

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION

## TESIS DE GRADUACION

PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE:  
ANALISTA DE SISTEMAS

T E M A :

SISTEMA DE ADMINISTRACION Y PROYECCION  
DE DATOS

**MANUAL DE USUARIO**

A U T O R :

ALFREDO VICENTE MEDINA MUÑOZ

DIRECTOR:

Msc. NAYETH SOLORZANO DE NAN

AÑO: 2000

GUAYAQUIL - ECUADOR



## **AGRADECIMIENTO**

Ante todo gracias a Dios, por ser la luz de mis metas, la mano y la sabiduría que me guía en mi camino.

La infinita gratitud a mis padres, pilares mismos de mi vida y fuente inagotable de cariño y confianza.

A mi familia, que siempre me brindó calor, respaldo y aliento en todo momento de forma incondicional y sincera.



## **DEDICATORIA**

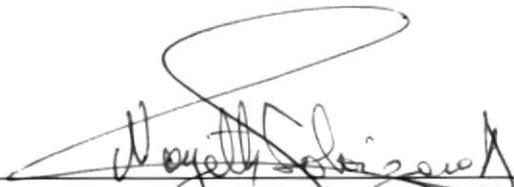
A Dios que siempre es luz en nuestro camino. A mis padres por el sacrificio recompensado. A mi familia, ejemplo de apoyo incansable, y a todas las personas que aportaron en la realización de este trabajo.



## DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta Tesis de Graduación me corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma *al PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación)* de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

**FIRMA DEL DIRECTOR DE LA TESIS**

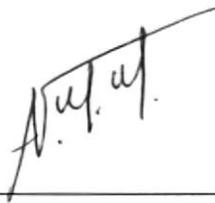


*Msc. Nayeth Solorzano de Nan*

---

**Msc. Nayeth Solorzano de Nan**

FIRMA DEL AUTOR DE TESIS

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. V. M. Muñoz', is written above a horizontal line.

***Alfredo Vicente Medina Muñoz***



## TABLA DE CONTENIDO

<b>CAPÍTULO 1</b>	
<b>1.</b>	<b>GENERALIDADES ..... 1-1</b>
1.1.	Introducción..... 1-1
1.2.	Objetivo De Este Manual ..... 1-1
1.3.	A Quien Va Dirigido Este Manual..... 1-1
1.4.	Lo Que Debe Conocer ..... 1-1
1.5.	Organización De Este Manual ..... 1-2
1.6.	Acerca De Este Manual..... 1-2
1.7.	Normas Tipográficas ..... 1-3
1.7.1	Normas De Formatos De Texto..... 1-3
1.7.2	Normas Del Mouse..... 1-3
1.7.3	Normas Del Teclado..... 1-4
1.8.	Normas De Mensajes De Información ..... 1-5
1.9.	Soporte Técnico..... 1-5
<b>CAPÍTULO 2</b>	
<b>2.</b>	<b>EXPLICACIÓN DE LAS INTERFACES GRÁFICAS..... 2-1</b>
2.1	Introducción Al Ambiente Windows..... 2-1
2.2	Que Hay En La Pantalla De Windows. .... 2-2
2.2.1	El Botón Inicio Y La Barra De Tareas..... 2-2
2.2.2	Iniciar El Trabajo Con El Menú Inicio..... 2-2
2.2.3	La Barra De Tareas..... 2-3
2.3	Elementos Principales De Una Ventana Windows. .... 2-4
2.3.1	Título De La Ventana. .... 2-4
2.3.2	Cambiar El Tamaño De Las Ventanas..... 2-4
2.3.3	Barra De Herramientas..... 2-5
2.3.4	Barra De Estado. .... 2-6
2.3.5	Barra De Menú. .... 2-6
2.3.6	¿Cómo Accesar A Los Menús?..... 2-6
2.3.7	Mover Ventanas..... 2-7
2.3.8	Seleccionando Información..... 2-7
2.4	Iniciar Y Salir De Un Programa. .... 2-8
2.4.1	Navegar De Un Programa A Otro. .... 2-9

2.5	Uso De Cuadros De Diálogo.....	2-9
2.6	Mensajes Del Sistema. ....	2-11

### **CAPÍTULO 3**

<b>3.</b>	<b>CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECCIÓN DE DATOS.....</b>	<b>3-1</b>
3.1.	Introducción.....	3-1
3.2.	Beneficios.....	3-1
3.3.	Descripción De Módulos .....	3-2
3.3.1.	Módulo De Sistema .....	3-2
3.3.2.	Módulo De Administración .....	3-2
3.3.3.	Módulo De Proyecciones.....	3-3
3.3.4.	Módulo De Gis .....	3-3
3.3.5.	Módulo De Consulta / Reporte .....	3-4
3.4.	Requerimientos Del Sistema .....	3-5
3.4.1.	Requerimientos De Hardware.....	3-5
3.4.2.	Requerimientos De Software.....	3-6

### **CAPÍTULO 4**

<b>4.</b>	<b>ARRANQUE DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECCIÓN DE DATOS.....</b>	<b>4-1</b>
4.1	Encender La Computadora. ....	4-1

### **CAPÍTULO 5**

<b>5.</b>	<b>INICIO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECCIÓN DE DATOS.....</b>	<b>5-1</b>
5.1.	Menú Principal .....	5-1
5.1.1	Menú Sistema.....	5-2
5.1.2	Menú Ver .....	5-2
5.1.3	Menú Administración.....	5-3
5.1.4	Menú Proyección.....	5-3
5.1.5	Menú Gis.....	5-4
5.1.6	Menú Consulta / Reporte.....	5-4
5.1.7	Menú Ayuda .....	5-5

### **CAPÍTULO 6**

<b>6.</b>	<b>MENÚ SISTEMA.....</b>	<b>6-1</b>
6.1	Cambio De Usuario .....	6-1
6.2	Registro De Usuario .....	6-1
6.3	Mantenimiento de Parámetros .....	6-4
6.4	Salir .....	6-4

## **CAPÍTULO 7**

<b>7. MENÚ VER.....</b>	<b>7-1</b>
7.1. Barra De Herramientas.....	7-1
7.2. Barra De Estado.....	7-2

## **CAPÍTULO 8**

<b>8. MENÚ ADMINISTRACIÓN .....</b>	<b>8-1</b>
8.1. Datos Básicos .....	8-1
8.1.1. Ingreso Ó Consulta De Los Datos Básicos.....	8-2
8.1.2. Modificar Los Registros De Los Datos Básicos .....	8-2
8.1.3. Eliminar Los Registros De Los Datos Básicos.....	8-3
8.2. Censo .....	8-4
8.2.1. Ingreso Ó Consulta De Censos.....	8-4
8.2.2. Modificar Los Registros De Censos .....	8-4
8.2.3. Eliminar Los Registros De Censos.....	8-5
8.3. Sectores.....	8-6
8.3.1. Ingreso Ó Consulta De Sectores .....	8-6
8.3.2. Modificar Los Registros De Sectores .....	8-7
8.3.3. Eliminar Los Registros De Sectores .....	8-7

## **CAPÍTULO 9**

<b>9. MENÚ PROYECCIÓN.....</b>	<b>9-1</b>
9.1 Proyección De Habitantes.....	9-1
9.1.1 Realizar Una Nueva Proyección .....	9-2
9.1.2 Visualizar El Gráfico Estadístico De La Proyección De Habitantes.....	9-3
9.2 Proyección De Viviendas.....	9-4
9.2.1 Realizar Una Nueva Proyección .....	9-4
9.2.2 Visualizar El Gráfico Estadístico De La Proyección De Viviendas.....	9-5
9.3 Proyección De Deshechos Sólidos .....	9-6
9.3.1 Realizar Una Nueva Proyección .....	9-6
9.3.2 Visualizar El Gráfico Estadístico De La Proyección De Deshechos.....	9-7
Sólidos .....	9-7

## **CAPÍTULO 10**

<b>10. MENÚ GIS (SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA).....</b>	<b>10-1</b>
10.1. Ubicación Del Cantón Samborondón.....	10-1
10.2. Ubicación De La Cabecera Cantonal De Samborondón.....	10-2
10.3. División Por Sectores De La Cabecera Cantonal De Samborondón ....	10-2
10.4. Clasificación Por Tipo De Suelo .....	10-3

10.5. Área De Estudio De La Cabecera Cantonal De Samborondón .....	10-4
10.6. Área De Servicio De La Cabecera Cantonal De Samborondón.....	10-4
10.7. Distribución De Los Colectores De AA.SS. ....	10-5
10.8. Ubicación De La Parroquia Tarifa .....	10-6
10.9. Área De Estudio De La Parroquia Tarifa .....	10-6
10.10. Área De Servicio De La Parroquia Tarifa .....	10-7

## **CAPÍTULO 11**

<b>11. MENÚ CONSULTA / REPORTES .....</b>	<b>11-1</b>
11.1. Información De Usuarios .....	11-1
11.1.1. Realizar Una Consulta Nueva .....	11-1
11.2. Información Socio-Económica .....	11-2
11.2.1. Realizar Una Consulta Nueva .....	11-3
11.3. Información Técnico-Ambiental.....	11-4
11.3.1. Realizar Una Consulta Nueva .....	11-4
11.4. Estadística General Por Censo.....	11-5
11.4.1. Realizar Una Consulta Nueva .....	11-6

## **CAPÍTULO 12**

<b>12. MENÚ AYUDA .....</b>	<b>12-1</b>
12.1. Temas De Ayuda .....	12-1
12.2. Acerca Del Sistema De Administración Y Proyección De Datos .....	12-2

## **ANEXO "A"**

<b>A. RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL HARDWARE.....</b>	<b>A-1</b>
A.1. Conociendo La Computadora .....	A-1
A.2. Unidades De Entrada .....	A-2
A.2.1. El Teclado .....	A-2
A.2.2. Uso Del Mouse.....	A-5
A.3. Unidad De Proceso.....	A-6
A.3.1. Unidad De Memoria Auxiliar.....	A-6
A.3.2. Unidad De Salida .....	A-7

## **ANEXO "B"**

<b>B. LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA .....</b>	<b>B-1</b>
--	------------

**ANEXO "C"**

**C. REPORTES REALES .....C-1**

**ANEXO "D"**

**D. GLOSARIO DE TÉRMINOS TÉCNICOS .....D-1**

# ÍNDICE DE FIGURAS

## CAPÍTULO 2

FIGURA 2.1	PANTALLA DE AYUDA DE WINDOWS.....	2-1
FIGURA 2.2	BARRA DE TAREAS.....	2-2
FIGURA 2.3	BOTONES DE LA BARRA DE TAREAS.....	2-3
FIGURA 2.4	ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA WINDOWS.....	2-4
FIGURA 2.5	CAMBIAR EL TAMAÑO DE UNA VENTANA. OTRA FORMA.....	2-5
FIGURA 2.6	BARRA DE HERRAMIENTAS.....	2-6
FIGURA 2.7	ELEMENTOS DE UN MENÚ BAJO AMBIENTE WINDOWS.....	2-7
FIGURA 2.8	SELECCIONANDO INFORMACIÓN.....	2-8
FIGURA 2.9	MENSAJE DE ERROR.....	2-12
FIGURA 2.10	MENSAJE DE CONFIRMACIÓN.....	2-13
FIGURA 2.11	MENSAJE DE ADVERTENCIA.....	2-13
FIGURA 2.12	MENSAJE DE INFORMACIÓN.....	2-13

## CAPÍTULO 4

FIGURA 4.1	PANTALLA DE ACCESO A LA RED.....	4-1
FIGURA 4.2	PANTALLA DE CONTRASEÑA PARA INICIAR SESIÓN EN WINDOWS.....	4-1
FIGURA 4.3	ESCRITORIO DE WINDOWS.....	4-2
FIGURA 4.4	PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECCIÓN DE DATOS.....	4-2
FIGURA 4.5	MENSAJE DE INFORMACIÓN.....	4-3
FIGURA 4.6	MENSAJE DE INFORMACIÓN.....	4-3

## CAPÍTULO 5

FIGURA 5.1	PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECCIÓN DE DATOS.....	5-1
FIGURA 5.2	MENÚ SISTEMA DE LA PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECCIÓN DE DATOS.....	5-2
FIGURA 5.3	MENÚ VER DE LA PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECCIÓN DE DATOS.....	5-2
FIGURA 5.4	MENÚ ADMINISTRACIÓN DE LA PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECCIÓN DE DATOS.....	5-3
FIGURA 5.5	MENÚ PROYECCION DE LA PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECCIÓN DE DATOS.....	5-3
FIGURA 5.6	MENÚ GIS DE LA PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECCIÓN DE DATOS.....	5-4
FIGURA 5.7	MENÚ CONSULTA / REPORTE DE LA PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECCIÓN DE DATOS.....	5-4
FIGURA 5.8	MENÚ AYUDA DE LA PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECCIÓN DE DATOS.....	5-5

## CAPÍTULO 6

FIGURA 6.1	MENÚ SISTEMA.....	6-1
FIGURA 6.2	ACCESO AL SISTEMA.....	6-1
FIGURA 6.3	PANTALLA INICIAL DEL MANTENIMIENTO DE USUARIOS.....	6-2
FIGURA 6.4	ADMINISTRANDO LAS CUENTAS DE USUARIOS.....	6-2
FIGURA 6.5	ASIGNANDO PERMISOS A LOS USUARIOS.....	6-3
FIGURA 6.6	MENSAJE DE ELIMINACIÓN DE USUARIOS.....	6-3
FIGURA 6.7	CONFIRMACIÓN DE LA ELIMINACIÓN DEL USUARIO.....	6-3
FIGURA 6.8	PANTALLA DEL MANTENIMIENTO DE PARÁMETROS.....	6-4
FIGURA 6.9	INGRESO DEL RANGO DE FECHAS PARA LA ASIGNACIÓN DE PARÁMETROS....	6-4

## CAPÍTULO 7

FIGURA 7.1	MENÚ VER.....	7-1
FIGURA 7.2	BARRA DE HERRAMIENTAS.....	7-1
FIGURA 7.3	BARRA DE ESTADO.....	7-2

## CAPÍTULO 8

FIGURA 8.1	MENÚ DE ADMINISTRACIÓN DE DATOS BÁSICOS.....	8-1
FIGURA 8.2	PANTALLA DE LA ADMINISTRACIÓN DE DATOS BÁSICOS.....	8-1
FIGURA 8.3	CUADRO INFORMATIVO, INDICA QUE EL CÓDIGO CATASTRAL NO EXISTE. ....	8-2
FIGURA 8.4	MENSAJE DE INFORMACIÓN.....	8-2
FIGURA 8.5	MENSAJE DE ADVERTENCIA.....	8-3
FIGURA 8.6	MENSAJE DE INFORMACIÓN.....	8-3
FIGURA 8.7	PANTALLA ADMINISTRATIVA DE CENSOS.....	8-4
FIGURA 8.8	CUADRO INFORMATIVO DE CÓDIGO NO EXISTENTE.....	8-4
FIGURA 8.9	MENSAJE DE INFORMACIÓN.....	8-5
FIGURA 8.10	MENSAJE DE ADVERTENCIA.....	8-5
FIGURA 8.11	MENSAJE DE INFORMACIÓN.....	8-5
FIGURA 8.12	PANTALLA ADMINISTRATIVA DE SECTORES.....	8-6
FIGURA 8.13	CUADRO INFORMATIVO DE CÓDIGO NO EXISTENTE.....	8-6
FIGURA 8.14	MENSAJE DE INFORMACIÓN.....	8-7
FIGURA 8.15	MENSAJE DE ADVERTENCIA.....	8-7
FIGURA 8.16	MENSAJE DE INFORMACIÓN.....	8-8

## CAPÍTULO 9

FIGURA 9.1	MENÚ DE PROYECCIÓN DE DATOS.....	9-1
FIGURA 9.2	PANTALLA DE PROYECCIÓN DE HABITANTES.....	9-1
FIGURA 9.3	PANTALLA DE INFORMACIÓN POR MAL INGRESO DE RANGOS.....	9-2
FIGURA 9.4	PANTALLA DE PROYECCIÓN DE HABITANTES.....	9-2
FIGURA 9.5	PANTALLA DEL REPORTE DE LA PROYECCIÓN DE HABITANTES.....	9-3
FIGURA 9.6	PANTALLA DE PROYECCIÓN DE VIVIENDA.....	9-4
FIGURA 9.7	PANTALLA DE INFORMACIÓN POR MAL INGRESO DE RANGOS.....	9-4
FIGURA 9.8	PANTALLA DE PROYECCIÓN DE VIVIENDAS.....	9-5
FIGURA 9.9	PANTALLA DEL REPORTE DE LA PROYECCIÓN DE VIVIENDAS.....	9-5

FIGURA 9.10 PANTALLA DE PROYECCIÓN DE VIVIENDAS. ....	9-6
FIGURA 9.11 PANTALLA DE INFORMACIÓN POR MAL INGRESO DE RANGOS. ....	9-7
FIGURA 9.12 PANTALLA DE PROYECCIÓN DE VIVIENDAS. ....	9-7
FIGURA 9.13 PANTALLA DEL REPORTE DE LA PROYECCIÓN DE DESHECHOS SÓLIDOS. ....	9-8

## CAPÍTULO 10

FIGURA 10.1 MENÚ GIS (SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA). ....	10-1
FIGURA 10.2 IMAGEN DE LA POSICIÓN GEOGRÁFICA DEL CANTÓN SAMBORONDÓN. ....	10-1
FIGURA 10.3 IMAGEN DE LA POSICIÓN GEOGRÁFICA DE LA CABECERA CANTONAL. ....	10-2
FIGURA 10.4 IMAGEN DE LA DIVISIÓN POR SECTORES DE LA CABECERA CANTONAL DE SAMBORONDÓN. ....	10-3
FIGURA 10.5 IMAGEN DE LA CLASIFICACIÓN DE LOS SUELOS DEL CANTÓN. ....	10-3
FIGURA 10.6 IMAGEN DEL ÁREA DE ESTUDIO DE LA CABECERA CANTONAL. ....	10-4
FIGURA 10.7 IMAGEN DEL ÁREA DE ESTUDIO DE LA CABECERA CANTONAL. ....	10-5
FIGURA 10.8 IMAGEN DEL ÁREA DE ESTUDIO DE LA CABECERA CANTONAL. ....	10-5
FIGURA 10.9 IMAGEN DE LA POSICIÓN GEOGRÁFICA DE LA PARROQUIA TARIFA. ....	10-6
FIGURA 10.10 IMAGEN DEL ÁREA DE ESTUDIO DE LA PARROQUIA TARIFA. ....	10-7
FIGURA 10.11 IMAGEN DEL ÁREA DE SERVICIOS DE LA PARROQUIA TARIFA. ....	10-7

## CAPÍTULO 11

FIGURA 11.1 MENÚ DE CONSULTA REPORTES. ....	11-1
FIGURA 11.2 PANTALLA DE INFORMACIÓN DE USUARIOS. ....	11-1
FIGURA 11.3 PANTALLA DEL REPORTE DE USUARIOS. ....	11-2
FIGURA 11.4 PANTALLA DE INFORMACIÓN SOCIO-ECONÓMICA. ....	11-2
FIGURA 11.5 PANTALLA DEL REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOCIO-ECONÓMICA. ....	11-3
FIGURA 11.6 PANTALLA DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA AMBIENTAL. ....	11-4
FIGURA 11.7 PANTALLA DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA AMBIENTAL. ....	11-5
FIGURA 11.8 PANTALLA DE ESTADÍSTICA GENERAL POR CENSO. ....	11-5
FIGURA 11.9 GRÁFICA ESTADÍSTICA POR NIVEL SOCIAL. ....	11-6

## CAPÍTULO 12

FIGURA 12.1 MENÚ AYUDA. ....	12-1
FIGURA 12.2 PANTALLA DE AYUDA DEL SISTEMA. ....	12-1
FIGURA 12.3 OPCIÓN ACERCA DE. ....	12-2
FIGURA 12.4 PANTALLA DE INFORMACIÓN DEL SISTEMAS. ....	12-2

## ANEXO A

FIGURA A.1 TECLADO. ....	A-2
FIGURA A.2 PROCESADOR. ....	A-6
FIGURA A.3 MEMORIA RAM. ....	A-6

# ÍNDICE DE TABLAS

## CAPÍTULO 2

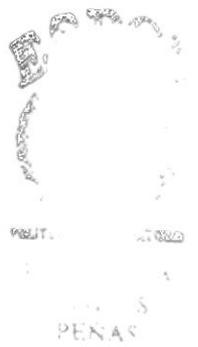
TABLA 2.1	ICONOS PRINCIPALES DEL ESCRITORIO DE WINDOWS.....	2-2
TABLA 2.2	INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO.....	2-3
TABLA 2.3	CAMBIAR EL TAMAÑO DE UNA VENTANA.....	2-5
TABLA 2.4	BARRA DE DESPLAZAMIENTO (SCROLL BAR).....	2-9
TABLA 2.5	CUADRO DE TEXTO.....	2-10
TABLA 2.6	CUADRO DE OPCIÓN (OPTION BUTTON).....	2-10
TABLA 2.7	CUADRO DE VERIFICACIÓN(CHECK BOX).....	2-10
TABLA 2.8	BOTÓN.....	2-10
TABLA 2.9	CUADRO DE FICHAS (TABSTRIP).....	2-10

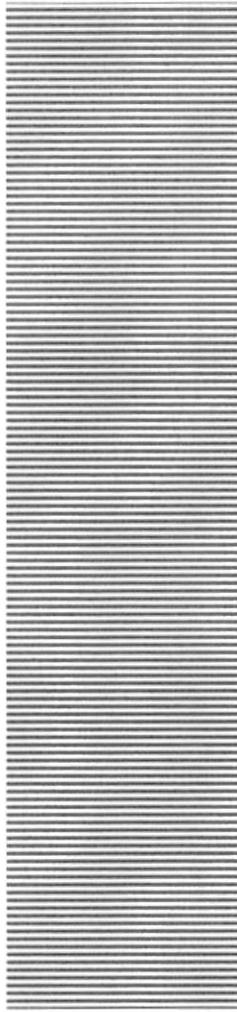
## CAPÍTULO 3

TABLA 3.1	REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.....	3-6
TABLA 3.2	REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.....	3-6

## ANEXO A

TABLA A.1	COMPONENTES DE UNA COMPUTADORA.....	A-1
TABLA A.2	TECLAS DE MOVIMIENTO.....	A-3
TABLA A.3	TECLAS ESPECIALES.....	A-4
TABLA A.4	ACCIONES DEL MOUSE.....	A-5
TABLA A.5	PUNTEROS DEL MOUSE.....	A-5
TABLA A.6	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO.....	A-6





# CAPÍTULO 1.

## GENERALIDADES

# **1. GENERALIDADES**

## **1.1. INTRODUCCIÓN**

El presente manual contiene información básica acerca de la operación del Sistema de Administración y Proyección de Datos, además de una guía personalizada de los pasos a seguir en cada una de las opciones que esta posee.

Es importante mantener este manual ya que es el soporte operacional de la aplicación, y es de gran ayuda para los usuarios novatos y expertos del sistema.

## **1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL**

Los objetivos más relevantes de este manual son:

- Servir de Guía para utilizar la computadora.
- Ayudar en la instalación y operación del Sistema.
- Conocer el alcance de todo el módulo por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las opciones que lo forman.

## **1.3. A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL**

Este manual está dirigido a los Usuarios Finales del Sistema de Administración y Proyección de Datos:

**Departamento de Proyectos**, quienes podrán proyectar los planes alternativos de la obra pública básica del cantón, sustentados en la base censal realizada por la Espol.

## **1.4. LO QUE DEBE CONOCER**

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operen el Sistema de Administración y Proyección de Datos son:

1. Conocimientos generales acerca de Censos y Proyección de datos.
2. Conocimientos básicos de acerca del Sistema Operativo Windows de Microsoft.

3. Además deberán saber manejar este manual.

## 1.5. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual está organizado en cuatro secciones fundamentales:

<b>Generalidades</b>	
Capítulo 1	Generalidades.
Capítulo 2	Explicación de las Interfaces Gráficas.
<b>Instalación</b>	
Capítulo 3	Características del Sistema de Administración y Proyección de Datos.
Capítulo 4	Arranque del Sistema de Administración y Proyección de Datos.
<b>Operación</b>	
Capítulo 5	Iniciando la Operación del Sistema de Administración y Proyección de Datos.
Capítulo 6	Menú Archivo.
Capítulo 7	Menú Ver.
Capítulo 8	Menú Administración.
Capítulo 9	Menú Proyección.
Capítulo 10	Menú GIS (Sistema de Información Geográfica)
Capítulo 11	Menú Consultas / Reportes.
Capítulo 12	Menú Ayuda.
<b>Anexos</b>	
A1	Las Partes del Hardware.
A2	Los Sistemas de Información Geográfica
A3	Reportes Reales.
A4	Glosario de Términos.

## 1.6. ACERCA DE ESTE MANUAL

El manual presenta ayuda importante para el normal desempeño de las opciones del sistema, además de valiosos tips que le ayudarán a trabajar en el entorno de Windows.



## 1.7. NORMAS TIPOGRÁFICAS

En este manual vamos a encontrar ciertas reglas que van a ser constantes durante el desarrollo de los demás capítulos, estas nos ayudarán a clasificar los datos más relevantes de cada opción, para poder visualizar la importancia de cada una de ellas.

### 1.7.1 Normas de Formatos de Texto.

Formato	Tipo de Información
Viñeta numérica 1	Numeración de procedimientos paso a paso.
<b>Negrita</b>	Términos a resaltar por su importancia.
Menor que – Mayor que < >	Nombres de opciones que puede elegir el Usuario, ya sea haciendo uso del mouse o teclado.
Carácter mayúscula + caracteres minúscula	Nombres de teclas se inician con mayúsculas.
Carácter subrayado _	Si está ubicado bajo las letras, significa que el Usuario puede utilizar la combinación de teclas: ALT + letra subrayada o dando clic en la opción del Menú o en el botón.
Gráfico del botón	Palabra botón y a su lado irá la representación gráfica.

### 1.7.2 Normas del Mouse

Término	Significado
“Señalar”	Colocar el extremo superior del mouse sobre el elemento que se desea señalar.
“Hacer clic”	Presionar el botón principal del mouse (generalmente el botón izquierdo) y soltarlo inmediatamente.
“Arrastrar”	Señalar el elemento, luego mantener presionado el mouse mientras se mueve y se lo ubica en el lugar deseado.

## 1.7.3 Normas del Teclado

Tecla	Significado
Teclas de método abreviado	Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F1 para mostrar la ayuda.
Tecla ENTER (ENTRAR-RETORNO)	Tecla utilizada para ejecutar un proceso. Si en el manual dice "Presione ENTER".
Teclas direccionales ←, →, ↑, ↓	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.
Teclas de avance de página INICIO, FIN, AV. PÁG., RE. PÁG.	Las teclas de avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un control de la pantalla.
Tecla TAB	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la forma. Con la tecla TAB, se da el enfoque al primer control ubicado a la derecha, con SHIFT+TAB, se da el foco al primer control de la izquierda.
Otras teclas	<p>Adicionalmente puede utilizar otros elementos del teclado. Por Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SHIFT+TECLA es utilizado para que se active la función que está graficada en la parte superior de TECLA, siempre que ésta cumpla mínimo dos funciones.</li> <li>➤ ALT GR+TECLA, es utilizado para que se active la tercera función de TECLA.</li> </ul>

## 1.8. NORMAS DE MENSAJES DE INFORMACIÓN

**Sugerencia:**



*Presenta información de apoyo sobre alguna de las opciones del sistema, o de Windows.*

**Nota:**



*Presenta información reguladora sobre los pasos de determinada opción del sistema.*

## 1.9. SOPORTE TÉCNICO

Para que el Muy Ilustre Municipio de Samborondón tenga el respaldo necesario acerca de los detalles del sistema, se pone a consideración las siguientes opciones:

- a) Consulte el Contenido del Manual de Usuario del Sistema.
- b) Contáctese con las oficinas del PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación), para obtener más detalles sobre el desarrollo del sistema.





## CAPÍTULO 2.

# EXPLICACIÓN DE LAS INTERFACES GRÁFICAS

## 2. EXPLICACIÓN DE LAS INTERFACES GRÁFICAS.

### 2.1 INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE WINDOWS

Si desea explorar Windows a fondo o aprender algunos de sus aspectos más técnicos, puede consultar la Ayuda de Windows. Podrá encontrar tareas comunes en **Contenido** e **Índice**, y buscar un texto determinado mediante la ficha buscar.

Para iniciar la ayuda haga click en el botón **Inicio**  y, a continuación escoja la opción **Ayuda**.

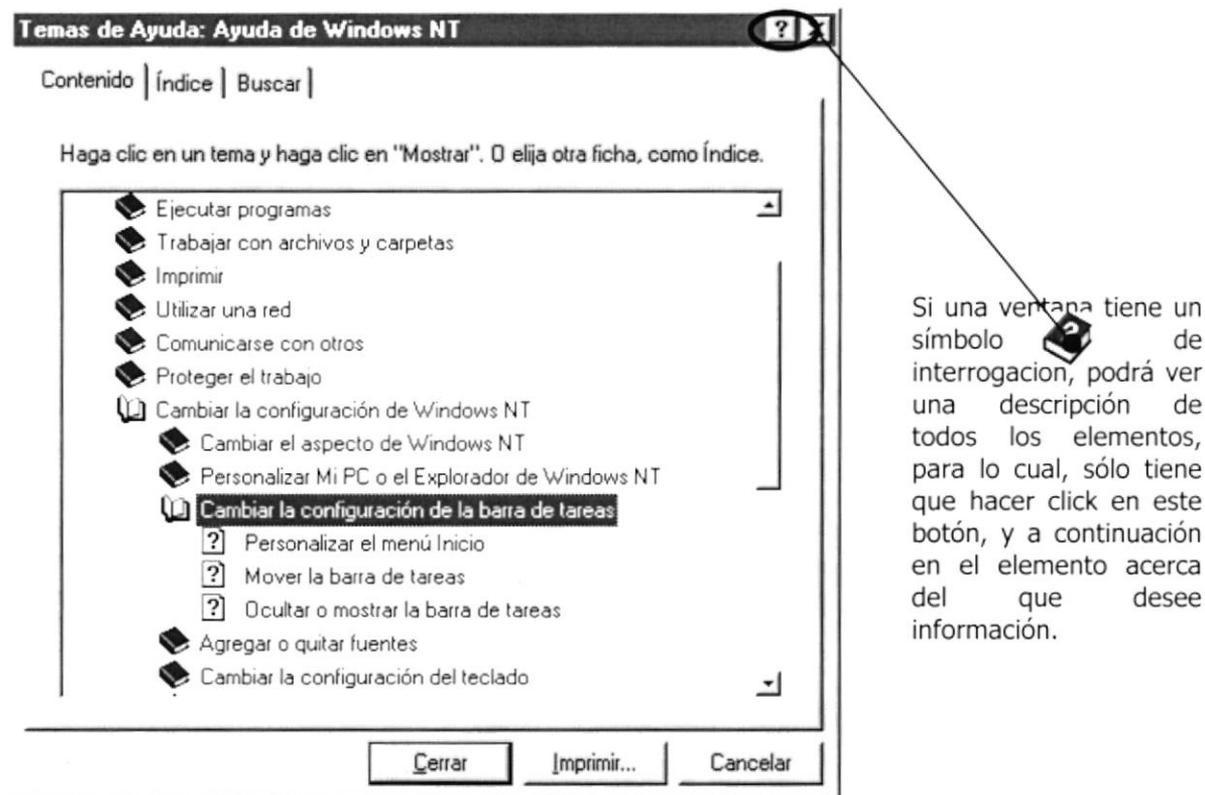


Figura 2.1 Pantalla de Ayuda de Windows.

**Sugerencia:**



Para desplazarse dentro del índice de ayuda, escriba las primeras letras del término que desee buscar. El índice está organizado como en el de un libro. Si no encuentra la entrada que desea, inténtelo con otra.

**Nota:**

Algunos temas de Ayuda contienen texto verde subrayado. Al hacer click en el verá una definición del término.

## 2.2 QUE HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS.

Dependiendo de la instalación de su PC, al iniciar Windows aparecerán determinados íconos en su escritorio, en la siguiente ilustración verá los más importantes:

ÍCONO	DESCRIPCIÓN
	Haga doble click en este ícono para ver el contenido de su PC y administrar sus archivos.
	Haga doble click en este ícono para ver los recursos disponibles en la red, si su PC tiene acceso a ésta, caso contrario puede conectarse.
	La papelera de reciclaje es un lugar de almacenamiento temporal de los archivos eliminados. Los mismos que pueden ser recuperados en el caso de que se haya eliminado por error.
	Este es un acceso directo que no forma parte de Windows, sirve para ejecutar el SAPD (Sistema de Administración y Proyección de Datos), haciendo doble click o seleccionándolo y presionando ENTER.
	Si hace click en el botón "Inicio" de la barra de tareas, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del sistema, obtener ayuda, buscar elementos en su PC y mucho más.

Tabla 2.1 Íconos principales del escritorio de Windows.

### 2.2.1 El botón Inicio y la barra de tareas.



Figura 2.2 Barra de tareas.

La primera vez que inicie Windows encontrará el botón "Inicio" y la barra de tareas en la parte inferior de la pantalla. Está predeterminado que siempre estén visibles cuando Windows este en ejecución.

### 2.2.2 Iniciar el trabajo con el menú inicio.

Al hacer click en el botón inicio, verá un menú que contiene todo lo necesario para comenzar a utilizar Windows.

ÍCONO	HACE ESTO
	<p>Presenta una lista de programas que podrá iniciar.</p> <p>Presenta una lista de documentos que abrió previamente.</p> <p>Presenta una lista de la configuración del sistema que podrá cambiar.</p> <p>Permite buscar una carpeta, un archivo, un equipo compartido o un mensaje de correo electrónico.</p> <p>Inicia la Ayuda. Podrá utilizar entonces el <b>Contenido</b>, el <b>Índice</b> y otras fichas para saber como realizar una tarea en Windows.</p> <p>Inicia un programa o abre una carpeta al escribir un comando en MS-DOS</p> <p>Cierra o reinicia su PC.</p> <p>Dependiendo de su equipo y de las opciones que tenga instalada, es posible que encuentre elementos adicionales en el menú.</p>

Tabla 2.2 Iniciar el trabajo con el menú Inicio.

### 2.2.3 La barra de tareas.

Cada vez que inicie un programa o abra una ventana, en la barra de tareas aparecerá un botón que representa a dicha ventana. Para cambiar entre ventanas haga click en el botón de la ventana que desee. Al cerrar una ventana, su botón desaparecerá de la barra de tareas.

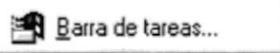


Figura 2.3 Botones de la barra de tareas.

Según la tarea que esté realizando, es posible que aparezcan otros indicadores en el área de notificación de la barra de tareas, como por ejemplo una impresora para representar un trabajo de impresión o una batería que representa la energía de su PC portátil. En un extremo de la barra de tareas se verá el reloj. Para ver o cambiar una configuración no tendrá que hacer doble click en el reloj o en cualquiera de los indicadores.

## 2.3 ELEMENTOS PRINCIPALES DE UNA VENTANA WINDOWS.

Una ventana Windows esta formada por varios elementos que facilitarán tareas como abrir y cerrar un archivo, mover una ventana, cerrar una ventana, cambiar el tamaño de una ventana, etc.

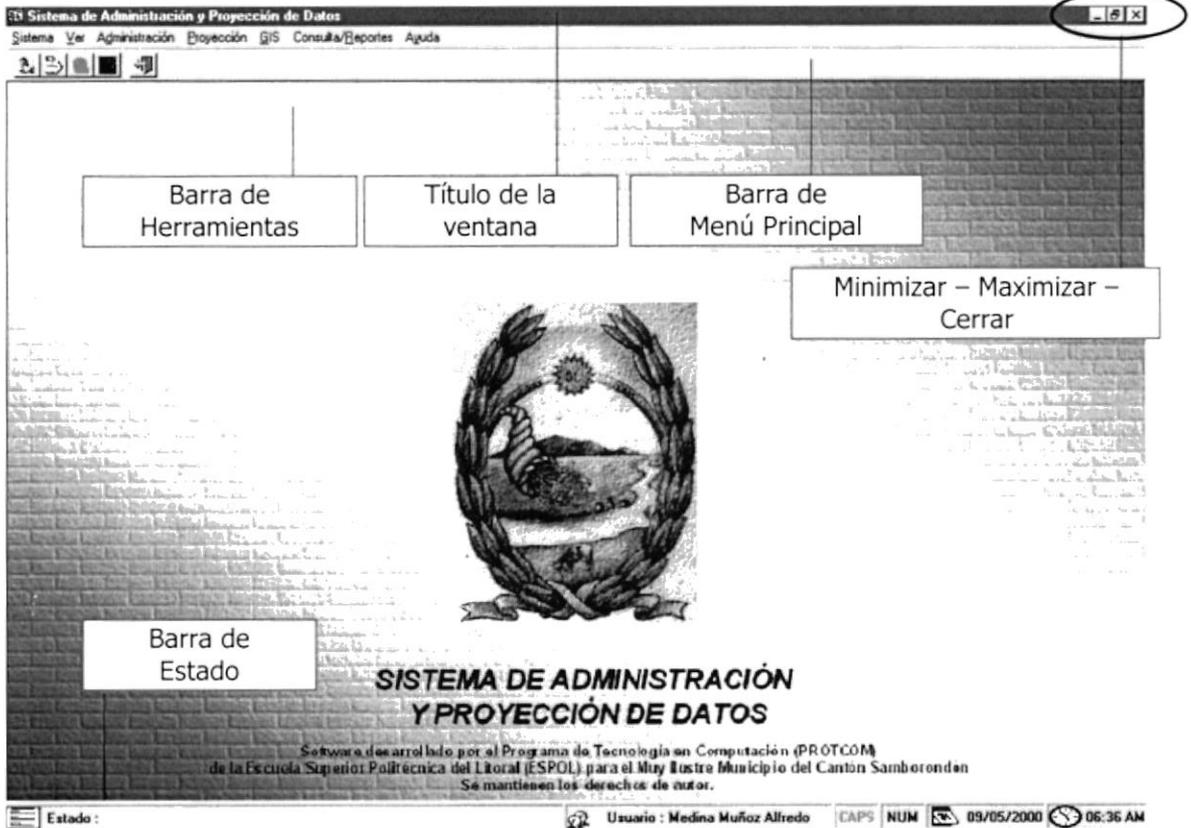


Figura 2.4 Elementos principales de una ventana Windows.

