de tareas le permite modificar los iconos que se encuentran en el botón Inicio, tema que ya se analizó anteriormente.

4.4.5.1 Panel de control



4.4.5.1.1 Agregar o quitar programas

Esta aplicación le permite instalar software por medio de asistentes.

4.4.5.1.2 Configuración regional

Configuración regional le permite adaptar el Windows al país donde trabaja, por ejemplo, utilizar el idioma español para el teclado, el formato de colones, en el caso de nuestro país o cambiar los formatos de moneda, fecha y hora.

4.4.5.1.3 Fecha y hora

Fecha y hora le permite modificar la fecha y la hora del sistema

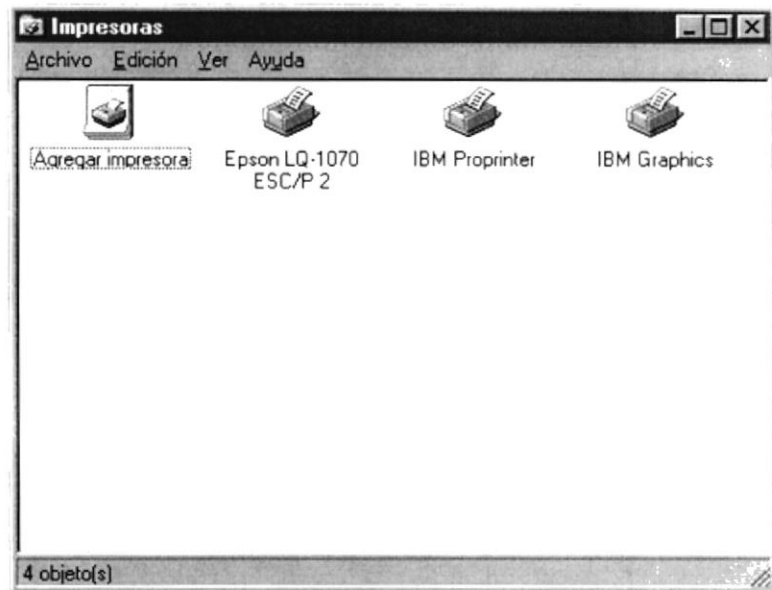
4.4.5.1.4 Fuentes

La aplicación Fuentes le permite agregar o quitar tipos de letra al Windows.

4.4.6 Impresoras

La aplicación Impresoras le mostrará las impresoras asignadas en la configuración de su equipo, también le mostrará las impresoras de la red, si se encuentra conectado a una red. Presenta la ventana de la derecha.

En esta ventana aparecen los iconos de las impresoras asignadas al Windows. Con el icono Agregar impresora, podrá incorporar nuevas impresoras.



4.4.6.1 Mouse

La aplicación Mouse le permite configurar y ajustar el mouse, también le permite cambiarlo por otro dispositivo apuntador. Presenta el cuadro de diálogo de la derecha.

El cuadro Propiedades del Mouse presenta cuatro fichas. En la primera, Botones, podrá cambiar la posición de los botones y la velocidad del doble clic. Para probar su velocidad, aplique un doble clic en la

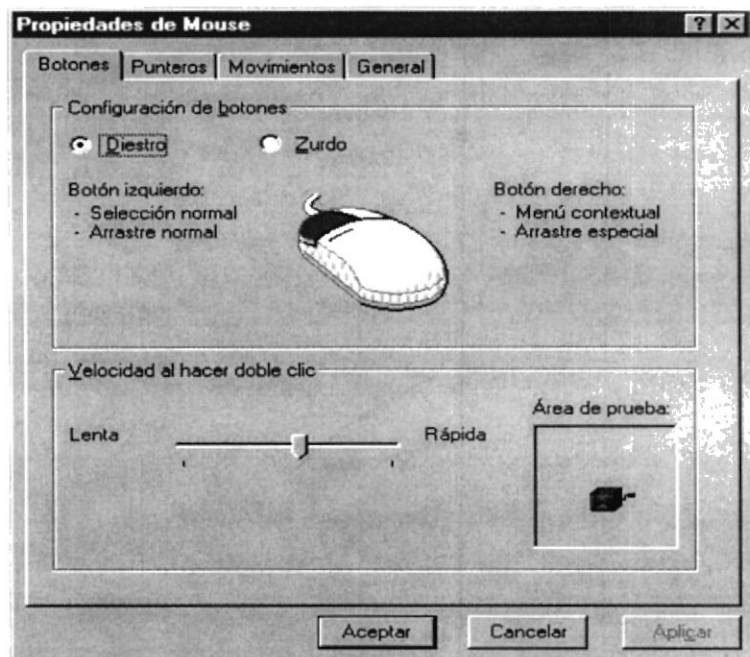
figurita que se encuentra dentro de Área de prueba. Si logra sacar el payaso sin mucho esfuerzo, el mouse estará ajustado a la velocidad de su dedo. Con la ficha Punteros, puede cambiar los cursores o apuntadores del mouse

En la ficha Movimientos podrá cambiar la velocidad de desplazamiento del apuntador del mouse.

La ficha General, le mostrará aspectos generales del mouse, como el nombre del mouse, a la vez podrá cambiar de dispositivo apuntador con esta.

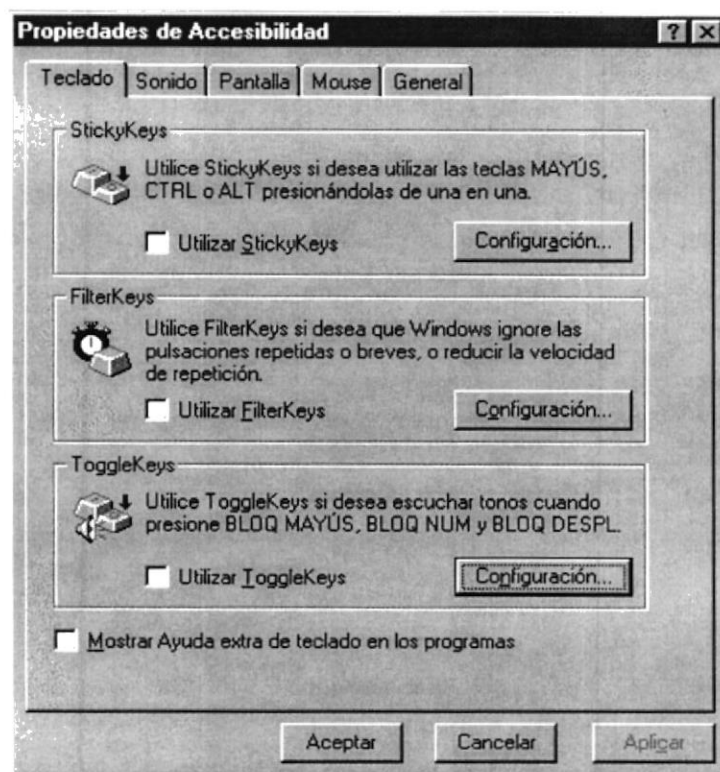
El cuadro Nombre muestra el nombre del mouse, si desea cambiarlo toque el botón Cambiar.

Por defecto Windows le mostrará los apuntadores compatibles con el que tenga conectado a la computadora.



4.4.6.2 Opciones de accesibilidad

Las opciones de accesibilidad son útiles para personas que padecen algún tipo de discapacidad física. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:



El siguiente cuadro describe la función de cada una de las funciones de la ficha Teclado.

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
StickyKeys	Activa la opción de mantener activas las teclas ALT, CTRL o MAYU (SHIFT) una vez presionadas.
FilterKeys	Evita que una tecla se repita o se toque por accidente. También le permite cambiar la velocidad de repetición del teclado.
ToggleKeys	Hace que se emita un pitido fuerte en la bocina de la PC cada vez que se activan las teclas BloqNum (NumLock), BloqMayus (CapsLock) o BloqDesp (ScrollLock) o un pitido suave si se desactivan.

La ficha Sonido, le permite asignar sonidos a los eventos de Windows.

La ficha Pantalla le permite modificar la visualización de los objetos en la pantalla aumentando su legibilidad

La ficha General presenta las siguientes opciones:

OPCION	DESCRIPCION
Desactivar características después de estar sin uso durante	Esta opción dejará sin efecto las características aplicadas en las fichas anteriores. Esta opción es útil cuando existen más personas utilizando la computadora.
Notificación	Estas opciones le notificarán de un evento con una advertencia.
Dispositivos de SerialKey	Le permite conectar otros dispositivos cuando el usuario no puede usar el mouse o el teclado.

Hechas las selecciones, toque el botón Aceptar.

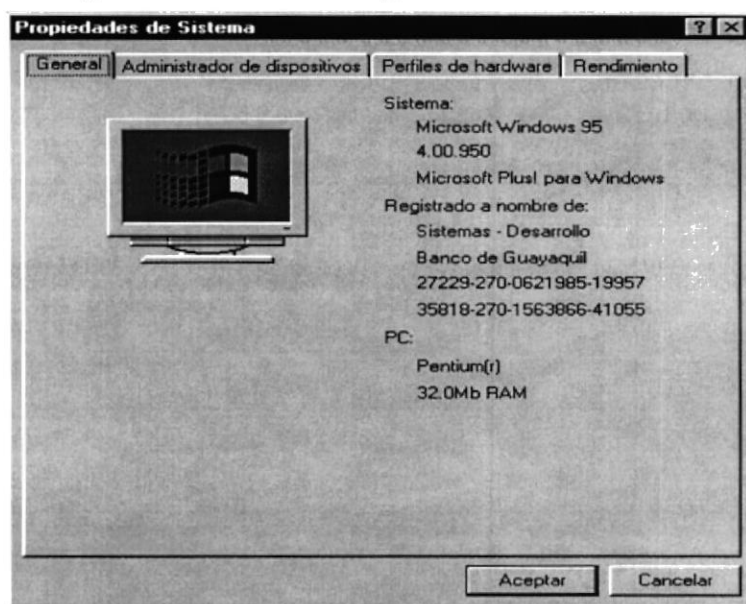
4.4.6.3 Pantalla

Los cuadros de diálogo y las opciones que aparecen en esta aplicación, son las mismas que fueron vistas en la sección Propiedades, que aparece al tocar el botón derecho sobre el escritorio, por lo tanto no se volverán a describir aquí. Consulte la sección: La opción Propiedades del botón derecho.

4.4.6.4 Sistema

La aplicación Sistema le mostrará todos los dispositivos, normalmente internos, conectados a su computadora, como son las tarjetas de sonido, los puertos de comunicaciones, las tarjetas controladoras, las tarjetas de vídeo, las unidades de disco y de CD-ROM, etc. Presenta el siguiente cuadro de diálogo:

La ficha General presenta información del fabricante, la licencia y el sistema en que se está ejecutando el Windows. La ficha Administrador de dispositivos muestra los componente instalados en su PC. Presenta el cuadro de diálogo de la derecha.



Escogiendo la opción Ver dispositivos por conexión, el cuadro cambiará y presentará lo siguiente:

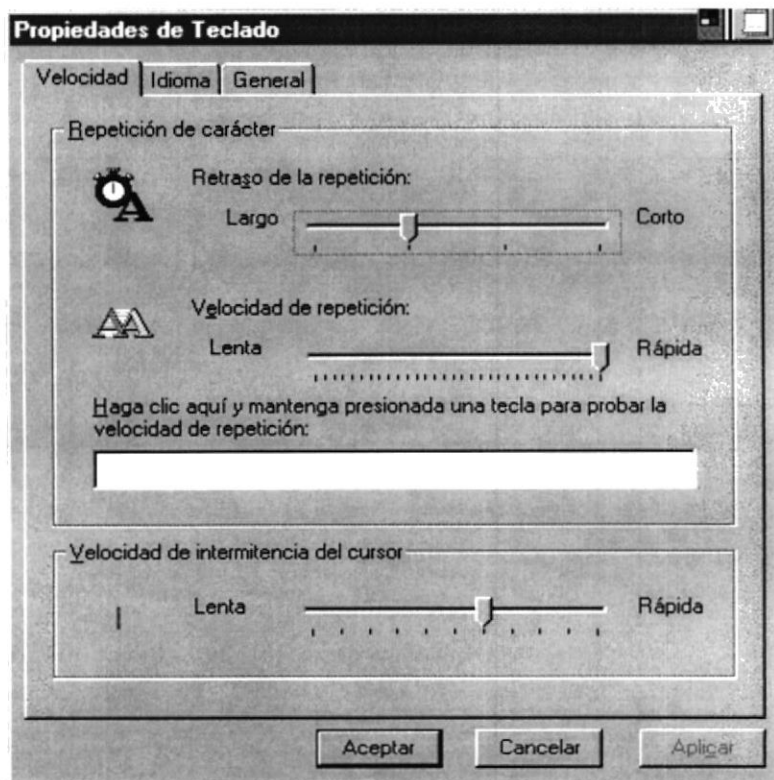
Se mostrarán todos los dispositivos clasificados por categorías.

Las fichas Perfiles de hardware y Rendimiento le permite modificar la configuración inicial del Windows y aspectos como la velocidad de despliegue de los gráficos y su resolución, el acceso al disco, el archivo de intercambio, etc. Puesto que son tópicos muy avanzados, no se analizarán en este manual.



4.4.6.4.1 Teclado

La aplicación Teclado le permite cambiar el comportamiento del teclado. Presenta el siguiente cuadro de la derecha



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE CA
SABIDO
PERAS

4.4.6.4.2 tras aplicaciones del Panel de Control

El Panel de control de esta versión de Windows ofrece muchas posibilidades, se trataron de analizar las aplicaciones de uso más común. Hay otras aplicaciones que por su nivel de complejidad no fueron analizadas, pero sus funciones se describen en el siguiente cuadro:

APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN
32bitODBC	Esta opción se utiliza para declarar los tipos de archivos creados por manejadores de bases de datos que se pueden importar a los programas de Windows.
Búsqueda rápida	Localiza de manera rápida archivos.
Módems	Permite especificar dispositivos de comunicación vía teléfono como son los módems.
Multimedia	Permite especificar los dispositivos multimedia como son las tarjetas de sonido, unidades de CD-ROM y otros dispositivos.
Red	Con esta aplicación se especifican los protocolos y niveles cliente para acceso a la red.
Sonido	Asigna sonidos a los eventos de Windows como entrar al programa, abrir ventanas, aun cuando se equivocada al ejecutar una operación.

Aquí se termina el Panel de Control, como pudo haber observado, es bastante extenso debido a las características avanzadas que presenta este nuevo sistema operativo.

4.4.6.5 Impresoras

La opción Impresoras del menú Configuración el permite ingresar y utilizar las mismas opciones que se encuentran en la aplicación Impresoras del Panel de Control. Es por así decirlo, un acceso directo.

