

T657.71
FRE 1
V1

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

TESIS DE GRADO

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
ANALISTA DE SISTEMAS**

TEMA

SISTEMA DE ROLES DE PAGO

MANUAL DE DISEÑO

AUTORES

**SORAYA ALEXANDRA FREIRE OLIVEROS
ALEXANDRA AVENDAÑO CAMACHO**

DIRECTOR

MSC. NAYETH SOLÓRZANO DE NAN

AÑO

2000 – 2001

AGRADECIMIENTO

En primer lugar agradezco a Dios por ser ese Padre que no abandona, y por darme las fuerzas necesarias para culminar este manual.

Agradezco a mis padres por el apoyo que siempre he recibido de ellos, en cualquier decisión que tome.

A todos mis compañeros de tesis, que convertidos en una familia, supimos enfrentar con madurez y responsabilidad cada etapa del desarrollo de este sistema.



DEDICATORIA

A Dios que siempre guía mis pasos. A mis padres por ser testimonios vivos de esfuerzo y trabajo; ese ejemplo alimentaba mis fuerzas cuando me encontraba cansado de luchar. Y a todas las personas que supieron extender su mano cuando la necesitaba para que este trabajo se realice en el tiempo solicitado.



DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis de grado nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma al PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL



FIRMA DEL DIRECTOR DE TESIS


MSC. Nayeth Solórzano de Nan



FIRMA DE LOS AUTORES DE TESIS

Alexandra Avendaño Camacho

Soraya Freire Oliveros

TABLA DE CONTENIDO



1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA.....	1
1.1. INTRODUCCIÓN	1
1.2. ANTECEDENTES	1
1.3. DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA.....	2
2. DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS.....	1
2.1. PRÉSTAMOS.....	1
2.2. NARRATIVA DE PRÉSTAMOS	1
2.3. VACACIONES.....	2
2.4. NARRATIVA DE VACACIONES.....	2
2.5. ANTICIPOS	3
2.6. NARRATIVA DE ANTICIPOS	3
2.7. PERMISOS	4
2.8. NARRATIVA DE PERMISOS	4
2.9. HORAS EXTRAS	5
2.10. NARRATIVA DE HORAS EXTRAS	5
2.11. OTROS INGRESOS O EGRESOS.....	6
2.12. NARRATIVA DE OTROS INGRESOS O EGRESOS.....	6
2.13. AUMENTO DE SUELDOS.....	7
2.14. NARRATIVA DE AUMENTO DE SUELDOS	7
2.15. SALIDA DE EMPLEADO	8
2.16. NARRATIVA DE SALIDA DE EMPLEADO.....	8
2.17. GENERACIÓN DEL ROL.....	9
2.18. NARRATIVA DE GENERACIÓN DEL ROL.....	9
2.19. LIQUIDACIÓN DE PROVISIONES.....	10
2.20. NARRATIVA DE LIQUIDACIÓN DE PROVISIONES	10
2.21. MULTAS.....	11
2.22. NARRATIVA DE MULTAS.....	11
2.23. FALTAS.....	12
2.24. NARRATIVA DE FALTAS	12
3. DIAGRAMAS DE FLUJO DE INFORMACIÓN.....	1
3.1. ANTICIPO.....	1
3.2. HORAS EXTRAS.....	2
3.3. PRÉSTAMOS	3
3.4. PERMISOS	4
3.5. SALIDA DEL EMPLEADO Y LIQUIDACIÓN.....	5
3.6. VACACIONES	6
4. DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA	1
4.1. MÓDULO GENERAL DEL SISTEMA DE ROL ADMINISTRATIVO	2
4.1.1. Sistemas de Rol Administrativo (0000).....	2
4.1.2. Archivo (1000).....	2
4.1.3. Ver (2000)	2

BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS



4.1.4. Procesos (3000).....	2
4.1.5. Procesos Especiales (4000).....	2
4.1.6. Consultas/Reportes (5000).....	2
4.1.7. Mantenimientos (6000).....	3
4.1.8. Sistema (7000).....	3
4.2. MÓDULO ARCHIVO.....	4
4.2.1. Configurar Impresora (1010).....	4
4.2.2. Nueva Sesión (1020).....	4
4.2.3. Salir (1030).....	4
4.3. MÓDULO VER.....	5
4.3.1. Barra de Herramientas (2010).....	5
4.3.2. Barra de Estado (2020).....	5
4.3.3. Cascada (2030).....	5
4.3.4. Mosaico Horizontal (2040).....	5
4.3.5. Mosaico Vertical (2050).....	5
4.4. MÓDULO PROCESOS.....	6
4.4.1. Empleados (3010).....	6
4.4.2. Horas Extras (3020).....	6
4.4.3. Faltas (3030).....	6
4.4.4. Multas (3040).....	6
4.4.5. Anticipo (3050).....	6
4.4.6. Permiso (3060).....	6
4.4.7. Préstamo (3070).....	6
4.4.8. Otros Ingresos o Egresos (3080).....	7
4.4.9. Vacaciones (3090).....	7
4.4.10. Salida del Empleado (3100).....	7
4.4.11. Liquidación del Empleado (3110).....	7
4.5. MÓDULO PROCESOS ESPECIALES.....	8
4.5.1. Aumento de Sueldos (4010).....	8
4.5.2. Acumulación de Vacaciones (4020).....	8
4.5.3. Generación del Rol (4030).....	8
4.5.4. Pago Provisiones (4040).....	8
4.5.5. Remuneraciones Adicionales (4050).....	8
4.6. MÓDULO CONSULTAS/REPORTES.....	9
4.6.1. Tipo de Empleado (5010).....	9
4.6.2. Departamento (5020).....	9
4.6.3. Tipo de Horas Extras (5030).....	9
4.6.4. Tipo de Permiso (5040).....	9
4.6.5. Forma de Pago (5050).....	9
4.6.6. Constantes del Módulo (5060).....	9
4.6.7. Rubros (5070).....	10
4.6.8. Plantilla (5080).....	10
4.6.9. Empleado (5090).....	10
4.6.10. Sueldos (5100).....	10
4.6.11. Horas Extras (5110).....	10
4.6.12. Faltas (5120).....	10
4.6.13. Ingresos/Egresos (5130).....	10
4.6.14. Salida del Empleado (5140).....	10
4.6.15. Anticipo (5150).....	11
4.6.16. Permiso (5160).....	11
4.6.17. Préstamo (5170).....	11
4.6.18. Vacaciones (5180).....	11
4.6.19. Liquidación del Empleado (5190).....	11
4.6.20. Rol (5200).....	11
4.6.21. Décimo (5210).....	11
4.6.22. Acumulado de Provisiones (5220).....	11

BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS



4.6.23. Multas (5230)	12
4.6.24. Remuneraciones Adicionales (5240)	12
4.7. MÓDULO MANTENIMIENTO	13
4.7.1. Constantes del Módulo (6010)	13
4.7.2. Tabla del Impuesto Renta (6020)	13
4.7.3. Departamento (6030)	13
4.7.4. Tipo de Empleado (6040)	13
4.7.5. Tipo Horas Extras (6050)	13
4.7.6. Tipo de Permiso (6060)	13
4.7.7. Forma de Pago (6070)	13
4.7.8. Rubro (6080)	13
4.7.9. Configuración del Rubro (6090)	14
4.7.10. Plantilla del Rol (6100)	14
4.8. MÓDULO SISTEMA	15
4.8.1. Acerca de (7010)	15

5. ESTANDARIZACIONES 1

5.1. FORMATOS PARA ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN	1
5.1.1. Nombre la Base de Datos	1
5.1.2. Nombres de Tablas	1
5.1.3. Nombre de Campos	1
5.1.4. Nombre de Índices	3
5.1.5. Nombre de Trigger	3
5.1.6. Nombre de Stored Procedures	3
5.1.7. Nombre de Vistas	4
5.2. FORMATOS PARA VARIABLES DEL SISTEMA	5
5.2.1. Nombre del Proyecto	5
5.2.2. Nombre Lógico y Físico de Formas	5
5.2.3. Nombre de Controles	5
5.2.4. Nombre de Variables	6
5.2.5. Nombre de Módulos	7
5.2.6. Nombre de Procedimientos y Funciones	7
5.2.7. Nombre de Reportes	7
5.3. PLAN DE CÓDIGOS	8
5.3.1. Tipo de empleado	8
5.3.2. Departamento	8
5.3.3. Tipo de Hora Extra	9
5.3.4. Tipo de Permiso	9
5.3.5. Empleado	10
5.3.6. Forma de Pago	10
5.3.7. Rubro	11
5.3.8. Tipo de Rol	11
5.3.9. Tipo de Rubro	12

6. MODELO ENTIDAD RELACIÓN 1

7. DISEÑO DE ARCHIVOS 1

7.1. TABLAS MAESTRAS	1
7.1.1 Departamento	1
7.1.2 Empleado	2

7.1.3 Forma de Pago	3
7.1.4 Rubro	4
7.1.5 Rubro General.....	5
7.1.6 Tablas del Sistema	6
7.1.7 Tipo de Empleado	7
7.1.8 Tipo de Horas Extras	8
7.1.9 Tipo de Permiso.....	9
7.1.10 Tipo de Rol.....	10
7.1.11 Tipo de Rubro	11
7.2. TABLAS TRANSACCIONALES	12
7.2.1 Décimo	12
7.2.2 Planilla del Rol	13
7.3. TABLAS DE CABECERA.....	14
7.3.1 Cabecera del Préstamo	14
7.3.2 Cabecera de la Vacación.....	15
7.3.3 Cabecera de las Provisiones	16
7.3.4 Cabecera del Rol	17
7.3.5 Cabecera de Remuneraciones Adicionales.....	18
7.4. TABLAS DE DETALLE.....	19
7.4.1 Detalle de Anticipo	19
7.4.2 Detalle de Atrasos/Faltas	20
7.4.3 Detalle de Horas Extras	21
7.4.4 Detalle de Liquidación.....	22
7.4.5 Detalle de Multa	23
7.4.6 Detalle de Otros Ingresos/Egresos	24
7.4.7 Detalle de Permisos.....	25
7.4.8 Detalle de Préstamo	26
7.4.9 Detalle de Rol Empleados	27
7.4.10 Detalle de Salida de Empleados.....	28
7.4.11 Detalle de Vacación	29
7.4.12 Detalle de Remuneraciones Adicionales	30
7.5. TABLAS RELACIONALES.....	31
7.5.1 Relacional Empleado/Cargo	31
7.6. TABLAS TEMPORALES.....	32
7.6.1 Temporal Detalle de Préstamos	32
7.6.2 Temporal Detalle de Rubro.....	33
7.6.3 Temporal Décimo.....	34
7.7. TABLAS PARÁMETROS	35
7.7.1 Constantes	35
7.7.2 Parámetros Empleados	36
7.7.3 Tabla del Impuesto a la Renta	37
7.8. TABLAS HISTÓRICAS.....	38
7.8.1 Histórica de Sueldos	38

8. DISEÑO DE ENTRADAS Y SALIDAS 1

8.1. DISEÑO DE PANTALLAS.....	1
8.1.1. Mantenimiento de Constantes	1
8.1.2. Mantenimiento de Tabla del Impuesto a la Renta	2
8.1.3. Mantenimiento de Departamento.....	3
8.1.4. Mantenimiento Tipo de Empleado	4
8.1.5. Mantenimiento Tipo de Horas Extras	5
8.1.6. Mantenimiento Tipos de Permisos.....	6
8.1.7. Mantenimiento Forma de Pago.....	7
8.1.8. Mantenimiento de Rubros	8

8.1.9. Configuración de Rubros	10
8.1.10. Plantilla del Rol	11
8.1.11. Empleados	12
8.1.12. Horas Extras	14
8.1.13. Faltas	15
8.1.14. Multas	16
8.1.15. Anticipos	17
8.1.16. Permisos	19
8.1.17. Préstamos	20
8.1.18. Otros Ingresos o Egresos	22
8.1.19. Vacaciones	24
8.1.20. Salida del Empleado	26
8.1.21. Liquidación del Empleado	27
8.1.22. Acumulación de Vacaciones	29
8.1.23. Aumento de Sueldo	30
8.1.24. Rol	31
8.1.25. Pago de Provisiones	32
8.1.26. Pago de Remuneraciones Adicionales	33
8.1.27. Consulta de Empleados	34
8.1.28. Consulta de Horas Extras	35
8.1.29. Consulta de Ingresos o Egresos	36
8.1.30. Consulta de Anticipos	37
8.1.31. Consulta de Faltas	38
8.1.32. Consulta de Permisos	39
8.1.33. Consulta de Préstamos	40
8.1.34. Consulta de Vacaciones	41
8.1.35. Consulta de Multas	42
8.1.36. Consulta de Rubros	43
8.1.37. Consulta de Sueldos	44
8.1.38. Consulta de Salida del Empleado	45
8.1.39. Consulta del Rol	46
8.1.40. Consulta Liquidación del Empleado	47
8.1.41. Consulta Liquidación de Provisiones	48
8.1.42. Consulta Pago de Remuneraciones	49
8.2. DISEÑO DE REPORTES	50
8.2.1. Reporte de Rubros	50
8.2.2. Reporte de Datos Generales del Empleado	51
8.2.3. Reporte de Datos Referente al Cargo del Empleado	52
8.2.4. Reporte del Último Sueldo	35
8.2.5. Reporte Histórico de Sueldos	54
8.2.6. Reporte de Horas Extras	55
8.2.7. Reporte de Ingresos y Egresos	56
8.2.8. Reporte de Faltas	57
8.2.9. Reporte de Salida del Empleado	58
8.2.10. Reporte de Anticipos	59
8.2.11. Permisos	60
8.2.12. Préstamos	61
8.2.13. Vacaciones	63
8.2.14. Acumulado de Provisiones	65
8.2.15. Pago de Provisiones	66
8.2.16. Rol	67
8.2.17. Liquidación	70

9. DIAGRAMAS IPO Y NARRATIVAS DE PROGRAMA	1
9.1. CONSTANTES DEL MÓDULO	1
9.1.1. IPO de Constantes del Módulo	1
9.1.2. Narrativas de Constantes del Módulo	2
9.2. TABLA DEL IMPUESTO A LA RENTA	3
9.2.1. IPO de Tabla del Impuesto a la Renta	3
9.2.2. Narrativas de Tabla del Impuesto a la Renta	4
9.3. DEPARTAMENTO	6
9.3.1. IPO de Departamento	6
9.3.2. Narrativas de Departamento	7
9.4. TIPO DE EMPLEADO	9
9.4.1. IPO de Tipo de Empleado	9
9.4.2. Narrativas de Tipos de Empleado	10
9.5. TIPO DE HORAS EXTRAS	12
9.5.1. IPO de Tipo de Horas Extras	12
9.5.2. Narrativas de Tipos de Horas Extras	13
9.6. TIPO DE PERMISO	15
9.6.1. IPO de Tipo de Permiso	15
9.6.2. Narrativas de Tipos de Permiso	16
9.7. FORMA DE PAGO	18
9.7.1. IPO de Forma de Pago	18
9.7.2. Narrativas de Forma de Pago	19
9.8. RUBRO	21
9.8.1. IPO de Rubro	21
9.8.2. Narrativas de Rubro	22
9.9. CONFIGURACIÓN DEL RUBRO	24
9.9.1. IPO de Configuración del Rubro	24
9.9.2. Narrativas de Configuración del Rubro	25
9.10. PLANTILLA DEL ROL	27
9.10.1. IPO de Plantilla del Rol	27
9.10.2. Narrativas de Plantilla del Rol	28
9.11. EMPLEADO	30
9.11.1. IPO de Empleado	30
9.11.2. Narrativas de Empleado	31
9.12. HORAS EXTRAS	33
9.12.1. IPO de Horas Extras	33
9.12.2. Narrativas de Horas Extras	34
9.13. FALTAS	36
9.13.1. IPO de Faltas	36
9.13.2. Narrativas de Faltas	37
9.14. MULTAS	39
9.14.1. IPO de Multas	39
9.14.2. Narrativas de Multas	40
9.15. ANTICIPOS	42
9.15.1. IPO de Anticipos	42
9.15.2. Narrativas de Anticipos	43
9.16. PERMISO	45
9.16.1. IPO de Permisos	45
9.16.2. Narrativas de Permisos	46
9.17. PRÉSTAMOS	48
9.17.1. IPO de Préstamos	48
9.17.2. Narrativas de Préstamos	49
9.18. OTROS INGRESOS O EGRESOS	51
9.18.1. IPO de Otros Ingresos o Egresos	51

9.18.2. Narrativas de Otros Ingresos o Egresos.....	52
9.19. VACACIONES	54
9.19.1. IPO de Vacaciones	54
9.19.2. Narrativas de Vacación	55
9.20. SALIDA DE EMPLEADO.....	57
9.20.1. IPO de Salida de Empleado.....	57
9.20.2. Narrativas de Salida de Empleado	58
9.21. LIQUIDACIÓN DE EMPLEADO	60
9.21.1. IPO de Liquidación de Empleado	60
9.21.2. Narrativas de Liquidación de Empleado	61
9.22. AUMENTO DE SUELDOS	63
9.22.1. IPO de Aumento de Sueldos	63
9.22.2. Narrativas de Aumento de Sueldos	64
9.23. ACUMULACIÓN DE VACACIONES	65
9.23.1. IPO de Acumulación de Vacaciones	65
9.23.2. Narrativas de Acumulación de Vacaciones	66
9.24. GENERACIÓN DEL ROL	67
9.24.1. IPO de Generación del Rol	67
9.24.2. Narrativas del Rol	68
9.25. EXPLICACIÓN DE STORED PROCEDURES.....	69
 10. SEGURIDADES DEL SISTEMA.....	1
10.1.NIVELES DE SEGURIDAD DE ACCESO Y USO	1
10.2.SEGURIDADES DE DATOS	1
10.2.11. Respaldo de la Base de Datos	2
10.3.RESTAURACIÓN.....	2
 11. CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN	1



CAPÍTULO 1.

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

1.1. INTRODUCCIÓN

Con este manual, los responsables del mantenimiento del Sistema de Roles de Pago estarán en capacidad de conocer:

- La dimensión real del Sistema.
- Las normas y políticas usadas en la elaboración del Sistema.
- El diseño utilizado.
- Las estructuras de datos.
- Los procesos utilizados.
- Los estándares de pantallas y reportes usados en el Sistema.

Este manual está elaborado como un soporte para el desarrollo y mantenimiento de la operación del Sistema. Entre las Personas que tendrán la responsabilidad de realizar estas tareas se encuentran:

- Analistas de Sistemas.
- Programadores.
- Personal con conocimientos de Análisis y/o Programación.

1.2. ANTECEDENTES

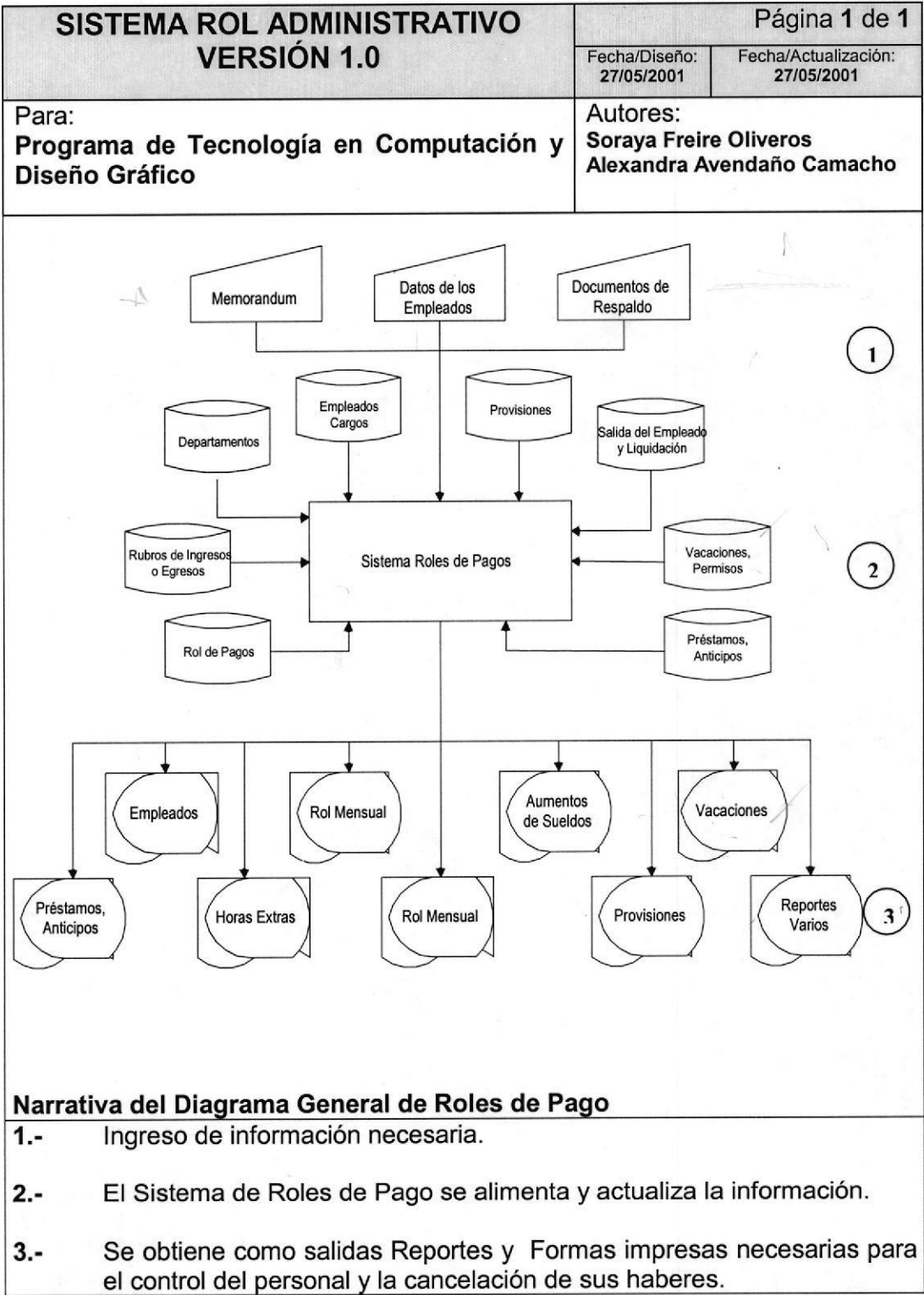
PROTCOM, Programa de Tecnología en Computación fue creado en el mes de abril de 1977 como una Unidad Académica Responsable de la preparación del elemento humano necesario para asumir las demandas del personal capacitado en el área de procesamiento de datos tanto en la zona geográfica de influencia de la ESPOL, como a nivel nacional e internacional.

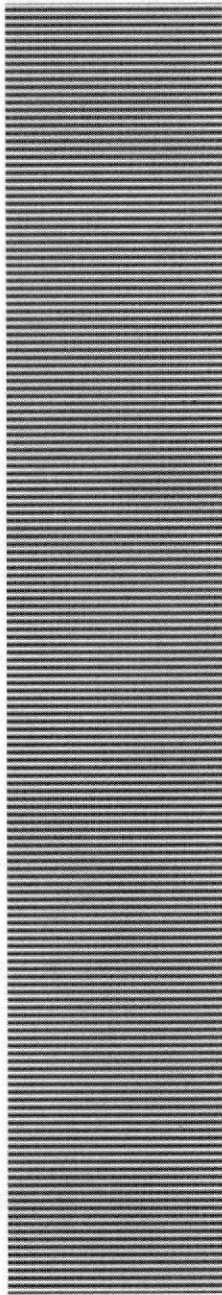
Actualmente PROTCOM es una Unidad Académica que forma profesionales en el área relacionada a la informática y diseño gráfico a nivel superior a través de programas de especialización técnica y tecnológica. Así también efectúa extensiones Politécnicas para el desarrollo de sus programas y presta servicios a la comunidad.

La Misión es impartir la mejor educación en Sistemas de Información Computarizados a la Sociedad Ecuatoriana, apoyados en la más alta tecnología disponible en el mundo de la computación, manteniendo los lineamientos y la filosofía de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

La concepción del Sistema de Roles de Pago se origina de la necesidad de controlar los gastos al remunerar al empleado así como también el ingreso del mismo a la empresa.

1.3. DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA



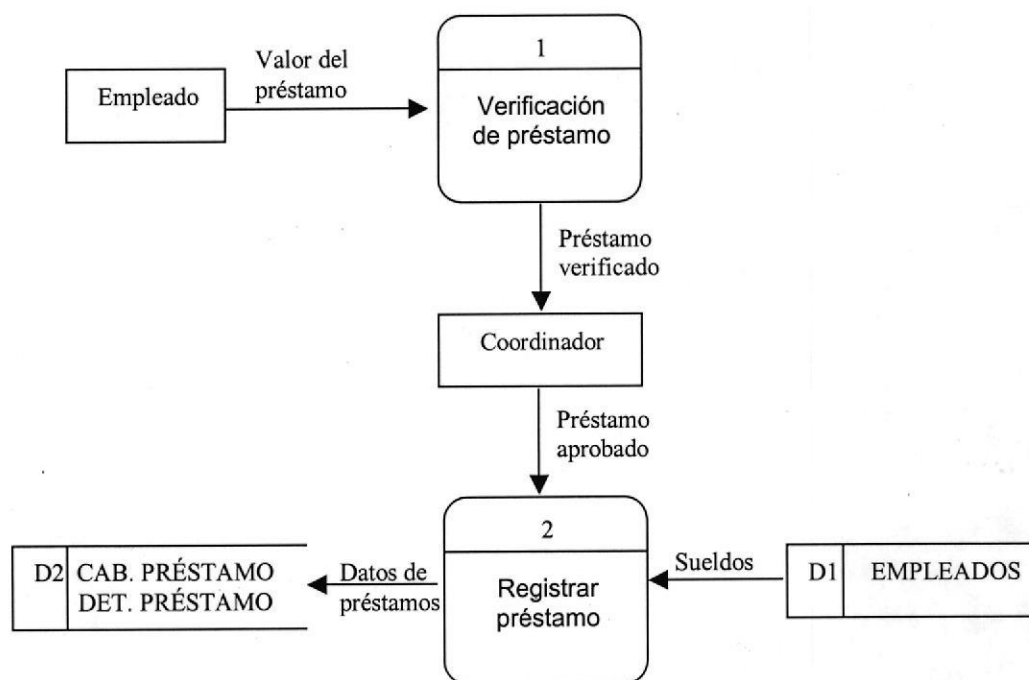


CAPÍTULO 2.

DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS

2. DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS

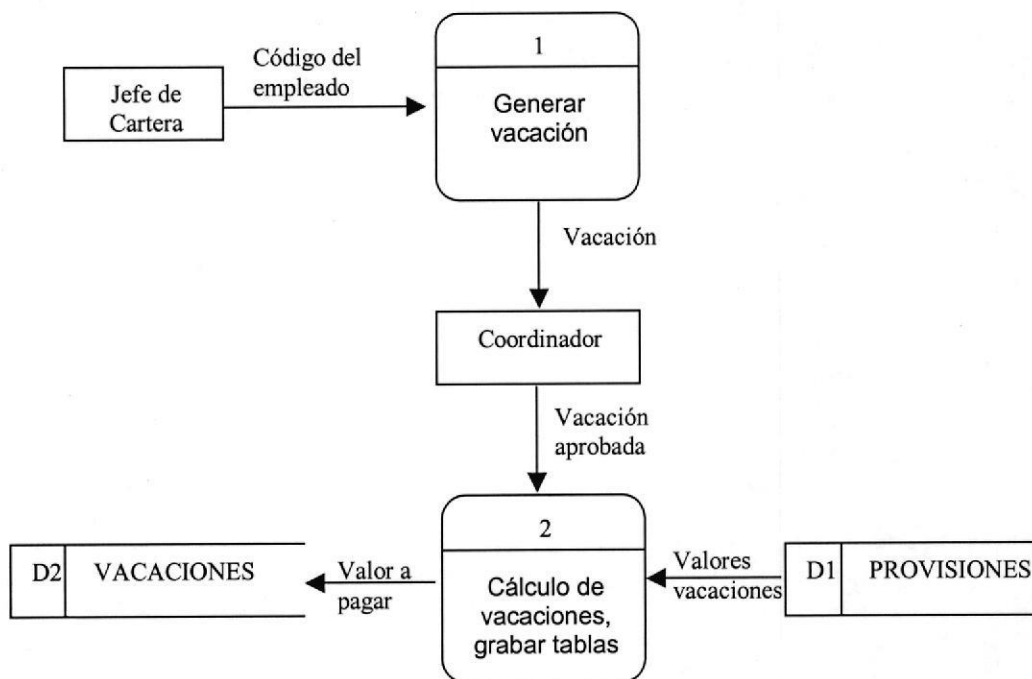
2.1. PRÉSTAMOS



2.2. NARRATIVA DE PRÉSTAMOS

1. El empleado solicita un préstamo.
2. Dicho préstamo pasa por un período de verificación, estableciendo las cuotas y formas de pago.
3. Una vez hecha la verificación, dicho préstamo es enviado al Coordinador General del PROTCOM para su respectiva aprobación.
4. Una vez aprobado se registra los datos del préstamo en la tabla de roles.

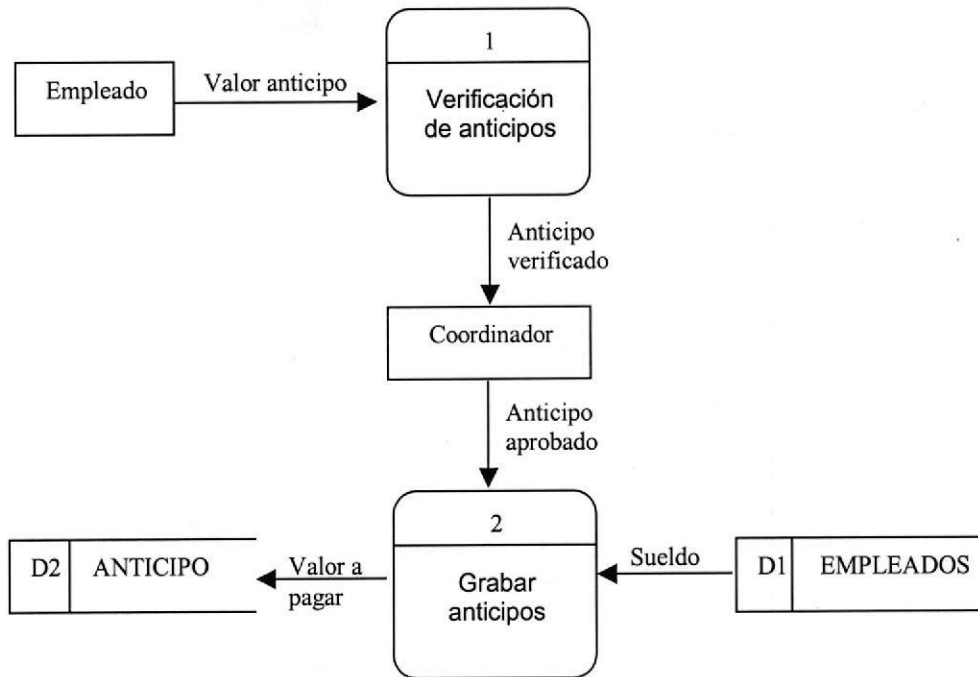
2.3. VACACIONES



2.4. NARRATIVA DE VACACIONES

1. El Jefe de Cartera ejecuta el proceso de acumulación de vacación para verificar si él tiene vacaciones activas por tomar.
2. La solicitud de vacaciones se entrega a la Coordinadora General del PROTCOM, la cual da su aprobación.
3. Una vez aprobada la vacación, se la ingresa al sistema para realizar el cálculo del valor que le corresponde, grabando en la tabla de vacaciones en roles.

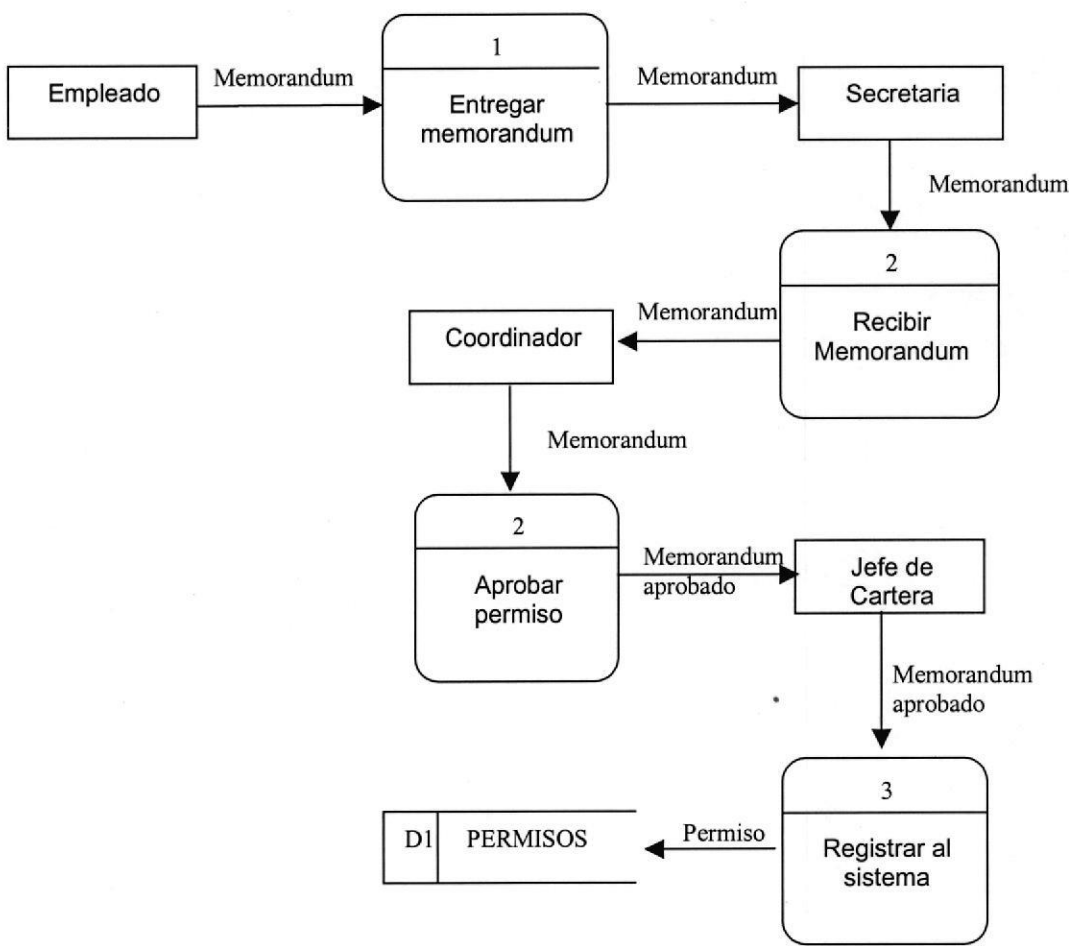
2.5. ANTICIPOS



2.6. NARRATIVA DE ANTICIPOS

1. El empleado solicita un anticipo.
2. Dicho anticipo pasa por un período de verificación en el cual se valida si el empleado no ha realizado más anticipos en el mes y si dicho valor es menor o igual al sueldo.
3. Luego de realizar la verificación, dicho anticipo es enviado a la Coordinadora General del PROTCOM, para su respectiva aprobación.
4. Una vez aprobado se graba el valor del anticipo en la tabla de anticipos en roles.

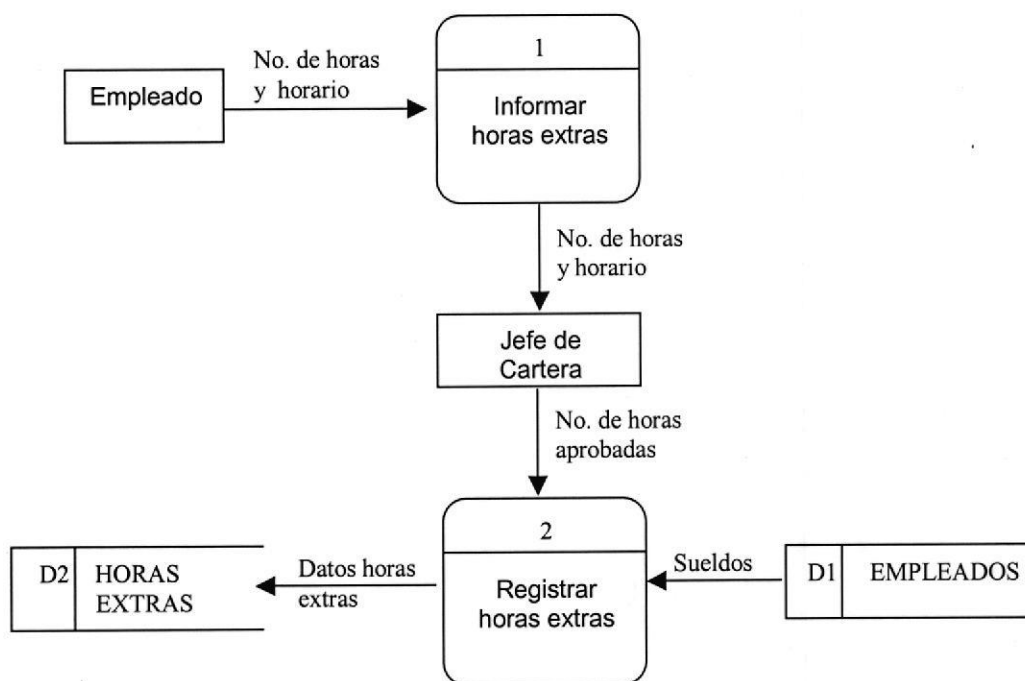
2.7. PERMISOS



2.8. NARRATIVA DE PERMISOS

1. El empleado entrega un memorándum solicitando el permiso.
2. El coordinador aprueba el permiso.
3. El Jefe de Cartera registra el permiso en la tabla de permisos en roles.