### 2.3.1 Título de la ventana.

El título de la ventana es una breve descripción de lo que hace esa pantalla, este título lo tendrá cada ventana o pantalla del SAPD (Sistema de Administración y Proyección de Datos).

### 2.3.2 Cambiar el tamaño de las ventanas.

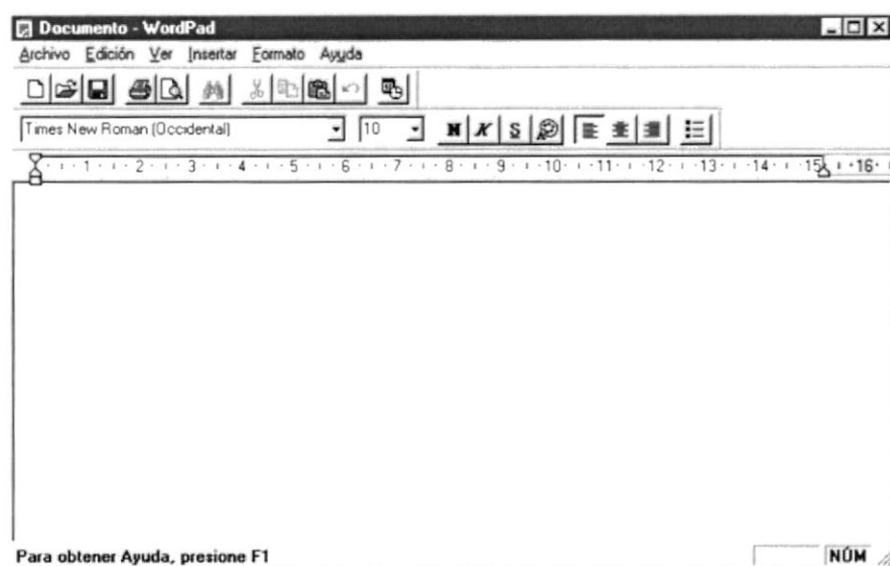
Es posible cambiar el tamaño o la forma de una ventana para ver más de una a la vez o para ajustar el contenido que se aprecia en la misma. A continuación presentamos dos métodos para cambiar el tamaño de las ventanas:

1. Utilice los botones situados en la esquina superior derecha de la ventana.

Haga click en...	Para hacer esto
	Reducir (minimizar) la ventana al tamaño de un botón de la barra de tareas.
	Ampliar (maximizar) la ventana, es decir, que ocupe toda la pantalla.
	Volver al tamaño anterior de la ventana. Este botón aparecerá cuando se maximice la ventana.
	Cerrar la ventana y salir del programa.

**Tabla 2.3** Cambiar el tamaño de una ventana.

Desplace el puntero hasta el borde de la ventana. Cuando cambie la forma del puntero, arrastre el borde para ampliar o reducir la ventana, así como para cambiar su forma.



**Figura 2.5** Cambiar el tamaño de una ventana. Otra Forma.

### 2.3.3 Barra de herramientas.

Las barras de herramientas permiten organizar los comandos de una aplicación de forma que se puedan encontrar y utilizar rápidamente. Las barras de herramientas se pueden personalizar fácilmente, por ejemplo, se pueden agregar y quitar menús y botones, crear barras de herramientas personalizadas, ocultarlas/mostrarlas y moverlas.

La mayoría de los botones de las barras de herramientas corresponden a un comando menú. Para averiguar cuál es la función de cada botón apoye el puntero sobre el mismo, con lo cual aparecerá un cuadro que mostrará el nombre del botón.



Figura 2.6 Barra de herramientas.

### 2.3.4 Barra de Estado.

La barra de estado, es un área situada debajo de una ventana, la cual proporciona información acerca del estado de lo que se está viendo en la ventana y cualquier otra información relativa al contexto.

### 2.3.5 Barra de Menú.

Los menús son una forma cómoda y sencilla de agrupar coherentemente las funciones de una aplicación. Con los menús Usted estará en capacidad de realizar una serie de operaciones de acuerdo a sus necesidades.

### 2.3.6 ¿Cómo acceder a los menús?

- **Usando el teclado.** Nótese en la figura anterior que en cada uno de los nombres de los módulos u opciones de cada módulo del menú hay una letra que se encuentra subrayada. En el caso de nombres de Módulos si presiona ALT + [letra subrayada] tendrá acceso rápido a dicho módulo. En caso de nombres de opciones basta con presionar la letra que se encuentra subrayada y se ejecutará la opción deseada o desplácese con las flechas de movimiento hasta la opción deseada y presione ENTER.
- **Usando el mouse.** Con el puntero del mouse ubíquese en el módulo u opción deseada y haga un solo click en esta.

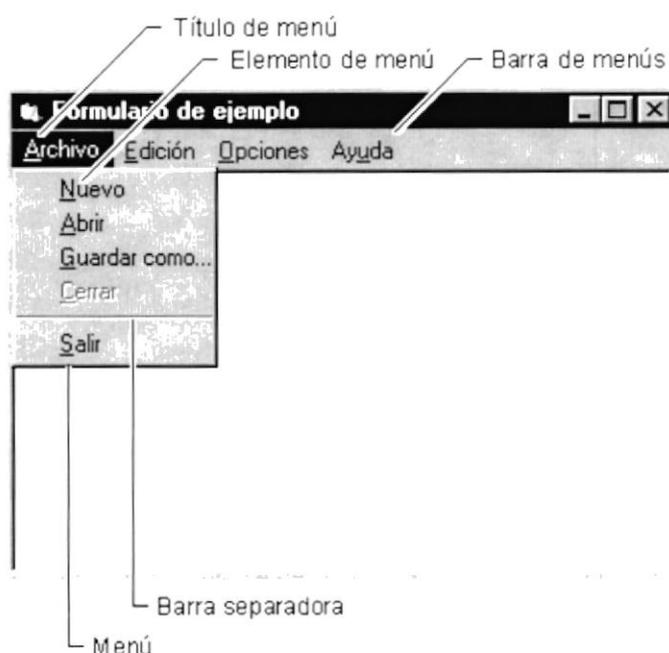


Figura 2.7 Elementos de un menú bajo ambiente Windows.

### 2.3.7 Mover Ventanas.

Mover una ventana a una posición diferente de la pantalla puede facilitar ver simultáneamente más de una ventana, así como algún elemento que esté tapado por la ventana de una ubicación a otra hay dos formas de hacerlo.

1. Mueva una ventana a otra ubicación utilizando el mouse, sólo tiene que arrastrar la barra de título de la ventana a otro lugar del escritorio, sin soltar el click del mouse hasta donde desee ubicar la ventana.
2. En el ícono principal de la aplicación ubicado en la esquina superior izquierda de un click en la opción mover, enseguida cambiará el puntero del mouse y deberá moverlo sin soltarlo hacia la posición que desee.

### 2.3.8 Seleccionando información.

Se selecciona (resalta) texto, u otra información, antes de hacer algo con él, como presentarlo en negrita o copiarlo en otra parte del documento. Para seleccionar, sitúe el puntero del mouse en la posición en la que desee comenzar la selección. A continuación, arrastre el puntero hacia la posición en la que desee que termine la selección.

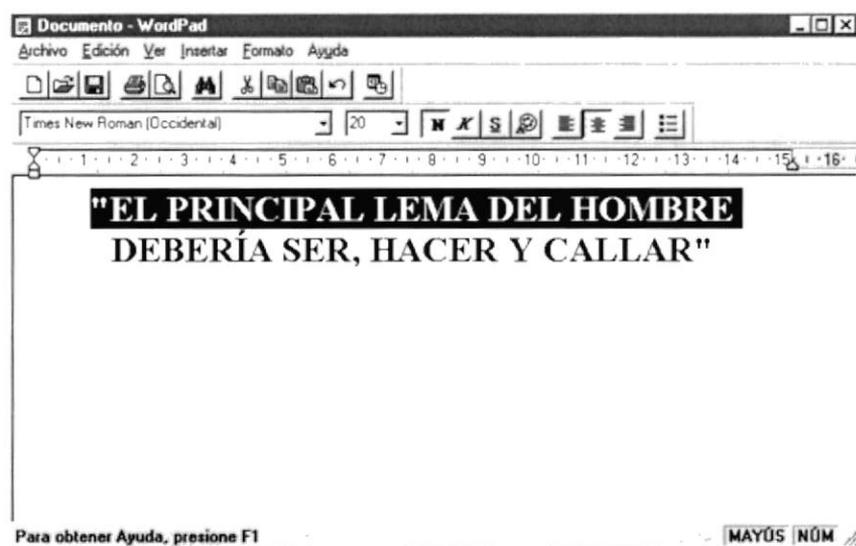


Figura 2.8 Seleccionando Información.

## 2.4 INICIAR Y SALIR DE UN PROGRAMA.

Podrá utilizar el botón "Inicio" para iniciar cualquier programa que desee usar, como por ejemplo el procesador de textos o su juego favorito.

1. Haga click en el botón "Inicio" y a continuación, en **Programas**.
2. Señale la carpeta (por ejemplo Accesorios), que contenga el programa que este buscando y después haga click en el programa.

### Sugerencia:



*Podrá agregar un programa a la parte superior del menú inicio arrastrando su ícono hasta el botón "Inicio".*

Para salir de un programa existen varias formas, a continuación se describe alguna de ellas.

1. Haga click en el botón "Cerrar"  de la esquina superior derecha de la ventana.
2. Presionado ALT+F4 desde el teclado.
3. En el menú archivo de cada programa si es que lo tiene.
4. En el ícono de la aplicación, que aparece en la esquina superior izquierda.

Podrá ejecutar simultáneamente todos los programas que la capacidad de su PC lo permita. Windows facilita el cambio entre programas o entre ventanas.

### 2.4.1 Navegar de un programa a otro.

Para pasar de un programa a otro existen varios métodos que se mencionan a continuación:

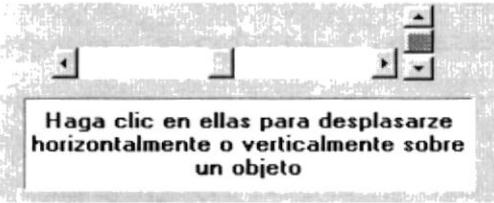
1. Haga click en el botón de la barra de tareas correspondiente al programa que desee ejecutar.
2. Si las ventanas no ocupan toda la pantalla es decir no están maximizadas solo haga click en la venta que desee activar.

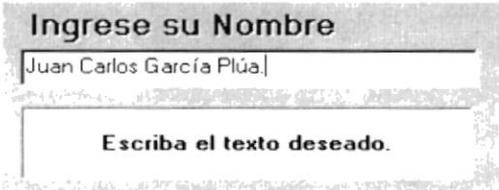
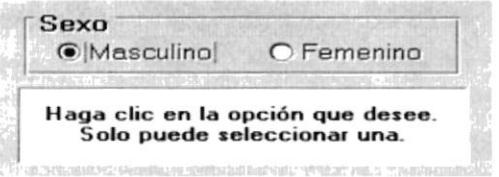
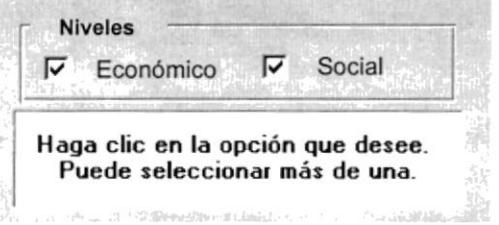
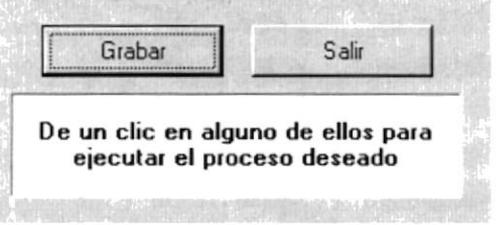
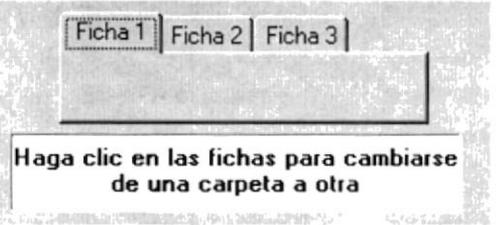
En ambos casos dicho programa aparecerá delante de las demás ventanas. El cambio no cierra la ventana con la que estaba trabajando, sólo cambia la presentación en pantalla.

## 2.5 USO DE CUADROS DE DIÁLOGO.

Los cuadros de diálogo son objetos que permiten ingresar o visualizar los datos de una aplicación. El conjunto de estos objetos más las ventanas forman la interface o medio de comunicación entre el usuario y la computadora.

A continuación se describen los cuadros de diálogos más común en una aplicación Windows, como es el caso del SAPD. Es de mucha importancia el entendimiento de estos cuadros de diálogos por cuanto forman la base para el entendimiento de este manual y la operación del sistema.

CUADRO DE DIÁLOGO	DESCRIPCIÓN
<p data-bbox="319 1596 632 1624">Barras de desplazamiento</p>  <p data-bbox="258 1760 692 1836">Haga clic en ellas para desplazar horizontalmente o verticalmente sobre un objeto</p>	<p data-bbox="752 1624 1362 1808">Las barras de desplazamiento permiten explorar fácilmente una larga lista de elementos. La <b>barra de desplazamiento horizontal</b> permite desplazar la información a la izquierda o a la derecha. La <b>barra de desplazamiento vertical</b> permite desplazar información hacia arriba o hacia abajo.</p>
<p data-bbox="455 1906 1115 1935" style="text-align: center;"><b>Tabla 2.4</b> Barra de desplazamiento (SCROLL BAR).</p>	

<p>Cuadro de Texto normal</p> 	<p>Sirve para escribir o visualizar texto. De forma predeterminada, un cuadro de texto presenta una única línea de texto y no presenta barras de desplazamiento. Si el texto es más largo que el espacio disponible, sólo será visible parte del texto.</p>
<p><b>Tabla 2.5</b> Cuadro de texto.</p>	
<p>Cuadro de Opción</p> 	<p>Se utiliza para seleccionar solamente una opción dentro de un grupo de varias alternativas.</p>
<p><b>Tabla 2.6</b> Cuadro de Opción (OPTION BUTTON).</p>	
<p>Cuadro de Verificación</p> 	<p>Marca o señala una o varias opciones. De esta manera se pueden seleccionar varias opciones dentro de un grupo de varias alternativas.</p>
<p><b>Tabla 2.7</b> Cuadro de verificación(CHECK BOX).</p>	
<p>Botón</p> 	<p>Este objeto siempre tiene asociada una orden con él. Esta orden se ejecutará cuando haga click sobre el botón.</p>
<p><b>Tabla 2.8</b> Botón.</p>	
<p>Cuadro de Fichas</p> 	<p>Permite definir varias páginas para la misma área de una ventana o un cuadro de diálogo en la aplicación.</p>
<p><b>Tabla 2.9</b> Cuadro de fichas (TABSTRIP).</p>	

## 2.6 MENSAJES DEL SISTEMA.

En una aplicación Windows es muy común emitir mensajes ya sea para notificar que hubo un error, para informar acerca un evento, para advertir o para confirmar algo. A continuación se presentan los mensajes más comunes junto con su significado.

La figura  indica que se trata de un error crítico. Por ejemplo el siguiente mensaje se presentará si no se puede leer un archivo.

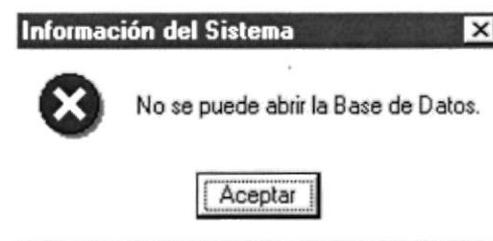


Figura 2.9 Mensaje de Error.

La figura  indicar que se trata de una pregunta, que Usted tendrá que responder. Por ejemplo este mensaje de confirmación se emitirá cuando se cierra una aplicación.

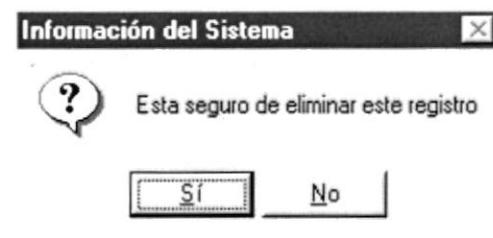


Figura 2.10 Mensaje de Confirmación.

La figura  indica que se trata de un mensaje informativo. Por ejemplo este mensaje notifica que se grabó correctamente:

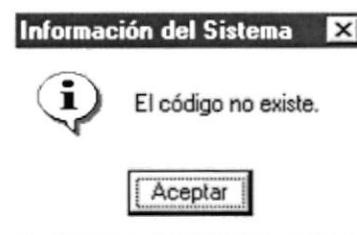


Figura 2.11 Mensaje de Información.



## CAPÍTULO 3.

# CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECCIÓN DE DATOS

## **3. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECCIÓN DE DATOS**

### **3.1. INTRODUCCIÓN**

El Muy Ilustre Municipio de Samborondón, es un organismo gubernamental, establecido en el cantón Samborondón de la Provincia del Guayas, dicha institución está regida por Leyes Municipales vigentes en la Constitución de la República, además de Estatutos y Reglamentos internos que complementan las diferentes actividades legales del municipio.

El objetivo principal de una municipalidad, es administrar las finanzas del cantón, atender los requerimientos de los moradores y realizar las obras públicas necesarias en beneficio de la comunidad.

### **3.2. BENEFICIOS**

- Un Sistema que motiva la eficiencia en todas las tareas que desempeñe el Departamento de Selecciones.
- Aplicación de Sanciones automáticas.
- Mayor rapidez en el flujo de información.
- Efectivo desarrollo y control de las actividades.
- Permite realizar consultas sobre el historial deportivo de los jugadores, optimizando el proceso de convocatoria.
- Realizará un presupuesto automático de los valores que se entregarán por concepto de viáticos.
- Genera automáticamente reportes destinados para los diferentes medios de comunicación.



### **3.3. DESCRIPCIÓN DE MÓDULOS**

#### **3.3.1. Módulo de Sistema**

El objetivo de este módulo es administrar las seguridades y los parámetros de proyección utilizadas en este sistema, a continuación se especifica las opciones de este módulo:

##### **1. Cambio de Usuario.**

Básicamente realiza el cambio de usuario dentro del sistema, facilitando la actualización de permisos de opciones aplicadas por el administrador.

##### **2. Registro de Usuarios.**

Permite ingresar, modificar, consultar y/o eliminar el registro de los usuarios del sistema asignándoles las respectivas llaves o permisos, registradas por el administrador.

##### **3. Parámetros.**

Conserva los principales índices que me permiten calcular las diferentes proyecciones contempladas en este sistema.

#### **3.3.2. Módulo de Administración**

Permite la administración de la información básica, de las variables más importante, tales como:

##### **1. Datos Básicos.**

Agrupar la información general del sistema de administración y proyección de datos, administrando los diferentes niveles de información de usuario, deshechos sólidos, deshechos líquidos, información estadística.

##### **2. Censo.**

Permite controlar los datos del censo, manipulando los ingresos, modificación, consultas y eliminación de los registros.

### **3. Sectores.**

Controla los registros de los diferentes sectores del área de estudio, permitiendo la división organizada de la información.

#### **3.3.3. Módulo de Proyecciones**

Permite visualizar las diferentes proyecciones de las variables en forma gráfica. A continuación especificamos cada una de ellas.

##### **1. Habitantes.**

Muestra los resultados de la proyección anual de los habitantes del área de estudio, además presenta un gráfico estadístico con el resumen de la información proyectada.

##### **2. Viviendas.**

Muestra los resultados de la proyección anual de viviendas del área de estudio, presentando un gráfico estadístico con el resumen de la información proyectada.

##### **3. Deshechos Sólidos.**

Muestra los resultados de la proyección anual de los deshechos sólidos del área de estudio, además presenta un gráfico estadístico con el resumen de la información proyectada.

#### **3.3.4. Módulo de GIS**

##### **1. Ubicación Samborondón.**

Visualiza gráficamente la ubicación del cantón Samborondón dentro de la provincia del Guayas.

##### **2. Cabecera Cantonal de Samborondón.**

Muestra gráficamente la ubicación de la Cabecera Cantonal de Samborondón dentro del área del cantón.

### **3. Sectores de Samborondón.**

Presenta la gráfica sectorizada de la Cabecera Cantonal del cantón Samborondón.

### **4. Clasificación por Tipo de Suelo.**

Permite especificar visualmente cuales son los diversos tipos de suelos que comprende el área del cantón Samborondón.

### **5. Area de Estudio de Samborondón.**

Muestra la extensión total del área de estudio en la cabecera cantonal.

### **6. Area de Servicio de Samborondón.**

Presenta las áreas de servicio el cual la nueva red propuesta abastecerá a la cabecera cantonal.

### **7. Distribución de Colectores.**

Visualiza la red de los colectores, el cual abastecerá a la cabecera cantonal, además encontraremos las respectivas distancias entre colectores más información adicional.

### **8. Parroquia Tarifa.**

Muestra gráficamente la ubicación de la Parroquia Tarifa dentro del área del cantón.

### **9. Area de Estudio de Tarifa.**

Muestra la extensión total del área de estudio en la Parroquia Tarifa.

### **10. Area de Servicio de Tarifa.**

Presenta las áreas de servicio el cual la nueva red propuesta abastecerá a la Parroquia Tarifa.

#### **3.3.5. Módulo de Consulta / Reporte**

Permite visualizar los datos del sistema y presentar los diferentes niveles de información de la base de datos.

## 1. Información de Usuarios.

Esta opción lista a todos los usuarios de los diferentes sectores del cantón Samborondón y de la parroquia Tarifa.

## 2. Información Socio-Económica.

De igual manera que la anterior, esta opción presenta la información de este ítem, permitiendo la visualización por tipo socioeconómico de cada uno de los sectores.

## 3. Información Técnico Ambiental.

Presenta los datos técnicos del censo detallando el resumen de cada uno de los ítems de este tema.

## 4. Estadística General por Censo.

Maneja la estadística global de los ítems del sistema, permitiendo la impresión gráfica del análisis de información.

### 3.4. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

A continuación encontramos el detalle de la configuración del hardware que necesita el sistema para que se desenvuelva de una manera correcta.

#### 3.4.1. Requerimientos de Hardware

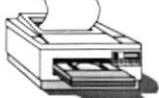
Equipo	Características	Descripción
Estación de Trabajo 	Microprocesador Velocidad Arquitectura del Bus Memoria RAM Memoria Caché Memoria de Vídeo Disco Duro Tipo de Monitor Unidad de Disquete Teclado Tarjeta de Red	PENTIUM CELERON 533 MHZ PCI 32 bits 64 MB 512 KB 8 MB 3.2 GB SVGA 15" De 1.44 MB 101 Teclas 10/100
Impresora 	Cualquier tipo de impresora de alta resolución, mínimo 360 x 360 DPI.	

Tabla 3.1 Requerimientos de Hardware.

**Nota:**

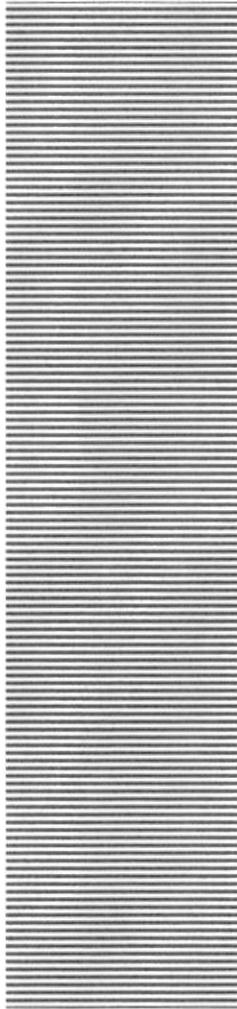
El sistema puede correr por debajo de los 64 MB de memoria RAM, pero el rendimiento del mismo decaería en un 50%, si Usted está acostumbrado a ejecutar varias aplicaciones simultáneamente.

**3.4.2. Requerimientos de Software**

Logotipo	Descripción del programa
	<p>Microsoft Windows 95 o Windows 98 en español. Este será utilizado en las estaciones de trabajo.</p>
	<p>Microsoft Visual Basic 6.0 en español, Edición Empresarial con licencia.</p>
	<p>Microsoft Office 97 en inglés.</p>

Tabla 3.2 Requerimientos de Software.





## CAPÍTULO 4.

# ARRANQUE DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECCIÓN DE DATOS



## 4. ARRANQUE DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECCIÓN DE DATOS

### 4.1 ENCENDER LA COMPUTADORA.

1. Encender el swicht de potencia del CPU (De Power a ON).
2. Encender el swicht de potencia del monitor (De Power a ON).
3. Aparecerá una pantalla de acceso a la red, en la cual tendrá que ingresar el nombre de la computadora que tenga asignada y la contraseña de acceso, si tuviere.

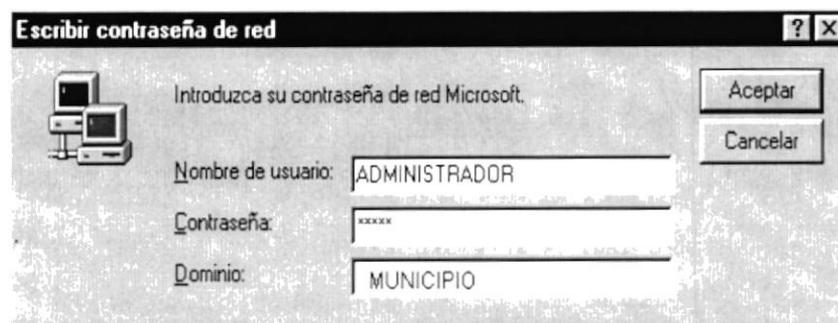


Figura 4.1 Pantalla de acceso a la red.

4. Si Usted tiene contraseña de acceso a la red y no la pone en la pantalla anterior. Aparecerá la siguiente pantalla pidiendo la contraseña para iniciar la sesión en Windows.

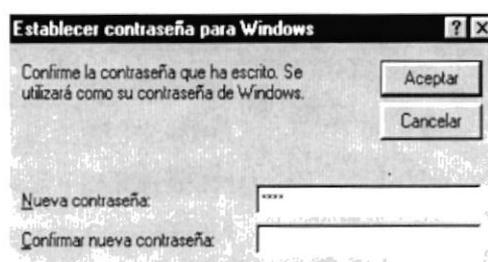


Figura 4.2 Pantalla de contraseña para iniciar sesión en Windows.

Puede cancelar la contraseña de acceso a la red pero no tendrá permisos a los recursos compartidos por los demás usuarios.

5. El sistema operativo Windows, empezará a cargarse. Aparecerá una pantalla como esta.

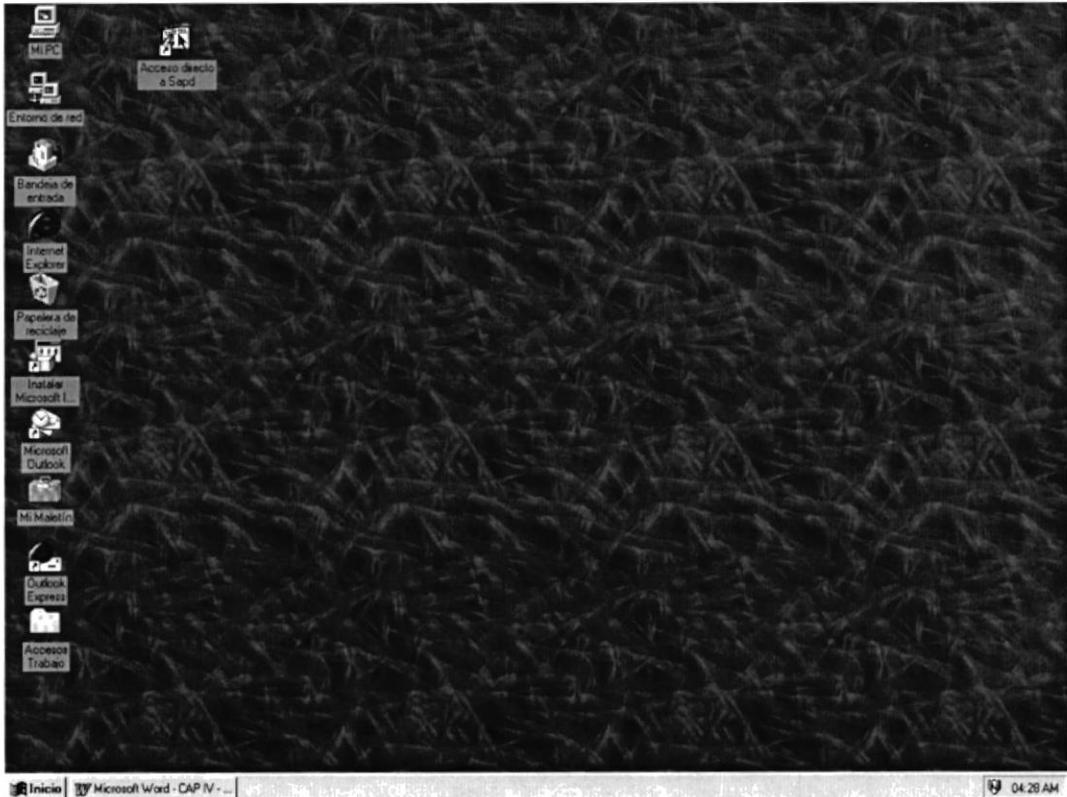
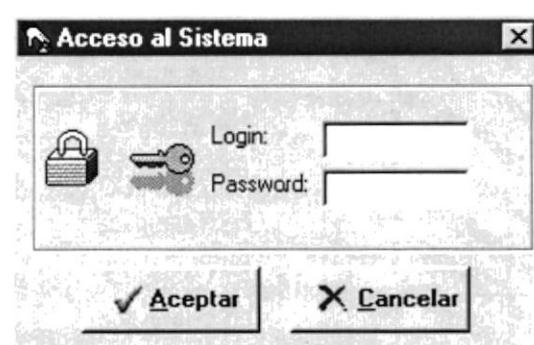


Figura 4.3 Escritorio de Windows.

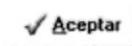
A continuación debe buscar el ícono del Sistema  para ejecutarlo, en caso tenga un acceso directo en el escritorio.

- Si Usted encuentra el ícono del Sistema  sobre el escritorio sólo tiene que dar doble click sobre él.

6. Una vez escogido el Módulo en el cual se trabajará le aparecerá la siguiente pantalla de acceso.



**Figura 4.4** Pantalla de Acceso al Sistema de Administración y Proyección de Datos

Una vez que se ingresa la identificación del usuario y la clave, presione ENTER, o de un click en el botón aceptar  .

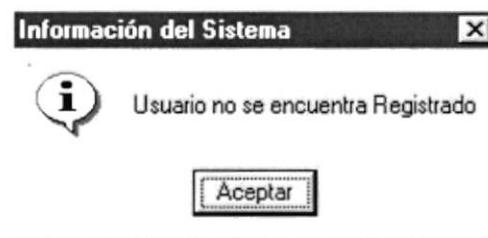
Si Usted desea salir del sistema SAPD de un click en el botón cancelar  .  
Si el usuario ingresa correctamente la identificación del usuario y la clave, enseguida podrá ingresar a SAPD (Sistema de Administración y proyección de Datos), en caso contrario se presentarán los siguientes mensajes de acuerdo al caso en que se encuentre.

Cuando el usuario no ingresa la identificación y la clave, el sistema SAPD emitirá el siguiente mensaje:



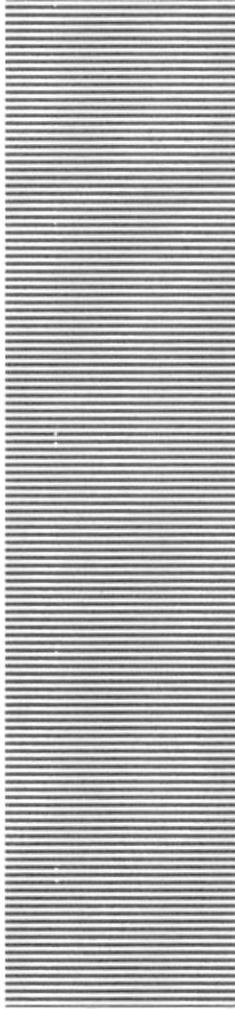
**Figura 4.5** Mensaje de información.

En caso de que la identificación de usuario no sea válida, el sistema enseguida muestra el siguiente mensaje:



**Figura 4.6** Mensaje de información.





## CAPÍTULO 5.

# INICIO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECCIÓN DE DATOS

## 5. INICIO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECCIÓN DE DATOS

Cuando haya levantado una sesión del sistema, usted podrá apreciar la pantalla principal, el cual agrupa los diferentes módulos con las respectivas opciones del menú.

### 5.1. MENÚ PRINCIPAL

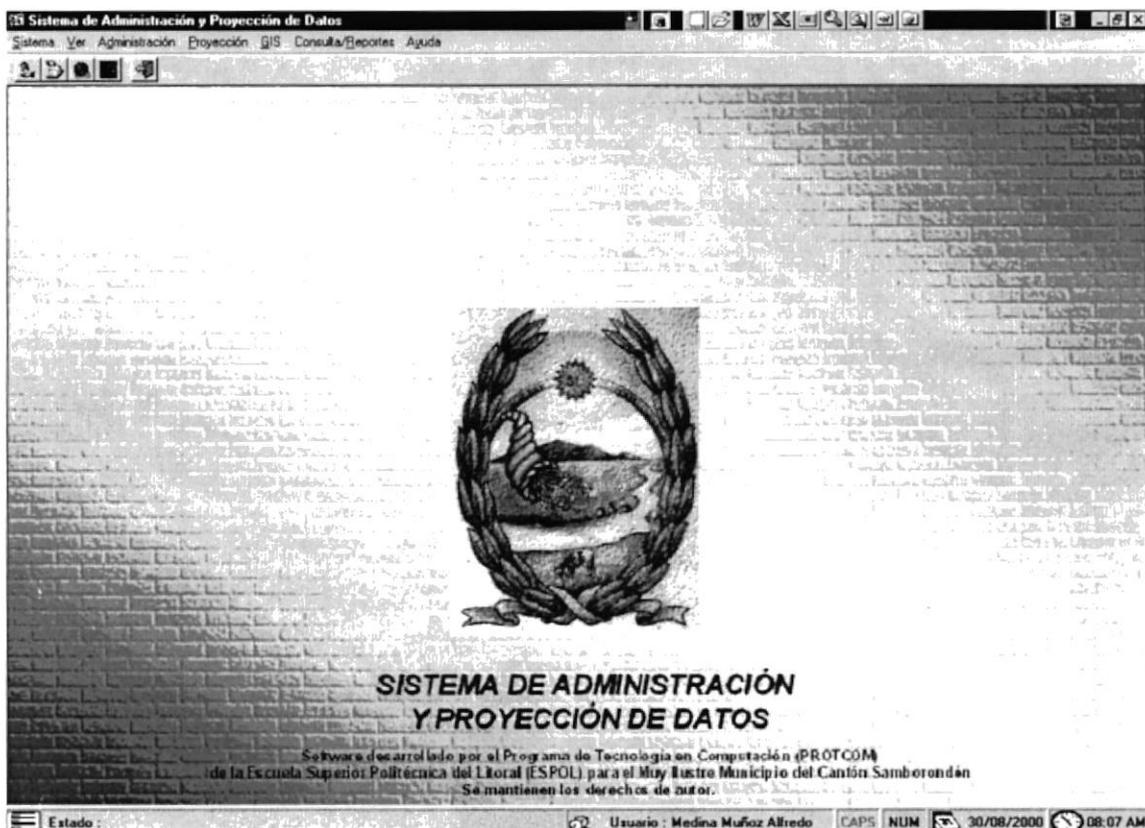


Figura 5.1 Pantalla Principal del Sistema de Administración de Datos.

### 5.1.1 Menú Sistema.

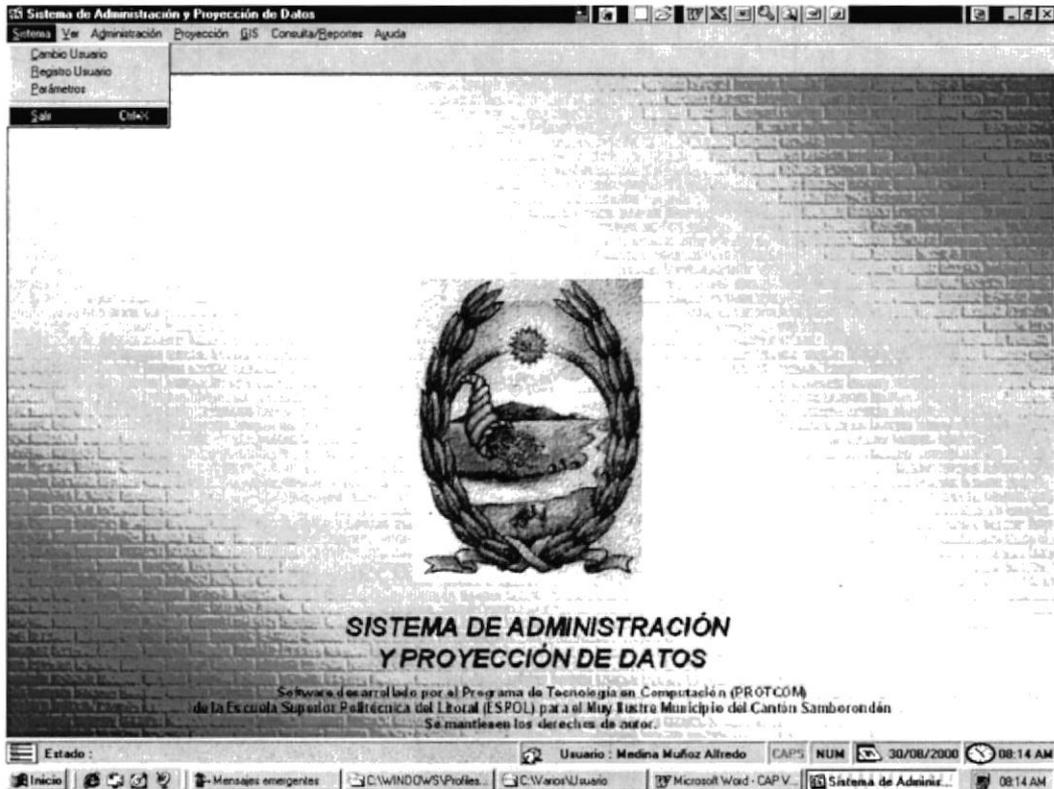


Figura 5.2 Menú Sistema de la pantalla principal del Sistema de Administración de Datos.