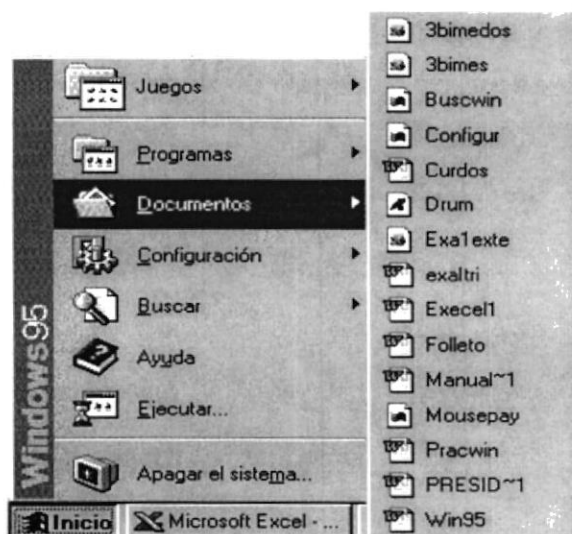
4.4.6.6 Barra de tareas

La opción Barra de tareas le permite ingresar a los cuadros de diálogo de Propiedades de la barra de tareas, la cual ya se analizó anteriormente.

4.4.7 Documentos

La opción Documentos del menú Inicio le ayuda a abrir un documento en forma rápida, sin tener que abrir la aplicación en que la hizo, seleccionar el comando abrir del menú archivo de esa aplicación y buscar el archivo en las unidades y carpetas de directorios. Al acercarse al mouse a la opción, se desplegará de la siguiente manera:

En la lista aparecerán los documentos que han sido utilizados más recientemente y con solo tocar el interesado, se ingresará al programa y este mostrará en pantalla el documento.



4.4.8 Programas

En el grupo Programas se localizan el grueso de aplicaciones que usted puede ejecutar en Windows. Este representa al Administrador de Programas de las versiones anteriores de Windows, donde antes se encontraban los iconos de grupo. Al acercarse el mouse aparece el siguiente submenú:

Aquí puede observar grupos y aplicaciones. Los grupos y aplicaciones nativas del Windows 95, es decir, los que aparecen en este submenú la primera vez que instala este Windows en una computadora, son: Accesorios, Inicio, Explorador de Windows y MS-DOS, los demás fueron incorporados en la computadora



en la que se realizó este manual. Pasaremos a estudiar los grupos y aplicaciones de uso más común que presenta este menú.

4.4.8.1 Accesorios

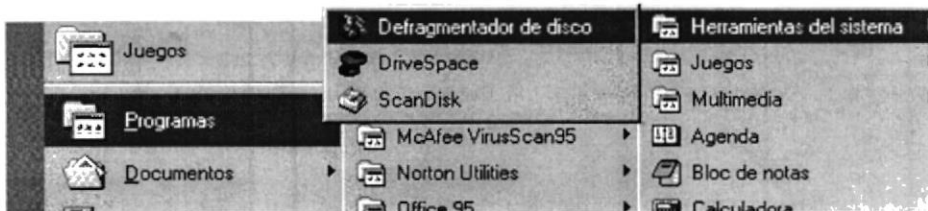
El grupo Accesorios presenta aplicaciones misceláneas que le facilitan su trabajo en este ambiente. Presenta las siguientes opciones:



Al grupo Accesorios han sido agregadas nuevas aplicaciones, algunas se han eliminado y otras han sufrido algún tipo de cambio. Estudiaremos las de uso más común.

4.4.8.1.1 Herramientas del sistema

El subgrupo Herramientas del sistema presenta tres aplicaciones para manejo y optimización de discos y un programa para duplicar la capacidad del disco duro. Presenta el siguiente submenú:

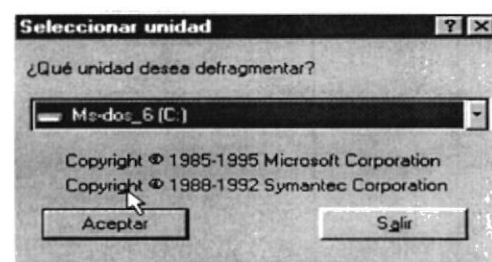


DriveSpace es una opción que no recomiendo aplicar a ningún tipo de disco duro, dicha aplicación permite duplicar la capacidad del disco duro, pero vuelve lenta la máquina y al tiempo, comienza a marcar sectores buenos del disco como malos. Para corregir este problema, deberá formatear el disco y volver a instalar todos los programas que tenía.

4.4.9 Defragmentado de disco

Defragmentado de disco es una aplicación utilizada para defragmentar los discos, recuerde que la fragmentación de un disco, hace más lento el sistema, por lo tanto es recomendable defragmentar periódicamente un disco. Presenta el cuadro de la derecha.

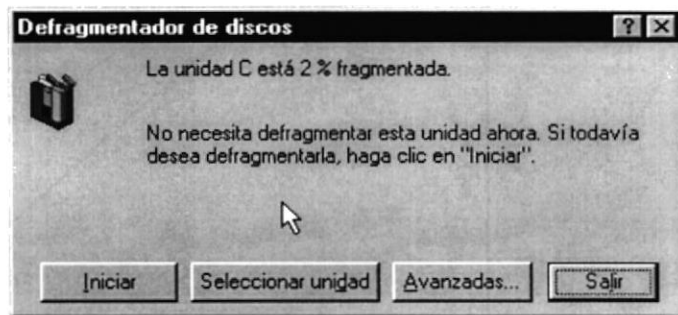
En este cuadro podrá elegir la unidad que desea defragmentar, una vez realizada la selección, toque el botón Aceptar. Se presentará el cuadro de diálogo de la



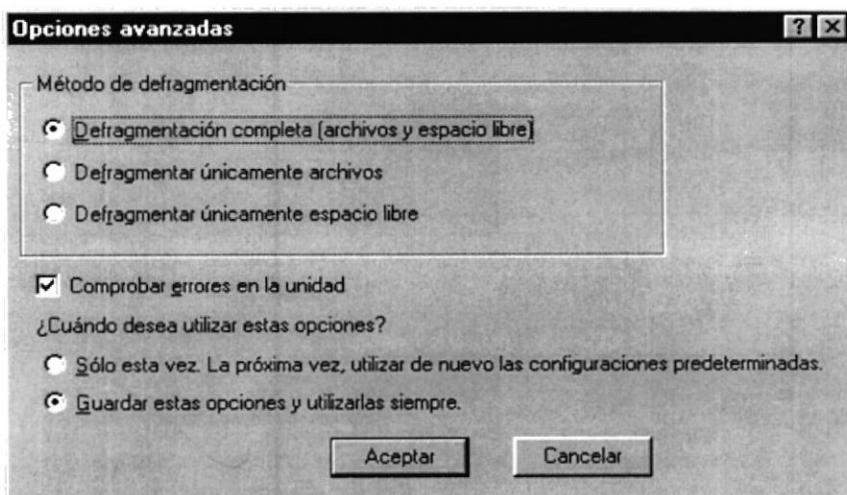
derecha.

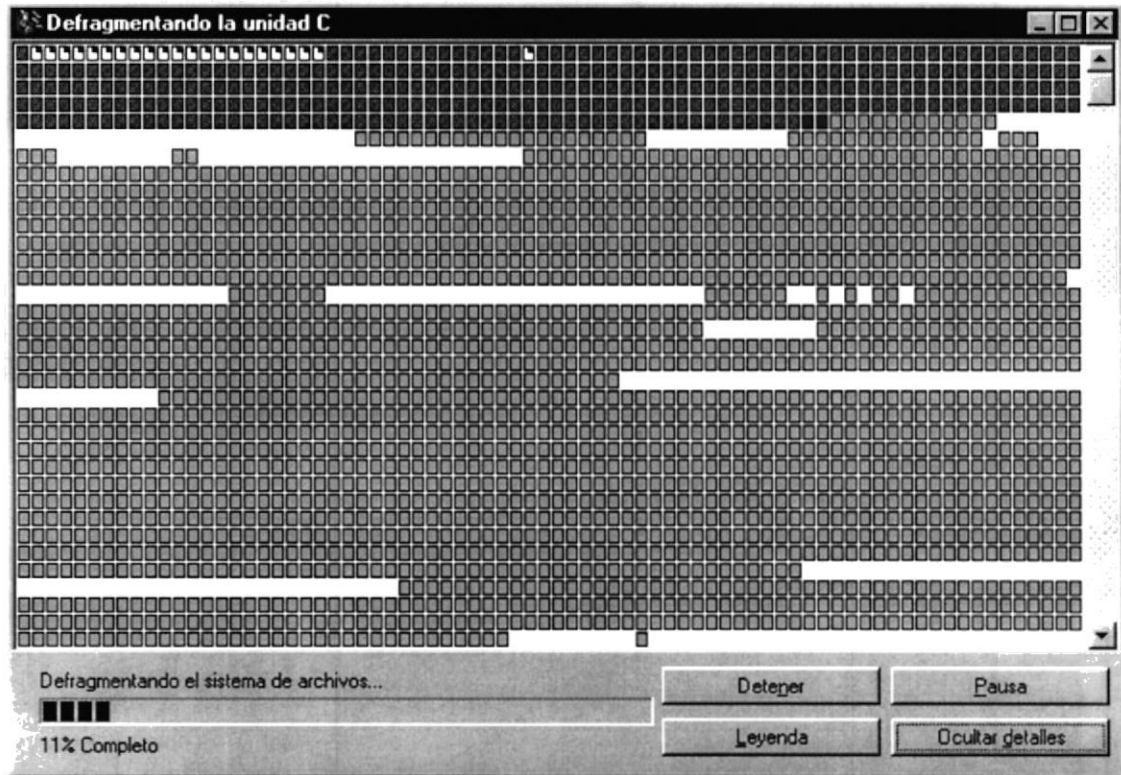
El botón Seleccionar unidad le permite cambiar de unidad a defragmentar. El botón Avanzadas presenta el siguiente cuadro de diálogo:

En el cuadro Método de defragmentación podrá escoger el método que desee utilizar. Como recomendación, le sugiero utilizar siempre Defragmentación completa, para ordenar todos los archivos y espacios libres del disco. La opción Comprobar errores en la unidad realizará un chequeo del disco en busca de errores. En la sección ¿Cuándo desea utilizar estas opciones, podrá especificar si desea que se guarden las selecciones hechas en este cuadro. Hechas las escogencias del caso, toque el botón Aceptar. Regresará al cuadro principal.



Si no desea defragmentar, toque el botón Salir, de lo contrario, toque el botón Iniciar. Presenta el siguiente cuadro de diálogo:

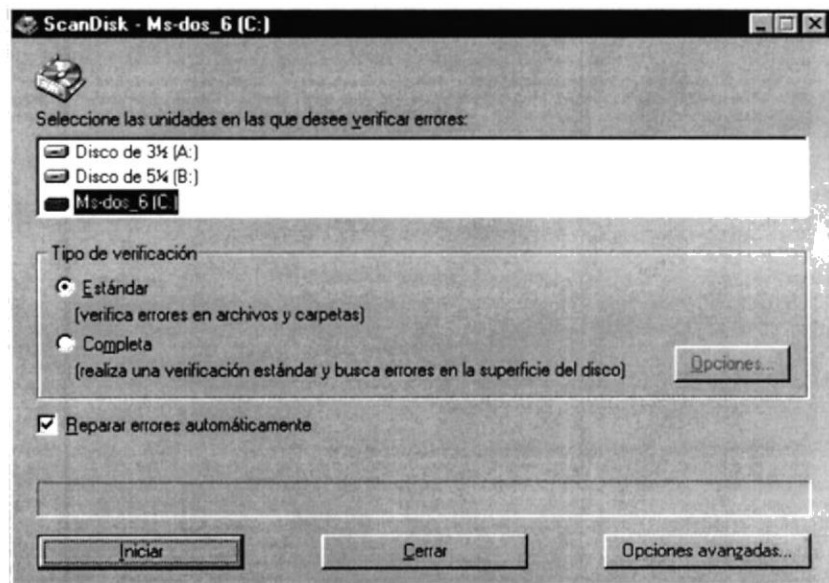




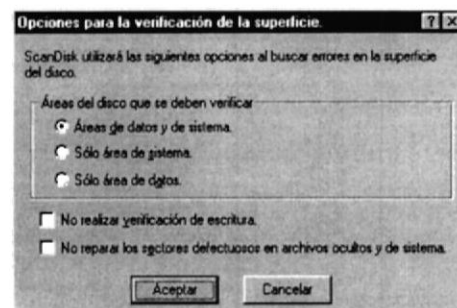
Es recomendable, antes de defragmentar, ejecutar el programa ScanDisk, el cual se analizará en el siguiente apartado.

4.4.10 ScanDisk

Esta aplicación le permite corregir errores en los discos. Presenta la ventana de la derecha.

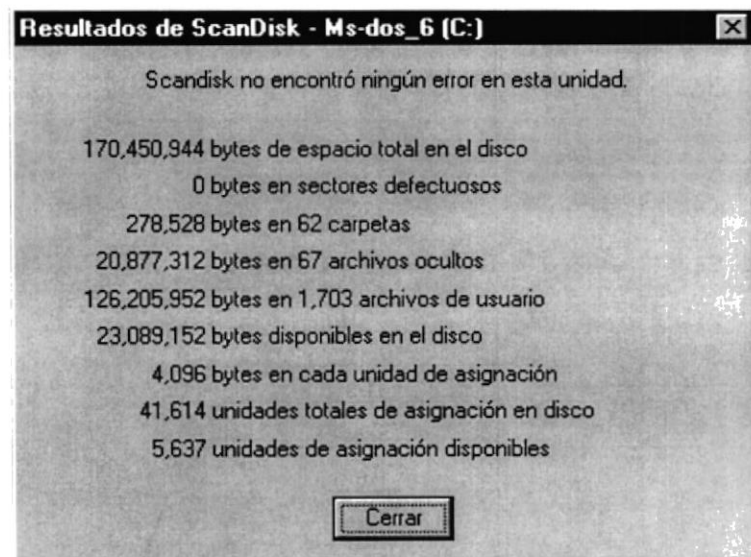
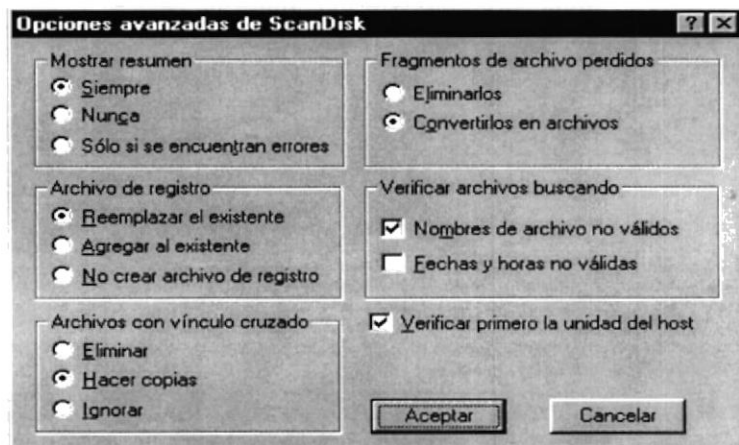


Escoja el tipo de verificación que desea realizar. si escoge Completa, podrá utilizar diferentes opciones, según se presentan en el siguiente cuadro:



Elija las opciones y toque el botón Aceptar. Regresará a la ventana anterior. El botón Opciones avanzadas le mostrará el cuadro de diálogo de la derecha.

