

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**



**BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑA**

**PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN  
Y DISEÑO GRÁFICO Y PUBLICITARIO**

**PROYECTO DE GRADUACIÓN**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:  
PROGRAMADOR DE SISTEMAS**

**TEMA:  
SISTEMA DE CONTROL DE ENCOMIENDAS**

**MANUAL DE USUARIO**

**AUTORES:  
MARCO X. MARTÍNEZ MOSCOSO.  
VÍCTOR C. PEÑAFIEL GONZÁLEZ.**

**DIRECTOR:  
LSI. LUIS RODRÍGUEZ**

**AÑO  
2005**

## **DEDICATORIA**

Este trabajo, va dedicado en primer lugar y sobre todas las cosas a Dios Todo Poderoso ya que sin el no somos nada.

Dedicamos este manual a todos los profesores y amigos que a través de nuestra vida estudiantil, nos han ayudado y alentado de manera incondicional.

## **AGRADECIMIENTO**

Agradecemos el apoyo que nos dieron nuestros padres, y el apoyo de todas las personas que nos han estimado mucho, para concluir con una etapa mas de la vida, pues nuestra gratitud esta con todas esas personas.

A todos los profesores que inculcaron sus sabias enseñanzas.

Al Lsi. Luis Rodriguez quien supo dirigir este proyecto.

## **DECLARACIÓN EXPRESA**

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis de grado nos corresponden exclusivamente, y el patrimonio intelectual de la misma al PROTCOM (*Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico Publicitario*) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

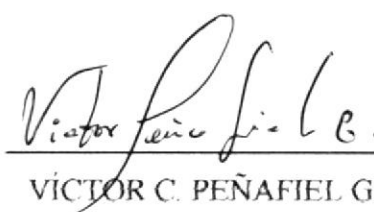
(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL)

**FIRMA DE LOS AUTORES DEL  
PROYECTO DE GRADUACIÓN**



---

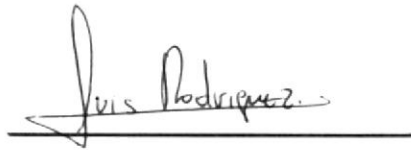
MARCO X. MARTÍNEZ M.



---

VÍCTOR C. PEÑAFIEL G.

**FIRMA DEL DIRECTOR DEL PROYECTO**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luis Rodríguez", is written over a solid horizontal line. The signature is fluid and cursive, with a prominent loop at the beginning.

LSI. LUIS RODRÍGUEZ

# TABLA DE CONTENIDO

## CAPÍTULO 1

1.	GENERALIDADES .....	1
1.1.	INTRODUCCIÓN .....	1
1.2.	ANTECEDENTES .....	1
1.3.	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA .....	1
1.4.	OBJETIVO DE ESTE MANUAL .....	1
1.5.	ORGANIZACIÓN DEL MANUAL .....	2
1.6.	ACERCA DE ESTE MANUAL .....	2
1.7.	CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS .....	3
1.7.1.	Convenciones de formato de texto .....	3
1.7.2.	Convenciones del uso del mouse .....	3
1.7.3.	Convenciones del teclado .....	4
1.8.	CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN .....	4
1.9.	SOPORTE TÉCNICO .....	4
1.10.	DIRIGIDO A .....	5

## CAPÍTULO 2

2.	EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA .....	1
2.1.	CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA .....	1
2.2.	AMBIENTE DE TRABAJO .....	1
2.2.1.	Ingreso a la computadora .....	1
2.2.2.	Desplazarse por la pantalla .....	2
2.2.3.	Uso del ratón .....	2
2.2.4.	Uso del teclado .....	3
2.2.4.1	teclas estándares .....	4
2.2.4.2	teclas funcionales .....	4
2.2.4.3	teclas de direccionamiento .....	5
2.2.4.4	teclas numéricas .....	5
2.3.	ESTANDARES DEL SISTEMA .....	6
2.3.1.	Estándares de los listados .....	6
2.3.2.	Estándar de los botones de mantenimiento .....	7
2.3.3.	Botones especiales .....	8
2.3.4.	Mensajes estándares .....	10
2.3.5.	Estándares de la barra de manejo de reportes .....	11
2.4.	DESCRIPCIÓN DE LAS PANTALLAS .....	12

## CAPÍTULO 3

3.	CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA .....	1
3.1.	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA .....	1
3.2.	BENEFICIOS .....	1
3.3.	DESCRIPCIÓN DE LOS MENÚS .....	1
3.3.1.	Menú archivo .....	1
3.3.2.	Menú configuración .....	2
3.3.3.	Menú mantenimientos .....	2
3.3.4.	Menú procesos .....	3
3.3.5.	Menú consultas y reportes .....	4
3.3.6.	Menú ver .....	5

3.3.7.	Menú ayuda.....	5
3.4.	REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA.....	6
3.4.1.	Requerimientos de hardware.....	6
3.4.2.	Requerimientos de software.....	7
3.5.	PLATAFORMA DE TRABAJO.....	7
<b>CAPÍTULO 4</b>		
4.	ARRANQUE DEL SISTEMA.....	1
4.1.	PROCESO DE INSTALACIÓN.....	2
4.1.1.	Instalación de java 2 sdk.....	2
4.1.2.	Instalación del jreport 7.0.....	8
4.1.3.	Instalación de sfc.....	16
<b>CAPÍTULO 5</b>		
5.	INICIANDO EL SISTEMA DE CONTROL DE ENCOMIENDAS.....	1
5.1.	MENÚ ARCHIVO.....	1
5.2.	MENÚ CONFIGURACIÓN.....	2
5.3.	MENÚ MANTENIMIENTOS.....	2
5.4.	MENÚ PROCESOS.....	3
5.4.1.	Menú eventos.....	3
5.4.2.	Menú recepción.....	4
5.4.3.	Menú expedición.....	4
5.5.	MENÚ CONSULTAS Y REPORTES.....	5
5.6.	MENÚ VER.....	5
5.6.1.	Menú barras.....	6
5.7.	MENÚ AYUDA.....	6
<b>CAPÍTULO 6</b>		
6.	MENÚ ARCHIVO.....	1
6.1.	IMPRESORA.....	1
6.2.	CERRAR.....	3
6.3.	CERRA TODAS.....	3
6.4.	SALIR.....	3
<b>CAPÍTULO 7</b>		
7.	MENÚ CONFIGURACIÓN.....	1
7.1.	SEGURIDAD.....	1
7.1.1.	Abrir usuarios.....	1
7.1.2.	Ingresar usuarios.....	2
7.1.3.	Consultas de usuarios.....	2
7.1.4.	Modificar usuarios.....	3
7.1.5.	Eliminar usuarios.....	3
7.1.6.	Permisos.....	3
7.2.	CONFIGURACIÓN.....	4
7.2.1.	Agencias.....	4
7.2.2.	Parámetros.....	5
7.3.	ASPECTO.....	5
<b>CAPÍTULO 8</b>		
8.	MENÚ MANTENIMIENTO.....	1
8.1.	CIUDAD.....	1



8.1.1.	Abrir ciudad .....	1
8.1.2.	Ingresar ciudad .....	2
8.1.3.	Consultar ciudad .....	2
8.1.4.	Modificar ciudad .....	3
8.1.5.	Eliminar ciudad .....	3
8.2.	CLIENTES PROGRAMADOS .....	4
8.2.1.	Abrir clientes .....	4
8.2.2.	Ingresar clientes .....	5
8.2.3.	Consultar clientes .....	6
8.2.4.	Modificar clientes .....	7
8.2.5.	Eliminar clientes .....	7
8.3.	MENSAJERO .....	8
8.3.1.	Abrir mensajero .....	8
8.3.2.	Ingresar mensajero .....	8
8.3.3.	Consultar mensajero .....	9
8.3.4.	Modificar mensajero .....	9
8.3.5.	Eliminar mensajero .....	10
8.4.	PAÍS .....	11
8.4.1.	Abrir país .....	11
8.4.2.	Ingresar país .....	11
8.4.3.	Consultar país .....	12
8.4.4.	Modificar país .....	12
8.4.5.	Eliminar país .....	13
8.5.	RUTA .....	14
8.5.1.	Abrir ruta .....	14
8.5.2.	Ingresar ruta .....	14
8.5.3.	Consultar ruta .....	15
8.5.4.	Modificar ruta .....	15
8.5.5.	Eliminar ruta .....	16
8.6.	TARIFA .....	17
8.6.1.	Abrir tarifa .....	17
8.6.2.	Ingresar tarifa .....	17
8.6.3.	Consultar tarifa .....	18
8.6.4.	Modificar tarifa .....	19
8.6.5.	Eliminar tarifa .....	19
8.7.	ZONA .....	20
8.7.1.	Abrir zona .....	20
8.7.2.	Ingresar zona .....	20
8.7.3.	Consultar zona .....	21
8.7.4.	Modificar zona .....	21
8.7.5.	Eliminar zona .....	22
CAPÍTULO 9		
9.	MENÚ PROCESOS .....	1
9.1.	FACTURA .....	1
9.1.1.	Abrir factura .....	1
9.2.	EVENTOS .....	2
9.2.1.	Entrada a aduana .....	2
9.2.2.	Intento fallido .....	3
9.2.3.	Salida a aduana .....	4

9.3.	RECEPCIÓN.....	5
9.3.1.	Recepción local.....	5
9.3.2.	Recepción nacional e internacional.....	6
9.4.	EXPEDICIÓN.....	7
9.4.1.	Entrega final.....	7
9.4.2.	Expedición local.....	8
9.4.3.	Expedición nacional e internacional.....	9
CAPÍTULO 10		
10.	MENÚ CONSULTAS Y REPORTES.....	1
10.1.	REPORTE CLIENTES.....	1
10.1.1.	Abrir reporte clientes.....	1
10.1.2.	Consultar reporte clientes.....	2
10.2.	REPORTE DE DESPACHOS.....	3
10.2.1.	Abrir reporte de despachos.....	3
10.2.2.	Consultar reporte despachos.....	4
10.3.	REPORTE RUTAS POR MENSAJERO.....	5
10.3.1.	Abrir reporte de rutas por mensajero.....	5
10.3.2.	Consultar reporte rutas por mensajero.....	5
10.4.	REPORTE DE LISTA DE MENSAJERO.....	6
10.4.1.	Abrir reporte lista de mensajero.....	6
10.5.	REPORTE ENCOMIENDAS POR CLIENTE.....	7
10.5.1.	Abrir reporte de encomiendas por cliente.....	7
10.5.2.	Consultar reporte encomiendas por cliente.....	7
10.6.	REPORTE DE PAÍSES AFILIADOS.....	8
10.6.1.	Abrir reporte de países afiliados.....	8
10.7.	REPORTE ENCOMIENDAS RETENIDAS.....	9
10.7.1.	Abrir reporte de encomiendas retenidas.....	9
10.7.2.	Consultar reporte encomiendas retenidas.....	9
10.8.	REPORTE DE FACTURA.....	10
10.8.1.	Abrir reporte de facturas.....	10
10.8.2.	Consultar reporte de factura.....	11
10.9.	REPORTE DE GUÍA.....	12
10.9.1.	Abrir reporte de guías.....	12
10.9.2.	Consultar reporte de guía.....	13
10.10.	CONSULTA DE CÓDIGOS DE RETENCIÓN.....	14
10.10.1.	Abrir reporte de códigos de retención.....	14
10.11.	CONSULTA DE CÓDIGOS FALTA DE DISTRIBUCIÓN.....	15
10.11.1.	Abrir reporte de códigos falta de distribución.....	15
CAPÍTULO 11		
11.	MENÚ VER.....	1
11.1.	BARRA DE HERRAMIENTAS.....	1
11.2.	BARRA DE ESTADO.....	2
CAPÍTULO 12		
12.	MENÚ AYUDA.....	1
12.1.	MANUAL DE USUARIO.....	1
12.2.	ACERCA DE.....	1
12.2.1.	Abrir acerca de.....	1

ANEXO A..... 1  
ANEXO B..... 1

# TABLA DE IMÁGENES

## CAPÍTULO 2

Figura 2.1 Computadora	1
Figura 2.2 Pantalla de Inicio de Windows	2
Figura 2.3 Teclado	3
Figura 2.4 Teclado Funcional	4
Figura 2.5 Pantalla de Consulta	6
Figura 2.6 Calendario.	8
Figura 2.7 Consulta de Entregas por Mensajero.	9
Figura 2.8 Mensaje de información Grabar.	10
Figura 2.9 Mensaje de información Modificar.	10
Figura 2.10 Mensaje de Error	10
Figura 2.11 Barra de Herramientas Superior de los Reportes	11
Figura 2.12 Barra de Herramientas Superior de los Reportes	11
Figura 2.13 Entorno del Sistema.	12

## CAPÍTULO 4

Figura 4.1 Icono de acceso directo al Sistema SFC	1
Figura 4.2 Pantalla de Ingreso al Sistema	1
Figura 4.3 Instalación del Java 2 SDK	2
Figura 4.4 Instalación del Java 2 SDK	2
Figura 4.5 Instalación del Java 2 SDK	3
Figura 4.6 Instalación del Java 2 SDK	3
Figura 4.7 Instalación del Java 2 SDK	3
Figura 4.8 Instalación del Java 2 SDK	4
Figura 4.9 Instalación del Java 2 SDK	4
Figura 4.10 Instalación del Java 2 SDK	4
Figura 4.11 Instalación del Java 2 SDK	5
Figura 4.12 Instalación del Java 2 SDK, Mensaje de Confirmación (Paso 9).	5
Figura 4.13 Instalación del Java 2 SDK	5
Figura 4.14 Instalación del Java 2 SDK	6
Figura 4.15 Instalación del Java 2 SDK	6
Figura 4.16 Instalación del Java 2 SDK	6



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑA

Figura 4.17	Instalación del Java 2 SDK	7
Figura 4.18	Instalación de JReport 7.0	8
Figura 4.19	Instalación de JReport 7.0	8
Figura 4.20	Instalación de JReport 7.0	9
Figura 4.21	Instalación de JReport 7.0	9
Figura 4.22	Instalación de JReport 7.0	9
Figura 4.23	Instalación de JReport 7.0	10
Figura 4.24	Instalación de JReport 7.0	10
Figura 4.25	Instalación de JReport 7.0	10
Figura 4.26	Instalación de JReport 7.0	11
Figura 4.27	Instalación de JReport 7.0	11
Figura 4.28	Instalación de JReport 7.0	12
Figura 4.29	Instalación de JReport 7.0	12
Figura 4.30	Instalación de JReport 7.0	13
Figura 4.31	Instalación de JReport 7.0	13
Figura 4.32	Instalación de JReport 7.0	14
Figura 4.33	Instalación de JReport 7.0	14
Figura 4.34	Instalación de JReport 7.0	15
Figura 4.35	Icono del Instalador de SFC	16
Figura 4.36	Bienvenida del Sistema	16
Figura 4.37	Carpeta de Destino.	16
Figura 4.38	Proceso de Instalación.	17

## **CAPÍTULO 5**

Figura 5.1	Pantalla del Menú Principal	1
Figura 5.2	Pantalla del Menú Archivo	1
Figura 5.3	Pantalla del Menú Configuración	2
Figura 5.4	Pantalla del Menú Mantenimientos	2
Figura 5.5	Pantalla del Menú Procesos	3
Figura 5.6	Pantalla del Submenú Eventos	3
Figura 5.7	Pantalla del Submenú Recepción	4
Figura 5.8	Pantalla del Submenú Expedición	4
Figura 5.9	Pantalla del Menú Consultas y Reportes+	5
Figura 5.10	Pantalla del Menú Ver	5

Figura 5.11 Pantalla del Submenú Barras	6
Figura 5.12 Pantalla del Menú Ayuda	6

## **CAPÍTULO 6**

Figura 6.1 Menú Archivo	1
Figura 6.2 Impresora	1
Figura 6.3 Propiedades de Impresora	2

## **CAPÍTULO 7**

Figura 7.1 Menú Configuración	1
Figura 7.2 Mantenimiento de Usuarios	1
Figura 7.3 Mensaje de información	2
Figura 7.4 Consulta de Usuarios	2
Figura 7.5 Mensaje de Información Eliminar	3
Figura 7.6 Permisos	3
Figura 7.7 Agencia	4
Figura 7.8 Parámetros.	5
Figura 7.9 Aspecto	5



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑA

## **CAPÍTULO 8**

Figura 8.1 Menú Mantenimiento	1
Figura 8.2 Mantenimiento Ciudad	1
Figura 8.3 Consulta Ciudad	2
Figura 8.4 Mantenimiento Cliente (Datos de la Empresa)	4
Figura 8.5 Ingreso de Horarios en un día de la semana	5
Figura 8.6 Mantenimiento Cliente (Datos Recolección)	6
Figura 8.7 Consulta Cliente	6
Figura 8.8 Mantenimiento Mensajero	8
Figura 8.9 Consulta Mensajero	9
Figura 8.10 Mantenimiento País	11
Figura 8.11 Consulta País	12
Figura 8.12 Mantenimiento Ruta	14
Figura 8.13 Consulta Ruta	15
Figura 8.14 Mantenimiento de Tarifas	17
Figura 8.15 Consulta de Tarifas	18
Figura 8.16 Mantenimiento de Zona	20

Figura 8.17 Consulta de Zona	21
<b>CAPÍTULO 9</b>	
Figura 9.1 Menú Procesos	1
Figura 9.2 Factura	1
Figura 9.3 Entrada a Aduana	2
Figura 9.4 Intento Fallido	3
Figura 9.5 Salida a Aduana	4
Figura 9.6 Recepción Local	5
Figura 9.7 Recepción Nacional e Internacional	6
Figura 9.8 Entrega Final	7
Figura 9.9 Expedición Local	8
Figura 9.10 Expedición nacional e Internacional	9
<b>CAPÍTULO 10</b>	
Figura 10.1 Menú Consultas y Reportes	1
Figura 10.2 Filtro de Clientes para Reporte	2
Figura 10.3 Reporte de Clientes	2
Figura 10.4 Filtro de Despachos para Reporte	3
Figura 10.5 Consulta de Despachos	3
Figura 10.6 Reporte de Despachos	4
Figura 10.7 Filtro de Rutas para Reporte	5
Figura 10.8 Reporte de Rutas x Mensajero	5
Figura 10.9 Reporte Lista de Mensajero	6
Figura 10.10 Filtro de Encomiendas x Cliente para Reporte	7
Figura 10.11 Reporte de Rutas x Mensajero	7
Figura 10.12 Reporte de Países Afiliados	8
Figura 10.13 Filtro de Encomiendas Retenidas para Reporte	9
Figura 10.14 Reporte de Encomiendas Retenidas	9
Figura 10.15 Filtro de Facturas para Reporte	10
Figura 10.16 Consulta de Facturas	10
Figura 10.17 Reporte de Despachos	11
Figura 10.18 Filtro de Guías para Reporte	12
Figura 10.19 Consulta de Guías	12
Figura 10.20 Reporte de Guías	13

Figura 10.21 Reporte de Códigos de retención.	14
Figura 10.22 Reporte de códigos de falta de distribución	15

## **CAPÍTULO 11**

Figura 11.1 Menú Ver.	1
Figura 11.2 Barra de Herramientas	1
Figura 11.3 Menú Ver - Barra de Herramientas	2
Figura 11.4 Barra de Herramientas desactivada	2
Figura 11.5 Barra de Estado	2
Figura 11.6 Menú Ver - Barra de Estado	3
Figura 11.7 Barra de Estado desactivada	3

## **CAPÍTULO 12**

Figura 12.1 Menú Ayuda	1
Figura 12.2 Acerca de Sistema de Control de Encomiendas	1





BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENA



# CAPÍTULO 1.

## GENERALIDADES

# 1. GENERALIDADES

## 1.1. INTRODUCCIÓN

En este capítulo se describirá los objetivos y principales funciones del Sistema de Control de Encomiendas versión 1.0, así como también, se dará una breve explicación del manejo de éste manual y hacia quienes está dirigido el mismo.

Es de mucha importancia leer este manual antes y/o durante la utilización del Sistema, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de todas las funciones del sistema.

Con la ayuda de este Manual los usuarios encargados de operar el sistema estarán en capacidad de:

- Familiarizar al usuario con el equipo a utilizarse.
- Determinar todos los requerimientos de instalación para el sistema.
- Familiarizarse con los formatos de los menús, pantallas, iconos y reportes utilizados a través del Sistema.
- Entrenar a las personas involucradas en las operaciones a ser desarrolladas en cada módulo del Sistema.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENA

## 1.2. ANTECEDENTES

El Sistema de control de Encomiendas, es un sistema para el manejo y control de envío y recepción de encomiendas sea local, nacional e internacional; el mismo que utiliza la interfaz gráfica de Windows para que su operación sea más amigable, este documento indica el manejo de este Sistema adaptado a las necesidades y requerimientos de la empresa.

## 1.3. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

El sistema de Control de Encomiendas, se lo creó con la finalidad de actualizar la empresa, y de realizar con mayor rapidez los procesos que maneja la compañía, tales como recepción, envío, control de encomiendas, etc., y; permitir obtener información rápida y segura.

## 1.4. OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es el de proporcionar ayuda al personal encargado del manejo del Sistema de Control de Encomiendas, sobre el funcionamiento del mismo, el cual comprende lo siguiente:

- Guía para el uso de la computadora.
- Manera de instalar y operar el Sistema de Control de Encomiendas.
- Conocer el alcance de todo el sistema por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las opciones que lo conforman.

## 1.5. ORGANIZACIÓN DEL MANUAL

Este manual se encuentra organizado en cuatro partes principales, para un mejor explicación sobre el funcionamiento del Sistema.

<b>GENERALIDADES</b>	
Capítulo 1 Capítulo 2	Generalidades. Explicación de la Interfase Gráfica.
<b>INSTALACIÓN</b>	
Capítulo 3 Capítulo 4	Características del Sistema. Arranque del Sistema de control de Encomiendas.
<b>OPERACIÓN</b>	
Capítulo 5 Capítulo 6 Capítulo 7 Capítulo 8 Capítulo 9 Capítulo 10 Capítulo 11 Capítulo 12	Iniciando la operación del Sistema de Control de Encomiendas. Menú Archivo. Menú Configuración. Menú Mantenimiento. Menú Procesos. Menú Consultas y Reportes Menú Ver. Menú Ayuda.
<b>ANEXOS</b>	
Anexo A Anexo B	Reportes Impresos Glosario Técnico

## 1.6. ACERCA DE ESTE MANUAL

Este manual de usuario contiene paso a paso diversas ilustraciones e instrucciones que debe seguir el Usuario para utilizar el Sistema de Control de Encomiendas. Además, el manual incluye información que ayudará al usuario en el uso diario del computador y del Sistema.

## 1.7. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de comenzar a utilizar el Sistema de Control de Encomiendas, es importante que entienda las convenciones tipográficas y los términos usados en el desarrollo del mismo.

### 1.7.1. CONVENCIONES DE FORMATO DE TEXTO

<b>FORMATO</b>	<b>TIPO DE INFORMACIÓN</b>
Viñeta numérica 1	Numeración de procedimientos paso a paso.
Negrita	Términos a resaltar por su importancia.
Menor que < mayor que >	Nombre de Opciones que puede elegir el usuario, ya sea haciendo uso del Mouse o del teclado.
Carácter mayúscula + Caracteres minúscula	Nombre de que se inician con mayúscula.
Carácter Subrayado	Si está ubicado bajo las letras, significa que el Usuario puede utilizar la combinación de teclas: ALT + letra subrayada o dando clic en la opción del menú o en el botón.
Gráfico del botón	Palabra botón y a su lado irá la representación gráfica.

### 1.7.2. CONVENCIONES DEL USO DEL MOUSE

<b>TÉRMINO</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
“Señalar”	Colocar el extremo superior del Mouse sobre el elemento que desea señalar.
“Hacer clic”	Presionar el botón principal del Mouse (generalmente es el botón izquierdo) y soltarlo inmediatamente.
“Arrastrar”	Señalar el elemento, luego mantener presionado el Mouse mientras se mueve y se lo ubica en el lugar deseado,

### 1.7.3. CONVENCIONES DEL TECLADO

TECLA	SIGNIFICADO
Teclas de método abreviado	Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F3 para mostrar ventana de consulta.
Tecla Enter (Entrar – Retorno – Intro)	Tecla utilizada para ejecutar un proceso. Si en el manual dice “Presione Enter.”
Teclas direccionales	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.
Teclas de avance de página Inicio, Fin, Av. Pág., Re. Pág.	Las teclas de avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un control de la pantalla
Tecla Tab	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la forma. Con la tecla Tab, se da el enfoque al primer control ubicado a la derecha, con Shift + Tab, se da el foco al primer control de la izquierda.
Otras Teclas	Adicionalmente puede utilizar otros elementos de teclado. Por Ejemplo:  Shift + tecla es utilizado para que se active la función que está graficada en la parte superior de Tecla, siempre que ésta cumpla mínimo dos funciones.  Alt Gr. + Tecla, es utilizado para que se active la tercera función de tecla.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑA

### 1.8. CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN



**Sugerencias:** Muestra información que facilita la operación del Sistema.



**Notas:** Contiene información importante acerca del Sistema, las cuales deben ser revisadas por el Usuario.

### 1.9. SOPORTE TÉCNICO

Cuando se presente algún inconveniente en el Sistema, revisar este manual, o para mayor información, consulte en las oficinas del Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico Publicitario de la ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL.

## **1.10. DIRIGIDO A**

Este manual está dirigido a quienes directa e indirectamente están relacionados con el Sistema de Control de Encomiendas.

El manual está estructurado para todo tipo de usuario. Si usted tiene conocimientos básicos en computación y ambiente Windows, remítase al capítulo 3; caso contrario empiece desde el capítulo 1.

Entre los principales usuarios del Sistema, tenemos: General y Administrador del sistema.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PRIMA

## CAPÍTULO 2.

# EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA



## 2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA

Al terminar de leer este Capítulo el Lector estará más familiarizado con el ambiente Windows y sus utilidades.

El usuario aprenderá a usar los diferentes componentes para dar mantenimiento a su PC, como el realizar copias de seguridad de los archivos, el poder detectar y reparar los errores en el disco.

### 2.1. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA

El Sistema de Control de Encomiendas, ha seguido los estándares de Windows, ya que el mismo posee una interfaz amigable; la cual es de fácil manejo y ha optado por utilizar estándares como la barra de tareas.

### 2.2. AMBIENTE DE TRABAJO

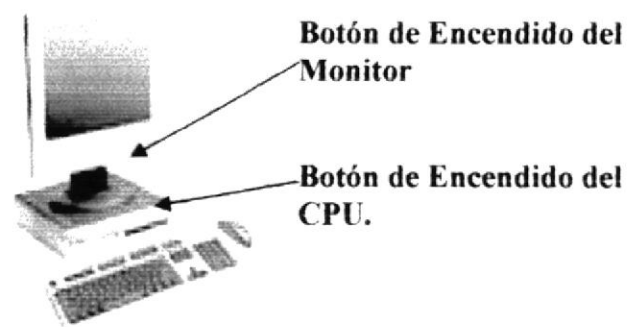
Para que el usuario tenga una visión más amplia a continuación le proporcionaremos una pequeña guía de cómo operar su máquina, para luego poder utilizar el Sistema de Control de Encomiendas

#### 2.2.1. INGRESO A LA COMPUTADORA

Para que el usuario pueda ingresar al Sistema de Control de Encomiendas, es necesario tener en cuenta que la computadora es nuestra amiga y ayudante, es una herramienta de trabajo, la cual nos va a prestar muchos beneficios.

El ingreso al sistema es muy simple, el usuario solo debe seguir los pasos que numeramos a continuación:

1. Encienda la Computadora

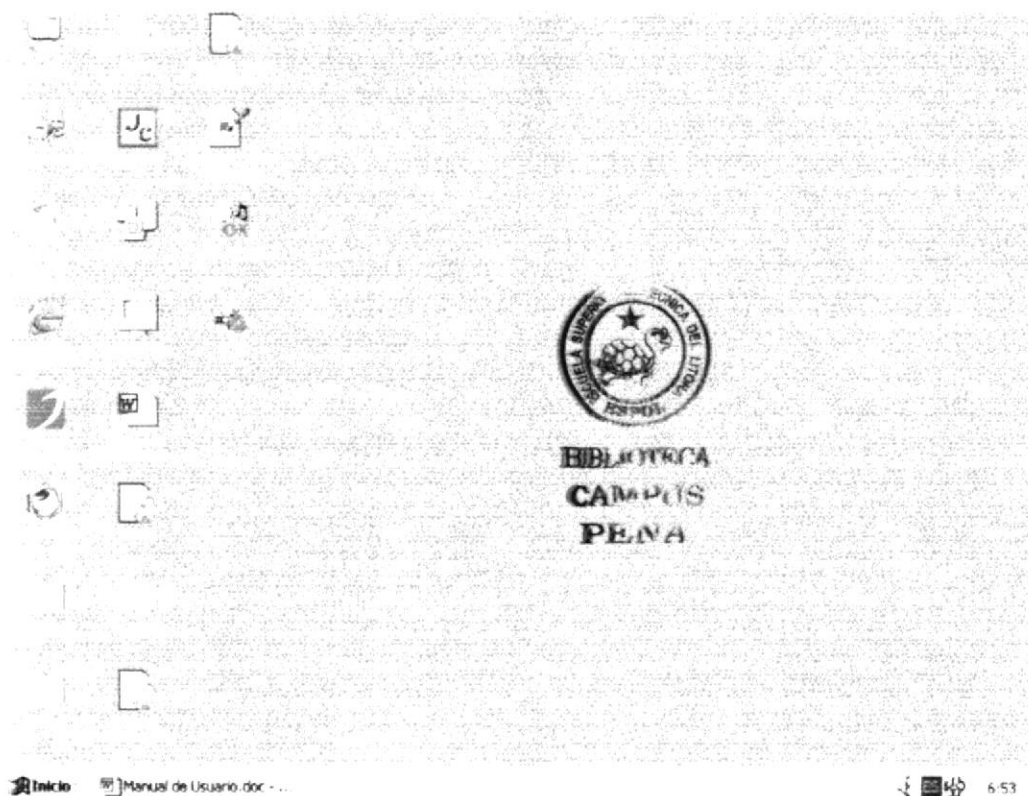


**Figura 2.1** Computadora

**Nota:** *Debe presionar los botones indicados en la figura superior para poder iniciar una sesión del Sistema.*



2. Espere unos minutos para que la computadora cargue el sistema operativo y la plataforma de Windows.
3. Aparecerá una pantalla que la principal de la computadora como la que se muestra a continuación:



**Figura 2.2** Pantalla de Inicio de Windows

### 2.2.2. DESPLAZARSE POR LA PANTALLA

En este manual se describen los pasos básicos que se realiza para trabajar con el Sistema de Control de Encomiendas los cuales pueden ser mediante el uso del teclado o del ratón (Mouse).

Toda persona que trabaje con este sistema debe saber para que sirve cada uno de los botones del teclado de la computadora, para de esta manera el usuario pueda interactuar más fácilmente con el programa.

### 2.2.3. USO DEL RATÓN

El ratón (Mouse) se utiliza para interactuar con los ítems sobre la pantalla, usted podrá mover los objetos, abrirlo, cambiarlos, borrarlos, o colocarlos sobre otros objetos.

El ratón es una herramienta que reduce en gran medida el tiempo de trabajo, el ratón tiene dos botones principales el botón de uso para este sistema es el izquierdo con el cual podemos acceder a las diferentes opciones del menú principal o hacer clic en los diferentes botones de la barra de tareas del sistema.

El puntero del ratón es la flecha que se visualiza sobre la pantalla, para mover el puntero se debe colocar la sobre el ratón y moverlos alrededor de la superficie plana, se puede acceder a los diferentes ítems de la pantalla, apuntando al objeto requerido y presionando el botón izquierdo del ratón llamado *clicking*, al presionar el botón derecho aparecerá un cuadro de diálogo sobre el ítem, a manera de ayuda sobre los que realiza o las propiedades del mismo a loa que llamamos *Right-Clicking*, además usted puede arrastrar el mouse para seleccionar texto u otros objetos, mover o copiar de un lugar a otro, navegar a través de diferentes ventanas, cambiar el tamaño de la misma, **Dragging**.