### 5.1.2 Menú Ver

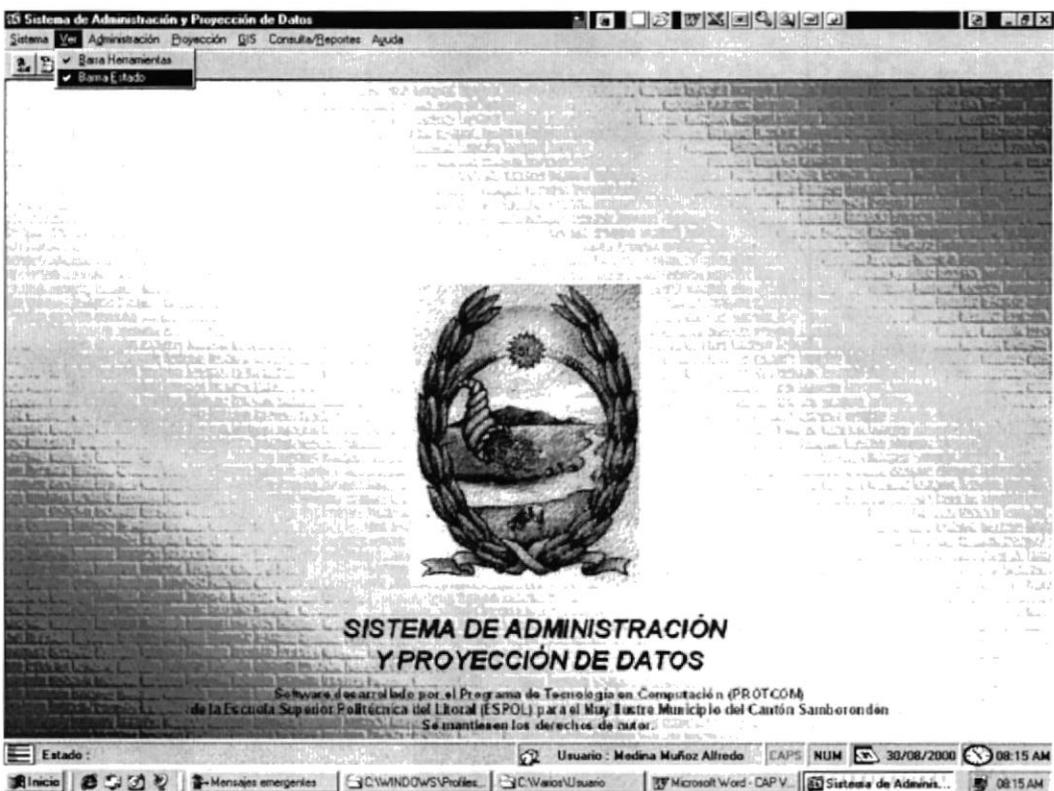


Figura 5.3 Menú Ver de la pantalla principal del Sistema de Administración de Datos.

### 5.1.3 Menú Administración

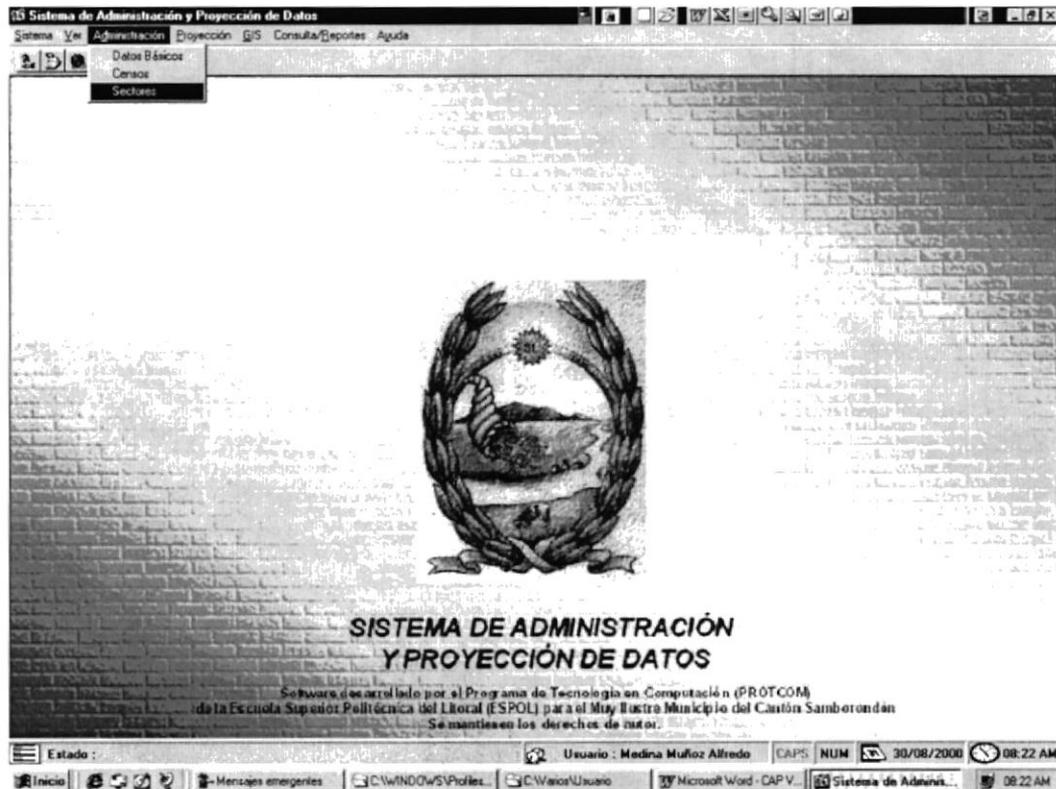


Figura 5.4 Menú Administración de la pantalla principal del Sistema de Administración de Datos

### 5.1.4 Menú Proyección

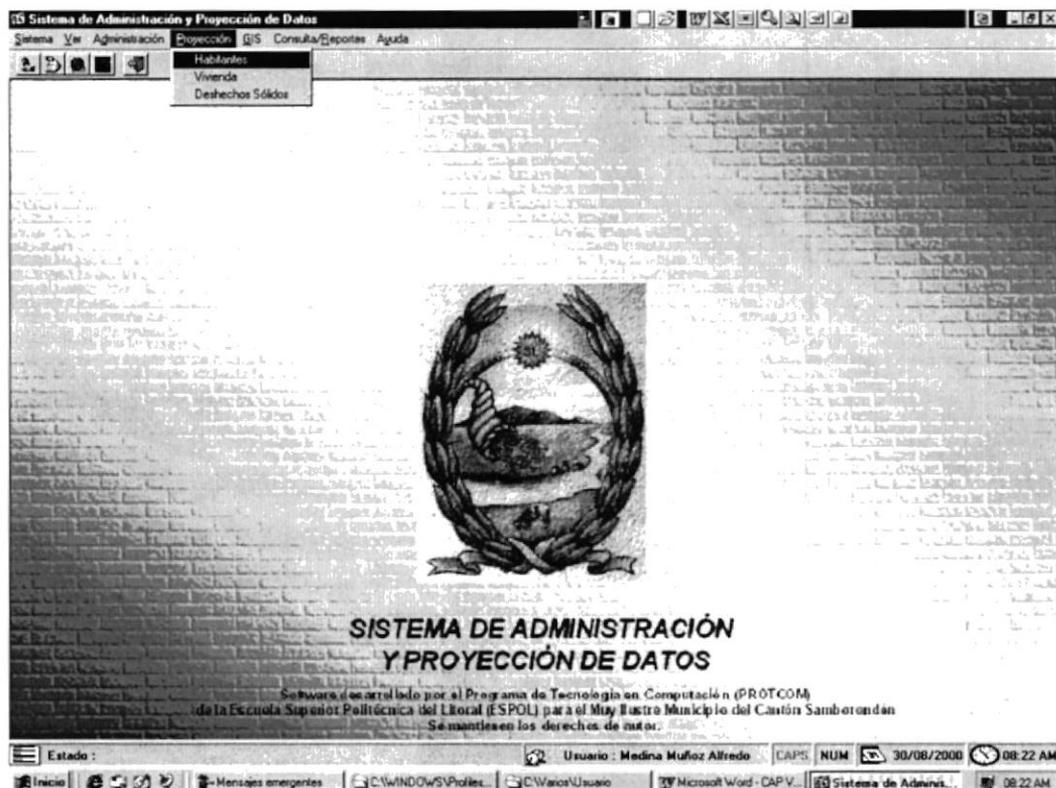


Figura 5.5 Menú Proyección de la pantalla principal del Sistema de Administración de Datos

### 5.1.5 Menú GIS

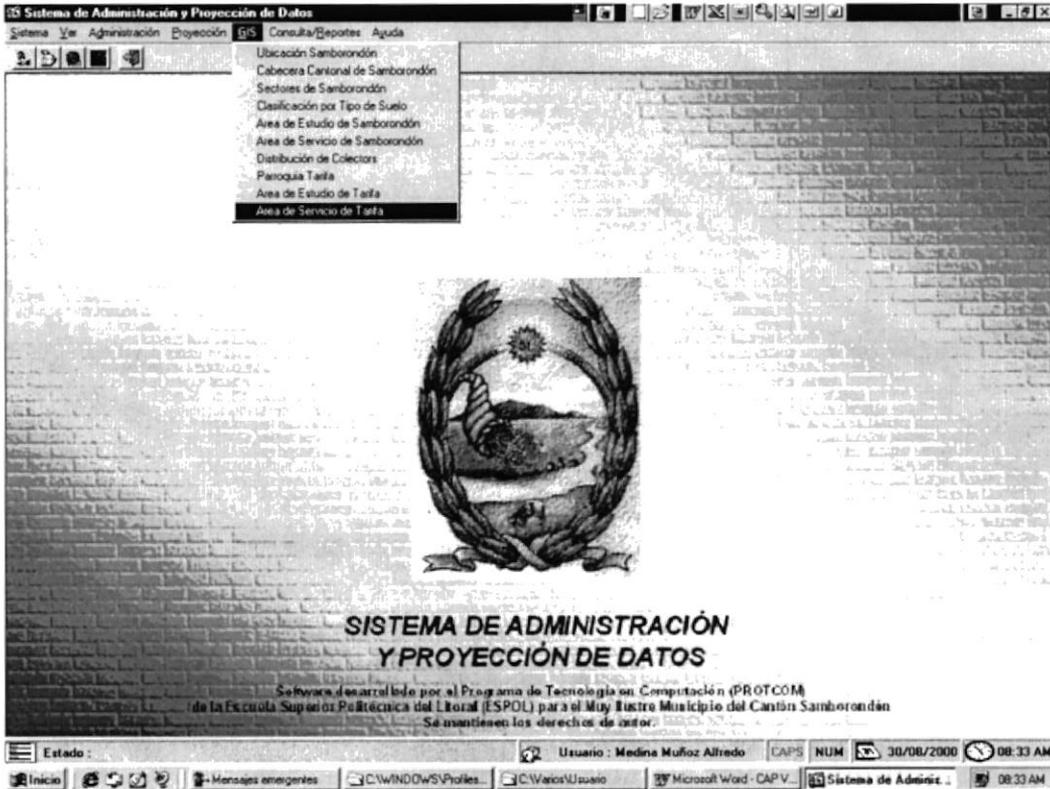


Figura 5.6 Menú GIS de la pantalla principal del Sistema de Administración de Datos

### 5.1.6 Menú Consulta / Reporte

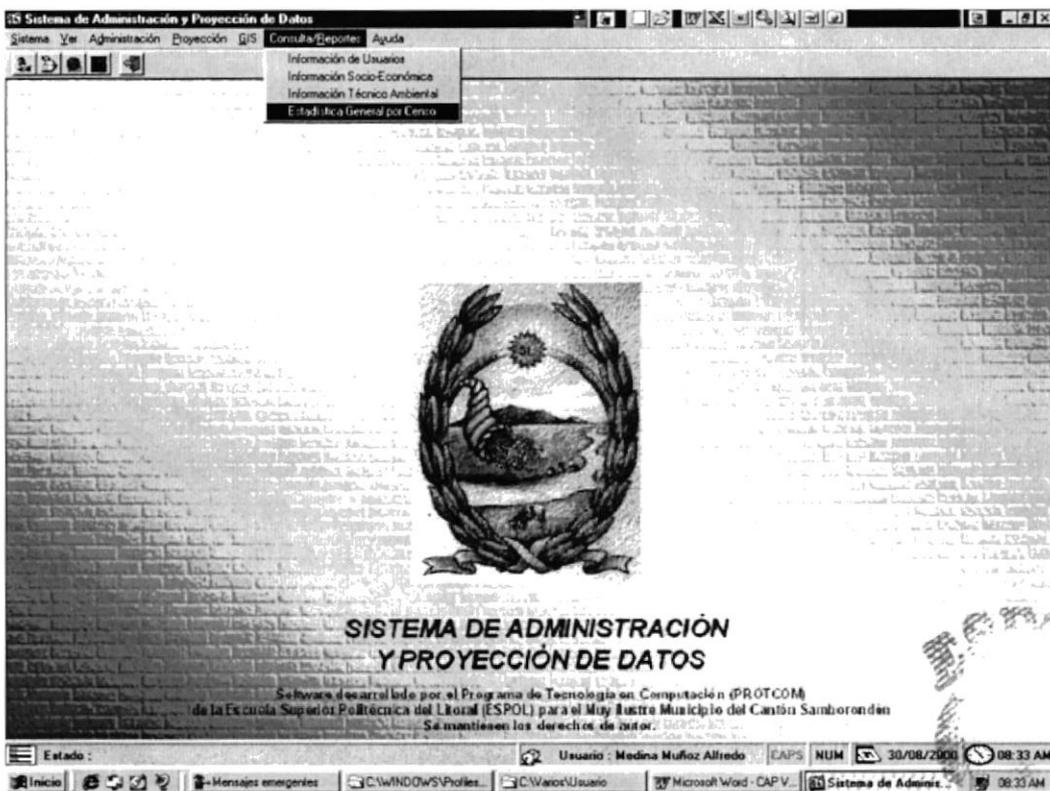


Figura 5.7 Menú Consulta / Reporte de la pantalla principal del Sistema de Administración de Datos

### 5.1.7 Menú Ayuda

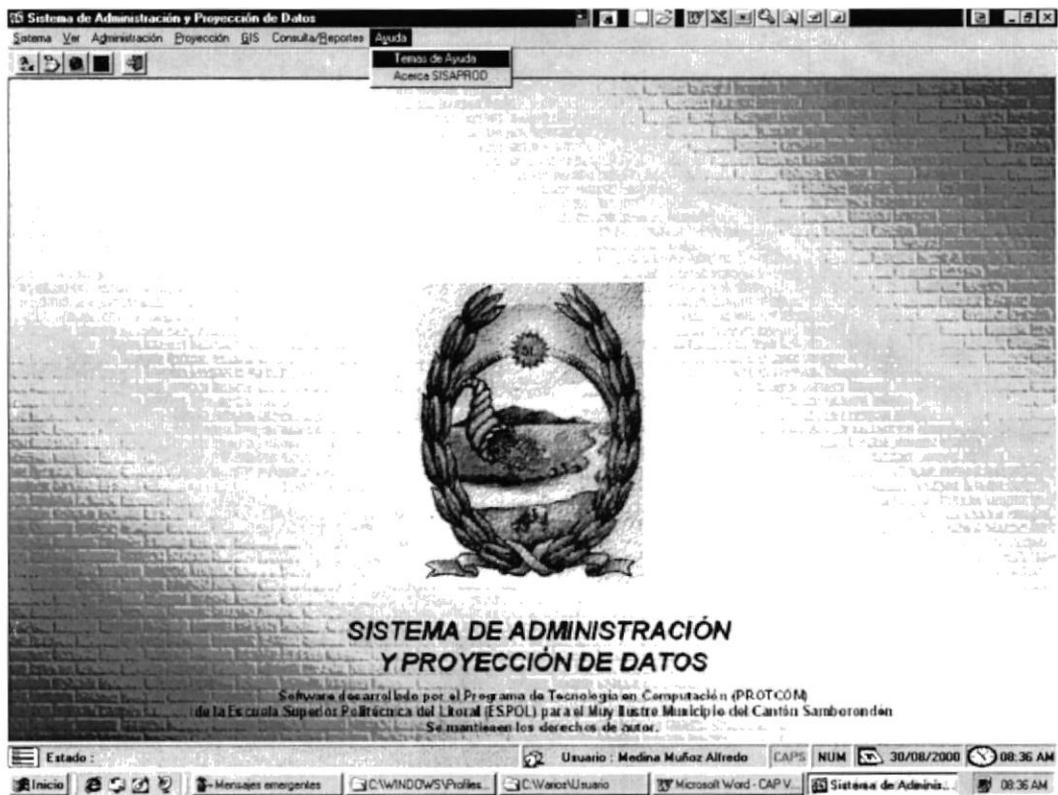
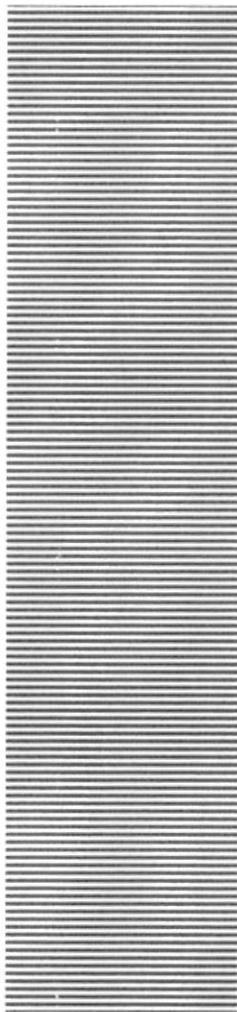


Figura 5.8 Menú Ayuda de la pantalla principal del Sistema de Administración de Datos



## CAPÍTULO 6.

# MENÚ SISTEMA

## 6. MENÚ SISTEMA

En este menú podemos manipular los permisos de los usuarios, cambios de sesiones y la actualización de los parámetros para realizar las proyecciones.

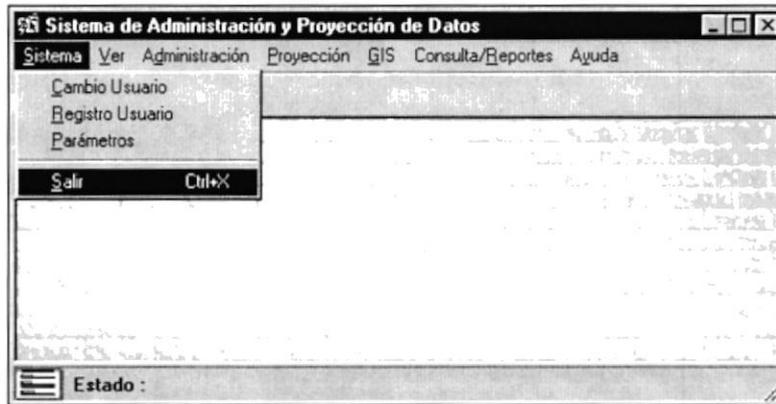


Figura 6.1 Menú Archivo.

### 6.1 Cambio De Usuario

Al ingresar en esta opción el usuario del sistema podrá cambiar de sesión, para volver a ingresar al Sistema de Administración y Proyección de Datos.

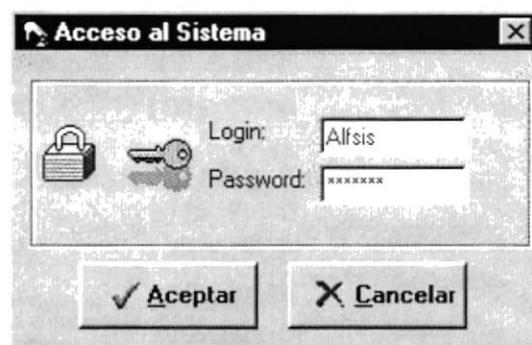


Figura 6.2 Acceso al Sistema.

### 6.2 Registro De Usuario

Es una opción indispensable para el administrador del sistema, ya que le permite registrar los permisos a cada uno de los usuarios. A continuación especificamos su funcionamiento:

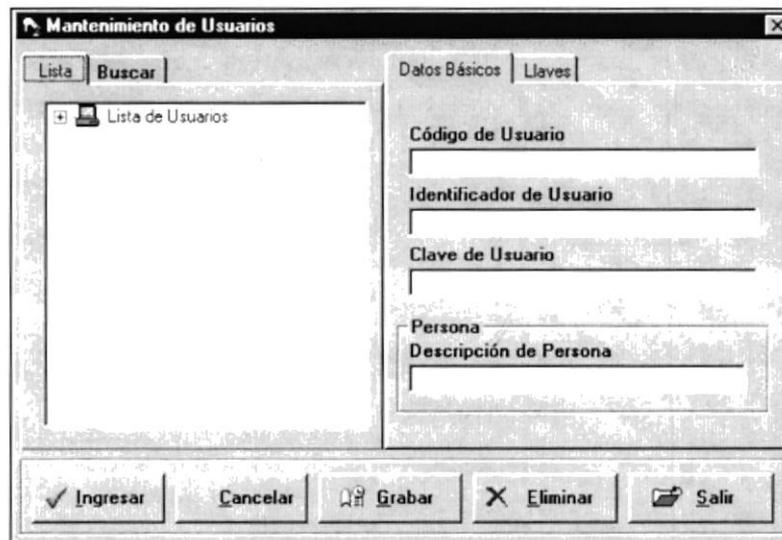
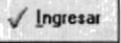
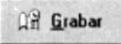


Figura 6.3 Pantalla Inicial del Mantenimiento de Usuarios.

- En el ambiente de la lista se despliega la información de los usuarios, agrupándolas por carpetas según las iniciales del usuario; automáticamente cuando se selecciona a uno, tanto en el ambiente de Datos Básicos como en el de Llaves, se mostrará la información de cada uno de ellos.



Figura 6.4 Administrando las Cuentas de Usuarios.

- Para realizar la adición de un nuevo usuario se presiona el botón , y comenzamos a ingresar los nuevos datos, posteriormente para finalizar el ingreso presionamos el botón  y aceptamos el mensaje de aprobación del sistema.

- Cuando asignamos los permisos a los usuarios, lo realizamos en el ambiente de las Llaves, escogiendo con un click del mouse el permiso respectivo.

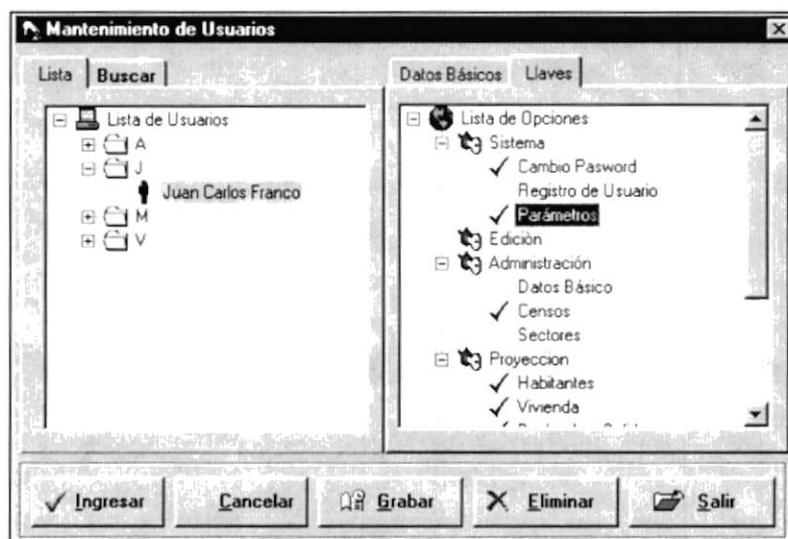


Figura 6.5 Asignando permisos a los Usuarios.

- Para eliminar un usuario es necesario seleccionarlo con el mouse en el ambiente de la lista y aceptar el botón **Eliminar**; inmediatamente aparecerá un mensaje de prevención antes de borrar al usuario.

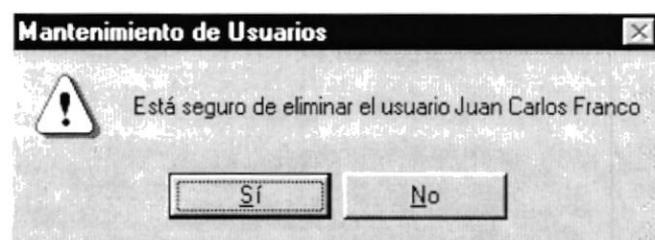


Figura 6.6 Mensaje de Eliminación de Usuarios.

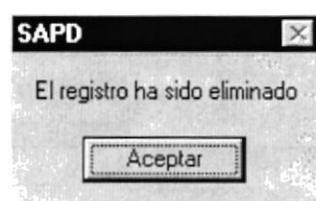


Figura 6.7 Confirmación de la eliminación del Usuario.

## 6.3 Mantenimiento de Parámetros

La administración de los datos de los parámetros de las diferentes proyecciones que realiza el sistema, es ingresada y actualizada en esta opción, en seguida mostramos los detalles de este mantenimiento.

Figura 6.8 Pantalla del Mantenimiento de Parámetros.

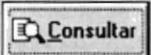
- Para ingresar un registro de parámetros debemos ingresar el año inicial y final, al momento de aceptar el rango de años el sistema activa el botón  Consultar, el cual verifica si que ese rango de años ya posee un índice de proyección, si lo tiene lo muestra caso contrario podrá ingresar un índice de proyección.

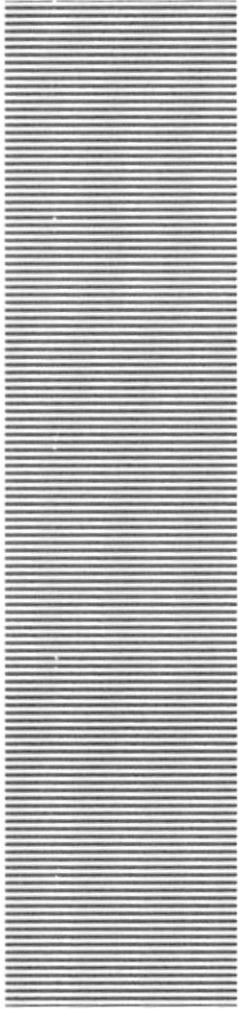
Figura 6.9 Ingreso del rango de fechas para la asignación de parámetros.

## 6.4 Salir

Esta opción permite salir del Sistema de Administración y Proyección de Datos, esta acción cierra todo el ambiente del sistema, cerrando la base de datos para que esta no tenga ningún percance en el proceso de cierre. Existen otras alternativas para cerrar el sistema;

- En el Menú Sistema escogiendo la opción Salir.
- Dando un click en el botón  ubicado en la parte superior derecha de la ventana.
- Presionando las teclas Ctrl+X, el cual es el acceso directo de la opción Salir dentro del menú.





## CAPÍTULO 7.

**MENÚ VER**

## 7. MENÚ VER

En este menú el usuario podrá configurar el entorno general del sistema para obtener una mejor visualización del mismo.

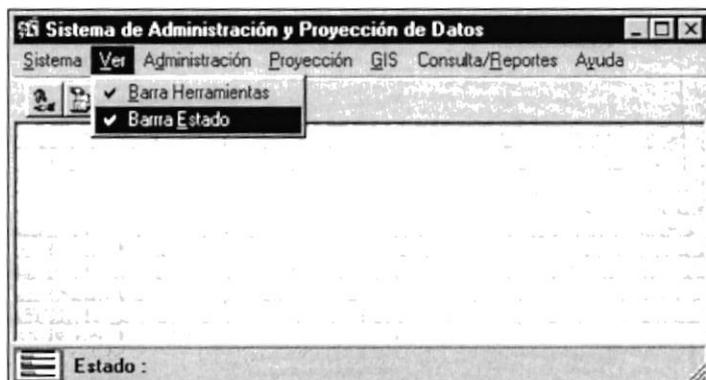


Figura 7.1 Menú Ver.

### 7.1. BARRA DE HERRAMIENTAS

La barra de herramientas siempre esta activa, dentro de esta encontraremos los accesos directos a las principales formas del sistema, en el caso de desactivarla el usuario solo podrá acceder a las opciones mediante la barra de menús.

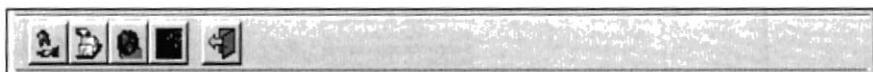


Figura 7.2 Barra de herramientas.

Para activar la barra de herramientas, siga estos pasos;

- Escogiendo la opción Barra de Herramientas del menú Ver, esta se activa con un visto y la barra aparece en el entorno del sistema.

Para desactivar la barra de herramientas, siga estos pasos;

- De igual manera, solo aplique en la opción y esta se desactiva, entonces la barra desaparece del entorno del sistema.

## 7.2. BARRA DE ESTADO

Permite hacer visible o no la barra de estado de la pantalla principal, al hacer esto habrá más espacio para las pantallas.

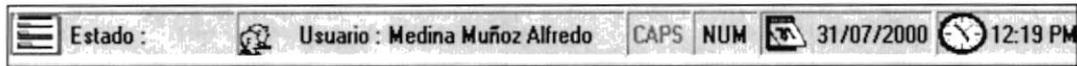


Figura 7.3 Barra de estado.

Para activar la barra de estado haga lo siguiente:

- Haga click en barra de estado del Menú Ver, enseguida esta opción se marcará con un visto.

Para desactivar la barra de estado haga lo siguiente:

- Haga click en barra de estado del Menú Ver, en este caso el visto desaparecerá.





## CAPÍTULO 8.

# MENÚ ADMINISTRACIÓN



## 8. MENÚ ADMINISTRACIÓN

Básicamente en este módulo se administra la información básica del sistema, manejando los ingresos, consultas, modificaciones y eliminaciones de los registros, nuevos sectores y censos.

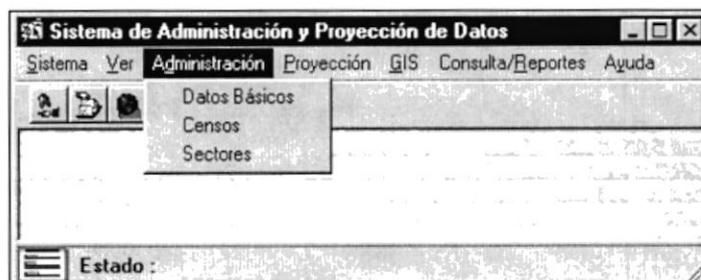


Figura 8.1 Menú de Administración de Datos Básicos.

### 8.1. DATOS BÁSICOS

En la administración de los datos básicos, podemos visualizar organizadamente la información por grupos, los cuales se encuentran totalmente codificados para que los usuarios accedan a la información.

Figura 8.2 Pantalla de la Administración de Datos Básicos.

### 8.1.1. Ingreso ó Consulta de los Datos Básicos

Para el ingreso o la consulta de los registros, el operador tendrá que ingresar el código catastral de la vivienda, el cual va a ser verificado en la base de datos.

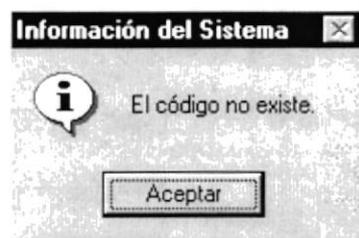


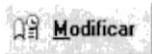
Figura 8.3 Cuadro informativo, indica que el código catastral no existe.

#### Sugerencia:



Para Moverse de una casilla a otra utilice la tecla TAB.

### 8.1.2. Modificar los registros de los Datos Básicos

1. Realice los pasos anteriores para consultar el registro, para que aparezca la información.
2. Una vez activada, proceda a modificar los datos en los campos correspondientes, y al final pulse la tecla. 

- Cuando realiza el proceso satisfactoriamente, aparecerá el siguiente cuadro informativo:

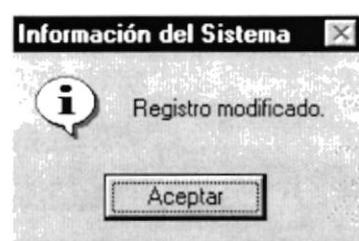
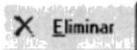


Figura 8.4 Mensaje de Información.

### 8.1.3. Eliminar los registros de los Datos Básicos

1. Realice los pasos anteriores para consultar el registro, para que aparezca la información.
2. Una vez visualizada la información a eliminar, pulse la tecla. 

  - Al presionar este botón aparecerá un mensaje de advertencia:

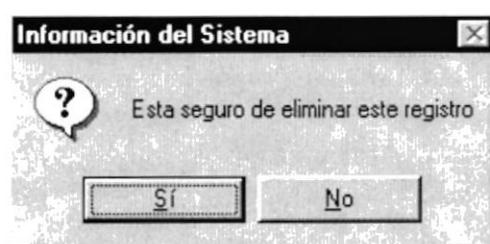
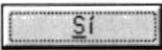
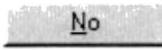


Figura 8.5 Mensaje de Advertencia.

4. Dé un click en el botón  para confirmar la eliminación o un click en el botón  para cancelar la misma.
5. Si usted no confirmó la eliminación la información quedará exactamente igual, de lo contrario usted observará el siguiente mensaje:

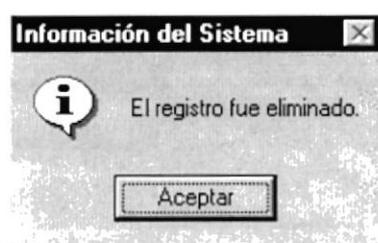
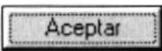
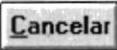


Figura 8.6 Mensaje de Información.

6. Dé un click en el botón  para aceptar el proceso de eliminación.

#### Nota:



El botón  puede servir tanto para cancelar cualquiera de las operaciones antes mencionadas limpiando la pantalla o para salir de esta opción.

## 8.2. CENSO

Esta opción nos permite administrar los datos de los diferentes censos a realizados y por realizar en el cantón.

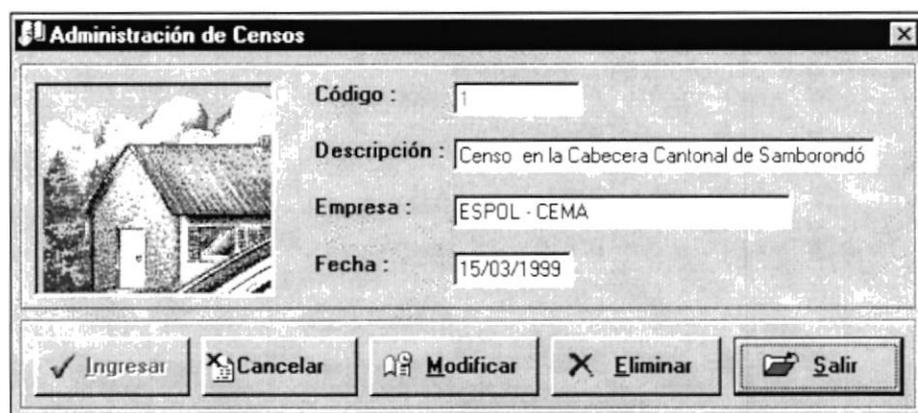


Figura 8.7 Pantalla Administrativa de Censos.

### 8.2.1. Ingreso ó Consulta de Censos

Para el ingreso o la consulta de los registros, el operador tendrá que ingresar el código del censo, el cual va a ser verificado en la base de datos.

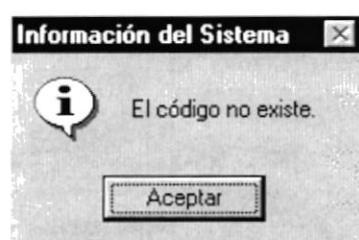


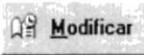
Figura 8.8 Cuadro informativo de código no existente.

#### Sugerencia:



Para Moverse de una casilla a otra utilice la tecla TAB.

### 8.2.2. Modificar los registros de Censos

1. Realice los pasos anteriores para consultar el registro, para que aparezca la información.
2. Una vez activada, proceda a modificar los datos en los campos correspondientes, y al final pulse la tecla. 

- Cuando realiza el proceso satisfactoriamente, aparecerá el siguiente cuadro informativo:

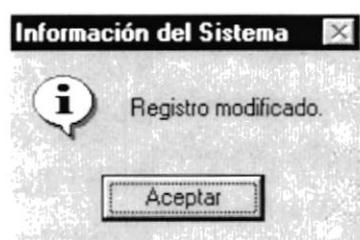
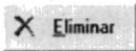


Figura 8.9 Mensaje de Información.

### 8.2.3. Eliminar los registros de Censos

1. Realice los pasos anteriores para consultar el registro, para que aparezca la información.
2. Una vez visualizada la información a eliminar, pulse la tecla. 

- Al presionar este botón aparecerá un mensaje de advertencia:

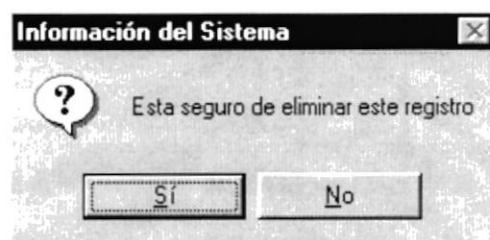
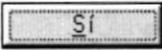
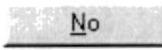


Figura 8.10 Mensaje de Advertencia.