En este cuadro podrá especificar un nivel más profundo de prueba. Hechas las selecciones, toque el botón Aceptar. Regresará a la ventana anterior. Toque el botón Iniciar para que se realice el examen y la corrección de errores del disco. Al finalizar, ScanDisk le mostrará un cuadro estadístico de las pruebas realizadas, como el que se muestra a la derecha.

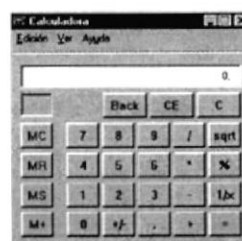


4.4.10.1 Bloc de notas

El Bloc de notas es una de las aplicaciones que no cambió en esta nueva versión del Windows. Para más detalle, consulte la sección Accesorios en el apartado Windows 3.11 de este manual.

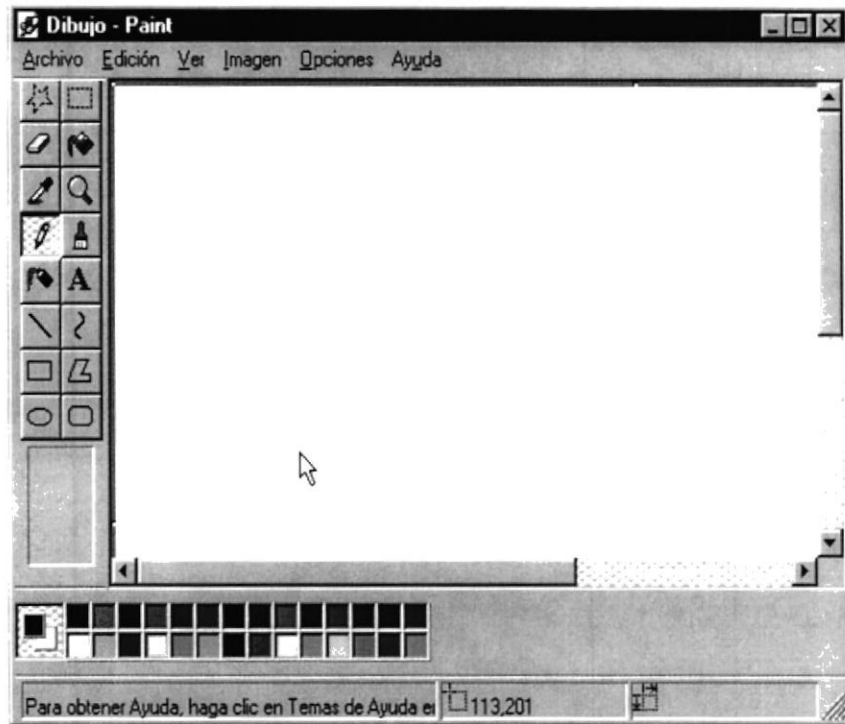
4.4.10.2 Calculadora

La calculadora cambio más que todo en su presentación. Para más detalle, consulte la sección respectiva en el apartado Windows 3.11. El único cambio fue en su aspecto, como sigue:



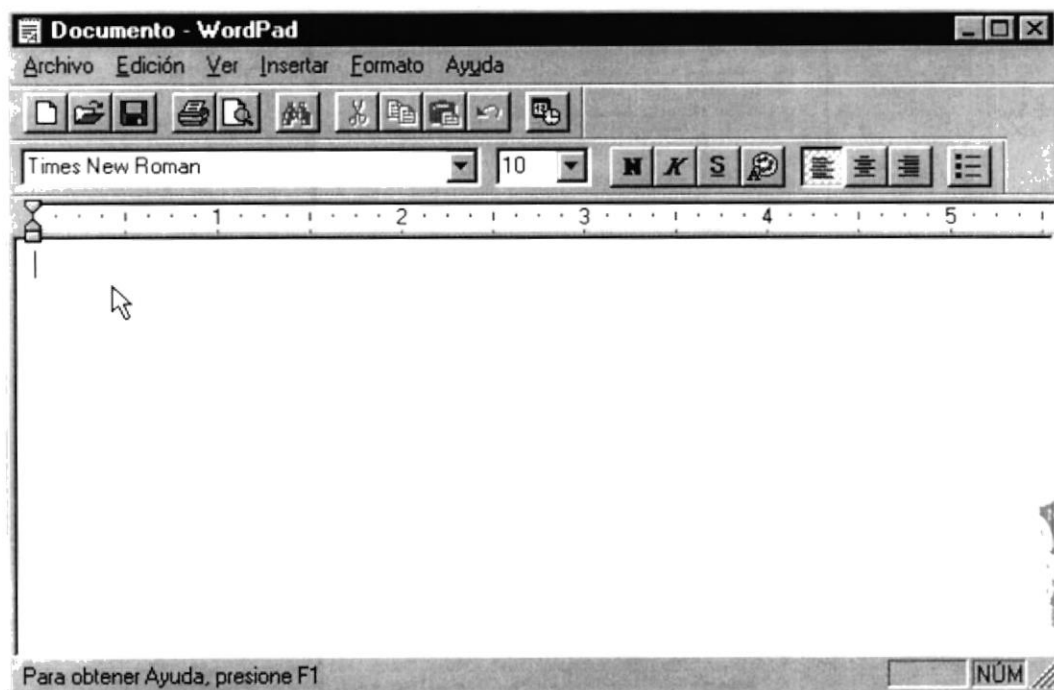
4.4.11 Paint

El Paint sustituye al PaintBrush de las versiones anteriores de Windows. Agrega nuevas herramientas de dibujo, permite guardar en cualquier tipo de archivo, permite los nombres largos en los archivos y permite escoger si desea que la imagen que cargue o diseñe sea puesta como papel tapiz en el escritorio. Se presenta como se ve a la derecha.



4.4.12 WordPad

El WordPad sustituye al Write del Windows 3.x. El WordPad ofrece muchas más opciones que su antecesor, aparte de ser más poderoso por el hecho de que trabaja a 32 bits. Al ingresar, presenta la siguiente ventana:

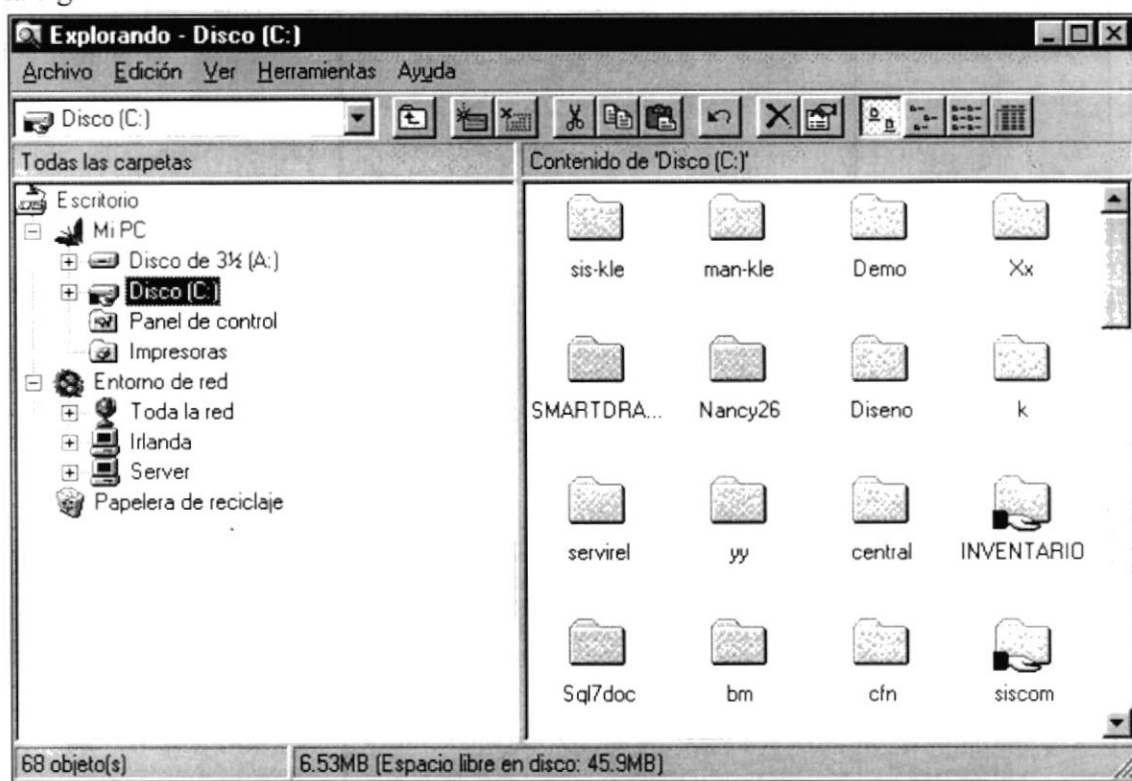


4.4.13 Inicio

Cuando usted trabaje con un determinado programa y desea que el mismo se inicie cada vez que entre a Windows, ahorrándole tener que abrir el botón Inicio, abrir el grupo donde se encuentra la aplicación y tocando la aplicación en sí. Para evitar esto, agregue una copia de la aplicación en el grupo Inicio y de ahí en adelante, cada vez que inicie Windows, entrará de una vez al programa deseado.

4.4.14 Explorador de Windows

El Explorador de Windows sustituye al Administrador de Archivos de las versiones anteriores, solo que ofrece un control más potente no solo de archivos, disco y carpetas, sino de prácticamente cualquier objeto del Windows. El Explorador luce de la siguiente forma :



En la parte izquierda se muestran las unidades y elementos del Windows, en la ventana de la derecha se muestra el contenido de la unidad o elemento abierto. Los iconos de color amarillo son carpetas o directorios y el resto son iconos de archivos o accesos directos. Si desea ver únicamente la lista de elementos contenidos en la carpeta o unidad seleccionada, abra el menú Ver y seleccione la opción Lista.

El signo + antes de algunas carpetas o unidades indican que este contiene más elementos, toque el símbolo para desplegarlos.

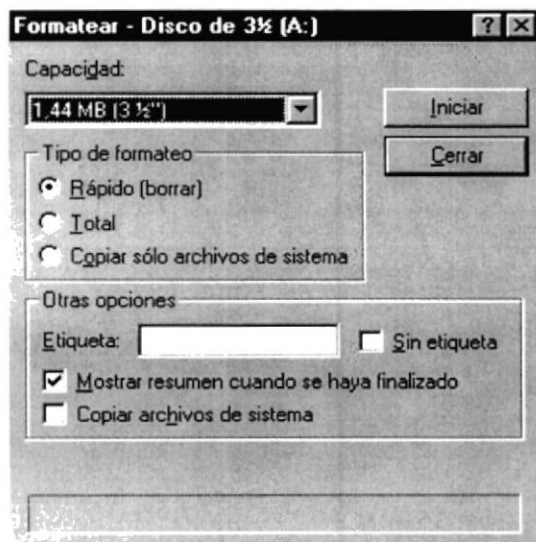
Las opciones localizadas en los diferentes menús son las mismas y se comportan de la misma manera que las que aparecen en el menú contextual cada vez que se presiona con el botón derecho sobre el escritorio. Así que si desea crear una nueva carpeta, abra el elemento donde desea crearla, seleccionándolo de la ventana izquierda y toque con el botón derecho en un área en blanco de la ventana de la derecha, seguidamente

seleccione la opción Nuevo del menú que le aparecerá y finalmente elija la opción Carpeta.

4.4.15 Formatear discos

Para formatear discos utilizando el Explorador, inserte el disco que desea formatear en la unidad respectiva, por ejemplo A. Presione con el botón derecho sobre el icono de la unidad en la ventana izquierda, aparecerá el menú de la derecha.

Escoja la opción Formatear. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo :



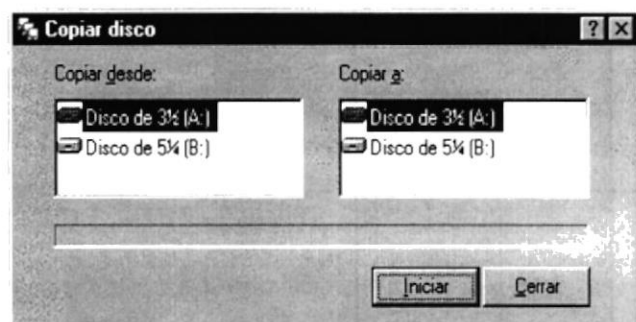
Seleccione la capacidad del disco a formatear, el tipo de formateo, si desea un nombre para el disco digítelo en el cuadro de texto Etiqueta y escoja si desea un cuadro resumen de las características del disco formateado y si desea transferirle los archivos principales del sistema para hacer un disco de arranque.

Una vez dadas las indicaciones, toque el botón Iniciar.

La capacidad mostrada en la lista respectiva variará de acuerdo a la unidad que seleccione. En este caso, la lista muestra por defecto 1,44 MB, puesto que esta unidad es para discos pequeños. Una vez terminado el formateo, aparecerá el cuadro resumen, toque el botón Cerrar. Si desea formatear otro disco, insértelo en la unidad y toque nuevamente el botón Iniciar, de lo contrario, toque el botón Cerrar.

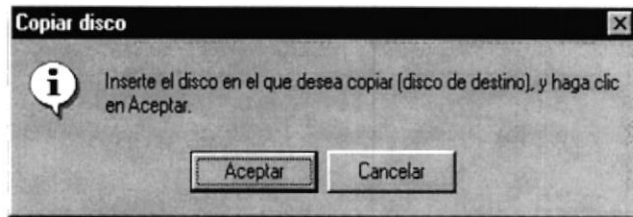
4.4.15.1 Duplicar discos

Si desear realizar una copia completa de discos, inserte el disco origen en la unidad respectiva, toque con el botón derecho el icono de esa unidad, espere a que aparezca el menú contextual y seleccione Copiar disco. Aparecerá el siguiente cuadro de la derecha



En el cuadro Copiar desde, seleccione la unidad donde se encuentra el disco que desea copiar, en el cuadro Copiar a, indique la unidad donde insertará el disco que recibirá la copia.

