



Escuela Superior Politécnica del Litoral

Programa de Tecnología en Computación



PROYECTO DE GRADUACION

Previa a la Obtención del Título de:

ANALISTA DE SISTEMAS

**Tema: Módulo de Lecturas de
Medidores**

Manual de Usuario

Autor

Kelvin Vladimir Ortega Macías

Director

Mae. Alexandra Paladines



Guayaquil - Ecuador

Año

1999 - 2000

DEDICATORIA

A Dios que siempre guía mis pasos. A mis padres por ser testimonios vivos de esfuerzo y trabajo; ese ejemplo alimentaba mis fuerzas cuando me encontraba cansado de luchar. Y a todas las personas que supieron extender su mano cuando la necesitaba para que este trabajo se realice en el tiempo solicitado, en especial a la Srta. Raquel Rodríguez.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar agradezco a Dios por ser ese Padre que no abandona, y por darme las fuerzas necesarias para culminar este manual.

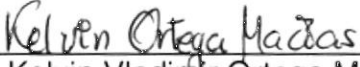
Agradezco a mis padres por el apoyo que siempre he recibido de ellos, en cualquier decisión que tome.

A todos mis compañeros de tesis, que convertidos en una familia, supimos enfrentar con madurez y responsabilidad cada etapa del desarrollo de este sistema.

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este Proyecto de Graduación me corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma *a/ **PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación)*** de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

FIRMA DEL AUTOR


Kelvin Vladimir Ortega Macías

FIRMA DEL DIRECTOR DE PROYECTO


MAE. Alexandra Paladines de Ponce

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN AL USUARIO	1
1.1. ¿A QUIENES VA DIRIGIDO ESTE MANUAL?	1
1.2. ¿POR QUÉ ESTE MANUAL?	1
1.3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA APLICACIÓN LECTURAS DE MEDIDORES	1
1.4. ORGANIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL MANUAL	2
1.5. DEFINICIÓN DE ESTÁNDARES EN LA ESCRITURA PARA LA COMPRESIÓN DEL MANUAL	3
1.6. LO QUE DEBE CONOCER EL USUARIO	4
2. COMPUTADORAS Y SUS DISPOSITIVOS	1
2.1. TECLADO	2
2.1.1 Teclas Específicas	2
2.1.2 Teclas Funcionales	3
2.1.3 Teclas Numéricas	3
2.1.4 Teclas Varias	3
2.1.5 Teclas de Uso Común	4
2.2. MOUSE O RATÓN	5
2.3. EL MONITOR	6
2.4. EL CPU (Unidad Central de Procesamiento)	6
2.5. LA IMPRESORA	7
3. GENERALIDADES DEL SISTEMA	1
3.1. INICIANDO SU SESIÓN DE TRABAJO	1
3.2. COMPONENTES DE LA PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA	3
3.3. EXPLICACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA PANTALLA PRINCIPAL	4
3.4. COMPONENTES DE LAS PANTALLAS DE TRABAJO	7
3.5. EXPLICACIÓN DE LOS COMPONENTES DE PANTALLA DE TRABAJO	8
3.6. BOTONES DE TRABAJO	9
4. INTRODUCCIÓN AL MÓDULO DE LECTURAS DE MEDIDORES	1
4.1. REFERENCIAS	2
4.1.1 Generales(LMF0010)	3
4.1.1.1 Tipos de Areas	4
4.1.1.2 Tipos de Eventos	5
4.1.1.3 Tipos de Observaciones	6
4.1.1.4 Tipos de Consumos	8
4.1.1.5 Tipos de Calendarios	9
4.1.2 Lectores(LMF0080)	10
4.1.2.1 Lectores	11
4.1.2.2 Supervisores	12
4.1.2.3 Inspectores	13
4.2. RUTAS DE LECTURAS DE MEDIDORES	14
4.2.1 Ubicación de Cuentas de Lecturas de Medidores(LMF0015)	15
4.2.2 Asignación de Cuentas de Lecturas de Medidores(LMF0025)	19
4.2.3 Rutas de Lecturas(LMF0020)	22
4.3. CALENDARIOS	27

4.3.1	Lecturas(LMF0030)	28
4.4.	INGRESO DE LECTURAS DE MEDIDORES	30
4.4.1	Digitación(LMF0040)	31
4.4.2	Supervisión(LMF0045)	35
4.4.3	Inspecciones(LMF0100)	39
4.5.	CONSUMOS ESTIMADOS DE LECTURAS DE MEDIDORES(LFM0090)	42
4.6.	PROCESOS DE CIERRE DE LECTURAS DE MEDIDORES(LFM0060)	45
4.7.	Consultas de Lecturas de Medidores	48
4.7.1.	Históricos(LMF0070)	49
4.7.2.	Operaciones (LMF0110)	51
4.7.3.	Controles(LMF0075)	54
4.8.	REPORTES GENERALES Y ESTADISTICOS DE LECTURAS DE MEDIDORES	58
4.8.1.	Generales	58
4.8.1.1	Históricos	72
4.8.1.2	Imprimir Ubicación	73
4.8.1.3	Lecturas sin Medidor	74
4.8.1.4	Lecturas Iguales	76
4.8.2.	Estadísticos	77
4.8.2.1	Estadísticos	77
4.8.2.2	Por Fecha	87
4.8.3.	Consulta General	93
5.	MANEJANDO EL SISTEMA	1
5.1.	OPERACIONES BÁSICAS	1
5.1.1.	Consulta de datos sobre un bloque específico	1
5.1.2.	Ingreso de datos en el sistema	3
5.1.3.	Modificación de datos sobre un bloque	5
5.1.4.	Eliminación de datos	6
5.1.5.	Movimientos entre registros	7
5.1.6.	Movimientos entre registros	7
5.1.7.	Movimientos entre Bloques	7
6.	MENSAJES DEL SISTEMA	1
6.1.	MENSAJES DE INFORMACIÓN	1
6.1.1.	Mensajes de Transacción Aceptada	1
6.1.2.	Mensaje de Consulta Cancelada	1
6.1.3.	Mensajes de Registro no Encontrado	2
6.1.4.	Mensajes Lista de Valores no Disponibles	2
6.1.5.	Mensajes Contador de Registros	2
6.1.6.	Mensajes Ultimo Registro	3
6.1.7.	Mensajes No Errors	3
6.2.	MENSAJES DE ERRORES	4
6.2.1.	Mensajes No hay Cambios	4
6.2.2.	Mensajes No hay Cambios - Ayuda	4
6.2.3.	Mensajes Acción no permitida	4
6.2.4.	Mensajes Acción no permitida - Ayuda	5
6.2.5.	Mensaje Primer Registro	5
6.2.6.	Mensajes Usuario No Pudo Conectarse	5
6.2.7.	Mensajes Report is aborted	6
6.2.8.	Mensajes Date must be entered	6
6.2.9.	Mensajes Month must be	6
6.2.10.	Mensajes Day must be	7

6.2.11. Mensajes Year must be.....	7
6.2.12. Mensajes A calling form has unapplied changes.....	7
6.3. MENSAJES VARIOS.....	8
6.3.1. Mensajes al salir de la forma.	8
6.3.2. Mensajes Close this form.	8

A. REPORTES REALES DEL SISTEMA.....	1
--	----------

B. GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	1
-------------------------------------	----------

INDICE DE FIGURAS

FIGURA 2.1 Partes principales del computador.	1
FIGURA 2.2 El Teclado común.	2
FIGURA 2.3 Teclas Funcionales.	3
FIGURA 2.4 Teclas Numéricas.	3
FIGURA 2.5 Teclas Varias.	3
FIGURA 2.6 Mouse.	5
FIGURA 2.7 El Monitor.	6
FIGURA 2.8 CPU (Unidad Central de Procesamiento).	6
FIGURA 2.9 Impresora tipo láser en línea (ésta es una Lexmark modelo lj400).	7
FIGURA 3.1 Ventana de conexión con el sistema Axis.	1
FIGURA 3.2 Ventana de Aviso de Error en la conexión.	2
FIGURA 3.3 Componentes generales de la Pantallas del sistema.	3
FIGURA 3.4 Componentes específicos de una pantalla de trabajo.	7
FIGURA 4.1 Menú de Lecturas de Medidores.	1
FIGURA 4.2 Menú de Opción Referencias.	2
FIGURA 4.3 Menú de Opción Referencias(Generales).	3
FIGURA 4.4 Menú de Opción Generales (Areas).	4
FIGURA 4.5 Menú de Opción Generales (Eventos).	5
FIGURA 4.6 Menú de Opción Generales (Observaciones).	6
FIGURA 4.7 Menú de Opción Generales (Consumos).	8
FIGURA 4.8 Menú de Opción Generales (Calendarios).	9
FIGURA 4.9 Menú de Opción Lectores.	10
FIGURA 4.10 Menú de Opción Lectores (Lectores).	11
FIGURA 4.11 Menú de Opción Lectores (Supervisores).	12
FIGURA 4.12 Menú de Opción Lectores (Inspectores).	13
FIGURA 4.13 Menú de Opción Rutas.	14
FIGURA 4.14 Menú de Opción Ubicación de Cuentas.	15
FIGURA 4.15 Menú de Opción Ubicación de Cuentas.	16
FIGURA 4.16 Menú de Opción Búsqueda de Cuentas.	17
FIGURA 4.17 Menú de Opción Ordenamiento de Cuentas.	18
FIGURA 4.18 Menú de Opción Carga de Cuentas.	18
FIGURA 4.19 Menú de Opción Asignación de Rutas.	19
FIGURA 4.20 Menú de Opción Creación de Rutas.	20
FIGURA 4.21 Menú de Opción Búsqueda de Rutas.	21
FIGURA 4.22 Menú de Opción Quiebre de Rutas.	22
FIGURA 4.23 Menú de Rutas de Lecturas.	23
FIGURA 4.24 Menú de Rutas de Lecturas.	23
FIGURA 4.25 Menú de Rutas de Lecturas.	25
FIGURA 4.26 Menú de Opción Plano de Rutas.	25
FIGURA 4.27 Menú opción Abrir Archivos.	26
FIGURA 4.28 Menú de Opción Calendarios.	27
FIGURA 4.29 Menú de Opción Calendarios (Lecturas).	27
FIGURA 4.30 Menú de Opción Calendarios (Lecturas).	28
FIGURA 4.31 Menú de Opción de Lecturas.	30
FIGURA 4.32 Menú de Opción Lecturas (Digitación).	31
FIGURA 4.33 Menú de Opción Digitación (Manual).	31
FIGURA 4.34 Menú de Opción de Consulta de Supervisión.	32
FIGURA 4.35 Menú de Opción Digitación (Por Rutas).	33
FIGURA 4.36 Menú de Opción Digitación (Por Verificación).	33
FIGURA 4.37 Menú de Opción Lecturas (Supervisión).	35
FIGURA 4.38 Menú de Opción Supervisión(Manual).	35
FIGURA 4.39 Menú de Opción de Consulta de Supervisión.	36
FIGURA 4.40 Menú de Opción Digitación (Por Rutas).	37

FIGURA 4.41 Menú de Opción Digitación (Por Verificación).....	37
FIGURA 4.42 Menú de Opción Inspecciones.....	39
FIGURA 4.43 Menú de Opción Inspecciones.....	40
FIGURA 4.44 Menú de Opción Inspecciones - Reporte.....	41
FIGURA 4.45 Menú de Opción de Consumos Estimados.....	42
FIGURA 4.46 Menú de Opción de Consumos Estimados.....	42
FIGURA 4.47 Menú de Opción de Consumos Estimados.....	43
FIGURA 4.48 Menú de Opción de Procesos de Cierre de Lecturas.....	45
FIGURA 4.49 Menú de Opción de Procesos de Cierre de Lecturas.....	45
FIGURA 4.50 Menú de Opción de Procesos de Cierre de Lecturas.....	
FIGURA 4.51 Menú de Opción de Consultas de Lecturas.....	48
FIGURA 4.52 Menú de Opción de Consultas de Lecturas.....	49
FIGURA 4.53 Menú de Opción de Consultas (Históricos).....	49
FIGURA 4.54 Menú de Opción de Consultas (Operaciones).....	51
FIGURA 4.55 Menú de Opción de Consultas (Operaciones).....	52
FIGURA 4.56 Menú de Opción de Consultas (Controles).....	54
FIGURA 4.57 Menú de Opción de Consultas (Controles).....	55
FIGURA 4.58 Menú de Opción de Reportes Generales y Estadísticos.....	58
FIGURA 4.59 Menú de Opción de Reportes Generales.....	58
FIGURA 4.60 Menú de Opción de Referencias.....	59
FIGURA 4.61 Menú de Opción de Referencias(Tipos de Áreas).....	59
FIGURA 4.62 Menú de Opción de Referencias(Tipos de Observaciones).....	61
FIGURA 4.63 Menú de Opción de Referencias(Tipos de Eventos).....	62
FIGURA 4.64 Menú de Opción de Referencias(Tipos de Consumos).....	63
FIGURA 4.65 Menú de Opción de Referencias(Tipos de Calendarios).....	64
FIGURA 4.66 Menú de Opción de Reportes - Lectores.....	65
FIGURA 4.67 Menú de Opción de Reportes - Supervisores.....	66
FIGURA 4.68 Menú de Opción de Reportes - Inspectores.....	67
FIGURA 4.69 Menú de Opción de Reportes - Listado de Usuarios.....	68
FIGURA 4.70 Menú de Opción de Reportes - Formulario de Inspecciones.....	69
FIGURA 4.71 Menú de Opción de Formulario de Inspecciones (Por Solicitud).....	70
FIGURA 4.72 Menú de Opción de Formulario de Inspecciones (Automáticas).....	71
FIGURA 4.73 Menú de Opción de Reportes - Históricos.....	72
FIGURA 4.74 Menú de Opción de Reportes - Imprimir Ubicación.....	73
FIGURA 4.75 Menú de Opción de Reportes - Lecturas sin Medidores.....	75
FIGURA 4.76 Menú de Opción de Reportes - Lecturas Iguales.....	76
FIGURA 4.77 Menú de Opción de Reportes Estadísticos.....	77
FIGURA 4.78 Menú de Opción de Reportes Estadísticos (Mensuales).....	77
FIGURA 4.79 Menú de Opción de Reportes Observación por Ciclo.....	78
FIGURA 4.80 Menú de Opción de Reportes Total de Observaciones.....	79
FIGURA 4.81 Menú de Opción de Reportes Total de Lecturas.....	81
FIGURA 4.82 Menú de Opción de Reportes Control de Lecturas.....	82
FIGURA 4.83 Menú de Opción de Reportes Control de Lecturas(Por Lector).....	82
FIGURA 4.84 Menú de Opción de Reportes Control de Lecturas(Por Ciclo).....	84
FIGURA 4.85 Menú de Opción de Reportes Control de Lecturas(Por Digitador).....	85
FIGURA 4.86 Menú de Opción de Reportes Por Fecha.....	87
FIGURA 4.87 Menú de Opción de Reportes Observación por Ciclo.....	87
FIGURA 4.88 Menú de Opción de Reportes Total de Observaciones.....	89
FIGURA 4.89 Menú de Opción de Reportes Control de Lecturas.....	90
FIGURA 4.90 Menú de Opción de Reportes Control de Lecturas(Por Ciclo).....	91
FIGURA 4.91 Menú de Opción de Reportes Control de Lecturas.(Digitador).....	92
FIGURA 4.92 Menú de Opción de Reportes de Consulta General.....	2
FIGURA 5.1 Menú de acceso para ingresar consultas.....	1
FIGURA 5.2 Menú de acceso para ejecutar la consulta.....	1
FIGURA 5.3 Ventana de Información.....	2
FIGURA 5.4 Menú de acceso para cancelar.....	2

FIGURA 5.5 Ventana de Cancelación.	2
FIGURA 5.6 Menú de registros.	3
FIGURA 5.7 Registro libre para Inserción.....	3
FIGURA 5.8 Grabar los registros.....	4
FIGURA 5.9 Resultado exitoso.....	4
FIGURA 5.10 Grabar cambios.....	5
FIGURA 5.11 Aceptación de cambios.....	5
FIGURA 5.12 Eliminar registros.....	6
FIGURA 5.13 Grabar eliminación.....	6
FIGURA 6.1 Pantalla de Información de Transacción Aceptada.....	1
FIGURA 6.2 Pantalla de Información de Consulta Cancelada.....	1
FIGURA 6.3 Pantalla de Información No registra Información.....	2
FIGURA 6.4 Pantalla de Información Lista de Valores no Disponibles.....	2
FIGURA 6.5 Pantalla de Información Contador de Registro.....	2
FIGURA 6.6. Pantalla de Información Ultimo Registro.....	3
FIGURA 6.7 Pantalla de Información Errores no encontrados.....	3
FIGURA 6.8 Pantalla de Error No hay Cambios.....	4
FIGURA 6.9 Pantalla de Error No hay Cambios - Ayuda.....	4
FIGURA 6.10 Pantalla de Error Acción no permitida.....	4
FIGURA 6.11 Pantalla de Error Acción no permitida.....	5
FIGURA 6.12 Pantalla de Error Primer Registro.....	5
FIGURA 6.13 Pantalla de Error Usuario no pudo conectarse.....	5
FIGURA 6.14 Pantalla de Error Reporte Cancelado.....	6
FIGURA 6.15 Pantalla de Error Fecha Incorrecta.....	6
FIGURA 6.16 Pantalla de Error Fecha Incorrecta.....	6
FIGURA 6.17 Pantalla de Error Fecha Incorrecta.....	7
FIGURA 6.18 Pantalla de Error Fecha Incorrecta.....	7
FIGURA 6.19 Pantalla de Error en la llamada de una forma o pantalla.....	7
FIGURA 6.20 Pantalla de Aceptación de Cambios.....	8
FIGURA 6.21 Pantalla de cerrar forma.....	8

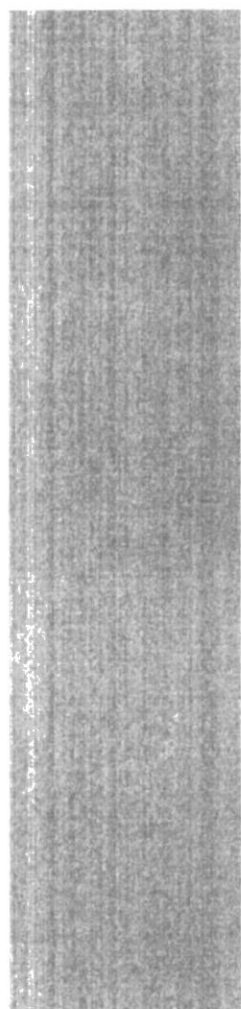
INDICE DE TABLAS

TABLA 1.1 Organización del Manuscrito.	2
TABLA 1.2 Estándares de Formatos para la lectura del Manual.	3
TABLA 2.1 Teclas Específicas.	2
TABLA 2.2 Teclas de Uso Común.	4
TABLA 2.3 Puntero.	5
TABLA 3.1 Componentes de la Pantalla.	4
TABLA 3.2 Componentes de la Pantalla de Trabajo	8
TABLA 3.3 Botones de Trabajo.	9
TABLA 4.1 Descripción de Zonas(Areas).	4
TABLA 4.2 Descripción de Zonas(Eventos).	5
TABLA 4.3 Descripción de Zonas(Observaciones).	7
TABLA 4.4 Descripción de Zonas(Consumos).	8
TABLA 4.5 Descripción de Zonas(Calendarios).	9
TABLA 4.6 Descripción de Zonas(Lectores).	11
TABLA 4.7 Descripción de Zonas(Supervisores).	12
TABLA 4.8 Descripción de Zonas(Inspectores).	13
TABLA 4.9 Descripción de Zonas(Ubicación de Cuentas-Continuación).	16
TABLA 4.10 Descripción de Zonas(Creación de Rutas).	20
TABLA 4.11 Descripción de Zonas(Rutas de Lecturas-Continuación).	24
TABLA 4.12 Descripción de Zonas(Planos de Rutas).	26
TABLA 4.13 Descripción de Zonas(Calendario de Lecturas).	29
TABLA 4.14 Descripción de Zonas(Digitación Manual).	32
TABLA 4.15 Descripción de Zonas(Supervisión Manual).	36
TABLA 4.16 Descripción de Zonas(Inspecciones).	40
TABLA 4.17 Descripción de Zonas(Inspecciones-Reportes).	41
TABLA 4.18 Descripción de Zonas(Consumos Estimados).	43
TABLA 4.19 Descripción de Zonas(Proceso de Cierres).	46
TABLA 4.20 Descripción de Zonas(Consultas-Históricos).	50
TABLA 4.21 Descripción de Zonas(Operaciones).	52
TABLA 4.22 Descripción de Zonas(Controles).	55
TABLA 4.23 Descripción de Zonas(Tipos de Áreas).	60
TABLA 4.24 Descripción de Zonas(Tipos de Observaciones).	61
TABLA 4.25 Descripción de Zonas(Tipos de Eventos).	62
TABLA 4.26 Descripción de Zonas(Tipos de Consumos).	63
TABLA 4.27 Descripción de Zonas(Tipos de Calendarios).	64
TABLA 4.28 Descripción de Zonas(Lectores).	65
TABLA 4.29 Descripción de Zonas(Supervisores).	66
TABLA 4.30 Descripción de Zonas(Inspectores).	67
TABLA 4.31 Descripción de Zonas(Listado de Usuarios).	68
TABLA 4.32 Descripción de Zonas(Supervisores).	70
TABLA 4.33 Descripción de Zonas(Supervisores).	71
TABLA 4.34 Descripción de Zonas(Históricos).	73
TABLA 4.35 Descripción de Zonas(Imprimir Ubicación).	74
TABLA 4.36 Descripción de Zonas(Lecturas sin Medidor).	75
TABLA 4.37 Descripción de Zonas(Lecturas Iguales).	76
TABLA 4.38 Descripción de Zonas(Observaciones por Ciclo).	78
TABLA 4.39 Descripción de Zonas(Total de Observaciones).	80
TABLA 4.40 Descripción de Zonas(Total de Lecturas).	81
TABLA 4.41 Descripción de Zonas(Por Lector).	83
TABLA 4.42 Descripción de Zonas(Por Ciclo).	84
TABLA 4.43 Descripción de Zonas(Por Digitador).	86
TABLA 4.44 Descripción de Zonas(Observación por Ciclo).	88
TABLA 4.45 Descripción de Zonas(Total de Observaciones).	89

TABLA 4.46 Descripción de Zonas(Por Ciclo). 91

TABLA 4.47 Descripción de Zonas(Por Digitador)..... 92

TABLA 4.48 Descripción de Zonas(Consulta General)..... 94



CAPÍTULO 1.

INTRODUCCIÓN AL USUARIO

1. INTRODUCCIÓN AL USUARIO

1.1. ¿A QUIENES VA DIRIGIDO ESTE MANUAL?

Este manual se dirige a los responsables, supervisores y usuarios finales relacionados con el manejo de la Aplicación de **Lecturas de Medidores** del **Sistema de AXIS v1.00.00**. Para ello se detallan sugerencias prácticas basadas en **instrucciones** que guían a los usuarios en la forma de operar la aplicación, manejar errores y resolver los problemas típicos que algunas veces se presentan; aunque de antemano mencionamos que el sistema es amigable con el usuario y su manejo no representará una dificultad.

En este manual se ha procurado utilizar un lenguaje flexible, con miras a que tanto usuarios expertos como novatos puedan involucrarse de manera simple en la comprensión del mismo.

Para interpretar este manuscrito y operar la Aplicación de Lecturas de Medidores usted sólo necesitará tener conocimientos básicos de Windows y su entorno.

1.2. ¿POR QUÉ ESTE MANUAL?

El presente manuscrito se diseñó con el objetivo de plantear recomendaciones a todo el personal que de una u otra forma se involucre en el uso de la Aplicación de Lecturas de Medidores, inducimos a los usuarios al correcto manejo del mismo, desde las generalidades hasta las pautas y consideraciones que debe tener presente para operar la aplicación ya mencionada.

1.3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA APLICACIÓN LECTURAS DE MEDIDORES

En este módulo se define las diferentes fases que conlleva la Aplicación de Lecturas de Medidores.

Los Submódulos de Lecturas de Medidores son los siguientes:

- Referencias.
- Ruteo de Lecturas de Medidores.
- Calendario de Lecturas de Medidores.
- Ingreso de Lecturas de Medidores.
- Consumos Estimados de Lecturas de Medidores.
- Procesos de Lecturas de Medidores.
- Consultas de Lecturas de Medidores.
- Impresión de Reportes Generales y Estadísticos.
- Controles de Lecturas de Medidores.

1.4. ORGANIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL MANUAL

Este manuscrito se encuentra dividido en capítulos que orientan a los usuarios que interactúen con la aplicación de Lecturas de Medidores a poner en práctica las recomendaciones diseñadas para el correcto uso del sistema.

Se detalla la Organización del manuscrito:

Capítulo	Descripción
Introducción al Usuario.	Se especifican la Introducción al Usuario, a quienes se dirige este manuscrito, objetivos, definición de estándares para la lectura del mismo, etc.
Computadoras y sus Dispositivos.	En este capítulo introducimos al usuario, que tiene poca experiencia en el manejo de computadoras, a reconocer sus componentes principales con el objeto de que luego de relacionarse con esta enseñanza básica pueda familiarizarse con el manejo de sistemas de informática.
Generalidades del Sistema.	Se especifica la forma de navegación en el sistema. Además de los estándares de botones y pantalla.
Introducción al Módulo de Lecturas de Medidores.	Se explica las diferentes operaciones básicas para manejar la aplicación de Lecturas de Medidores como son: consultas, ingresos, anulaciones, etc. Los datos en cada forma del Módulo referenciado en el capítulo 5 (Manejando el Sistema).
Manejando el Sistema.	Se explica las diferentes operaciones básicas para manejar el Módulo como son: consultas, ingresos, eliminaciones, etc., así como también el uso de los botones de los programas y los mensajes emergentes del sistema.
Mensajes del Sistema.	Se explica los mensajes que se presentarán en algunas ocasiones durante el manejo del módulo dando él porque y como corregirlo.

Tabla 1.1 Organización del Manuscrito.

1.5. DEFINICIÓN DE ESTÁNDARES EN LA ESCRITURA PARA LA COMPRESIÓN DEL MANUAL

En esta sección especificamos los estándares que utilizamos en el presente manuscrito, para el entendimiento de los mensajes y más pautas que se definen a los lectores del mismo. Preste especial atención en cómo nos dirigimos a usted en ciertas situaciones, sirvase revisar la tabla de referencia que se muestra a continuación, comprendiendo la tabla 1.1 usted identificará claramente las ideas que se exponen en todo el manuscrito.

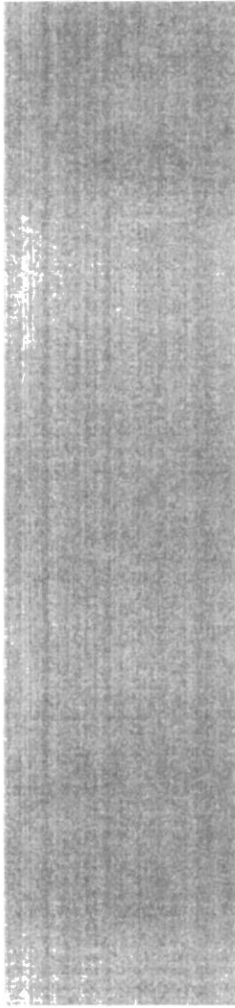
Estándar del Formato	Significado
Texto con negrillas.	Palabras que aparecerán en el Glosario de Términos ubicado al final del manual.
<i>Texto con letra formato cursiva</i>	Palabras que se resaltan en el contenido de un párrafo en particular.
Texto encerrado en un recuadro, con estilo cursiva y el Gráfico de escape de errores a los usuarios.	Este gráfico se mostrará cuando se da una recomendación de escape de errores a los usuarios.
Texto encerrado en un recuadro con estilo cursiva y el Gráfico de aviso.	Notas importantes al usuario, tales como posibles errores y mensajes del sistema.
Gráfico supervisor.	Gráfico que aparecerá en secciones dirigidas a usuarios supervisores y técnicos responsables del funcionamiento de las Aplicaciones del sistema
TEXTO CON MAYUSCULAS Y ENTRE < >	Referenciamos a las teclas de acción y/o caminos que deben seleccionarse para efectuar una acción. Podría tratarse de un botón de acciones, teclas de función del sistema, opciones de una aplicación.
Texto normal entre doble comillas " "	Referencia a algún recuadro de entrada de datos, donde el usuario deberá ingresar información.

Tabla 1.2 Estándares de Formatos para la lectura del Manual.

1.6. LO QUE DEBE CONOCER EL USUARIO

Los conocimientos básicos que deben tener las personas que operarán la aplicación de Lecturas de Medidores, se detallan:

- Debe conocer ampliamente el desenvolvimiento de las negociaciones de los productos de la Empresa Cantonal de Agua Potable y Alcantarillado de Guayaquil ECAPAG S.A.
- Manejo de Información de Clientes.
- Conocimientos de Windows y su entorno, ambiente gráfico.
- Los supervisores deberán contar con experiencia en manejo de sistemas de informática; de no ser así entonces se esforzará por familiarizarse rápidamente con el aplicativo para poder ser una fuente de apoyo a los usuarios novatos con el uso del sistema.
- Para los Supervisores, ejecutivos de cuentas y demás personas que se involucre en el uso de la aplicación de Lecturas de Medidores, se impartirán la capacitación necesaria del caso para el manejo de las opciones del mismo.



CAPÍTULO 2.

COMPUTADORAS Y SUS DISPOSITIVOS

2. COMPUTADORAS Y SUS DISPOSITIVOS.

En este capítulo introducimos al usuario, que tiene poca experiencia en el manejo de computadoras, a reconocer sus componentes principales con el objeto de que luego de relacionarse con esta enseñanza básica pueda familiarizarse con el manejo de sistemas de informática.

Proponemos conozca los elementos comunes y básicos que componen a las computadoras.

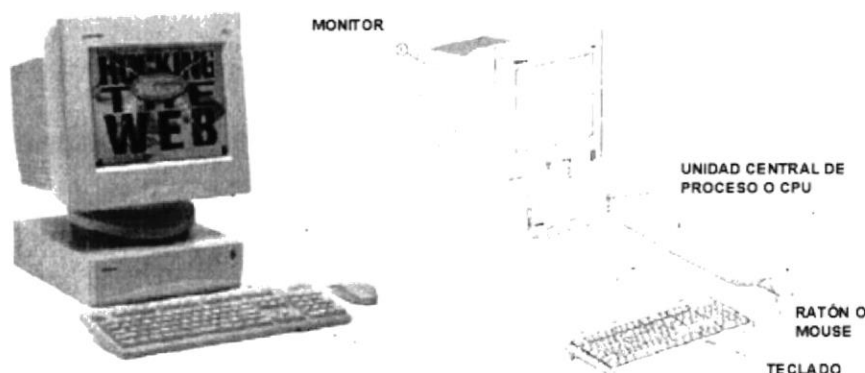


Figura 2.1 Partes principales del computador.

La Computadora es una máquina electrónica que nos sirve para procesar datos, realizando cálculos matemáticos y lógicos en forma ágil a través de un conjunto de instrucciones. Al conjunto de instrucciones se denomina programa, a su vez, el conjunto de programas puede constituir una aplicación que automatice procesos manuales en una compañía.

Los componentes básicos disponibles, en cualquier tipo de computadora son:

- **Teclado**
- **Ratón o Mouse.**
- **Monitor**
- **Unidad de Central de Procesamiento (CPU)**
- **Impresoras.**

2.1 TECLADO

El *Teclado*, es uno de los principales medios para el ingreso de datos al sistema por parte del usuario, es también la manera más común de introducir instrucciones a la computadora para que ésta ejecute una determinada acción o proceso. Por estas razones, consideramos necesario darle a conocer la forma en que generalmente está distribuido el teclado de la computadora que lo diferencia de los teclados de máquinas de escribir comunes.

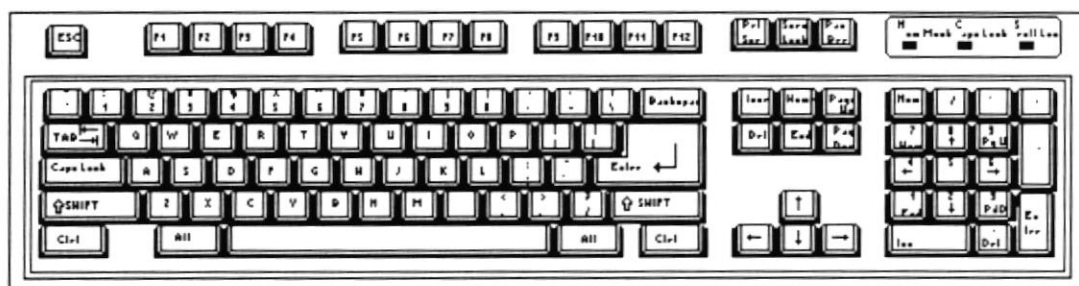


Figura 2.2 El Teclado común.

Existen diversidades de modelos de teclados, algunos son conocidos como teclados de distribución en español, otros en inglés, etc. Un teclado en español se distingue porque la identificación de sus teclas está en idioma español y además posee teclas con símbolos utilizados comúnmente en este idioma. A continuación se explica la distribución de un teclado estándar en inglés.

Detallaremos brevemente las funciones comunes de las teclas que se diferencia a un teclado de máquina de escribir ya que cada una de ellas cumple una función específica en el ambiente de trabajo con computadoras.

2.1.1 Teclas Específicas

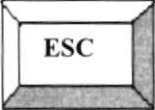
Tecla	Descripción
	Es una tecla muy utilizada para el manejo del sistema con la cual podrá corregir un error, cancelar las operaciones de ingreso o salir a un formulario anterior.
	Esta tecla permite aceptar algún ingreso de datos o ejecuta algún proceso escogido por el usuario dentro del sistema.

Tabla 2.1 Teclas Específicas.

2.1.2 Teclas Funcionales

Están localizadas en la parte superior del teclado e identificadas secuencialmente como sigue:

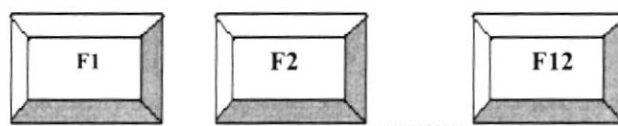


Figura 2.3 Teclas Funcionales.

Las teclas <F7> y <F8> son muy utilizadas por todo el sistema, se han configurado las teclas <F7> para ingresar criterios de consulta y en una <F8> para la ejecución de los criterios de consultas.

2.1.3 Teclas Numéricas

Es un grupo de teclas localizadas en la parte derecha del teclado. Usted las activa presionando la tecla [NUM LOCK] ubicada en la sección izquierda superior del grupo de teclas numéricas.

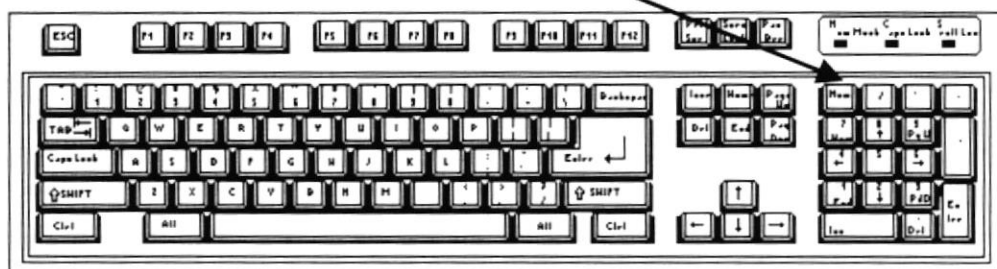


Figura 2.4 Teclas Numéricas.

2.1.4 Teclas Varias

Son teclas de uso no frecuente y de propósito especial que ayudan, por ejemplo, a imprimir una ventana, realizar una pausa, una interrupción, etc. Algunas de estas teclas son:

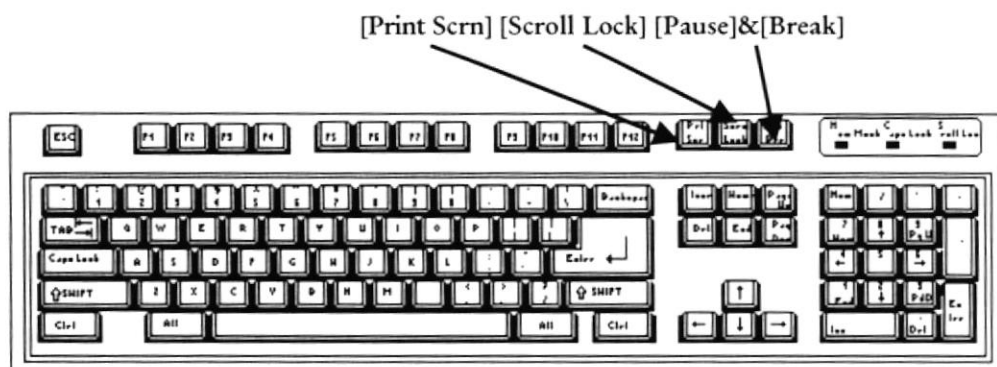


Figura 2.5 Teclas Varias.

2.1.5 Teclas de Uso Común

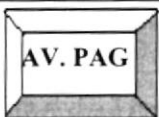
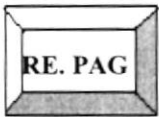
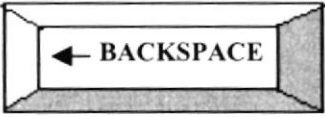
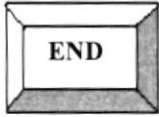
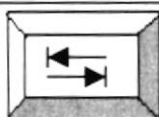
Tecla	Descripción
	Permite borrar el caracter que está en la posición actual del cursor . Todos los caracteres que se encuentran a la derecha del caracter son borrados y son desplazados a una posición a la izquierda, llenando el espacio vacío.
	Permite insertar un caracter a la derecha de la posición del cursor , permitiendo que a la vez que se añade se valla corriendo el texto que está a continuación de lo que se está insertando y de esta forma no hay el peligro de montarlo o borrarlo.
	Permite realizar el desplazamiento en una página hacia arriba de los datos mostrados en un formulario.
	Permite realizar el desplazamiento en una página hacia abajo de los datos mostrados en un formulario.
	Esta tecla permite borrar el caracter situado a la izquierda de la posición actual del cursor . Permitiendo borrar un caracter por cada pulsación que se realice.
	Esta tecla permite ubicar el cursor al inicio de una línea o entrada de datos que usted haya ingresado al sistema.
	Esta tecla permite ubicar el cursor al final de una línea o entrada de datos lo que usted haya ingresado en el sistema.
	Esta tecla permite convertir el área del teclado numérico a un teclado de Edición. Sí la activa trabajará como un teclado numérico, de otra manera funcionará como teclas de edición.
	La tecla TAB (tabulación) permite desplazarse de campo en campo, realizando saltos.

Tabla 2.2 Teclas de Uso Común.

2.2 MOUSE O RATÓN

El Mouse o Ratón es otro componente básico que consta comúnmente de dos botones (algunos se distribuyen con tres botones); uno principal y el otro secundario. Facilita la elección de opciones de programas o aplicaciones. Bajo Windows es muy importante su uso porque cada elemento se activa o se ejecuta de manera directa utilizando el Mouse como medio de señalización.

La acción de presionar uno de los botones del Mouse sea izquierdo o derecho se conoce con el nombre de presionar click. Para usar el Mouse, éste debe estar asentado sobre una base firme y colocando la mano sobre el mismo deslízelo en todas las direcciones fijándose como se desplaza en la pantalla de su monitor.

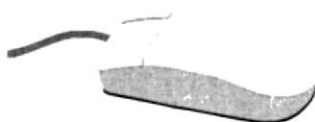


Figura 2.6 Mouse.

El **puntero** o Mouse cambia de forma según el objeto que esté señalando o depende de la tarea que se esté realizando:

Puntero	Descripción
I	Puntero para ingresar texto o para seleccionar texto.
	Puntero para seleccionar opciones o desplazarse en una ventana.
	Punteros que muestra en estado ocupado.
	Puntero que muestra que no se puede pegar nada en esa área.
	Puntero que indica que se puede alargar el Formulario a lo alto.
	Puntero que indica que se puede alargar el Formulario a lo ancho.

Tabla 2.3 Puntero.

2.3 EL MONITOR

Es un componente de la computadora que le permite visualizar datos o información resultado del procesamiento de la computadora a través de una ventana similar a la de un televisor.

El *Monitor* forma parte de la computadora tradicional, y se presenta en varios modelos. Actualmente se utiliza monitores de alta resolución a color (capacidad gráfica de presentación en varios colores), también hay monitores de un solo color denominado monocromáticos.



Figura 2.7 El Monitor.

2.4 EL CPU (Unidad Central de Procesamiento)

El CPU es un componente básico de la computadora, dentro de este dispositivo se localizan los elementos vitales (chips, circuitos, conexiones electrónicas) que permiten realizar los diferentes trabajos que la computadora puede realizar, aquí se encuentra la memoria de almacenamiento temporal **RAM**, la memoria de almacenamiento permanente o **disco duro**, el procesador de las instrucciones (corazón de la computadora), las unidades de discos flexibles, las entradas de conexión para otros componentes (teclado, impresora, monitor, mouse y otros), también se ubica en este el **switch** de encendido y apagado del equipo.

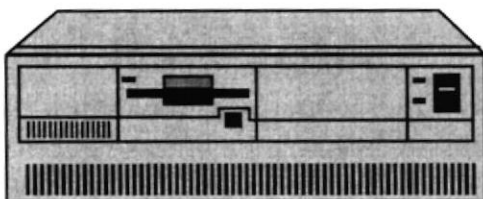


Figura 2.8 CPU (Unidad Central de Procesamiento).

2.5 LA IMPRESORA

La *impresora* es un dispositivo que sirve para imprimir en papel la información enviada por el computador. Existen impresoras matriciales, de inyección a tinta y láser, éstas últimas son usualmente las más rápidas. Las impresoras pueden ser de varias marcas pero para que su computadora y el sistema operativo la reconozcan es recomendable instalar los programas manejadores de la misma.

Según el tipo de impresora se puede disponer de ciertas opciones para configuración. Las nuevas impresoras traen sus propios programas manejadores (**drivers**) con opciones que permiten definir o modificar la configuración de la impresora.

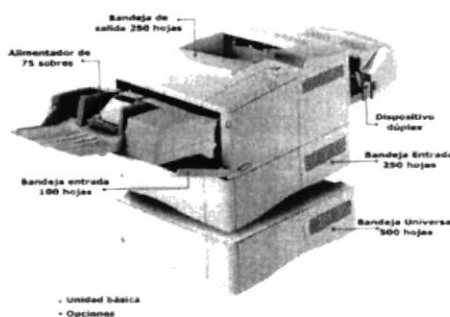
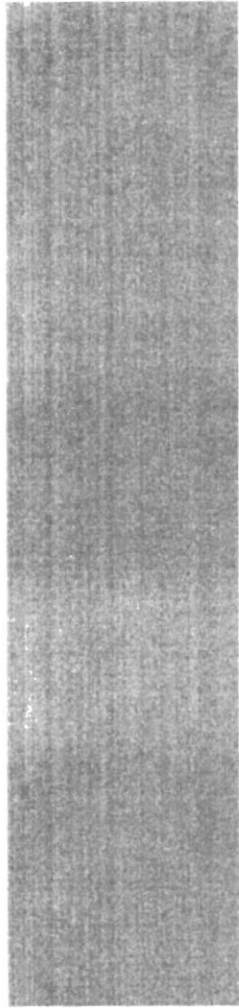


Figura 2.9 Impresora tipo láser en línea (ésta es una Lexmark modelo lj400).



CAPÍTULO 3.

GENERALIDADES DEL SISTEMA

3. GENERALIDADES DEL SISTEMA

En esta sección especificamos las generalidades del sistema, es decir todas aquellos elementos comunes que componen el entorno con el cual usted deberá relacionarse, así de esta manera el uso del sistema no será un problema para su operación eficiente.

A continuación se detallan como esta estructurada la aplicación en forma visual y cuáles son las maneras de navegar por las opciones del sistema:

3.1 INICIANDO SU SESIÓN DE TRABAJO

En esta parte le hacemos una explicación breve de cómo conectarse con el sistema para establecer el inicio de una sesión de trabajo:

1. En su inicio el departamento de sistemas le ubicará un ícono de acceso directo para la Aplicación Axis, usted deberá iniciar dando doble click sobre ese ícono, a continuación se visualizará la ventana de conexión:

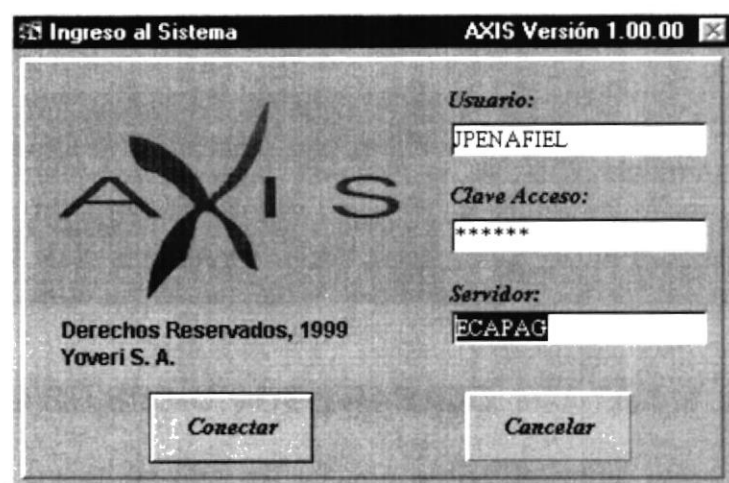


Figura 3.1 Ventana de conexión con el sistema Axis.

2. Digite el nombre de usuario que le haya asignado sistemas en la casilla "usuario".
3. Digite la clave para su usuario en la casilla "Clave Acceso"; recuerde que su clave es personal y por seguridad debe utilizarla con discreción, pues las transacciones que efectué en el sistema se grabarán con la clave del usuario que inicio la sesión de trabajo.
4. Digite el nombre del servidor en la casilla "Servidor", esta información también le será provista por parte del departamento de Sistemas.

5. Una vez completados los pasos 1,2,3 y 4 de un click sobre el botón <CONECTAR> para inicializar su sesión de trabajo. Este paso también se lo puede efectuar presionando la tecla <ENTER > y automáticamente se realizará la conexión. Habiendo efectuado efectivamente este paso usted ya podrá utilizar el sistema y a continuación se cargará la pantalla principal del sistema.
6. Si usted cometió algún error en lo que respecta al ingreso de los datos en las casillas de la ventana de conexión entonces el sistema le advertirá con una ventana de error. Para volver a intentar la operación solo presione un click sobre el botón <OK> de la ventana de Error que se visualice.

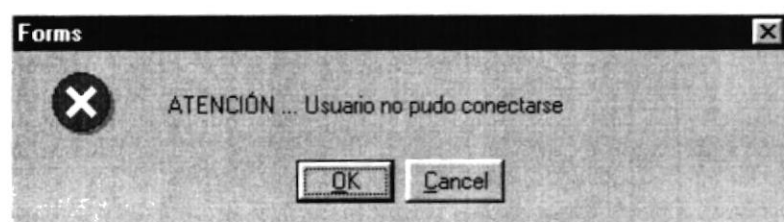


Figura 3.2 Ventana de Aviso de Error en la conexión.

7. A continuación se presentará la ventana de conexión para que usted pueda reintentar la operación e ingrese correctamente los datos. Para esto repita los pasos 2,3,4, y 5.

3.2 COMPONENTES DE LA PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA

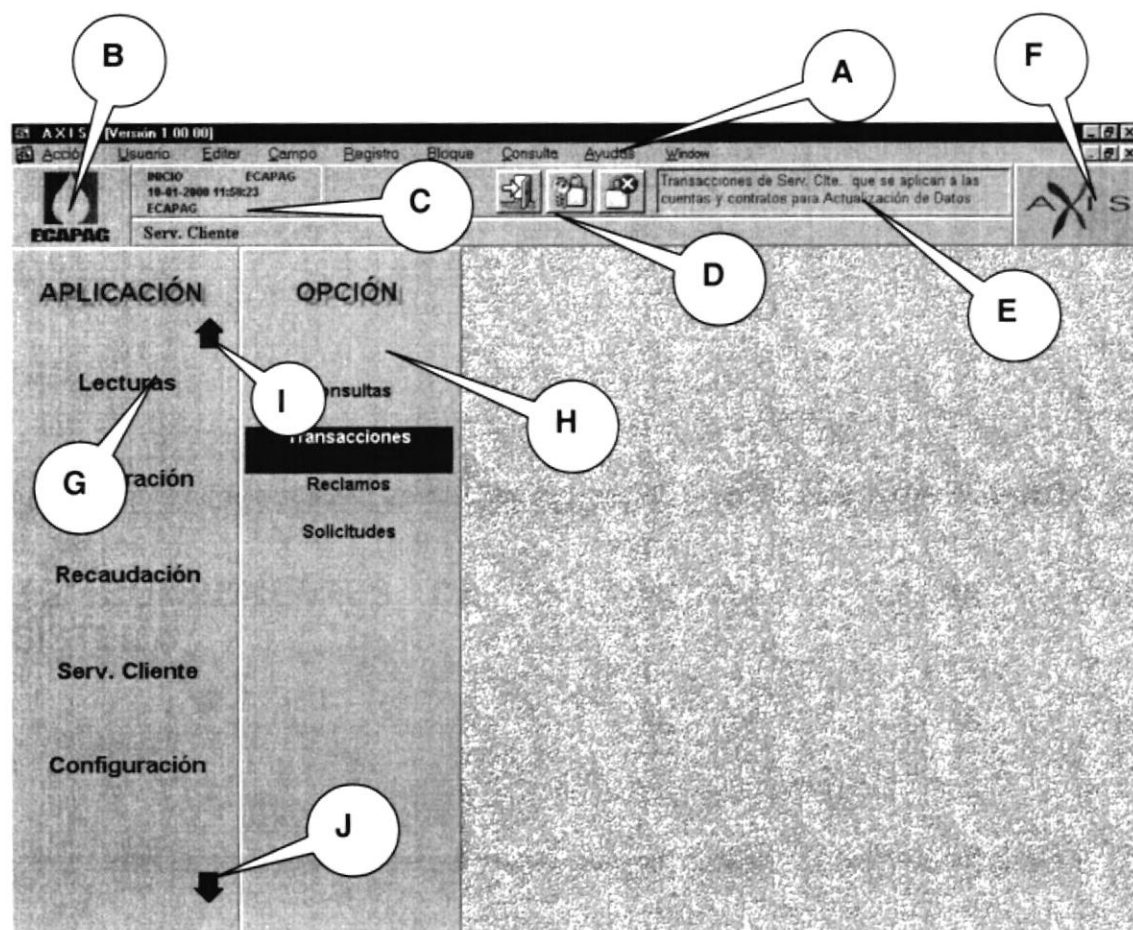


Figura 3.3 Componentes generales de la Pantallas del sistema.

Aquí usted puede visualizar la pantalla principal del sistema seleccionada en porciones que en la sección siguiente se explican, la finalidad es conseguir que usted conozca en detalle como está organizada esta parte inicial de la Aplicación, pues esto le sirve para su interacción con el sistema y su adecuado uso.

3.3 EXPLICACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA PANTALLA PRINCIPAL

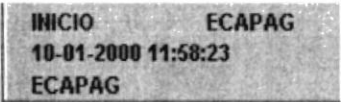
Zona	Descripción	Utilidad para el usuario
A	Menú Horizontal de la Forma	El usuario puede navegar por el menú con la finalidad de efectuar alguna operación disponible. Para seleccionar cualquiera de las opciones posibles presione un click sobre la misma y a continuación otro click sobre la sub-opción que se necesite. Para esto es necesario que usted se relacione con el menú, pues es el mismo que se cargará en todas las formas del Sistema. (Véase un ejemplo en la sección 5.1.2)
B	Logo de la Empresa 	Este es un gráfico que identifica el ambiente de trabajo. Nota: Sí el logotipo que se cargue en el momento de conectarse con el sistema es diferente comuníquese con el departamento de sistemas.
C	Información de Base de 	Este recuadro sirve como constancia de quien esta conectado con el sistema y en que ambiente (base de datos) se ha iniciado la sesión de trabajo, fecha y hora etc.
D	Botones principales del sistema  1 2 3	Estos son los botones para operaciones generales en todo el sistema La función de cada uno se especifica a continuación: 1. Sirve para salir del sistema. 2. Llamada a la pantalla para efectuar cambio de clave. Al presionar un click sobre este botón la pantalla actual queda bloqueada para su uso hasta que el usuario que inició la sesión de trabajo haya desbloqueado la pantalla y este libre para continuar con su uso.

Tabla 3.1 Componentes de la Pantalla.

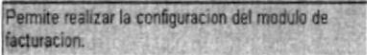
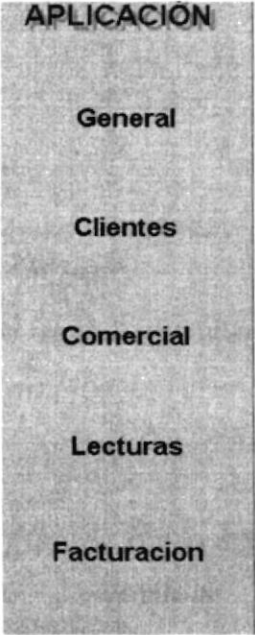
Zona	Descripción	Utilidad para el usuario
E	Información de Ayuda 	Esta parte le es útil al usuario ya que aquí se visualizará información concerniente a la Opción dónde se este navegando. Por ejemplo si usted va a ingresar un dato en alguna pantalla, entonces en esta sección E aparecerá información que le ayuda a identificar la característica del dato a ingresar. Note la figura 3.3 el usuario ha seleccionado la opción Transacciones y la sección de Información de ayuda le explica con una descripción de que trata esta Opción.
F	Icono de la Aplicación 	Este gráfico identifica a la Aplicación Axis que es el conjunto de Sistemas comerciales desarrollados para la utilización en ECAPAG.
G	Menú Vertical de Aplicaciones 	En esta parte de la pantalla principal se visualiza enlistado el conjunto de Sistemas que componen la Aplicación Axis. De entre las cuales usted podrá introducirse a la que tenga relación con las operaciones que usted efectué y que sistemas le haya explicado a cual puede tener acceso. Para navegar sobre este menú solo deslice el puntero del mouse sobre esta área sin presionar click, visualizará que cada que posiciona (detiene el puntero sin efectuar click) el puntero sobre una de las Aplicaciones entonces en la sección H (Menú vertical de aplicaciones). Se cargan las opciones pertenecientes a la misma.

Tabla 3.1 Componentes de la Pantalla.(Continuación).

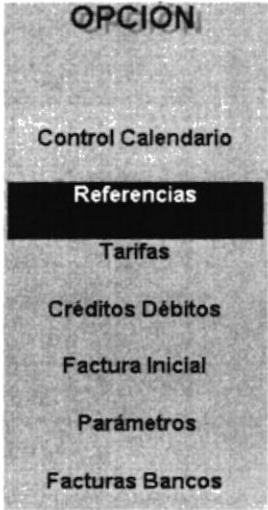
Zona	Descripción	Utilidad para el usuario
H	Menú Vertical de Opciones 	Una vez posicionado el puntero del Mouse sobre una Aplicación, puede continuar navegando por las opciones las cuales pueden tener más sub-niveles De navegación hasta llegar al punto deseado. La forma de navegación es igual a cómo se lo hace en el menú vertical de Aplicaciones. Solo que al final se debe seleccionar haciendo un click sobre la Opción deseada.
I	Puntero de Opciones y/o Aplicaciones hacia arriba pendientes de revisar 	Cada vez que usted visualice este gráfico, deberá saber que hacia la parte superior del menú vertical en el cual usted este navegando existen más opciones *y/o Aplicaciones que visualizar. (Véase la figura 3.3). El y/o depende de que si esta navegando en un menú vertical de Opciones ó de Aplicaciones.
J	Puntero de Opciones y/o Aplicaciones hacia bajo pendientes de revisar 	Cada vez que usted visualice este gráfico, deberá saber que hacia la parte inferior del menú vertical en el cual usted este navegando existen más opciones y/o Aplicaciones que visualizar. (Véase la figura 3.3). El y/o depende de que si esta navegando en un menú vertical de Opciones ó de Aplicaciones.

Tabla 3.1 Componentes de la Pantalla.(Continuación).

3.4 COMPONENTES DE LAS PANTALLAS DE TRABAJO

En esta sección explicamos como esta compuesta una pantalla de trabajo(es decir cualquier pantalla secundaria). Nótese que los componentes son muy similares que los de la pantalla principal del sistema. Las diferencias se dan por 2 zonas que a continuación explicaremos.

El logotipo de la empresa, menú horizontal de la forma, icono de la Aplicación, Información de ayuda tienen la misma ubicación física que la pantalla principal del sistema y por ende la misma explicación(Véase la sección 3.3), nos dedicaremos en esta parte a explicar las secciones especiales que no están en la pantalla principal.