3. Dé un click en el botón  para confirmar la eliminación o un click en el botón  para cancelar la misma.
4. Si usted no confirmó la eliminación la información quedará exactamente igual, de lo contrario usted observará el siguiente mensaje:

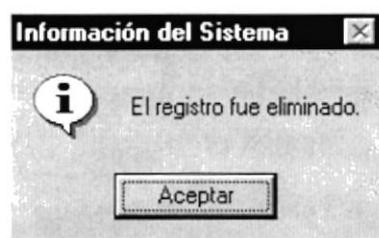


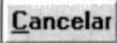
Figura 8.11 Mensaje de Información.



5. Dé un click en el botón  para aceptar el proceso de eliminación.

**Nota:**



El botón  puede servir tanto para cancelar cualquiera de las operaciones antes mencionadas limpiando la pantalla o para salir de esta opción.

### 8.3. SECTORES

Esta opción nos permite administrar los datos de los diferentes sectores de la cabecera cantonal y de la parroquia.

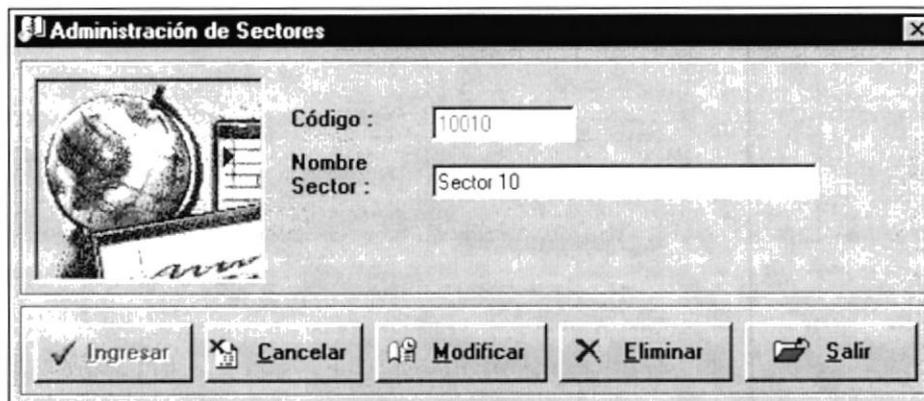


Figura 8.12 Pantalla Administrativa de Sectores.

#### 8.3.1. Ingreso ó Consulta de Sectores

Para el ingreso o la consulta de los registros, el operador tendrá que ingresar el código del sector, el cual va a ser verificado en la base de datos.

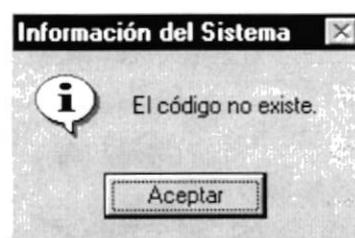


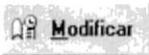
Figura 8.13 Cuadro informativo de código no existente.

**Sugerencia:**



Para Moverse de una casilla a otra utilice la tecla TAB.

### 8.3.2. Modificar los registros de Sectores

3. Realice los pasos anteriores para consultar el registro, para que aparezca la información.
4. Una vez activada, proceda a modificar los datos en los campos correspondientes, y al final pulse la tecla. 

- Cuando realiza el proceso satisfactoriamente, aparecerá el siguiente cuadro informativo:

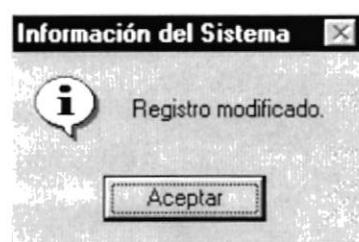
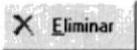


Figura 8.14 Mensaje de Información.

### 8.3.3. Eliminar los registros de Sectores

1. Realice los pasos anteriores para consultar el registro, para que aparezca la información.
2. Una vez visualizada la información a eliminar, pulse la tecla. 

- Al presionar este botón aparecerá un mensaje de advertencia:

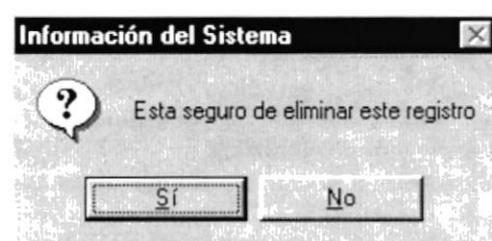
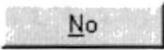


Figura 8.15 Mensaje de Advertencia.

6. Dé un click en el botón  para confirmar la eliminación o un click en el botón  para cancelar la misma.

7. Si usted no confirmó la eliminación la información quedará exactamente igual, de lo contrario usted observará el siguiente mensaje:

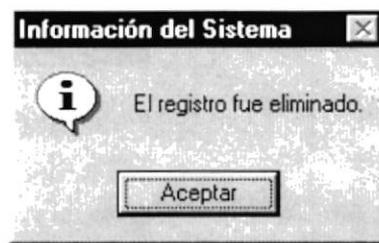
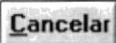


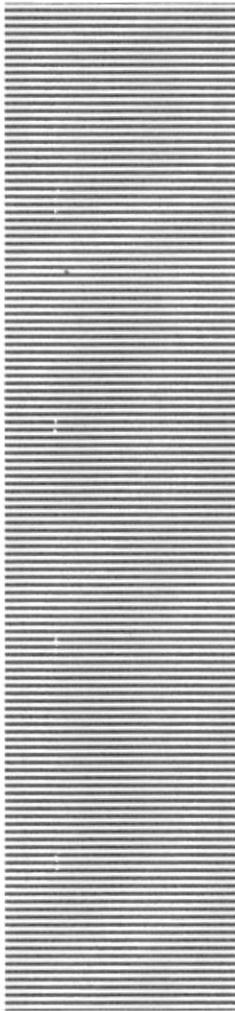
Figura 8.16 Mensaje de Información.

8. Dé un click en el botón  para aceptar el proceso de eliminación.

**Nota:**



El botón  puede servir tanto para cancelar cualquiera de las operaciones antes mencionadas limpiando la pantalla o para salir de esta opción.



## CAPÍTULO 9.

# MENÚ PROYECCIÓN



## 9. MENÚ PROYECCIÓN

Este menú realiza la proyección de las principales variables del censo, tal como se muestra en el menú a continuación:

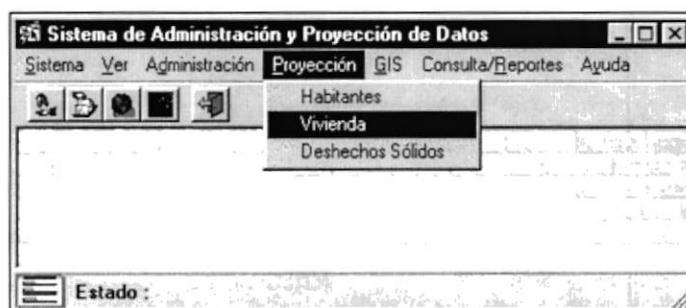


Figura 9.1 Menú de Proyección de Datos.

### 9.1 PROYECCIÓN DE HABITANTES

La opción de proyección de habitantes permite proyectar la cantidad de personas que habitarán tanto en la cabecera cantonal y en la parroquia en los años que se establezca como rango de operación.

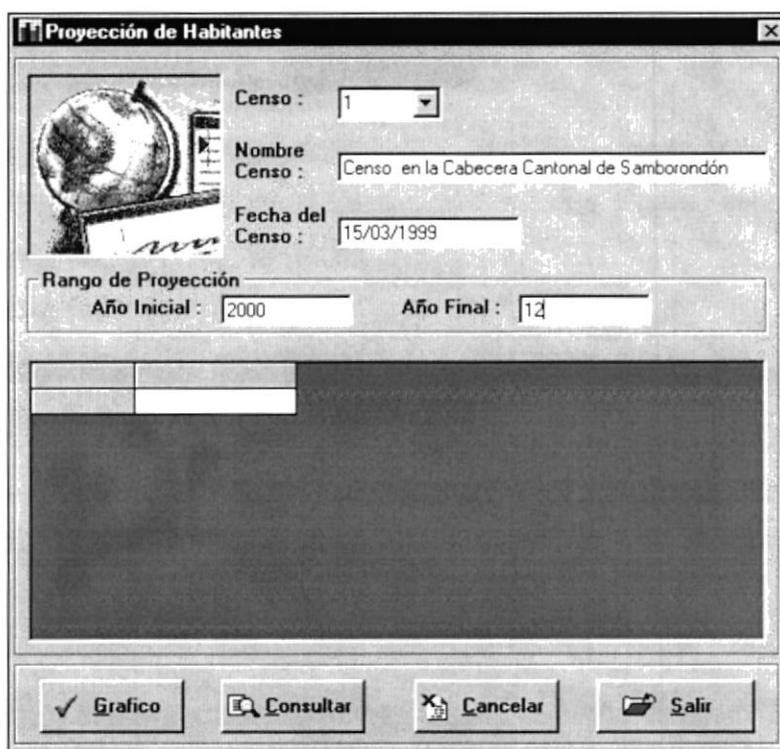


Figura 9.2 Pantalla de Proyección de Habitantes.

### 9.1.1 Realizar una Nueva Proyección

Para efectuar el cálculo de una nueva proyección siga los siguientes pasos:

1. Una vez activada la forma de proyección de habitantes, escoja el censo el cual proyectará los datos.
2. Luego, en el Rango de la Proyección especifique los años entre los cuales desee visualizar la operación, si el operador ingresa mal el rango de fechas, el sistema mostrará el siguiente cuadro de información,

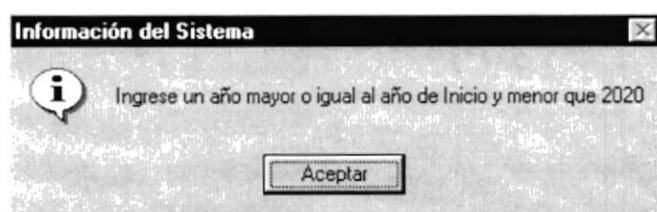
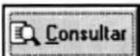
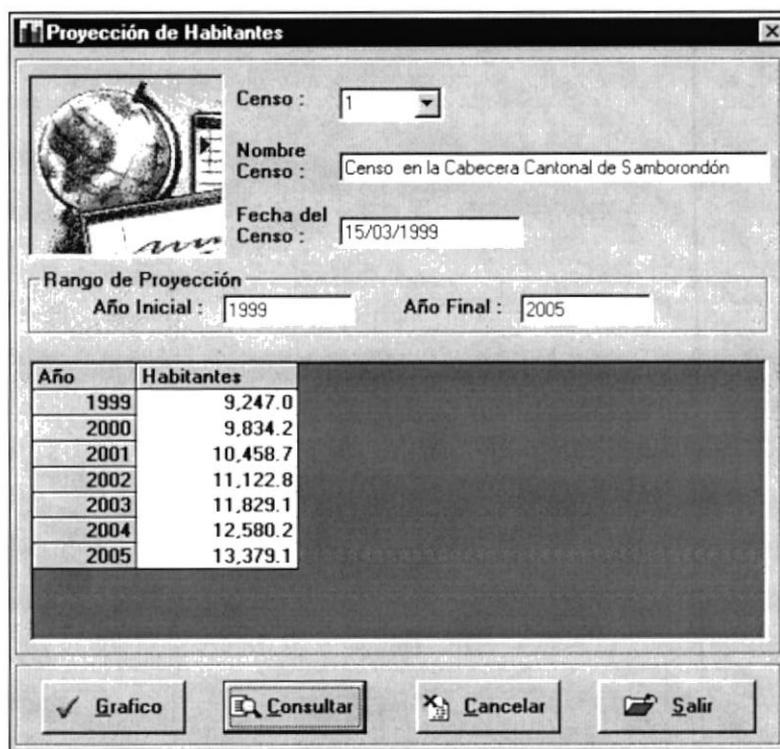


Figura 9.3 Pantalla de información por mal ingreso de rangos.

3. Por último, presione el botón  , para poder visualizar el resultado de la proyección.

Habiendo ejecutado los pasos anteriores se le presentará la pantalla deseada.

Una ventana de software titulada "Proyección de Habitantes". Incluye un ícono de un globo terráqueo. Campos de entrada: "Censo" (lista desplegable con '1'), "Nombre Censo" (texto: "Censo en la Cabecera Cantonal de Samborondón"), "Fecha del Censo" (texto: "15/03/1999"). Sección "Rango de Proyección": "Año Inicial" (1999), "Año Final" (2005). Una tabla con los siguientes datos:

Año	Habitantes
1999	9,247.0
2000	9,834.2
2001	10,458.7
2002	11,122.8
2003	11,829.1
2004	12,580.2
2005	13,379.1

Botones de acción: "Grafico", "Consultar", "Cancelar", "Salir".

Figura 9.4 Pantalla de Proyección de Habitantes.

### 9.1.2 Visualizar el Gráfico Estadístico de la Proyección de Habitantes

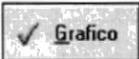
1. Realizar los pasos antes mencionados.
2. Presione el botón , para visualizar el reporte estadístico de la proyección.



Figura 9.5 Pantalla del Reporte de la Proyección de Habitantes.

3. Al visualizarlo el operador, tiene la opción de imprimir el reporte y el número de copias que desee.
4. Para finalizar presione el botón cerrar en el ambiente del reporte y salir en el ambiente de la forma de proyección.

## 9.2 PROYECCIÓN DE VIVIENDAS

La opción de proyección de viviendas permite proyectar la cantidad de unidades habitacionales con la que contará la cabecera cantonal y la parroquia en los años que se establezca como rango de operación.



Figura 9.6 Pantalla de Proyección de Viviendas.

### 9.2.1 Realizar una Nueva Proyección

Para efectuar el cálculo de una nueva proyección siga los siguientes pasos:

1. Una vez activada la forma de proyección de viviendas, escoja el censo el cual proyectará los datos.
2. Luego, en el Rango de la Proyección especifique los años entre los cuales desee visualizar la operación, si el operador ingresa mal el rango de fechas, el sistema mostrará el siguiente cuadro de información,

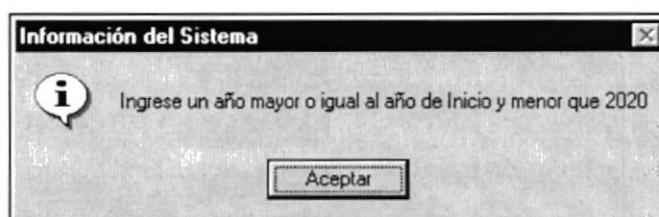
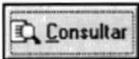
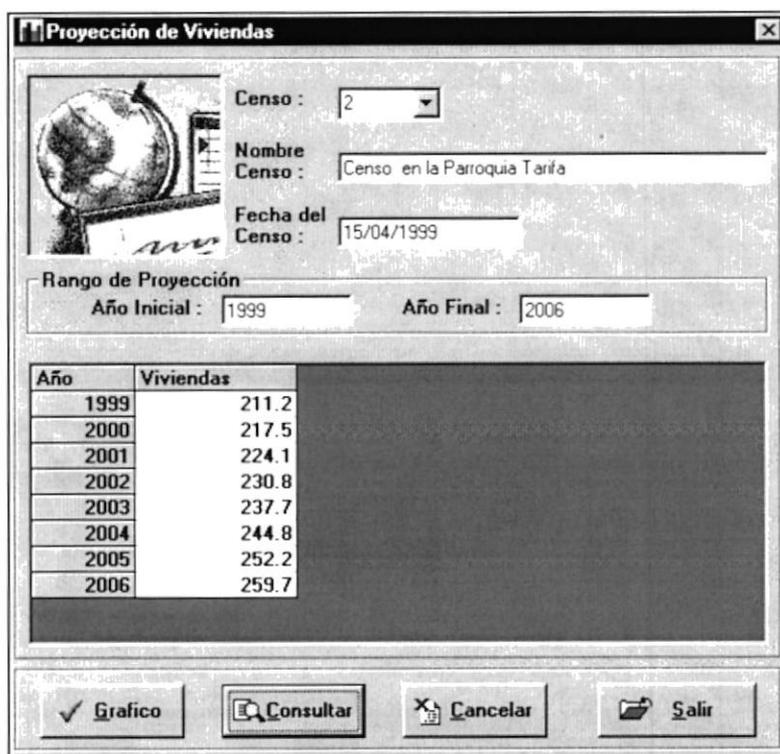


Figura 9.7 Pantalla de información por mal ingreso de rangos.

- Por último, presione el botón  , para poder visualizar el resultado de la proyección.

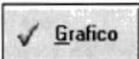
Habiendo ejecutado los pasos anteriores se le presentará la pantalla deseada.

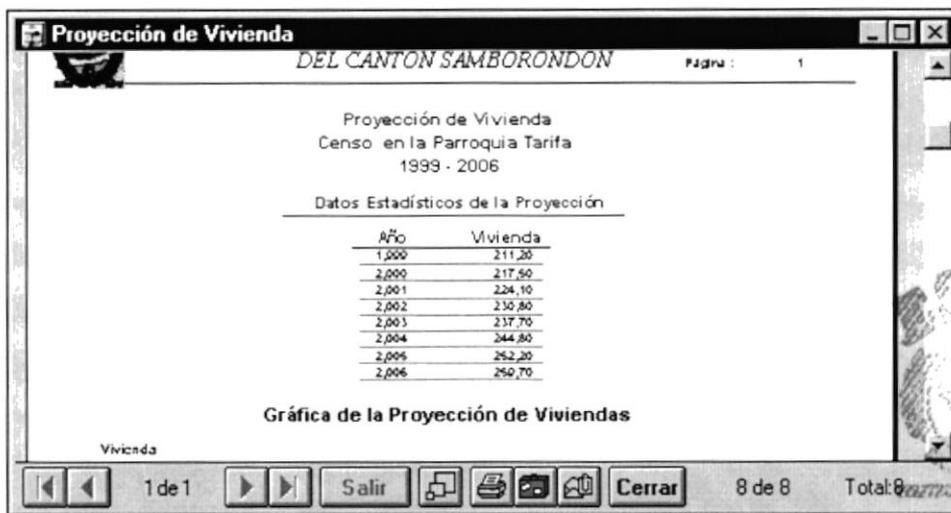


Año	Viviendas
1999	211.2
2000	217.5
2001	224.1
2002	230.8
2003	237.7
2004	244.8
2005	252.2
2006	259.7

Figura 9.8 Pantalla de Proyección de Viviendas.

## 9.2.2 Visualizar el Gráfico Estadístico de la Proyección de Viviendas

- Realizar los pasos antes mencionados.
- Presione el botón  , para visualizar el reporte estadístico de la proyección.



Año	Vivienda
1,999	211,20
2,000	217,60
2,001	224,10
2,002	230,80
2,003	237,70
2,004	244,80
2,005	252,20
2,006	259,70

Figura 9.9 Pantalla del Reporte de la Proyección de Viviendas.

3. Al visualizarlo el operador, tiene la opción de imprimir el reporte y el número de copias que desee.
4. Para finalizar presione el botón cerrar en el ambiente del reporte y salir en el ambiente de la forma de proyección.

### 9.3 PROYECCIÓN DE DESHECHOS SÓLIDOS

La opción de proyección de desechos sólidos permite proyectar la cantidad de desechos en m<sup>3</sup> anuales, que producirá la cabecera cantonal y la parroquia en los años que se establezca como rango de operación.

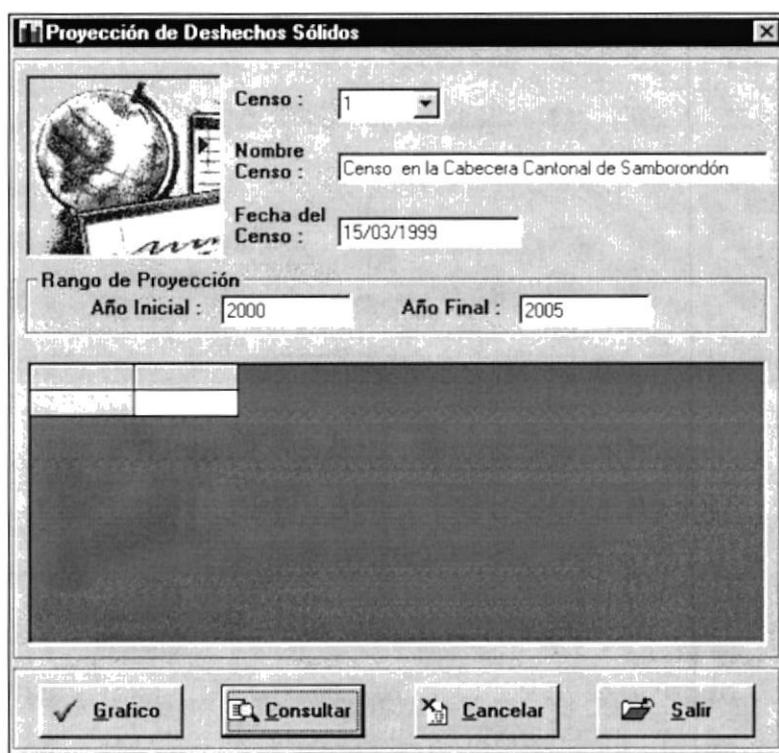


Figura 9.10 Pantalla de Proyección de Viviendas.

#### 9.3.1 Realizar una Nueva Proyección

Para efectuar el cálculo de una nueva proyección siga los siguientes pasos:

1. Una vez activada la forma de proyección de desechos sólidos, escoja el censo el cual proyectará los datos.
2. Luego, en el Rango de la Proyección especifique los años entre los cuales desee visualizar la operación, si el operador ingresa mal el rango de fechas, el sistema mostrará el siguiente cuadro de información,

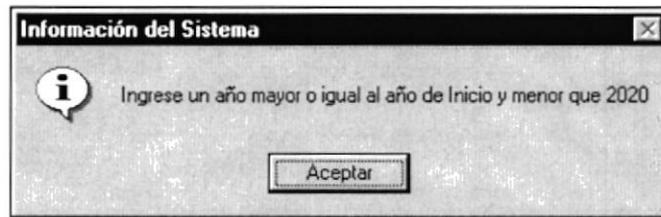
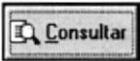


Figura 9.11 Pantalla de información por mal ingreso de rangos.

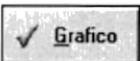
3. Por último, presione el botón  , para poder visualizar el resultado de la proyección.

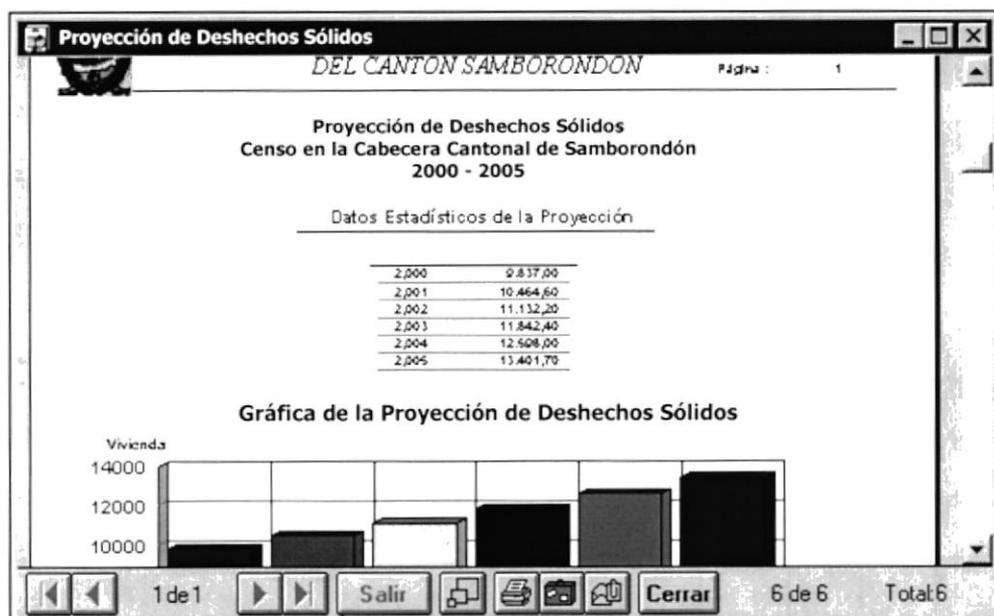
Habiendo ejecutado los pasos anteriores se le presentará la pantalla deseada.

Año	Cantidad
2000	9,837.0
2001	10,464.6
2002	11,132.2
2003	11,842.4
2004	12,598.0
2005	13,401.7

Figura 9.12 Pantalla de Proyección de Viviendas.

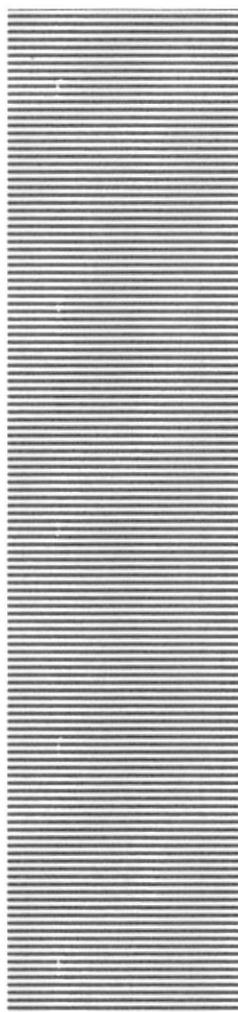
### 9.3.2 Visualizar el Gráfico Estadístico de la Proyección de Deshechos Sólidos

5. Realizar los pasos antes mencionados.
6. Presione el botón  , para visualizar el reporte estadístico de la proyección.



**Figura 9.13** Pantalla del Reporte de la Proyección de Deshechos Sólidos.

7. Al visualizarlo el operador, tiene la opción de imprimir el reporte y el número de copias que desee.
8. Para finalizar presione el botón cerrar en el ambiente del reporte y salir en el ambiente de la forma de proyección.



## CAPÍTULO 10.

# MENÚ GIS (SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA)



## 10. MENÚ GIS

Este menú tiene como objetivo presentar las imágenes del sistema de información geográfica, realizada para el Muy Ilustre Municipio de Samborondón en el proyecto Plan Maestro Ambiental de es, a continuación presentamos los principales:

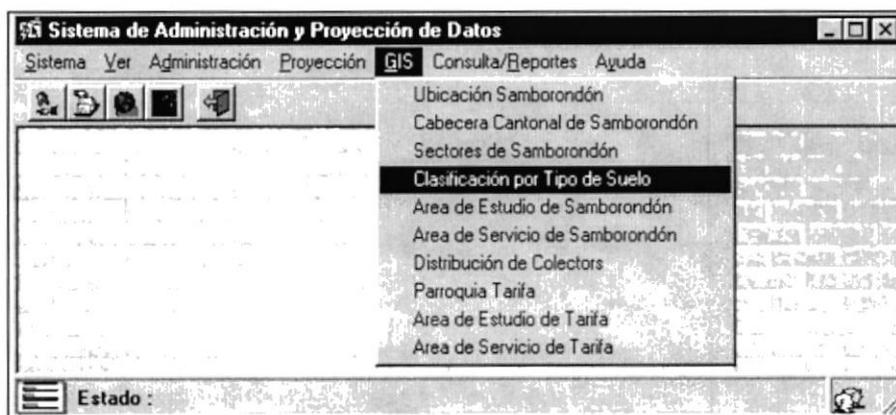


Figura 10.1 Menú GIS (Sistemas de Información Geográfica).

### 10.1. UBICACIÓN DEL CANTÓN SAMBORONDÓN

Permite visualizar la imagen del cantón Samborondón con respecto a la Provincia del Guayas.

1. Para ingresar a la imagen de esta opción, acceda al menú GIS, y presione la opción respectiva.

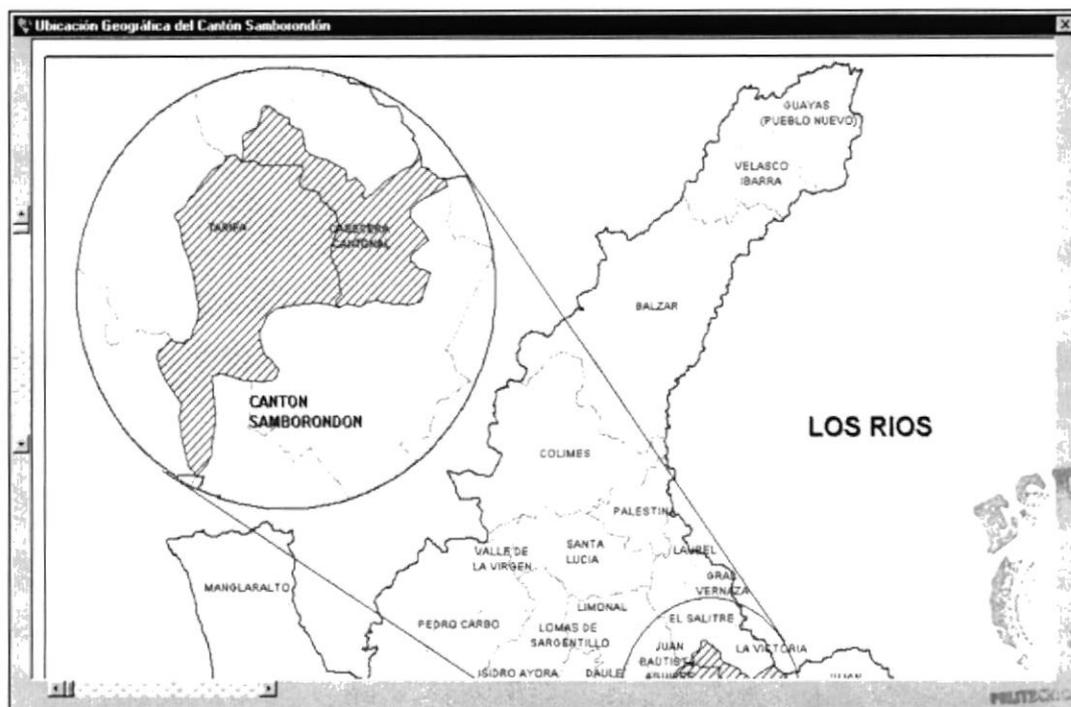


Figura 10.2 Imagen de la posición geográfica del Cantón Samborondón.

## 10.2. UBICACIÓN DE LA CABECERA CANTONAL DE SAMBORONDÓN

Presenta la imagen de la Cabecera Cantonal de Samborondón con respecto a la posición Geográfica del Cantón.

1. Para ingresar a la imagen de esta opción, acceda al menú GIS, y presione la opción respectiva.

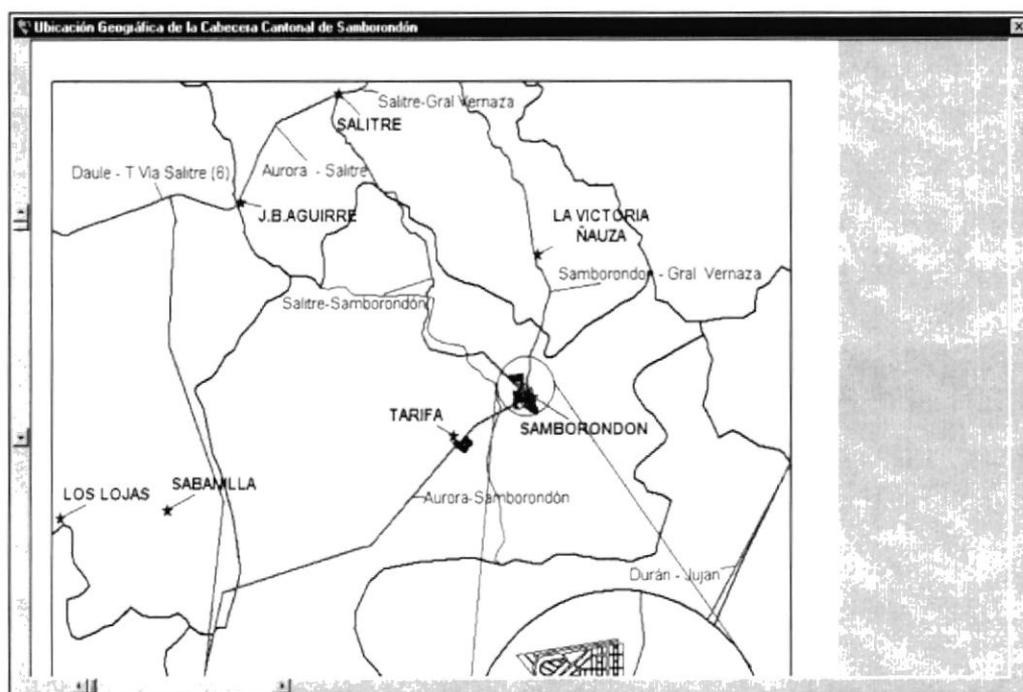


Figura 10.3 Imagen de la posición geográfica de la Cabecera Cantonal.

## 10.3. DIVISIÓN POR SECTORES DE LA CABECERA CANTONAL DE SAMBORONDÓN

Podemos visualizar la imagen sectorizada de la cabecera cantonal, para poder interpretar fácilmente el área de estudio

1. Para ingresar a la imagen de esta opción, acceda al menú GIS, y presione la opción respectiva.

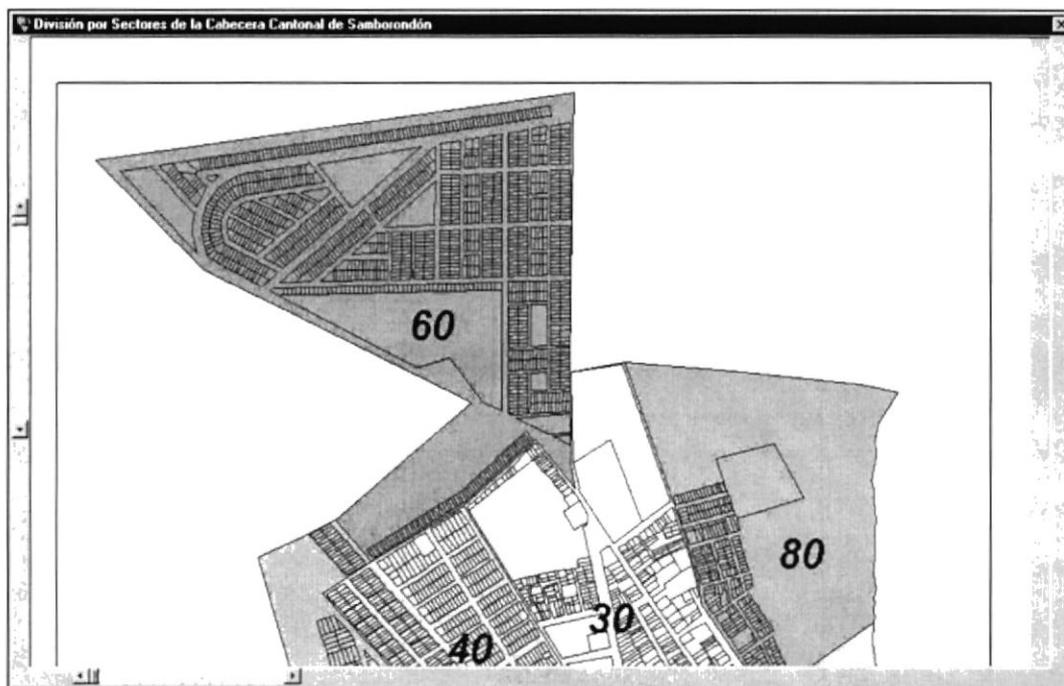


Figura 10.4 Imagen de la división por sectores de la Cabecera Cantonal de Samborondón.

#### 10.4. CLASIFICACIÓN POR TIPO DE SUELO

Presenta la imagen de la Clasificación de los suelos del Cantón Samborondón.

1. Para ingresar a la imagen de esta opción, acceda al menú GIS, y presione la opción respectiva.

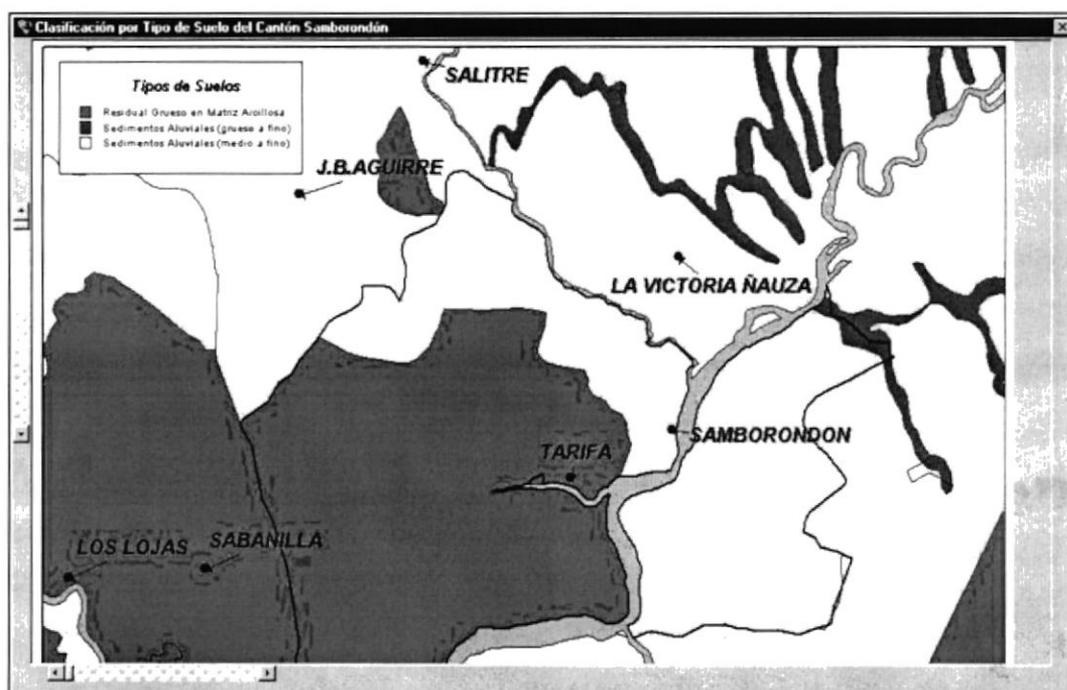


Figura 10.5 Imagen de la Clasificación de los Suelos del Cantón.