#### 2.2.4. USO DEL TECLADO

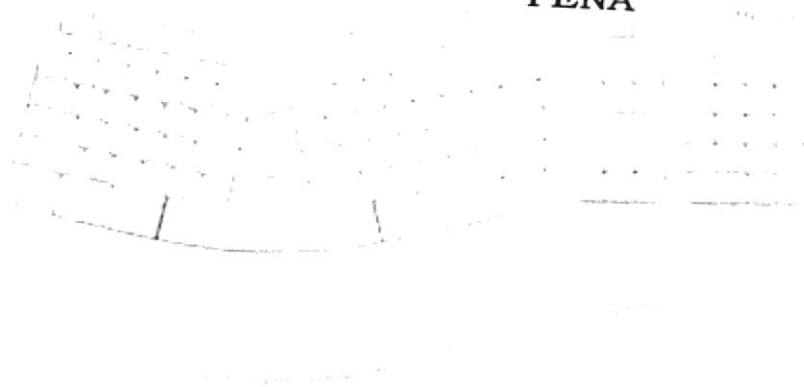
La forma de introducir a la computadora más común, es mediante el uso del teclado pudiendo ser visualizada la información ingresada a través de la pantalla de su computador.

El teclado para su mejor manejo se ha dividido en cuatro grupos de teclas fundamentales:

- Teclas Estándares.
- Teclas Funcionales.
- Teclas Direccionales.
- Teclas Numéricas.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑA

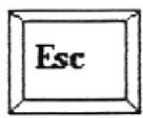
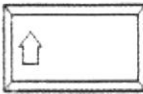
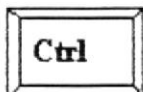
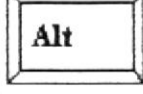
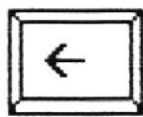
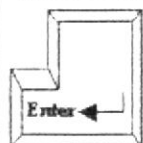


**Figura 2.3** Teclado

**Nota:** *Debe En el contenido de este manual usted encontrará instrucciones como por ejemplo (Alt + T), lo cual significa que debe presionar la teclas al mismo tiempo.*

### 2.2.4.1 TECLAS ESTÁNDARES

Son las teclas principales del teclado y son iguales a una máquina de escribir convencional con la diferencia de que esas posee otras que cumplen funciones ya establecidas como:

	<b>ESC</b>	<b>ESC</b>	Que cancela cualquier tipo de operación y en este sistema servirá para salir de cualquier opción.
	<b>SHIFT</b>	<b>SHIFT</b>	Al presionar esta tecla al mismo tiempo que presiona una letra, esta aparece en mayúscula, o los caracteres especiales sobre los números.
	<b>CTRL</b>	<b>CONTROL</b>	Esta tecla se utiliza para ingresar ciertos códigos y caracteres extras al teclado normal.
	<b>ALT</b>	<b>ALT</b>	Se emplea en combinación con otras teclas, por ejemplo con las numéricas sirve para editar caracteres especiales.
	<b>BACKSPACE</b>	<b>RETROCESO</b>	Realiza el retroceso de un carácter, borrando el que esté en la posición de retroceso.
	<b>ENTER</b>	<b>ENTER</b>	Con esta tecla se indica que se ha ingresado información.

### 2.2.4.2 TECLAS FUNCIONALES

Son teclas especiales y su uso o función dependen de la aplicación en la que se encuentren, se encuentran en la parte superior del teclado y su formato es: F1, F2, F3, F4....F12.

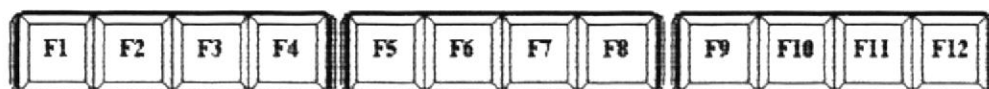
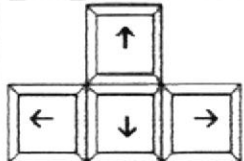


Figura 2.4 Teclado Funcional

### 2.2.4.3 TECLAS DE DIRECCIONAMIENTO

Las teclas de direccionamientos se encuentran entre las teclas estándares y las numéricas, son cuatro teclas que sirven para mover el cursor de izquierda a derecha un carácter a la vez, y; de arriba hacia abajo una línea a la vez.

	<b>FLECHA ARRIBA</b>	Movimiento del cursor hacia arriba.
	<b>FLECHA ABAJO</b>	Movimiento del cursor hacia abajo.
	<b>FLECHA IZQUIERDA</b>	Movimiento del cursor a la izquierda.
	<b>FLECHA DERECHA</b>	Movimiento del cursor a la derecha.








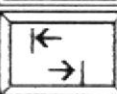
### 2.2.4.4 TECLAS NUMÉRICAS

Están situadas a la derecha del teclado, son 9 y simulan a una calculadora, estas teclas se activan con el botón NUMS LOCK situado en la esquina superior izquierda del teclado numérico.

Se puede saber que está activado al observar la luz indicadora en la parte superior derecha del teclado.

Existen también otras teclas especiales cuya función describimos a continuación:



	<b>INSERT</b>	<b>INSERT</b>	Cuando está activa, puede insertar caracteres de un texto.
	<b>SUPR</b>	<b>DELETE</b>	Borrar el carácter que está a la posición derecha del cursor.
	<b>HOME</b>	<b>INICIO</b>	Esta tecla se usa para posicionar el cursor al inicio de la línea.
	<b>AV. PAG.</b>	<b>PAGE UP</b>	Permite avanzar y situarnos directamente en páginas posteriores en la pantalla
	<b>RE. PAG.</b>	<b>PAGE DOWN</b>	Permite retroceder y situarnos directamente en páginas anteriores en la pantalla
	<b>IMPR. PANT</b>	<b>PRINT SCREEN</b>	Captura la pantalla que se encuentre activa en ese momento.
	<b>FIN</b>	<b>END</b>	Esta tecla permite colocarnos al final de una línea.
	<b>TAB</b>	<b>TABULADOR</b>	Desplaza el cursor a la siguiente posición del tabulador.

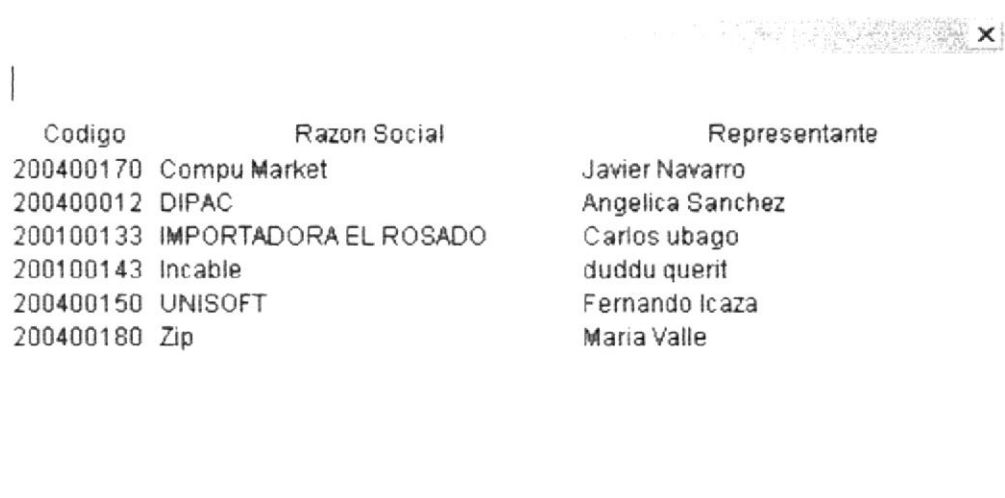
BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENSA

## 2.3. ESTANDARES DEL SISTEMA

El Sistema de Control de Encomiendas posee ciertas herramientas generales que son de uso frecuente los cuales siguen un mismo formato y uso que presentamos a continuación:

### 2.3.1. ESTÁNDARES DE LOS LISTADOS


El listado, es una tabla que muestra el código y el nombre del campo ha seleccionar ya sea para una consulta o para una modificación, a continuación mostramos un ejemplo de una tabla de listado:



Codigo	Razon Social	Representante
200400170	Compu Market	Javier Navarro
200400012	DIPAC	Angelica Sanchez
200100133	IMPORTADORA EL ROSADO	Carlos ubago
200100143	Incable	duddu querit
200400150	UNISOFT	Fernando Icaza
200400180	Zip	Maria Valle

**Figura 2.5** Pantalla de Consulta

Esta pantalla nos permite realizar búsquedas de registros por medio de su código, nombre o descripción según sea el caso.

El listado del segundo cuadro es mostrado al hacer clic en botón de  situado a lado del código. Con las flechas del cursor o con el ratón puede moverse y seleccionar el registro haciendo doble clic en el mismo, también puede moverse con la barra de desplazamiento se sitúa en la parte lateral derecha de la pantalla y seleccionar el registro.








BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENSA

### 2.3.2. ESTÁNDAR DE LOS BOTONES DE MANTENIMIENTO

Estos botones están situados en la parte inferior de las pantallas en la barra de herramientas, las cuales se ejecutan dando doble clic sobre estos, debajo de cada uno de los botones se encuentra escrito las acciones que realizarán cada uno al ser presionados.

Estos botones sirven para la realización de las operaciones de mantenimiento de los registros de los datos que maneja cada pantalla.






A continuación detallamos el uso de cada botón, indicando la tarea que realiza cada uno de ellos al ser presionados:

BOTÓN	TÍTULO	DESCRIPCIÓN
 Nuevo	<b>NUEVO</b>	Este botón realiza la acción de limpiar cada uno de los campos de la pantalla en la cual se está trabajando.
 Grabar	<b>GRABAR</b>	Este botón realiza la acción de guardar los datos ingresados en los campos de la pantalla en la cual se está trabajando, cumple dos funciones, de guardar y actualizar los datos.
 Modificar	<b>MODIFICAR</b>	Al presionar este botón se puede tener acceso a los campos de la pantalla en la que se está trabajando, para realizar cambios.
 Eliminar	<b>ELIMINAR</b>	Realiza el proceso de eliminación del registro previamente seleccionado, al hacer clic en el botón se mostrará un mensaje de advertencia pidiendo la confirmación de la acción a realizar.
 Cancelar	<b>CANCELAR</b>	Este botón tiene dos funciones; una de ellas es cancelar una acción a realizarse, como por ejemplo cuando se pide modificar y luego ya no queremos entonces presionamos cancelar. También funciona para salir de la pantalla en la que estamos trabajando.

### 2.3.3. BOTONES ESPECIALES

Estos botones los denominados como especiales, porque solo se encuentran en determinadas pantallas, especialmente en las pantallas de transacción, en la de mensajes de módulo, o en la de Consultas y Reportes.

A continuación detallamos el uso de cada uno de los botones especiales, indicando la tarea que realiza cada uno de ellos al ser presionados:

BOTÓN	TÍTULO	DESCRIPCIÓN
 Procesar	<b>PROCESAR</b>	Este botón realiza la acción de procesar lo que se esté realizando en ese momento.
 Imprimir	<b>IMPRIMIR</b>	Al presionar este botón se puede tener por papel la consulta o la operación que haya realizado, de esta manera se puede visualizar el reporte antes de imprimirlo.
 Aceptar	<b>ACEPTAR</b>	Este botón realiza la acción de dar una contestación afirmativa a una opción tomada.
08/01/2005	<b>FECHA</b>	Al presionar este botón despliega un ventana en la cual se podrá seleccionar la fecha para realizar cualquier operación. <i>(ver figura 2.7)</i>
 Consultar	<b>CONSULTAR</b>	Este botón despliega otra ventana en la que se podrá seleccionar las entregas que se han realizado o no por los mensajeros en diferentes fechas. <i>(ver figura 2.8)</i>
 Actualizar	<b>ACTUALIZAR</b>	Este botón es utilizado para volver a cargar una lista, de esta manera se puede actualizar en caso de que se realice alguna actualización.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑA



**Figura 2.6** Calendario.

Fecha Desde: 08/12/2001 Mensajero [Todos los Mensajeros]

Fecha Hasta: 08/01/2005

# ID	Fecha	Me	# Guia	Fecha/Asig	Estado
6	26/12/2004	CARLOS NAVA	0000152EC	27/12/2004	OK
7	26/12/2004	Jheisson Jime	0000162EC	27/12/2004	PEN
9	26/12/2004	Julio Calle			
10	27/12/2004	Julio Calle			

  
BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENÁ

Navigation arrows: < [ ] >

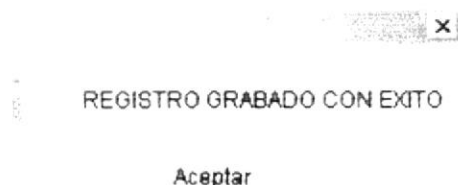
Figura 2.7 Consulta de Entregas por Mensajero.



### 2.3.4. MENSAJES ESTÁNDARES

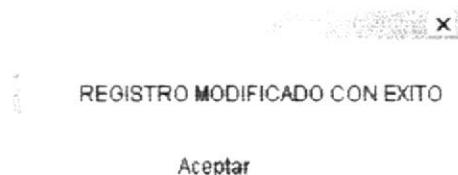
Estas pequeñas pantallas de mensaje se encuentran presentes en la mayoría de las pantallas, cuando se realiza algún proceso del Sistema.

A continuación se presentan cada uno de los mensajes y se describe el significado de cada uno de ellos:



**Figura 2.8** Mensaje de información Grabar.

Este mensaje nos indica que han sido grabados con éxito los datos del registro, ejecutándose este correctamente sin problema alguno.



**Figura 2.9** Mensaje de información Modificar.

Este mensaje nos indica que han sido modificados con éxito los datos de el o los registros, ejecutándose satisfactoriamente.



**Figura 2.10** Mensaje de Error

Este mensaje nos indica que ha ocurrido algún problema por el cual no se puede realizar la operación.

### 2.3.5. ESTÁNDARES DE LA BARRA DE MANEJO DE REPORTE

Al visualizar un reporte este se presenta junto a una barra de botones los cuales permiten al usuario manipular de una manera más ágil el reporte.




**Figura 2.11** Barra de Herramientas Superior de los Reportes

Página 4 de de 15.

**Figura 2.12** Barra de Herramientas Superior de los Reportes

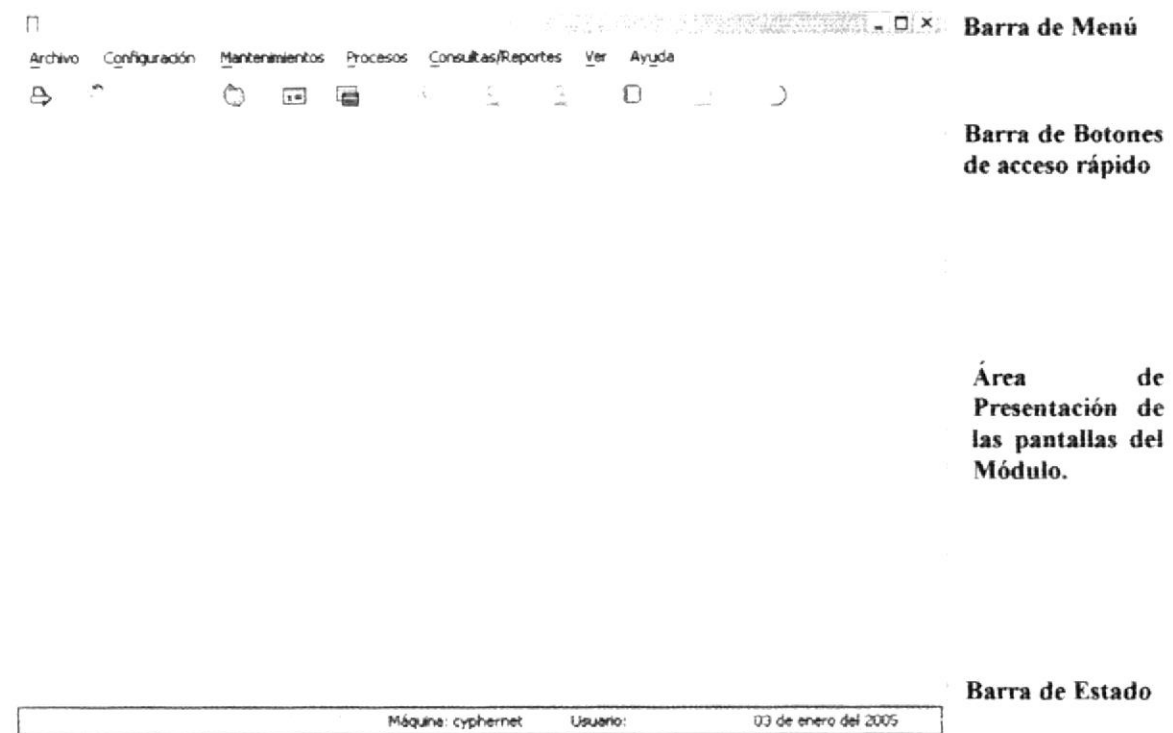
Su descripción se detalla a continuación:

<b>BOTÓN</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
	<b>IMPRIMIR</b>	Imprime el reporte.
	<b>FORMATO A EXPORTAR</b>	Seleccione el formato al que desea exportar, los formato existentes son: PDF, TXT, HTML, RTF, XLS, XML
	<b>REDUCIR</b>	Reduce el reporte para visualizarlo de un menor tamaño.
	<b>AMPLIAR &amp; REDUCIR</b>	Amplia y reduce el reporte.
	<b>AMPLIAR</b>	Amplia el reporte para visualizarlo de un mayor tamaño.
	<b>IR A PRIMERA</b>	Se dirige a la primera página del reporte.
	<b>ANTERIOR</b>	Se dirige a la página anterior.
	<b>PAGINA</b>	Se dirige a la página digitada.
	<b>SIGUIENTE</b>	Se dirige a la página siguiente.
	<b>ULTIMA</b>	Se dirige a la última página del reporte

## 2.4. DESCRIPCIÓN DE LAS PANTALLAS

Las pantallas del Sistema de Control de Encomiendas están realizadas de una forma práctica para que el usuario de el mismo pueda estar bien informado y seguro de lo que se encuentra realizando.

Para un mejor aprovechamiento se ha dividido en secciones la pantalla, las mismas que describiremos a continuación.



**Figura 2.13** Entorno del Sistema.

ÁREA	DESCRIPCIÓN
<b>BARRA DE MENÚ</b>	En esta barra se encuentran todos los menús principales que conforman el módulo.
<b>BARRA DE BOTONES DE ACCESO RÁPIDO</b>	Aquí se encuentran los botones más accesados por el sistema.
<b>ÁREA DE PRESENTACIÓN DE LAS PANTALLAS DEL MÓDULO</b>	En esta sección es donde se presentan todas las pantallas en ejecución del Sistema de Control de Encomiendas.
<b>BARRA DE ESTADO</b>	Nos indica el usuario que está manejando el sistema, el nombre del sistema, la hora, fecha.

Esperamos que con las especificaciones tratadas en este capítulo usted pueda sacar el mayor provecho del sistema y realizar todas las tareas en el menor tiempo posible.

# **CAPÍTULO 3.** **CARACTERÍSTICAS** **DEL SISTEMA**



## **3. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA**

### **3.1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA**

El Sistema de Control de Encomiendas se encarga de diversas operaciones de la Empresa, para un manejo óptimo, el mismo que se encuentra adaptado para todo tipo de usuario, el Sistema se ha dividido en varias partes o módulos, cada uno de ellos desempeña una tarea específica.

### **3.2. BENEFICIOS**

- Con el Sistema de Control de Encomiendas obtendremos un ambiente integrado que motiva a la eficiencia y eficacia de todas las operaciones que realice la empresa.
- La información se presentará en el momento oportuno, lo cual facilitará la toma de decisiones.
- Se trabaja con un Software actualizado, de acuerdo a las necesidades de los usuarios.
- Va a existir un efectivo desarrollo y control de las actividades que se realiza en la empresa.
- Ahorro de tiempo para la ejecución de todos los procesos automatizados.
- El personal tendrá una mayor motivación en su ambiente de trabajo, ya que sus esfuerzos operacionales manuales serán mínimos.

### **3.3. DESCRIPCIÓN DE LOS MENÚS**

#### **3.3.1. MENÚ ARCHIVO**

Este menú tiene el objetivo de dar algunas configuraciones y opciones que faciliten el manejo del sistema.

A continuación el detalle de cada una y de los que se puede realizar.

#### **1. Impresora**

Dentro de esta pantalla, podemos configurar la impresora que será utilizada tanto en algunos procesos como en consultas y reportes.

#### **2. Cerrar**

Esta opción permite cerrar la ventana en la que se encuentra trabajando.

#### **3. Cerrar Todas**

Esta opción permite cerrar todas las ventanas que se encuentren abiertas.

### 3.3.2. MENÚ CONFIGURACIÓN

Este menú tiene el objetivo de dar mantenimiento a los usuarios, ingresar información de la empresa entre otros.

A continuación el detalle de cada una y de los que se puede realizar.

#### 1. Seguridad

Dentro de esta pantalla, se pueden registrar los datos de los usuarios que van a manejar el Sistema.

#### 2. Configuración

Permitirá el ingreso de información de la empresa y la configuración parámetros necesarios para los diferentes procesos.

#### 3. Aspecto

Esta pantalla permite modificar la apariencia del sistema, permitiéndole cambiar de

### 3.3.3. MENÚ MANTENIMIENTOS

Es este menú el usuario podrá realizar el mantenimiento a todas las tablas principales, es decir podrá modificar, eliminar o ingresar nuevos registros.

A continuación el detalle de cada una y de los que se puede realizar.

#### 1. Ciudad

Esta pantalla permite registrar las Ciudades de los Clientes, Mensajeros, etc.

#### 2. Clientes

En esta pantalla se pueden registrar los datos de los Clientes que tiene la Empresa.

#### 3. Mensajero

En esta pantalla se pueden registrar los datos de los Mensajeros que tiene la Empresa.

#### 4. País

Esta pantalla permite registrar los diferentes países en que se maneja el sistema y existen datos relacionados a el.

#### 5. Ruta

Esta pantalla permite definir rutas las cuales serán asignadas a los mensajeros para que realicen la recolección y distribución de las encomiendas.

#### 6. Tarifa

Esta pantalla permite registrar las tarifas nacionales e internacionales del envío de encomiendas según su peso y otros datos.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑA

## **7. Zona**

Esta pantalla estará asociada con Ruta, nos permite llevar un control de los diferentes sectores por los que se realizará las operaciones de recolección y entrega de encomiendas.

### **3.3.4. MENÚ PROCESOS**

Es este menú el usuario podrá realizar los procesos es decir la parte más importante de la empresa, permitirá facturar, registrar las entradas y salidas de las encomiendas entre otros.

A continuación el detalle de cada una y de los que se puede realizar.

#### **1. Factura**

Esta opción permite facturar las encomiendas que ya han sido procesadas después de la recolección.

#### **2. Entrada a Aduana**

Dentro de esta pantalla se podrá registrar las encomiendas que son retenidas por que se ha excedido del peso o al valor declarado base, entre otros.

#### **3. Intento Fallido**

Dentro de esta pantalla se podrá registrar las encomiendas que por algún motivo no se ha podido entregar al destinatario.

#### **4. Salida Aduana**

Dentro de esta pantalla se podrá registrar la salida de las encomiendas retenidas, una vez realizado el pago respectivo según sea el motivo de la retención.

#### **5. Recepción Local**

En esta pantalla se registrarán las recepciones locales, ya sea por que los clientes se acerquen o que los mensajeros recolecten las encomiendas en la dirección del cliente.  
*(Clientes Programados)*

#### **6. Recepción Nacional e Internacional**

En esta pantalla se registrarán todas las recepciones de encomiendas que sean nacionales *(fuera de la provincia)* e internacionales *(fuera del país)*.

#### **7. Entrega Final**

En esta opción se registran las encomiendas que han sido entregadas satisfactoriamente a su destinatario.

#### **8. Expedición Local**

En esta pantalla se registran las salidas de las encomiendas para su entrega local.

#### **9. Expedición Nacional e Internacional**

En esta pantalla se registran las salidas de las encomiendas para su entrega nacional *(fuera de la provincia)* e internacional *(fuera del país)*.

### 3.3.5. MENÚ CONSULTAS Y REPOTES

En este menú el usuario podrá consultar y obtener reportes de todos los datos ingresados en el sistema.

A continuación detallamos las opciones dentro de este menú y lo que se puede realizar en cada una de las pantallas.

#### Repotes

##### 1. Clientes

Esta pantalla le permite al usuario consultar todos los datos relacionados a los clientes de la empresa.

##### 2. Tarifas

Esta pantalla le permite al usuario consultar todas las tarifas que la empresa realiza para en la recolección y entrega de encomiendas.

##### 3. Rutas x Mensajero

Esta pantalla muestra las diferentes rutas que tienen asignados los mensajeros.

##### 4. Lista de Mensajero

Esta pantalla permite llevar un control de las encomiendas que un mensajero tiene asignadas en una fecha para la entrega.

##### 5. Encomienda por Cliente

Esta pantalla permite llevar un control de las encomiendas que han enviado los diferentes clientes.

##### 6. Países Afiliados

Esta pantalla permite sacar un listado de los países a los cuales se realiza el envío y recolección de encomiendas.

##### 7. Encomiendas Retenidas

Esta pantalla muestra una lista de las encomiendas retenidas en aduana, con su respectivo motivo.

##### 8. Factura

Esta pantalla muestra las facturas antes de ser impresas.

##### 9. Guía

Esta pantalla muestra el documento que será adjuntado a la encomienda con los datos del envío, ya sean datos del remitente, destinatario, entre otros.

#### Consultas

##### 1. Códigos de Retención

Esta pantalla permite obtener in listado de los motivos de retención de la encomienda.



## **2. Códigos de Falta de Distribución**

Esta pantalla permite obtener un listado de los motivos por los que no se ha podido realizar la entrega de la encomienda al destinatario.

### **3.3.6. MENÚ VER**

#### **1. Barra de Herramientas**

En esta opción permite visualizar u ocultar la barra de herramienta que tiene el sistema.

#### **2. Barra de Estado**

En esta opción permite visualizar u ocultar la barra de estado del sistema.

### **3.3.7. MENÚ AYUDA**

#### **1. Acerca de...**

Muestra información del sistema.

### 3.4. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

En esta sección describimos los recursos mínimos de hardware y software necesarios para el correcto funcionamiento del Sistema de Control de Encomiendas.

#### 3.4.1. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE



EQUIPO	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>Servidor</b> 	Microprocesador	Pentium IV
	Velocidad	2.4 GHZ
	Arquitectura del Bus	PCI 64 bits
	Memoria RAM	512 MB
	Memoria Caché	512 KB
	Memoria de video	4MB
	Disco Duro	Ultra SCSI 80 GB
	Monitor	SVGA 15"
	Unidad de disquete	1.44 MB
	Teclado	101 Teclas
	Tarjeta de video	8MB ATI RAGE XL
	Tarjeta de Red	Incorporada 10/100/1000
	Tarjeta de Sonido	32 Bits
	CD ROM	52X
 BIBLIOTECA CAMPUS PEÑA <b>Estaciones de Trabajo</b> 	Microprocesador	Pentium IV
	Velocidad	2.4 GHZ
	Arquitectura del bus	PCI 64 bits
	Memoria RAM	256 MB
	Memoria caché	512 KB
	Memoria de video	4 MB
	Disco duro	40GB
	Monitor	SVGA 15"
	Unidad de disquete	1.44 MB
	Teclado	101 teclas
Tarjeta de red	3 COM 10/100	
<b>Impresoras</b> 	Cualquier tipo de impresora de alta resolución, mínimo 360 x 360 DPI.	

Tabla 3.1 Requerimientos de hardware.

### 3.4.2. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE





LOGOTIPO	DESCRIPCIÓN DEL SOFTWARE
	<p>Microsoft Windows 2003 Server. Este será utilizado en el servidor y es necesario para el funcionamiento de la red, pudiendo ser otras plataformas para el Back-End.</p>
	<p>Microsoft Windows XP Profesional en español. Éste será utilizado en las estaciones de trabajo.</p>
	<p>Java Developer Kit. Éste será utilizado para la ejecución y codificación de la aplicación.</p>
	<p>Microsoft Office XP Profesional en español.</p>

Tabla 3.2 Requerimientos de software.

### 3.5. PLATAFORMA DE TRABAJO

El sistema puede ejecutarse bajo las siguientes plataformas de trabajo.

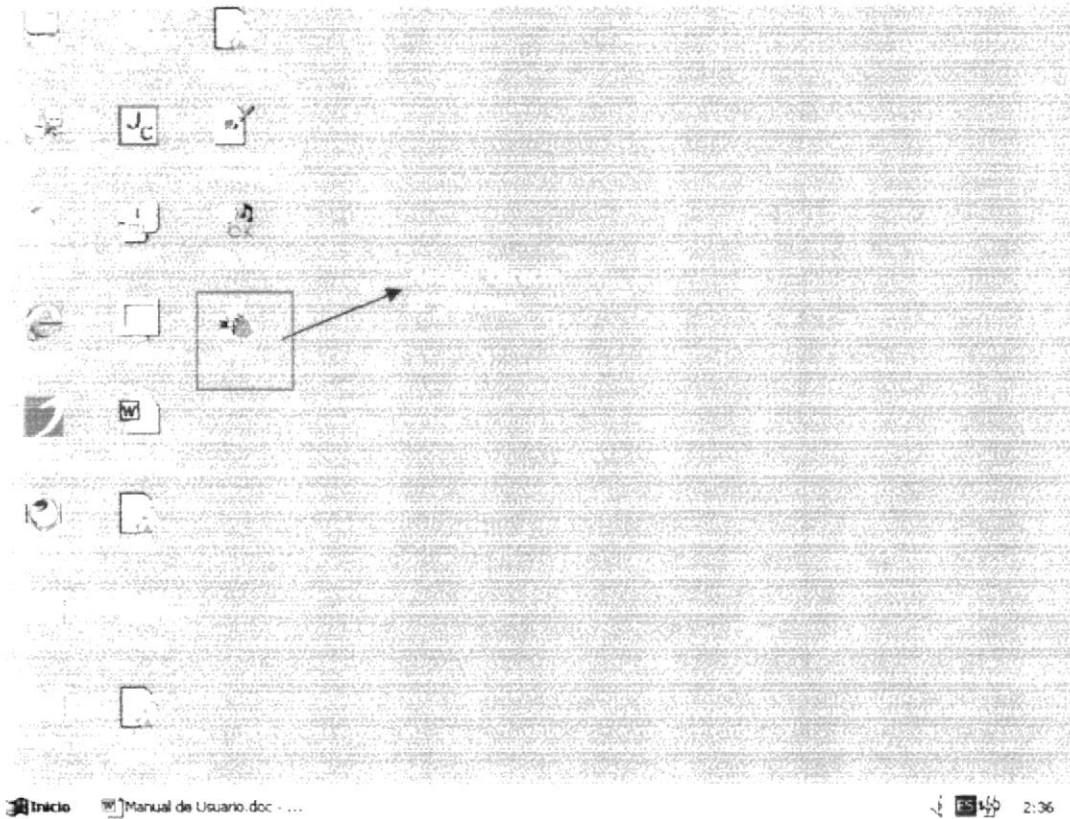
- Sistema Operativo W 9x.
- Windows NT 4.0 en adelante.
- Windows 2K en adelante
- Sistema Operativo Novel



## 4. ARRANQUE DEL SISTEMA

Para arrancar el Sistema de Control de Encomiendas v. 1.0 lo puede hacer de 2 maneras.