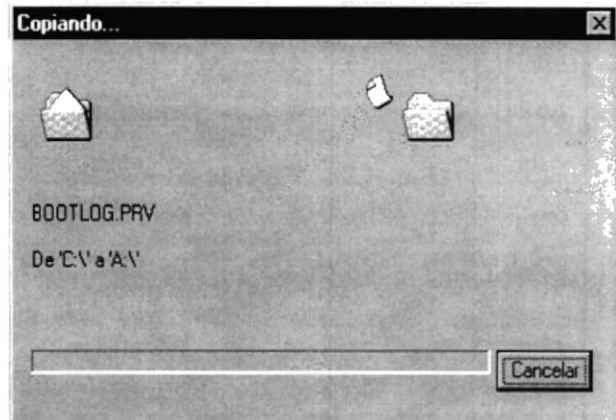
Una vez hechas las selecciones, toque el botón Iniciar. Si posee solo un tipo de unidad, una vez que se haya leído el disco origen, aparecerá el cuadro de mensajes de la derecha.



Sustituya el disco y toque el botón Aceptar, de lo contrario, toque el botón Cancelar. Si desea duplicar otro disco, inserte el disco que desea copiar en la unidad respectiva y toque nuevamente el botón Iniciar, sino, toque el botón Cerrar.

4.4.15.2 Copiar archivos

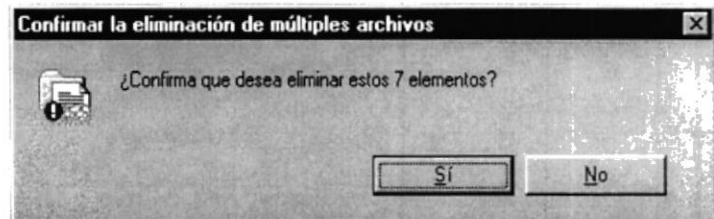
Para copiar archivos, basta con seleccionarlos y tocar con el botón derecho sobre alguno de estos archivos y después escoger la opción copiar del menú contextual. Una vez hechos estos pasos, toque la unidad o la carpeta donde desea copiar dichos archivos, toque con el botón derecho sobre este y seleccione la opción Pegar para iniciar el proceso de copia. Aparecerá el cuadro de diálogo de la derecha.



Si desea anular el proceso de copia, toque el botón Cancelar. Para copiar también puede arrastrar los archivos seleccionados a la unidad o carpeta donde desea copiarlos.

4.4.15.3 Borrar archivos

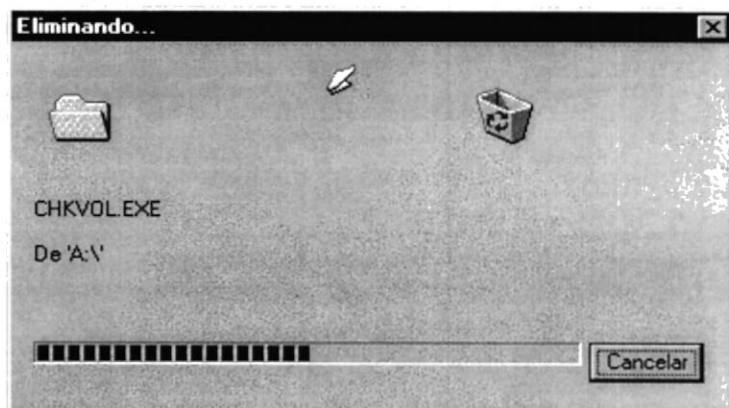
Para borrar archivos, abra la unidad o carpeta donde se encuentran los archivos que desea borrar, selecciónelos primero y toque sobre alguno con el botón derecho. Del menú contextual seleccione la opción Eliminar. Aparecerá el cuadro de diálogo de la derecha.



Sirve para confirmar si realmente desea borrar. Si esta seguro toque el botón Si, de lo contrario toque el botón No. Aparecerá este otro cuadro de diálogo :



Los archivos no son eliminados completamente, son enviados a un elemento nuevo del Windows llamado la Papelera de reciclaje, la función de esta es mantener una lista de los archivos borrados, ofreciendo la posibilidad de recuperarlos en caso de que fueron borrados accidentalmente. Se analizará en un apartado más adelante.



Para borrar también puede hacerlo seleccionando los archivos o carpetas y presionando la tecla SUPRimir (DELeTe).

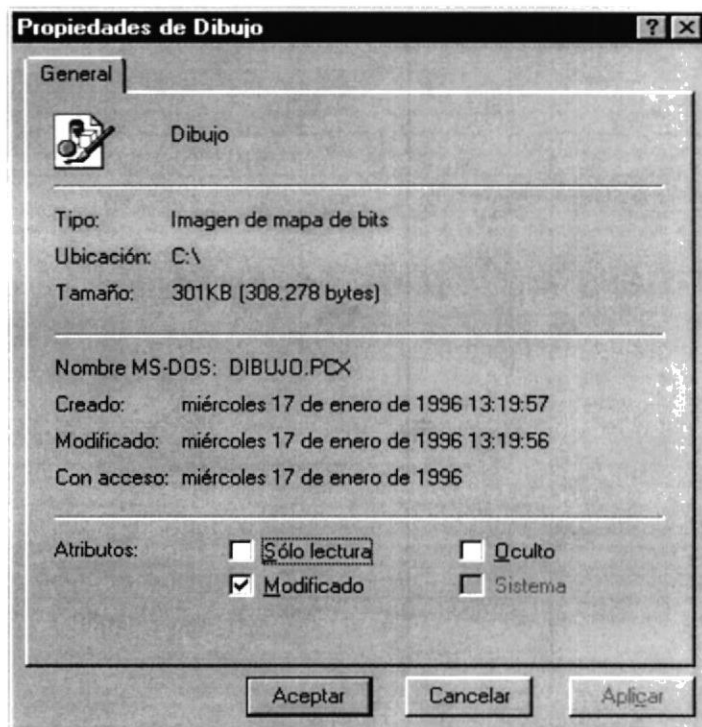
4.4.15.4 Cambiar nombre

Para cambiar el nombre el a los archivos o carpetas o cualquier otro elemento, selecciónelo primero, toque sobre él con el botón derecho y escoja la opción Cambiar nombre, seguidamente, digite el nuevo nombre. Para cambiar el nombre también puede hacerlo de esta otra manera : toque le archivo una vez, vuelva a tocarlo de nuevo, notará que el cursor parpadea al final de lo marcado, escriba su nuevo nombre.

4.4.15.5 Cambiar propiedades

Si desea cambiar las propiedades con solo lectura, oculto, de sistema o modificado, toque el archivo, seguidamente, sobre él presione con el botón derecho, seleccione la opción Propiedades. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo :

Seleccione las opciones deseadas y presione Aceptar.



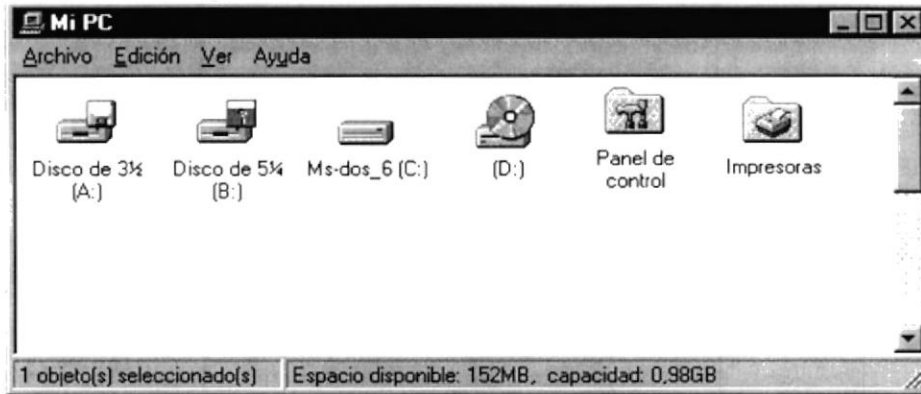
4.4.16 MS-DOS

El icono MS-DOS le permite salir temporalmente al D.O.S. en el cual podrá realizar un sesión similar a la que hacía en el sistema operativo MS-DOS. Una vez que termine la sesión, digite EXIT para regresar al Windows.

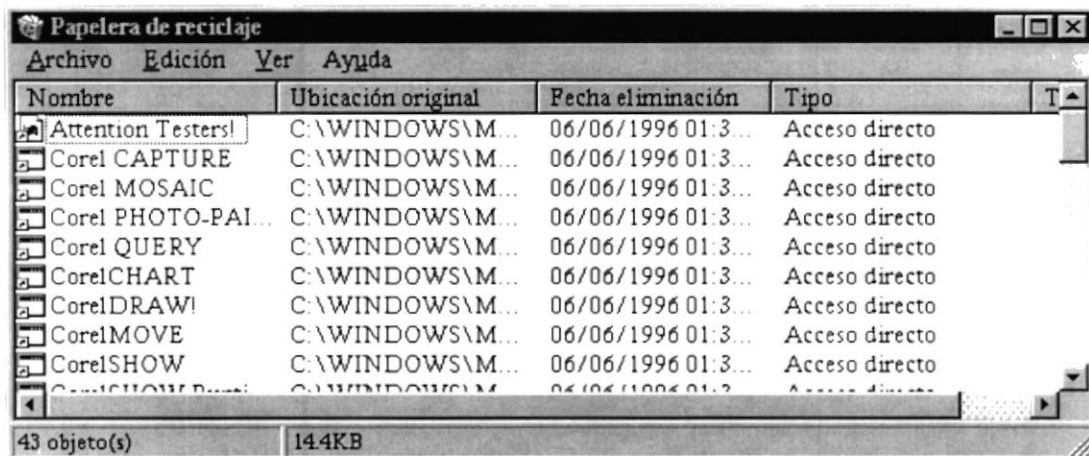
4.5 OTROS ELEMENTOS DEL ESCRITORIO

4.5.1 Mi PC

Mi PC se asemeja en cierto sentido al Explorador del Windows, al dar doble clic sobre él e ingresar, aparecerá la siguiente ventana :



Desde aquí podrá acceder unidades de disco y CD-ROM, el Panel de Control e Impresoras, trabajando de la misma manera que si abriera el grupo respectivo e ingresará a las opciones respectivas.

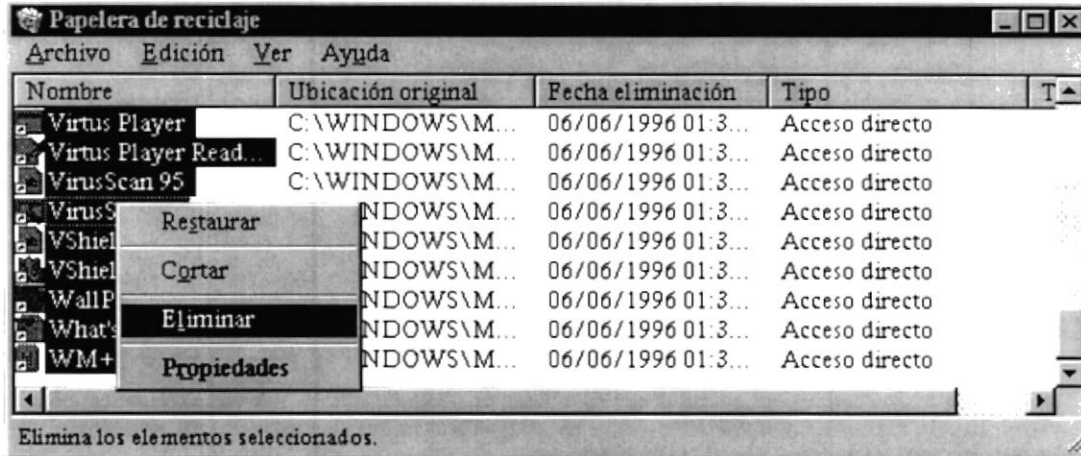


4.5.2 Papelera de reciclaje

Esta aplicación es nueva en el Windows y los creadores han hecho bien en incorporarla, esta le permite recuperar carpetas, archivos o cualquier otro elemento que haya sido borrado o eliminado accidentalmente. Presenta la ventana de la derecha.

En la ventana se mostrarán los archivos que han sido borrados últimamente. Si desea recuperar uno de ellos, selecciónelo y seguidamente presione sobre él con el botón derecho, aparecerá un menú contextual, toque la opción Restaurar para recuperar el archivo y tenerlo de nuevo a disposición.

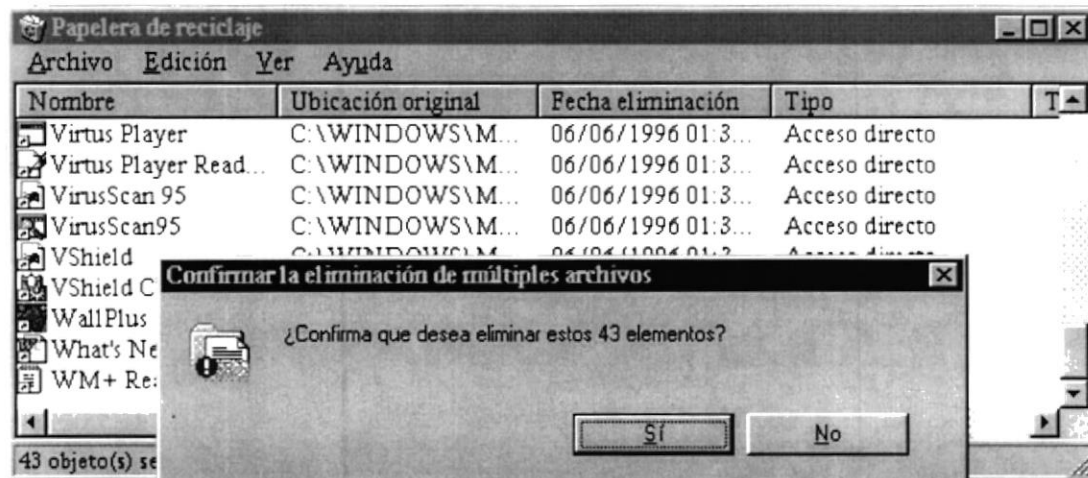
Los archivos que han sido borrados pasan a un área especial del disco duro al cual solo la Papelera tiene acceso, pero aunque sea un área especial, estos archivos quitan espacio, por lo tanto sería conveniente estar vaciando la Papelera.