Pantalla: Ingreso de Guías y Medidores

Menú: Acción Usuario Editor Campo Registro Consulta Ayudas Window

Logo: ECAPAG

Información: APF0060 1.00.00
ECAPAG ECAPAG
10-01-2000 18:14:28

Enter value for Identification

Predios

Grupo Cuenta	Identificación	Nombre Completo	Direc. Completa	Localización	CicloSect	Ruta	Mz	Sec	Pis	Dpt
A	0000153	9999999999999999	VALERO LLERENA OLGA	MZ. E1 SL	18	14	17	2580	0	1

Guías

Código: 13
Fec. Instalación: 01-01-1991
Calle: MZ E1 SL 10 CDLA DEL MAE
Acero: MZ E1 SL 10 CDLA DEL MAE
Historicos

Medidores

Código: 13
Capacidad: 0
Solicitud:
Estado: 1 NO TIENE
Marca: 24 NO ESPECIFICADO
Estado Caja: 1 CAJA Y TAPA EN BUEN
Número: 14100290
Fecha Instalación: 01-01-1991 Existo Medidor ☒
Estado Operación:
Sitio Caja: 3 ELICOTRADA EN PISO
Diámetro: A DIAMETRO DE 1/2"
Tipo: 2 CHORRO UNICO
Historicos

Record: 1/1

Figura 3.4 Componentes específicos de una pantalla de trabajo.

3.5 EXPLICACIÓN DE LOS COMPONENTES DE PANTALLA DE TRABAJO

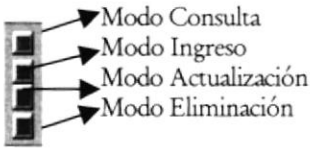
Zona	Descripción	Utilidad para el usuario
A	Botones de transacciones	Este conjunto de botones son útiles para la ejecución inmediata de las transacciones que el usuario requiera. (Véase un ejemplo en la sección 5.1.2).
B	Area de trabajo	Aquí es dónde realmente el usuario efectúa las transacciones ya sean ingreso, modificaciones, eliminaciones y consultas, dependiendo de la operación requerida. Algunas pantallas tienen varias zonas de trabajo. Para el conocimiento a detalle de cada pantalla de la Aplicación revise el Capítulo No.4 para más información de las zonas de trabajo y los campos. Para ejecutar una operación con el sistema sírvase revisar el Capítulo 5 del manuscrito dónde se explican los pasos de cada una de las operaciones que el usuario puede efectuar.
C	Botones de Modo de Trabajo 	Estos botones especifican en que modo de trabajo en el que está efectuando las operaciones el usuario, esto depende de con qué nombre de usuario se conectó a la aplicación. Cuando el botón indicado está de color verde significa que ese modo le es permitido al usuario. De otra manera los otros modos de trabajo no están permitidos para el usuario actual. Por ejemplo en la figura que esta al costado de esta explicación se visualiza solo el modo de consulta activo. Es decir dicho usuario solo puede consultar datos, los otros modos(botones) están desactivados para esté.

Tabla 3.2 Componentes de la Pantalla de Trabajo.

3.6 BOTONES DE TRABAJO

En esta sección se describe cuál es la función principal de cada uno de los botones de trabajo, los cuales estarán disponibles en todas las pantallas de trabajo y su utilización es de real ayuda para operar el sistema. Relaciónese con la funcionalidad de cada uno y úselos para operar el sistema. Las operaciones Básicas que el usuario pueda ejecutar en cada pantalla de trabajo se explican en el capítulo No.5 sírvase revisarlo.

Botón	Descripción
	Este botón permite efectuar consultas dependiendo del criterio ingresado.
	Aceptar los cambios efectuados.
	Añadir un registro en el bloque.
	Elimina un registro en el bloque.
	Este permite poder imprimir reportes en las formas o menú indicados.
	Este botón permite salir del sistema.
	Este botón permite tener ayuda en forma general sobre el sistema
	Bloqueo de la pantalla.

Tabla 3.3 Botones de Trabajo.



CAPÍTULO 4.

INTRODUCCIÓN AL MÓDULO DE LECTURAS DE MEDIDORES

4. INTRODUCCIÓN AL MÓDULO DE LECTURAS DE MEDIDORES

El módulo de **Lecturas de Medidores** será utilizado para la creación y liquidación de los servicios de los diferentes productos, a los diferentes abonados de la Empresa Cantonal de Agua Potable y Alcantarillado ECAPAG S. A.. Para una mejor comprensión se detallan los pasos a seguir en el módulo de Lecturas de Medidor:

Este Módulo comprende las mismas opciones del menú de Lecturas de Medidor convencional:

- Referencias de Lecturas de Medidores.
- Ruteo de Lecturas de Medidores.
- Calendario de Lecturas de Medidores.
- Ingreso de Lecturas de Medidores.
- Consumos Estimados de Lecturas de Medidores.
- Procesos de Cierre de Lecturas de Medidores.
- Consulta de Lecturas de Medidores.
- Reportes Generales y Estadísticos de Lecturas y Medidores.
- Procesos de Lecturas de Medidores

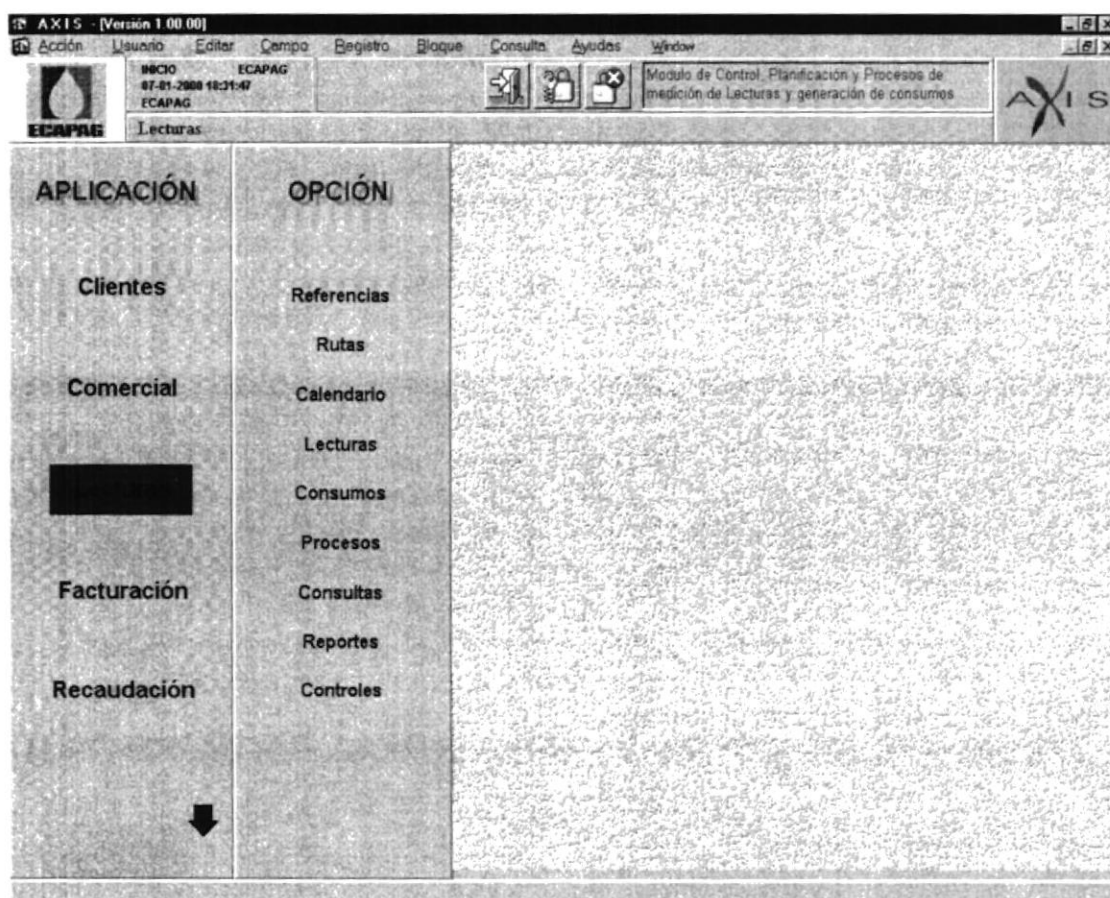


Figura 4.1 Menú de Lecturas de Medidores.

En la Figura 4.1. se muestra el menú principal del módulo de Lecturas de Medidores que comprende todas aquellas, funcionalidades con la que usted va trabajar tales como:

- Referencias
- Rutas
- Calendarios
- Lecturas
- Consumos
- Procesos
- Consultas
- Reportes y
- Controles

Las cuales se iran explicando paso a paso las diferentes funcionalidades que contienen cada uno de las aplicaciones mencionadas.

4.1 REFERENCIAS

La opción de Referencias, maneja el mantenimiento de la aplicación Lecturas de Medidores (ingreso, modificación, eliminación y consulta). Referencias esta dividido en Generales y Lectores.

Presionar con el **Puntero** sobre la Aplicación Lecturas, dar **click** sobre la opción Referencias y a continuación se presenta la siguiente pantalla: .

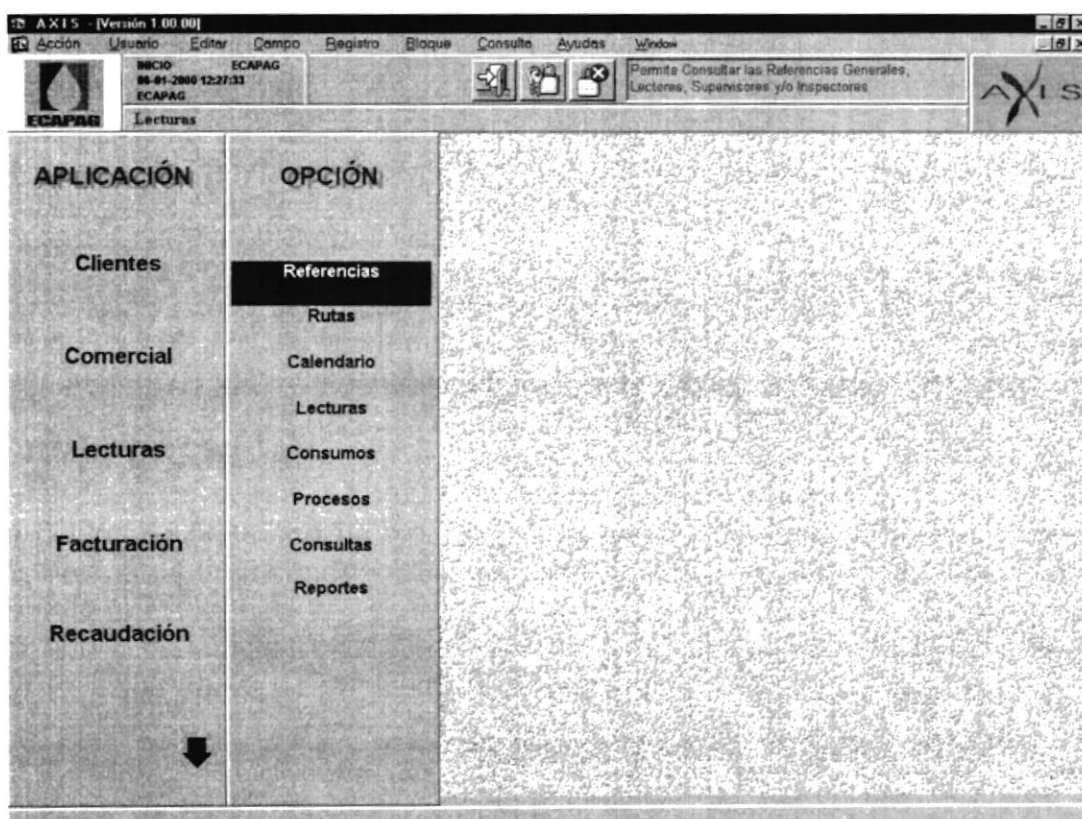


Figura 4.2 Menú de Opción Referencias.

4.1.1 Generales(LMF0010)



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse con el **Puntero** sobre la Aplicación Lecturas, dar **click** sobre la opción Referencias y luego dar click en la opción Generales tal como se muestra en la Figura 4.3.

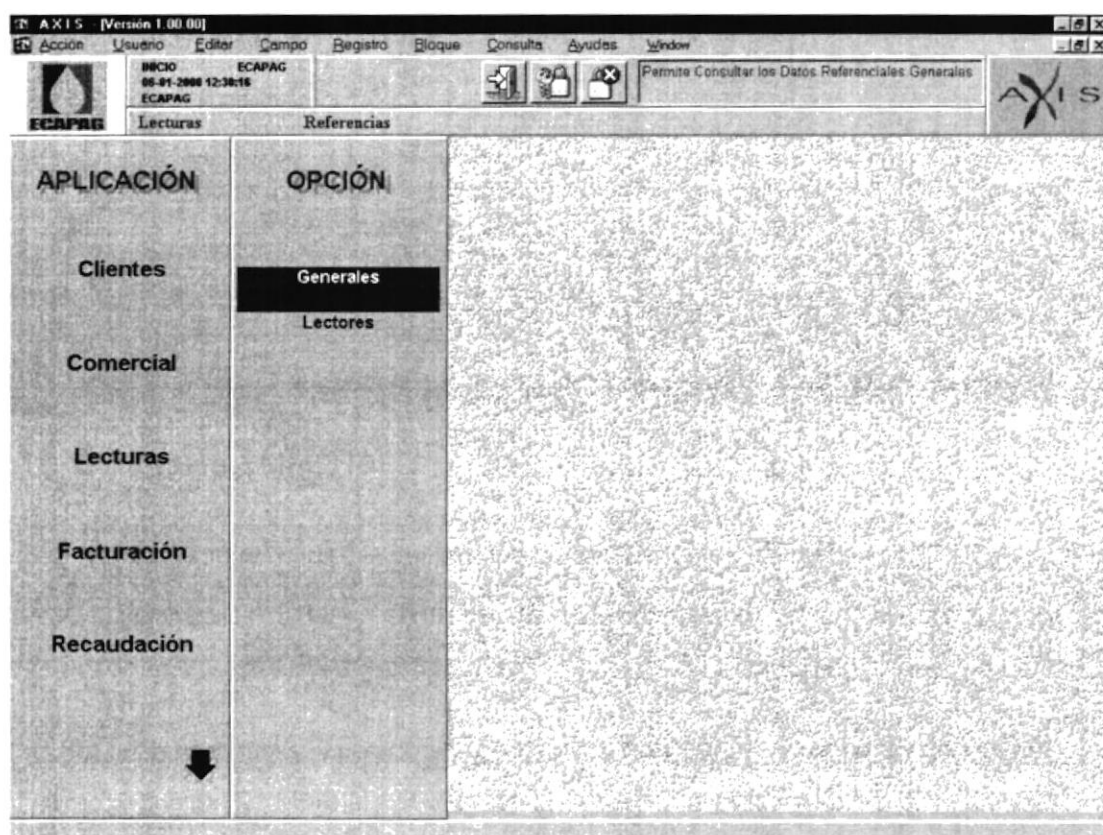


Figura 4.3 Menú de Opción Referencias(Generales).



Nota Importante: Cuando comience la lectura de cómo se lleva alguna operación en especial, usted se encontrará que para cada forma hay una explicación del significado de los campos que interviene para su mayor comprensión. Si al estar manejando el módulo se le presenta algún mensaje en su pantalla, ya sea de *información* o *Error*, diríjase a buscarlo por la descripción del mismo en el capítulo 6 donde encontrará él porque y como corregirlo.

4.1.1.1 Tipos de Areas



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la Aplicación Lecturas, de Click sobre la opción Referencias, después un Click en la opción Generales y a continuación se presenta la siguiente pantalla.

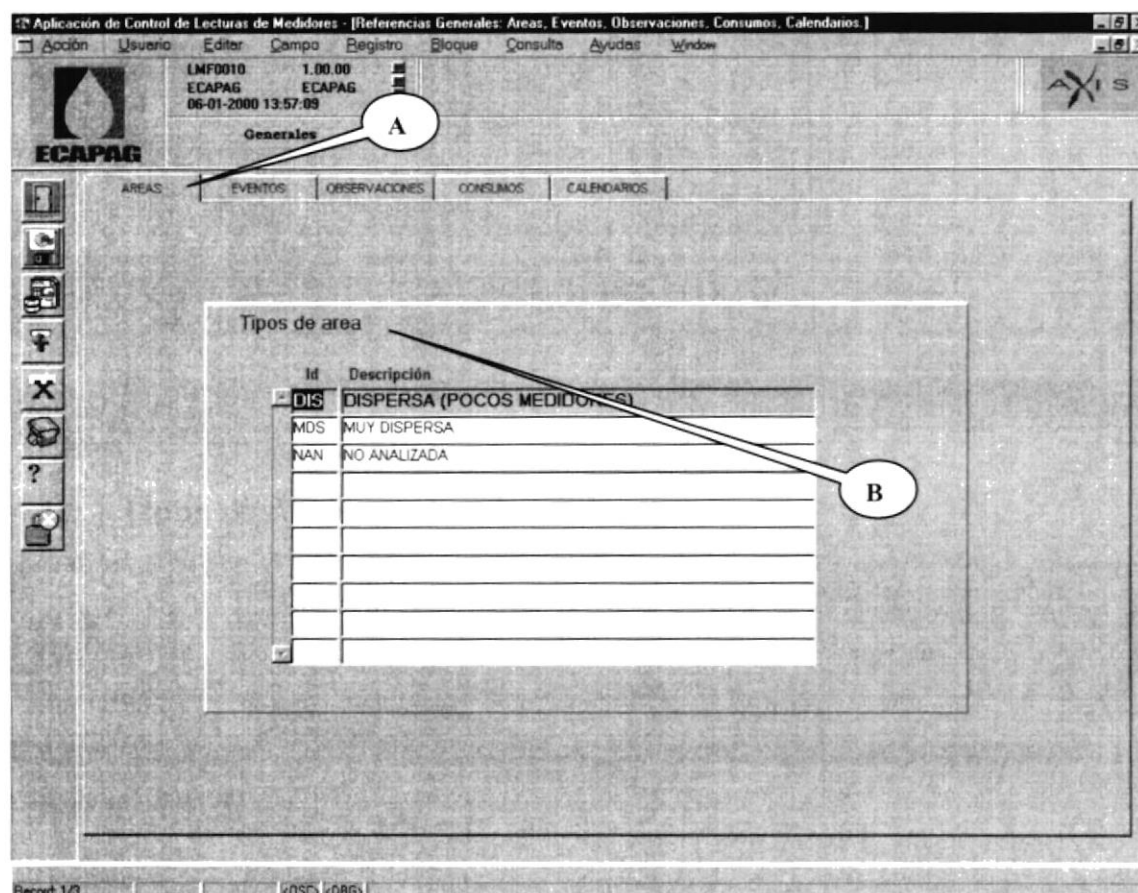


Figura 4.4 Menú de Opción Generales (Areas).

Zona	Descripción
A	Presenta el nombre de la tabla seleccionada.
B	Encontramos los siguientes datos: Id.- Presenta el código de cada registro de la tabla seleccionada. Descripción.- Presenta la descripción del tipo, estado, sitio o marca dependiendo de la tabla a la que va a darle mantenimiento.

Tabla 4.1 Descripción de Zonas(Areas).



Nota Importante: Recuerde que para ir a la siguiente **Carpeta** o ha una específica haga click sobre el nombre de la misma o diríjase al **menú principal** <BLOQUE> y ejecute la opción <PREVIO> o <SIGUIENTE> para realizar la acción deseada.

4.1.1.2 Tipos de Eventos

Esta opción es de mantenimiento para el módulo de Lecturas de Medidores (ingreso, modificaciones, consulta, eliminación).



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la Aplicación Lecturas, de **click** sobre la opción Referencias, después un click en la opción Generales y a continuación se presenta la siguiente pantalla.

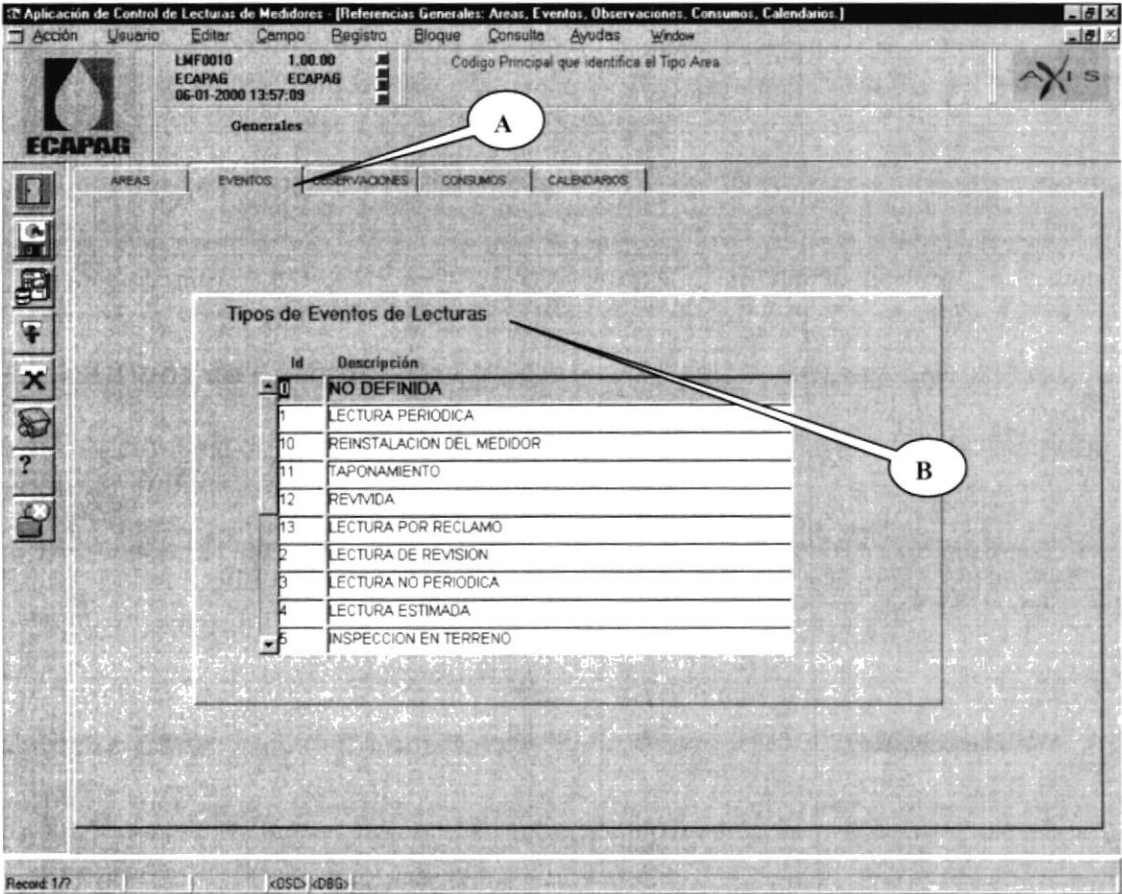


Figura 4.5 Menú de Opción Generales (Eventos).

Zona	Descripción
A	Presenta el nombre de la tabla seleccionada.
B	Encontramos los siguientes datos: • Id.- Presenta el código de cada registro de la tabla seleccionada. • Descripción.- Presenta la descripción del tipo, estado, sitio o marca dependiendo de la tabla a la que va a darle mantenimiento.

Tabla 4.2 Descripción de Zonas(Eventos).



Nota Importante: Recuerde que para ir a la siguiente **Carpeta** o ha una específica haga click sobre el nombre de la misma o diríjase al **menú principal** <BLOQUE> y ejecute la opción <PREVIO> o <SIGUIENTE> para realizar la acción deseada.

Para realizar las operaciones: ingreso, consulta, modificación, eliminación, moverse entre bloques, registros y campos diríjase al capítulo 5 ("Operaciones Básicas") donde se detallan los pasos a seguir para la ejecución de los mismos.

4.1.1.3 Tipos de Observaciones

Esta opción es de mantenimiento para el módulo de Lecturas de Medidores (ingreso, modificaciones, consulta, eliminación).



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la Aplicación Lecturas, **Click** sobre la opción Referencias, después un **Click** en la opción Generales y a continuación se presenta la siguiente pantalla.

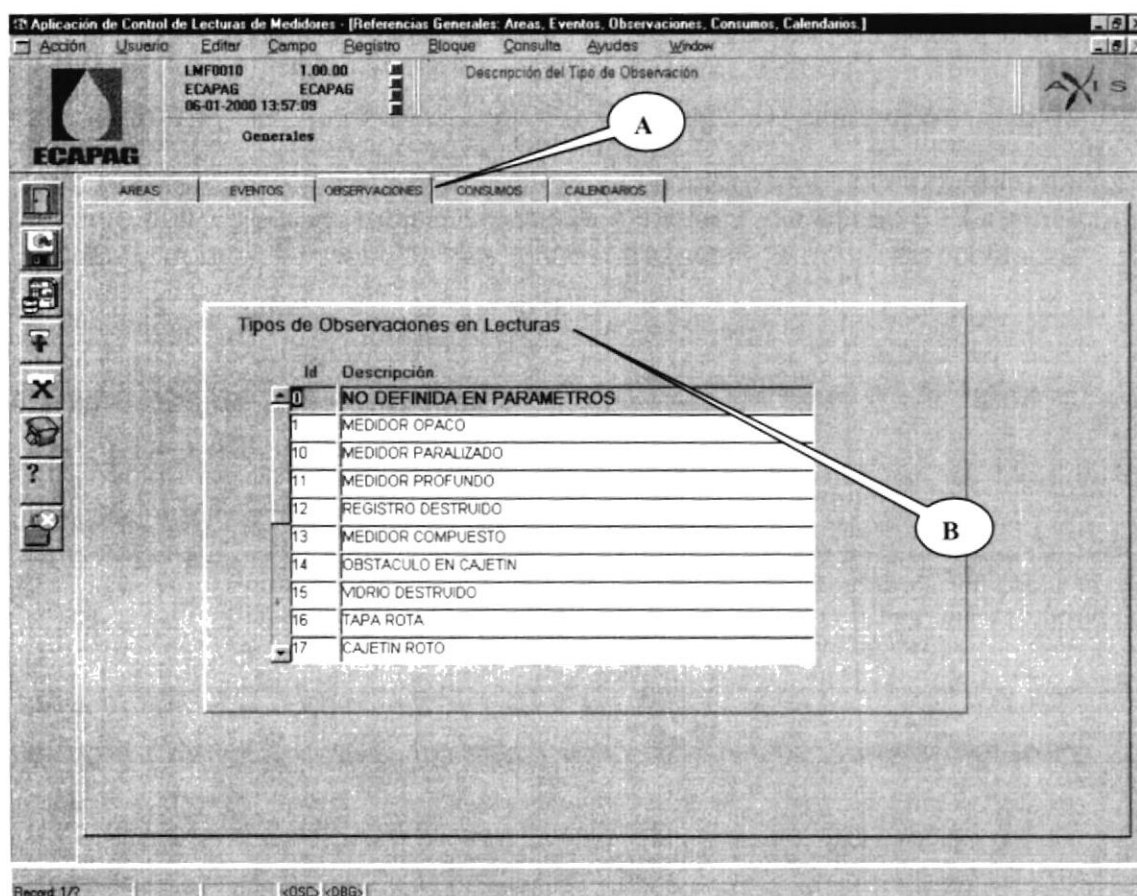


Figura 4.6 Menú de Opción Generales (Observaciones).

Zona	Descripción
A	Presenta el nombre de la tabla seleccionada.
B	Encontramos los siguientes datos: • Id.- Presenta el código de cada registro de la tabla seleccionada. • Descripción.- Presenta la descripción del tipo, estado, sitio o marca dependiendo de la tabla a la que va a darle mantenimiento.

Tabla 4.3 Descripción de Zonas(Observaciones).



Nota Importante: Recuerde que para ir a la siguiente **Carpeta** o ha una específica haga click sobre el nombre de la misma o dirígase al **menú principal** <BLOQUE> y ejecute la opción <PREVIO> o <SIGUIENTE> para realizar la acción deseada.

4.1.1.4 Tipos de Consumos

Esta opción es de mantenimiento para el módulo de Lecturas de Medidores (ingreso, modificaciones, consulta, eliminación).



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la Aplicación Lecturas, de **Click** sobre la opción Referencias, después un **Click** en la opción Generales y a continuación se presenta la siguiente pantalla.

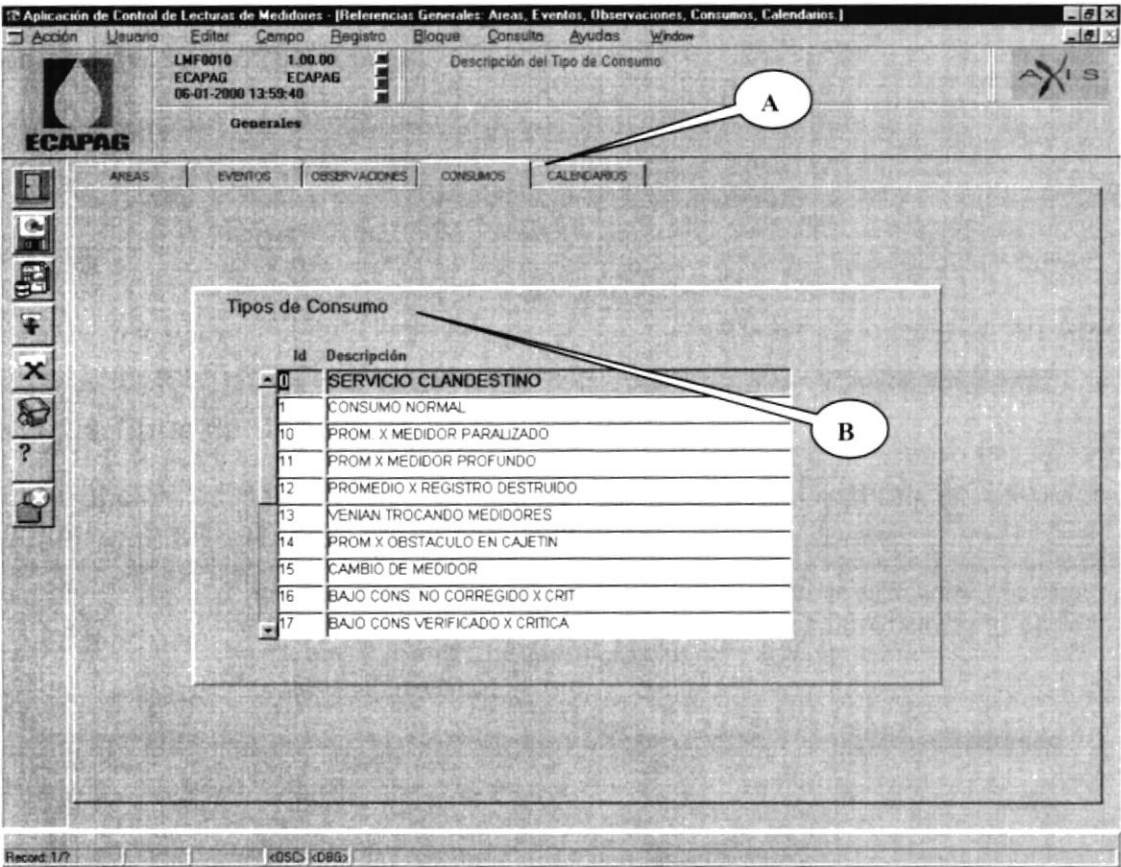


Figura 4.7 Menú de Opción Generales (Consumos).

Zona	Descripción
A	Presenta el nombre de la tabla seleccionada.
B	Encontramos los siguientes datos: • Id.- Presenta el código de cada registro de la tabla seleccionada. • Descripción.- Presenta la descripción del tipo, estado, sitio o marca dependiendo de la tabla a la que va a darle mantenimiento.

Tabla 4.4 Descripción de Zonas(Consumos).

4.1.1.5 Tipos de Calendarios

Esta opción es de mantenimiento para el módulo de Lecturas de Medidores (ingreso, modificaciones, consulta, eliminación).



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la Aplicación Lecturas, de **Click** sobre la opción Referencias, después un **Click** en la opción Generales y a continuación se presenta la siguiente pantalla.

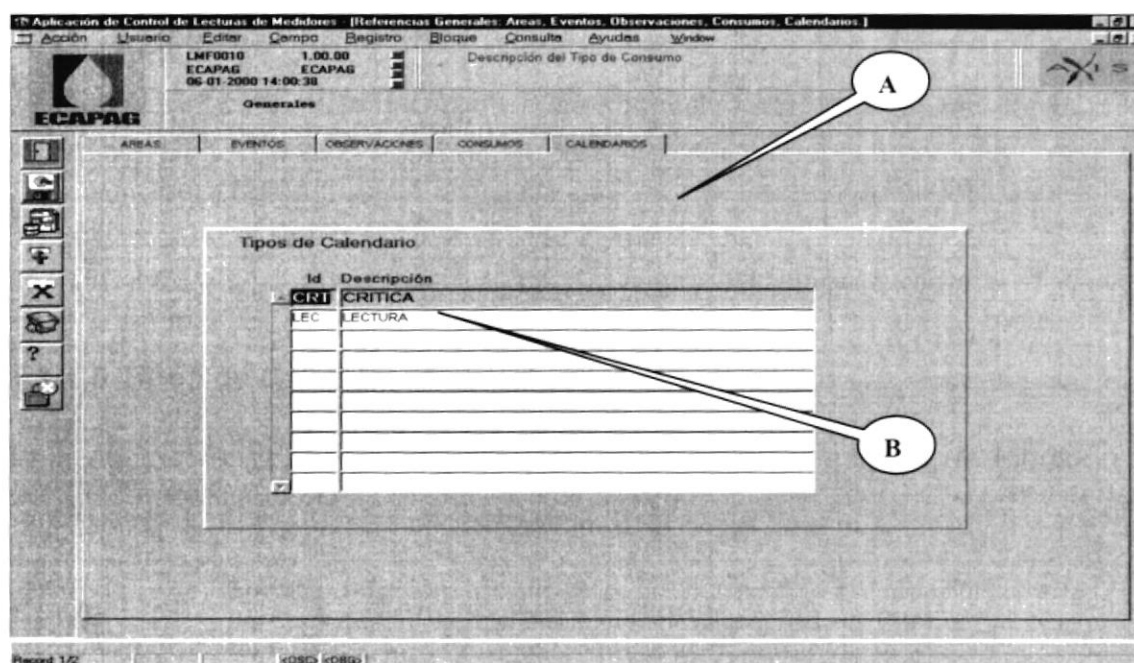


Figura 4.8 Menú de Opción Generales (Calendarios).

Zona	Descripción
A	Presenta el nombre de la tabla seleccionada.
B	Encontramos los siguientes datos: Id.- Presenta el código de cada registro de la tabla seleccionada. Descripción.- Presenta la descripción del tipo, estado, sitio o marca dependiendo de la tabla a la que va a darle mantenimiento.

Tabla 4.5 Descripción de Zonas(Calendarios).

4.1.2 Lectores(LMF0080)

Esta opción también es parte de mantenimiento del módulo de Lecturas de Medidores (ingresar, eliminar, consultar, actualizar) las diferentes tablas con las que trabaja la Aplicación Lecturas de Medidores en la opción de Lectores, dependiendo de la necesidad que se presente.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la Aplicación Lecturas, de **Click** sobre la opción Referencias, después un **Click** en la opción Lectores y a continuación se presenta la siguiente pantalla.

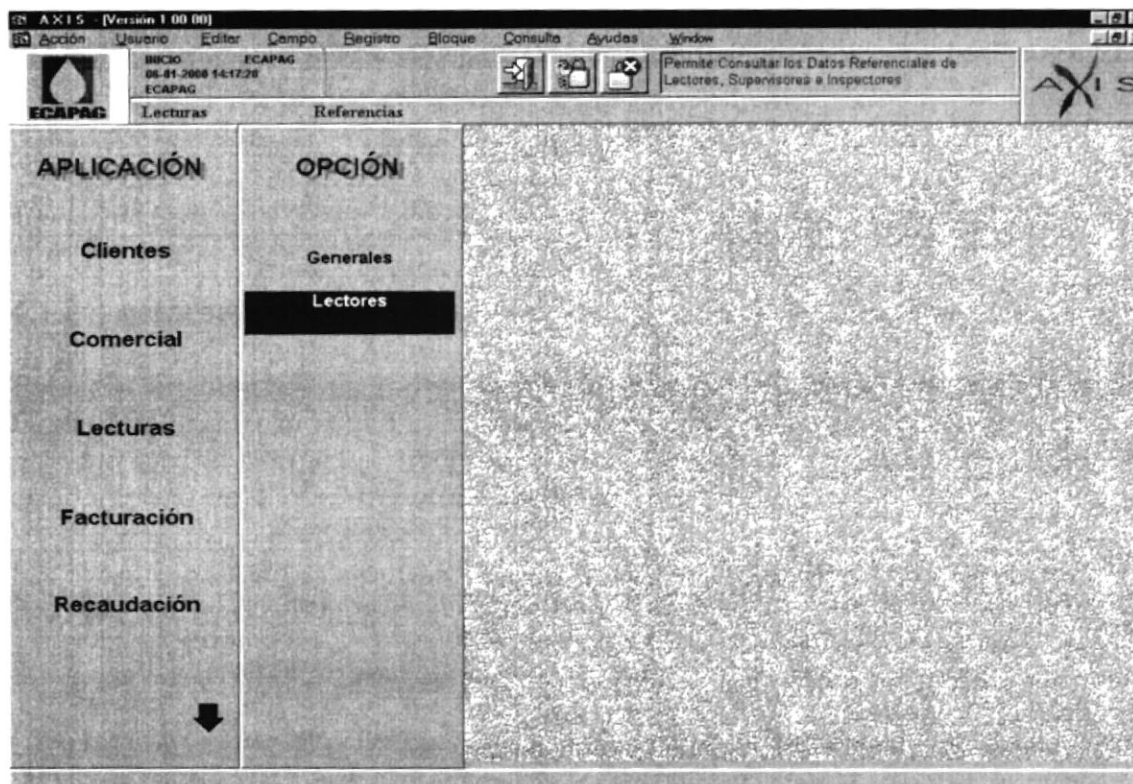


Figura 4.9 Menú de Opción Lectores.

4.1.2.1 Lectores



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la Aplicación Lecturas, de **Click** sobre la opción Referencias, después un **Click** en la opción Lectores y a continuación se presenta la siguiente pantalla.

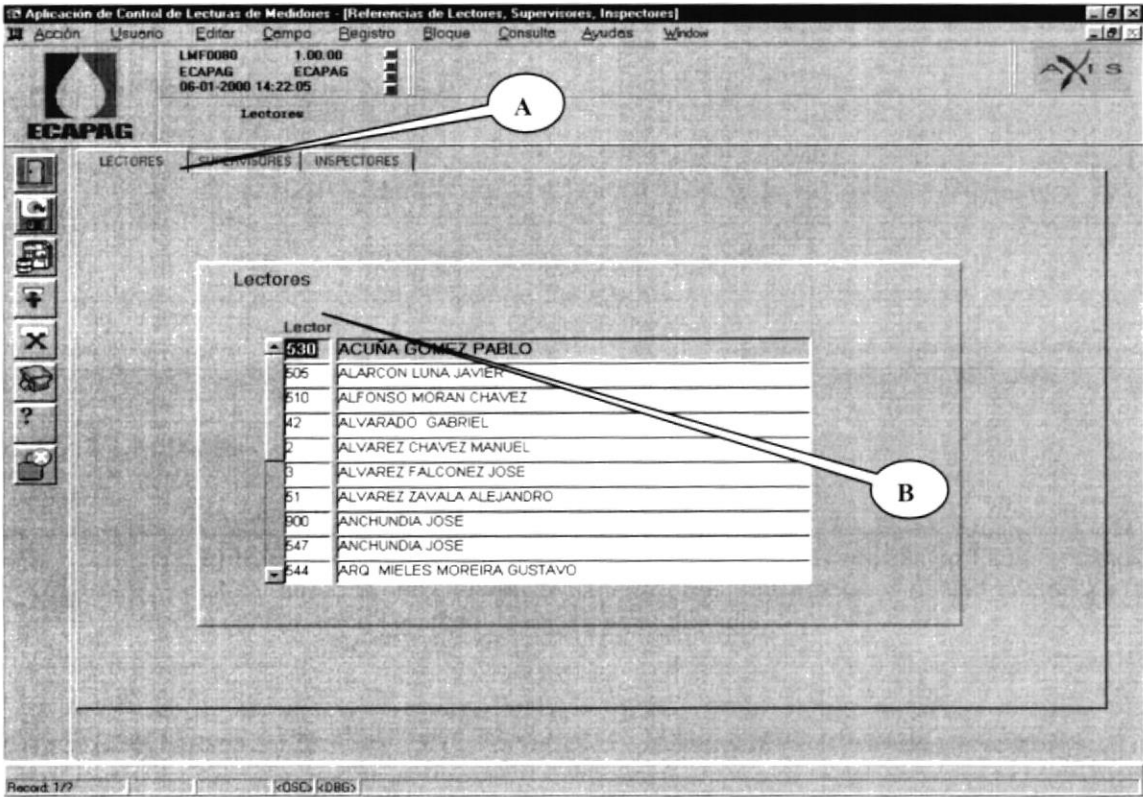


Figura 4.10 Menú de Opción Lectores (Lectores).

Zona	Descripción
A	Presenta el nombre de la tabla seleccionada.
B	Encontramos los siguientes datos: • Id.- Presenta el código de cada registro de la tabla seleccionada. • Descripción.- Presenta la descripción del tipo, estado, sitio o marca dependiendo de la tabla a la que va a darle mantenimiento.

Tabla 4.6 Descripción de Zonas(Lectores).



Recuerde que para ir a la siguiente **Carpeta** o ha una específica haga click sobre el nombre de la misma o diríjase al **menú principal** <BLOQUE> y ejecute la opción <PREVIO> o <SIGUIENTE> para realizar la acción deseada.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la Aplicación Lecturas, de **Click** sobre la opción Referencias, después un **Click** en la opción Lectores y a continuación se presenta la siguiente pantalla.

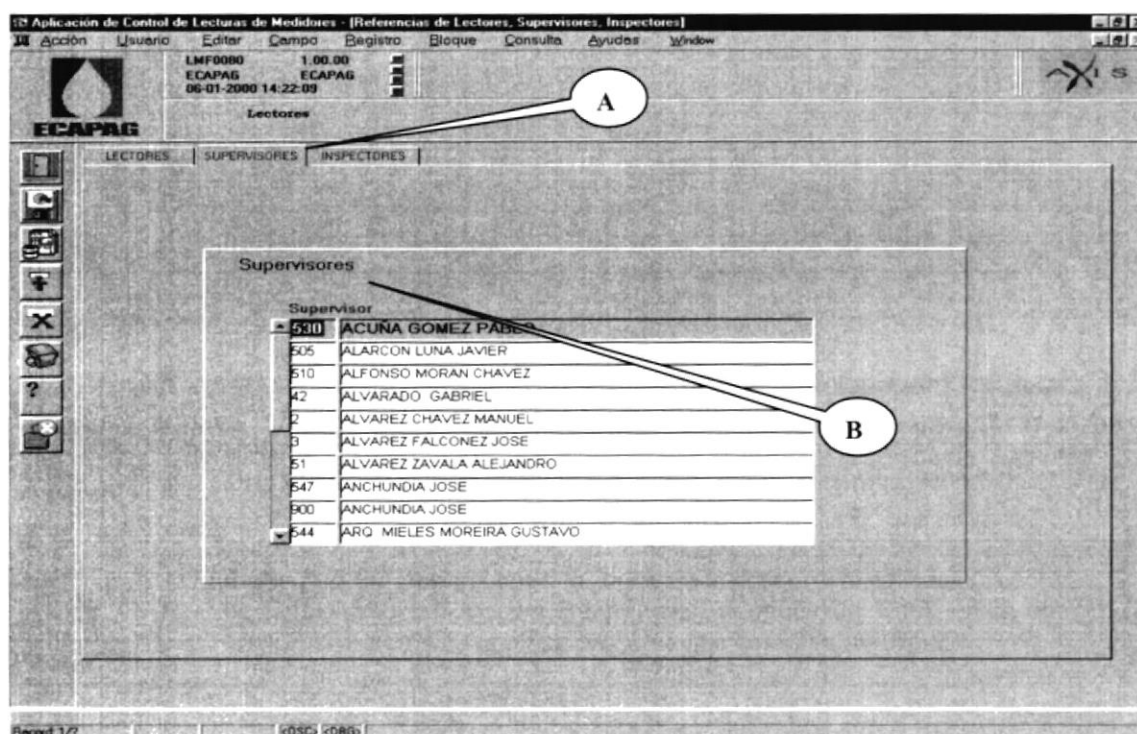


Figura 4.11 Menú de Opción Lectores (Supervisores).

Zona	Descripción
A	Presenta el nombre de la tabla seleccionada.
B	Encontramos los siguientes datos: Id.- Presenta el código de cada registro de la tabla seleccionada. Descripción.- Presenta la descripción del tipo, estado, sitio o marca dependiendo de la tabla a la que va a darle mantenimiento.

Tabla 4.7 Descripción de Zonas(Supervisores).



Recuerde que para ir a la siguiente **Carpeta** o ha una específica haga click sobre el nombre de la misma o diríjase al **menú principal** <BLOQUE> y ejecute la opción <PREVIO> o <SIGUIENTE> para realizar la acción deseada.

4.1.2.3 Inspectores



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la Aplicación Lecturas, de **Click** sobre la opción Referencias, después un **Click** en la opción Lectores y a continuación se presenta la siguiente pantalla.

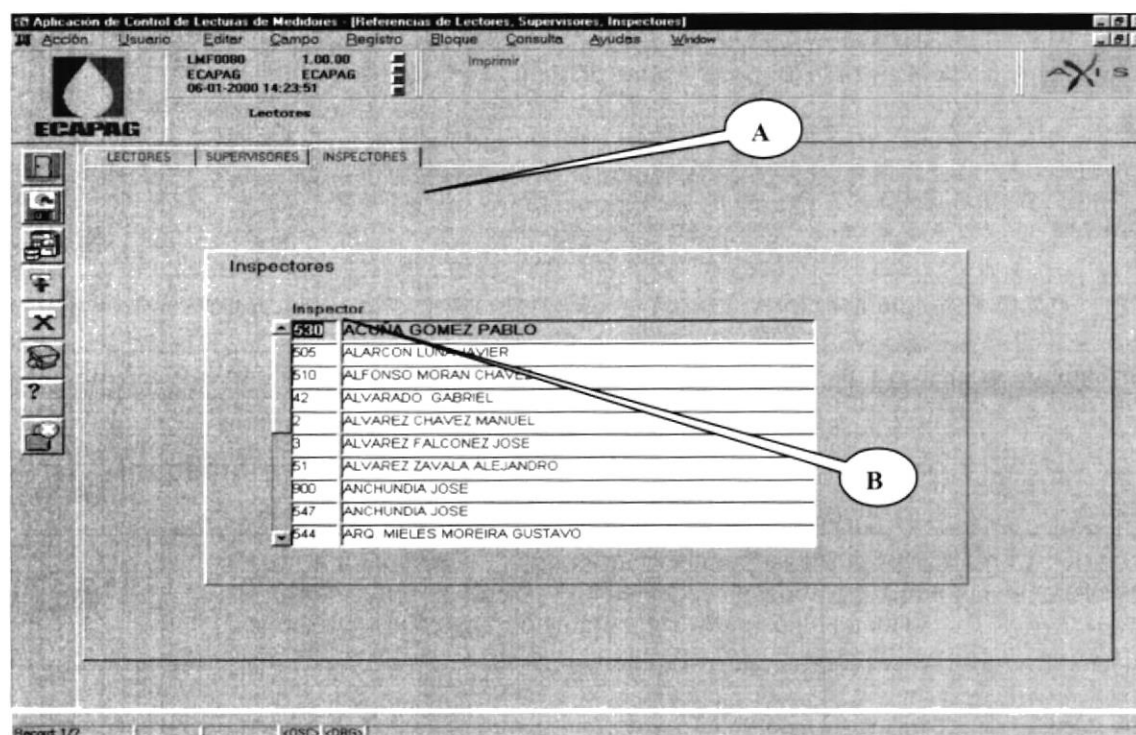


Figura 4.12 Menú de Opción Lectores (Inspectores).

Zona	Descripción
A	Presenta el nombre de la tabla seleccionada.
B	Encontramos los siguientes datos: Id.- Presenta el código de cada registro de la tabla seleccionada. Descripción.- Presenta la descripción del tipo, estado, sitio o marca dependiendo de la tabla a la que va a darle mantenimiento.

Tabla 4.8 Descripción de Zonas(Inspectores).

Para realizar las operaciones: ingreso, consulta, modificación, eliminación, moverse entre bloques, registros y campos diríjase al capítulo 5 ("Operaciones Básicas") donde se detallan los pasos a seguir para la ejecución de los mismos.

4.2 Rutas de Lecturas de Medidores

Esta opción permite realizar la ubicación y asignación de Rutas de cuentas agrupadas por medio de ciclos, inclusive si estas cuentas se encuentran en desorden, realizar un ordenamiento; además añade información sobre localización, número del medidor, predio y el nombre del cliente.

A continuación presentamos la opción Rutas:

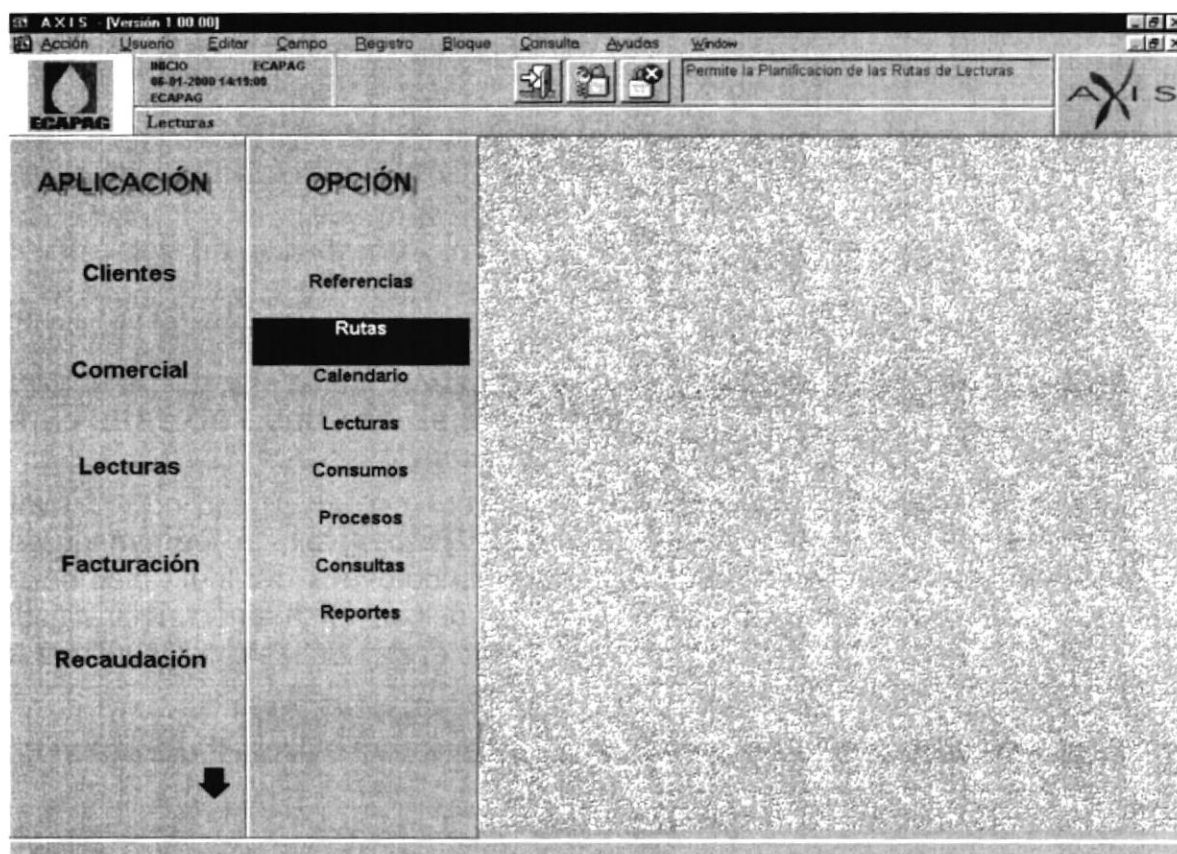


Figura 4.13 Menú de Opción Rutas.

4.2.1 Ubicación de Cuentas de Lecturas de Medidores(LMF0015)

En esta opción tendremos la facilidad de consultar por medio del ciclo que usted elija, donde podrá obtener información sobre localización, guía y número de medidor de los clientes.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la Aplicación Lecturas, de **Click** sobre la opción Rutas, después un **Click** en la opción Ubicación de Cuentas tal como se presenta en la Figura.

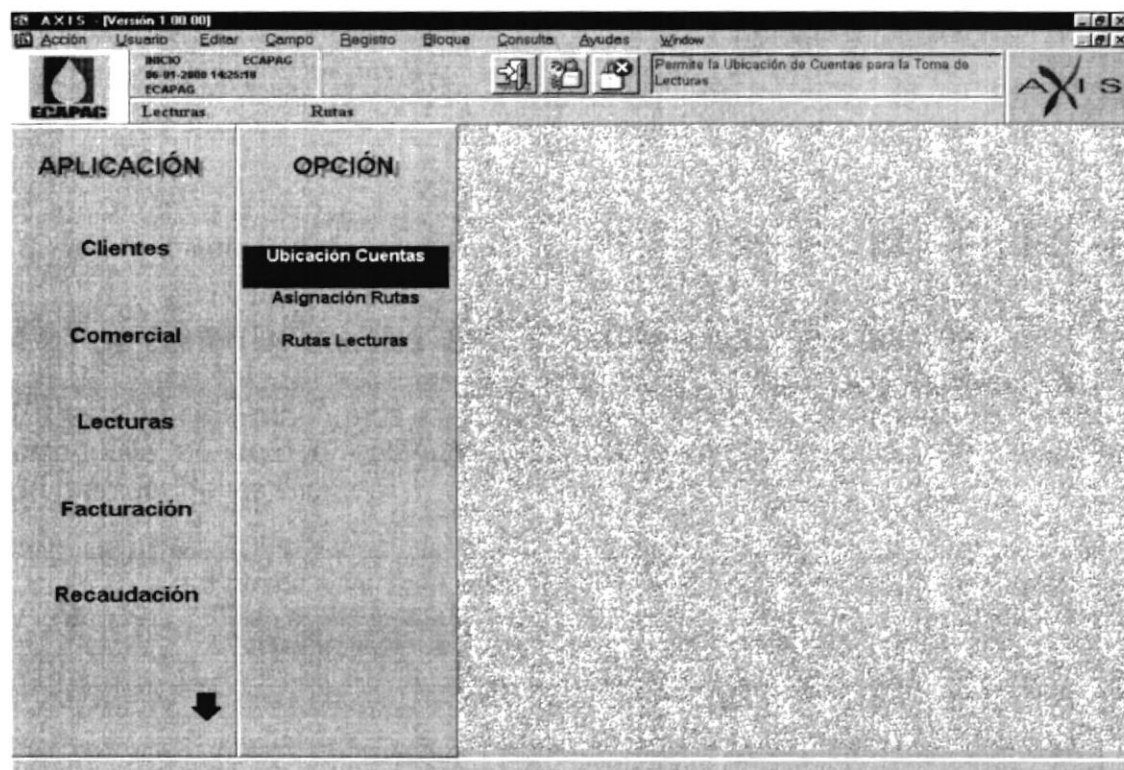


Figura 4.14 Menú de Opción Ubicación de Cuentas.

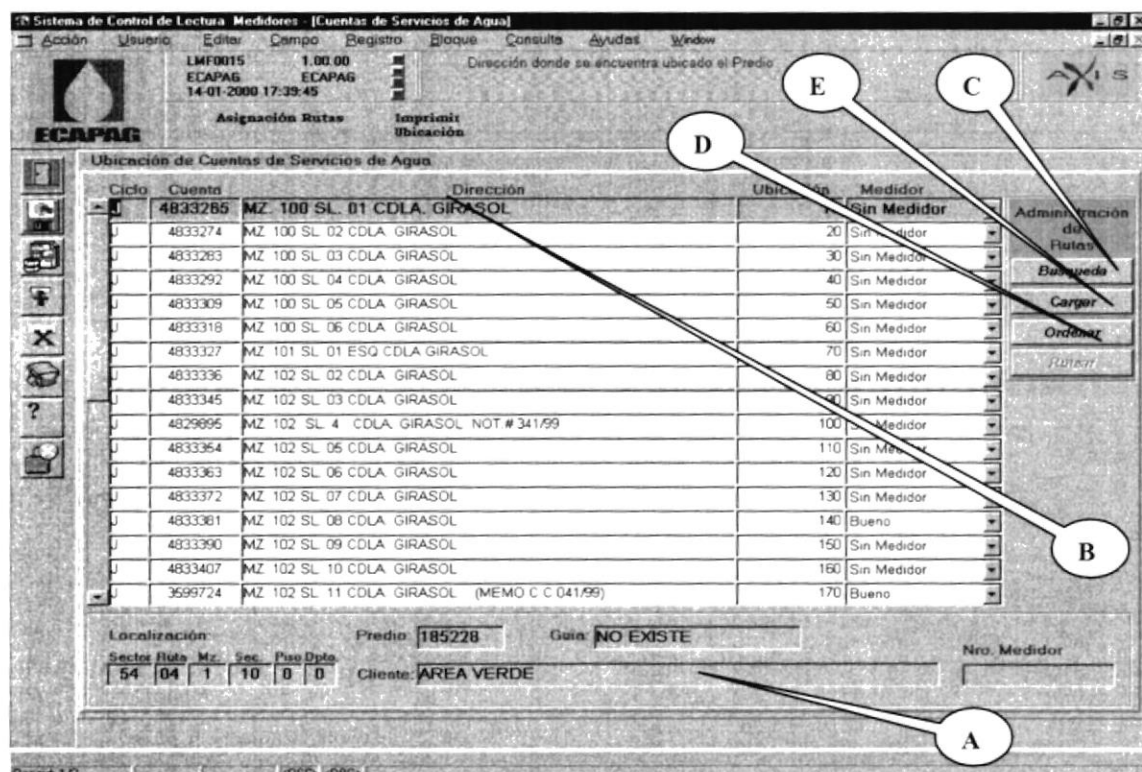


Figura 4.15 Menú de Opción Ubicación de Cuentas.