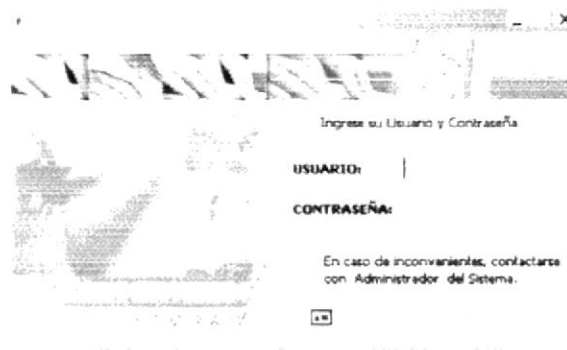
1. Dando doble clic en el icono de acceso directo del Sistema SFC en el escritorio de Windows.



**Figura 4.1** Icono de acceso directo al Sistema SFC

2. A continuación se presentará la pantalla de ingreso del Sistema de Control de Encomiendas SFC v.1.0

Se muestra la pantalla de ingreso al sistema donde se le solicitará el usuario y el password, con todas las opciones del Sistema SFC.





**Figura 4.2** Pantalla de Ingreso al Sistema

### 4.1. PROCESO DE INSTALACIÓN.

Esta sección describe como instalar el Sistema “SFC” en su PC, una vez cumplido con los requerimientos anteriores, los pasos para instalar el Sistema “SFC” son los siguientes:

#### 4.1.1. INSTALACIÓN DE JAVA 2 SDK

1. Dé un clic en el botón Inicio , seleccione  Panel de Control y dé doble clic.

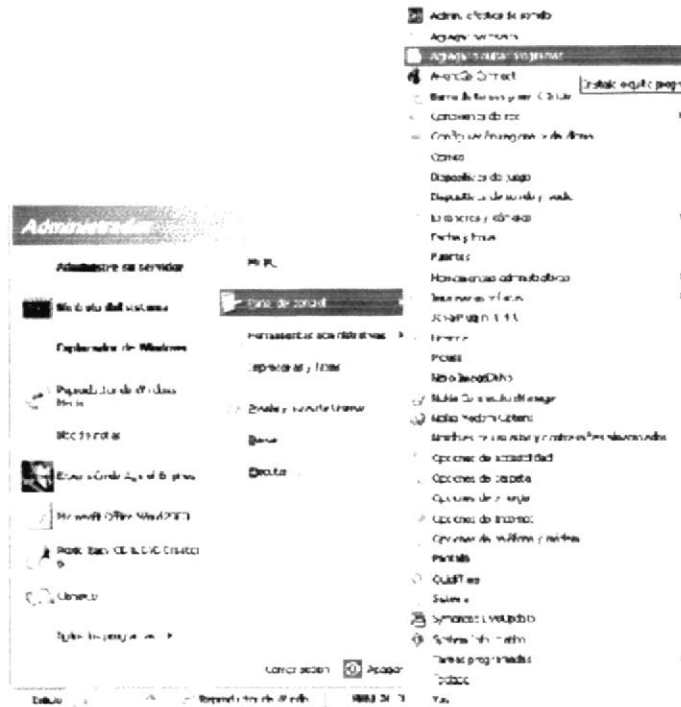


Figura 4.3 Instalación del Java 2 SDK


2. Luego se abre la pantalla de Panel de Control en donde debe seleccionar el icono  Agregar o Quitar Programas y dar doble clic.



Figura 4.4 Instalación del Java 2 SDK

3. A continuación se muestra la siguiente pantalla, en donde debe dar un clic en el botón CD o disquete.



Figura 4.5 Instalación del Java 2 SDK

4. Enseguida se muestra una pantalla en donde se pide insertar el disquete # 1 en el drive A: o el CD en el lector de CD-ROM si su PC lo tiene. Una vez realizado esto dé un clic en el botón Siguiente >.

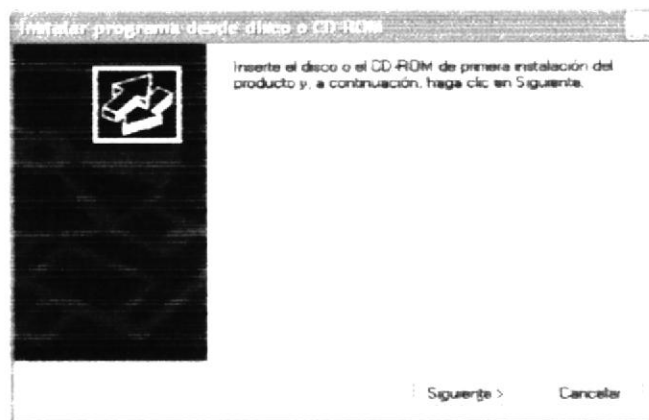


Figura 4.6 Instalación del Java 2 SDK

5. Ahora ingrese la ubicación del archivo ejecutable de instalación. Por ejemplo si el archivo se encuentra en la unidad A: debe escribir A:\j2sdk-1\_4\_0\_01-windows.exe. Si no está seguro del nombre del archivo puede dar un clic en el botón Examinar.

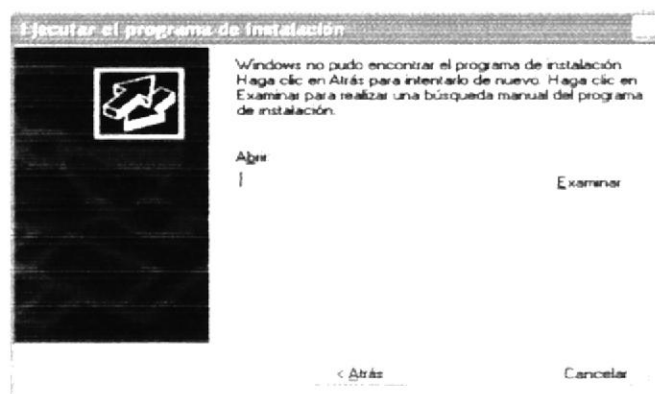


Figura 4.7 Instalación del Java 2 SDK

- Si usted dio un clic en el botón Examinar busque el archivo j2sdk-1\_4\_0\_01-windows.exe ya sea en el disquete o en el CD de instalación y dé un clic en el botón Abrir o presione ENTER.

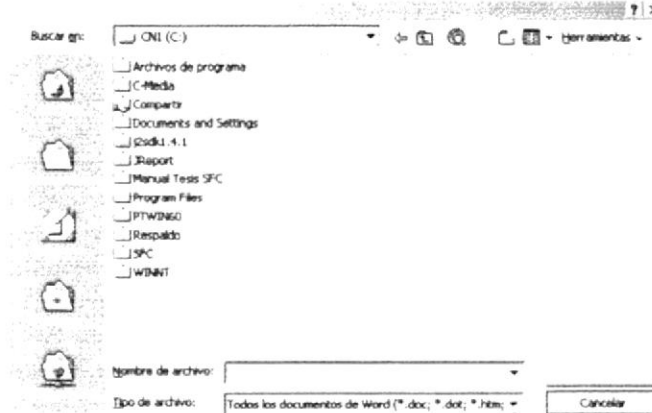


Figura 4.8 Instalación del Java 2 SDK

- En seguida el programa cargará los archivos necesarios para la instalación del Java 2 SDK.



Figura 4.9 Instalación del Java 2 SDK

- Espere un momento mientras se preparan los archivos de instalación. Después aparece una pantalla de Bienvenida en donde usted puede continuar o salir de la instalación del Java 2 SDK.

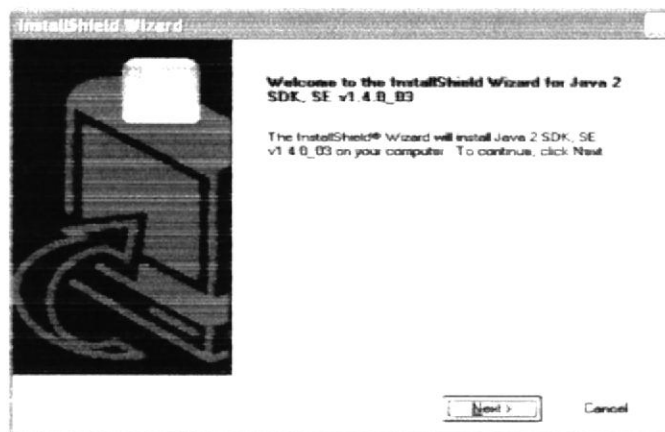


Figura 4.10 Instalación del Java 2 SDK



9. Si usted hizo clic en continuar, mostrará la siguiente pantalla de Licencia, donde hará clic en **YES** si desea continuar con la instalación; en caso contrario, usted podrá cancelarla dando un clic en el botón **Cancel** y enseguida el programa de instalación emitirá un mensaje de confirmación.

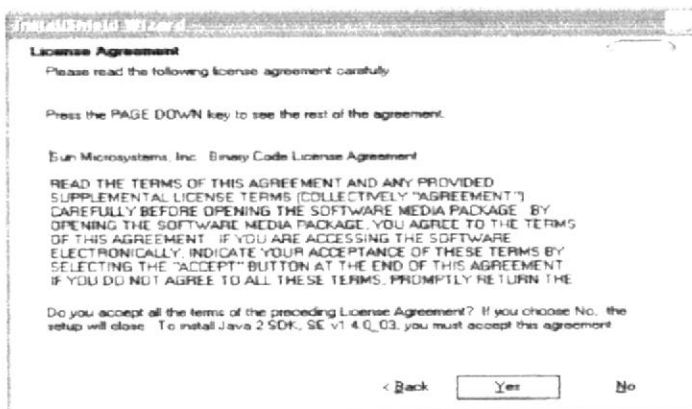


Figura 4.11 Instalación del Java 2 SDK

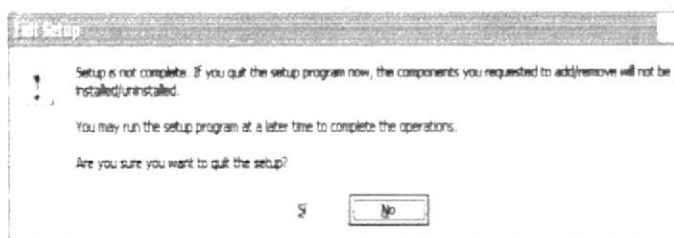


Figura 4.12 Instalación del Java 2 SDK, Mensaje de Confirmación (Paso 9).

10. Si usted eligió **YES** al aceptar la Licencia del Java 2 SDK, se mostrará la siguiente pantalla en donde puede elegir el directorio en donde se va a instalar la aplicación. El programa de instalación mostrará un directorio por omisión.

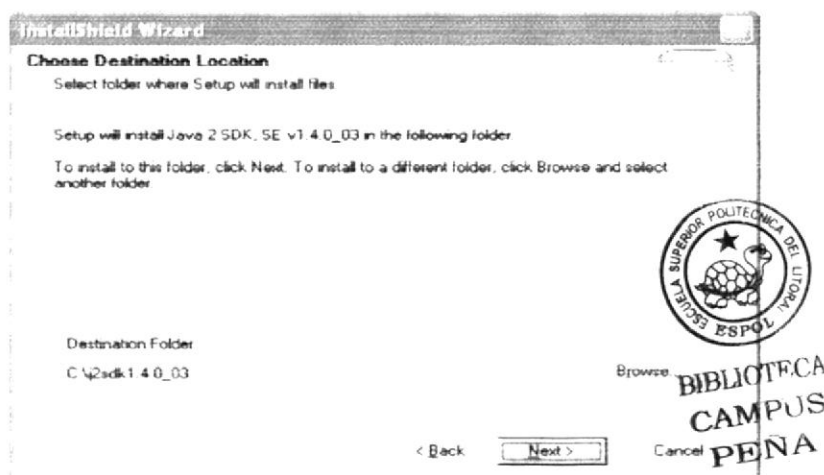


Figura 4.13 Instalación del Java 2 SDK

11. A continuación, el programa de instalación de Java 2 SDK mostrará la pantalla de selección de componentes, no modifique ninguna opción y haga clic en **Next**.



Figura 4.14 Instalación del Java 2 SDK

12. En seguida el programa de instalación mostrará la pantalla que indica los exploradores para el cual se va a instalar el **Java Plug-In**. Si tiene instalado **Netscape 6**, haga clic en la caja de opción y luego haga clic en siguiente.



Figura 4.15 Instalación del Java 2 SDK

13. Si todas las comprobaciones están correctas la instalación del Java 2 SDK se iniciará, presentando una pantalla en donde se informa el avance de la instalación. Usted tendrá que esperar hasta que llegue al 100%.



Figura 4.16 Instalación del Java 2 SDK

14. El siguiente mensaje informará si hubo problemas en la instalación o si se ha realizado correctamente. Si todo estuvo correcto, haga clic en finalizar.

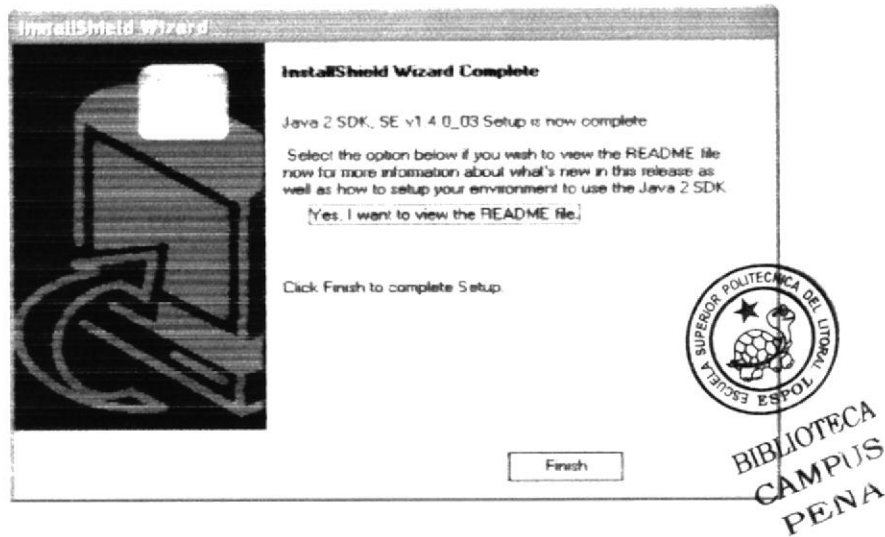


Figura 4.17 Instalación del Java 2 SDK



2. A continuación se muestra la siguiente pantalla, en donde usted debe dar un clic en el botón CD o disquete.



Figura 4.20 Instalación de JReport 7.0

3. Enseguida se muestra una pantalla en donde se pide insertar el disquete # 1 en el drive A: o el CD en la lectora de CD-ROM si su PC lo tiene. Una vez realizado esto dé un clic en el botón Siguiente >.



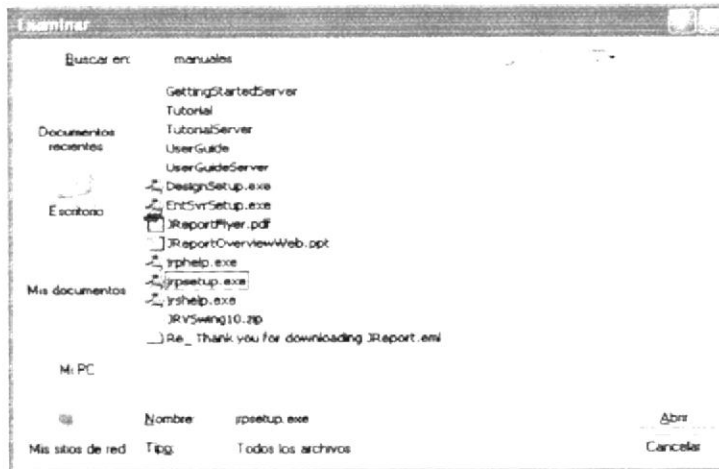
Figura 4.21 Instalación de JReport 7.0

4. Ahora ingrese la ubicación del archivo ejecutable de instalación. Por ejemplo si el archivo se encuentra en la unidad C: debe escribir C: \JReportSetup.exe. Si no está seguro del nombre del archivo puede dar un clic en el botón Examinar.



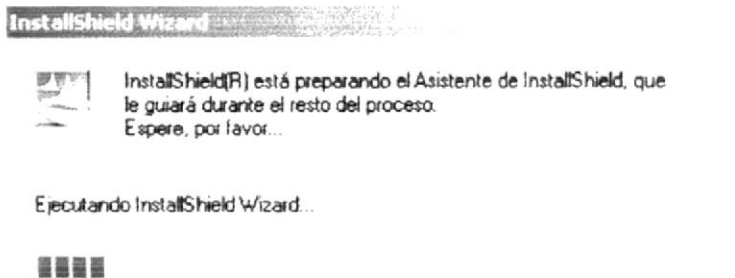
Figura 4.22 Instalación de JReport 7.0

- Si usted dio un clic en el botón Examinar busque el archivo jrpssetup.exe ya sea en el disquete o en el CD de instalación y dé un clic en el botón Abrir o presione **ENTER**.



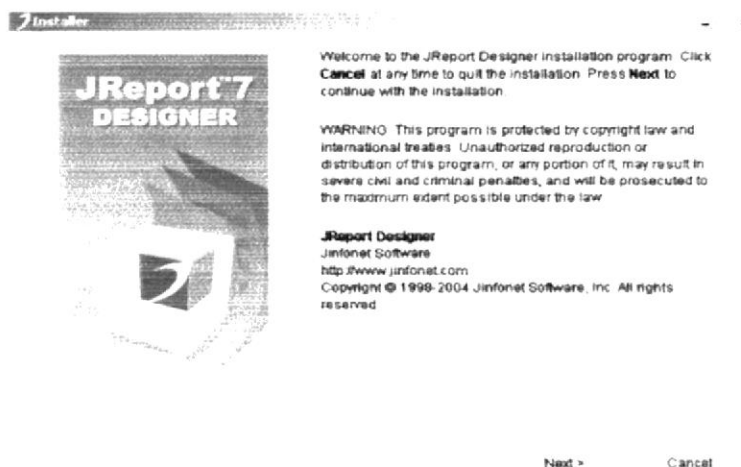
**Figura 4.23** Instalación de JReport 7.0

- Una vez que se dio clic en el instalador, inicia la instalación de JReport 7.0, preparando el asistente que le guiará durante el resto del proceso.



**Figura 4.24** Instalación de JReport 7.0

- Espere un momento mientras se preparan los archivos de instalación. Después aparece una pantalla de Bienvenida en donde usted puede continuar o salir de la instalación del JReport 7.0.



**Figura 4.25** Instalación de JReport 7.0



**Nota:** Si desea cancelar la instalación, haga click en Cancelar.

8. A continuación el programa de instalación muestra la pantalla de aceptación de la licencia del programa. Si Acepto todos los términos haga clic en Acepto y luego en siguiente, caso contrario no acepto y luego cancel.

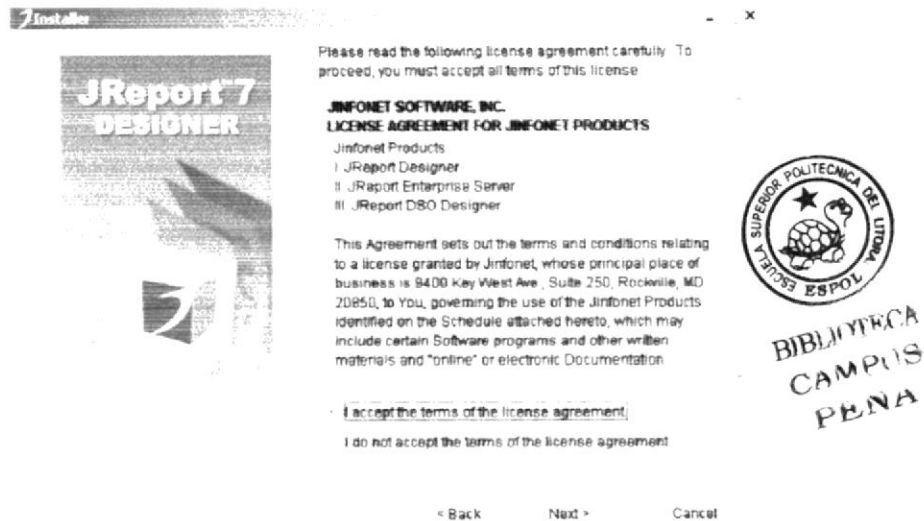


Figura 4.26 Instalación de JReport 7.0

9. Si usted eligió **Next** (Siguiente) con la instalación del JReport 7.0, se mostrará la pantalla en donde puede elegir el directorio en donde se va a instalar la aplicación. El programa de instalación mostrará un directorio por omisión.

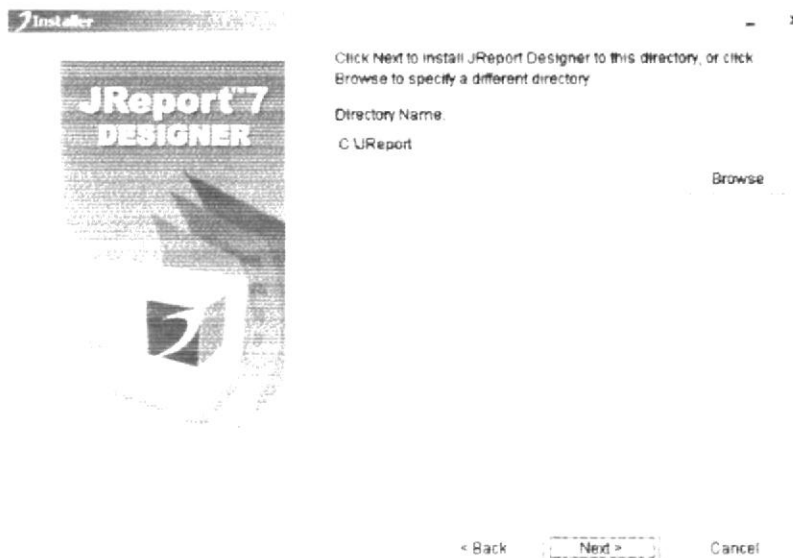


Figura 4.27 Instalación de JReport 7.0

10. Si usted eligió Si con la instalación del JReport 7.0, mostrará la siguiente pantalla en donde deberá proporcionar el usuario y la clave del JReport 7.0. Para la clave, usted tendrá que ir a la página web: [www.jinfont.com](http://www.jinfont.com) y proporcionar su correo electrónico que no sea de algún proveedor gratuito tal como Hotmail o Yahoo, para que le envíen una clave para hacer uso del programa por 30 días.

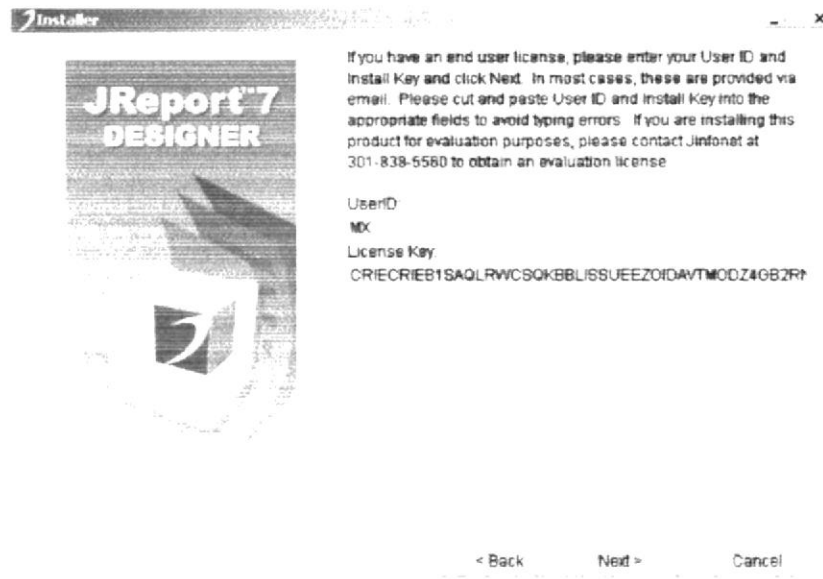


Figura 4.28 Instalación de JReport 7.0

11. A continuación, el programa de instalación de JReport 7.0 mostrará la pantalla de información de datos proporcionados y fecha de expiración. Haga clic en Next (Siguiete).

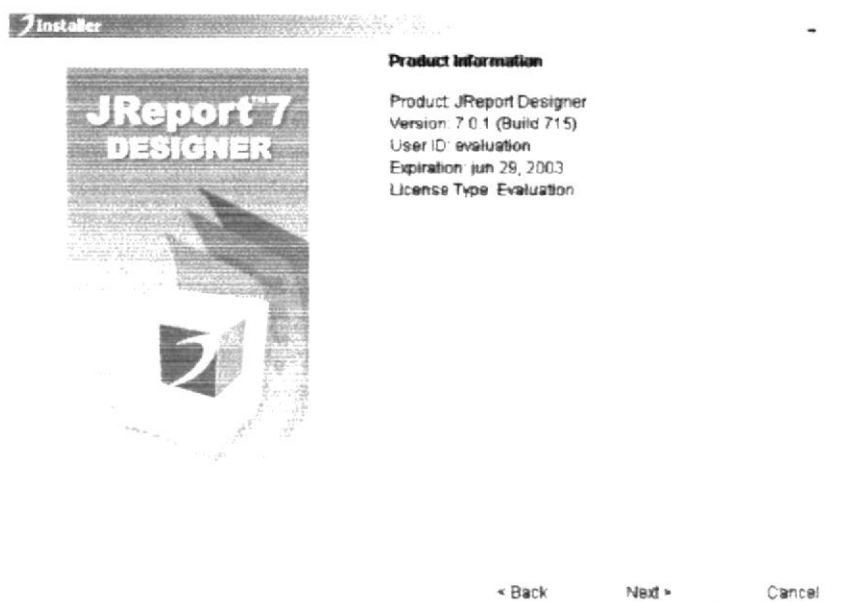


Figura 4.29 Instalación de JReport 7.0



12. En seguida el programa mostrará la siguiente pantalla informándole la ubicación del Java 2 SDK previamente instalado. Haga clic en OK.

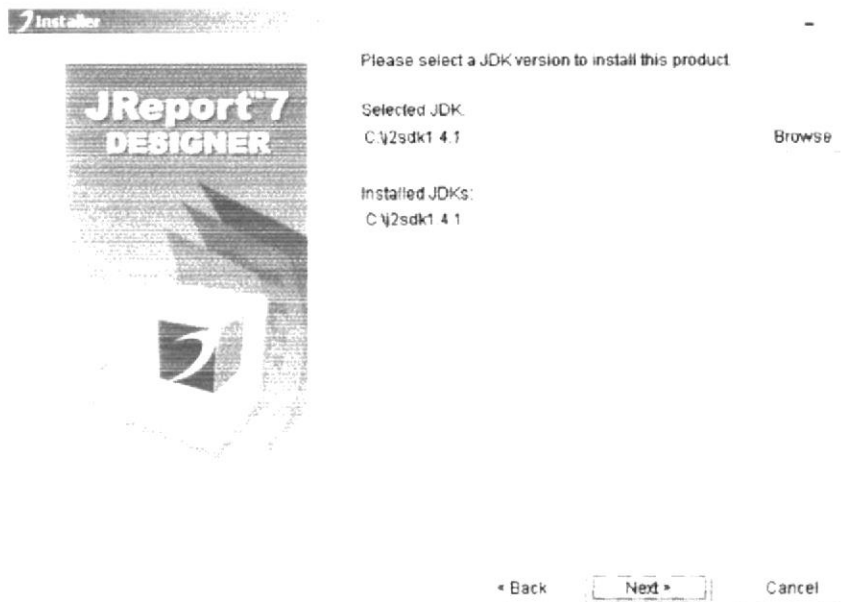


Figura 4.30 Instalación de JReport 7.0

13. A continuación el programa de instalación está listo para iniciar la instalación de JReport 7.0. Haga clic en siguiente.

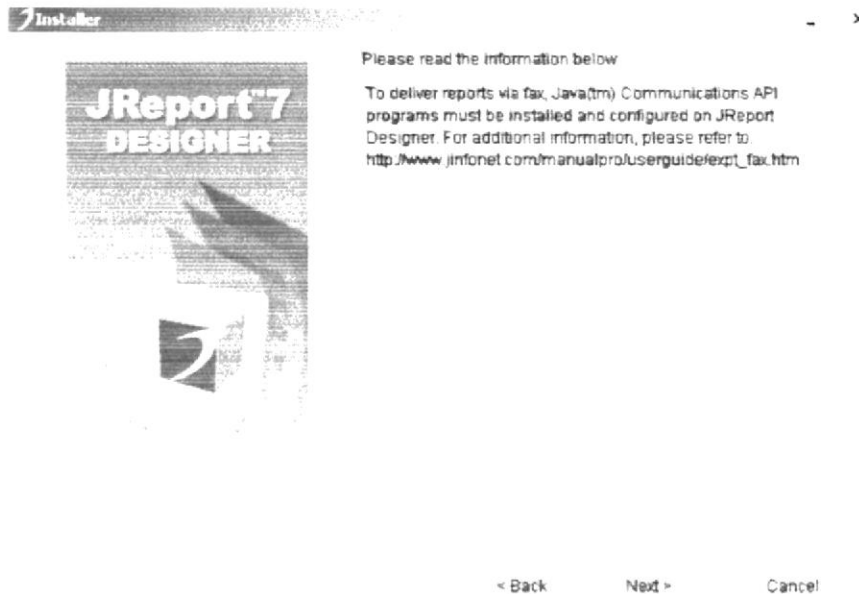


Figura 4.31 Instalación de JReport 7.0

14. A continuación el programa de instalación muestra la pantalla de petición de añadir a la instalación de rutas de clases de componentes externos del sistema. Haga clic en **Next** solamente.