## 10.5. ÁREA DE ESTUDIO DE LA CABECERA CANTONAL DE SAMBORONDÓN

Visualizamos el área general del estudio dentro de la cabecera cantonal.

1. Para ingresar a la imagen de esta opción, acceda al menú GIS, y presione la opción respectiva.

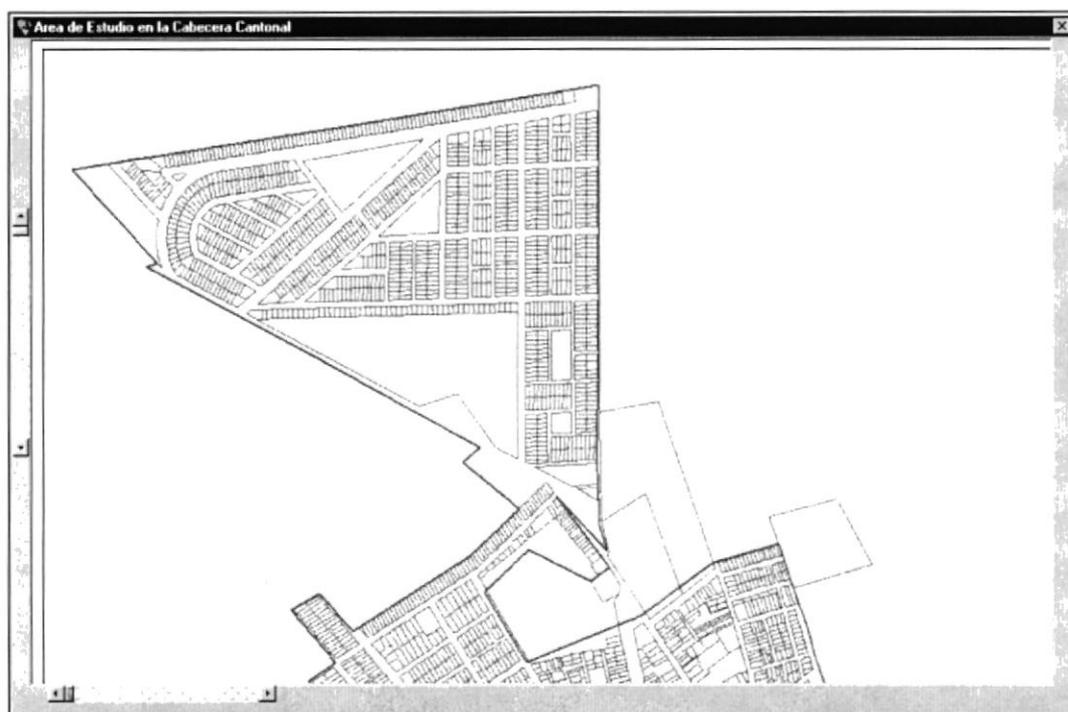


Figura 10.6 Imagen del área de estudio de la Cabecera Cantonal.

## 10.6. ÁREA DE SERVICIO DE LA CABECERA CANTONAL DE SAMBORONDÓN

Visualizamos el área general del servicio que proporcionará la red del alcantarillado sanitario en la cabecera cantonal.

1. Para ingresar a la imagen de esta opción, acceda al menú GIS, y presione la opción respectiva.



Figura 10.7 Imagen del área de estudio de la Cabecera Cantonal.

## 10.7. DISTRIBUCIÓN DE LOS COLECTORES DE AA.SS.

En la imagen se puede apreciar el flujo de los colectores de la red de AA.SS. propuesta, en el desarrollo del Proyecto Ambiental.

1. Para ingresar a la imagen de esta opción, acceda al menú GIS, y presione la opción respectiva.

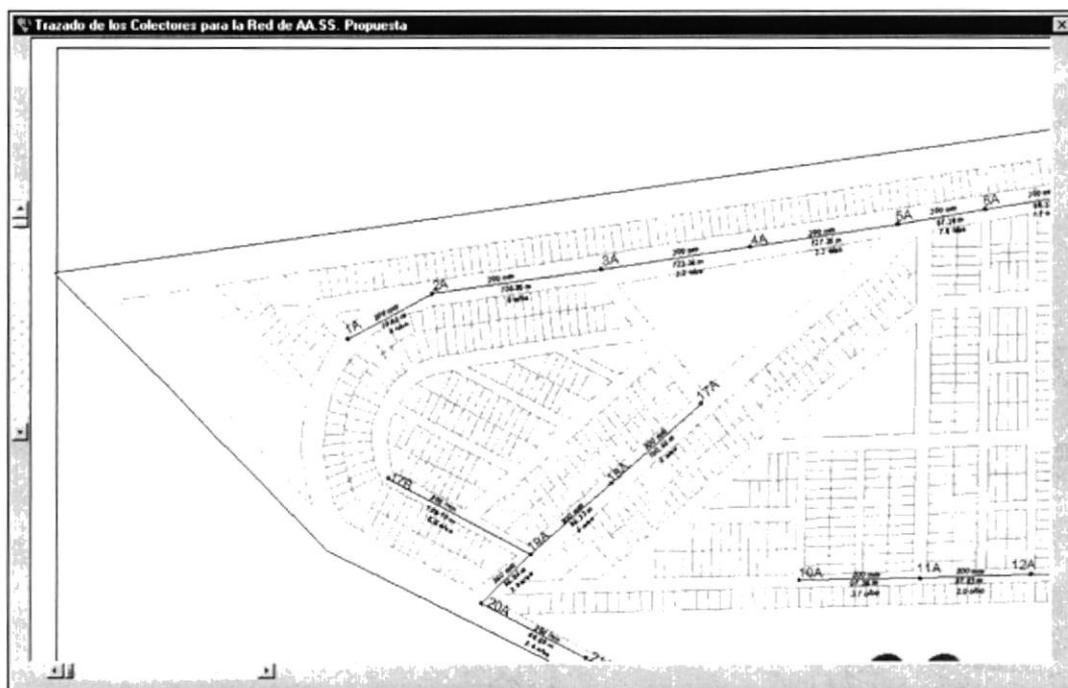


Figura 10.8 Imagen del área de estudio de la Cabecera Cantonal.

### 10.8. UBICACIÓN DE LA PARROQUIA TARIFA

Presenta la imagen de la Parroquia Tarifa con respecto a la posición Geográfica del Cantón.

1. Para ingresar a la imagen de esta opción, acceda al menú GIS, y presione la opción respectiva.

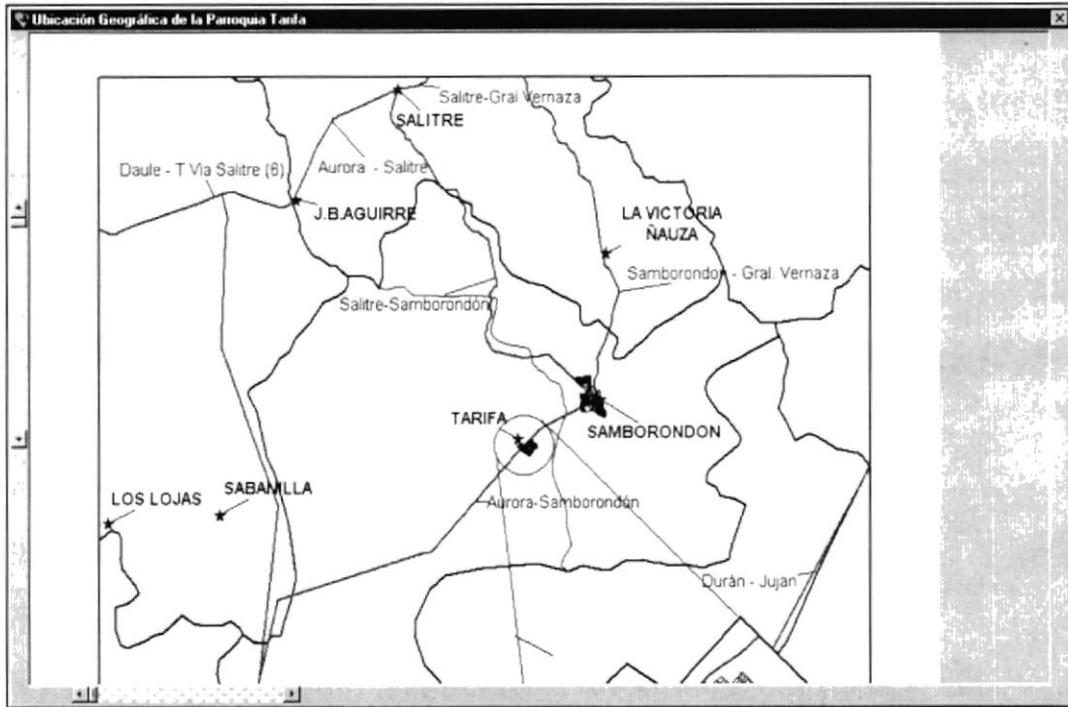


Figura 10.9 Imagen de la posición geográfica de la Parroquia Tarifa.

### 10.9. ÁREA DE ESTUDIO DE LA PARROQUIA TARIFA

Esta opción presenta el área total en la cual se realizaron los estudios dentro de la parroquia.

1. Para ingresar a la imagen de esta opción, acceda al menú GIS, y presione la opción respectiva.



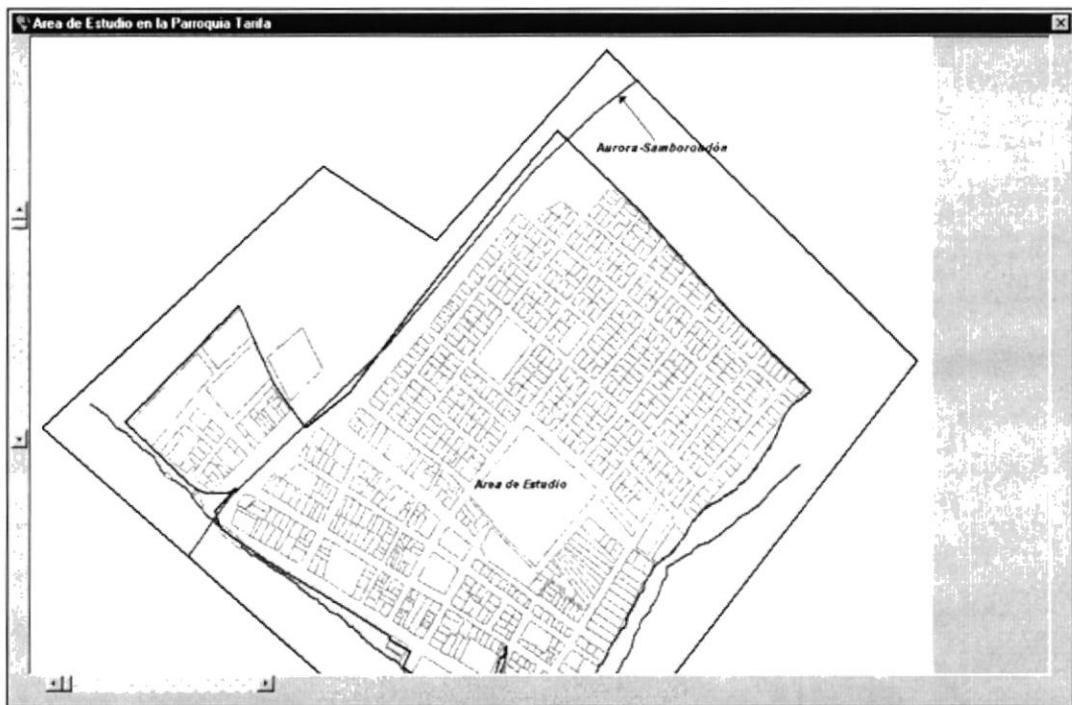


Figura 10.10 Imagen del área de estudio de la Parroquia Tarifa.

## 10.10. ÁREA DE SERVICIO DE LA PARROQUIA TARIFA

Visualizamos el área general del servicio que proporcionará la red del alcantarillado sanitario en la Parroquia Tarifa.

1. Para ingresar a la imagen de esta opción, acceda al menú GIS, y presione la opción respectiva.

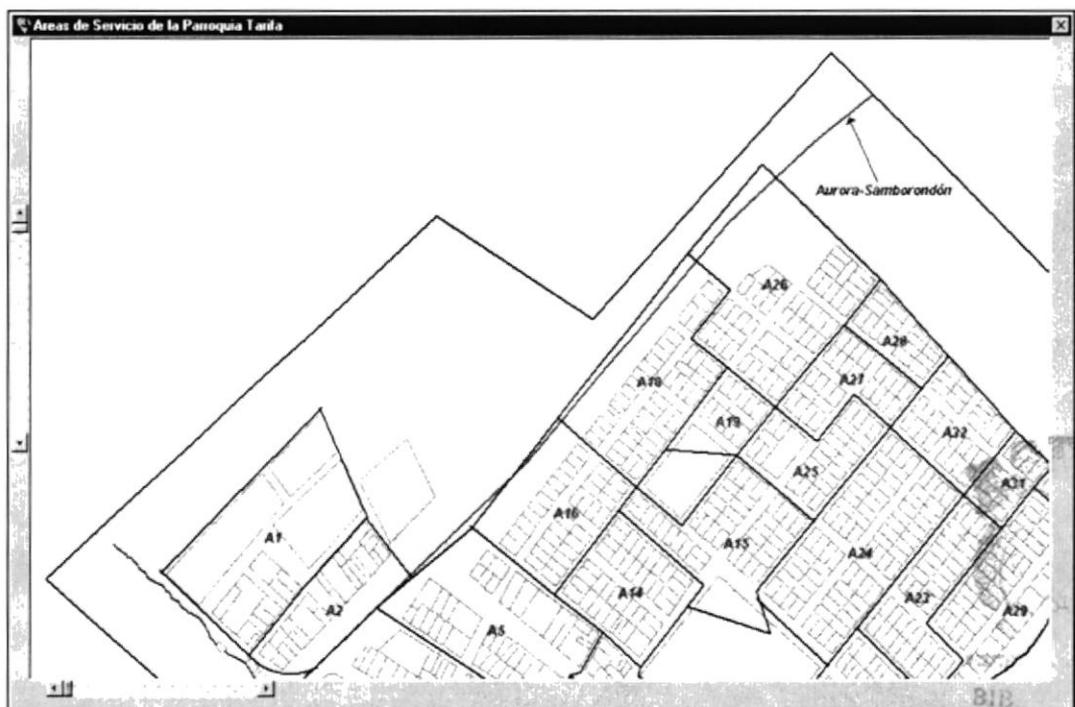
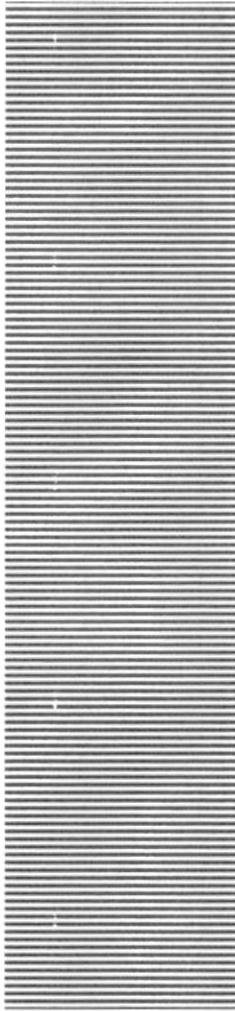


Figura 10.11 Imagen del área de servicios de la Parroquia Tarifa.



## CAPÍTULO 11.

# MENÚ CONSULTA / REPORTES

## 11. MENÚ CONSULTA / REPORTES

La presente opción ofrece al usuario algunas alternativas para acceder a la información aplicando consultas específicas por ítem, además de la generación de los reportes respectivos.

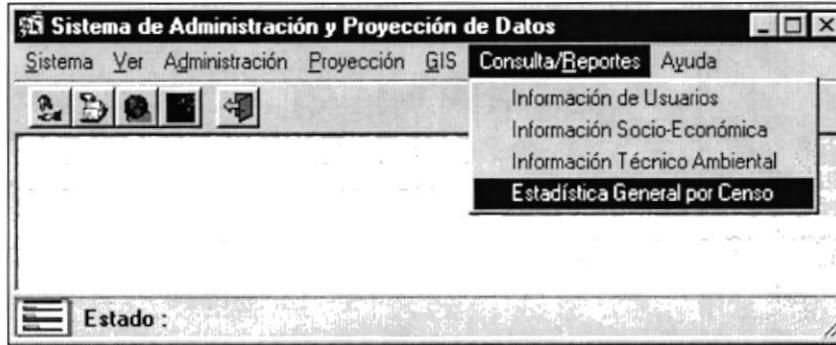


Figura 11.1 Menú de Consulta Reportes.

### 11.1. INFORMACIÓN DE USUARIOS

Muestra la información de los usuarios, resumida al nivel de sector y manzana del censo correspondiente.

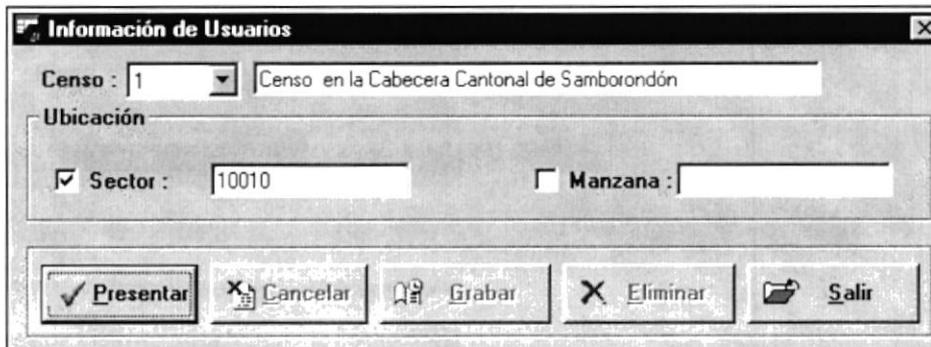


Figura 11.2 Pantalla de Información de Usuarios.

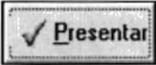
#### 11.1.1. Realizar una Consulta Nueva

##### Sugerencia:



Para Moverse de una casilla a otra utilice la tecla TAB.

1. Escoja en la opción de censo, para presentar la información necesaria para generar el reporte.
2. Seleccione el criterio por el cual se mostrará la información, sector ó sector manzana.

3. Para generar el reporte, finalmente presione el botón  , luego aparecerá la siguiente pantalla.



**Informe General de Usuarios**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTON SAMBORONDON**

Fecha : 05/10/2000  
 Usuario : Medina Muñoz Alfredo  
 Página : 1

**Listado de Información del Usuario**

Censo : 1 Censo en la Cabecera Cantonal de Samborondón  
 Sector : 10010 Sector 10

Mz.	Solar	División	Usuario	Dirección	Tipo Vivienda	Nivel Social
10	20	0	Beuterio Vargas Gómez	García Moreno y Malecón del Estero	Dos plantas	Medio
10	30	0	Carlos Arias	García Moreno 107 y Malecón	Dos plantas	Bajo
10	40	0	EMETEL	García Moreno y Bolívar	Una planta	Medio
10	50	0	Luis Valero	Bolívar y La Paz	Dos plantas	Bajo
10	60	0	Richard Rodríguez	Bolívar y La Paz	Dos plantas	Medio
11	0	0	Parque Calixto Romero	Bolívar y García Moreno	Ninguno	Ninguno
13	0	0	Municipio	Malecón y García Moreno	Tres plantas	Alto
13	10	0	Parque de la Madre	Malecón y García Moreno	Una planta	Bajo
13	20	0	Oficinas Adm. Municipales	Malecón del Estero	Ninguno	Ninguno
13	30	0	Canchón Municipal	Malecón del Estero	Ninguno	Ninguno
14	10	0	Sr. Soriano	Malecón y Calixto Romero	Dos plantas	Bajo
14	20	0	Andrés Parrales	Malecón y Calixto Romero	Dos plantas	Medio
14	30	0	Luis León	Malecón y Calixto Romero	Una planta	Bajo

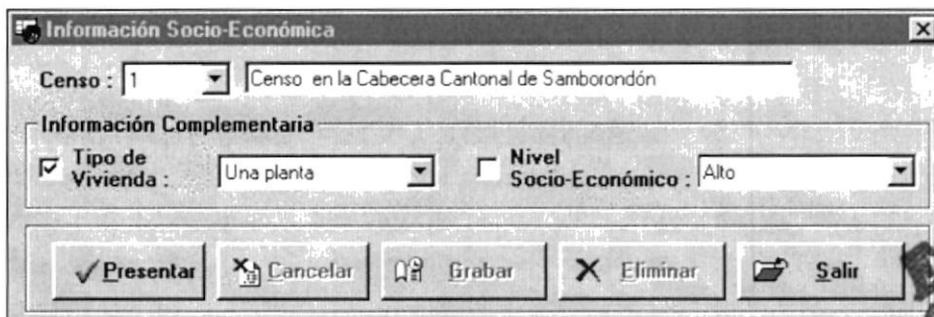
1 de 6 | Salir | Cerrar | 414 de 414 | Total: 414 | 100%

Figura 11.3 Pantalla del Reporte de Usuarios.

4. Para salir de esta opción, presione el botón cerrar en el ámbito del reporte y el botón salir en el ámbito de la forma principal.

## 11.2. INFORMACIÓN SOCIO-ECONÓMICA

Muestra la información socioeconómica del censo seleccionado, resumido por un tipo específico de información complementaria.



**Información Socio-Económica**

Censo : 1 Censo en la Cabecera Cantonal de Samborondón

**Información Complementaria**

Tipo de Vivienda : Una planta  Nivel Socio-Económico : Alto

Presentar  Cancelar  Grabar  Eliminar  Salir

Figura 11.4 Pantalla de la Información Socio-Económica.

### 11.2.1. Realizar una Consulta Nueva

#### Sugerencia:



Para Moverse de una casilla a otra utilice la tecla TAB.

1. Escoja en la opción de censo, para presentar la información necesaria para generar el reporte.
2. Seleccione el criterio por el cual se mostrará la información, tipo de vivienda o nivel socioeconómico.
3. Para generar el reporte, finalmente presione el botón  , luego aparecerá la siguiente pantalla.

Mz.	Solar	División	Usuario	Dirección	Tipo Evacuacion	Tipo Vivienda	Nivel Social
10	40	0	EMETEL	García Moreno y Bolívar	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Una planta	Medio
13	10	0	Parque de la Madre	Malecón y García Moreno	Ninguna	Una planta	Bajo
14	30	0	Luis León	Malecón y Calixto Romero	Desc./Alcantarillado	Una planta	Bajo
14	40	0	Della Paucas	Malecón y Sucre	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Una planta	Medio
14	60	0	Orlando Carrión	Malecón y Sucre	Desc./Alcantarillado	Una planta	Medio
14	120	2	Bianca Jiménez	Bolívar y Calixto Romero	Ninguna	Una planta	Bajo

Figura 11.5 Pantalla del Reporte de la Información Socio-Económica.

4. Para salir de esta opción, presione el botón cerrar en el ámbito del reporte y el botón salir en el ámbito de la forma principal.

## 11.3. INFORMACIÓN TÉCNICO-AMBIENTAL

Muestra la información técnico-ambiental del censo, resumida al nivel de deshechos líquidos y deshechos sólidos.

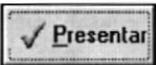
Figura 11.6 Pantalla de la Información Técnica Ambiental.

### 11.3.1. Realizar una Consulta Nueva

**Sugerencia:**



Para Moverse de una casilla a otra utilice la tecla TAB.

1. Escoja en la opción de censo, para presentar la información necesaria para generar el reporte.
2. Seleccione el criterio por el cual se mostrará la información, tipo de evacuación, tipo de recolección, calidad de recolección y forma de recolección.
3. Para generar el reporte, finalmente presione el botón  , luego aparecerá la siguiente pantalla.

División	Usuario	Dirección	Tipo Evacuación	Habitantes	Largo	Ancho	Pro
0	Eleuterio Vargas Gómez	García Moreno y Malecón del Estero	P.S (Bloque/Cemento)	6	2.00	2.00	
0	Luis Valero	Bolívar y La Paz	P.S (Bloque/Cemento)	5	3.00	3.00	
0	Richard Rodríguez	Bolívar y La Paz	P.S (Bloque/Cemento)	3	2.00	2.00	
0	Heder López	Malecón y El Oro	P.S (Bloque/Cemento)	4	2.00	2.00	

Figura 11.7 Pantalla de la Información Técnica-Ambiental

- Para salir de esta opción, presione el botón cerrar en el ámbito del reporte y el botón salir en el ámbito de la forma principal.

## 11.4. ESTADÍSTICA GENERAL POR CENSO

Muestra la información estadística de diferentes ítems, resumida al nivel de información socio-económica, deshechos sólidos y calidad de recolección.

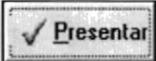
Figura 11.8 Pantalla de Estadística General por Censo.

### 11.4.1. Realizar una Consulta Nueva

#### Sugerencia:



Para Moverse de una casilla a otra utilice la tecla TAB.

1. Escoja en la opción de censo, para presentar la información necesaria para generar el reporte.
2. Seleccione el criterio por el cual se mostrará la información.
3. Para generar el reporte, finalmente presione el botón  , luego aparecerá la siguiente pantalla.

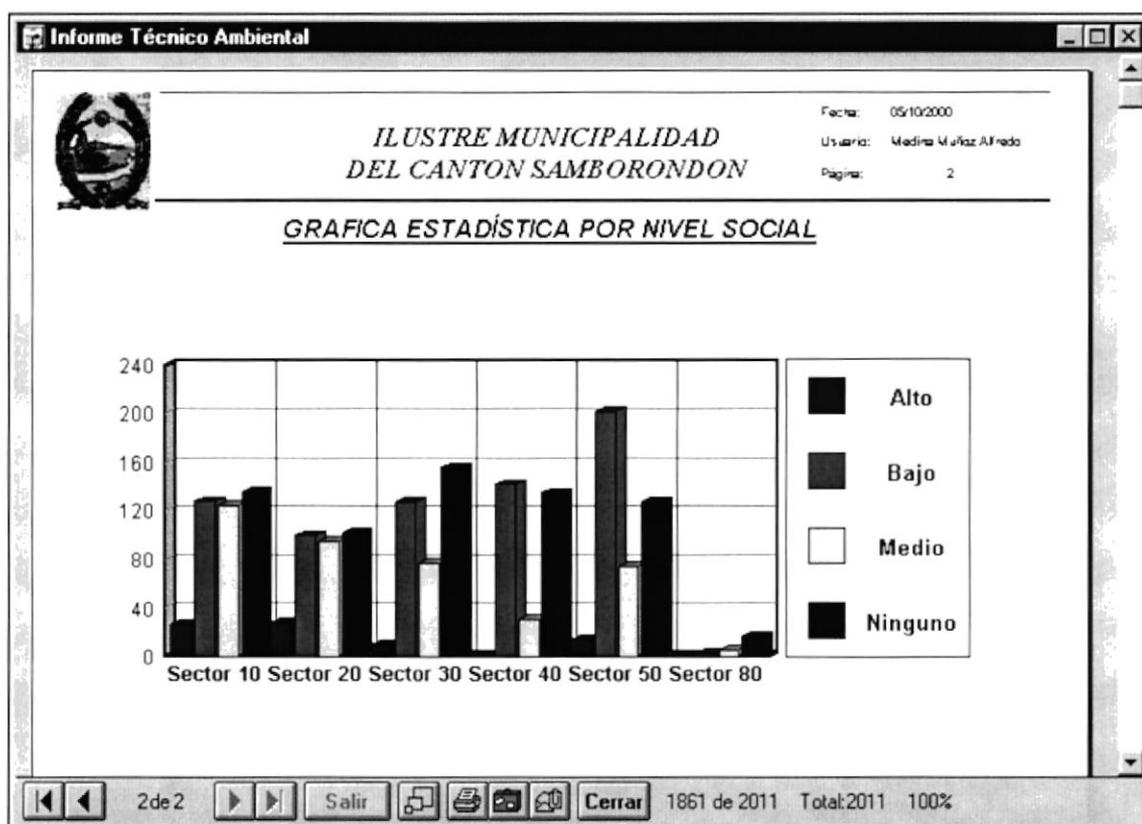


Figura 11.9 Pantalla de la Información Estadística por Nivel Social.

4. Para salir de esta opción, presione el botón cerrar en el ámbito del reporte y el botón salir en el ámbito de la forma principal.





## CAPÍTULO 12.

### MENÚ AYUDA

## 12. MENÚ AYUDA

Este menú ofrece al usuario la ayuda en línea que necesita, además de brindarle la información del sistema del equipo en que se encuentra trabajando.

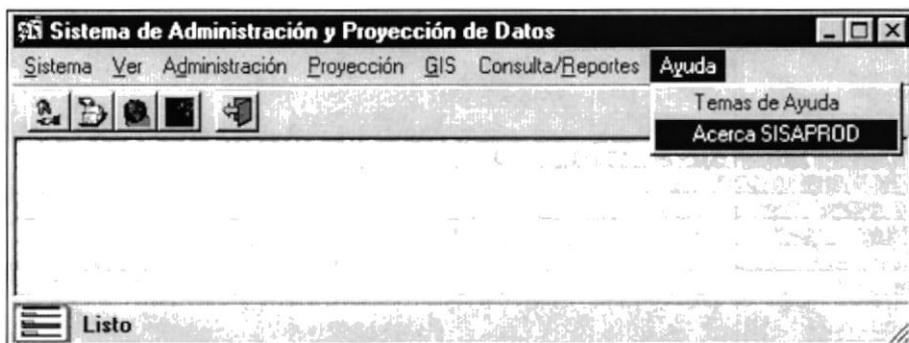


Figura 12.1 Menú Ayuda.

### 12.1. TEMAS DE AYUDA

Esta es la opción para que el usuario pueda encontrar dentro del sistema el soporte necesario del Sistema de Proyección y Administración de Datos.

1. Para acceder al soporte en línea, escoja en el menú ayuda la opción correspondiente.
2. El ambiente de trabajo de la ayuda es muy interactivo, permitiéndole navegar dentro de la ayuda, copiar, imprimir, etc.

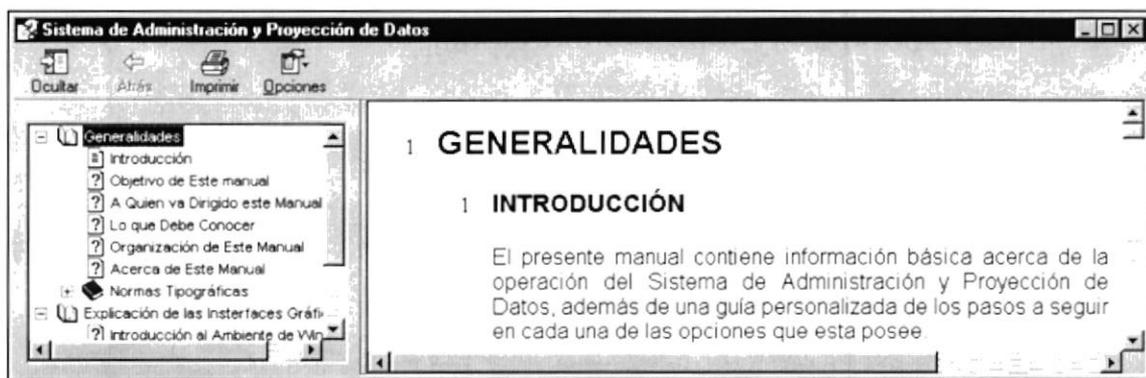


Figura 12.2 Pantalla de Ayuda del Sistema.

## 12.2. ACERCA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y PROYECCIÓN DE DATOS

Cuando selecciona la opción Acerca de.. aparecerá la siguiente pantalla:



Figura 12.3 Opción Acerca de..

Cuando Usted da click en el botón datos, aparecen los componentes del equipo actual, y aparecerá la siguiente pantalla de Windows en la cual el operador podrá encontrar información del equipo.

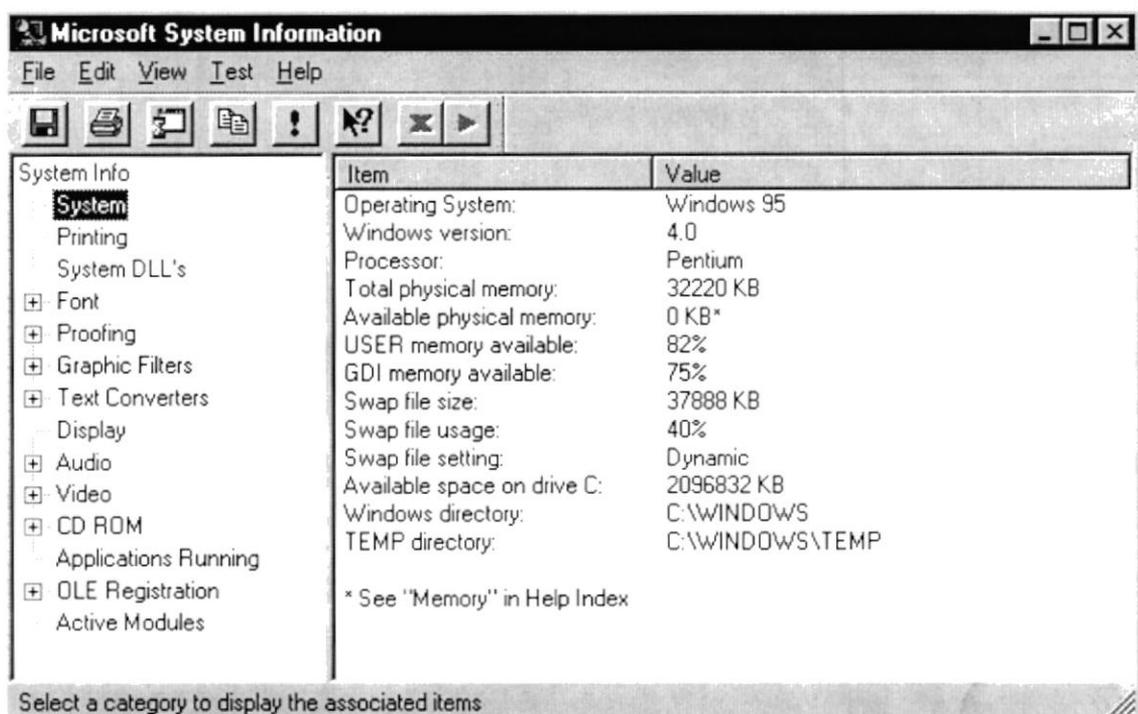
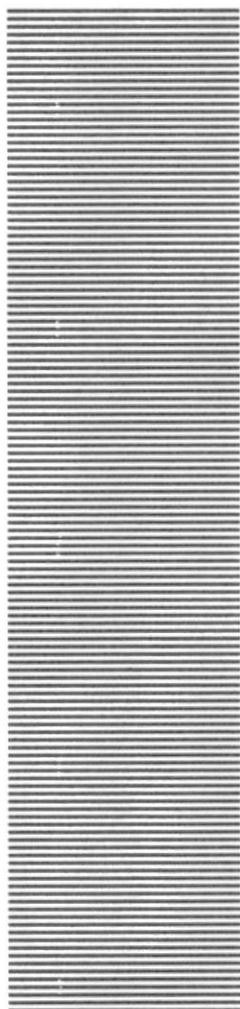


Figura 12.4 Pantalla de Información del Sistema.



## ANEXO A.

# RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL HARDWARE

## A. RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL HARDWARE

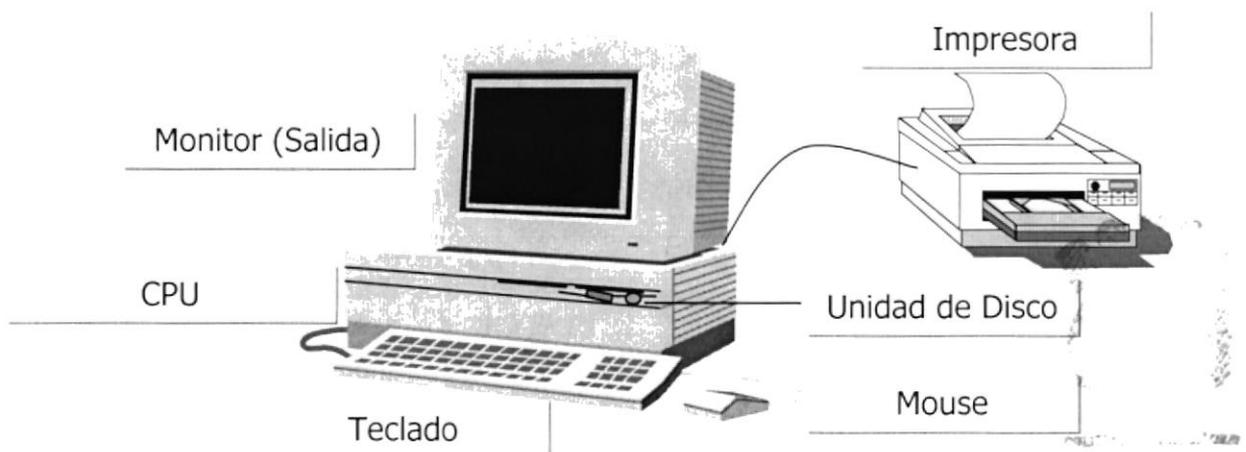
### A.1. CONOCIENDO LA COMPUTADORA

Una computadora es un dispositivo electrónico de uso general que realiza operaciones aritméticas - lógicas, de acuerdo con instrucciones internas, que se ejecutan sin intervención humana.

El Hardware o Equipo de Cómputo comprende todos los dispositivos físicos que conforman una computadora. El Hardware de la computadora debe realizar cuatro tareas vitales (Figura A.1).