Zona	Descripción
A	Esta zona es de consulta. • Localización.- Aquí usted podrá ver el Sector, Ruta, Mz., Sec., Piso, Dpto. del Cliente. • Cliente.- Nombre Completo del Cliente. • Predio.- El número de predio asignado al cliente por la Empresa Cantonal de Agua Potable y Alcantarillado ECAPAG S.A.. • Guía.- El tipo de Guía que se le asigna a cada cliente. • N. de Medidor.- El número de medidor que tiene el Cliente.

Tabla 4.9 Descripción de Zonas(Ubicación de Cuentas).

Zona	Descripción
B	Esta zona es de consulta. • Ciclo.- Código que se le asigna a un grupo determinado de predios. • Cuenta.- Código de Identificación con que la Empresa Cantonal de Agua Potable y Alcantarillado de Guayaquil ECAPAG S.A. asigna al cliente. • Dirección.- Es la dirección donde se ha instalado el medidor al cliente. • Ubicación.- Es dado por el propio sistema se genera secuencialmente en decenas. • Medidor.- Es el estado en que se encuentra el medidor, ya sea dañado, taponado, no especificado, etc.
C	• Búsqueda.- Permite realizar una búsqueda por medio del número de cuenta del cliente.

Figura 4.16 Menú de Opción Búsqueda de Cuentas.

Tabla 4.9 Descripción de Zonas(Ubicación de Cuentas-Continuación).

Zona

Descripción

- **Ordenar.-** Una vez que halla actualizado el campo de ubicación, de un **Click** en botón Ordenar y generará automáticamente el ordenamiento en decenas.

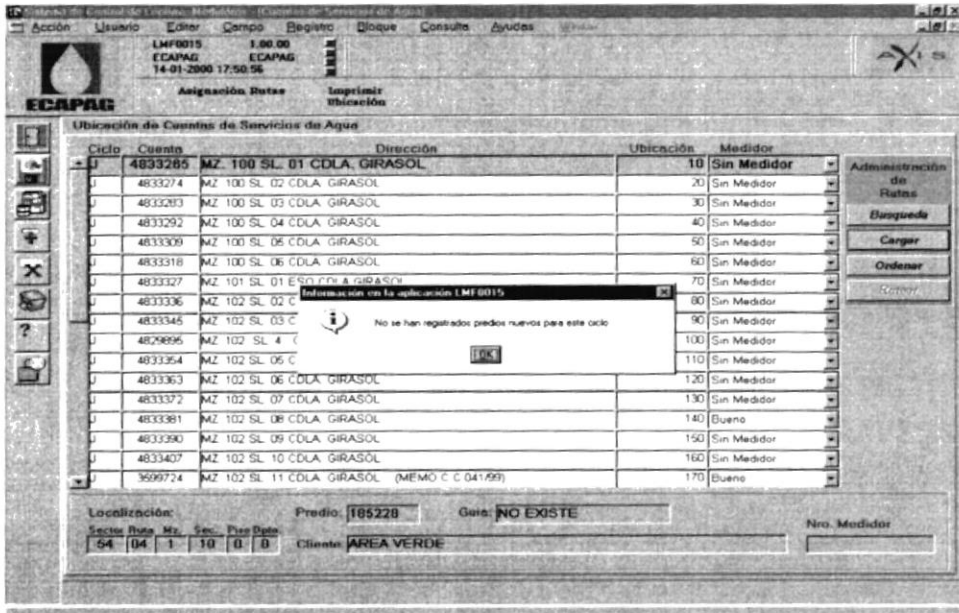


Figura 4.17 Menú de Opción Ordenamiento de Cuentas.

Zona

Descripción

- **Cargar.-** Realiza una carga de Predios. Halla **Click** en Cargar y se generara automáticamente.

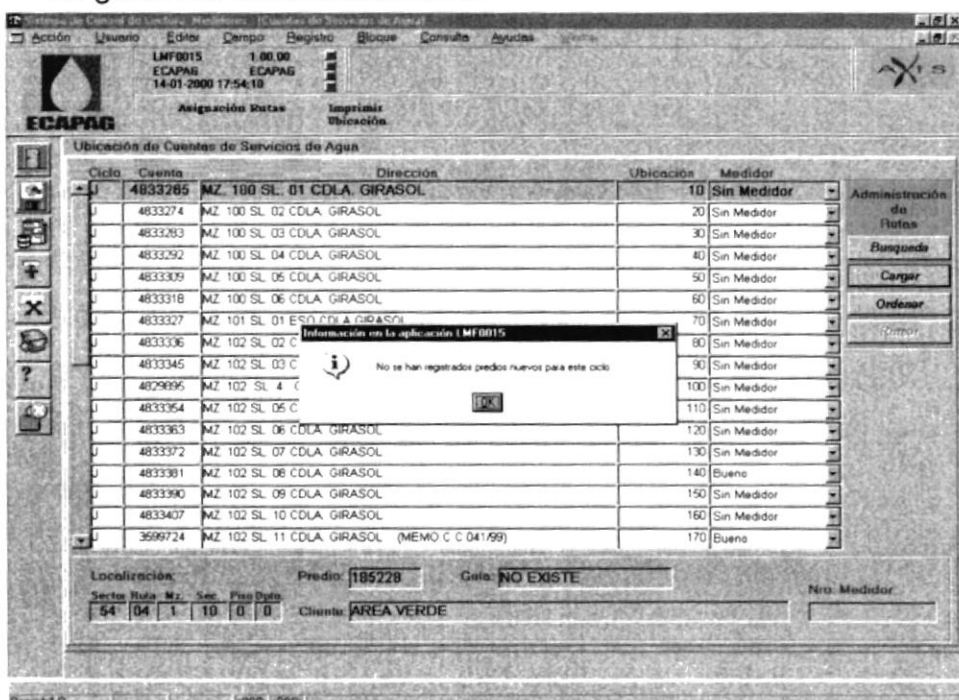


Figura 4.18 Menú de Opción Carga de Cuentas.

Tabla 4.9 Descripción de Zonas(Ubicación de Cuentas-Continuación).



Recuerde que para ir a la siguiente **Carpeta** o ha una específica haga click sobre el nombre de la misma o dirígase al **menú principal** <BLOQUE> y ejecute la opción <PREVIO> o <SIGUIENTE> para realizar la acción deseada.

Para realizar las operaciones: ingreso, consulta, modificación, eliminación, moverse entre bloques, registros y campos dirígase al capítulo 5 ("Operaciones Básicas") donde se detallan los pasos a seguir para la ejecución de los mismos.

Para más información del ingreso de los datos del cliente dirígase al *Manual de Usuario del Módulo Clientes del Sistema AXIS v1.00.00*.

4.2.2 Asignación de Cuentas de Lecturas de Medidores(LMF0025)

En esta opción tendremos la facilidad de actualizar, consultar por medio del ciclo que usted elija, donde podrá obtener información sobre localización, guía y número de medidor del cliente.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la Aplicación Lecturas, de **Click** sobre la opción Rutas, después un **Click** en la opción Asignación Rutas tal como se presenta en la Figura 4.19.

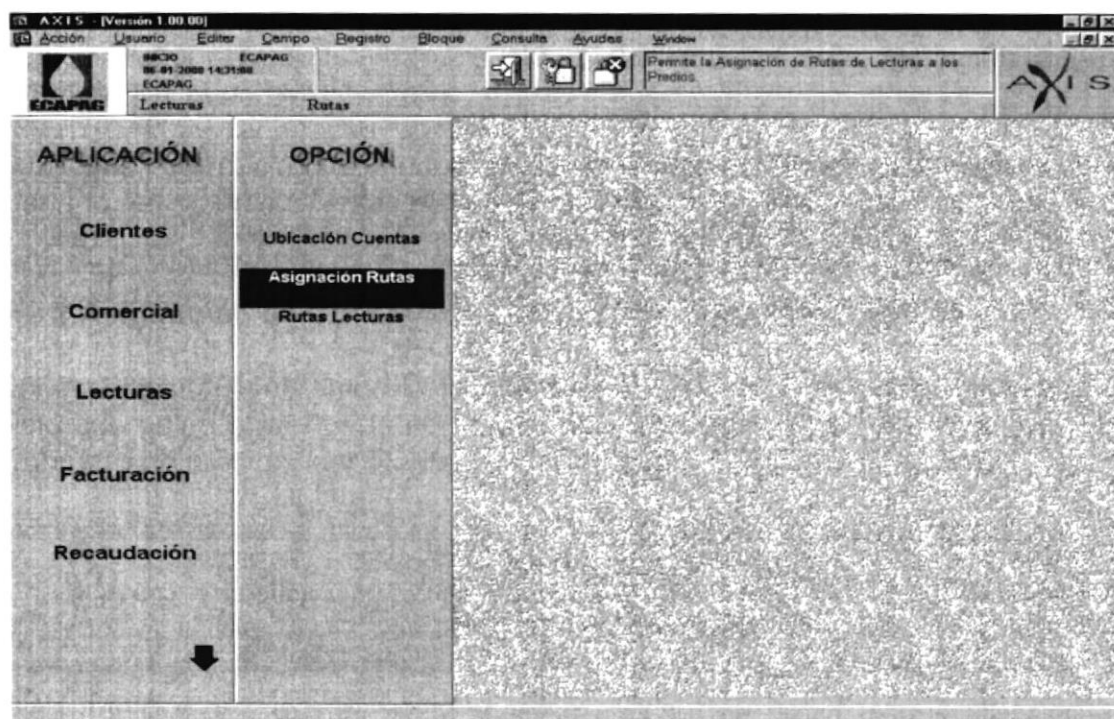


Figura 4.19 Menú de Opción Asignación de Rutas.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la Aplicación Lecturas, de **Click** sobre la opción Rutas, después un **Click** en la opción Asignación Rutas tal como se presenta en la Figura 4.20.

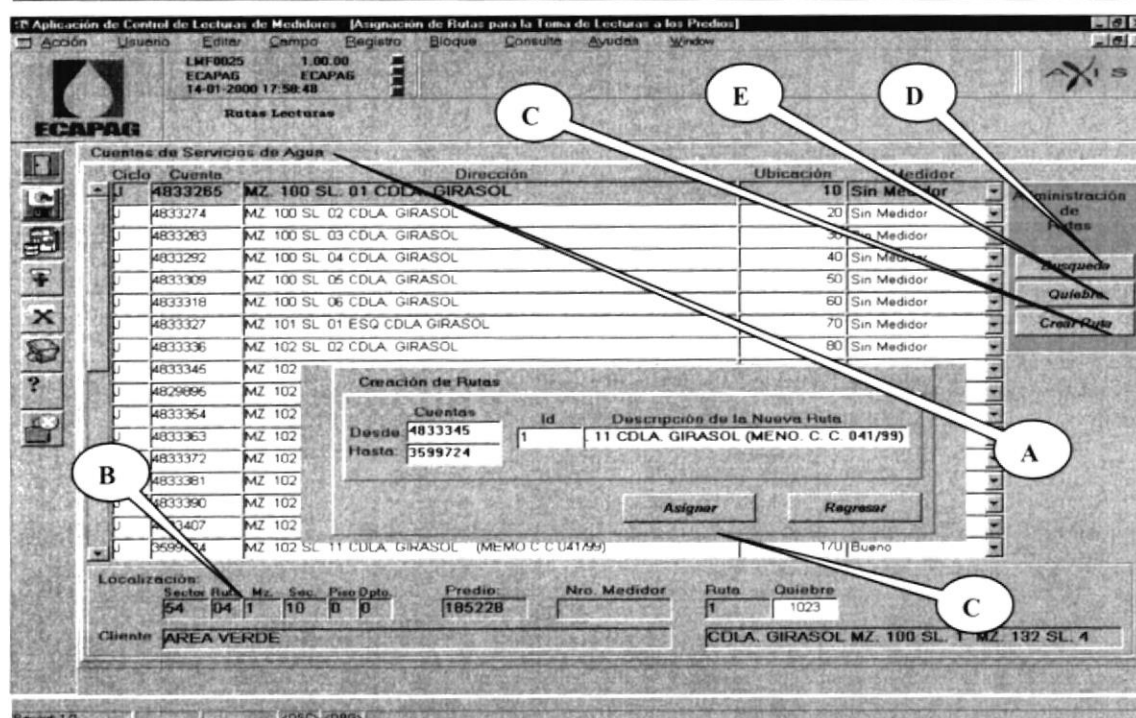


Figura 4.20 Menú de Opción Creación de Rutas.

Zona	Descripción
A	Esta zona es de consulta. • Ciclo.- Código que se le asigna a un grupo determinado de predios. • Cuenta.- Código de Identificación con que la Empresa Cantonal de Agua Potable y Alcantarillado ECAPAG S.A. asigna al cliente. • Dirección.- Es la dirección donde se ha instalado el medidor al cliente. • Ruta.- Es el número que se le asigna al cliente. • R.- Al dar un Click en R se generará un visto √. • Ubicación.- Es dado por el propio sistema se genera secuencialmente en decenas. • Medidor.- Es el estado en que se encuentra el medidor, ya sea dañado, taponado, no especificado, etc.

Tabla 4.10 Descripción de Zonas(Creación de Rutas).

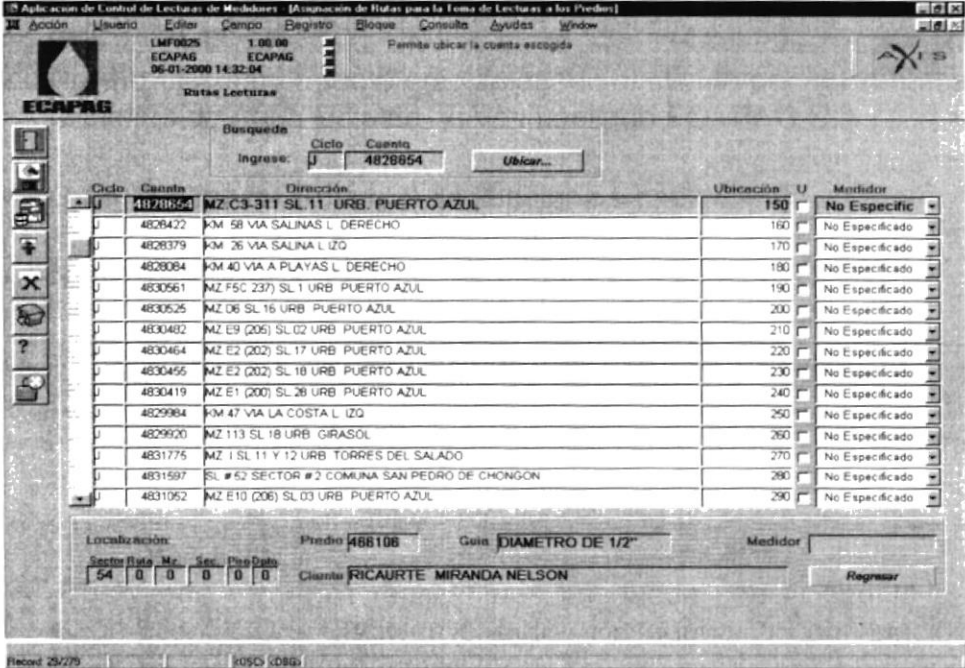
Zona	Descripción
B	Esta zona es de consulta. • Localización.- Aquí usted podrá ver el sector, ruta, Mz. ,Sec., Piso, Dpto. del Cliente. • Cliente.- Nombre Completo del Cliente. • Predio.- El número de predio asignado al cliente por la Empresa Cantonal de Agua Potable y Alcantarillado ECAPAG S.A.. • Guía.- El tipo de Guía que se le asigna a cada cliente. • N. de Medidor.- El número de medidor que tiene el Cliente.
C	• Crear Ruta.- Permite la creación de Rutas por medio de cuentas. Dar un Click en el botón Crea Ruta, se genera automáticamente, tal como lo demuestra la Figura 4.20.
D	• Búsqueda.- Permite realizar una búsqueda con la cuenta de algún cliente. Dar Click en el botón Búsqueda, a continuación presenta la siguiente pantalla: 

Figura 4.21 Menú de Opción Búsqueda de Rutas.

Tabla 4.10 Descripción de Zonas(Creación de Rutas-Continuación).

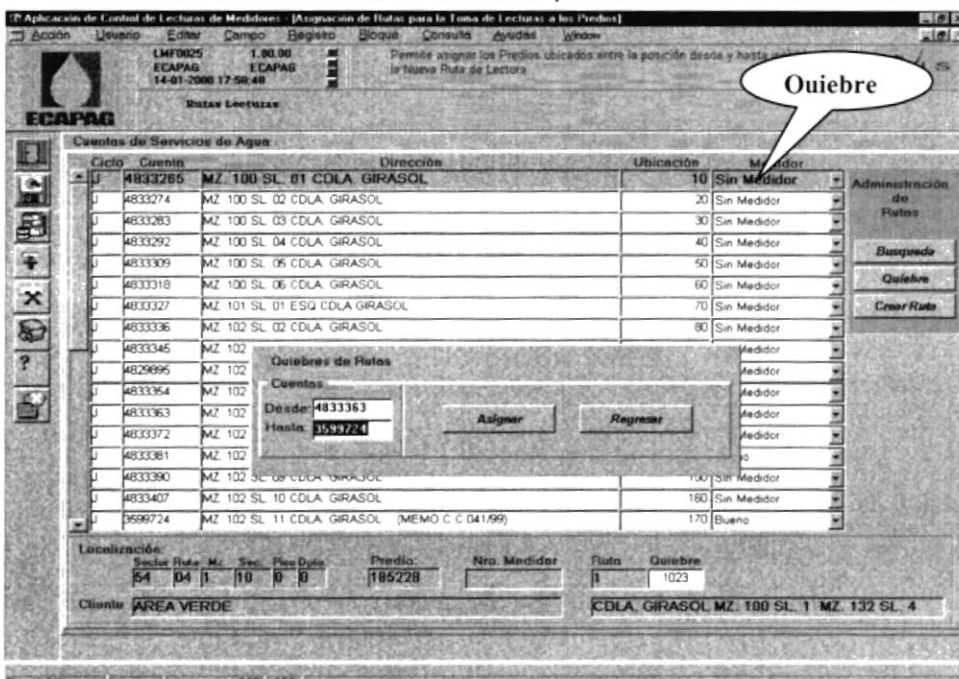
Zona	Descripción
F	Quiebre.- Aquí podemos realizar quiebres de rutas. Dar un click en el botón de Quiebre, tal como lo presentamos a continuación:  The screenshot shows the ECAVAG application window. At the top, there's a menu bar with options like 'Acción', 'Lectura', 'Editar', 'Cambio', 'Registro', 'Bloque', 'Consulta', 'Ayuda', and 'Salir'. Below the menu, there's a header area with 'LMF0020', '1.00.00', 'ECAVAG', and '14-01-2008 17:58:48'. The main area is titled 'Rutas Lecturas' and contains a table with columns: 'Ciclo', 'Cuenta', 'Dirección', 'Ubicación', and 'Medidor'. The table lists various accounts and their locations. On the right side, there's a vertical menu titled 'Administración de Rutas' with buttons for 'Búsqueda', 'Quiebre', and 'Crear Ruta'. A speech bubble labeled 'Quiebre' points to the 'Quiebre' button. Below the table, there's a section for 'Quiebres de Rutas' with fields for 'Desde' (4833363) and 'Hasta' (4833374), and buttons for 'Asignar' and 'Regresar'. At the bottom, there's a 'Localización' section with fields for 'Sector', 'Ruta', 'Mz.', 'Sec.', 'Piso', 'Dpto.', 'Predio', 'Nro. Medidor', 'Ruta', and 'Quiebre'.

Figura 4.22 Menú de Opción Quiebre de Rutas.

Tabla 4.10 Descripción de Zonas(Creación de Rutas-Continuación).

4.2.3 Rutas de Lecturas(LMF0020)

En esta opción nos permite una consulta sobre las rutas que contiene cada uno de los predios, Este modulo contiene los botones de Visitas y Plano de Rutas.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la Aplicación Lecturas, de **Click** sobre la opción Rutas, después un **Click** en la opción Rutas Lecturas tal como se presenta en la Figura 4.23.

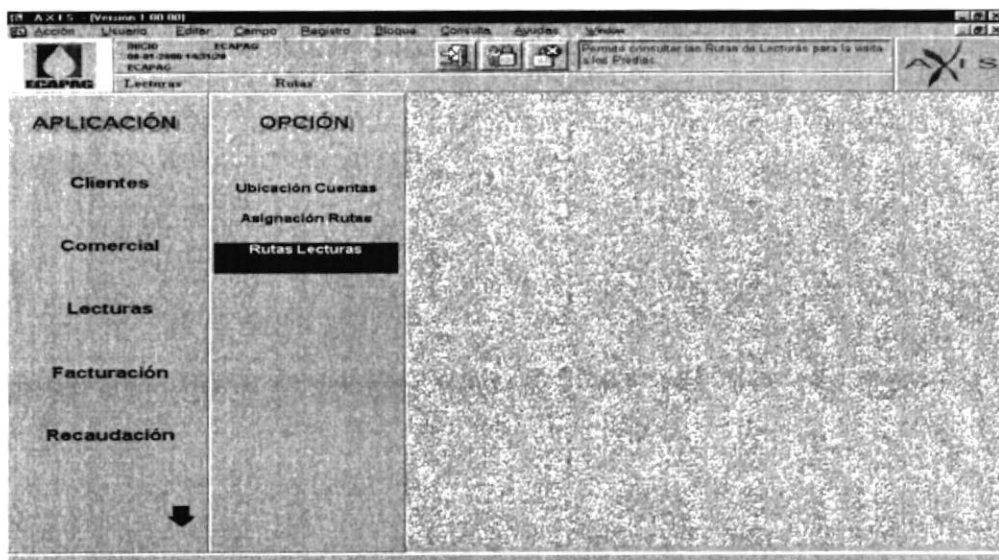


Figura 4.23 Menú de Rutas de Lecturas.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Rutas Lecturas, dar un **Click**, aparecerá la Figura 4.24. Que veremos a continuación:

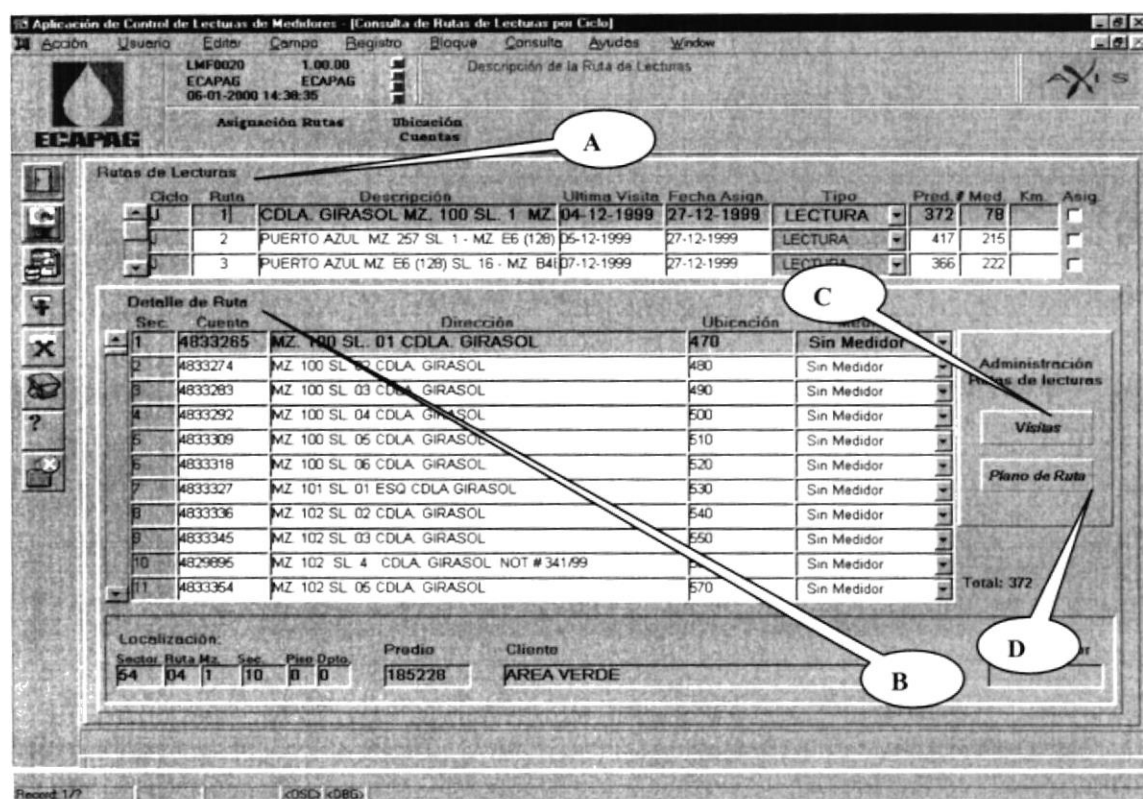


Figura 4.24 Menú de Rutas de Lecturas.

Zona	Descripción
------	-------------

A	Encontramos los siguientes datos en Rutas de Lecturas: • Ciclo.- Presenta el código de cada registro de la tabla seleccionada. • Ruta.- Presenta la descripción del tipo, estado, sitio o marca dependiendo de la tabla a la que va a darle mantenimiento. • Descripción.- Aquí usted podrá ingresar la descripción que le corresponda. • Ultima Visita.- La fecha de la última visita que hizo al predio. • Fecha Asignada.- La fecha asignada al predio. • Tipo.- El Tipo de lectura que se esta tomando. • Predio.- Es lugar donde se encuentra ubicado el medidor. • # Medidor.- Es el número de identificación del medidor. • Kilometro.- Es un campo de consulta. • Asignado.- Es un campo de consulta.
B	Encontramos los siguientes datos en Detalle de Rutas: • Sec.- Presenta el código de cada registro de la tabla seleccionada. • Cuenta.- El número que la empresa le asigna al cliente. • Descripción.- Presenta la descripción del tipo, estado, sitio o marca dependiendo de la tabla a la que va a darle mantenimiento. • Ubicación.- El número de ubicación del predio. • Medidor.- En que estado se encuentra el medidor.
C	Visitas.- Permite la consulta de ubicación de predios por medio de distribuciones de rutas que se le halla asignado, aquí usted puede realizar modificaciones. 1. Actualizar Rutas.- Después de haber realizado alguna modificación usted puede grabarlo dando un Click sobre el botón Actualizar Ruta. Tal como se presenta en la figura la Figura 4.25.

Tabla 4.11 Descripción de Zonas(Rutas de Lecturas).

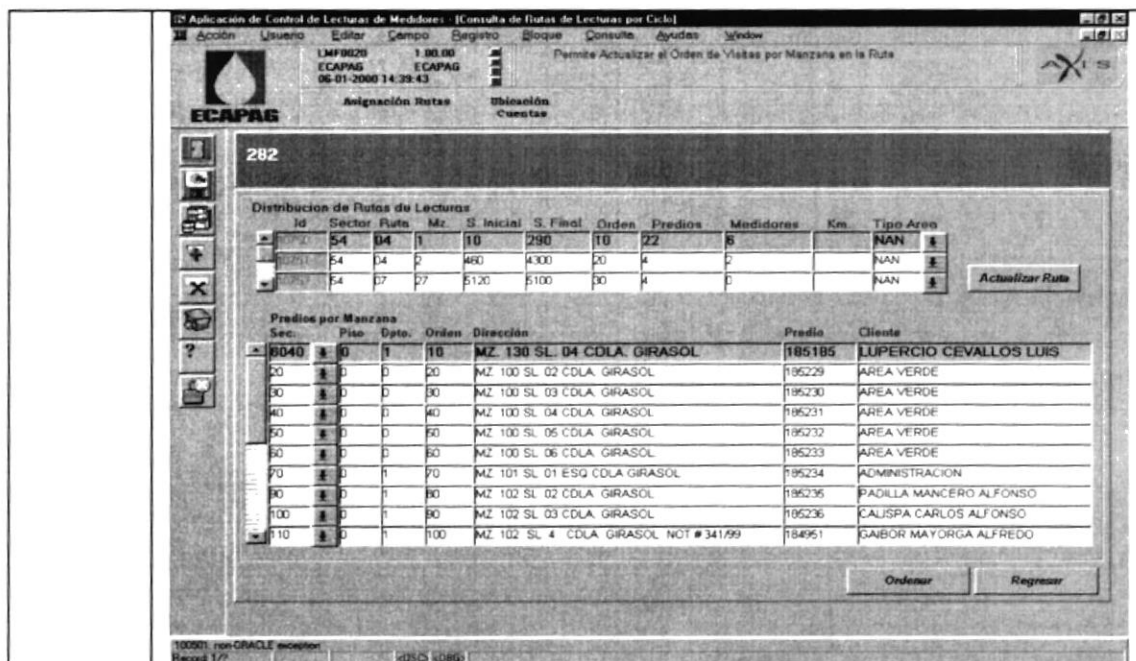


Figura 4.25 Menú de Rutas de Lecturas.

D Plano de Rutas.- Esta opción se explica a continuación:

Tabla 4.11 Descripción de Zonas(Rutas de Lecturas-Continuación).



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Rutas Lecturas, dar un **Click**, en el botón Plano Rutas y nos aparecerá la opción que presentamos en la Figura 4.26.

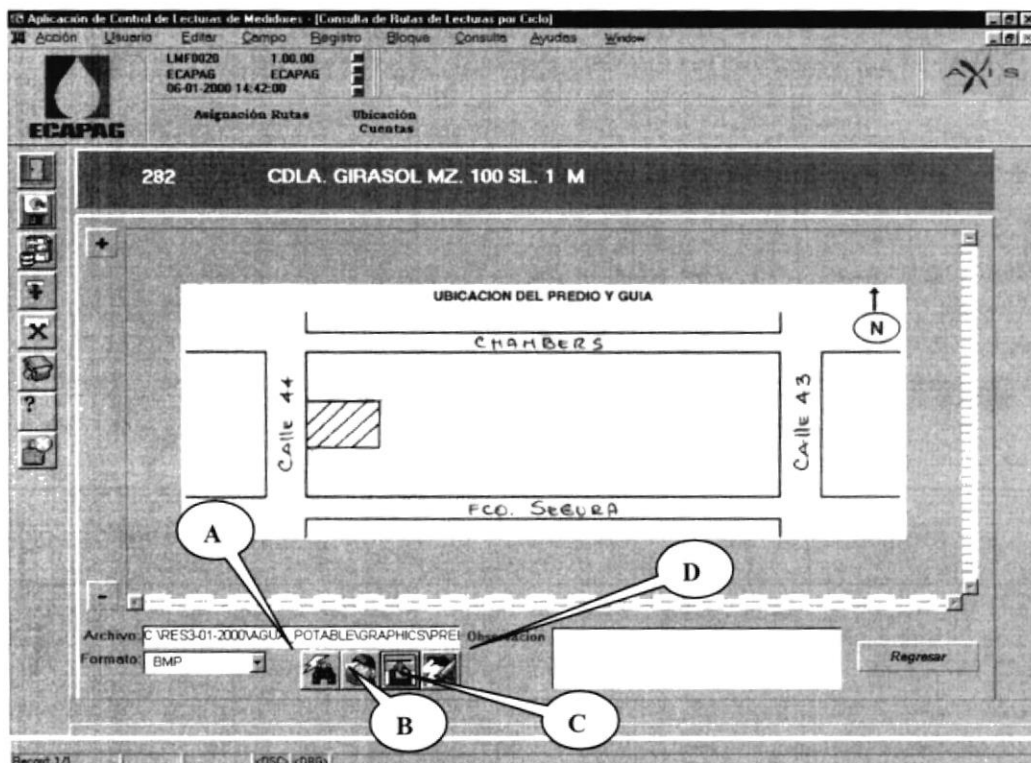


Figura 4.26 Menú de Opción Plano de Rutas.

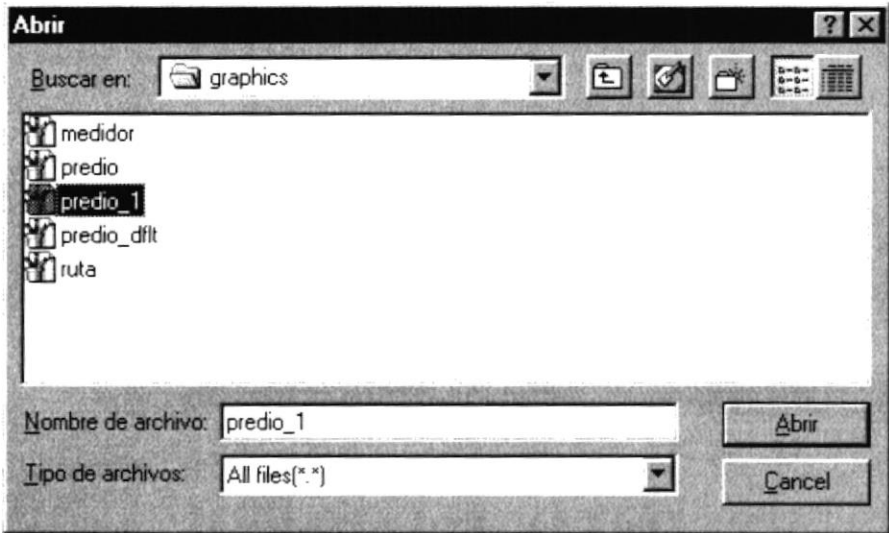
Zona	Descripción
A 	Búsqueda de Archivos.- Permite buscar y seleccionar imágenes de predios. De un Click sobre el botón de la Opción A. Se presenta el menú de Abrir Archivo, ahí, usted puede escoger el predio que le corresponda, y luego dar un Click en Abrir. Como podemos ver en la Figura 4.27.  Figura 4.27 Menú opción Abrir Archivos.
B 	Capturar Imagen desde Escáner.- Permite buscar y capturar imágenes desde escáner. De un Click sobre el botón de la Opción B.
C 	Capturar Imagen desde Archivo.- Permite capturar la imagen del predio desde el archivo indicado en la Opción A. De un Click sobre el botón de la Opción C.
D 	Editar Imagen.- Permite modificar, eliminar, actualizar el predio, que abrió en la Opción A. De un Click sobre el botón de la Opción D. Al dar un Click se abrirá el archivo de Paint Brush.

Tabla 4.12 Descripción de Zonas(Planos de Rutas).

4.3 CALENDARIOS

En esta opción nos permite el ingreso de fecha de comienzo y terminación de proceso de lecturas, y la crítica.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la aplicación de Lecturas, dar un **Click**, sobre la opción de Calendarios, a continuación aparecerá las opciones de Lecturas y Inspecciones tal como se presenta en las Figuras 4.28, 4.29.

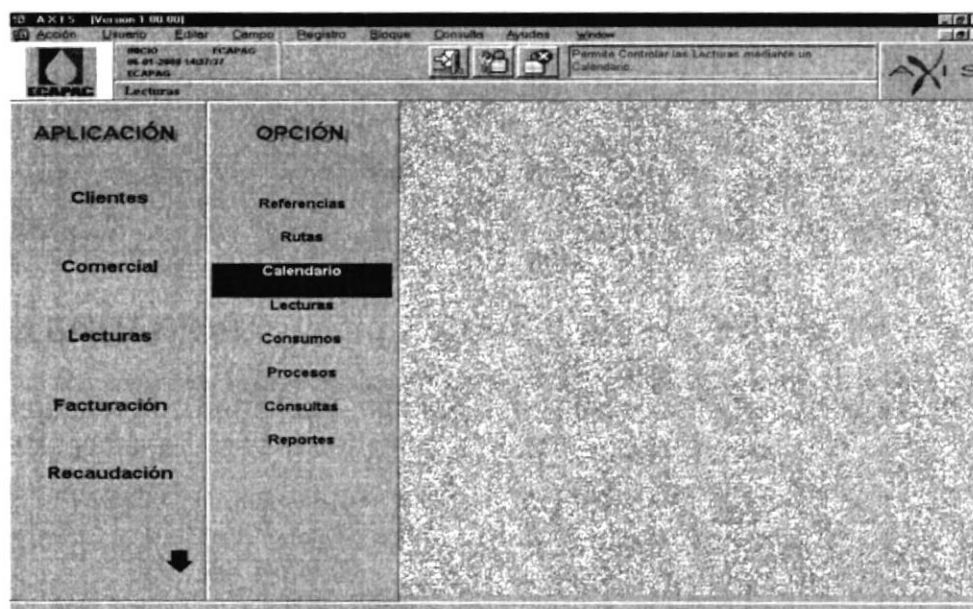


Figura 4.28 Menú de Opción Calendarios.

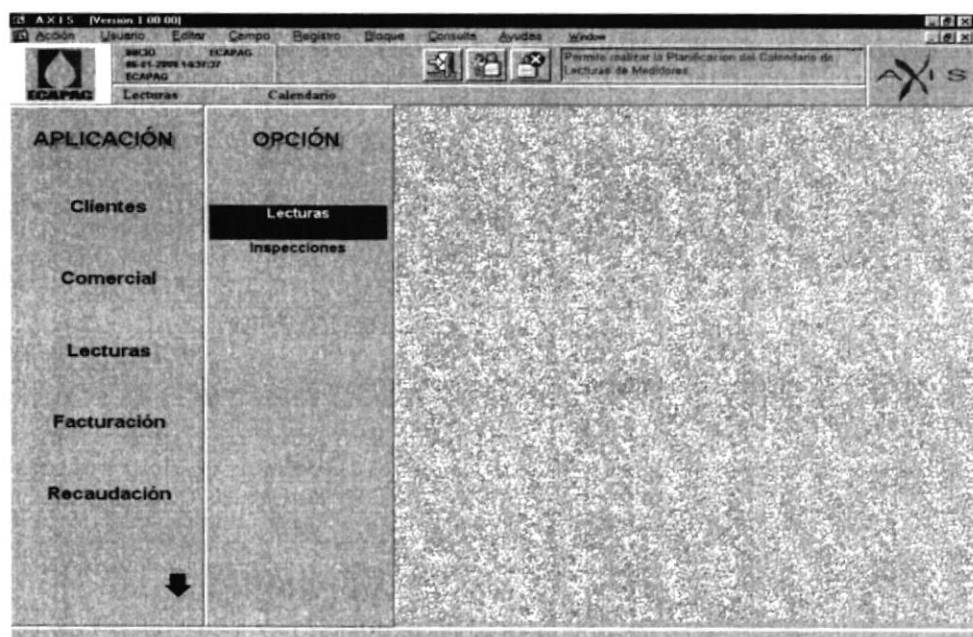


Figura 4.29 Menú de Opción Calendarios (Lecturas).

4.3.1 Lecturas(LMF0030)



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Lecturas, dar un **Click**, y como se muestra a continuación en la Figuras 4.30.

Aplicación de Control de Lecturas de Medidores - [Definición del Calendario de Lecturas para la asignación de las Cargas de Trabajo]

Acción Usuario Editor Campo Registro Bloque Consulta Ayudas Window

LMF0030 1.00.00
ECAPAG ECAPAG
06-01-2000 14:47:10

Fecha Inicial del Calendario de Lecturas

ECAPAG

Lecturas

Calendario de Lecturas

Id	Ciclo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Observación	Estado Finalizado	Mes	Año
J	CICLO J	30-12-1999	03-01-2000		☐		
					☐		
					☐		
					☐		
					☐		

Muestra Rutas

Rutas de Lecturas

Ruta	Ult. Visita	Asignada	Estado	Fec. Asignada	Medidores	Predios	Kilometros
		☐	☐				
		☐	☐				
		☐	☐				
		☐	☐				

Total Ciclos: 0

Planificación para Lecturas por Ruta

Secuencia

Lector 14 LOPEZ ESCALANTE NITO

Supervisor 52 BETANCOURT ANASTO

Fecha Visita

Asignar

Total Rutas: 0

Total Asignados:

Record: 1/1 List of Values <DSC> <DBG>

Figura 4.30 Menú de Opción Calendarios (Lecturas).

Zona	Descripción
A	• Calendario de Lecturas.- Permite buscar y seleccionar imágenes de predios. • Id.- Presenta el código de cada registro de la tabla seleccionada. • Ciclo.- Es el código que la empresa identifica a un grupo de predios. • Fecha Inicio.- La fecha desde donde queremos empezar a consultar. • Fecha Fin.- La fecha desde donde queremos terminar a consultar. • Observación.- El tipo de observación, asignado por el lector. • Estado.- Es generado automáticamente por el sistema. • Finalizado.- Es generado automáticamente por el sistema. • Mes.- El mes en que usted esta ingresando el calendario. • Año.- El año en que usted esta ingresando el calendario.
B	Rutas Lecturas. • Rutas.- Es el código que se asigna a determinado grupo de predios. • Ult. Visita.- La Fecha de la última visita realizada por el lector. • Asignada.- Es generado automáticamente por el sistema. • Estado.- Es generado automáticamente por el sistema. • Fech. Asignada.- La fecha asignada al calendario. • Medidores.- El número de medidor. • Predios.- El código del predio. • Kilometro.- Es un carácter de consulta.



Tabla 4.13 Descripción de Zonas(Calendario de Lecturas).

Zona	Descripción
C	Planificación para Lecturas por Rutas. • Secuencia.- Es asignado por el sistema. • Lector.- Es el código y el nombre del lector. • Supervisor.- Es el código y el nombre del supervisor. • Fecha Visita.- Se registra la fecha de visita al predio.

Tabla 4.13 Descripción de Zonas(Calendario de Lecturas-Continuación).

4.4 INGRESO DE LECTURAS DE MEDIDORES

En la opción de Lecturas, usted podrá realizar el ingreso de lecturas tomadas por lecturas e inspecciones, existe tres clases de ingreso:

1.- Digitación.- Donde puede ingresar y consultar, contiene tres tipos de carga: Manual, Por Rutas y Por Verificación.

2.- Supervisión.- Donde además de ingresar tendrá la opción de consultar, modificar, eliminar.

3.- Inspecciones.- Aquí usted podrá ingresar las inspecciones.

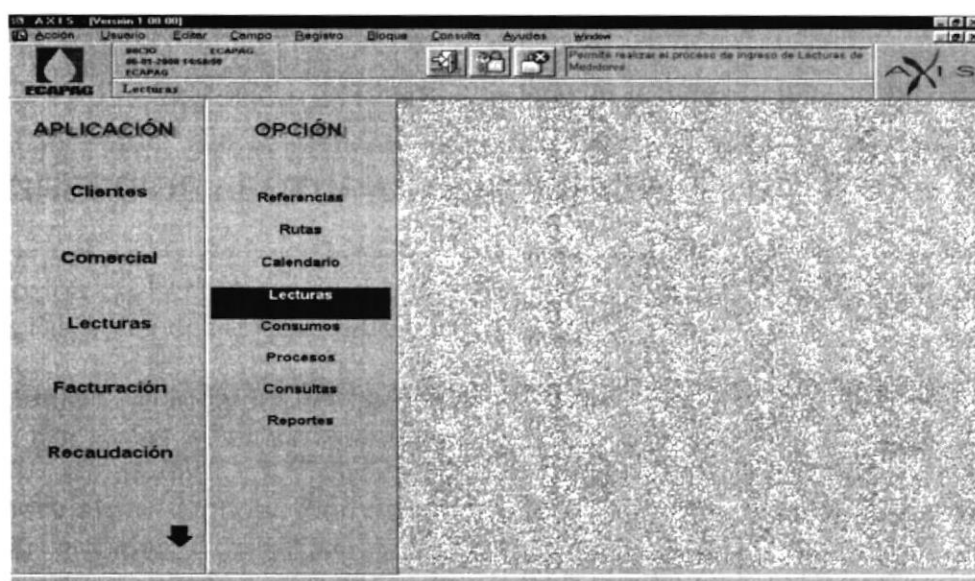


Figura 4.31 Menú de Opción de Lecturas.

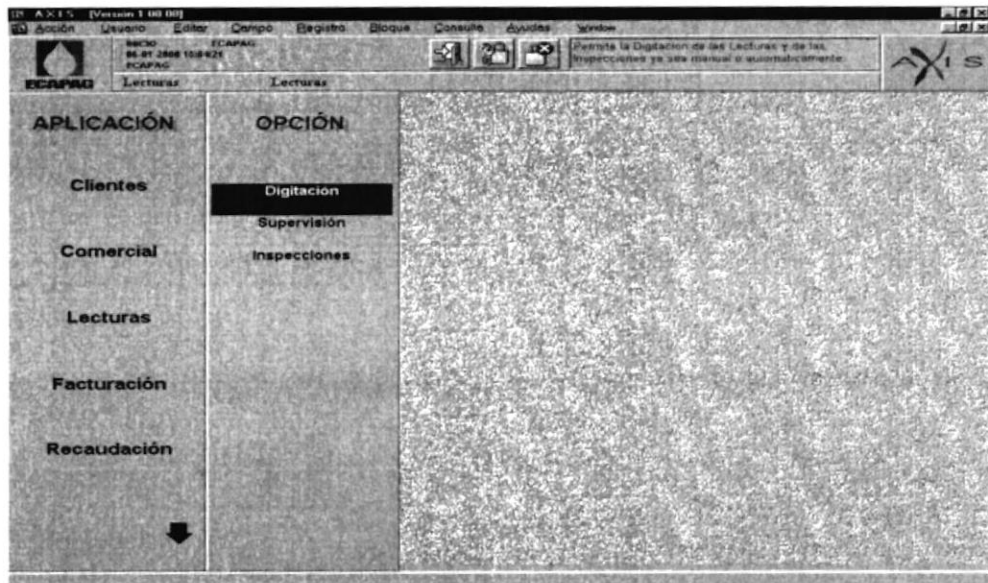


Figura 4.32 Menú de Opción Lecturas (Digitación).



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la aplicación de Lecturas, dar un **Click**, en Lecturas, luego dar un **Click** en la opción de Digitación, tal como se muestra en la Figuras 4.32 y 4.33. Después de seguir los pasos antes mencionados tendremos a continuación la figura 4.34

4.4.1 Digitación(LMF0040)

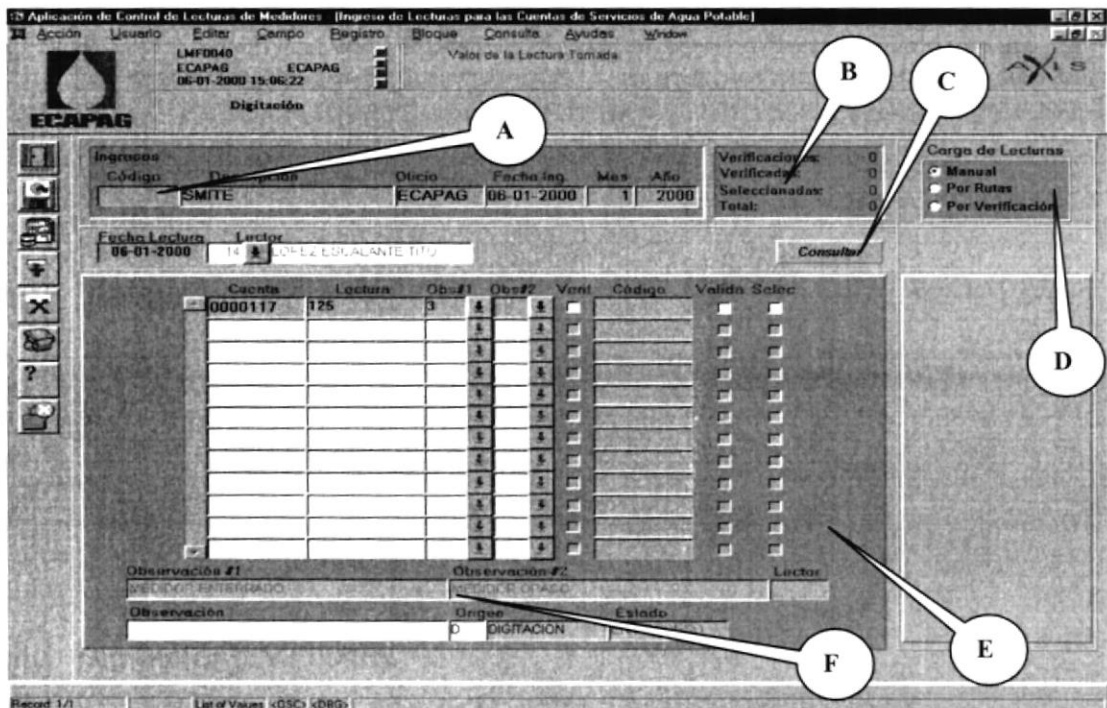


Figura 4.33 Menú de Opción Digitación (Manual).

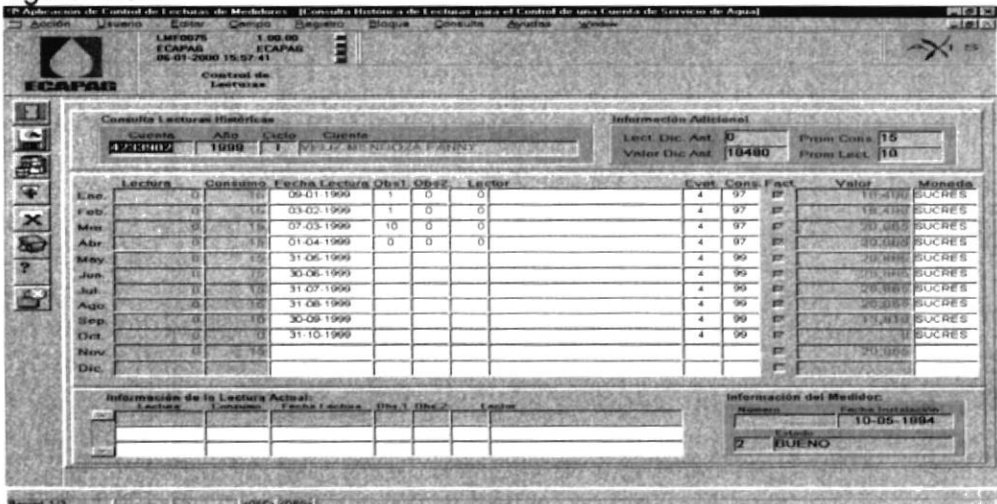
Zona	Descripción
A	• Código.- Este código es creado automáticamente por el programa • Descripción.- En esta opción se escribirá el nombre de la persona que ingresa. • Oficio.- Aquí puede ingresar el nombre de la empresa ECAPAG S.A. • Fecha Ing.- Es la fecha en que esta ingresando la lectura. • Mes.- El mes en que se realizará el ingreso de lecturas para la facturación. • Año.- Se ingresa el año en curso.
B	• Verificaciones.- Aquí saldrá el total de verificaciones que se realizará. • Verificadas.- Aquí saldrá el número de verificadas ingresadas. • Seleccionadas.- Aquí saldrá el número de seleccionadas de lecturas. • Total.- Aquí saldrá el total de ingresos de lecturas.
C	Consultar.- Esta opción permite consultar por medio del número de la cuenta. 1.- Dar un Click sobre el botón de Consulta, tal como veremos en la Figura 4.35. 

Figura 4.34 Menú de Opción de Consulta de Supervisión.

Tabla 4.14 Descripción de Zonas(Digitación Manual).

Zona

Descripción

D Carga de Lecturas.

- Manual.- En la Carga de Lecturas de la opción de Manual, su contenido tiene el formato de la Figura 4.36.
- Por Rutas.

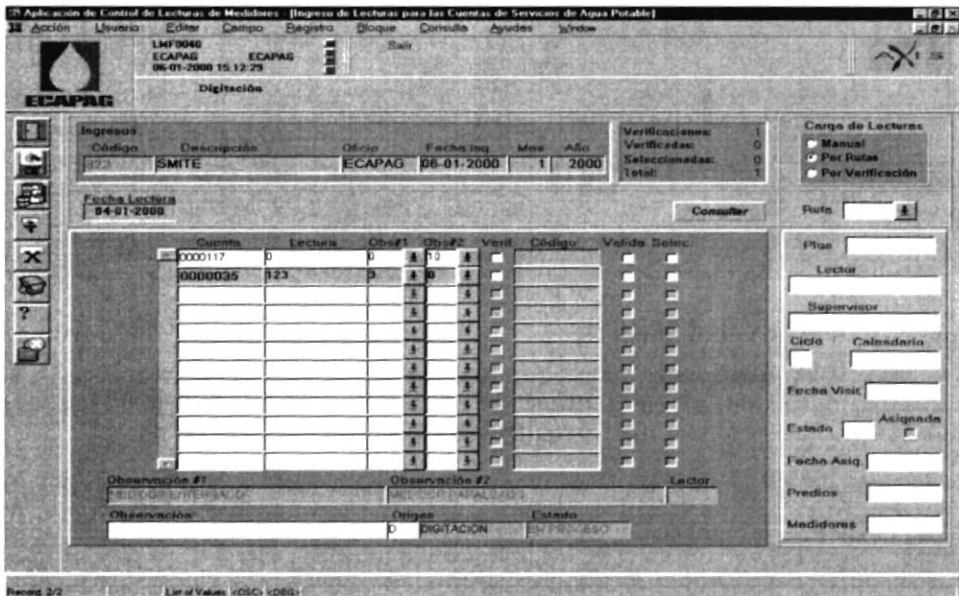


Figura 4.35 Menú de Opción Digitación (Por Rutas).

- Por Verificación.

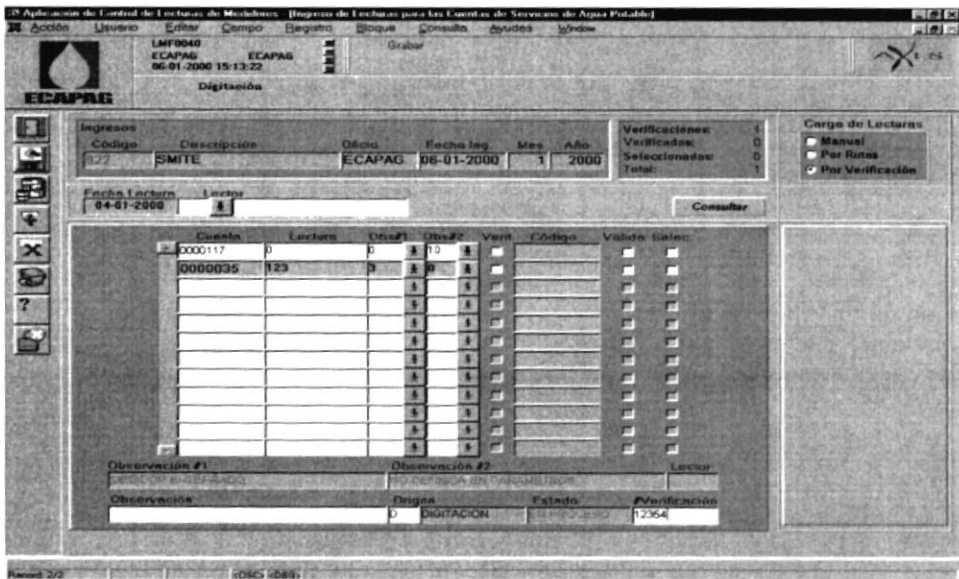


Figura 4.36. Menú de Opción Digitación (Por Verificación).

Tabla 4.14 Descripción de Zonas(Digitación Manual).

Zona	Descripción
E	• Cuenta.- El número que la empresa le asigna al cliente para tomar lecturas. • Lectura.- Es el consumo de agua que ha ido gastando el cliente. • Obs. # 1.- Aquí se registra el número de observación que el lector ha asignado. • Obs. # 2.- Aquí se registra el número de observación que el lector ha asignado. • Verif..- Este registro es generado automáticamente por el programa. • Código.- Este código se registrara cada vez que usted que haga un Click en el botón Grabar o digitando la tecla F10. • Valida.- Este registro es generado automáticamente por el programa. • Selec.- Este registro es generado automáticamente por el programa.
F	• Observación # 1.- Aquí se registra el número de observación que el lector ha asignado. • Observación # 2.- Aquí se registra el número de observación que el lector ha asignado. • Lector.- En este campo ira el código del lector. • Observación.- Aquí se registra el número de observación que el lector ha asignado. • Origen.- Es un campo de consulta. • Estado.- Es un campo de consulta, nos ayuda ha saber en que estado se encuentra el medidor.

Tabla 4.14 Descripción de Zonas(Digitación Manual-Continuación).

4.4.2 Supervisión(LMF0045)

En esta opción tendremos que además de realizar ingresos, podremos consultar, actualizar y eliminar datos.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la aplicación de Lecturas, dar un **Click**, en Lecturas, luego dar un **Click** en la opción de Supervisión, tal como se muestra en la Figuras 4.38 y 4.39.

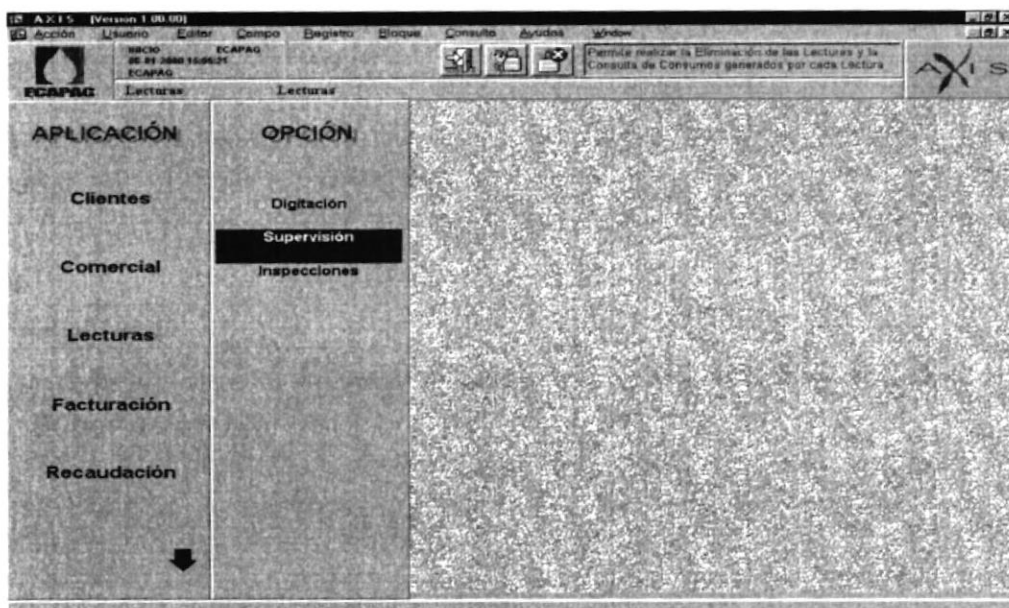


Figura 4.37 Menú de Opción Lecturas (Supervisión).