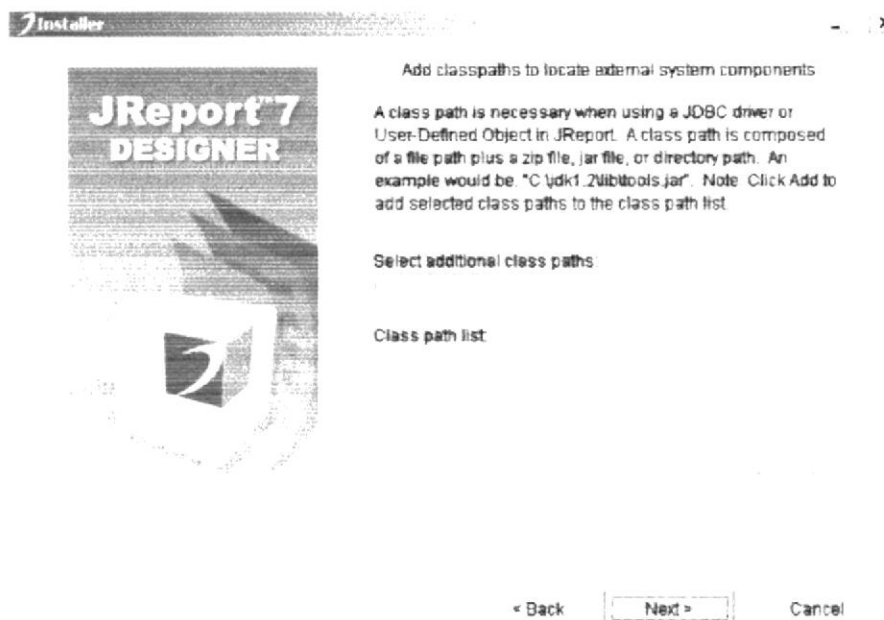


Figura 4.32 Instalación de JReport 7.0

15. A continuación el programa de instalación empezará a instalar el JReport 7.0.

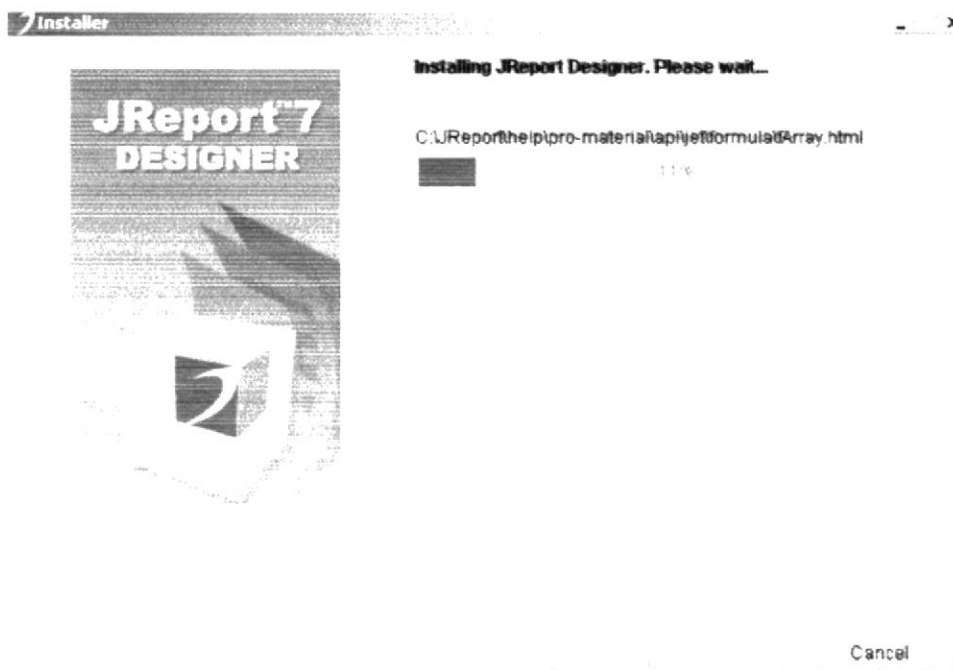


Figura 4.33 Instalación de JReport 7.0

16. El siguiente mensaje informará si hubo problemas en la instalación o si se ha realizado correctamente. Si todo estuvo correcto, haga clic en finalizar

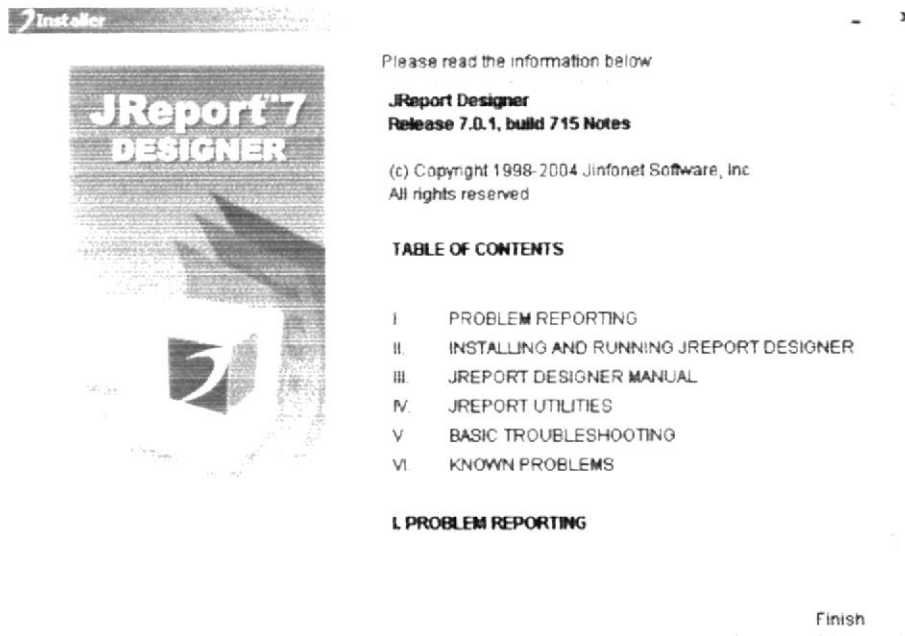


Figura 4.34 Instalación de JReport 7.0



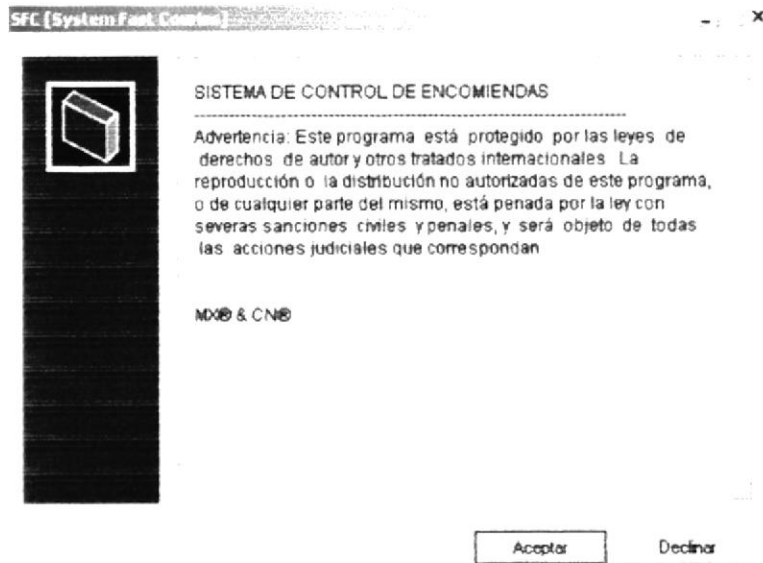
### 4.1.3. INSTALACIÓN DE SFC

1. Presione doble clic en el icono:



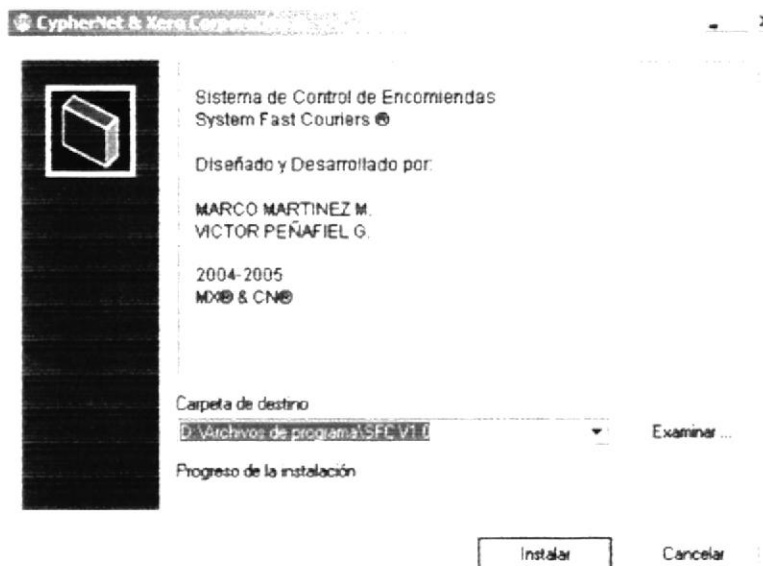
**Figura 4.35** Icono del Instalador de SFC

2. Luego aparecerá la pantalla de Bienvenida del Sistema, presione Aceptar si quiere continuar, caso contrario Declinar para cancelar la instalación.



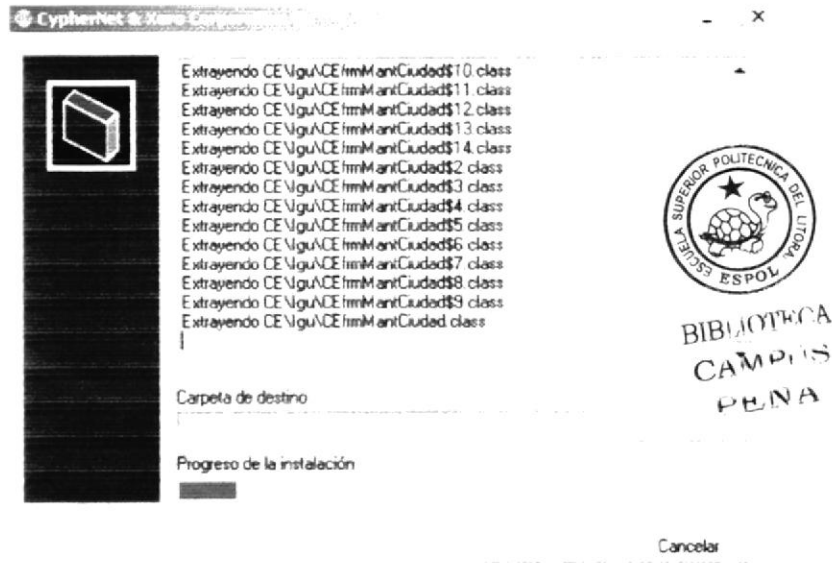
**Figura 4.36** Bienvenida del Sistema.

3. Si presionó en Aceptar, aparecerá la pantalla para colocar la ruta de destino de la instalación, por defecto aparece "C:\Archivos de Programa\SFC v1.0", si desea puede cambiarla. Luego presione en Instalar



**Figura 4.37** Carpeta de Destino.

- Si presionó en Instalar, empezará el proceso de instalación, el cual copiará todos los archivos necesarios para la ejecución, y creará un acceso directo en el escritorio. Cuando termine la instalación la ventana se cerrará automáticamente.



**Figura 4.38** Proceso de Instalación.





## **CAPÍTULO 5.** **INICIANDO EL SISTEMA DE CONTROL DE ENCOMIENDAS**

## 5. INICIANDO EL SISTEMA DE CONTROL DE ENCOMIENDAS

Después de haber ingresado el usuario y el password correctamente aparecerá la pantalla principal del Sistema.



**Figura 5.1** Pantalla del Menú Principal

El Menú principal consta de las siguientes 7 opciones, que son:

### 5.1. MENÚ ARCHIVO

En el encontrarán opciones básicas del sistema, tales como:



**Figura 5.2** Pantalla del Menú Archivo

## 5.2. MENÚ CONFIGURACIÓN

Permite acceder a la configuración propia del Sistema.

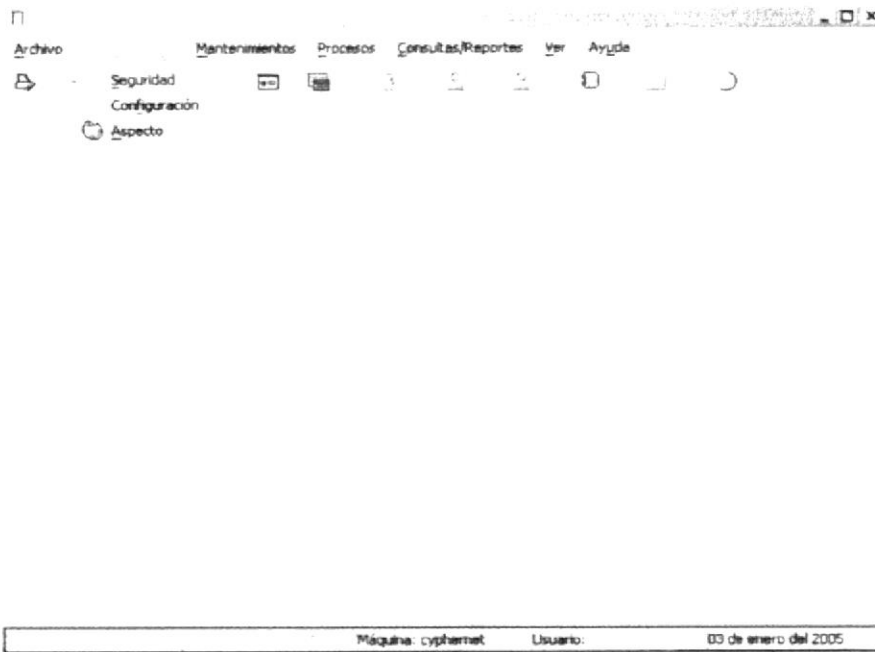


Figura 5.3 Pantalla del Menú Configuración

## 5.3. MENÚ MANTENIMIENTOS

Tiene como objetivo dar mantenimiento a la información general del sistema.

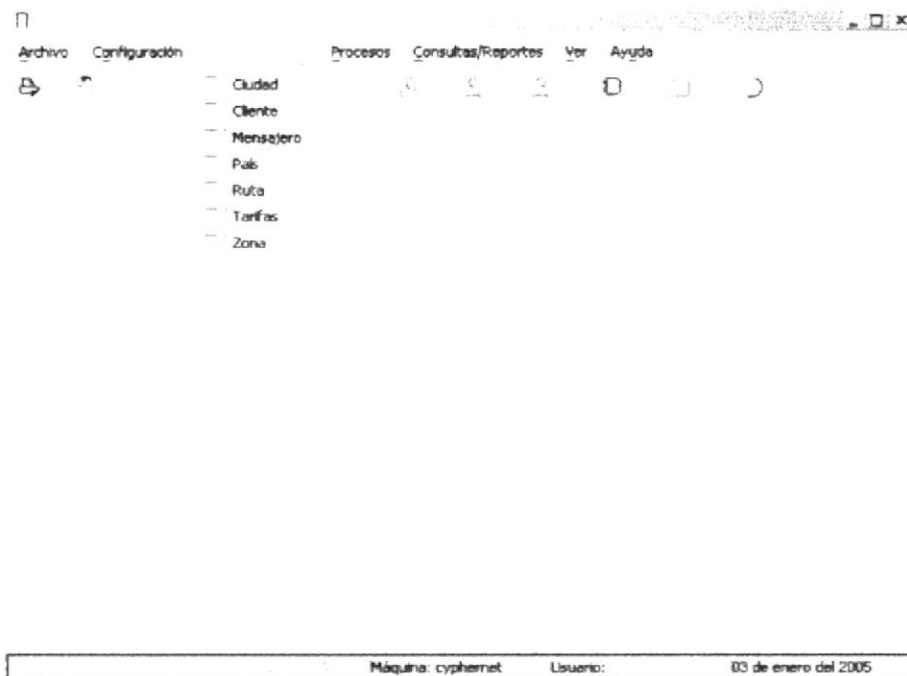
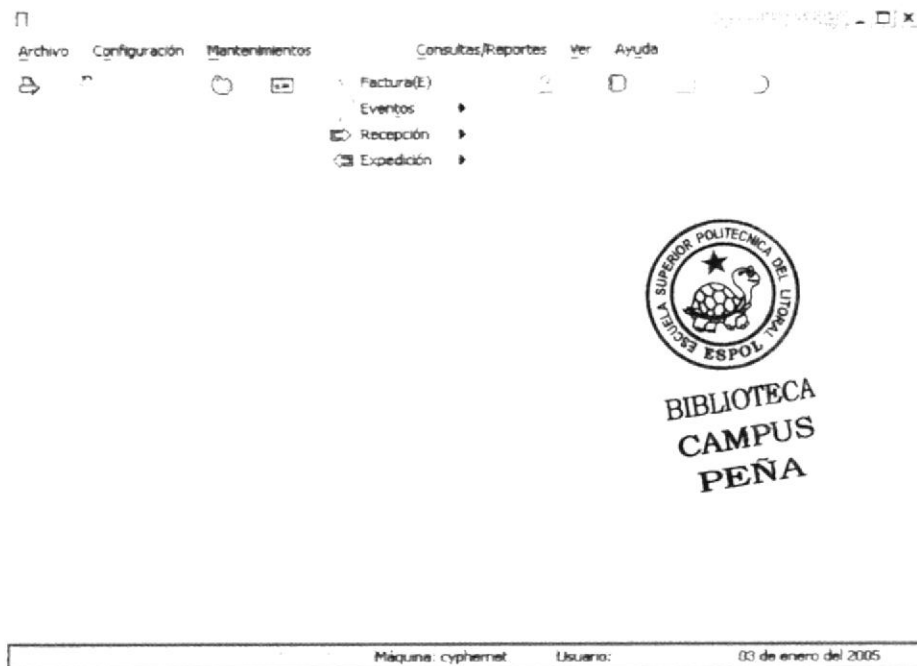


Figura 5.4 Pantalla del Menú Mantenimientos



## 5.4. MENÚ PROCESOS

Tiene como objetivo el ingreso de la información más importante del sistema.



**Figura 5.5** Pantalla del Menú Procesos

### 5.4.1. MENÚ EVENTOS

Permitirá el ingreso y salida de las encomiendas de Aduana, y registrar los intentos fallidos de entrega.



**Figura 5.6** Pantalla del Submenú Eventos

### 5.4.2. MENÚ RECEPCIÓN

Permitirá registrar el ingreso de las encomiendas a la agencia.

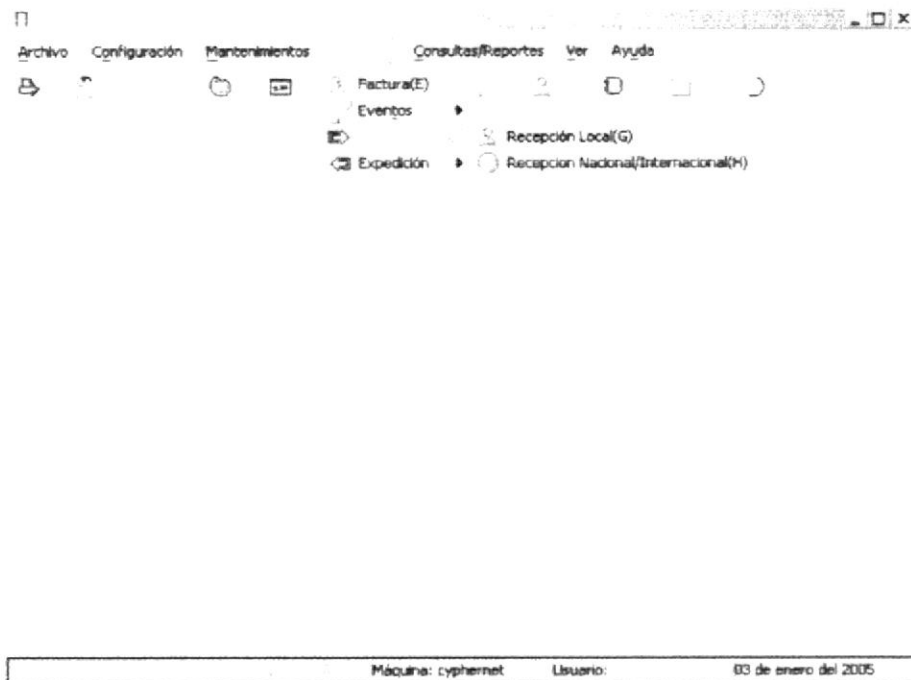


Figura 5.7 Pantalla del Submenú Recepción

### 5.4.3. MENÚ EXPEDICIÓN

Permitirá registrar la salida de las encomiendas a sus respectivos destinos.

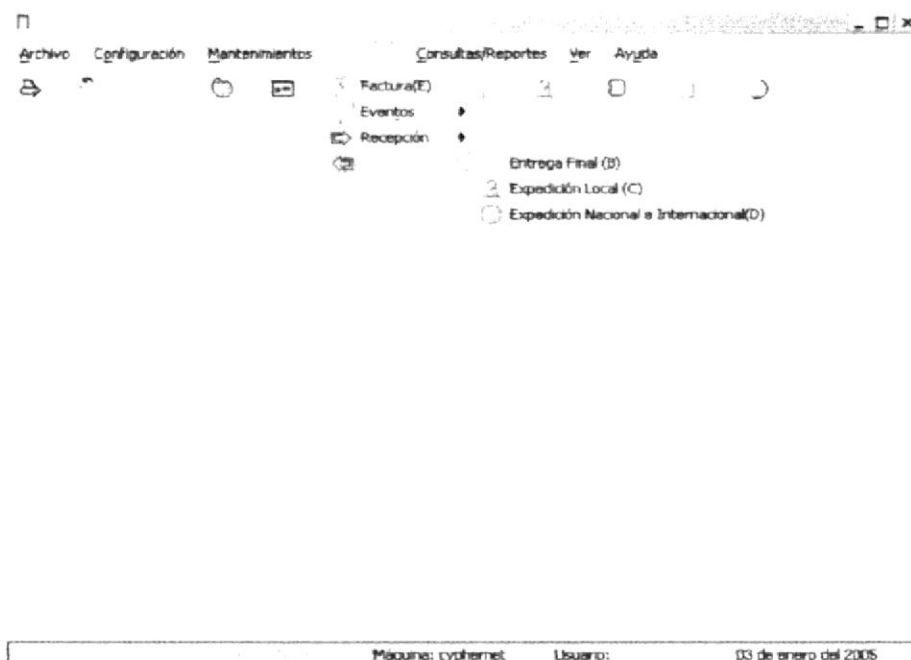


Figura 5.8 Pantalla del Submenú Expedición

### 5.5. MENÚ CONSULTAS Y REPORTE

Permitirá realizar consultas y reportes de la información ingresada en el sistema.

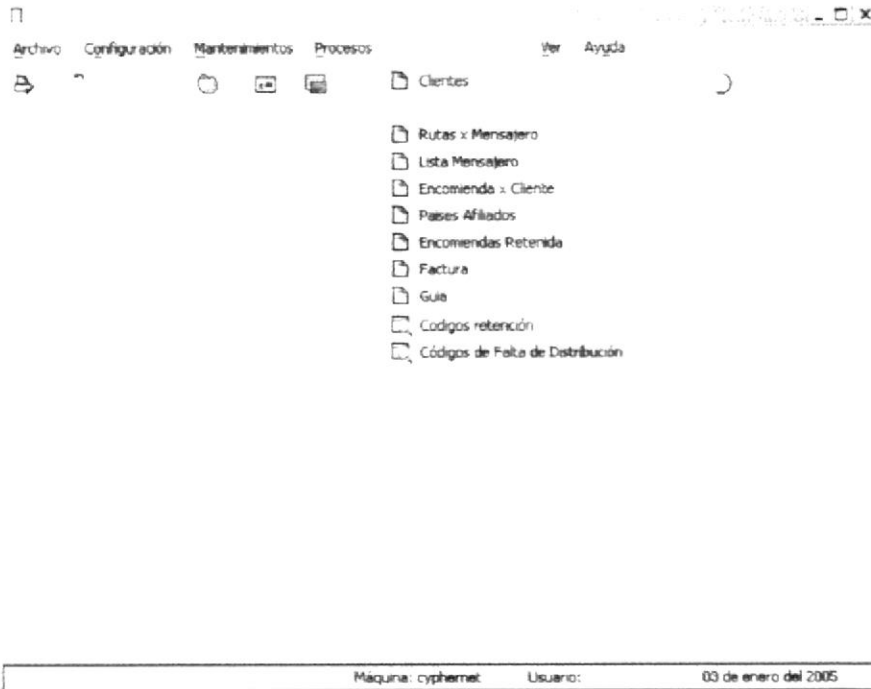


Figura 5.9 Pantalla del Menú Consultas y Reportes

### 5.6. MENÚ VER

En el encontrarán opciones de posicionamiento de las pantallas.

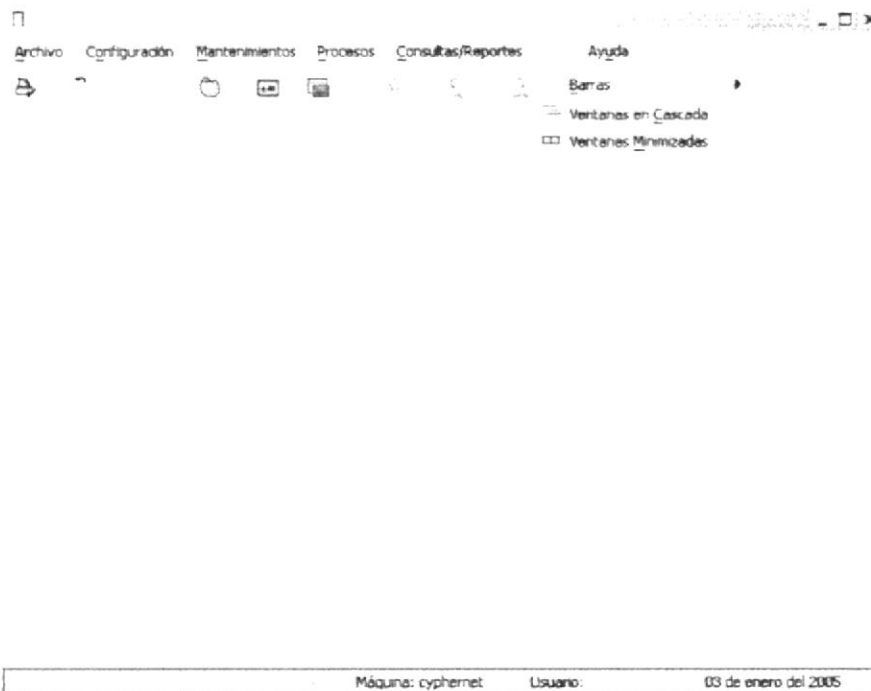


Figura 5.10 Pantalla del Menú Ver

### 5.6.1. MENÚ BARRAS

Permite mostrar y ocultar las barras de: herramienta y estado.

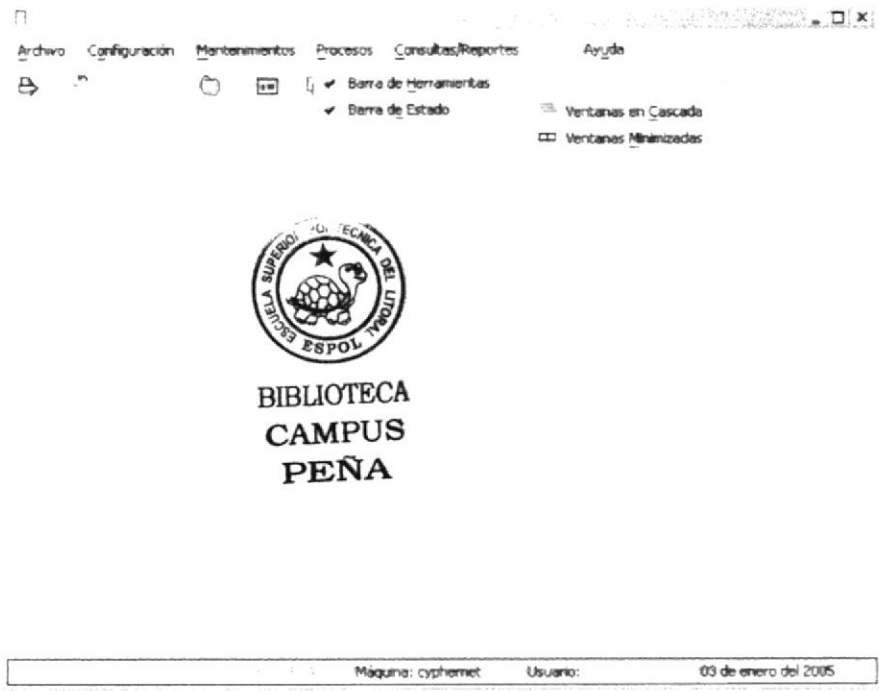


Figura 5.11 Pantalla del Submenú Barras

### 5.7. MENÚ AYUDA

Permite obtener en caso de emergencia alguna ayuda rápida.

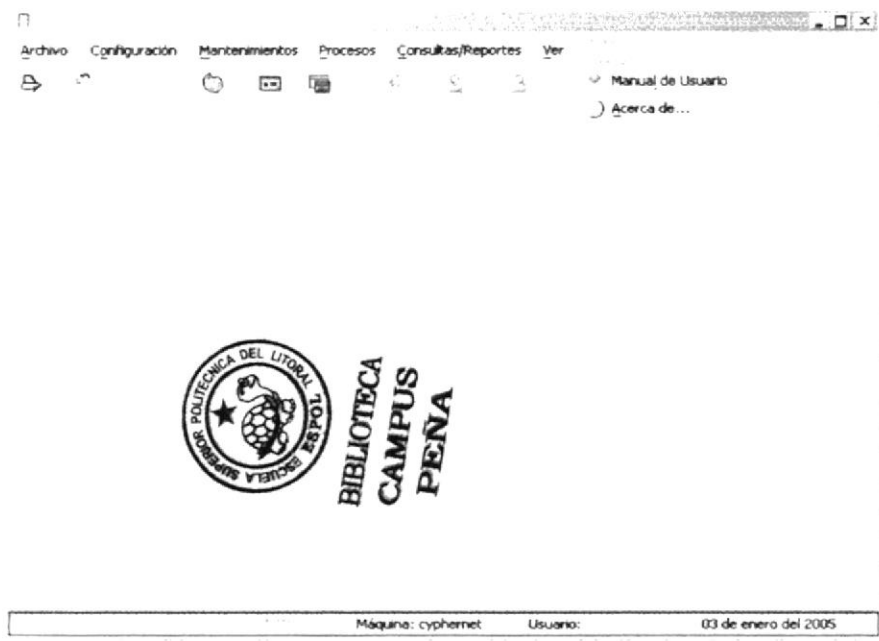


Figura 5.12 Pantalla del Menú Ayuda



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑA

## CAPÍTULO 6.

## MENÚ ARCHIVO



## 6. MENÚ ARCHIVO


En este menú hay opciones básicas de un sistema como:



Figura 6.1 Menú Archivo

### 6.1. IMPRESORA

Permite configurar la impresora que se va a utilizar en todos los procesos que se realicen con el sistema.

- Haga clic en <<Archivo>> y Luego haga clic en **Configurar Impresora** ó puede acceder directamente haciendo clic en el botón  de la barra de Herramientas y aparecerá la siguiente pantalla.

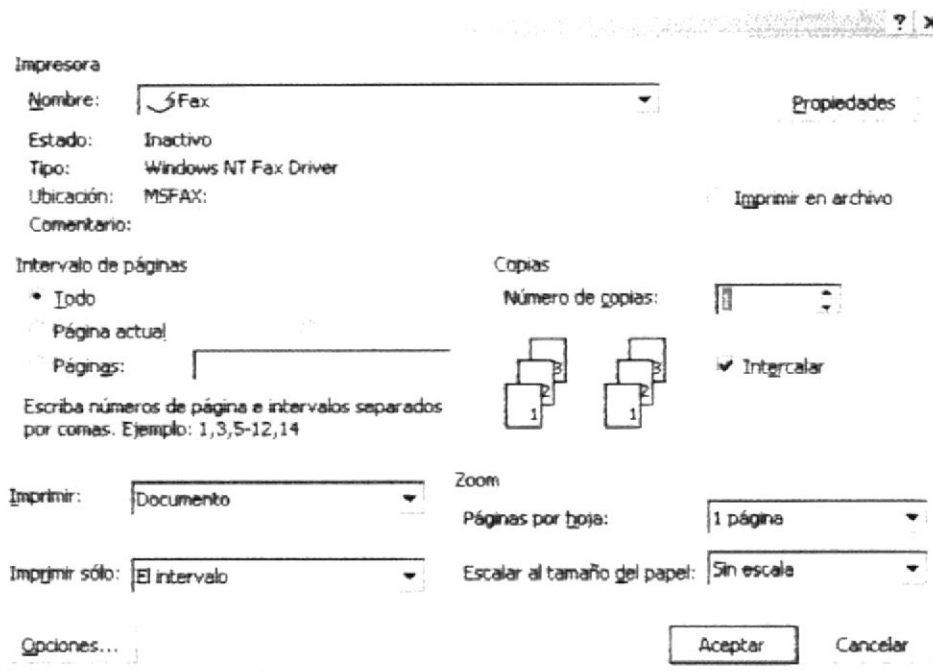
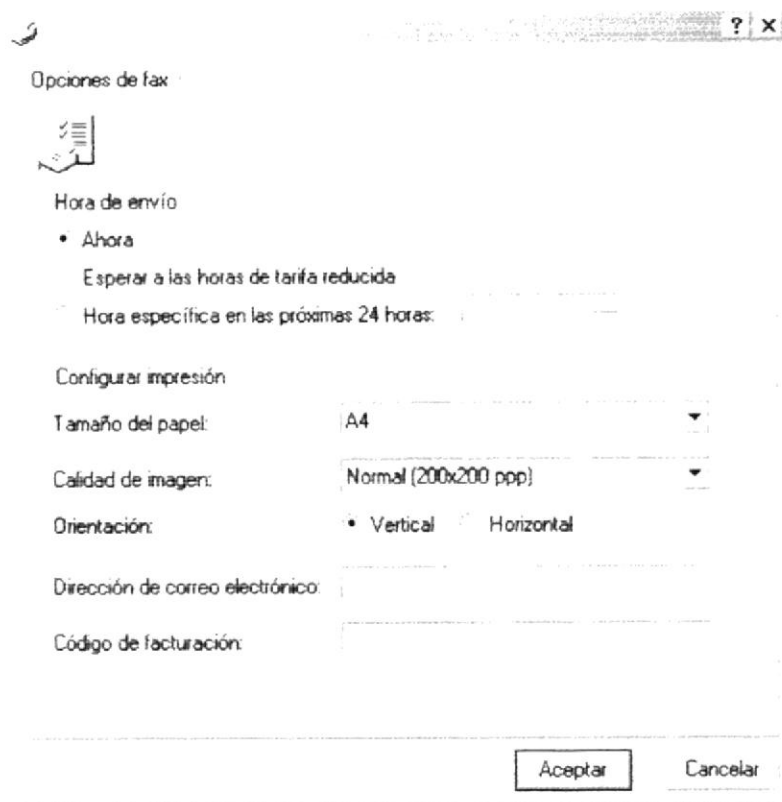


Figura 6.2 Impresora

- Luego Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Propiedades** para la configuración del papel como se muestra en la siguiente pantalla de propiedades de la impresora:

- Seleccione el tipo y tamaño del papel.
- Seleccione la orientación de la hoja (Horizontal y vertical).