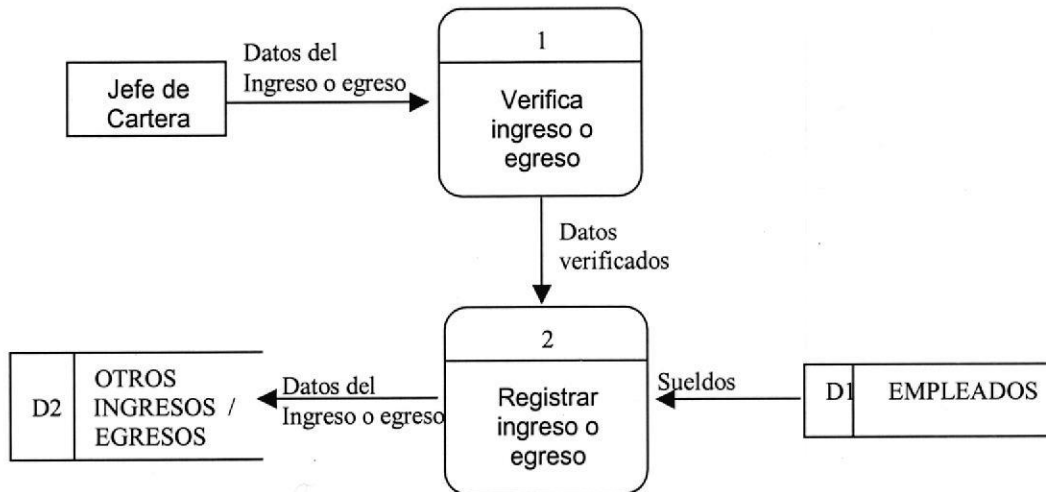
2.9. HORAS EXTRAS



2.10. NARRATIVA DE HORAS EXTRAS

1. El empleado informa el número de horas extras y el horario de las mismas.
2. El Jefe de Cartera aprueba el informe de horas extras y las registra en la tabla de horas extras.

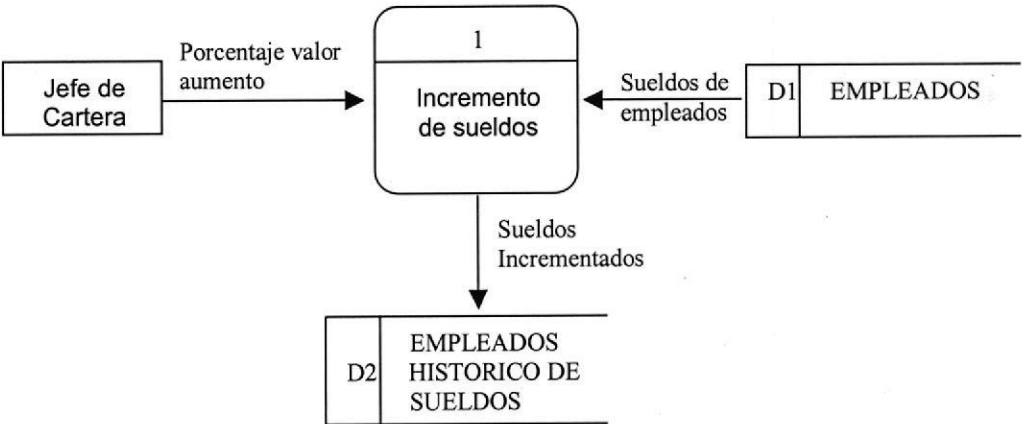
2.11. OTROS INGRESOS O EGRESOS



2.12. NARRATIVA DE OTROS INGRESOS O EGRESOS

1. El Jefe de Cartera verifica los datos de los ingresos del empleado.
2. Ingresar al sistema el ingreso o egreso verificado en la tabla de Otros Ingresos o egresos.

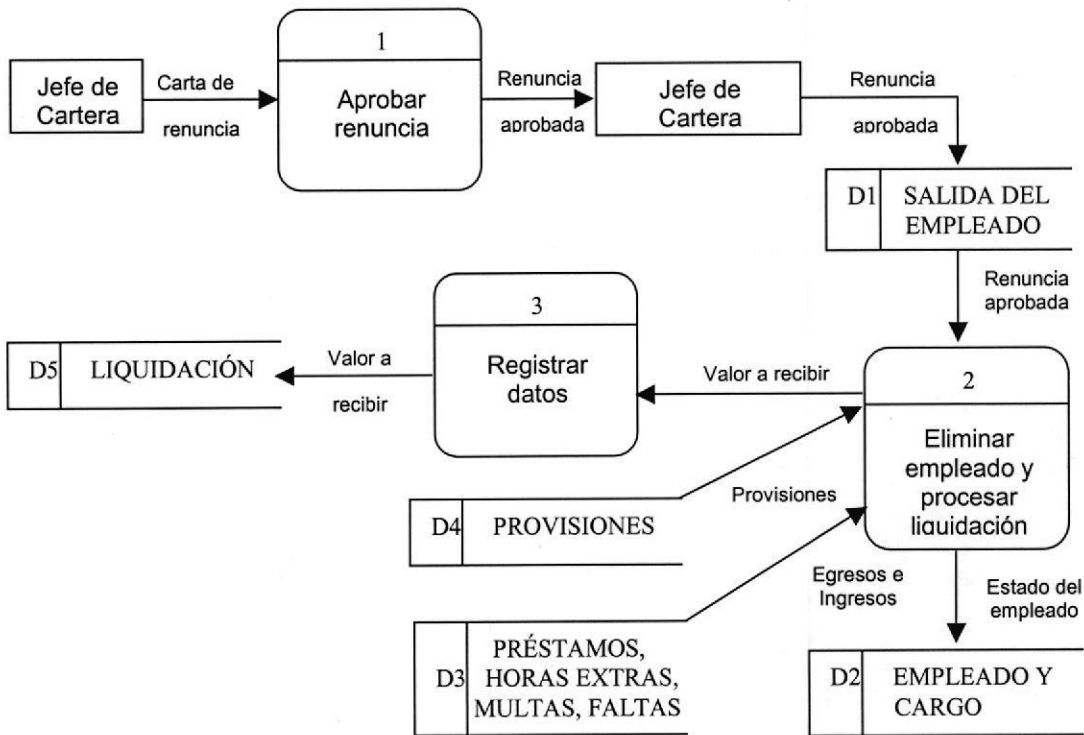
2.13. AUMENTO DE SUELDOS



2.14. NARRATIVA DE AUMENTO DE SUELDOS

1. El Jefe de cartera ejecuta el proceso de aumento de sueldos del sistema de roles.
2. Para dicho proceso se necesitan los sueldos de los empleados que esta en la tabla de cargos por empleado.
3. Luego de ejecutado el proceso en lote se obtienen los sueldos incrementados y se actualiza el histórico de sueldos en la tabla de roles.

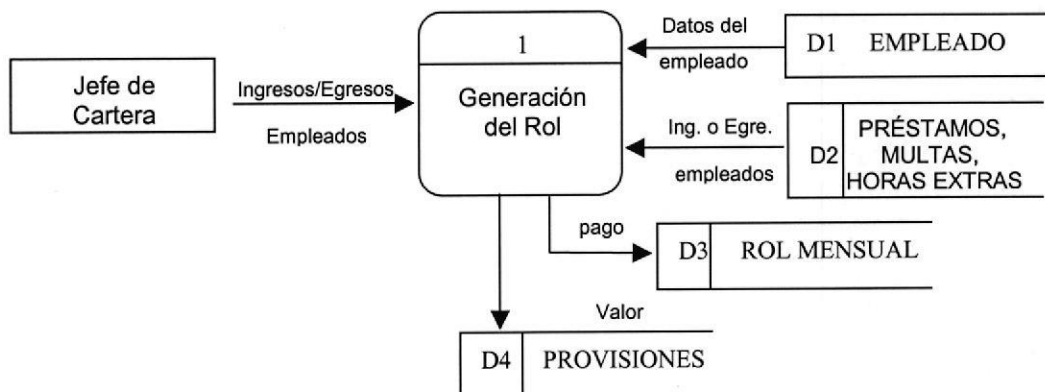
2.15. SALIDA DE EMPLEADO



2.16. NARRATIVA DE SALIDA DE EMPLEADO

1. El empleado elabora la carta de renuncia, enviándosela al Jefe de Cartera.
2. El Jefe de Cartera aprueba la carta de renuncia.
3. El Jefe de Cartera registra la salida del empleado.
4. El Jefe de Cartera consulta la salida el empleado para realizar la liquidación del mismo tomando sus ingresos, descuentos, y provisiones para calcular el valor a recibir.
5. Se registran los datos en la tablas de salida del empleado en roles.

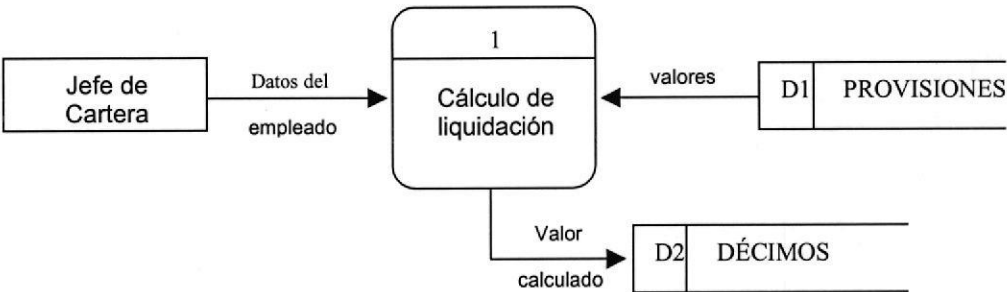
2.17. GENERACIÓN DEL ROL



2.18. NARRATIVA DE GENERACIÓN DEL ROL

1. El Jefe de Cartera realiza el proceso del rol basándose en los ingresos y egresos de los empleados.
2. Una vez realizado el proceso se graba en las tablas de roles para constancia de los valores pagados y los valores provisionados.

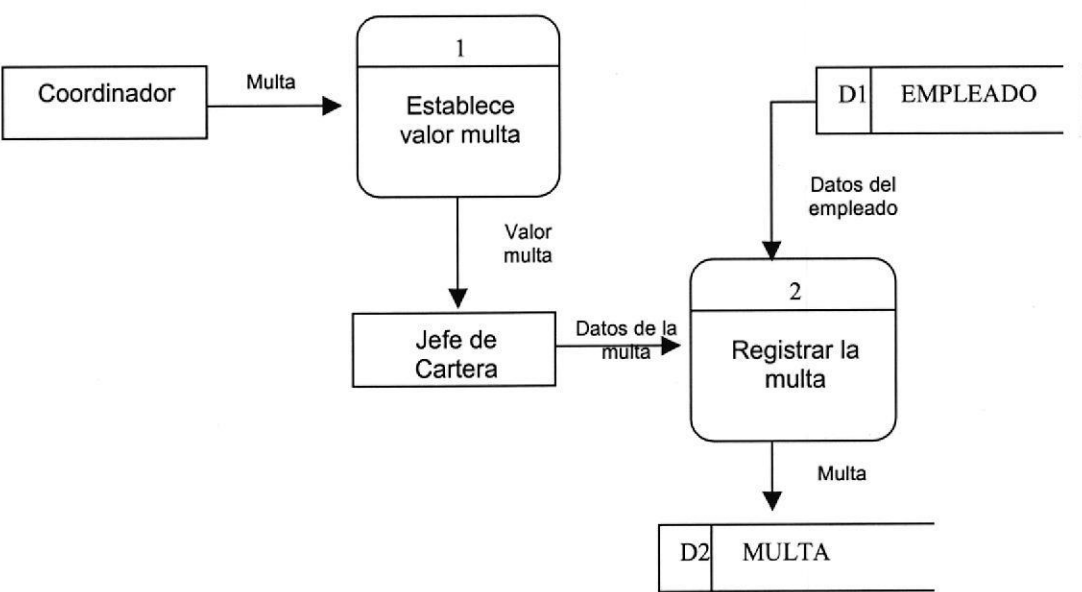
2.19. LIQUIDACIÓN DE PROVISIONES



2.20. NARRATIVA DE LIQUIDACIÓN DE PROVISIONES

1. Cuando llega el período de calcular los décimos o cualquier otra provisión el Jefe de Cartera debe realizar el proceso obteniendo los datos de las tablas de provisiones.
2. Dicho resultado es almacenado en la tabla de Liquidación en roles.

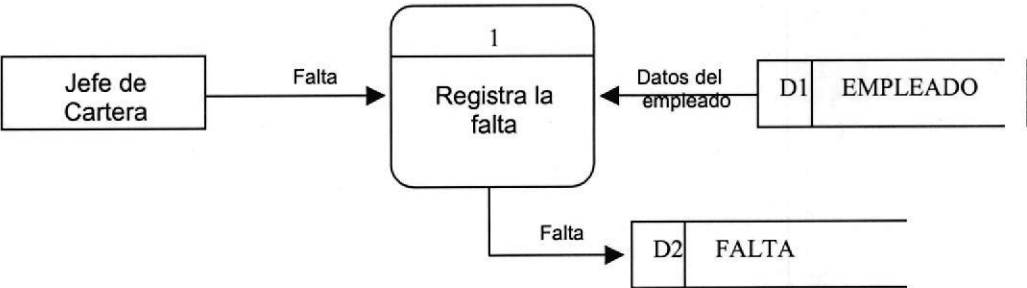
2.21. MULTAS



2.22. NARRATIVA DE MULTAS

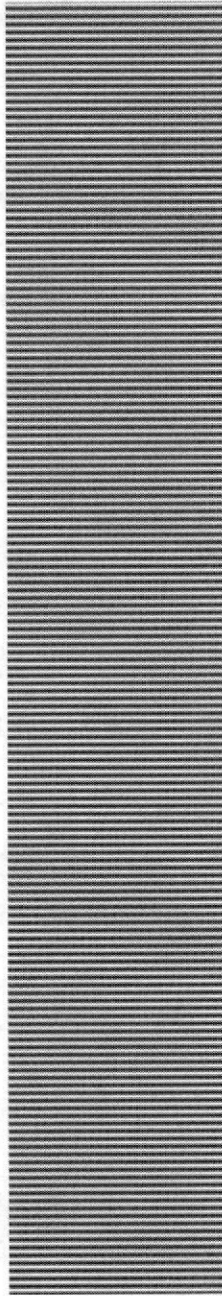
- 1. El coordinador establece el valor de la multa.
- 2. El Jefe de Cartera ingresa al sistema de roles la multa del empleado específico.

2.23. FALTAS



2.24. NARRATIVA DE FALTAS

- 1. El Jefe de Cartera registra la falta en el sistema de roles de un empleado específico.

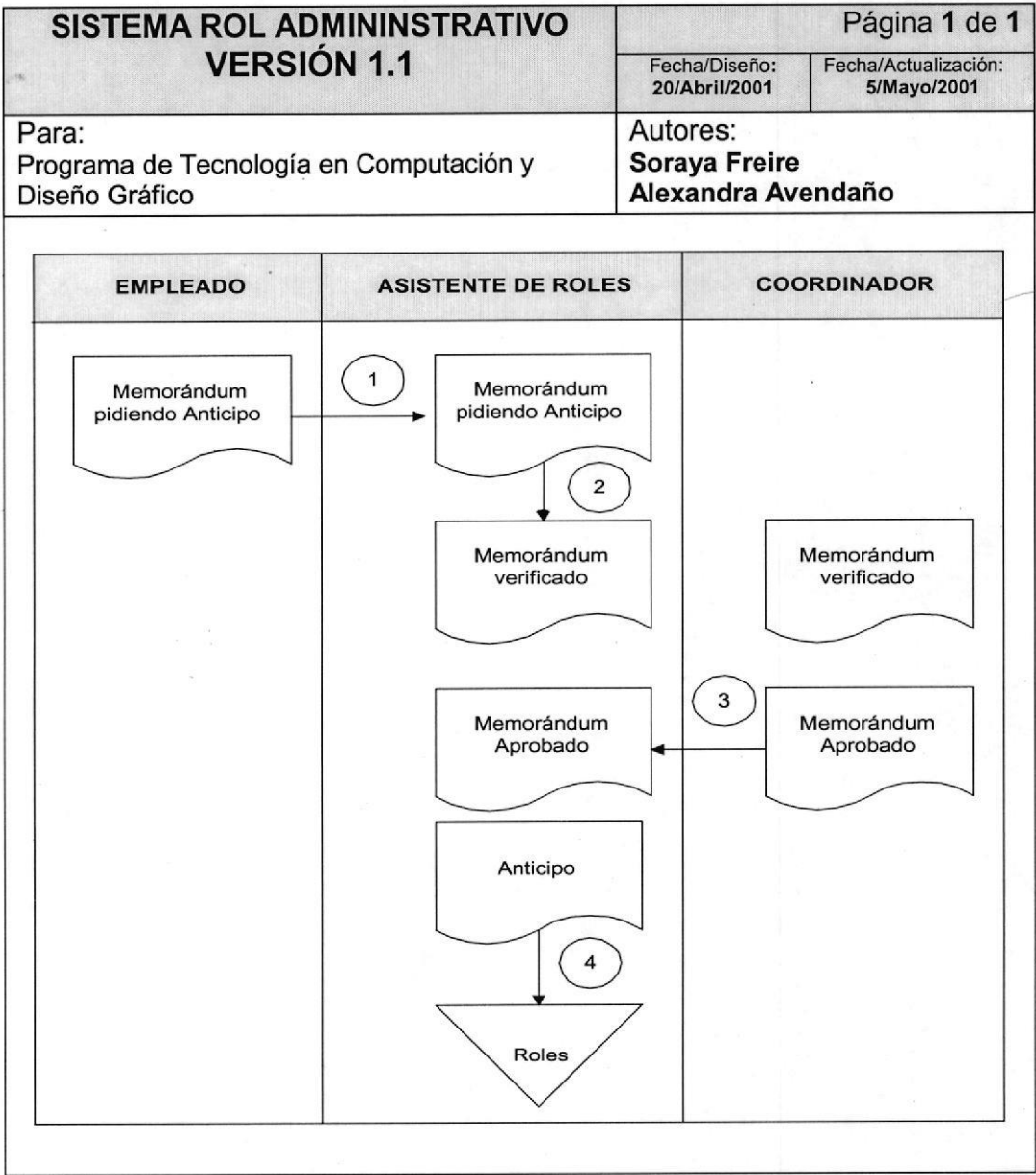


CAPÍTULO 3.

DIAGRAMAS DE FLUJO DE INFORMACIÓN

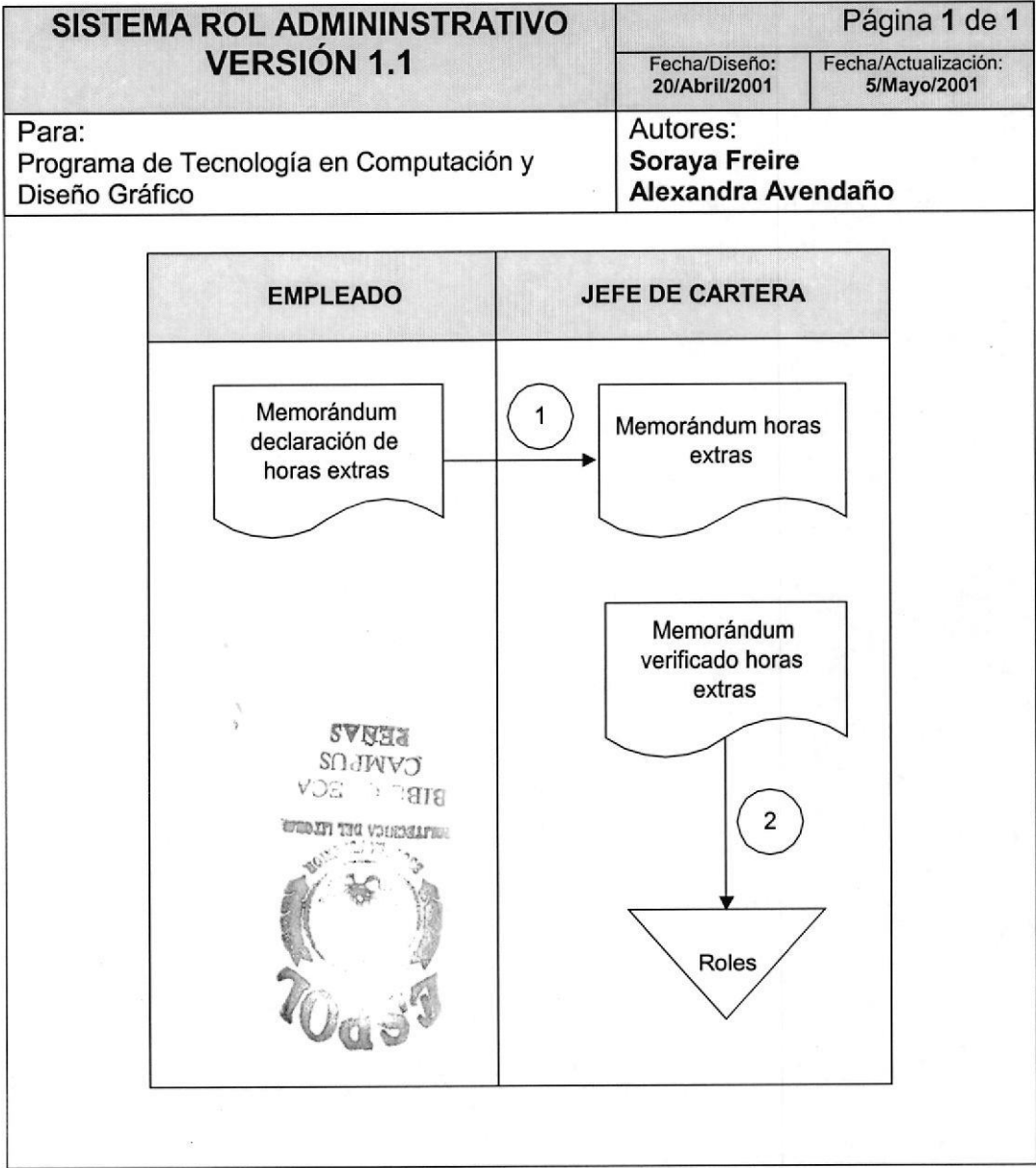
3. DIAGRAMAS DE FLUJO DE INFORMACIÓN

3.1. ANTICIPO



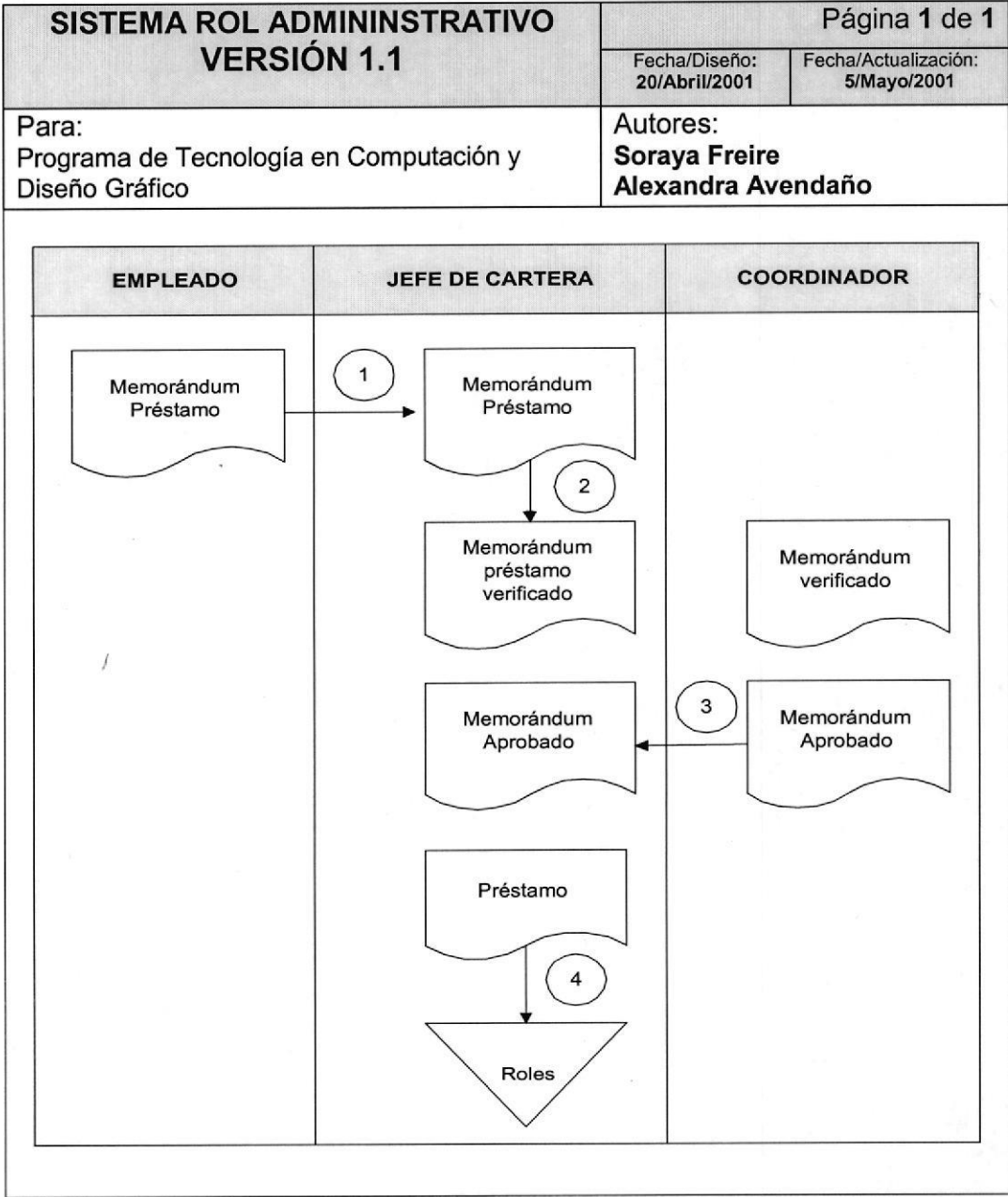
- 1. El empleado envía un oficio al asistente de roles con el valor del anticipo.
- 2. El asistente deberá verificar si dicho empleado no ha realizado anteriormente anticipo en el mes, y si el valor es correcto.
- 3. Luego dicho anticipo debe ser enviado al coordinador para su respectiva aprobación.
- 4. Una vez aprobado se ingresan los datos del anticipo en el sistema.

3.2. HORAS EXTRAS



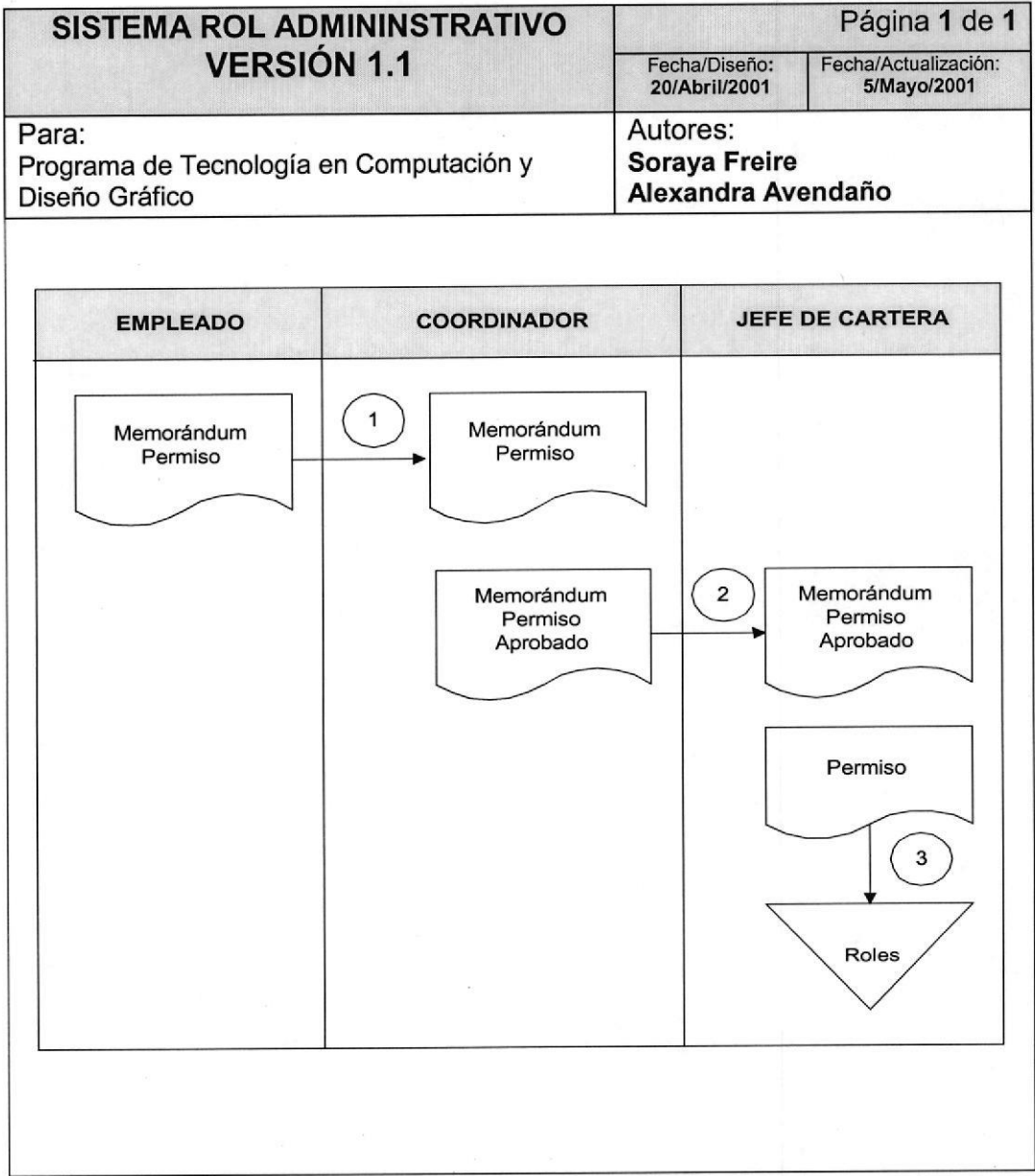
- 1. El empleado envía un memorándum declarando sus horas extras.
- 2. El Jefe de Cartera lo verifica y registra las horas extras en el sistema de roles.

3.3. PRÉSTAMOS



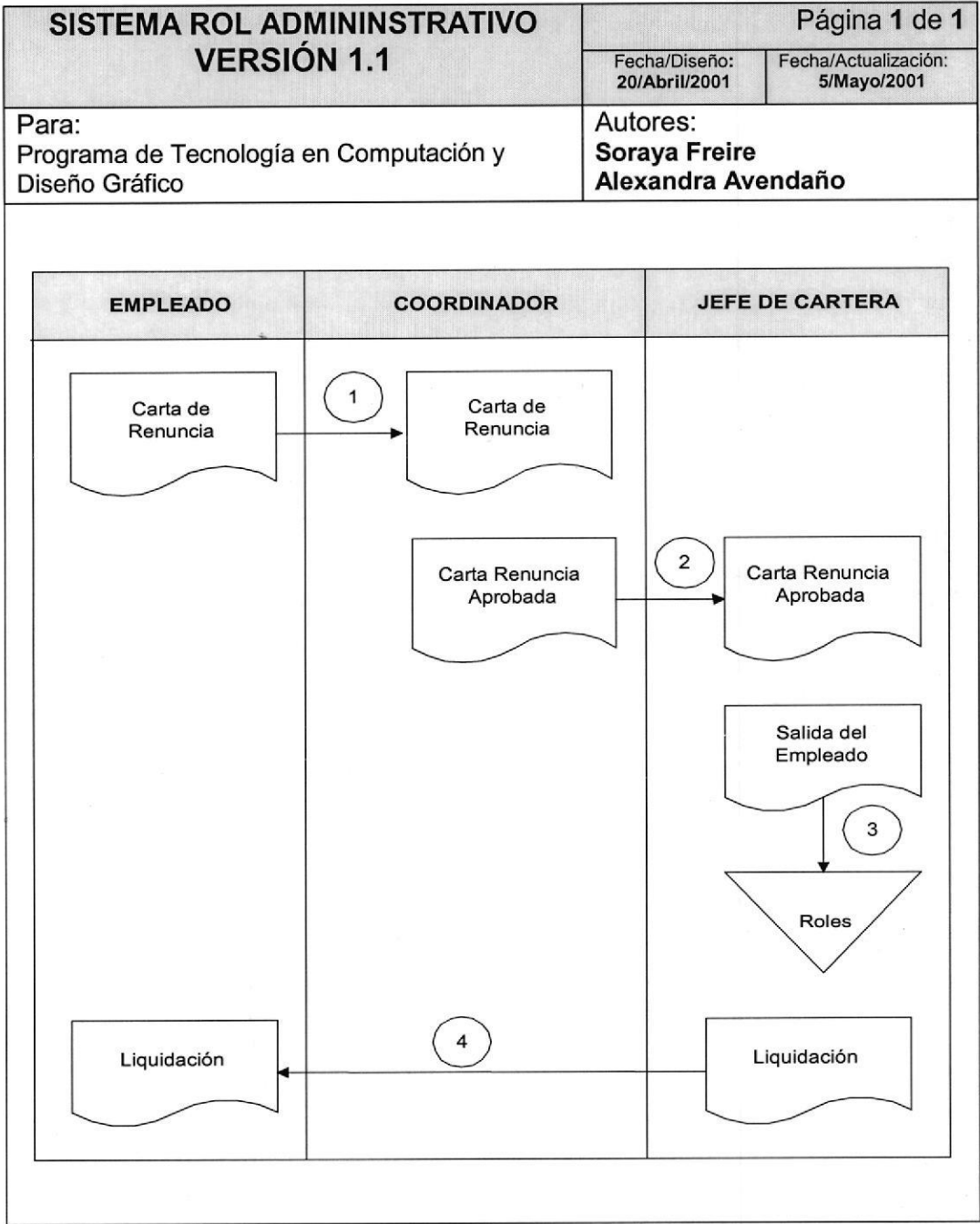
- 1. El empleado solicita a través de un memorándum, un préstamo.
- 2. El Jefe de cartera verifica dicho memorándum.
- 3. Dicho oficio es enviado al Coordinador del PROTCOM para ser aprobado.
- 4. Una vez aprobado el Jefe de Cartera lo registra al sistema de roles.

3.4. PERMISOS



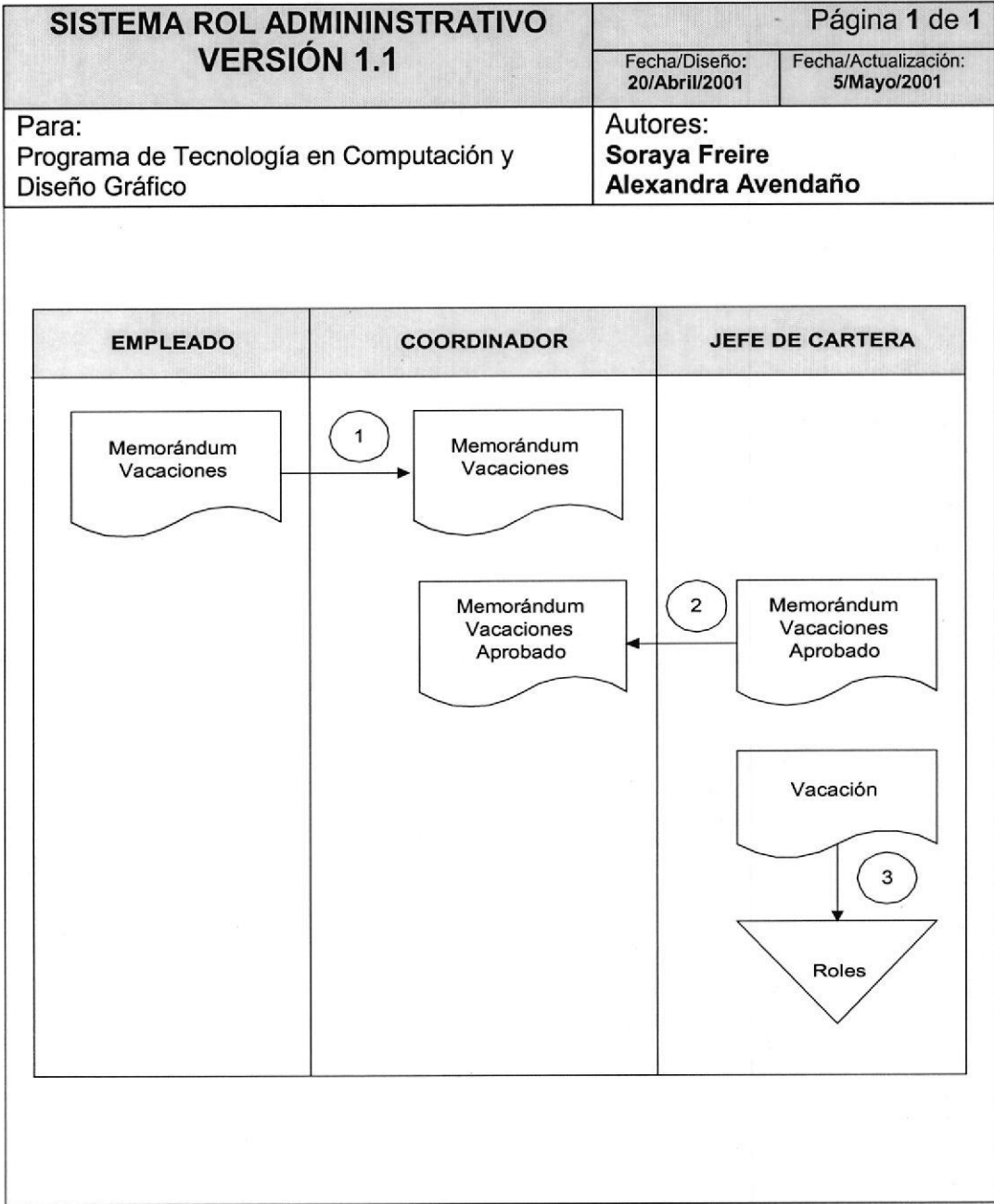
- 1. El empleado solicita el permiso al coordinador mediante un memorándum.
- 2. El coordinador aprueba el permiso.
- 3. El coordinador registra el permiso al sistema de roles.