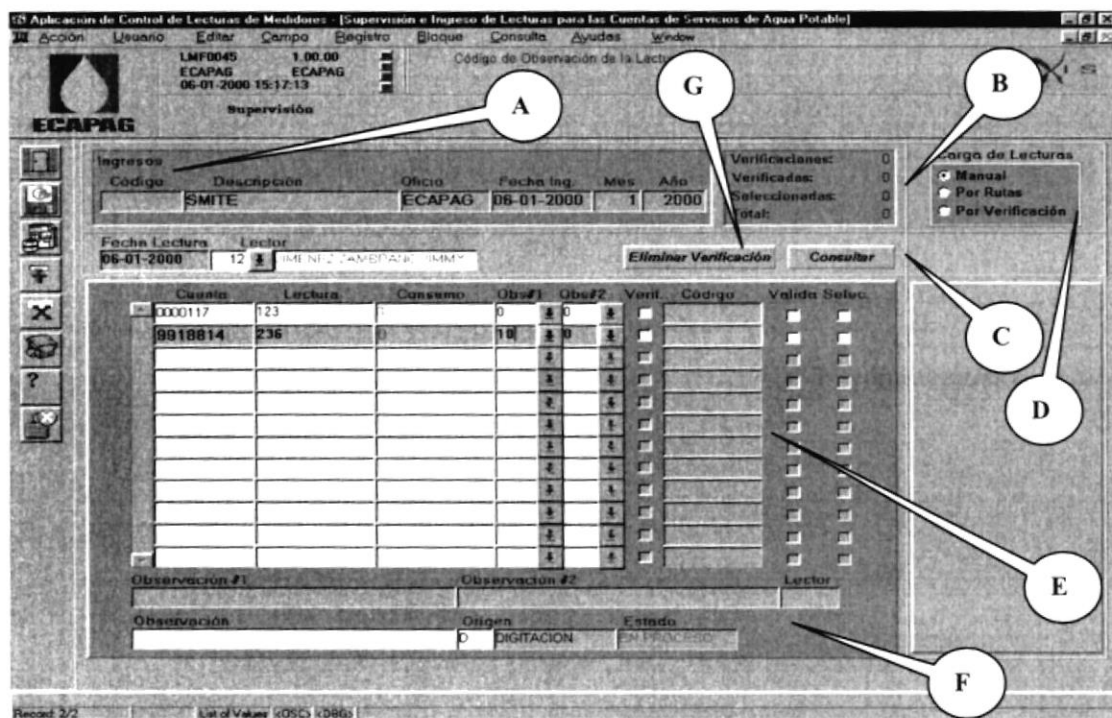


Figura 4.38 Menú de Opción Supervisión(Manual).

Zona	Descripción
A	• Código.- Este código es creado automáticamente por el programa. • Descripción.- En esta opción se escribirá el nombre de la persona que ingresa. • Oficio.- Aquí puede ingresar el nombre de la empresa ECAPAG S.A. • Fecha Ing.- Es la fecha en que esta ingresando la lectura. • Mes.- El mes en que se realizará el ingreso de lecturas para la facturación. • Año.- Se ingresa el año en curso.
B	• Verificaciones.- Aquí saldrá el total de verificaciones que se realizará. • Verificadas.- Aquí saldrá el número de verificadas ingresadas. • Seleccionadas.- Aquí saldrá el número de seleccionadas de lecturas. • Total.- Aquí saldrá el total de ingresos de lecturas.
C	• Consultar.- Esta opción permite consultar por medio del número de la cuenta. • 1.- Dar un Click sobre el botón de Consulta, tal como veremos en la Figura 4.40.

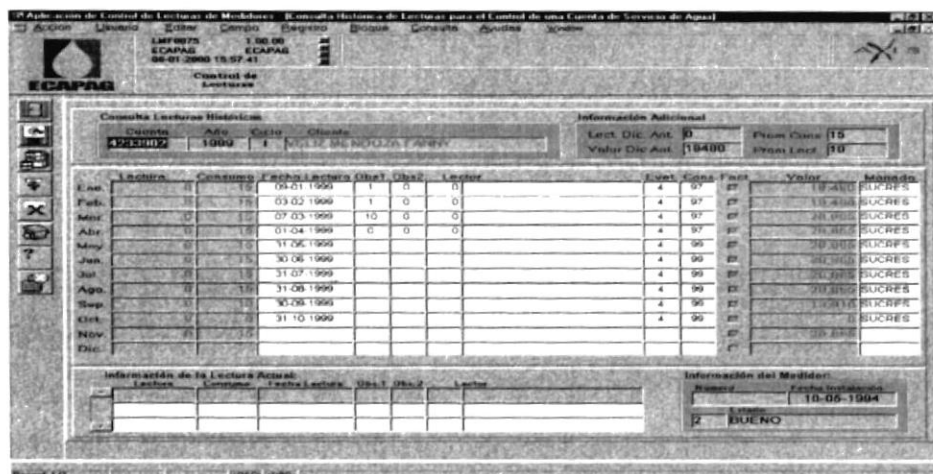


Figura 4.39 Menú de Opción de Consulta de Supervisión.

Tabla 4.15 Descripción de Zonas(Supervisión Manual).

Zona	Descripción
	- Carga de Lecturas.. - Manual.- En la Carga de Lecturas de la opción de Manual, su contenido tiene el formato de la Figura 4.38. - Por Rutas.

D

Figura 4.40 Menú de Opción Digitación (Por Rutas).

E

Figura 4.41 Menú de Opción Digitación (Por Verificación).

Tabla 4.15 Descripción de Zonas(Supervisión Manual-Continuación).

Zona	Descripción
E	• Cuenta.- El número que la empresa le asigna al cliente para tomar lecturas. • Lectura.- Es el consumo de agua que ha ido gastando el cliente. • Consumo.- Es generado automáticamente por el programa el tipo de consumo del cliente. • Obs. # 1.- Aquí se registra el número de observación que el lector ha asignado. • Obs. # 2.- Aquí se registra el número de observación que el lector ha asignado. • Verif..- Este registro es generado automáticamente por el programa. • Código.- Este código se registrará cada vez que usted que haga un Click en el botón Grabar o digitando la tecla F10. • Valida.- Este registro es generado automáticamente por el programa. • Selec.- Este registro es generado automáticamente por el programa.
F	• Observación # 1.- Aquí se registra el número de observación que el lector ha asignado. • Observación # 2.- Aquí se registra el número de observación que el lector ha asignado. • Lector.- En este campo ira el código del lector. • Observación.- Aquí se registra el número de observación que el lector ha asignado. • Origen.- Es un campo de consulta. • Estado.- Es un campo de consulta, nos ayuda ha saber en que estado se encuentra el medidor.
G	• Eliminar Verificación.- Este campo permite eliminar el ingreso de lectura con verificación. • 1.- Dar un Click sobre el botón de Eliminación Verificación, donde se presentará la pantalla de Transacción Exitosa. Donde podemos dar un Click sobre el botón Aceptar.

Tabla 4.15 Descripción de Zonas(Supervisión Manual-Continuación).

Para realizar las operaciones: ingreso, consulta, modificación, eliminación, moverse entre bloques, registros y campos diríjase al capítulo 5 (“Operaciones Básicas”) donde se detallan los pasos a seguir para la ejecución de los mismos.

4.4.3 Inspecciones(LMF0100)

En esta opción usted puede mandar a inspecciones todas aquellas lecturas que por algún motivo no estén consistentes en datos.

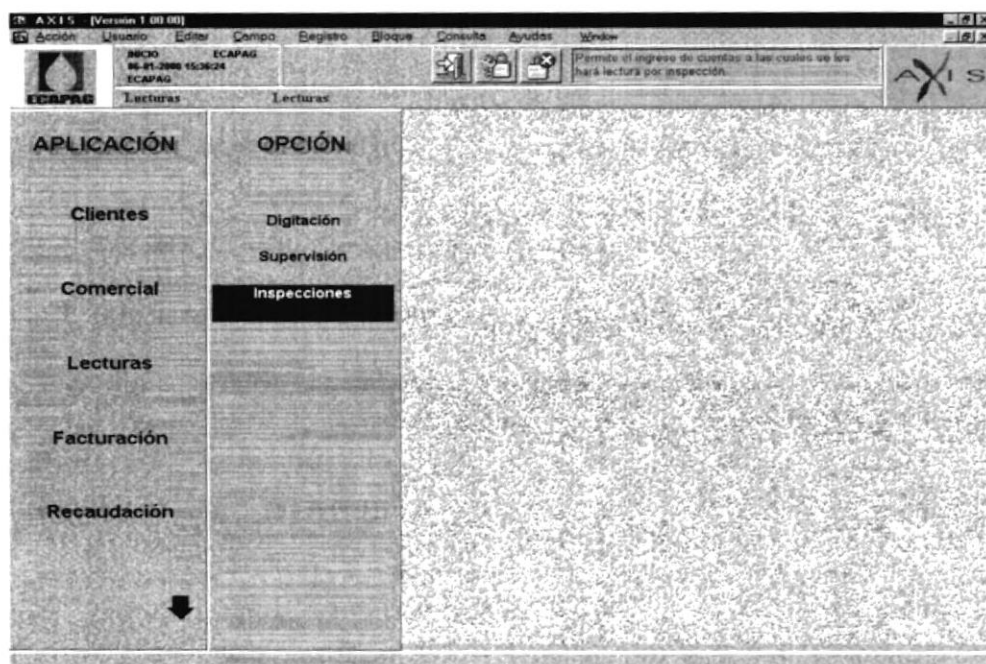


Figura 4.42 Menú de Opción Inspecciones.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la aplicación de Lecturas, dar un **Click**, en Lecturas, luego dar un **Click** en la opción de Inspecciones, tal como se muestra en la Figuras 4.38. Después de seguir los pasos antes mencionados tendremos a continuación la figura 4.43.

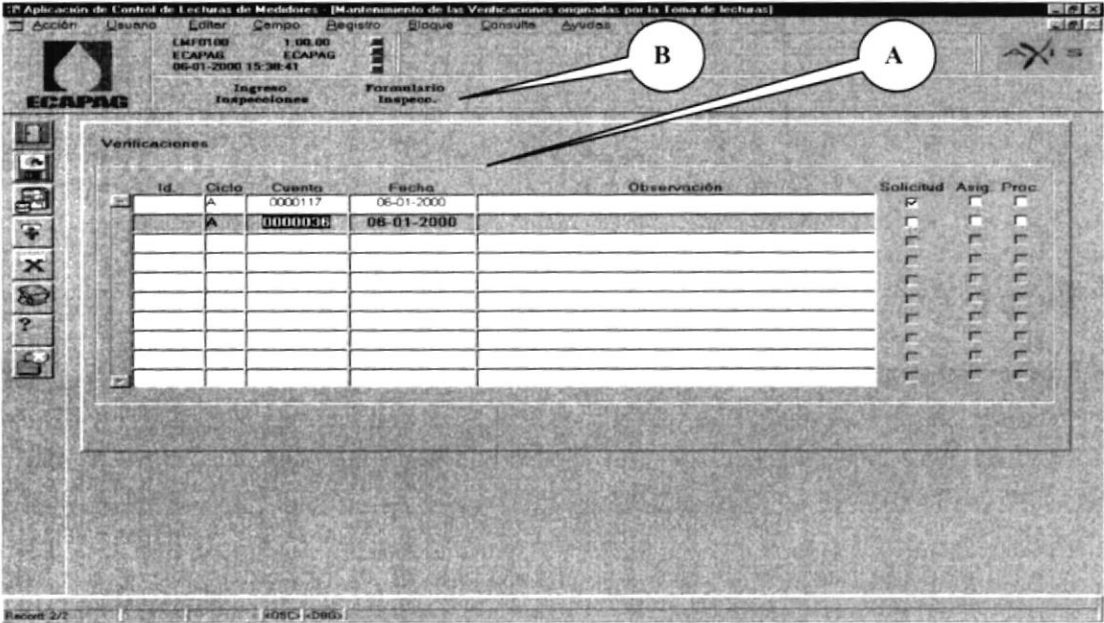


Figura 4.43 Menú de Opción Inspecciones.

Zona	Descripción
A	Encontramos los siguientes datos en Detalle de Verificación: • Id.- Presenta el código de cada registro de la tabla seleccionada. • Ciclo.- Este es el código con el que la empresa de Agua Potable ECAPAG S.A. le asigna a un grupo de predios. • Cuenta.- El número que la empresa le asigna al cliente para tomar lecturas. • Fecha.- Esta fecha es asignada por el sistema, el día, mes y año corresponden al ingreso de verificaciones. • Observación.- Aquí se registra el número de observación asignada. • Solicitud.- Este campo es asignado automáticamente por el sistema. • Asig.- Este campo es asignado automáticamente por el sistema • Proc.- Este campo es asignado automáticamente por el sistema.
B	• Formulario Inspecc.- Aquí se generará la impresión de todas las verificaciones ingresadas en el sistema. A continuación presentamos la Figura 4.40.

Tabla 4.16 Descripción de Zonas(Inspecciones).

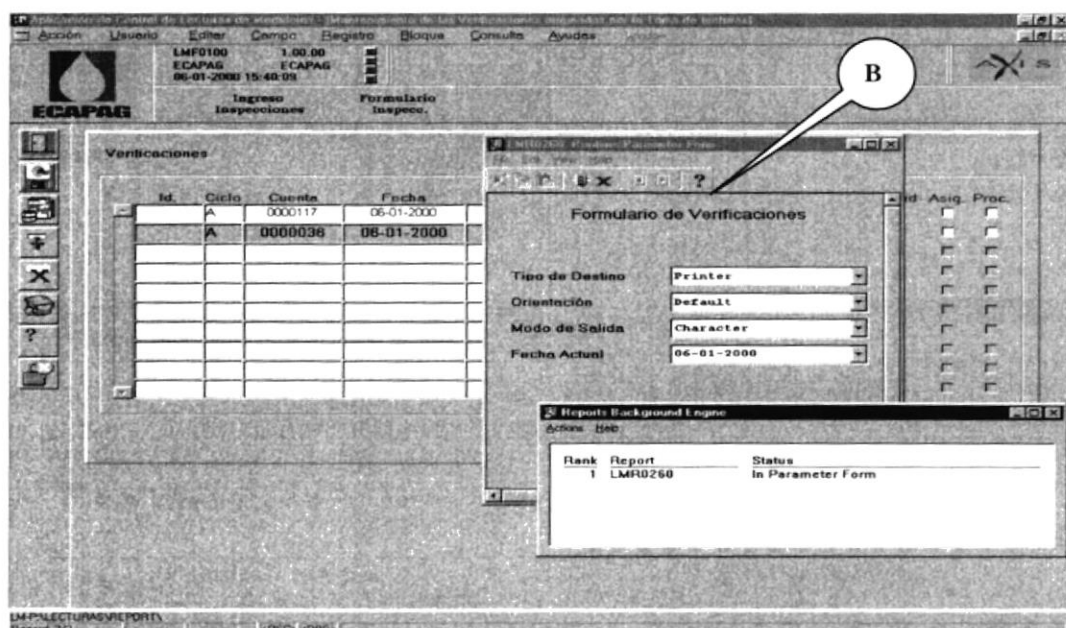


Figura 4.44 Menú de Opción Inspecciones - Reporte.

Zona	Descripción
B	• Tipo de Salida.- Donde se podrá imprimir el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. • File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted determine, además de su nombre • Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Orientación.- Esta opción es generada por el sistema. • Mdulo de Salida.- Es tipo de carácter del reporte. • Fecha Actual.- Esta fecha en la que se esta procesando el reporte.

Tabla 4.17 Descripción de Zonas(Inspecciones-Reportes).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón 
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón 

4.5 CONSUMOS ESTIMADOS DE LECTURAS DE MEDIDORES(LFM0090)



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la aplicación de Lecturas, dar un **Click**, en Lecturas, luego dar un **Click** en la opción de Consumos, tal como se muestra en la Figuras 4.45. Después dar un **Click** sobre la opción de Estimados tal como se muestra a continuación en la Figura 4.46.

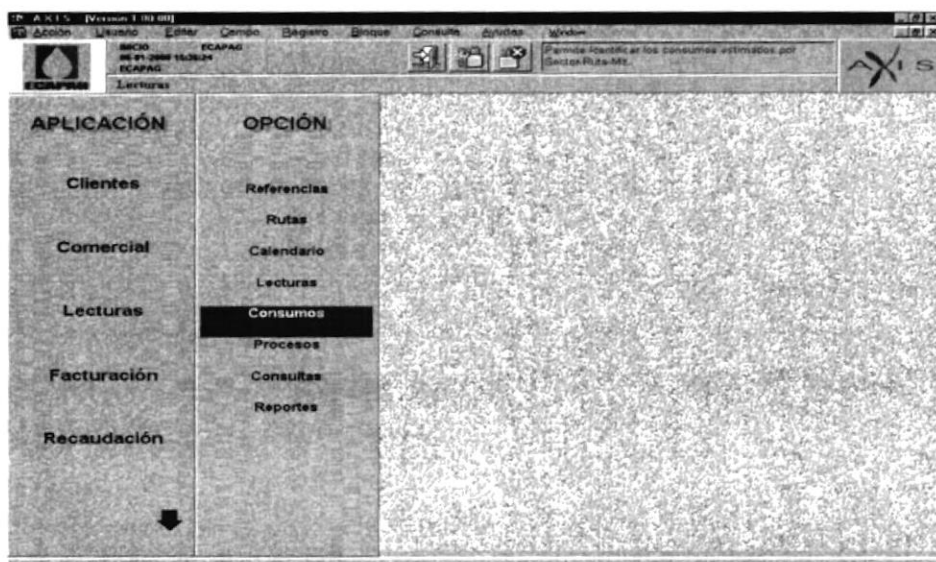


Figura 4.45 Menú de Opción de Consumos Estimados.

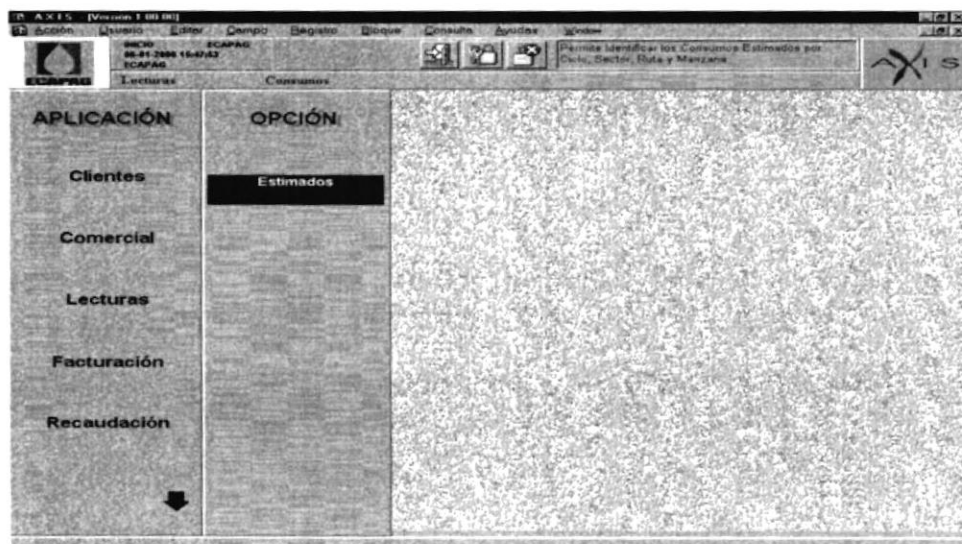


Figura 4.46 Menú de Opción de Consumos Estimados.



Entrada a Opción.- Luego de dar un Click sobre la opción de Estimados. Tendremos a continuación la Figura 4.48.

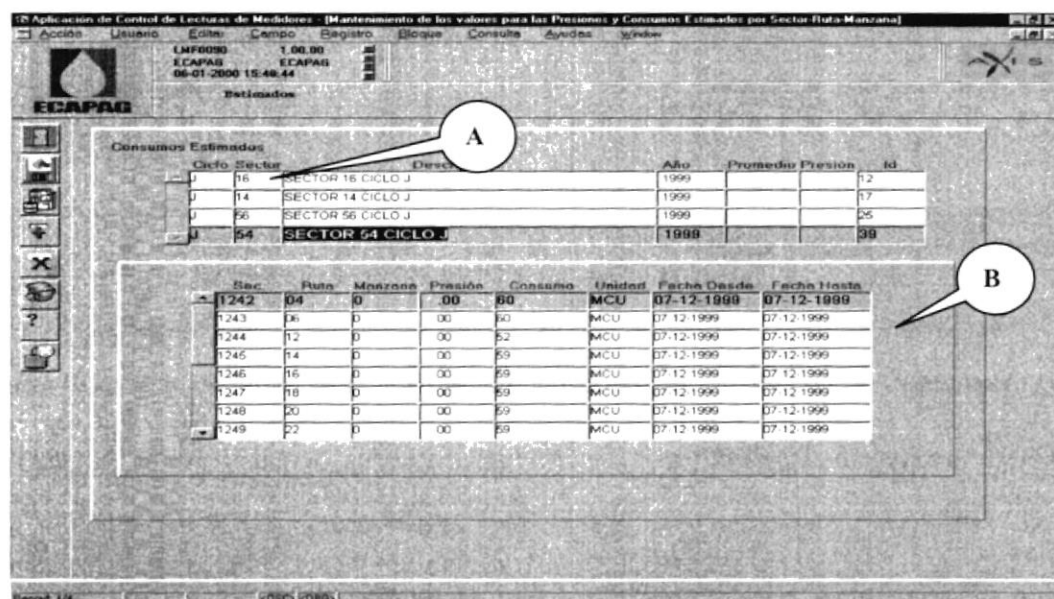


Figura 4.47 Menú de Opción de Consumos Estimados.

Zona	Descripción
A	Encontramos los siguientes datos en Detalle de Consumos Estimados: • Ciclo.- Este es el código con el que la empresa de Agua Potable ECAPAG S.A. le asigna a un grupo de predios. • Sector.- El número con que la empresa asigna a un determinado grupo de predios. • Descripción.- En este campo usted puede asignar una descripción sobre el sector del predio. • Año.- El sistema pone el año en que fue ingresado Consumos Estimados. • Promedio.- Este campo es asignado automáticamente por el sistema. • Presión.- Este campo es para consulta del usuario. • Id.- Presenta el código de cada registro de la tabla seleccionada.

Tabla 4.18 Descripción de Zonas(Consumos Estimados).

Zona	Descripción
B	Encontramos los siguientes datos en Detalle de Consumos Estimados: • Sec.- El número con que la empresa asigna a un determinado grupo de predios. • Ruta.- Es la identificación que le asigna la empresa al cliente. • Manz.- Es el número de manzana del predio. • Presión .- Este campo se genera automáticamente por el sistema. • Consumo.- Es el consumo que se le ha generado al cliente. • Unidad.- Es la sigla que la empresa ha asignado al campo de Unidad. • Fecha Desde.- En este campo se ingresa la fecha de inicio de Consumos Estimados. • Fecha Hasta. En este campo se ingresa la fecha de fin de Consumos Estimados.

Tabla 4.18 Descripción de Zonas(Consumos Estimados-Continuación).

4.6 PROCESOS DE CIERRE DE LECTURAS DE MEDIDORES(LFM0060)

En esta opción realizaremos los cierres a procesar ya sea por Lectura o por Crítica, donde todos los datos serán analizados internamente para tener un resultado de los ingresos efectuados.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la aplicación de Lecturas, dar un **Click**, en Lecturas, luego dar un **Click** en la opción de Procesos, después dar un **Click** en Cierres. Tal como ase muestra a continuación en la Figura 4.48 y 4.49.

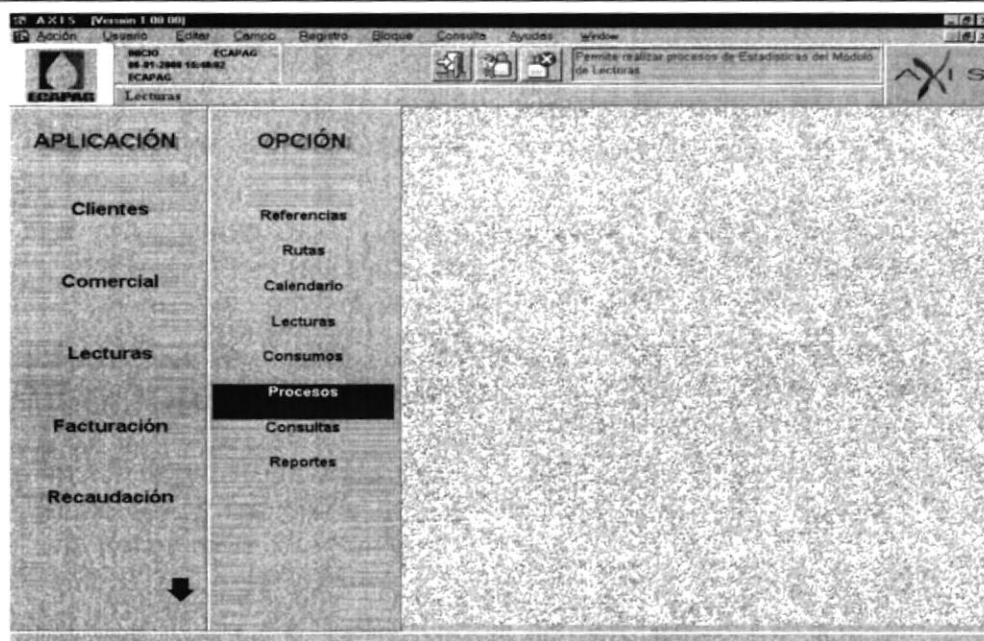


Figura 4.48 Menú de Opción de Procesos de Cierre de Lecturas.

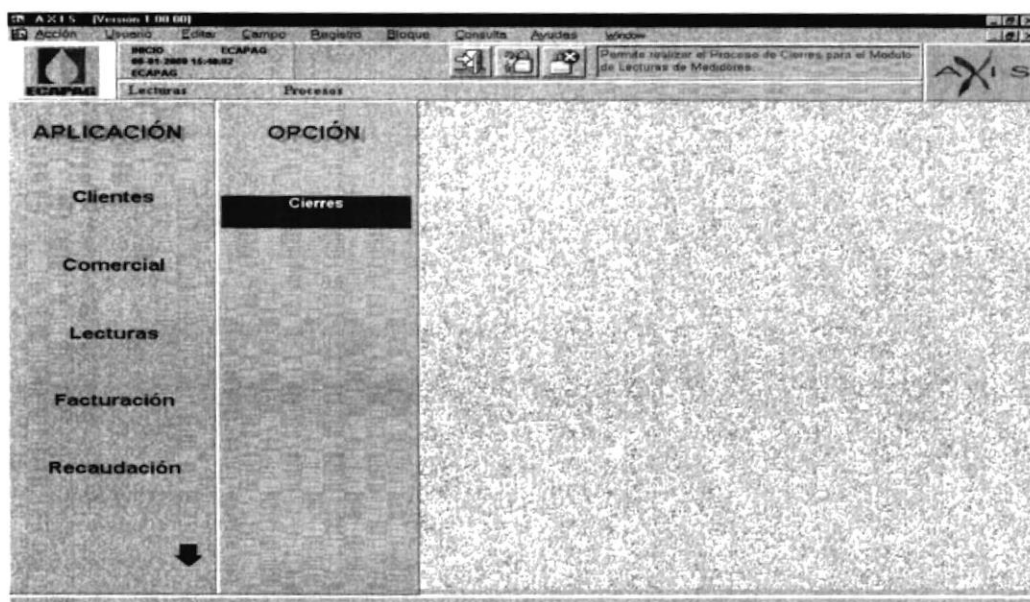


Figura 4.49 Menú de Opción de Procesos de Cierre de Lecturas.



Entrada a Opción.- Luego de dar un **Click** sobre la opción de Cierres. Tendremos a continuación la Figura 4.50.

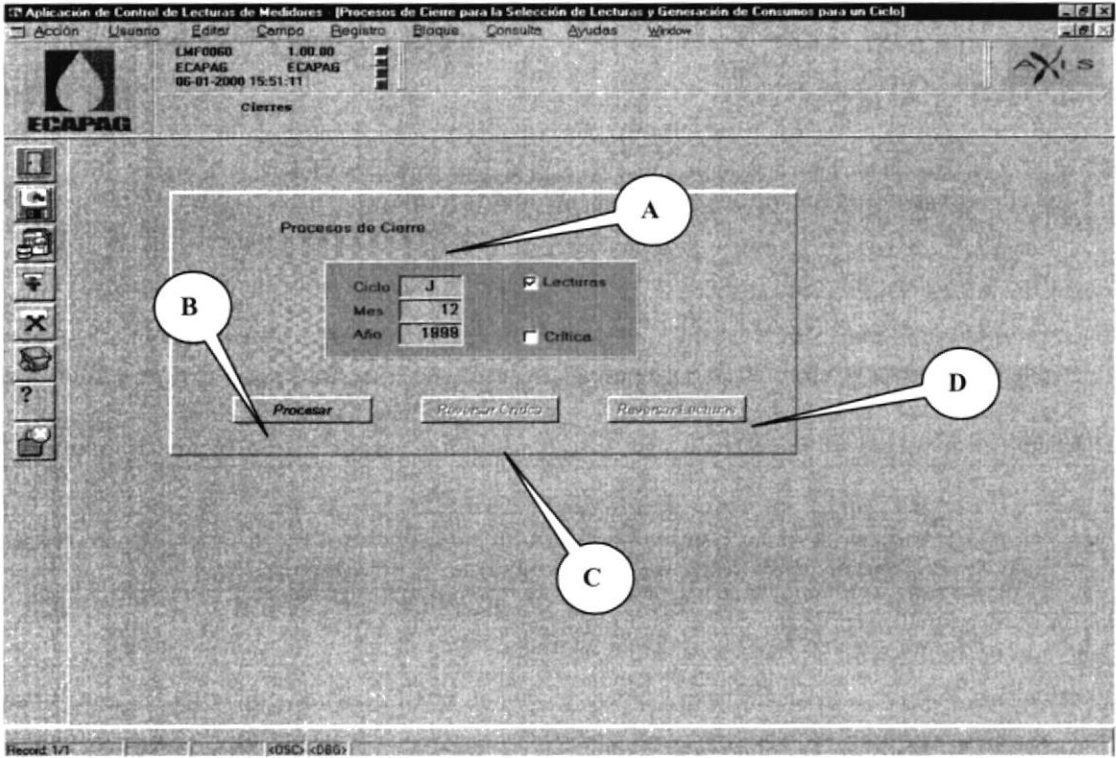


Figura 4.50 Menú de Opción de Procesos de Cierre de Lecturas.

Zona	Descripción
A	Encontramos los siguientes datos en Detalle de Procesos de Cierre tanto para Lecturas como para Critica: • Ciclo.- Este es el código con el que la empresa de Agua Potable ECAPAG S.A. le asigna a un grupo de predios. • Mes.- Es el mes en que se realiza el proceso de cierre ya sea por Lectura o Critica.. • Año.- Es el año en que se realiza el proceso de cierre ya sea por Lectura o Critica..
B	• Procesar.- Realiza el proceso de verificación de información. • 1.- Dar un Click sobre el botón de Procesar.

Tabla 4.19 Descripción de Zonas(Proceso de Cierres).

Zona	Descripción
C	• Reversa Critica.- Podemos utilizar esta opción cuando queremos revertir la información deseada de la Critica. • 1.- Dar un Click sobre el botón de Reversa Critica.
D	• Reversa Lecturas.- Podemos utilizar esta opción cuando queremos revertir la información deseada de las Lecturas. • 1.- Dar un Click sobre el botón de Reversa Lecturas.

Tabla 4.19 Descripción de Zonas(Proceso de Cierres-Continuación).

4.7. CONSULTAS DE LECTURAS DE MEDIDORES

Con esta opción podemos consultar datos de Lecturas tomadas anteriormente, aquí usted puede ver información sobre medidores, verificar si el ingreso de lecturas ha sido ingresado.

En la Opción Consulta tenemos tres tipos que son los siguientes:

- **Históricos.-** En esta opción podremos realizar consulta de lecturas para realizar verificaciones.
- **Operaciones.-** En esta opción hace una consulta general del cliente.
- **Controles.-** En esta opción podremos consultar el mes en curso de ingreso de lecturas.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la aplicación de Lecturas, dar un **Click**, en Consultas. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.51.

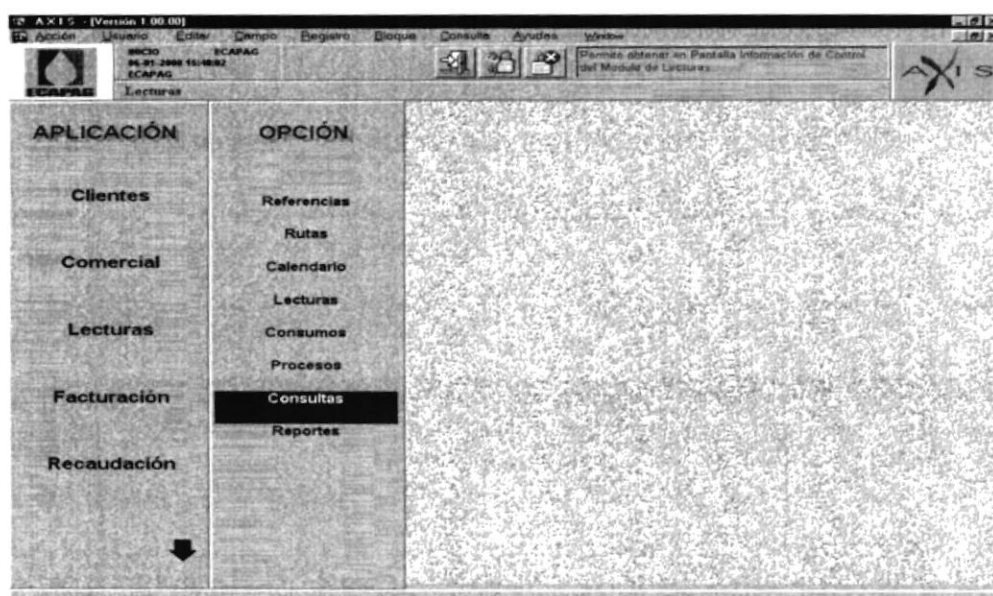


Figura 4.51 Menú de Opción de Consultas de Lecturas.

4.7.1. Históricos(LMF0070)



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la aplicación de Lecturas, dar un **Click**, en Históricos. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.52 y 4.53.

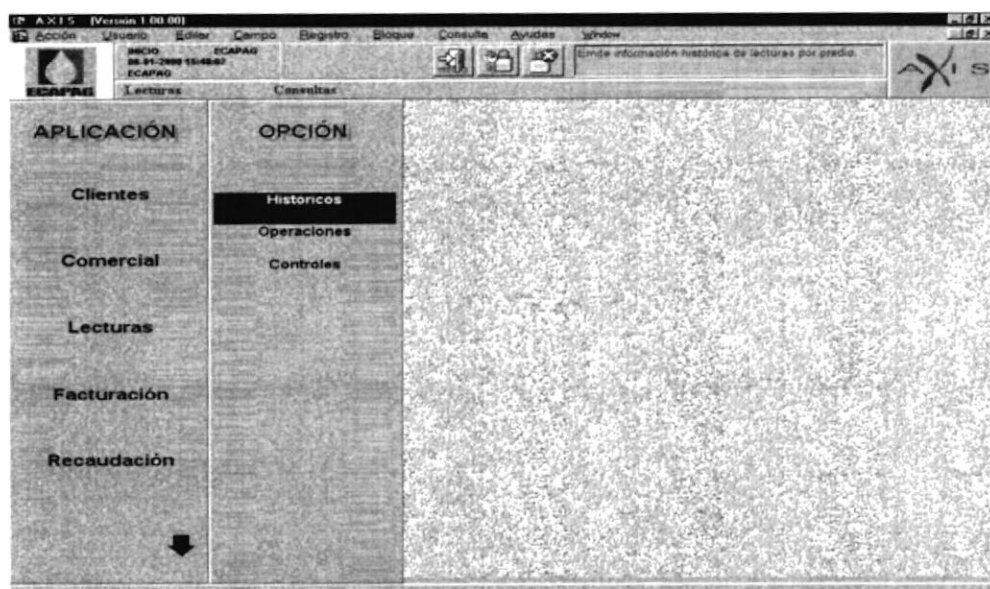


Figura 4.52 Menú de Opción de Consultas de Lecturas.

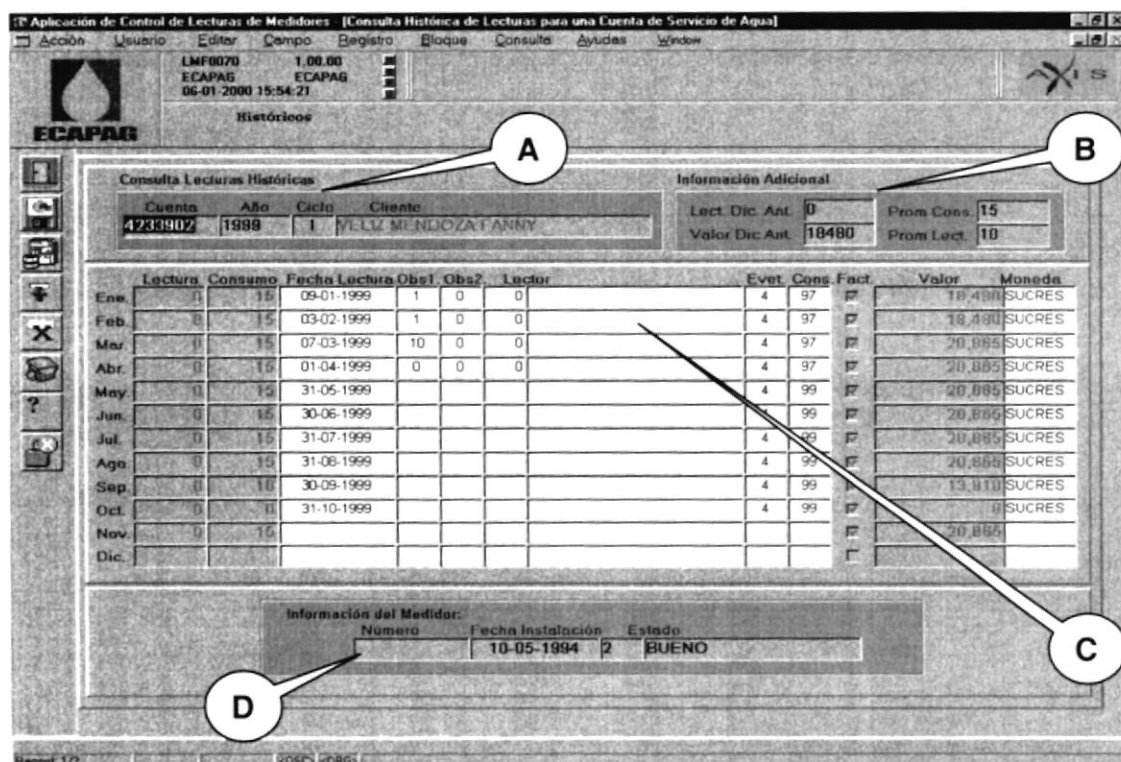


Figura 4.53 Menú de Opción de Consultas (Históricos).

Zona	Descripción
A	Encontramos los siguientes datos en Detalle de Consultas Lecturas Históricas: • Cuenta.- El número que la empresa le asigna al cliente. • Año.- Es el año en que se realizado el ingreso de Lecturas. • Ciclo.- Es el código de un grupo de predios que asigna la empresa. • Cliente.- El nombre del cliente.
B	Encontramos los siguientes datos en Detalle de Informe Adicional: • Lect. Dic. Ant.- En este campo permite ver la lectura de Diciembre anterior. • Valor Dic. Ant.- En este campo podremos ver el valor de la lectura tomada en el mes de Diciembre anterior. • Prom. Cons.- En este campo podremos consultar el promedio de consumo. • Prom. Lect.- En este campo podemos consultar el promedio de lecturas.
C	• Lectura.- Es la cantidad de consumo de su medidor. • Consumo.- Es la cantidad de consumo efectuado por el cliente. • Fecha Lectura.- La fecha de la lectura ingresada. • Obs. 1.- Es la Observación que los lectores asignan. • Obs. 2.- Es la Observación que los lectores asignan. • Lector.- Es el nombre de la persona que realizo la lectura. • Evet.- El tipo de evento de la lectura. • Cons.- Es el consumo del cliente. • Fact.- Es generado automáticamente por el sistema. • Valor.- Es la cantidad que el cliente paga por consumo de agua potable. • Moneda.- Es con el cambio de moneda que paga el cliente.
D	Encontramos los siguientes datos en Detalle de Información del Medidor: • Número.- En el número con el que se identifica la empresa al cliente. • Fecha de Instalación.- Esta fecha es cuando se realizó la instalación del medidor. • Estado.- En este campo podemos consultar en que estado se encuentra el medidor.

Tabla 4.20 Descripción de Zonas(Consultas-Históricos).

4.7.2. Operaciones (LMF0110)



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la aplicación de Lecturas, dar un **Click**, en Operaciones. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.54.

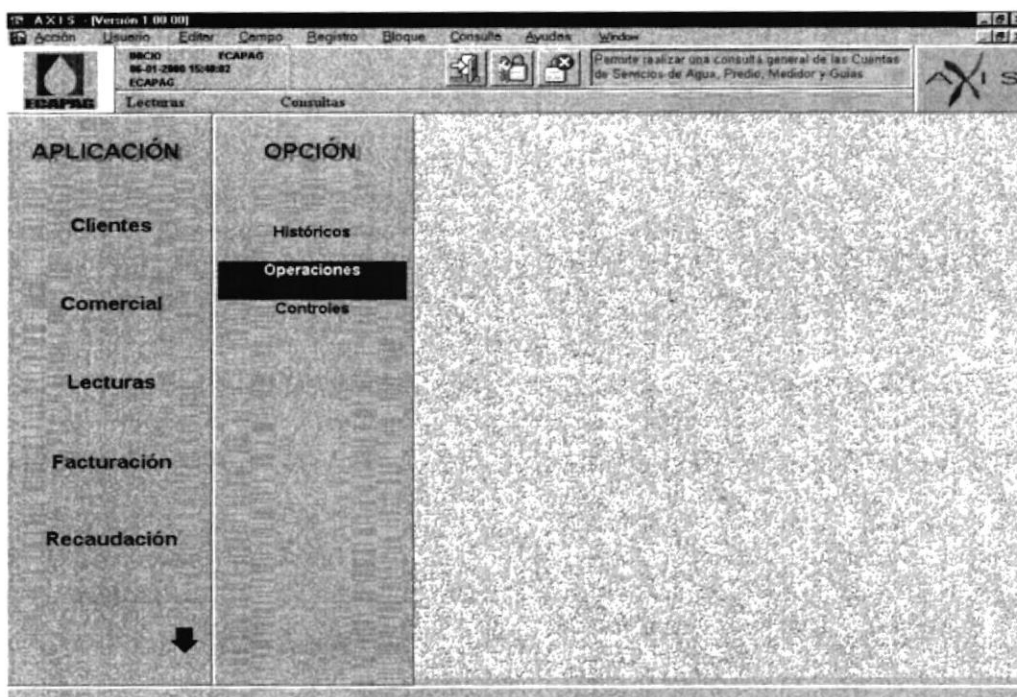


Figura 4.54 Menú de Opción de Consultas (Operaciones).



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la aplicación de Operaciones, dar un **Click**, en Consultas. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.55.

Aplicación de Control de Lecturas de Medidores [Consulta General para la Identificación de las Cuentas de Servicios de Agua Facturables]

Acción Usuario Editor Campo Registro Bloque Consulta Ayudas Window

LMF0110 1.00.00
ECAPAG ECAPAG
13-01-2000 22:27:53

Consulta General

A

B

C

D

Cuentas de Servicios de Agua

Ciclo Cuenta Identificación

1102130 99999999999999

Nombre Completo

COELLO PACHECO FELIPA

Medidores

Número 8129924 Fecha Instalación Medidor 27-06-1982

Medidor 54365 Capacidad 0

Estado 1 NO TIENE

Tipo 2 CHORRO UNICO

Diámetro A DIAMETRO DE 1/2"

Marca 3 KENT

Predios

Localización

Sector Ruta Mz. Sec. Ptas. Dpto. Código Comercial

08 24 18 2790 0 1 4348511F

Dirección Completa

MZ. 85F SL 11 CDLA. LA FLORESTA 1

Predio 54882 Tipo Uso 1 RESIDENCIAL

Tipo Construcción 2 MILLA

Ciudadela

Area CEN CENTRO

Localidad GYE GUAYAQUIL

Provincia GUA GUAYAS

Zona COS COSTA / LITORAL

País ECU ECUADOR

Guías

Guía 54365

Estado Guía 2 EN SERVICIO CON MEDIDOR

Fecha Inst. Guía 27-06-1982

Calle MZ. 85F SL 11 CDLA. LA FLORESTA 1

Nro. Solicitud

Acera MZ. 85F SL 11 CDLA. LA FLOR

Mts. Lindero

Solar

Diámetro Guía A DIAMETRO DE 1/2"

Fecha Inspección

Figura 4.55 Menú de Opción de Consultas (Operaciones).

Zona	Descripción
A	Encontramos los siguientes datos en Detalle de Cuentas de Servicio de Agua: • Ciclo.- Este es el código con el que la empresa de Agua Potable y Alcantarillado ECAPAG S.A. le asigna a un grupo de predios. • Cuenta.- El número que la empresa le asigna al cliente. • Identificación.- Este es el número de cédula del cliente. • Nombre Completo.- El nombre completo del cliente.

Tabla 4.21 Descripción de Zonas(Operaciones).

Zona	Descripción
B	Encontramos los siguientes datos en Detalle de Predios: • Localización.- En este campo usted puede consultar el sector, ruta, manzana, piso, departamento, etc. • Código Comercial.- El código es asignado por el area de catastro para identificar al cliente. • Dirección Completa.- Es la dirección completa del cliente. • Predio.- El número que se le asigna al predio del cliente. • Tipo de Uso.- Que tipo de categoría tiene el cliente ya sea comercial, residencial, industrial, etc. • Tipo de Construcción.- Aquí usted podrá ver el tipo de construcción, cuantos pisos tiene el predio, en lugar donde se encuentra asentado el predio, la provincia, zona y país.
C	Encontramos los siguientes datos en Detalle de Medidores: • Número.- Es el número con que la empresa identifica al cliente. • Fecha de Instalación de Medidor.- Es la fecha de instalación del medidor. • Medidor.- Es el código que tiene ese medidor. • Capacidad.- La capacidad que lleva ese medidor. • Estado.- En que estado se encuentra el medidor. • Tipo.- Que tipo de medidor es en la clasificación de la empresa. • Diámetro.- Es tipo de diámetro del medidor. • Marca.- El tipo de marca del medidor.

Tabla 4.21 Descripción de Zonas(Operaciones-Continuación).

Zona	Descripción
D	Encontramos los siguientes datos en Detalle de Guías: • Guía.- Es el número con que identifican la guía. • Calle.- La dirección donde se encuentra la guía. • Acera.- La dirección donde se encuentra la guía. • Solar.- La dirección donde se encuentra la guía. • Estado de Guía.- En que estado se encuentra la guía. • Nro. Solicitud.- El número de solicitud que le ha asignado la empresa. • Mts. Lindero.- Cuantos metros tiene el Lindero de su predio. • Diámetro Guía.- Es tipo de diámetro del medidor. • Fecha Inst. Guía.- La fecha de instalación de la guía. • Fecha Inspección.- La fecha de Inspección de la guía.

Tabla 4.21 Descripción de Zonas(Operaciones-Continuación).

4.7.3. Controles(LMF0075)



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la aplicación de Lecturas, dar un **Click**, en Controles. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.56.

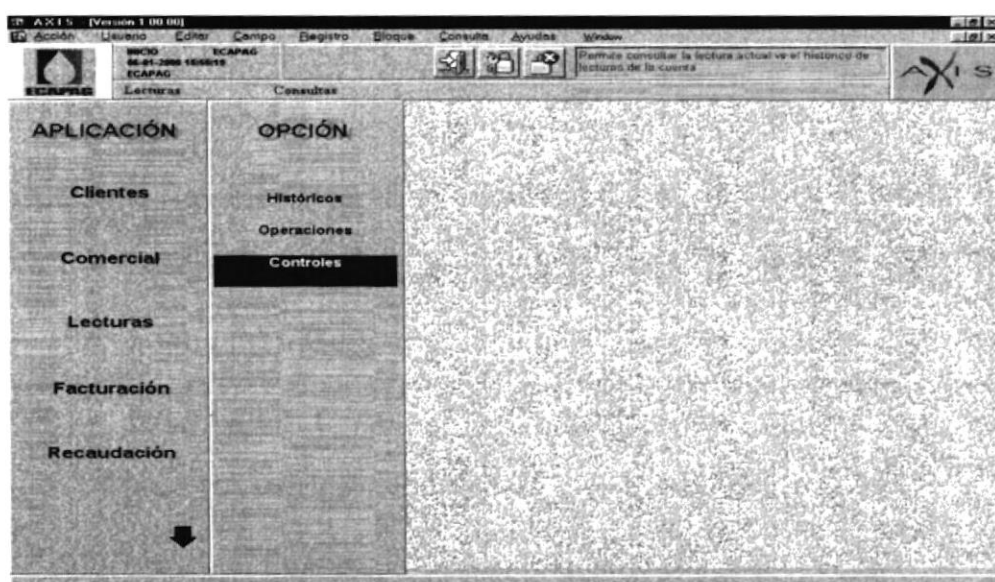


Figura 4.56 Menú de Opción de Consultas (Controles).



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la aplicación de Controles, dar un **Click**, en Consultas. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.57.

Figura 4.57 Menú de Opción de Consultas (Controles)

Zona	Descripción
A	Encontramos los siguientes datos en Detalle de Consultas Lecturas Históricas: • Cuenta.- El número que la empresa le asigna al cliente. • Año.- Es el año en que se realizado el ingreso de Lecturas. • Ciclo.- Este es el código con el que la empresa de Agua Potable y Alcantarillado ECAPAG S.A. le asigna a un grupo de predios. • Cliente.- El nombre del cliente.

Tabla 4.22 Descripción de Zonas(Controles).

Zona	Descripción
B	Encontramos los siguientes datos en Detalle de Informe Adicional: • Lect. Dic. Ant.- En este campo permite ver la lectura de Diciembre anterior. • Valor Dic. Ant.- En este campo podremos ver el valor de la lectura tomada en el mes de Diciembre anterior. • Prom. Cons.- En este campo podremos consultar el promedio de consumo. • Prom. Lect.- En este campo podemos consultar el promedio de lecturas.
C	Encontramos los siguientes datos en Detalle de Informe Adicional: • Lectura.- Es la cantidad de consumo de su medidor. • Consumo.- Es la cantidad de consumo efectuado por el cliente. • Fecha Lectura.- La fecha de la lectura ingresada. • Obs. 1.- Es la Observación que los lectores asignan. • Obs. 2.- Es la Observación que los lectores asignan. • Lector.- Es el nombre de la persona que realizó la lectura. • Evet.- El tipo de evento de la lectura. • Cons.- Es el consumo del cliente. • Fact.- Es generado automáticamente por el sistema. • Valor.- Es la cantidad que el cliente paga por consumo de agua potable. • Moneda.- Es con el cambio de moneda que paga el cliente.

Tabla 4.22 Descripción de Zonas(Controles-Continuación).

Zona	Descripción
D	Encontramos los siguientes datos en Detalle de Información del Medidor: • Número.- En el número con el que se identifica la empresa al cliente. • Fecha de Instalación.- Esta fecha es cuando se realizó la instalación del medidor. • Estado.- En este campo podemos consultar en que estado se encuentra el medidor.
E	Encontramos los siguientes datos en Detalle de Información de la Lectura Actual: • Lectura.- Es la cantidad de consumo de su medidor. • Consumo.- Es la cantidad de consumo efectuado por el cliente. • Fecha Lectura.- La fecha de la lectura ingresada. • Obs. 1.- Es la Observación que los lectores asignan. • Obs. 2.- Es la Observación que los lectores asignan. • Lector.- Es el nombre de la persona que realizó la lectura.

Tabla 4.22 Descripción de Zonas(Controles-Continuación).

4.8. REPORTES GENERALES Y ESTADISTICOS DE LECTURAS DE MEDIDORES



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la aplicación de Lecturas, dar un **Click**, en Reportes. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.58.

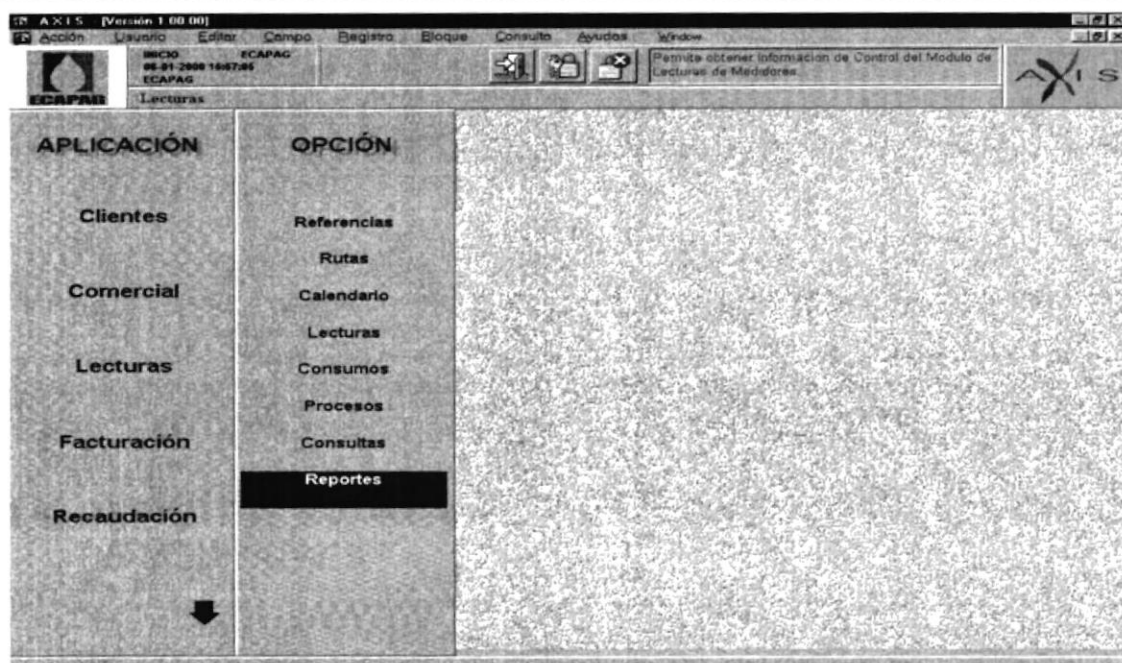


Figura 4.58 Menú de Opción de Reportes Generales y Estadísticos.

4.8.1. Generales



Entrada a Opción.- Luego de dar **Click**, en Reportes. De un **Click** sobre Generales. Luego dar **Click** en **Referencias** tal como lo muestra en la Figura 4.59.

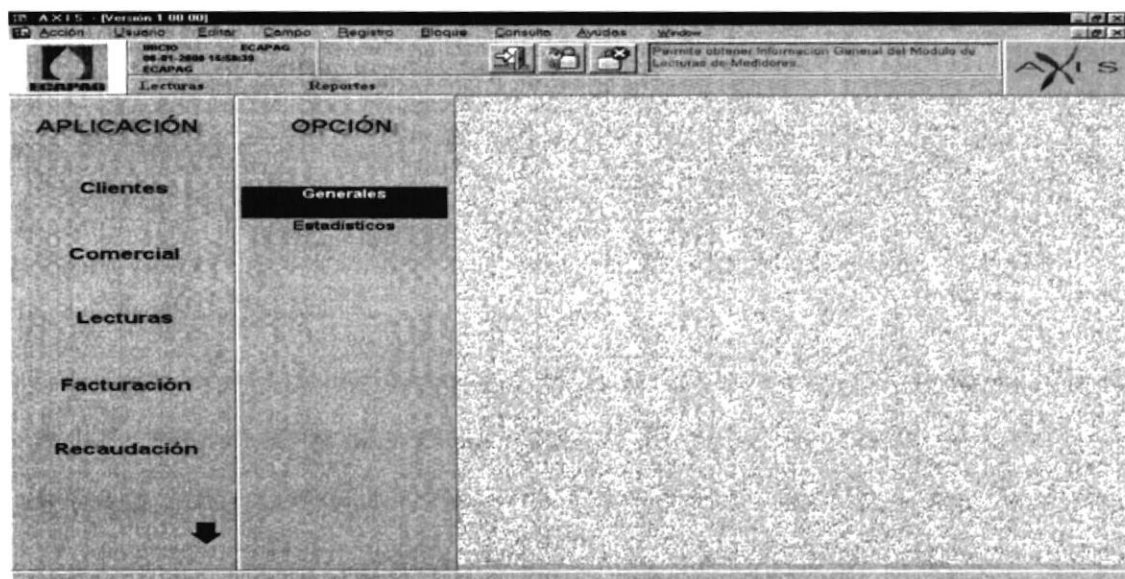


Figura 4.59 Menú de Opción de Reportes Generales.

