

T001.63  
SALW  
V2

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

**TESIS DE GRADO**  
PREVIA A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
**ANALISTA DE SISTEMAS**

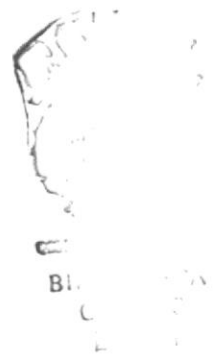
**TEMA:**  
SITIO WEB PARA ESAD.  
(ECUADOR SERVICE DESPACHOS)  
**VERSIÓN 1.0**

**MANUAL DE USUARIO**

**AUTORES:**  
JUAN MANUEL SALAZAR ALMEIDA.  
MARIUXI PIEDAD VILLA HERRERA.

**DIRECTOR:**  
ANL. RUTH MATOVELLE.

**AÑO**  
2001





## AGRADECIMIENTO

A Dios, por las bendiciones que ha derramado sobre nosotros, especialmente en los momentos que más lo necesitábamos.

A nuestros padres, ya que sin su apoyo jamás hubiéramos alcanzado los logros que ahora tenemos.

A nuestros amigos y maestros, ya que nos brindaron sus conocimientos y de manera especial a la Directora de la tesis.



## DEDICATORIA

Dedicamos nuestro trabajo a Dios y a nuestros padres por el amor, apoyo, seguridad y confianza que nos brindan.

A todos los que de una u otra forma nos ayudaron.



## DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta Tesis de Grado corresponden exclusivamente a los autores; y el patrimonio intelectual de los mismos al Programa de Tecnología en Computación de la Escuela Superior Politécnica del Litoral (Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL).



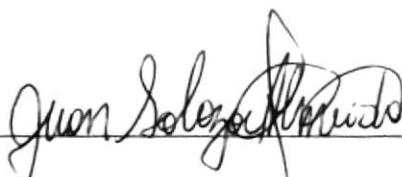
**Firma del Director de Tesis**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ana Ruth Matovelle', is written over a horizontal line.

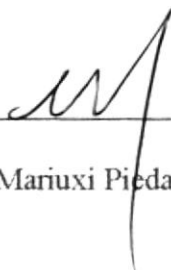
Anl. Ruth Matovelle.



### Firma de los Autores de Tesis

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Juan Manuel Salazar Almeida", written over a horizontal line.

Sr. Juan Manuel Salazar Almeida.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mariuxi Piedad Villa Herrera", written over a horizontal line.

Srta. Mariuxi Piedad Villa Herrera.



UNIVERSITY OF THE PHILIPPINES

BIBLIOTECA  
CAMPUS  
DILORAN

## Capítulo 1

1. GENERALIDADES.....	1
1.1 INTRODUCCIÓN.....	1
1.2 OBJETIVO DE ESTE MANUAL .....	1
1.2.1 OBJETIVOS GENERALES .....	1
1.2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS .....	1
1.3 A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL .....	2
1.4 LO QUE DEBE CONOCER .....	2

## Capítulo 2

2. AMBIENTE OPERACIONAL .....	1
2.1 REQUERIMIENTO DE HARDWARE.....	1
2.2 REQUERIMIENTO DE SOFTWARE .....	2

## Capítulo 3

3. MANEJO DEL SISTIO.....	1
3.1 INGRESO AL SITIO .....	1
3.2 COMO SALIR DEL SITIO .....	3

## Capítulo 4

4. OPERACIÓN.....	
4.1 PÁGINA INDEX .....	1
4.2 PÁGINA QUIENES SOMOS .....	3
4.3 NUESTROS SERVICIOS .....	4
4.4 REGISTRO DE CLIENTE .....	5
4.5 MENSAJE DE INGRESO DE CLIENTE .....	6
4.6 PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA .....	7
4.6.1 PANTALLA MENÚ CLIENTE .....	8
4.6.1.1 INGRESO DE COTIZACIÓN .....	9
4.6.1.1.1 INGRESO DE DATOS .....	9
4.6.1.1.2 MENSAJE DE INGRESO DE COTIZACIÓN.....	10
4.6.1.2 INGRESO DE SOLICITUD DE PEDIDO .....	11
4.6.1.2.1 VISUALIZACIÓN DE COTIZACIONES RESPONDIDAS.....	11
4.6.1.2.2 VISUAÑIZACIÓN DATOS COTIZACIÓN .....	12
4.6.1.2.3 INGRESO DE DATOS SOLICITUD DE PEDIDO .....	13
4.6.1.2.4 MENSAJE DE SOLICITUD DE PEDIDO .....	14
4.6.1.3 REVISIÓN DE ORDENES .....	15
4.6.1.3.1 VISUALIZACIÓN DE SOLICITUDES RESPONDIDAS.....	15
4.6.1.3.2 VISUALIZACIÓN DATOS DE ORDEN DE PEDIDO .....	16
4.6.2 PANTALLA MENÚ ADMINISTRADOR .....	17
4.6.2.1 REVISIÓN DE COTIZACIONES .....	18
4.6.2.1.1 VISUALIZACIÓN COTIZACIONES INGRESADAS.....	18
4.6.2.1.2 VISUALIZACIÓN DE DATOS DE LA COTIZACIÓN.....	19
4.6.2.1.3 PANTALLA RESPONDER COTIZACIÓN.....	20
4.6.2.1.4 MENSAJE REVISIÓN DE COTIZACIÓN.....	21
4.6.2.2 REVISIÓN DE SOLICITUDES .....	22



4.6.2.2.1	VISUALIZACIÓN DE SOLICITUDES INGRESADAS.....	22
4.6.2.2.2	VISUALIZACIÓN DE DATOS DE LA SOLICITUD.....	23
4.6.2.3	REVISIÓN DE CLIENTES.....	24
4.6.2.3.1	VISUALIZACIÓN DE CLIENTES REGISTRADOS.....	24
4.6.2.3.2	INGRESO DE CLIENTE AL SISTEMA.....	25
4.6.2.3.3	MENSAJE DE REVISIÓN DE CLIENTES.....	26
4.7	OPCIONES DEL SISTEMA.....	27
4.7.1	PANTALLA ACTUALIZACIÓN DE DATOS.....	27
4.7.2	MENSAJE DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS.....	28
4.7.3	PANTALLA OLVIDA PASSWORD.....	29
4.7.4	PANTALLA RECUERDA PASSWORD.....	30

## Anexo A

A1	ACERCA DE INTERNET.....	1
A1.1	INTERNET.....	1
A1.2	¿QUÉ SE NECESITA PARA TENER INTERNET.....	1
A1.2.1	EN HARDWARE.....	1
A1.2.2	EN SOFTWARE.....	2
A1.3	¿CÓMO CONECTARSE AL INTERNET.....	2
A1.3.1	A TRAVÉS DE UNA COMPAÑÍA PROVEEDORA DE ACCESO A INTERNET .ISP.....	2
A1.4	PANTALLA DE INTERNET EXPLORER.....	3
A1.4.1	BARRA DE MENÚS.....	4
A1.4.2	BARRA DE HERRAMIENTAS.....	5
A1.4.3	BARRA DE DIRECCIONES.....	7
A1.4.4	BARRA DE ESTADO.....	7
A1.5	BUSCAR EN INTERNET.....	8
A1.5.1	CON LA BARRA DE DIRECCIONES.....	8
A1.5.2	BUSCADORES.....	8
A1.5.2.1	INFOSEEK.....	9
A1.5.2.2	ALTAVISTA.....	9
A1.5.2.3	YAHOO.....	9
A1.5.2.4	WEBCRAWLER.....	10
A1.5.2.5	HOTBOT.....	10
A1.5.2.6	OLE.....	10

## Anexo B

A2.	GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	1
-----	---------------------------	---

# Capítulo 1

## GENERALIDADES



## **1. GENERALIDADES**

### **1.1 INTRODUCCIÓN**

Este manual contiene toda la información respecto a como operar el Sistema de Administración de Sitios Web, además de que indica su funcionamiento. Ayuda a identificar los usuarios que pueden utilizar el Sistema de Administración de Sitios Web y cuáles son los conocimientos mínimos que deben tener para lograr una comprensión exitosa de cada una de las funciones del mismo.

Cabe recalcar que es de mucha importancia leer este manual antes y/o durante la utilización del sistema, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de todas sus funciones:

### **1.2 OBJETIVO DE ESTE MANUAL.**

Este manual ha sido diseñado con los siguientes objetivos

#### **1.2.1 OBJETIVO GENERALES.**

- Guiar al usuario para utilizar el site de la compañía ESAD S.A.
- Ayudar al usuario a manejar Internet
- Conocer detalladamente el site con sus características

#### **1.2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.**

- Guiar al usuario a manejar cada una de las opciones del site.
- Comprender los requerimientos para que el sitio funcione correctamente.
- Brindar al administrador del site una mayor facilidad para utilizar el sitio en las opciones que escoja.

### **1.3 A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL.**

Este manual ha sido diseñado para que el usuario pueda manejar el sitio de una forma más eficiente. Entre las personas que tendrán la responsabilidad de realizar estas tareas se encuentran:

- Web Master
- Analistas de Sistemas
- Personal con conocimientos de diseño de páginas Web.
- Personal con conocimientos de Análisis y/o programación.
- Personal de la compañía.

### **1.4 LO QUE DEBE CONOCER.**

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operaran el sistema y deberán utilizar este manual son:

1. Conocimientos básicos de las herramientas de diseño de Páginas Web.
2. Conocimientos básicos de Internet.
3. Conocimientos básicos de Windows.

# Capítulo 2

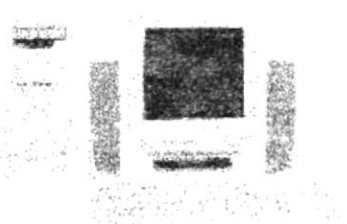


---

## AMBIENTE OPERACIONAL






## 2. AMBIENTE OPERACIONAL.

### 2.1 REQUERIMIENTO DE HARDWARE.

Hardware	Características
<p data-bbox="151 640 264 685">Equipo</p> 	<p data-bbox="727 685 1085 719">Monitor SVGA Color: 256</p> <p data-bbox="727 741 994 775">Procesador Pentium</p> <p data-bbox="727 797 999 831">Velocidad 400 Mhz.</p> <p data-bbox="727 853 954 887">Módem 28 Kbps</p> <p data-bbox="727 909 961 943">Tarjeta de sonido</p>
<p data-bbox="384 1099 500 1133">Teclado</p>	
	<p data-bbox="727 1144 886 1178">101 teclas.</p>
<p data-bbox="394 1308 489 1341">Mouse</p>	
	<p data-bbox="727 1352 878 1386">2 botones.</p>

**2.2. REQUERIMIENTO DE SOFTWARE.**

<b>Sistema Operativo</b>	<b>Opciones</b>
	Windows 95 Windows 98
	Windows 2000 Server
<b>Browsers</b>	<b>Opciones</b>
	Internet Explorer.
	Netscape Navigator.
Conexión a Internet.	

# Capítulo 3

---

## MANEJO DEL SITIO





### 3. MANEJO DEL SITIO.

#### 3.1. INGRESO AL SITIO.

Para ingresar al sitio Web del Esad S.A. es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Encender el computador.
2. Luego aparecerá la pantalla principal de Windows '95 o '98 o Sistema operativo que este usando, en donde hará doble clic en el icono Internet Explorer o en el Netscape Navigator (o del browser que este utilizando).



Figura 3.1 Pantalla inicial de Windows.

- 3.- A continuación aparecer la pantalla de Internet Explorer o del browser que este utilizando, usted se ubicará en la barra de direcciones donde escribirá la siguiente dirección: [www.e-esad.net](http://www.e-esad.net).

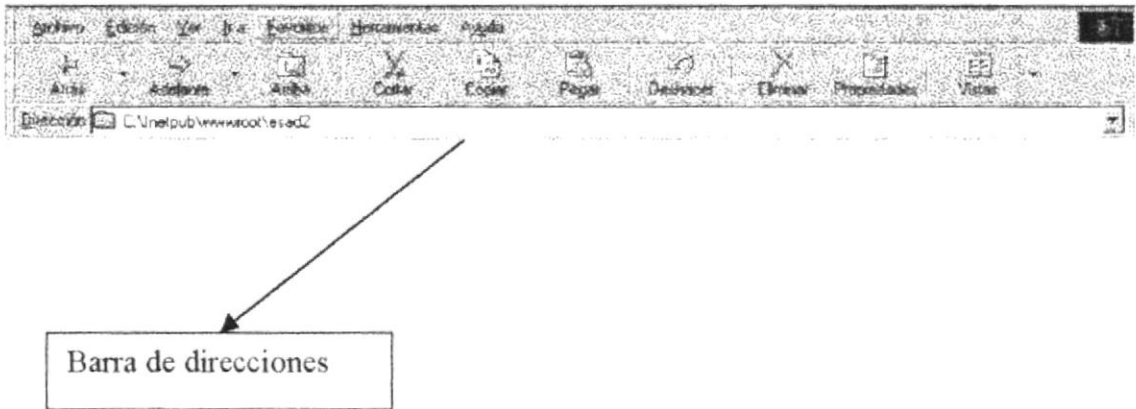
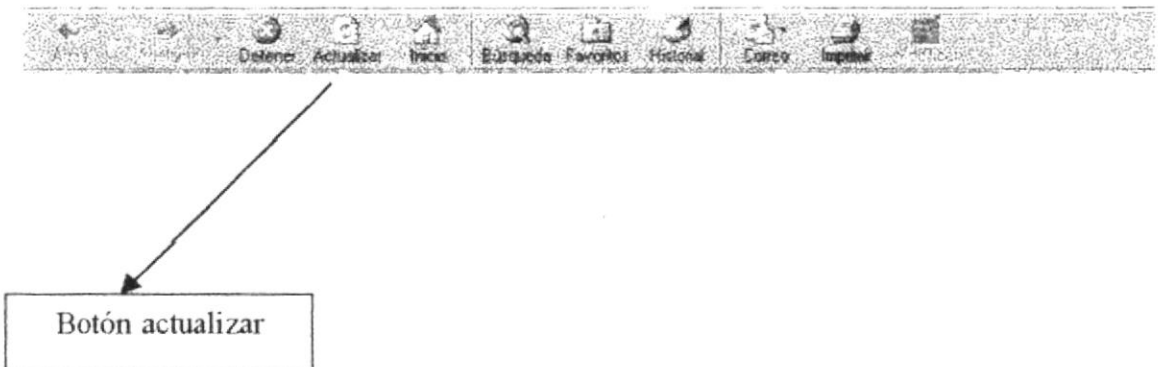


Figura 3.2 Barra de Direcciones.