3.5. SALIDA DEL EMPLEADO Y LIQUIDACIÓN

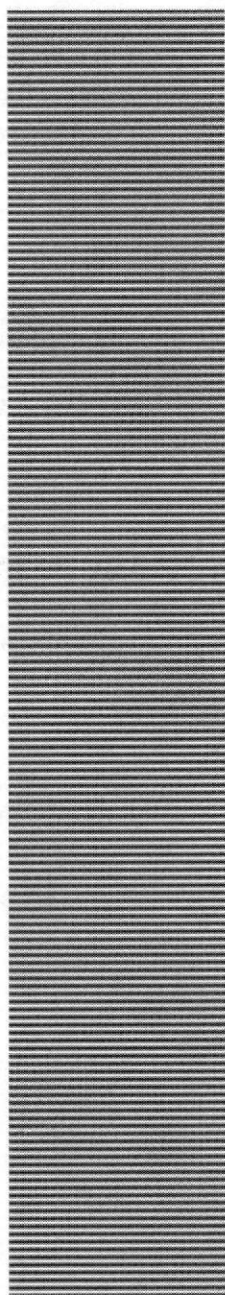


- 1. El empleado presenta su carta de renuncia al Coordinador.
- 2. El coordinador acepta la carta de renuncia y la envía al jefe de cartera.
- 3. El Jefe de Cartera registra la salida del empleado al sistema de roles.
- 4. El acta de finiquito o liquidación es entregada al empleado.

3.6. VACACIONES



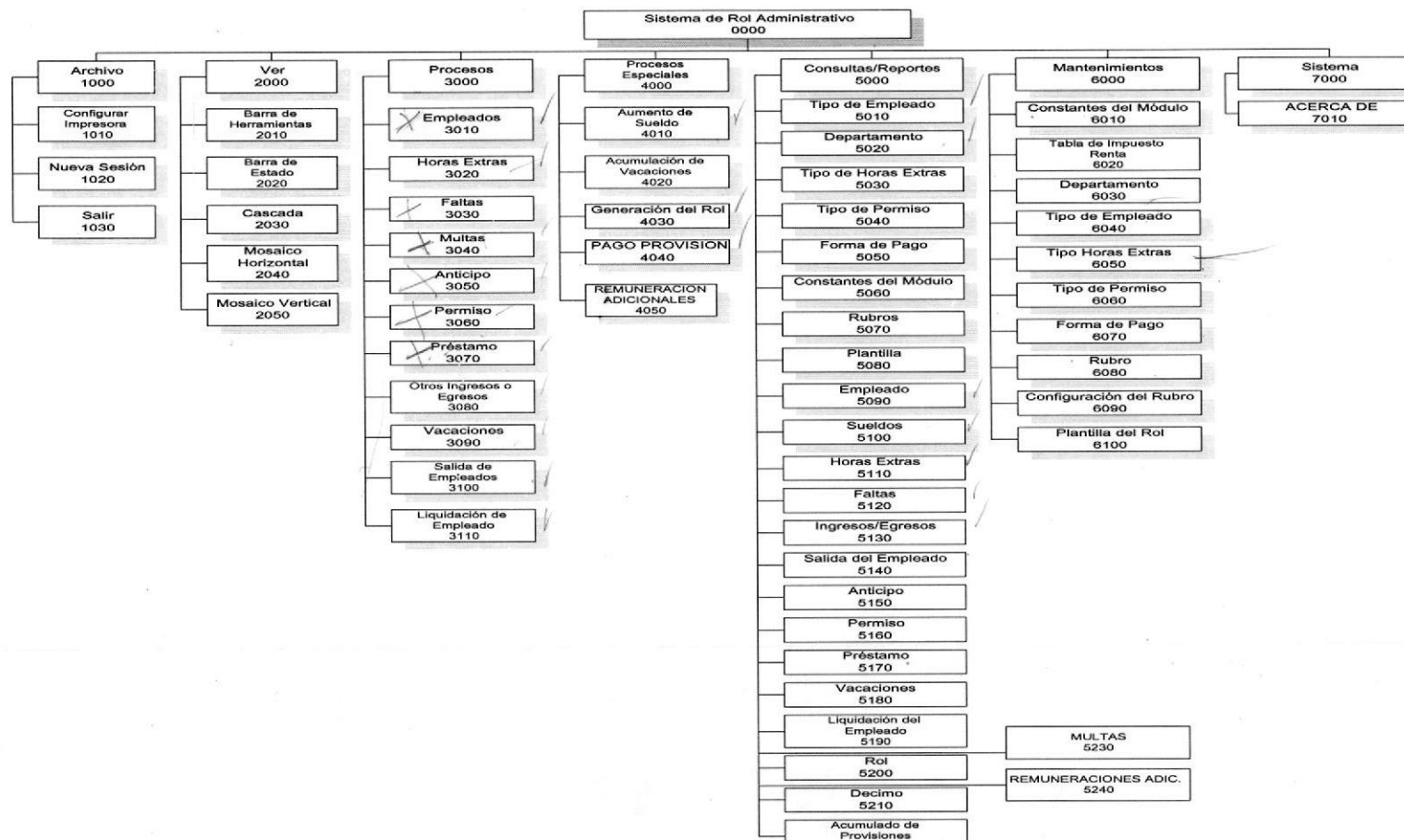
- 1. El empleado entrega un memorándum solicitando sus vacaciones.
- 2. El Coordinador del PROTCOM aprueba el memorándum.
- 3. El Jefe de Cartera registra las vacaciones en el sistema de roles.



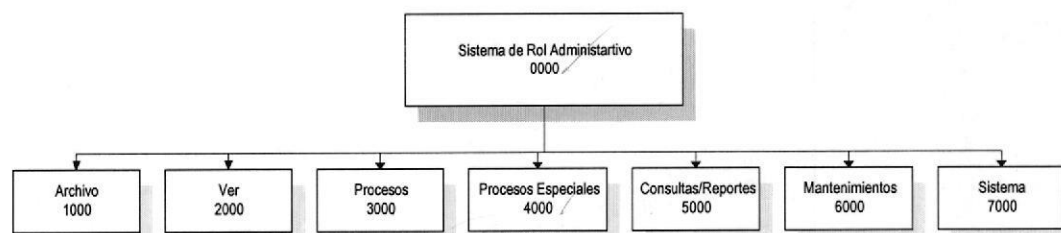
CAPÍTULO 4.

DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA

4. DIAGRAMAS JERÁRQUICOS DEL SISTEMA



4.1. MÓDULO GENERAL DEL SISTEMA DE ROL ADMINISTRATIVO



4.1.1. Sistemas de Rol Administrativo (0000)

Permite enlazar todas las opciones del Sistema de Rol Administrativo para la ejecución de procesos así como también el mantenimiento de tablas y elaboración de consultas y reportes.

4.1.2. Archivo (1000)

Permite configurar la impresora, iniciar una nueva sesión o salir del sistema.

4.1.3. Ver (2000)

Permite visualizar o no la barra de herramientas, la barra de estado. Así como también organizar las ventanas en cascada, mosaico horizontal, mosaico vertical.

4.1.4. Procesos (3000)

Permite mantener registrada toda la información del empleado, lo que se refiere a horas extras, faltas, multas, anticipos, permisos, préstamos, vacaciones, otros ingresos o egresos, liquidación del empleado y salida del empleado.

4.1.5. Procesos Especiales (4000)

Permite realizar procesos en lote como lo son el aumento de sueldo, acumulación de vacaciones, generación del rol y el pago de décimos.

4.1.6. Consultas/Reportes (5000)

Permite sacar listados de las diferentes consultas de empleado, tipo de empleados, departamentos, tipo de horas extras, tipo de permiso, forma de pago, constantes del módulo, rubros, plantilla, sueldos, horas extras, faltas, ingresos o egresos, anticipos, préstamos entre otras.

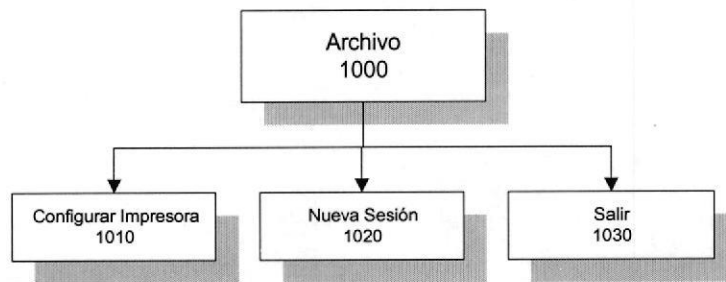
4.1.7. Mantenimientos (6000)

Permite registrar la información de las diferentes tablas maestras que maneja el sistema tal como constantes del módulo, tabla de impuesto renta, departamento, tipo de empleado, tipo horas extras, tipo de permiso, forma de pago, rubro, configuración del rubro y la plantilla del rol.

4.1.8. Sistema (7000)

Permite visualizar la información del sistema.

4.2. MÓDULO ARCHIVO



4.2.1. Configurar Impresora (1010)

Permite configurar la(s) impresora(s) que tiene instalada en la máquina para que sea utilizada en los reportes.

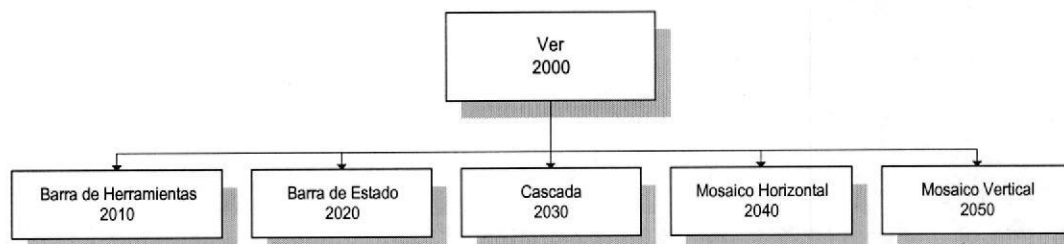
4.2.2. Nueva Sesión (1020)

Permite que el usuario inicie una nueva sesión dentro del Sistema de Rol Administrativo. Esta sesión puede ser iniciada para el mismo usuario que ingreso inicialmente o para otro usuario.

4.2.3. Salir (1030)

Permite salir del sistema.

4.3. MÓDULO VER



4.3.1. Barra de Herramientas (2010)

Permite visualizar u ocultar la barra de herramientas del Sistema de Rol Administrativo.

4.3.2. Barra de Estado (2020)

Permite visualizar u ocultar la barra de estado del Sistema de Rol Administrativo.

4.3.3. Cascada (2030)

Organiza las ventanas abiertas dentro del formulario principal en forma de cascada.

4.3.4. Mosaico Horizontal (2040)

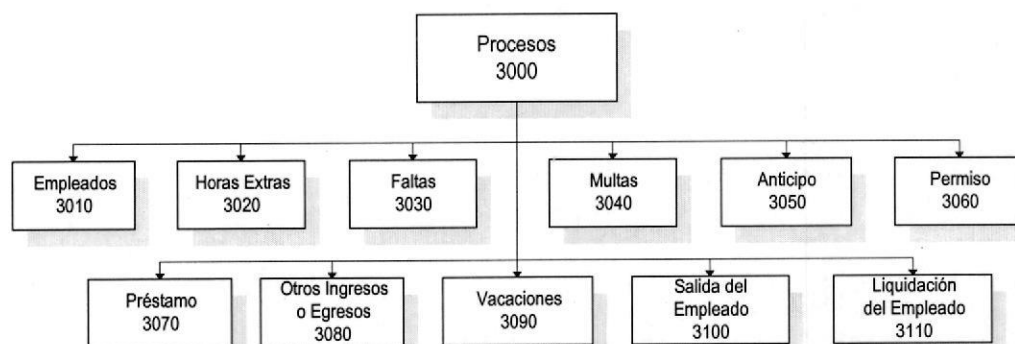
Organiza las ventanas abiertas dentro del formulario principal en forma de mosaico horizontal.

4.3.5. Mosaico Vertical (2050)

Organiza las ventanas abiertas dentro del formulario principal en forma de mosaico vertical.



4.4. MÓDULO PROCESOS



4.4.1. Empleados (3010)

Permite registrar los datos del empleado y lo vincula con un tipo de empleado. También se ingresa los cargos que este pueda tener.

4.4.2. Horas Extras (3020)

Permite registrar las horas extras que tiene el empleado de acuerdo al tipo de horas extras y al número de horas ingresadas, se calcula automáticamente el valor.

4.4.3. Faltas (3030)

Permite el registro de las faltas de los empleados.

4.4.4. Multas (3040)

Permite registrar los valores por las multas de los empleados.

4.4.5. Anticipo (3050)

Permite registrar los anticipos de los empleados.

4.4.6. Permiso (3060)

Permite registrar los permisos de los empleados.

4.4.7. Préstamo (3070)

Registra toda la información de los préstamos de los empleados, como es la forma de pago, la fecha de vencimiento del préstamo, el valor del mismo, el número de pagos con el detalle de los mismos.

4.4.8. Otros Ingresos o Egresos (3080)

Permite el registro de información ingresos o egresos de los empleados, los mismos que serán tomados en cuenta al momento del rol, estos pueden ser otros rubros que no están contemplados como opciones.

4.4.9. Vacaciones (3090)

Permite el registro de las vacaciones de los empleados, incluye información del período de la vacación, días normales, días adicionales y el valor que posee el empleado.

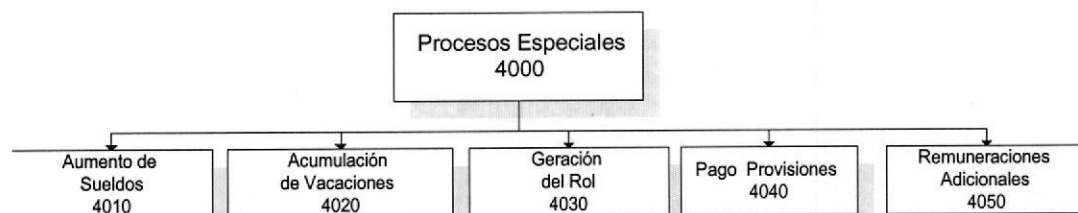
4.4.10. Salida del Empleado (3100)

Registra la salida de un empleado determinando la fecha de salida y elimina lógicamente al empleado para que no pueda ser considerado en otros procesos.

4.4.11. Liquidación del Empleado (3110)

Registra los descuentos e ingresos de los empleados por su liquidación.

4.5. MÓDULO PROCESOS ESPECIALES



4.5.1. Aumento de Sueldos (4010)

Permite aumentar el sueldo a un empleado específico, por el cargo o a todos los empleados; este aumento puede darse por un valor o por un porcentaje.

4.5.2. Acumulación de Vacaciones (4020)

Esta opción permite acumular las vacaciones a las que el empleado tiene derecho, además del valor acumulado en provisiones. Este cálculo se hace automáticamente tomando en cuenta los años de permanencia del empleado en la empresa.

4.5.3. Generación del Rol (4030)

Esta opción permite realizar el cálculo del rol de pagos mensuales, de acuerdo al tipo de empleado, al período del que se va a generar el rol. Luego de procesado el rol puede imprimir el detalle del rol y los comprobantes de pago de los empleados.

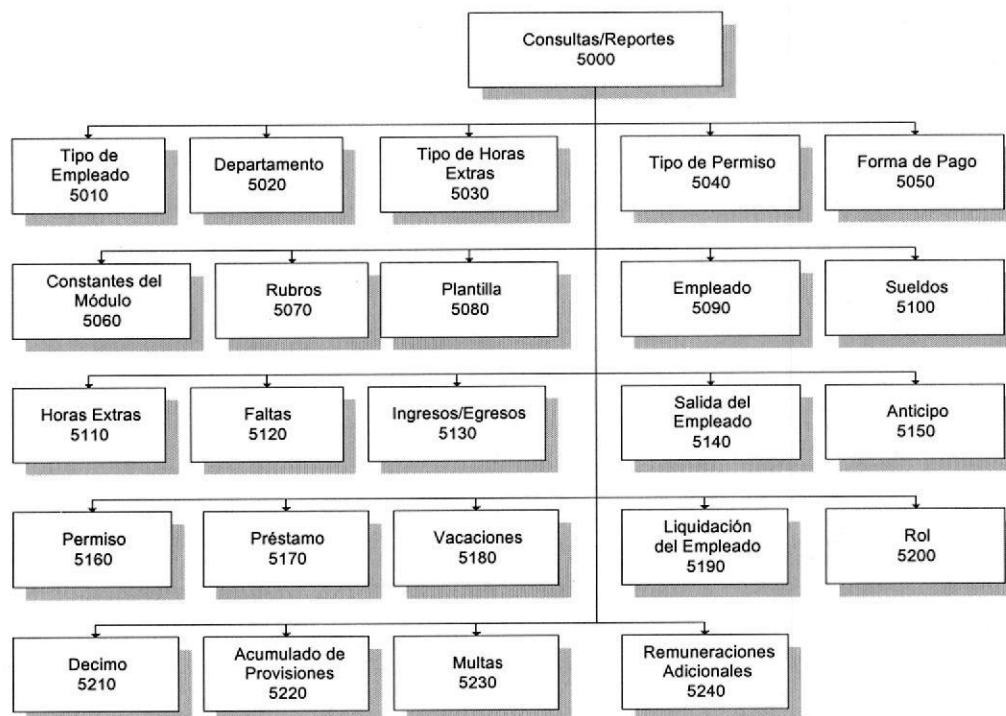
4.5.4. Pago Provisiones (4040)

Permite el cálculo de los rubros de provisión de acuerdo al período de cálculo de los mismos.

4.5.5. Remuneraciones Adicionales (4050)

Permite registrar las diferentes remuneraciones adicionales que se les da a los empleados.

4.6. MÓDULO CONSULTAS/REPORTES



4.6.1. Tipo de Empleado (5010)

Permite visualizar los tipos de empleados registrados en el sistema.

4.6.2. Departamento (5020)

Permite consultar los departamentos registradas en el sistema.

4.6.3. Tipo de Horas Extras (5030)

Permite consultar los tipos de horas extras registrados.

4.6.4. Tipo de Permiso (5040)

Permite consultar los tipos de permisos que se van a utilizar en el sistema.

4.6.5. Forma de Pago (5050)

Permite consultar todas formas de pago que existen.

4.6.6. Constantes del Módulo (5060)

Permite visualizar todas las constantes o parámetros del sistema.

4.6.7. Rubros (5070)

Permite realizar una consulta de rubros, esta puede estar dada por el grupo al que pertenece el rubro, por el estado del rubro, o por el tipo al que pertenece el rubro.

4.6.8. Plantilla (5080)

Consulta todas las plantillas creadas con los rubros para el rol.

4.6.9. Empleado (5090)

Permite consultar los empleados ingresados al sistema. Podemos hacerlo por rango de fechas, por departamento, por tipo de empleados, por un empleado específico, por empleados eliminados. Además tenemos la opción de la consulta por dos criterios, por datos generales o por datos referentes al cargo.

4.6.10. Sueldos (5100)

Permite consultar los sueldos de los empleados, por departamento, o por un empleado específico, o por empleados eliminados. Podemos obtener el detalle del sueldo histórico o del último sueldo.

4.6.11. Horas Extras (5110)

Permite consultar las horas extras de los empleados, esto puede ser mediante rango de fechas, las horas extras de los empleados por departamentos, horas extras de un empleado específico o por el estado de la hora extra ya sea esta eliminada o ya procesada.

4.6.12. Faltas (5120)

Permite consultar las faltas de los empleados, mediante rango de fechas, las faltas de los empleados por departamentos, o de un empleado específico, o de acuerdo al tipo de falta (justificada o no justificada) o por faltas que ya fueron procesadas.

4.6.13. Ingresos/Egresos (5130)

Permite consultar los ingresos/egresos de los empleados, mediante rango de fechas, los ingresos/egresos de los empleados por departamentos, o de un empleado específico, o por los ingresos/egresos que ya fueron procesados o eliminados.

4.6.14. Salida del Empleado (5140)

Permite consultar las salidas de empleados, mediante rango de fechas, las salidas de empleados por departamentos, o de un empleado específico, o por salidas de empleados que fueron eliminados.

4.6.15. Anticipo (5150)

Permite consultar los anticipos de los empleados, mediante rango de fechas, los anticipos de los empleados por departamentos, o de un empleado específico, o por los anticipos que ya fueron procesados o eliminados.

4.6.16. Permiso (5160)

Permite consultar los permisos de los empleados, mediante rango de fechas, los permisos de los empleados por departamentos, o de un empleado específico, o por los permisos que ya fueron procesados o eliminados.

4.6.17. Préstamo (5170)

Permite consultar los préstamos de los empleados, mediante rango de fechas, los préstamos de los empleados por departamentos, o de un empleado específico, o por los préstamos que ya fueron cancelados o eliminados. También podemos obtener el detalle del préstamo.

4.6.18. Vacaciones (5180)

Permite consultar las vacaciones de los empleados, mediante rango de fechas, las vacaciones de los empleados por departamentos, de un empleado específico, o por las vacaciones que ya fueron procesadas. También podemos obtener el detalle de las vacaciones.

4.6.19. Liquidación del Empleado (5190)

Permite consultar las liquidaciones de los empleados, mediante rango de fechas de salidas, las liquidaciones de un empleado específico. Podemos obtener un reporte ya sea de liquidación, del detalle de los rubros de la liquidación y de un resumen de liquidación.

4.6.20. Rol (5200)

Esta opción permite hacer una consulta de los roles, de acuerdo al tipo de empleado, al tipo de rol y al rango de fechas de cálculo de los roles. Podemos obtener consultas de detalle del rol, detalle de rubros y de comprobantes de pagos.

4.6.21. Décimo (5210)

Permite consultar los décimos liquidados de los empleados, mediante rango de fechas y de acuerdo al rubro de provisión. Podemos obtener un reporte de las provisiones de todos empleados o de un empleado específico.

4.6.22. Acumulado de Provisiones (5220)

Permite consultar los acumulados de provisiones por medio de un rango de fechas y de acuerdo a la lista de provisiones escogidos para la consulta.

4.6.23. Multas (5230)

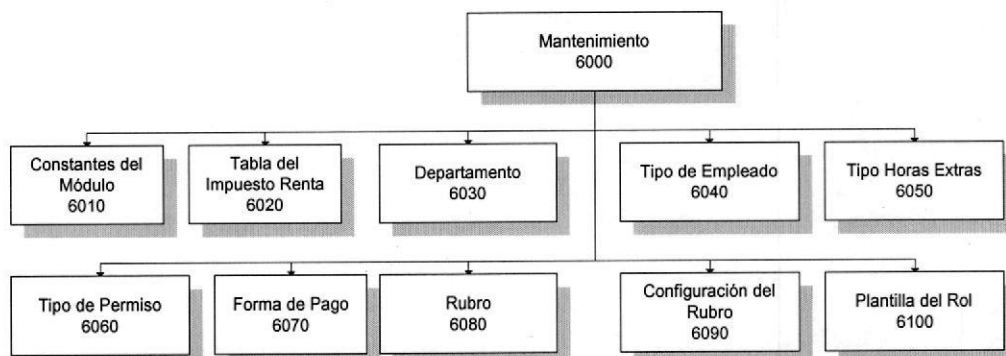
Permite consultar las multas de los empleados, mediante rango de fechas, las multas de los empleados por departamentos, o de un empleado específico, o por las multas que ya fueron procesados o eliminados.

4.6.24. Remuneraciones Adicionales (5240)

Permite consultar las remuneraciones adicionales hechas a los empleados, mediante rango de fechas determinado.



4.7. MÓDULO MANTENIMIENTO



4.7.1. Constantes del Módulo (6010)

Permite realizar el ingreso, modificación de las constantes del módulo.

4.7.2. Tabla del Impuesto Renta (6020)

Permite realizar el ingreso, modificación, eliminación de los valores por ley de la tabla para el cálculo del impuesto a la renta.

4.7.3. Departamento (6030)

Permite realizar el ingreso, modificación, eliminación de departamentos.

4.7.4. Tipo de Empleado (6040)

Permite el ingreso, modificación y eliminación de tipos de empleados.

4.7.5. Tipo Horas Extras (6050)

Permite el ingreso, modificación y eliminación de tipos de horas extras.

4.7.6. Tipo de Permiso (6060)

Permite el ingreso, modificación y eliminación de tipos de permisos.

4.7.7. Forma de Pago (6070)

Permite el ingreso, modificación y eliminación de forma de pago.

4.7.8. Rubro (6080)

Permite el ingreso, modificación y eliminación de los rubros que va a manejar el sistema.

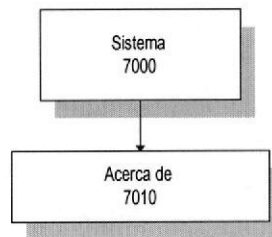
4.7.9. Configuración del Rubro (6090)

Permite el ingreso, modificación y eliminación de la configuración de los rubros que están ingresados en el sistema.

4.7.10. Plantilla del Rol (6100)

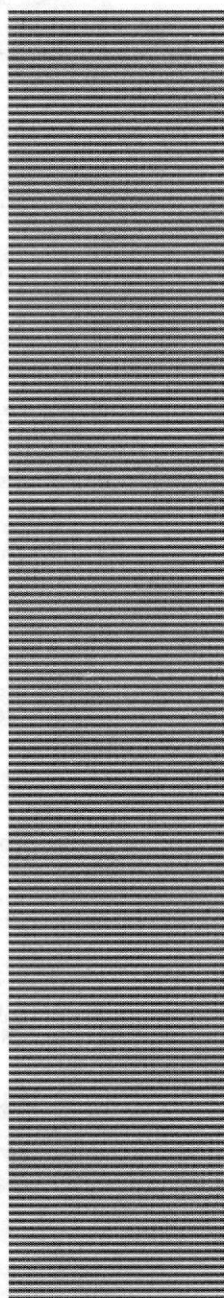
Permite el ingreso, modificación y eliminación de los rubros que van a formar parte de una plantilla, lo que permite identificar los rubros que se toman en cuenta en el rol.

4.8. MÓDULO SISTEMA



4.8.1. Acerca de (7010)

Da información sobre el sistema y la penalización de los derechos del autor por su distribución no autorizada.



CAPÍTULO 5.

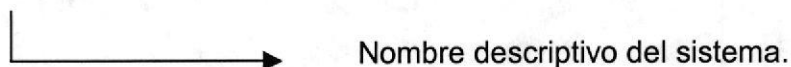
ESTANDARIZACIONES

5. ESTANDARIZACIONES

5.1. FORMATOS PARA ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

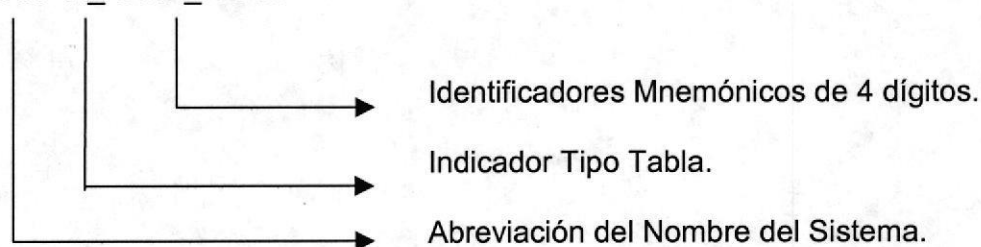
5.1.1. Nombre la Base de Datos

XXXXX XXXXXXXX.....



5.1.2. Nombres de Tablas

XXX X_XXXX_XXXX

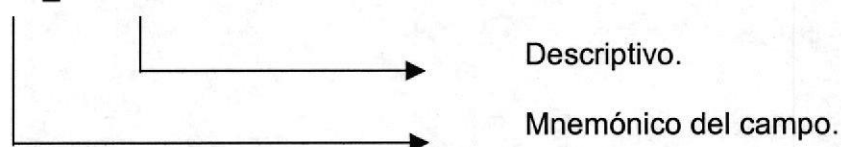


Indicador Tipo Tabla:

T = Transacción
M = Maestra
H = Histórica
D = Detalle
P = Parámetro
E = Temporal
R = Relacionada

5.1.3. Nombre de Campos

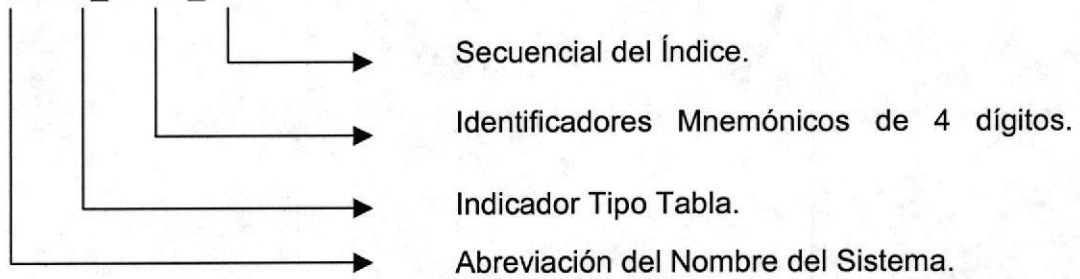
XXX_XXXXXX



Mnemónico	Significado
abr	Abreviatura
año	Año
ape	Apellido
cas	Casilla
cnd	Condición
cnt	Cantidad
Cod	Código
Des	Descripción
dir	Dirección
ema	E-Mail
est	Estado
fax	Faxsímil
fec	Fecha
hor	Hora
mes	Mes
niv	Nivel
nom	Nombre
num	Número
obs	Observación
pbx	PBX
por	Porcentaje
psw	Password
ref	Referencia
reg	Región
ruc	R.U.C
sdo	Saldo
sec	Secuencia
Seg	Segundo
Sim	Símbolo
Tel	Teléfono
Tip	Tipo
Tot	Total
Usr	Usuario
Val	Valor
Zon	Zona

5.1.4. Nombre de Índices

XXX X _XXXX _XX

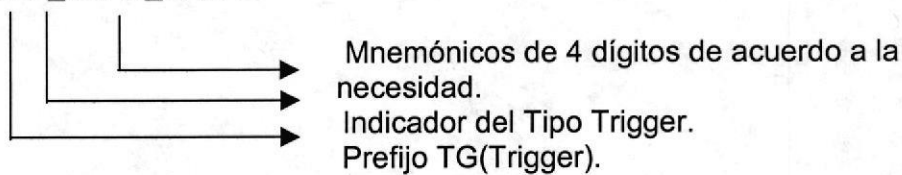


Indicador Tipo Tabla:

T = Transacción
M = Maestra
H = Histórica
P = Parámetro
E = Temporal

5.1.5. Nombre de Trigger

XX X _XXXX _XXXX

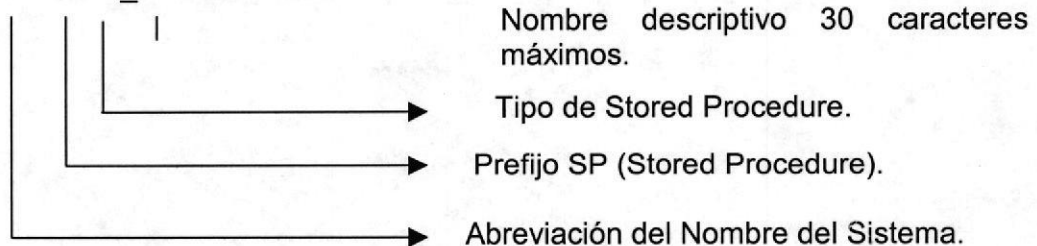


Indicador Tipo Trigger:

I = Insertar
U = Actualizar
E = Eliminar

5.1.6. Nombre de Stored Procedures

XXX XX X _XXXXXXXXXXXX.....



Indicador Tipo Stored Procedure:

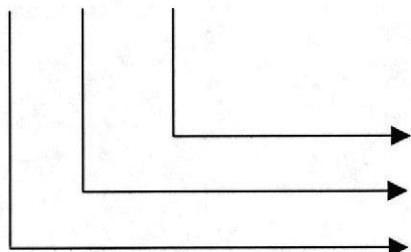
C = Consulta

P = Proceso

M = Mantenimiento

5.1.7. Nombre de Vistas

XXX XXX_XXXXXXX.....



Nombre descriptivo hasta 30 caracteres.

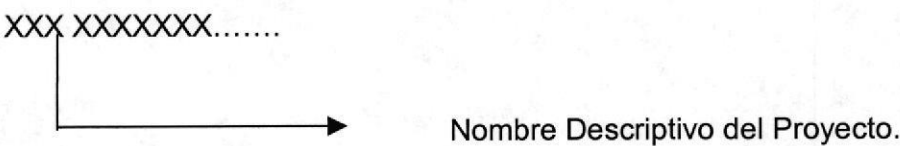
Prefijo VST (Vistas).

Abreviación del Nombre del Sistema.

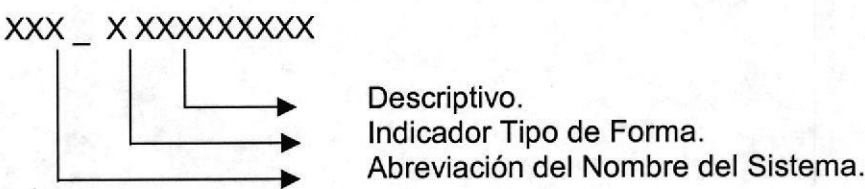


5.2. FORMATOS PARA VARIABLES DEL SISTEMA

5.2.1. Nombre del Proyecto



5.2.2. Nombre Lógico y Físico de Formas

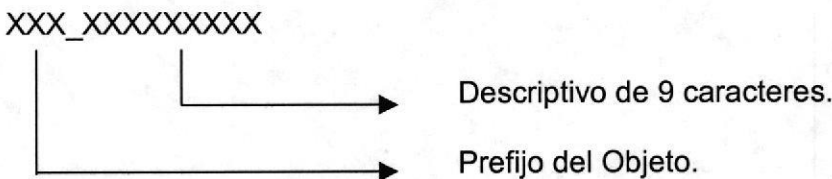


Indicador Tipo Formas:

- M = Mantenimiento
- C = Consultas/Reportes
- P = Procesos

El formato del Nombre Lógico:
El Nombre Lógico es igual nombre físico.