Para realizar esta operación siga estos pasos :

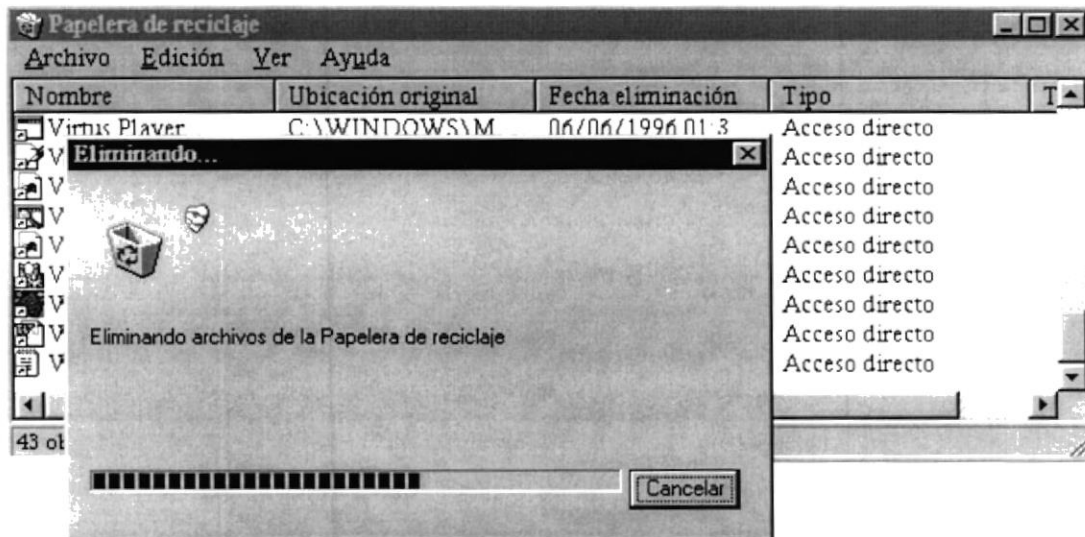
1. Abra la Papelera de reciclaje.
2. Seleccione los archivos que desea eliminar de la Papelera.
3. Toque con el botón derecho del mouse sobre esos archivos.
4. Del menú contextual toque la opción eliminar, como se muestra en la imagen de la derecha :

Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo :



Responda Si para eliminar completamente los archivos, de lo contrario, responda No. Seguidamente aparecerá este otro cuadro de diálogo :





Una vez terminado el proceso, la Papelera quedará vacía y tendrá un poco más de espacio en su disco duro. La recomendación es ejecutar el Defragmentador de disco para optimizar el disco una vez terminado este proceso.

4.6 CONOCIENDO EL SISTEMA DE SERVICIO RELIGIOSO SERVIREL.

El Párroco de la Iglesia San Miguel de Arcángel es el encargado de realizar un control de los documentos de elaboración de bautizos, matrimonios, mantenimiento de padrinos realizadas a las personas que llegan a la iglesia previamente separando su respectivo turno.

Todo esto lo realiza manualmente, incrementando así los libros de control de los mismos.

4.7 OBJETIVOS.

- ✓ *Mantener un control de los bautizos y matrimonios para la toma de decisiones.*
- ✓ *Evitar pérdidas de Actas, tanto de bautizos como de matrimonios.*
- ✓ *Ayudar a los usuarios a controlar las impresiones.*
- ✓ *Tener un control exacto de los padrinos que ingresan al sistema.*
- ✓ *Mantener actualizada la información que se requiera.*

4.8 BENEFICIOS.

- ✓ *El Sistema proporciona un control de acceso de cada una de las opciones de acuerdo a las funciones que cumple el usuario.*
- ✓ *Ahorro de tiempo en tareas tediosas y redundantes.*
- ✓ *Eliminación de procesos manuales.*
- ✓ *Dejar constancia de como ingresan los Bautizos y Matrimonios al Sistema.*
- ✓ *Seguridad en el manejo de la información.*

4.9 OPERACIÓN DEL SISTEMA SERVIREL.



Al terminar de leer este capítulo los usuarios estarán en capacidad de conocer el Sistema SERVIREL, podrán iniciar y finalizar su primera sección en el módulo. Además estarán en capacidad de comprender la información que se procesa en los menús y en las pantallas del módulo.

4.10 PARTES DE UNA PANTALLA.



Debido a la interface que presenta los Sistemas Operativos bajo entorno gráfico como Windows, las pantallas son más amigables para los usuarios por su facilidad en su manejo y comprensión.

Las partes que las caracterizan son :

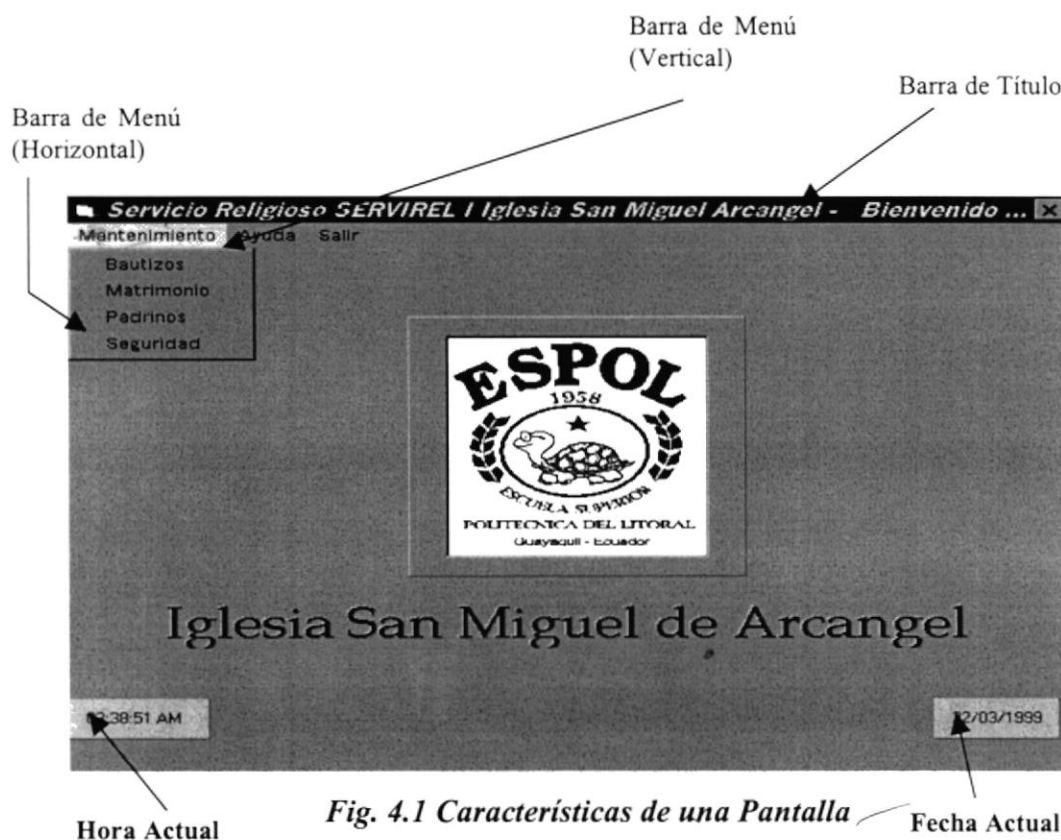


Fig. 4.1 Características de una Pantalla

Barra de Título.- Describe el nombre del módulo con el cual está trabajando

Barra de Menú Horizontal.- Esta barra nos muestra las opciones como están agrupadas para un mejor entendimiento y manejo de parte del usuario. Esta barra es también conocida como Menú Principal.

Barra de Menú Vertical.- Esta barra es más conocida como menú despegable, en las que se visualizarán las opciones que están agrupadas al menú horizontal, cada

una de las opciones que se muestran permitirán ejecutar o realizar una tarea específica.

Hora Actual.- Permite visualizar la hora actual del Sistema.

Fecha Actual.- Permite visualizar la Fecha actual del Sistema.

4.11 ¿CÓMO ACCEDER A LOS MENÚES?.



Los menús se pueden usar de dos formas:

Usando el Mouse.

Con el puntero del Mouse ubíquese en la opción deseada y haga un solo click al botón derecho en la opción respectiva lo que obligará a que se despliegue otro menú o que se ejecute la opción.

Usando el Teclado.

Usando el teclado se puede hacer de las siguientes formas:

- **Usando las teclas de movimientos:**

1. Pulsar la tecla ALT.
2. Usando las teclas de movimientos seleccione o poseione en la opción deseada.
3. Oprima la tecla **ENTER** para ejecutar la opción.

- **Usando las teclas nemotécnicas:**

Para identificar las teclas nemotécnicas usted podrá observarlas que en los menús aparecerán subrayadas la letra que usted podrá usar.

Tal como lo sugiere el nombre, las letras nemotécnicas, por lo general, son fáciles de memorizar y han llegado ha ser el método de selección, preferido de muchos usuarios, lo que garantiza que también ha de ser el suyo.

Todas las opciones pueden seleccionarse por la letra nemotécnica, lo que se consigue al pulsar la tecla ALT más las combinaciones de las teclas nemotécnicas, lo que brinda un acceso rápido. Ejemplo:

Para ejecutar la opción de Padrinos. ver Figura 3.2., usted deberá pulsar las teclas **ALT + M + P**.

Tecla	Significado
ALT	Para poder usar las teclas Nemotécnicas.
M	Representación de Mantenimiento.
P	Representación de Padrinos.

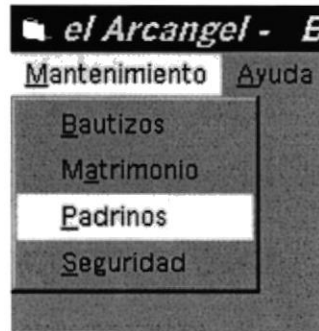


Fig. 4.2 Ejemplo de Menú de opciones.

Para salir del menú desplegable uno por uno, sin afectar una selección, pulse la tecla *ESC*.

4.12 DESCRIPCIÓN DE OBJETOS USADOS POR EL SISTEMA SERVIREL.

SERVIREL posee objetos que son característicos del lenguaje que se usó para la elaboración de este Sistema, estos objetos se describen a continuación.

4.12.1 CAJA DE TEXTO.



Fig. 4.3 Caja de texto

Este objeto le permite a usted:

- ✓ Visualizar datos.
- ✓ Ingresar datos.
- ✓ Modificar datos.

4.12.2 CUADRO COMBINADO.

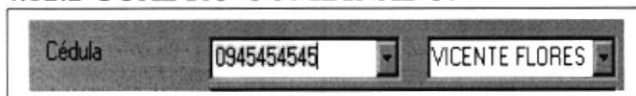


Fig. 4.4 Cuadro Combinado.

Este objeto le permite a usted:

- ✓ Visualizar datos.
 - ✓ Seleccionar un dato.
- Al seleccionar manualmente, usted puede hacerlo pulsando la primera letra o digitando el nombre hasta que seleccione el elemento de la lista que se*

4.12.3 CUADRO DE SELECCIÓN MULTI-COLUMNAS O FORMULARIO.

Servicio	Bautizado	Sexo	Lugar Naci.	Fech. Naci.	Nombres Mamá
0000008	LUIS FEDERICO	M	GUAYAQUIL	11/09/1992	ANA MARIA LAP
0000004	JOSEFA ESTHELA	F	DAULE	12/12/1994	MARIANA JAQUI
112255	VICENTE EDUARDO	M	GUAYAQUIL	02/03/1991	JOSEFA BERTHA

Fig. 4.5 Cuadro Multi-Columns.

Este cuadro de Selección Multi-Columnas, le permite la visualización de datos en forma masiva, estos datos se presentan organizados en filas y columnas para un mejor entendimiento de los datos.

En este objeto usted puede realizar varias acciones como:

- ✓ *El ingreso y modificación de datos.*
- ✓ *La selección de un registro para poder eliminarlo o Modificarlo.*
- ✓ *Consultar datos.*
- ✓ *Ordenación de los datos por el campo que desee dándole doble click en el título de la columna.*
- ✓

4.13 BOTONES.

Este objeto le permite a usted ejecutar una acción dentro del sistema, por ejemplo si usted desea ejecutar la modificación o eliminación de un bautizo, tiene usted que ejecutar esta acción a través de un botón.

A continuación se describen los botones que se usan dentro del Sistema.

4.13.1 BOTÓN ACEPTAR.



Este botón permite ejecutar el proceso de Modificación, Eliminación, Ingreso tanto de un Bautizo como de un Matrimonio.

Fig. 4.6 Botón Aceptar.

4.13.2 BOTÓN INGRESAR.



Este botón permite a usted ingresar un determinado Matrimonio o Bautizo.

Fig. 4.7 Botón Ingresar.

4.13.3 BOTÓN CONSULTAR.



Este botón permite a usted consultar los datos detalladamente tanto de un Matrimonio o Bautizo.

Fig. 4.8 Botón Consultar.

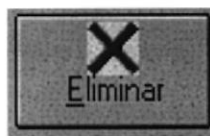
4.13.4 BOTÓN MODIFICAR.



Este botón permite a usted modificar un determinado Matrimonio o Bautizo.

Fig. 4.9 Botón Modificar.

4.13.5 BOTÓN ELIMINAR.



Este botón permite a usted Eliminar datos de una manera lógica.

*Fig. 4.10
Botón Eliminar.*

4.13.6 BOTÓN SALIR.



Este botón permite a usted salir de una pantalla e ir a la anterior.

Fig. 4.11 Botón Salir.



4.13.7 BOTÓN BUSQUEDAS.



Fig. 4.12
Botón Búsquedas.

Este botón permite a usted buscar registros por nombres, poniendo las iniciales o el nombre completo.

4.13.8 BOTÓN IMPRIMIR.



Fig. 4.13
Botón Imprimir.

Este botón permite a usted imprimir las Actas de Bautizo o las Partidas de Matrimonio..

4.13.9 BOTÓN PADRINOS.



Fig. 4.14
Botón Padrinos.

Este botón permite a usted entrar a la opción de padrinos del Bautizado,

4.13.10 BOTÓN HIJOS.

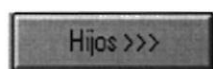


Fig. 4.15 Botón Hijos.

Este botón permite a usted entrar al mantenimiento de los hijos del Matrimonio.

4.14 CUADRO DE MENSAJES.

Los cuadros de mensajes son avisos para diferentes situaciones como por ejemplos mensajes de error al verificar la validez de los datos, mensajes de advertencia al verificar datos requeridos.