4.8.1.1 Referencias

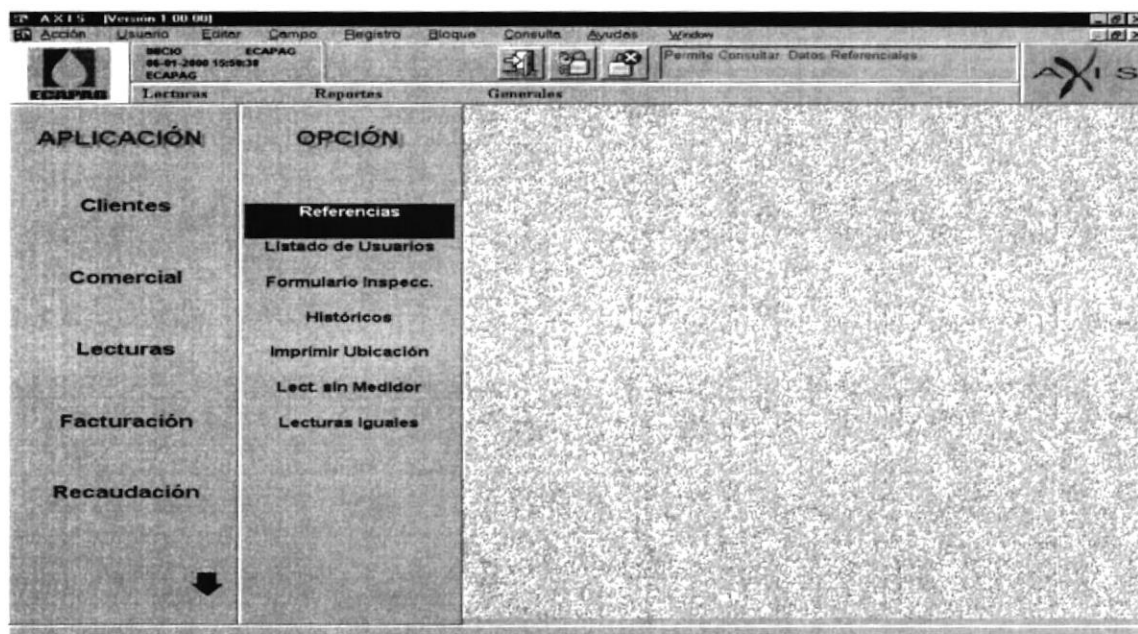


Figura 4.60 Menú de Opción de Referencias.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Referencias, dar un **Click**, en **Tipos de Áreas**. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.61.

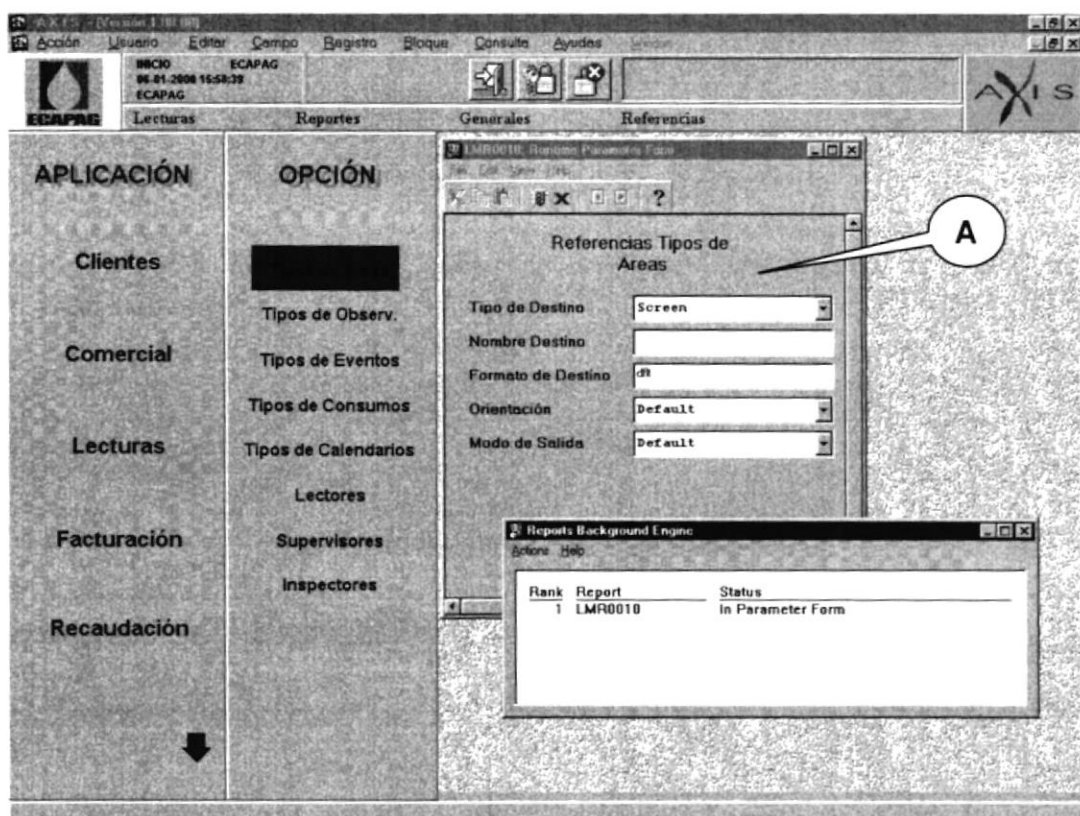


Figura 4.61 Menú de Opción de Referencias(Tipos de Áreas).

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted Determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para Distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Modulo de Salida.- Es tipo de carácter del reporte.

Tabla 4.23 Descripción de Zonas(Tipos de Áreas).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón 
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón 
3. Ver Anexo A.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Referencias, dar un **Click**, en **Tipos de Observación**. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.62.

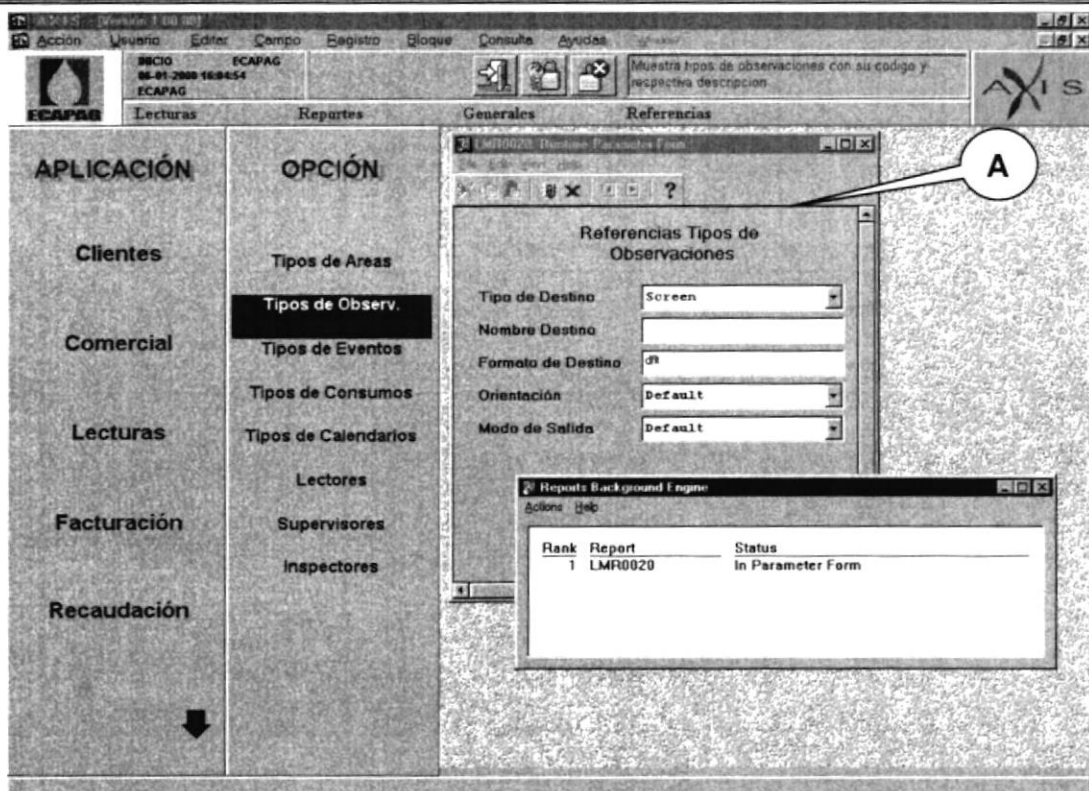


Figura 4.62 Menú de Opción de Referencias(Tipos de Observaciones).

Zona	Descripción
A	Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para distribuirlo por este medio. Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. Modulo de Salida.- Es tipo de carácter del reporte.

Tabla 4.24 Descripción de Zonas(Tipos de Observaciones).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón
3. Ver Anexo A.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Referencias, dar un **Click**, en **Tipos de Eventos**. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.63.

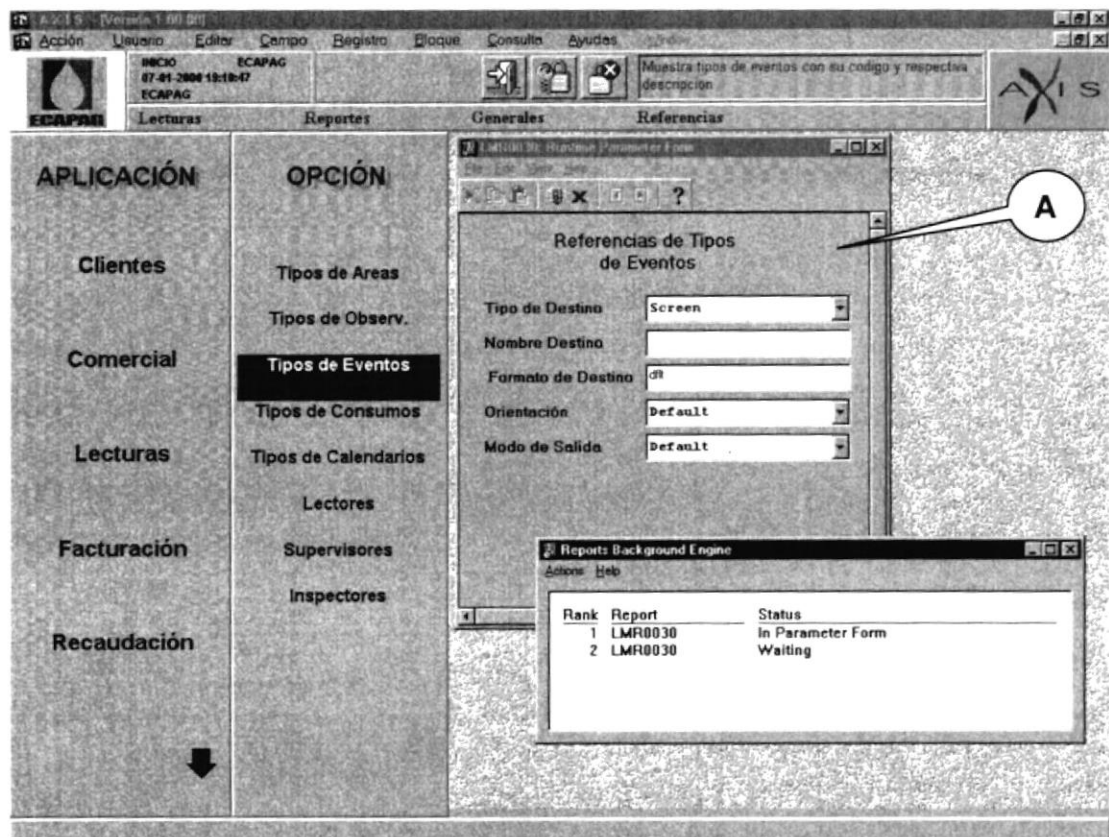


Figura 4.63 Menú de Opción de Referencias(Tipos de Eventos).

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted Determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Modulo de Salida.- Es tipo de carácter del reporte.

Tabla 4.25 Descripción de Zonas(Tipos de Eventos).

- 1
- Para ejecutar el reporte presione el botón 
- 2
- Si desea cancelar el reporte presione el botón 
- 3
- Ver Anexo A.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Referencias, dar un **Click**, en **Tipos de Consumos**. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.60.

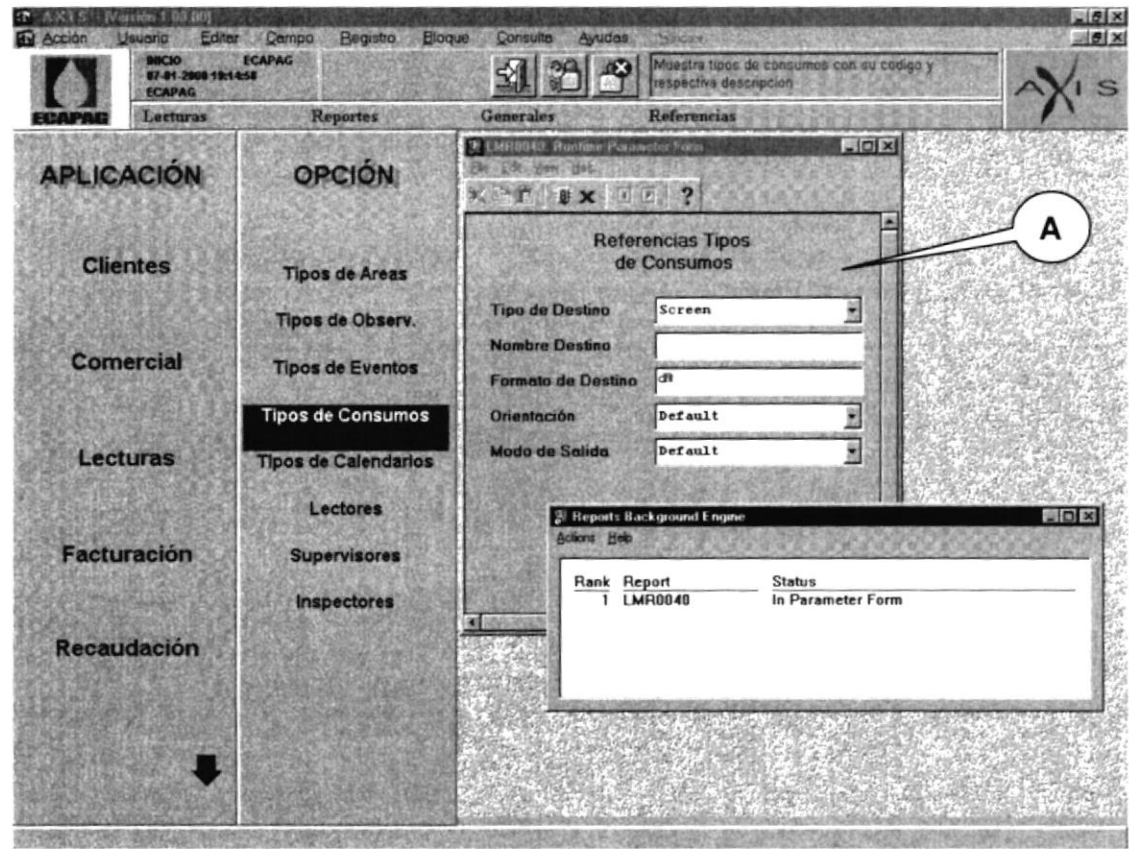


Figura 4.64 Menú de Opción de Referencias(Tipos de Consumos).

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Modulo de Salida.- Es tipo de carácter del reporte.

Tabla 4.26 Descripción de Zonas(Tipos de Consumos).

- 1 Para ejecutar el reporte presione el botón 
- 2 Si desea cancelar el reporte presione el botón 
- 3 Ver Anexo A.

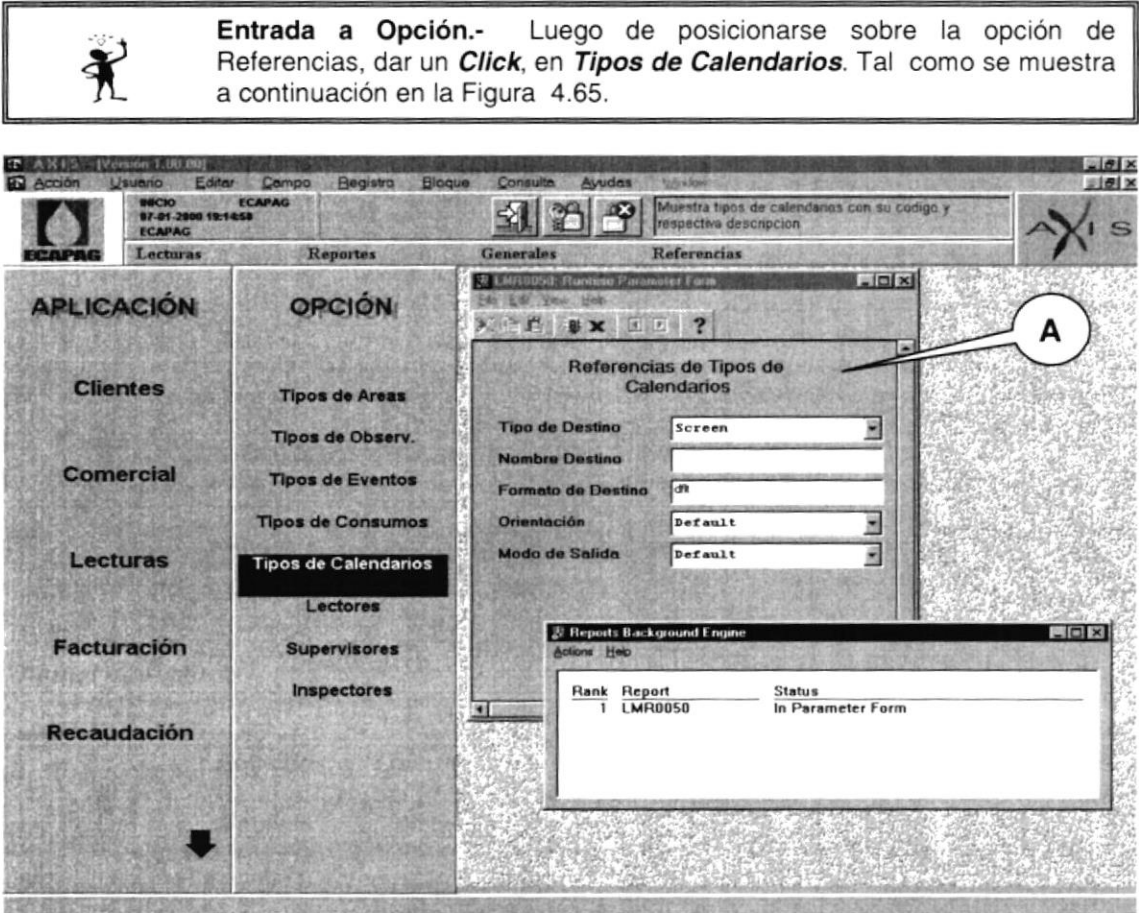


Figura 4.65 Menú de Opción de Referencias(Tipos de Calendarios).

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted Determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para Distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Modulo de Salida.- Es tipo de carácter del reporte.

Tabla 4.27 Descripción de Zonas(Tipos de Calendarios).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón 
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón 
3. Ver Anexo A.



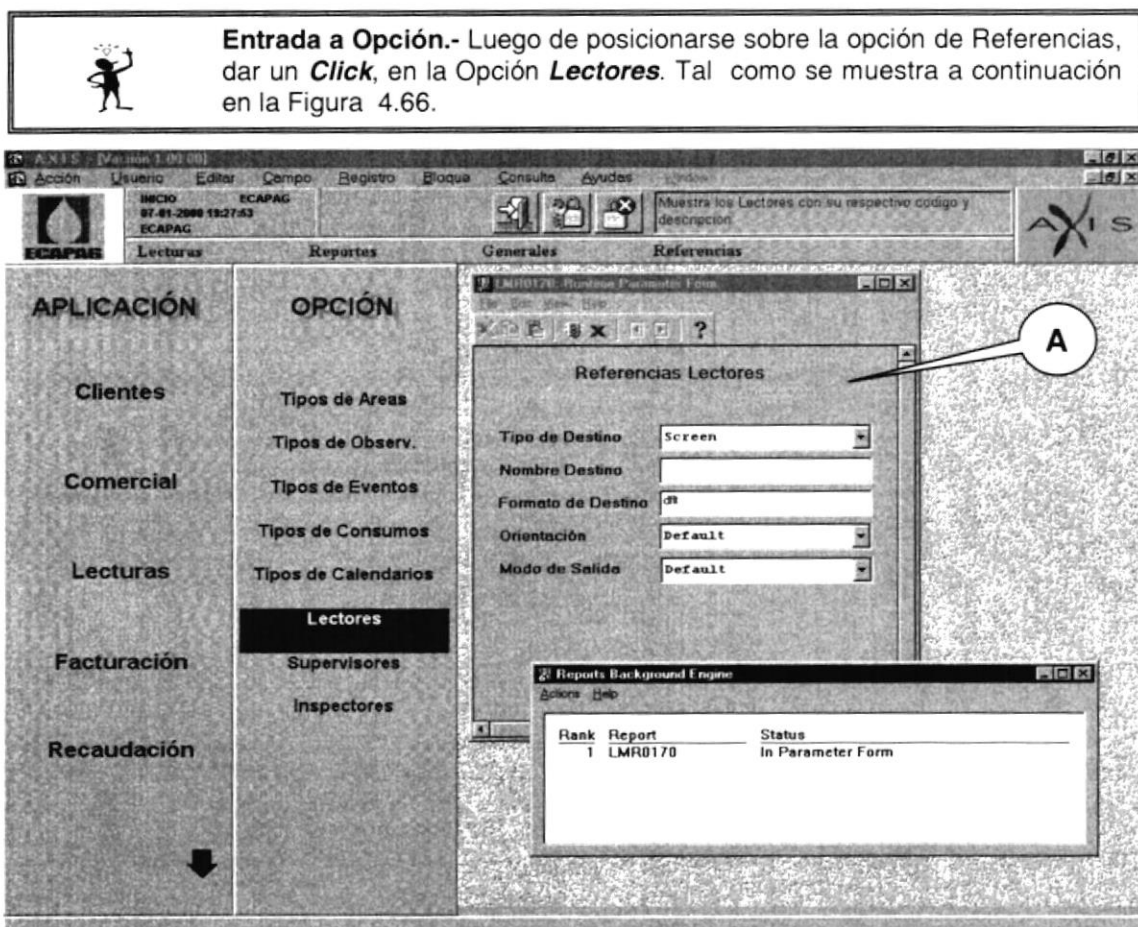


Figura 4.66 Menú de Opción de Reportes - Lectores.

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Modulo de Salida.- Es tipo de carácter del reporte.

Tabla 4.28 Descripción de Zonas(Lectores).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón 
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón 
3. Ver Anexo A.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Referencias, dar un **Click**, en la Opción **Supervisores**. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.67.

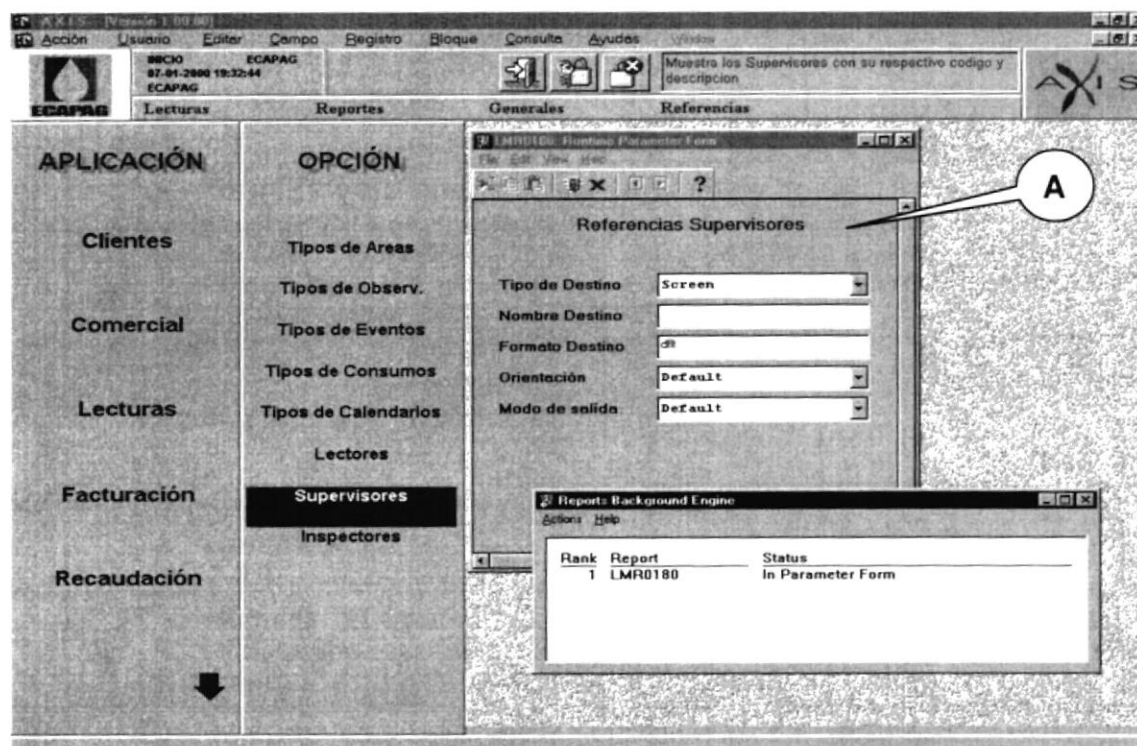


Figura 4.67 Menú de Opción de Reportes - Supervisores.

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Modulo de Salida.- Es tipo de carácter del reporte.

Tabla 4.29 Descripción de Zonas(Supervisores).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón
3. Ver Anexo A.

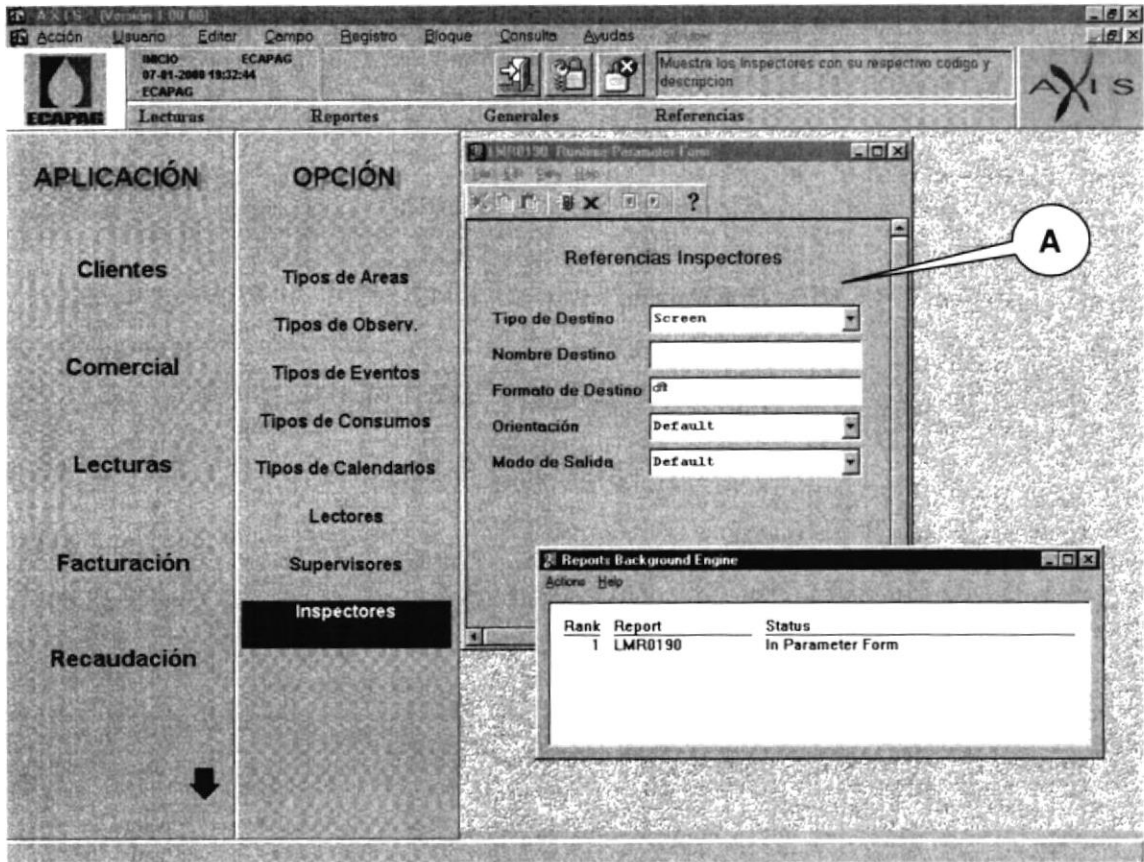
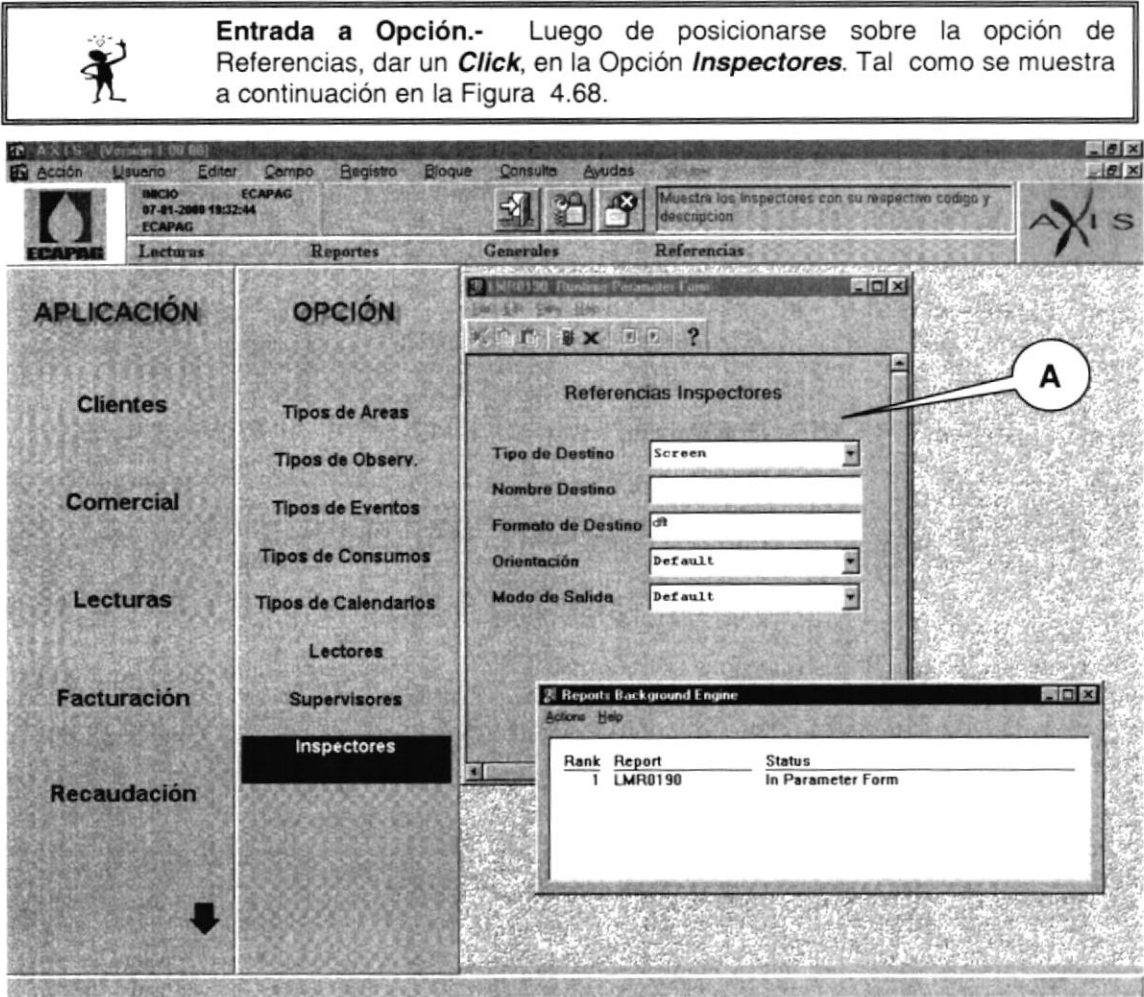


Figura 4.68 Menú de Opción de Reportes - Inspectores.

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Modulo de Salida.- Es tipo de carácter del reporte.

Tabla 4.30 Descripción de Zonas(Inspectores).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón 
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón 
3. Ver Anexo A.

4.8.1.2 Listado de Usuarios

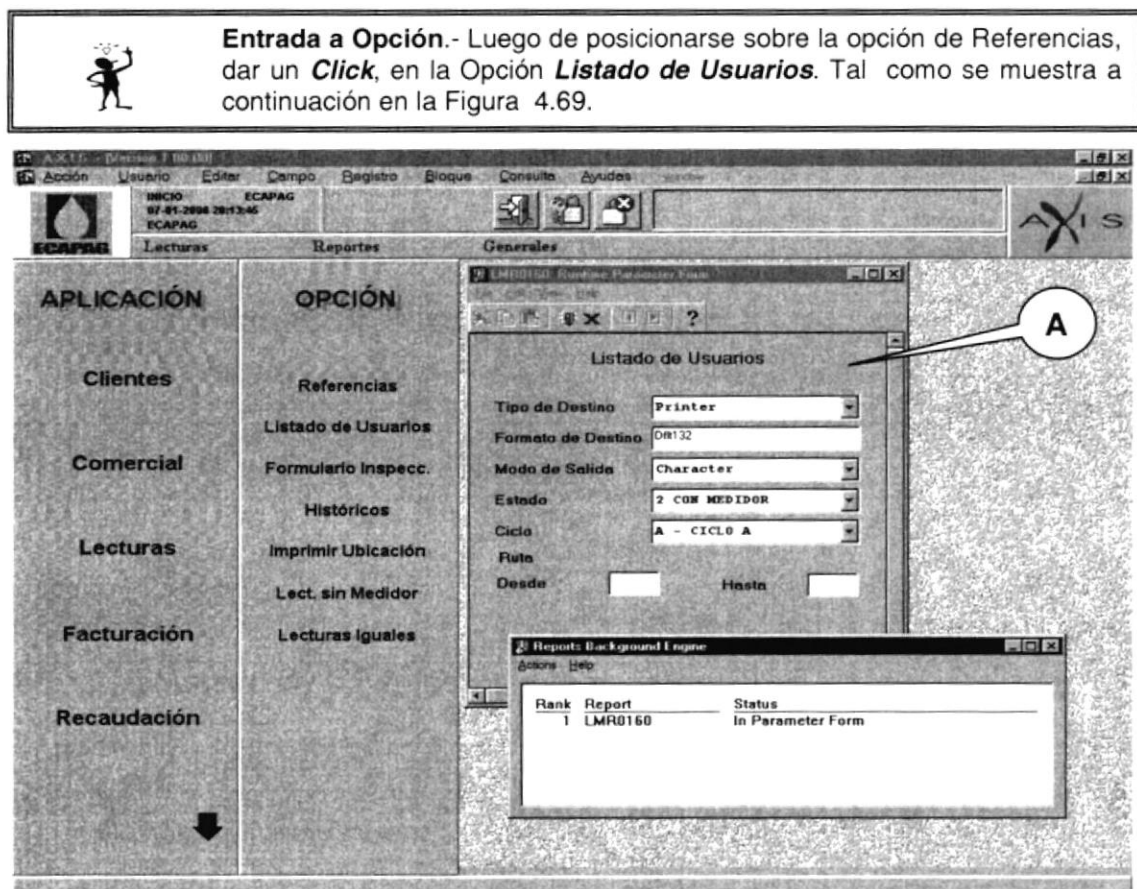


Figura 4.69 Menú de Opción de Reportes - Listado de Usuarios.

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Modulo de Salida.- Es tipo de carácter del reporte. • Estado.- Es el tipo de estado en que se encuentra. • Ci clo.- Se asigna el ciclo del predio a imprimir. En Rutas ingrese en el campo Desde un número de cuenta y en el campo Hasta ingrese un número de cuenta.

Tabla 4.31 Descripción de Zonas(Listado de Usuarios).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón 
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón 
3. Ver Anexo A.

4.8.1.3 Formulario de Inspecciones

 **Entrada a Opción.-** Luego de posicionarse sobre la opción de Referencias, dar un **Click**, en la Opción **Formulario de Inspecc.** Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.70.

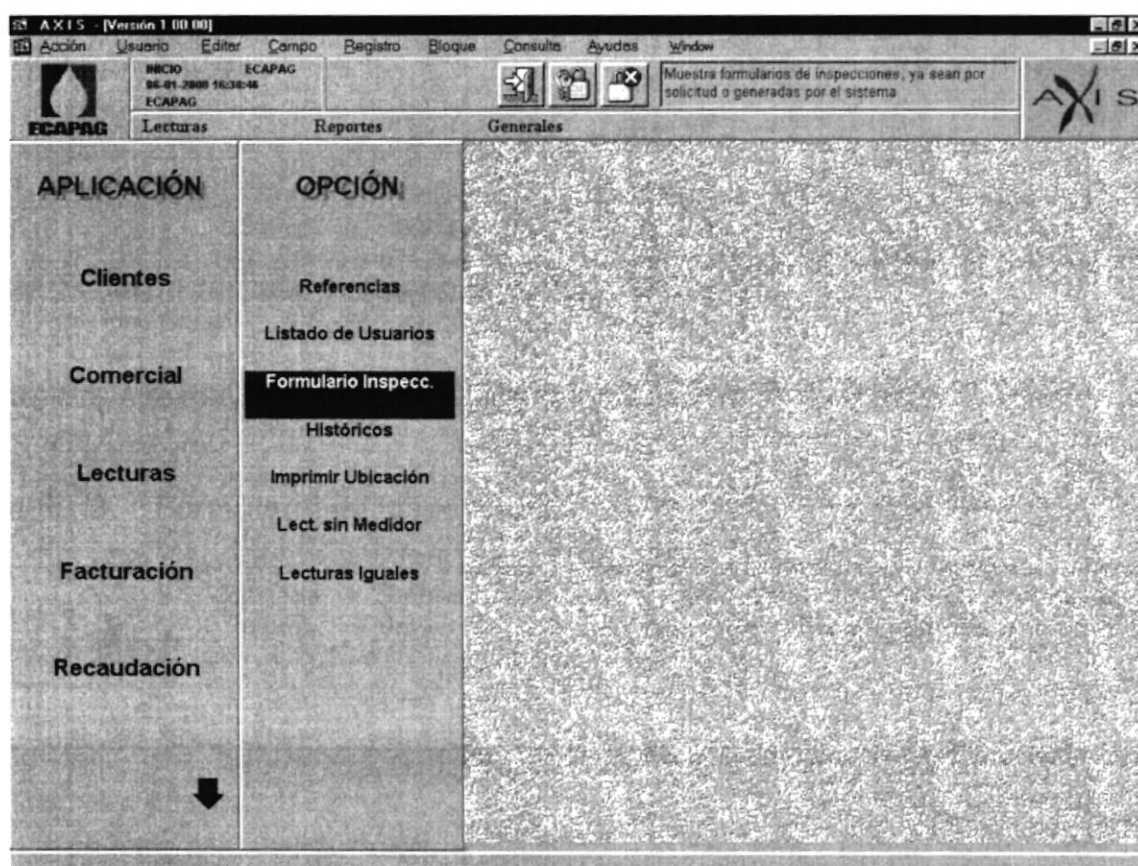


Figura 4.70 Menú de Opción de Reportes - Formulario de Inspecciones.

 **Entrada a Opción.-** Luego de posicionarse sobre la opción de Referencias, dar un **Click**, en la Opción **Formulario de Inspecc.** Dar un Click en la opción Por Solicitud. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.71.

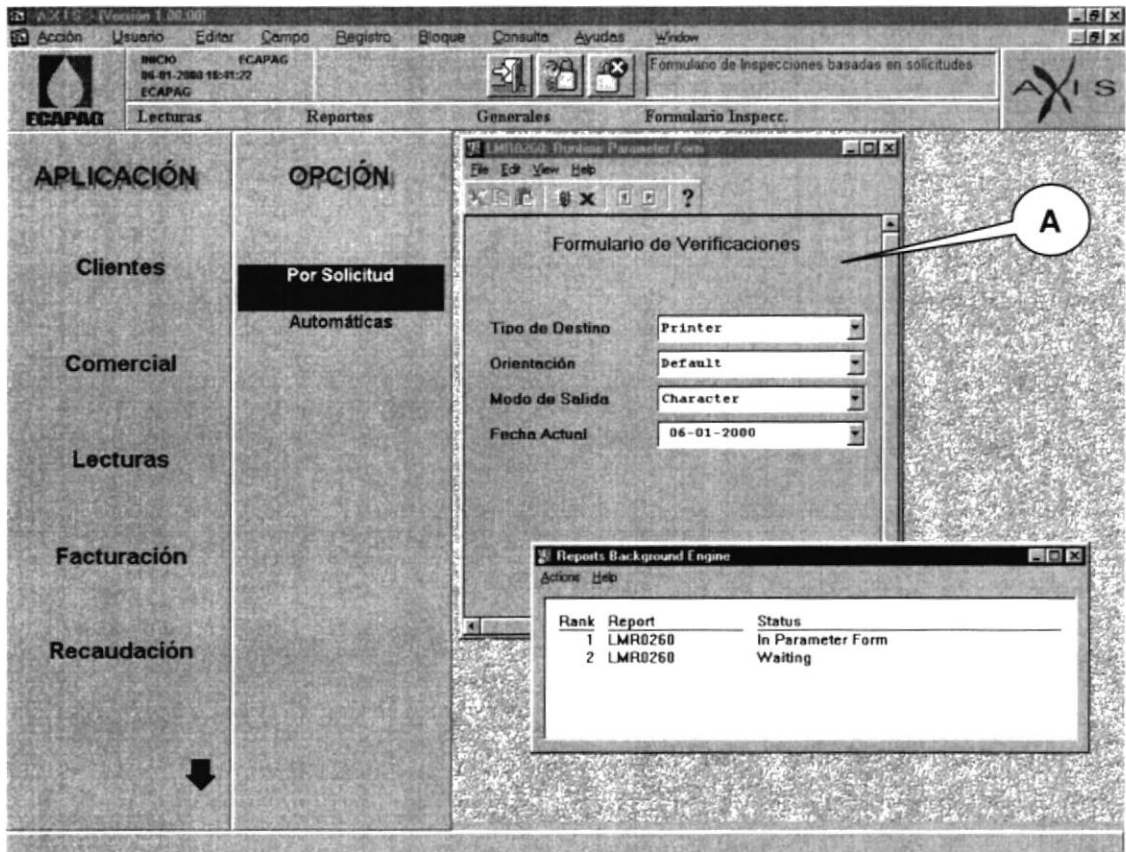


Figura 4.71 Menú de Opción de Formulario de Inspecciones (Por Solicitud).

Zona	Descripción
A	Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para distribuirlo por este medio. Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. Modulo de Salida.- Es tipo de carácter del reporte. Fecha Actual.- Es la fecha en que sistema.

Tabla 4.32 Descripción de Zonas(Supervisores).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón 
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón 



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Referencias, dar un **Click**, en la Opción Formulario de Inspecc. Dar un Click en la opción Automáticas. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.72

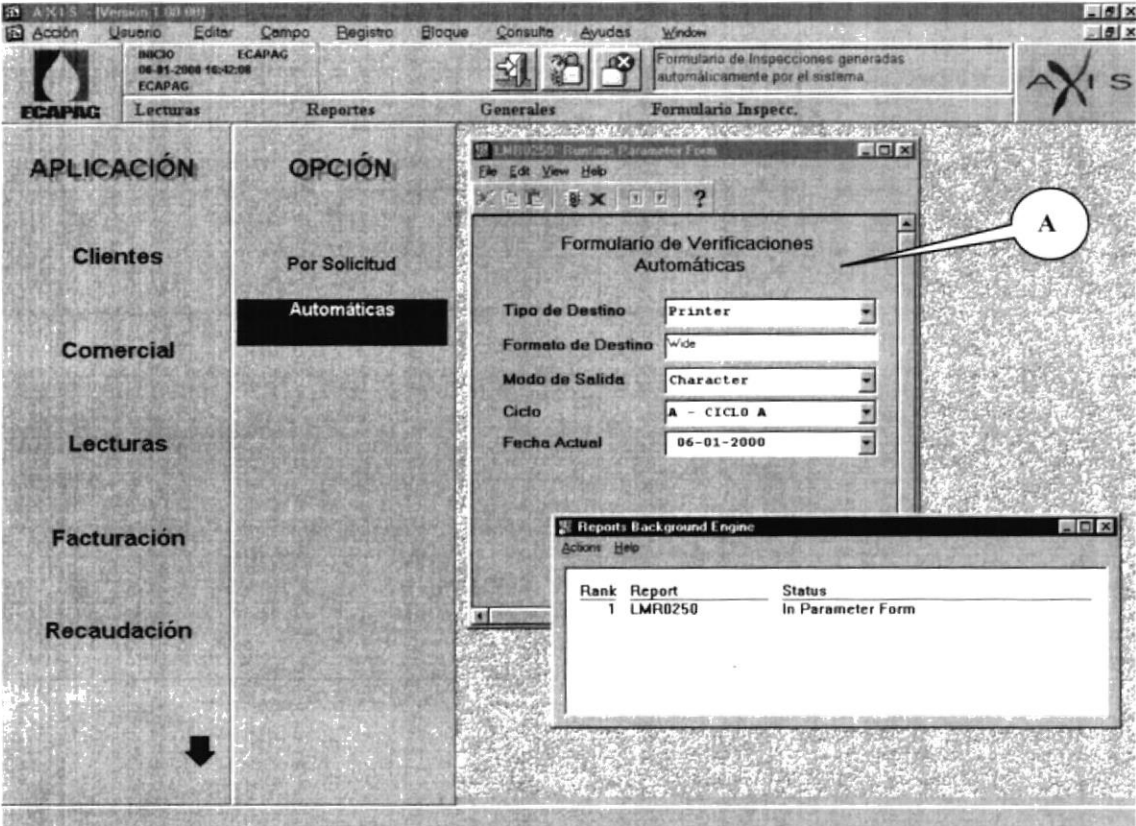


Figura 4.72 Menú de Opción de Formulario de Inspecciones (Automáticas).

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted Determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para Distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Modulo de Salida.- Es tipo de carácter del reporte. • Ciclo.- Es el código que la empresa le pone a un grupo de predios. • Fecha Actual.- Es la fecha en que sistema.

Tabla 4.33 Descripción de Zonas(Supervisores).

1. Para ejecutar el reporte presione 
2. Si desea cancelar el reporte presione 

4.8.1.4 Históricos



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Referencias, dar un **Click**, en la Opción Históricos. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.73

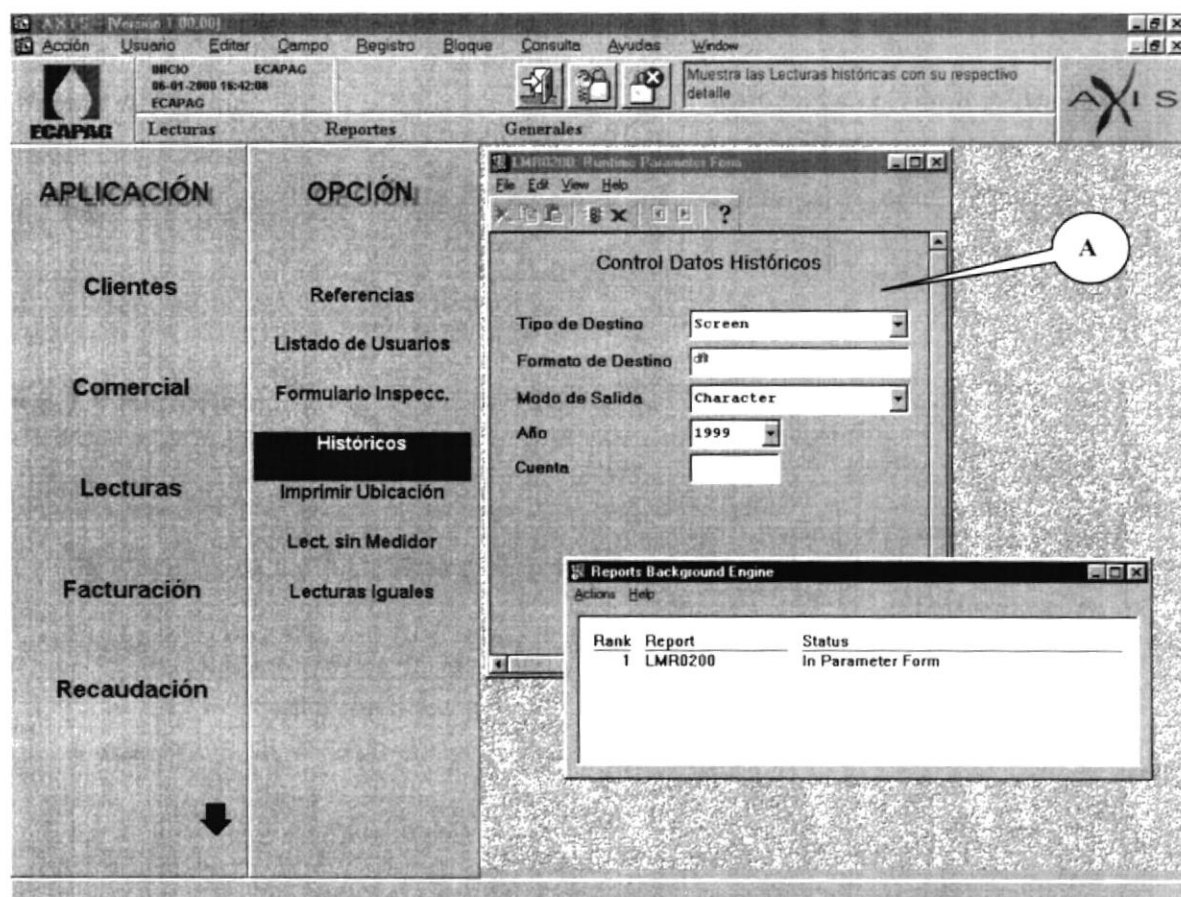


Figura 4.73 Menú de Opción de Reportes - Históricos.

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Año.- Es la fecha del año que desea hacer el reporte. • Cuenta.- Ingresar el número de cuenta del predio.

Tabla 4.34 Descripción de Zonas(Históricos).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón 
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón 
3. Ver Anexo A.

4.8.1.5 Imprimir Ubicación



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Referencias, dar un **Click**, en la Opción Imprimir Ubicación. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.74.

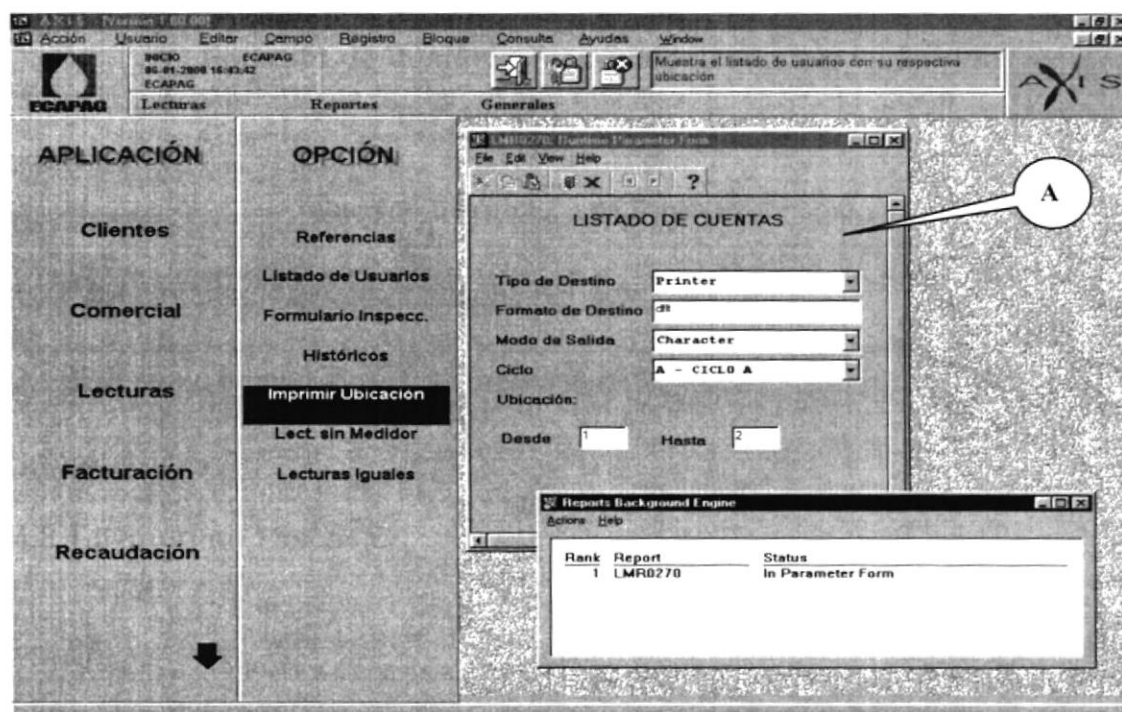


Figura 4.74 Menú de Opción de Reportes - Imprimir Ubicación.

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted Determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para Distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Ciclo.- Es el código de un grupo de predios que asigna la empresa. • Ubicación.- Se asigna la ubicación del predio a imprimir. Ingrese en el campo Desde un número de cuenta y en el campo Hasta ingrese un número de cuenta.

Tabla 4.35 Descripción de Zonas(Imprimir Ubicación).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón 
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón 
3. Ver Anexo A.

4.8.1.6 Lecturas sin Medidor



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Referencias, dar un **Click**, en la Opción Lect. Sin Medidor. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.75.

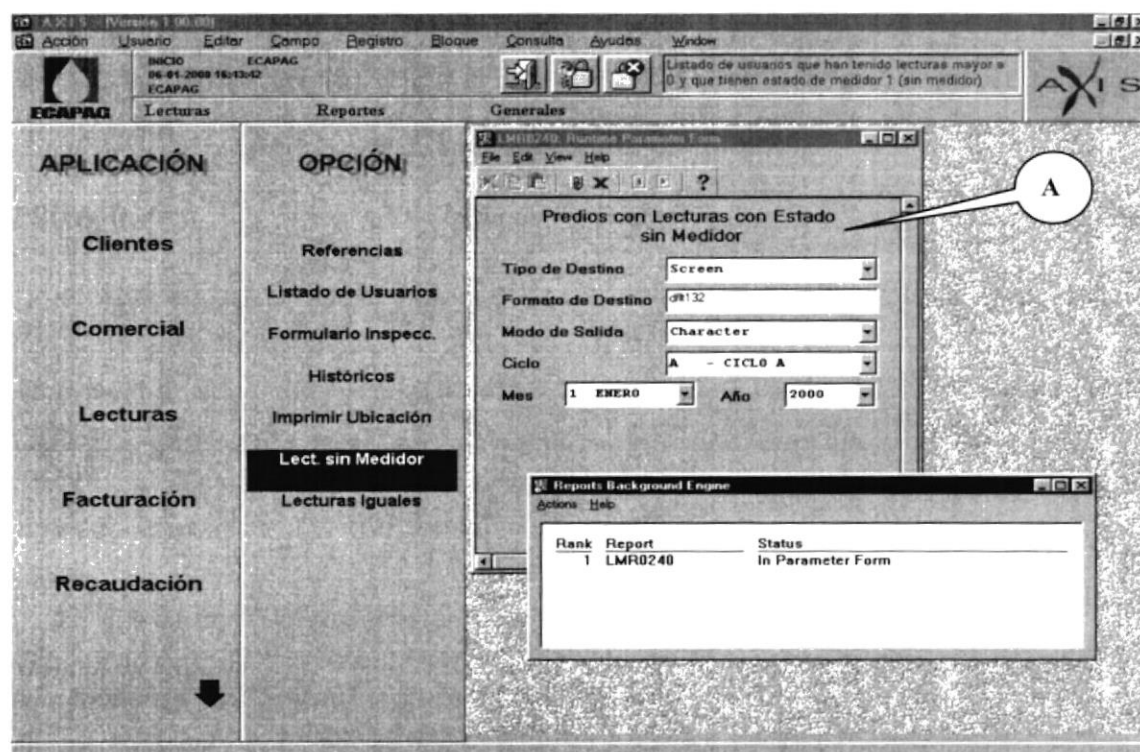


Figura 4.75 Menú de Opción de Reportes - Lecturas sin Medidores.

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted Determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para Distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Ciclo.- Es el código de un grupo de predios que asigna la empresa. • Mes.- Ingrese el mes en que fue ingresado la cuenta que desea hacer reporte. • Año.- Ingrese el año en que fue ingresado la cuenta que desea hacer reporte.

Tabla 4.36 Descripción de Zonas(Lecturas sin Medidor).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón 
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón 
3. Ver Anexo A.

4.8.1.6 Lecturas Iguales



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Referencias, dar un **Click**, en la Opción Lecturas Iguales. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.76.