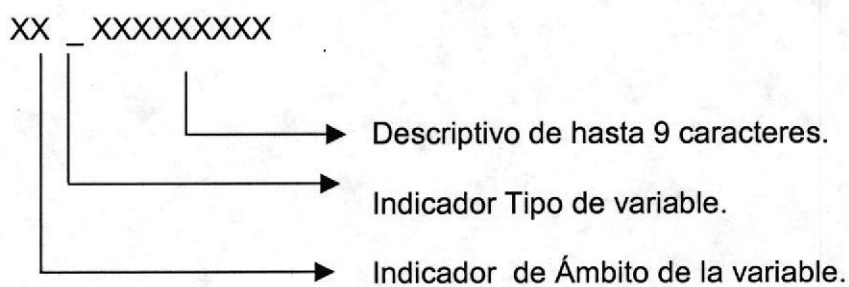
5.2.3. Nombre de Controles



Objeto	Prefijo
ComboBox	Cbo
ListBox	Lst
Grid	Grd
OutLine	Out
Check box	Chk
SSCheck box	Sschk
Option Button	Opt
SSOption Button	Ssopt
Command Button	Cmd
SSComand Button	Sscmd
SSRibon	Rib

Objeto	Prefijo
Spin Button	Spn
Directory List Box	Dir
Drive List Box	Drv
File List Box	Fil
Frame	Fra
SSFrame	Ssfra
Label	Lbl
Panel	Pnl
Text Box	Txt
Masked Edit	Msk
Line	Lin
Shape	Shp
Menu Bar	Mnu
Image	Img
Picture Box	Pic
OLE Client	Ole
Timer	Tmr
Horizontal Scroll Bar	Hsb
Vertical Scroll Bar	Vsb
Treeview	Trv
SSTab	Stb
UpdDown	Upd
Msflexgrid	Mfg
Animation	Anm
Imagelist	Iml
ToolBar	Tbr
CommogDialog	Cdl
Far Point Spread	Spr

5.2.4. Nombre de Variables



Indicador de Ámbito de la variable:

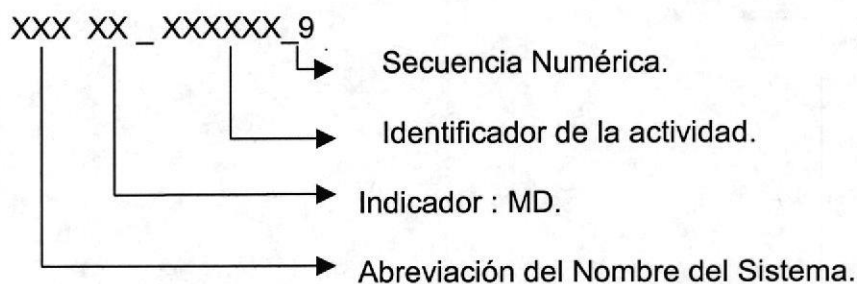
G = Global

L = Local

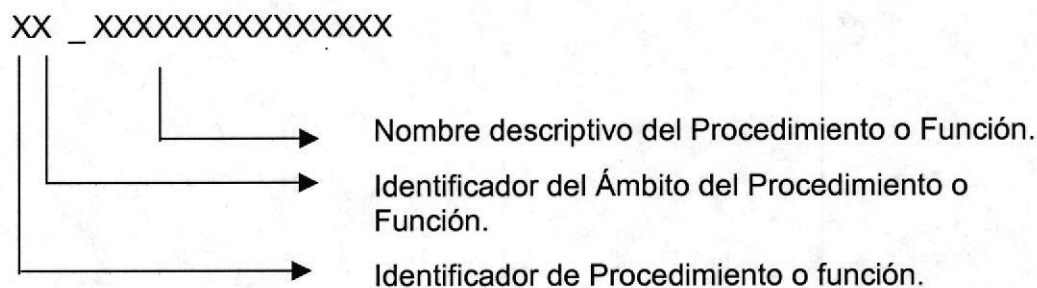
Indicador Tipo de variable:

P = Proyecto
F = Forma
M = Módulo

5.2.5. Nombre de Módulos



5.2.6. Nombre de Procedimientos y Funciones



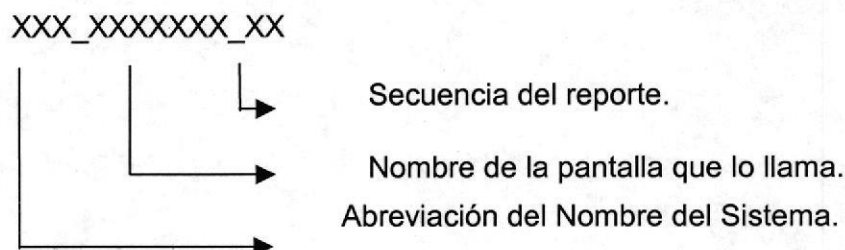
Identificador de Procedimiento o función:

P = Procedimiento
F = Función

Identificador del Ámbito del Procedimiento o Función:

G = Global
L = Local

5.2.7. Nombre de Reportes



5.3. PLAN DE CÓDIGOS

5.3.1. Tipo de empleado

TABLA de Datos de la Persona (RADM_TIPO_EMPL)			
TIPO	NUMERICO	NOMBRE LÓGICO	Código del Tipo Empleado
LONGITUD	4	NOMBRE FÍSICO	Cod_temple
FORMATO			
9999 → Secuencial numérico de 4 dígitos.			

5.3.2. Departamento

TABLA de Departamento(RADM_DEPARTAMENTO)			
TIPO	NUMÉRICO	NOMBRE LÓGICO	Código del Departamento
LONGITUD	4	NOMBRE FÍSICO	cod_depart
FORMATO			
9999 → Secuencial numérico de 4 dígitos.			

5.3.3. Tipo de Hora Extra

TABLA de Tipo de Hora Extra (RADM_TIPO_HORASEXTRAS)			
TIPO	NUMÉRICO	NOMBRE LÓGICO	Código del Tipo Hextra
LONGITUD	4	NOMBRE FÍSICO	Thex_codigo
FORMATO			
9999 Secuencial numérico de 4 dígitos.			

5.3.4. Tipo de Permiso

TABLA de Tipo de Permiso (RADM_TIPO_PERM)			
TIPO	NUMÉRICO	NOMBRE LÓGICO	Código del tipo permiso
LONGITUD	4	NOMBRE FÍSICO	cod_tpermi
FORMATO			
9999 Secuencial numérico de 4 dígitos			

5.3.5. Empleado

TABLA de empleados (RADM_EMPLEADO)			
TIPO	NUMÉRICO	NOMBRE LÓGICO	Código del Empleado
LONGITUD	4	NOMBRE FÍSICO	Cod_emplea
FORMATO			
9999 → Secuencial numérico de 4 dígitos: 			

5.3.6. Forma de Pago

TABLA de Forma de Pago (RADM_FORMAPAGO)			
TIPO	NUMÉRICO	NOMBRE LÓGICO	Código de la forma de pago
LONGITUD	4	NOMBRE FÍSICO	cod_forpag
FORMATO			
9999 → Secuencial numérico de 4 dígitos.			

5.3.7. Rubro

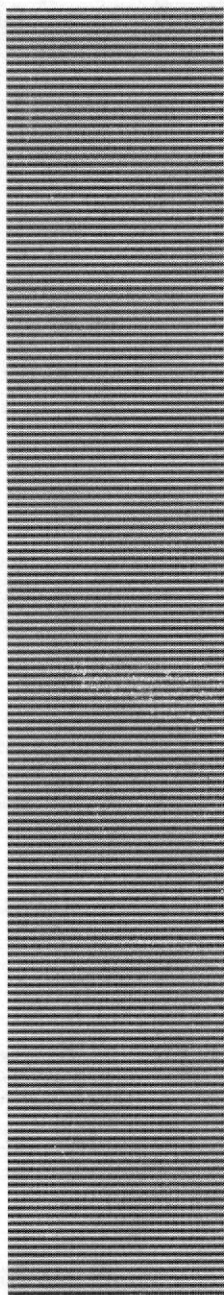
TABLA de Rubros (RADM_RUBRO)			
TIPO	NUMÉRICO	NOMBRE LÓGICO	Código del rubro
LONGITUD	4	NOMBRE FÍSICO	cod_rubro
FORMATO			
9999 → Secuencial numérico de 4 dígitos. 			

5.3.8. Tipo de Rol

TABLA de Tipos de Rol (RADM_TIPO_ROL)			
TIPO	NUMÉRICO	NOMBRE LÓGICO	Código del Tipo de Rol
LONGITUD	4	NOMBRE FÍSICO	cod_tiprol
FORMATO			
9999 → Secuencial numérico de 4 dígitos.			

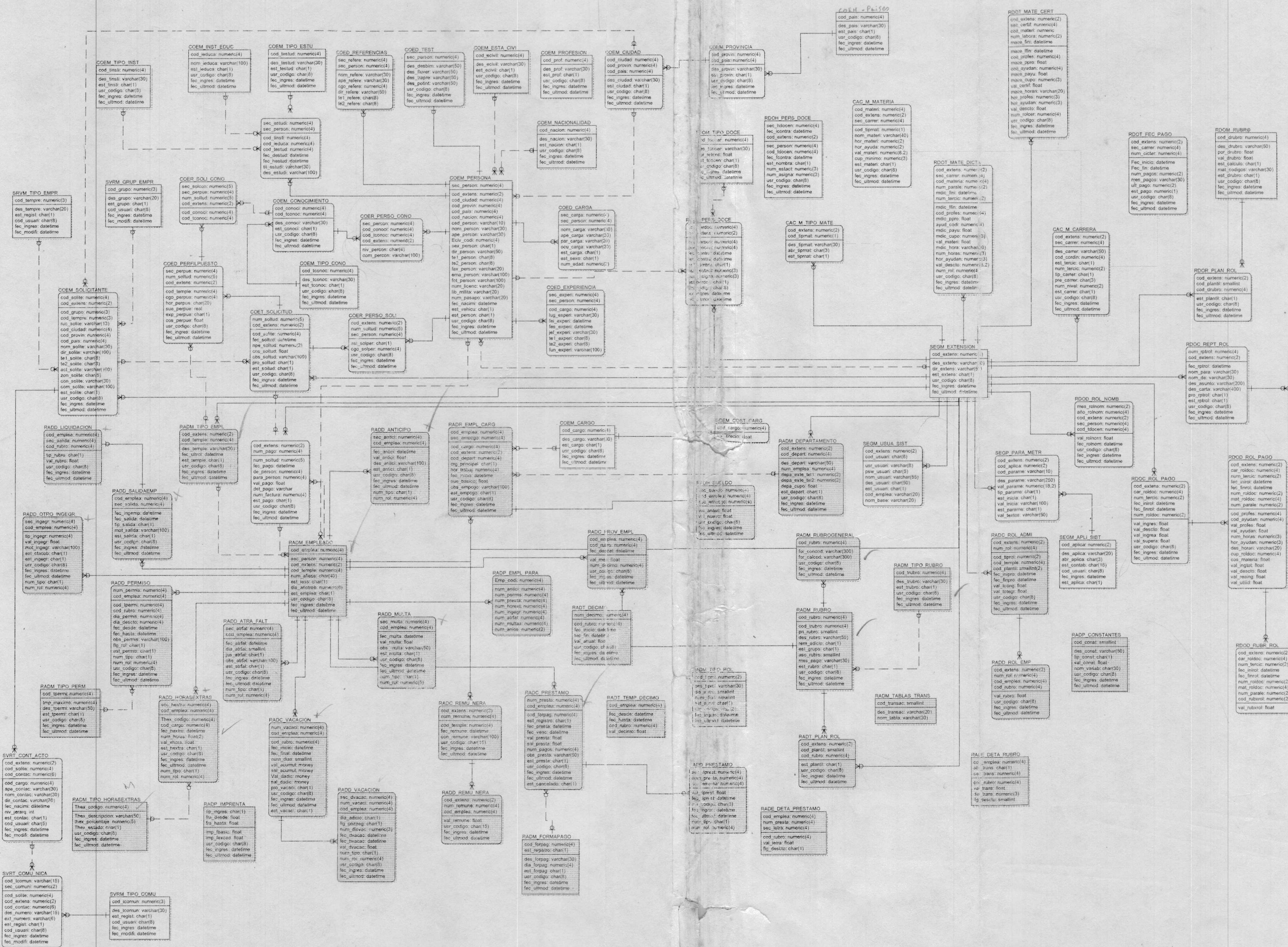
5.3.9. Tipo de Rubro

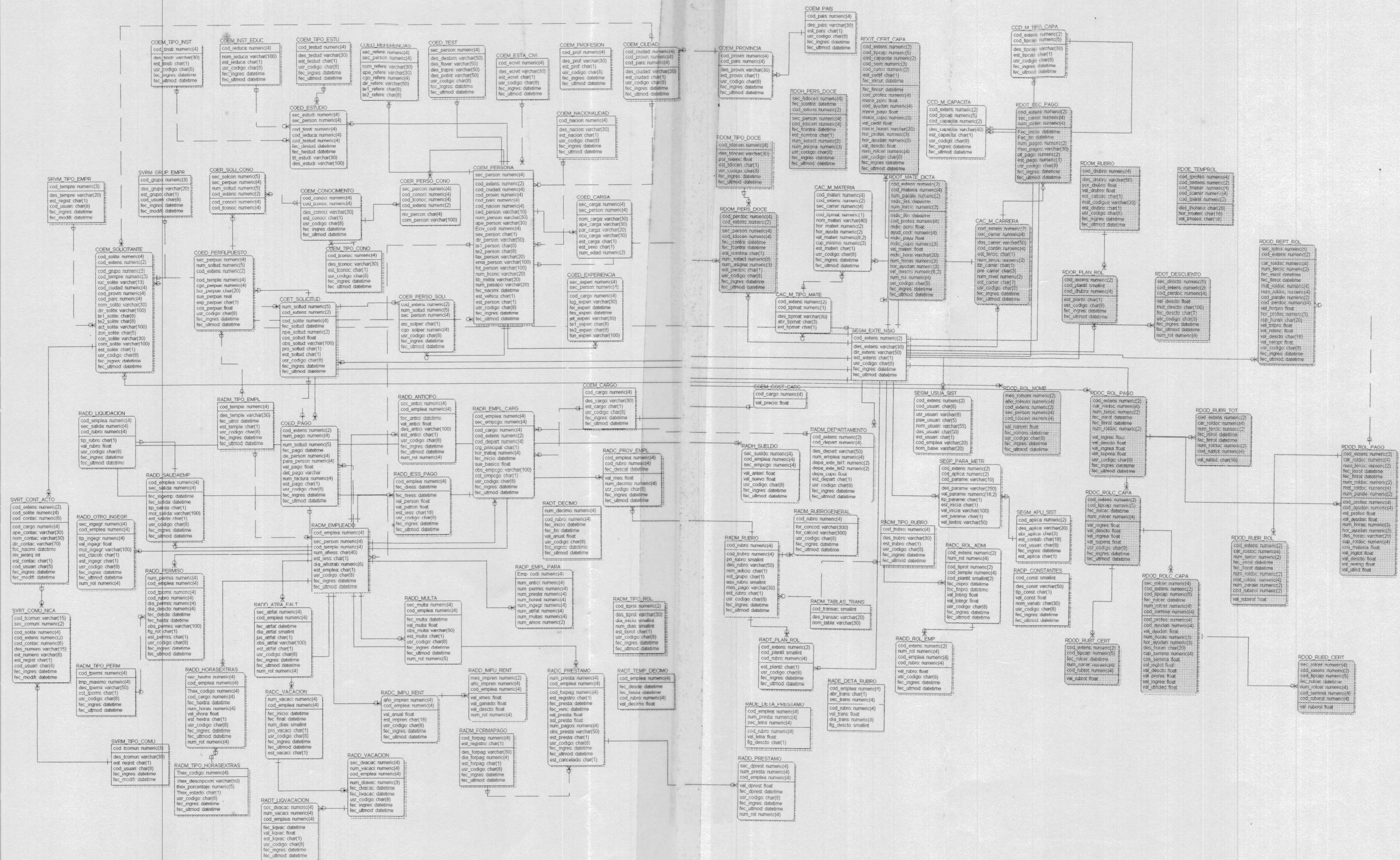
TABLA de Tipo de Rubro (RADM_TIPO_RUBRO)			
TIPO	NUMÉRICO	NOMBRE LÓGICO	Código del Tipo de Rubro
LONGITUD	4	NOMBRE FÍSICO	cod_trubro
FORMATO			
9999 Sequencial numérico de 4 dígitos.			

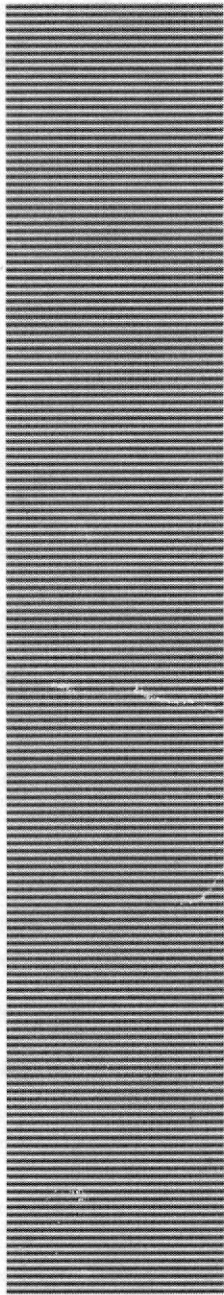


CAPÍTULO 6.

MODELO ENTIDAD RELACIÓN







CAPÍTULO 7.

DISEÑO DE ARCHIVOS

7. DISEÑO DE ARCHIVOS

7.1. TABLAS MAESTRAS

7.1.1 Departamento

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001		
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADM_DEPARTAMENTO		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Maestra		Long. Reg: 100 BYTES	
Descripción: Tabla maestra de los departamentos							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_extens	numeric	5	Código extensión	✓	✓	
2	cod_depart	numeric	5	Código departamento	✓		
3	des_depart	char	50	Descripción del departamento			✓
4	num_emplea	numeric	5	Número de empleado			✓
5	depa_exte_tel1	numeric	5	Extensión 1			✓
6	depa_exte_tel2	numeric	5	Extensión 2			✓
7	depa_cupo	float		Cupo del departamento			✓
8	est_depart	char	1	Estado			✓
9	usr_codigo	char	8	Código de usuario			
10	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
11	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación: cod_extens Foreign Key con la tabla SEGM_EXTE_NSIO							

7.1.2 Empleado

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001		
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADM_EMPLEADO			Base de Datos: DBPROTCOM	Tipo: Maestra	Long. Reg: 88 BYTES		
Descripción: Tabla maestra de los empleados							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_emplea	numeric	5	Código empleado	✓		
2	sec_person	numeric	5	Secuencia de persona		✓	
3	Cod_extens	numeric	2	Código de la extensión		✓	
4	cod_temple	numeric	5	Código del tipo de empleado		✓	✓
5	num_afiess	char	40	Número de afiliación			✓
6	est_iless	char	1	Estado IESS			✓
7	dia_añotrab	numeric	5	Días del año trabajados			✓
8	est_emplea	char	1	Estado de empleado			✓
9	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
10	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
11	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
							
Observación: sec_person Foreign Key con la tabla COEM_PERSONA cod_extens, cod_temple Foreign Key con la tabla RADM_TIPO_EMPL							

7.1.3 Forma de Pago

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADM_FORMAPAGO		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Maestra		Long. Reg: 66 BYTES	
Descripción: Tabla maestra de forma de pago							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_forpag	numeric	5	Código forma de pago	✓		
2	est_registro	char	1	Estado de registro	✓		
3	des_forpag	char	30	Descripción forma pago			✓
4	dia_forpag	numeric	5	Número de días que tiene la forma de pago			✓
5	est_forpag	char	1	Estado de la forma pago			✓
6	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
7	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
8	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación:							

7.1.4 Rubro

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADM_RUBRO			Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Maestra		Long. Reg: 127 BYTES
Descripción: Tabla maestra de los rubros							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_rubro	numeric	5	Código de rubro	✓		
2	cod_trubro	numeric	5	Código tipo de rubro		✓	
3	pri_rubro	numeric	5	Prioridad de proceso			✓
4	des_rubro	char	50	Descripción del rubro			✓
5	rem_adicio	char	1	Es un remuneración adicional			✓
6	est_grupo	char	1	Grupo al que pertenecen			✓
7	aso_rubro	numeric	5	Número de la asociación			✓
8	mes_pago	char	30	Meses de pago			✓
9	est_rubro	char	1	Estado de rubro			✓
10	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
11	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
12	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación: cod_trubro Foreign Key con la tabla RADM_TIPO_RUBRO							

7.1.5 Rubro General

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADM_RUBROGENERAL		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Maestra		Long. Reg: 629 BYTES	
Descripción: Tabla maestra de los rubros generales							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_rubro	numeric	5	Código de rubro	✓		
2	for_concod	char	300				✓
3	for_calcod	char	300				✓
4	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
5	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
6	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación:							

7.1.6 Tablas del Sistema

Sistema Rol Administrativo				Página 1 de 1			
VERSION 1.1				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADM_TABLAS_TRANS			Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Maestra		Long. Reg: 55 BYTES
Descripción: Tabla maestra de las tablas transaccionales							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_transac	numeric	5	Código de la transacción	✓		
2	des_transac	char	20	Descripción de la transacción			✓
3	nom_tabla	char	30	Nombre de la tabla			✓
Observación:							

7.1.7 Tipo de Empleado

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADM_TIPO_EMPL		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Maestra		Long. Reg: 68 BYTES	
Descripción: Tabla maestra de los tipos de empleados							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_temple	numeric	5	Código tipo empleado	✓		
2	des_temple	char	30	Descripción tipo empleado			✓
3	fec_ultrol	datetime	8	Fecha último rol			✓
4	est_temple	char	1	Estado tipo empleado			
5	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
6	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
7	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación:							

7.1.8 Tipo de Horas Extras

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADM_TIPO_HORASEXTRAS		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Maestra		Long. Reg: 85 BYTES	
Descripción: Tabla maestra de los tipos de horas extras							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	thex_codigo	numeric	5	Código tipo de horas extras	✓		
2	thex_descripcion	char	50	Descripción tipo de horas extras			✓
3	thex_porcentaje	numeric	5	Porcentaje			✓
4	thex_estado	char	1	Estado tipo horas extras			
5	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
6	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
7	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación:							

7.1.9 Tipo de Permiso

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADM_TIPO_PERM		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Maestra		Long. Reg: 85 BYTES	
Descripción: Tabla maestra de los tipos de permiso							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_tpermi	numeric	5	Código tipo permiso	✓		
2	tmp_maximo	numeric	5	Tiempo máximo del permiso			✓
3	des_tpermi	char	50	Descripción tipo permiso			✓
4	est_tpermi	char	1	Estado tipo permiso			✓
5	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
6	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
7	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación:							

7.1.10 Tipo de Rol

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADM_TIPO_ROL		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Maestra		Long. Reg: 70 BYTES	
Descripción: Tabla maestra de los tipos de rol							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_tiprol	numeric	5	Código de tipo rol	✓		
2	des_tiprol	char	30	Descripción de tipo rol			✓
3	dia_inicio	numeric	5	Día inicio			✓
4	num_dias	numeric	5	Número de días			✓
5	est_tiprol	char	1	Estado tipo de rol			✓
6	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
7	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
8	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
							
Observación:							

7.1.11 Tipo de Rubro

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADM_TIPO_RUBRO			Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Maestra		Long. Reg: 60 BYTES
Descripción: Tabla maestra de los tipos de rubros							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_trubro	numeric	5	Código de tipo de rubro	✓		
2	des_trubro	char	30	Descripción tipo rubro			✓
3	est_trubro	char	1	Estado tipo de rubro			✓
4	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
5	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
6	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación:							

7.2. TABLAS TRANSACCIONALES

7.2.1 Décimo

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADT_DECIMO		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Transaccional		Long. Reg: 55 BYTES	
Descripción: registra el periodo ya cancelado de los rubros de provisión							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	num_decimo	numeric	5	Código de decimo	✓		
2	cod_rubro	numeric	5	Código de rubro			
3	fec_inicio	datetime	8	Fecha de inicio			✓
4	fec_fin	datetime	8	Fecha final			✓
5	val_anual	float	4	Valor anual			✓
6	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
7	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
8	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación:							

7.2.2 Planilla del Rol

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADT_PLAN_ROL		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Transacciona I		Long. Reg: 40 BYTES	
Descripción: Tabla transaccional de planilla del rol.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_extens	numeric	5	Código de la extensión	✓	✓	
2	cod_plantil	numeric	5	Código de plantilla	✓		
3	cod_rubro	numeric	5	Código de rubro	✓	✓	
4	est_plantil	char	1	Estado plantilla			✓
5	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
6	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
7	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación: cod_extens Foreign Key con la tabla SEGM_EXTE_NSIO cod_rubro Foreign Key con la tabla RADM_RUBRO							

7.3. TABLAS DE CABECERA

7.3.1 Cabecera del Préstamo

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADC_PRESTAMO		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Cabecera		Long. Reg: 129 BYTES	
Descripción: Tabla de préstamos							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	num_presta	numeric	5	Número del préstamo	✓		
2	cod_emplea	numeric	5	Código del empleado	✓	✓	
3	cod_forpag	numeric	5	Código de la forma de pago	✓	✓	✓
4	est_registro	char	1	Estado del registro		✓	✓
5	fec_presta	datetime	8	Fecha del préstamo			✓
6	fec_venc	datetime	8	Fecha de vencimiento			✓
7	val_presta	float	8	Valor del préstamo			✓
8	sal_presta	float	8	Saldo del préstamo			✓
9	num_pagos	Numeric	5	Número de pagos			✓
10	obs_presta	varchar	50	Observación			✓
11	est_presta	char	1	Estado del préstamo			✓
12	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
13	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
14	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
15	est_cancelado	char	1	Estado de cancelación			✓
Observación: cod_emplea Foreign Key con la tabla RADM_EMPLEADO cod_forpag, est_registro Foreign Key con la tabla RADM_FORMAPAGO							

7.3.2 Cabecera de la Vacación

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001		
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADC_VACACION			Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Cabecera		Long. Reg: 91 BYTES
Descripción: Tabla de vacaciones							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	num_vacaci	Numeric	5	Número de la vacación	✓		
2	cod_emplea	Numeric	5	Código del empleado	✓		
3	cod_rubro	Numeric	5	Código de rubro			
4	fec_inicio	datetime	8	Fecha de inicio			✓
5	fec_final	datetime	8	Fecha final			✓
6	num_dias	smallint	2	Número de días			✓
7	val_acumul	money	8	Valor acumulado			✓
8	sal_acumul	money	8	Saldo acumulado			✓
9	Val_dadic	money	8	Valor días adicionales			✓
10	Sal_dadic	money	8	Saldo días adicionales			✓
11	pro_vacaci	char	1	Vacación procesada			✓
12	usr_codigo	char	8	Código del usuario			✓
13	fec_ingres	Datetime	8	Fecha de ingreso			✓
14	fec_ultmod	Datetime	8	Fecha última modificac.			✓
15	Est_vacaci	char	1	Estado de la vacación			✓
							
Observación:							

7.3.3 Cabecera de las Provisiones

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001		
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADC_PROV_EEMPL			Base de Datos: DBPROTCOM	Tipo: Cabecera	Long. Reg: 79 BYTES		
Descripción: Tabla de provisiones mensuales							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_extens	numeric	5	Código de la extensión	✓	✓	
2	cod_emplea	numeric	5	Código del empleado	✓	✓	
3	cod_rubro	numeric	5	Código de rubro	✓	✓	
4	fec_descal	datetime	8	Fecha desde	✓		
5	fec_hascal	datetime	8	Fecha hasta	✓		
6	cod_temple	numeric	5	Tipo de empleado			
7	dia_calcul	numeric	5	Días de cálculo			✓
8	val_mes	float	8	Valor de la provisión			✓
9	num_tipo	char	1	Tipo de la transacción			✓
10	num_decimo	numeric	5	Número del rol o liquidación			✓
11	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
12	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
13	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación: Cod_extens Foreign Key con la tabla SEGM_EXTE_NSIO Cod_emplea Foreign Key con la tabla RADM_EMPLEADO Cod_rubro Foreign Key con la tabla RADM_RUBRO							

7.3.4 Cabecera del Rol

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADC_ROL_ADMI			Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Cabecera		Long. Reg: 65 BYTES
Descripción: Tabla de la generación del rol							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_extens	numeric	5	Código de la extensión	✓	✓	
2	num_rol	numeric	5	Número del rol	✓		
3	Cod_tiprol	numeric	5	Código del tipo de rol			
4	cod_temple	numeric	5	Código del tipo de empleado			
5	cod_plantil	numeric	5	Código de plantilla			✓
6	fec_inipro	datetime	8	Fecha de inicio			✓
7	fec_finpro	datetime	8	Fecha final			✓
8	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
9	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
10	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación: cod_extens Foreign Key con la tabla SEGM_EXTE_NSIO							

7.3.5 Cabecera de Remuneraciones Adicionales

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001		
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADC_REMU_NERA			Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Cabecera		Long. Reg: 147 BYTES
Descripción: Tabla de remuneraciones adicionales							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_extens	numeric	5	Código de la extensión	✓	✓	
2	num_remune	numeric	5	Número de la remuneración	✓		
3	cod_temple	numeric	5	Código del tipo de empleado			
4	fec_remune	datetime	8	Fecha de la remuneración			✓
5	con_remune	varchar	100	Por concepto de			✓
6	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
7	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
8	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación:							
cod_extens Foreign Key con la tabla SEGM_EXTE_NSIO							

7.4. TABLAS DE DETALLE

7.4.1 Detalle de Anticipo

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001		
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADD_ANTICIPO		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Detalle		Long. Reg: 157 BYTES	
Descripción: Tabla de detalle de anticipo.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	sec_antici	Numeric	5	Secuencia de anticipo	✓		
2	cod_emplea	Numeric	5	Código de empleado	✓	✓	
3	fec_antici	Datetime	8	Fecha de anticipo			✓
4	val_antici	Float	8	Valor del anticipo			✓
5	des_antici	Char	100	Descripción de anticipo			✓
6	est_antici	Char	1	Estado anticipo			✓
7	usr_codigo	Char	8	Código de usuario			✓
8	fec_ingres	Datetime	8	Fecha de ingreso			✓
9	fec_ultmod	Datetime	8	Fecha última modificac.			✓
10	Num_tipo	Char	1	Tipo del proceso			✓
11	num_rol	Numeric	5	Número de rol			✓
Observación: cod_emplea Foreign Key con la tabla RADM_EMPLEADO							

7.4.2 Detalle de Atrasos/Faltas

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADD_ATRA_FALT		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Detalle		Long. Reg: 155 BYTES	
Descripción: Tabla de detalle de atraso y faltas							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	sec_atrfal	numeric	5	Secuencia atraso y falta	✓		
2	cod_emplea	numeric	5	Código de empleado	✓	✓	
3	fec_atrfal	datetime	8	Fecha de atraso o falta			✓
4	dia_atrfal	numeric	5	Días de atraso o falta			✓
5	jus_atrfal	char	1	Estado de justificada			✓
6	obs_atrfal	char	100	Observación			✓
7	est_atrfal	char	1	Estado atraso o falta			✓
8	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
9	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
10	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
11	Num_tipo	Char	1	Tipo del proceso			✓
12	num_rol	numeric	5	Número de rol			✓
Observación: cod_emplea Foreign Key con la tabla RADM_EMPLEADO							

7.4.3 Detalle de Horas Extras

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADD_HORASEXTRAS			Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Detalle		Long. Reg: 75 BYTES
Descripción: Tabla de detalle de horas extras.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	sec_hextra	numeric	5	Secuencia horas extras	✓		
2	cod_emplea	numeric	5	Código de empleado	✓	✓	
3	thex_codigo	numeric	5	Código tipo horas extras		✓	
4	cod_cargo	numeric	5	Código de cargo		✓	
5	fec_hextra	datetime	8	Fecha de hora extra			✓
6	num_horas	float	8	Número de horas extras			✓
7	val_xhora	float	8	Valor por hora			✓
8	est_hextra	char	1	Estado de horas extras			✓
9	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
10	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
11	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
12	Num_tipo	Char	1	Tipo del proceso			✓
13	num_rol	numeric	5	Número de rol			✓

7.4.4 Detalle de Liquidación

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADD_LIQUIDACION		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Detalle		Long. Reg: 48 BYTES	
Descripción: Tabla de detalle de liquidación del empleado.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_emplea	numeric	5	Código de empleado	✓		
2	sec_salida	numeric	5	Secuencia salida	✓		
3	cod_rubro	numeric	5	Código de rubro	✓		
4	tip_rubro	char	1	Tipo de rubro			✓
5	val_rubro	float	8	Valor del rubro			✓
6	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
7	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
8	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
							
Observación:							

7.4.5 Detalle de Multa

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001		
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADD_MULTA			Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Detalle		Long. Reg: 107 BYTES
Descripción: Tabla de detalle de multa.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	sec_multa	numeric	5	Secuencia de multa	✓		
2	cod_emplea	numeric	5	Código de empleado	✓	✓	
3	fec_multa	datetime	8	Fecha de multa			✓
4	val_multa	float	8	Valor multa			✓
5	obs_multa	char	50	Observación			✓
6	est_multa	char	1	Estado de multa			✓
7	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
8	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
9	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
10	num_tipo	char	1	Tipo de proceso			✓
11	num_rol	numeric	5	Número de rol			✓
Observación:							
cod_emplea Foreign Key con la tabla RADM_EMPLEADO							

7.4.6 Detalle de Otros Ingresos/Egresos

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001		
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADD_OTROS_INTEGR			Base de Datos: DBPROTCOM	Tipo: Detalle	Long. Reg: 151 BYTES		
Descripción: Tabla de detalle de ingresos o egresos.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	sec_ingegr	numeric	5	Secuencia ingres/egres	✓		
2	cod_emplea	numeric	5	Código de empleado	✓	✓	
3	tip_ingegr	char	1	Tipo de ingreso/egreso			✓
4	val_ingegr	float	8	Valor ingreso/egreso			✓
5	mot_ingegr	char	100	Motivo ingreso/egreso			✓
6	est_ctacob	char	1	Estado de cta por cobrar			✓
7	est_ingegr	char	1	Estado ingreso/egreso			✓
8	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
9	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
10	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
11	num_tipo	char	1	Tipo de proceso			✓
12	num_rol	numeric	5	Número de rol			✓
Observación: cod_emplea Foreign Key con la tabla RADM_EMPLEADO							

7.4.7 Detalle de Permisos

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001		
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADD_PERMISO			Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Detalle		Long. Reg: 177 BYTES
Descripción: Tabla de detalle de permiso.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	num_permis	numeric	5	Número de permiso	✓		
2	cod_emplea	numeric	5	Código de empleado	✓	✓	
3	cod_tpermi	numeric	5	Código tipo de permiso		✓	
4	cod_rubro	numeric	5	Código de rubro		✓	
5	dia_permis	numeric	5	Día de permiso			✓
6	dia_descto	numeric	5	Día de descuento			✓
7	fec_desde	datetime	8	Fecha desde			✓
8	fec_hasta	datetime	8	Fecha hasta			✓
9	obs_permis	char	100	Observación			✓
10	flg_rol	char	1				✓
11	est_permis	char	1	Estado permiso			✓
11	num_tipo	char	1	Tipo de proceso			✓
12	num_rol	numeric	5	Número del rol			✓
13	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
14	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
15	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación: cod_emplea Foreign Key con la tabla RADM_EMPLEADO cod_tpermi Foreign Key con la tabla RADM_TIPOPERM cod_rubro Foreign Key con la tabla RADM_RUBRO							

7.4.8 Detalle de Préstamo

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADD_PRESTAMO		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Detalle		Long. Reg: 61 BYTES	
Descripción: Tabla de detalle de préstamos							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	sec_dprest	numeric	5	Secuencia préstamo	✓		
2	num_prest	numeric	5	Número de préstamo	✓	✓	
3	cod_emplea	numeric	5	Código de empleado	✓	✓	
4	val_dprest	float	8	Valor del préstamo			✓
5	fec_dprest	datetime	8	Fecha del préstamo			✓
6	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
7	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
8	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
9	num_rol	numeric	5	Número de rol			✓
Observación: num_prest Foreign Key con la tabla RADC_PRESTAMO cod_emplea Foreign Key con la tabla RADM_EMPLEADO							

7.4.9 Detalle de Rol Empleados

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001		
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADD_ROL_EMP			Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Detalle		Long. Reg: 52 BYTES
Descripción: Tabla de detalle de rol empleados.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_extens	numeric	5	Código de la Extensión	✓	✓	
2	num_rol	numeric	5	Número de rol	✓	✓	
3	cod_emplea	numeric	5	Código de empleado	✓	✓	
4	cod_rubro	numeric	5	Código de rubro	✓	✓	
5	val_rubro	float	8	Valor del rubro			✓
6	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
7	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
8	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación: cod_extens Foreign Key con la tabla SEGM_EXTENSIO num_rol Foreign Key con la tabla RADC_ROL_ADMI cod_emplea Foreign Key con la tabla RADM_EMPLEADO cod_rubro Foreign Key con la tabla RADM_RUBRO							

7.4.10 Detalle de Salida de Empleados

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADD_SALIDAEMP		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Detalle		Long. Reg: 152 BYTES	
Descripción: Tabla de detalle de salida de empleados.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_emplea	numeric	5	Código de empleado	✓	✓	
2	sec_saalida	numeric	5	Secuencia de salida	✓		
3	fec_ingemp	datetime	8	Fecha ingreso emplea.			✓
4	fec_salida	datetime	8	Fecha salida emplea.			✓
5	tip_salida	char	1	Tipo de salida			✓
6	mot_salida	char	100	Motivo de salida			✓
7	est_salida	char	1	Estado de salida			✓
8	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
9	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
10	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación: cod_emplea Foreign Key con la tabla RADM_EMPLEADO							