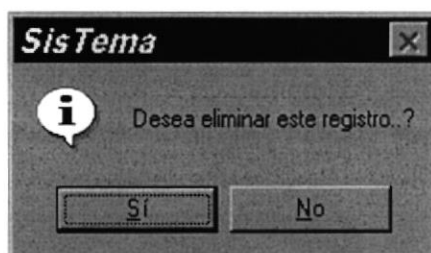


Fig. 4-16 Tipo de mensajes

4.15 ¿CÓMO USAR LOS REPORTES?.

En cualquiera de las opciones que usted utilice el reporte le aparecerá en forma de presentación preliminar, o sea es una muestra cómo el reporte será impreso. En la parte inferior del reporte usted notará una barra con botones que permiten el movimiento entre hojas.

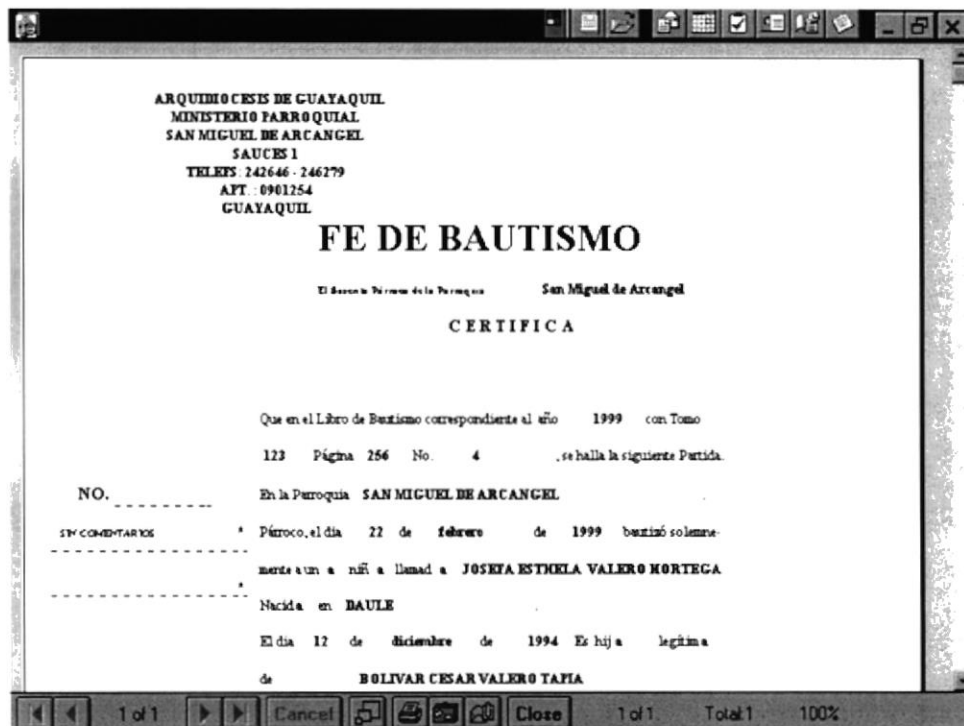


Fig. 4-17 Pantalla de Impresión.

Donde usted podrá elegir entre:





-  Permite ir a la Primera Página.
-  Permite retroceder de Página en Página.
-  Permite Avanzar de Página en Página.
-  Permite ir a la última Página.

Fig. 4-18 Botones de Impresión.

Esta Opción es para poder llevar la impresión a un Archivo.

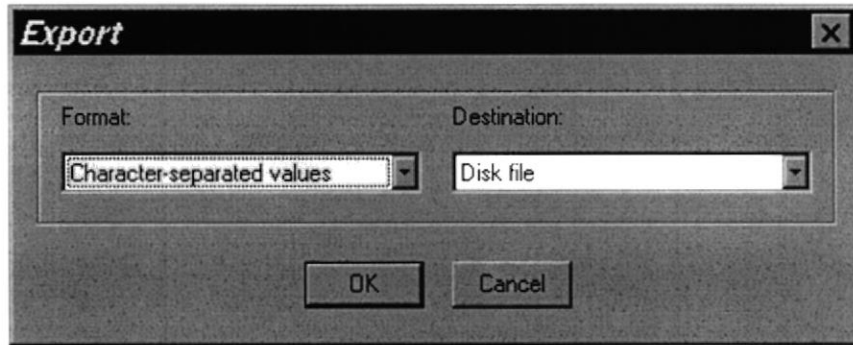


Fig. 4-19 Pantalla de Impresión a un Archivo.

Una vez aceptado o pulsado la tecla de imprimir aparecerá la siguiente pantalla, que le indicará si desea imprimir 1, 2 o n copias.

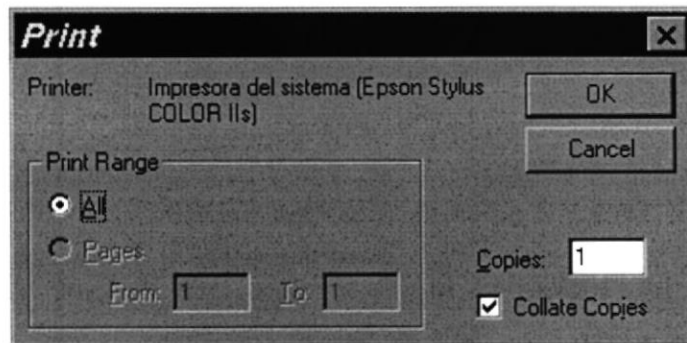


Fig. 4-20 Pantalla de Impresión (Copias).

V

MENÚ DEL SISTEMA DE SERVICIO RELIGIOSO

5. SISTEMA DE SERVICIO RELIGIOSO (SERVIREL)

El Sistema de Servicio Religioso, está conformado por 3 menús principales.

5.1 MENÚ MANTENIMIENTO.

Mantenimiento es el primer menú dentro del **Menú principal del Sistema** este menú consta de las siguientes opciones y cada una de ellas serán explicadas detalladamente para que el usuario pueda desenvolverse bien en el manejo de este menú.

MENÚ MANTENIMIENTO



Fig. 5-1 Menú Mantenimiento.

5.1.1 Bautizos.- Se presenta todos los Bautizos ocurridos en el año actual para luego darles mantenimiento..

5.1.2 Matrimonio.- Le permite darle mantenimiento a los matrimonios ocurridos en el año actual, al igual que bautizos, presenta todos los matrimonios del año actual..

5.1.3 Padrinos .- Le permite darle mantenimiento a todos los padrinos tanto para Bautizos como para Matrimonios.

5.1.4 Seguridad.- Permite al Administrador autorizar al usuario para el acceso al sistema y darle el tipo de autorización.

5.2 MENÚ AYUDA.

MENÚ AYUDA

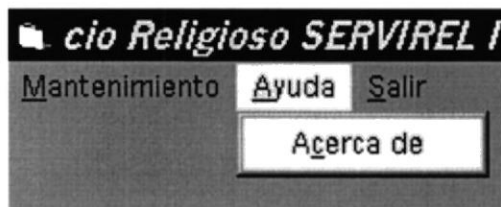


Fig. 5-2 Menú Ayuda.

5.2.1 Acerca de.- *Le permite ver la autorización que se le dá a la Iglesia en Utilizar el sistema, la versión y los derechos del mismo.*

5.3 MENÚ SALIR.

MENÚ SALIR

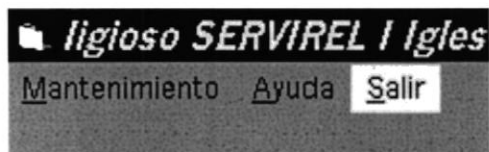


Fig. 5-3 Menú Salir.

4.3.1 Salir.- *Le permite salir del sistema.*

VI

BAUTIZOS



6. BAUTIZOS.

Presentación de Datos Automáticamente.

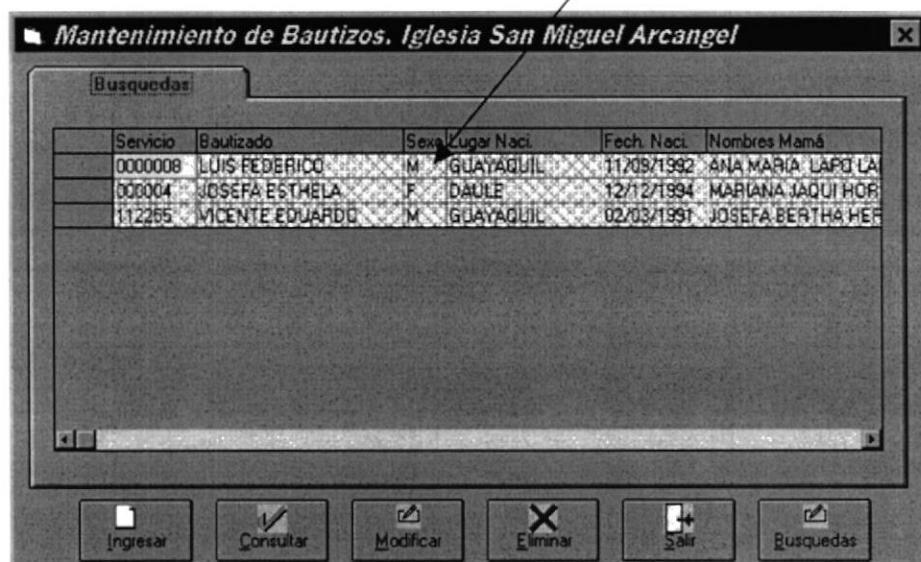



Fig. 6-1 Pantalla de Presentación de Registros de Bautizos.

 Con esta pantalla usted puede visualizar una información rápida acerca de todos los bautizos sucedidos en el año, para cerrar esta pantalla pulse el botón **Salir**.

En esta pantalla usted puede **ingresar**, **modificar** o **eliminar** un Bautizo existente, además de poder **ordenar** la información de Bautizos por el campo que usted desee, dándole doble clic en el campo correspondiente que presenta la información. Si la información presentada es demasiada, usted puede **buscar** el Bautizado con la opción búsqueda. Así se le hará más fácil la visualización.



NOTA

Recuerde que si digita la opción salir saldrá de la pantalla en que se encuentra.

6.1 GENERACIÓN DE BAUTIZOS.



Ingresar.- Cambia a otra pantalla lista para ingresar los datos correspondiente a un nuevo Bautizado.

Padrinos

Mantenimiento de Bautizos. Iglesia San Miguel Arcangel.

Bautizos:

Número Bautizo: Lugar Inscripción:

Nombre Bautizo: Fecha Inscripción: / /

Tipo Sexo: Núm. Tomo Inscripción:

Lugar Nacimiento: Núm. Folio Inscripción:

Fecha Nac. (dd/mm/aaaa): / / Núm. Acta Incripcion:

Nombres Madre: Nombre Parroquia Incrip.: San Miguel de Arcangel

Nombres Padre: Nota Marginal:

Nombres Sacerdote:

Fecha Bautizo (dd/mm/aaaa): / /

Núm. Tomo Bautizo: Padrinos

Núm. Pág. Tomo Bauti.:

Botones:

Fig. 6-2 Pantalla de Ingreso de Bautizos.

6.1.1 PADRINOS.

Mantenimiento de Padrinos.- Esta pantalla se presentará, al entrar a la opción padrinos de la pantalla anterior, osea estos son todos los padrinos que tiene asignado el Bautizados a de la pantalla anterior.

Padrinos

Cédula	Nombres Padrinos	Sexo
0908161545	JUAN ERAZO CHAGUAY	M
0912597364	GREYS MARIANA TRUJBA MONTEDEOCA	F
0915896347	MIRIAM LUISA RODRIGUEZ HERNANDEZ	F
0916057525	CECILIA BERRUZ OLAYA	F
0932132124	CECILA JOSEFINA MUÑOZ MOSQUERA	F

Botones:

Fig. 6-3 Pantalla de Presentación de Padrinos de Bautizos.

6.1.2 INGRESO DE PADRINOS.



Al ingresar los padrinos para los Bautizados, usted solo podrá escoger los padrinos que existen en el sistema, si el padrinos a ingresar no se encuentra en esta pantalla, deberá ingresarlo en la opción Padrinos, del menú de mantenimiento.

Padrinos que existen en el sistema.

Mantenimiento de Padrinos e Hijos... Iglesia ...

Padrinos

Cédula: 0945454545

Nombres Padrino: VICENTE FLORES

Sexo:

Aceptar Salir

Fig. 6-4 Pantalla de Ingreso de Padrinos a Bautizo.

6.1.3 ELIMINACIÓN DE PADRINOS.

Esta eliminación, corresponde a la eliminación de los padrinos de un Bautizado, quiere decir que se elimina la relación Bautizados-Padrinos, esta eliminación es Física, o sea una vez eliminado no se podrá consultarlo, desaparece totalmente. Si desea ingresarlo nuevamente deberá entrar a la opción de Ingresar.

Mantenimiento de Padrinos e Hijos... Iglesia ...

Padrinos

Cédula: 0932132124

Nombres Padrino: CECILA JOSEFINA MUÑOZ MOSQUERA

Sexo: F

Aceptar Salir

Fig. 6-5 Pantalla de Ingreso de Padrinos a Bautizo (2).

6.2 MODIFICACIÓN DE BAUTIZOS.



Modificar.- Cambia a otra pantalla, mostrando una información detallada del bautizado, pudiendo cambiar la información que usted desee, el único dato que no puede cambiar es el número de Bautizo.

Los datos que aparecen el color plomo se pueden modificar, menos el Número de Bautizo.

Fig. 6-6 Pantalla de Modificación de Bautizos.



NOTA

Recuerde que si digita la opción aceptar y no a cambiado ningún dato el Bautizo será el mismo.

6.3 ELIMINACIÓN DE BAUTIZOS.

Eliminar.- Permite ir a otra pantalla con los datos detallados del bautizado, pudiendo así dar de baja (Eliminarlo) a un bautizado existente.

Fig. 6-7 Pantalla de Eliminación de Bautizos.



Recuerde estar seguro de la eliminación del bautizo, una vez eliminado no podrá recuperarlo.

6.4 IMPRESIÓN DE BAUTIZOS.



Para imprimir los Bautizos, deberá entrar a la opción imprimir, podrá visualizar como va a ser impreso el Bautizado.