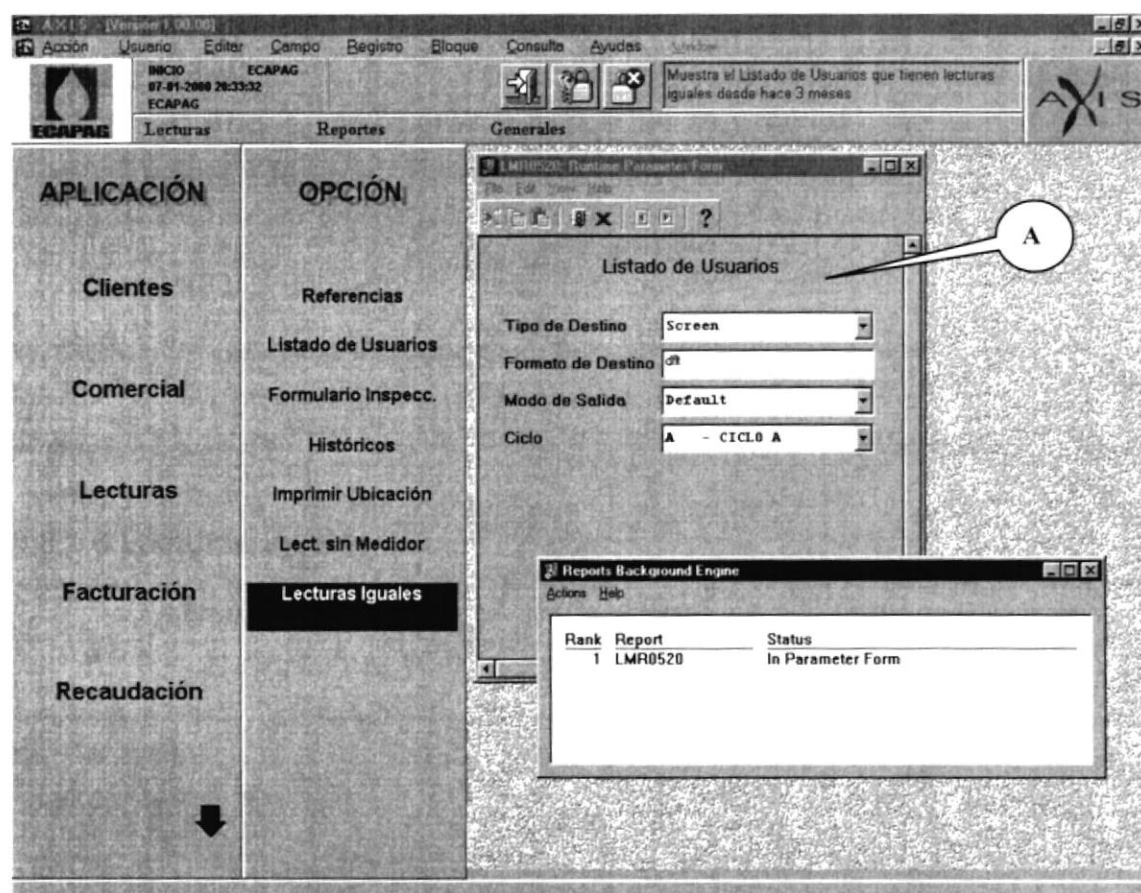


Figura 4.76 Menú de Opción de Reportes - Lecturas Iguales.

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted Determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para Distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Ciclo.- Es el código de un grupo de predios que asigna la empresa.

Tabla 4.37 Descripción de Zonas(Lecturas Iguales).

1. Para ejecutar el reporte presione 
2. Si desea cancelar el reporte presione 
3. Ver Anexo A.

4.8.2. Estadísticos

 **Entrada a Opción.-** Luego dar un **Click**, en Reporte. De un Click sobre Estadísticos. Luego dar un click en Mensuales tal como lo muestra en la Figura 4.77 y 4.78

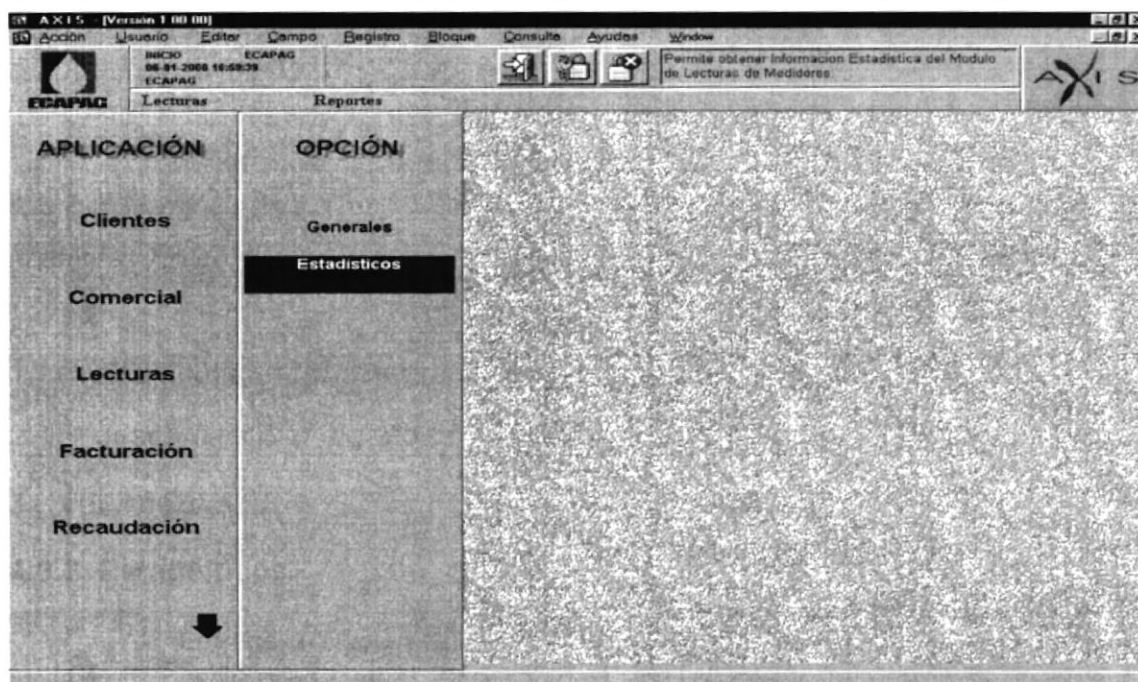


Figura 4.77 Menú de Opción de Reportes Estadísticos.

4.8.2.1. Estadísticos

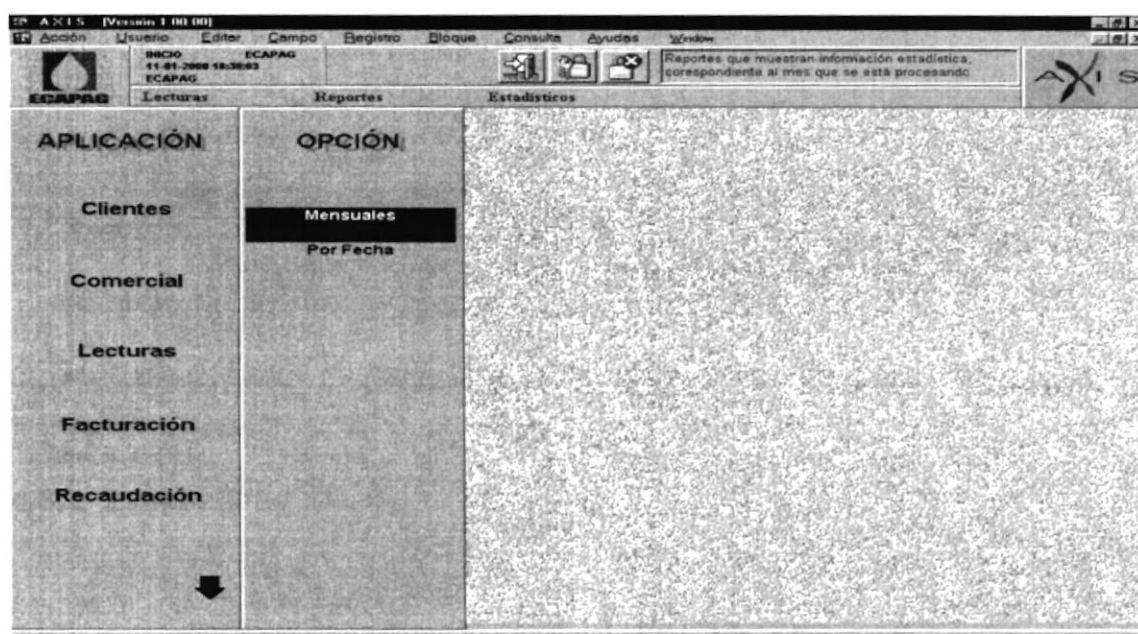


Figura 4.78 Menú de Opción de Reportes Estadísticos (Mensuales).



Entrada a Opción.- Luego dar un **Click**, en la opción Mensuales. De un Click sobre Observ. por Ciclo. Tal como lo muestra en la Figura 4.79.

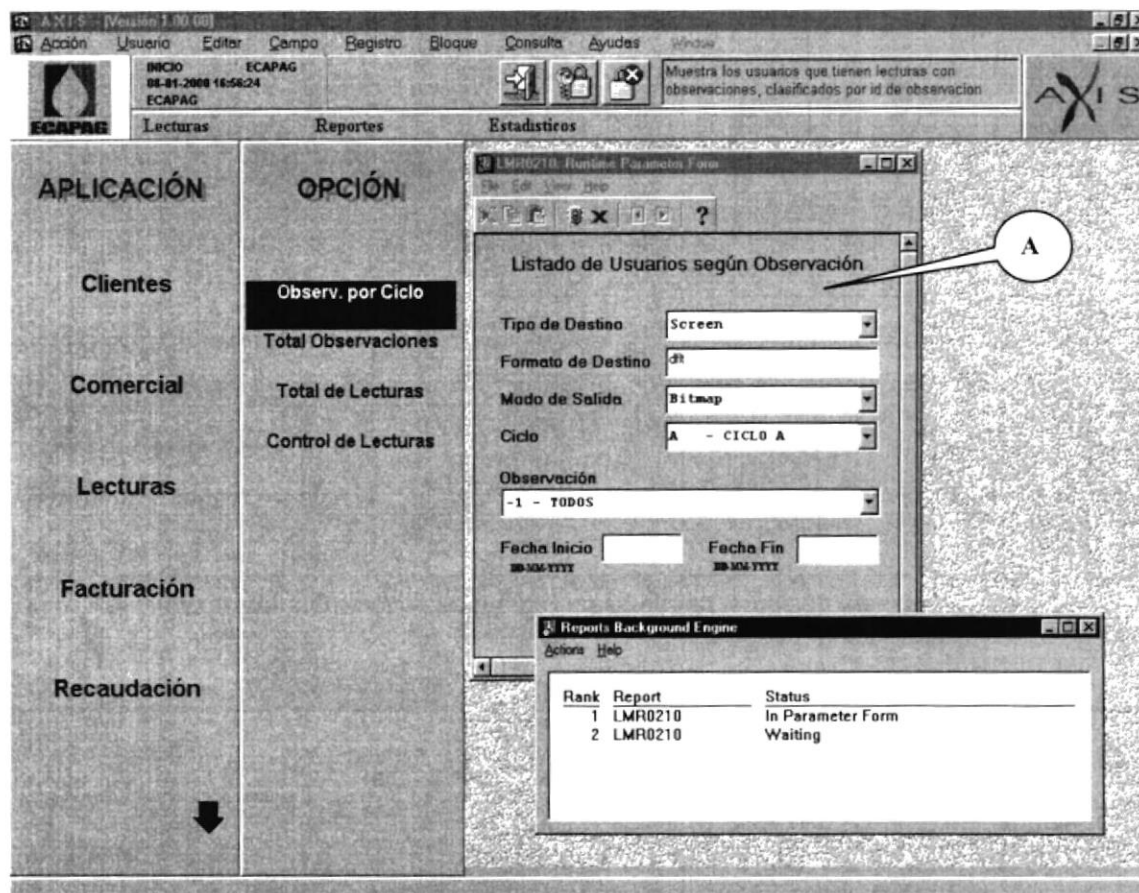


Figura 4.79 Menú de Opción de Reportes Observación por Ciclo.

Zona	Descripción
A	Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted Determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para Distribuirlo por este medio. Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. Ciclo.- Es el código de un grupo de predios que asigna la empresa. Observación.- Aquí usted da el parametro para el reporte. Fecha Inicio.- La fecha desde donde quiere imprimir. Fecha Fin.- La fecha final donde desea terminar de imprimir.

Tabla 4.38 Descripción de Zonas(Observaciones por Ciclo).

1. Para ejecutar el reporte presione 
2. Si desea cancelar el reporte presione 
3. Ver Anexo A.

 **Entrada a Opción.-** Luego de posicionarse sobre la opción de Estadísticas, dar un **Click**, en la Opción Mensual. Luego dar un Click en la opción Total Observaciones. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.80.

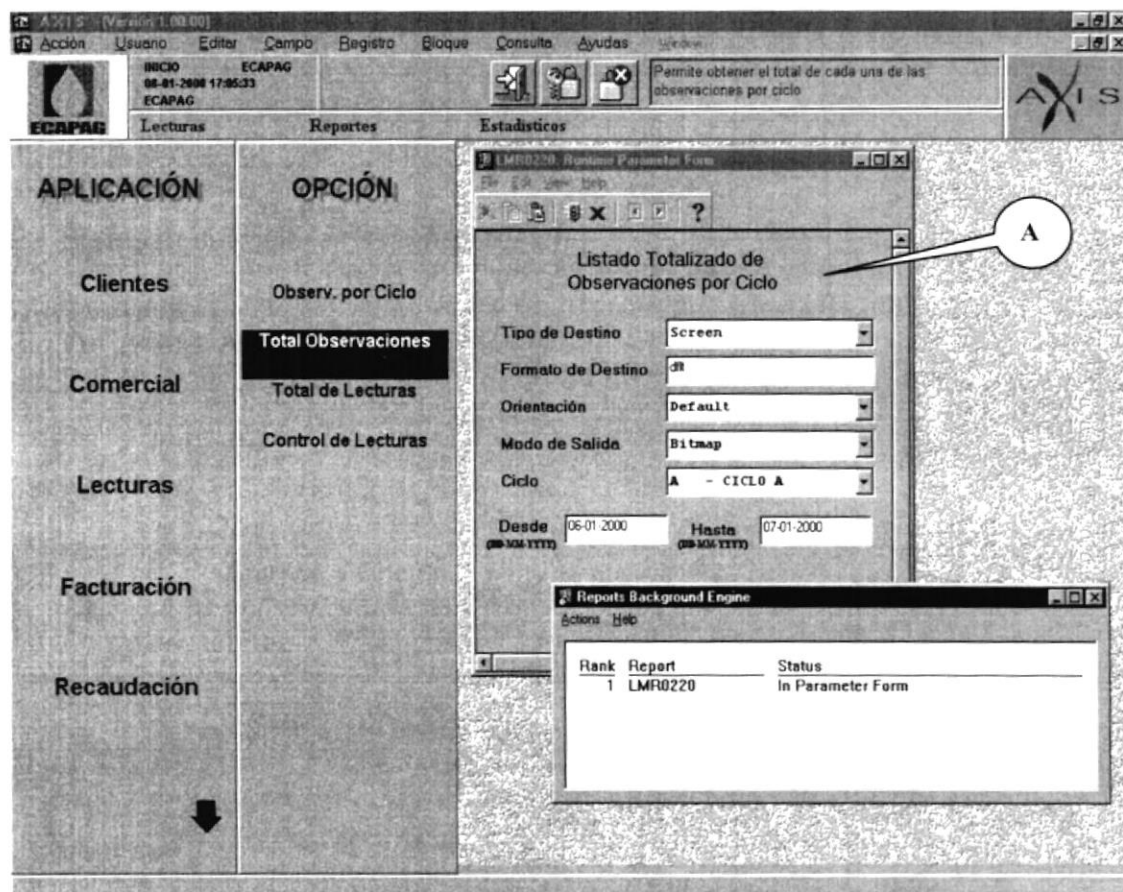


Figura 4.80 Menú de Opción de Reportes Total de Observaciones.



Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted Determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para Distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Ciclo.- Es el código de un grupo de predios que asigna la empresa. • Desde.- La cuenta con la que quiere empezar a imprimir. • Hasta.- La cuenta con la que quiere terminar de imprimir.

Tabla 4.39 Descripción de Zonas(Total de Observaciones).

1. Para ejecutar el reporte presione 

2. Si desea cancelar el reporte presione 

3. Ver Anexo A.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Estadísticas, dar un **Click**, en la Opción Mensual. Luego dar un Click en la opción Total de Lecturas. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.81.

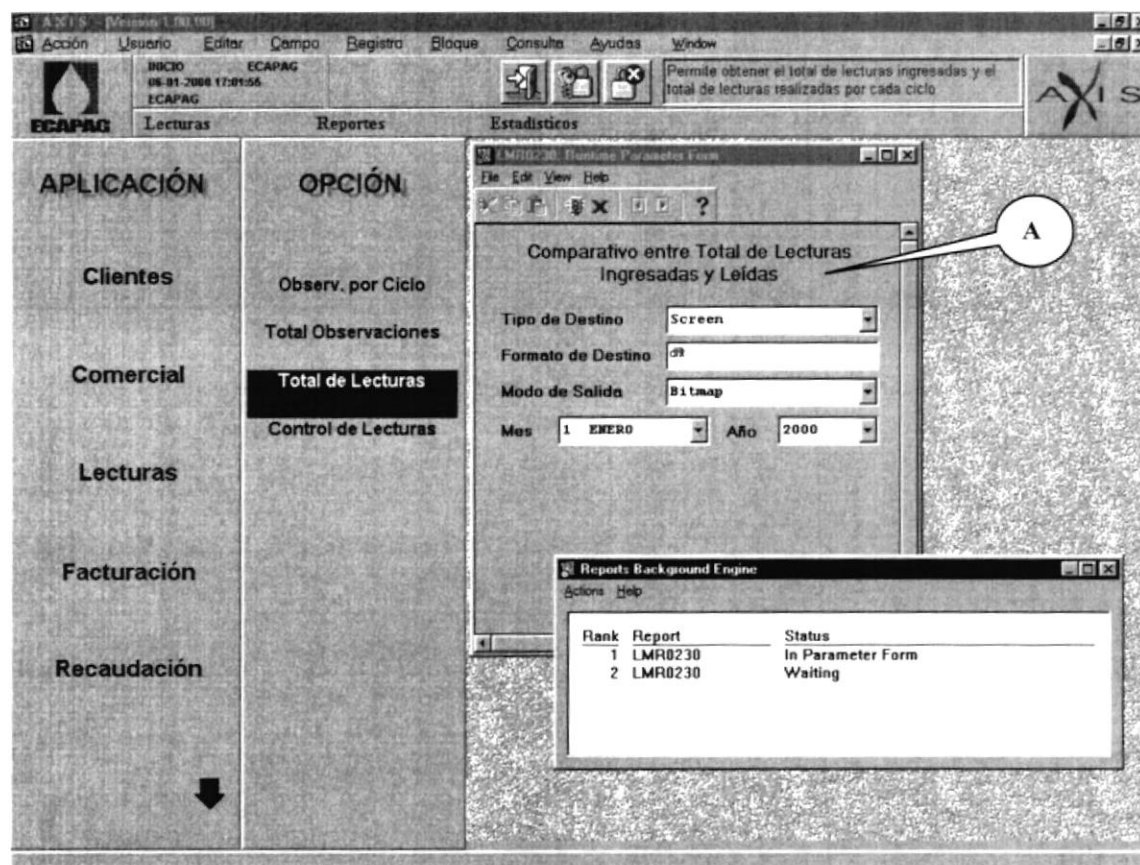


Figura 4.81 Menú de Opción de Reportes Total de Lecturas.

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted Determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para Distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Mes.- Ingrese el mes en que fue ingresado la cuenta que desea hacer reporte. • Año.- Ingrese el año en que fue ingresado la cuenta que desea hacer reporte.

Tabla 4.40 Descripción de Zonas(Total de Lecturas).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón 
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón 
3. Ver Anexo A.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Estadísticas, dar un **Click**, en la Opción Mensual. Luego dar un Click en la opción Control de Lecturas. Luego dar un Click en la opción Por Lector. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.82 y 4.83.

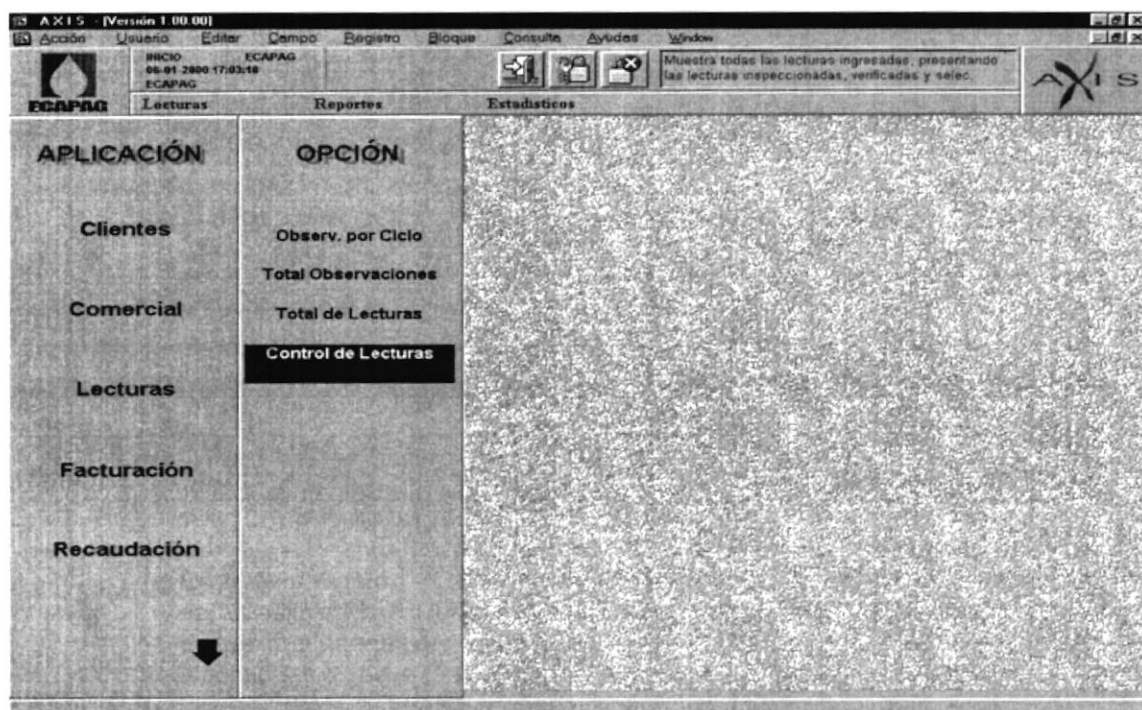


Figura 4.82 Menú de Opción de Reportes Control de Lecturas.

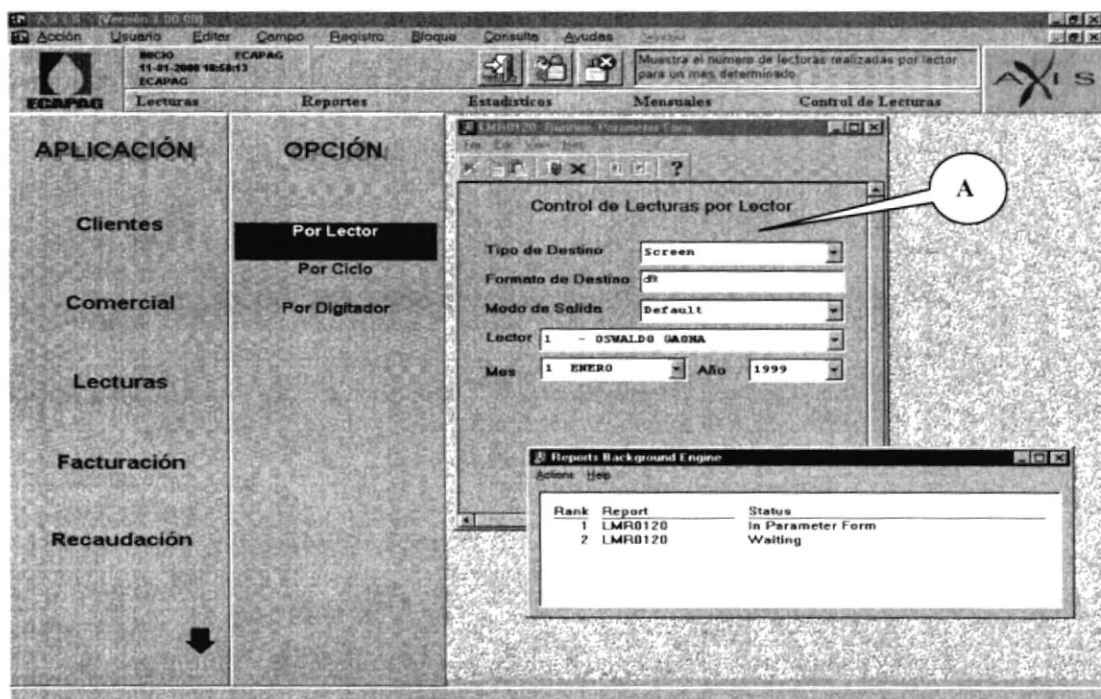


Figura 4.83 Menú de Opción de Reportes Control de Lecturas(Por Lector).

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted Determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para Distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Mes.- Ingrese el mes en que fue ingresada la cuenta que desea hacer reporte. • Año.- Ingrese el año en que fue ingresada la cuenta que desea hacer reporte. • Lector.- En este campo ira el código y nombre del lector.

Tabla 4.41 Descripción de Zonas(Por Lector).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón 
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón 
3. Ver Anexo A.

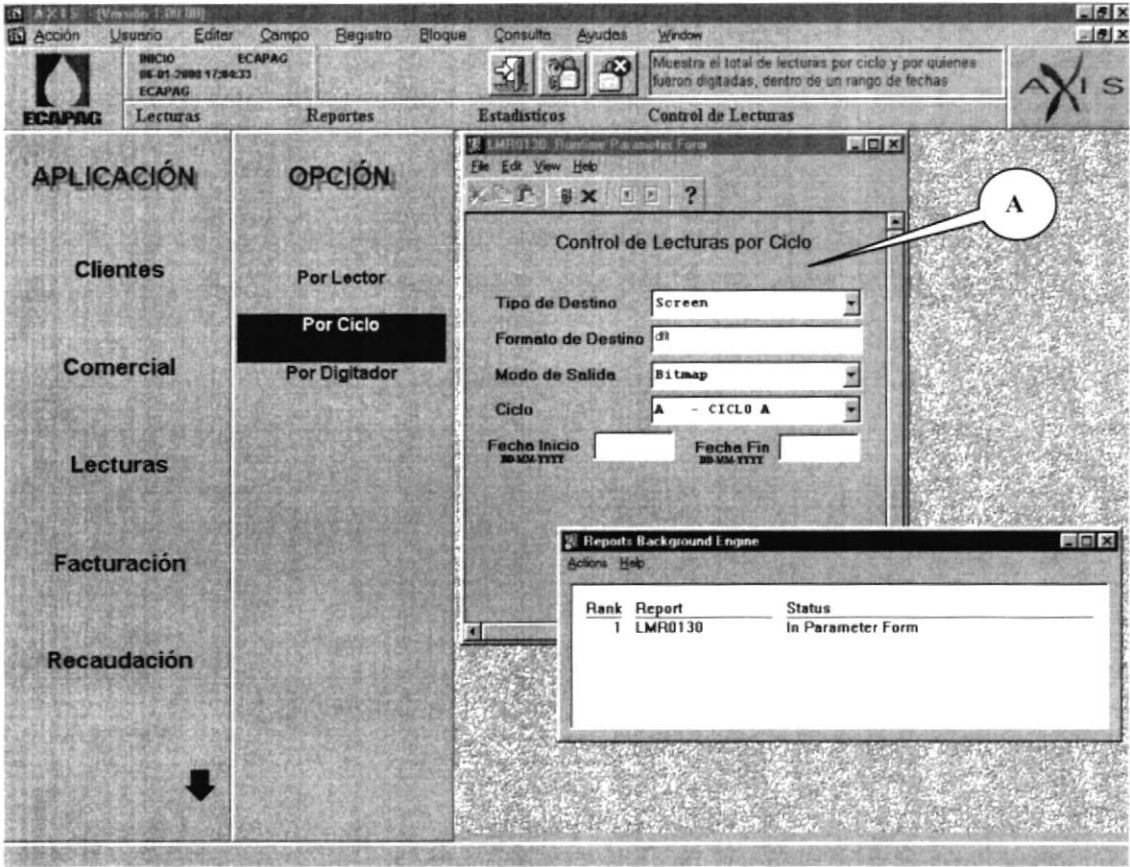


Figura 4.84 Menú de Opción de Reportes Control de Lecturas(Por Ciclo).

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted Determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para Distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Ciclo.- Es el código de un grupo de predios que asigna la empresa. • Fecha Inicio.- Ingresar la fecha de inicio que desea empezar a imprimir el reporte. • Fecha Fin.- Ingresar la fecha de fin que desea terminar a imprimir el reporte.

Tabla 4.42 Descripción de Zonas(Por Ciclo).

1. Para ejecutar el reporte presione 
2. Si desea cancelar el reporte presione 
3. Ver Anexo A.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Estadísticas, dar un **Click**, en la Opción Mensual. Luego dar un Click en la opción Control de Lecturas. Luego dar un Click en la opción Por Digitador. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.85.

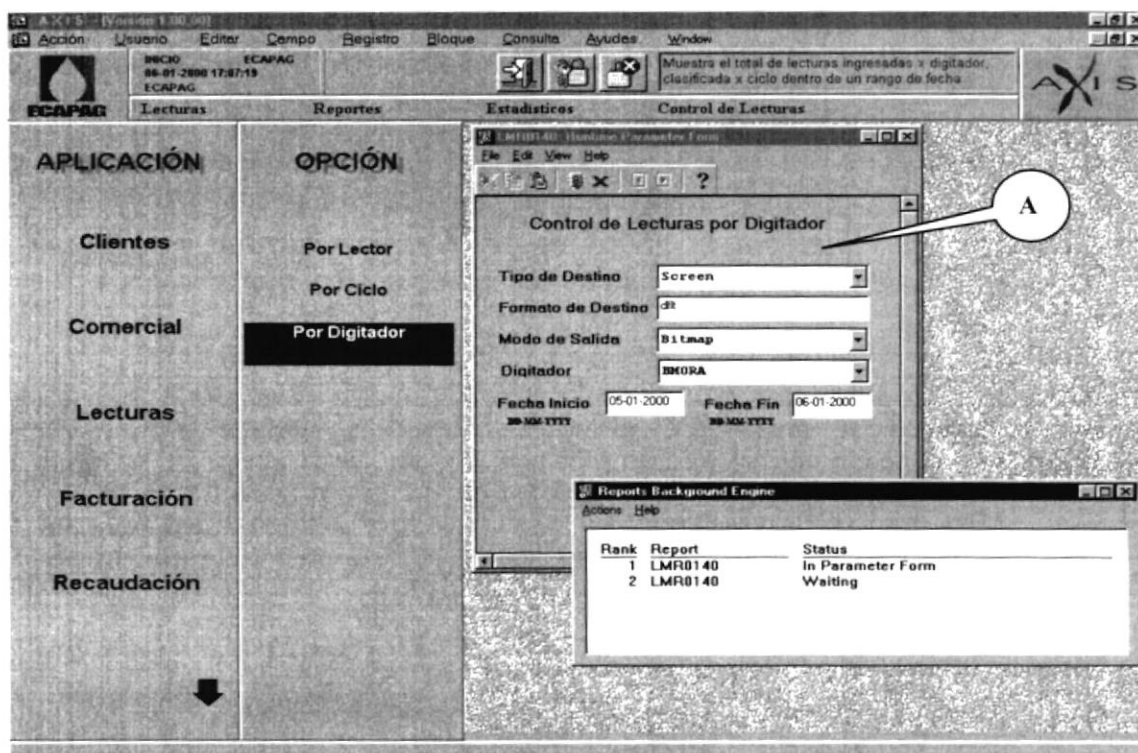


Figura 4.85 Menú de Opción de Reportes Control de Lecturas(Por Digitador).

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted Determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para Distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Modulo de Salida.- Es tipo de carácter del reporte. • Digitador.- Es el nombre de la digitador. • Fecha Inicio.- Ingresar la fecha de inicio que desea empezar a imprimir el reporte. • Fecha Fin.- Ingresar la fecha de fin que desea terminar a imprimir el reporte.

Tabla 4.43 Descripción de Zonas(Por Digitador).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón 
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón 
3. Ver Anexo A.

4.8.2.2 Por Fecha



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Estadísticas, dar un **Click**, en la Opción Fecha. Luego dar un Click en la opción Observ. Por Ciclo. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.86 y 4.87.

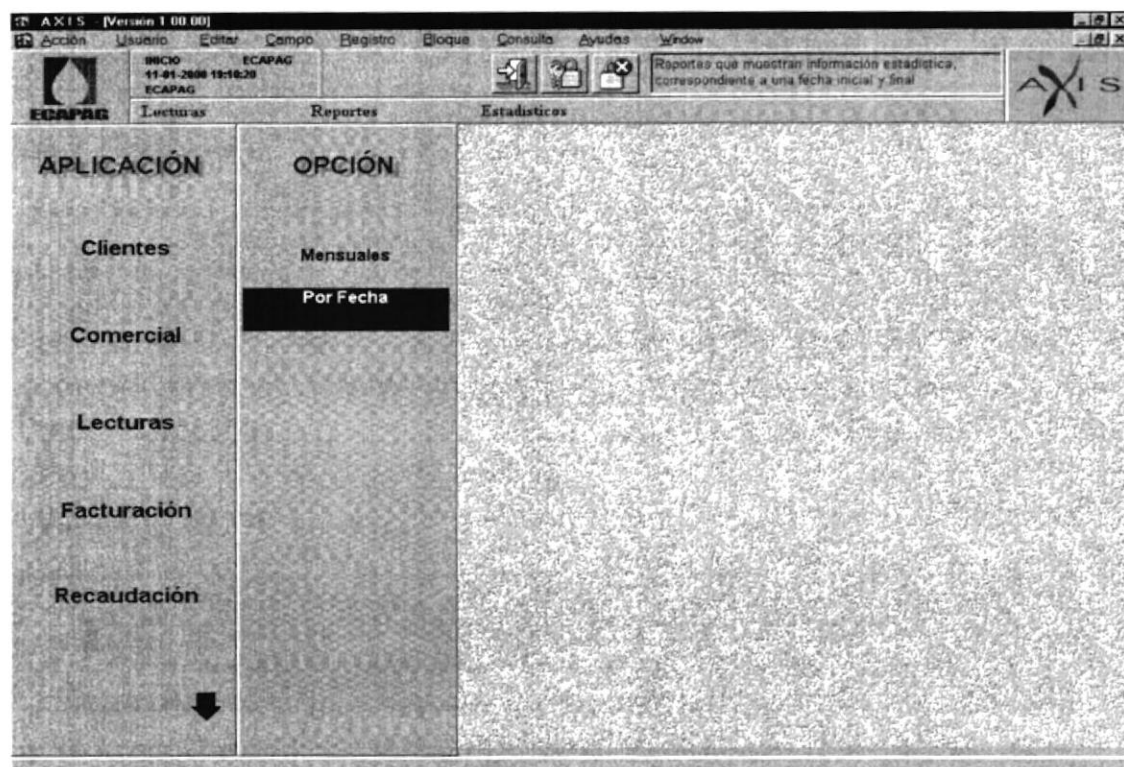


Figura 4.86 Menú de Opción de Reportes Por Fecha.

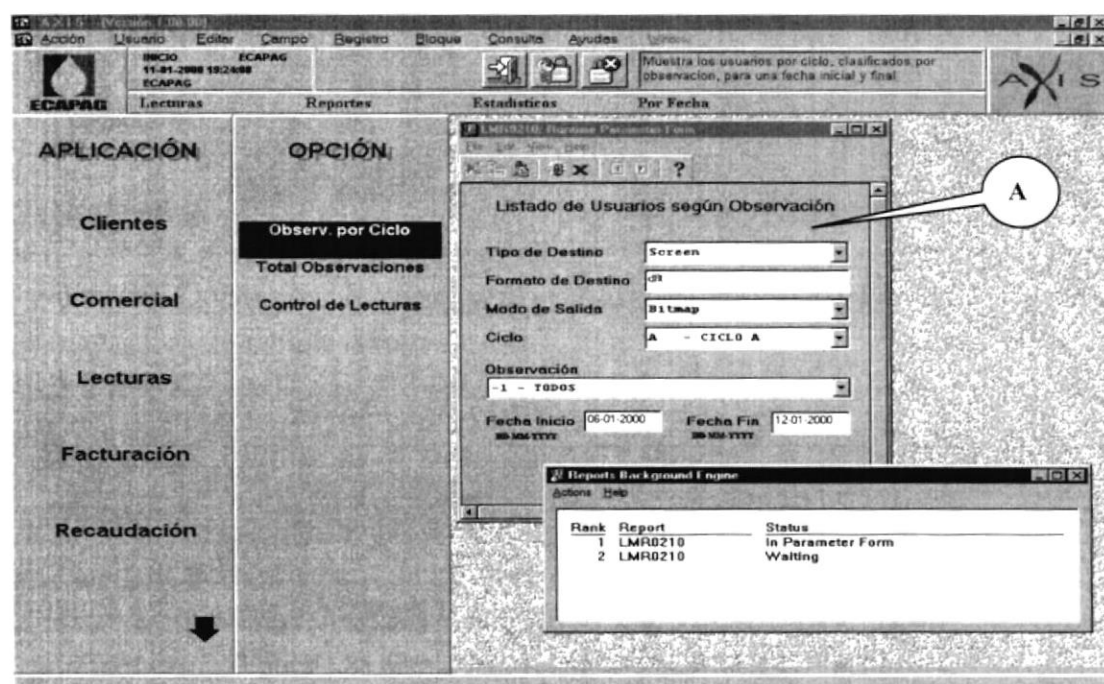


Figura 4.87 Menú de Opción de Reportes Observación por Ciclo.

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted Determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para Distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Modulo de Salida.- Es tipo de carácter del reporte. • Ciclo.- Es el el código de un grupo de predios asignados por la empresa. • Observación.- El tipo de observación que usted ponga. • Fecha Inicio.- Ingresar la fecha de inicio que desea empezar a imprimir el reporte. • Fecha Fin.- Ingresar la fecha de fin que desea terminar a imprimir el reporte.

Tabla 4.44 Descripción de Zonas(Observación por Ciclo).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón 
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón 
3. Ver Anexo A.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Estadísticas, dar un **Click**, en la Opción Fecha. Luego dar un Click en la opción Total de Observación. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.88.

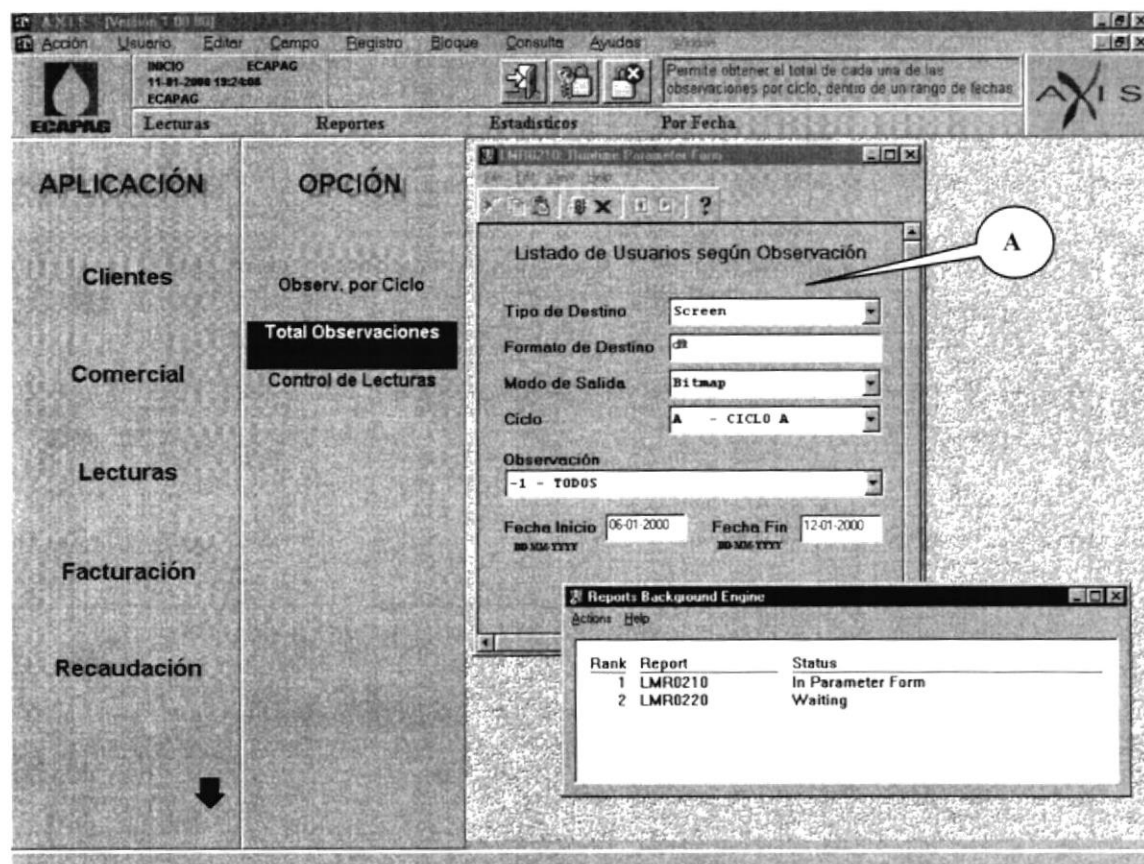


Figura 4.88 Menú de Opción de Reportes Total de Observaciones.

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted Determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para Distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Modulo de Salida.- Es tipo de carácter del reporte. • Ciclo.- Es el el código de un grupo de predios asignados por la empresa. • Observación.- El tipo de observación que usted ponga. • Fecha Inicio.- Ingresar la fecha de inicio que desea empezar a imprimir el reporte. • Fecha Fin.- Ingresar la fecha de fin que desea terminar a imprimir el reporte.

Tabla 4.45 Descripción de Zonas(Total de Observaciones).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón 
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón 
3. Ver Anexo A.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Estadísticas, dar un **Click**, en la Opción Fecha. Luego dar un Click en la opción Control de Lecturas. Dar un Click en la opción Por Ciclo. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.89 y 4.90.

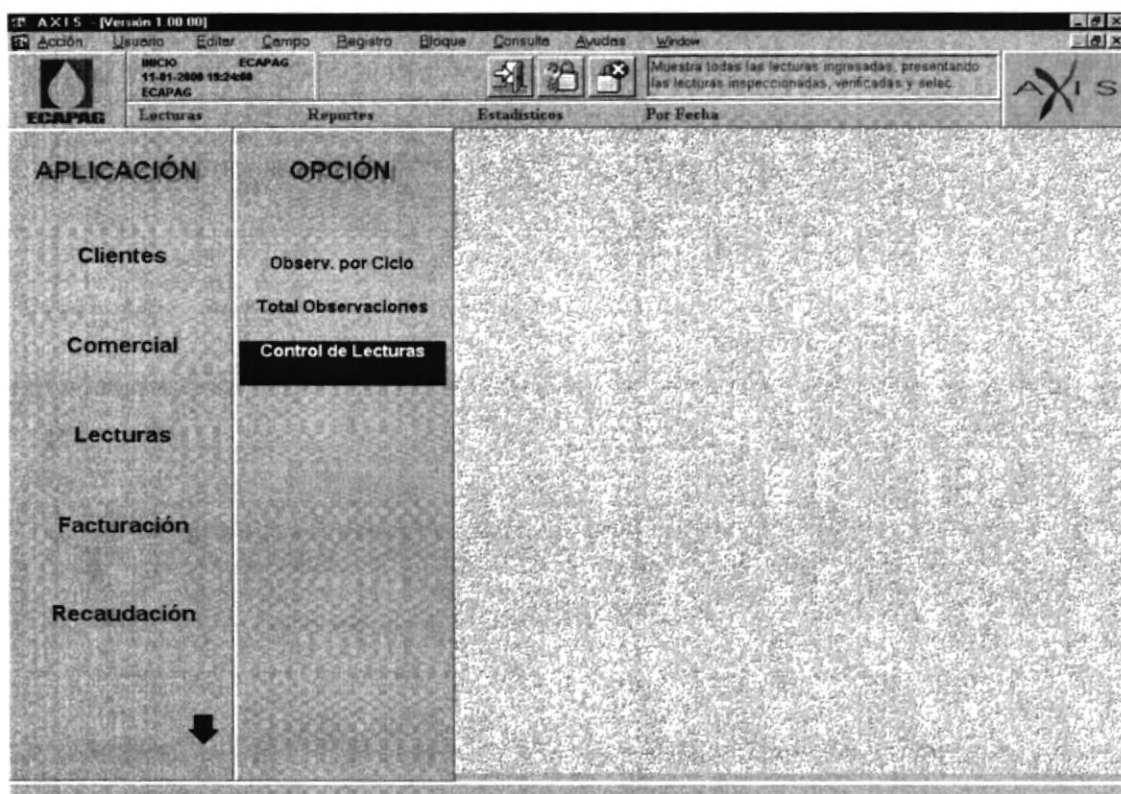


Figura 4.89 Menú de Opción de Reportes Control de Lecturas.



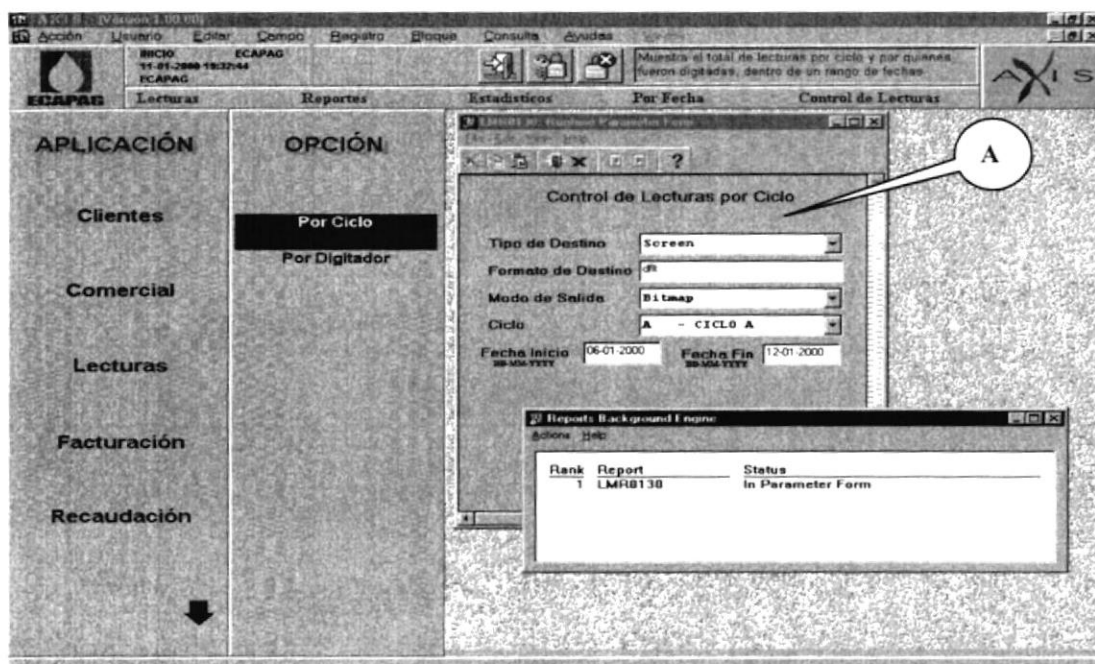


Figura 4.90 Menú de Opción de Reportes Control de Lecturas(Por Ciclo).

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted Determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para Distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Modulo de Salida.- Es tipo de carácter del reporte. • Ciclo.- Es el el código de un grupo de predios asignados por la empresa. • Fecha Inicio.- Ingresar la fecha de inicio que desea empezar a imprimir el reporte. • Fecha Fin.- Ingresar la fecha de fin que desea terminar a imprimir el reporte.

Tabla 4.46 Descripción de Zonas(Por Ciclo).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón 
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón 
3. Ver Anexo A.



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la opción de Estadísticas, dar un **Click**, en la Opción Fecha. Luego dar un Click en la opción Control de Lecturas. Y luego dar un Click en la opción de Digitador. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.91.

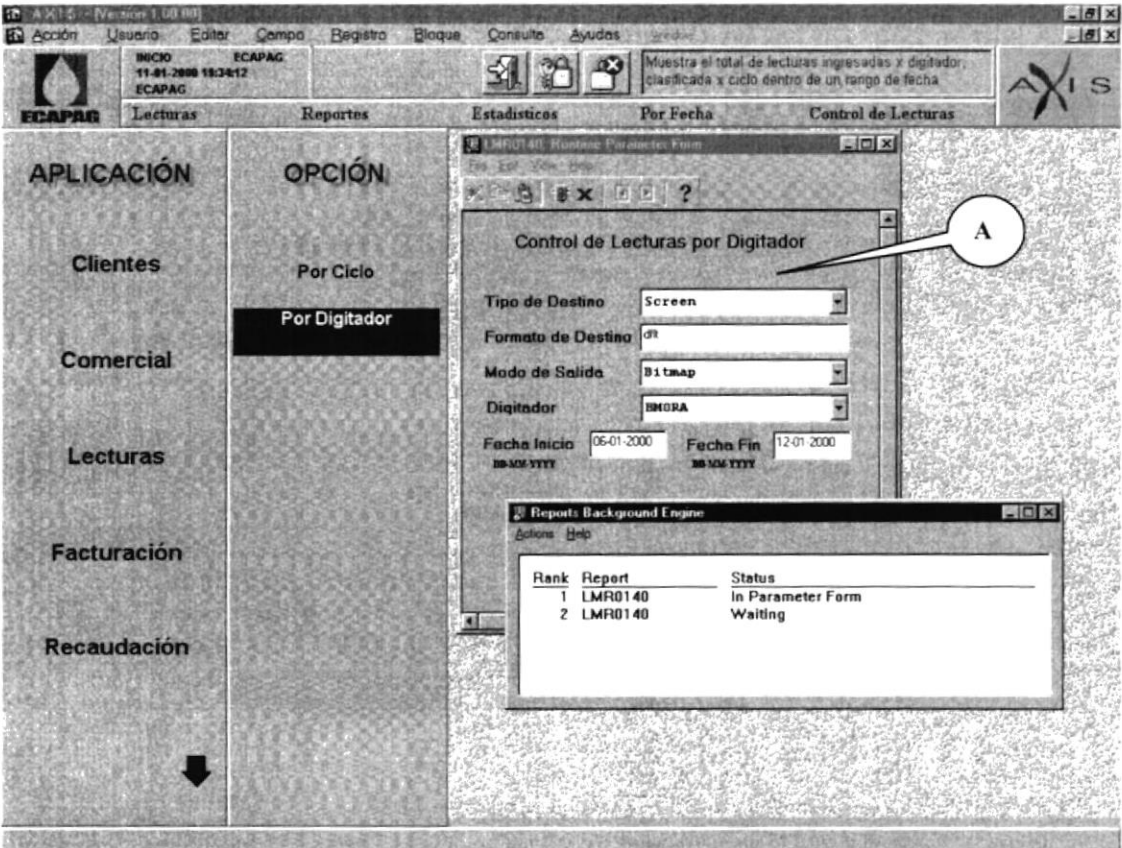


Figura 4.91 Menú de Opción de Reportes Control de Lecturas.(Digitador)

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted Determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para Distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Modulo de Salida.- Es tipo de carácter del reporte. • Digitador.- Es el nombre de la digitador. • Fecha Inicio.- Ingresar la fecha de inicio que desea empezar a imprimir el reporte. • Fecha Fin.- Ingresar la fecha de fin que desea terminar a imprimir el reporte.

Tabla 4.47 Descripción de Zonas(Por Digitador).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón 
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón 
3. Ver Anexo A.

4.8.3. Consulta General



Entrada a Opción.- Luego de posicionarse sobre la aplicación Lecturas, Dar un **Click**, en la Opción Consulta General. Tal como se muestra a continuación en la Figura 4.92.

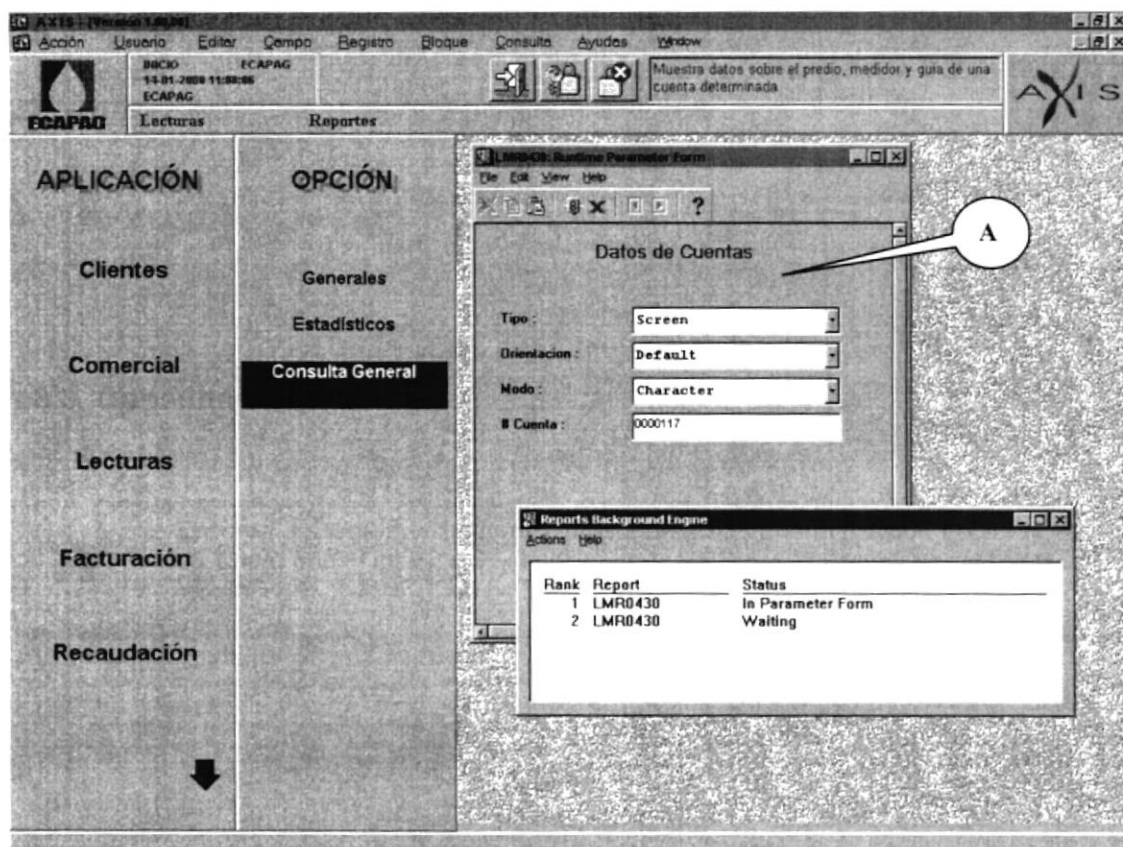


Figura 4.92 Menú de Opción de Reportes de Consulta General.

Zona	Descripción
A	• Tipo de Salida.- Donde se podrá ver el reporte. Screen y Preview = Se presentará en la pantalla Printer = El reporte se ira directamente a imprimirse sin tener una vista previa del reporte. File = Se guardar en un archivo, en la ubicación que usted Determine, además de su nombre Mail = Lo mandará a la bandeja de correo electrónico para Distribuirlo por este medio. • Tipo de Destino.- El tipo de destino de este reporte es por Printer (Impresión). • Formato de Destino.- El tipo de formato que va a utilizar. • Modulo de Salida.- Es tipo de carácter del reporte. • Cuenta.- Ingresar el número de cuenta del cliente.

Tabla 4.48 Descripción de Zonas(Consulta General).

1. Para ejecutar el reporte presione el botón 
2. Si desea cancelar el reporte presione el botón 
3. Ver Anexo A.



CAPÍTULO 5.

MANEJANDO EL SISTEMA

5. MANEJANDO EL SISTEMA

5.1 OPERACIONES BÁSICAS

En esta sección se detalla como ejecutar las operaciones básicas que los usuarios comúnmente efectúan como parte integral del sistema.

Cada operación incluye un número de pasos; el seguimiento de éstos le asegurará el acierto en la operación que se ejecute.

5.1.1 Consulta de datos sobre un bloque específico

1. Ubíquese en el campo deseado desde donde se enviará el criterio de consulta deseado.
2. Ingrese a modo consulta; este paso puede ser efectuado de tres maneras:
 - a) Presione la tecla <F7> ó;
 - b) Presione click sobre el botón consulta  ó;
 - c) Haga click en el menú <Consulta> y luego seleccione con un click <Ingresar criterios de consulta>.

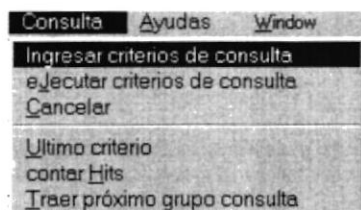


Figura 5.1 Menú de acceso para ingresar consultas.