- 4.- Luego hacer clic en el botón actualizar.



- 5.- Entonces aparecerá la página index del sitio del ESAD S.A.

**3.2. COMO SALIR DEL SITIO.**

- 6.- Para salir del sitio, simplemente ingrese otra dirección Web en la barra de direcciones y de Enter.



# Capítulo 4

---

## OPERACIÓN



## 4. OPERACIÓN.

### 4.1 PÁGINA INDEX.

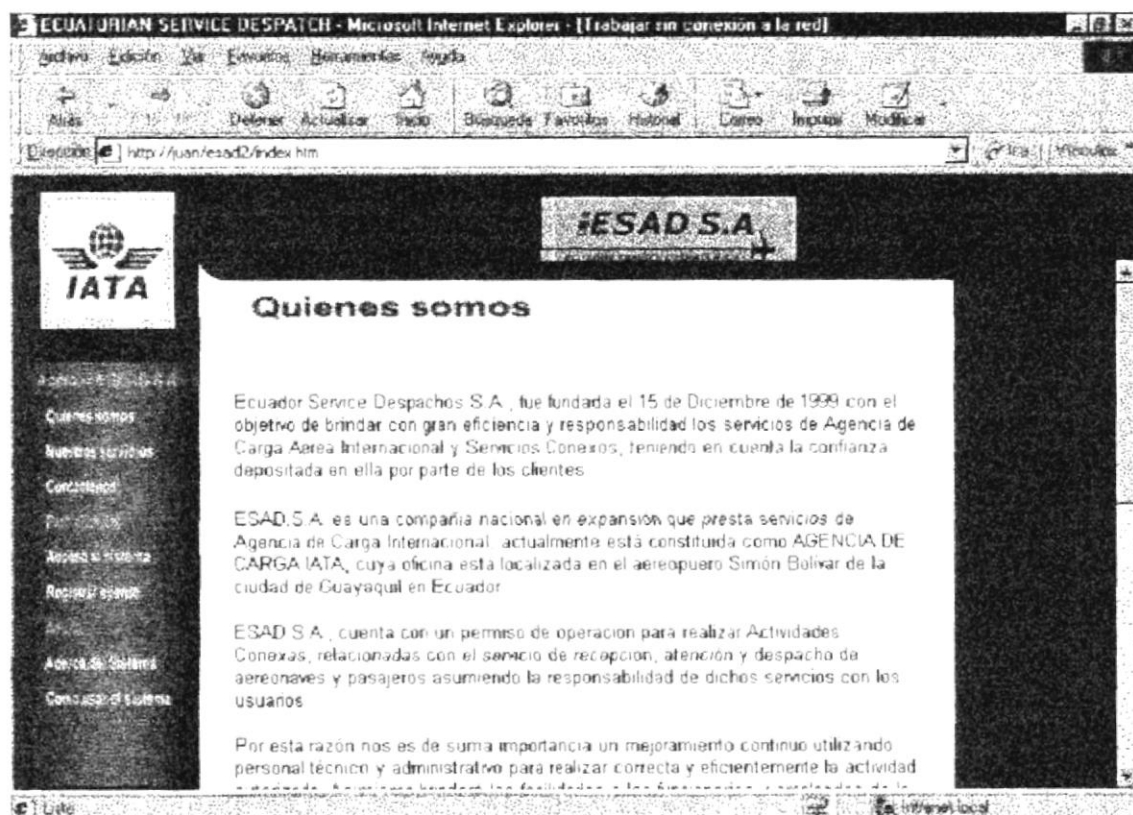



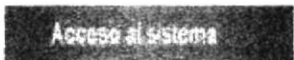





Figura 4.1 Pantalla inicial Index.

Después que el usuario haya digitado en la barra de direcciones la dirección del site del ESAD S.A. [www.e-esad.net](http://www.e-esad.net) aparecerá la página index que es la página de presentación del sitio.

Esta página contiene las siguientes opciones disponibles:

Opciones.	Objetivo.
	Página con información acerca de la empresa.
	Página con información acerca de los servicios que brinda la empresa.
	Página con formulario para escribir las sugerencias o comentarios acerca de la empresa.
	Página para acceder al sistema.
	Página con formulario para ingresar los datos de un nuevo cliente.
	Página con información referente al sistema.
	Página con una explicación acerca del uso del sistema.

## 4.2 PÁGINA QUIENES SOMOS.

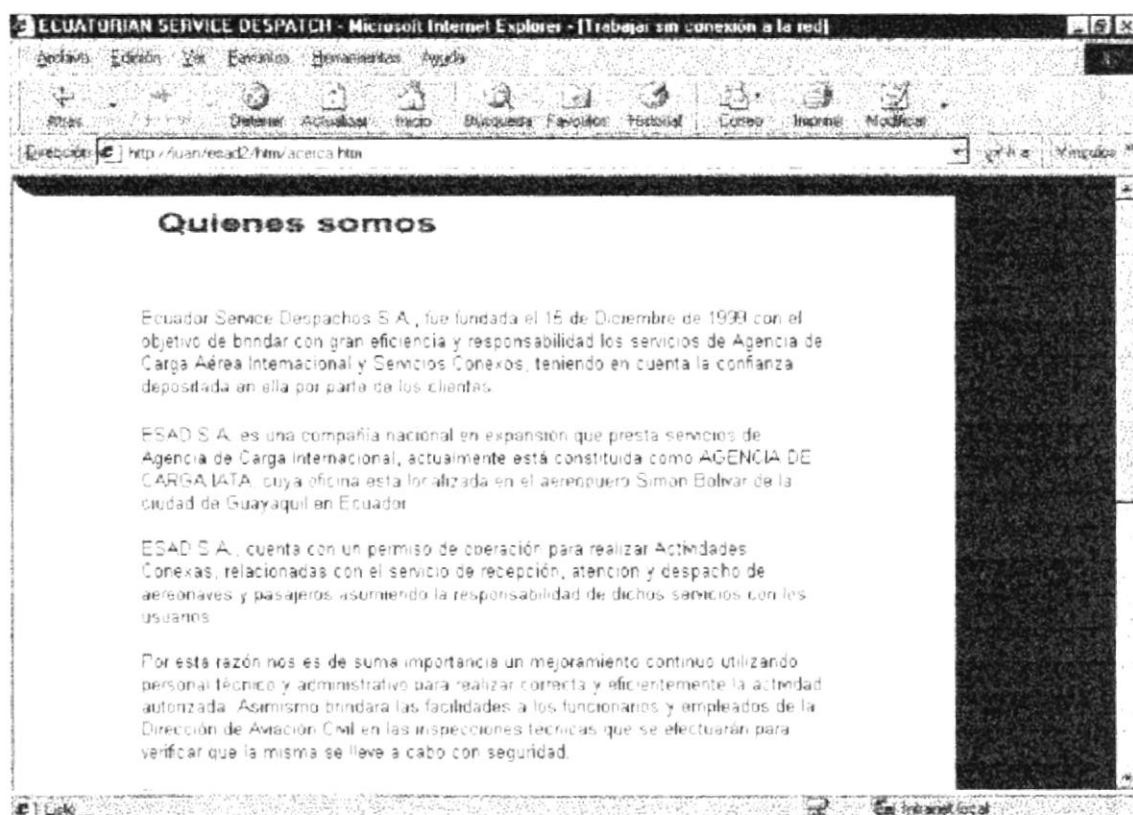


Figura 4.2 Página Quienes Somos.

En esta página usted visualizará la historia de la compañía, sus objetivos, y como ha cumplido con su misión.

### 4.3 NUESTROS SERVICIOS.

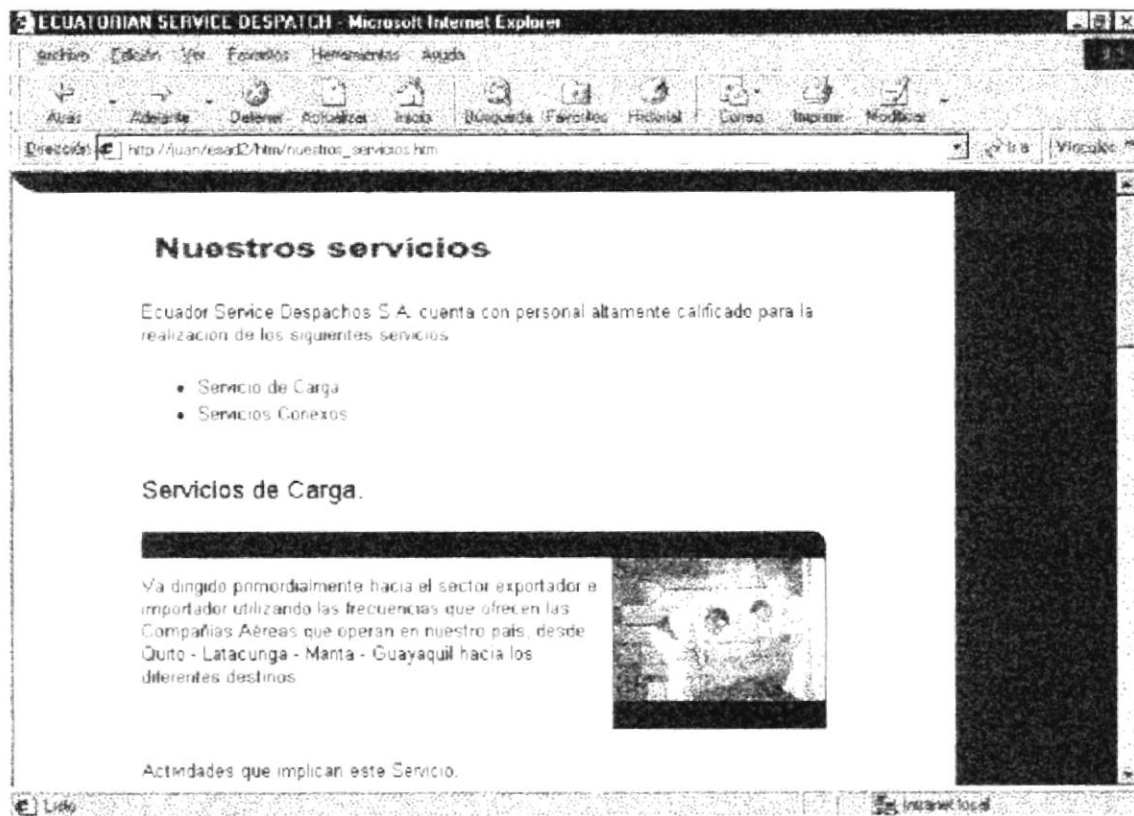


Figura 4.3.1 Página Nuestros Servicios.

En esta página mostrará toda la información referente a los servicios que ofrece la compañía a sus clientes, como son:

- Servicios de Carga
- Servicios Conexos



## 4.4 REGISTRO DE CLIENTE.

**Registrar cliente**

[Acerca del sistema](#) | [Actualizar login and password](#)

**1. Datos personales**

Nombre Compañía:

Representante:

Dirección:

E-mail:

Teléfono:

Fax:

Ciudad:

Figura 4.4.1 Página Registro Cliente.

En esta pantalla usted ingresará los datos si desea ser un nuevo cliente, para acceder a las opciones que brinda el site a los clientes.

En este formulario usted tendrá que ingresar todos los datos referenciales, una vez terminado de ingresar todos los datos, presione el botón Send, para continuar.

**4.5 MENSAJE DE INGRESO DE CLIENTE.**

Figura 4.5.1 Mensaje ingreso de cliente.

Este mensaje aparecerá indicando que el registro que usted realizó se ha ingresado correctamente.

Para continuar, pulse el botón "Go"



## 4.6 PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA.

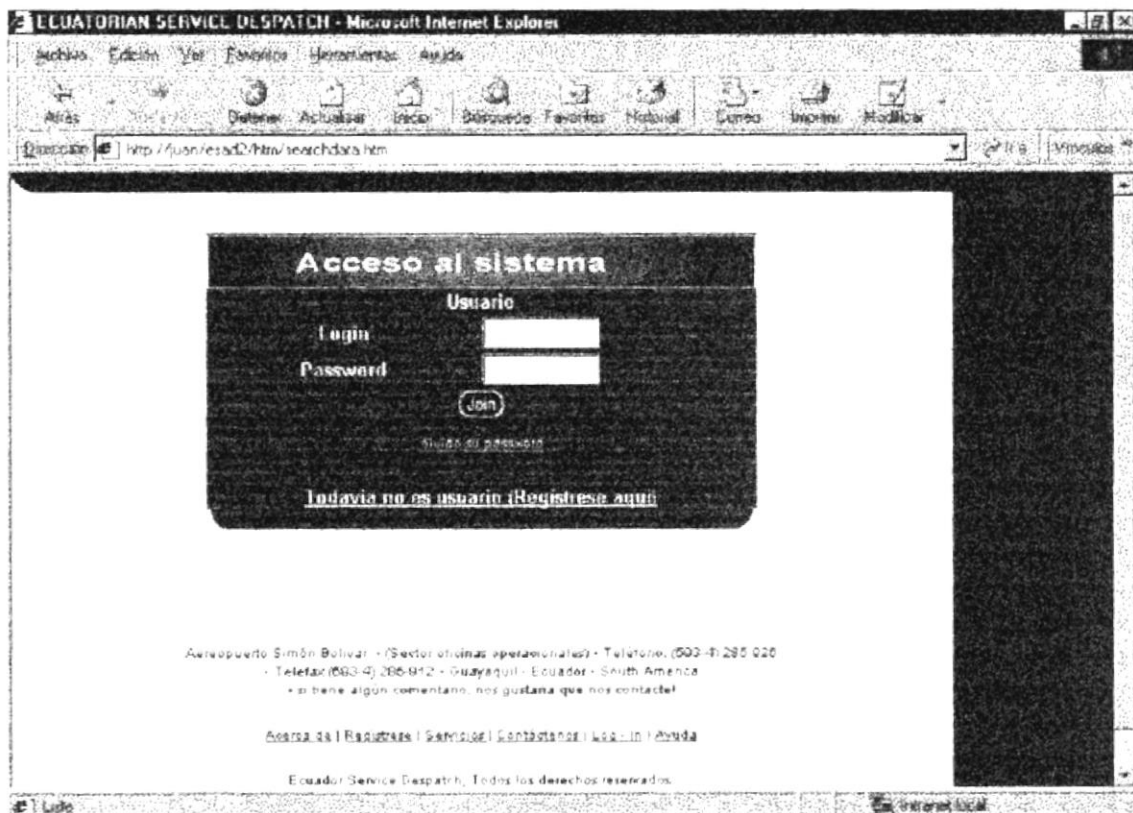


Figura 4.6.1 Página Acceso al sistema.