**Figura 6.3** Propiedades de Impresora.

- Haga clic en **Aceptar** para que acepte los cambios realizados.
- Haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana de Imprimir.
- Haga clic en **?** para más información sobre la configuración de la impresora.

3. Ingrese la cantidad de hojas a imprimir y el número de copias.

4. Haga clic en **Aceptar** para mandar a imprimir el documento.

5. Haga clic en **Cancelar** para cancelar la acción y salir de la pantalla.

O dando un clic en el botón **X** ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla.

## **6.2. CERRAR**


Esta opción permite al usuario cerrar la ventana en la que se encuentra.

## **6.3. CERRA TODAS**

Esta opción permite al usuario cerrar todas las ventanas que se encuentran abiertas en el sistema.

## **6.4. SALIR**

Esta opción le permitirá salir del Sistema de Control de Encomiendas “SFC”, al hacer esto se cerrarán todas las pantallas que estén abiertas. Para salir del sistema hay varias formas entre las cuales están:

- En el menú Archivo eligiendo la opción <<Salir>>
- Dando un clic en el botón  ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla.





## **CAPÍTULO 7.**

**MENÚ**

**CONFIGURACIÓN**

## 7. MENÚ CONFIGURACIÓN

En este menú hay opciones para ingresar al Sistema de Control de Encomiendas, ingresar los usuarios, cambiar clave, asignar permisos y modificar los parámetros de la empresa:

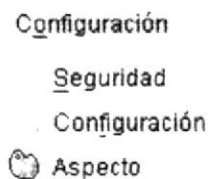


Figura 7.1 Menú Configuración

### 7.1. SEGURIDAD

#### 7.1.1. ABRIR USUARIOS



Para ejecutar el mantenimiento de usuarios realice los siguientes pasos:

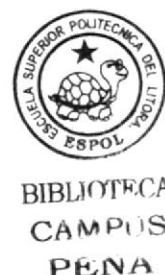
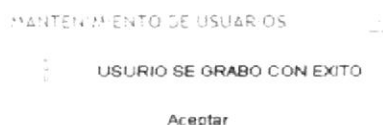
1. Dé un clic en [Configuración], [Seguridad]
2. Luego se presentará la siguiente pantalla:




Figura 7.2 Mantenimiento de Usuarios

### 7.1.2. INGRESAR USUARIOS

1. Presionar el botón  que se encuentra en la parte inferior de la pantalla de mantenimiento de usuario.
2. Ingrese el Nombre del Usuario.
3. Ingrese el Login con el cual se identificará en el sistema
4. Ingrese la clave
5. Confirmar clave
6. Presione el botón 
7. Si no ocurrió ningún error aparecerá el siguiente mensaje:

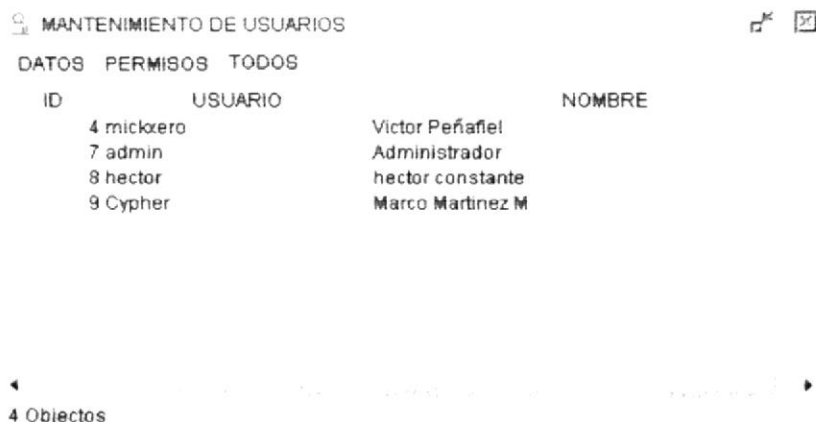


**Figura 7.3** Mensaje de información.

8. Si en algún momento mientras esté ingresando datos desea cancelar, presione el botón: 

### 7.1.3. CONSULTAS DE USUARIOS


1. Presionar la pestaña TODOS de la ventana.




**Figura 7.4** Consulta de Usuarios.

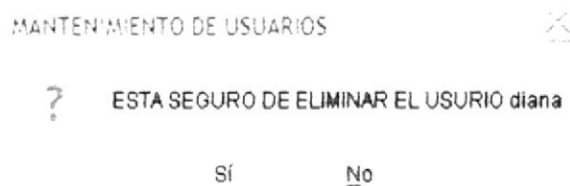
2. Escoja el Usuario que desea y dé doble clic sobre la información. Y a continuación se presentará la información correspondiente en la pestaña DATOS.

### 7.1.4. MODIFICAR USUARIOS

1. Realice los pasos 1 y 2 de Consultas de Usuarios.
2. Verifique que sea el código del usuario que desea modificar.
3. Realice los cambios correspondientes.
4. Presione el botón  Modificar
5. A continuación aparecerá el mensaje de la Figura 7.3

### 7.1.5. ELIMINAR USUARIOS

1. Realice los pasos 1 y 2 de Consultas de Usuarios.
2. Verifique que sea el código del usuario que desea eliminar
3. Presione el botón  Eliminar y aparecerá el siguiente mensaje.

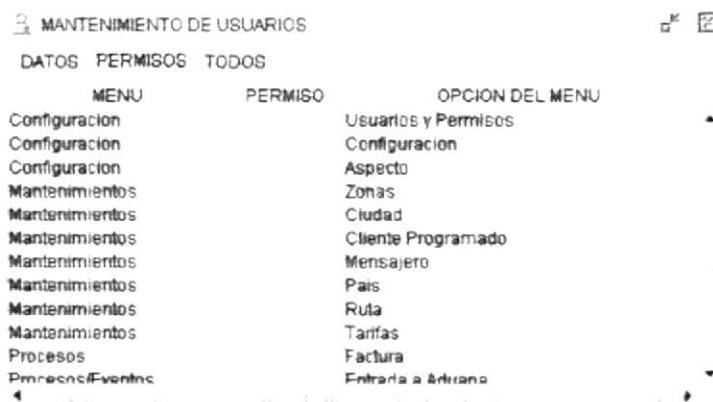


**Figura 7.5** Mensaje de Información Eliminar.



4. Si selecciona [SI] se eliminarán los datos del usuario y se limpiarán los campos.
5. Si selecciona [NO], no se eliminarán los datos.

### 7.1.6. PERMISOS

En esta pantalla se puede consultar y modificar los permisos a los diferentes usuarios.



**Figura 7.6** Permisos

1. Seleccione con un visto el acceso o permiso que desea otorgarle al usuario.
2. Luego si desea guardar dirijase a la primera pestaña y presione el botón  **Modificar**
3. Si desea cancelar la asignación presione el botón  **Cancelar**

## 7.2. CONFIGURACIÓN

En este menú constan los datos principales de la empresa, permite modificar los datos generales y secuenciales de los diferentes documentos que maneja el sistema.

### 7.2.1. AGENCIAS

1. Dé un clic en [Configuración], y se presentará la siguiente pantalla.





The screenshot shows a web interface for configuring an agency. At the top, there is a navigation bar with 'Configuración' selected and two icons (a printer and a checkmark). Below the navigation bar, there are two tabs: 'Agencia' and 'Parámetros', with 'Agencia' being the active tab. The main content area displays the following information:

Nombre:	SERVIENTREGA		
RUC:	09202240036		
Dirección:	CHILE Y 9 DE OCTUBRE		
País:	ECUADOR	▼	Ciudad:
			GUAYAQUIL
Teléfono 1:	042394517	Teléfono 2:	042157853
Fax:	593042123456		

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Aceptar' (with a checkmark icon) and 'Cancelar' (with a close icon).

**Figura 7.7** Agencia

2. Una vez presentado los datos podrá modificar los datos generales de la agencia, si así lo requiere.
3. Una vez realizado los cambios presione el botón  **Aceptar**
4. Luego dé clic en el botón  **Cancelar** para salir de la pantalla.

## 7.2.2. PARÁMETROS

Esta ventana es parte de configuración, en ella podrá modificar las secuencias de los documentos que aún no han tenido movimiento.

Configuración

Agencia Parámetros

# Autorización SR: 94701850001 Fecha: 07/12/2004

Número Factura: 5

Número Guía: 22

Moneda: 9

IVA: 12 %

Impuesto Aduanero: 14 %

Destco 1: 10.0

Destco 2: 4.0

CotReport

Aceptar Cancelar

**Figura 7.8** Parámetros.

**Nota:** El campo que se encuentra seleccionado con rosa es necesario para la ejecución de los reportes. (Ruta de JReport en el Disco Duro).

1. Realice los pasos 2, 3 y 4 de Configuración – Agencia.

## 7.3. ASPECTO

En esta pantalla se puede seleccionar diferentes estilos para las pantallas (SKIN).

Preferencias

En esta sección encontrará estilos y skins los cuales podrá ver y editar el aspecto del sistema. Seleccionando una categoría diferente.

Styles and Skins

Look And Feel Theme

Default Aqua Win Skin Cell Shaded Mac OS Mac OS X Metoula


Preview

Codigo	Cliente	tab1	tab2
200120800	Victor Peñafiel	Radio	
200120747	Marcos Martinez	Check	
200121021	Reinson Jim	Label	

Ungeda Nacional Update Save

Aceptar Cancelar

**Figura 7.9** Aspecto

1. Seleccione alguno de los Skins
2. Luego presione el botón  Aceptar



## 8. MENÚ MANTENIMIENTO

En este menú tiene como objetivo dar mantenimiento a las tablas principales así como los datos generales del Sistema de Control de Encomiendas, el cual está compuesto por las siguientes opciones:



**Figura 8.1** Menú Mantenimiento

Para acceder a las opciones del menú de Mantenimiento, el usuario debe primeramente desplegar el menú, como se aprecia en la figura 8.1.

Este menú Mantenimiento está compuesto por siete opciones que son: Ciudad, Cliente, Mensajero, País, Ruta, Tarifas. Zona.

### 8.1. CIUDAD

Registra los datos de las diferentes Ciudades.

#### 8.1.1. ABRIR CIUDAD





1. Para ejecutar el mantenimiento de Ciudad lo hará de la siguiente manera:
2. Dé un clic en **[Mantenimiento]**
3. De las opciones presentadas dé un clic en “Ciudad” y se presentará la siguiente pantalla:



**Figura 8.2** Mantenimiento Ciudad

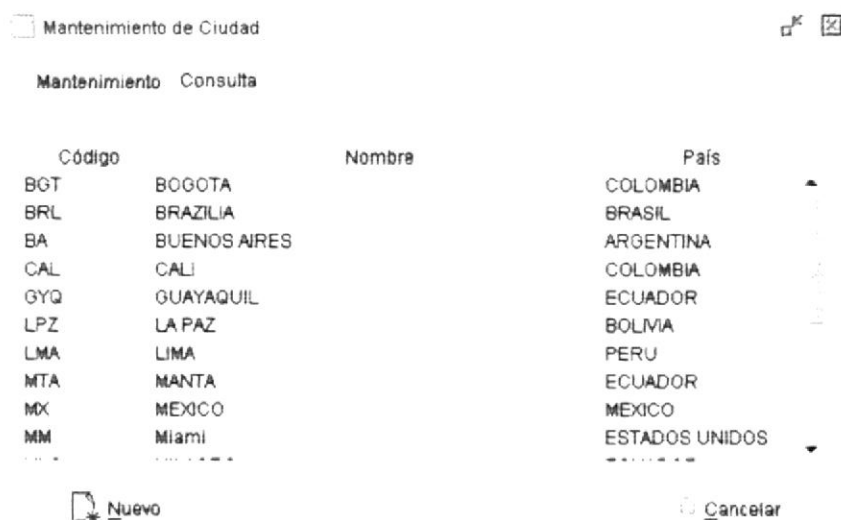


### 8.1.2. INGRESAR CIUDAD

1. Presionar el botón  Nuevo
2. Se elije el País al que va a pertenecer la Ciudad, sea del Combo o por medio del botón de lista  que muestra una ventana con la lista de los países.
3. Una vez elegido el país se procede a Ingresar la ciudad en los casilleros de la parte inferior de la ventana, código y descripción respectivamente.
4. Presione el botón  Grabar
5. Si no ocurrió ningún error aparecerá un mensaje de información de Grabado con Éxito.
6. Si en algún momento mientras esté ingresando datos desea cancelar presione el botón  Cancelar

### 8.1.3. CONSULTAR CIUDAD


1. Haga clic en la pestaña Consulta de la ventana del Mantenimiento de Ciudad y aparecerá lo siguiente:




**Figura 8.3** Consulta Ciudad

2. Escoja la Ciudad que desea y dé doble clic sobre la información. Y a continuación se presentará la información correspondiente en la pestaña de Mantenimiento.

#### 8.1.4. MODIFICAR CIUDAD

1. Realice los pasos 1 y 2 de Consulta de Ciudad
2. Verifique que sea el código de la ciudad que desea modificar.
3. Realice los cambios necesarios.
4. Una vez que ha realizado los cambios presione el botón  Modificar.
5. Si no ocurrió ningún error aparecerá un mensaje de información Modificado con Éxito.

#### 8.1.5. ELIMINAR CIUDAD

1. Realice los pasos 1 y 2 de Consulta de Ciudad
2. Verifique que sea el código de la ciudad que desea eliminar.
3. Presione el botón  Eliminar.
4. Como se está realizando una eliminación lógica, el registro no se eliminará de la base, lo que se está haciendo es cambiar el estado a inactivo.
5. Si quisiera volver a activar el registro lo que tiene que hacer es una modificación.



## 8.2. CLIENTES PROGRAMADOS

Registra los datos de los diferentes Clientes de la Empresa. Entiéndase por Cliente Programado a los que clientes que contratan un servicio y se les programa un horario de recolección y entrega.

### 8.2.1. ABRIR CLIENTES

1. Para ejecutar el mantenimiento de Clientes lo hará de la siguiente manera:
2. Dé un clic en **[Mantenimiento]**.
3. De las opciones presentadas dé un clic en **[Cliente]** y se presentará la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web application interface for managing scheduled clients. At the top, there is a title bar with a close button (X), a maximize button (K), and a refresh button (F5). Below the title bar, there are three tabs: 'Mantenimientos de Clientes Programados' (selected), 'Datos Empresa', and 'Datos Recolección'. The 'Datos Empresa' tab is active, displaying a form with the following fields:

- Código: [input type="text"]
- Razón Social: [input type="text"]
- RUC: [input type="text"]
- # Contrato: [input type="text"]
- Email: [input type="text"]
- País: [input type="text"]
- Ciudad: [input type="text"]
- Importante: [input type="checkbox"]
- Nombre: [input type="text"]
- Teléfono 1: [input type="text"]
- Teléfono 2: [input type="text"]
- Fax: [input type="text"]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Nuevo' (with a plus icon) and 'Cancelar' (with a close icon).


**Figura 8.4** Mantenimiento Cliente (*Datos de la Empresa*)

## 8.2.2. INGRESAR CLIENTES

El ingreso del cliente se divide en dos secciones una que es donde se ingresan los datos de la empresa que contrata el servicio y la segunda los datos de recolección.

### • DATOS DE LA EMPRESA

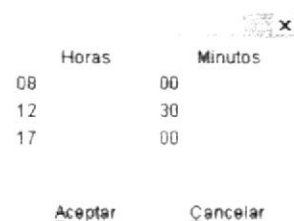
(Ver Figura 8.4)

1. Presionar el botón 
2. El código del cliente se genera automáticamente.
3. Ingresar Razón Social, nombre de la persona o empresa que contrata el servicio.
4. Ingresar el RUC si es persona jurídica o C.I. si es una persona Natural.
5. Ingresar código del contrato.
6. Ingresar E-Mail
7. Ingresar país, ciudad y dirección.
8. Ingresar datos del Representante. Nombre, teléfono, fax.

### • DATOS DE RECOLECCIÓN

(Ver Figura 8.6)

1. Una vez ingresado los datos de la empresa se procede a ingresar los datos de recolección.
2. Selecciona la ruta
3. Ingresar fecha de emisión y caducidad.
4. Ingresar el periodo de recolección (*presiona F3 para ingresar un horario en un día de la semana Figura 8.5*), para ingresar más de un horario en un mismo día (*presione Insert*)



**Figura 8.5** Ingreso de Horarios en un día de la semana

5. Ingrese información del Destinatario, persona o empresa a la cual se enviará encomiendas, sean éstas Nombre, dirección, teléfono, fax, país, ciudad y firma.

Mantenimientos de Clientes Programados ☐ ☑

Datos Empresa  Datos Recolección

**CypherNet** Fecha: Domingo 01/10/2006

Ruta: CENTRO 10/01/2005 10/01/2006

Mostrar el Resultado de:

Semana	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
# 1	08:30,15:30				
# 2			08:00,12:30,...		
# 3					
# 4					
Otro:					

Mostrar el tipo: Pais: Ecuador

Mostrar los tipos de: Pais: Ecuador

Club de Leones ECUADOR ▼

Atarazana GUAYAQUIL ▼

Mostrar el tipo: Pais: Ecuador


Mostrar los tipos de: Pais: Ecuador

2145792 042156781 CLEON

Grabar ☐ Cancelar

**Figura 8.6** Mantenimiento Cliente (*Datos Recolección*)

### 8.2.3. CONSULTAR CLIENTES


- Haga clic en el botón  que aparece al lado derecho del campo Código y aparece la siguiente pantalla:

Codigo	Razon Social	Representante
200400170	Compu Market	Javier Navarro
200400012	DIPAC	Angelica Sanchez
200100133	IMPORTADORA EL ROSADO	Carlos ubago
200100143	incable	duddu querit
200400150	UNISOFT	Fernando Itaza
200400180	Zip	Maria Valle

**Figura 8.7** Consulta Cliente


- Escoja el Cliente que desea y dé doble clic sobre la información. Y a continuación se presentará la información correspondiente.

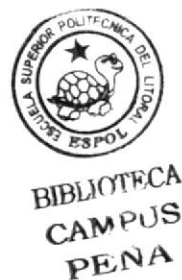
#### 8.2.4. MODIFICAR CLIENTES

- Realice los pasos 1 y 2 de Consulta de Clientes
- Verifique que sea el código del Cliente que desea modificar.
- Realice los cambios necesarios.
- Una vez que ha realizado los cambios presione el botón  Modificar .
- Si no ocurrió ningún error aparecerá un mensaje de información Modificado con Éxito.



#### 8.2.5. ELIMINAR CLIENTES

- Realice los pasos 1 y 2 de Consulta de Clientes
- Verifique que sea el código del cliente que desea eliminar.
- Presione el botón  Eliminar .
- Aparecerá un mensaje de Información: Si está seguro de eliminar el registro?
- Si contesta [SI], el registro será eliminado, caso contrario no.
- Si selecciona [NO], no se eliminarán los datos.



### 8.3. MENSAJERO

Registra los datos de los diferentes Mensajeros de la Agencia.

#### 8.3.1. ABRIR MENSAJERO


1. Para ejecutar el mantenimiento de Mensajero lo hará de la siguiente manera:
2. Dé un clic en **[Mantenimiento]**.
3. De las opciones presentadas dé un clic en **[Mensajero]** y se presentará la siguiente pantalla:

Mantenimiento de Mensajero ☰ ☒  
 Mantenimiento: Consulta  
 Código: .....  
 Nombre:  
 Cédula:  
 Dirección:  
 Ciudad: [Seleccione Ciudad] RUTA DE RECOLECCIÓN Y ENTREGA  
 Ruta: .....  
 Teléfono:

**Figura 8.8** Mantenimiento Mensajero

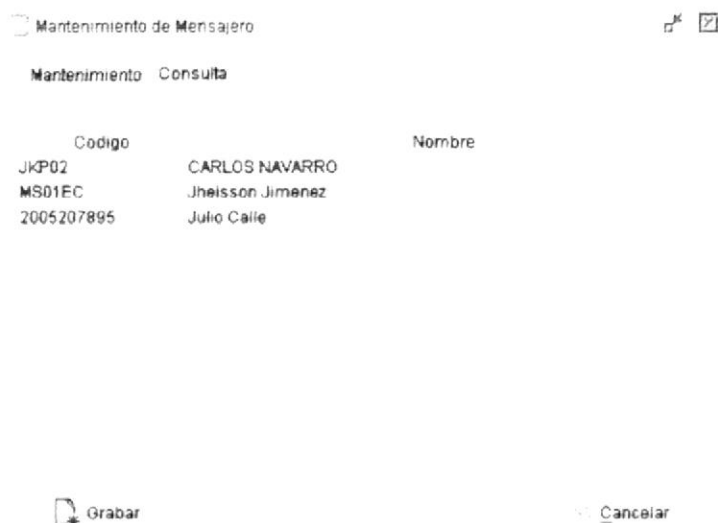
#### 8.3.2. INGRESAR MENSAJERO

1. Presionar el botón
2. Ingrese el Código del Mensajero, si quisiera saber si el código que digita ya existe presione el botón  que muestra la información del Mensajero en caso que ya exista.
3. Una vez ingresado el código del Mensajero se procede a Ingresar el nombre, cédula, dirección ciudad, teléfono y la ruta que se le asignará para la recolección y entrega.
4. Presione el botón
5. Si no ocurrió ningún error aparecerá un mensaje de información de Grabado con Éxito.

- Si en algún momento mientras esté ingresando datos desea cancelar presione el botón .

### 8.3.3. CONSULTAR MENSAJERO


- Haga clic en la pestaña Consulta de la ventana del Mantenimiento de Mensajero y aparecerá lo siguiente:



**Figura 8.9** Consulta Mensajero


- Escoja el Mensajero que desea y dé doble clic sobre la información. Y a continuación se presentará la información correspondiente en la pestaña de Mantenimiento.

### 8.3.4. MODIFICAR MENSAJERO

- Realice los pasos 1 y 2 de Consulta de Mensajero.
- Verifique que sea el código del Mensajero que desea modificar.
- Realice los cambios necesarios.
- Una vez que ha realizado los cambios presione el botón .
- Si no ocurrió ningún error aparecerá un mensaje de información Modificado con Éxito.



### 8.3.5. ELIMINAR MENSAJERO

1. Realice los pasos 1 y 2 de Consulta de Mensajero
2. Verifique que sea el código del Mensajero que desea eliminar.
3. Presione el botón  Eliminar
4. Aparecerá un mensaje de Información: Si está seguro de eliminar el registro?
5. Si contesta [SI], el registro será eliminado, caso contrario no.
6. Si selecciona [NO], no se eliminarán los datos.

## 8.4. PAÍS





Registra los datos de los diferentes países con los que tenemos convenio de envío y recepción de encomiendas.

### 8.4.1. ABRIR PAÍS

1. Para ejecutar el mantenimiento de País lo hará de la siguiente manera:
2. Dé un clic en **[Mantenimiento]**.
3. De las opciones presentadas dé un clic en **[País]** y se presentará la siguiente pantalla:

**Figura 8.10** Mantenimiento País

### 8.4.2. INGRESAR PAÍS

1. Presionar el botón  Nuevo
2. Ingrese el Código del País, si quisiera saber si el código que digita ya existe presione el botón  que muestra la información del país en caso que ya exista.
3. Una vez ingresado el código del país se procede a Ingresar el nombre y el continente al que pertenece el país.
4. Presione el botón  Grabar
5. Si no ocurrió ningún error aparecerá un mensaje de información de Grabado con Éxito.
6. Si en algún momento mientras esté ingresando datos desea cancelar presione el botón  Cancelar

### 8.4.3. CONSULTAR PAÍS

- Haga clic en la pestaña Consulta de la ventana del Mantenimiento de País y aparecerá lo siguiente:

Mantenimiento de País

Mantenimiento Consulta

Código	Nombre	Continente
AL	ALEMANIA	Europa
AR	ARGENTINA	América
AU	AUSTRALIA	Europa
BO	BOLIVIA	América
BR	BRASIL	América
CA	CANADA	América
CL	CHILE	América
CHN	CHINA	Asia

Grabar  Cancelar


**Figura 8.11** Consulta País

- Escoja el País que desea y dé doble clic sobre la información. Y a continuación se presentará la información correspondiente en la pestaña de Mantenimiento.

### 8.4.4. MODIFICAR PAÍS

- Realice los pasos 1 y 2 de Consulta de País
- Verifique que sea el código del país que desea modificar.
- Realice los cambios necesarios.
- Una vez que ha realizado los cambios presione el botón  Modificar
- Si no ocurrió ningún error aparecerá un mensaje de información Modificado con Éxito.

### 8.4.5. ELIMINAR PAÍS

1. Realice los pasos 1 y 2 de Consulta de País
2. Verifique que sea el código del país que desea eliminar.
3. Presione el botón  Eliminar .
4. Como se está realizando una eliminación lógica, el registro no se eliminará de la base, lo que se está haciendo es cambiar el estado a inactivo.
5. Si quisiera volver a activar el registro lo que tiene que hacer es una modificación.



## 8.5. RUTA

Registra los datos de las diferentes rutas que serán asignadas a los mensajeros para la entrega y recolección de encomiendas.

### 8.5.1. ABRIR RUTA

1. Para ejecutar el mantenimiento de Ruta lo hará de la siguiente manera:
2. Dé un clic en **[Mantenimiento]**.
3. De las opciones presentadas dé un clic en **[Ruta]** y se presentará la siguiente pantalla:

Mantenimiento de Ruta

Mantenimiento Consulta

Código: RUTC03      Nombre: PRUEBA




Zona: CENTRO SUR


Referencia de Ruta	Descripción
AA	A
BB	B
CC	C

Nuevo      Modificar      Eliminar      Cancelar

**Figura 8.12** Mantenimiento Ruta

### 8.5.2. INGRESAR RUTA

1. Presionar el botón 
2. Ingrese el Código del Ruta, si quisiera saber si el código que digita ya existe presione el botón  que muestra la información del país en caso que ya exista.
3. Una vez ingresado el código de la ruta se procede a Ingresar el nombre y la zona en la que se encuentra la ruta.
4. Luego ingresamos el Detalle de la Ruta, Calles y Avenidas principales.
5. Presione el botón 

- Si no ocurrió ningún error aparecerá un mensaje de información de Grabado con Éxito.
- Si en algún momento mientras esté ingresando datos desea cancelar presione el botón .

### 8.5.3. CONSULTAR RUTA


- Haga clic en la pestaña Consulta de la ventana del Mantenimiento de Ruta y aparecerá lo siguiente:




**Figura 8.13** Consulta Ruta

- Escoja la Ruta que desea y dé doble clic sobre la información. Y a continuación se presentará la información correspondiente en la pestaña de Mantenimiento.

### 8.5.4. MODIFICAR RUTA

- Realice los pasos 1 y 2 de Consulta de Ruta
- Verifique que sea el código de la Ruta que desea modificar.
- Realice los cambios necesarios.
- Una vez que ha realizado los cambios presione el botón .
- Si no ocurrió ningún error aparecerá un mensaje de información Modificado con Éxito.

### 8.5.5. ELIMINAR RUTA

1. Realice los pasos 1 y 2 de Consulta de Ruta
2. Verifique que sea el código del país que desea eliminar.
3. Presione el botón.  Eliminar
4. La ruta no se puede eliminar, pero se elimina el detalle.

## 8.6. TARIFA

Registra los datos de las diferentes Tarifas sea Nacionales e Internacionales.

### 8.6.1. ABRIR TARIFA

1. Para ejecutar el mantenimiento de Tarifa lo hará de la siguiente manera:
2. Dé un clic en **[Mantenimiento]**.
3. De las opciones presentadas dé un clic en **[Tarifa]** y se presentará la siguiente pantalla:

Mantenimiento de Tarifas ✖ ☑

Mantenimiento Consulta

Código: **ECU001N**

Internacional	Nacional
País:	Precio Local \$

Ciudad: PORTOVIEJO ▼ Tipo: Mercadería o Paquete ▼

*Peso*

Desde: 0.01 Kg. Alto: 0.10 cm.

Hasta: 5.00 Kg. Ancho: 2500.00 cm.

Precio \$: **1.25** *Dimensiones*

Paquete mediano



Nuevo
 Modificar
 Eliminar
 Cancelar

**Figura 8.14** Mantenimiento de Tarifas

### 8.6.2. INGRESAR TARIFA

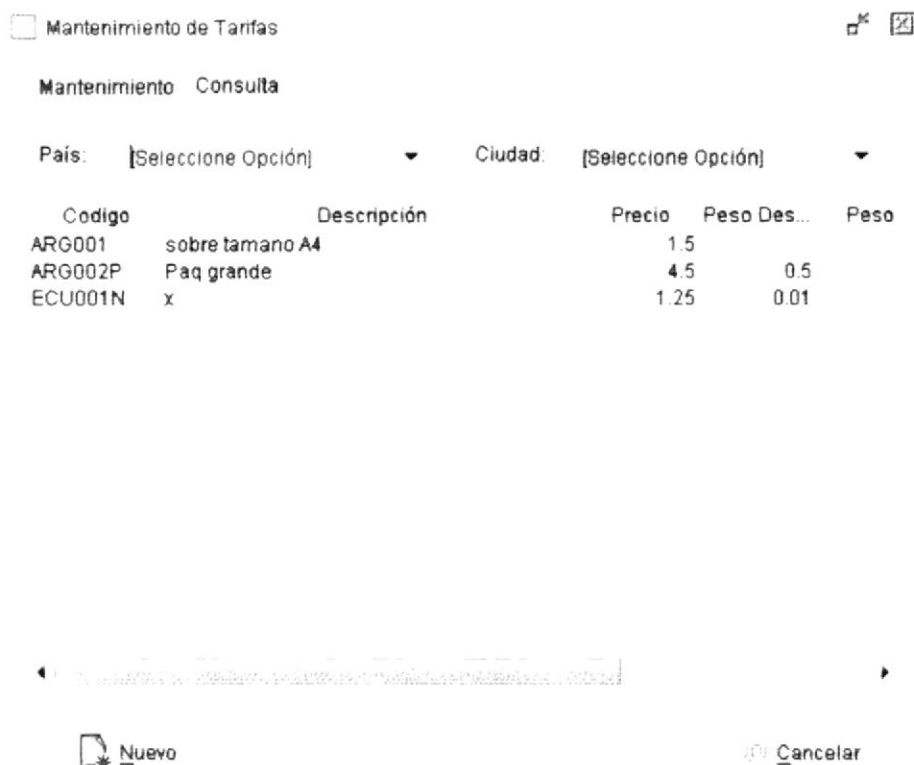
1. Presionar el botón Nuevo
2. Ingrese el Código del Mensajero, si quisiera saber si el código que digita ya existe presione el botón que muestra la información del Mensajero en caso que ya exista.