3. Ingrese los valores o datos para efectuar la consulta.
4. Ejecute la consulta; con cualquiera de las maneras siguientes:
 - a) Presione la tecla <F8> ó;
 - b) Presione click sobre el botón consulta  ó;
 - c) Haga click en el menú <Consulta> y luego seleccione con click <Ejecutar criterios de consulta> para efectuar la misma operación.

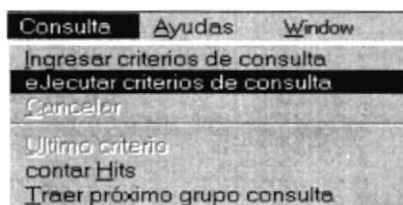


Figura 5.2 Menú de acceso para ejecutar la consulta.

5. Una vez que se haya ejecutado la consulta usted visualizará la salida por pantalla de los datos consultados; siempre que existan de otra manera el sistema le responderá con mensajes de rutina para confirmarle que dicha consulta no retornó datos. Como por ejemplo:



Figura 5.3 Ventana de Información.

6. Si se desea el usuario puede cancelar la ejecución de una consulta una vez ingresado el criterio de consulta pero previo a la ejecución de la misma, haciendo click en el Menú horizontal <Consulta> y seleccionado con click la Opción <Cancelar>.

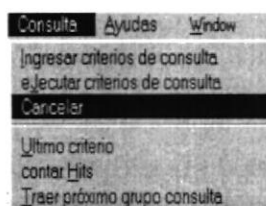


Figura 5.4 Menú de acceso para cancelar.

7. A continuación aparecerá la ventana de confirmación de que la consulta está cancelada, usted deberá presionar click sobre la ventana y la pantalla quedará lista y libre para efectuar cualquier otra operación que el usuario requiera sobre la misma.

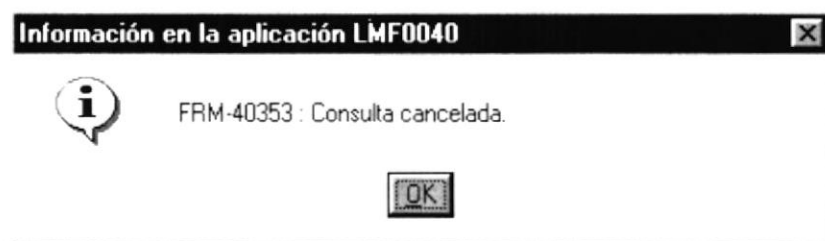


Figura 5.5 Ventana de Cancelación.

5.1.2 Ingreso de datos en el sistema

1. Una vez ubicado en la pantalla de trabajo podrá hacer uso de ésta para la inserción de datos en el sistema.
2. Presione un click en el menú horizontal <Registro> el cual esta en la parte superior de la pantalla actual y luego haga click en la opción <Insertar> del menú desplegable que aparece, ó también puede elegir el botón añadir  que realiza la misma función.

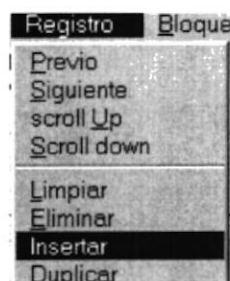


Figura 5.6 Menú de registros.

3. A continuación se visualizará un registro libre para la inserción de los datos; el registro aparecerá ya sea al final o en medio de registros dependiendo de dónde se encontraba el cursor al momento efectuar la acción de ingreso. Si la pantalla tenía datos cargados usted visualizará el registro libre o vacío entre los datos cargados, pero si la pantalla se inicializó y no tenía datos cargados entonces no se podrá distinguir este registro libre para ingreso pues el cursor seguirá en el inicio de la pantalla (En este caso proceda con el ingreso de los datos sin preocupaciones).

Pago	T.Pa	Cic	Cuenta	Valor	
594	C		6094656	100,000.00	07-12-1999
597	C		6094656	300,000.00	23-12-1999
595	F		9012336	25,000,000.00	10-12-1999
598	F		9013168	20,000,000.00	07-12-1999

Figura 5.7 Registro libre para Inserción.

4. Proceda a llenar los datos en los campos de entrada en el orden que se contemplan en cada bloque de la pantalla actual. Cada pantalla tiene su funcionalidad y la explicación de cada uno de los campos de entrada la podrá encontrar en las secciones creadas para este efecto (Véase por ejemplo: sección <Mencione aquí una sección de su Módulo asignado donde se explique una pantalla del mismo etc.)

5. Para grabar los datos ingresados en la pantalla de trabajo usted deberá presionar un click en el menú horizontal <Acción> y seleccione la Opción <Grabar > ó también se puede hacer esto presionando click sobre el botón que realiza la misma función.

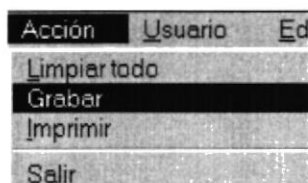


Figura 5.8 Grabar los registros.

6. Sí la operación resultó efectiva entonces aparecerá la ventana de aviso de operación correcta. El dato ya habrá quedado grabado en el sistema.

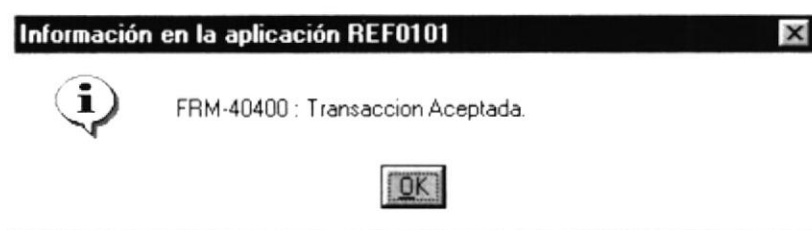


Figura 5.9 Resultado exitoso.

7. Presione un click sobre el botón <OK> de la ventana de aviso y a continuación podrá realizar cualquier otra operación deseada.
8. Si el aviso que el sistema emite es diferente al de la figura 5.9, entonces revise el Capítulo N0.6 dónde se explican el manejo de los mensajes que el sistema emite ya sean de errores o de avisos.

5.1.3 Modificación de datos sobre un bloque

Puede realizar una consulta específica para presentar en pantalla los datos que desea modificar; la consulta puede efectuarse por cualquier campo (que servirá de criterio) del bloque que se encuentre; los pasos para modificar datos en un registro de un bloque seleccionado se detallan:

1. Efectue la consulta de los datos que desea modificar, de acuerdo a cualesquiera de las formas en como se explicó en la sección 5.1.1. En este paso se explica una de las formas rápidas de efectuar la consulta para tener listos los datos previo a la modificación de los mismos.
 - a) Presione el botón de consulta 
 - b) Ingrese el criterio de consulta y
 - c) Ejecute el criterio de consulta presionando otra vez el botón  de Consulta
2. A continuación se presentará el registro deseado.
3. Efectué los cambios respectivos en los campos, pero cuide mucho que estos cambios sean justificados por una necesidad de cambios ó por alguna resolución de los jefes departamentales o que se haya explicado por parte del departamento de sistemas qué cambios son permisibles .
4. Para grabar presione un click en el menú horizontal <Acción> y haga click, luego haga click en <Grabar > ó puede escoger el botón Grabar  que realiza la misma función

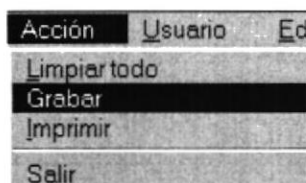


Figura 5.10 Grabar cambios.

5. Como resultado se habrán efectuado la modificación de los datos y se presentará la pantalla de transacción aceptada, lo que indica que se efectuó con éxito.



Figura 5.11 Aceptación de cambios.

5.1.4 Eliminación de datos

Puede realizar una consulta específica para presentar en pantalla los datos que desea eliminar; o puede que usted ya esté ubicado en el registro requerido, los pasos para eliminar un registro de la **base de datos** se detallan:

1. Efectue la consulta del **registro** que desea eliminar, de acuerdo a cualesquiera de las formas en como se explicó en la sección 5.1.1. Para esta sección se explica una forma rápida de hacer la consulta para a fin de tener listos los datos previo a la eliminación de los mismos.
 - a) Presione el botón de consulta 
 - b) Ingrese el criterio de consulta y
 - c) Ejecute el criterio de consulta presionando otra vez el botón  de Consulta
2. A continuación presentarán los registros y ubíquese en el registro que se desea eliminar.
3. Para eliminar dicho registro presione un click con el mouse en el menú horizontal <Acción> <Registro> y haga click, luego haga click en la opción <Eliminar> del menú desplegable o puede escoger el botón  para eliminar que efectúa la misma operación.

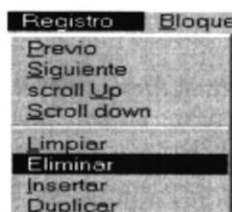


Figura 5.12 Eliminar registros.

4. Para grabar presione un click en el menú horizontal <Acción> y haga click, luego haga click en <Grabar> o puede escoger el botón Grabar  que realiza la misma función.

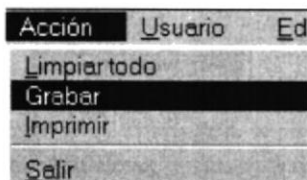


Figura 5.13 Grabar eliminación.

5.1.5 Movimientos entre registros

Para realizar el movimiento entre registros presione un click en cualquier campo del registro deseado a fin de ubicarse sobre éste. Otra forma de efectuar la operación es presionando un click sobre el **menú horizontal** <REGISTRO> luego presione un click en la opción <PREVIO> o <SIGUIENTE> según el desplazamiento que desea efectuar.

5.1.6 Movimientos entre registros

Para realizar el movimiento entre campos presione la tecla <TAB> hasta ubicarse en el campo deseado del registro actual. Otra forma de efectuar la operación es presionando un click sobre el **menú horizontal** <CAMPO> y luego presione un click en la opción <PREVIO> o <SIGUIENTE> dependiendo de qué desplazamiento desee efectuar.

5.1.7 Movimientos entre Bloques

Para realizar el movimiento entre bloques de click en el bloque deseado para ubicarse en él. Otra manera de efectuar dicha operación es presionando un click en **menú horizontal** <BLOQUE> luego un click en la opción <PREVIO> o <SIGUIENTE> dependiendo del desplazamiento que desee efectuar.



CAPÍTULO 6.

MENSAJES DEL SISTEMA

6. MENSAJES DEL SISTEMA

Esta sección se ha elaborado con la finalidad de que los usuarios consulten los mensajes de advertencia que el sistema emite para la confirmación de los resultados respecto a las operaciones efectuadas. Se han dividido en 2 bloques: *Mensajes de Información y Mensajes de Errores* a continuación se explican:

6.1. MENSAJES DE INFORMACIÓN

Estos mensajes son sólo informativos para el usuario y no conlleva a problemas con el sistema. 

6.1.1 Mensajes de Transacción Aceptada

Este tipo de mensaje lo emite el sistema cuando una operación se ha realizado exitosamente ya sea por modificación, eliminación o ingreso de un nuevo registro en el sistema (Si desea conocer los pasos para una operación de ingreso, consulta, modificación o eliminación Véase el capítulo No.5 Operaciones Básicas"). La pantalla se muestra a continuación:

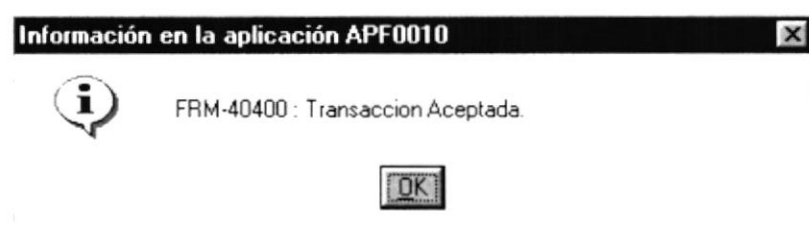


Figura 6.1 Pantalla de Información de Transacción Aceptada.

6.1.2 Mensaje de Consulta Cancelada

Este tipo de mensaje lo emite el sistema cuando el usuario *estando en modo de consulta* ha presionado el botón Salir del sistema; ó se dirigió al menú vertical seleccionando <CONSULTA> <CANCELAR>. A continuación podrá continuar trabajando de forma normal sin mayor problema.

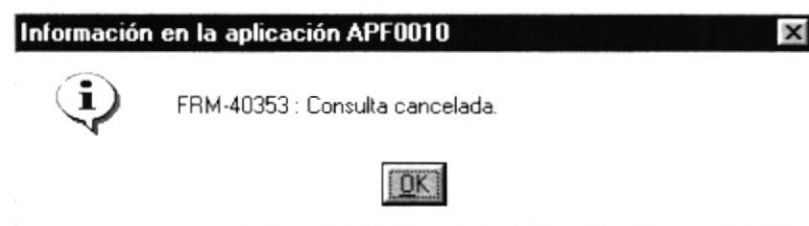


Figura 6.2 Pantalla de Información de Consulta Cancelada.

6.1.3 Mensajes de Registro no Encontrado

Se visualiza este mensaje cuando se ha enviado a efectuar una consulta específica o general y no hay datos con el o los criterios ingresados para su ejecución.



Figura 6.3 Pantalla de Información No registra Información.

6.1.4 Mensajes Lista de Valores no Disponibles

Se visualiza cuando el usuario presiona un click sobre los botones  que efectúan los llamados a valores referenciales configurados en el sistema ; pero los valores no están registrados por el momento. También se dan estos mensajes al presionar la tecla <F9> que efectúa las llamadas a **lista de valores** en un campo que no tiene llamadas a valores referenciales relacionados , entonces el sistema advertirá de la siguiente manera:

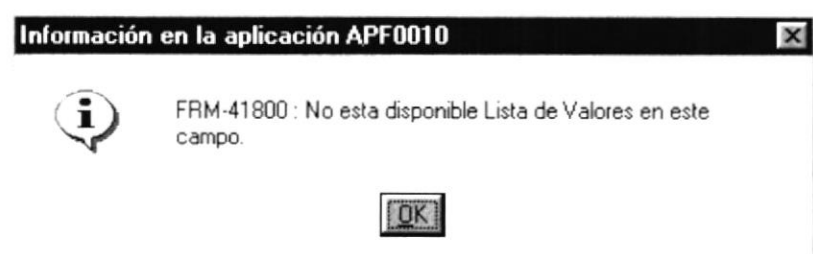


Figura 6.4 Pantalla de Información Lista de Valores no Disponibles.

6.1.5 Mensajes Contador de Registros

Se presentan cuando se da click en la opción del menú horizontal de consulta. Esta opción realiza el conteo de los registros de la tabla que se esta visualizando en ese momento.

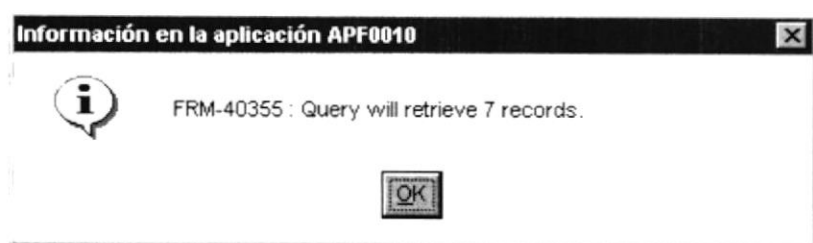


Figura 6.5 Pantalla de Información Contador de Registro.

6.1.6 Mensajes Ultimo Registro.

Se presenta cuando el usuario ha deslizado la barra de desplazamiento hasta el final del cuadro donde están enmarcados los registros de un **bloque** en particular luego de tener los datos en la pantalla.



Figura 6.6. Pantalla de Información Ultimo Registro.

6.1.7 Mensajes No Errors.

Este mensaje se presenta cuando se ejecuta la opción <MOSTRAR ERRORES> del menú principal <AYUDA>.



Figura 6.7 Pantalla de Información Errores no encontrados.

6.2. MENSAJES DE ERRORES

Esta clase de mensaje es de prevención para el usuarios y cada pantalla trae una explicación del porque se presenta, tambien cómo corregir este error. ❌

6.2.1 Mensajes No hay Cambios.

Se presenta, cuando al mandar a grabar no se ha realizado ningún cambio en o los registros.

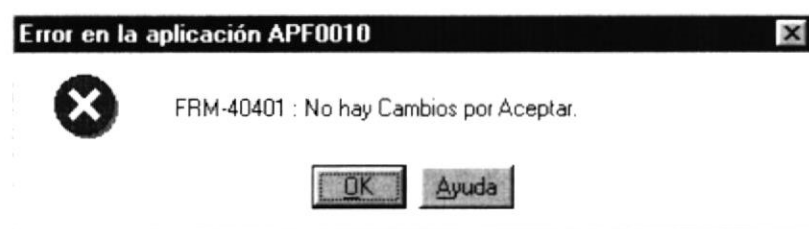


Figura 6.8 Pantalla de Error No hay Cambios.

6.2.2 Mensajes No hay Cambios - Ayuda.

Se presenta, cuando se ha dado click el en botón <AYUDA> del mensaje 6.8 Se muestra la causa del error generado.



Figura 6.9 Pantalla de Error No hay Cambios - Ayuda.

6.2.3 Mensajes Acción no permitida.

Se visualiza cuando la clave que le fué asignado (a) no tiene el permiso necesario para realizar alguna acción o cuando los **campos de trabajo** donde se quiera modificar o ingresar datos no son actos para ese caso, esto se da cuando la forma o pantalla es de consulta.

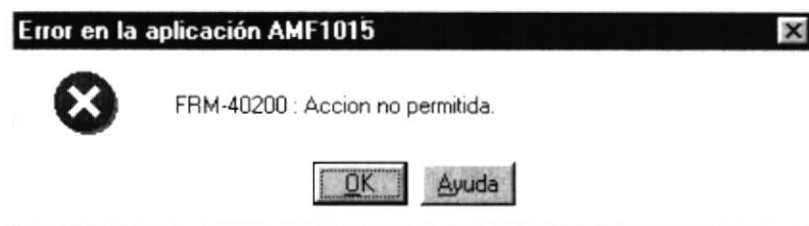


Figura 6.10 Pantalla de Error Acción no permitida.

6.2.4 Mensajes Acción no permitida - Ayuda.

Se presentan como una explicación a la causa del error generado , al haber presionado un click sobre el botón <AYUDA> del mensaje 6.10

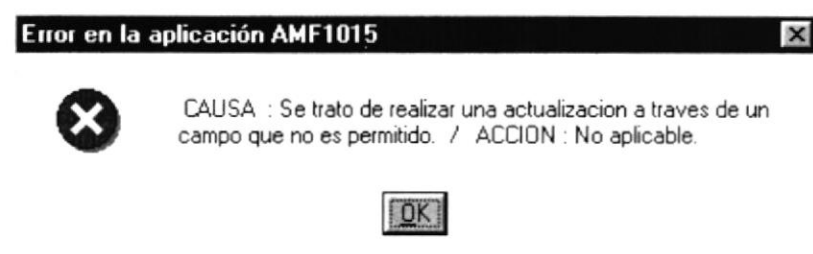


Figura 6.11 Pantalla de Error Acción no permitida.

6.2.5 Mensaje Primer Registro.

Este mensaje de error aparece cuando ha deslizado la barra de desplazamiento hasta el inicio del bloque donde se enmarcan los registros actuales.

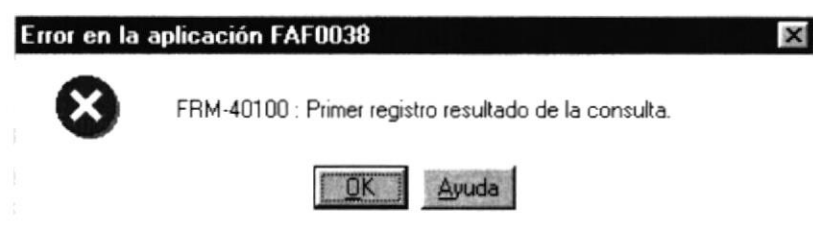


Figura 6.12 Pantalla de Error Primer Registro.

6.2.6 Mensajes Usuario No Pudo Conectarse.

Este mensaje aparece cuando al ingresar al sistema digitando su nombre de usuario y la clave de acceso, y la base de datos alguna de ellas o ambas son incorrectas. La solución a este error es presionar un click en el botón <OK> y luego ingresar correctamente los datos en las **casillas** correspondientes.

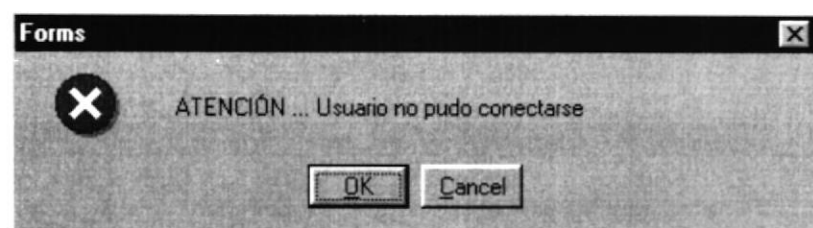


Figura 6.13 Pantalla de Error Usuario no pudo conectarse.

6.2.7 Mensajes Report is aborted.

El mensaje se visualiza cuando al haber seleccionado un reporte, es cancelado antes de mandarlo a ejecutar. La salida es presionar click sobre el botón <OK>, luego el usuario podrá ejecutar de nuevo las operaciones requeridas.

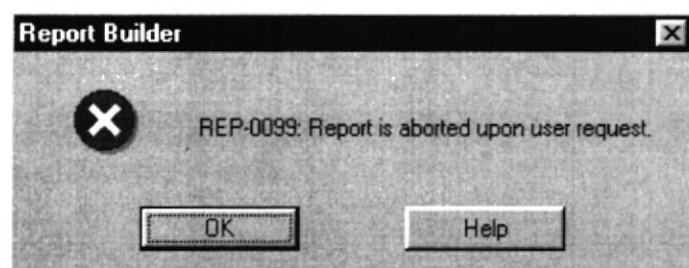


Figura 6.14 Pantalla de Error Reporte Cancelado.

6.2.8 Mensajes Date must be entered....

El mensaje se presenta cuando al ingresar las fechas el formato de la misma no esta bien. Y en el mismo mensaje se explica la forma correcta en cómo se debe ingresar estos datos a saber DD el día, MM el mes y YYYY el año.

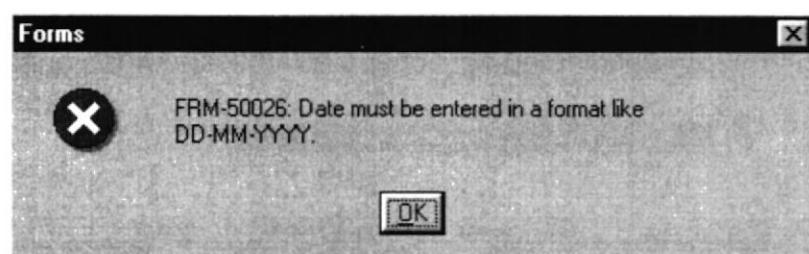


Figura 6.15 Pantalla de Error Fecha Incorrecta.

6.2.9 Mensajes Month must be....

El mensaje se presenta cuando en un campo de fecha el mes ingresado no se encuentra dentro del rango especificado para el mismo (1-12).

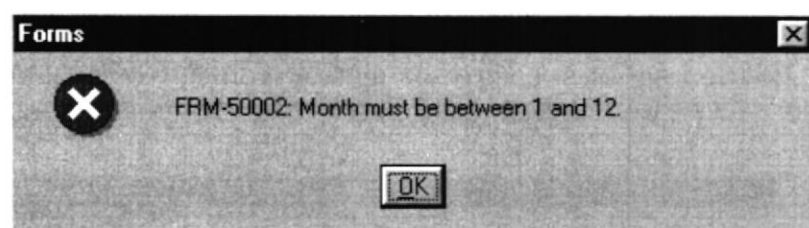


Figura 6.16 Pantalla de Error Fecha Incorrecta.

6.2.10 Mensajes Day must be....

El mensaje se presenta cuando en un campo de fecha el día no está dentro del rango especificado, que es dependiendo el mes (1-31) (1-30) (1-28) (1-29).

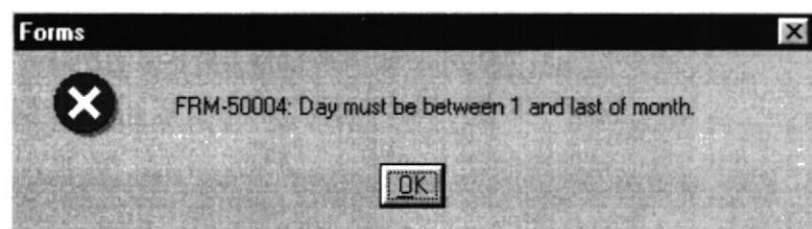


Figura 6.17 Pantalla de Error Fecha Incorrecta.

6.2.11 Mensajes Year must be....

El mensaje se presenta cuando en un campo de fecha el año no esta en su rango.

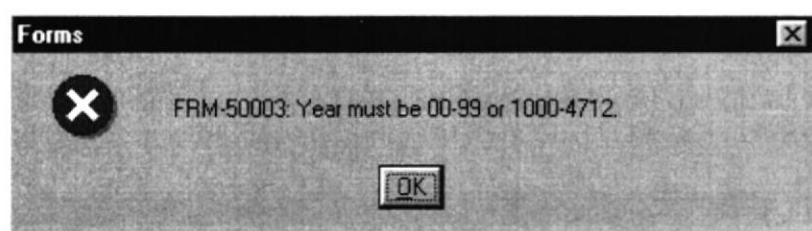


Figura 6.18 Pantalla de Error Fecha Incorrecta.

6.2.12 Mensajes A calling form has unapplied changes...

Una forma tiene cambios no aplicados. No permitió grabar, Comuníquese al Departamento de Sistemas Sección de Soporte al Usuario.

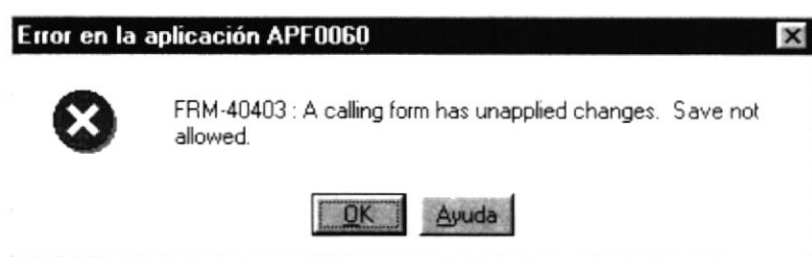


Figura 6.19 Pantalla de Error en la llamada de una forma o pantalla.

6.3. MENSAJES VARIOS

Esta clase de mensajes son frecuentemente de confirmación traen los siguientes botones <SI>, <No>, y <CANCELAR> en algunos casos; y son los que determinan la acción a seguir.



6.3.1 Mensajes al salir de la forma.

Se presenta cuando al hacer modificaciones o algún ingreso de datos en los campos de algún bloque, se ha presionada el botón <SALIR> o la opción <SALIR> del **menú horizontal <ARCHIVO>**.

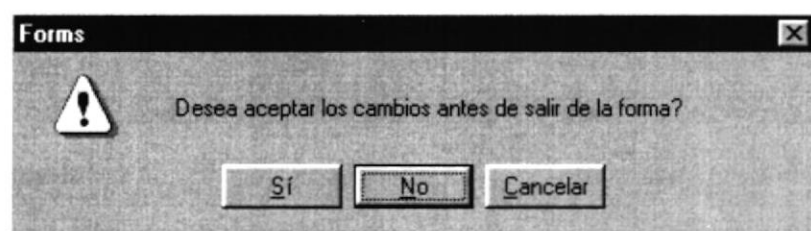


Figura 6.20 Pantalla de Aceptación de Cambios.

6.3.2 Mensajes Close this form.

Este mensaje cuestiona al usuario si desea o no cerrar la forma después de haber cometido un error. Si presiona un click en el botón <Yes> se cierra la forma; por el contrario.

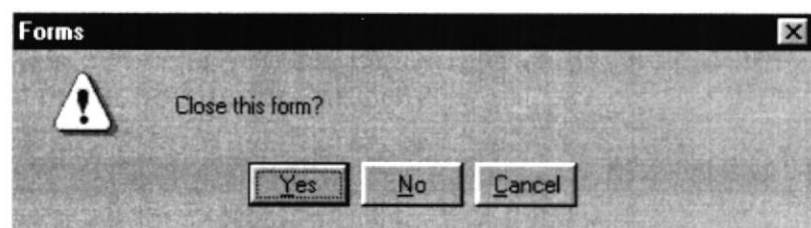


Figura 6.21 Pantalla de cerrar forma.



ANEXO A.

REPORTES REALES DEL SISTEMA



ANEXO B.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

B. GLOSARIO DE TÉRMINOS

B

Base de Datos.- Es la agrupación de tablas.

Bases Técnicas.- Son las bases de datos (tablas) que el módulo en mención utiliza.

Bloque.- Una pantalla del Módulo se encuentra dividida lógicamente en secciones denominadas bloques; cada uno de éstos hace referencia a una parte importante de los datos en el Módulo.

Bloque Maestro.- Es un bloque que contiene la cabecera de los datos de otro(s) bloques. Por ejemplo: Productos y Rubros.

Botón.- Se denomina botón al pequeño recuadro que se encuentra en la pantalla, puede haber más de uno en cada pantalla, cada botón tiene una función específica diferente en cada pantalla. Un botón puede ser simplemente un botón de comando como el botón "Aceptar", o puede tener una figura sobre él, conocidos como iconos.

C

Campo.- Es un recuadro, de dato, donde el usuario tendrá que ingresar un dato para realizar un ingreso, consulta, etc.

Ciclo.- Forma de dividir una zona geográfica.

Click.- Es la acción de presionar el botón izquierdo del Mouse, sea para efectuar una selección o ejecutar una acción. **Presionar un click** sobre algún objeto del Módulo es la acción combinada de ubicar el puntero del Mouse sobre el objeto y luego presionar click.

Columna de navegación de opciones.- Es la primera columna que se visualiza en la parte izquierda de la pantalla que se ha seleccionado en el menú del Módulo, por ésta columna se podrá navegar para escoger un aplicativo módulo para trabajo.

Contrato.- Un documento creado a una cuenta.

D

Disco duro.- Lugar donde se guardan datos, programas, es decir, toda clase de información tanto del usuario como del Módulo.

E

Ergonomía.- Ciencia que estudia la buena posición de la muñeca de la mano al digitar.

Escanear.- Acción que se ejerce cuando al poner una imagen (libro, cuaderno, revista, etc.), se presiona el botón del escanner para capturar la imagen.

Equipo.- Es el conjunto de dispositivos físicos que permiten que el aplicativo o módulo, interactúe con el usuario. Ver PC.

F

Forma.- Es una pantalla del Módulo que puede estar compuesta de varios bloques.

I

Ícono.- Es un pequeño botón que cumple una función específica de acuerdo a la figura que lo represente y la pantalla en donde se encuentre. Ver Botón.

Instrucciones.- Conjunto de pautas que guían a los usuarios a efectuar las tareas relacionadas con los Módulos informáticos.

L

Lista de Valores.- Es un icono que tiene como función presentar una ventana de consulta de un determinado grupo de información común, para luego llenar un campo de dato.

Logo.- Gráfico/figura que identifica a una corporación o empresa.

M

Menú Principal o Menú Horizontal.- Es el conjunto de opciones que el Módulo muestra en la parte superior de la pantalla de manera horizontal.

Menú vertical.- Es el conjunto de opciones que el Módulo muestra en la parte izquierda de la pantalla de manera vertical. Debajo de las palabras *Aplicación* y *Opción*.

Mensaje de atención.- Es una ayuda que presenta el Módulo cuando alguna situación amerita la atención del usuario.

Módulo.- Se refiere a una parte de un Módulo integrado. En este Módulo a los módulos se los referencia con el nombre aplicación. Para seleccionar una aplicación(módulo) usted debe deslizar su cursor sobre la fila de navegación sobre aplicaciones la cual está ubicada en la sección izquierda de la pantalla inicial del Módulo. (Véase Columna de navegación sobre aplicaciones).

Monitor.- Es el dispositivo de salida que permite mostrar visualmente el Módulo. Conocido también como pantalla aparato de salida de información.

Mouse.- Es el dispositivo que se encuentra a un lado de la PC, tiene dos botones principales, derecho e izquierdo, su movimiento de arrastre provoca que una figura llamada puntero se dirija a cualquier parte de pantalla, si se coloca sobre un objeto en la pantalla.

N

Navegación.- Nos referimos a la sección de las pantallas del Módulo por donde el usuario puede dar click para acceder a las diferentes Opciones del Módulo.

P

Puntero.- Es un pequeño símbolo que se mueve en la pantalla según para donde se movilice el Mouse. Puede estar representado de diferentes maneras, como una flechita, un reloj de arena, etc.

R

RAM.- Memoria de acceso aleatorio. Lugar donde cada programa reserva espacio cada vez que se ejecuta para trabajar, liberando dicho espacio cuando termina.

S

Señalización.- Son referencias que se utilizan para guiar al usuario en la lectura de un manual.

Servidor.- Es el equipo principal donde se encuentran los datos para que puedan ser utilizados en un momento determinado.

Sesión.- Es la apertura del Módulo con un usuario determinado.

Supervisores.- Son responsables de supervisar las actividades de los cajeros, y manejar el Módulo para el control de las transacciones.

Switch.- Forma de describir el botón de encendido y apagado de algún equipo.

T

Teclas de acción.- Son las teclas de función, botones, caminos rápidos caminos cortos para el acceso a las opciones comunes del Módulo, en este manuscrito se representarán con <>.

Tablas.- Lugares de almacenamiento físico de la información de Módulos, regularmente ubicadas en un computador dedicado para las llamadas bases de datos que no son más que la agrupación de todas estas tablas. Siendo creadas para uso específico se consideran el núcleo de un Módulo informático, en ella se registran información relevante alimentada por las diversas transacciones que se efectúan con la utilización del Módulo.

Tablas de referencias.- Son tablas que sirven para clasificar la información en tipos, dicha información debe estar definida y se le da mantenimiento(cambios, nuevos registros) desde alguna opción del Módulo. Por ejemplo: la tabla de referencia Tipo_Identificaciones almacena todos los tipos de identificaciones de los clientes (Cédula, Ruc, Pasaporte, etc.); con esta información generamos datos para los clientes a la cual se tiene que asignarle un tipo de identificación que las cargamos en el momento de su ingreso al Módulo.

V

Ventana.- Es una pantalla que aparece cuando se invoca a una opción del Módulo. Por ejemplo una ventana de mensajes que le especifique el usuario que cometió un error.

Z

Zonas de trabajo.- Es el lugar donde están los botones que realizan las operaciones básicas (parte izquierda de la pantalla).

**Referencias de Tipos de Eventos**

Usuario: ECAPAG
Servidor: ECAPAG
Nombre Físico: LMR0030
19-06-2001
Página: 1 1

TIPO EVENTO	DESCRIPCION
0	NO DEFINIDA
1	LECTURA PERIODICA
10	REINSTALACION DEL MEDIDOR
11	TAPONAMIENTO
12	REVIVIDA
13	LECTURA POR RECLAMO
2	LECTURA DE REVISION
3	LECTURA NO PERIODICA
4	LECTURA ESTIMADA
5	INSPECCION EN TERRENO
6	INICIO DEL SERVICIO
7	SUSPENSION DEL SERVICIO
8	RECONEXION DEL SERVICIO
9	RETIRO DEL MEDIDOR

Total de Registros: 14



Referencias de Tipos de Consumos

TIPO CONSUMO	DESCRIPCION
0	SERVICIO CLANDESTINO
1	CONSUMO NORMAL
10	PROM. X MEDIDOR PARALIZADO
11	PROM.X MEDIDOR PROFUNDO
12	PROMEDIO X REGISTRO DESTRUIDO
13	VENIAN TROCANDO MEDIDORES
14	PROM.X OBSTACULO EN CAJETIN
15	CAMBIO DE MEDIDOR
16	BAJO CONS. NO CORREGIDO X CRIT
17	BAJO CONS.VERIFICADO X CRITICA
18	PROM X SIN FICHERO O SIN AGUJA
19	CONS. EXCEDE CAPACIDAD DE GUIA
2	PROM.X CAJETIN INUNDADO
20	PROM. X TAPA DURA
21	PROM. X CAJETIN TAPADO
22	TAPONADO
23	BAJO CONS. X CON SELLO EN SUSP
24	BAJO CONS.SELLO SUSPENS.DESTRU
25	PROM. REGISTRO SUELTO
26	MEDIDOR ADULTERADO INTENCIONAL
28	CONS. ESTIMADO X FALTA DE LECT
29	BAJO CONS.X PREDIO DESOCUPADO
3	PROM.X MEDIDOR ENTERRADO
30	BAJO CONS.X PREDIO DEMOLIDO
31	ALTO CONS X PREDIO EN OBRA
32	ALTO CONS CON LECT.RECTIFICADA
33	ALTO C.INFILTRACION INT.DANOS
34	CON RAMAL ANTES DEL MEDIDOR
35	ACUMULACION CONS. VARIOS MESES
36	CONS. ESTIMADO CUENTA NUEVA
37	ALTO CONS. X ESCAPE DSP MEDID.
38	EST.SIN LECT.CON PREDIO ERRADO
39	ALTO CONS.NO CORREGIDO X CRITI
4	CONSUMO CUENTA NUEVA
40	ALTO CONS.VERIFICADO X CRITICA
41	CONSUMO CORREGIDO X CRITICA
42	BAJO CONS.CON LECT.RECTIFICADA
43	CONS.X MEDIDOR AL REVES
5	PROM.X MEDIDOR RETIRADO
6	PROM.X MEDIDOR NO LOCALIZADO
7	PROM.X MEDIDOR INT.CON CANDADO
8	PROM. X MEDIDOR AL REVES
9	MEDIDOR RETIRADO(SIN SERVICIO)
97	CONSUMO PROMEDIO
98	CONS. SUJETO A RELIQUIDACION
99	CONS. PROM.X 3 MESES SIN LECT.



Referencias de Tipos de Calendarios

TIPO CALENDARIO	DESCRIPCION
CRT	CRITICA
LEC	LECTURA

Total de Registros: 2



REFERENCIAS DE LECTORES

Lector	Descripción
530	ACUÑA GOMEZ PABLO
505	ALARCON LUNA JAVIER
510	ALFONSO MORAN CHAVEZ
42	ALVARADO GABRIEL
2	ALVAREZ CHAVEZ MANUEL
3	ALVAREZ FALCONES JOSE
51	ALVAREZ ZAVALA ALEJANDRO
900	ANCHUNDIA JOSE
547	ANCHUNDIA MENDOZA JOSE
544	ARQ. MIELES MOREIRA GUSTAVO
5	ARREAGA BRIONES RAMON
501	BALAREZO RODRIGUEZ JOSE
555	BAQUERIZO FRANCO ROBERTO
542	BASTIDAS VIZUETA ENRIQUEZ
529	BASTIDAS WILLY
48	BAYONA MANUEL
47	BERNAL JAVIER
209	BERNAL JAVIER
528	BETANCOURT AGUSTO
516	BOLIVAR ZUYIGA
202	BONAFONT GUILLERMO
539	BUSTAMANTE CASTILLO OTTON
541	CACERES SAMANIEGO ANTONIO
4	CALDERON ANCHUNDIA CA.
517	CARBO ANDY
8	CARDENAS ESTRADA JORGE
533	CARPIO CRUZ ERNESTO
25	CATALINO PONCE
49	CESAR JULIO (CHOFER VEH.#136)
502	CHAVARRIA FREIRE DOUGLAS
7	COBENA GLEOFFER
553	CRUZ GONZALEZ HITTLER
41	DONOSO JOSE
534	DPTO. MANTENIMIENTO DE MEDIDOR
512	ENRIQUE AVECILLAS
520	ERNESTO CRUZ
531	ESTACIO VERA LUIS.
1	GAONA CARREÑO OSWALDO
521	GARCIA HOLGIN LUIS
901	GARCIA LUIS
10	GARCIA ZURITA LUIS
13	GONZALEZ JORGE
519	GORDILLO JAVIER
548	GUERRA LARREATEGUI CARLOS
902	GUILLEN VELIZ ALFONSO
888	ING JARRIN PABLO-COOR.CANTONES
207	ING MEZA
208	ING. ROBLES
503	ITURRALDE MOREIRA JOSE
511	IVAN MOSQUERA A.
11	JIJON MACHUCA CARLOS
12	JIMENEZ ZAMBRANO JIMMY



CALENDARIO DE LECTURAS

2000 ABRIL

Servidor: ECAPAG
Nombre Físico: LMR0570
Fecha: 19-06-2000 11:05
Página: 1 1

los	Observacion
N	ABRIL/2000
J	ABRIL/2000
F	ABRIL/2000
E	ABRIL/2000
I	ABRIL/2000
D	ABRIL/2000
B	ABRIL/2000
A	SOLO SE TOMA LECTURA A CLIENTES ESPECIALES
S	SOLO SE TOMA LECTURA A CLIENTES ESPECIALES
R	ABRIL/2000
Q	NO SE TOMA LECTURA AL BASTION POPULAR
O	ABRIL/2000
C	ABRIL/2000
H	SOLO SE TOMA LECTIURA A CLIENTES ESPECIALES
G	ABRIL/2000
K	SOLO SE TOMA LECTURA A CLIENTES ESPECIALES
L	ABRIL/2000
M	ABRIL/2000
P	ABRIL/2000
X	ABRIL/2000



CALENDARIO DE LECTURAS POR CICLO

Servidor: ECAPAG
Nombre Físico: LMR0500
Fecha: 19-06-2000 11:11
Página: 1 1

ECAPA-G

PROCESO DE LECTURAS

MES DE:

ABRIL 2000

Ciclos	Ajustes de Rutas	Selección a Leer	Lecturas en Terreno	Ingreso de Lecturas	Superv. de Lecturas	Modificación de Lecturas	Cierre del Proceso	Inicio Lectura	Fin Lectura
N	28-03-2000	29-03-2000	30-03-2000	31-03-2000	01-04-2000	03-04-2000	04-04-2000	29-03-2000	06-04-2000
J	29-03-2000	30-03-2000	31-03-2000	01-04-2000	03-04-2000	04-04-2000	05-04-2000	01-01-2000	06-04-2000
F	30-03-2000	31-03-2000	01-04-2000	03-04-2000	04-04-2000	05-04-2000	06-04-2000	03-04-2000	10-04-2000
E	31-03-2000	01-04-2000	03-04-2000	04-04-2000	05-04-2000	06-04-2000	07-04-2000	08-04-2000	10-04-2000
I	03-04-2000	04-04-2000	05-04-2000	06-04-2000	07-04-2000	08-04-2000	10-04-2000	08-04-2000	08-04-2000
D	04-04-2000	05-04-2000	06-04-2000	07-04-2000	08-04-2000	10-04-2000	11-04-2000	06-04-2000	12-04-2000
B	05-04-2000	06-04-2000	07-04-2000	08-04-2000	10-04-2000	11-04-2000	12-04-2000	10-04-2000	11-04-2000
A	06-04-2000	07-04-2000	08-04-2000	10-04-2000	11-04-2000	12-04-2000	13-04-2000	10-04-2000	12-04-2000
S	07-04-2000	08-04-2000	10-04-2000	11-04-2000	12-04-2000	13-04-2000	14-04-2000	11-04-2000	13-04-2000
R	10-04-2000	11-04-2000	12-04-2000	13-04-2000	14-04-2000	15-04-2000	17-04-2000	11-04-2000	15-04-2000
Q	11-04-2000	12-04-2000	13-04-2000	14-04-2000	15-04-2000	17-04-2000	18-04-2000	12-04-2000	17-04-2000
O	12-04-2000	13-04-2000	14-04-2000	15-04-2000	17-04-2000	18-04-2000	19-04-2000	13-04-2000	19-04-2000
C	13-04-2000	14-04-2000	15-04-2000	17-04-2000	18-04-2000	19-04-2000	20-04-2000	19-04-2000	20-04-2000
H	14-04-2000	15-04-2000	17-04-2000	18-04-2000	19-04-2000	20-04-2000	24-04-2000	19-04-2000	19-04-2000
G	14-04-2000	15-04-2000	17-04-2000	18-04-2000	19-04-2000	20-04-2000	24-04-2000	19-04-2000	19-04-2000
K	15-04-2000	17-04-2000	18-04-2000	19-04-2000	20-04-2000	24-04-2000	25-04-2000	14-04-2000	25-04-2000
L	17-04-2000	18-04-2000	19-04-2000	20-04-2000	24-04-2000	25-04-2000	26-04-2000	18-04-2000	27-04-2000
M	18-04-2000	19-04-2000	20-04-2000	24-04-2000	25-04-2000	26-04-2000	27-04-2000	17-04-2000	02-05-2000
P	19-04-2000	20-04-2000	24-04-2000	25-04-2000	26-04-2000	27-04-2000	28-04-2000	26-04-2000	04-05-2000
X	19-04-2000	20-04-2000	24-04-2000	25-04-2000	26-04-2000	27-04-2000	28-04-2000	03-05-2000	03-05-2000



PLANIFICACIÓN DE LECTURAS
2000 / ABRIL

Servicio: ECA-PAG
Nombre Físico: LMR0490
Fecha: 19-06-2000 11:44
Página: 1 2

Ciclo: J

Sec.	Ruta	Lect1	Lect2	Fecha Visita	Fecha Asignac.	Num Pred.	Num Medid.	Num Kil.
57	52 BRISAS DEL RIO- COMEGUA	4 CALDERON ANCHUNDIA CA.	904 ONOFRE CUADRO ARMANDO	14-04-2000	14-04-2000	292	174	

Ciclo: N

Sec.	Ruta	Lect1	Lect2	Fecha Visita	Fecha Asignac.	Num Pred.	Num Medid.	Num Kil.
43	1682 CERRO DEL CARMEN- COOP. AGUIRRE ABAD- COOP.	534 DPTO. MANTENIMIENTO		31-03-2000	31-03-2000	856	335	



DESCRIPCION DE RUTAS DE LECTURAS

Servidor: ECAPAG
 Nombre Físico: LMR0610
 Fecha: 19-06-2000 11:16
 Página: 1 2

Ciclo	N	Ruta	Descripción
	1		COOP. LIMONAL- JUAN PABLO II
	2		TAURAS- B. DEL RIO- ACUARELA
	3		BRISAS DEL RIO- COMEGUA
	4		SAUCES 2 (M1 SL.2 - 52 SL. 9)
	5		SAUCES 2 (52 SL.10- 68 SL.12)
	6		SAUCES 2 (68 SL. 13- 81 SL. 14)
	7		SAUCES 2 (81SL. 15 - 99 SL. 6)
	8		SAUCES 2 (99 SL. 7- 112 SL. 27)
	9		SAUCES 2(112 SL.28-114 SL.96)
	10		SAUCES 7 (A1 SL. 1- 385SL. 8)
	11		SAUCES 7(386 SL. 1-410 SL.14)
	12		SAUCES 7(411 SL. 1- 449 SL.8)
	13		SAUC.9 BLQ.13 D.201-529 SL.16)
	14		SAUCES 9(531 SL.1-543 SL.26)
	15		SAUCES 9(544 SL.1-560 SL. 15)
	16		SAUCES 9(561 SL.1-1247 SL.1)
	17		SAUCES 3 (115 - 125 SL. 34)
	18		SAUCES 3(126 SL.1-135 SL.25)
	19		SAUCES 3(135 SL.26- 145 SL.32)
	20		SAUCES 3(146 SL.1-156 SL.19)
	21		SAUCES 3(156 SL.20-167 SL.34)
	22		SAUCES 3(168 SL.1- 176 SL.30)
	23		SAUCES 3(177 SL.1- 186 SL.34)
	24		SAUCES 3(187 SL.1- 196 SL. 20)
	25		SAUCES 4 (BLQ. 1- BLQ. 403)
	26		SAUCE 4(BLQ.31- BLQ.70 DP.403)
	27		SAUCE 4(BLQ.71-BLQ.98 DP.403)
	28		SAUCE 4 (MZ.30 SL.1-365 SL.76)
	29		SAUCE 4(366 SL.1-369 SL.64)
	30		SAUCE 4(369 SL.65-373 SL.27)
	31		SAUCE 4(373 SL.28-P1 SL.1)
	32		SAUCE 5 (50F SL.23-210F SL.24)
	33		SAUCE 5(210 SL.25- 223 SL.7)
	34		SAUCE 5 (223 SL.8 - 232 SL.38)
	35		SAUCE 5 (233 SL.1 - 244 SL.20)
	36		SAUCE 5 (245 Y 247 - 258 SL.9)
	37		SAUCE 6 (BLQ.5 - BLQ.21 LOC.3)
	38		SAUCE 6 (259 SL.6 - 259 SL.10)
	39		SAUCE 6 (259F34SL.11-264SL.28)

EMPRESA CANTONAL DE AGUA POTABLE Y										ECAPAG	@	ECAPAG	
ALCANTARILLADO GUAYAQUIL										LISTADO DE USUARIOS			
										19-06-2000			
Ciclo	A									Pagina:			1-13
Ruta	1												
Medidor	Ruta	Sec	Cod.C.	Cliente	Direccion					Cuenta	Lec.	Obs.1	
104937	1	2	342001AAA	LARREA JORGE	BLOQUE	A1	DPT. 1	P. B.	CDLA. LAS ACACIAS	0019376		-----	
79105593	1	3	342001AAB	NIAMA DR. STALIN	BLOQUE	A1	DPT. 2	P. B.	CDLA. LAS ACACIAS	0019385		-----	
108218	1	4	342001AAC	YEPEZ ITURRALDE ROMULO	BLOQUE	A1	DPT. 3	P. B.	CDLA. LAS ACACIAS	0019394		-----	
7955518	1	5	342001AAD	KUFFO FERRIN JOSE Y SRA.	BLOQUE	A1	DPT. 4	P. B.	CDLA. LAS ACACIAS	0019401		-----	
105600	1	6	342001ABA	NAVARRO DR. JHONNY	BLOQUE	A1	DPT. 101	CDLA. LAS ACACIAS		0019410		-----	
105582	1	7	342001ABB	VALVERDE VIRGINIA MARIA LCDA.	BLOQUE	A1	DPT. 102	CDLA. LAS ACACIAS		0019429		-----	
104884	1	8	342001ABC	BARAHONA TARQUINO CIFUENTES	BLOQUE	A1	DPT. 103	CDLA. LAS ACACIAS		0019438		-----	
100633	1	9	342001ABD	LANDAZURI LUIS	BLOQUE	A1	DPT. 104	CDLA. LAS ACACIAS		0019447		-----	
104957	1	12	342001ACC	GARNICA ENDERINA WILLIAM	BLOQUE	A1	DPT. 203	CDLA. LAS ACACIAS		0019474		-----	
105616	1	13	342001ACD	DELGADO LOZA HERLINDA.	BLOQUE	A1	DPT. 204	CDLA. LAS ACACIAS		0019483		-----	
106290	1	16	342001ADB	MACHUCA CECILIA DE	BLOQUE	A1	DPT. 302	CDLA. LAS ACACIAS		0019508		-----	
104912	1	18	342001ADC	CAMACHO JORDAN JOSE GUSTAVO	BLOQUE	A1	DPT. 303	CDLA. LAS ACACIAS		0019517		-----	
104923	1	20	342001ADD	LOPEZ DE WONG LUZ	BLOQUE	A1	DPT. 304	CDLA. LAS ACACIAS		0019526		-----	
021983	1	24	342002AAC	BRIONES ADELAIDA	BLOQUE	A2	LOCAL 3	CDLA. LAS ACACIAS		0020408		-----	
79105417	1	26	342002AAG	VITERI ANDRADE FRANCISCO	BLOQUE	A2	DEPT. 4	P. B.	CDLA. LAS ACACIAS	0020426		-----	
79105428	1	27	342002AAH	ASPIAZU A. MARIA PIEDAD	BLOQUE	A2	DEPT. 5	P. B	CDLA. LAS ACACIAS	0020435		-----	
49915	1	28	342002ABA	CHRISTIANSSEN V. ODALIA	BLOQUE	A2	DPT. 101	CDLA. LAS ACACIAS		0020444		-----	
79104675	1	29	342002ABB	VACA H. ZOILA	BLOQUE	A2	DPT. 102	CDLA. LAS ACACIAS		0020453		-----	



HISTORICOS DE CUENTAS

Servidor: ECA-PAG
 Nombre Físico: LMR0200
 Fecha: 19-06-2000 11:11
 Página 1 1

enta 0020453 Año 1999 Ciclo: A

Nombre VACA H. ZOILA Nro.Medidor Fecha Inst Estado
 Direccion BLOQUE A2 DPT. 102 CDLA. LAS P 79104675 17-06-1982 2 BUENO

Informacion Adicional		Lectura	Consumo	Valor	Fact.
		Ene 979	7	8,624	S
Lect Dic Anterior:	0	Feb 0	10	12,320	S
Valor Dic Anterior:	8888	Mar 996	10	13,910	S
Prom Historico Cons:	6	Abr 1013	7	9,737	S
Prom Historico Ant:	0	May 1020	7	9,737	S
		Jun 1022	2	2,782	S
		Jul 1030	8	11,128	S
		Ago 1038	8	11,128	S
		Sep 1046	8	11,128	S
		Oct 1053	7	9,737	S
		Nov 1062	9	12,519	S
		Dic 1068	6	8,346	S

Prom.Lect	Prom.Cons	Lect.Actual	Lect.Ant	Fecha Lect	Tipo Lect.	Tipo Cons.
979	7	979		06-01-1999	0	0
0	7	0	0	28-02-1999		
996	7	996	986	01-03-1999	0	0
1013	7	1013	1006	28-04-1999	0	0
1020	7	1020	1013	28-05-1999	0	0
1022	7	1022	1020	09-06-1999	0	0
1030	7	1030	1022	09-07-1999	0	0
1038	7	1038	1030	09-08-1999	0	0
1046	7	1046	1038	09-09-1999	0	0
1053	7	1053	1046	11-10-1999	0	0
1062	7	1062	1053	15-11-1999	0	0
	6	1068	1062	07-12-1999	0	0



LISTADO DE USUARIOS NUEVOS PARA UBICAR EN RUTAS Y SECUENCIAS

Servidor: ECAPAG
Nombre Físico: LMR027
Fecha: 19-06-2000 11:20
Pagina: 1 2

Id:	J	Cliente	Direccion	Cod.Loc.	Orden	Ruta	Quieb.
1265		AREA VERDE	MZ. 100 SL. 01 CDLA. GIRASOL	54 04 1 10	10		
1274		AREA VERDE	MZ. 100 SL. 02 CDLA. GIRASOL	54 04 1 20	20		
1283		AREA VERDE	MZ. 100 SL. 03 CDLA. GIRASOL	54 04 1 30	30		
1292		AREA VERDE	MZ. 100 SL. 04 CDLA. GIRASOL	54 04 1 40	40		
1309		AREA VERDE	MZ. 100 SL. 05 CDLA. GIRASOL	54 04 1 50	50		
1318		AREA VERDE	MZ. 100 SL. 06 CDLA. GIRASOL.	54 04 1 60	60		
1327		ADMINISTRACION	MZ. 101 SL. 01 ESQ CDLA GIRASOL	54 04 1 70	70		
1336		ESPINOZA MUÑOZ SONIA CECILIA	MZ. 102 SL. 02 CDLA. GIRASOL	54 04 1 90	80		
1345		CALISPA CARLOS ALFONSO	MZ. 102 SL. 03 CDLA. GIRASOL	54 04 1 100	90		
1395		GAIBOR MAYORGA ALFREDO	MZ. 102 SL. 4 CDLA. GIRASOL NOT.# 341/99	54 04 1 110	100		
1354		ANGULO CEVALLOS LENIS	MZ. 102 SL. 05 CDLA. GIRASOL	54 04 1 120	110		
1363		NIETO CATAGUA JUAN	MZ. 102 SL. 06 CDLA. GIRASOL	54 04 1 130	120		
1372		DE LA ROSA GONZALEZ	MZ. 102 SL. 07 CDLA.	54 04 1 140	130		



CONSULTA GENERAL

Servidor: ECAPAG
Nombre Físico: LMR0430
Fecha: 19-06-2000 11:21
Página: 1 1

Cuentas de Servicios de Agua

Nro Cuenta Identificación
1 0020453 999999999999999

Nombre Completo
LA H. ZOILA

Medidores

Nro 79104675 Fecha Inst.Medidor 17-06-1982

Medidor 1767 Capacidad 0

Estado 2 BUENO

Tipo 2 CHORRO UNICO

Diámetro A DIAMETRO DE 1/2"

Marca 2 BADGER

Predios

Sector Ruta Mz. Sec. Piso Dpto Código Comercial
18 50 1 10 1 2 342002ABB

Dirección Completa

BLOQUE A2 DPT. 102 CDLA. LAS ACACIAS

Predio

2040

Tipo Uso

1 RESIDENCIAL

Tipo Construcción

10 DEPARTAMENTOS

Ciudadela

Area

CEN CENTRO

Localidad

GYE GUAYAQUIL

Provincia

GUA GUAYAS

Zona

COS COSTA / LITORAL

Pais

ECU ECUADOR

Guías

Nro 1767

Estado 2 EN SERVICIO CON MEDIDOR

Fecha Inst.Guia

1 BLOQUE A2 DPT. 102 CDLA. LAS
ACACIAS

Nro Solicitud

17-06-1982

2 BLOQUE A2 DPT. 102 CDLA. LA

Mts Lindero

Fecha Inspección

Nro

Diámetro Guía

A DIÁMETRO DE 1/2"

PREDIOS CON LECTURAS CON
ESTADO SIN MEDIDOR

lo:-----N-----							
idor	Ruta	Sec	Cod. C.	Cliente	Dirección	Cuenta	
97	6	103	3517307F	B.E.V	MZ. 73F SL. 7 CDLA. SAUCES 2	6638481	
93	9	59		BERMUDEZ COBOS MANUEL	MZ. 112F SL. 86 CDLA. SAUCES 2	6090561	
	15	359		CHOEZ MARTILLO MAGNO BENITO	MZ. 560 SL. 3 CDLA. SAUCES 9	6095664	
458	16	76		VALDIVIEZO MONCADA CRISTOBAL	MZ. 564 SL. 4 CDLA. SAUCES 9	6097396	
031	33	318	351022304	GOMEZ TOLEDO HUGO	MZ. 223F SL. 4 CDLA. SAUCES 5	6548168	
41	35	117	3510236 1	DAVILA RAMOS SEGUNDO	MZ. 236F SL. 1 CDLA. SAUCES 5	6552722	
554	37	43	3510010DA	B.E.V	BLOQUE 10 DPTO. 301 3ER P. A. CDLA. SAUCES 6	6501546	
312	38	393	351GA2714	B.E.V	MZ. 259F27 SL. 14 CDLA. SAUCES 6	6652945	
177	49	228	442005810	ARANA CABRERA PEDRO	MZ. 58 SL. 10 CDLA. GUAYACANES	6664629	
	62	527		RIVERA ADUM JULIO Y SRA.	MZ. 936 SL. 39 ETPA. V CDLA. LOS SAMANES	6721087	
dios por Ciclo:			10				
al de Predios:			10				



LISTADO DE USUARIOS SEGÚN OBSERVACIÓN

Usuario: ECAPAG
 Servidor: ECAPAG
 Nombre Físico: LMR0090
 Fecha: 19-06-2000 11:25
 Página: 2 2

Año: 2000 Mes: ABRIL

Grupo observación: MED MANTENIMIENTO DE MEDIDORES

Ciclo: A Observación: 20 TAPA DURA

Cuenta	Cliente	Dirección	Num. Medidor	Lectura
9906658	FERTIZA FERTILIZANTES, TERMINALES Y SERV.	AV. DON BOSCO- AV. 25 DE JULIO L. DER. CDLA. ESTERO "FCA. FERTISA" "Z"	97-0002	

Total cuentas: 4

Grupo observación: OPE OPERACIONES

Ciclo: A Observación: 6 MEDIDOR NO LOCALIZADO

Cuenta	Cliente	Dirección	Num. Medidor	Lectura
0500078	I. E. S. S.	PROLONGACION AV. QUITO.		
0500078	I. E. S. S.	PROLONGACION AV. QUITO.		