En esta pantalla el cliente o el administrador ingresará su login y su password que le fueron asignados, para poder ingresar al sistema, dependiendo del password. Será llevado a la pantalla correspondiente.

Si no es cliente, puede presionar la opción “Todavía no es cliente”, y será llevado a la pantalla correspondiente.

Si el cliente ha olvidado su login o password, puede presionar la opción “Olvido Password” y será llevado a la pantalla correspondiente.

Una vez que haya de ingresar sus claves, pulse el botón “Join”.



#### 4.6.1 PANTALLA MENÚ CLIENTE.

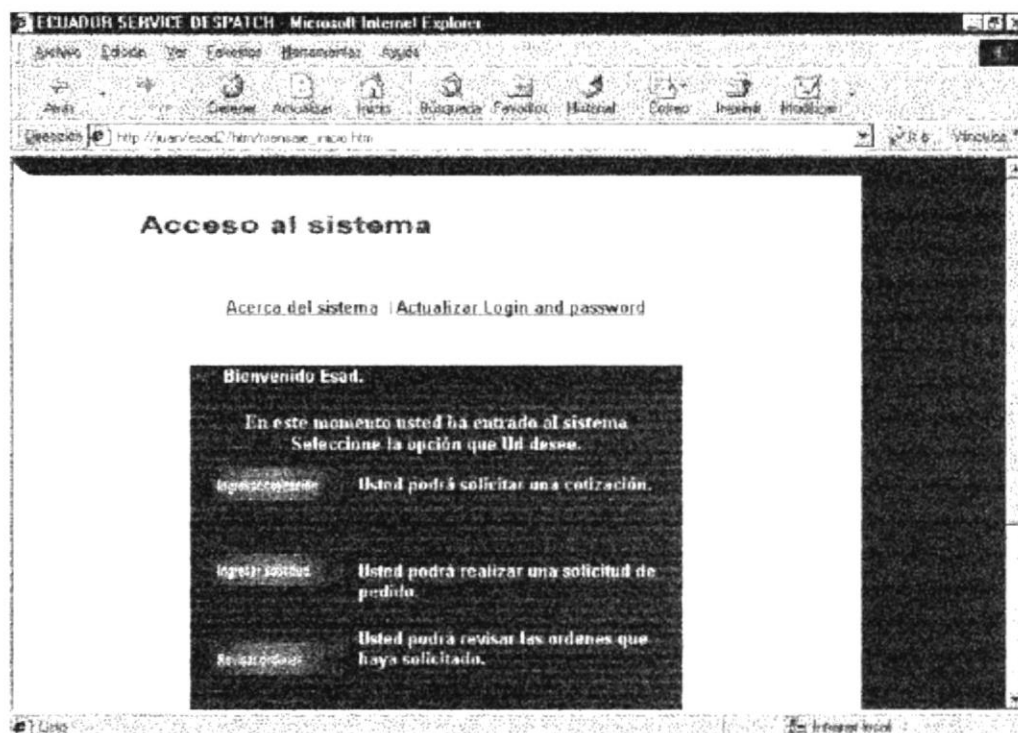


Figura 4.6.1.1 Página menú cliente.

Esta pantalla aparecerá cuando el cliente accese a los servicios que el site le ofrece. Entre los servicios que el cliente podrá escoger son:

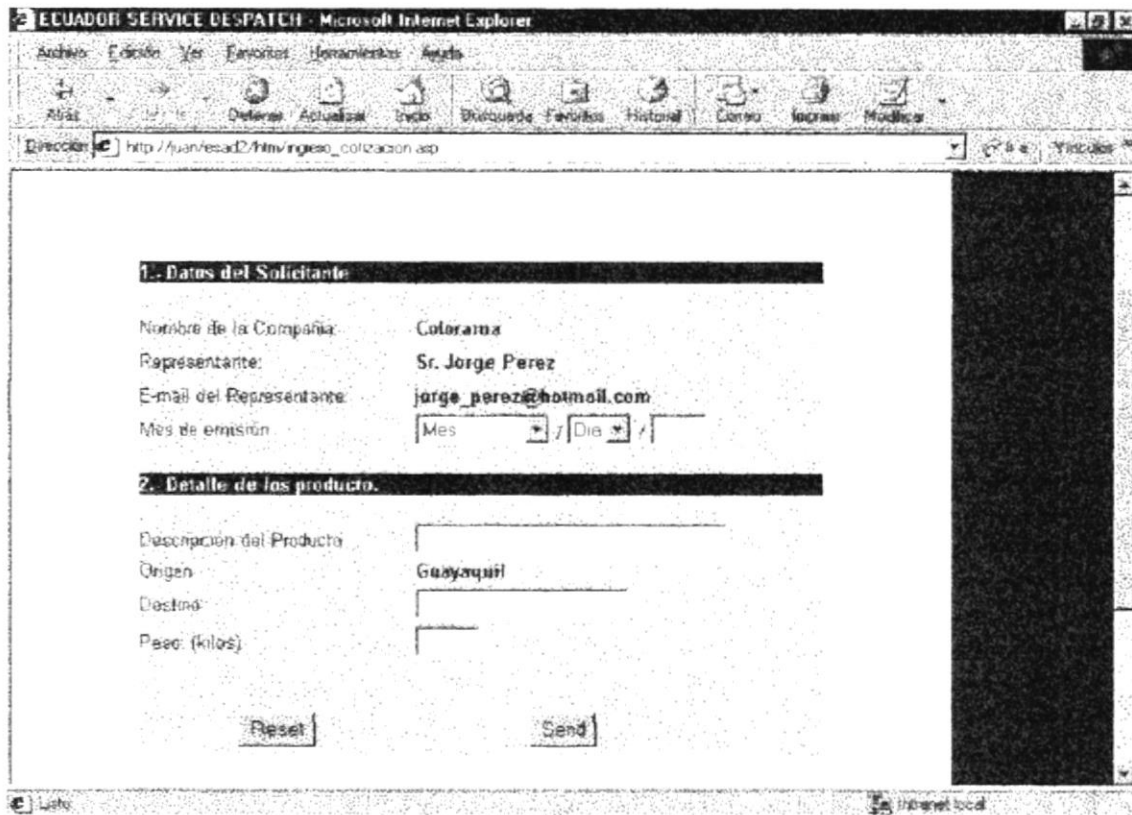
**Ingreso de cotización:** El cliente podrá saber con anticipación el valor de enviar cierto producto al destino que él quiera y dependiendo de la respuesta que se le dé, él decidirá si realizar la solicitud o no.

**Ingreso de solicitud:** Este servicio ha sido creado con el objetivo de que el cliente realice la solicitud de pedido On-line de todos los productos que el desee pedir.

**Revisión de ordenes:** El cliente tendrá la opción de ver las ordenes de pedido que le llegarán, así también como toda la información referente.

#### 4.6.1.1 INGRESO DE COTIZACIÓN.

##### 4.6.1.1.1 INGRESO DE DATOS.



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window with the title "ECUADOR SERVICE DESPATCH". The address bar displays "http://juan/esad2/html/ingreso\_cotizacion.asp". The page content is divided into two sections:

**1. Datos del Solicitante**

Nombre de la Compañia:   
Representante:   
E-mail del Representante:   
Mes de emisión:  /  /  /

**2. Detalle de los productos.**

Descripción del Producto:   
Origen:   
Destino:   
Peso: (kilos):

At the bottom of the form, there are two buttons: "Reset" and "Send".

Figura 4.6.1.1.1 Pantalla ingreso de datos.

Esta pantalla es para ingresar todos los datos de la solicitud de la cotización, entre los datos a ingresar se encuentran:

- El nombre del representante.
- Destino, es decir a donde va a mandar el producto.
- Peso del producto, estará dado en kilos.

Una vez que haya ingresado todos los datos, presionar el botón "Send" para continuar.

**4.6.1.1.2 MENSAJE DE INGRESO DE COTIZACIÓN.**

Figura 4.6.1.1.2 Mensaje ingreso de datos.

Este mensaje aparecerá indicando que su solicitud de cotización se ha efectuado correctamente.

Para salir de esta pantalla, pulse el botón "Go"



#### 4.6.1.2 INGRESO DE SOLICITUD DE PEDIDO.

##### 4.6.1.2.1 VISUALIZACIÓN DE COTIZACIONES RESPONDIDAS.

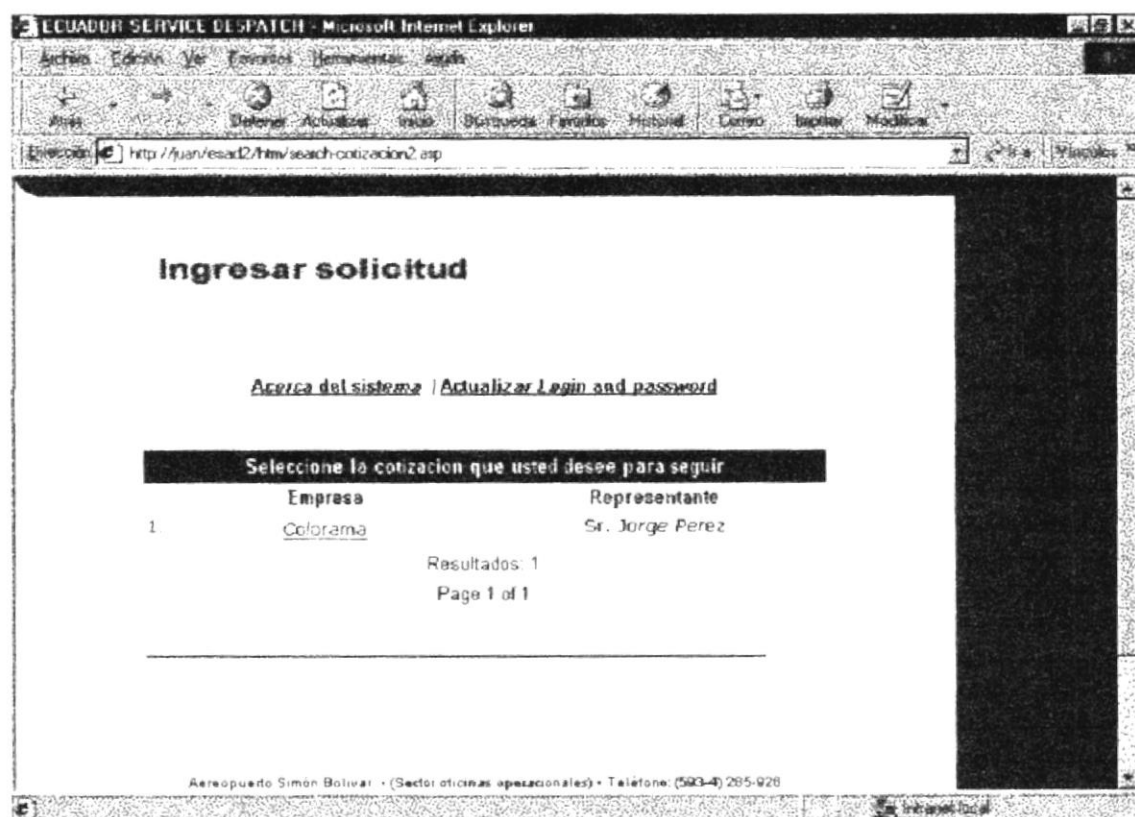


Figura 4.6.1.2.1 Pantalla Visualización cotizaciones respondidas.

En esta pantalla el cliente visualizará todas las solicitudes de cotizaciones que tenga respondidas. Entre los datos generales a visualizar están:

- La descripción de la Empresa.
- Nombre del Representante, o sea la persona dueña de la empresa.

Para visualizar toda la información referente a la orden, arrastre el Mouse, hasta el nombre de la compañía y de click.

### 4.6.1.2.2 VISUALIZACIÓN DE DATOS DE LA COTIZACIÓN.

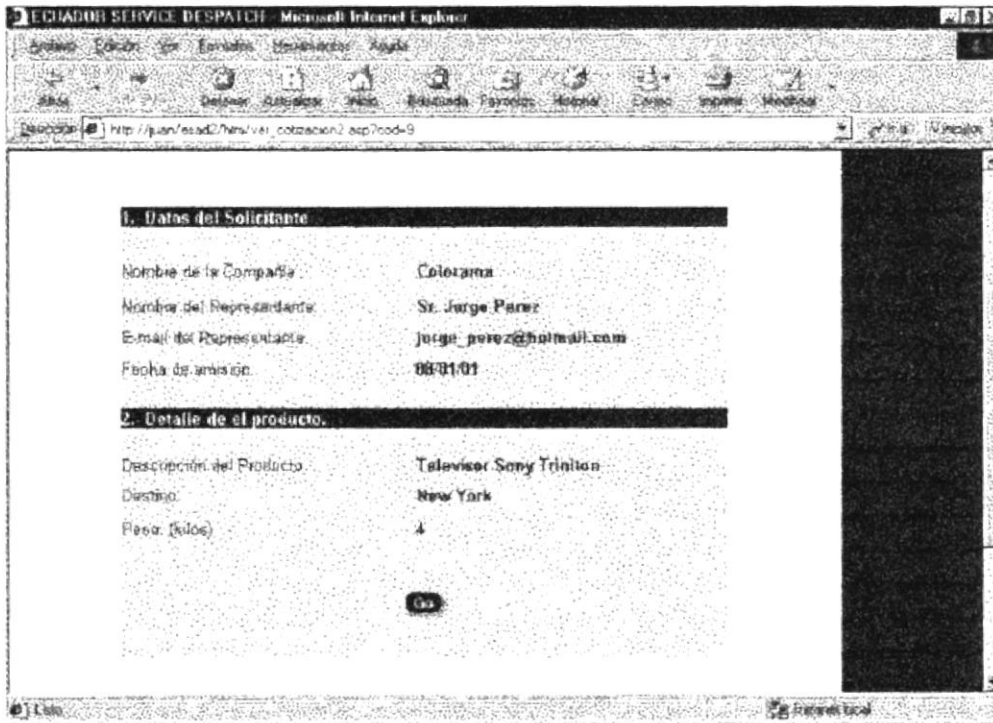


Figura 4.6.1.2.2 Visualización datos de cotización.