7.4.11 Detalle de Vacación

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADD_VACACION			Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Detalle		Long. Reg: 74 BYTES
Descripción: Tabla de detalle de vacación.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	sec_dvacac	numeric	5	Secuencia detalle	✓		
2	num_vacaci	numeric	5	Número de vacación	✓	✓	
3	cod_emplea	numeric	5	Código de empleado	✓	✓	
4	num_diavac	numeric	5	Número días vacación			✓
5	fec_dvacac	datetime	8	Fecha desde vacac.			✓
6	fec_hvacac	datetime	8	Fecha hasta vacac.			✓
7	Val_dvacac	float	8	Valor de la vacación			✓
8	Num_tipo	char	1	Tipo del proceso			✓
9	Num_rol	numeric	5	Número del rol			
10	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
11	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
12	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación:							
num_vacaci Foreign Key con la tabla RADC_VACACION cod_emplea Foreign Key con la tabla RADM_EMPLEADO							

7.4.12 Detalle de Remuneraciones Adicionales

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADD_REMU_NERA			Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Detalle		Long. Reg: 74 BYTES
Descripción: Tabla de detalle de remuneraciones adicionales.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	Cod_extens	numeric	5	Código de la extensión	✓	✓	
2	num_remune	numeric	5	Número de la remuneración	✓	✓	
3	cod_emplea	numeric	5	Código de empleado	✓		
4	Val_remune	float	8	Valor de la remuneración			✓
5	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
6	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
7	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación:							
Cod_extens, num_remune Foreign Key con la tabla RADC_REMU_NERA							

7.5. TABLAS RELACIONALES

7.5.1 Relacional Empleado/Cargo

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADR_EEMPL_CARG			Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Relacional		Long. Reg: 172 BYTES
Descripción: Tabla relacional empleado/cargo.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_emplea	numeric	5	Código de empleado	✓		
2	sec_empcgo	numeric	5	Secuencia empl/cargo	✓		
3	cod_cargo	numeric	5	Código de cargo		✓	
4	cod_extens	numeric	5	Código extensión		✓	
5	cod_depart	numeric	5	Código departamento		✓	
6	crg_principal	char	1	Flag del cargo principal			✓
7	hor_trabaj	numeric	5	Horas de labor			✓
8	fec_inicio	datetime	8	Fecha de inicio			✓
9	sue_basico	float	8	Sueldo básico			✓
10	obs_empcgo	char	100	Observación			✓
11	est_empcgo	char	1	Estado empleado/cargo			✓
12	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
13	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
14	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓

7.6. TABLAS TEMPORALES

7.6.1 Temporal Detalle de Préstamos

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADE_DET_A_PRESTAMO		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Temporal		Long. Reg: 29 BYTES	
Descripción: Tabla temporal de detalle de préstamos.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_emplea	numeric	5	Código de empleado	✓		
2	num_presta	numeric	5	Número de préstamo	✓		
3	sec_letra	numeric	5	Secuencia de letra	✓		
4	cod_rubro	numeric	5	Código de rubro			
5	val_letra	float	8	Valor de la letra			✓
6	flg_decto	char	1	Flag de descuento			✓
Observación:							

7.6.2 Temporal Detalle de Rubro

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADE_DET_A_RUBRO		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Temporal		Long. Reg: 34 BYTES	
Descripción: Tabla temporal de detalle de rubros.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_emplea	Numeric	5	Código de empleado	✓		
2	abr_trans	Char	1	Abreviatura de la transacción	✓		
3	sec_trans	Numeric	5	Secuencia de transac.	✓		
4	cod_rubro	Numeric	5	Código de rubro			
5	val_trans	Float	8	Valor de transacción			✓
6	día_trans	Numeric	5	Día transacción			✓
7	flg_decto	Numeric	5	Flag de descuento			✓
Observación:							

7.6.3 Temporal Décimo

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADT_TEMP_DECIMO		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Temporal		Long. Reg: 34 BYTES	
Descripción: Tabla temporal del pago de décimos							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	Cod_emplea	Numeric	5	Código de empleado	✓		
2	Fec_desde	Datetime	8	Fecha inicial			
3	Fec_hasta	Datetime	8	Fecha final			
4	Cod_rubro	Numeric	5	Código de rubro			
5	Val_decimo	Float	8	Valor de transacción			✓
Observación:							

7.7. TABLAS PARÁMETROS

7.7.1 Constantes

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001		
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADP_CONSTANTES		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Parámetro		Long. Reg: 118 BYTES	
Descripción: Tabla de parámetros, constantes.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	cod_const	Numeric	5	Código de constante	✓		
2	des_const	Char	50	Descripción constante			✓
3	tip_const	Char	1	Tipo de constante			✓
4	val_const	Float	8	Valor de la constante			✓
5	nom_variab	Char	30	Nombre de la variable			✓
6	usr_codigo	Char	8	Código de usuario			✓
7	fec_ingres	Datetime	8	Fecha de ingreso			✓
8	fec_ultmod	Datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación:							

7.7.2 Parámetros Empleados

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADP_EMPL PARA			Base de Datos: DBPROTCOM	Tipo: Parámetro		Long. Reg: 45 BYTES	
Descripción: Tabla de parámetros de los empleados.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	emp_codi	numeric	5	Código de empleado	✓	✓	
2	num_antici	numeric	5	Número anticipo			✓
3	num_permis	numeric	5	Número permisos			✓
4	num_presta	numeric	5	Número préstamos			✓
5	num_horext	numeric	5	Número horas extras			✓
6	num_ingegr	numeric	5	Número ingresos/egreso			✓
7	num_atrfalt	numeric	5	Número atrasos faltas			✓
8	num_multas	numeric	5	Número multas			
9	num_anios	numeric	5	Número años			✓
Observación: cod_emplea Foreign Key con la tabla RADM_EMPLEADO							

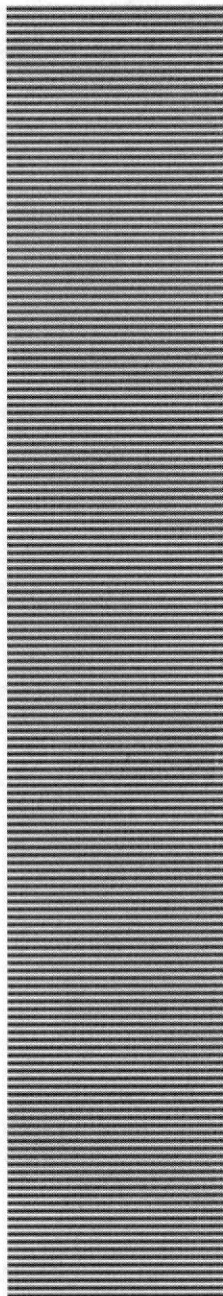
7.7.3 Tabla del Impuesto a la Renta

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADP_IMPRENDA		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Parámetro		Long. Reg: 51 BYTES	
Descripción: Tabla de parámetros de los valores anuales y mensuales del impuesto a la renta							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	tip_ingres	char	1	Tipo de tabla	✓		
2	Fra_desde	float	8	Fracción desde	✓		
3	Fra_hasta	float	8	Fracción hasta	✓		
4	Imp_fbasica	Float	5	Impuesto fracción básica			
5	Imp_fexced	Float	5	Impuesto fracción excedente			
6	usr_codigo	Char	8	Código de usuario			✓
7	fec_ingres	Datetime	8	Fecha de ingreso			✓
8	fec_ultmod	Datetime	8	Fecha última modificac.			✓
							
Observación:							

7.8. TABLAS HISTÓRICAS

7.8.1 Histórica de Sueldos

Sistema Rol Administrativo VERSION 1.1				Página 1 de 1			
				Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001		
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico				Autor: Soraya Freire Alexandra Avendaño			
Nombre de la Tabla: RADH_SUELDO		Base de Datos: DBPROTCOM		Tipo: Histórica		Long. Reg: 55 BYTES	
Descripción: Tabla histórica de sueldos.							
DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO							
No.	NOMBRE	TIPO	LONG.	DESCRIPCIÓN	PK	FK	NULO
1	sec_sueldo	numeric	5	Secuencia de sueldo	✓		
2	cod_emplea	numeric	5	Código de empleado	✓	✓	
3	sec_empcgo	numeric	5	Secuencia emp/cargo	✓	✓	
4	val_anteri	float	8	Valor anterior de sueldo			✓
5	val_nuevo	float	8	Valor nuevo de sueldo			✓
6	usr_codigo	char	8	Código de usuario			✓
7	fec_ingres	datetime	8	Fecha de ingreso			✓
8	fec_ultmod	datetime	8	Fecha última modificac.			✓
Observación: cod_emplea Foreign Key con la tabla RADM_EMPLEADO sec_empcgo Foreign Key con la tabla RADR_EMPL_CARGO							



CAPÍTULO 8.

DISEÑO DE ENTRADAS Y SALIDAS

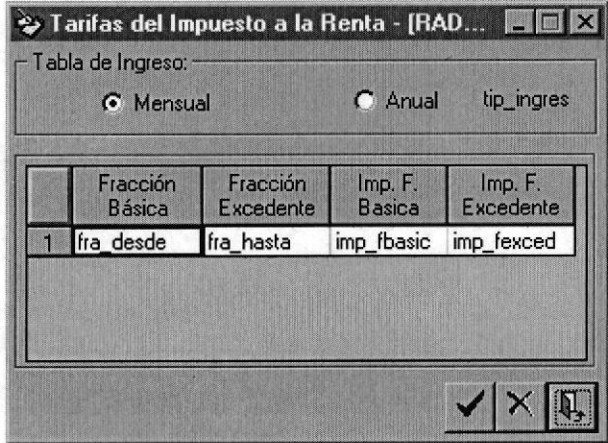
8. DISEÑO DE ENTRADAS Y SALIDAS

8.1. DISEÑO DE PANTALLAS

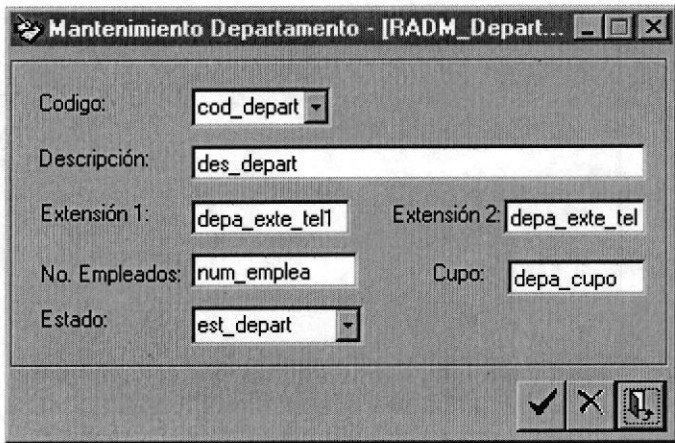
8.1.1. Mantenimiento de Constantes

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1									
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001									
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho									
Nombre del Archivo: RADM_Constantes.frm	Descripción: Mantenimiento de Constantes										
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS											
Constantes del Módulo - [RADM_Constantes] <table><tr><td></td><td>Descripción</td><td>Tipo</td><td>Cantidad</td></tr><tr><td>1</td><td>des_const</td><td>tip_const</td><td>val_const</td></tr></table> ☒ ☐					Descripción	Tipo	Cantidad	1	des_const	tip_const	val_const
	Descripción	Tipo	Cantidad								
1	des_const	tip_const	val_const								
LISTA DE ELEMENTOS											
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN								
Spd_Constantes	Des_const	Descripción de la contante	X(30)								
Spd_Constantes	Tip_const	Tipo de constante	X(1)								
Spd_Constantes	Val_const	Valor de la constante	9(5,5)								
Observaciones:											

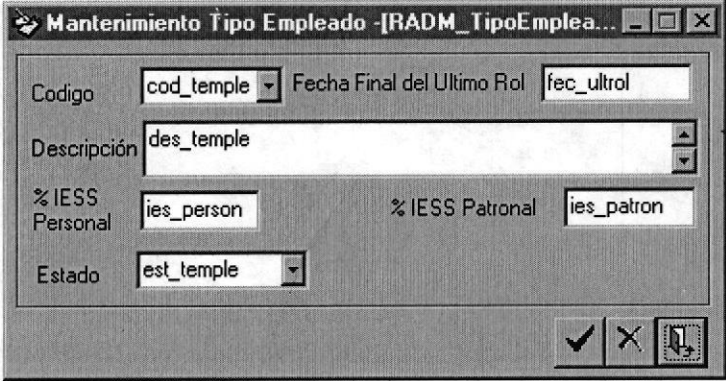
8.1.2. Mantenimiento de Tabla del Impuesto a la Renta

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADM_IMPRENTEA.frm	Descripción: Mantenimiento de la tabla del Imp. Renta		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Opt_mensual	Tip_ingres	Tipo de tabla	X(1)
Opt_anual	Tip_ingres	Tipo de tabla	X(1)
Spd_imprensa	Fra_desde	Fracción Básica	9(5,5)
Spd_imprensa	Fra_hasta	Fracción Excedente	9(5,5)
Spd_imprensa	Imp_fbasic	Impuesto F. Básica	9(5,5)
Spd_imprensa	Imp_fexced	Impuesto F. Excedente	9(5,5)
Observaciones:			

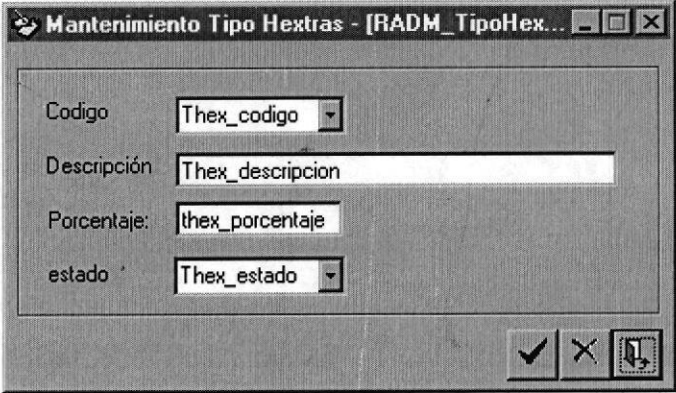
8.1.3. Mantenimiento de Departamento

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADM_DEPARTAMENTO.frm	Descripción: Mantenimiento de Departamentos		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_codigo	Cod_depart	Código del departamento.	9(4)
txt_descripcion	Des_depart	Descripción Departamento	X(30)
txt_ext1	Depa_exte_tel1	Extensión 1	9(2)
txt_ext2	Depa_exte_tel2	Extensión 2	9(2)
Txt_Nempleados	Num_emplea	Número de Empleados	9(4)
txt_cupo	Depa_cupo	Cupo del Departamento	9(2)
Cbo_estado	Est_depart	Estado del Departamento	X(1)
Observaciones:			

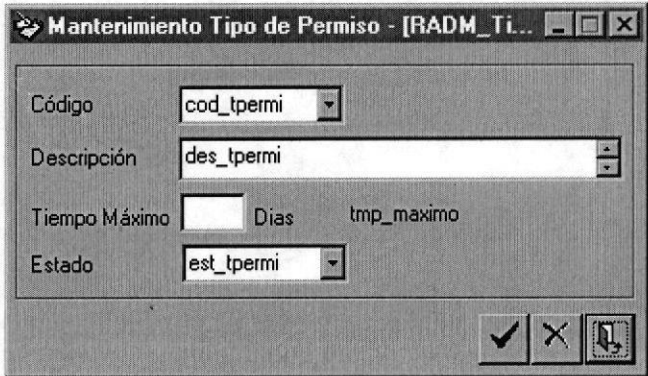
8.1.4. Mantenimiento Tipo de Empleado

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADM_TIPOEMPLEADO.frm	Descripción: Mantenimiento de tipos de empleados		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_codigo	cod_temple	Código Tipo de empleado	9(4)
Txt_Descripcion	Des_temple	Descripción Tipo empleado	X(30)
Msk_fechaUltRol	Fec_ultrol	Fecha del último rol	X(10)
Txt_iesspersonal	ies_person	Valor del less Personal	9(5,5)
Txt_iesspatronal	ies_patron	Valor del less patronal	9(5,5)
Cbo_estado	Est_temple	Estado del tipo empleado	X(1)
Observaciones:			

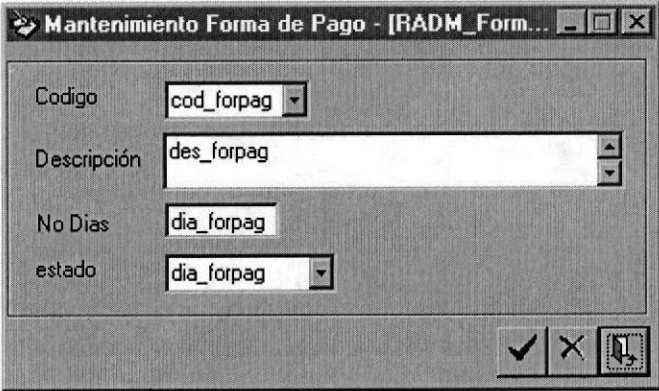
8.1.5. Mantenimiento Tipo de Horas Extras

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADM_TIPOHEXTRA.frm	Descripción: Mantenimiento de tipos de Horas Extras		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_codigo	Thex_codigo	Código del Tipo H. Extra	9(4)
Txt_Descripcion	Thex_descripcion	Descripción del Tipo H. Extra	X(30)
Txt_porcentaje	Thex_porcentaje	Porcentaje Tipo H. Extras	9(4)
Cbo_estado	Thex_estado	Estado del tipo H. Extras	X(1)
Observaciones:			

8.1.6. Mantenimiento Tipos de Permisos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADM_TIPOPERMISO.frm	Descripción: Mantenimiento de tipos de permisos		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_codigo	cod_tpermi	Código del Tipo de Permiso	9(4)
Txt_Descripcion	Des_tpermi	Descripción del Tipo Permiso	X(30)
txt_TiempoMax	Tmp_maximo	Tiempo máximo del permiso	9(2)
Cbo_estado	Est_tpermi	Estado del Tipo de permiso	X(1)
Observaciones:			

8.1.7. Mantenimiento Forma de Pago

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADM_FORMAPAGO.frm		Descripción: Mantenimiento de formas de pagos	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_codigo	Cod_forpag	Código de la forma de pago	9(4)
Txt_Descripcion	Des_forpag	Descripción forma de pago	X(30)
Txt_dias	Dia_forpag	Número de días	9(2)
Cbo_estado	Est_forpag	Estado de la forma de pago	X(1)
Observaciones:			

8.1.8. Mantenimiento de Rubros

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADM_RUBRO.frm	Descripción: Mantenimiento de Rubros		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 2 de 2	
		Fecha/Diseño: 30/09/1999	Fecha/Actualización: 30/09/1999
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADM_RUBRO.frm		Descripción: Mantenimiento de Rubros	
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
cbo_codigo	Cod_rubro	Código del Rubro	9(4)
Cbo_tipo	Cod_trubro	Código del tipo de rubro	9(4)
Txt_prioridad	Pri_rubro	Prioridad de proceso	9(2)
Chk_vacaciones	Pro_vacaci	Provisión de vacaciones	X(1)
txt_descripcion	Des_rubro	Descripción del Rubro	X(30)
Opt_general	Est_grupo	Grupo del rubro	X(1)
Opt_provision	Est_grupo	Grupo del rubro	X(1)
Opt_empleado	Est_grupo	Grupo del rubro	X(1)
Opt_todos	Mes_pago	Meses de pago	X(20)
Opt_especifico	Mes_pago	Meses de pago	X(20)
Cbo_transacciones	Aso_rubro	Asociado con transacciones	9(2)
cbo_estado	Est_rubro	Estado del Rubro	X(1)
Observaciones:			

8.1.9. Configuración de Rubros

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADM_RUBROGRAL.frm		Descripción: Configuración de Rubros	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
Configuración de Fórmula del Rubro - [RADM_RubroGral] Rubro: cod_rubro Descripción des_rubro Condición Básica de Cálculo Fórmula de Cálculo for_concod Rubros Constante 1234+-x/ 5678()>< 90Borrar=. ✓✕📎			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_codigo	Cod_rubro	Código del rubro	9(4)
Txt_Descripcion	Des_rubro	Descripción del rubro	9(4)
Txt_ForCondicion	For_concod	Fórmula de Condición	X(100)
Txt_ForCalculo	For_calcod	Fórmula de Cálculo	X(100)
Observaciones:			

8.1.10. Plantilla del Rol

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADM_PLANTILLA.frm		Descripción: Plantilla del Rol	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
Plantilla del Rol - [RADM_Plantilla] Código Plantilla cod_plantil  Seleccione También los rubros que desea provisionar Rubros—cod_rubro >> > < << Rubro Estado est_plantil   			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_codigo	cod_plantil	Código de la plantilla	9(4)
Lst_izquierdo	Cod_rubro	Código del rubro	9(4)
Spd_rubros	Cod_rubro	Código del rubro	9(4)
cbo_estado	Est_plantil	Estado de la plantilla	X(1)
Observaciones:			

8.1.11. Empleados

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2																	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001																	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho																	
Nombre del Archivo: RADP_EMPLEADO.frm		Descripción: Ingreso de Empleados																	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS																			
Empleado - [RADP_Empleado] Código Empleado: cod_emplea Código Persona: sec_person N.º Cedula: ced_person Nombres: nom_person Apellidos: ape_person less ☐ est_jees No Afiliación num_afies Cargos <table><thead><tr><th></th><th>Extensión</th><th>Departamento</th><th>Cargo</th><th>Principal</th><th>Fecha Inicio</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td> cod_extens </td><td> cod_depart </td><td> cod_cargo </td><td> crg_principal </td><td> fec_inicio </td></tr></tbody></table> Tipo Empleado: cod_temple Estado: est_emplea ✓ ✕ <tr><td colspan="4">Observaciones:</td></tr>					Extensión	Departamento	Cargo	Principal	Fecha Inicio	1	cod_extens	cod_depart	cod_cargo	crg_principal	fec_inicio	Observaciones:			
	Extensión	Departamento	Cargo	Principal	Fecha Inicio														
1	cod_extens	cod_depart	cod_cargo	crg_principal	fec_inicio														
Observaciones:																			

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 2 de 2	
		Fecha/Diseño: 30/09/1999	Fecha/Actualización: 30/09/1999
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADP_EMPLEADO.frm		Descripción: Ingreso de Empleados.	
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_CodEmpleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_CodPersona	Sec_person	Secuencia de la persona	9(4)
Txt_cedula	Ced_person	Número de cédula	X(10)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre	X(30)
Txt_apellido	Ape_person	Apellido	X(30)
Chk_iess	Est_iess	Estado del iess	X(1)
Txt_NroAfiliacion	Num_afies	Número de afiliación iess	X(10)
Cbo_TipoEmpleado	Cod_temple	Código Tipo empleado	9(4)
Cbo_Estado	Est_emplea	Estado del empleado	X(1)
Spr_cargo	Cod_extens	Código de la extensión	9(2)
Spr_cargo	Cod_depart	Código del departamento	9(4)
Spr_cargo	Cod_cargo	Código del cargo	9(4)
Spr_cargo	Crg_principal	Cargo principal	X(1)
Spr_cargo	Fec_inicio	Fecha de inicio	X(10)
Spr_cargo	Hor_empcrg	Número de horas laborables	9(2)
Spr_cargo	Sue_basico	Sueldo básico	9(6,2)
			
Observaciones:			

8.1.12. Horas Extras

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADP_HEXTRAS.frm		Descripción: Horas Extras	

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Horas Extras - [RADP_Hextras]

Empleado:

Cargo:

Número:

Fecha:

Número Horas:

Tipo:

Valor:

Estado:

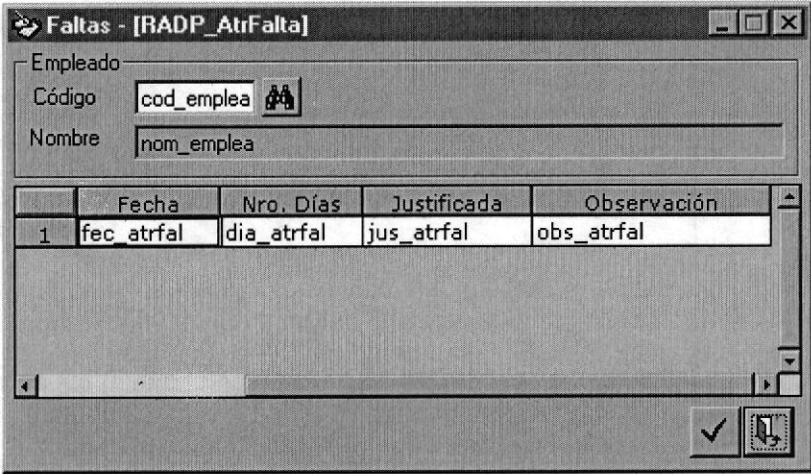
☐ ☐ ☐

LISTA DE ELEMENTOS

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_empleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
txt_numero	Sec_hextra	Secuencia de la hora extra	9(4)
cbo_cargo	Cod_cargo	Código del cargo	9(4)
dtp_fecha	Fec_hextra	Fecha de la hora extra	X(10)
cbo_tipo	Thex_codigo	Tipo de la hora extra	9(4)
txt_horas	Num_horas	Número de horas extras	9(2)
txt_valor	Val_xhora	Valor de la hora extra	9(4,2)
cbo_estado	Est_hextra	Estado de la hora extra	X(1)

Observaciones:

8.1.13. Faltas

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADP_ATRFALTA.fr		Descripción: Faltas	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_CodEmpleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_DesEmpleado	Nom_person	Nombre de la persona	X(30)
Spr_FaltaAtraso	Fec_atrfal	Fecha de la falta	X(10)
Spr_FaltaAtraso	Dia_atrfal	Número de dias de la falta	9(2)
Spr_FaltaAtraso	Jus_atrfal	Justificación.	X(1)
Spr_FaltaAtraso	Obs_atrfal	Observación de la falta	X(50)
Observaciones:			

8.1.14. Multas

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADP_MULTA.fr		Descripción: Multas	

DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS

Multas - [RADP_Multas]

Empleado

Código

Nombre

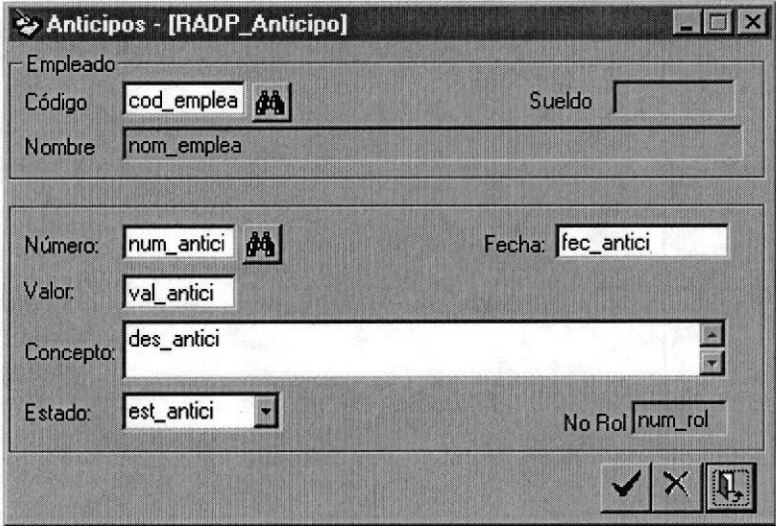
	Fecha	Valor de Multa	Observación
1	fec_multa	val_multa	obs_multa

LISTA DE ELEMENTOS

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_CodEmpleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_DesEmpleado	Nom_person	Nombre de la persona	X(30)
Spr_Multas	Fec_multa	Fecha de la multa	X(10)
Spr_Multas	Val_multa	Valor de la multa	9(4,2)
Spr_Multas	Obs_multa	Observación	X(50)

Observaciones:

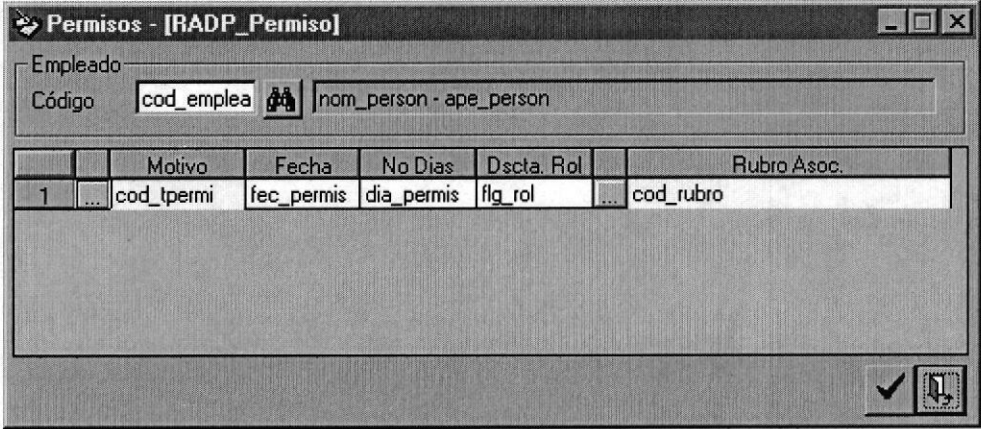
8.1.15. Anticipos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADP_ANTICIPO.frm	Descripción: Anticipos		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			



SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 2 de 2	
		Fecha/Diseño: 30/09/1999	Fecha/Actualización: 30/09/1999
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADP_ANTICIPO.frm	Descripción: Anticipos		
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_empleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_sueldo	Sue_basico	Sueldo básico	9(5,2)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
Txt_numero	Num_antici	Número del anticipo	9(4)
Dtp_fecha	Fec_antici	Fecha del anticipo	X(10)
Txt_valor	Val_antici	Valor del anticipo	9(5,2)
Txt_concepto	Des_antici	Descripción del anticipo	X(30)
Cbo_estado	Est_antici	Estado del anticipo	X(1)
Txt_numrol	Num_rol	Número del rol	9(4)
Observaciones:			

8.1.16. Permisos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADP_PERMISO.fr		Descripción: Permisos	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_empleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre de la persona	X(30)
Spd_permiso	Cod_tpermi	Tipo de permiso	9(4)
Spd_permiso	Fec_permis	Fecha de permiso	X(10)
Spd_permiso	Dis_permis	Dias de permiso	9(2)
Spd_permiso	Flg_rol	Flag del rol	X(1)
Spd_permiso	Cod_rubro	Código del rubro	9(4)
Observaciones:			

8.1.17. Préstamos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADP_PRESTAMO.frm	Descripción: Préstamos		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

Préstamos - [RADP_Prestamo]

Empleado

Código

cod_emplea

Sueldo

sue_basico

Nombre

nom_person - ape_person

Número

num_presta

Fecha

fec_presta

Forma Pago

cod_forpag

Valor

val_presta

No. Pagos

num_pagos

Saldo

sal_presta

Observación

obs_presta

Fecha Venc.

fec_venc

	Fecha Pago	Valor	Cancelada
1	fec_dpres	val_dpres	num_rol

Estado

est_presta

est_cancelado

Cancelado

✓

✕

Observaciones:

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 2 de 2	
		Fecha/Diseño: 30/09/1999	Fecha/Actualización: 30/09/1999
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADP_PRESTAMO.frm	Descripción: Préstamos		
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_empleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_sueldo	Sue_basico	Sueldo básico	9(5,2)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
Txt_numero	Num_presta	Número del préstamo	9(4)
Dtp_fecha	Fec_presta	Fecha del préstamo	X(10)
Cbo_Forma	Cod_forpag	Código de forma de pago	9(4)
Txt_Valor	Val_presta	Valor del préstamo	9(5,2)
txt_numpagos	Num_pagos	Número de pagos	9(2)
txt_Saldo	Sal_presta	Saldo	9(5,2)
txt_observacion	Obs_presta	Observación	X(50)
Msk_FecVenc	Fec_venc	Fecha de vencimiento	X(10)
Chk_cancelado	Est_cancelado	Estado de cancelado	X(1)
cbo_estado	Est_presta	Estado del préstamo	X(1)
Spd_letras	Fec_dprest	Fecha de cancelación de la letra	X(10)
Spd_letras	Val_dprest	Valor de la letra	9(5,2)
Spd_letras	Num_rol	Número del rol	9(4)
Observaciones:			

8.1.18. Otros Ingresos o Egresos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADP_INTEGR.frm	Descripción: Otros Ingresos o Egresos		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
Otros Ingresos o Egresos - [RADP_IngEgr] Número: sec_ingegr  Fecha: fec_ingres ☐ Todos ☐ Empleado cod_emplea  nom_person Tipo: cod_trubro  est_ctacob ☐ Genera Cuenta x Cobrar Motivo: mot_ingegr  Valor: val_ingegr Estado: est_ingegr    			

Observaciones:

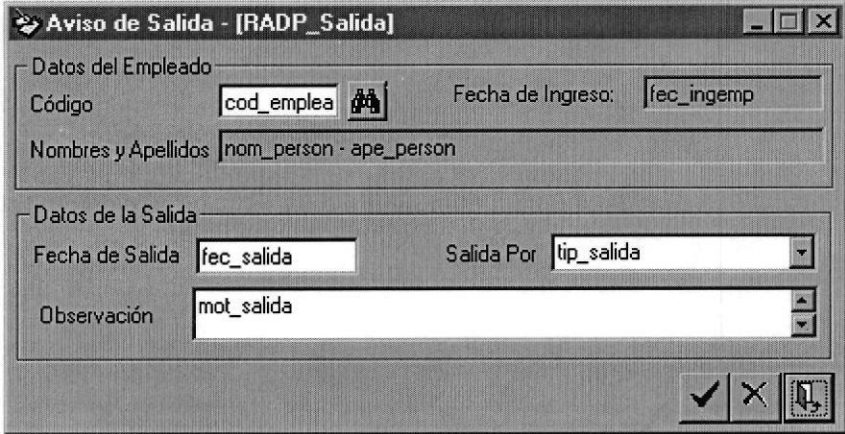
SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 2 de 2	
		Fecha/Diseño: 30/09/1999	Fecha/Actualización: 30/09/1999
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADP_INTEGR.frm		Descripción: Otros Ingresos o Egresos	
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
txt_numero	Sec_ingegr	Secuencia del ingreso o egreso	9(4)
dtg_fecha	Fec_ingres	Fecha de ingreso	X(10)
Txt_empleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
cbo_tipo	Cod_trubro	Código del tipo	9(4)
chk_ctacob	Est_ctacob	Estado cta por cobrar	X(1)
txt_motivo	Mot_ingegr	Motivo del Ingreso o egreso	X(100)
txt_valor	Val_ingegr	Valor del ingreso o egreso	9(5,2)
cbo_estado	Est_ingegr	Estado del ingreso o egreso	X(1)
Observaciones:			

8.1.19. Vacaciones

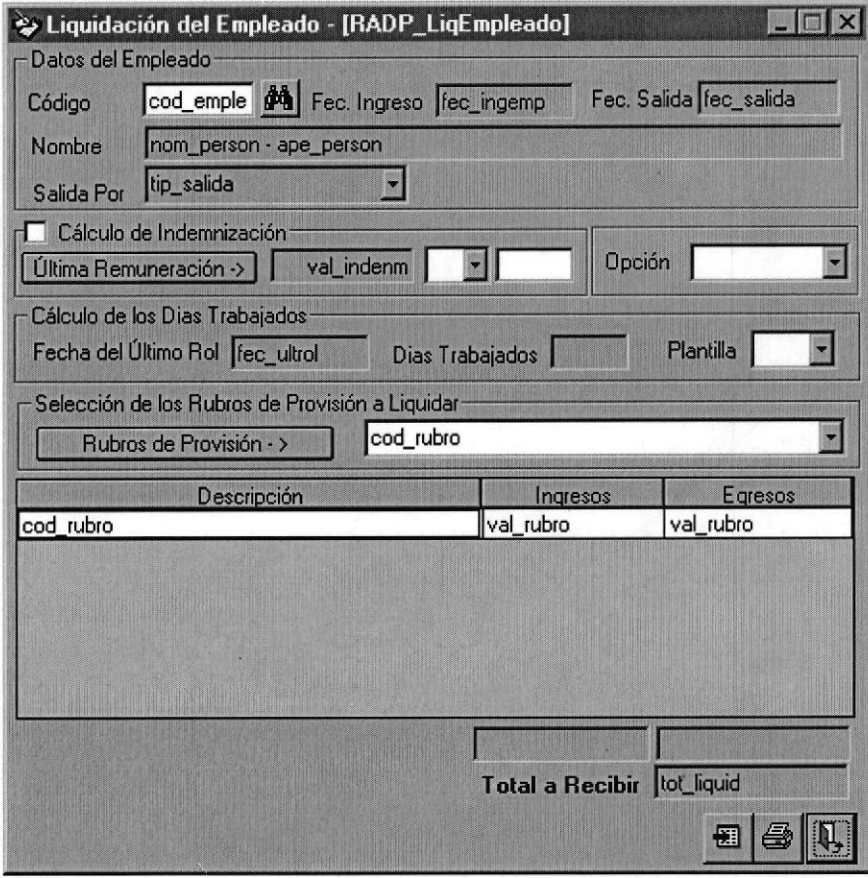
[illegible]