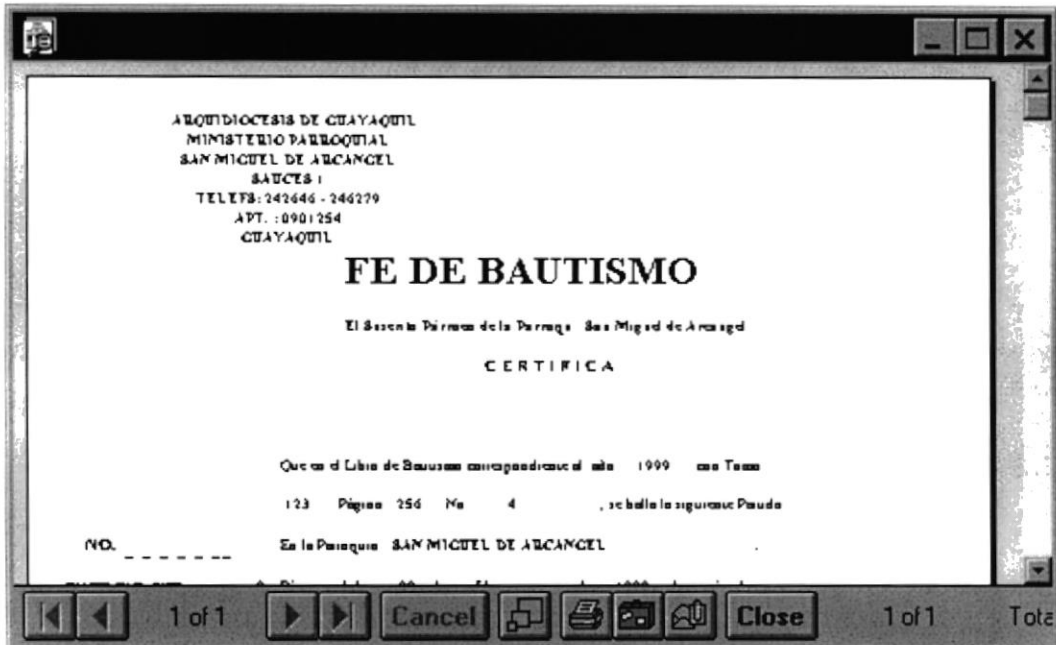


Fig. 6-8 Pantalla Preliminar de Impresión de Bautizos.

6.5 BÚSQUEDA DE BAUTIZOS.

La búsqueda se la realiza por nombre de bautizo, si usted se acuerda de las tres primeras letras podrá digitarlas, luego digite la opción enter y la búsqueda se la realizará por estas tres primeras letras.

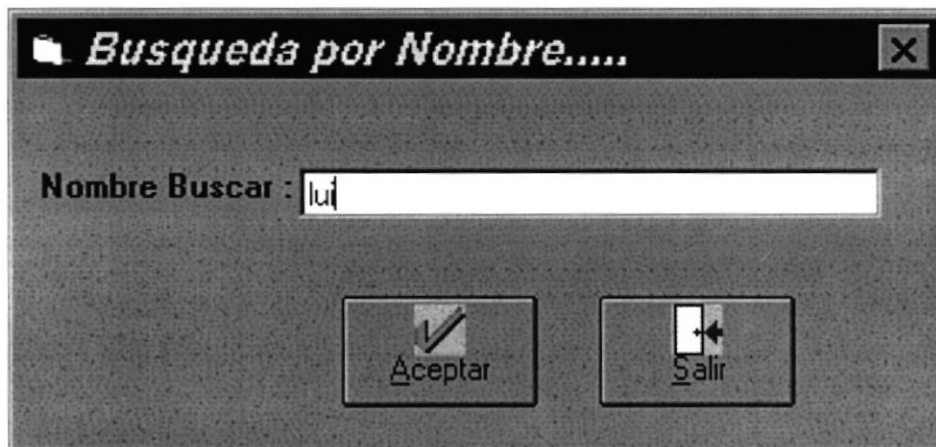


Fig. 6-9 Pantalla de Búsqueda de Bautizos.

Al digitar la opción búsquedas de esta pantalla, se seleccionará todos los bautizados que comprendan con estas primeras letras, para luego aparecer de la siguiente forma :

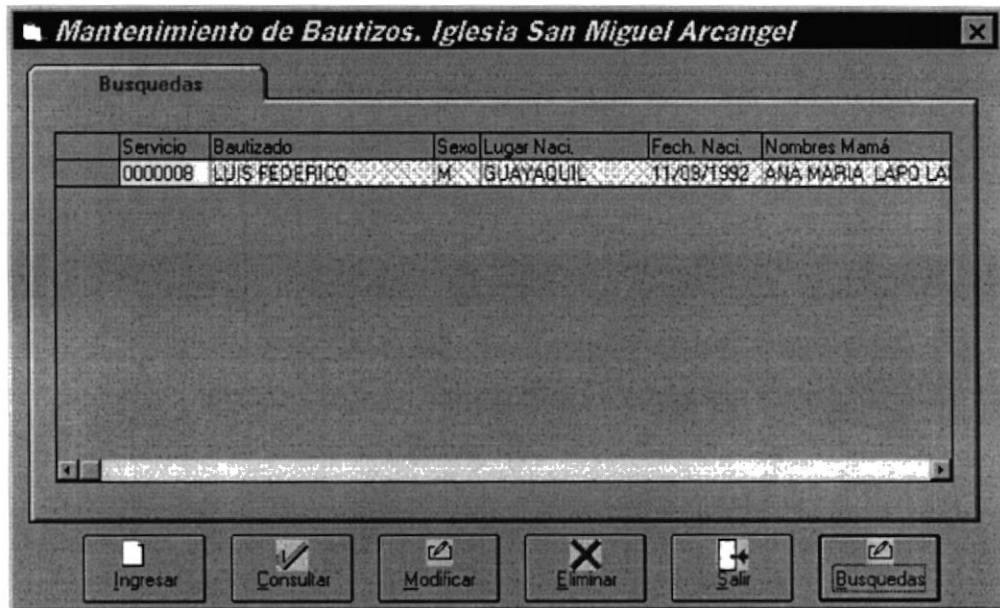


Fig.6-10 Pantalla después de la Búsqueda.



VII

MATRIMONIOS



7. MATRIMONIOS.

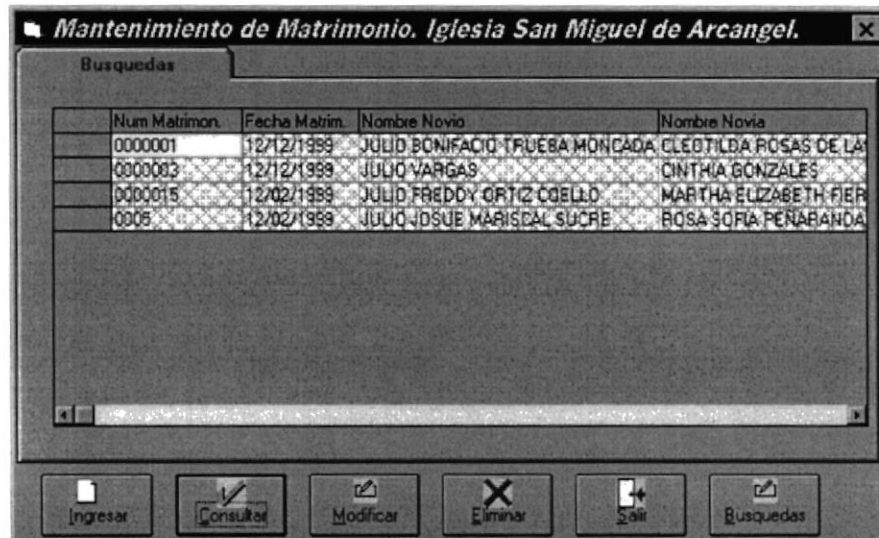


Fig. 7-1 Pantalla de Presentación de Registros de Matrimonios



Esta pantalla le permite a usted visualizar de una manera rápida todos los Matrimonios que se han registrado en el Año actual.

En esta pantalla usted puede ingresar, modificar o eliminar un matrimonio existente, además de poder ordenar la información de matrimonios por el campo que usted desee, dándole doble clic en el campo correspondiente que presenta la información. Si la información presentada es demasiada, usted puede buscar un matrimonio con la opción búsqueda. Así hará más fácil la visualización.



Recuerde que si digita la opción salir saldrá de la pantalla en que se encuentra.

7.1 INGRESO DE MATRIMONIOS.



Ingresar.- Por medio de esta opción usted puede ingresar un Matrimonio Nuevo.

Fig. 7-2 Pantalla de Ingreso de Matrimonios.

7.2 ELECCIÓN DE PADRINOS.

Elección de Padrinos

Fig. 7-3 Pantalla de Elección de Padrinos de Matrimonio.

7.3 MODIFICACIÓN DE MATRIMONIOS.



Modificar.- Por medio de esta opción, se presentará una información detallada del matrimonios, pudiendo así modificar cualquier dato del mismo, menos el número del Matrimonio.

Mantenimiento de Matrimonio...Iglesia San Miguel Arcangel.

Matrimonio

Número Servicio	0000003	Lugar Registro	QUITO
Fecha Matrimonio dd/mm/aaaa	12/12/1999	Fecha de Registro dd/mm/aaaa	19/01/1999
Nombres Sacerdote	CESAR LEON BARAHONA	Tomo registro	1
Nombres Novio	KLEBER ERAZO	Acta registro	1
Nombre Novia	CINTHIA GONZALES	Nomb. Parr. Incrip.	San Miguel de Arcangel
Padre Novio	PEDRO JIMENEZ	Cédula Padrino	0908161545
Padre Novia	TITO GONZALES	Nombres Padrino	JUAN ERAZO CHAGUAY
Madre Novio	PEPITA CLEOTILDA	Cédula Madrina	0916057525
Madre Novia	MARIA JIMENEZ	Nombres Madrina	CECILIA BERRUZ OLAYA
		Nombres Márgen	BAUTIZO EXCELENTE

Hijos >>>

Fig. 7-4 Pantalla de Modificación de Matrimonio.



7.4 ELIMINACIÓN DE MATRIMONIO.

Eliminar.- Esta opción permite dar de baja (Eliminar) un Matrimonio existente.

Fig. 7-5 Pantalla de Eliminación de Matrimonio.

7.5 BÚSQUEDA.- Permite buscar uno o varios matrimonios a la vez según sean los nombres del matrimonio que se desee buscar.

Fig. 7-6 Pantalla de Búsqueda de Matrimonios.

El resultado de la búsqueda sería el siguiente:

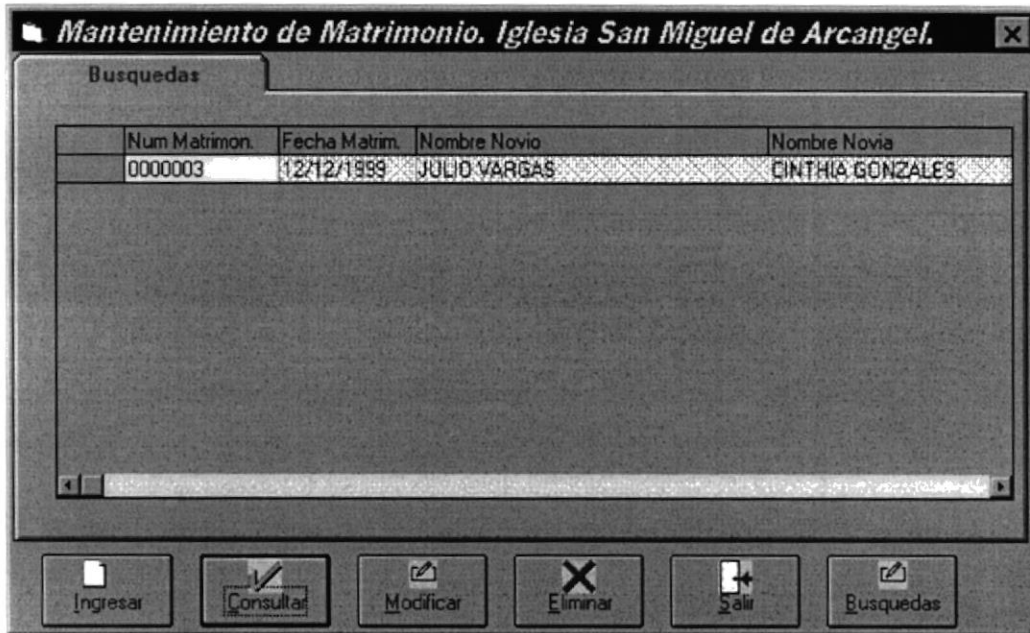


Fig. 7-7 Pantalla de Resultado de la Búsqueda.

7.6 IMPRESIÓN DE MATRIMONIOS.



Al imprimir un matrimonio, usted lo visualizará primero para luego realizar impresión no lo imprima si no es necesario.

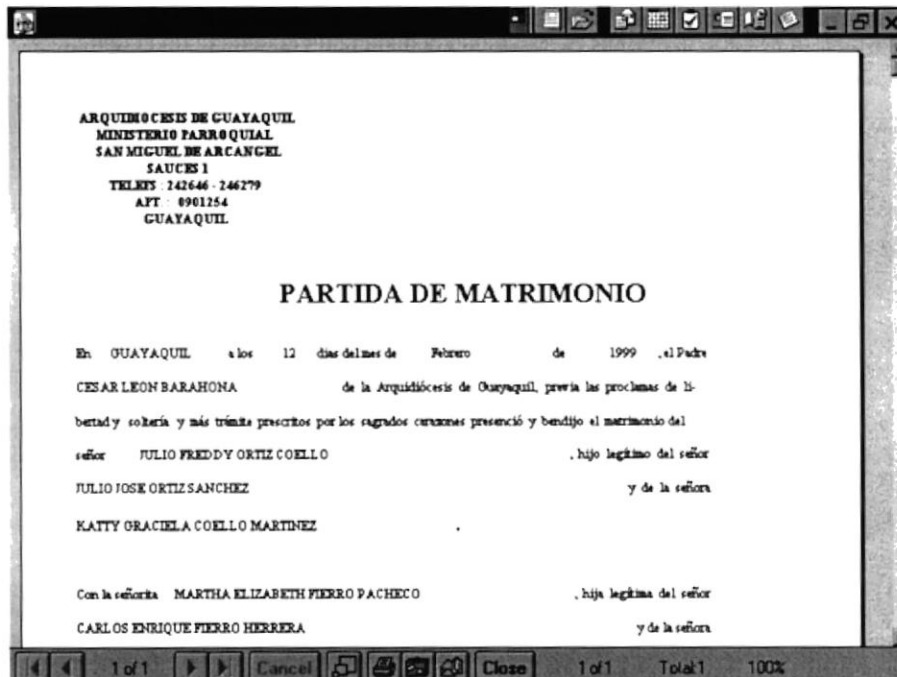


Fig. 7-8 Pantalla de Impresión previa de Matrimonio.