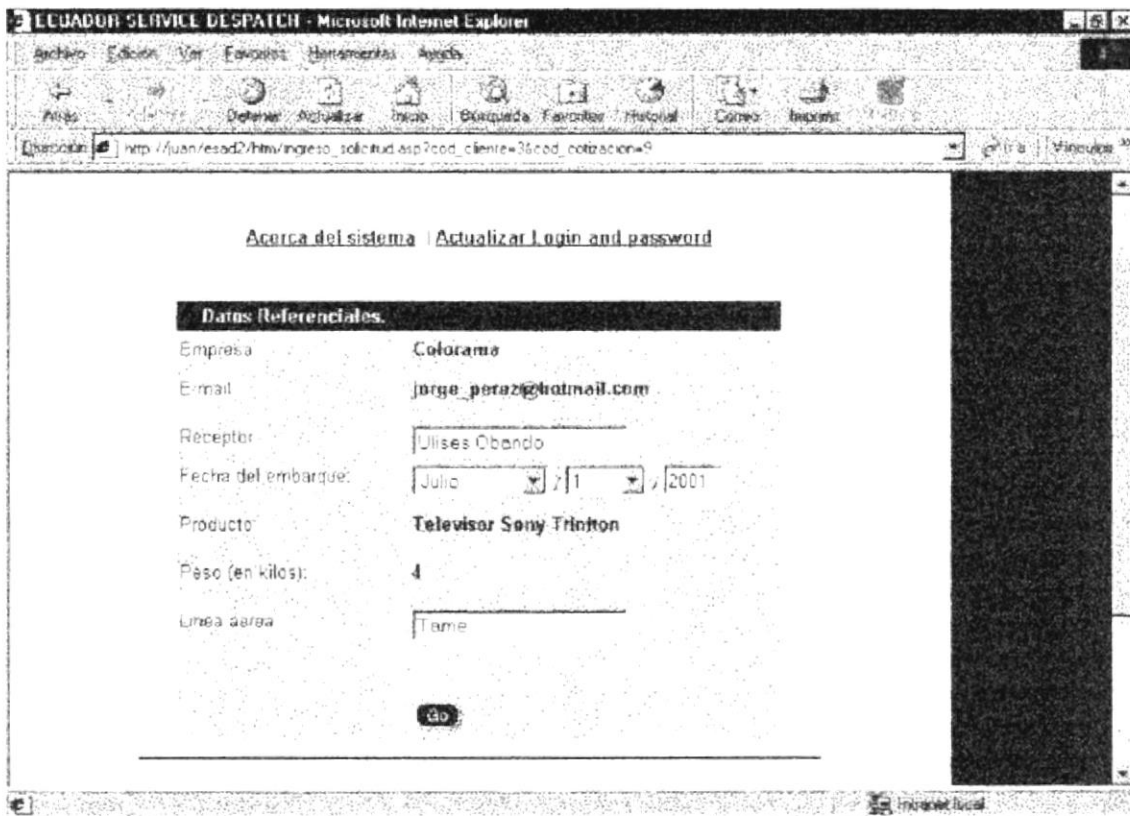
En esta pantalla el cliente visualizará toda la información detallada acerca de la solicitud de cotización que el haya enviado. Entre los datos a visualizar están:

- Nombre de la compañía.
- Nombre del representante.
- E-mail del Representante de la compañía.
- Fecha de emisión, es la fecha en la cual la cotización fue realizada por el cliente.
- Producto: es la descripción de lo que se ha ordenado.
- Peso: estará dado en kilos.
- Destino: Es adónde será enviada.

Para realizar la solicitud de cotización el cliente presionará el botón "Go".





**4.6.1.2.3 INGRESO DE DATOS DE SOLICITUD DE PEDIDO.**

The screenshot shows a web browser window titled "ECUADOR SERVICE DESPATCH - Microsoft Internet Explorer". The address bar contains the URL: `http://juan/esad2/html/ingreso_solicitud.asp?cod_cliente=36&cod_notacion=9`. The page content includes a navigation menu with "Acerca del sistema" and "Actualizar Login and password". Below this is a section titled "Datos Referenciales." containing a form with the following fields:

Empresa	Colorama
E-mail	jorge_peraz@hotmail.com
Receptor	Ulises Obando
Fecha del embarque:	Julio / 1 / 2001
Producto:	Televisor Sony Trinton
Peso (en kilos):	4
Línea aérea	Tame

At the bottom of the form is a "Go" button.

Figura 4.6.1.2.3 Ingreso de datos solicitud de pedido.

En esta pantalla el cliente ingresará la información acerca de la solicitud de pedido que desea registrar. Entre los datos a ingresar están:

- Receptor, o sea la persona la persona que recibirá el pedido.
- La Fecha del embarque.
- Línea aérea.

Para realizar la solicitud de pedido, el cliente presionará el botón "Go".



#### 4.6.1.2.4 MENSAJE DE SOLICITUD DE PEDIDO.

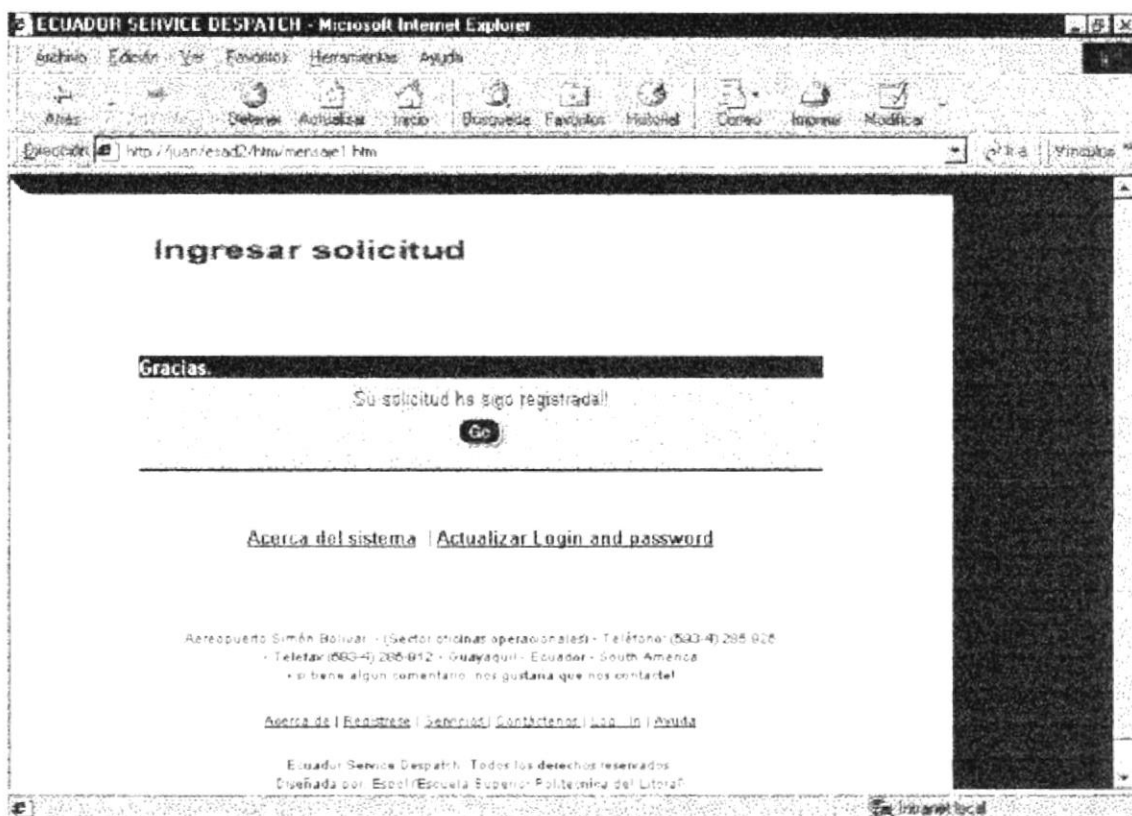
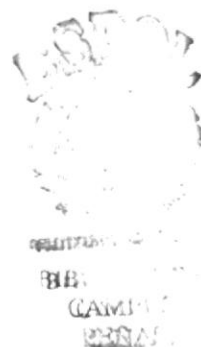


Figura 4.6.1.2.4 Mensaje ingreso de solicitud.

Este mensaje aparecerá indicando que su solicitud de cotización se ha efectuado correctamente.

Para salir de esta pantalla, pulse el botón "Go"



### 4.6.1.3 REVISIÓN DE ORDENES.

#### 4.6.1.3.1 VISUALIZACIÓN DE SOLICITUDES RESPONDIDAS.

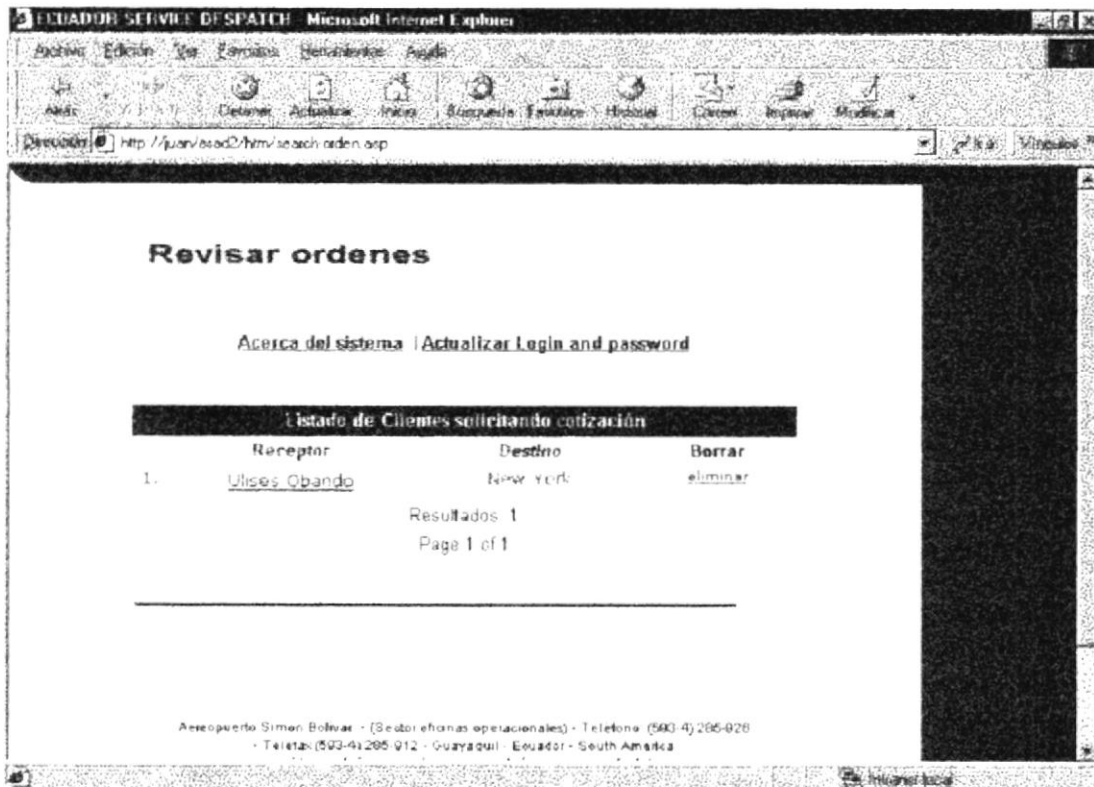


Figura 4.6.1.3.1 Visualización solicitudes respondidas.

En esta pantalla el cliente visualizará todas las solicitudes de pedido que el haya ingresado. Entre los datos generales a visualizar están:

- La descripción de la Empresa.
- Nombre del Receptor, o sea la persona que recibirá la orden.
- Eliminar, esta opción aparecerá para cuando el cliente desee eliminar esta solicitud cuando ya no desee visualizarla, esta opción es muy útil, cuando el cliente tiene muchas solicitudes que ha realizado.

Para visualizar toda la información referente a la orden, arrastre el Mouse, hasta el nombre de la compañía y de click.

### 4.6.1.3.2 VISUALIZACIÓN DE DATOS DE ORDEN DE PEDIDO.

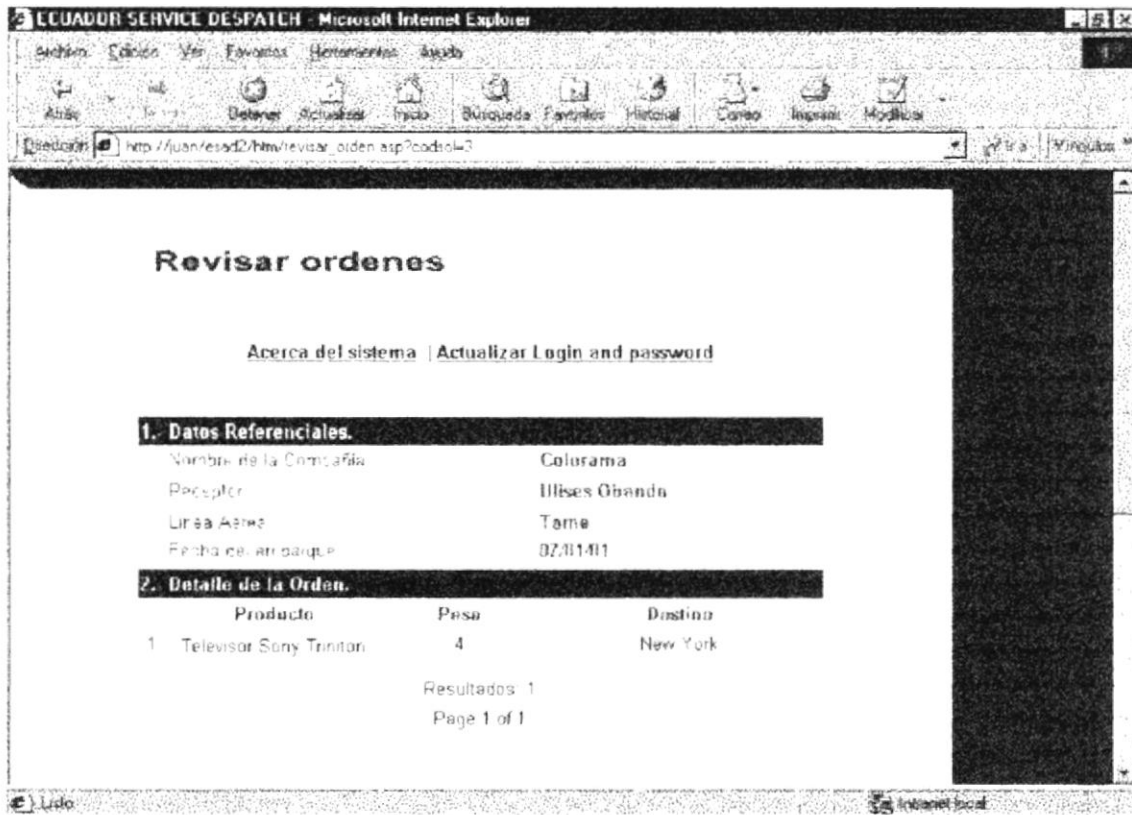


Figura 4.6.1.3.2 Visualización de datos orden de pedido.