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 2 de 2	
		Fecha/Diseño: 30/09/1999	Fecha/Actualización: 30/09/1999
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: COEP_VACACION.frm		Descripción: Vacaciones	
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
txt_empleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
txt_nombre	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
txt_numero	Num_vacaci	Número de la vacación	9(4)
txt_fecini	Fec_inicio	Fecha de inicio	X(10)
Txt_fecfin	Fec_final	Fecha final	x(10)
txt_dias	Num_dias	Días de vacación	9(2)
Txt_DiasAdi	Num_dias	Días de vacación	9(2)
Txt_ValAcum	Val_acumul	Valor acumulado	9(5,2)
spd_detalle	Dia_adicio	Día adicional	X(1)
spd_detalle	Est_dvacac	Estado	X(1)
spd_detalle	Num_diavac	Número de días	9(2)
spd_detalle	Fec_dvacac	Fecha desde	X(10)
spd_detalle	Fec_hvacac	Fecha hasta	X(10)
spd_detalle	Val_dvacac	Valor de la vacación	9(5,2)
Observaciones:			

8.1.20. Salida del Empleado

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: COEP_SALIDA.frm	Descripción: Salida del empleado		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_CodEmpleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_FechaIng	Fec_ingemp	Fecha de ingreso	X(10)
Txt_DesEmpleado	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
DTP_Salida	Fec_salida	Fecha de salida	X(10)
Cbo_salida	Tip_salida	Tipo de salida	X(1)
Txt_Motivo	Mot_salida	Motivo de la salida	X(50)
Observaciones:			

8.1.21. Liquidación del Empleado

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
		Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: COEP_LIQEMPLEADO.frm	Descripción: Liquidación del Empleado		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
Observaciones:			

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 2 de 2	
		Fecha/Diseño: 30/09/1999	Fecha/Actualización: 30/09/1999
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: COEP_LIQEMPLEADO.frm		Descripción: Liquidación del Empleado	
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_CodEmpleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_FechaIng	Fec_ingemp	Fecha de ingreso	X(10)
Txt_FechaSalida	Fec_salida	Fecha de salida	x(10)
Txt_DesEmpleado	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
Cbo_salida	Tip_salida	Tipo de salida	x(1)
Txt_remuneracion	Val_indenm	Valor de indemnización	9(5,2)
Txt_FecUltRol	Fec_ultrol	Fecha de último rol	x(10)
Cbo_Plantilla	Cod_plantil	Código de la plantilla	9(4)
Spd_Liquidacion	Cod_rubro	Código del rubro	9(4)
Spd_Liquidacion	Val_rubro	Valor de ingreso	9(5,2)
Spd_Liquidacion	Val_rubro	Valor de descuento	9(5,2)
Txt_TotRecibir	Tot_liquid	Total de la liquidación	9(5,2)
Observaciones:			

8.1.22. Acumulación de Vacaciones

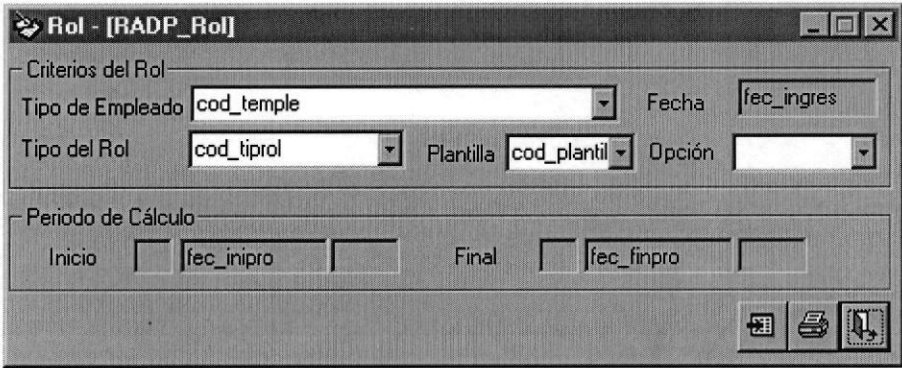
SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADP_ACUMVAC.frm		Descripción: Acumulación de Vacaciones	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
 Mediante este proceso se acumularan las vacaciones, a las cuales el empleado tiene derecho, además del valor acumulado en provisiones ☒ Todos ☐ Empleado cod_emplea nom_emplea Fecha de Emisión fec_ingres Rubro de Provisión de Vacaciones cod_rubro des_rubro Esperé un Momento su transacción se está efectuando..... 			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_CodEmpleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
msk_fecactual	Fec_ingres	Fecha del proceso	X(10)
Txt_rubro	Cod_rubro	Código del rubro	9(4)
Txt_descripcion	Des_rubro	Descripción del rubro	X(30)
Observaciones:			

8.1.23. Aumento de Sueldo

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADP_AUMESUELDO.frm		Descripción: Aumento de Sueldo.	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_empleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
Txt_ValPor	Val_nuevo	Nuevo aumento	9(5,2)
Observaciones:			

8.1.24. Rol

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADP_ROL.frm	Descripción: Rol		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			



LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_tipoempleado	Cod_temple	Código del tipo empleado	9(4)
Txt_fecha	Fec_ingres	Fecha del proceso	X(10)
Cbo_tiporol	Cod_tiprol	Código del tipo de rol	9(4)
Cbo_plantilla	Cod_plantil	Código de la plantilla	9(4)
Txt_DialInicio	Fec_inipro	Fecha de inicio	X(2)
Txt_mesInicio	Fec_inipro	Fecha de inicio	X(2)
Txt_añoInicio	Fec_inipro	Fecha de inicio	X(4)
Txt_DiaFin	Fec_finpro	Fecha final	X(2)
Txt_mesFinal	Fec_finpro	Fecha final	X(2)
Txt_añosFinal	Fec_finpro	Fecha final	X(4)
Observaciones:			

8.1.25. Pago de Provisiones

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADP_DECIMO.frm	Descripción: Pago de Provisiones		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

LISTA DE ELEMENTOS

NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_decimo	Cod_rubro	Código de rubro	9(4)
dtp_fecini	Fec_inicio	Fecha de inicio	X(10)
dtp_fecfin	Fec_fin	Fecha final	X(10)
Chk_eliminados	Est_emplea	Estado del empleado	X(1)

Observaciones:

8.1.26. Pago de Remuneraciones Adicionales

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADP_REMUNERACIONADIC.frm		Descripción: Pago de Remuneraciones	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

Remuneraciones Adicionales - [RADP_RemuneracionAdic]

Tipo de Empleado: Fecha:

Por Concepto de:

Empleado	Valor
cod_emplea	val_remune

Icons: Save, Print, Help

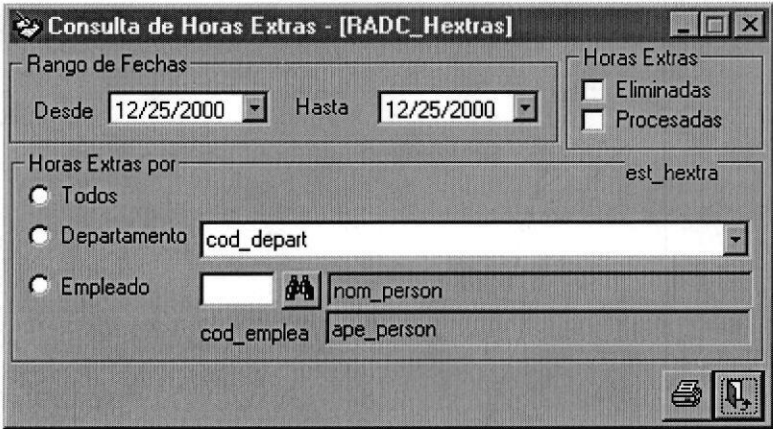
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_tipoempleado	Cod_temple	Código del tipo de empleado	9(4)
Dtp_fecha	Fec_remune	Fecha de remuneración	X(10)
Txt_concepto	Con_remune	Por Concepto de	X(100)
spd_remuneracion	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
spd_remuneracion	Val_remune	Valor de la remuneración	9(5,2)
Observaciones:			

8.1.27. Consulta de Empleados

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADC_EMPLEADO.frm		Descripción: Consulta de Empleados	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_departamento	Cod_depart	Código del departamento	9(4)
Txt_CodEmpleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
Txt_apellido	Ape_person	Apellido del empleado	X(30)
Cbo_tipoempl	Cod_temple	Código del tipo empleado	9(4)
Chk_eliminados	Est_emplea	Estado del empleado	X(1)
Observaciones:			

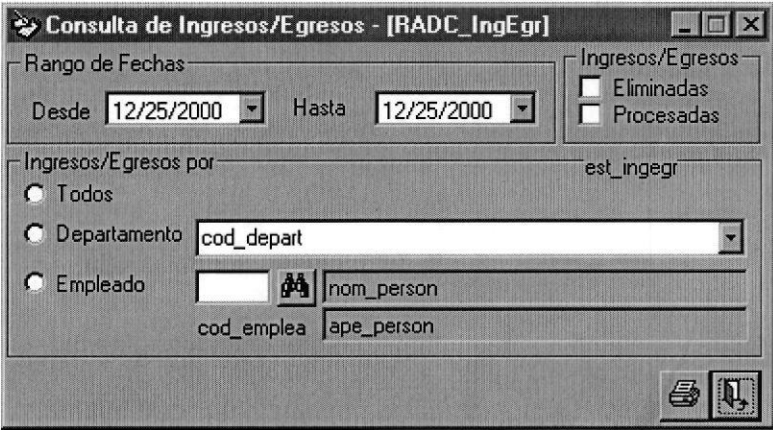
8.1.28. Consulta de Horas Extras

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADC_HEXTRAS.frm		Descripción: Consulta de Horas Extras	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

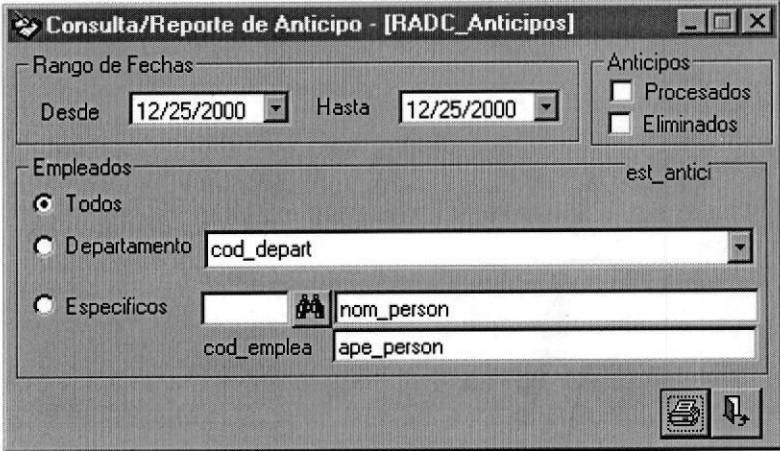


LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_departamento	Cod_depart	Código del departamento	9(4)
Txt_CodEmpleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
Txt_apellido	Ape_person	Apellido del empleado	X(30)
chk_procesadas	Num_rol	Estado de la hora extra	9(4)
chk_eliminadas	Est_emplea	Estado de la hora extra	X(1)
Observaciones:			

8.1.29. Consulta de Ingresos o Egresos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADC_INGEGR.frm		Descripción: Consulta de Ingresos o Egresos	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_departamento	Cod_depart	Código del departamento	9(4)
Txt_CodEmpleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
Txt_apellido	Ape_person	Apellido del empleado	X(30)
chk_procesadas	Num_rol	Estado del ingreso o egreso	9(4)
chk_eliminadas	Est_ingegr	Estado del ingreso o egreso	X(1)
Observaciones:			

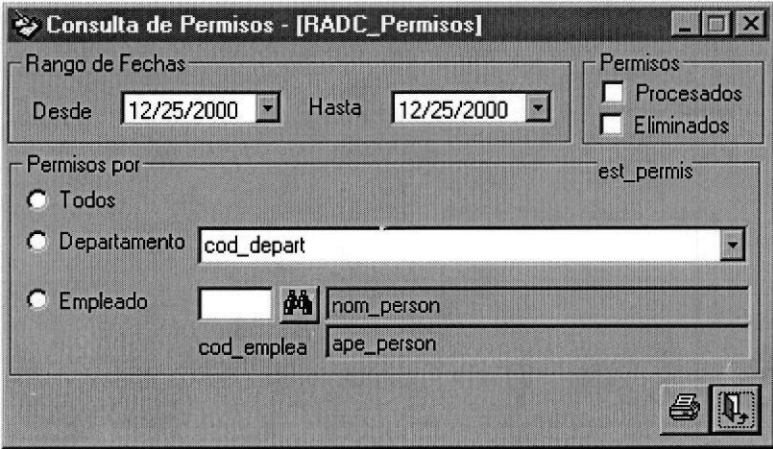
8.1.30. Consulta de Anticipos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADC_ANTICIPO.frm	Descripción: Consulta de Anticipos		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_departamento	Cod_depart	Código del departamento	9(4)
Txt_CodEmpleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
Txt_apellido	Ape_person	Apellido del empleado	X(30)
chk_procesadas	Num_rol	Estado del anticipo	9(4)
chk_eliminadas	Est_antici	Estado del anticipo	X(1)
Observaciones:			

8.1.31. Consulta de Faltas

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADC_ATRFALTAS.frm		Descripción: Consulta de Faltas	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_departamento	Cod_depart	Código del departamento	9(4)
Txt_CodEmpleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
Txt_apellido	Ape_person	Apellido del empleado	X(30)
opt_justificadas	Jus_atrfal	Justificación	X(1)
opt_nojustificadas	Jus_atrfal	Justificación	X(1)
Observaciones:			

8.1.32. Consulta de Permisos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADC_PERMISOS.frm	Descripción: Consulta de Permisos		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_departamento	Cod_depart	Código del departamento	9(4)
Txt_CodEmpleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
Txt_apellido	Ape_person	Apellido del empleado	X(30)
Chk_procesados	Num_rol	Estado del permiso	9(4)
Chk_eliminados	Est_permis	Estado del permiso	X(1)
Observaciones:			

8.1.33. Consulta de Préstamos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADC_PRÉSTAMOS.frm	Descripción: Consulta de Préstamos		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

Consulta de Préstamos - [RADC_Prestamos]

Rango de Fechas

Desde 12/25/2000 Hasta 12/25/2000

Préstamos

☐ Cancelados

☐ Eliminados

Empleados

☒ Todos

☐ Departamento cod_depart

☐ Específicos

nom_depart	cod_emplea	ape_depart

☐ Detalle del Préstamo

LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_departamento	Cod_depart	Código departamento	9(4)
Txt_CodEmpleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
Txt_apellido	Ape_person	Apellido del empleado	X(30)
Chk_procesados	Est_cancelado	Estado del préstamo	X(1)
Chk_eliminados	Est_presta	Estado del préstamo	X(1)

Observaciones:

8.1.34. Consulta de Vacaciones

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADC_VACACION.frm	Descripción: Consulta de Vacaciones		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

Consulta de Vacaciones - [RADC_Vacacion]

Rango de Fechas

Desde 12/25/2000 Hasta 12/25/2000

Vacaciones

☐ Procesadas

Vacaciones por

☒ Todos

☐ Departamento cod_depart

☐ Empleado  nom_person

cod_emplea ape_person

☐ Detalle de la Vacación

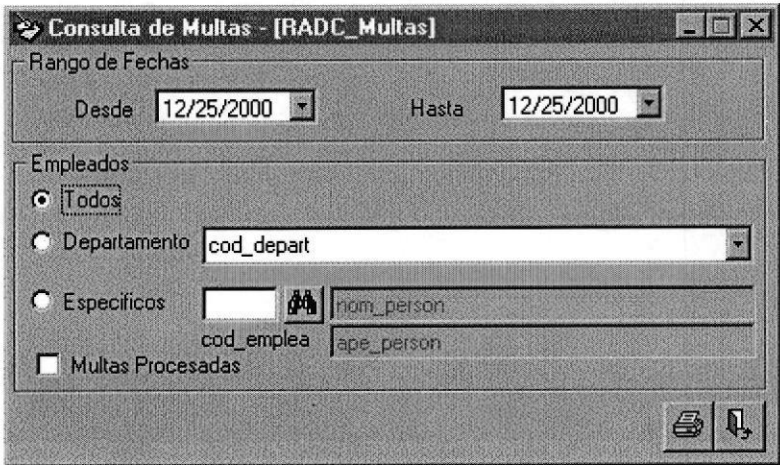
 

LISTA DE ELEMENTOS

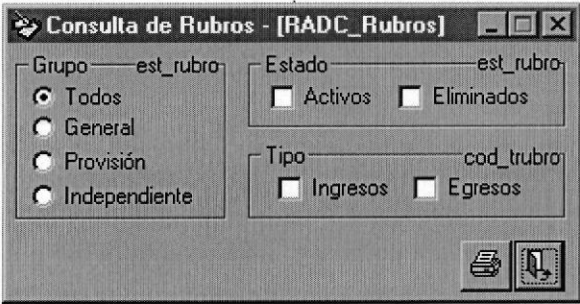
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_departamento	Cod_depart	Código departamento	9(4)
Txt_CodEmpleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
Txt_apellido	Ape_person	Apellido del empleado	X(30)
Chk_procesados	Pro_vacaci	Estado de la vacación	X(1)

Observaciones:

8.1.35. Consulta de Multas

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADC_MULTAS.frm	Descripción: Consulta de Multas		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_departamento	Cod_depart	Código departamento	9(4)
Txt_CodEmpleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
Txt_apellido	Ape_person	Apellido del empleado	X(30)
Chk_procesados	Num_rol	Multas procesadas	9(4)
Observaciones:			

8.1.36. Consulta de Rubros

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADC_RUBRO.frm	Descripción: Consulta de Rubros		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Opt_todo	Est_grupo	Grupo del rubro	X(1)
Opt_General	Est_grupo	Grupo del rubro	X(1)
Opt_Provision	Est_grupo	Grupo del rubro	X(1)
Opt_independiente	Est_grupo	Grupo del rubro	X(1)
Chk_Activo	Est_rubro	Estado del rubro	X(1)
Chk_eliminado	Est_rubro	Estado del rubro	X(1)
Chk_Ingreso	Cod_trubro	Código del tipo de rubro	9(4)
Chk_egreso	Cod_trubro	Código del tipo de rubro	9(4)
Observaciones:			

8.1.37. Consulta de Sueldos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADC_AUMSUELDO.frm	Descripción: Consulta de Sueldos		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
Consulta de Sueldos - [RADC_AumSueldo] Empleado ☒ Todos ☐ Departamento cod_depart ☐ Especifico nom_person / cod_emplea ape_person ☐ Empleados Eliminados Detalle ☒ Historia ☐ Ultimo Sueldo			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_departamento	Cod_depart	Código departamento	9(4)
Txt_CodEmpleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
Txt_apellido	Ape_person	Apellido del empleado	X(30)
Chk_eliminado	Est_emplea	Estado del empleado	X(1)
Observaciones:			

8.1.38. Consulta de Salida del Empleado

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADC_SALIDA.frm	Descripción: Consulta de Salida del Empleado		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

Consulta de Salida del Empleado - [RADC_Salida]

Rango de Fechas

Desde 12/25/2000 Hasta 12/25/2000

Salida del Empleado

☐ Eliminadas

Salida del Empleado por

Todos

Departamento cod_depart

Empleado nom_person

cod_emplea ape_person

est_salida

LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_departamento	Cod_depart	Código departamento	9(4)
Txt_CodEmpleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
Txt_apellido	Ape_person	Apellido del empleado	X(30)
Chk_eliminado	Est_salida	Estado de la salida	X(1)
Observaciones:			

8.1.39. Consulta del Rol

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADC_ROL.frm		Descripción: Consulta del Rol	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_tipoempleado	Cod_temple	Código del Tipo de Empleado	9(4)
Cbo_tiporol	Cod_tiprol	Código del Tipo de Rol	9(4)
Observaciones:			

8.1.40. Consulta Liquidación del Empleado

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
		Fecha/Diseño: 21/05/2001	Fecha/Actualización: 21/05/2001
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADC_LIQUIDACION.frm	Descripción: Consulta Liquidación del Empleado		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			

Consulta de Liquidación

Rango de Fechas de Salida

Desde 12/25/2000 Hasta 12/25/2000

Criterios de Consulta

☒ Resumen de Liquidación
☐ Detalle de Liquidación
☐ Detalle de Rubros

Consultar Liquidaciones

☒ Todas
☐ Empleado

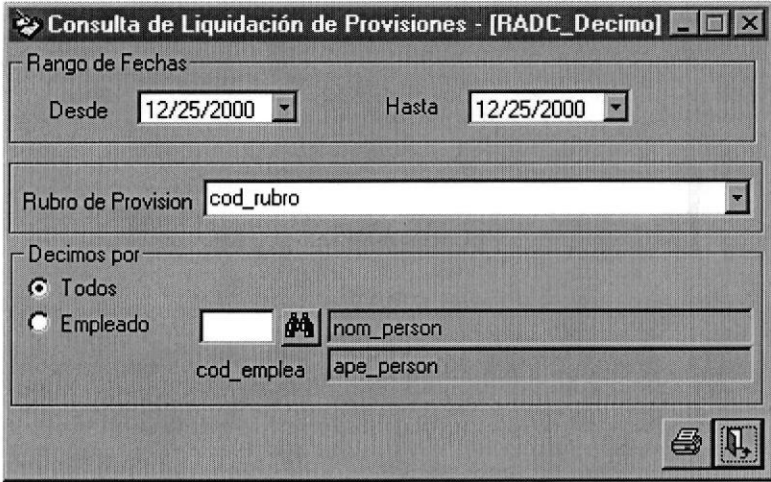
nom_person

cod_emplea

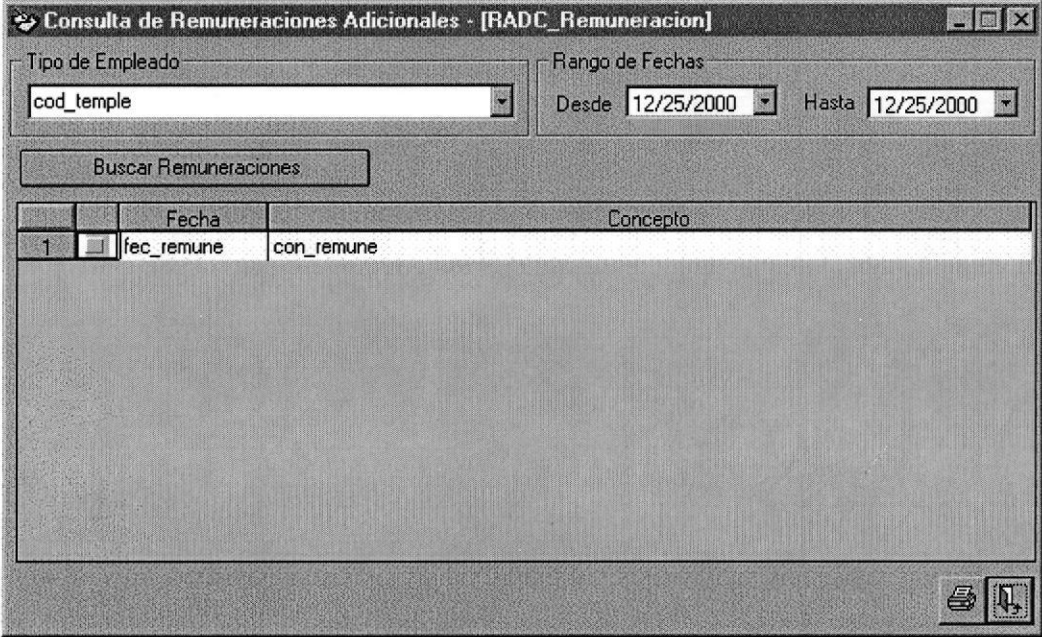
ape_person

LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Txt_CodEmpleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
Txt_apellido	Ape_person	Apellido del empleado	X(30)
Observaciones:			

8.1.41. Consulta Liquidación de Provisiones

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADC_DECIMO.frm		Descripción: Consulta Liquidación de Provisiones	
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
cbo_decimo	Cod_rubro	Código del Rubro	9(4)
Txt_CodEmpleado	Cod_emplea	Código del empleado	9(4)
Txt_nombre	Nom_person	Nombre del empleado	X(30)
Txt_apellido	Ape_person	Apellido del empleado	X(30)
Observaciones:			

8.1.42. Consulta Pago de Remuneraciones

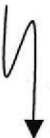
SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 21/05/2001		Fecha/Actualización: 21/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Archivo: RADC_REMUNERACION.frm	Descripción: Consulta de Remuneraciones		
DISEÑO DE FORMATO DE PANTALLAS			
			
LISTA DE ELEMENTOS			
NOMBRE DEL OBJETO	NOMBRE DEL CAMPO	CONTENIDO	FORMATO DE EDICIÓN
Cbo_tipoempleado	Cod_temple	Código del tipo de empleado	9(4)
Spd_remuneracion	Fec_remune	Fecha de la remuneración	X(10)
Spd_remuneracion	Con_remune	Por concepto de	X(100)
Observaciones:			

8.2. DISEÑO DE REPORTES

8.2.1. Reporte de Rubros

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1																					
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001																					
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho																					
Nombre del Reporte: RAD_RUBROS_01.rpt		Descripción: Reporte de Rubros																					
DISEÑO DE REPORTES																							
Emp_logo	----X(45) @Extension---- ----X(30) @texto ----		Emp_logo																				
--x(50)direccion--		--x(10)casilla--																					
--x(15)teléfono--		--x(10)Fax--																					
Rad_rubros_01.rpt		----X(50) @titulo ----																					
		Fecha emisión: --@Fecha--																					
		Hora : --@Hora--																					
		Página : 999																					
<table><tr><td>Código</td><td>Descripción</td><td>Prioridad de Proceso</td><td>Estado</td></tr><tr><td colspan="4"> -- X(30) Grupo -- </td></tr><tr><td colspan="4"> -- X(30) Tipo -- </td></tr><tr><td>9(4) Código</td><td>X(30) Descripción</td><td>9(2)Prioridad de Proceso</td><td>X(1) Estado</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				Código	Descripción	Prioridad de Proceso	Estado	-- X(30) Grupo --				-- X(30) Tipo --				9(4) Código	X(30) Descripción	9(2)Prioridad de Proceso	X(1) Estado				
Código	Descripción	Prioridad de Proceso	Estado																				
-- X(30) Grupo --																							
-- X(30) Tipo --																							
9(4) Código	X(30) Descripción	9(2)Prioridad de Proceso	X(1) Estado																				
Observaciones:																							

8.2.2. Reporte de Datos Generales del Empleado

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1				
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001				
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho				
Nombre del Reporte: RAD_EMPLEADO_01.rpt	Descripción: Reporte de Empleados					
DISEÑO DE REPORTES						
Emp_logo	 ----X(45) @Extension---- ----X(30) @texto ---- 		Emp_logo			
--x(50)direccion--	--x(15)teléfono--	--x(10)Fax--	--x(10)casilla--			
Rad_empleado_01.rpt	 ----X(50) @titulo ---- 	Fecha emisión: --@Fecha-- Hora : --@Hora-- Página :999				
DESDE: -- X(10) @desde --- HASTA: -- X(10) @Hasta --- 						
Código	No de Cédula	Apellidos y Nombres	Fecha Ingreso	Tipo Empleado	No Afiliación	Estado
9(4)Código	X(10)Cédula	X(60)Nombre,Apellido	X(10)Fecha	X(30)T.Empleado	x(40) No Afili	@Estado
						
Observaciones:						

8.2.3. Reporte de Datos Referente al Cargo del Empleado

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1			
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001			
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho			
Nombre del Reporte: RAD_EMPLEADO_02.rpt	Descripción: Reporte de Empleados				
DISEÑO DE REPORTES					
Emp_logo	 -----X(45) @Extension----- -----X(30) @texto ---- 		Emp_logo		
--x(50)direccion--	--x(15)teléfono--	--x(10)Fax--	--x(10)casilla--		
Rad_empleado_01.rpt	 -----X(50) @titulo ---- 	Fecha emisión: --@Fecha-- Hora : --@Hora-- Página :999			
DESDE: -- X(10) @desde --- HASTA: -- X(10) @Hasta --- 					
Extensión	Departamento	Cargo	Fecha de Ingreso	Sueldo Mensual	Estado
-- 9(4) código ---	-- X(60) Nombre y Apellido ---				
X(30)Extensión	X(30)Depart.	X(30)Cargo	X(10) Fecha	9(5,2) Sueldo	X(1)Estado
↓	↓	↓	↓	↓	↓
Observaciones:					

8.2.4. Reporte del Último Sueldo

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1		
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001		
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho		
Nombre del Reporte: RAD_SUELDO_01.rpt	Descripción: Reporte de Sueldos			
DISEÑO DE REPORTES				
Emp_logo	 -----X(45) @Extension----- -----X(30) @texto ---- 		Emp_logo	
--x(50)direccion--	--x(15)teléfono--	--x(10)Fax--	--x(10)casilla--	
Rad_sueldo_01.rpt	Consulta del Sueldo Actual	Fecha emisión: --@Fecha-- Hora : --@Hora-- Página :999		
Extensión	Departamento	Cargo	Fecha de Ingreso	Sueldo Mensual
-- 9(4)Código --	-- X(60) Nombre, Apellido --			
X(30) Extensión.	X(30) Departamento	X(30) Cargo	X(10) Fec. Ingreso	9(5,2)Sueldo M.
				
Observaciones:				

8.2.5. Reporte Histórico de Sueldos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1									
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001									
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho									
Nombre del Reporte: RAD_SUELDO_02.rpt		Descripción: Reporte de Sueldos									
DISEÑO DE REPORTES											
Emp_logo	-----X(45) @Extension----- -----X(30) @texto -----		Emp_logo								
-x(50)direccion--		-x(15)teléfono--									
		-x(10)Fax--									
		-x(10)casilla--									
Rad_sueldo_02rpt		Consulta Histórica de Sueldos									
		Fecha emisión: -@Fecha--									
		Hora : -@Hora--									
		Página :999									
Extensión		Departamento		Cargo		Fecha		Sueldo Ant.		Sueldo Nvo.	
--- 9(4) Código ---		--- X(60) Nombre y Apellido ---									
X(30)Extensión		X(30)Departamento		X(30)Cargo		X(10)Fecha		9(5,2)Sueldo Ant.		9(5,2)Sueldo Ant.	
h ↓		h ↓		h ↓		h ↓		h ↓		h ↓	
Observaciones:											

8.2.6. Reporte de Horas Extras

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1				
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001				
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho				
Nombre del Reporte: RAD_HEXTRAS_01.rpt		Descripción: Reporte de Horas Extras				
DISEÑO DE REPORTES						
Emp_logo	 -----X(45) @Extension----- -----X(30) @texto ---- 		Emp_logo			
--x(50)direccion--	--x(15)teléfono--	--x(10)Fax--	--x(10)casilla--			
Rad_hextras_01.rpt	 -----X(50) @titulo ---- 	Fecha emisión: --@Fecha-- Hora : --@Hora-- Página :999				
DESDE: -- X(10) @desde --- HASTA: -- X(10) @Hasta --- 						
Secuencia	Fecha	Descripción	Horas	Dscta. En Rol	Valor	Estado
-- 9(4) secuencia ---	-- X(60) Nombre y Apellido ---					
9(4)Secuencia	X(10)Fecha	X(30)Descripción	9(2)Horas	X(2)@FlagRol	9(5,2)Valor	X(1)@Estado
TOTAL GENERAL					9(5,2)Valor	
Observaciones:						

8.2.7. Reporte de Ingresos y Egresos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1				
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001				
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho				
Nombre del Reporte: RAD_INTEGR_01.rpt	Descripción: Reporte de Ingresos y Egresos					
DISEÑO DE REPORTES						
Emp_logo	----X(45) @Extension---- ----X(30) @texto ----		Emp_logo			
--x(50)direccion--	--x(15)teléfono--	--x(10)Fax--	--x(10)casilla--			
Rad_ingegr_01.rpt	----X(50) @titulo ----	Fecha emisión: --@Fecha-- Hora : --@Hora-- Página :999				
DESDE: -- X(10) @desde --- HASTA: -- X(10) @Hasta ---						
Secuencia	Fecha	Tipo	Motivo	Dscta. En Rol	Valor	Estado
-- 9(4) secuencia --	-- X(60) Nombre y Apellido --					
9(4)Secuencia	X(10)Fecha	X(30)Descripción	9(50)Motivo	X(2)@FlagRol	9(5,2)Valor	X(1)@Estado
↳	↳	↳	↳	↳	↳	↳
TOTAL GENERAL					9(5,2)Valor	
Observaciones:						

8.2.8. Reporte de Faltas

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Reporte: RAD_FALTAS_01.rpt	Descripción: Reporte de Faltas		
DISEÑO DE REPORTES			
Emp_logo	 -----X(45) @Extension----- -----X(30) @texto ---- 		Emp_logo
--x(50)direccion--	--x(15)teléfono--	--x(10)Fax--	--x(10)casilla--
Rad_faltas_01.rpt	 -----X(50) @titulo ---- 	Fecha emisión: --@Fecha-- Hora : --@Hora-- Página :999	
DESDE: -- X(10) @desde --- HASTA: -- X(10) @Hasta --- 			
Fecha	Días	Observación	Dscta. En Rol
-- 9(4) secuencia ---	-- X(60) Nombre y Apellido ---		
X(10)Fecha ↓	9(2)Días ↓	X(50)Observación ↓	X(2)@FlagRol ↓
Observaciones:			

8.2.9. Reporte de Salida del Empleado

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1				
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001				
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho				
Nombre del Reporte: RAD_salida_01.rpt		Descripción: Reporte de Salida del Empleado				
DISEÑO DE REPORTES						
Emp_logo	 -----X(45) @Extension----- -----X(30) @texto ---- 		Emp_logo			
--x(50)direccion--	--x(15)teléfono--	--x(10)Fax--	--x(10)casilla--			
Rad_hextras_01.rpt	 -----X(50) @titulo ---- 	Fecha emisión: --@Fecha-- Hora : --@Hora-- Página :999				
DESDE: -- X(10) @desde --- HASTA: -- X(10) @Hasta --- 						
Fecha Entrada	Fecha de Salida	Tipo	Motivo	Total Liquidación	Total Indemnización	Estado
 --- 9(4) secuencia --- -- X(60) Nombre y Apellido --- 						
X(10)Fecha	X(10)Fecha	X(30)Descripción	X(50)Motivo	9(5,2)Tot. Liq.	9(5,2)Tot. Ind.	X(1)@Estado
Observaciones:						

8.2.10. Reporte de Anticipos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1		
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001		
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho		
Nombre del Reporte: RAD_ANTICIPOS_01.rpt	Descripción: Reporte de Anticipos			
DISEÑO DE REPORTES				
Emp_logo	 -----X(45) @Extension----- -----X(30) @texto ---- 		Emp_logo	
--x(50)direccion--	--x(15)teléfono--	--x(10)Fax--	--x(10)casilla--	
Rad_anticipos_01.rpt	 -----X(50) @titulo ---- 	Fecha emisión: --@Fecha-- Hora : --@Hora-- Página :999		
DESDE: -- X(10) @desde --- HASTA: -- X(10) @Hasta --- 				
Secuencia	Fecha	Descripción	Valor	Estado
-- 9(4) secuencia --	-- X(60) Nombre y Apellido --			
9(4)Secuencia	X(10)Fecha	X(30)Descripción	9(5,2)Valor	X(1)@Estado
TOTAL GENERAL			9(5,2)Valor	
Observaciones:				

8.2.11. Permisos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1																					
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001																					
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho																					
Nombre del Reporte: RAD_PERMISOS_01.rpt		Descripción: Reporte de Permisos																					
DISEÑO DE REPORTES																							
Emp_logo ----X(45) @Extension---- ----X(30) @texto ---- Emp_logo																							
--x(50)direccion-- --x(15)teléfono-- --x(10)Fax-- --x(10)casilla--																							
Rad_permisos_01.rpt ----X(50) @titulo ---- Fecha emisión: --@Fecha-- Hora --@Hora-- Página :999																							
DESDE: -- X(10) @desde --- HASTA: -- X(10) @Hasta ---																							
<table><tr><td>Fecha</td><td>Días</td><td>Descripción</td><td>Dcta. Rol</td><td>Estado</td></tr><tr><td colspan="5"> -- 9(4) secuencia -- -- X(60) Nombre y Apellido -- </td></tr><tr><td>X(10)Fecha</td><td>9(2)Días</td><td>X(30)Descripción</td><td>X(2)@FlagRol</td><td>X(1)@Estado</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				Fecha	Días	Descripción	Dcta. Rol	Estado	-- 9(4) secuencia -- -- X(60) Nombre y Apellido --					X(10)Fecha	9(2)Días	X(30)Descripción	X(2)@FlagRol	X(1)@Estado					
Fecha	Días	Descripción	Dcta. Rol	Estado																			
-- 9(4) secuencia -- -- X(60) Nombre y Apellido --																							
X(10)Fecha	9(2)Días	X(30)Descripción	X(2)@FlagRol	X(1)@Estado																			
 BIBLIOTECA CAMPUS PEÑAS																							
Observaciones:																							