Total cuentas: 2

Grupo observación:

Ciclo: A Observación: 0 NO DEFINIDA EN PARAMETROS

Cuenta	Cliente	Dirección	Num. Medidor	Lectura
9916549	DIAZ ZAMBRANO KLEBER	MZ. 1 SL. 4 COOP. STA. MONICA "MOTEL VANITY" "Z"		957
9912623	ROMERO S.ZOILA	MZ. 13A SL. 8 CDLA. LOS ESTEROS "LOCALES COMERCIALES" "Z"	196161	4,012
0500522	COL. FCO. DE ORELLANA	JOSE DE LA CUADRA CDLA. LAS ACACIAS "Z"	257951	8,313
0315527	VERA SHIRLEY	MZ. 3193 (04) SL. 6 COOP. 9 DE JULIO	03726	68

Total cuentas: 4

Total de predios: 10

LISTADO TOTALIZADO DE
OBSERVACIONES POR CICLOServidor: ECAPAG
Nombre Físico: LMR0100
Fecha: 19-06-2000 11:29
Página: 1 1

Año: 2000 Mes: ABRIL

Ciclo: A

Grupo Observación: MED MANTENIMIENTO DE MEDIDORES

Tipo Observ.	Descripción	Total por observ.
10	MEDIDOR PARALIZADO	3
20	TAPA DURA	1

Total: 4

Grupo Observación: OPE OPERACIONES

Tipo Observ.	Descripción	Total por observ.
6	MEDIDOR NO LOCALIZADO	2

Total: 2

Grupo Observación:

Tipo Observ.	Descripción	Total por observ.
0	NO DEFINIDA EN PARAMETROS	4

Total: 4

Total: 10



COMPARATIVO ENTRE TOTAL DE
LECTURAS INGRESADAS Y LEIDAS
2000 / ABRIL

Servidor: ECA-PAG
Nombre Físico: LMR0230
Fecha: 19-06-2000 11:29
Página 1 1

ícolo	Total Lecturas	Total Visitas	Total Facturables	Total Usuarios
	1.067	1.626	1.968	23.673
ptales:	1.067	1.626	1.968	23.673



Año: 2000 Mes: ABRIL

Lector: 10 GARCIA ZURITA LUIS

Ciclo	Lecturas tomadas
A	2
B	1
D	101
F	169
J	141
K	298
L	132
M	264
N	36
P	258
Q	159
R	181
S	165
Total:	1.907

CONTROL DE LECTURAS POR
CICLO

Usuario: ECA-PAG
Servidor: ECA-PAG
Nombre Físico: LMR0070
Fecha: 19-06-2000 11:41
Página: 1 1

Año: 2000 Mes: ABRIL

Ciclo: J

Digitador Lecturas por digitador

BMORA	75
LMITE	589
NRODRIGUEZ	358
OGAONA	106
SMITE	444
YMONTALVAN	54
Lecturas por ciclo:	1,626

Total de lecturas: 1,626

CONTROL DE LECTURAS POR
DIGITADOR

Servidor: ECAPAG
Nombre Físico: LMR0080
Fecha: 19-06-2000 11:43
Página: 3 8

Año: 2000 Mes: ABRIL

Digitador: LMITE

Ciclo	Lecturas por ciclo
C	1
D	3,138
F	2,593
J	589
K	1,949
L	1,914
M	2,517
N	4,357
O	3,028
P	1,913
Q	640
R	648
S	193
Lecturas por digitador:	23,480

LISTADO DE USUARIOS POR RANGOS
DE CONSUMOS

2000 / ABRIL

 Usuario: ECAPAG
 Servidor: ECAPAG
 Nombre Físico: LMR0290
 Fecha: 19-06-2000 09:41
 Página: 1 1

Ciclo: A Rango de Consumo: 31 — 60

Cuenta	Nombre	Direccion	Lectura	Consumo
0008413	I.E.S.S	MZ. 86 SL. 1 CDLA. HUANCABILCA	0	
0030870	VARELES ACOSTA LUIS ALFREDO	MZ. D4 SL. 15 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0026867	LOPEZ OSORIO RODOLFO	MZ. A2 SL. 3 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0024850	WARNISH DAYRA	BLOQUE F7 DPTO. 102 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0008360	GARCES QUITO NELSON	BLOQUE 7C - DPT. 27 2DO. P.A. COND. LOS JARDINES (CDLA. HUANCABILCA)	0	
0031021	VARGAS V. RUPERTO	MZ. A4 SL. 18 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0031218	ECHEVERRIA CARDENAS NICANOR	MZ. C4 SL. 21 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0040324	CASTRO B. MAGDALENA	MZ. D12 SL. 17 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0041519	ARMIJOS GALLEGOS PATRICIA B.	MZ. A15 SL. 13 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0041779	BRAVO P. N.	MZ. C15 SL. 27 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0036936	PALACIOS M. WALTER	MZ. C8 SL. 20 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0023815	REYES OVIEDO	BLOQUE F5 DPTO. 3 P. B CDLA. LAS ACACIAS	0	
0027508	ALAVA VERA ANGEL	MZ. C2 SL. 12 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0028446	HARO OLIVO PEDRO	MZ. E3 SL. 3 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0031085	SANCHEZ TAPIA IRENE	MZ. A4 SL. 19 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0034581	JOUVIN VARGAS M. WILMER	MZ. D6 SL. 20 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0039773	MENA DE OJEDA NANCY	MZ. C12 SL. 1 CDLA. LAS ACACIAS	0	
9917548	PILETA # 190 TEJADA MIREYA	PILETA # 190 COOP. ASAAD BUCARAN (GUASMO SUR) "Z"	0	
0020854	DONOSO J. ANTONIO	BLOQUE C2 DPTO. 302 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0030665	NEGRETE A. JOSE VICENTE	MZ. A4 SL. 12 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0027312	GONZALEZ CARLOS	MZ. D2 SL. 9 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0037711	RODRIGUEZ VACA JOSE	MZ. D9 SL. 19 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0026180	MOLINA BALAS GLORIA	MZ. A1 SL. 16 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0057592	VILLACIS GUILLEN LUIS	MZ. 8A SL. 40 ESQ. CDLA. LOS ESTEROS	0	
0024681	FLORES JAVIER	BLOQUE C7 DPTO. 102 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0033895	CARRASCO RODRIGUEZ NICOLAS	MZ. D6 SL. 5 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0315965	REPSOL ECUADOR S.A.	AV. 25 DE JULIO VIA AL PUERTO (JUNTO AL COLEG. COM. DE TRANSITO)	0	
0500764	I.E.S.S	AV. 25 JULIO - LADO IZQUIERDO	0	
9917593	PILETA # 193 AVILES WASHINGT	PILETA # 193 GUASMO SUR FRENTE BODEGA DE EPAP-G "Z"	0	
0007192	I.E.S.S. COMISARIATO	CDLA. HUANCABILCA ATRAS DE IGLESIA	0	
0500522	COL. FCO. DE ORELLANA	JOSE DE LA CUADRA CDLA. LAS ACACIAS "Z"	8313	
0025396	ALARCON MADRID GRACE	MZ. A1 SL. 4 CDLA. LAS ACACIAS	0	
0029481	MONTENEGRO PONCE LUIS	MZ. A3 SL. 19 CDLA. LAS ACACIAS	0	

Cuentas por Ciclo: 33

TOTAL DE USUARIOS POR
RANGOS DE CONSUMOS

2000 MARZO

Usuario: ECAPAG
Servidor: ECAPAG
Nombre Físico: LMR0300
Fecha: 19-06-2000 09:41
Página: 1 1

Rango de Consumo: 16 - 30

Ciclo	Total Usuarios
A	3.021
B	19
C	3.387
D	4.341
E	4.181
F	3.761
G	1.128
H	1.049
I	34
J	391
K	3.904
L	2.178
M	2.966
N	7.065
O	5.235
P	3.868
Q	2.272
R	4.062
S	437
Total:	<u>53.299</u>



CONSUMOS DE USUARIOS CON Y SIN MEDIDO

2000 / ABRIL

Usuario: ECAPAG
 Servidor: ECAPAG
 Nombre Físico: LMR0330
 Fecha: 19-06-2000 09:51
 Página: 1

Ciclo	A	Estado Medidor 1 SIN MEDIDOR			Consumo
Cuenta		Direccion			
0001768		MZ. E4	SL. 9	CDLA. DEL MAESTRO	1
0007110		BLOQUE 9	DPT. 21	2DO. P. A. COND. LOS JARDINES	1
		CDLA. HUANCABILCA			
0038391		MZ. C10	SL. 18	CDLA. LAS ACACIAS	1
0030745		MZ. C4	SL. 13	CDLA. LAS ACACIAS	1
0068535		MZ. 44A	SL. 78	CDLA. LOS ESTEROS POPULARES	1
0077302		MZ. 38	SL. 12	CDLA. COVIEM	1
0361888		MZ. 10	SL. 14	ESQ COOP. LOS CLAVELES I	1
0361931		MZ. A11	SL. 05	COOP. ESMERALDA CHIQUITO	1
0361851		MZ. 10	SL. 11	COOP. LOS CLAVELES I	1
0047498		MZ. 30	SL. 15	CDLA. SOPEÑA	2
0054327		MZ. 4A	SL. 58	CDLA. LOS ESTEROS	2
0075741		MZ. 8	SL. 1	CDLA. COVIEM	2
0076232		MZ. 15	SL. 14	CDLA. COVIEM	2
0075929		MZ. 10	SL. 18	CDLA. COVIEM	2
0057814		MZ. 9A	SL. 27	CDLA. LOS ESTEROS	2
0003025		MZ. A2	SL. 2	CDLA. I. E. S. S.	3
0036669		MZ. C8	SL. 14	CDLA. LAS ACACIAS	3
0009859		MZ. D5	SL. 6	CDLA. HUANCABILCA	3
0034572		MZ. C6	SL. 20	CDLA. LAS ACACIAS	3
0042162		MZ. C18	SL. 2	CDLA. LAS ACACIAS	3
0023557		BLOQUE D5	DPTO. 203	CDLA. LAS ACACIAS	4
0386941		MZ. 05	SL. 07	PRE. COOP. MELIDA ZALAMEA DE TORAL	4
0062737		MZ. 16A1	SL. 4	CDLA. LOS ESTEROS	4
0046159		MZ. 14	SL. 11	CDLA. SOPEÑA	4
0034634		MZ. B6	SL. 22	CDLA. LAS ACACIAS	4
0026331		MZ. A1	SL. 19	CDLA. LAS ACACIAS	4
0024707		BLOQUE C7	DPTO. 104	CDLA. LAS ACACIAS	4
0008878		CDLA HUANCABILCA	MZ. D1	SL. 06 ESQ.	5
0025519		MZ. F1	SL. 5	CDLA. LAS ACACIAS	5
0025582		MZ. F1	SL. 6	CDLA. LAS ACACIAS	5
0025528		MZ. G1	SL. 5	CDLA. LAS ACACIAS	5
0025957		MZ. G1	SL. 11	CDLA. LAS ACACIAS	5
0025886		MZ. G1	SL. 10	CDLA. LAS ACACIAS	5
0025877		MZ. F1	SL. 10	CDLA. LAS ACACIAS	5
0025804		MZ. G1	SL. 9	CDLA. LAS ACACIAS	5
0025733		MZ. G1	SL. 8	CDLA. LAS ACACIAS	5
0025724		MZ. F1	SL. 8	CDLA. LAS ACACIAS	5
0025662		MZ. G1	SL. 7	CDLA. LAS ACACIAS	5
0025653		MZ. F1	SL. 7	CDLA. LAS ACACIAS	5
0034117		MZ. G6	SL. 9	CDLA. LAS ACACIAS	5
0034064		MZ. G6	SL. 8	CDLA. LAS ACACIAS	5
0034019		MZ. G6	SL. 7	CDLA. LAS ACACIAS	5
0033966		MZ. G6	SL. 6	CDLA. LAS ACACIAS	5
0033902		MZ. G6	SL. 5	CDLA. LAS ACACIAS	5
0033859		MZ. G6	SL. 4	CDLA. LAS ACACIAS	5



TOTAL USUARIOS POR CICLO Y
METROS CUBICOS CONSUMIDOS

2000 ABRIL

Usuario: ECAPAG
Servidor: ECAPAG
Nombre Físico: LMR0320
Fecha: 19-06-2000 10:07
Página: 1 1

Ciclo	Número Usuarios	Metros Consumidos
A	19.553	180.598



LECTURAS IGUALES

Lo: A

ta	Medidor	Guia	Cód. Loc.			Cliente	Dirección		
			Sec.	Ruta	Mz.				
180	00100556	16	18	14	17	VERA BAZURTO CARMEN	MZ. E1	SL. 13	CDLA. DEL MAESTRO
420	960901034	40	18	14	15	MALDONADO BEJARANO LAURA	MZ. E2	SL. 13	CDLA. DEL MAESTRO
689	11502945	66	18	14	6	FIERRO MONCAYO LUZ	MZ. E9	SL. 7	CDLA. MORAN VALVERDE
769	00009177	74	18	14	6	TOLEDO ESQUIVEL OSCAR	MZ. E9	SL. 19	CDLA. MORAN VALVERDE
250	08683	123	18	14	9	CANIZAREZ SERGIO	MZ. E12	SL. 10	CDLA. MORAN VALVERDE
026	00089354	200	18	14	12	ALVAREZ BLACIO INDELI	MZ. E5	SL. 13	CDLA. DEL MAESTRO
080	AD089386	406822	18	14	12	DEL SALTO BOADA GONZA	MZ. E5	SL. 19	CDLA. DEL MAESTRO
339	00089390	231	18	14	11	FIGUEROA ANDRADE BEATRIZ	MZ. E6	SL. 16	CDLA. DEL MAESTRO
384	00089368	236	18	14	11	SANTACRUZ V. WALTER	MZ. E6	SL. 21	CDLA. DEL MAESTRO
516	AD095600	406827	18	14	4	LEON CASANOVA FANNY LEMIS	MZ. E7	SL. 8	CDLA. DEL MAESTRO
543	AD004874	406828	18	14	4	MORALES GAMBOA OLGA	MZ. E7	SL. 11	CDLA. DEL MAESTRO
552	99999999	253	18	14	4	MERA VALAREZO CORA	MZ. E7	SL. 12	CDLA. DEL MAESTRO
570	AD095565	405876	18	14	4	ACURIA C. FLORENTINO	MZ. E7	SL. 14	CDLA. DEL MAESTRO
589	00095566	256	18	14	0	MARTINEZ GRANADOS FLO	MZ. E7	SL. 15	CDLA. DEL MAESTRO
623	00095569	260	18	14	5	SANCHEZ PONCE DOLORES	MZ. E8	SL. 4	CDLA. DEL MAESTRO
703	AD095534	405877	18	14	5	VIVERO VASCONES GLADYS	MZ. E8	SL. 12	CDLA. DEL MAESTRO
712	78070177	269	18	14	5	GARAICOA TERAN MARIA LUISA	MZ. E8	SL. 13	CDLA. DEL MAESTRO
721	AD955575	405878	18	14	5	PLUAS CORTEZ FLOR	MZ. E8	SL. 14	CDLA. DEL MAESTRO
749	AD009556	405879	18	14	5	COELLO ESCOBAR DOLORES	MZ. E8	SL. 16	CDLA. DEL MAESTRO
883	00095582	286	18	10	2	WRITER NUNEZ SARA	MZ. A1	SL. 6	CDLA. I. E. S. S.
936	78053090	291	18	10	2	GUEVARA NARANJO JUAN	MZ. A1	SL. 11	CDLA. I. E. S. S.
954	00095586	293	18	10	2	VELEZ PATINO PIEDAD	MZ. A1	SL. 13	CDLA. I. E. S. S.
034	00095594	301	18	10	3	ROMERO CHILLOGALLO JUAN	MZ. A2	SL. 3	CDLA. I. E. S. S.
052	86462092	303	18	10	3	BENITES VITE DORA GRACIELA	MZ. A2	SL. 5	CDLA. I. E. S. S.
089	095595	306	18	10	3	BOLANOS JIMENEZ SEGUNDO	MZ. A2	SL. 8	CDLA. I. E. S. S.
418	00006648	339	18	10	4	GOMEZ SANTILLAN CARMEN	MZ. A4	SL. 15	CDLA. I. E. S. S.
275	AD099041	405859	18	12	6	PAZMINO MURILLO JOSE	MZ. B4	SL. 9	CDLA. 25 DE JULIO
284	AG106298	405860	18	12	6	ALVAREZ SARASTI CARLOS	MZ. B4	SL. 10	CDLA. 25 DE JULIO
300	1499540	428	18	12	6	PAEZ MALDONADO JOSE	MZ. B4	SL. 12	CDLA. 25 DE JULIO
782	IE9277	407629	18	42	1	MORROQUIN C. WILSON	BLOQUE 1A	DPT. 3	P. B. COND. LOS JARDINES CDLA. HUANCABILCA
791	9085	360893	18	42	1	GAVINO RAMIREZ JOSE	BLOQUE 1A	DPT. 4	P. B. COND. LOS JARDINES CDLA. HUANCABILCA
808	7228	360894	18	42	1	SANDOVAL M. NICOLAS	BLOQUE 1A	DPT. 11	1ER P. A. COND. LOS JARDINES CDLA. HUANCABILCA
817	IE06297	407630	18	42	1	ANDRADE YEPEZ MARCOS	BLOQUE 1A	DPT. 12	1ER P. A. COND. LOS JARDINES CDLA. HUANCABILCA
826	IE06297	407631	18	42	1	HERNANDEZ C. LUIS	BLOQUE 1A	DPT. 13	1ER P. A. COND. LOS JARDINES CDLA. HUANCABILCA
844	IE05981	407632	18	42	1	CARVAJAL CARLOS	BLOQUE 1A	DPT. 221	2DO P.A. COND. LOS JARDINES CDLA. HUANCABILCA
853	IE08023	405863	18	42	1	ARIAS DUARTE CARLOS	BLOQUE 1A	DPT. 222	2DO P.A. COND. LOS JARDINES CDLA. HUANCABILCA
862	9537	352613	18	42	1	REINOSO GARZON GALO	BLOQUE 1A	DPT. 223	2DO P.A. COND. LOS JARDINES CDLA. HUANCABILCA
880	9028	352615	18	42	1	ROLANDO S. RAFAEL	BLOQUE 1A	DPT. 31	2DO P.A. COND. LOS JARDINES CDLA. HUANCABILCA



**REPORTE INCONSISTENCIAS POR AUMENTO O
DISMINUCION DE CONSUMOS EN UN 30%
2000 ABRIL**

Usuario: ECAPAG
Servidor: ECAPAG
Nombre Físico: LMR0360
Fecha: 19-06-2000 10:11
Página: 1 8

Ciclo: J

Cuenta	Cliente	Consumo Actual	Consumo Anterior	Porcentaje
0118358	DEFENSA CIVIL .	15	0	1500%
0118367	DEFENSA CIVIL .	15	0	1500%
4500294	DEMTCHENKO M. NATALIA	15	11	36%
4500310	MARTINEZ POZO RAFAEL	12	61	-80%
4500409	LARRIVA MALDONADO EMM	30	54	-44%
4500463	JALIL SALMON CARLOS	19	13	46%
4500613	UNIPRODUC S.A.	66	9	633%
4500766	MARTINEZ ARGENTINA	14	44	-68%
4500784	GONZALEZ M.ISABEL	14	21	-33%
4501211	CENTRO COMUNAL	35	23	52%
4501257	BRAULIO SORIANO	32	21	52%
4501373	BORBOR HONORATO	17	13	31%
4501444	AYALA MIRANDA JAVIER	8	5	60%
4501462	ROMERO MEZA JOSE	13	5	160%
4501505	" ECUADSIF" SOCIEDAD ANONIMA	2018	1405	44%
4501961	TORRES ROJAS CARLOS	43	22	95%
4502078	OVEDO FIERRO JORGE	97	52	87%
4502112	TRAMONTANA RAFAEL	22	14	57%
4502942	COL. NAC. PABLO WEBER	126	63	100%
4503022	VELA COBOS DR RAMON	12	3	300%
4503308	GORBENAC.PROV.PAI 15	14	32	-56%
4503380	UMPIERREZ ING.RODOLFO	66	50	32%
4503497	ESTRADA PABLO	59	32	84%
4503503	ROMERO ECON. RAFAEL	115	59	95%
4503530	GAVILANEZ G.CAROLA	16	42	-62%
4503549	ZEREGA ING. EDMUNDO	89	55	62%
4503567	VALLEJO FERNANDO	15	24	-38%
4503576	OJEDA RUIZ LUIS	6	19	-68%
4503629	VILLACIS MARIA E.	25	63	-60%
4503656	AVELLAN JORGE	3	14	-79%
4503683	CAMPINA PRADO AURIA	4	2	100%
4503727	DE LA GASCA LIC.JOSE	32	22	45%
4503763	GARCIA MUNOZ JORGE	16	25	-36%
4503790	SUAREZ RAMIREZ ALFRE	29	49	-41%
4503834	PENA PICTTA ROBERTO	79	50	58%
4503905	CARDOSO JAVIER	24	36	-33%
4503914	RAMIL CORRALES ROBERT	23	15	53%
4503969	CHESTER NALL BILLY.	150	114	32%
4503987	MANZUR FUAD ALBERTO	3	34	-91%
4504003	VERDUGA ALVAREZ RAMON	278	190	46%
4504021	BOSH WONG CARLOS	3	30	-90%
4504049	RIVERA RAUL	9	5	80%
4504165	LLERENA ANDRADE CARLO	8	26	-69%
4504209	PENA HIDALGO RONALD	19	28	-32%
4504227	VELEZ DE PASTOR CINDY	55	20	175%
4504236	CUNEO PRIETO G.	61	46	33%



CONSUMOS NEGATIVOS

2000 ABRIL

Usuario: ECAPAG
 Servidor: ECAPAG
 Nombre Físico: LMR0370
 Fecha: 19-06-2000 10:11
 Página: 1 1

Lo: F						
ca	Dirección	Cons Negativo	Cons Generado	Lectura Actual	Lectura Anterior	Num Meses
571	QUITO 914- HURTADO- VELEZ DPT. 9A 9NO. P. A. (COD. CAT. 10-2-6)	4	6	1149	1147	1
580	QUITO 914- HURTADO- VELEZ DPT. 9B 9NO. P. A. (COD.CAT.10-2-6)	16	36	949	929	2
724	QUITO 914- HURTADO- VELEZ DPT. 11B 11VO. P. A. (COD.CAT.10-2-6)	5	13	1672	1664	1
144	MACHALA 807- 1RO. DE MAYO- 9 DE OCTUBRE OFC. 4F 4TO P. A. (CAT.11-8- 2)	14	16	456	454	1
756	LOS RIOS 2928- FCO. DE MARCOS- LETAMENDI LOC. 2 (COD.CAT.8-177-6)	1	3	31	29	1
262	LEONIDAS PLAZA 118A- ESTERO SALADO- 10 DE AGOSTO (COD.CAT.12-106-6)	3	4	415	414	1
233	GUERRERO MARTINEZ 328- SUCRE- COLON (COD.CAT.12-109-5)	13	21	579	571	1
366	SANTA ELENA (10MA) 401- CAPITAN NAJERA- F. CORDERO (COD.CAT. 12-156-)	2	29	1595	1568	1
223	GENERAL GOMEZ 2934- LEONIDAS P LAZA 2019 ESQ. (COD.CAT.13-6)	26	46	3192	3172	1
978	SAN MARTIN 1524- MACHALA- JOSE DE ANTEPARA (COD.CAT.8-11-16)	13	16	32	29	2
481	FCO. DE MARCOS 2114- ESMERALDAS- LOS RIOS (COD.CAT.8-171-3)	32	33	44	43	1
956	I. PEREZ PAZMINO 526- COLON- ALCEDO (COD.CAT.12-157-)	29	30	6300	6299	2
346	MANUEL GALECIO 1513- ESMERALDAS- LOS RIOS (COD.CAT.11-56-5)	3	5	1861	1859	1
319	ALCEDO 1514- TULCAN- CARCHI (COD.CAT.9-79-)	2	11	185	176	1
854	MACHALA 1025- VELEZ 1112 ESQ. LOC. 1E P. B. (CAT.10-2-1)	17	20	5745	5742	2

1 de Cuentas 15



REPORTE PARA OPERACIONES DE USUARIOS POR RELIQUIDAR

2000 ABRIL

Usuario: ECAPAG
Servidor: ECAPAG
Nombre Físico: LMR0470
Fecha: 19-06-2000 10:11
Página: 1 3

Ciclo: J

Cuenta	Cod. Loc.		Mz	Nombre	Dirección	Medidor
	Sec	Ruta				
4500258	56	02		FREIRE M.LUIS	KM. 10,500 VIA A LA COSTA LADO DERECHO	3223
4501989	54	34	1	ALVAREZ FAYAN EDUARDO	KM. 24,500 VIA A LA COSTA LADO IZQUIERDO	3136
4502149	54	34		DURAN BRITO TONY	KM. 36 VIA A LA COSTA LADO IZQUIERDO	864742
4502158	54	34		IDROVO JORGE	KM. 36 VIA A LA COSTA LADO IZQUIERDO	8645805
4502773	56	02		ECHEVERRIA CORDOVA LUIS	KM. 51 VIA A LA COSTA (L.D.) VENTOSA # 97 CERECITA	97020541
4503424	54	46	14	ROMERO FELIX SONIA	MZ. A10 (110) SL. 1 CDLA. PUERTO AZUL	21206
4503479	54	46	14	CALDERON ROBERTO	MZ. A10 (110) SL. 7 CDLA. PUERTO AZUL	21334
4503497	54	46	14	ESTRADA PABLO	MZ. A10 (110) SL. 27 CDLA. PUERTO AZUL	20556
4503825	54	22	5	BERMUDEZ LUIS	MZ. D8 (118) SL. 15 CDLA. PUERTO AZUL	21326
4503861	54	22	6	MUÑOZ AGUIRRE RICARDO JORGE	MZ. D8 (118) SL. 19 CDLA. PUERTO AZUL	21206
4503950	54	22	7	TARONI FAVIO	MZ. D8 (118) SL. 28 CDLA. PUERTO AZUL	20553
4503969	54	20	5	CHESTER NALL BILLY.	MZ. D11 (121) SL. 9 CDLA. PUERTO AZUL	21027
4504405	54	28	3	SALTOS PROANO JORGE	MZ. E6 (128) SL. 5 CDLA. PUERTO AZUL	21025
4504619	54	28	3	RENDON BRIONES LUIS	MZ. E6 (128) SL. 26 ESQ. CDLA. PUERTO AZUL	20563
4504637	54	28	4	CASSIS M. ALFREDO	MZ. E6 (128) SL. 28 ESQ. CDLA. PUERTO AZUL	21227
4505100	54	24		ZUNINO Y SRA.JAIME	MZ. A*2 (102) SL. 14 CDLA. PUERTO AZUL	9218996
4505173	54	46	5	PEREZ BITAR JUAN	MZ. A4 (104) SL. 14 CDLA. PUERTO AZUL	80574
4505191	54	46	4	DOS SANTOS DE SALAS LIGGIA	MZ. A5 (105) SL. 10 CDLA. PUERTO AZUL	9100574
4505271	54	20	1	COMPANIA AHIMA S.A	MZ. D4 (114) SL. 8 CDLA. PUERTO AZUL	21001
4505388	54	46	2	ZAMBRANO RODRIGUEZ ANTONIO	MZ. A1 (132) SL. 6 CDLA. PUERTO AZUL	00521
4505618	54	16	6	GARCIA S.Y SRA.MANUEL	MZ. B6 (212) SL. 18 CDLA. PUERTO AZUL	21326
4505663	54	16	7	INMOB.SAN VEL S.A.	MZ. B10 (213) SL. 10 CDLA. PUERTO AZUL	21326
4505707	54	16	9	CHANG CACERES JACINTO	MZ. B9 (215) SL. 13 CDLA. PUERTO AZUL	9316884
4505814	54	14	9	PENA HURTADO ARMANDO	MZ. MF (221) SL. 11 CDLA. PUERTO AZUL	9218980
4505823	54	14	8	POMBOZA M.GAVINO	MZ. ME (222) SL. 5 CDLA. PUERTO AZUL	76540
4505949	54	14	1	INSUASTE COELLO MAXIMO	MZ. B3 (227) SL. 22 ESQ. CDLA. PUERTO AZUL	4206
4506127	54	34		CAÑIZARES PLAZA MARIA DEL LO	KM. 38 VIA LA COSTA L. IZQ. GUIA CERCA A VENTOSA*FINCA LA MIRAGE**Z"	00362
4506181	56	02		RECALDE SIVA BOLIVAR	KM. 12 VIA A LA COSTA LADO DERECHO	000005445
4506234	56	02		CASTRO PENARRETA OSWALDO	KM. 10,500 VIA A LA COSTA LADO	



REPORTE DE PRESIONES POR CICLO 2000 / ABRIL

Usuario: ECAPAG
 Servidor: ECAPAG
 Nombre Físico: LMR0450
 Fecha: 19-06-2000 10:20
 Página: 1 2

Ciclo	Sector	Ruta	Mz.	Descripción	Presión	Consumo
K	48	02	0	SECTOR 48 CICLO K	33.75	27
		04	0	SECTOR 48 CICLO K	33.75	68
		06	0	SECTOR 48 CICLO K	33.75	15
		08	0	SECTOR 48 CICLO K	33.75	30
		10	0	SECTOR 48 CICLO K	33.75	30
		10	3	SECTOR 48 CICLO K	33.75	15
		10	4	SECTOR 48 CICLO K	33.75	15
		12	0	SECTOR 48 CICLO K	33.75	30
		14	0	SECTOR 48 CICLO K	33.75	30
		16	0	SECTOR 48 CICLO K	33.75	30
		18	0	SECTOR 48 CICLO K	33.75	30
		20	0	SECTOR 48 CICLO K	33.75	30
		22	0	SECTOR 48 CICLO K	33.75	15
		24	0	SECTOR 48 CICLO K	33.75	15
	52	02	0	SECTOR 52 CICLO K	20.5	36
		04	0	SECTOR 52 CICLO K	20.5	36
		06	0	SECTOR 52 CICLO K	20.5	36
		08	0	SECTOR 52 CICLO K	20.5	36
		10	0	SECTOR 52 CICLO K	20.5	30
		10	1	SECTOR 52 CICLO K	20.5	27
		12	0	SECTOR 52 CICLO K	20.5	27
		18	0	SECTOR 52 CICLO K	20.5	57
		20	0	SECTOR 52 CICLO K	20.5	20
		22	0	SECTOR 52 CICLO K	20.5	20
		24	0	SECTOR 52 CICLO K	20.5	20
		26	0	SECTOR 52 CICLO K	20.5	50
		30	0	SECTOR 52 CICLO K	20.5	30
	58	02	0	SECTOR 58 CICLO K	23.5	80
		04	0	SECTOR 58 CICLO K	23.5	60
		04	2	SECTOR 58 CICLO K	23.5	80
		06	0	SECTOR 58 CICLO K	23.5	74
		08	0	SECTOR 58 CICLO K	23.5	57
		10	0	SECTOR 58 CICLO K	23.5	23
		12	0	SECTOR 58 CICLO K	23.5	23
		12	2	SECTOR 58 CICLO K	23.5	16
		12	12	SECTOR 58 CICLO K	23.5	16
		14	0	SECTOR 58 CICLO K	23.5	26
		16	0	SECTOR 58 CICLO K	23.5	60
		16	1	SECTOR 58 CICLO K	23.5	57
		16	2	SECTOR 58 CICLO K	23.5	57
		18	0	SECTOR 58 CICLO K	23.5	57
		20	0	SECTOR 58 CICLO K	23.5	47
		22	0	SECTOR 58 CICLO K	23.5	60
		22	1	SECTOR 58 CICLO K	23.5	57
		22	2	SECTOR 58 CICLO K	23.5	57
		22	3	SECTOR 58 CICLO K	23.5	57
		22	4	SECTOR 58 CICLO K	23.5	57
		22	5	SECTOR 58 CICLO K	23.5	57
		22	6	SECTOR 58 CICLO K	23.5	57
		22	7	SECTOR 58 CICLO K	23.5	57
		22	8	SECTOR 58 CICLO K	23.5	57



**PORCENTAJE DE AUMENTO DE CONSUMOS
CON RESPECTO AL MES ANTERIOR Y CON
LECTURA MAYOR A CERO**

2000 / ABRIL

Servidor: ECA-PAG
Nombre Físico: LMR0310
Fecha: 19-06-2000 10:21
Página: 1 2

Ciclo: J	Porcentaje de Aumento Mayor o Igual:		100		
Cuenta	Nombre	Cons Act	Cons Ant	% Aumento Consumo	
4500613	UNIPRODUC S.A.	66	9	633%	
4501462	ROMERO MEZA JOSE	13	5	160%	
4502942	COL. NAC. PABLO WEBER	126	63	100%	
4503022	VELA COBOS DR RAMON	12	3	300%	
4503683	CAMPINA PRADO AURIA	4	2	100%	
4504227	VELEZ DE PASTOR CINDY	55	20	175%	
4504263	DUMES VILLACIS SOFIA	5	1	400%	
4504673	VERA PAVON RICARDO	58	27	115%	
4504897	TORRES FABARA EDGAR	63	28	125%	
4504931	MALDONADO MAFALDA DE	51	3	1,600%	
4505342	GARCIA VASCONES CORIN	38	15	153%	
4505743	UMPIERREZ G.MARTIN	119	2	5,850%	
4506127	CAÑIZARES PLAZA MARIA DEL LOUR	15	3	400%	
4506225	SANTOS GUTIERREZ MARCO ANTONIO	9	4	125%	
4507108	MATUTE CALAHORRANO MANUEL	12	3	300%	
4507215	PETITA VDA. DE CASTRO	21	6	250%	
4507304	RIVADENEIRA MANTILLA JORGE	10	4	150%	
4507572	PINCAY DELGADO ENRIQUE	9	4	125%	
4507812	RIVADENEIRA PATRICIO	76	2	3,700%	
4508401	CONST. ORDOÑEZ SAN MARTIN	40	6	567%	
4522225	TINOCO BERZOSA	25	10	150%	
4553227	JOUVIN MARQUEZ DE LA PLATA JAC	20	5	300%	
4553815	INMOB. COSTANERA	30	14	114%	
4598126	ERNESTO ALCIVAR B.	13	6	117%	
4609631	VERA MARIO	115	33	248%	
4673080	INMOBILIARIA PLUSQUAN S.A.	19	9	111%	
4821269	TOALA MERCHAN DANIEL	11	4	175%	
4821278	CASTAÑEDA ANDRADE MARIANA	25	8	213%	
4821759	NAVARRETE DE SANCHEZ GLORIA	11	5	120%	
4821802	CLIVES GURUMENDI EZEQUIEL	8	1	700%	
4821820	CARRASCO DE CHAVEZ TERESA	3	1	200%	
4821866	BERMEO CARMEN	2	1	100%	
4822008	LARA GONZALEZ RODRIGO	27	11	145%	
4822204	ANDRADE JUAN ARQ.	116	51	127%	
4822810	DONATO YANNUZZELLY	30	10	200%	
4822972	TORRES WILLIAM	13	1	1,200%	
4827021	MACIAS PICO JUAN	4	2	100%	
4827432	ROMERO MONTALVAN JOSE LUIS	34	3	1,033%	
4827487	POLIT FAGGIONI CARLOS RAMON	4	2	100%	
4827511	AJOY CASTRO CARLOS Y SRA.	77	6	1,183%	
4828333	DIAZ CALVACHE MARIO	71	28	154%	
4828342	CEDENO VERA MARIA	9	2	350%	
4828583	TAMAYO MAFLA MIGUEL	15	1	1,400%	
4828930	ANDRADE GILER JAVIER Y SRA.	10	2	400%	
4829289	DIREC.GRAL.DE BIENESTAR SOCIAL	6	1	500%	
4829369	DIREC.GRAL.DE BIENESTAR SOCIAL	4	2	100%	



USUARIOS CON CONSUMO REGISTRADO
MAYOR A 200
2000 ABRIL

Usuario: ECAPAG
Servidor: ECAPAG
Nombre Físico: LMR0420
Fecha: 19-06-2000 10:2:
Página: 1 1

Ciclo: J **Díámetro Guía:** A DIÁMETRO DE 1/2"

Ciclo: J **Díámetro Guía:** A DIÁMETRO DE 1/2"

Cuenta	Dirección	Lect Actual	Cons Actual
4501505	KM. 16,500 VIA A LA COSTA LADO IZQUIERDO "Z"	37.222	2.018
4504003	MZ. D14 (124) SL. 8 CDLA. PUERTO AZUL	9.454	278
4506083	KM. 20 VIA A LA COSTA L. IZQ."FCA. BALANCEADOS PARA CAMARONES ABA""Z"	36.242	975
4508394	KM. 10,500 VIA A LA COSTA LADO DERECHO	0	206
4553851	MZ. C7 (315) SL. 10 CDLA. PUERTO AZUL	4.520	298
4673044	MZ. A3 (103) SL. 4 CDLA. PUERTO AZUL	9.633	231
4827156	MZ. F4 (304) SL. 37 Y 38 CDLA. PUERTO AZUL	5.475	242
4828173	KM. 20 VIA A LA COSTA LADO IZQUIERDO	8.695	522
9908932	KM. 14,500 V.COSTA DER.MED.IZQ.POR CAMINO PEQUEÑO "CANTERA CONICAL""Z"	9.003	426
9909307	KM. 30 VIA LA COSTA DER. JUNTO CARRETERO "AVICOLA LAS 3 MARIAS" "Z"	9.110	419
9909352	KM. 43,500 VIA LA COSTA L. DER. "GRANJA AVICOLA JESSENIA # 2" "Z"	18.752	293
9909584	KM. 7,500 V. LA COSTA IZQ. (SALITRAL) "DISTRIBUIDORA GAS CONGAS""Z"	14.735	393
9914603	KM. 7,500 VIA LA COSTA L. DER. "HORMIGONES PRECON" "Z"	238.517	1.341
9917049	KM. 19 VIA LA COSTA L. IZQ. "FCA. DE VIDRIO TEMPLADO" "Z"	12.515	451
Cuentas por Díámetro	14		
Total de Cuentas	14		



**USUARIOS CON CONSUMO POR DIFERENCIA DE
LECTURA MAYOR A 200 Y CONSUMO REGISTRADO ES
OTRO VALOR
2000 ABRIL**

Usuario: ECA
Servidor: ECA
Nombre Físico: LMR0460
Fecha: 19-06-2000 10:00
Página 1 1

Ciclo: J Diámetro Guía: A DIÁMETRO DE 1/2"

Cuenta	Dirección	Lect Actual	Cons Actual
4503497	MZ. A10 (110) SL. 27 CDLA. PUERTO AZUL	4.443	59
4503969	MZ. D11 (121) SL. 9 CDLA. PUERTO AZUL	7.335	150
4504405	MZ. E6 (128) SL. 5 CDLA. PUERTO AZUL	7.281	4
4505100	MZ. A*2 (102) SL. 14 CDLA. PUERTO AZUL	12.054	59
4505271	MZ. D4 (114) SL. 8 CDLA. PUERTO AZUL	4.682	92
4505663	MZ. B10 (213) SL. 10 CDLA. PUERTO AZUL	3.356	33
4505949	MZ. B3 (227) SL. 22 ESQ. CDLA. PUERTO AZUL	1.166	59
4506181	KM. 12 VIA A LA COSTA LADO DERECHO	7.433	38
4506948	MZ. I SL. 5 KM. 24 VIA A LA COSTA L. IZQ. SAN GERONIMO	4.893	22
4508296	MZ. B4D (247) SL. 4 CDLA. PUERTO AZUL	1.002	59
4552665	MZ. A2 SL. 2 COOP. SAN GERONIMO KM. 24 VIA LA COSTA L. IZQ.	7.041	15
4553138	MZ. MG (220) SL. 14 CDLA. PUERTO AZUL	1.192	61
4672964	MZ. D14 (124) SL. 6 CDLA. PUERTO AZUL	4.425	80
4821410	MZ. D6 (116) SL. 15 CDLA. PUERTO AZUL	1.762	59
4828173	KM. 20 VIA A LA COSTA LADO IZQUIERDO	8.695	522
9909147	KM. 20 VIA COSTA IZQ. COLINAS DE LOS ALGARROBOS "BODEGA" INACTIVO**Z"	809	22

Total de Cuentas: 16


**USUARIOS CON LECTURA CERO Y TIENEN
CONSUMO POR SECTOR O HISTORICO**

2000 ABRIL

Usuario: ECA-PAG
 Servidor: ECA-PAG
 Nombre Físico: LMR0410
 Fecha: 19-06-2000 10:20
 Página: 1 181

Ciclo: F

Cuenta	Dirección	Lect Actual	Cons Sector	Cons Hist	Cons Actual
0109215	CUENCA # 3330 E' NICOLAS SEGOVIA	0	15	0	15
0113656	LIZARDO GARCIA #1020 E' AYACUCHO Y P. P. GOMEZ	0	15	15	15
0114922	V.HUGO BRIONES E' CLEMENTE BALLEN	0	20	20	20
1553900	CAPITAN NAJERA- ESMERALDAS 2120 ESQ.	0	19	30	30
1591593	QUITO 3046- ARGENTINA- GENERAL GOMEZ (COD.CAT.8-6-1)	0	25	40	40
1591600	GENERAL GOMEZ 1407- QUITO- MACHALA (COD.CAT.8-7-11)	0	25	20	20
1591619	GENERAL GOMEZ 1408- QUITO- MACHALA (COD.CAT.8-6-2)	0	25	15	15
1591628	GENERAL GOMEZ 1412- QUITO- MACHALA (COD.CAT.8-6-)	0	25	4	4
1591637	GENERAL GOMEZ 1412A- QUITO- MACHALA (COD.CAT.8-6-)	0	25	20	20
1591673	GENERAL GOMEZ 1423- QUITO- MACHALA (COD.CAT.8-7-)	0	25	52	52
1591682	GENERAL GOMEZ 1417- QUITO- MACHALA (COD.CAT.8-7-)	0	25	42	42
1591691	GENERAL GOMEZ 1426- QUITO- MACHALA (COD.CAT.8-6-)	0	25	15	15
1591708	GENERAL GOMEZ 1433- MACHALA ESQ. (COD.CAT.8-7-7)	0	25	35	35
1594224	SAN MARTIN 1402- QUITO ESQ. (COD.CAT.8- 4-12)	0	25	35	35
1594233	SAN MARTIN 1408- QUITO- MACHALA (COD.CAT.8-4-13)	0	25	16	16
1594242	SAN MARTIN 1412- QUITO- MACHALA (COD.CAT.8-4-)	0	25	35	35
1594251	SAN MARTIN 1411- QUITO- MACHALA (COD.CAT.8-5-)	0	25	15	15
1594260	SAN MARTIN 1416- QUITO- MACHALA (COD.CAT.8-4-15)	0	25	15	15
1594279	SAN MARTIN 1415- QUITO- MACHALA (COD.CAT.8-5-9)	0	25	8	8
1594297	SAN MARTIN 1417- QUITO- MACHALA (COD.CAT.8-5-9)	0	25	15	15
1594304	SAN MARTIN 1422A- QUITO- MACHALA (COD.CAT.8-4-)	0	25	16	16
1594313	SAN MARTIN 1425- QUITO- MACHALA (COD.CAT.8-5-8)	0	25	27	27
1594322	SAN MARTIN 1422- QUITO- MACHALA (COD.CAT.8-4-)	0	25	15	15
1594331	SAN MARTIN 1428- MACHALA ESQ. (COD.CAT. 8-4-1)	0	25	23	23
1594340	SAN MARTIN 1427- QUITO- MACHALA (COD.CAT.8-5-7)	0	25	15	15
1600164	CALLEJON POSORJA 101- CUENCA ESQ. (COD.CAT.9-84-8)	0	19	40	40
1600173	CALLEJON POSORJA 103- CUENCA- BRASIL (COD.CAT.9-84-6)	0	19	25	25
1600182	CALLEJON POSORJA 108- CUENCA- BRASIL (COD.CAT.9-86-5)	0	19	30	30
1600191	CALLEJON POSORJA 115- CUENCA- BRASIL (COD.CAT.9-84-2)	0	19	35	35
1600208	CALLEJON POSORJA 114- CUENCA- BRASIL (COD.CAT.9-86-3)	0	19	42	19
1600235	CALLEJON POSORJA 207- BRASIL- GOMEZ	0	19	44	19



USUARIOS CON CONSUMO HISTORICO MENOR AL CONSUMO
DEL SECTOR Y TIENEN COMO CONSUMO EL DEL SECTOR
2000 / ABRIL

Usuario: ECAPAG
Servidor: ECAPAG
Nombre Físico: LMR0400
Fecha: 19-06-2000 10:3
Página: 1 1

Ciclo: N

Cuenta	Dirección		Cons Sector	Cons Hist	Cons Actual
6732208	PARQUE DE LA MZ. 192-193	CDLA. SAUCES III	20	0	20
6732208	PARQUE DE LA MZ. 192-193	CDLA. SAUCES III	20	0	20
6732208	PARQUE DE LA MZ. 192-193	CDLA. SAUCES III	20	0	20
6732208	PARQUE DE LA MZ. 192-193	CDLA. SAUCES III	20	0	20
6732208	PARQUE DE LA MZ. 192-193	CDLA. SAUCES III	20	0	20
6732208	PARQUE DE LA MZ. 192-193	CDLA. SAUCES III	20	0	20
Total de Cuentas		6			



**CUENTAS CON CONSUMO POR DIFERENCIA
DE LECTURAS
2000 ABRIL**

Servidor: ECA-PAG
Nombre Físico: LMR0480
Fecha: 19-06-2000 10:37
Página: 1

Ciclo: N

Cuenta	Dirección	Lect Actual	Cons Actual
6073713	MZ. 104A SL. 14 CDLA. GUAYACANES	1.073	17
6086282	MZ. 0 SL. 10 CDLA. COMEGUA	919	81
6086308	MZ. K1 SL. 4 CDLA. BRISAS DEL RIO	3.418	19
6089582	MZ. 103F SL. 6 CDLA. SAUCES 2	1.171	21
6089644	MZ. 16 SL. 7 CDLA. GUAYACANES	1.187	40
6089653	MZ. 6 SL. 4 CDLA. GUAYACANES	1.230	16
6089699	MZ. 3 SL. 27 CDLA. GUAYACANES	1.047	11
6089706	MZ. 2 SL. 1 CDLA. GUAYACANES	329	21
6089751	MZ. 83 SL. 16 CDLA. GUAYACANES	661	15
6089797	MZ. 74 SL. 13 CDLA. GUAYACANES	1.145	23
6089804	MZ. 74 SL. 17 CDLA. GUAYACANES	2.123	1
6089822	MZ. 73 SL. 17 CDLA. GUAYACANES	1.667	32
6089840	MZ. 73 SL. 6 CDLA. GUAYACANES	1.957	17
6089859	MZ. 73M SL. 2 CDLA. GUAYACANES	1.236	28
6089886	MZ. 149M SL. 1 - 6 CDLA. GUAYACANES	1.669	38
6089911	MZ. 134 SL. 3 CDLA. GUAYACANES	405	5
6091515	MZ. B8 SL. 9 CDLA. SAUCES 7	563	5
6091588	MZ. B8 SL. 5 CDLA. SAUCES 7	488	9
6091748	MZ. B9 SL. 5 CDLA. SAUCES 7	281	12
6091846	MZ. C5 SL. 2 CDLA. SAUCES 7	500	6
6091944	MZ. C6 SL. 12 CDLA. SAUCES 7	317	11
6091953	MZ. C6 SL. 13 CDLA. SAUCES 7	669	25
6091980	MZ. C6 SL. 16 CDLA. SAUCES 7	555	6
6092079	MZ. B4 SL. 7 CDLA. SAUCES 7	432	1
6092104	MZ. B4 SL. 10 CDLA. SAUCES 7	280	3
6092140	MZ. B4 SL. 2 CDLA. SAUCES 7	840	40
6092159	MZ. B4 SL. 3 CDLA. SAUCES 7	361	2
6092177	MZ. B4 SL. 5 CDLA. SAUCES 7	971	37
6092220	MZ. B3 SL. 10 CDLA. SAUCES 7	1.254	32
6092248	MZ. B3 SL. 12 CDLA. SAUCES 7	503	10
6092266	MZ. B3 SL. 2 CDLA. SAUCES 7	800	1
6092300	MZ. B3 SL. 6 CDLA. SAUCES 7	829	21
6092328	MZ. B1 SL. 9 CDLA. SAUCES 7	373	3
6092337	MZ. B1 SL. 10 CDLA. SAUCES 7	1.230	19
6092346	MZ. B1 SL. 11 CDLA. SAUCES 7	1.006	23
6092355	MZ. B1 SL. 12 CDLA. SAUCES 7	913	13
6092382	MZ. B1 SL. 1 CDLA. SAUCES 7	1.295	25
6092408	MZ. B1 SL. 3 CDLA. SAUCES 7	700	10
6092453	MZ. B2 SL. 1 CDLA. SAUCES 7	1.976	9
6092462	MZ. B2 SL. 2 CDLA. SAUCES 7	889	6
6092471	MZ. B2 SL. 3 CDLA. SAUCES 7	1.451	14
6092523	MZ. B2 SL. 9 CDLA. SAUCES 7	522	15
6092532	MZ. B2 SL. 10 CDLA. SAUCES 7	357	9
6092569	MZ. B2 SL. 13 CDLA. SAUCES 7	691	15
6092578	MZ. B2 SL. 14 CDLA. SAUCES 7	1.168	23
6092587	MZ. C1 SL. 1 CDLA. SAUCES 7	753	7



PORCENTAJE DE AUMENTO DE CONSUMOS CON
RESPECTO AL MES ANTERIOR Y CON LECTURA CERO
2000 / ABRIL

Usuario: ECAPAG
Servidor: ECAPAG
Nombre Físico: LMR0520
Fecha: 19-06-2000 10:31
Página: 1 1

Ciclo:	K	Porcentaje de Aumento Mayor o Igual:	100	
Cuenta	Nombre	Cons Act.	Cons Ant.	% Aumento Cons.
5004942	NUQUES TAPIA JULIO C.	49	24	104%
5009297	MANZUR HANNA MARIA J.	2	1	100%
5040760	MORAN M. ARABELLA	25	1	2,400%
5049850	CASTRO ALEJANDRO	23	6	283%
5049912	FREIRE IZQUIERDO ALBA	27	6	350%
5055334	CAMBI LLIGUAPUMA MARIO	8	2	300%
5241874	ALFARO GOMEZ LUIS	19	6	217%
9907611	VILLACIS N. HNOS.	223	1	22,200%
9907684	I N T A C O	85	37	130%
Total de Cuentas:		9		



USUARIOS CON CONSUMO ACTUAL CERO

2000 ABRIL

Usuario: ECA-PAG
Servidor: ECA-PAG
Nombre Físico: LMR0530
Fecha: 19-06-2000 10:41
Página: 1 1

Ciclo: J

Cuenta	Dirección	Lect Actual	Cons Actual
4507028	MZ. J SL. 6 KM. 24 VIA A LA COSTA L. IZQ. SAN G	456	0
4821312	MZ. C SL. 7 KM. 24 VIA A LA COSTA L. IZQ. SAN G	402	0
4830124	MZ. A*2 (102) SL.7-8-9 Y 10 CDLA.PUERTO AZUL NOT.	57	0
4835192	KM. 10,500 VIA A LA COATA ÛSURTIDOR # 4 Û CDLA. PTO	0	0

Total Cuentas: 4



MEDIDORES INSTALADOS EL MES
ANTERIOR AL PROCESO DE CRITICA
2000 ABRIL

Usuario: ECAPAG
Servidor: ECAPAG
Nombre Físico: LMR0540
Fecha: 19-06-2000 10:41
Página: 1 1

Ciclo: J

Cuenta	Num Med.	Nombre	Instalación Medidor
4506127	003621	CAÑIZARES PLAZA MARIA DEL LOUR	11-03-2000
4832275	003131	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GQUIL	13-03-2000
4502942	025293	COL. NAC. PABLO WEBER	13-03-2000
4832319	005901	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GQUIL	13-03-2000
4500310	012531	MARTINEZ POZO RAFAEL	13-03-2000
4505164	026167	ZEA FRANCO CECILIA	14-03-2000
4830963	93169032	MONTALVO MILENCHO MARTINICA	16-03-2000
4830286	025339	GUANIN DE ALVARADO PIEDAD	20-03-2000
3599724	006084	PAREDES SOLORZANO JORGE	20-03-2000
4827968	000335	INMOB.MADRE SELVA (COLEG.SEK)	23-03-2000
0114904	10676	CAÑIZARES CASTILLO JORGE	23-03-2000
Usuarios por Ciclo	11		
Total Usuarios	11		



LISTADO DE CUENTAS CON PROMEDIO HISTORICO CERO

Servidor: ECA-PAG
Nombre Físico: LMR0600
Fecha: 19-06-2000 10:41
Página: 1 34

Ciclo: K			
Cuenta	Nombre	Lectura Actual	Consumo Actual
0107930	MORAN BUSTAMANTE JACOBO JAVIER	0	30
0107949	ORDOÑEZ TEMOCHE MARTHA CECILIA	0	30
0108010	MINGBO LAO CHAN	0	30
0112256	SALAZAR SANTANDER JANETH	0	57
0119268	CIA. DEXIMPRO S.A.		
0120149	JARRIN ORTIZ VICTOR JULIO Y SRA.		
0120407	DUNN LECARO ANDRES	0	23
0123404	MARTI CRISTIAN		
4821241	COL. DOLORES SUCRE		
4829038	CIA. AYESA C.A.		
5011765	ANDRADE PAVO LUIS Y SRA.		
5025518	SALAZAR ILVES ANGEL		
5026161	LOOR V. VICENTE		
5028338	FRANCO OCHOA MARIANA		
5057243	OVIEDO FIERRO MARCOS		
5072271	HEREDIA MAGDALENA		
5074117	ENRIQUEZ JULIA DE		
5075018	CHANG CRESPO JULIO		
5079103	AMABILIA CHICA OLGA		
5098743	PARQUE		
5098752	PARQUE		
5098761	PARQUE		
5098770	PARQUE		
5098789	PARQUE		
5098798	PARQUE		
5098805	PARQUE		
5098814	N.N.		
5098823	N.N.		
5098832	N.N.		
5098841	N.N.		
5098850	N.N.		
5098869	N.N.		
5098878	N.N.		
5098887	N.N.		
5098896	N.N.		
5098903	N.N.		
5098912	N.N.		
5098921	N.N.		
5098930	N.N.		
5098949	N.N.		
5098958	N.N.		
5098967	N.N.		
5098976	N.N.		
5098985	N.N.		
5098994	N.N.		
5099001	N.N.		
5099010	N.N.		
5099029	N.N.		
5101793	CAMPOVERDE ENRIQUE		
5103283	N.N.		
5103292	N.N.		
5103309	N.N.		



REFERENCIAS TIPOS DE AREAS

TIPO AREA	DESCRIPCION
DIS	DISPERSA (POCOS MEDIDORES)
MDS	MUY DISPERSA
NAN	NO ANALIZADA

Total de Registros 3