3. Una vez ingresado el código de la Tarifa se procede a Ingresar el Destino (Nacional e Internacional), País, Ciudad, el tipo (Sobre o Paquete), el peso, volumen, precio.
4. Presione el botón  Grabar
5. Si no ocurrió ningún error aparecerá un mensaje de información de Grabado con Éxito.
6. Si en algún momento mientras esté ingresando datos desea cancelar presione el botón  Cancelar

### 8.6.3. CONSULTAR TARIFA

1. Haga clic en la pestaña Consulta de la ventana del Mantenimiento de Tarifas y aparecerá lo siguiente:





Mantenimiento de Tarifas ☒ ☒

Mantenimiento Consulta

País: [Seleccione Opción] ▼ Ciudad: [Seleccione Opción] ▼

Código	Descripción	Precio	Peso Des...	Peso
ARG001	sobre tamaño A4	1.5		
ARG002P	Paq grande	4.5	0.5	
ECU001N	x	1.25	0.01	


◀ [Barra de búsqueda] ▶

 Nuevo  Cancelar


**Figura 8.15** Consulta de Tarifas

2. Escoja la Tarifa que desea y dé doble clic sobre la información. Y a continuación se presentará la información correspondiente en la pestaña de Mantenimiento.

#### 8.6.4. MODIFICAR TARIFA

1. Realice los pasos 1 y 2 de Consulta de Tarifa
2. Verifique que sea el código de la Tarifa que desea modificar.
3. Realice los cambios necesarios.
4. Una vez que ha realizado los cambios presione el botón  .
5. Si no ocurrió ningún error aparecerá un mensaje de información Modificado con Éxito.

#### 8.6.5. ELIMINAR TARIFA

1. Realice los pasos 1 y 2 de Consulta de Tarifa
2. Verifique que sea el código de la Tarifa que desea eliminar.
3. Presione el botón  .
4. Aparecerá un mensaje de Información: Si está seguro de eliminar el registro?
5. Si contesta [SI], el registro será eliminado, caso contrario no.
6. Si selecciona [NO], no se eliminarán los datos.

## 8.7. ZONA




Registra los datos de los diferentes Zonas en las cuales serán asignadas las rutas.

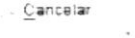
### 8.7.1. ABRIR ZONA

1. Para ejecutar el mantenimiento de Zona lo hará de la siguiente manera:
2. Dé un clic en **[Mantenimiento]**.
3. De las opciones presentadas dé un clic en **[Zona]** y se presentará la siguiente pantalla:

**Figura 8.16** Mantenimiento de Zona

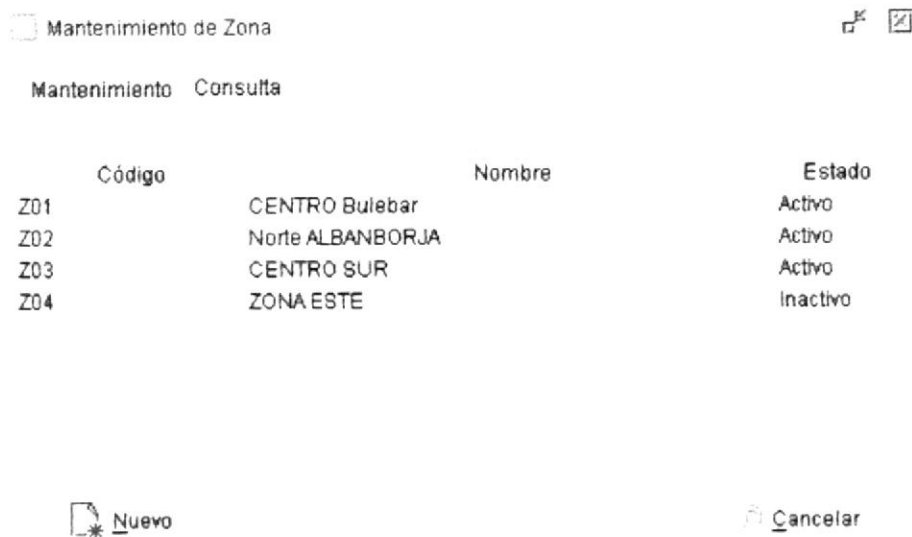
### 8.7.2. INGRESAR ZONA

1. Presionar el botón 
2. Ingrese el Código de la Zona, si quisiera saber si el código que digita ya existe presione el botón  que muestra la información de la Zona en caso que ya exista.
3. Una vez ingresado el código de la Zona se procede a Ingresar el nombre y una descripción.
4. Presione el botón 
5. Si no ocurrió ningún error aparecerá un mensaje de información de Grabado con Éxito.

6. Si en algún momento mientras esté ingresando datos desea cancelar presione el botón 

### 8.7.3. CONSULTAR ZONA

1. Haga clic en la pestaña Consulta de la ventana del Mantenimiento de Zona y aparecerá lo siguiente:




Código	Nombre	Estado
Z01	CENTRO Bulebar	Activo
Z02	Norte ALBANBORJA	Activo
Z03	CENTRO SUR	Activo
Z04	ZONAESTE	Inactivo

**Figura 8.17** Consulta de Zona

2. Escoja la Zona que desea y de doble clic sobre la información. Y a continuación se presentará la información correspondiente en la pestaña de Mantenimiento.


### 8.7.4. MODIFICAR ZONA

1. Realice los pasos 1 y 2 de Consulta de Zona
2. Verifique que sea el código del Zona que desea modificar.
3. Realice los cambios necesarios.
4. Una vez que ha realizado los cambios presione el botón 
5. Si no ocurrió ningún error aparecerá un mensaje de información Modificado con Éxito.



**BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑA**

### 8.7.5. ELIMINAR ZONA

1. Realice los pasos 1 y 2 de Consulta de Zona
2. Verifique que sea el código de la Zona que desea eliminar.
3. Presione el botón  Eliminar
4. Como se está realizando una eliminación lógica, el registro no se eliminará de la base, lo que se está haciendo es cambiar el estado a inactivo.
5. Si quisiera volver a activar el registro lo que tiene que hacer es una modificación.

## **CAPÍTULO 9.**

**MENÚ  
PROCESOS**



## 9. MENÚ PROCESOS

En este menú tiene como objetivo realizar los procesos es decir la parte más importante de la empresa, permitirá facturar, registrar las entradas y salidas de la encomiendas.

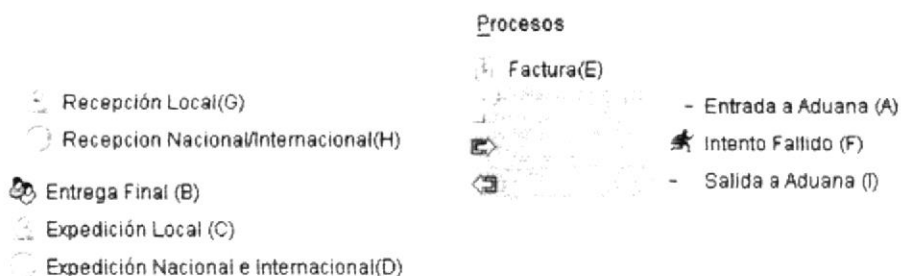


Figura 9.1 Menú Procesos

El menú Procesos está compuesto por: **Factura**, **Eventos** (Entrada a Aduana, Intento Fallido, Salida Aduana), **Recepción** (Recepción Local, Recepción Nacional/Internacional), **Expedición** (Entrega Final, Expedición Local, Expedición Nacional e Internacional).

### 9.1. FACTURA

Registra los datos de las diferentes Facturas.

#### 9.1.1. ABRIR FACTURA

1. Para ejecutar el proceso de Factura lo hará de la siguiente manera:
2. Dé un clic en [**Procesos**].
3. De las opciones presentadas dé un clic en [**Factura**] y se presentará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Factura' form with the following fields and values:
 

- Fecha: 08/01/2002
- Hora: 11:11
- GUAYAQUIL
- No.: 6
- Sr (es): [Seleccione Cliente]
- Cédula/RUC: [Dropdown]
- Dirección: [Dropdown]
- Ciudad: [Dropdown]
- Teléfono: [Dropdown]
- Fax: [Dropdown]
- Guías: [Seleccione Guía]

 Below these fields is a table with the following structure:
 

Descripción	Pais	Ciudad	Peso	Total
Subtotal				0.00
I.V.A. 0%				0.00
I.V.A. 12 %				0.00
Total				0.00

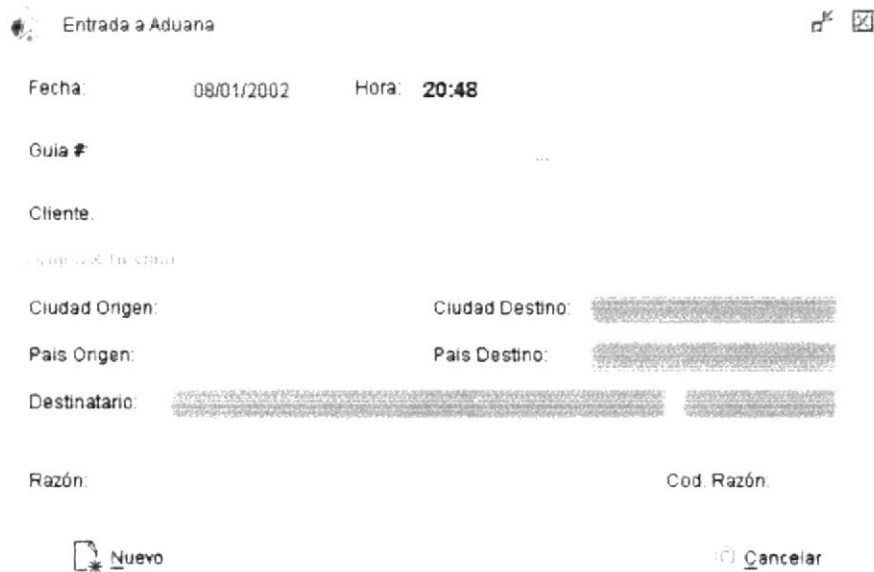
 At the bottom, there are buttons for 'Grabar' and 'Cancelar'.

Figura 9.2 Factura

## 9.2. EVENTOS

### 9.2.1. ENTRADA A ADUANA

1. Para ejecutar el Evento de Entrada a Aduana lo hará de la siguiente manera:
2. Dé un clic en [Procesos/Eventos].
3. De las opciones presentadas dé un clic en [Entrada a Aduana] y se presentará la siguiente pantalla:



Entrada a Aduana

Fecha: 08/01/2002 Hora: 20:48

Guía #

Cliente:

Ciudad Origen: Ciudad Destino:

Pais Origen: Pais Destino:

Destinatario:

Razón: Cod. Razón:

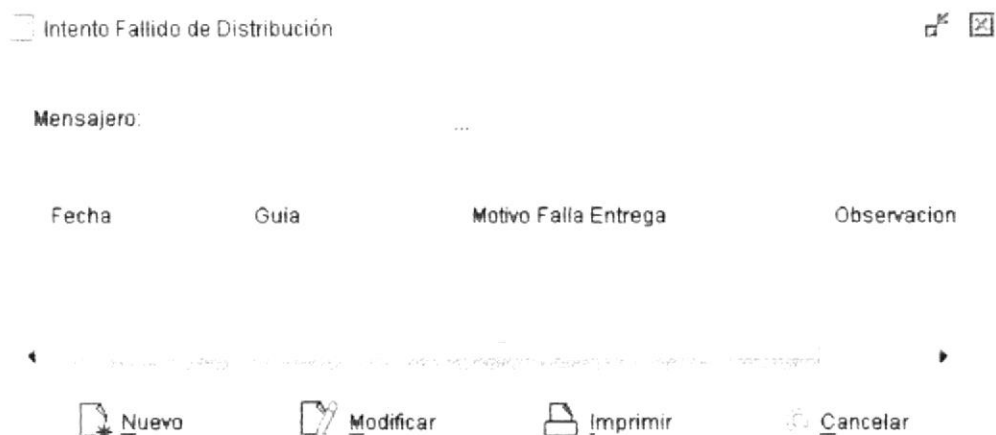
Nuevo Cancelar

**Figura 9.3** Entrada a Aduana



### 9.2.2. INTENTO FALLIDO

1. Para ejecutar el Evento de Intento Fallido lo hará de la siguiente manera:
2. Dé un clic en **[Procesos/Eventos]**.
3. De las opciones presentadas dé un clic en **[Intento Fallido]** y se presentará la siguiente pantalla:



**Figura 9.4** Intento Fallido

### 9.2.3. SALIDA A ADUANA

1. Para ejecutar el Evento de Salida a Aduana lo hará de la siguiente manera:
2. Dé un clic en **[Procesos/Eventos]**.
3. De las opciones presentadas dé un clic en **[Salida a Aduana]** y se presentará la siguiente pantalla:

Salida de Aduana

Fecha: 08/01/2002 Hora: 20:49

Guía #: [Seleccione Guia]

Información del Destinatario

Destinatario:

Teléfono:

Información de la Exportación

Peso: Kg. Valor Declarado: \$

Mótodo Retención:

Valor a Cobrar: \$

Grabar  Cancelar

**Figura 9.5** Salida a Aduana

## 9.3. RECEPCIÓN

### 9.3.1. RECEPCIÓN LOCAL

1. Para ejecutar el proceso de Recepción Local lo hará de la siguiente manera:
2. Dé un clic en **[Procesos/Recepción]**.
3. De las opciones presentadas dé un clic en **[Recepción Local]** y se presentará la siguiente pantalla:

Admisión Local

**SERVIENTREGA**

EN000000141EC

GUAYAQUIL 08/01/2005 05:40

EN000000141EC

200400012 095265741211122 # de cedula de identidad o ruc

04265874122 042655874

DIPAC MANTA

KM 72 via portoviejo

ECUADOR GUAYAQUIL ECUADOR MANTA

Documentos SOBRE Fragil

\$ 18.0 0.18 Kg 0.0 0.0 Cm

Nuevo Procesar Imprimir Modificar Anular Cancelar

Figura 9.6 Recepción Local



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑA

### 9.3.2. RECEPCIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

1. Para ejecutar el proceso de Recepción Nacional e Internacional lo hará de la siguiente manera:
2. Dé un clic en [Procesos/Recepción].
3. De las opciones presentadas dé un clic en [Recepción Nacional e Internacional] y se presentará la siguiente pantalla:

Recepción Nacional / Internacional ✕ ☑

Fecha / Hora: 08/01/2002 21:04:28 Despacho: ...

Oficina Origen # Seguro

Oficina Destino Cart Encomiendas

Detalle de Recepción

Guia #	Remitente	Cedula/RUC	Telefono	Destinatario	Ciudad	Dirección	Telefono	Tipo Enc	Pe

Peso de Despacho **00.00**


**Figura 9.7** Recepción Nacional e Internacional

## 9.4. EXPEDICIÓN

### 9.4.1. ENTREGA FINAL

1. Para ejecutar el proceso de Entrega Final lo hará de la siguiente manera:
2. Dé un clic en [Procesos/Expedición].
3. De las opciones presentadas dé un clic en [Entrega Final] y se presentará la siguiente pantalla:

Entrega Final ☐ ☑

Fecha: 08/01/2002 18:39:56  Consultar

Mensajero

Guia	Fecha/Asig	Fecha/Ent	Destinatario	P.Resibe	Observa..
------	------------	-----------	--------------	----------	-----------

---

No Encomiendas: 0

**Figura 9.8** Entrega Final

### 9.4.2. EXPEDICIÓN LOCAL

1. Para ejecutar el proceso de Expedición Local lo hará de la siguiente manera:
2. Dé un clic en [Procesos/Expedición].
3. De las opciones presentadas dé un clic en [Expedición Local] y se presentará la siguiente pantalla:

Expedición Local ☐ ☒

Fecha: 08/01/2002 Hora: 21:29

Mensajero

Consultar

Destinatario	Dirección	Contenido	Peso	Asignar
--------------	-----------	-----------	------	---------

No. Encomiendas: 0 Peso Total: 0.00

Nuevo  Cancelar

**Figura 9.9 Expedición Local**



El presente documento es una copia de un documento original que forma parte de un expediente de un proceso de selección de personal. El contenido de este documento es el resultado de una consulta realizada a través del sistema de gestión de recursos humanos de la institución. El presente documento es una copia de un documento original que forma parte de un expediente de un proceso de selección de personal. El contenido de este documento es el resultado de una consulta realizada a través del sistema de gestión de recursos humanos de la institución.



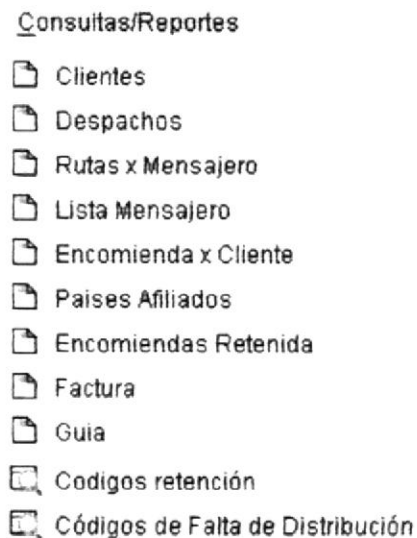
## **CAPÍTULO 10.**

# **MENÚ CONSULTAS Y REPORTES**



## 10. MENÚ CONSULTAS Y REPORTE

En este menú tiene como objetivo realizar los procesos es decir la parte más importante de la empresa, permitirá facturar, registrar las entradas y salidas de la encomiendas entre otros.



**Figura 10.1** Menú Consultas y Reportes

Para acceder a las opciones del menú de Consultas y Reportes, el usuario debe primeramente desplegar el menú, como se aprecia en la figura 10.1.

Este menú Consultas y Reportes está compuesto por las siguientes opciones que son: **Reportes** (Clientes, Despachos, Rutas x Mensajero, Lista Mensajero, Encomienda x Cliente, Países Afiliados, Encomiendas Retenidas, Factura, Guía), **Consultas** (Códigos de Retención, Códigos de Falta de Distribución).

### 10.1. REPORTE CLIENTES

#### 10.1.1. ABRIR REPORTE CLIENTES

Para ejecutar esta opción lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione en la Barra de Menú la opción <<**Consultas/Reportes**>>.
2. Después se desplegará el otro menú del cual seleccionará [**Clientes**].

El sistema presentará la pantalla que se muestra a continuación:

 Consulta de Clientes

CLIENTE:

 Aceptar



 Cancelar




**Figura 10.2** Filtro de Clientes para Reporte

### 10.1.2. CONSULTAR REPORTE CLIENTES

Para ejecutar esta opción lo hará de la siguiente manera:

1. Digita un rango de los clientes que quiere visualizar, si no digita nada el reporte mostrará todos los registros.
2. Presione en Aceptar, si quiere visualizar el reporte y cancelar si quiere cerrar la consulta.
3. Si presiona Aceptar, presentará la pantalla siguiente:

Vista Previa  

 Publicar Archivo co    100 % Zoom

01/10/2005 04:33

## LISTA DE CLIENTES

Código	Nombre	Código	Dirección	País	Ciudad
200100133	IMPONICADORA EL ROSADO	00.00222121	9 de octubre 1462 y boyaca	042868534	GUAYAQUIL ECUADOR
200100143	locable	0020224003944	Km 22 via permatral	042869874	GUAYAQUIL ECUADOR
200400012	DIFAC	095295741211122	km 12 via a Daule Frente a 5to Quaya	04286974122	GUAYAQUIL ECUADOR
200400160	UNISOFT	0062788501	CC Aban Boja Local 10F	042869785	GUAYAQUIL ECUADOR
200400170	Campu Market	005254845121212	Ave 9 de octubre y boyaca	042869885	GUAYAQUIL ECUADOR
200400180	Zip	0023025464411	Florida norte mz 36 villa 74	04286856444	GUAYAQUIL ECUADOR
2004206RN	Motor Veloz	0020224003	C/ra Simon Bolivar MS 1F villa 15	0428685741	GUAYAQUIL ECUADOR
20050001RN	Fernandez Duda	0	DFASIL BRASLIA	342852677	BRASLIA BRASIL
20060002RN	Juan Perez	0	ARGENTINA BUENOS AIRES	05363611002	BUENOS AIR ARGENTINA
20060003RN	Holger Duffenez	0	ARGENTINA BUENOS AIRES	81212125446	BUENOS AIR ARGENTINA
20060004RN	John Brus	0	CANADA TORONTO	16286523232	TORONTO CANADA
20060005RN	Elvis Cian	0	CANADA TORONTO	402121321233	TORONTO CANADA
20060006RN	Juan perez	0	PERU LIMA	0213213212	LIMA PERU
20060007RN	Carmen Lopez	0	PERU LIMA	12132121231	LIMA PERU
20060008RN	Miguel Ayala	0	ARGENTINA BUENOS AIRES	12185405406	BUENOS AIR ARGENTINA

Página 1 de de 1

**Figura 10.3** Reporte de Clientes

## 10.2. REPORTE DE DESPACHOS

### 10.2.1. ABRIR REPORTE DE DESPACHOS

Para ejecutar esta opción lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione en la Barra de Menú la opción <<Consultas/Reportes>>.
2. Después se desplegará el otro menú del cual seleccionará **[Despachos]**.

El sistema presentará la pantalla que se muestra a continuación:

Consulta de Despachos ☒

DESPACHO CONSULTA

DESPACHO:

Aceptar      Cancelar

**Figura 10.4** Filtro de Despachos para Reporte

Consulta de Despachos ☒

DESPACHO CONSULTA

Fecha Dede: 10/12/2004 # DES. REC

Fecha Hasta: 10/01/2005 Buscar

# Despacho	# Enc	Pais Destino	Ciudad Destino	Fecha
REC000000I	1	BRASIL	BRAZILIA	07/01/2005
REC000001I	2	ARGENTINA	BUENOS AIRES	07/01/2005
REC000002I	2	CANADA	TORONTO	07/01/2005
REC000003I	2	PERU	LIMA	07/01/2005
REC000004I	4	ARGENTINA	BUENOS AIRES	07/01/2005
REC000008I	1	ESTADOS UNIDOS	Miami	08/01/2005

6 Objectos

**Figura 10.5** Consulta de Despachos

## 10.2.2. CONSULTAR REPORTE DESPACHOS

Hay dos formas para ejecutar esta opción:

### Pestaña de Despacho (Figura 10.4)

1. Digita un despachos que quiere visualizar, si no digita nada el reporte mostrará todos los registros.
2. Presione en Aceptar, si quiere visualizar el reporte y cancelar si quiere cerrar la consulta.
3. Si presiona Aceptar, presentará el reporte.

### Pestaña de Consulta (Figura 10.5)

1. Se puede consultar por código y rango de fechas o solo por uno de los dos.
2. Una vez que se consultó y retornó información se puede acceder al reporte presionando en uno de los registros, entonces el reporte será filtrado por el código del despacho.

Vista Previa 🔍 📄 🖨️

Publicar Archivo co 🛡️ 🔍 100 % Zoom

**Despacho:**

**Fecha:** 01/07/2005 **hora:** 03:06

**Encomiendas:** 4 **Seal:** C1212AR02

**Peso:**

Código	Destinatario	Destinatario	Paquete	Contenido	Peso
EE00021201AR	Miguel Ayala	Marta Sarmiento	SOB	Sobre	1.115 g
EE00021202AR	Meter	Tatiana Ayala	SOB	Sobre	1.115 g
EE00021203AR	Jose Perez	Carlos Navarro	SOB	Sobre	1.115 g
EE00021204AR	Juan Banozon	Iris	PAQ	Sobre	1.115 g

SERVENTREGA  
CHILE Y 9 DE OCTUBRE  
042304617 583042123456  
RUC: 80202240031

Página 1 de 1

Figura 10.6 Reporte de Despachos

## 10.3. REPORTE RUTAS POR MENSAJERO

### 10.3.1. ABRIR REPORTE DE RUTAS POR MENSAJERO

Para ejecutar esta opción lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione en la Barra de Menú la opción <<Consultas/Reportes>>.
2. Después se desplegará el otro menú del cual seleccionará **[Rutas x Mensajero]**.

El sistema presentará la pantalla que se muestra a continuación:

Consulta Ruta x Mensajero

Ruta:

Figura 10.7 Filtro de Rutas para Reporte

### 10.3.2. CONSULTAR REPORTE RUTAS POR MENSAJERO

Para ejecutar esta opción lo hará de la siguiente manera:

1. Digita un rango de los clientes que quiere visualizar, si no digita nada el reporte mostrará todos los registros.
2. Presione en Aceptar, si quiere visualizar el reporte y cancelar si quiere cerrar la consulta.
3. Si presiona Aceptar, presentará la pantalla siguiente:

Vista Previa

Publicar Archivo

100 % Zoom

01/10/2006 09:35

Rutas por Mensajero

ID Mensajero	ID Ruta	Nombre Mensajero	Centro	Zona	Descripción Zona	Ciudad
MS01EC	002137322	Paola Leon Jimenez	CENTRO	CENTRO Suburb	FOR LA 9 de Octubre	GUAYADUI
JRPT2	007030854	CARLOS NAJARRO	CENTRO 2	CENTRO Suburb	FOR LA 9 de Octubre	GUAYADUI

Page 1 of 1

Página 1 de 1

Figura 10.8 Reporte de Rutas x Mensajero

## 10.4. REPORTE DE LISTA DE MENSAJERO

### 10.4.1. ABRIR REPORTE LISTA DE MENSAJERO

Para ejecutar esta opción lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione en la Barra de Menú la opción <<Consultas/Reportes>>.
2. Después se desplegará el otro menú del cual seleccionará [Lista de Mensajero].

El sistema presentará la pantalla que se muestra a continuación:

Vista Previa

Publicar Archivo co... Vista previa de reportes 100 % Zoom

**[Código y Nombre Mensajero: ]** 01/07/2005 10:32

MS01EC Jheisson Jimenez

**[Código y Nombre Mensajero: ]**

PROCOM CENTRO

EE00021202AR	Tatiana Ayala	Prosperina Mz t villa 72
EE00021201AR	Maria Samiento	Prosperina Mz t villa 4
EE0002121CA	Marco Martinez	Atarzana mz 16 villa 4

Página 1 de 1

Figura 10.9 Reporte Lista de Mensajero

## 10.5. REPORTE ENCOMIENDAS POR CLIENTE

### 10.5.1. ABRIR REPORTE DE ENCOMIENDAS POR CLIENTE

Para ejecutar esta opción lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione en la Barra de Menú la opción <<Consultas/Reportes>>.
2. Después se desplegará el otro menú del cual seleccionará [Encomiendas x Cliente].

El sistema presentará la pantalla que se muestra a continuación:

Consulta de Encomienda por Clientes

CLIENTE: |



 Aceptar  Cancelar

Figura 10.10 Filtro de Encomiendas x Cliente para Reporte

### 10.5.2. CONSULTAR REPORTE ENCOMIENDAS POR CLIENTE

Para ejecutar esta opción lo hará de la siguiente manera:

1. Digita rango de los clientes que quiere visualizar, si no digita nada el reporte mostrará todos los registros.
2. Presione en Aceptar, si quiere visualizar el reporte y cancelar si quiere cerrar la consulta.
3. Si presiona Aceptar, presentará la pantalla siguiente:

Vista Previa   

 Publicar Archivo co    100 % Zoom

01/10/2005 09:40

*Encomiendas por Clientes*

---

**Código:** 20040012 **CPAC:**  CPAC

**Código:** 09526574121122 **km 12 Via a Daule Frente a Sto Guaya:**  **Teléfono:** 04265874122

Data	Fecha	Destinatario	Concepto	Origen		Destino	
				Ciudad	País	Ciudad	País
EN00000141EC	01/08/2005	DIFAC MANTA	Documentos	GUAYAQUIL	ECUADOR	MANTA	ECUADOR

Figura 10.11 Reporte de Rutas x Mensajero

## 10.6. REPORTE DE PAÍSES AFILIADOS

### 10.6.1. ABRIR REPORTE DE PAÍSES AFILIADOS

Para ejecutar esta opción lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione en la Barra de Menú la opción <<Consultas/Reportes>>.
2. Después se desplegará el otro menú del cual seleccionará [Países Afiliados].

El sistema presentará la pantalla que se muestra a continuación:

CODIGO	NOMBRE	ESTADO
<b>Africa</b>		
EG	EGYPT	A
IN	INDIA	A
KE	KANYA	A
NG	NIGERIA	A
<b># Pais</b>		<b>4</b>
<b>America</b>		
AR	ARGENTINA	A
BO	BOLIVIA	A
BR	BRASIL	A
CA	CANADA	A
CL	CHILE	A
CO	COLOMBIA	A
CR	COSTA RICA	A
CU	CUBA	A
EC	ECUADOR	A

Página 1 de de 2

Figura 10.12 Reporte de Paises Afiliados



## 10.7. REPORTE ENCOMIENDAS RETENIDAS

### 10.7.1. ABRIR REPORTE DE ENCOMIENDAS RETENIDAS

Para ejecutar esta opción lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione en la Barra de Menú la opción <<Consultas/Reportes>>.
2. Después se desplegará el otro menú del cual seleccionará [Encomiendas Retenidas].

El sistema presentará la pantalla que se muestra a continuación:

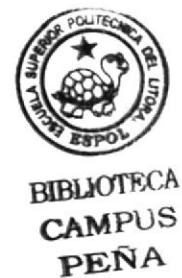
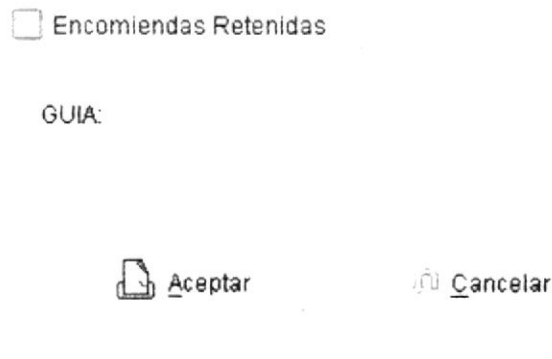


Figura 10.13 Filtro de Encomiendas Retenidas para Reporte

### 10.7.2. CONSULTAR REPORTE ENCOMIENDAS RETENIDAS

Para ejecutar esta opción lo hará de la siguiente manera:

1. Digita rango de las GUÍAS que quiere visualizar, si no digita nada el reporte mostrará todos los registros.
2. Presione en Aceptar, si quiere visualizar el reporte y cancelar si quiere cerrar la consulta.
3. Si presiona Aceptar, presentará la pantalla siguiente:



Figura 10.14 Reporte de Encomiendas Retenidas

## 10.8. REPORTE DE FACTURA

### 10.8.1. ABRIR REPORTE DE FACTURAS

Para ejecutar esta opción lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione en la Barra de Menú la opción <<Consultas/Reportes>>.
2. Después se desplegará el otro menú del cual seleccionará **[Facturas]**.

El sistema presentará la pantalla que se muestra a continuación:

CONSULTA

FACTURAS CONSULTA

# FACTURA: 1

# FACTURA: 1

Aceptar Cancelar

Figura 10.15 Filtro de Facturas para Reporte

CONSULTA

FACTURAS CONSULTA

Fecha Dede: 10/12/2004 # Fact

Fecha Hasta: FECHA 2005 Buscar

# Factura	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	do
1						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

Fecha 09/01/2005

Aceptar Cancelar

1 Objetos

Figura 10.16 Consulta de Facturas

## 10.8.2. CONSULTAR REPORTE DE FACTURA

Hay dos formas para ejecutar esta opción:

### Pestaña de Facturas (Figura 10.15)

1. Digita una Factura que quiere visualizar, si no digita nada el reporte mostrará todos los registros.
2. Presione en Aceptar, si quiere visualizar el reporte y cancelar si quiere cerrar la consulta.
3. Si presiona Aceptar, presentará el reporte.

### Pestaña de Consulta (Figura 10.16)

1. Se puede consultar por código y rango de fechas o solo por uno de los dos.
2. Una vez que se consultó y retornó información se puede acceder al reporte presionando en uno de los registros, entonces el reporte será filtrado por el código de la Factura.