• Unidad de Entrada	Se ingresa los datos e instrucciones en la computadora, utilizando por ejemplo el teclado.
• Unidad de Proceso	La computadora procesa o manipula esas instrucciones o datos.
• Unidad de Salida	La computadora comunica sus resultados al Usuario; por ejemplo desplegándola en un monitor o imprimiéndola.
• Unidad de Memoria Auxiliar	La computadora coloca la información en un almacenador electrónico del que puede recuperarse más tarde.

Tabla A.1 Componentes de una computadora.



## A.2. UNIDADES DE ENTRADA

### A.2.1. El Teclado

Existen diversas formas de introducir información en la computadora pero el más común es el teclado. Cuando se ingresa información en la computadora, ésta aparece en la pantalla.

Un teclado típico consta de tres partes: teclas de función (en su parte izquierda a lo largo de la parte superior), teclas alfanuméricas (en la parte media) y el subteclado numérico (en el área derecha).

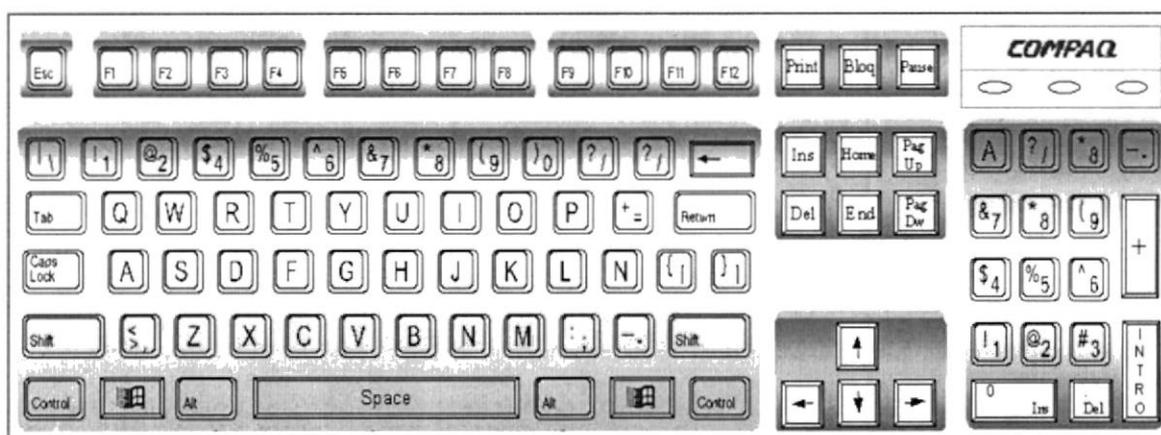


Figura A.1 Teclado.

De este gráfico podemos mencionar que un teclado es similar a una máquina de escribir electrónica en el cual podemos identificar los siguientes componentes:

- **Teclas de Función.**

Usualmente rotuladas como F1, F2... F12, son un conjunto de teclas que se reservan por un programa para funciones especiales, como guardar y abrir documentos. Dichas teclas tienen funciones distintas en cada programa.

- **Teclas Alfanuméricas.**

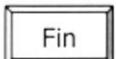
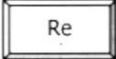
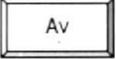
Sirven para teclear caracteres alfabéticos, numéricos, y de puntuación.

- **Las Teclas de Modo Calculadora**

Estas están localizadas en el extremo derecho del teclado, las cuales son activadas por medio de la tecla NUM LOCK. Permiten ingresar rápidamente números y símbolos aritméticos para efectuar cálculos matemáticos, y mover el cursor.

- **Teclas de Movimiento del Cursor.**

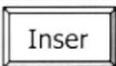
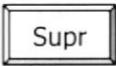
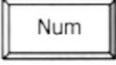
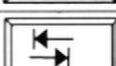
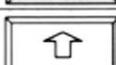
Permite a los Usuarios moverse a través de la pantalla, entre las cuales tenemos:

	FLECHA ARRIBA		Movimiento cursor arriba.
	FLECHA ABAJO		Movimiento cursor abajo.
	FLECHA IZQUIERDA		Movimiento cursor izquierda.
	FLECHA DERECHA		Movimiento cursor derecho.
	HOME	INICIO	Mueve el cursor al inicio de la línea.
	END	FIN	Mueve el cursor al final de la línea.
	PAGE UP	RE PAG	Permite avanzar páginas anteriores a la actual.
	PAGE DOWN	AV PAG	Permite avanzar páginas posteriores a la actual.

**Tabla A.2** Teclas de movimiento.

- **Teclas de Uso Especiales.**

Estas teclas emiten ordenes especiales a la computadora, entre las cuales tenemos:

	INSERT	INSERT	Cuando esta activada, puede insertar caracteres de un texto.
	DELETE	SUPR	Borra el carácter que está en la posición actual del cursor.
	NUM LOCK	BLOQ NUM	Con esta tecla, se convierte el teclado numérico a un teclado de edición.
	BACKSPACE	RETROCESO	Realiza el retroceso de un carácter, borrando el carácter que esté en la posición del retroceso.
	PRINT SCREEN	IMPR PANT	Captura la pantalla que se encuentre activa.
	SCROLL L LOCK	BLOQ DESPL	Retroceder página.
	TAB	TABULADOR	Desplaza el cursor a la siguiente posición del tabulador.
	CTRL	CONTROL	Es utilizada para ingresar ciertos códigos y caracteres que no están en el teclado normal.
	ALT	ALT	Se emplea en combinación con otras teclas.
	SHIFT	SHIFT	Si presiona esta tecla al mismo tiempo que presiona una letra, esta aparece en mayúscula.
	ENTER	ENTER	Es la tecla principal que indica a la computadora que se ha ingresado información.
	ESC	ESC	Esta tecla es utilizada para realizar salidas o cancelar alguna operación que se esté realizando.

**Tabla A.3** Teclas especiales.

### A.2.2. Uso del Mouse



Es una unidad física externa a la computadora que sirve para ingresar cierta información al mismo. Esta información que se ingresa es básicamente comandos y posiciones en pantalla. Los Programas de Windows permiten ejecutar muchas tareas, tanto simples como complejas, apuntando con el mouse y oprimiendo sobre los menús, cuadros de diálogo y otros objetos gráficos.

Una vez que el mouse esté trabajando se podrá ver en la pantalla una flecha que se mueve cuando se mueve el mouse en el escritorio. A esta flecha se le da el nombre del puntero del mouse. En la siguiente tabla se explican los términos básicos asociados con el uso del mouse.

TAREA	ACCIÓN
Señalar	Coloque el puntero del mouse sobre un elemento.
Hacer clic	Señale un elemento y, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del mouse.
Hacer doble clic	Señale un elemento, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del mouse dos veces.
Arrastrar	Señale un elemento, presione y mantenga presionado, el botón del mouse mientras lo desplaza a otra posición, suelte el botón.

Tabla A.4 Acciones del mouse.

El puntero del mouse cambia de forma según el elemento que esté señalando o la tarea en curso.

	Selección Normal. Puede seleccionar opciones o desplazarse en una ventana.
	Puntero para ingresar texto o para seleccionar texto.
	Selección de Ayuda.
	Indica que la computadora esta trabajando en segundo plano.
	La computadora está ocupada.
	Selección no disponible.

	Ajuste vertical.
	Ajuste horizontal.
	Ajuste diagonal 1.
	Ajuste diagonal 2.
	Mover un objeto.

Tabla A.5 Punteros del mouse.

### A.3. UNIDAD DE PROCESO

Es la que procesa la información en la computadora. Entre uno de los componentes más importantes podemos mencionar: el microprocesador que varía de acuerdo al modelo de la computadora, las memorias ROM (Read Only Memory), RAM (Random Access Memory) y la Unidad Aritmética/Lógica que realiza las operaciones lógicas y matemáticas.

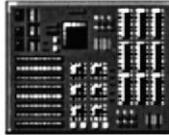


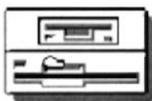
Figura A.2 Procesador.



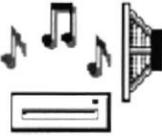
Figura A.3 Memoria RAM.

#### A.3.1. Unidad de Memoria Auxiliar

Es un componente más de la Unidad de Proceso. Está conformada por las unidades de disco flexible, unidad de disco duro, cintas magnéticas, discos ópticos o CD ROM. Son utilizadas para almacenar grandes cantidades de información.



Es un medio de almacenamiento muy flexible por ser muy fácil de transportar. Los disquetes de 3.5 pulgadas proporcionan una **protección contra escritura** cuando el orificio en la esquina inferior izquierda queda descubierto.

	<p>Los discos duros almacenan una gran cantidad de información. La grabación y recuperación de la información es mucho más rápida que en los disquetes.</p>
	<p>A diferencia de los anteriores esto almacenan datos ópticamente, con la misma tecnología de la grabaciones musicales en CD. Son utilizados en <b>proyectos multimedia</b>.</p>

**Tabla A.6** Unidades de Almacenamiento.

### A.3.2. Unidad de Salida

La unidad de salida del sistema tiene la función de mostrar los resultados de los cálculos y procesos de datos. Los tipos de unidades de salida más común son el monitor que permite observar los resultados y la impresora en cambio genera una copia en papel.





## ANEXO B.

# LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA



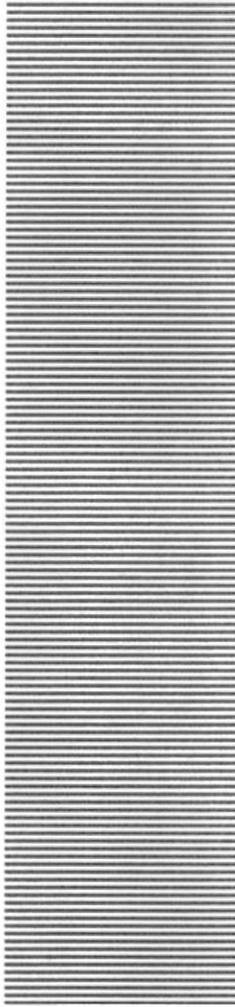
## **B. LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA**

Los Sistemas de Información Geográfica (GIS), se define como un sistema computarizado para capturar, almacenar y visualizar datos que están referenciados geográficamente. En definitiva, los GIS son herramientas de tecnología avanzada que asocia una base de datos a un plano digital, que permite analizar y tomar decisiones de manera interactiva.

El objetivo de implementar este tipo de tecnología en nuestro medio, es por supuesto para optimizar la gestión de control y toma de decisiones, por ejemplo en la empresa de agua potable, se puede controlar varios niveles de información tales como: el control de consumos por usuarios, manzanas, ciudadelas, sectores, verificación de las redes de distribución, proyección de mantenimientos por sectores, etc.

Para el caso de Samborondón, se realizó un GIS funcional, ya que la digitalización del amanzanamiento básico tanto de la cabecera cantonal y la parroquia Tarifa, permitió al grupo de trabajo organizar las actividades según los sectores en que estaban divididas, así mismo el ingreso de la información en una base de datos alfanumérica, la cual almacenó los ítems de más importancia recolectadas en el censo.

Finalmente, el GIS permite generar planos en diferentes escalas y de cualquier sección del área en estudio, geográficamente referenciadas, esto es muy útil por que nos permite tener la precisión necesaria para realizar diferentes actividades de importancia.



**ANEXO C.**  
**REPORTES REALES**

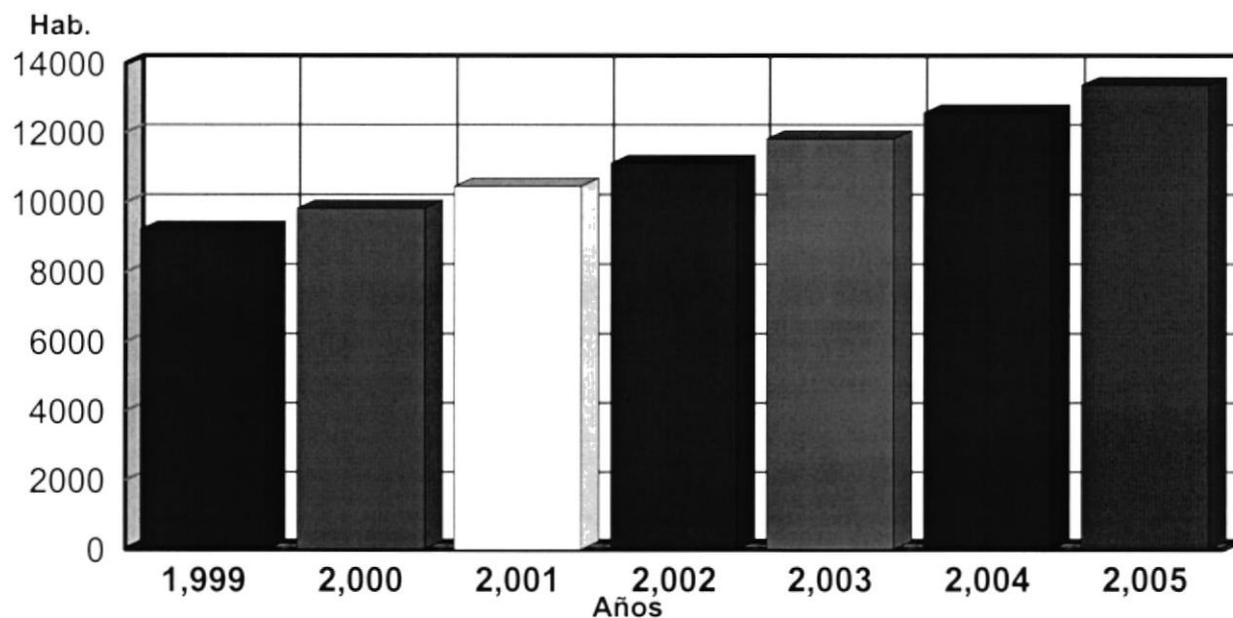


**Proyección de Habitantes  
Censo en la Cabecera Cantonal de Samborondón  
1999 - 2005**

**Datos Estadísticos de la Proyección**

<u>Año</u>	<u>Habitantes</u>
1,999	9.247,00
2,000	9.834,20
2,001	10.458,70
2,002	11.122,80
2,003	11.829,10
2,004	12.580,20
2,005	13.379,10

**Gráfica de la Proyección de Habitantes**



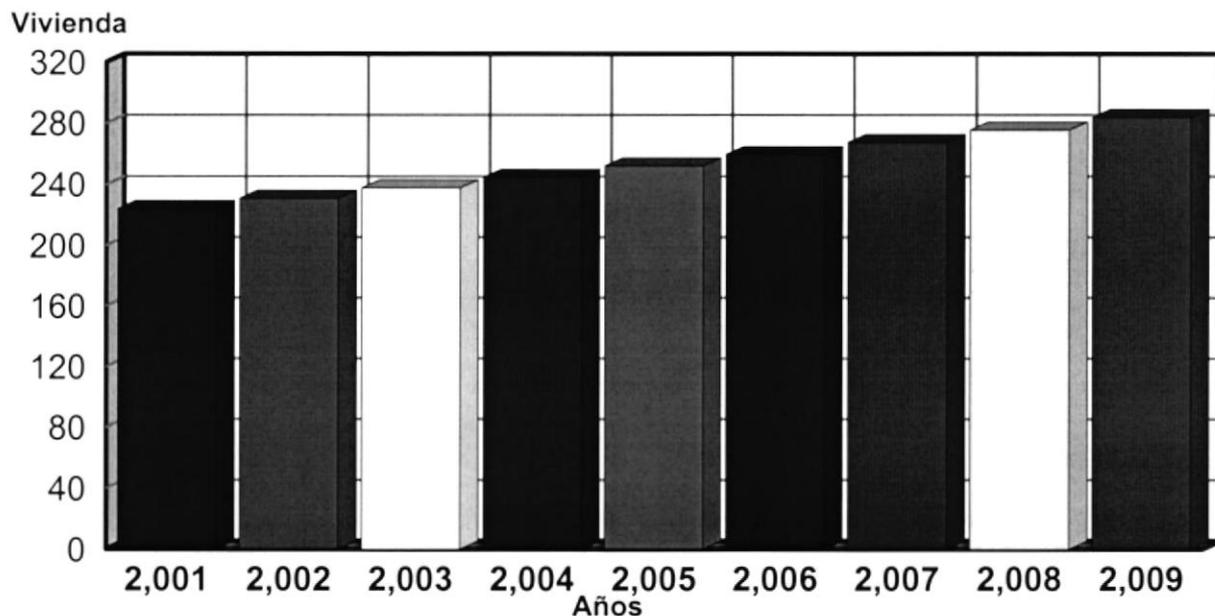


**Proyección de Vivienda  
Censo en la Parroquia Tarifa  
2001 - 2009**

**Datos Estadísticos de la Proyección**

<u>Año</u>	<u>Vivienda</u>
2,001	224,10
2,002	230,80
2,003	237,70
2,004	244,80
2,005	252,20
2,006	259,70
2,007	267,50
2,008	275,60
2,009	283,80

**Gráfica de la Proyección de Viviendas**





# ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN SAMBORONDÓN

Fecha : 13/10/2000

Usuario Medina Muñoz Alfredo

Página : 1

## Listado de Información del Usuario

Censo : 1 Censo en la Cabecera Cantonal de Samborondón

Sector : 10020 Sector 20

Mz.	Solar	División	Usuario	Dirección	Tipo Vivienda	Nivel Social
10	10	0	Digna Murillo Acosta	Malecón y Los Ríos	Dos plantas	Medio
10	20	0	José Ozaeta Jiménez	Malecón y Los Ríos	Dos plantas	Medio
10	30	0	Domingo Arana	Malecón y Los Ríos	Dos plantas	Medio
10	40	0	Roberto Navarro	Malecón y Los Ríos	Una planta	Alto
10	50	0	Nina López	Malecón y Los Ríos	Dos plantas	Medio
10	70	0	Vicente Arias	Malecón	Tres plantas	Alto
10	80	0	Wilmer Parra	Malecón	Dos plantas	Alto
10	80	1	Julio Calderón	Malecón	Tres plantas	Alto
10	80	3	Leonardo Torres Martínez	Eloy Alfaro y Callejón Parra	Dos plantas	Alto
10	80	4	José Barros	Eloy Alfaro y Callejón Parra	Dos plantas	Medio
10	90	0	Isabel Martillo de Mariño	Eloy Alfaro	Una planta	Bajo
10	100	0	Claudio Segundo Zambrano	Eloy Alfaro	Una planta	Ninguno
10	110	0	Rafaela Briones	Eloy Alfaro	Una planta	Ninguno
10	120	0	William Bastidas	Eloy Alfaro	Dos plantas	Bajo
10	130	0	Alfonso Muñoz	Eloy Alfaro y Los Ríos	Dos plantas	Alto
10	140	0	Flavio Hernández Mariño	Eloy Alfaro y Los Ríos	Dos plantas	Alto
10	140	1	Manuel Ramírez	Eloy Alfaro y Los Ríos	Una planta	Ninguno
10	140	2	Tomás Casal	Eloy Alfaro y Los Ríos	Ninguno	Ninguno
10	150	0	Juliana Martillo	Eloy Alfaro y Los Ríos	Tres plantas	Ninguno
10	160	0	Estela León	Eloy Alfaro y Los Ríos	Dos plantas	Medio
10	170	0	Rosa León	Eloy Alfaro y Los Ríos	Dos plantas	Medio
10	180	0	Vicente Palma	Los Ríos y Malecón	Una planta	Ninguno
11	10	0	Rubén Montoya	Malecón y Callejón Parra	Una planta	Ninguno
11	20	0	-	Malecón y Callejón Parra	Cerrado	Ninguno
11	30	0	Felix Merino	Malecón y Callejón Parra	Una planta	Medio
11	40	0	Hidalgo Mariño	Malecón y Callejón Parra	Una planta	Bajo
11	50	0	Franco Villamar	Malecón y Raúl Baca Carbo	Dos plantas	Alto
11	60	0	-	Malecón y Raúl Baca Carbo	Baldío	Ninguno
11	70	0	-	Malecón y Raúl Baca Carbo	Baldío	Ninguno
11	80	0	-	Malecón y Raúl Baca Carbo	Baldío	Ninguno
12	10	0	Dimas León Cabezas	Los Ríos y Eloy Alfaro	Dos plantas	Alto
12	10	1	Pedro Jiménez	Callejón Parra	Ninguno	Ninguno
12	20	0	María Muñoz Carvajal	Eloy Alfaro	Dos plantas	Medio
12	30	0	Hugo Valverde	Eloy Alfaro	Dos plantas	Medio
12	40	0	Felipe Valverde	Eloy Alfaro	Dos plantas	Medio
12	50	0	Luis Lozano	Eloy Alfaro	Tres plantas	Medio
12	60	0	Alfonso Muñoz	Eloy Alfaro y Call. Parra	Dos plantas	Medio
12	70	0	-	Eloy Alfaro y Call. Parra	Dos plantas	Ninguno
12	80	1	Karina Alvarado	Eloy Alfaro y Call. Parra	Una planta	Medio
12	80	2	Julio Alvarado	Eloy Alfaro y Call. Parra	Una planta	Medio
12	90	0	-	Eloy Alfaro y Call. Parra	Baldío	Ninguno
12	100	0	Pedro Pilalao	Callejón Parra	Una planta	Bajo
12	110	0	Xavier Mariño Pilalao	Callejón Parra	Una planta	Bajo
12	120	0	Irene Acosta	Callejón Parra	Dos plantas	Bajo
12	130	0	Darío Jiménez Miranda	Callejón Parra	Dos plantas	Bajo
12	140	0	Teodoro Vera Paredes	Callejón Parra y Olmedo	Una planta	Bajo
12	150	0	Walter Mayorga	Calle Olmedo	Una planta	Ninguno
12	160	0	Familia Barrozo	Calle Olmedo	Una planta	Ninguno
12	170	1	Walter Yerovi	Calle Olmedo y Los Ríos	Una planta	Medio
12	170	2	Guillermo Yerovi	Calle Olmedo y Los Ríos	Una planta	Medio
12	180	0	Luis Sánchez Acosta	Calle Olmedo y Los Ríos	Dos plantas	Alto
12	190	0	Janeth Malta	Calle Olmedo y Los Ríos	Una planta	Medio
12	200	0	Eusebio Solís	Calle Olmedo y Los Ríos	Dos plantas	Alto
12	200	1	Gabriel Solís	Calle Los Ríos	Dos plantas	Medio
12	210	0	Magna Isabel Espinoza	Calle Los Ríos	Una planta	Bajo
12	220	0	Edgar Franco	Calle Los Ríos	Una planta	Medio
12	230	0	-	Calle Los Ríos y Eloy Alfaro	Una planta	Ninguno
12	240	0	Manuel Solís	Calle Los Ríos y Eloy Alfaro	Dos plantas	Alto
12	250	0	Agapito Moreno Paredes	Calle Los Ríos y Eloy Alfaro	Dos plantas	Alto
12	260	0	Felix León	Calle Los Ríos y Eloy Alfaro	Dos plantas	Medio
12	270	0	Parra	Callejón Parra y Olmedo	Ninguno	Ninguno
12	270	1	Pedro Jiménez	Callejón Parra y Olmedo	Dos plantas	Medio
13	20	0	Hugo Alvarado	Eloy Alfaro y San José	Una planta	Alto
13	30	0	-	Eloy Alfaro y San José	Baldío	Ninguno
13	40	0	-	Eloy Alfaro y San José	Baldío	Ninguno



# ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN SAMBOROMBÓN

Fecha : 13/10/2000

Usuario Medina Muñoz Alfredo

Página : 2

13	50	0	-	Eloy Alfaro y San José	Baldío	Ninguno
13	60	0	-	Eloy Alfaro y Raúl Baca C.	Cerrado	Ninguno
13	70	0	Antonio García	Eloy Alfaro y Malecón	Dos plantas	Alto
13	80	0	Luca Salazar	Eloy Alfaro y Malecón	Dos plantas	Bajo
13	90	0	Antonio Martillo	Eloy Alfaro y Raúl Baca C.	Dos plantas	Bajo
13	100	1	Violeta Martillo	Eloy Alfaro y Raúl Baca C.	Dos plantas	Ninguno
13	100	2	Carmen Martillo	Eloy Alfaro y Raúl Baca C.	Dos plantas	Ninguno
13	110	0	Elario Disentorio	Callejón S/N y Raúl Baca C.	Dos plantas	Medio
13	120	0	Luis Aguirre	Callejón S/N y Raúl Baca C.	Una planta	Bajo
13	130	0	-	Callejón S/N y Raúl Baca C.	Ninguno	Ninguno
13	140	0	Juan Peñaherrera Martillo	Callejón S/N y Raúl Baca C.	Una planta	Medio
14	10	0	María Briones	Olmedo y Los Ríos Esq.	Una planta	Bajo
14	20	0	Ober Hernández	Olmedo y Los Ríos Esq.	Una planta	Bajo
14	40	0	Luis Sánchez	Olmedo y Los Ríos Esq.	Una planta	Alto
14	50	0	Dimas Beltrán Macvi	Olmedo y Los Ríos Esq.	Una planta	Bajo
14	60	0	-	Olmedos y Los Ríos	Baldío	Ninguno
14	70	1	Neira Vargas Hermanos	Calle Olmedo	Una planta	Bajo
14	70	2	Neira Vargas Hermanos	Calle Olmedo	Una planta	Bajo
14	70	3	Vicente Alvarado León	Olmedo y San José	Una planta	Alto
14	90	1	Vicente Alvarado León	Olmedo y San José	Dos plantas	Alto
14	90	2	Edgar Alvarado Palma	Olmedo y San José	Dos plantas	Medio
14	100	0	Rosa Hernández Vargas	Calle Olmedo	Dos plantas	Medio
14	100	2	Jenny Acosta Jiménez	Calle Olmedo	Ninguno	Ninguno
14	110	1	Manuel Hernández	Olmedo y Los Ríos Esq.	Dos plantas	Bajo
14	110	2	Jenny Acosta Jiménez	Calle Olmedo	Una planta	Ninguno
14	120	0	Cristina Jácome	San José y Olmedo	Una planta	Bajo
14	130	0	-	Calle San José	Cerrado	Ninguno
14	140	0	Alejandro Mariño García	Calle San José	Una planta	Bajo
14	150	0	Xavier Martínez	San José y Olmedo	Una planta	Bajo
14	160	0	-	Calle San José	Cerrado	Ninguno
14	170	0	Esteban Yulán Hernández	Calle San José y Olmedo	Una planta	Bajo
14	180	0	Jacinto Cruz	San José y Olmedo	Dos plantas	Medio
14	190	0	Janet Mora Montero	Calle San José	Dos plantas	Bajo
14	200	0	Manuel Valverde	San José y Sta. Ana	Una planta	Bajo
14	200	1	-	24 de Mayo	Dos plantas	Ninguno
14	210	0	Bolivia Alvarado Peñaherrera	Calle San José	Una planta	Medio
14	220	0	Fernando Ramírez	Calle San José	Una planta	Ninguno
14	230	0	Alex Gómez Miranda	San José y Sta. Ana	Una planta	Bajo
14	240	0	-	Calle San José	Baldío	Ninguno
14	250	0	Víctor Castro Pretendón	Calle San José y Sta. Ana	Dos plantas	Medio
14	260	0	Fernando Ramírez	Sta. Ana y San José	Una planta	Bajo
14	270	0	Luis Gómez Onofre	Calle Sta. Ana	Dos plantas	Medio
14	280	0	Flor Chonillo	Sta. Ana y San José	Una planta	Bajo
14	290	0	-	Calle Sta. Ana y San José	Ninguno	Ninguno
14	300	0	José Yulán Hernández	Calle Sta. Ana	Una planta	Bajo
14	310	0	-	Calle Sta. Ana	Cerrado	Ninguno
14	320	0	Martín Mariño	Calle Sta. Ana	Una planta	Medio
14	330	0	-	La Paz y Sta. Ana	Ninguno	Ninguno
14	340	0	Jorge Dumani Mosquera	La Paz y Sta. Ana	Una planta	Alto
14	350	0	Germán Solís	Calle La Paz	Una planta	Bajo
14	360	0	Venedito Vargas	Calle La Paz	Una planta	Bajo
14	370	0	-	La Paz y Sta. Ana	Ninguno	Ninguno
14	380	1	Angela Martillo	24 de Mayo	Una planta	Bajo
14	380	3	Maritza Jácome de Martillo	24 de Mayo	Ninguno	Medio
14	390	0	Wilfrido Guerrero	24 de Mayo	Dos plantas	Bajo
14	390	1	Manuel Guerrero	24 de Mayo	Dos plantas	Bajo
14	400	0	Juana Montoya Lainez	Calle La Paz	Una planta	Bajo
14	410	0	Lucas Zurita	24 de Mayo	Cerrado	Ninguno
14	420	0	Margarita Benalcazar	24 de Mayo y la Paz	Dos plantas	Bajo
14	430	0	Julia Vargas Pérez	Calle 24 de Mayo	Una planta	Bajo
14	440	0	Isaías Ochoa	Calle 24 de Mayo y S/N	Una planta	Bajo
14	450	0	Bella Coello	La Paz	Una planta	Bajo
14	460	0	Jenny Sotomayor Izaguirre	Calle La Paz	Una planta	Medio
14	470	0	Guillermo Alvear	Calle La Paz	Una planta	Bajo
14	470	1	Teodoro Martillo Alvear	Calle La Paz	Una planta	Medio
14	480	0	Joel Mariño Vargas	La Paz	Una planta	Bajo
14	480	1	Aidé María Jácome Ortega	Calle La Paz	Una planta	Ninguno
14	490	0	Ruperta Hernández	La Paz	Una planta	Bajo
14	500	0	José Hidalgo	Calle La Paz	Dos plantas	Ninguno
14	510	0	Juana Hidalgo	La Paz	Dos plantas	Bajo
14	520	0	Rosa Laborde	La Paz y 24 de Mayo	Dos plantas	Bajo



# ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN SAMBOROMBÓN

Fecha : 13/10/2000

Usuario Medina Muñoz Alfredo

Página : 3

14	530	0	Antonio Chonana	24 de Mayo y Los Ríos	Una planta	Bajo
14	540	1	Rosa Dume	24 de Mayo y Los Ríos	Una planta	Bajo
14	540	2	Rosa Dume	24 de Mayo y Los Ríos	Una planta	Ninguno
14	550	1	Ana Auria	24 de Mayo y Los Ríos	Una planta	Ninguno
14	550	2	Miriam Quijije	24 de Mayo y Los Ríos	Una planta	Ninguno
14	550	3	Rosa Payo	24 de Mayo y Los Ríos	Dos plantas	Bajo
14	550	4	Margarita Sánchez	24 de Mayo y Los Ríos	Dos plantas	Bajo
15	0	0	-	24 de Mayo 110 y Los Ríos	Ninguno	Ninguno
15	0	1	-	Los Ríos y Av. Sta. Ana	Ninguno	Ninguno
15	10	0	-	Los Ríos y Av. Sta. Ana	Ninguno	Ninguno
15	20	0	Felix Piguave Franco	24 de Mayo 117 y Lor Ríos	Una planta	Bajo
15	30	0	Onofre Gómez	0	Cerrado	Ninguno
15	40	0	José Rodríguez	24 de Mayo 113 y Los Ríos	Una planta	Bajo
15	50	0	Manuel Barroso	24 de Mayo 115 y Los Ríos	Ninguno	Ninguno
15	60	0	Eladio Cardoso Santillan	24 de Mayo 109 y Los Ríos	Dos plantas	Medio
15	70	0	Sara Vargas de Quiroz	24 de Mayo 105 y Los Ríos	Dos plantas	Bajo
15	70	1	Jorge Sánchez Ramírez	24 de Mayo 107 y Los Ríos	Dos plantas	Bajo
15	80	0	Leonidas Gurumendia	24 de Mayo 101 y callejón s/n	Dos plantas	Bajo
15	90	0	Buchner Soriano Gómez	Callejón s/n y 24 de Mayo	Dos plantas	Alto
15	100	0	Miguel Vargas Santillan	Callejón s/n entre 24 de Mayo y Av. Santa Ana	Dos plantas	Medio
15	110	0	Dante Soriano Gómez	Callejón s/n entre 24 de Mayo y Av. Santa Ana	Una planta	Medio
15	120	0	Luis Velásquez Vera	Callejón s/n entre 24 de Mayo y Av Santa Ana	Una planta	Medio
15	130	0	José Parra Orellana	Av Santa Ana y callejón s/n	Una planta	Medio
15	140	0	Alejandro Tomalá	Av Santa Ana y callejón s/n	Una planta	Bajo
15	150	0	Jacinto Onofre	Av Santa Ana y callejón s/n	Una planta	Ninguno
15	160	0	Julio Murillo Castro	Av Santa Ana y callejón s/n	Una planta	Bajo
15	170	0	Carmen Carranza Castro	Av Santa Ana y callejón s/n	Una planta	Ninguno
15	180	0	Adolfo Castillo Arce	Av Santa Ana y Los Ríos	Una planta	Bajo
15	190	0	Feliz Muñoz Vera	Av Santa Ana 213 y Los Ríos	Una planta	Medio
15	200	0	Fabia Barahona Vera	Los Ríos 211 y Av Santa Ana	Una planta	Medio
15	210	0	Josefina Bohorquez de Pretend	Los Ríos 209 y Av Santa Ana	Una planta	Ninguno
15	220	0	Juana Sánchez Avilés	Los Ríos 2074 y Av. Santa Ana	Una planta	Medio
15	230	0	Miguel Dumani	Los Ríos y Av. Sta. Ana	Una planta	Bajo
15	240	0	-	Los Ríos y Av. Sta. Ana	Ninguno	Ninguno
16	10	1	Esmeralda Vargas	Calle San José y Olmedo	Una planta	Bajo
16	10	2	Esmeralda Vargas	Calle San José y Olmedo	Una planta	Bajo
16	11	0	Esmeralda Vargas	Calle San José y S/N. Esq.	Baldío	Ninguno
16	12	0	Santiago Vargas	S/N y San José	Dos plantas	Bajo
16	13	0	Esmeralda Vargas	S/N y San José	Una planta	Bajo
16	20	0	Teresa Piedra Toala	Calle s/n	Dos plantas	Medio
16	30	0	Humberto Chiriguayo	Calle s/n y peatonal	Cerrado	Ninguno
16	40	0	Marcos Piedra	Calle s/n y peatonal	Dos plantas	Ninguno
16	50	0	Marcos Piedra	S/N y San Joaquín Esq.	Baldío	Ninguno
16	80	0	Lucía Vera	Los Ríos y Malecón	Una planta	Medio
16	80	2	Pedro Salazar	Calle Baca Carbo	Una planta	Medio
16	90	0	Angel Yance	Calle Baca Carbo	Dos plantas	Medio
16	100	1	Felipe Yulán	Calle Baca Carbo	Dos plantas	Ninguno
16	110	1	Luis Vargas	Calle San José y Olmedo	Una planta	Bajo
16	110	2	Tanya Balvera	Calle San José y Olmedo	Dos plantas	Bajo
16	120	0	Mariano Valero	Calle Baca Carbo	Dos plantas	Medio
16	130	0	Vicente Chiriguaya	Calle Baca Carbo	Una planta	Medio
16	140	0	José Domingo Chiriguaya	Calle Baca Carbo	Dos plantas	Medio
16	150	0	Isabel Albán	Calle Baca Carbo	Una planta	Medio
16	150	1	Gloria Vera	Calle Baca Carbo	Una planta	Medio
16	160	0	Piedad Correa Jurado	Calle Baca Carbo	Una planta	Medio
16	170	0	Carmen Briones	Calle Baca Carbo	Dos plantas	Medio
16	180	0	Miguel Valero	Calle Baca Carbo	Dos plantas	Medio
16	190	0	Horacio Jiménez	Calle Baca Carbo	Ninguno	Ninguno
16	190	1	Felix Valero Acosta	Calle Baca Carbo	Dos plantas	Medio
16	200	0	Antonio Vargas	Calle Baca Carbo	Dos plantas	Medio
16	210	0	José Felipe Chiriguaya	Calle Baca Carbo	Una planta	Medio
16	230	0	Francisco Decker Tutiven	Avenida Sta. Ana	Dos plantas	Medio
16	240	0	Enrique Díaz	Avenida Sta. Ana	Una planta	Medio
16	400	1	Julio Cesar Piedra Toala	Calle San Joaquín	Dos plantas	Medio
16	400	2	Pablo Columbus	Calle San Joaquín y S/N.	Dos plantas	Bajo
16	400	3	Vicente Aguilar	Calle San Joaquín	Dos plantas	Ninguno
16	410	0	Gabriel Robinson Sánchez	Calle San Joaquín	Ninguno	Bajo
16	410	1	Manuel Sánchez	Calle San Joaquín y S/N.	Una planta	Bajo
16	420	0	Ana Yulán Huacón	Calle San Joaquín	Una planta	Ninguno
16	430	0	Julio Hernández	Calle San Joaquín y S/N.	Dos plantas	Bajo
16	440	0	Manuel Martillo	Calle San Joaquín	Una planta	Bajo



# ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN SAMBOROMBÓN

Fecha : 13/10/2000

Usuario : Medina Muñoz Alfredo

Página : 4

16	450	0	Carlos Vera	Calle San Joaquín y Sta. Ana	Una planta	Bajo
16	460	0	Felix Vera Lainez	Calle San Joaquín	Una planta	Bajo
16	470	0	Franklin Hernández	Calle San Joaquín y Sta. Ana	Una planta	Bajo
16	480	0	Germán Martillo	Calle San Joaquín	Una planta	Bajo
16	490	0	Jacinto Castro	Calle San Joaquín y Sta. Ana	Una planta	Bajo
16	500	1	José Valero	Calle s/n	Ninguno	Ninguno
16	500	2	Rocío Acosta	Calle s/n	Ninguno	Ninguno
16	510	0	Eduardo Crespo	Calle San Joaquín y Sta. Ana	Una planta	Medio
16	520	0	Gardenia Yulán de Llerena	Calle San Joaquín y Sta. Ana	Una planta	Medio
16	530	1	Víctor Acosta	Calle s/n	Cerrado	Ninguno
16	530	2	Bolívar Cardoso	Calle San Joaquín	Ninguno	Medio
16	540	0	Mercedes Pazmiño	Calle San Joaquín y Sta. Ana	Una planta	Bajo
16	550	0	Damary Seniterra Cruz	Calle Sta. Ana y Olmedo	Dos plantas	Medio
16	560	0	Kleber Soriano	Calle Sta. Ana	Una planta	Alto
16	570	1	Benjamin Guiracocha	Calle San José y Sta. Ana	Una planta	Bajo
16	570	2	Rosario Guiracocha	Calle San José y Sta. Ana	Una planta	Bajo
16	580	0	Rita Alvarado	Calle San José y Sta. Ana	Una planta	Bajo
16	590	1	Clemencia Laborde	Calle San José y Sta. Ana	Una planta	Medio
16	590	2	Alfredo Dumani	Calle San José y Sta. Ana	Cerrado	Ninguno
16	590	3	Carmen Mora	Calle San José y Sta. Ana	Una planta	Bajo
16	600	0	Delia Gómez	Calle San José	Ninguno	Ninguno
16	610	0	Virginia Valverde de Jiménez	Calle San José	Ninguno	Ninguno
16	620	0	Carlota Vera	San José y Olmedo	Dos plantas	Medio
16	630	0	Domingo Vargas	Calle San José y Olmedo	Dos plantas	Medio
16	640	0	Enrique Vera Hernández	Calle San José y Olmedo	Dos plantas	Medio
16	650	0	Braulio Retto	San José y Olmedo	Dos plantas	Alto
16	660	0	Francisca Solís	Calle San José y Olmedo	Dos plantas	Bajo
16	670	1	Elsa Bermeo	Calle San José y Olmedo	Una planta	Bajo
16	670	2	Felix Aguirre	Calle San José y Olmedo	Una planta	Bajo
16	680	0	Milton Merelo	Calle San José y Olmedo	Dos plantas	Bajo
17	20	0	Pedro Andrade Gómez	Callejón Valverde y Calle S/N.	Una planta	Bajo
17	30	0	Vicente Sánchez Pérez	Callejón Valverde y Calle S/N.	Ninguno	Ninguno
17	40	0	Pedro Valverde Jiménez	Callejón Valverde y Calle S/N.	Ninguno	Ninguno
17	50	0	Julio Pinto Chiriguaya	Callejón Valverde y Calle S/N.	Una planta	Bajo
17	60	0	Otto Mariño Navarrete	Callejón Valverde y Calle S/N.	Ninguno	Bajo
17	70	0	Lorenza Montes Aguilar	Callejón Valverde y Calle S/N.	Una planta	Bajo
17	80	1	Juan Martillo Bazán	Callejón Valverde y Calle S/N.	Una planta	Bajo
17	80	2	Felicita Martillo Chiriguaya	Callejón Valverde y Calle S/N.	Una planta	Bajo
17	90	0	Lupe Quijije Barroco	Callejón Valverde y Calle S/N.	Una planta	Medio
17	100	0	Fausto Lino Manzarán	Callejón Valverde y Calle S/N.	Una planta	Bajo
17	110	0	Carmen Chiriguaya Barzola	Callejón Valverde y Calle S/N.	Una planta	Bajo
17	120	0	Melania Marín Navarrete	Callejón Valverde y Calle S/N.	Ninguno	Medio
17	130	0	Clemencia Soriano Correa	Callejón Valverde y Calle S/N.	Una planta	Ninguno
17	140	0	Francisco Mariño Yulán	Callejón Valverde y Calle S/N.	Una planta	Bajo
17	150	0	Carlos Muñoz Aureo	Callejón Valverde y Calle S/N.	Una planta	Medio
17	160	0	María Gómez de Gómez	Callejón Valverde y Calle S/N.	Una planta	Medio
17	170	0	-	Callejón Valverde y Sta. Ana	Ninguno	Ninguno
17	180	0	Germania Rivera Junco	Callejón Valverde y Sta. Ana	Dos plantas	Bajo
17	190	0	Kleber Sánchez Peña	Callejón Valverde y S/N	Una planta	Medio
17	200	0	-	Callejón Valverde y Sta. Ana	Cerrado	Ninguno
17	210	0	Juan Vargas García	Ave. Sta. Ana y Callejón Valverde	Una planta	Ninguno
17	212	0	-	Callejón Valverde y Sta. Ana	Baldío	Ninguno
17	215	0	Juan Vargas García	Callejón Valverde y Sta. Ana	Ninguno	Ninguno
17	220	0	-	Raúl Baca Carbo y Sta. Ana	Cerrado	Ninguno
17	230	0	Miguel Hernández Quijije	Raúl Baca Carbo y Sta. Ana	Tres plantas	Alto
17	240	0	Francisca Valarezo	Raúl Baca Carbo y Sta. Ana	Dos plantas	Medio
17	250	0	-	Raúl Baca Carbo y Sta. Ana	Ninguno	Ninguno
17	260	0	-	Raúl Baca Carbo y Sta. Ana	Ninguno	Ninguno
17	270	0	-	Raúl Baca Carbo y Sta. Ana	Baldío	Ninguno
17	280	0	-	Raúl Baca Carbo y Sta. Ana	Cerrado	Ninguno
17	290	0	-	Raúl Baca Carbo y Sta. Ana	Baldío	Ninguno
17	300	0	Wellington Vera Noboa	Raúl Baca Carbo y Sta. Ana	Dos plantas	Medio
17	310	0	Daniel Zuñiga Briones	Raúl Baca Carbo y Sta. Ana	Una planta	Medio
17	320	0	-	Raúl Baca Carbo y Sta. Ana	Baldío	Ninguno
17	330	0	-	Raúl Baca Carbo y Sta. Ana	Ninguno	Ninguno
17	340	0	-	Raúl Baca Carbo y Sta. Ana	Baldío	Ninguno
17	350	0	Segundo Bueno Mancerán	Raúl Baca Carbo y Sta. Ana	Una planta	Ninguno
17	360	0	-	Raúl Baca Carbo y Sta. Ana	Ninguno	Ninguno
17	370	0	-	Raúl Baca Carbo y Sta. Ana	Cerrado	Ninguno
17	380	0	Wilfrido López Ramírez	Raúl Baca Carbo y Sta. Ana	Una planta	Ninguno
17	390	0	-	Raúl Baca Carbo y Sta. Ana	Cerrado	Ninguno



# ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN SAMBOROMBÓN

Fecha : 13/10/2000

Usuario : Medina Muñoz Alfredo

Página : 5

18	10	0	Rosa Mendoza	Malecón y Calle S/N.	Dos plantas	Medio
18	20	0	-	Malecón y Calle S/N.	Baldío	Ninguno
18	40	0	Douglas Rivera	Malecón frente al muelle	Una planta	Medio
18	50	0	Baselino Rodríguez	Malecón y Calle S/N.	Una planta	Bajo
18	60	0	Vidal Martínez	Malecón frente al muelle	Dos plantas	Medio
18	70	0	Jorge Velázquez	Malecón y Calle S/N.	Dos plantas	Alto
18	80	1	Carlos Navarrete	Malecón y Sta.Ana	Una planta	Medio
18	80	2	Eugenio Navarrete	Malecón y Calle S/N.	Dos plantas	Medio
18	80	3	Adela Tutiven	Malecón y Sta.Ana	Dos plantas	Medio
18	90	0	Douglas Rivera	Malecón y Sta.Ana	Cerrado	Ninguno
18	100	1	Manuel Palma Aguirre	Malecón y Sta.Ana	Dos plantas	Medio
18	100	2	Narcisa Mendoza	Malecón y Sta.Ana	Una planta	Bajo
18	100	3	Juan Suarez	Malecón y Sta.Ana	Una planta	Medio
18	100	4	Hipólito Vargas	Malecón y Sta.Ana	Una planta	Bajo
18	110	0	Víctor León	Malecón y Sta.Ana	Dos plantas	Medio
18	120	0	Blanca Navarrete	Malecón y Sta.Ana	Una planta	Bajo
18	130	0	Gregorio Morán Alvarado	Malecón y Sta.Ana	Una planta	Bajo
18	140	0	Milton Rodríguez	Malecón y Sta.Ana	Una planta	Ninguno
18	150	1	-	Malecón y Sta.Ana	Dos plantas	Ninguno
18	150	2	-	Malecón y Sta.Ana	Cerrado	Ninguno
18	160	1	Sixto Alcivar	Malecón y Sta.Ana	Dos plantas	Alto
18	170	0	Galo García	Sta.Ana y Pasaje Valverde	Una planta	Medio
18	170	1	Galo García	Sta.Ana y Pasaje Valverde	Baldío	Ninguno
18	180	0	Luis Alejandro Monge	Sta.Ana y Pasaje Valverde	Tres plantas	Alto
18	190	0	-	Sta.Ana y Pasaje Valverde	Ninguno	Ninguno
18	200	0	-	Sta.Ana y Pasaje Valverde	Cerrado	Ninguno
18	210	0	Cristina Mindulasia	Pasaje Valverde	Una planta	Medio
18	220	0	Ilse Chiriguaya	Pasaje Valverde	Una planta	Medio
18	230	0	Sergia Olguín	Pasaje Valverde	Una planta	Bajo
18	240	0	Jacinto Medina León	Pasaje Valverde	Una planta	Alto
18	250	1	Agustín Martínez	Pasaje Valverde	Una planta	Medio
18	250	2	Familia Martínez	Pasaje Valverde	Una planta	Ninguno
18	260	0	-	Pasaje Valverde	Ninguno	Ninguno
18	270	0	Elio Arias	Pasaje Valverde y Sta.Ana	Una planta	Medio
18	280	0	Luis Alberto Santa Cruz	Pasaje Valverde y Sta.Ana	Una planta	Medio
18	290	0	Piedad Navarrete	Pasaje Valverde	Una planta	Bajo
18	300	0	-	Pasaje Valverde y Sta.Ana	Ninguno	Ninguno
18	310	0	-	Pasaje Valverde	Una planta	Ninguno
18	320	0	Pedro Salazar	Pasaje Valverde	Una planta	Medio
18	340	0	Laura Jiménez Jurado	Pasaje Valverde y Sta.Ana	Una planta	Bajo
18	350	0	Leonor Díaz	Pasaje Valverde y Sta.Ana	Una planta	Bajo
18	360	0	Marina Pinto	Pasaje Valverde	Una planta	Medio
18	370	0	José Vargas	Pasaje Valverde y Sta.Ana	Dos plantas	Alto
18	390	0	Rosa Vera	Pasaje Valverde	Dos plantas	Ninguno
18	400	0	Maura García	Pasaje Valverde	Una planta	Medio
18	410	0	Juan Montes Aguilar	Callejón S/N y Call. Valverde	Dos plantas	Medio
18	420	0	-	Callejón S/N y Call. Valverde	Cerrado	Ninguno

**Total de Habitantes Por Sector : 1,377**

**Total de Habitantes Por Censo : 1,377**



# ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN SAMBORONDÓN

Fecha : 13/10/2000

Usuario : Medina Muñoz Alfredo

Página : 1

## Listado de la Información Socio-Económica

Censo : 1 Censo en la Cabecera Cantonal de Samborondón

Sector : 0010 Sector 10

Mz.	Solar	División	Usuario	Dirección	Tipo Evacuacion	Tipo Vivienda	Nivel Social	Accesibilidad	Inundabilidad
15	10	0	Edgar López	Malecón y Sucre	Desc./Alcantarillado	Dos plantas	Alto	No	No
15	31	0	José Massuh	Malecón y Sucre	Desc./Alcantarillado	Dos plantas	Alto	No	No
15	80	0	Benjamin Ernesto García I	Malecón y El Oro	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	No	No
15	90	0	José Pongin	Malecón 322 y El Oro	Desc./Alcantarillado	Dos plantas	Alto	No	No
15	100	0	José Mazún	Malecón 319 y El Oro	Desc./Río	Dos plantas	Alto	No	No
15	120	0	Gilberto López	Malecón y El Oro	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	No	No
15	130	0	Orlando Carrión	Malecón 312 y El Oro	Desc./Alcantarillado	Dos plantas	Alto	No	No
15	140	0	César Romero	El Oro y Malecón	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	No	No
15	170	0	Claudia Parrales	Bolívar y El Oro	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	Si	No
16	20	0	Judith Mosquera	El Oro y Malecón	Desc./Río	Dos plantas	Alto	No	No
21	280	2	-	24 de Mayo y El Oro	Ninguna	Dos plantas	Alto	Ninguna	Ninguna
22	241	0	Manuel Valero	24 de mayo y García Moreno	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	No	No
24	120	0	Germán Tapia	Sucre y 24 de Mayo	P.S. (Bloque/Cemento)	Dos plantas	Alto	No	No
27	30	0	-	24 de Mayo y Los Ríos	Ninguna	Dos plantas	Alto	Ninguna	Ninguna

**Total de Habitantes Por Sector : 53**

Sector : 0020 Sector 20

Mz.	Solar	División	Usuario	Dirección	Tipo Evacuacion	Tipo Vivienda	Nivel Social	Accesibilidad	Inundabilidad
10	80	0	Wilmer Parra	Malecón	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	No	No
10	80	3	Leonardo Torres Martínez	Eloy Alfaro y Callejón Parra	Desc./Alcantarillado	Dos plantas	Alto	No	No
10	130	0	Alfonso Muñoz	Eloy Alfaro y Los Ríos	Desc./Alcantarillado	Dos plantas	Alto	No	No
10	140	0	Flavio Hernández Mariño	Eloy Alfaro y Los Ríos	Desc./Alcantarillado	Dos plantas	Alto	No	No
11	50	0	Franco Villamar	Malecón y Raúl Baca Carbo	Desc./Alcantarillado	Dos plantas	Alto	Si	Si
12	10	0	Dimas León Cabezas	Los Ríos y Eloy Alfaro	Desc./Alcantarillado	Dos plantas	Alto	No	No
12	180	0	Luis Sánchez Acosta	Calle Olmedo y Los Ríos	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	Si	Si
12	200	0	Eusebio Solís	Calle Olmedo y Los Ríos	Desc./Alcantarillado	Dos plantas	Alto	Si	No
12	240	0	Manuel Solís	Calle Los Ríos y Eloy Alfaro	Desc./Alcantarillado	Dos plantas	Alto	No	No
12	250	0	Agapito Moreno Paredes	Calle Los Ríos y Eloy Alfaro	Desc./Alcantarillado	Dos plantas	Alto	No	No
13	70	0	Antonio García	Eloy Alfaro y Malecón	Desc./Río	Dos plantas	Alto	Si	Si
14	90	1	Vicente Alvarado León	Olmedo y San José	Desc./Alcantarillado	Dos plantas	Alto	Si	No
15	90	0	Buchner Soriano Gómez	Callejón s/n y 24 de Mayo	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	No	No
16	650	0	Braulio Retto	San José y Olmedo	P.S. (Bloque/Cemento)	Dos plantas	Alto	No	No
18	70	0	Jorge Velázquez	Malecón y Calle S/N.	Desc./Río	Dos plantas	Alto	Si	Si
18	160	1	Sixto Alcivar	Malecón y Sta.Ana	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	No	No
18	370	0	José Vargas	Pasaje Valverde y Sta.Ana	Ltna/Recipiente Tierra	Dos plantas	Alto	No	No

**Total de Habitantes Por Sector : 82**

Sector : 0030 Sector 30

Mz.	Solar	División	Usuario	Dirección	Tipo Evacuacion	Tipo Vivienda	Nivel Social	Accesibilidad	Inundabilidad
10	430	0	Luis Tapia	Bolívar y 6 de marzo	P.S. (Bloque/Cemento)	Dos plantas	Alto	No	No
13	20	0	Caudecio Tapia	Rocafuerte y Malecón	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	No	No



### Listado de la Información Socio-Económica

16	30	0	Idi Díaz	Bolivar y Rocafuerte	P.S. (Bloque/Cemento)	Dos plantas	Alto	No	No
16	50	0	Jorge Rodríguez	Calle Bolivar y Rocafuerte	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	No	No
19	70	0	Martha Torres	Calle 24 de Mayo y Rocafuerte	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	No	No
19	120	0	Sr. Jimenez	24 de Mayo y La Paz	P.S. (Bloque/Cemento)	Dos plantas	Alto	Si	No
19	170	0	Abel Briones	La Paz 132 y 24 de Mayo	P.S. (Bloque/Cemento)	Dos plantas	Alto	No	No

**Total de Habitantes Por Sector : 37**

Sector : 0050 Sector 50

Mz.	Solar	División	Usuario	Dirección	Tipo Evacuacion	Tipo Vivienda	Nivel Social	Accesibilidad	Inundabilidad
16	10	0	Arana Vera	Av. Santa Ana y San Francisco	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	Si	No
16	20	0	Olmedo Palma	Calle San Francisco y Av. Santa	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	No	No
16	60	1	Luis Cardozo	Calle San Francisco y 31 de Oct	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	No	No
17	10	0	Washington Arreaga	El Oro y Av. Santa Ana	P.S. (Bloque/Cemento)	Dos plantas	Alto	No	No
17	90	0	Rafael Martillo	Calle 31 de Octubre y calle s/n	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	Si	Si
17	150	0	José Solís	Calle s/n y 31 de Octubre	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	No	No
22	130	0	Elio Zurita	Los Ríos y Abdón Calderón	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	Si	No
22	190	1	Arturo Dumani Méndez	Abdón Calderón y Calle S/N.	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	Si	No
23	80	0	Oswaldo Solís	Los Ríos y Sta.Ana	P.S. (Bloque/Cemento)	Dos plantas	Alto	Si	No

**Total de Habitantes Por Sector : 48**

Sector : 0080 Sector 80

Mz.	Solar	División	Usuario	Dirección	Tipo Evacuacion	Tipo Vivienda	Nivel Social	Accesibilidad	Inundabilidad
30	70	0	Hector Placencio	Malecón y La Paz	P.S. (Ladrillo/Cemento)	Dos plantas	Alto	Si	No

**Total de Habitantes Por Sector : 10**

**Total de Habitantes Por Censo : 230**





# ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN SAMBORONDÓN

## Listado de la Información Técnico-Ambiental

Censo : 1 Censo en la Cabecera Cantonal de Samborombón  
Sector : 10010 Sector 10

Mz.	Solar	División	Usuario	Dirección	Tipo Evacuacion	Habitantes	Largo	Ancho	Profundidad	Tipo Recoleccion	Calidad
15	210	0	Lorenzo Peñafiel	Bolívar 318 y Sucre	P.S. (Ladrillo/Cemento)	5	2.00	2.00	4.00	3 veces a la semana	Bu
20	50	0	Miguel Mora	Bolívar y Sucre	P.S. (Ladrillo/Cemento)	6	2.00	2.00	3.00	3 veces a la semana	Bu
20	60	1	Camilo Andrade	Bolívar y Sucre	P.S. (Ladrillo/Cemento)	3	2.00	2.00	3.00	3 veces a la semana	Bu
20	190	0	María Chambero de Rojas	24 de Mayo y El Oro	P.S. (Ladrillo/Cemento)	9	2.50	2.50	4.00	3 veces a la semana	Bu
20	240	3	Walter Ramírez Mosquera	Sucre y 24 de Mayo	P.S. (Ladrillo/Cemento)	2	2.00	2.00	2.00	3 veces a la semana	Bu
22	10	0	Ricardo Rodríguez	La Paz y 24 de mayo	P.S. (Ladrillo/Cemento)	8	2.00	1.50	2.50	3 veces a la semana	Bu
22	41	0	Alberto Parrales	La Paz	P.S. (Ladrillo/Cemento)	6	3.00	2.50	3.00	3 veces a la semana	Bu
22	50	0	Gloria López	La Paz	P.S. (Ladrillo/Cemento)	6	2.00	1.50	5.00	3 veces a la semana	Bu
22	70	0	José Moreno	La Paz	P.S. (Ladrillo/Cemento)	8	2.00	2.00	2.50	3 veces a la semana	Bu
22	120	0	Ana Umanante	La Paz	P.S. (Ladrillo/Cemento)	3	2.00	2.00	3.00	3 veces a la semana	Bu
24	30	0	Eduardo Andrade	24 de Mayo y Calixto Romero	P.S. (Ladrillo/Cemento)	10	3.00	2.00	2.50	3 veces a la semana	Bu
24	160	0	Alex Sánchez	Sucre y 31 de Octubre	P.S. (Ladrillo/Cemento)	2	3.00	3.00	2.50	3 veces a la semana	Bu
24	220	0	Roberto Jiménez	Calle Calixto Romero	P.S. (Ladrillo/Cemento)	7	4.00	4.00	2.00	3 veces a la semana	Bu
24	300	0	Fabricio Andrade	Calixto Romero y 24 de Mayo	P.S. (Ladrillo/Cemento)	4	2.00	1.50	2.50	3 veces a la semana	Bu
25	60	0	Maritza Cardoso Sánchez	24 de Mayo y Sucre	P.S. (Ladrillo/Cemento)	2	2.00	2.00	2.00	3 veces a la semana	Bu
25	120	1	Douglas Alvear Maquilen	El Oro y 24 de Mayo	P.S. (Ladrillo/Cemento)	5	2.00	2.00	2.00	3 veces a la semana	Bu
25	160	1	Holger Torres	31 de Octubre y Sucre	P.S. (Ladrillo/Cemento)	1	2.00	2.00	2.00	3 veces a la semana	Bu
25	210	2	Manuel Bazurto	Sucre y 31 de Octubre	P.S. (Ladrillo/Cemento)	7	2.00	2.00	3.00	3 veces a la semana	Bu

**Total de Habitantes Por Sector : 94**

Sector : 10020 Sector 20

Mz.	Solar	División	Usuario	Dirección	Tipo Evacuacion	Habitantes	Largo	Ancho	Profundidad	Tipo Recoleccion	Calidad
10	70	0	Vicente Arias	Malecón	P.S. (Ladrillo/Cemento)	5	1.50	2.00	3.00	3 veces a la semana	Bu
15	120	0	Luis Velásquez Vera	Callejón s/n entre 24 de Mayo y Av Sa	P.S. (Ladrillo/Cemento)	4	2.00	2.00	2.00	3 veces a la semana	Bu
16	150	1	Gloria Vera	Calle Baca Carbo	P.S. (Ladrillo/Cemento)	6	2.00	2.00	3.00	3 veces a la semana	Bu
18	240	0	Jacinto Medina León	Pasaje Valverde	P.S. (Ladrillo/Cemento)	4	1.50	1.50	2.00	3 veces a la semana	Bu

**Total de Habitantes Por Sector : 19**

Sector : 10030 Sector 30

Mz.	Solar	División	Usuario	Dirección	Tipo Evacuacion	Habitantes	Largo	Ancho	Profundidad	Tipo Recoleccion	Calidad
10	260	0	Miguel Has Arreaga	calle s/n y malecon del estero	P.S. (Ladrillo/Cemento)	5	1.50	2.00	3.00	3 veces a la semana	Bu
10	300	0	Seferino Hernández	Malecon del Estero	P.S. (Ladrillo/Cemento)	5	2.00	2.00	2.00	3 veces a la semana	Bu
10	370	0	Miguel Haz	Malecon del Estero	P.S. (Ladrillo/Cemento)	7	2.00	1.50	2.50	3 veces a la semana	Bu
13	40	0	Fernando Valero	Malecón y calle Rocafuerte	P.S. (Ladrillo/Cemento)	6	2.00	2.00	2.50	3 veces a la semana	Bu
14	20	1	Flor Franco	Calle Bolívar y calle s/n	P.S. (Ladrillo/Cemento)	4	2.00	2.00	2.00	3 veces a la semana	Bu
14	20	2	Fernando Rizzo	Calle Bolívar y calle s/n	P.S. (Ladrillo/Cemento)	0	2.00	3.00	3.00	3 veces a la semana	Bu
14	40	0	Jorge Viejo	Bolívar y calle s/n	P.S. (Ladrillo/Cemento)	2	2.00	2.00	2.00	3 veces a la semana	Bu
14	60	1	José Lopez Bravo	Calle Bolívar y Sgto. Pavón	P.S. (Ladrillo/Cemento)	3	2.00	1.50	2.00	3 veces a la semana	Bu



# ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN SAMBOROMBÓN

## Listado de la Información Técnico-Ambiental

14	70	1	Bella Romero	Calle Bolívar y Sarg. Pavón	P.S. (Ladrillo/Cemento)	6	2.00	2.00	2.00	3 veces a la semana	Bu
14	90	0	Alberto Díaz	Sgto. Pavón y calle Bolívar	P.S. (Ladrillo/Cemento)	7	2.00	2.00	2.00	3 veces a la semana	Bu
17	22	0	Miguel Duarte Bravo	24 de Mayo y Sargento Pavón	P.S. (Ladrillo/Cemento)	3	1.50	1.50	2.00	3 veces a la semana	Bu
17	60	0	Samuel Sandoya	24 de Mayo y Sargento Pavón	P.S. (Ladrillo/Cemento)	7	1.50	1.50	2.00	3 veces a la semana	Bu
17	140	0	Pedro Tapia	24 de Mayo y Sargento Pavón	P.S. (Ladrillo/Cemento)	6	2.00	2.00	2.00	3 veces a la semana	Bu
17	150	0	-	24 de Mayo y Sargento Pavón	P.S. (Ladrillo/Cemento)	2	2.00	2.00	2.00	3 veces a la semana	Bu
17	160	0	Dolores Mayorga	24 de Mayo y Sargento Pavón	P.S. (Ladrillo/Cemento)	5	2.50	2.50	2.50	3 veces a la semana	Bu
17	300	1	Marcelo Quinteros Jiménez	Rocafuerte y 31 de Octubre	P.S. (Ladrillo/Cemento)	4	2.50	2.50	3.00	3 veces a la semana	Bu
17	390	0	Carlos Castañeda Jiménez	31 de Octubre y Sargento Pavón	P.S. (Ladrillo/Cemento)	12	2.00	2.00	3.00	3 veces a la semana	Bu
19	250	0	Luis Disintone	Calle La Paz y 31 de Octubre	P.S. (Ladrillo/Cemento)	3	2.00	2.00	3.00	3 veces a la semana	Bu
20	110	4	Daniel Poveda	Calle 31 de Octubre y Sgto. Pavón	P.S. (Ladrillo/Cemento)	5	2.00	2.00	2.00	3 veces a la semana	Bu

**Total de Habitantes Por Sector :** **92**

Sector : 10040 Sector 40

Mz.	Solar	División	Usuario	Dirección	Tipo Evacuacion	Habitantes	Largo	Ancho	Profundidad	Tipo Recoleccion	Calidad
11	30	0	Luis Manuel Chiriguaya	Peatonal y Calle Longitudinal	P.S. (Ladrillo/Cemento)	5	2.00	2.00	3.00	3 veces a la semana	Bu
14	120	0	Benedicto Peñafiel	Peatonal entre av. San Miguel y calle L	P.S. (Ladrillo/Cemento)	5	3.00	3.00	3.00	3 veces a la semana	Bu
15	10	0	Fernando Vargas León	Longitudinal y Sgto. Pavón	P.S. (Ladrillo/Cemento)	6	3.00	3.00	3.00	3 veces a la semana	Bu
15	120	0	Flia. Torres Mayorga	Calle Peatonal y Av. San Miguel	P.S. (Ladrillo/Cemento)	2	3.00	3.00	3.00	3 veces a la semana	Bu
33	70	0	José Arreaga	Calle Peatonal 2 y 15 de julio	P.S. (Ladrillo/Cemento)	7	2.00	2.00	3.00	3 veces a la semana	Bu

**Total de Habitantes Por Sector :** **25**

Sector : 10050 Sector 50

Mz.	Solar	División	Usuario	Dirección	Tipo Evacuacion	Habitantes	Largo	Ancho	Profundidad	Tipo Recoleccion	Calidad
15	20	0	Washington Mosquera	Sucre y 31 de Octubre	P.S. (Ladrillo/Cemento)	1	2.00	2.00	2.50	3 veces a la semana	Bu
15	120	0	Federico Tutiven	Teniente Ledesma y San Francisco	P.S. (Ladrillo/Cemento)	7	2.00	2.50	2.00	3 veces a la semana	Bu
17	40	0	José Ortega	El Oro Y 31 de Octubre #403	P.S. (Ladrillo/Cemento)	6	2.00	2.00	3.00	3 veces a la semana	Bu
24	290	0	Lautaro de La S	Avn. Sta.Ana	P.S. (Ladrillo/Cemento)	6	2.00	2.00	1.50	3 veces a la semana	Bu

**Total de Habitantes Por Sector :** **20**

**Total de Habitantes Por Censo :** **250**



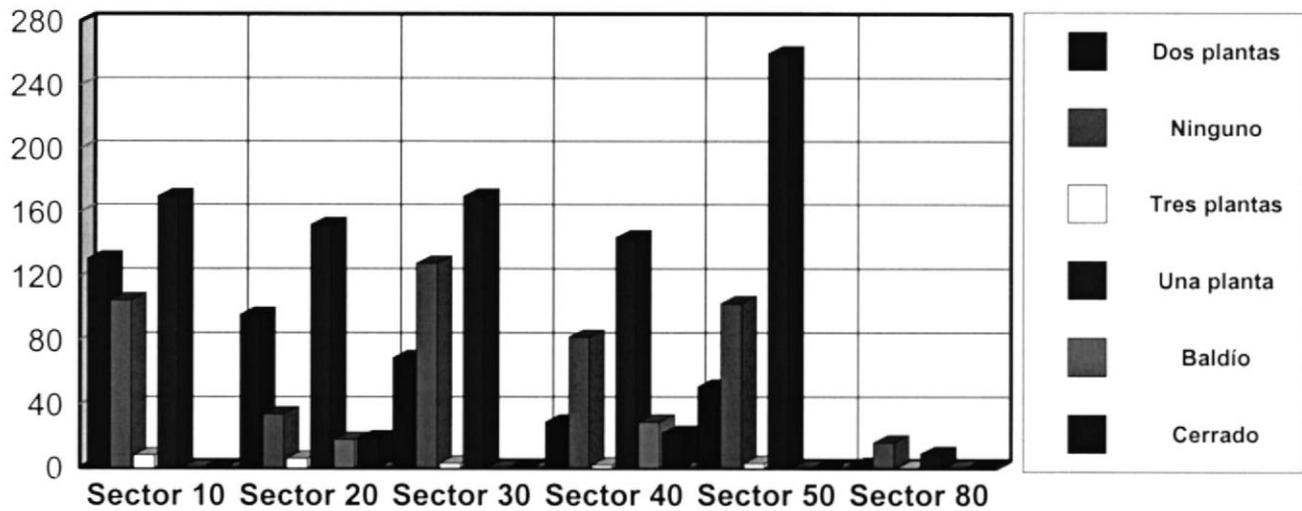
**GRÁFICA ESTADÍSTICA POR TIPO DE VIVIENDA**

**Censo en la Cabecera Cantonal de Samborondón**

<b><u>Sector</u></b>	<b><u>Tipo de Vivienda</u></b>	<b><u>Total</u></b>
Sector 10	Dos plantas	131
	Ninguno	105
	Tres plantas	8
	Una planta	170
	<b>Total por Sector :</b>	<b>414</b>
Sector 20	Baldío	18
	Cerrado	19
	Dos plantas	96
	Ninguno	34
	Tres plantas	6
	Una planta	152
<b>Total por Sector :</b>	<b>325</b>	
Sector 30	Dos plantas	69
	Ninguno	128
	Tres plantas	3
	Una planta	170
<b>Total por Sector :</b>	<b>370</b>	
Sector 40	Baldío	29
	Cerrado	22
	Dos plantas	29
	Ninguno	82
	Tres plantas	2
	Una planta	144
<b>Total por Sector :</b>	<b>308</b>	
Sector 50	Dos plantas	51
	Ninguno	103
	Tres plantas	3
	Una planta	260
<b>Total por Sector :</b>	<b>417</b>	
Sector 80	Dos plantas	2
	Ninguno	16
	Una planta	9
	<b>Total por Sector :</b>	<b>27</b>
<b>Total de Viviendas por Censo</b>		<b>1,861</b>



**GRÁFICA ESTADÍSTICA POR TIPO DE VIVIENDA**





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DEL CANTÓN SAMBORONDÓN**

Fecha: 13/10/2000

Usuario: Medina Muñoz Alfredo

Página: 1

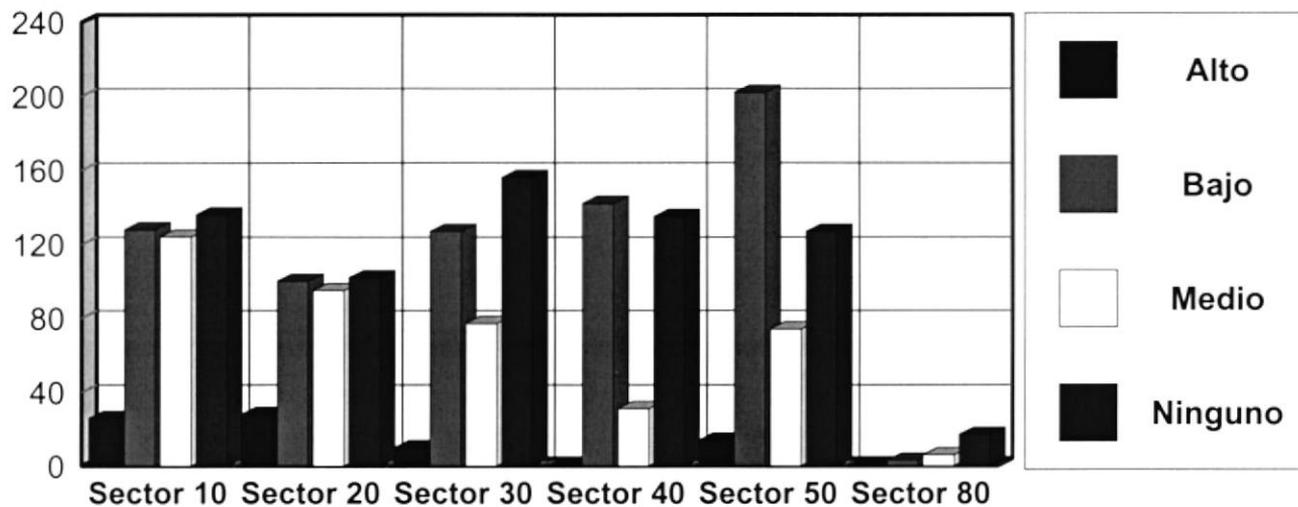
**GRÁFICA ESTADÍSTICA POR NIVEL SOCIAL**

**Censo en la Cabecera Cantonal de Samborombón**

<b><u>Sector</u></b>	<b><u>Nivel Social</u></b>	<b><u>Total</u></b>
Sector 10	Alto	26
	Bajo	128
	Medio	124
	Ninguno	136
	<b>Total por Sector :</b>	<b>414</b>
Sector 20	Alto	28
	Bajo	100
	Medio	95
	Ninguno	102
	<b>Total por Sector :</b>	<b>325</b>
Sector 30	Alto	10
	Bajo	127
	Medio	77
	Ninguno	156
	<b>Total por Sector :</b>	<b>370</b>
Sector 40	Bajo	142
	Medio	31
	Ninguno	135
	<b>Total por Sector :</b>	<b>308</b>
Sector 50	Alto	14
	Bajo	202
	Medio	74
	Ninguno	127
	<b>Total por Sector :</b>	<b>417</b>
Sector 80	Alto	1
	Bajo	3
	Medio	6
	Ninguno	17
	<b>Total por Sector :</b>	<b>27</b>
<b>Totales por Censo</b>		<b>5,691</b>



**GRÁFICA ESTADÍSTICA POR NIVEL SOCIAL**





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DEL CANTÓN SAMBORONDÓN**

Fecha: 13/10/2000

Usuario: Medina Muñoz Alfredo

Página: 1

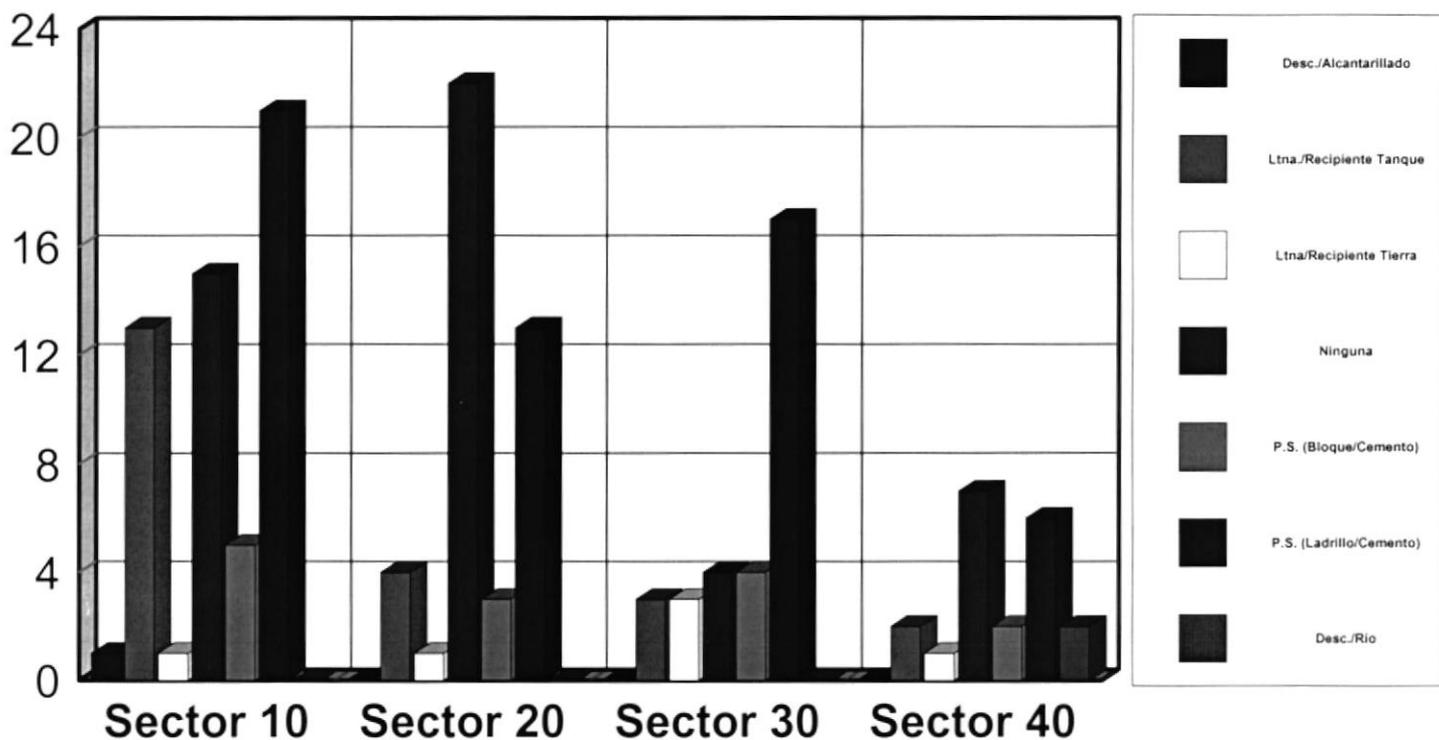
**GRÁFICA ESTADÍSTICA POR TIPO DE EVACUACIÓN**

**Censo en la Parroquia Tarifa**

<b><u>Sector</u></b>	<b><u>Tipo de Evacuación</u></b>	<b><u>Total</u></b>
Sector 10	Desc./Alcantarillado	1
	Ltna./Recipiente Tanque	13
	Ltna./Recipiente Tierra	1
	Ninguna	15
	P.S. (Bloque/Cemento)	5
	P.S. (Ladrillo/Cemento)	21
	<b>Total por Sector :</b>	<b>56</b>
Sector 20	Ltna./Recipiente Tanque	4
	Ltna./Recipiente Tierra	1
	Ninguna	22
	P.S. (Bloque/Cemento)	3
	P.S. (Ladrillo/Cemento)	13
	<b>Total por Sector :</b>	<b>43</b>
Sector 30	Ltna./Recipiente Tanque	3
	Ltna./Recipiente Tierra	3
	Ninguna	4
	P.S. (Bloque/Cemento)	4
	P.S. (Ladrillo/Cemento)	17
	<b>Total por Sector :</b>	<b>31</b>
Sector 40	Desc./Río	2
	Ltna./Recipiente Tanque	2
	Ltna./Recipiente Tierra	1
	Ninguna	7
	P.S. (Bloque/Cemento)	2
	P.S. (Ladrillo/Cemento)	6
	<b>Total por Sector :</b>	<b>20</b>
	<b>Totales por Censo</b>	<b>150</b>