8.2.12. Préstamos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2						
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho						
Nombre del Reporte: RAD_PRESTAMOS_01.rpt		Descripción: Reporte de Préstamos						
DISEÑO DE REPORTES								
Emp_logo		Emp_logo						
----X(45) @Extension---- ----X(30) @texto ----								
--x(50)direccion--		--x(10)casilla--						
--x(15)teléfono--		--x(10)Fax--						
Radprestamos_01.rpt		Fecha emisión: --@Fecha-- Hora : --@Hora-- Página :999						
----X(50) @titulo ----								
DESDE: -- X(10) @desde --- HASTA: -- X(10) @Hasta ---								
No Préstamo	Fecha	No. Pagos	Fecha Pago	Valor	Saldo	Fecha de Vencimiento	Observación	Estado
-- 9(4) secuencia --- -- X(60) Nombre y Apellido ---								
9(4) No.Pres	X(10) Fecha	9(2)Pagos	X(10) Fecha	9(5,2)valor	9(5,2)saldo	X(10) Fec.Venc.	X(50)Observación	X(1)Estado
h	h	h	h	h	h	h	h	h
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
Observaciones:								

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 2 de 2	
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Reporte: RAD_PRESTAMOS_02.rpt	Descripción: Detalle de Préstamos		
DISEÑO DE REPORTES			
Emp_logo	 -----X(45) @Extension----- -----X(30) @texto ---- 		Emp_logo
--x(50)direccion--	--x(15)teléfono--	--x(10)Fax--	--x(10)casilla--
Rad_prestamos_02.rpt	-----X(50) @titulo ----	Fecha emisión: --@Fecha-- Hora : --@Hora-- Página :999	
DESDE: -- X(10) @desde --- HASTA: -- X(10) @Hasta --- 			
No. Letra	Fecha de Pago	Valor	Estado
-- 9(4) Código-- -- X(60) Nombre y Apellido --			
-- 9(4) No Préstamo-- -- 9(2) No Pagos -- -- 9(4) Forma de Pago --			
-- X(10) Fecha ---- -- 9(5,2) Valor -- -- X(1) @Estado--			
-- X(10) Fecha Venc-- -- 9(5,2) Saldo-- -- X(100) Onservación--			
9(2)Letra ↓	X(10)Fecha ↓	9(5,2)Valor ↓	X(1)@Estado ↓
Observaciones:			

8.2.13. Vacaciones

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 2	
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Reporte: RAD_VACACION_01.rpt		Descripción: Reporte de Vacaciones	
DISEÑO DE REPORTES			
Emp_logo	 -----X(45) @Extension----- -----X(30) @texto ----- 		Emp_logo
--x(50)direccion--		--x(15)teléfono--	
		--x(10)Fax--	
		--x(10)casilla--	
Rad_vacacion_01.rpt		 -----X(50) @titulo ---- 	
		Fecha emisión: --@Fecha--	
		Hora : --@Hora--	
		Página :999	
DESDE: -- X(10) @desde --- HASTA: -- X(10) @Hasta --- 			
No Vacación	Rubro	Fecha Inicio	Fecha Final
		Número. Días	Valor
			Valor días adicionales
			Procesado
 -- 9(4) secuencia --- -- X(60) Nombre y Apellido --- 			
9(4) No.Vac.	X(30) Rubro	X(10)Fec. Ini.	X(10)Fec. Fin.
		9(2) días	9(5,2)valor
			9(5,2) valor
			X(2) @procesada
h	h	h	h
h	h	h	h
h	h	h	h
h	h	h	h
h	h	h	h
h	h	h	h
h	h	h	h
Observaciones:			

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 2 de 2	
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Reporte: RAD_VACACION_02.rpt		Descripción: Reporte Detallado de Vacaciones	
DISEÑO DE REPORTES			
Emp_logo	 ----X(45) @Extension---- ----X(30) @texto ---- 		Emp_logo
--x(50)direccion--	--x(15)teléfono--	--x(10)Fax--	--x(10)casilla--
Rad_vacacion_02.rpt	 ----X(50) @titulo ---- 	Fecha emisión: --@Fecha-- Hora : --@Hora-- Página :999	
DESDE: -- X(10) @desde --- HASTA: -- X(10) @Hasta --- 			
NO Vacación	Días Tomados	Días Adicionales	Fecha Desde Fecha Hasta Valor Estado
-- 9(4) código --- -- X(60) Nombre y Apellido ---			
-- 9(4) No Vacación --- -- X(30) Rubro --- -- 9(5,2) Valor Días Adicionales---			
-- X(10) Fecha Inicio--- -- 9(2) No Días---			
-- X(10) Fecha Final--- -- 9(5,2) Valor Días Normales---			
9(4)Número	9(2)Días	X(1)Días Adic.	X(10)Fec.Desde X(10)Fec.Hasta 9(5,2)Valor X(1)@Estado
h	h	h	h h h h
Observaciones:			

8.2.14. Acumulado de Provisiones

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Reporte: RAD_ACUMPROVISION_01.rpt		Descripción: Reporte de Acumulado de Provisiones	
DISÑO DE REPORTES			
Emp_logo	 -----X(45) @Extension----- -----X(30) @texto ---- 		Emp_logo
--x(50)direccion--	--x(15)teléfono--	--x(10)Fax--	--x(10)casilla--
Rad_acumprovision_01.rpt	Acumulado de Provisiones	Fecha emisión: --@Fecha-- Hora : --@Hora-- Página :999	
DESDE: -- X(10) @desde --- HASTA: -- X(10) @Hasta --- 			
Código	Descripción	Valor	
9(4)código ↳	X(30)Descripción ↳	9(5,2)Valor ↳	
Observaciones:			

8.2.15. Pago de Provisiones

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1	
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Reporte: RAD_DECIMO_01.rpt	Descripción: Reporte Pago de provisiones		
DISEÑO DE REPORTES			
Emp_logo	 -----X(45) @Extension----- -----X(30) @texto ----- 		Emp_logo
--x(50)direccion--	--x(15)teléfono--	--x(10)Fax--	--x(10)casilla--
Rad_decimo_01.rpt	 -----X(50) @titulo ---- 	Fecha emisión: --@Fecha-- Hora : --@Hora-- Página :999	
DESDE: -- X(10) @desde --- HASTA: -- X(10) @Hasta --- 			
Código	Nombre y Apellidos	Valor	
9(4)código	X(60)Nombre, Apellidos	9(5,2)Valor	
			
Observaciones:			

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 2 de 3	
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Reporte: RAD_ROL_01.rpt		Descripción: Comprobantes de Pago	
DISEÑO DE REPORTES			
COMPROBANTE DE PAGO --@periodo-- --X(10) fecha-- --9(4) código-- --X(60) Nombre Apellido-- --X(30) cargo-- --9(2) dias trabajdos-- --9(5,2) sueldo mensual--			
INGRESOSDESCUENTOS --X(30) rubro-- --9(5,2)ingresos-- --X(30) rubro-- --9(5,2) descuentos-- TOTAL DE INGRESOSTOTAL DE DESCUENTOS --9(5,2)ingresos-- --9(5,2) descuentos-- NETO RECIBIR --9(5,2) descuentos--			
Observaciones:			



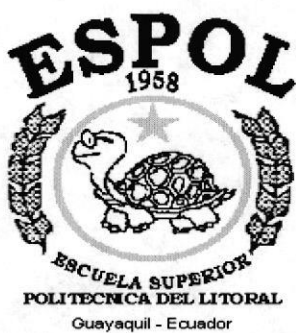
SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 3 de 3				
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001				
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho				
Nombre del Reporte: RAD_ROL_02.rpt		Descripción: Reporte Detallado de Rubros				
DISEÑO DE REPORTES						
Emp_logo		Emp_logo				
-----X(45) @Extension----- -----X(30) @texto ----						
--x(50)direccion--		--x(15)teléfono--				
		--x(10)Fax--				
		--x(10)casilla--				
Rad_rol_02.rpt		-----X(50) @titulo ----				
		Fecha emisión: --@Fecha--				
		Hora : --@Hora--				
		Página :999				
DESDE: -- X(10) @desde --- HASTA: -- X(10) @Hasta ---						
Código	Cédula	Nombres Apellidos	Secuencia	Fecha	Valor	Días
-- X(30) Rubro --						
9(4)Código	X(10)Cédula	X(60)Nombres Apellidos	9(4)Secuencia	X(10)Fecha	9(5,2)Valor	9(2)Días
↳	↳	↳	↳	↳	↳	↳
Observaciones:						

8.2.17. Liquidación

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 3				
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001				
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho				
Nombre del Reporte: RAD_LIQUIDACION_02.rpt		Descripción: Reporte Resumido de Liquidación				
DISEÑO DE REPORTES						
Emp_logo	 ----X(45) @Extension---- ----X(30) @texto ---- 		Emp_logo			
--x(50)direccion--		--x(15)teléfono--				
		--x(10)Fax--				
		--x(10)casilla--				
Rad_liquidacion_02.rpt		 ----X(50) @titulo ---- 				
		Fecha emisión: --@Fecha--				
		Hora : --@Hora--				
		Página :999				
DESDE: -- X(10) @desde --- HASTA: -- X(10) @Hasta --- 						
Fecha	Valor	Fecha Ingreso	Fecha Salida	Tipo	Liquidación	Indemnización
X(10)Número	9(5,2)Valor	X(10)Fecha Ing.	X(10)Fec.Salida	X(30)Tipo	9(5,2)Liquida.	9(5,2) Indem.
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
Observaciones:						

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 2 de 3	
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001	
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho	
Nombre del Reporte: RAD_LIQUIDACION_03.rpt		Descripción: Detalle de Liquidación	
DISEÑO DE REPORTES			
Emp_logo	 ----X(45) @Extension---- ----X(30) @texto ---- 		Emp_logo
--x(50)direccion--		--x(15)teléfono--	
		--x(10)Fax--	
		--x(10)casilla--	
Rad_acumprovision_01.rpt		Detalle de Liquidación	
		Fecha emisión: --@Fecha--	
		Hora : --@Hora--	
		Página :999	
DESDE: -- X(10) @desde --- HASTA: -- X(10) @Hasta --- 			
		Valor	
Descripción			
-- X(10) Cédula ---		-- X(10) Fecha Ingreso--	
-- X(60) Nombre y Apellido ---		-- X(10) Fecha Salida--	
-- X(30) Tipo--		-- 9(5,2) Indemnización--	
X(30)Descripción		9(5,2)Valor	
TOTAL RECIBIDO		9(5,2)Valor	
Observaciones:			

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 3 de 3																					
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001																					
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico.		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho																					
Nombre del Reporte: RAD_LIQUIDACION_04.rpt		Descripción: Reporte detallado de rubros																					
DISEÑO DE REPORTES																							
Emp_logo	 -----X(45) @Extension----- -----X(30) @texto ---- 		Emp_logo																				
--x(50)direccion-- --x(15)teléfono-- --x(10)Fax-- --x(10)casilla--																							
Rad_liquidacion_04.rpt -----X(50) @titulo ---- Fecha emisión: --@Fecha-- Hora : --@Hora-- Página :999																							
DESDE: -- X(10) @desde --- HASTA: -- X(10) @Hasta --- 																							
<table><tr><td>Descripción</td><td>Número</td><td>Fecha</td><td>Valor</td><td>Días</td></tr><tr><td colspan="5"> -- 9(4) secuencia --- -- X(60) Nombre y Apellido --- </td></tr><tr><td>X(30)Descripción</td><td>9(4)Número</td><td>X(10)Fecha</td><td>9(5,2)Valor</td><td>9(2)Días</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				Descripción	Número	Fecha	Valor	Días	-- 9(4) secuencia --- -- X(60) Nombre y Apellido ---					X(30)Descripción	9(4)Número	X(10)Fecha	9(5,2)Valor	9(2)Días					
Descripción	Número	Fecha	Valor	Días																			
-- 9(4) secuencia --- -- X(60) Nombre y Apellido ---																							
X(30)Descripción	9(4)Número	X(10)Fecha	9(5,2)Valor	9(2)Días																			
Observaciones:																							



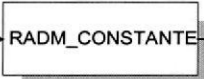
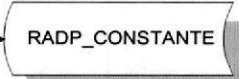
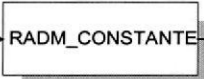
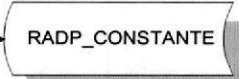
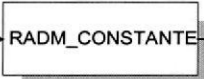
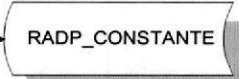
CAPÍTULO 9.

DIAGRAMAS IPO Y NARRATIVAS DE PROGRAMAS

9. DIAGRAMAS IPO Y NARRATIVAS DE PROGRAMA

9.1. CONSTANTES DEL MÓDULO

9.1.1. IPO de Constantes del Módulo

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADM_CONSTANTE.frm		Menú: Mnu_Mantenim_M							
Este proceso permite registrar las constantes del módulo.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table border="1"><thead><tr><th>ENTRADA</th><th>PROCESO</th><th>SALIDA</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA			
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
									
Observaciones:									

9.1.2. Narrativas de Constantes del Módulo

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADM_CONSTANTE.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Carga del Formulario 1. Se llena el spread con los datos de la tabla RADP_CONSTANTES por medio del procedimiento PL_TRAER_CONSTANTES 2. Ingreso de Registro 1. Se presiona <enter> en la última columna del spread, en ese momento aparece una fila nueva, para el ingreso de datos. 2. Al momento de grabar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_CONSTANTES enviando el parámetro grabar =1 grabando el registro en la tabla RADP_CONSTANTES. Ver sección "Explicación de stores" página 69. 3. Modificación de Registro 1. Al consultar el registro que va a modificarse, se extrae la información existente en la tabla RADP_CONSTANTES. 2. Al momento de modificar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_CONSTANTES enviando el parámetro grabar =0 grabando el registro en la tabla RADP-CONSTANTES. Ver sección "Explicación de stores" página 69.	
Observaciones:	

9.2. TABLA DEL IMPUESTO A LA RENTA

9.2.1. IPO de Tabla del Impuesto a la Renta

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADM_IMPRENTA.frm		Menú: Mnu_Mantenim_M							
Este proceso permite registrar la tabla del impuesto a la renta.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table><tr><th>ENTRADA</th><th>PROCESO</th><th>SALIDA</th></tr><tr><td> Información digitada </td><td> RADM_IMPRENTA </td><td> RADM_IMPRENTA </td></tr></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	Información digitada	RADM_IMPRENTA	RADM_IMPRENTA
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
Información digitada	RADM_IMPRENTA	RADM_IMPRENTA							
Observaciones:									

9.2.2. Narrativas de Tabla del Impuesto a la Renta

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADM_IMPRENTA.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Carga del Formulario 1. Se selecciona el tipo de tabla que se desea ver para que los datos de la tabla RADM_IMPRENTA se cargan en el spread por medio del store RAD_SP_CONSULTA_IMPRENTA enviando como parámetro el tipo de la tabla ya sea mensual o anual. Ver sección "Explicación de stores" página 92 2. Ingreso de Registro 1. Se presiona <enter> en la última columna del spread, en ese momento aparece una fila nueva, para el ingreso de datos. 2. Al momento de grabar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_IMPRENTA grabando el registro en la tabla RADM_IMPRENTA. Ver sección "Explicación de stores" página 72. 3. Modificación de Registro 1. Al consultar el registro que va ha modificarse, se extrae la información existente en la tabla RADM_IMPRENTA el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. 2. Al momento de modificar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_IMPRENTA grabando el registro en la tabla RADM_IMPRENTA. Ver sección "Explicación de stores" página 72.	
Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADM_IMPRENTA.frm	Secuencia: Página 2 de 2
4. Eliminación de Registro 1. Al consultar el registro que va ha eliminarse, se extrae la información existente en la tabla RADM_IMPRENTA el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. 2. Al momento de eliminar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_ELIMINAR_IMPRENTA enviando el tipo como parámetro eliminando físicamente los datos de la tabla RADM_IMPRENTA. Ver sección "Explicación de stores" página 72.	
Observaciones:	

9.3. DEPARTAMENTO

9.3.1. IPO de Departamento

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADM_DEPARTAMENTO.frm		Menú: Mnu_Mantenim_M							
Este proceso permite registrar los departamentos de la empresa.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table><tr><th>ENTRADA</th><th>PROCESO</th><th>SALIDA</th></tr><tr><td> Información digitada </td><td> RADM_DEPARTAMENTO </td><td> RADM_DEPARTAMENTO </td></tr></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	Información digitada	RADM_DEPARTAMENTO	RADM_DEPARTAMENTO
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
Información digitada	RADM_DEPARTAMENTO	RADM_DEPARTAMENTO							
Observaciones:									

9.3.2. Narrativas de Departamento

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADM_DEPARTAMENTO.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Carga del Formulario 1. Se llena el campo de código con la información existente en la tabla RADM_DEPARTAMENTO. 2. Ingreso de Registro 1. Se presiona <enter> en el campo del código estando el combo vacío, se ejecuta el store procedure COE_SP_OBTENER_PARAMETRO que consulta en la tabla SEGP_PARA_METR el parámetro "cod_departamento", que contiene la secuencia con que se grabará el registro. 2. Al momento de grabar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_DEPARTAMENTO enviando el parámetro grabar =1 grabando el registro en la tabla RADM_DEPARTAMENTO. Ver sección "Explicación de stores" página 69. 3. Modificación de Registro 1. Al consultar el registro que va a modificarse, se extrae la información existente en la tabla RADM_DEPARTAMENTO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. 2. Al momento de modificar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_DEPARTAMENTO enviando el parámetro grabar =0 grabando el registro en la tabla RADM_DEPARTAMENTO. Ver sección "Explicación de stores" página 69.	
Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADM_DEPARTAMENTO.frm	Secuencia: Página 2 de 2
4. Eliminación de Registro 1. Al consultar el registro que va ha eliminarse, se extrae la información existente en la tabla RADM_DEPARTAMENTO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. 2. Al momento de eliminar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_ELIMINAR_DEPARTAMENTO enviando el parámetro el código del departamento cambiando el estado del registro de "activo" a "eliminado" en la tabla RADM_DEPARTAMENTO. Ver sección "Explicación de stores" página 69.	
Observaciones:	

9.4. TIPO DE EMPLEADO

9.4.1. IPO de Tipo de Empleado

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADM_TIPOEMPLEADO.frm		Menú: Mnu_Mantenim_M							
Este proceso permite registrar los tipos de empleados que se van a manejar en el sistema.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table><tr><td>ENTRADA</td><td>PROCESO</td><td>SALIDA</td></tr><tr><td> Información digitada </td><td> RADM_TIPOEMPLEADO </td><td> RADM_TIPO_EMPL </td></tr></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	Información digitada	RADM_TIPOEMPLEADO	RADM_TIPO_EMPL
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
Información digitada	RADM_TIPOEMPLEADO	RADM_TIPO_EMPL							
Observaciones:									

9.4.2. Narrativas de Tipos de Empleado

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADM_TIPOEMPLEADO.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Carga del Formulario 1. Se llena el campo de código con la información existente en la tabla RADM_TIPO_EMPL. 2. Ingreso de Registro 1. Se presiona <enter> en el campo del código estando el combo vacío, se ejecuta el store procedure COE_SP_OBTENER_PARAMETRO que consulta en la tabla SEGP_PARA_METR el parámetro "cod_tipoempleado", que contiene la secuencia con que se grabará el registro. 2. Al momento de grabar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_TEMPLEADO enviando el parámetro grabar =1 grabando el registro en la tabla RADM_TIPO_EMPL. Ver sección "Explicación de stores" página 69. 3. Modificación de Registro 1. Al consultar el registro que va ha modificarse, se extrae la información existente en la tabla RADM_TIPO_EMPL el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. 2. Al momento de modificar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_TEMPLEADO enviando el parámetro grabar =0 grabando el registro en la tabla RADM_TIPO_EMPL. Ver sección "Explicación de stores" página 69.	
Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADM_TIPOEMPLEADO.frm	Secuencia: Página 2 de 2
4. Eliminación de Registro 1. Al consultar el registro que va ha eliminarse, se extrae la información existente en la tabla RADM_TIPO_EMPL el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. 2. Al momento de eliminar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_ELIMINAR_TEMPLEADO enviando el parámetro el código del tipo de empleado cambiando el estado del registro de "activo" a "eliminado" en la tabla RADM_TIPO_EMPL. Ver sección "Explicación de stores" página 69.	
Observaciones:	

9.5. TIPO DE HORAS EXTRAS

9.5.1. IPO de Tipo de Horas Extras

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADM_TIPOHEXTRA.frm	Menú: Mnu_Mantenim_M								
Este proceso permite registrar los tipos de horas extras que se van a manejar en el sistema.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table border="1"><thead><tr><th>ENTRADA</th><th>PROCESO</th><th>SALIDA</th></tr></thead><tbody><tr><td> Información digitada </td><td> RADM_TIPOHEXTRA </td><td> RADM_TIPO_HORASEXTRAS </td></tr></tbody></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	Información digitada	RADM_TIPOHEXTRA	RADM_TIPO_HORASEXTRAS
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
Información digitada	RADM_TIPOHEXTRA	RADM_TIPO_HORASEXTRAS							
Observaciones:									

9.5.2. Narrativas de Tipos de Horas Extras

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADM_TIPOHEXTRA.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Carga del Formulario 1. Se llena el campo de código con la información existente en la tabla RADM_TIPO_HORASEXTRAS. 2. Ingreso de Registro 3. Se presiona <enter> en el campo del código estando el combo vacío, se ejecuta el store procedure COE_SP_OBTENER_PARAMETRO que consulta en la tabla SEGP_PARA_METR el parámetro "cod_tipohextra", que contiene la secuencia con que se grabará el registro. 4. Al momento de grabar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_TIPO_HORASEXTRAS enviando el parámetro grabar=1, grabando el registro en la tabla RADM_TIPO_HORASEXTRAS. Ver sección "Explicación de stores" página 70. 3. Modificación de Registro 3. Al consultar el registro que va a modificarse, se extrae la información existente en la tabla RADM_TIPO_HORASEXTRA el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. 4. Al momento de modificar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_TIPO_HORASEXTRAS enviando el parámetro grabar =0 grabando el registro en la tabla RADM_TIPO_HORASEXTRAS. Ver sección "Explicación de stores" página 70. Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADM_TIPOHEXTRA.frm	Secuencia: Página 2 de 2
4. Eliminación de Registro 3. Al consultar el registro que va ha eliminarse, se extrae la información existente en la tabla RADM_TIPO_HORASEXTRAS el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. 4. Al momento de eliminar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_ELIMINAR_TIPO_HORASEXTRAS enviando el parámetro el código del tipo de hora extra cambiando el estado del registro de "activo" a "eliminado" en la tabla RADM_TIPO_HORASEXTRAS. Ver sección "Explicación de stores" página 70.	
Observaciones:	

9.6. TIPO DE PERMISO

9.6.1. IPO de Tipo de Permiso

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADM_TIPOPERMISO.frm		Menú: Mnu_Mantenim_M							
Este proceso permite registrar los tipos de permisos.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table border="1"><thead><tr><th>ENTRADA</th><th>PROCESO</th><th>SALIDA</th></tr></thead><tbody><tr><td> Información digitada </td><td> RADM_TIPOPERMISO </td><td> RADM_TIPO_PERM </td></tr></tbody></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	Información digitada	RADM_TIPOPERMISO	RADM_TIPO_PERM
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
Información digitada	RADM_TIPOPERMISO	RADM_TIPO_PERM							
Observaciones:									

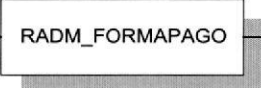
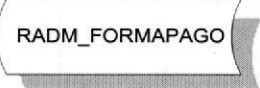
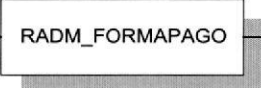
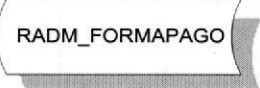
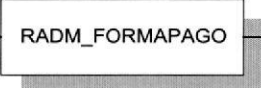
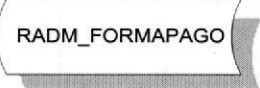
9.6.2. Narrativas de Tipos de Permiso

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADM_TIPOPERMISO.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Carga del Formulario 1. Se llena el campo de código con la información existente en la tabla RADM_TIPO_PERM. 2. Ingreso de Registro 1. Se presiona <enter> en el campo del código estando el combo vacío, se ejecuta el store procedure COE_SP_OBTENER_PARAMETRO que consulta en la tabla SEGP_PARA_METR el parámetro "cod_tipopermiso", que contiene la secuencia con que se grabará el registro. 2. Al momento de grabar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_TIPO_PERMISO enviando el parámetro grabar =1 grabando el registro en la tabla RADM_TIPO_PERM. Ver sección "Explicación de stores" página 70. 3. Modificación de Registro 1. Al consultar el registro que va a modificarse, se extrae la información existente en la tabla RADM_TIPO_PERM el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. 2. Al momento de modificar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_TIPO_PERMISO enviando el parámetro grabar =0 grabando el registro en la tabla RADM_TIPO_PERM. Ver sección "Explicación de stores" página 70.	
Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADM_TIPOPERMISO.frm	Secuencia: Página 2 de 2
4. Eliminación de Registro 1. Al consultar el registro que va ha eliminarse, se extrae la información existente en la tabla RADM_TIPO_PERM el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. 2. Al momento de eliminar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_ELIMINAR_TIPO_PERM enviando el parámetro el código del tipo de permiso cambiando el estado del registro de "activo" a "eliminado" en la tabla RADM_TIPO_PERM. Ver sección "Explicación de stores" página 70.	
Observaciones:	

9.7. FORMA DE PAGO

9.7.1. IPO de Forma de Pago

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADM_FORMAPAGO.frm	Menú: Mnu_Mantenim_M								
Este proceso permite registrar las formas de pago que existen.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table border="1"><thead><tr><th>ENTRADA</th><th>PROCESO</th><th>SALIDA</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA			
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
									
									
Observaciones:									

9.7.2. Narrativas de Forma de Pago

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADM_FORMAPAGO.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Carga del Formulario 1. Se llena el campo de código con la información existente en la tabla RADM_FORMAPAGO. 2. Ingreso de Registro 1. Se presiona <enter> en el campo del código estando el combo vacío, se ejecuta el store procedure COE_SP_OBTENER_PARAMETRO que consulta en la tabla SEGP_PARA_METR el parámetro "cod_formapago", que contiene la secuencia con que se grabará el registro. 2. Al momento de grabar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_FORMAPAGO enviando el parámetro grabar =1 grabando el registro en la tabla RADM_FORMAPAGO. Ver sección "Explicación de stores" página 70. 3. Modificación de Registro 1. Al consultar el registro que va a modificarse, se extrae la información existente en la tabla RADM_FORMAPAGO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. 2. Al momento de modificar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_FORMAPAGO enviando el parámetro grabar =0 grabando el registro en la tabla RADM_FORMAPAGO. Ver sección "Explicación de stores" página 70.	
Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADM_FORMAPAGO.frm	Secuencia: Página 2 de 2
4. Eliminación de Registro 1. Al consultar el registro que va ha eliminarse, se extrae la información existente en la tabla RADM_FORMAPAGO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. 2. Al momento de eliminar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_ELIMINAR_FORMAPAGO enviando el parámetro el código de la forma de pago cambiando el estado del registro de "activo" a "eliminado" en la tabla RADM_FORMAPAGO. Ver sección "Explicación de stores" página 71.	
Observaciones:	

9.8. RUBRO

9.8.1. IPO de Rubro

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001							
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADM_RUBRO.frm		Menú: Mnu_Mantenim_M							
Este proceso permite registrar los rubros que van a existir en el sistema.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table border="1"><thead><tr><th>ENTRADA</th><th>PROCESO</th><th>SALIDA</th></tr></thead><tbody><tr><td> Información digitada RADM_RUBRO </td><td> RADM_RUBRO </td><td> RADM_RUBRO </td></tr></tbody></table> 				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	Información digitada RADM_RUBRO	RADM_RUBRO	RADM_RUBRO
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
Información digitada RADM_RUBRO	RADM_RUBRO	RADM_RUBRO							
Observaciones:									

9.8.2. Narrativas de Rubro

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADM_RUBRO.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Carga del Formulario 1. Se llena el campo de código con la información existente en la tabla RADM_RUBRO. 2. Ingreso de Registro 1. Se presiona <enter> en el campo del código estando el combo vacío, se ejecuta el store procedure COE_SP_OBTENER_PARAMETRO que consulta en la tabla SEGP_PARA_METR el parámetro "cod_rubro", que contiene la secuencia con que se grabará el registro. 2. Al momento de grabar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_RUBRO enviando el parámetro grabar =1 grabando el registro en la tabla RADM_RUBRO. Ver sección "Explicación de stores" página 71. 3. Modificación de Registro 1. Al consultar el registro que va a modificarse, se extrae la información existente en la tabla RADM_RUBRO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. 2. Al momento de modificar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_RUBRO enviando el parámetro grabar =0 grabando el registro en la tabla RADM_RUBRO. Ver sección "Explicación de stores" página 71.	
Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADM_RUBRO.frm	Secuencia: Página 2 de 2
4. Eliminación de Registro 1. Al consultar el registro que va a eliminarse, se extrae la información existente en la tabla RADM_RUBRO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. 2. Al momento de eliminar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_ELIMINAR_RUBRO enviando el parámetro el código del rubro cambiando el estado del registro de "activo" a "eliminado" en la tabla RADM_RUBRO. Ver sección "Explicación de stores" página 71.	
Observaciones:	

9.9. CONFIGURACIÓN DEL RUBRO

9.9.1. IPO de Configuración del Rubro

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADM_RUBROGRAL.frm		Menú: Mnu_Mantenim_M							
Este proceso permite registrar las configuraciones de los rubros que van a existir en el sistema.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table><tr><td>ENTRADA</td><td>PROCESO</td><td>SALIDA</td></tr><tr><td> RADM_RUBRO </td><td> RADM_RUBROGRAL </td><td> RADM_RUBROGENERAL </td></tr></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	RADM_RUBRO	RADM_RUBROGRAL	RADM_RUBROGENERAL
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
RADM_RUBRO	RADM_RUBROGRAL	RADM_RUBROGENERAL							
									
Observaciones:									

9.9.2. Narrativas de Configuración del Rubro

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADM_RUBROGRAL.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Ingreso de Registro 1. Se Selecciona el rubro el cual se va a configurar escribiendo el código y presionando <enter> en el campo del código estando la caja de texto vacía o dando click en el botón de ayuda, se ejecuta el store procedure RAD_SP_CONSULTA_RUBRO que consulta en la tabla RADM_RUBRO que se ha seleccionado. Ver sección "Explicación de stores" página 88 2. Al momento de grabar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_RUBROGRAL enviando el parámetro grabar =1 grabando el registro en la tabla RADM_RUBROGENERAL. Ver sección "Explicación de stores" página 71. 2. Modificación de Registro 1. Al consultar el registro que va ha modificarse, se extrae la información existente en la tabla RADM_RUBROGENERAL el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. 2. Al momento de modificar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_RUBROGRAL enviando el parámetro grabar =0 grabando el registro en la tabla RADM_RUBROGENERAL. Ver sección "Explicación de stores" página 71.	
Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADM_RUBROGRAL.frm	Secuencia: Página 2 de 2
3. Eliminación de Registro 1. Al consultar el registro que va ha eliminarse, se extrae la información existente en la tabla RADM_RUBROGENERAL el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. 2. Al momento de eliminar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_ELIMINAR_CONFRUBRO enviando el parámetro el código del rubro cambiando el estado del registro de "activo" a "eliminado" en la tabla RADM_RUBROGENERAL. Ver sección "Explicación de stores" página 71.	
Observaciones:	



9.10. PLANTILLA DEL ROL

9.10.1. IPO de Plantilla del Rol

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADM_PLANTILLA.frm	Menú: Mnu_Mantenim_M								
Este proceso permite registrar las plantillas del rol para el sistema.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table border="1"><thead><tr><th>ENTRADA</th><th>PROCESO</th><th>SALIDA</th></tr></thead><tbody><tr><td> RADM_RUBRO </td><td> RADM_PLANTILLA </td><td> RADT_PLAN_ROL </td></tr></tbody></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	RADM_RUBRO	RADM_PLANTILLA	RADT_PLAN_ROL
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
RADM_RUBRO	RADM_PLANTILLA	RADT_PLAN_ROL							
									
Observaciones:									

9.10.2. Narrativas de Plantilla del Rol

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADM_PLANTILLA.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Carga del Formulario 1. Se llena el campo de código con la información existente en la tabla RADT_PLAN_ROL. 2. Ingreso de Registro 1. Se presiona <enter> en el campo del código estando el combo vacío, se ejecuta el store procedure COE_SP_OBTENER_PARAMETRO que consulta en la tabla SEGP_PARA_METR el parámetro "cod_plantilla", que contiene la secuencia con que se grabará el registro. 2. Al momento de grabar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_PLANTILLA enviando el parámetro grabar =1 grabando el registro en la tabla RADT_PLAN_ROL. Ver sección "Explicación de stores" página 72. 3. Modificación de Registro 1. Al consultar el registro que va ha modificarse, se extrae la información existente en la tabla RADT_PLAN_ROL el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. 2. Al momento de modificar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_PLANTILLA enviando el parámetro grabar =0 grabando el registro en la tabla RADT_PLAN_ROL. Ver sección "Explicación de stores" página 72.	
Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADM_PLANTILLA.frm	Secuencia: Página 2 de 2
4. Eliminación de Registro 1. Al consultar el registro que va ha eliminarse, se extrae la información existente en la tabla RADT_PLAN_ROL el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. 2. Al momento de eliminar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_ELIMINAR_PLANTILLA enviando el parámetro el código de la plantilla cambiando el estado del registro de "activo" a "eliminado" en la tabla RADT_PLAN_ROL. Ver sección "Explicación de stores" página 72.	
Observaciones:	

9.11. EMPLEADO

9.11.1. IPO de Empleado

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001							
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADP_EMPLEADO.frm		Menú: Mnu_Procesos_M							
Este proceso permite registrar los datos de los empleados, incluyendo determinando si el mismo aportará al IESS y el número de afiliación.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table><tr><th>ENTRADA</th><th>PROCESO</th><th>SALIDA</th></tr><tr><td> COEM_PERSONA RADM_TIPO_EMPL COEM_CARGO Información digitada RADM_DEPARTAMENTO </td><td> RADP_EMPLEADO </td><td> RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG RADP_EMPL_PARA </td></tr></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	COEM_PERSONA RADM_TIPO_EMPL COEM_CARGO Información digitada RADM_DEPARTAMENTO	RADP_EMPLEADO	RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG RADP_EMPL_PARA
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
COEM_PERSONA RADM_TIPO_EMPL COEM_CARGO Información digitada RADM_DEPARTAMENTO	RADP_EMPLEADO	RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG RADP_EMPL_PARA							
Observaciones:									

9.11.2. Narrativas de Empleado

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_EMPLEADO.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Ingreso de Registro 1. Se presiona <enter> en la caja de texto del código estando este vacío, se ejecuta el store procedure COE_SP_OBTENER_PARAMETRO que consulta en la tabla SEGP_PARA_METR el parámetro "cod_emplea", que contiene la secuencia con que se grabará el registro. 2. Al momento de grabar el registro se usan los siguientes store procedure: ▪ RAD_SP_GRABAR_EMPLEADO enviando el parámetro grabar =1 grabando el registro en la tabla RADM_EMPLEADO. Ver sección "Explicación de stores" página 73. ▪ RAD_SP_GRABAR_EMPL_CARG enviando el parámetro grabar =1 grabando el registro en la tabla RADR_EMPL_CARG. Ver sección "Explicación de stores" página 76. 2. Modificación de Registro 1. Al consultar el registro que va a modificarse, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. 2. Al momento de modificar el registro se usan los siguientes store procedure: ▪ RAD_SP_GRABAR_EMPLEADO enviando el parámetro grabar =1 actualizando el registro en la tabla RADM_EMPLEADO. Ver sección "Explicación de stores" página 73. ▪ RAD_SP_GRABAR_EMPL_CARG enviando el parámetro grabar =1 actualizando el registro en la tabla RADR_EMPL_CARG. Ver sección "Explicación de stores" página 76.	
Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_EMPLEADO.frm	Secuencia: Página 2 de 2
4. Eliminación de Registro 1. Al consultar el registro que va a modificarse, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Al momento de eliminar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_ELIMINAR_EMPLEADO enviando el parámetro el código del empleado cambiando el estado del registro de "activo" a "eliminado" en la tabla COEM_PAIS. Ver sección "Explicación de stores" página 93.	
Observaciones:	

9.12. HORAS EXTRAS

9.12.1. IPO de Horas Extras

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001							
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADP_HEXTRAS.frm		Menú: Mnu_Procesos_M							
Este proceso permite registrar los datos de las horas extras de los empleados.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table><tr><td>ENTRADA</td><td>PROCESO</td><td>SALIDA</td></tr><tr><td> RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG Información digitada RADM_TIPO_HORASEXTRAS </td><td> RADP_HEXTRAS </td><td> RADR_EMPL_CARG </td></tr></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG Información digitada RADM_TIPO_HORASEXTRAS	RADP_HEXTRAS	RADR_EMPL_CARG
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG Información digitada RADM_TIPO_HORASEXTRAS	RADP_HEXTRAS	RADR_EMPL_CARG							
Observaciones:									