En esta pantalla el cliente visualizará toda la información detallada acerca de la orden de pedido y el artículo que haya pedido. Entre los datos a visualizar están:

- Nombre de la compañía.
- Receptor o sea la persona que va a recibir el producto.
- Fecha de Embarque, es la fecha en la cual la orden será embarcada.
- Producto: es la descripción de lo que se ha ordenado.
- Peso: estará dado en kilos.
- Línea Aérea: Es la Aerolínea en la cual llegará el producto.
- Destino: Es decir a donde será enviada.

Para salir de esta pantalla, presione el botón "Go"



## 4.6.2 PANTALLA MENÚ ADMINISTRADOR.

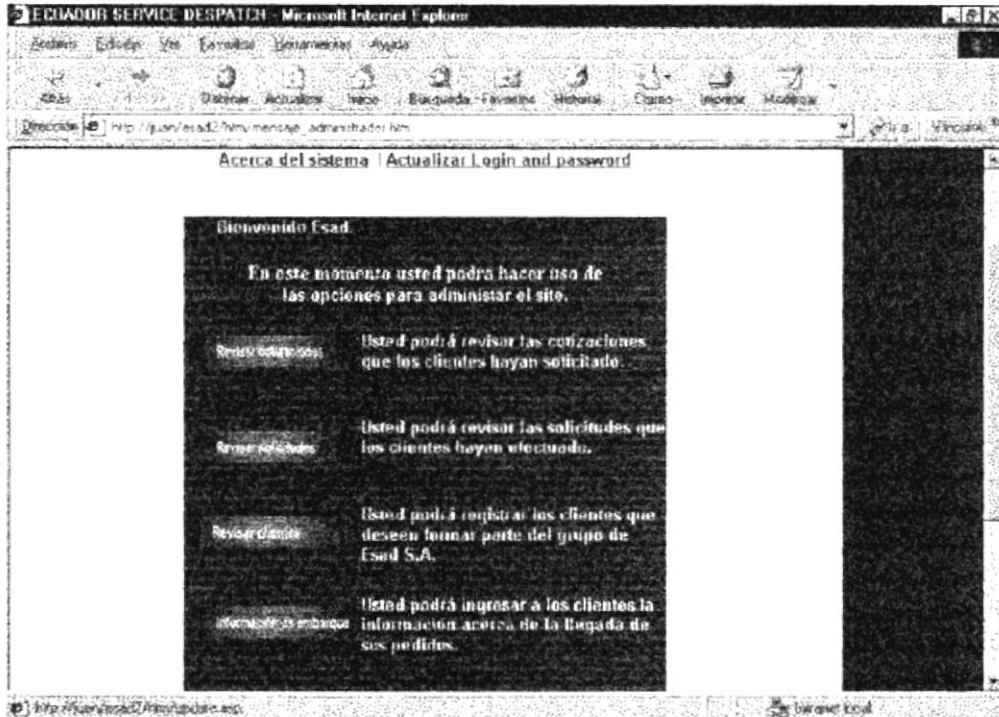


Figura 4.6.2.1 Página menú administrador.

Mediante esta pantalla el administrador podrá hacer uso de las siguientes opciones:

**Revisar cotizaciones:** Con esta opción el administrador podrá responder las cotizaciones que le hayan solicitado los clientes.

**Revisar solicitudes:** En esta opción, el administrador podrá chequear las solicitudes que los clientes han enviado, de esta manera podrá responderlas.

**Revisar clientes:** Aquí el administrador podrá registrar a los clientes que deseen ingresar a los servicios que posee la compañía ESAD S.A, enviándole sus respectivas claves para acceso vía E-mail.

**Información de embarque:** Con esta opción el administrador enviarle al cliente la información acerca de la llegada de su pedido, esta información será confidencial ya que llegará por medio de E-mail.

#### 4.6.2.1 REVISIÓN DE COTIZACIONES.

##### 4.6.2.1.1 VISUALIZACIÓN DE COTIZACIONES INGRESADAS.

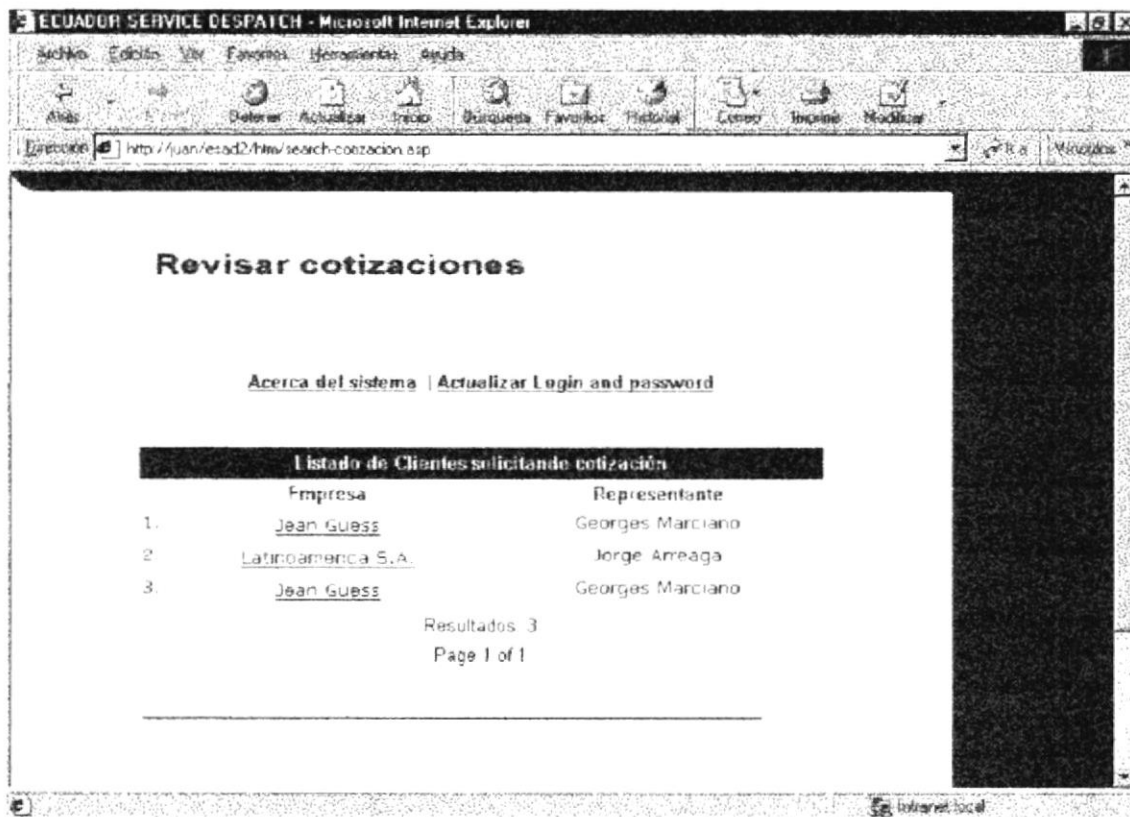


Figura 4.6.2.1.1 Página visualización de datos de la solicitud.

En esta pantalla el cliente visualizará las solicitudes de cotización que hallan realizado los clientes. Entre los datos generales a visualizar están:

- La descripción de la Empresa.
- Representante de la Empresa.

Para visualizar toda la información referente a la orden, arrastre el Mouse, hasta el nombre de la compañía y de click.

#### 4.6.2.1.2 VISUALIZACIÓN DE DATOS DE LA COTIZACIÓN.

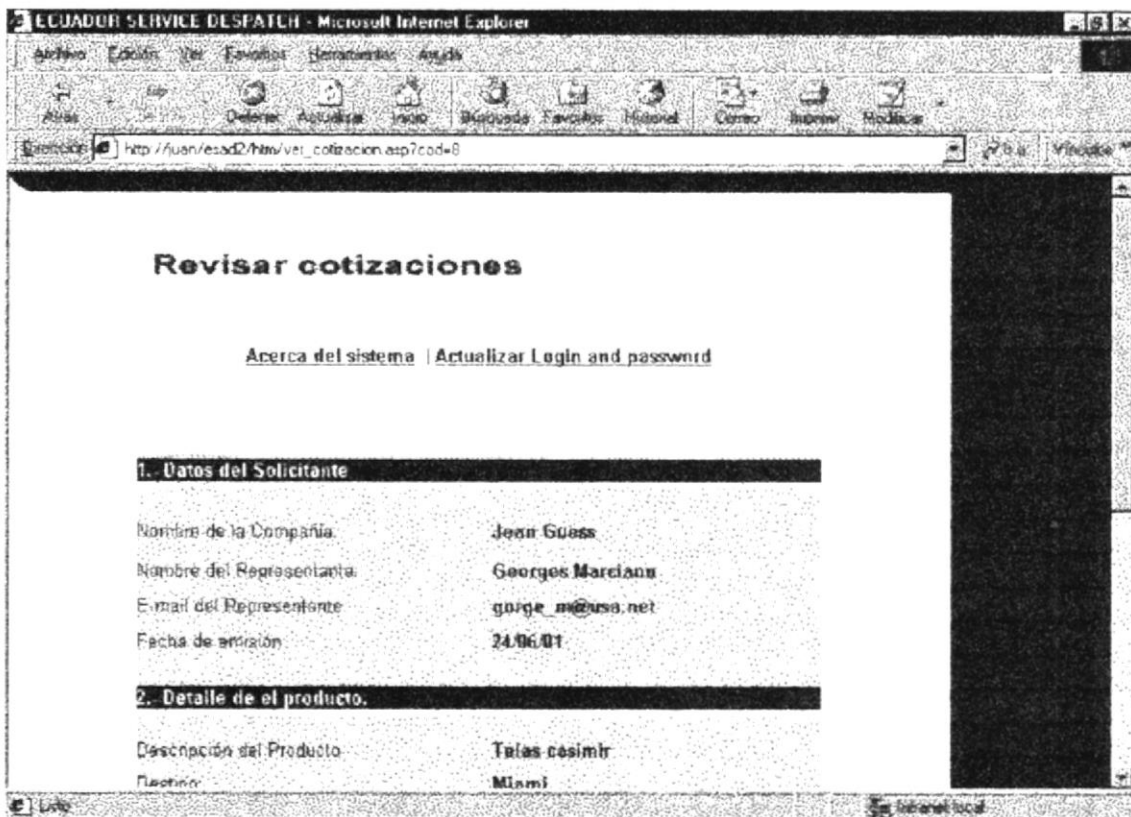


Figura 4.6.2.1.2 Página visualización de datos de la cotización.

En esta pantalla el administrador visualizará toda la información detallada acerca de la solicitud de cotización que el cliente le ha enviado. Entre los datos a visualizar están:

- Nombre de la compañía.
- Nombre del representante.
- E-mail del Representante de la compañía.
- Fecha de emisión, es la fecha en la cual la cotización fue realizada por el cliente.
- Producto: es la descripción de lo que se ha ordenado.
- Peso: estará dado en kilos.
- Destino: Es adónde será enviada.

Para responder la solicitud de cotización que el cliente le ha enviado, el administrador, presionará el botón “Go”.

### 4.6.2.1.3 PANTALLA RESPONDER COTIZACIÓN.

Detalle sobre la cotización.

E-mail:

Alternativa 1.		Alternativa 2.	
Linea Aerea:	<input type="text" value="Tome"/>	Linea Aerea:	<input type="text" value="Soara"/>
Días de vuelo:	<input type="text" value="1"/>	Días de vuelo:	<input type="text" value="2"/>
Tarifa por kilo:	<input type="text" value="11"/>	Tarifa por kilo:	<input type="text" value="24"/>
Cargos por combustible:	<input type="text" value="14"/>	Cargos por combustible:	<input type="text" value="11"/>
Manejo:	<input type="text" value="41"/>	Manejo:	<input type="text" value="22"/>
Estiba:	<input type="text" value="14"/>	Estiba:	<input type="text" value="47"/>
Valor a pagar:	<input type="text" value="87"/>	Valor a pagar:	<input type="text" value="45"/>

Figura 4.6.2.1.3 Pantalla responder cotización.

En esta pantalla el administrador podrá responder la cotización de producto que le ha solicitado el cliente, el administrador podrá escribir 2 alternativas en cuanto al envío del pedido que le hallan solicitado. Entre los datos a escribir están:

- Línea aérea.
- Días de vuelo.
- Cargos por combustible.
- Estiba.
- Valor a pagar, o sea el total.