Vista Previa 100 % Zoom


**FACTURA No.** 1  
SERVIENTREGA  
**CHILE Y 9 DE OCTUBRE**  
042204617 042157053  
RUC: 00202240036

**Asesoría SRI:** 1000603174      **Fax:** 993042123456

**[FECHA:]** 01/09/2005      **[HORA:]** 09:25

**[SR/ES:]** UNISOFT      **[CEDULA/RUC:]** 0952786501

**[DIRECCIÓN:]** CC Alban Bona Local 19F  
**[CIUDAD:]** GUAYAQUIL      **[TELEFONO:]** 042658785

Código	Descripción	Distribución	País	Cantidad	Precio	TOTAL
EN000000120EC	ELECTROCABLE	Software de contabil	ECUADOR	PORTOMEJO	0.25	1.25

**SubTotal: \$** 1.25  
**IVA 12%: \$** 0.15  
**TOTAL: \$** 1.40

Página 1 de 1

Figura 10.17 Reporte de Despachos

## 10.9. REPORTE DE GUÍA

### 10.9.1. ABRIR REPORTE DE GUÍAS

Para ejecutar esta opción lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione en la Barra de Menú la opción <<Consultas/Reportes>>.
2. Después se desplegará el otro menú del cual seleccionará [Guía].

El sistema presentará la pantalla que se muestra a continuación:

CONSULTA/REPORTE GUIA

REPORTE CONSULTA

# GUIA EE000000110EC

# GUIA EE000000110EC

Aceptar Cancelar

Figura 10.18 Filtro de Guías para Reporte

CONSULTA/REPORTE GUIA

REPORTE CONSULTA

Fecha Desde: 10/12/2004 Solo recepcion local

Fecha Hasta: 10/01/2005 Buscar

# Guia

# Guia	Fecha	Remitente	Destinatario	Estado
EN000000141EC	08/01/2005	DIPAC	DIPAC MANTA	NF
EN000000120EC	08/01/2005	UNISOFT	ELECTROCABLE	FA
EN000000131EC	08/01/2005	UNISOFT	ELECTROCABLE	OK
EE000000110EC	07/01/2005	Compu Market	Dimarket	OK

4 Objetos

Figura 10.19 Consulta de Guías

## 10.9.2. CONSULTAR REPORTE DE GUÍA

Hay dos formas para ejecutar esta opción:

### Pestaña de Guía (Figura 10.15)


1. Digita el rango de guías que quiere visualizar, si no digita nada el reporte mostrará todos los registros.
2. Presione en Aceptar, si quiere visualizar el reporte y cancelar si quiere cerrar la consulta.
3. Si presiona Aceptar, presentará el reporte.

### Pestaña de Consulta (Figura 10.16)

1. Se puede consultar por código y rango de fechas o solo por uno de los dos.
2. Una vez que se consultó y retornó información se puede acceder al reporte presionando en uno de los registros, entonces el reporte será filtrado por el código de la Factura.

Vista Previa 🔍 🗨️ 📄

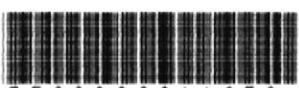
Publicar Archivo co. 🛡️ 🔍 100 % Zoom



# SERVIENTREGA

Fecha de Emisión: 01/07/2005 10:18

GUAYAQUIL E E 0 0 0 0 0 1 1 0 E C



**Remitente**

Código de Cuenta: 200400170 095254646121212

Número de Teléfono: 04250985

Compañía: Compu Market

Ave 9 de octubre y boyaca

País: ECUADOR Ciudad: GUAYAQUIL

**Destinatario**

Código de Cuenta: 200400170 0

Número de Teléfono: 0405222222221

Compañía: Dimarket

Ave Concor streets 3

País: ESTADOS UNIDOS Ciudad: NEW YORK

**Declaraciones de Aduana (Encuadrado)**

Descripción del contenido	Instrucciones especiales
Medicina RK	Fragil
Valor: 180.00	Valor: 0.25
Valor: 15.00	Valor: 25.00

Página 1 de de 1

Figura 10.20 Reporte de Guías

## 10.10. CONSULTA DE CÓDIGOS DE RETENCIÓN

### 10.10.1. ABRIR REPORTE DE CÓDIGOS DE RETENCIÓN

Para ejecutar esta opción lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione en la Barra de Menú la opción <<Consultas/Reportes>>.
2. Después se desplegará el otro menú del cual seleccionará [Códigos de Retención].

El sistema presentará la pantalla que se muestra a continuación:

Códigos de Retención ✖ ☒

Código	Razón
19	Objetos prohibidos
20	Objetos cuya importación está sujeta a restricción
50	Factura Faltante
51	Factura Inapropiada
52	Certificado de origen Faltante
53	Certificado de origen inapropiado
54	C 2/CP 3 faltante
55	C 2/CP 3 Inapropiada
56	Mercadería de mucho valor - necesidad de declaración
57	Imposibilidad de ponerse en contacto con el destino
58	Se espera la presentación del despachante de aduana
59	Se necesita número de IVA o de importación
60	Se necesita certificado de mercaderías devueltas
61	Fórmula de transferencia solicitada al banco
62	Expedición imcompleta
99	Otra

 Actualizar

 Imprimir

 Cerrar

**Figura 10.21** Reporte de Códigos de retención.

## 10.11. CONSULTA DE CÓDIGOS FALTA DE DISTRIBUCIÓN

### 10.11.1. ABRIR REPORTE DE CÓDIGOS FALTA DE DISTRIBUCIÓN

Para ejecutar esta opción lo hará de la siguiente manera:

1. Seleccione en la Barra de Menú la opción <<Consultas/Reportes>>.
2. Después se desplegará el otro menú del cual seleccionará [Códigos de Falta de Distribución].

El sistema presentará la pantalla que se muestra a continuación:

Códigos de Falta de Distribución 🔍 🗖

Medida	Razón
Intento de entrega efectuada	Dirección inexacta
Intento de entrega efectuada	Destinatario imposible de encontrar
Intento de entrega efectuada	Destinatario que no se encuentra en la dirección
Intento de entrega efectuada	Envío rechazado por el destinatario
Intento de entrega efectuada	El expedidor solicitó la entrega ulterior
Intento de entrega efectuada	Destinatario en huelga
Intento de entrega efectuada	Distribución infructuosa
Intento de entrega efectuada	Avería - Envío no distribuido
Intento de entrega efectuada	Pago de las tasas
Intento de entrega efectuada	Otra
Intento de entrega será efectuada	Dirección inexacta
Intento de entrega será efectuada	Destinatario que no se encuentra en la dirección
Intento de entrega será efectuada	Destinatario solicitó la entrega ulterior
Intento de entrega será efectuada	Distribución infructuosa
Intento de entrega será efectuada	Envío mal dirigido
Envío retenido, se está dañando	Dirección inexacta
Envío retenido, se está dañando	Destinatario imposible de encontrar

🔄 Actualizar
🖨 Imprimir
🚪 Cerrar

**Figura 10.22** Reporte de códigos de falta de distribución



# CAPÍTULO 11.

## MENÚ VER



## 11. MENÚ VER

En este menú se podrán visualizar las barras de Herramientas y Estado.

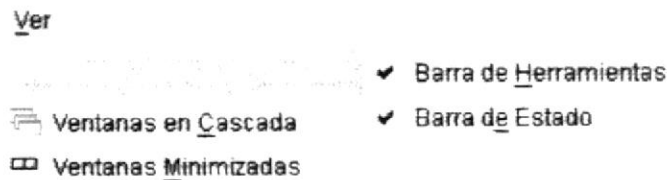


Figura 11.1 Menú Ver.

### 11.1. BARRA DE HERRAMIENTAS

Permite hacer visible o no la Barra de Herramientas.



Figura 11.2 Barra de Herramientas.

En esta barra se muestra:

BOTÓN	DESCRIPCIÓN
	Acceso Directo Configurar Impresora.
	Acceso Directo Cerrar todas las ventanas.
	Acceso Directo Configurar.
	Acceso Directo Aspecto.
	Acceso Directo Cliente.
	Acceso Directo Tarifa.
	Acceso Directo Factura.
	Acceso Directo Recepción Local.
	Acceso Directo Expedición Local.
	Acceso Directo Reporte Factura.
	Acceso Directo Reporte Guía.
	Acceso Directo Acerca de...

Si la barra de herramientas no está visible solo podrá acceder a los programas principales mediante el menú de opciones.

Si desea activar la barra de herramientas haga lo siguiente:

- Haga clic en <<Barra de Herramientas>> del Menú Ver, enseguida esta opción se marcará con un visto.

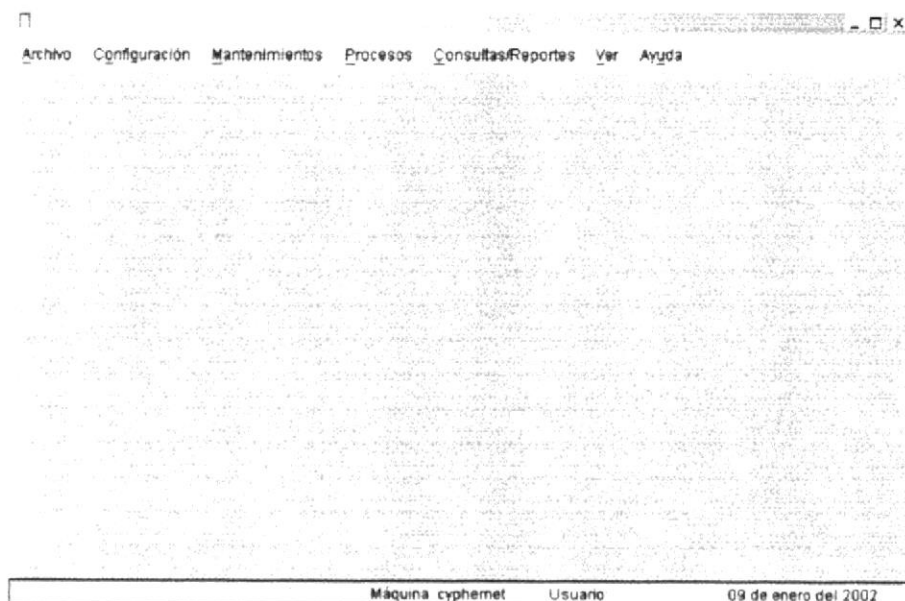
Si desea desactivar la Barra de Herramientas haga lo siguiente:

- Haga clic en <<Barra de Herramientas>> del menú Ver, en este caso el visto desaparecerá como se muestra a continuación.



**Figura 11.3** Menú Ver - Barra de Herramientas.

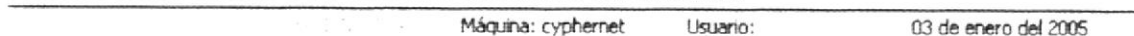
- Haga clic en Barra de herramientas para activarla, caso contrario se desactiva como se muestra a continuación.



**Figura 11.4** Barra de Herramientas desactivada.

## 11.2. BARRA DE ESTADO

Permite hacer visible o no la Barra de Estado del sistema.



**Figura 11.5** Barra de Estado.

En esta barra se muestra:

- Barra de Proceso.
- Nombre de la Empresa

- Máquina: cyphernet Identificación de la máquina.
- Usuario: cypher Identificación del Usuario.
- 03 de enero del 2005 Fecha del Sistema.

Para activar la Barra de Estado haga lo siguiente:

- Haga clic en la Barra de Estado del Menú Ver, enseguida esta opción se marcará con un visto.

Si desea desactivar la Barra de Estado haga lo siguiente:

- Haga clic en la Barra de Estado de Menú Ver, en este caso el visto desaparecerá como se muestra a continuación:



**Figura 11.6** Menú Ver - Barra de Estado.

- Haga clic en Barra de Estado para activarla, caso contrario se desactiva como se muestra a continuación.



**Figura 11.7** Barra de Estado desactivada.

## **CAPÍTULO 12.**

### **MENÚ AYUDA**



## 12. MENÚ AYUDA

Este menú permite observar información del Sistema de Control de Encomiendas (SFC v.1.0)

Ayuda  
 ↗ Manual de Usuario  
 ) Acerca de...

**Figura 12.1** Menú Ayuda.



### 12.1. MANUAL DE USUARIO

Permite visualizar un documento PDF con el Manual de Usuario.

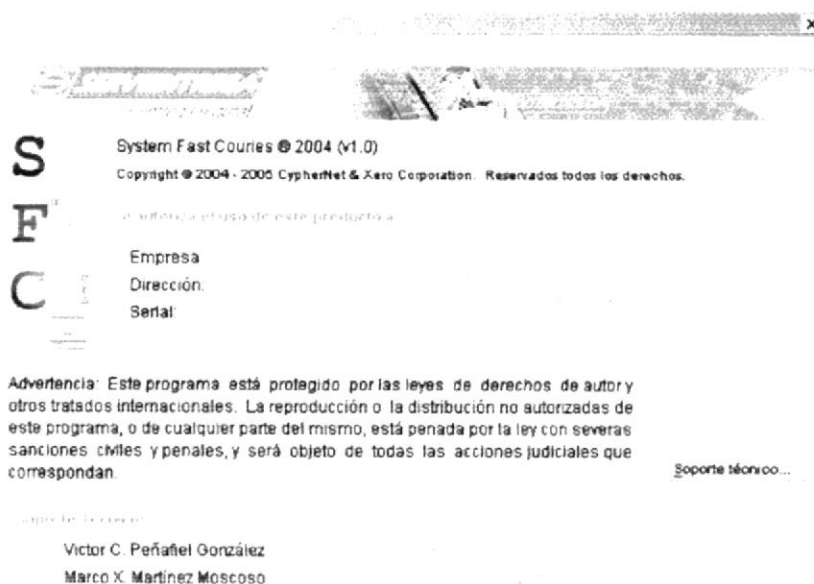
### 12.2. ACERCA DE...

Esta opción nos muestra información general acerca del Sistema, a quien se autoriza su uso y Copyright.

#### 12.2.1. ABRIR ACERCA DE...

Selecciones [Ayuda].

De las opciones presentadas escoja y de un clic en [Acerca de...], se mostrará la siguiente pantalla:



**Figura 12.2** Acerca de Sistema de Control de Encomiendas



## **ANEXO A**



FACTURA No. 1

SERVIENTREGA

CHILE Y 9 DE OCTUBRE

042394517

042157853

SERVIENTREGA

Autorización SRI: 1088603174

Fax: 593042123456

RUC: 09202240036

[FECHA: ] 01/09/2005

[HORA: ] 09:23

[SR.(ES): ] UNISOFT

[CEDULA/RUC: ] 0952786501

[DIRECCIÓN: ] CC Alban Borja Local 19F

[CIUDAD: ] GUAYAQUIL

[TELEFONO: ] 042658785

Código	Destinatario	Descripción	País	Ciudad	Peso	TOTAL
EN000000120EC	ELECTROCABLE	Software de ccn sibil	ECUADOR	PORTO MITEC	0.25	1.25

Recibí Conforme

SubTotal: \$ 1.25

IVA 12%: \$ 0.15

TOTAL: \$ 1.40



SERVICIO DE ENTREGA

87-A-01-786

País de Origen: [ ]

País de Destino: [ ]

GUAYAQUIL

01/07/2005

10:19



EE00000110EC

**Remitente**

No. de Aduana: Aduana RLC

095254545121212

No. de Teléfono: [ ]

04256985

Nombre y Dirección del Expediente:

Compu Market

Ave 9 de octubre y boyaca

País de Origen: [ ]

ECUADOR

GUAYAQUIL

**Destinatario**

No. de Aduana: Aduana RLC

0

No. de Teléfono: [ ]

0495232322221

Nombre y Dirección del Expediente:

Dinark

Ave. Cona Centre: 18 3

País de Origen: [ ]

ESTADOS UNIDOS

NEW YORK

**Declaraciones de Aduana (Encomienda)**

País de Origen del Contenido: [ ]

Medicina RK

País de Origen del Expediente: [ ]

Fragil

País de Origen: [ ]

0.25

15.00

25.00

País de Intercambio: [ ]





[Código y Nombre Mensajero: ]

01/07/2005 10:32

MS01EC Jheisson Jimenez

[Código y Nombre Ruta: ]

RUT0121EC ATARZANA NORTE HOSPITAL

No.	Código	Nombre	Dirección	Fecha Entrega
<input type="checkbox"/>	EE000021202AR	Tatiana Ayala	Prosperina Mz t villa 72	01/11/2005
<input type="checkbox"/>	EE000021201AR	Maria Sarmiento	Prosperina Mz t villa 4	01/11/2005
<input type="checkbox"/>	EE0002121CA	Marco Martinez	Atarzana mz 15 villa 4	01/11/2005



[Código y Nombre Mensajero: ]

01/11/2005 07:42

200123557 Carlos Vallejo

[Código y Nombre Ruta: ]

RUT012E PROSPERINA DAULE

EE01545487EE	Diana Bolilla	Las Peñas	01/11/2005
EE000012AR	Chunk Kink	urdesa norte datiles y la calle 9	01/11/2005
BR0001EE01	Katerin Ponce	Florida norte mz 35 villa 14F	01/11/2005



[Código y Nombre Mensajero: ]

01/11/2005 10:38

1356565548 Jheferson Perez

[Código y Nombre Ruta: ]

RUTC02 CENTRO 2

No.	Calle	Destino	Origen	Destino	Fecha Entrega
-----	-------	---------	--------	---------	---------------

EN000000183EC	Comidas de victor	via samborondon km 12 residencial Aqua M
---------------	-------------------	--

# Rutas por Mensajer

Código	Cédula	Nombre	Ruta	Zona	Descripción Zona	Ciudad
MS01EC	0922323212	Jherson Jirenez	ATARZANA NORT	NORTE ATARZAN		GUAYAQUIL
JKP02	0920336654	CARLOS NAVARRO	Albo Norte	ALBORADA		GUAYAQUIL
2005207895	0952657445	Julio Calle	Centro SUR	Norte ALBANBORJA		NARANJITO
200123557	0921212454	Carlos Vallejo	PROSPERINA DAL	PROSPERINA		MANTA
1356565548	1354878787	Jherson Perez	CENTRO 2	CENTRO Bulevar	POR LA 9 de Octubre	GUAYAQUIL



## Despachc

SERVIENTREGA  
CHILE Y 9 DE OCTUBRE

042394517

593042123456

RUC: 09202240036

Fecha: 01/07/2005

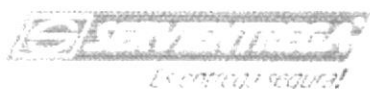
Hora: 07:18

Encomiendas 2

Seal:

Peso:

<u>EE000121203PU</u>	Carmen Lopez	Victor Carron	SOB	Sobre	0.2540
<u>EE000013AR</u>	Holger Quiñonez	Lupe Cordova	SOB	Sobre	0.0200



## Despachc

SERVIENTREGA  
CHILE Y 9 DE OCTUBRE

042394517

593042123456

RUC: 09202240036

Fecha: 01/07/2005

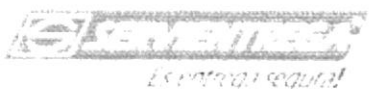
Hora: 07:20

Encomiendas 2

Seal:

Peso:

<u>EE000021203AR</u>	Jose Perez	Carlos Navarro	SOB	Sobre	0.0050
<u>EE000121201PU</u>	Juan perez	Julio Calle	SOB	Sobre	0.0025



## Despachc

SERVIENTREGA  
CHILE Y 9 DE OCTUBRE

042394517

593042123456

RUC: 09202240036

Fecha: 01/07/2005

Hora: 10:20

Encomiendas 1

Seal: 01215454EX

Peso:

<u>EE000000110EC</u>	Compu Market	Dimarket	PAQ	Medicina RK	0.2500
----------------------	--------------	----------	-----	-------------	--------

# Despachc

SERVIENTREGA  
CHILE Y 9 DE OCTUBRE

042394517

593042123456

RUC: 09202240036

Fecha: 01/07/2005

Hora: 02:27

Encomiendas 1

Seal: 134311E0

Peso:

BR0001EE01

Fernandez Dudu

Katerin Ponce

PAQ

Sobre

0.0000

# Despachc

SERVIENTREGA  
CHILE Y 9 DE OCTUBRE

042394517

593042123456

RUC: 09202240036

Fecha: 01/07/2005

Hora: 02:31

Encomiendas 2

Seal: EX000125EE

Peso:

EE000012AR

Juan Perez

Chunk Kink

PAQ

Sobre

0.5200

EE000013AR

Holger Quiñonez

Lupe Cordova

SOB

Sobre

0.0200

# Despachc

SERVIENTREGA  
CHILE Y 9 DE OCTUBRE

042394517

593042123456

RUC: 09202240036

Fecha: 01/07/2005

Hora: 02:34

Encomiendas 2

Seal: EE032323CC

Peso:

EE0002121CA

John Brusb

Marco Martinez

SOB

Sobre

0.9025

EE0002121CA

John Brusb

Marco Martinez

SOB

Sobre

0.9025



# Despachc

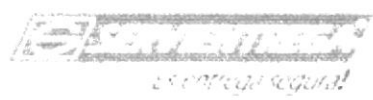
SERVIENTREGA  
 CHILE Y 9 DE OCTUBRE  
 042394517 593042123456  
 RUC: 09202240036

Fecha: 01/07/2005 Hora: 02:53

Encomiendas 2 Seal: FECCCFU

## Peso:

<u>EE000121201PU</u>	Juan perez	Julio Calle	SOB	Sobre	0.0025
<u>EE000121203PU</u>	Carmen Lopez	Victor Carrion	SOB	Sobre	0.2540



# Despachc

SERVIENTREGA  
 CHILE Y 9 DE OCTUBRE  
 042394517 593042123456  
 RUC: 09202240036

Fecha: 01/07/2005 Hora: 03:08

Encomiendas 4 Seal: 01212AR02

## Peso:

<u>EE000021201AR</u>	Miguel Ayala	Maria Sarmiento	SOB	Sobre	0.0050
<u>EE000021202AR</u>	Victor	Tatiana Ayala	SOB	Sobre	0.0520
<u>EE000021203AR</u>	Jose Perez	Carlos Navarro	SOB	Sobre	0.0050
<u>EE000021204AR</u>	Juan Banchon	Iris	PAQ	Sobre	0.2500



# Despachc

SERVIENTREGA  
 CHILE Y 9 DE OCTUBRE  
 042394517 593042123456  
 RUC: 09202240036

Fecha: 01/08/2005 Hora: 04:57

Encomiendas 1 Seal: EE002554EE

## Peso:

<u>EE01545487EE</u>	Jaime Tovar	Diana Bolilla	SOB	Sobre	0.2500
---------------------	-------------	---------------	-----	-------	--------

# Lista de Cliente:

Código	Nombre	Cédula	Dirección	Teléfono	Ciudad	País
0100133	IMPORTADORA EL ROSADO	09200222121	9 de octubre 1452 y boysca	042658534	GUAYAQUIL	ECUADOR
0100143	Incable	052221303344	Km 21 via perimitral	042669874	GUAYAQUIL	ECUADOR
0400012	DIPAC	095265741211122	km 12 Via a Daule Frente a 5to Guaya	04265874122	GUAYAQUIL	ECUADOR
0400150	UNISOFT	0952786501	CC Alben Borja Local 19F	042658785	GUAYAQUIL	ECUADOR
0400170	Compu Market	095254545121212	Ave 9 de octubre y boyaca	04256985	GUAYAQUIL	ECUADOR
0400180	Zip	0923025454411	Florida norte mz 35 villa 74	042568554544	GUAYAQUIL	ECUADOR
04365RN	Victor Veloz	0920224003	Cdla Simon Bolivar MS 15 Villa 15	042985741	GUAYAQUIL	ECUADOR
050001RN	Fernandez Dudu	0	BRASIL BRAZILIA	042652877	BRAZILIA	BRASIL
050002RN	Juan Perez	0	ARGENTINA BUENOS AIRES	96353611002	BUENOS AIR	ARGENTINA
050003RN	Holger Quiñonez	0	ARGENTINA BUENOS AIRES	81212125445	BUENOS AIR	ARGENTINA
050004RN	John Brusb	0	CANADA TORONTO	15266523232	TORONTO	CANADA
050005RN	Elvis Clan	0	CANADA TORONTO	452121321233	TORONTO	CANADA
050006RN	Juan perez	0	PERU LIMA	0213213212	LIMA	PERU
050007RN	Carmen Lopez	0	PERU LIMA	12132121231	LIMA	PERU
050008RN	Miguel Ayala	0	ARGENTINA BUENOS AIRES	12185465465	BUENOS AIR	ARGENTINA
050009RN	Victor	0	ARGENTINA BUENOS AIRES	2123154546	BUENOS AIR	ARGENTINA
050010RN	Jose Peraz	0	ARGENTINA BUENOS AIRES	12121454121	BUENOS AIR	ARGENTINA
050011RN	Juan Banchon	0	ARGENTINA BUENOS AIRES	54654654564	BUENOS AIR	ARGENTINA
050012RN	Jaime Tovar	0	ESTADOS UNIDOS Miami	11265656565	Miami	ESTADOS UNIDOS





## **ANEXO B**

# GLOSARIO

## A

**Actividad de Entrada/Salida:** Operaciones de lectura o escritura que ejecuta la computadora. La computadora efectuará una "lectura" cuando se escriba información con el teclado, o se seleccionen y elijan elementos utilizando el ratón. Por otro lado, cuando se abra un archivo, la computadora leerá el disco en el cual está situado dicho archivo y lo abrirá.

La computadora ejecutará una operación de "escritura" cada vez que se almacene, envíe, imprima o presente información en pantalla. Por ejemplo, la computadora realiza una escritura cuando se guarda información en el disco, se muestra información en pantalla, o se envía información a una impresora o a través de un módem.

**Administración Remota:** Administración de una computadora por un administrador situado en otra computadora y conectado a la primera a través de la red.

**Administrador Base de Datos:** Persona designada por el Consejo Directivo, que trabaja con los Usuarios para crear, mantener, y salvaguardar los datos que se encuentran en una Base de Datos.

**Administrador de Seguridad.-** Parte de la máquina virtual Java responsable de velar por el cumplimiento de las políticas y reglas de seguridad.

**Administrador de Servidores:** En Windows NT Server, aplicación utilizada para ver y administrar los dominios, grupos de trabajo y computadoras.

**Administrador de Usuarios:** Herramienta de Windows NT Workstation que permite administrar la seguridad de la misma. Administra el plan de seguridad, los grupos y las cuentas de Usuario.

**American Standard Code for Information Interchange (ASCII).-** Sistema de codificación que convierte caracteres a números en el rango de 0 a 127. Es una parte del código ANSI que se amplía hasta los 257 caracteres.

**Análisis.-** Proceso de conocer los requerimientos de software que tienen el cliente y el usuario final.

**Aplicación Cliente:** Aplicación basada en Windows NT capaz de presentar y guardar objetos vinculados o incrustados. Vea también aplicación de servidor.

**Aplicación de Servidor:** Aplicación para Windows NT capaz de crear objetos para vincularlos o incrustarlos en otros documentos.

**Aplicación:** Programa que se utiliza para realizar un determinado tipo de trabajo, como por ejemplo el procesamiento de texto. También suele utilizarse, indistintamente, el término "programa".

**Applet.**- Programa informático que se ejecuta necesitando de otro programa, normalmente un navegador.

**Application Programming Interface (API).**- Conjunto de paquetes y clases Java, incluidos en el JDK que utilizan los programadores Java para realizar sus aplicaciones.

**Archivo (File):** Colección de Datos o programas que sirve para un único propósito. Se almacenan con el objetivo de recuperarlos más adelante.

**Archivo de Programa:** Archivo que inicia una aplicación o programa. Los archivos de programa tienen las extensiones: .EXE, .PIF, .COM o .BAT.

**Archivo de Texto:** Archivo que contiene únicamente letras, números y símbolos. Un archivo de texto no contiene información de formato, excepto quizás avances de línea y retornos de carro. Un archivo de texto es un archivo ASCII.

**Archivo:** Conjunto de información que se almacena en un disco y a la que se le asigna un nombre. Esta información puede ser un documento o una aplicación.

**Área de Información:** Área del texto, situada debajo de la línea de índice en la que se escribe la información.

**Arquitectura:** Diseño interno de la computadora.

**Arrastrar:** Mover un elemento de la pantalla seleccionando y manteniendo presionado el botón del ratón y desplazándolo. Por ejemplo, una ventana puede trasladarse a otra posición de la pantalla arrastrando su barra de título.

**Asociar:** Identificar una extensión del nombre de archivo como "perteneciente" a una determinada aplicación, con el fin de que al abrir cualquier archivo que posea esa extensión, se inicie automáticamente dicha aplicación.

**Auditoria de Sistemas:** Un paso que verifica que el Sistema cumpla adecuadamente con las expectativas de procesamiento de datos.

**Auditoria:** Seguimiento de las actividades de los Usuarios, mediante el registro de tipos de sucesos seleccionados en el registro de seguridad de un servidor o estación de trabajo.

**Autenticación:** Validación de la información de inicio de sesión de un usuario. Cuando un usuario inicia una sesión con una cuenta en un dominio de Windows NT Server, la autenticación puede ser realizada por cualquier servidor de dicho dominio.

# B

**Base de Datos:** Conjunto de Datos relacionados con un tipo de aplicación específico.

**Barra de Desplazamiento:** Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana, o cuadro de lista.

**Barra de Menús:** Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

**Barra de Título:** Barra horizontal (en la parte superior de una ventana) que contiene el título de la ventana o cuadro de diálogo. En muchas ventanas, la barra de título contiene también el cuadro del menú Control y los botones "Maximizar" y "Minimizar".

**Barra de Unidades:** Permite cambiar de unidad seleccionando uno de los íconos de unidad.

**Beans Developer Kit (BDK).**- Conjunto de herramientas para desarrollar *JavaBeans*.

**Binario:** Sistema numérico en base 2, en el que los valores se expresan como combinaciones de los dígitos 0 y 1.

**Bit:** Dígito Binario (1 o 0); representa la unidad de información más pequeña que puede contener una computadora.

**Bloque.**- Código localizado entre corchetes.

**Boolean.**- Tipo de datos bi-estado, que puede tomar valor de cierto (*true*) o falso (*false*).

**Botón "Maximizar":** Pequeño botón que contiene una flecha hacia arriba, situado a la derecha de la barra de título. Si utiliza el ratón, puede hacer clic en el botón "Maximizar" para ampliar una ventana a su tamaño máximo. Si utiliza el teclado, puede usar el comando Maximizar del menú Control.

**Botón "Minimizar":** Pequeño botón, que contiene una flecha hacia abajo, situado a la derecha de la barra de título. Si está utilizando el ratón, puede hacer clic en el botón "Minimizar" para reducir una ventana a un icono. Si está utilizando el teclado, puede emplear el comando Minimizar del menú Control.

**Botón "Restaurar":** Pequeño botón, que contiene una flecha hacia arriba y otra hacia abajo, situado a la derecha de la barra de título. El botón "Restaurar" sólo aparecerá cuando se haya ampliado una ventana a su tamaño máximo. Si está utilizando el ratón, puede hacer clic en el botón "Restaurar" para que la ventana recupere su tamaño anterior. Si está empleando el teclado, puede usar el comando Restaurar del menú Control.

**Botón de Comando:** Botón en un cuadro de diálogo que ejecuta o cancela la acción

seleccionada. Dos botones de comando habituales son "Aceptar" y "Cancelar". Cuando se elige un botón de comando en el que aparecen puntos suspensivos (por ejemplo, "Examinar...") aparece otro cuadro de diálogo.

**Botón Predeterminado:** En algunos cuadros de diálogo, es el botón de comando que Windows NT preselecciona automáticamente. El botón predeterminado tiene un borde más oscuro, que indica que quedará seleccionado cuando se presione la tecla ENTRAR. Es posible pasar por alto un botón predeterminado, eligiendo el botón "Cancelar" u otro botón de comando.