Recuerde que la impresora esté con papel al realizar la impresión.

VIII

MANTENIMIENTO DE PADRINOS



8. MANTENIMIENTO DE PADRINOS.

Esta opción le permitirá administrar de una manera exacta, los padrinos que se asignarán tanto para los bautizos como para los Matrimonios. Estas opciones son las de **Ingresar** nuevo padrino, **modificar** padrinos existentes, **eliminar** padrinos existentes.



NOTA

Al entrar en esta opción aparecerá todos los padrinos que pertenecen al sistema, por esta razón no se consulta ningún padrinos. Para que usted lleve más fácil el mantenimiento.

Cédula	Nombres Padrinos	Sexo
0904894615	NICOLAS KLEBER ARGUELLO GARZON	M
0904894623	JULIA JOSEFINA ALAVA PLUAS	F
0904895652	ENRIQUE JULIO SALAZAR NAVAS	M
0908161545	JUAN ERAZO CHAGUAY	M
0912457896	JULIO SUCRE	M
0912569473	PEPE TRUEBA	M
0912597864	GREYS MARIANA TRUEBA MONTEDEOCA	F
0915151566	ARTURO HUMBERTO LAPO LAPO	M
0915469782	PEPE MURILLO ANGULO	M
0915487963	JULIA JOSEFINA ERAZO CHAGUAY	M

Fig. 8-1 Pantalla de Presentación de Registros de Padrinos.

8.1 INGRESO DE PADRINOS.



El ingreso de padrinos trata solo de tres datos: la cédula, los nombres y el sexo.

Mantenimiento de Padrinos e Hijos... Iglesia ...

Padrinos

Cédula

Nombres Padrino

Sexo

Aceptar Salir

Fig. 8-2 Pantalla de Ingreso de Padrinos.

8.2 MODIFICACIÓN DE PADRINOS.



Solo tiene que modificar el nombre y el sexo del padrino.

Mantenimiento de Padrinos e Hijos... Iglesia ...

Padrinos

Cédula 0904895652

Nombres Padrino ENRIQUE JULIO SALAZAR NAVAS

Sexo M

Aceptar Salir

Fig. 8-3 Pantalla de Modificación de Padrinos.

8.3. ELIMINACIÓN DE PADRINOS.



Al eliminar un padrino, tenga cuidado de estar seguro, pues una vez eliminado no podrá recuperarlo, caso contrario deberá de ingresarlo de nuevo.

Mantenimiento de Padrinos e Hijos... Iglesia ...

Padrinos

Cédula 0904895652

Nombres Padrino ENRIQUE JULIO SALAZAR NAVAS

Sexo M

Aceptar Salir

Fig. 8-4 Pantalla de Eliminación de Padrinos.

IX

SEGURIDAD



9. SEGURIDAD.



El proceso de seguridad es llevado por el Administrador (El Párroco de la Iglesia), este control se la realiza dando un tipo de autorización a cada usuario, o dándole todo el acceso al sistema por ejemplo:

Tipo Acceso	I : Usuario solo puede Ingresar .
Tipo Acceso	M : Usuario solo puede Modificar .
Tipo Acceso	E : Usuario solo puede Eliminar .
Tipo Acceso	C : Usuario solo puede Consultas detalladas .
Tipo Acceso	A : Usuario General (Administrador).

El administrador solo puede manejar esta sistema, ningún usuario puede actualizar la seguridad de los demás, por no tener el acceso permitido.

Usuario	Nombre Usuario	Tipo de Acceso	Password
0001	CESAR BARAHONA	Administrador	*****
0003	KLEBER GARCIA MONTEDECCA	Modificaciones	*****
0004	EDUARDO TRUEBA ALTAMIRANO	Ingresos	*****
0002	LUIS HUMBERTO CUEVA MARTINEZ	Consultas	*****
0005	PABLO EDUARDO MERCADO TRIVINO	Eliminaciones	*****
0006	JULIO JENARO FUENTES ALCIVAR	Todas	*****

Buttons: Ingresar, Modificar, Eliminar, Salir

Fig. 9-1 Pantalla de Presentación de Registros de Usuarios.



NOTA

Recuerde solo el Administrador puede manejar este modulo.

9.1 INGRESO DE USUARIOS.



El ingreso de usuario

The screenshot shows a dialog box titled "Mantenimiento de Usuarios...". It has a tab labeled "Usuarios". Inside the dialog, there are four input fields: "Usuario" (empty), "Nombres Usuario" (empty), "Password" (empty), and "Tipo Acceso" (checkbox, unchecked). At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" (with a checkmark icon) and "Salir" (with a back arrow icon).

Fig 9-2 Pantalla de Ingreso de Usuarios.

9.2 MODIFICACIÓN DE USUARIOS.



Modificación de usuario, solo no puede modificar el código de usuario.

The screenshot shows the same dialog box as in Fig 9-2, but with data entered: "Usuario" is "0003", "Nombres Usuario" is "KLEBER GARCIA MONTEDEOCA", "Password" is "*****", and "Tipo Acceso" is "M" (checkbox checked). The "Aceptar" and "Salir" buttons are still present at the bottom.

Fig. 9-3 Pantalla de Modificación de Usuarios.

9.3 ELIMINACIÓN DE USUARIOS.

Al eliminar el usuario, no podrá recuperarlo, puesto que debe de estar seguro del mismo.

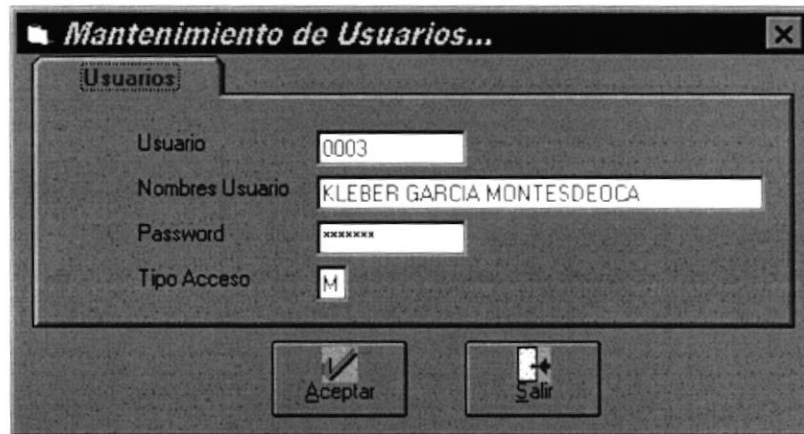


Fig. 9-3 Pantalla de Eliminación de Usuarios.

X

ANEXOS 1



10. ANEXOS.

10.1 MENSAJES PRESENTADOS POR EL SISTEMA.



Cuando usted realiza un proceso dentro del Sistema habrá ocasiones en que el Sistema emita **Mensajes** y además no lo permita continuar con la realización de sus tareas dentro del Sistema.

En este proceso se presentan las siguientes consideraciones para llevar a cabo la ejecución correcta de este y son:

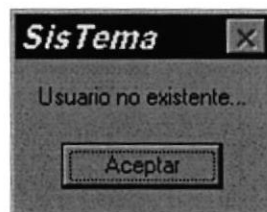


Fig. 10-1 Mensaje de Error de Acceso al Sistema.

Este mensaje de error se presenta cuando usted pulsa el botón **ACEPTAR** sin haber ingresado el usuario correcto.

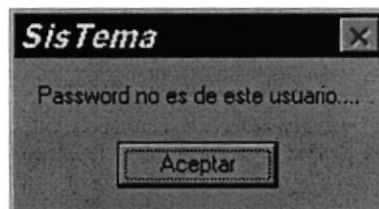
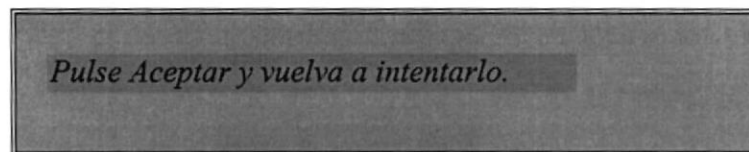


Fig. 10-2 Mensaje de Error de Password.

Este mensaje se presenta cuando usted no a ingresado el password correcto, y el proceso necesita que se ingrese el password correcto para mayor seguridad en el acceso al sistema.



Fig. 10-3 Mensajes de Ingreso, modificación o eliminación de registros.

Este mensaje se presenta cuando usted realiza el proceso de ingreso, eliminación o modificación respectivamente.

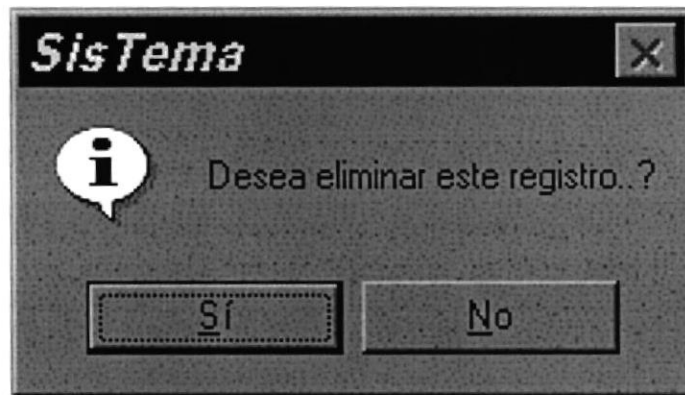


Fig. 10-4 Mensaje de Eliminación de Registros.

Este mensaje se presenta cuando usted desea eliminar padrinos, bautizos, usuarios o matrimonios.

Cuando usted pulse el botón Sí, automáticamente el Sistema elimina el registro que desea eliminar. Esto lo hace con la finalidad de que usted esté seguro de eliminar dicho registro.



NOTA

Es recomendable que usted esté seguro de realizar este tipo de procesos.

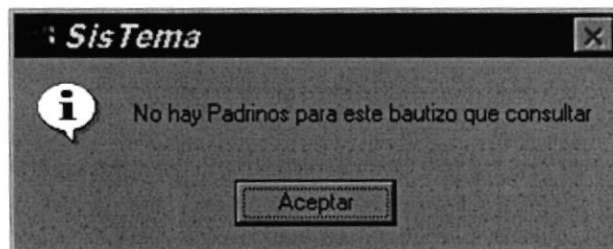


Fig. 10-5 Mensaje de Aviso.

Este mensaje se presenta cuando un Bautizo no tiene padrino alguno.



GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Analista de Sistemas

Persona que estudia las Actividades, métodos, procedimientos y técnicas de los sistemas de las organizaciones con el fin de averiguar qué acciones se debe emprender y cual es la mejor forma de llevarlos a cabo.

Archivo

Conjunto de registros relacionados entre sí que se tratan como unidad.

Almacenamiento

Término que describe un dispositivo o medio capaz de aceptar datos, conservarlos y proporcionarlos cuando se soliciten posteriormente. Sinónimo de memoria. Ejemplos de dispositivos de almacenamiento son el disco duro, los diskettes, la memoria RAM.

Almacenamiento magnético

Término que describe la capacidad de usar dispositivos de almacenamiento secundario en línea y programas especializados para describir otros programas en segmentos más pequeños a fin de transferirlos entre los dispositivos y la memoria principal y así aumentar significativamente el tamaño del almacenamiento interno disponible.

Arquitectura

Organización e interconexión de los componentes de los sistemas de cómputo.

Byte

Unidad de almacenamiento equivalente a 8 bits.

Bus

Circuito que construye un trayecto de comunicación entre dos o más dispositivos, como por ejemplo entre el CPU, la memoria y los dispositivos periféricos.

Bit

Unidad mínima de almacenamiento de datos en el computador.

Base de Datos

Conjunto almacenado de las bibliotecas de datos que requieren la organizaciones e individuos para satisfacer sus necesidades y procesamiento y recuperación de información.

Canal de Comunicación

Medios para transferir datos de una localidad a otra.

Computadora

Sistema electrónico manipulador de símbolos diseñados y organizados para aceptar y almacenar automáticamente datos de entrada, procesarlos y producir resultados de salida bajo la dirección de un programa de instrucciones almacenadas que detallan todos los pasos que se han de seguir.

Drive

Unidad de lectura de Diskettes.

Diskettes

Medio magnético externo de almacenamiento de bajo costo empleado principalmente para propósitos de almacenamiento.

Disco Duro

Plato rígido digital recubierto de una substancia magnetizable, sobre el que se almacenan datos y programas. Unidad de almacenamiento masivo de información que se encuentra dentro del equipo y no puede ser removido.

Diagrama de Flujo de Datos

Ayuda gráfica para definir las entradas, procesos y salidas de un sistema.

Dispositivos Periféricos

Dispositivo de entrada/salida y unidades de almacenamiento auxiliar de un sistema de cómputo.

En línea

Término que describe a personas, equipos o dispositivos que están en comunicación directa con la computadora.

Hardware

Equipo físico como por ejemplo los dispositivos electrónicos magnéticos y mecánicos.

Información

Significado que asignan las personas a los datos.

Impresora

Dispositivo empleado para producir salidas de computadoras legibles para las personas.

Kbyte

Unidad de almacenamiento en memoria equivalente a 1024 bytes.

Lenguaje

Conjunto de reglas y convenciones que se utilizan para comunicar información.

Magabyte

Unidad de almacenamiento en memoria equivalente a 1024 Kbytes.

Memoria RAM

Memoria de acceso aleatorio, sección de almacenamiento primario de una computadora personal. Memoria interna de la computadora usada para mantener los programas y datos tanto de entrada como de salida.

Red

Interconexión de sistemas de cómputo o dispositivos periféricos en localidades dispersas que intercambian datos cuando es necesario para llevar a cabo las funciones de la red.

Software

Conjunto de programas, documentos, procedimientos y rutinas asociados con la operación de un sistema de cómputo.

Sistema Operativo

Conjunto organizado de programas que controla las operaciones generales de una computadora.

Servidor

Computadora que tiene el control principal en una red de procesadores y terminales distribuidos.

Terminales

Unidad de trabajo formada por una pantalla y un teclado que ejecutan operaciones de entrada y salida en un sistema de computadoras.

UPS

Equipo eléctrico que se usa para controlar las variaciones de voltaje de la corriente eléctrica antes de que ésta entre al computador. Además provee la energía suficiente, en un corte de flujo normal, para continuar operando la computadora por un tiempo determinado.

Unidad Central de Procesamiento (UCP)

Componente de un sistema de cómputo que contiene los circuitos que controlan la interpretación y ejecución de instrucciones. Es el cerebro del computador a veces llamado microprocesador. El UCP controla el resto del computador y es responsable de todos los cálculos realizados.