**GRÁFICA ESTADÍSTICA POR TIPO DE EVACUACIÓN**

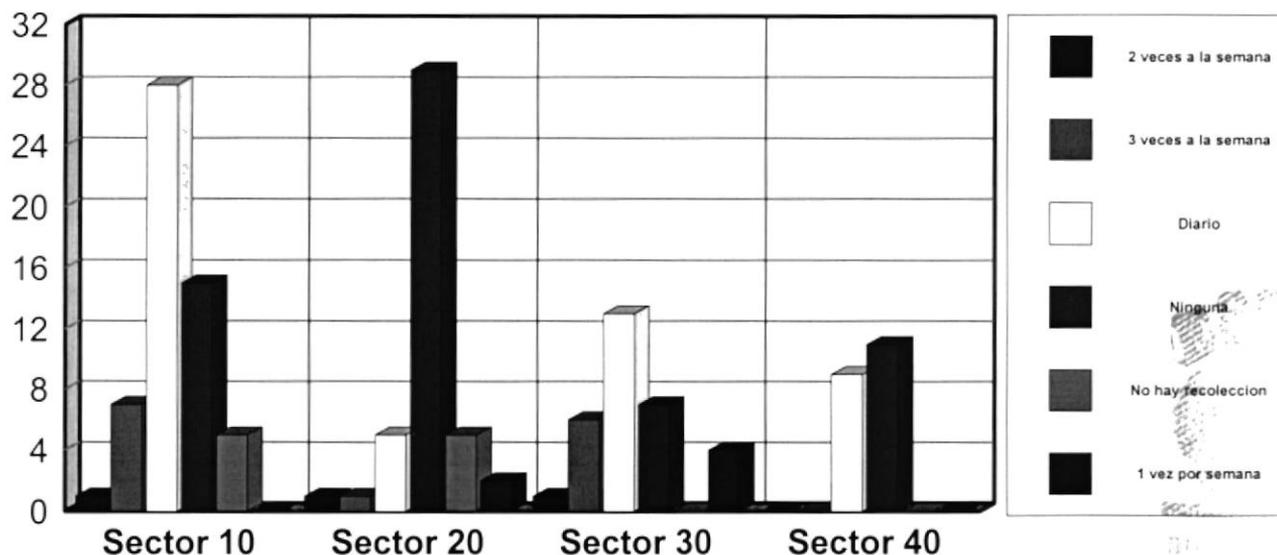




**GRÁFICA ESTADÍSTICA POR TIPO DE RECOLECCIÓN**

**Censo en la Parroquia Tarifa**

<u>Sector</u>	<u>Tipo de Recolección</u>	<u>Total</u>
Sector 10	2 veces a la semana	1
	3 veces a la semana	7
	Diario	28
	Ninguna	15
	No hay recoleccion	5
	<b>Total por Sector :</b>	<b>56</b>
Sector 20	1 vez por semana	2
	2 veces a la semana	1
	3 veces a la semana	1
	Diario	5
	Ninguna	29
	No hay recoleccion	5
<b>Total por Sector :</b>	<b>43</b>	
Sector 30	1 vez por semana	4
	2 veces a la semana	1
	3 veces a la semana	6
	Diario	13
	Ninguna	7
	<b>Total por Sector :</b>	<b>31</b>
Sector 40	Diario	9
	Ninguna	11
	<b>Total por Sector :</b>	<b>20</b>
<b>Total de Viviendas por Censo</b>		<b>538</b>





---

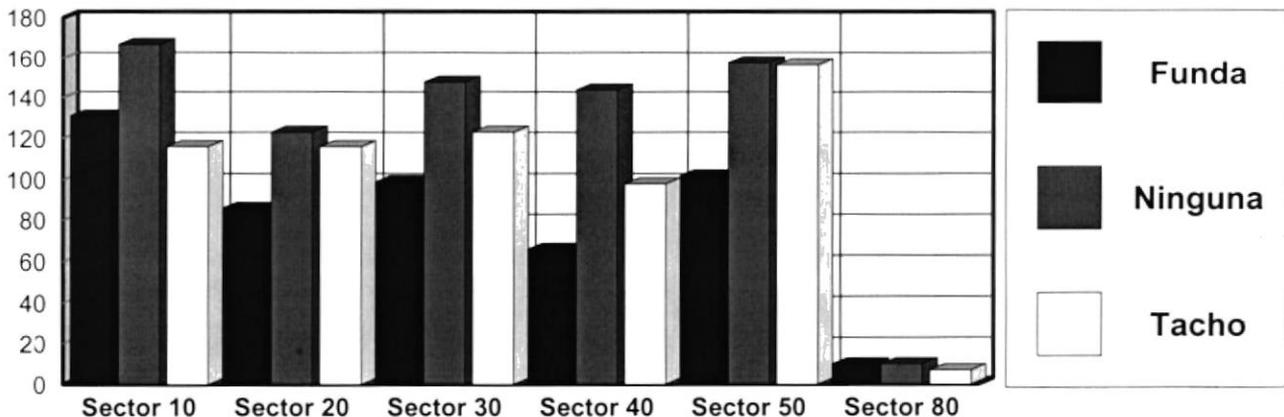
**GRÁFICA ESTADÍSTICA POR TIPO DE RECOLECCIÓN**



**GRÁFICA ESTADÍSTICA POR LA FORMA DE RECOLECCIÓN  
DE LOS DESHECHOS SÓLIDOS**

**Censo en la Cabecera Cantonal de Samborondón**

<u>Sector</u>	<u>Forma de Recolección</u>	<u>Total</u>
Sector 10	Funda	131
	Ninguna	167
	Tacho	116
	<b>Total por Sector :</b>	<b>414</b>
Sector 20	Funda	86
	Ninguna	123
	Tacho	116
	<b>Total por Sector :</b>	<b>325</b>
Sector 30	Funda	99
	Ninguna	148
	Tacho	123
	<b>Total por Sector :</b>	<b>370</b>
Sector 40	Funda	66
	Ninguna	144
	Tacho	98
	<b>Total por Sector :</b>	<b>308</b>
Sector 50	Funda	102
	Ninguna	158
	Tacho	157
	<b>Total por Sector :</b>	<b>417</b>
Sector 80	Funda	10
	Ninguna	10
	Tacho	7
	<b>Total por Sector :</b>	<b>27</b>
<b>Total de Viviendas por Censo</b>		<b>1,861</b>





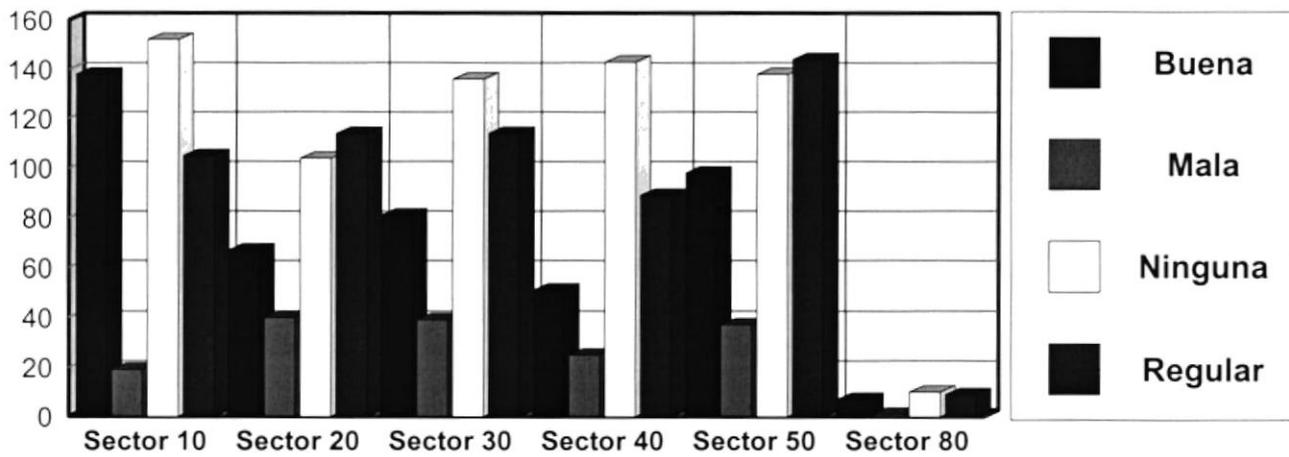
**GRÁFICA ESTADÍSTICA POR LA CALIDAD DE RECOLECCIÓN  
DE LOS DESHECHOS SÓLIDOS**

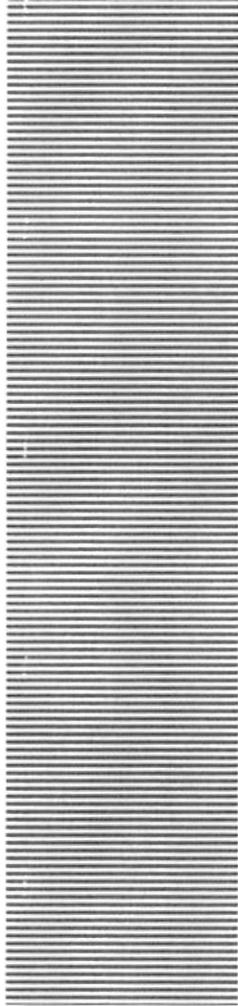
**Censo en la Cabecera Cantonal de Samborondón**

<b><u>Sector</u></b>	<b><u>Calidad de Recolección</u></b>	<b><u>Total</u></b>
Sector 10	Buena	138
	Mala	19
	Ninguna	152
	Regular	105
	<b>Total por Sector :</b>	<b>414</b>
Sector 20	Buena	67
	Mala	40
	Ninguna	104
	Regular	114
	<b>Total por Sector :</b>	<b>325</b>
Sector 30	Buena	81
	Mala	39
	Ninguna	136
	Regular	114
	<b>Total por Sector :</b>	<b>370</b>
Sector 40	Buena	51
	Mala	25
	Ninguna	143
	Regular	89
	<b>Total por Sector :</b>	<b>308</b>
Sector 50	Buena	98
	Mala	37
	Ninguna	138
	Regular	144
	<b>Total por Sector :</b>	<b>417</b>
Sector 80	Buena	7
	Mala	1
	Ninguna	10
	Regular	9
	<b>Total por Sector :</b>	<b>27</b>
<b>Total de Viviendas por Censo</b>		<b>1,861</b>



**GRÁFICA ESTADÍSTICA POR LA CALIDAD DE RECOLECCIÓN  
DE LOS DESHECHOS SÓLIDOS**





## ANEXO D.

# GLOSARIO DE TÉRMINOS

## Glosario de Términos



---

**Actividad de entrada/salida:** Operaciones de lectura o escritura que ejecuta la computadora. La computadora efectuará una "lectura" cuando se escriba información con el teclado, o se seleccionen y elijan elementos utilizando el Mouse (ratón). Por otro lado, cuando se abra un archivo, la computadora leerá el disco en el cual está situado dicho archivo y lo abrirá.

La computadora ejecutará una operación de "escritura" cada vez que se almacene, envíe, imprima o presente información en pantalla. Por ejemplo, la computadora realiza una escritura cuando se guarda información en el disco, se muestra información en pantalla, o se envía información a una impresora o a través de un módem.

---

**Actualizar:** Poner al día la información presentada en pantalla con los datos más recientes.

---

**Administrador Base de Datos:** Persona designada por el Consejo Directivo, que trabaja con los usuarios para crear, mantener, y salvaguardar los datos que se encuentran en una Base de Datos.

---

**Administrador de servidores:** En Windows NT Server, aplicación utilizada para ver y administrar los dominios, grupos de trabajo y computadoras.

---

**Administrador de usuarios:** Herramienta de Windows NT Workstation que permite administrar la seguridad de la misma. Administra el plan de seguridad, los grupos y las cuentas de usuario.

---

**Aplicación Cliente:** Aplicación basada en Windows NT capaz de presentar y guardar objetos vinculados o incrustados. Vea también aplicación de servidor.

---

**Aplicación de servidor:** Aplicación para Windows NT capaz de crear objetos para vincularlos o incrustarlos en otros documentos.

---

**Aplicación:** Programa que se utiliza para realizar un determinado tipo de trabajo, como por ejemplo el procesamiento de texto. También suele utilizarse, indistintamente, el término "programa".

---

**Archivo (File):** Colección de Datos o programas que sirve para un único propósito. Se almacenan con el objetivo de recuperarlos más adelante.

---

**Archivo de programa:** Archivo que inicia una aplicación o programa. Los archivos de programa tienen las extensiones: .EXE, .PIF, .COM o .BAT.

**Archivo de texto:** Archivo que contiene únicamente letras, números y símbolos. Un archivo de texto no contiene información de formato, excepto quizás avances de línea y retornos de carro. Un archivo de texto es un archivo ASCII.

---

**Archivo:** Conjunto de información que se almacena en un disco y a la que se le asigna un nombre. Esta información puede ser un documento o una aplicación.

---

**Área de información:** Área del texto, situada debajo de la línea de índice en la que se escribe la información.

---

**Arquitectura:** Diseño interno de la computadora.

---

**Arrastrar:** Mover un elemento de la pantalla seleccionando y manteniendo presionado el botón del Mouse (ratón) y desplazándolo. Por ejemplo, una ventana puede trasladarse a otra posición de la pantalla arrastrando su barra de título.

---

**Auditoría de Sistemas:** Un paso que verifica que el Sistema cumpla adecuadamente con las expectativas de procesamiento de datos.

---

**Auditoría:** Seguimiento de las actividades de los usuarios, mediante el registro de tipos de sucesos seleccionados en el registro de seguridad de un servidor o estación de trabajo.



**Base de Datos:** Conjunto de Datos relacionados con un tipo de aplicación específico.

---

**Barra de desplazamiento:** Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana, o cuadro de lista.

---

**Barra de menús:** Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

---

**Barra de título:** Barra horizontal (en la parte superior de una ventana) que contiene el título de la ventana o cuadro de diálogo. En muchas ventanas, la barra de título contiene también el cuadro del menú Control y los botones "Maximizar" y "Minimizar".

**Botón "Maximizar":** Pequeño botón que contiene una flecha hacia arriba, situado a la derecha de la barra de título. Si utiliza el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Maximizar" para ampliar una ventana a su tamaño máximo. Si utiliza el teclado, puede usar el comando Maximizar del menú Control.

**Botón "Minimizar":** Pequeño botón, que contiene una flecha hacia abajo, situado a la derecha de la barra de título. Si está utilizando el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Minimizar" para reducir una ventana a un ícono. Si está utilizando el teclado, puede emplear el comando Minimizar del menú Control.

**Botón "Restaurar":** Pequeño botón, que contiene una flecha hacia arriba y otra hacia abajo, situado a la derecha de la barra de título. El botón "Restaurar" sólo aparecerá cuando se haya ampliado una ventana a su tamaño máximo. Si está utilizando el Mouse (ratón), puede hacer clic en el botón "Restaurar" para que la ventana recupere su tamaño anterior. Si está empleando el teclado, puede usar el comando Restaurar del menú Control.

**Botón de comando:** Botón en un cuadro de diálogo que ejecuta o cancela la acción seleccionada. Dos botones de comando habituales son "Aceptar" y "Cancelar". Cuando se elige un botón de comando en el que aparecen puntos suspensivos (por ejemplo, "Examinar...") aparece otro cuadro de diálogo.

**Botón predeterminado:** En algunos cuadros de diálogo, es el botón de comando que Windows NT preselecciona automáticamente. El botón predeterminado tiene un borde más oscuro, que indica que quedará seleccionado cuando se presione la tecla ENTRAR. Es posible pasar por alto un botón predeterminado, eligiendo el botón "Cancelar" u otro botón de comando.

**Bus:** Medio que permite a una computadora pasar información hacia y desde los periféricos.

**Byte:** Unidad básica de medida de la memoria de una computadora. Un byte tiene 8 Bits.



**Cadena:** Estructura de datos formada por una secuencia de caracteres que suele representar texto legible para una persona.

**Casilla de verificación:** Pequeño recuadro en un cuadro de diálogo que representa una opción que puede activarse o desactivarse. Cuando una casilla de verificación está seleccionada, aparece una X en su interior.

**CD ROM:** Medio de almacenamiento de alta densidad, cuya capacidad se mide en GigaBytes.

**Cerrar:** Eliminar una ventana o cuadro de diálogo, o abandonar una aplicación. Para cerrar una ventana, debe seleccionar el comando Cerrar del menú Control. Cuando cierre una ventana de aplicación, abandonará dicha aplicación.

**Ciclo de vida de un sistema:** Etapas que intervienen al desarrollar un Sistema. Técnicamente son 4 Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación.

**Clave predeterminada:** Clave representada por una ventana del Registro, cuyo nombre aparece en la barra de título de la ventana.

**Clave:** Carpeta de archivos que aparece en el panel izquierdo de una ventana del Editor de Registros.

**Clic:** Acción de presionar y soltar rápidamente un botón del mouse (ratón).

**Cliente/servidor:** Es una forma de computación que implica interacciones entre programas cliente y programas servidor. Los clientes solicitan servicios y los servidores los proporcionan.

**Comando:** Palabra o frase que suele aparecer en un menú y debe elegirse para ejecutar una acción determinada. Los comandos pueden elegirse de un menú o escribirse en el símbolo de sistema de Windows NT. También se puede escribir un comando en el cuadro de diálogo Ejecutar del Administrador de archivos o del Administrador de programas.

**Compartir archivos:** Capacidad de las computadoras con Windows NT para compartir totalmente o en parte su sistema o sistemas de archivos locales con computadoras remotas.

**Compartir impresión:** Capacidad de las computadoras con Windows NT Server para compartir una impresora conectada localmente y utilizarla en la red.

**Compartir:** Poner los recursos, directorios, impresoras y páginas del Portafolio a disposición del resto de los miembros del grupo de trabajo.

**Conectar:** Asignar una letra de unidad, puerto o nombre de computadora a un recurso compartido, de forma que pueda ser utilizado en Windows NT.

**Contraseña:** Medida de seguridad utilizada para restringir los inicios de sesión a las cuentas de usuario, así como el acceso a los sistemas y recursos de la computadora. Una contraseña es una cadena de caracteres exclusiva que debe introducirse antes de que se autorice el inicio de una sesión o el acceso a un sistema. En Windows NT, las contraseñas de las cuentas de usuario pueden tener hasta 14 caracteres, y en ellas se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

**Correo Electrónico:** Un método usado para enviar y recibir mensajes a través de una red. Se utiliza un programa de correo electrónico para redactar y enviar los mensajes, mismos que se envían a un buzón remoto, en donde el destinatario lo puede recuperar (o sea, extraer) y leer.

**Cuadro de diálogo:** Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar información. Muchos cuadros de diálogo incluyen opciones que es preciso seleccionar para que Windows NT pueda ejecutar un comando.

**Cuadro de lista:** En un cuadro de diálogo, se trata de un tipo de cuadro en el que se muestra una lista de opciones disponibles (por ejemplo, una lista de todos los archivos de un directorio). Si en el cuadro de lista no caben todas las opciones disponibles, aparecerá también una barra de desplazamiento.

**Cuadro de texto:** Parte de un cuadro de diálogo donde se escribe la información necesaria para ejecutar un comando. En el momento de abrir el cuadro de diálogo, el cuadro de texto puede estar en blanco o contener texto.

**Cuadro del menú Control:** Ícono situado a la izquierda de la barra de título. Este ícono abre el menú Control de una ventana.

**Cuadro flexible:** Recuadro que cambia de forma al desplazar el mouse. Un cuadro flexible puede utilizarse para definir un área de la imagen que se desea modificar, cortar, copiar o mover.

**Cursor de selección:** Elemento señalador que indica el lugar en el que se encuentra, dentro de una ventana, menú o cuadro de diálogo. El cursor de selección puede aparecer como una barra resaltada o como un rectángulo de puntos alrededor de un texto.



**Diagrama Hipo:** Diagrama donde se describen los componentes o módulos principales del Sistema.

**Directorio actual:** Directorio con el cual se está trabajando en ese momento.

**Directorio base:** Directorio que es accesible para el usuario y que contiene sus archivos y programas. Los directorios base pueden asignarse a un usuario individual o bien ser compartidos por varios usuarios.

**Directorio de destino:** Directorio en el que se desea copiar, o mover uno o más archivos.

**Directorio de origen:** Directorio que contiene el archivo o archivos que se desea copiar o mover.

**Directorio:** Parte de la estructura de organización de los archivos en disco. Un directorio puede contener archivos y otros directorios (denominados subdirectorios). Vea también árbol de directorios.

**Disco Duro:** Medio rígido para almacenar información de computadora, cuya capacidad de almacenamiento se mide en GigaBytes.

**Diseño del escritorio:** Diseño que aparece en la superficie del escritorio. Es posible crear diseños propios o seleccionar algunos de los que proporciona Windows NT o Windows 95.

**Disquete:** Dispositivo que puede insertarse en una unidad de disco y extraerse.

**Doble clic:** Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del Mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo iniciarla.

**Documentación:** El texto o manual escrito que detalla la forma de uso de un Sistema o pieza de hardware.

**Dirección de correo electrónico:** Es el lugar al cual se pueden enviar los mensajes de correo electrónico para un usuario. Una dirección de correo electrónico consta de un nombre de usuario y una dirección de Internet separados por el símbolo @. Por ejemplo: una dirección de correo electrónico podría ser lucy@narnia.com, en donde lucy es el nombre de usuario y narnia.com es la dirección en la Internet.



**Elemento de pantalla:** Partes que constituyen una ventana o cuadro de diálogo, como la barra de título, los botones "Minimizar" y "Maximizar", los bordes de la ventana y las barras de desplazamiento.

**Elemento de programa:** Aplicación o documento, representado por un ícono, dentro de una ventana de grupo.

**Escritorio:** Fondo de la pantalla, sobre el que aparecen las ventanas, íconos y cuadros de diálogo.

**Estación de trabajo:** En general, computadora de gran potencia que cuenta con elevada capacidad gráfica y de cálculo. Se denominan estaciones de trabajo, para distinguirlas de aquéllas en las que se ejecuta Windows NT Server y que se conocen como servidores.

**Estudio de factibilidad:** Define un problema y determina si una solución puede implementarse dentro de las restricciones de presupuesto.

**Examinar:** Ver el contenido de listas de directorios, archivos, cuentas de usuario, grupos, dominios o computadoras.

**Expandir:** Mostrar los niveles de directorio ocultos del árbol de directorios. Con el Administrador de archivos es posible expandir un sólo nivel de directorio, una rama del árbol de directorios o todas las ramas a la vez.

**Extensión:** Un punto y un máximo de tres caracteres situados al final de un nombre de archivo. La extensión suele indicar el tipo de archivo o directorio.



**Fase de Análisis:** Etapa del ciclo de vida que corresponden a la obtención de información, por métodos como Encuesta, Entrevista, Cuestionario, etc.

**Fase de Desarrollo:** Se elaboran los diversos programas que constituirán el núcleo del Sistema.

**Fase de Diseño:** Se elaboran las perspectivas principales de un Sistema. La estructura del Sistema se elabora en esta etapa.

**Fase de Implementación:** Permite llevar una Planificación efectiva de los pasos para Implantar un Sistema y que se obtengan resultados reales.

**Flujo de Datos:** Dirección acerca de como se mueven o fluyen los datos dentro de una organización.

**Formato rápido:** Elimina la tabla de asignación de archivos y el directorio raíz de un disco, pero no busca áreas defectuosas en el mismo.

**Fuente:** Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

**Fuentes de pantalla:** Fuentes que se muestran en la pantalla. Los fabricantes de fuentes transferibles suelen suministrar fuentes de pantalla cuyo aspecto coincide exactamente con las fuentes transferibles enviadas a la impresora. Ello garantiza que los documentos tengan el mismo aspecto en la pantalla que una vez impresos.

**Fuentes TrueType:** Fuentes escalables, que a veces se generan en forma de mapas de bits o como fuentes transferibles, dependiendo de las posibilidades de la impresora. Las fuentes TrueType pueden adquirir cualquier tamaño y tienen el mismo aspecto impresas, que en pantalla.



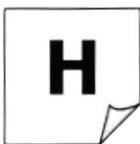
**GigaByte:** Término que representa cerca mil millones de bytes datos.

---

**Grupo de programas:** Conjunto de aplicaciones del Administrador de programas. El agrupamiento de las aplicaciones facilita su localización cuando se desea iniciarlas.

---

**Grupo de trabajo:** Un grupo de trabajo en Windows es un conjunto de computadoras agrupadas para facilitar su presentación. Cada grupo de trabajo está identificado por un nombre exclusivo.



**Hardware:** Descripción técnica de los componentes físicos de un equipo de computación.

---

**HUB:** Permite la conexión de las computadoras personales a un servidor.



**Ícono:** Representación gráfica de un elemento en Windows NT, por ejemplo, una unidad, un directorio, un grupo, una aplicación o un documento. Un ícono de aplicación puede ampliarse y convertirse en una ventana cuando se desee utilizar la aplicación.

---

**Impresora Inyección Tinta:** Impresora que dispara chorros tinta hacia el papel, formando los caracteres. Es muy silenciosa.

---

**Impresora predeterminada:** Impresora que se utiliza si se elige el comando Imprimir, no habiendo especificado antes la impresora que se desea utilizar con una aplicación determinada. Sólo puede haber una impresora predeterminada, que debe ser la que se utilice con mayor frecuencia.

---

**Impresora:** Local Impresora conectada directamente a uno de los puertos de la computadora.

**Interfaz:** Es la manera de como se comunica la computadora con la persona, por medio de diferentes modos como, ventanas o gráfica.

**Internet:** Es la agrupación de redes interconectadas más grande del mundo. Incluye redes universitarias, corporativas, gubernamentales y de investigación alrededor del mundo. Millones de sistemas y personas se encuentran conectadas a Internet a través de estas redes. Usted se puede conectar a Internet por medio de un proveedor de servicios de Internet.



**Kilobyte:** Equivale a 1024 bytes.



**LAN:** Local Area Network, Red de Area Local. Conjunto de computadoras vecinas que se han enlazado para compartir datos, programas y periféricos.

**Licencias:** Especie de permiso, autorizando el libre uso del software.



**Manejador de Base de Datos:** Software para trabajo en grupo. Administración de la información en línea.

**Maximizar:** Ampliar una ventana a su tamaño máximo, utilizando el botón "Maximizar" (situado a la derecha de la barra de título) o el comando Maximizar del menú Control.

**Megabytes :** Medida de Megabytes, mide la capacidad.

**Memoria virtual:** Espacio del disco duro que Windows utiliza como si se tratase de memoria físicamente disponible. Windows consigue este efecto mediante el uso de archivos de intercambio. La ventaja de usar memoria virtual es que permite ejecutar simultáneamente más aplicaciones de las que

permitiría, de otro modo, la memoria disponible físicamente en el sistema. Los inconvenientes son, el espacio necesario en el disco para el archivo de intercambio de memoria virtual y la reducción de la velocidad de ejecución cuando se necesite realizar operaciones de intercambio de memoria.

---

**Memoria:** Área de almacenamiento temporal de información y aplicaciones.

---

**Memoria:** Un área temporal de guardado de información para archivos y aplicaciones.

---

**Menú:** Lista de comandos disponibles en una ventana de aplicación. Los nombres de los menús aparecen en la barra de menús, situada cerca de la parte superior de la ventana. El menú Control, representado por el cuadro del menú Control que se encuentra a la izquierda de la barra de título, es común a todas las aplicaciones para Windows. Para abrir un menú basta con seleccionar el nombre del mismo.

---

**MHZ:** Medida de Velocidad.

---

**Minimizar:** Reducir una ventana a un ícono por medio del botón "Minimizar" (situado a la derecha de la barra de títulos) o del comando Minimizar del menú Control.

---

**Módem:** Es un dispositivo de comunicaciones que convierte datos entre el formato digital usado por computadoras y el formato digital usado para transmisiones en las líneas telefónicas. Puede usar un módem para conectar su computadora a otra computadora, una línea de servicio y más.

---

**Multimedia:** Transmisión de datos, vídeo y sonido en tiempo real.



**Navegar:** Maniobrar, trasladarse o viajar a través de las diversas áreas de Internet. Puede navegar a través de Internet en una variedad de formas. Puede trasladarse a través de una serie de menús seleccionando opciones en cada menú. También puede navegar a través de páginas de la World Wide Web (WWW) seleccionando hipervínculos en cada página. Adicionalmente, puede navegar directamente especificando los lugares que desea visitar.

---

**Nombre de computadora:** Nombre exclusivo, con una longitud máxima de hasta 15 caracteres en mayúsculas, que identifica a una computadora en la red. Este nombre no puede ser igual al de ninguna otra computadora o dominio de la red.

---

**Nombre de host:** Nombre de un dispositivo de un conjunto de redes. En el caso de una red Windows, puede ser o no equivalente al nombre de

computadora.

---

**Nombre de usuario:** La secuencia caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que usted esté autorizado para usar el sistema.



**Permiso:** Regla asociada a un objeto (generalmente un directorio, archivo o impresora) para regular los usuarios que pueden acceder al objeto y el modo en que se realiza este acceso. Vea también derecho.

---

**Pie de página:** Texto que aparece en la parte inferior de todas las páginas de un documento cuando se imprime.

---

**Plan de auditoría:** Define el tipo de sucesos de seguridad que se desea registrar para los servidores de un dominio o computadora individual y determina las acciones que Windows NT llevará a cabo cuando se complete el registro de sucesos de seguridad.

---

**Portapapeles:** Área de almacenamiento temporal en memoria, que se utiliza para transferir información. Es posible cortar o copiar información en el Portapapeles y posteriormente pegarla en otro documento o aplicación.

---

**Procesador:** Parte principal de la computadora.

---

**Procesamiento por Lotes:** Datos recopilados y procesados en masa, es decir, su manipulación se realiza pasado un tiempo específico.

---

**Proceso en Línea:** Los Datos son capturados y procesados automáticamente, para la obtención de información. Tales resultados dan información importante.

---

**Protector de pantalla:** Diseño o imagen móvil que aparece en la pantalla cuando transcurre un determinado intervalo de tiempo sin que se utilice el Mouse (ratón) o el teclado.

---

**Puerto:** Conexión o enchufe utilizado para conectar un dispositivo a la computadora, por ejemplo una impresora, un monitor o un módem. La información se envía desde la computadora al dispositivo a través de un cable.



**RAM:** Siglas en inglés de “memoria de acceso aleatorio”, la memoria RAM puede ser leída o escrita por la propia computadora o por otros dispositivos. La información almacenada en RAM se pierde cuando se apaga la computadora.

**Recurso compartido:** Cualquier dispositivo, conjunto de datos o programa utilizado por más de un dispositivo o programa. En Windows NT, se denomina recurso compartido a cualquier recurso al que puedan acceder los usuarios de la red, tales como directorios, archivos, impresoras y canalización con nombre.

**Recurso:** Cualquier elemento de un sistema de computadora o de una red, tal como una unidad de disco, una impresora o la memoria, que puede ser asignado a un programa o a un proceso durante su ejecución.

**RED:** Es un enlace de computadoras, que van a estar interconectadas a través de un cableado.

**Ruta de acceso:** Especifica la localización de un archivo dentro del árbol de directorios. Por ejemplo, para especificar la ruta de acceso de un archivo llamado LEAME.WRI situado en el directorio WINDOWS de la unidad C, deberá escribir c:\windows\leame.txt.



**Servidor:** En general, un servidor es una computadora que proporciona recursos compartidos a los usuarios de la red, como archivos e impresoras compartidos.

**Seleccionar:** Marcar un elemento con el fin de ejecutar sobre el mismo una acción subsiguiente. Generalmente, se seleccionan los elementos haciendo clic en los mismos con el Mouse (ratón) o presionando una tecla. Después de seleccionar un elemento, deberá elegir la acción que desee aplicar sobre el mismo.

**Sistema de archivos:** En los sistemas operativos se denomina así la estructura global en la que se asignan nombres, y se guardan y organizan los archivos.

**Sistema Integrado:** Grupo de módulos principales, que pueden actuar como sistemas independientes. Cumpliendo el funcionamiento de integración.

**Sistema Operativo:** Software dependiente de un equipo de computación. El equipo debe mantener un Sistema operativo el cual administra procesos de espacio y uso de memoria.

**Sistema remoto:** Otra computadora de la Internet a la que usted se conecta. Las interacciones entre computadoras se describen a menudo con los términos sistema local y remoto. El sistema local es su computadora y el sistema remoto es la otra computadora a la cual usted se conecta. Otro término común para sistema es anfitrión (anfitrión remoto o anfitrión local).

**Software:** Especificación a los administradores de los equipos de computación, forma lógica.

**Subdirectorío:** Directorio contenido en otro directorio.

**SVGA:** Super Video Graphics Adaptor, término usado para monitores de alta resolución.



**Tape Backup:** Respaldo para la información de la base de datos del servidor.

**Teleconferencia:** Creación de conferencias mediante la transmisión de voz e imagen entre personas en lugares remotos.

**Tecla de método abreviado:** Tecla o combinación de teclas, disponible para determinados comandos, que puede presionarse para ejecutar un comando sin necesidad de seleccionar previamente el menú correspondiente. En los menús, las teclas de método abreviado aparecen a la derecha del comando correspondiente.

**Teclas de dirección:** En el teclado de la computadora, las teclas de dirección son las que se utilizan para moverse por la pantalla. Cada una de estas teclas tiene el nombre de la dirección hacia la cual apunta la flecha. Estas teclas son FLECHA ARRIBA, FLECHA ABAJO, FLECHA IZQUIERDA y FLECHA DERECHA.



**UPS:** Nombre al equipo que contiene energía, preparado para la falta de energía eléctrica.

**Utilitarios:** Software que sirve para realizar trabajos específicos.

**Unidad de disco lógica:** Es una subpartición de una partición extendida de un disco duro.

**Unidad física:** Unidad accesible a través de la red, que proporciona los servicios necesarios para la utilización y administración de un dispositivo concreto, como por ejemplo un dispositivo de enlace de comunicaciones. Las unidades físicas se implementan mediante una combinación de hardware, software y microcódigo.

**Usuario conectado:** Usuario que accede a una computadora o a otro recurso a través de la red.



**Ventana :**Área rectangular en la pantalla en la que aparece una aplicación o un documento. Las ventanas pueden abrirse, cerrarse o moverse, y la mayoría de ellas también puede cambiar de tamaño. Se pueden tener abiertas varias ventanas a la vez y a menudo es posible reducir una ventana a un ícono, o ampliarla para que ocupe todo el escritorio.

**Ventana de aplicación:** Ventana principal de una aplicación, que contiene la barra de menús y el área de trabajo de la aplicación. Una ventana de aplicación puede contener varias ventanas de documento.

**Ventana de impresora:** Muestra la información de una de las impresoras que se ha instalado o la que se ha conectado. Para cada impresora podrá ver los documentos que están esperando ser impresos, los usuarios a quienes pertenecen, su tamaño e información adicional.



**Windows:** Interfaz gráfica de usuario desarrollada por Microsoft para uso de computadoras IBM y compatibles.

**Windows NT:** Sistema operativo de 32 bits, portable, seguro y con multitarea, de la familia Microsoft Windows.

**Windows NT Server:** Windows NT Server es un superconjunto de Windows NT Workstation y proporciona funciones de administración y seguridad centralizada, tolerancia a fallos avanzada y funciones de conectividad adicionales.

**World Wide Web (WWW):** La World Wide Web (en español: Red Mundial), es un sistema basado en hipermedios que facilita examinar cuando se busca información en Internet. La información disponible en la World Wide Web es presentada en páginas Web. Una página de la Web puede contener texto y gráficas que pueden ser vinculadas a otras páginas. Estos hipervínculos le permiten navegar en una forma no-secuencial a través de la información.