Para enviarle al cliente estas alternativas, presione el botón "Go"





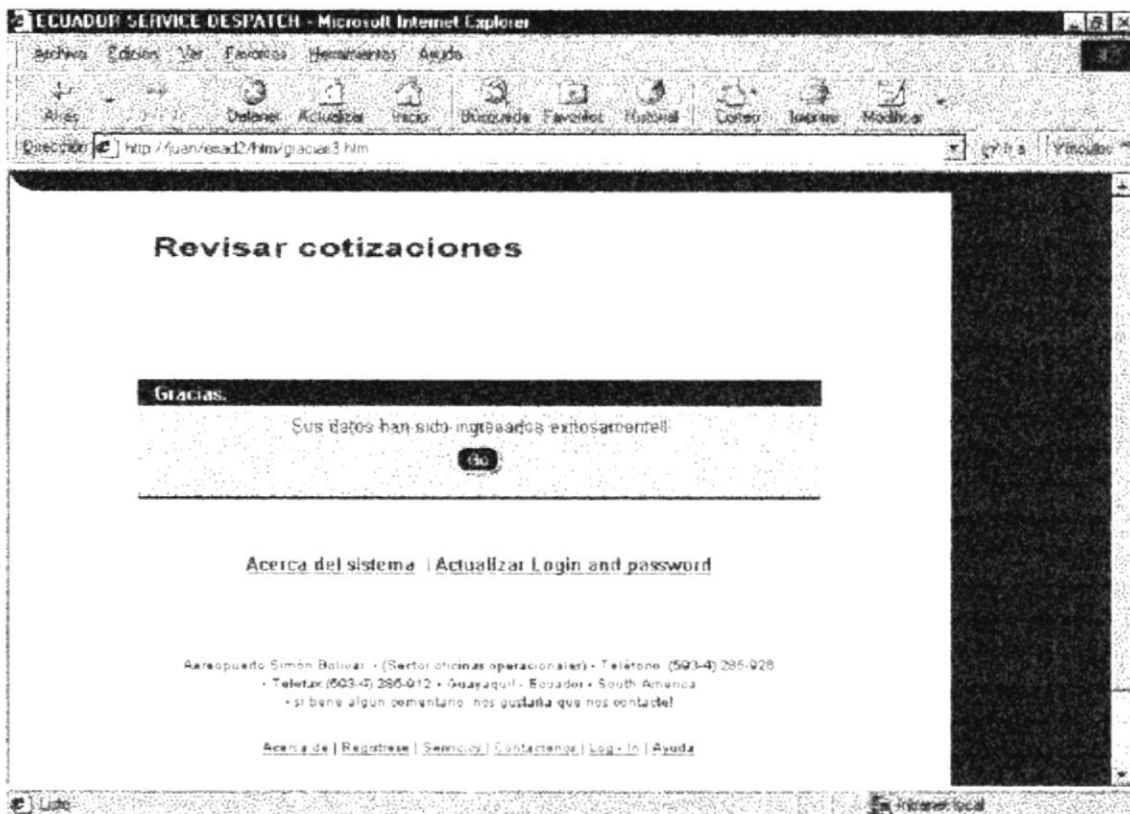
**4.6.2.1.4 MENSAJE REVISIÓN DE COTIZACIÓN.**

Figura 4.6.2.1.4 Mensaje revisión cotización.

Este mensaje indica que la revisión de las cotizaciones ha concluido de manera exitosa. Para continuar pulse el botón "Go".



## 4.6.2.2 REVISIÓN DE SOLICITUDES.

### 4.6.2.2.1 VISUALIZACIÓN DE SOLICITUDES INGRESADAS.

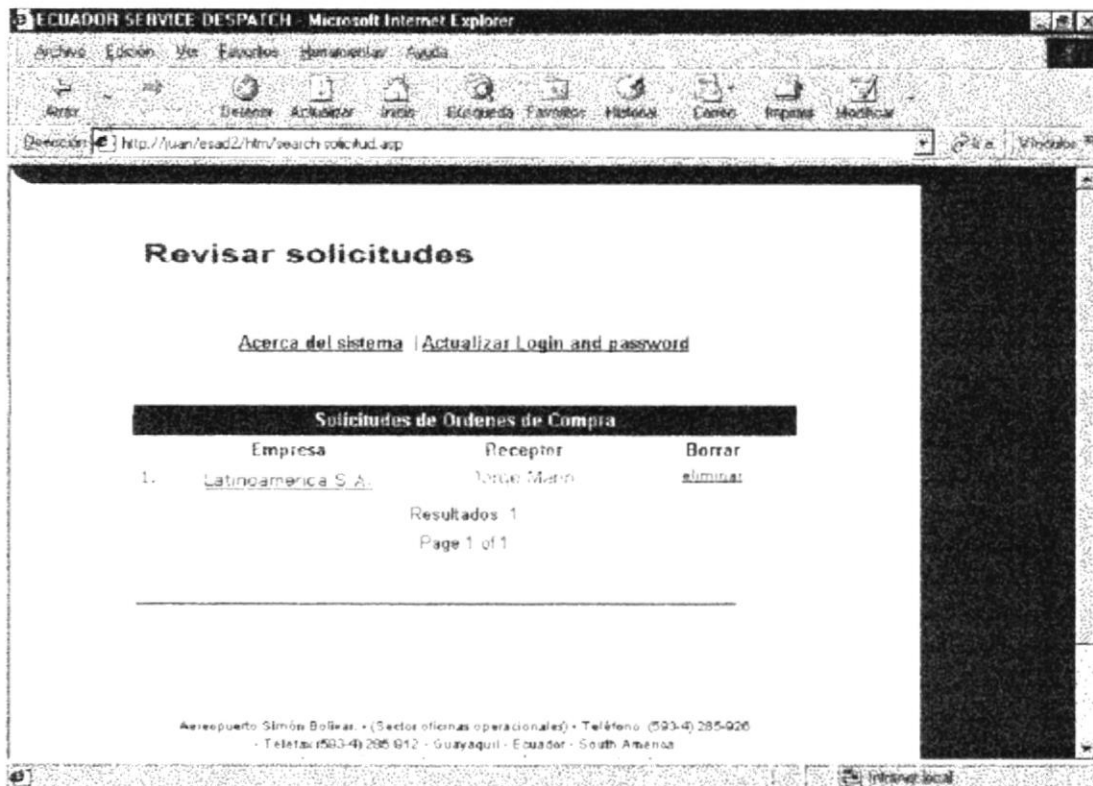


Figura 4.6.2.2.1 Página visualización solicitudes ingresadas.

En esta pantalla el cliente visualizará las solicitudes de pedidos que hallan realizado los clientes. Entre los datos generales a visualizar están:

- La descripción de la Empresa.
- Nombre del Receptor, o sea la persona que recibirá la orden.
- Eliminar, esta opción utilizará el administrador cuando no desee visualizar las solicitudes ingresadas por los clientes Esta opción es útil, cuando hay muchas solicitudes ingresadas.

Para visualizar toda la información referente a la orden, arrastre el Mouse, hasta el nombre de la compañía y de click.

#### 4.6.2.2 VISUALIZACIÓN DE DATOS DE LA SOLICITUD.

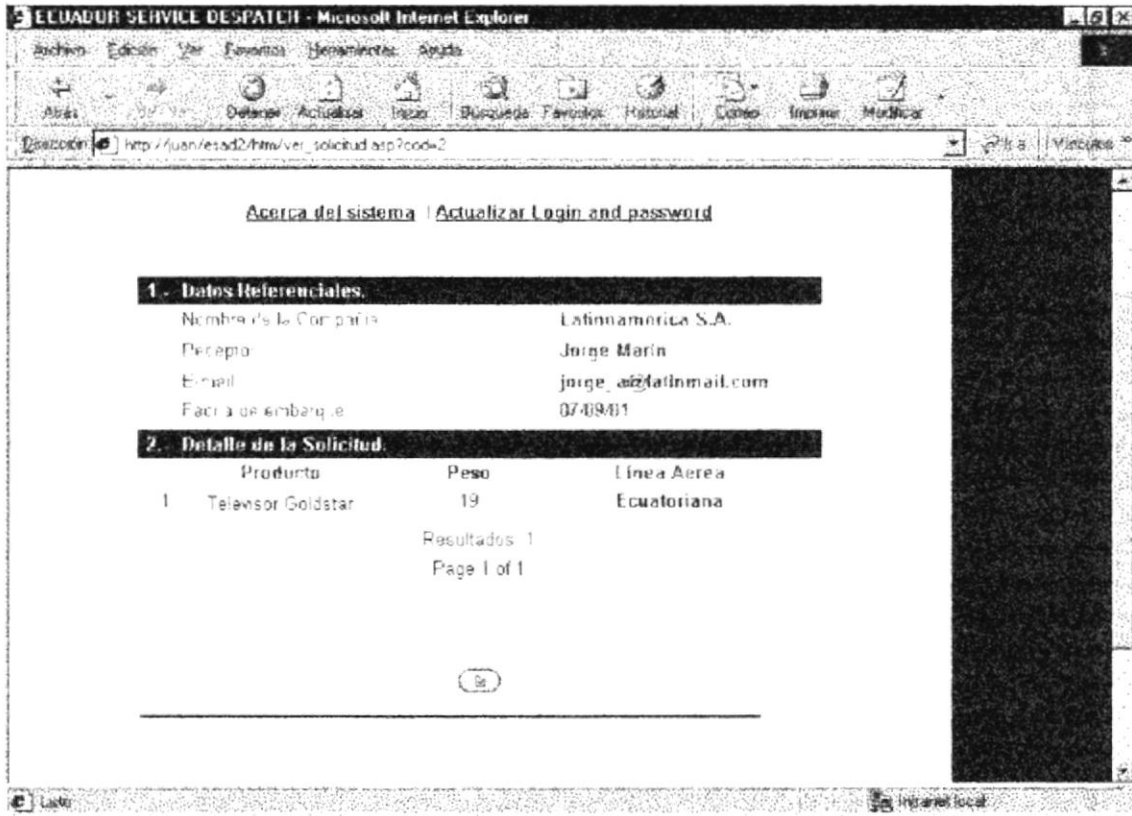


Figura 4.6.2.2.2 Página visualización de datos de la solicitud.

En esta pantalla el cliente visualizará toda la información detallada acerca de la orden de pedido y el artículo que haya pedido. Entre los datos a visualizar están:

- Nombre de la compañía.
- Receptor o sea la persona que va a recibir el producto.
- E-mail de la compañía.
- Fecha de Embarque, es la fecha en la cual la orden será embarcada.
- Producto: es la descripción de lo que se ha ordenado.
- Peso: estará dado en kilos.
- Línea Aérea: Es la Aerolínea en la cual llegará el producto.

Para salir de esta pantalla, presione el botón "Go".



### 4.6.2.3.2 INGRESO DE CLIENTE AL SISTEMA.

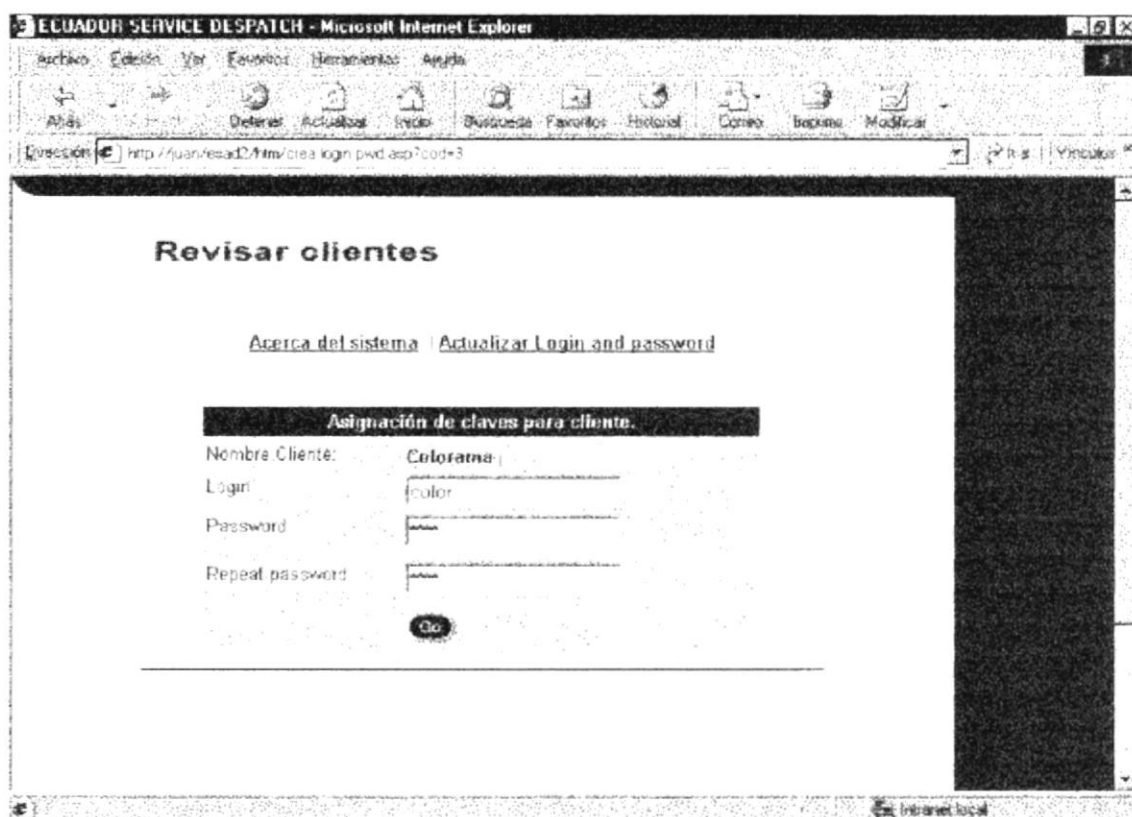


Figura 4.6.2.3.2 Pantalla Ingreso de clientes al sistema.

En esta pantalla el administrador registrará a los clientes.

Los datos que deberá ingresar son:

- Login.
- Password
- Password de confirmación.

Para efectuar el registro del cliente, haga click. En el botón "Go".