**Búfer de Teclado:** Área de almacenamiento temporal en la memoria donde se van guardando las teclas introducidas, aun cuando la computadora no responda inmediatamente a dichas teclas en el momento de presionarlas.

**Bus:** Medio que permite a una computadora pasar información hacia y desde los periféricos.

**Byte:** Unidad básica de medida de la memoria de una computadora. Un byte tiene 8 Bits.

# C

**Cable Coaxial:** Tipo de cable igual al usado para conectar aparatos de televisión. Es capaz de transportar hasta 10 megabits de datos por segundo.

**Cadena:** Estructura de datos formada por una secuencia de caracteres que suele representar texto legible para una persona.

**Carácter.-** Símbolo que representa información, o la codificación en una computadora. Normalmente letras de alfabeto, números o signos ASCII.

**Casilla de Verificación:** Pequeño recuadro en un cuadro de diálogo que representa una opción que puede activarse o desactivarse. Cuando una casilla de verificación está seleccionada, aparece una X en su interior.

**CD ROM:** Medio de almacenamiento de alta densidad, cuya capacidad se mide en GigaBytes.

**Cerrar:** Eliminar una ventana o cuadro de diálogo, o abandonar una aplicación. Para cerrar una ventana, debe seleccionar el comando Cerrar del menú Control. Cuando cierre una ventana de aplicación, abandonará dicha aplicación.

**Ciclo de Vida de un Sistema:** Etapas que intervienen al desarrollar un Sistema. Técnicamente son 4 Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación.

**Clase.-** Unidad fundamental de programación en Java, que sirve como plantilla para la creación de objetos. Una clase define datos y métodos y es la unidad de organización básica de un programa Java.

**Clave Predeterminada:** Clave representada por una ventana del Registro, cuyo nombre aparece en la barra de título de la ventana.

**Clave:** Carpeta de archivos que aparece en el panel izquierdo de una ventana del Editor de Registros.

**Click:** Acción de presionar y soltar rápidamente un botón del mouse (ratón).

**Cliente/Servidor:** Es una forma de computación que implica interacciones entre programas cliente y programas servidor. Los clientes solicitan servicios y los servidores los proporcionan.

**Comando:** Palabra o frase que suele aparecer en un menú y debe elegirse para ejecutar una acción determinada. Los comandos pueden elegirse de un menú o escribirse en el símbolo de sistema de Windows NT. También se puede escribir un comando en el cuadro de diálogo Ejecutar del Administrador de archivos o del Administrador de programas.

**Common Gateway Interfaz (CGI).-** Es un lenguaje de programación que permite

dotar a las páginas Web de interactividad, construyendo una página Web correspondiente a un enlace de hipertexto en el mismo momento en que se hace "clic" sobre el enlace. Los *script cgi* pueden estar escritos en cualquier lenguaje de programación.

**Common Object Request Broker Architecture (CORBA).**- Estándar para la conexión entre objetos distribuidos, aunque estén codificados en distintos lenguajes.

**Compartir Archivos:** Capacidad de las computadoras con Windows NT para compartir totalmente o en parte su sistema o sistemas de archivos locales con computadoras remotas.

**Compartir Impresión:** Capacidad de las computadoras con Windows NT Server para compartir una impresora conectada localmente y utilizarla en la red.

**Compartir:** Poner los recursos, directorios, impresoras y páginas del Portafolio a disposición del resto de los miembros del grupo de trabajo.

**Compilador.**- Programa de software que traduce código fuente en un lenguaje de programación legible por una persona a código máquina interpretable por un ordenador.

**Conectar:** Asignar una letra de unidad, puerto o nombre de computadora a un recurso compartido, de forma que pueda ser utilizado en Windows NT.

**Constante.**- Valor utilizado en un programa de computadoras con la garantía de no cambiar en tiempo de ejecución. La garantía es a menudo reforzada por el compilador. En Java las constantes se declaran como *static final*.

**Constructor.**- Método que tiene el mismo nombre que la clase que inicia. Toma cero o más parámetros y proporciona unos datos u operaciones iniciales dentro de una clase, que no se pueden expresar como una simple asignación.

**Contenedor.**- En diseño de interfaces de usuario, es un objeto que contiene los componentes (como botones, barras de deslizamiento y campos de texto).

**Contraseña:** Medida de seguridad utilizada para restringir los inicios de sesión a las cuentas de usuario, así como el acceso a los Sistemas y recursos de la computadora. Una contraseña es una cadena de caracteres exclusiva que debe introducirse antes de que se autorice el inicio de una sesión o el acceso a un Sistema. En Windows NT, las contraseñas de las cuentas de usuario pueden tener hasta 14 caracteres, y en ellas se distingue entre mayúsculas y minúsculas. Vea también plan de cuentas.

**Conversión de tipos de datos.**- Modificación de una expresión de un tipo de datos a otro.

**Correo Electrónico:** Un método usado para enviar y recibir mensajes a través de una red. Se utiliza un programa de correo electrónico para redactar y enviar los mensajes, mismos que se envían a un buzón remoto, en donde el destinatario lo puede recuperar (o sea, extraer) y leer.

**Cuadro de Diálogo:** Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar

información. Muchos cuadros de diálogo incluyen opciones que es preciso seleccionar para que Windows NT pueda ejecutar un comando.

**Cuadro de Lista:** En un cuadro de diálogo, se trata de un tipo de cuadro en el que se muestra una lista de opciones disponibles (por ejemplo, una lista de todos los archivos de un directorio). Si en el cuadro de lista no caben todas las opciones disponibles, aparecerá también una barra de desplazamiento.

**Cuadro de Texto:** Parte de un cuadro de diálogo donde se escribe la información necesaria para ejecutar un comando. En el momento de abrir el cuadro de diálogo, el cuadro de texto puede estar en blanco o contener texto.

**Cuadro del Menú Control:** Icono situado a la izquierda de la barra de título. Este icono abre el menú Control de una ventana.

**Cuadro Flexible:** Recuadro que cambia de forma al desplazar el ratón. Un cuadro flexible puede utilizarse para definir un área de la imagen que se desea modificar, cortar, copiar o mover.

**Cursor de Selección:** Elemento señalado que indica el lugar en el que se encuentra, dentro de una ventana, menú o cuadro de diálogo. El cursor de selección puede aparecer como una barra resaltada o como un rectángulo de puntos alrededor de un texto.





# D

**Diagrama Hipo:** Diagrama donde se describen los componentes o módulos principales del Sistema.

**Directorio Actual:** Directorio con el cual se está trabajando en ese momento.

**Directorio Base:** Directorio que es accesible para el Usuario y que contiene sus archivos y programas. Los directorios base pueden asignarse a un Usuario individual o bien ser compartidos por varios Usuarios.

**Directorio de Destino:** Directorio en el que se desea copiar, o mover uno o más archivos.

**Directorio de Origen:** Directorio que contiene el archivo o archivos que se desea copiar o mover.

**Directorio:** Parte de la estructura de organización de los archivos en disco. Un directorio puede contener archivos y otros directorios (denominados subdirectorios). Vea también árbol de directorios.

**Disco Duro:** Medio rígido para almacenar información de computadora, cuya capacidad de almacenamiento se mide en GigaBytes.

**Diseño del Escritorio:** Diseño que aparece en la superficie del escritorio. Es posible crear diseños propios o seleccionar algunos de los que proporciona Windows NT o Windows 95.

**Disquete:** Dispositivo que puede insertarse en una unidad de disco y extraerse.

**Doble Click:** Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del ratón dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo iniciarla.

**Documentación:** El texto o manual escrito que detalla la forma de uso de un Sistema o pieza de hardware.

**Dirección de Correo Electrónico:** Es el lugar al cual se pueden enviar los mensajes de correo electrónico para un Usuario. Una dirección de correo electrónico consta de un nombre de Usuario y una dirección de Internet separados por el símbolo @. Por ejemplo: una dirección de correo electrónico podría ser sandyask@hotmail.com, en donde sandyask es el nombre de Usuario y hotmail.com es la dirección en la Internet.

# E

**Esquema:** La forma en que los datos se almacenan físicamente en la Base de Datos.

**Elemento de Pantalla:** Partes que constituyen una ventana o cuadro de diálogo, como la barra de título, los botones "Minimizar" y "Maximizar", los bordes de la ventana y las barras de desplazamiento.

**Elemento de Programa:** Aplicación o documento, representado por un icono, dentro de una ventana de grupo.

**Entero.-** Un número entero, sin parte decimal, positivo o negativo.

**Escritorio:** Fondo de la pantalla, sobre el que aparecen las ventanas, íconos y cuadros de diálogo.

**Estación de Trabajo:** En general, computadora de gran potencia que cuenta con elevada capacidad gráfica y de cálculo. Se denominan estaciones de trabajo, para distinguirlas de aquellas en las que se ejecuta Windows NT Server y que se conocen como servidores.

**Estudio de Factibilidad:** Define un problema y determina si una solución puede implementarse dentro de las restricciones de presupuesto.

**Estructura de datos.-** Una construcción de software (en memoria o en disco duro) que contiene datos y las relaciones lógicas entre ellos.

**Evento.-** Un mensaje que significa un incidente importante, normalmente desde fuera del entorno de software.

**Examinar:** Ver el contenido de listas de directorios, archivos, cuentas de Usuario, grupos, dominios o computadoras.

**Excepción.-** Un evento que ocurre durante la ejecución de un programa que interrumpe el flujo normal de las instrucciones.

**Expandir:** Mostrar los niveles de directorio ocultos del árbol de directorios. Con el Administrador de archivos es posible expandir un sólo nivel de directorio, una rama del árbol de directorios o todas las ramas a la vez.

**Extensión:** Un punto y un máximo de tres caracteres situados al final de un nombre de archivo. La extensión suele indicar el tipo de archivo o directorio.

# F

**Fase de Análisis:** Etapa del ciclo de vida que corresponden a la obtención de información, por métodos como Encuesta, Entrevista, Cuestionario, etc.

**Fase de Desarrollo:** Se elaboran los diversos programas que constituirán el núcleo del Sistema.

**Fase de Diseño:** Se elaboran las perspectivas principales de un Sistema. La estructura del Sistema se elabora en esta etapa.

**Fase de Implementación:** Permite llevar una Planificación efectiva de los pasos para Implantar un Sistema y que se obtengan resultados reales.

**Flujo de Datos:** Dirección acerca de como se mueven o fluyen los datos dentro de una organización.

**Formato Rápido:** Elimina la tabla de asignación de archivos y el directorio raíz de un disco, pero no busca áreas defectuosas en el mismo.

**Fuente:** Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

**Fuentes de Pantalla:** Fuentes que se muestran en la pantalla. Los fabricantes de fuentes transferibles suelen suministrar fuentes de pantalla cuyo aspecto coincide exactamente con las fuentes transferibles enviadas a la impresora. Ello garantiza que los documentos tengan el mismo aspecto en la pantalla que una vez impresos.

**Fuentes TrueType:** Fuentes escalables, que a veces se generan en forma de mapas de bits o como fuentes transferibles, dependiendo de las posibilidades de la impresora. Las fuentes TrueType pueden adquirir cualquier tamaño y tienen el mismo aspecto impresas, que en pantalla.

# G

**GigaByte:** Término que representa cerca mil millones de bytes datos.

**Grupo de Programas:** Conjunto de aplicaciones del Administrador de programas. El agrupamiento de las aplicaciones facilita su localización cuando se desea iniciarlas.

**Grupo de Trabajo:** Un grupo de trabajo en Windows es un conjunto de computadoras agrupadas para facilitar su presentación. Cada grupo de trabajo está identificado por un nombre exclusivo.

# H

**Hardware:** Descripción técnica de los componentes físicos de un equipo de computación.

**Herencia múltiple.**- La práctica (permitida en lenguajes como C++ pero no en Java) de derivar una clase de más de una *clase base*.

**Herencia.**- Mecanismo encargado de relacionar clases entre sí de una manera jerárquica. En Java, sólo existe herencia simple.

**HTML (HyperText Markup Lenguaje).**- Lenguaje que se utiliza para crear páginas Web. Los programas de navegación de la Web muestran estas páginas de acuerdo con un esquema de representación definido por el programa de navegación.

**HUB:** Permite la conexión de las computadoras personales a un servidor.

# I



**Icono:** Representación gráfica de un elemento en Windows NT, por ejemplo, una unidad, un directorio, un grupo, una aplicación o un documento. Un icono de aplicación puede ampliarse y convertirse en una ventana cuando se desee utilizar la aplicación.

**ID de Computadora:** Nombre que identifica una computadora dentro de un ID de red determinado.

**Impresora Predeterminada:** Impresora que se utiliza si se elige el comando Imprimir, no habiendo especificado antes la impresora que se desea utilizar con una aplicación determinada. Sólo puede haber una impresora predeterminada, que debe ser la que se utilice con mayor frecuencia.

**Ingeniería del software.-** Rama de la ingeniería concerniente con el análisis, diseño, implementación, prueba, y mantenimiento de programas de computadoras.

**Instancia.-** Objeto de software construido desde una clase. Por ejemplo, puede tener una clase avión, pero una flota de quince instancias de avión.

**Integral Development Enviroment (IDE).-** Una herramienta de desarrollo visual en la que un programa puede ser construido, ejecutado y depurado.

**Interbloqueo.-** Condición en la que dos o más entidades de software se bloquean mutuamente, cada una esperando los recursos que está utilizando la otra.

**Interface Definition Language (IDL).-** Herramienta mediante la cual los objetos pueden invocar métodos de otros objetos que se encuentren en máquinas remotas, mediante CORBA.

**Interfaz:** Es la manera de como se comunica la computadora con la persona, por medio de diferentes modos como, ventanas o gráfica.

**Interfaz gráfica de usuario (GUI).-** Una interfaz entre la máquina y el hombre como el Windows de Microsoft, el Mac OS, o el Sistema X Windows, que depende de pantallas de alta resolución, un recurso gráfico de puntero como un ratón y una colección de controles en pantalla (denominados Widgets) que el usuario puede manejar directamente.

**Internet:** Es la agrupación de redes interconectadas más grande del mundo. Incluye redes universitarias, corporativas, gubernamentales y de investigación alrededor del mundo. Millones de sistemas y personas se encuentran conectadas a Internet a través de estas redes. Usted se puede conectar a Internet por medio de un proveedor de servicios de Internet.

# J

**Java.**- Lenguaje de programación por objetos creado por Sun Microsystems, Inc. que permite crear programas que funcionan en cualquier tipo de ordenador y sistema operativo. Se usa para crear programas especiales denominados applets, que pueden ser incorporados en páginas web para hacerlas interactivas. Los apliques Java requieren que el navegador utilizado sea compatible con Java.

**Java DataBase Connectivity (JDBC).**- Lenguaje estándar de Java para interactuar con bases de datos, similar al SQL. Es independiente no sólo de la plataforma sino también de la base de datos con que interactúe. Desde la versión 1.2 del JDK se permite interactuar con ODBC.

**Java Developer Connection (JDC).**- Conexión de desarrollo en la que se publican las versiones beta de las bibliotecas de Java que se están desarrollando.

**Java Foundation Classes (JFC).**- Conjunto de componentes y características para construir programas con interfaces gráficas.

**Java Media Framework (JMF).**- Protocolo de transmisión de datos para la reproducción multimedia (vídeo y sonido).

**Java Native Invocation (JNI).**- Capacidad de Java para ejecutar código nativo, es decir, código compilado al lenguaje máquina de un determinado ordenador. Permite a la Máquina Virtual Java (JVM) interactuar con programas o bibliotecas escritos en otros lenguajes (C/C++, ensamblador...). No se puede utilizar en applets, pues viola las directrices de seguridad.

**Java Runtime Environment (JRE).**- Software suministrado por Sun que permite a los programas de Java ejecutarse en una máquina de usuario. El JRE incluye la Máquina Virtual Java (JVM).

**Java Virtual Machine (JVM).**- El intérprete de Java que ejecuta los códigos de byte en una plataforma particular.

**JavaBeans.**- Paquete que permite escribir componentes software Java, que se puedan incorporar gráficamente a otros componentes.

## K

**Kilobyte:** Equivale a 1024 bytes.

## L

**LAN:** Local Area Network, Red de Área Local. Conjunto de computadoras vecinas que se han enlazado para compartir datos, programas y periféricos.

**Licencias:** Especie de permiso, autorizando el libre uso del software.

**Líneas Dedicadas:** Líneas telefónicas que servirán para hacer la comunicación entre el servidor y las estaciones.

**Llamada por referencia.**- Una forma de transferir parámetros a una subrutina en la que se pasa un puntero o referencia a un elemento, de esta forma, la subrutina puede leer y cambiar el valor del elemento referenciado.

**Llamada por valor.**- Una forma de transferir parámetros a una subrutina en la que se pasa la copia del elemento; las modificaciones de la copia no afectan al elemento original.

## M

**Manejador de Base de Datos:** Software para trabajo en grupo. Administración de la información en línea.

**Maximizar:** Ampliar una ventana a su tamaño máximo, utilizando el botón "Maximizar" (situado a la derecha de la barra de título) o el comando Maximizar del menú Control.

**Megabytes :** Medida de Megabytes, mide la capacidad.

**Memoria Virtual:** Espacio del disco duro que Windows utiliza como si se tratase de memoria físicamente disponible. Windows consigue este efecto mediante el uso de archivos de intercambio. La ventaja de usar memoria virtual es que permite ejecutar simultáneamente más aplicaciones de las que permitiría, de otro modo, la memoria disponible físicamente en el sistema. Los inconvenientes son, el espacio necesario en el disco para el archivo de intercambio de memoria virtual y la reducción de la velocidad de ejecución cuando se necesite realizar operaciones de intercambio de memoria.

**Memoria:** Área de almacenamiento temporal de información y aplicaciones.

**Memoria:** Un área temporal de guardado de información para archivos y aplicaciones.

**Menú:** Lista de comandos disponibles en una ventana de aplicación. Los nombres de los menús aparecen en la barra de menús, situada cerca de la parte superior de la ventana. El menú Control, representado por el cuadro del menú Control que se encuentra a la izquierda de la barra de título, es común a todas las aplicaciones para Windows. Para abrir un menú basta con seleccionar el nombre del mismo.

**Método.-** Conjunto de sentencias que operan sobre los datos de la clase para manipular su estado.

**MHZ:** Medida de Velocidad.

**Minimizar:** Reducir una ventana a un icono por medio del botón "Minimizar" (situado a la derecha de la barra de títulos) o del comando Minimizar del menú Control.

**Modelo.-** En diseño orientado a objetos, una representación del mundo real en unas abstracciones de software denominadas clases y la relación entre ellas.

**Modelo Estático.-** En diseño orientado a objetos, representa la pertenencia a la clase, en vez de a una instancia. Es un espacio compartido por todas las instancias de una clase.

**Módem:** Es un dispositivo de comunicaciones que convierte datos entre el formato digital usado por computadoras y el formato digital usado para transmisiones en las líneas telefónicas. Puede usar un módem para conectar su computadora a otra computadora, una línea de servicio y más.

**Moldeado.-** Suplantación del tipo de un objeto o variable por otro nuevo tipo.

**Multiproceso.-** En sistemas operativos, la habilidad de efectuar dos o más programas independientes, comúnmente en un procesador solo (a través de *Multitarea*).

**Multimedia:** Transmisión de datos, vídeo y sonido en tiempo real.



## N

**Navegador Web.**- Software que permite al usuario conectarse a un servidor de Web utilizando Hypertext Transfer Protocol (HTTP). Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, HotJava de Sun, son populares navegadores de Web.

**Navegar:** Maniobrar, trasladarse o viajar a través de las diversas áreas de Internet. Puede navegar a través de Internet en una variedad de formas. Puede trasladarse a través de una serie de menús seleccionando opciones en cada menú. También puede navegar a través de páginas de la World Wide Web (WWW) seleccionando hipervínculos en cada página. Adicionalmente, puede navegar directamente especificando los lugares que desea visitar.

**Nodo:** Una computadora o terminal capaz de enviar y recibir datos de otras computadoras o terminales de una red.

**Nombre de Computadora:** Nombre exclusivo, con una longitud máxima de hasta 15 caracteres en mayúsculas, que identifica a una computadora en la red. Este nombre no puede ser igual al de ninguna otra computadora o dominio de la red.

**Nombre de Host:** Nombre de un dispositivo de un conjunto de redes. En el caso de una red Windows, puede ser o no equivalente al nombre de computadora.

**Nombre de Usuario:** La secuencia caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que usted esté autorizado para usar el Sistema.

**Null.**- Valor de Java que significa *vacío*.

## O

**Object DataBase Connectivity (ODBC).** Lenguaje estándar de Microsoft; que utiliza un driver del fabricante de una base de datos, para interactuar con ella, más orientado a C/C++ que a Java.

# P

**Papel Tapiz:** Imagen o gráfico almacenado como archivo de mapa de bits (archivo con la extensión .BMP). Los mapas de bits pueden ser gráficos sencillos o fotografías digitalizadas complejas.

**Paquete.**- Nombre de Java para una biblioteca de clases.

**Parámetros formales.**- Nombres utilizados dentro de una subrutina por sus parámetros.

**Parámetros.**- Valores u objetos pasados entre una subrutina y la rutina de llamada.

**Permiso:** Regla asociada a un objeto (generalmente un directorio, archivo o impresora) para regular los Usuarios que pueden acceder al objeto y el modo en que se realiza este acceso. Vea también derecho.

**Plan de Auditoria:** Define el tipo de sucesos de seguridad que se desea registrar para los servidores de un dominio o computadora individual y determina las acciones que Windows NT llevará a cabo cuando se complete el registro de sucesos de seguridad.

**Pie de Página:** Texto que aparece en la parte inferior de todas las páginas de un documento cuando se imprime.

**Plug-in.**- Un programa de una plataforma específica diseñado para ser llamado por un navegador Web. Utilizado con frecuencia para mostrar información que el mismo navegador no puede mostrar.

**Poliforfismo.**- En diseño orientado a objetos, la habilidad de utilizar una clase derivada en lugar de su clase base. Por ejemplo, un programador puede escribir un método *expresarse()* para la clase Mamífero. Un Perro, una Vaca y un Gato se derivan de Mamífero, y todos pueden *expresarse()*, aunque sus voces sean bastantes diferentes.

**Portapapeles:** Área de almacenamiento temporal en memoria, que se utiliza para transferir información. Es posible cortar o copiar información en el Portapapeles y posteriormente pegarla en otro documento o aplicación.

**Procesamiento por Lotes:** Datos recopilados y procesados en masa, es decir, su manipulación se realiza pasado un tiempo específico.

**Proceso.**- Instancia de un programa ejecutable. Por ejemplo, si inicia dos copias de un intérprete de Java, tiene dos procesos de la máquina virtual de Java ejecutándose en su computadora.

**Procesador:** Parte principal de la computadora.

**Proceso en Línea:** Los Datos son capturados y procesados automáticamente, para la obtención de información. Tales resultados dan información Importante.

**Protector de Pantalla:** Diseño o imagen móvil que aparece en la pantalla cuando transcurre un determinado intervalo de tiempo sin que se utilice el ratón o el teclado.

**Puerto:** Conexión o enchufe utilizado para conectar un dispositivo a la computadora, por ejemplo una impresora, un monitor o un módem. La información se envía desde la computadora al dispositivo a través de un cable.

## R



**RAM:** Siglas en inglés de “memoria de acceso aleatorio”, la memoria RAM puede ser leída o escrita por la propia computadora o por otros dispositivos. La información almacenada en RAM se pierde cuando se apaga la computadora.

**Recolector de basura.-** En Java, el mecanismo por el cual se recupera y libera la memoria asociada con objetos no utilizados.

**Recurso Compartido:** Cualquier dispositivo, conjunto de datos o programa utilizado por más de un dispositivo o programa. En Windows NT, se denomina recurso compartido a cualquier recurso al que puedan acceder los Usuarios de la red, tales como directorios, archivos, impresoras y canalización con nombre.

**Recurso:** Cualquier elemento de un sistema de computadora o de una red, tal como una unidad de disco, una impresora o la memoria, que puede ser asignado a un programa o a un proceso durante su ejecución.

**RED:** Es un enlace de computadoras, que van a estar interconectadas a través de un cableado.

**Remote Method Invocation (RMI).-** Herramienta que incorpora métodos Java para localizar objetos remotos, comunicarse con ellos e incluso enviar objetos como parámetros de un objeto a otro.

**Ruta de Acceso:** Especifica la localización de un archivo dentro del árbol de directorios. Por ejemplo, para especificar la ruta de acceso de un archivo llamado LEAME.WRI situado en el directorio WINDOWS de la unidad C, deberá escribir c:\windows\leame.txt.

# S

**Secure Sockets Layer (SSL).**- Sistema para la creación de conexiones seguras en red.

**Servidor:** En general, un servidor es una computadora que proporciona recursos compartidos a los usuarios de la red, como archivos e impresoras compartidos.

**Servlets.**- Módulos que permiten sustituir o utilizar el lenguaje Java en lugar de programas CGI.

**Seleccionar:** Marcar un elemento con el fin de ejecutar sobre el mismo una acción subsiguiente. Generalmente, se seleccionan los elementos haciendo clic en los mismos con el ratón o presionando una tecla. Después de seleccionar un elemento, deberá elegir la acción que desee aplicar sobre el mismo.

**Seudocódigo.**- Documentación de diseño que describe el trabajo de un programa en inglés estructurado (o en otro lenguaje) en lugar de un lenguaje de computadora.

**Shell.**- Intérprete de órdenes de un sistema operativo.

**Sistema de Archivos:** En los sistemas operativos se denomina así la estructura global en la que se asignan nombres, y se guardan y organizan los archivos.

**Sistema Integrado:** Grupo de módulos principales, que pueden actuar como sistemas independientes. Cumpliendo el funcionamiento de integración.

**Sistema Local:** Es el sistema que usted emplea. Las interacciones entre su computadora y otra computadora de la Internet se describen usando los términos sistema local y remoto. El sistema local es su computadora y el sistema remoto es la otra computadora.

**Sistema Operativo:** Software dependiente de un equipo de computación. El equipo debe mantener un Sistema operativo el cual administra procesos de espacio y uso de memoria.

**Sistema Remoto:** Otra computadora de la Internet a la que usted se conecta. Las interacciones entre computadoras se describen a menudo con los términos sistema local y remoto. El sistema local es su computadora y el sistema remoto es la otra computadora a la cual usted se conecta. Otro término común para sistema es anfitrión (anfitrión remoto o anfitrión local).

**Slots:** Cavidad donde se colocan las diferentes tarjetas de la computadora

**Software:** Especificación a los administradores de los equipos de computación, forma lógica.

**Stream.**- Flujo de datos. Por ejemplo las entradas y salidas de un programa.

**String.**- Objeto Java estandarizado en el lenguaje, que representa una cadena de

caracteres.

**Structured Query Language (SQL).**- Lenguaje para realizar consultas a Bases de Datos relacionales.

**Subclase.**- Clase descendiente de otra clase de la que hereda métodos y variables.

**Superclase.**- Clase de la cual heredan sus métodos y variables otras clases denominadas subclases.

**Subdirectorio:** Directorio contenido en otro directorio.

**Subred:** En Internet, una subred es una red de nivel inferior.

**SVGA:** Super Video Graphics Adaptor, término usado para monitores de alta resolución.

**Swing.**- Paquete que permite incorporar elementos gráficos en las aplicaciones, de una manera más potente que con el AWT. Aparece en la versión 1.2 del JDK. Es no de los componentes que están incluidos en las Java Foundation Classes, o JFC.

## T

**Tape Backup:** Respaldo para la información de la base de datos del servidor.

**Tele conferencia:** Creación de conferencias mediante la transmisión de voz e imagen entre personas en lugares remotos.

**Tecla de Método Abreviado:** Tecla o combinación de teclas, disponible para determinados comandos, que puede presionarse para ejecutar un comando sin necesidad de seleccionar previamente el menú correspondiente. En los menús, las teclas de método abreviado aparecen a la derecha del comando correspondiente.

**Teclas de Dirección:** En el teclado de la computadora, las teclas de dirección son las que se utilizan para moverse por la pantalla. Cada una de estas teclas tiene el nombre de la dirección hacia la cual apunta la flecha. Estas teclas son FLECHA ARRIBA, FLECHA ABAJO, FLECHA IZQUIERDA y FLECHA DERECHA.

**Thread.**- Un "proceso ligero" que puede ser arrancado y utilizado más rápidamente que por un *fork* o *spawn*. Véase también: *fork*, *spawn* y *Proceso*.

**Tiempo de vida.**- El número de líneas sobre las que una variable es activa, esto es, el número de líneas entre la primera y la última referencia a la variable.

**Tipo primitivo.**- En Java, un tipo de dato que no es un objeto. Los tipos primitivos incluyen caracteres, enteros, número de coma flotante y booleanos.

## U

**Unicode.**- Conjunto de caracteres de 16 bits, en lugar de los 8 que soportaba ASCII. Así se pueden representar la mayor parte de los lenguajes del mundo.

**Unified Modeling Language (UML).**- Notación estándar de facto utilizada en el análisis y diseño orientado a objetos, basado en el trabajo de Grady Booch, James Rumbaugh, e Ivar Jacobson.

**UPS:** Nombre al equipo que contiene energía, preparado para la falta de energía eléctrica.

**Utilitarios:** Software que sirve para realizar trabajos específicos.

**Unidad de Disco Lógica:** Es una subpartición de una partición extendida de un disco duro.

**Unidad Física:** Unidad accesible a través de la red, que proporciona los servicios necesarios para la utilización y administración de un dispositivo concreto, como por ejemplo un dispositivo de enlace de comunicaciones. Las unidades físicas se implementan mediante una combinación de hardware, software y micro código.

**Usuario Conectado:** Usuario que accede a una computadora o a otro recurso a través de la red.

# V

**Vector.**- Estructura de datos que coloca un tipo de datos en celdas continuas.

**Ventana:** Área rectangular en la pantalla en la que aparece una aplicación o un documento. Las ventanas pueden abrirse, cerrarse o moverse, y la mayoría de ellas también puede cambiar de tamaño. Se pueden tener abiertas varias ventanas a la vez y a menudo es posible reducir una ventana a un icono, o ampliarla para que ocupe todo el escritorio.

**Ventana de Aplicación:** Ventana principal de una aplicación, que contiene la barra de menús y el área de trabajo de la aplicación. Una ventana de aplicación puede contener varias ventanas de documento.

**Ventana de Directorio:** Ventana del Administrador de archivos que muestra el contenido de un disco. En esta ventana aparece tanto el árbol de directorios como el contenido del directorio actual. Una ventana de directorio es una ventana de documento que se puede mover, cambiar de tamaño, reducir o ampliar.

**Ventana de Grupo:** En el Administrador de programas, una ventana que contiene los iconos de elemento de programa de un grupo.

**Ventana de Impresora:** Muestra la información de una de las impresoras que se ha instalado o la que se ha conectado. Para cada impresora podrá ver los documentos que están esperando ser impresos, los usuarios a quienes pertenecen, su tamaño e información adicional.

**Verificador de código de byte.**- Rutinas en la máquina virtual de Java, que aseguran que las instrucciones en el archivo de clase no violan ciertas restricciones de seguridad.

**Vinculación e Incrustación de Objetos:** Método para transferir y compartir información entre aplicaciones.

# W

**Windows:** Interface gráfica de usuario desarrollada por Microsoft para uso de computadoras IBM y compatibles.

**Windows NT:** Sistema operativo de 32 bits, portable, seguro y con multitarea, de la familia Microsoft Windows.

**Windows NT Server:** Windows NT Server es un súper conjunto de Windows NT Workstation y proporciona funciones de administración y seguridad centralizada, tolerancia a fallos avanzada y funciones de conectividad adicionales.

**World Wide Web (WWW):** La World Wide Web (en español: Red Mundial), es un sistema basado en hipermedios que facilita examinar cuando se busca información en Internet. La información disponible en la World Wide Web es presentada en páginas Web. Una página de la Web puede contener texto y gráficas que pueden ser vinculadas a otras páginas. Estos hipervínculos le permiten navegar en una forma no-secuencial a través de la información.