### 4.6.2.3 REVISIÓN DE CLIENTES.

#### 4.6.2.3.1 VISUALIZACIÓN DE CLIENTES REGISTRADOS.

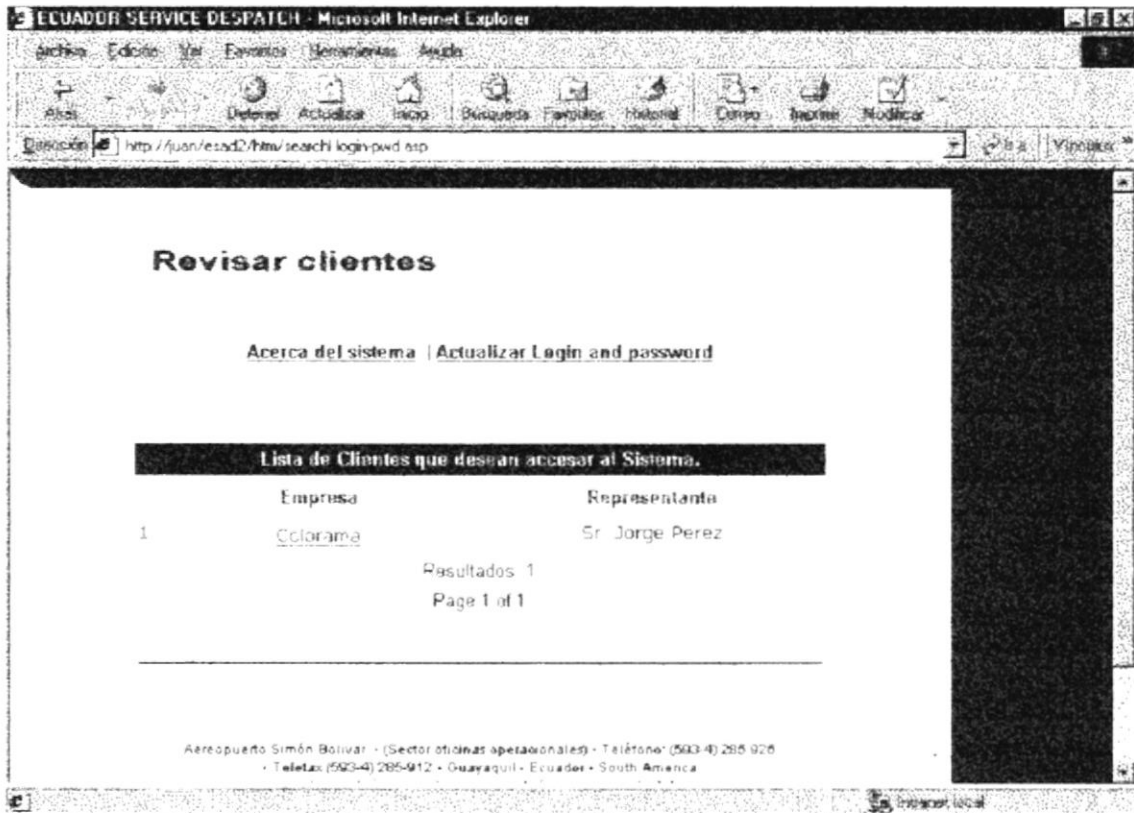


Figura 4.6.2.3.1 Pantalla visualización clientes registrados.

En esta pantalla el administrador visualizará los usuarios que deseen formar parte de los clientes de la compañía. Entre los datos a visualizar están:

- La descripción de la Empresa.
- Representante de la Empresa.

Para efectuar el registro del cliente, arrastre el Mouse, hasta el nombre de la compañía y de click.

**4.6.2.3 MENSAJE DE REVISIÓN DE CLIENTES.**

Figura 4.6.2.3 Mensaje revisión de cliente.

Este mensaje indica que la revisión y el ingreso de clientes ha concluido de manera exitosa.

Para salir de esta pantalla pulsar el botón "Go".



## 4.7 OPCIONES DEL SISTEMA.

### 4.7.1 PANTALLA ACTUALIZACIÓN DE DATOS.

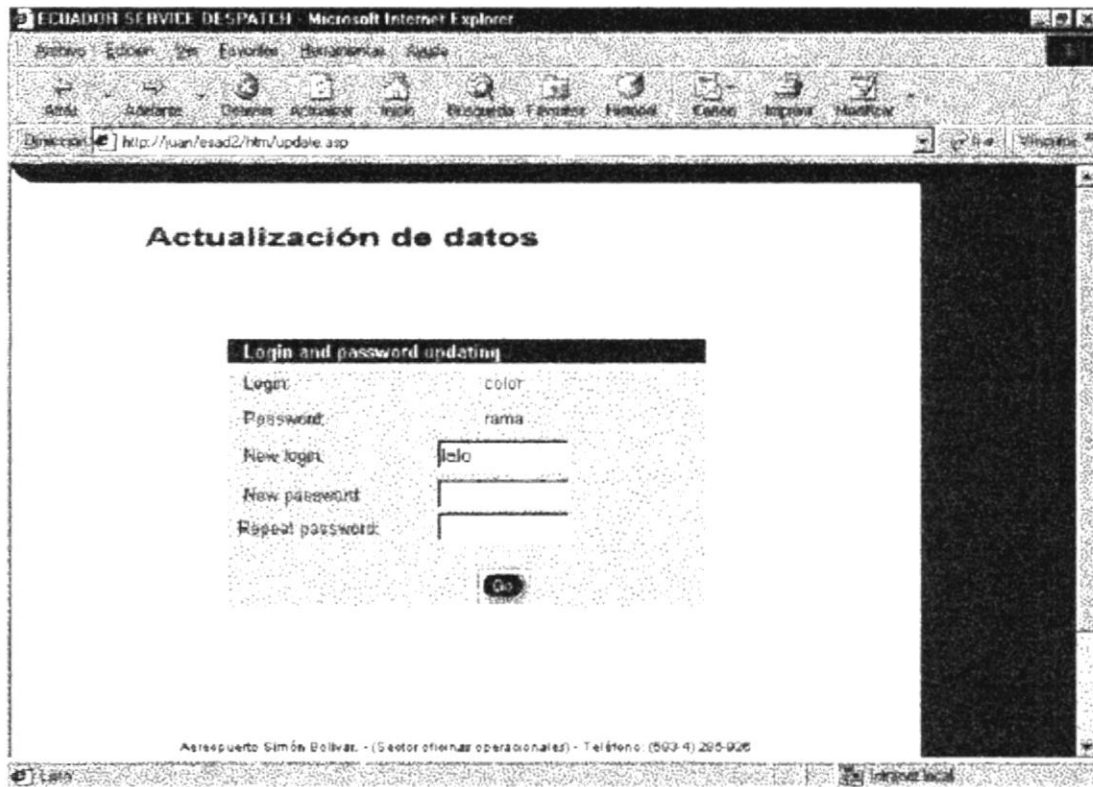


Figura 4.7.1 Pantalla actualización de datos.

En esta pantalla el administrador o el usuario podrán actualizar su login o password, como medida de seguridad.

Los datos que deberá ingresar son:

- Login.
- Password
- Password de confirmación.

Para efectuar la modificación de datos, haga click. En el botón "Go".



**4.7.2 MENSAJE DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS.**

Figura 4.7.2 Mensaje de actualización de datos.

Este mensaje es para indicar que el login o password ha sido cambiado con éxito. Para salir de esta pantalla presione el botón "Go".





### 4.7.3 PANTALLA OLVIDA PASSWORD.

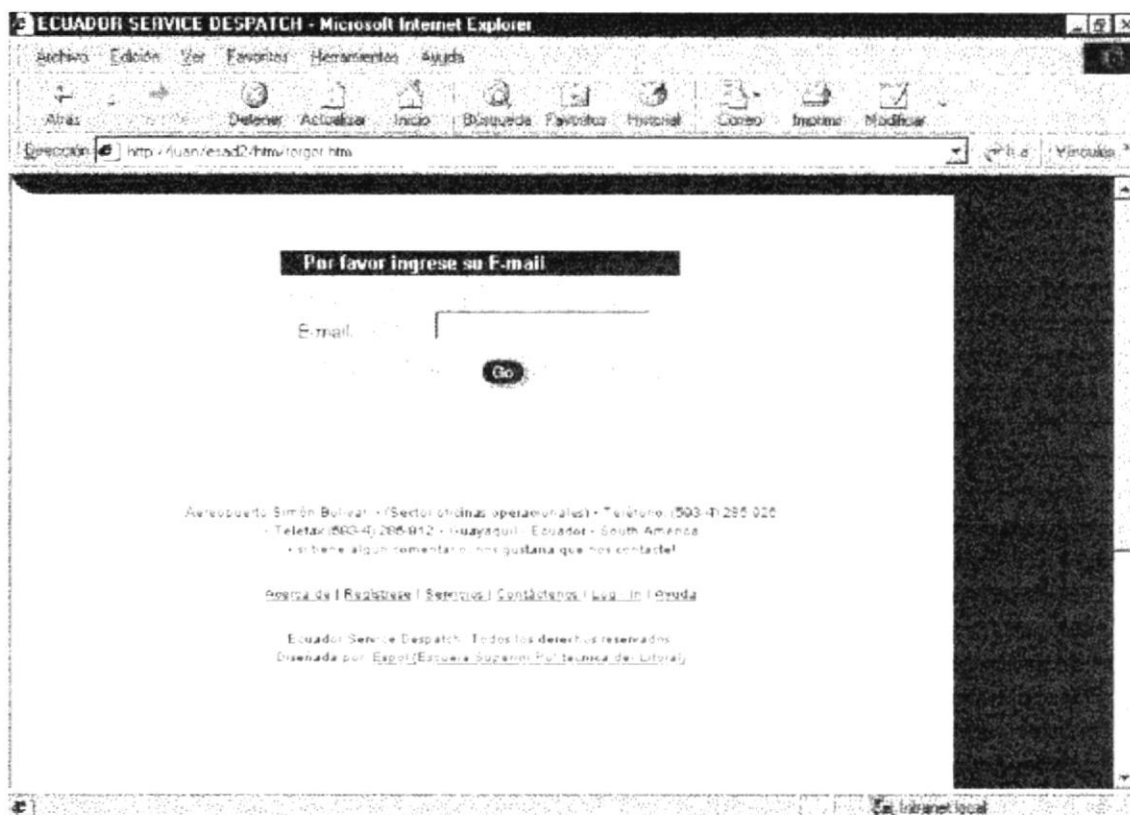


Figura 4.7.3 Mensaje de actualización de datos.

En esta pantalla sirve para que el cliente recuerde su login o password ingresando que les fueron asignados para ingresar al sistema. El cliente tendrá que ingresar su E-mail que ingresó en el momento de llenar la solicitud de registro de clientes.

Una vez ingresado el E-mail correctamente, pulse el botón "Go" y aparecerá la pantalla correspondiente.



### 4.7.4 PANTALLA RECUERDA PASSWORD.

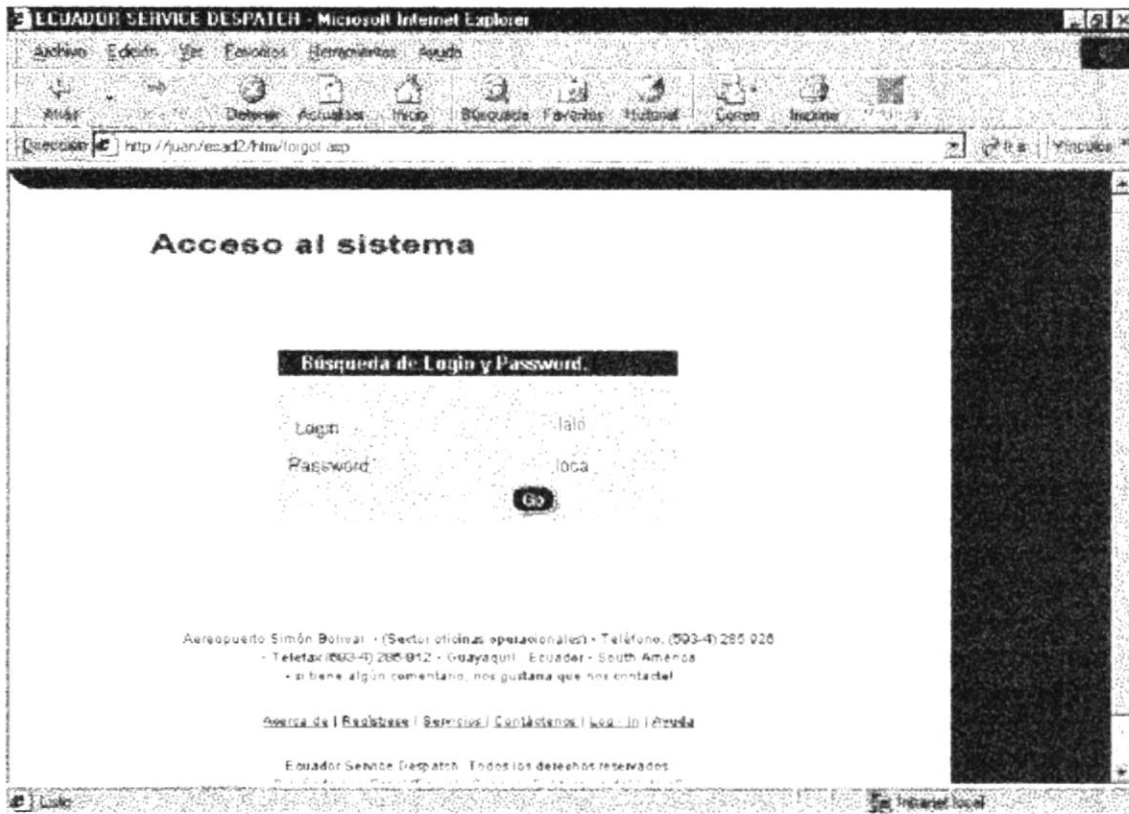


Figura 4.7.4 Mensaje recuerda claves.

En esta pantalla se visualizarán el login y el password del cliente.

Para salir de esta pantalla, pulse el botón "Go"



# Anexo A

## ACERCA DE INTERNET



## **A1 ACERCA DE INTERNET.**

### **A1.1 INTERNET**

Internet es el nombre que se le da al sistema de comunicación entre computadoras, las que se encuentran conectadas entre sí, formando una gigantesca telaraña alrededor del mundo. El Internet nació en 1970 con fines militares y nadie se imaginó que en pocas décadas se convertiría en un verdadero fenómeno tecnológico, cuyos alcances y efectos en el ser humano y en las sociedades, aún no podemos verlos en su plena magnitud y significación.

### **A1.2 ¿QUÉ SE NECESITA PARA TENER INTERNET?**

#### **A1.2.1 EN HARDWARE**

- **La velocidad y tipo de procesador.** Puede utilizar una computadora de tipo mínimo 486 o en adelante, ya que la velocidad de la misma es importante a la hora de estar en el Internet.
- **Disco duro.** A más del espacio que ocupan sus programas, debe haber un espacio mínimo de 100Mb Libres.
- **Monitor.** El Internet se encuentra en su mayor parte diseñado en interface gráfica por lo que recomendamos un monitor SVGA.
- **Módem.** Dispositivo de comunicación mediante línea telefónica. Se recomienda un módem mínimo de 14.400 bps. A mayor velocidad, más efectiva será la conexión con Internet, siempre y cuando el sistema telefónico soporte y ayude a la velocidad. Recomendamos una línea telefónica digital.

**A1.2.2 EN SOFTWARE**

- Si tiene Windows 98, en él viene incluido el programa Internet Explorer que es necesario o, si tiene una versión anterior de Windows 98 o no le agrada el Navegador de Windows, puede instalar otro Navegador como Netscape Navigator u otro browser.

**A1.3 ¿CÓMO CONECTARSE AL INTERNET?**

Si el computador cumple con los requisitos anteriormente señalados, tiene varias posibilidades de conectarse al servicio de Internet, mediante los siguientes caminos:

- A través de una compañía proveedora de acceso a Internet (vía telefónica)
- Conexión directa a través de servicios de líneas privadas.

**A1.3.1 A TRAVÉS DE UNA COMPAÑÍA PROVEEDORA DE ACCESO A INTERNET, ISP**

Este servicio es el más común y económico de los tres, por lo cual daremos una completa explicación de su instalación y funcionamiento.

- Buscar la compañía que presta estos servicios, existen algunas, por lo que recomendaremos solicitar información a todas, sobre su infraestructura, precios, valor de inscripción, mensualidad y sobre costos por horas adicionales, servicio técnico, publicaciones y otros servicios.
- 
- Al decidirse por el proveedor del servicio, el interesado recibe el nombre de usuario, su clave de acceso y el número telefónico por el cual debe conectarse.

Funcionando el módem y configurando todo lo anterior, se procede a ejecutar la conexión con su ISP o desde el programa de navegación.

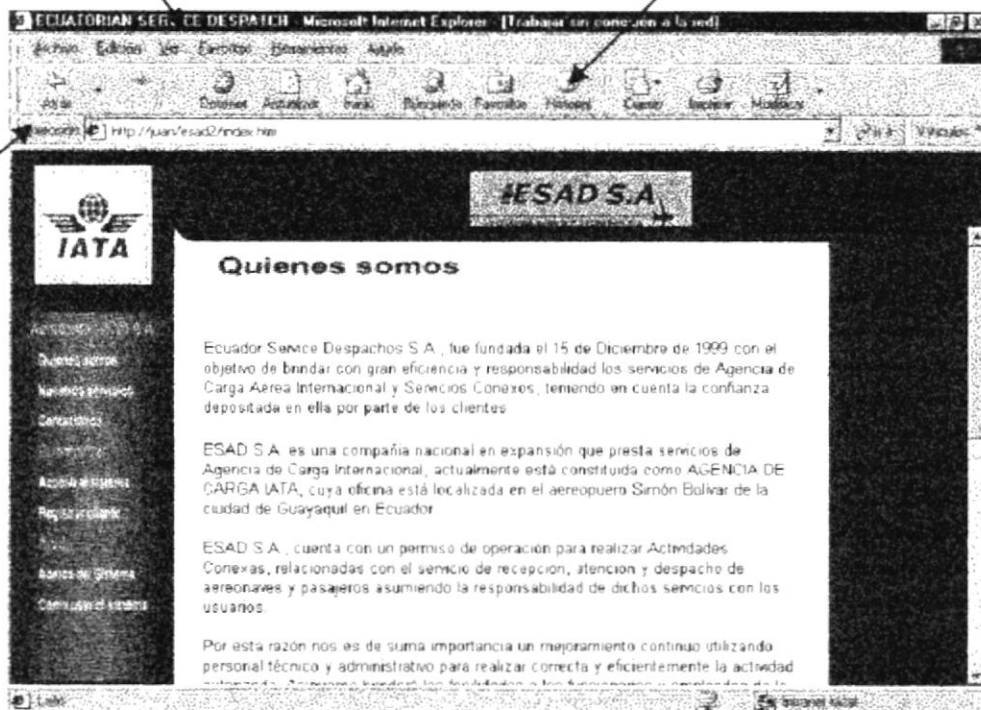
### A1.4 PANTALLA DE INTERNET EXPLORER

Casi todos los programas de navegación por el Internet, se parecen entre sí, con pequeñas diferencias.

Barra de menús

Barra de menús

Barra de herramientas



Barra de direcciones

**A1.4.1 BARRA DE MENUS**

La barra de menús sirve para utilizar todas las opciones que tiene el programa.

Esta barra tiene las siguientes opciones:






1. **Archivo:** Sirve para efectuar diversas operaciones con una pagina, como abrirla en el Navegador, ya sea que este en el disco duro, o que este en Internet, configura una pagina para la impresión e imprimirla.  
También es posible abrir archivos de otro tipo como por ejemplo archivos gráficos que obtenemos de Internet. Además nos permite guardar la pagina que en ese momento aparezca en el Navegador.
2. **Edición:** Sirve para seleccionar una pagina entera o porciones de esta, para copiar y pegar, o para cortar y pegar. Estas dos opciones son utilices por ejemplo necesito la información que encontré dentro de una pagina, pero solo un párrafo o varias líneas del documento.
3. **Ver:** Tiene opciones de activar o desactivar barras de herramientas, y cambiar el tamaño de las fuentes
4. **Favoritos:** Permite agregar las paginas de nuestra preferencia para en otra ocasión poderlas ver solo dando clic en el nombre de la pagina que esta en favoritos.
5. **Herramientas:** posee un sin numero de opciones que nos permite configurar el Internet Explorer.
6. **Ayuda:** Muestra la ayuda del navegador.







Figura A1.4.1 Barra de menús.

**A1.4.2 BARRA DE HERRAMIENTAS.**

La barra de herramientas del Internet Explorer contiene los siguientes botones:

<b>BOTÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<p><b>Atrás o adelante</b></p>  <p>Figura A1.4.2ª Botón de atrás</p>	<p>Estos botones permiten ir a la pagina anterior a la posterior rápidamente. En la parte derecha de cada botón se encuentra la flecha de incremento para que en caso de tener varias paginas, ir directo a la que le interesa, sin pasar por las otras</p>
<p><b>Detener</b></p>  <p>Figura A1.4.2b Botón de detener</p>	<p>Al presionar este botón se detiene el proceso de búsqueda de un sitio de ingreso a un directorio</p>
<p><b>Actualizar</b></p>  <p>Figura A1.4.2c Botón de actualizar</p>	<p>Con solo el hecho de presionar este botón se vuelve a cargar o a refrescar la pagina mostrada en pantalla</p>
<p><b>Inicio</b></p>  <p>Figura A1.4.2d Botón de inicio</p>	<p>Llamado también home. Este botón sirve para ir directamente desde cualquier pagina que se encuentre a la pagina de entrada o sitio de inicio en el Internet Explorer</p>
<p><b>Búsqueda</b></p>  <p>Figura A1.4.2e Botón de búsqueda</p>	<p>Al presionar este botón aparece una ventana para ingresar una palabra o frase relacionada con el tema que desea buscar en el Internet.</p>



<p><b>Favoritos</b></p>  <p>Figura A1.4.2f Botón de favorito</p>	<p>Guarda y ordena sitios de Internet en las diversas carpetas que tiene esta opción, de tal manera que en otra ocasión se pueda dirigir automáticamente al sitio grabado como favorito</p>
<p><b>Historial</b></p>  <p>Figura A1.4.2g Botón de historial</p>	<p>Con este botón se activa una columna en la parte izquierda de la ventana para ver todos los sitios que ha visitado durante el día, la semana o mes.</p>
<p><b>Correo</b></p>  <p>Figura A1.4.2h Botón de correo</p>	<p>Activando este botón permite seleccionar de manera adicional, cinco opciones de trabajo, las siguientes: leer correo, nuevo mensaje, enviar un vinculo, enviar pagina leer noticia</p>
<p><b>Imprimir</b></p>  <p>Figura A1.4.2h Botón de imprimir</p>	<p>Este botón es conocido por ustedes, sirve para imprimir la pagina o sitio en el que se encuentra usted en ese momento</p>

### A1.4.3 BARRA DE DIRECCIONES

Es el espacio en el cual se digita una nueva dirección de Internet. en esta barra se va grabando todos los últimos sitios visitados por usted y en el lado derecho de la misma se encuentra el botón ir a, el cual se activa luego de escoger o digitar una dirección

También se puede buscar una palabra, un tema o una frase, digitando primero go y luego los elementos a buscar, si desea escribir la frase, debe considerarla como una sola palabra, para ello digite las palabras entre comillas, por ejemplo si digita go volcanes y da clic en ir a, le proporcionara posibles sitios. Pero si digita go "Tungurahua Volcanes" le proporcionara sitios exclusivamente que tengan que ver con la palabra Tungurahua.

De esta manera se puede realizar una búsqueda cada vez mas especifica.



Figura Barra de direcciones.

### A1.4.4 BARRA DE ESTADO

Esta barra le muestra el código asignado al sitio que busca, el porcentaje de descarga de la pagina y el tipo de seguridad que el sitio tiene.



Figura A1.4.4 Barra de estado

**A1.5 BUSCAR EN EL INTERNET**

Imagínese seriamente lo que sería el buscar una aguja en un pajar del tamaño de un estadio de fútbol o si se tratará de encontrar una moneda que se le cayera de un avión en medio del océano Pacífico.

Verdad que es una tarea prácticamente imposible si no cuenta con el apoyo y recursos suficientes? Lo mismo le ocurre a una persona al entrar en el Internet, sin saber que busca, que dirección tomar, cómo buscar y quien puede ayudarle en esta inmensa telaraña que segundo a segundo crece más y más.

Como se puede deducir claramente, antes de entrar a buscar información en el Internet es muy recomendable saber qué, cómo, dónde y cuándo se busca.

**A1.5.1 CON LA BARRA DE DIRECCIONES.**

Esta se utiliza si se sabe que sitio desea ir directamente, se lo consigue digitando el nombre del sitio o su dirección. Pero si es un sitio anteriormente visitado, se utiliza el botón de incremento de la barra de direcciones o el botón historial de la barra de herramientas.

**A1.5.2 BUSCADORES**

Son los sitios más frecuentados por los internautas. Su función principal es buscar, localizar e indicar la información solicitada, tomándola de la inmensa cantidad de páginas Web que existen.

Todos los buscadores tienen más o menos una similar forma de funcionamiento, pero debido a la masiva asistencia de internautas los buscadores han ido añadiendo diferentes servicios que algunas veces pasan desapercibidos por los usuarios.

A continuación veremos algunas características de los buscadores más visitados en el Internet.

#### **A1.5.2.1 INFOSEEK**

Es un excelente centro de búsqueda ya que no sólo encuentra páginas Web, también ofrece muchos servicios adicionales.

El detalle más importante de Infoseek es la búsqueda por reducción, es decir que de la frase digitada, automáticamente selecciona la palabra más importante y ofrece todos los sitios existentes que tienen relación con esa palabra.

Ejemplo: digitemos clases de pintura; el buscador selecciona la palabra pintura e indica una 123.908 páginas relacionadas con pintura, si a continuación digitamos Oleo, del número de las páginas anteriores, el buscador selecciona sólo las relacionadas con Oleo. Así sucesivamente.

Infoseek también dispone de lo último de las cotizaciones de la Bolsa de Valores, últimos titulares de prensa mundial; mapas y páginas amarillas de EE.UU.; localización de paquetes de la empresa UPS, etc.

#### **A1.5.2.2 ALTAVISTA**

La característica más importante de este buscador es traducir las páginas web a casi cualquier idioma, conservando el diseño original de la página o sitio. Esta característica ayuda poderosamente al usuario que no sabe inglés, alemán u otro idioma así mismo el usuario puede escribir textos en su idioma y convertirlo al idioma que desee

#### **A1.5.2.3 YAHOO**

Es uno de los buscadores más antiguos de la red. Tiene una serie de servicios adicionales como: páginas amarillas, búsqueda de personas, mapas, anuncios clasificados, chats, compras, noticias, correo electrónico gratuito, servicios dedicados a

los niños, guías de compras de la tarjeta VISA y paginas personalizadas para el área de noticias.

#### **A1.5.2.4 WEBCRAWLER**

Lo destacado de este buscador es su especialidad en encontrar música en Lps. O Cds. Escucharlos y comprarlos en línea.

#### **A1.5.2.5 HOTBOT**

Es uno de los más potentes y ha sido calificado como el mejor buscador de la Red, por su velocidad y acierto en la búsqueda.

#### **A1.5.2.6 OLE**

Es uno de los primeros buscadores en español, busca personas y empresas, paginas amarillas en español, correo electrónico gratuito, etc.

# Anexo B

---

## GLOSARIO DE TÉRMINOS



**GLOSARIO DE TÉRMINOS****B****Barra de desplazamiento**

Barra de botones para indicar desplazamiento hacia arriba y hacia debajo de una ventana.

**Barra de título**

Parte superior de una ventana donde va el título de dicha ventana.

**Browser**

Conjunto de programas que permiten visualizar los servicios de Internet de modo gráfico.

**Buscador**

Es una parte fundamental del portal. Es la más visitada por los internautas, ya que permiten encontrar temas o sitios relacionados dentro de la inmensa información que posee el Internet.

**C****Correo electrónico**

Es otro servicio que presta el Internet para intercambiar información por medio de una dirección de correo buzón con cualquier lugar del mundo.

**I****Internet**

Cuando la red se encuentra repartida por todo el mundo.

**Internauta**

Persona que se encuentra utilizando el Internet

F

**Frame**

Paginas de Internet, las cuales se encuentran divididas en segmentos.

N

**Navegador**

Léase browser

U

**Usuario**

Persona que utiliza una aplicación de servicio.

W

**WWW**

World Wide Web; amplio mundo de redes.