9.12.2. Narrativas de Horas Extras

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_HEXTRAS.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Ingreso de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Se presiona <enter> en el campo del número de la hora extra estando la caja de texto vacía, se ejecuta el store procedure FG_OBTENER_PARAMETRO_EMPLEADO que consulta en la tabla RADP_EMPL_PARA el parámetro "num_hextra", que contiene la secuencia con que se grabará el registro. 3. Al momento de grabar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_HORASEXTRAS enviando el parámetro grabar =1 grabando el registro en la tabla RADD_HORAS_EXTRAS. Ver sección "Explicación de stores" página 73. 2. Modificación de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Al consultar el registro que va ha modificarse, a través del store RAD_SP_CONSULTA_HORASEXTRAS, se extrae la información existente en la tabla RADDD_HORASEXTRAS el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 3. Al momento de modificar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_HORASEXTRAS enviando el parámetro grabar =0 grabando el registro en la tabla RADD_HORASEXTRAS. Ver sección "Explicación de stores" página 73. Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_HEXTRAS.frm	Secuencia: Página 2 de 2
3. Eliminación de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Al consultar el registro que va ha eliminarse, a través del store RAD_SP_CONSULTA_HORASEXTRAS se extrae la información existente en la tabla RADD_HORASEXTRAS, el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 3. Al momento de eliminar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_ELIMINAR_HORASEXTRAS enviando el parámetro el número de la hora extra cambiando el estado del registro de "activo" a "eliminado" en la tabla RADD_HORASEXTRAS. Ver sección "Explicación de stores" página 73.	
Observaciones:	

9.13. FALTAS

9.13.1. IPO de Faltas

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADP_ATRFALTA.frm		Menú: Mnu_Procesos_M							
Este proceso permite registrar las faltas que tengan los empleados.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table border="1"><thead><tr><th>ENTRADA</th><th>PROCESO</th><th>SALIDA</th></tr></thead><tbody><tr><td> RADM_EMPLEADO Información digitada RADR_EMPL_CARG </td><td> RADP_ATRFALTA </td><td> RADD_ATRAFALT </td></tr></tbody></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	RADM_EMPLEADO Información digitada RADR_EMPL_CARG	RADP_ATRFALTA	RADD_ATRAFALT
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
RADM_EMPLEADO Información digitada RADR_EMPL_CARG	RADP_ATRFALTA	RADD_ATRAFALT							
Observaciones:									

9.13.2. Narrativas de Faltas

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_ATRFALTA.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Ingreso de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Se presiona <enter> en la última columna del spread, se ejecuta el store procedure FG_OBTENER_PARAMETRO_EMPLEADO que consulta en la tabla RADP_EMPL_PARA el parámetro "num_falta", que contiene la secuencia con que se grabará el registro. 3. Al momento de grabar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_ATRA_FALT enviando el parámetro grabar =I grabando el registro en la tabla RADD_ATRA_FALT. Ver sección "Explicación de stores" página 75. 2. Modificación de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Al consultar el registro que va ha modificarse, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_ATRA_FALT, se extrae la información existente en la tabla RADD_ATRA_FALT el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 86. 3. Al momento de modificar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_ATRA_FALT enviando el parámetro grabar =M grabando el registro en la tabla RADD_ATRA_FALT. Ver sección "Explicación de stores" página 75.	
Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_ATRFALTA.frm	Secuencia: Página 2 de 2
3. Eliminación de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Al consultar el registro que va ha eliminarse, a través del store RAD_SP_CONSULTA_ATRA_FALT se extrae la información existente en la tabla RADD_ATRA_FALT que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 86. 3. Al momento de eliminar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_ELIMINAR_ATRA_FALT enviando el código del empleado y el número de la falta como parámetro eliminando el registro de la tabla RADD_ATRA_FALT. Ver sección "Explicación de stores" página 75.	
Observaciones:	

9.14. MULTAS

9.14.1. IPO de Multas

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADP_MULTA.frm		Menú: Mnu_Procesos_M							
Este proceso permite registrar las multas que tengan los empleados.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table><tr><th>ENTRADA</th><th>PROCESO</th><th>SALIDA</th></tr><tr><td> RADM_EMPLEADO Información digitada RADR_EMPL_CARG </td><td> RADM_MULTA </td><td> RADD_MULTA </td></tr></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	RADM_EMPLEADO Información digitada RADR_EMPL_CARG	RADM_MULTA	RADD_MULTA
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
RADM_EMPLEADO Información digitada RADR_EMPL_CARG	RADM_MULTA	RADD_MULTA							
Observaciones:									

9.14.2. Narrativas de Multas

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_MULTA.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Ingreso de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Se presiona <enter> en la última columna del spread, se ejecuta el store procedure FG_OBTENER_PARAMETRO_EMPLEADO que consulta en la tabla RADP_EMPL_PARA el parámetro "num_multa", que contiene la secuencia con que se grabará el registro. 3. Al momento de grabar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_MULTA enviando el parámetro grabar =I grabando el registro en la tabla RADD_MULTA. Ver sección "Explicación de stores" página 74. 2. Modificación de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Al consultar el registro que va ha modificarse, a través del store RAD_SP_CONSULTA_MULTA, se extrae la información existente en la tabla RADD_MULTA el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 88. 3. Al momento de modificar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_MULTA enviando el parámetro grabar =M grabando el registro en la tabla RADD_MULTA. Ver sección "Explicación de stores" página 74.	
Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_MULTA.frm	Secuencia: Página 2 de 2
3. Eliminación de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Al consultar el registro que va ha eliminarse, a través del store RAD_SP_CONSULTA_MULTA se extrae la información existente en la tabla RADD_MULTA que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 88. 3. Al momento de eliminar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_ELIMINAR_MULTA enviando el código del empleado y el número de la multa como parámetro cambiando el estado del registro de "activo" a "eliminado" en la tabla RADD_MULTA. Ver sección "Explicación de stores" página 74.	
Observaciones:	

9.15. ANTICIPOS

9.15.1. IPO de Anticipos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADP_ANTICIPO.frm		Menú: Mnu_Procesos_M							
Este proceso permite registrar los anticipos que tengan los empleados.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table border="1"><thead><tr><th>ENTRADA</th><th>PROCESO</th><th>SALIDA</th></tr></thead><tbody><tr><td> RADM_EMPLEADO Información digitada RADR_EMPL_CARG </td><td> RADP_ANTICPO </td><td> RADD_ANTICIPO </td></tr></tbody></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	RADM_EMPLEADO Información digitada RADR_EMPL_CARG	RADP_ANTICPO	RADD_ANTICIPO
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
RADM_EMPLEADO Información digitada RADR_EMPL_CARG	RADP_ANTICPO	RADD_ANTICIPO							
Observaciones:									

9.15.2. Narrativas de Anticipos

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_ANTICIPO.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Ingreso de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_ANTICIPO_CONSEMP se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido 2. Se presiona <enter> en el campo del número del anticipo estando la caja de texto vacía, se ejecuta el store procedure FG_OBTENER_PARAMETRO_EMPLEADO que consulta en la tabla RADP_EMPL_PARA el parámetro "num_antici", que contiene la secuencia con que se grabará el registro. 3. Al momento de grabar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_ANTICIPO enviando el parámetro grabar =1 grabando el registro en la tabla RADD_ANTICIPO. Ver sección "Explicación de stores" página 74. 2. Modificación de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_ANTICIPO_CONSEMP se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido 2. Al consultar el registro que va ha modificarse, a través del store RAD_SP_CONSULTA_ANTICIPOS, se extrae la información existente en la tabla RADD_ANTICIPO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 86. 3. Al momento de modificar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_ANTICIPO enviando el parámetro grabar =0 grabando el registro en la tabla RADD_ANTICIPO. Ver sección "Explicación de stores" página 74. Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_ANTICIPO.frm	Secuencia: Página 2 de 2
3. Eliminación de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_ANTICIPO_CONSEMP se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido 2. Al consultar el registro que va ha eliminarse, a través del store RAD_SP_CONSULTA_ANTICIPOS se extrae la información existente en la tabla RADD_ANTICIPO, el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 86. 3. Al momento de eliminar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_ELIMINAR_ANTICIPO enviando el parámetro el número del anticipo cambiando el estado del registro de "activo" a "eliminado" en la tabla RADD_ANTICIPO. Ver sección "Explicación de stores" página 74.	
Observaciones:	

9.16. PERMISO

9.16.1. IPO de Permisos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADP_PERMISO.frm		Menú: Mnu_Procesos_M							
Este proceso permite registrar los permisos de los empleados.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table border="1"><thead><tr><th>ENTRADA</th><th>PROCESO</th><th>SALIDA</th></tr></thead><tbody><tr><td> RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG Información digitada RADM_TIPO_PERM RADM_RUBRO </td><td> RADP_PERMISO </td><td> RADD_PERMISO </td></tr></tbody></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG Información digitada RADM_TIPO_PERM RADM_RUBRO	RADP_PERMISO	RADD_PERMISO
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG Información digitada RADM_TIPO_PERM RADM_RUBRO	RADP_PERMISO	RADD_PERMISO							
Observaciones:									

9.16.2. Narrativas de Permisos

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_PERMISO.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Ingreso de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Se presiona <enter> en la última columna del spread, se ejecuta el store procedure FG_OBTENER_PARAMETRO_EMPLEADO que consulta en la tabla RADP_EMPL_PARA el parámetro "num_permis", que contiene la secuencia con que se grabará el registro. 3. Al momento de grabar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_PERMISO enviando el parámetro grabar =I grabando el registro en la tabla RADD_PERMISO. Ver sección "Explicación de stores" página 75. 2. Modificación de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Al consultar el registro que va ha modificarse, a través del store RAD_SP_CONSULTA_PERMISO, se extrae la información existente en la tabla RADD_PERMISO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 88. 3. Al momento de modificar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_PERMISO enviando el parámetro grabar =M grabando el registro en la tabla RADD_PERMISO. Ver sección "Explicación de stores" página 75.	
Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_PERMISO.frm	Secuencia: Página 2 de 2
3. Eliminación de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Al consultar el registro que va ha eliminarse, a través del store RAD_SP_CONSULTA_PERMISO se extrae la información existente en la tabla RADD_PERMISO que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 88. 3. Al momento de eliminar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_ELIMINAR_PERMISO enviando el código del empleado y el número de la multa como parámetro cambiando el estado del registro de "activo" a "eliminado" en la tabla RADD_PERMISO. Ver sección "Explicación de stores" página 75.	
Observaciones:	

9.17. PRÉSTAMOS

9.17.1. IPO de Préstamos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADP_PRESTAMO.frm		Menú: Mnu_Procesos_M							
Este proceso permite registrar los préstamos de los empleados.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table border="1"><thead><tr><th>ENTRADA</th><th>PROCESO</th><th>SALIDA</th></tr></thead><tbody><tr><td> RADM_EMPLEADO Información digitada RADR_EMPL_CARG RADM_FORMAPAGO </td><td> RADP_PRESTAMO </td><td> RADC_PRESTAMO RADD_PRESTAMO </td></tr></tbody></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	RADM_EMPLEADO Información digitada RADR_EMPL_CARG RADM_FORMAPAGO	RADP_PRESTAMO	RADC_PRESTAMO RADD_PRESTAMO
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
RADM_EMPLEADO Información digitada RADR_EMPL_CARG RADM_FORMAPAGO	RADP_PRESTAMO	RADC_PRESTAMO RADD_PRESTAMO							
Observaciones:									

9.17.2. Narrativas de Préstamos

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_PRESTAMO.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Ingreso de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_ANTICIPO_CONSEMP se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido 2. Se presiona <enter> en el campo del número del préstamo estando la caja de texto vacía, se ejecuta el store procedure FG_OBTENER_PARAMETRO_EMPLEADO que consulta en la tabla RADP_EMPL_PARA el parámetro "num_presta", que contiene la secuencia con que se grabará el registro. 3. Al momento de grabar el registro se usan los siguientes stores procedure: ▪ RAD_SP_GRABAR_CABPRESTAMO enviando el parámetro grabar =1 grabando el registro en la tabla RADC_PRESTAMO. Ver sección "Explicación de stores" página 75. ▪ RAD_SP_GRABAR_DETPRESTAMO grabando el registro en la tabla RADD_PRESTAMO. Ver sección "Explicación de stores" página 76. 2. Modificación de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_ANTICIPO_CONSEMP se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido	
Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_PRESTAMO.frm	Secuencia: Página 2 de 2
2. Al consultar el registro que va ha modificarse, a través del store RAD_SP_CONSCAB_PRESTAMO,RAD_SP_CONSDET_PRESTAMO, se extrae la información existente en la tabla RADD_C_PRESTAMO y RADD_PRESTAMO los que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 84 y 86 respectivamente. 3. Al momento de modificar el registro se usan los siguientes stores procedure: ▪ RAD_SP_GRABAR_CABPRESTAMO enviando el parámetro grabar =1 grabando el registro en la tabla RAD_C_PRESTAMO. Ver sección "Explicación de stores" página 75. ▪ RAD_SP_GRABAR_DETPRESTAMO grabando el registro en la tabla RADD_PRESTAMO. Ver sección "Explicación de stores" página 76. 3. Eliminación de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_ANTICIPO_CONSEMP se extrae la información existente en la tabla RAD_M_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido 2. Al consultar el registro que va ha modificarse, a través del store RAD_SP_CONSCAB_PRESTAMO,RAD_SP_CONSDET_PRESTAMO, se extrae la información existente en la tabla RADD_C_PRESTAMO y RADD_PRESTAMO los que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver página 84 y 86 respectivamente. 3. Al momento de eliminar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_ELIMINAR_PRESTAMO enviando el parámetro el número del préstamo cambiando el estado del registro de "activo" a "eliminado" en la tabla RAD_C_PRESTAMO. Ver sección "Explicación de stores" página 76.	
Observaciones:	

9.18. OTROS INGRESOS O EGRESOS

9.18.1. IPO de Otros Ingresos o Egresos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADP_INGEGR.frm		Menú: Mnu_Procesos_M							
Este proceso permite registrar los otros ingresos o egresos que tengan los empleados.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table><tr><th>ENTRADA</th><th>PROCESO</th><th>SALIDA</th></tr><tr><td> RADM_EMPLEADO Información digitada RADR_EMPL_CARG RADM_TIPO_RUBRO </td><td> RADP_INGEGR </td><td> RADD_OTRO_INGEGR </td></tr></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	RADM_EMPLEADO Información digitada RADR_EMPL_CARG RADM_TIPO_RUBRO	RADP_INGEGR	RADD_OTRO_INGEGR
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
RADM_EMPLEADO Información digitada RADR_EMPL_CARG RADM_TIPO_RUBRO	RADP_INGEGR	RADD_OTRO_INGEGR							
Observaciones:									

9.18.2. Narrativas de Otros Ingresos o Egresos

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_INGEGR.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Ingreso de Registro 1. Se presiona <enter> en el campo del número del ingresos o egreso estando la caja de texto vacía, se ejecuta el store procedure FG_OBTENER_PARAMETRO que consulta en la tabla SEGP_PARA_METR el parámetro "num_ingegr", que contiene la secuencia con que se grabará el registro. 2. Al momento de grabar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_INGEGR enviando el parámetro grabar =1 grabando el registro en la tabla RADD_OTRO_INGEGR. Ver sección "Explicación de stores" página 74. 2. Modificación de Registro 1. Al consultar el registro que va ha modificarse, a través del store RAD_SP_CONSULTA_INGEGR, se extrae la información existente en la tabla RADD_OTRO_INGEGR el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Al momento de modificar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_INGEGR enviando el parámetro grabar =0 grabando el registro en la tabla RADD_OTRO_INGEGR. Ver sección "Explicación de stores" página 74. Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_INGEGR.frm	Secuencia: Página 2 de 2
3. Eliminación de Registro 1. Al consultar el registro que va a eliminarse, a través del store RAD_SP_CONSULTA_INGEGR se extrae la información existente en la tabla RADD_OTRO_INGEGR el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Al momento de eliminar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_ELIMINAR_INGEGR enviando el parámetro el número del ingreso o egreso cambiando el estado del registro de "activo" a "eliminado" en la tabla RADD_OTRO_INGEGR. Ver sección "Explicación de stores" página 73.	
Observaciones:	

9.19. VACACIONES

9.19.1. IPO de Vacaciones

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
Fecha/Diseño: 24/05/2001		Fecha/Actualización: 24/05/2001							
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADP_VACACION.frm		Menú: Mnu_Procesos_M							
Este proceso permite registrar los datos de las vacaciones de los empleados.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table border="1"><thead><tr><th>ENTRADA</th><th>PROCESO</th><th>SALIDA</th></tr></thead><tbody><tr><td> RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG Información digitada RADC_VACACION </td><td> RADP_VACACION </td><td> RADD_VACACION </td></tr></tbody></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG Información digitada RADC_VACACION	RADP_VACACION	RADD_VACACION
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG Información digitada RADC_VACACION	RADP_VACACION	RADD_VACACION							
Observaciones:									

9.19.2. Narrativas de Vacación

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_VACACION.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Ingreso de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Se consulta la vacación, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_VACACION se extrae la información existente en la tabla RADC_VACACION el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 91. 3. Al momento de grabar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_DETVACACION enviando el parámetro grabar =I grabando el registro en la tabla RADD_VACACION. Ver sección "Explicación de stores" página 76. 2. Modificación de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Se consulta la vacación, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_VACACION se extrae la información existente en la tabla RADC_VACACION el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 91. 3. Al momento de modificar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_DETVACACION enviando el parámetro grabar =M grabando el registro en la tabla RADD_VACACION. Ver sección "Explicación de stores" página 76.	
Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_VACACION.frm	Secuencia: Página 2 de 2
3. Eliminación de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Se consulta la vacación, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_VACACION se extrae la información existente en la tabla RADC_VACACION el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 91. 4. Al momento de eliminar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_DET_VACACION enviando el parámetro grabar =E eliminando el registro en la tabla RADD_VACACION. Ver sección "Explicación de stores" página 76.	
Observaciones:	

9.20. SALIDA DE EMPLEADO

9.20.1. IPO de Salida de Empleado

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADP_SALIDA.frm		Menú: Mnu_Procesos_M							
Este proceso permite registrar la salida de los empleados.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table border="1"><thead><tr><th>ENTRADA</th><th>PROCESO</th><th>SALIDA</th></tr></thead><tbody><tr><td> RADM_EMPLEADO Información digitada RADR_EMPL_CARG </td><td> RADP_SALIDA </td><td> RADD_SALIDAEMP </td></tr></tbody></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	RADM_EMPLEADO Información digitada RADR_EMPL_CARG	RADP_SALIDA	RADD_SALIDAEMP
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
RADM_EMPLEADO Información digitada RADR_EMPL_CARG	RADP_SALIDA	RADD_SALIDAEMP							
Observaciones:									

9.20.2. Narrativas de Salida de Empleado

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_SALIDA.frm	Secuencia: .Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Ingreso de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Al momento de grabar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_SALIDAEMP enviando el parámetro grabar =I grabando el registro en la tabla RADD_SALIDAEMP. Ver sección "Explicación de stores" página 77. 2. Modificación de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Al momento de modificar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_GRABAR_SALIDAEMP enviando el parámetro grabar =M grabando el registro en la tabla RADD_SALIDAEMP. Ver sección "Explicación de stores" página 77.	
Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_SALIDA.frm	Secuencia: Página 2 de 2
3. Eliminación de Registro 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 87. 2. Al momento de eliminar el registro se usa el siguiente store procedure RAD_SP_ELIMINAR_SALIDAEMP enviando el número de la salida y el código del empleado como parámetro, cambiando el estado del registro de "activo" a "eliminado" en la tabla RADD_SALIDAEMP. Ver sección "Explicación de stores" página 77.	
Observaciones:	



9.21. LIQUIDACIÓN DE EMPLEADO

9.21.1. IPO de Liquidación de Empleado

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1																					
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001																				
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho																					
Nombre del Archivo: RADP_LIQEMPLEADO.frm		Menú: Mnu Procesos_M																					
Este proceso permite registrar la liquidación de los empleados.																							
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS																							
<table><tr><th>ENTRADA</th></tr><tr><td> RADM_EMPLEADO </td></tr><tr><td> RADR_EMPL_CARG </td></tr><tr><td> Información digitada </td></tr><tr><td> RADD_SALIDAEMP </td></tr><tr><td> RADC_PROV_EMPL </td></tr><tr><td> RADM_RUBRO </td></tr><tr><td> RADT_PLAN_ROL </td></tr><tr><td> RADD_ANTICIPO </td></tr><tr><td> RADD_PRESTAMO </td></tr><tr><td> RADD_PERMISO </td></tr><tr><td> RADD_ATRA_FALT </td></tr><tr><td> RADD_OTRO_INTEGR </td></tr><tr><td> RADC_VACACION </td></tr><tr><td> RADD_VACACION </td></tr><tr><td> RADD_HORASEXTRAS </td></tr><tr><td> RADC_PRESTAMO </td></tr></table>	ENTRADA	RADM_EMPLEADO	RADR_EMPL_CARG	Información digitada	RADD_SALIDAEMP	RADC_PROV_EMPL	RADM_RUBRO	RADT_PLAN_ROL	RADD_ANTICIPO	RADD_PRESTAMO	RADD_PERMISO	RADD_ATRA_FALT	RADD_OTRO_INTEGR	RADC_VACACION	RADD_VACACION	RADD_HORASEXTRAS	RADC_PRESTAMO	<table><tr><th>PROCESO</th></tr><tr><td> RADP_LIQEMPLEADO </td></tr></table>	PROCESO	RADP_LIQEMPLEADO	<table><tr><th>SALIDA</th></tr><tr><td> RADD_LIQUIDACION </td></tr></table>	SALIDA	RADD_LIQUIDACION
ENTRADA																							
RADM_EMPLEADO																							
RADR_EMPL_CARG																							
Información digitada																							
RADD_SALIDAEMP																							
RADC_PROV_EMPL																							
RADM_RUBRO																							
RADT_PLAN_ROL																							
RADD_ANTICIPO																							
RADD_PRESTAMO																							
RADD_PERMISO																							
RADD_ATRA_FALT																							
RADD_OTRO_INTEGR																							
RADC_VACACION																							
RADD_VACACION																							
RADD_HORASEXTRAS																							
RADC_PRESTAMO																							
PROCESO																							
RADP_LIQEMPLEADO																							
SALIDA																							
RADD_LIQUIDACION																							
Observaciones:																							

9.21.2. Narrativas de Liquidación de Empleado

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_LIQEMPLEADO.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1.Proceso 1. Se consulta al empleado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_LIQUIDACIONEMP se extrae la información existente en la tabla RADM_EMPLEADO el que actúa de diferente manera de acuerdo al valor recibido. Ver sección "Explicación de stores" página 93. 2. Se consultan los ingresos seleccionados, que formarán parte de la indemnización del empleado seleccionado, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_ULTIMAREMUNERACION. Ver sección "Explicación de stores" página 90. 3. Se consultan los rubros de provisión que se van a cancelar junto a la liquidación, a través del store procedure RAD_SP_CONSULTA_RUBRO. Ver sección "Explicación de stores" página 88. 4. El proceso se ejecuta, utilizando los siguientes store procedure: ▪ PL_ELIMINAR_TEMPORALES elimina las tablas temporales utilizadas en el proceso. ▪ PG_CALCULO_NOVEDADES, store que forma parte de la dll del rol llamada RAD_DIIRol. ▪ RAD_SP_LIQRUBROS_ADICIONALES Cálculo de Rubros adicionales posteriores a la fecha de salida ▪ RAD_SP_LIQVACACION_PERIODO Cálculo del Saldo de las vacaciones que en parte ya han sido tomadas	
Observaciones:	

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_LIQEMPLEADO.frm	Secuencia: Página 2 de 2
▪ PL_CALCULA_PROPORCIONAL_VACACION cálculo proporcional de la vacación. ▪ PL_CALCULO_LIQPROVISIONES cálculo de provisiones seleccionadas. ▪ PL_GRABAR_LIQUIDACION graba el proceso en la tabla RADD_LIQUIDACION.	
Observaciones:	

9.22. AUMENTO DE SUELDOS

9.22.1. IPO de Aumento de Sueldos

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADP_AUMESUELDO.frm		Menú: Mnu_ProcesosEsp_M							
Este proceso permite realizar el aumento de sueldos de los empleados.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table><tr><td>ENTRADA</td><td>PROCESO</td><td>SALIDA</td></tr><tr><td> RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG </td><td> RADP_AUMESUELDO </td><td> RADH_SUELDO </td></tr></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG	RADP_AUMESUELDO	RADH_SUELDO
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG	RADP_AUMESUELDO	RADH_SUELDO							
Observaciones:									

9.22.2. Narrativas de Aumento de Sueldos

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_AUMESUELDO.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Ingreso de Registro 1. Se ejecuta el store procedure FG_OBTENER_PARAMETRO que consulta en la tabla SEGP_PARA_METR el parámetro "num_aumento", que contiene la secuencia con que se grabará el registro. 2. Selecciona a los empleados activos de la tabla RADM_EMPLEADO, para realizarles el aumento. 3. Se ejecuta el store RAD_SP_GRABAR_AUMENTOSUELDO que actualiza la tabla RADM_EMPLEADO y graba los registros en la tabla RADH_SUELDO. Ver sección "Explicación de stores" página 77. 	
Observaciones:	

9.23. ACUMULACIÓN DE VACACIONES

9.23.1. IPO de Acumulación de Vacaciones

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADP_ACUMVAC.frm		Menú: Mnu_ProcesosEsp_M							
Este proceso permite realizar la acumulación de vacaciones.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table><tr><th>ENTRADA</th><th>PROCESO</th><th>SALIDA</th></tr><tr><td> RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG RADM_RUBRO RADC_PROV_EMPL </td><td> RADP_ACUMVAC </td><td> RADC_VACACION </td></tr></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG RADM_RUBRO RADC_PROV_EMPL	RADP_ACUMVAC	RADC_VACACION
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG RADM_RUBRO RADC_PROV_EMPL	RADP_ACUMVAC	RADC_VACACION							
Observaciones:									

9.23.2. Narrativas de Acumulación de Vacaciones

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_ACUMVAC.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Ingreso de Registro 1. Se ejecuta el store procedure RAD_SP_ACUMULAR_VACACION que genera los registros por empleado en la tabla RADC_VACACION en caso de que tuvieren vacaciones pendientes de registrar. Ver sección "Explicación de stores" página 79.	
Observaciones:	

9.24. GENERACIÓN DEL ROL

9.24.1. IPO de Generación del Rol

SISTEMA ROL ADMINISTRATIVO VERSIÓN 1.0		Página 1 de 1							
		Fecha/Diseño: 24/05/2001	Fecha/Actualización: 24/05/2001						
Para: Programa de Tecnología en Computación y Diseño Gráfico		Autor: Soraya Freire Oliveros Alexandra Avendaño Camacho							
Nombre del Archivo: RADP_ROL.frm		Menú: Mnu_ProcesosEsp_M							
Este proceso permite la generación del rol de empleados.									
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS									
<table><tr><th>ENTRADA</th><th>PROCESO</th><th>SALIDA</th></tr><tr><td> RADM_TIPO_EMPL RADT_PLAN_ROL RADM_RUBRO RADM_TIPO_ROL RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG RADD_HORASEXTRAS RADD_OTRO_INGEGR RADD_ANTICIPO RADD_ATRA_FALT RADD_MULTA RADD_PERMISO RADC_VACACION RADD_VACACION RADD_PRESTAMO RADC_PRESTAMO </td><td> RADP_ROL </td><td> RADC_ROL_ADMI RADD_ROLEMP RADC_PROV_EMPL </td></tr></table>				ENTRADA	PROCESO	SALIDA	RADM_TIPO_EMPL RADT_PLAN_ROL RADM_RUBRO RADM_TIPO_ROL RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG RADD_HORASEXTRAS RADD_OTRO_INGEGR RADD_ANTICIPO RADD_ATRA_FALT RADD_MULTA RADD_PERMISO RADC_VACACION RADD_VACACION RADD_PRESTAMO RADC_PRESTAMO	RADP_ROL	RADC_ROL_ADMI RADD_ROLEMP RADC_PROV_EMPL
ENTRADA	PROCESO	SALIDA							
RADM_TIPO_EMPL RADT_PLAN_ROL RADM_RUBRO RADM_TIPO_ROL RADM_EMPLEADO RADR_EMPL_CARG RADD_HORASEXTRAS RADD_OTRO_INGEGR RADD_ANTICIPO RADD_ATRA_FALT RADD_MULTA RADD_PERMISO RADC_VACACION RADD_VACACION RADD_PRESTAMO RADC_PRESTAMO	RADP_ROL	RADC_ROL_ADMI RADD_ROLEMP RADC_PROV_EMPL							
Observaciones:									

9.24.2. Narrativas del Rol

NARRATIVA DEL PROGRAMA	
Nombre del Archivo: RADP_ROL.frm	Secuencia: Página 1 de 2
Para su explicación se lo ha dividido de la siguiente manera: 1. Se ejecuta el store procedure FG_OBTENER_PARAMETRO que consulta en la tabla SEGP_PARA_METR el parámetro “num_rol”, que contiene la secuencia con que se grabará el registro. 2. Se seleccionan a los empleados utilizando el store procedure RAD_SP_TRAER_EMPLEADOS_ROL, enviándole como parámetro la extensión, el tipo de empleado y la fecha final del proceso. 3. Se ejecuta los siguiente procedimientos que forman parte de la dll Rad_Roll: ▪ PG_SUELDO_DIASTRAB calcula los días trabajados y los días de cálculo. ▪ PG_CALCULO_NOVEDADES, realiza el cálculo de los rubros de la plantilla que se seleccionó. ▪ PL_CONTROL_INGEGR_ROL, verifica si el empleado no tiene ningún sobregiro. 4. Para grabar el rol se utilizan los siguientes store procedure: ▪ RAD_SP_GRABAR_CABROL, graba la cabecera del rol. Ver sección “Explicación de stores” página 77 ▪ RAD_SP_GRABAR_DETALLEROL, graba el detalle del rol. Ver sección “Explicación de stores” página 78 ▪ RAD_SP_GRABAR_PROVISION, graba el detalle de provisiones. Ver sección “Explicación de stores” página 78 ▪ RAD_SP_GRABAR_EGRESOROL, graba el valor del sobregiro. ▪ RAD_SP_GRABAR_NUMEROROLT, graba el número del rol en las transacciones. Ver sección “Explicación de stores” página 80 ▪ RAD_SP_GRABAR_NUMEROROLP, graba el número del rol en el préstamo. Ver sección “Explicación de stores” página 80	
Observaciones:	

9.25. EXPLICACIÓN DE STORED PROCEDURES**DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES****RAD_SP_GRABAR_DEPARTAMENTO**

Permite dar mantenimiento a la tabla maestra de departamentos RADM_DEPARTAMENTO. Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- "1" inserta un registro en la tabla.
- "0" actualiza un registro específico de la tabla.

RAD_SP_ELIMINAR_DEPARTAMENTO

Permite eliminar un registro específico de la tabla maestra de departamentos RADM_DEPARTAMENTO.

RAD_SP_GRABAR_TEMPLEADO

Permite dar mantenimiento a la tabla maestra de tipos de empleados RADM_TIPO_EMPL. Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- "1" inserta un registro en la tabla.
- "0" actualiza un registro específico de la tabla.

RAD_SP_ELIMINAR_TEMPLEADO

Permite eliminar un registro específico de la tabla maestra de tipos de empleados RADM_TIPO_EMPL.

RAD_SP_ELIMINAR_TIPO_HORASEXTRAS

Permite eliminar un registro específico de la tabla maestra de tipos de horas extras RADM_TIPO_HORASEXTRAS.

Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES**RAD_SP_GRABAR_TIPO_HORASEXTRAS**

Permite dar mantenimiento a la tabla maestra de tipos de horas extras RADM_TIPO_HORASEXTRAS. Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- "1" inserta un registro en la tabla.
- "0" actualiza un registro específico de la tabla.

RAD_SP_GRABAR_TIPO_PERMISO

Permite dar mantenimiento a la tabla maestra de tipos de permisos RADM_TIPO_PERM. Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- "1" inserta un registro en la tabla.
- "0" actualiza un registro específico de la tabla.

RAD_SP_ELIMINAR_TIPO_PERM

Permite eliminar un registro específico de la tabla maestra de tipos de permisos RADM_TIPO_PERM.

RAD_SP_GRABAR_FORMAPAGO

Permite dar mantenimiento a la tabla maestra de formas de pago RADM_FORMAPAGO. Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- "1" inserta un registro en la tabla.
- "0" actualiza un registro específico de la tabla.

Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES**RAD_SP_ELIMINAR_FORMAPAGO**

Permite eliminar un registro específico de la tabla maestra de formas de pago RADM_FORMAPAGO

RAD_SP_GRABAR_RUBRO

Permite dar mantenimiento a la tabla maestra de rubros RADM_RUBRO. Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- "1" inserta un registro en la tabla.
- "0" actualiza un registro específico de la tabla.

RAD_SP_ELIMINAR_RUBRO

Permite eliminar un registro específico de la tabla maestra de rubros RADM_RUBRO

RAD_SP_GRABAR_RUBROGRAL

Permite dar mantenimiento a la tabla maestra de rubros generales RADM_RUBROGENERAL. Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- "1" inserta un registro en la tabla.
- "0" actualiza un registro específico de la tabla.

RAD_SP_ELIMINAR_CONFRUBRO

Permite eliminar un registro específico de la tabla maestra de rubros generales RADM_RUBROGENERAL

Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES**RAD_SP_GRABAR_CONSTANTES**

Permite dar mantenimiento a la tabla de parámetros constantes RADP_CONSTANTES. Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- "1" inserta un registro en la tabla.
- "0" actualiza un registro específico de la tabla.

RAD_SP_GRABAR_IMPRENTA

Permite dar mantenimiento a la tabla maestra de impuesto a la renta RADP_IMPRENTA. Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- "N" o "M" inserta un registro en la tabla.

RAD_SP_ELIMINAR_IMPRENTA

Permite eliminar un registro específico de la tabla maestra de impuesto a la renta RADP_IMPRENTA

RAD_SP_GRABAR_PLANTILLA

Permite dar mantenimiento a la tabla transaccional RADT_PLAN_ROL.

RAD_SP_ELIMINAR_PLANTILLA

Permite eliminar un registro específico de la tabla transaccional RADT_PLAN_ROL.

Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES**RAD_SP_GRABAR_EMPLEADO**

Permite dar mantenimiento a la tabla maestra de empleados RADM_EMPLEADO. Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- “I” inserta un registro en la tabla.
- “M” actualiza un registro específico de la tabla.

RAD_SP_ELIMINAR_EMPLEADO

Permite eliminar un registro específico de la tabla maestra de empleados RADM_EMPLEADO

RAD_SP_GRABAR_HORASEXTRAS

Permite dar mantenimiento a la tabla de detalle de horas extras RADD_HORASEXTRAS Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- “1” inserta un registro en la tabla.
- “0” actualiza un registro específico de la tabla.

RAD_SP_ELIMINAR_HORASEXTRAS

Permite eliminar un registro específico de la tabla de detalle de horas extras RADD_HORASEXTRAS

RAD_SP_ELIMINAR_INGEGR

Permite eliminar un registro específico de la tabla de detalle de otros ingresos o egresos RADD_OTRO_INGEGR

Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES**RAD_SP_GRABAR_INTEGR**

Permite dar mantenimiento a la tabla de detalle de otros ingresos o egresos RADD_OTRO_INTEGR Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- "1" inserta un registro en la tabla.
- "0" actualiza un registro específico de la tabla.

RAD_SP_GRABAR_ANTICIPO

Permite dar mantenimiento a la tabla de detalle de anticipos RADD_ANTICIPO Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- "1" inserta un registro en la tabla.
- "0" actualiza un registro específico de la tabla.

RAD_SP_ELIMINAR_ANTICIPO

Permite eliminar un registro específico de la tabla de detalle de anticipos RADD_ANTICIPO

RAD_SP_GRABAR_MULTA

Permite dar mantenimiento a la tabla de detalle de multas RADD_MULTA Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- "I" inserta un registro en la tabla.
- "M" actualiza un registro específico de la tabla.

RAD_SP_ELIMINAR_MULTA

Permite eliminar un registro específico de la tabla de detalle de multas RADD_MULTA

Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES
RAD_SP_GRABAR_ATRA_FALT Permite dar mantenimiento a la tabla de detalle de faltas RADD_ATRA_FALT Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes: ▪ “I” inserta un registro en la tabla. ▪ “M” actualiza un registro específico de la tabla.
RAD_SP_ELIMINAR_ATRA_FALT Permite eliminar un registro específico de la tabla de detalle de faltas RADD_ATRA_FALT
RAD_SP_GRABAR_PERMISO Permite dar mantenimiento a la tabla de detalle de faltas RADD_PERMISO Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes: ▪ “1” inserta un registro en la tabla. ▪ “0” actualiza un registro específico de la tabla.
RAD_SP_ELIMINAR_PERMISO Permite eliminar un registro específico de la tabla de detalle de permiso RADD_PERMISO
RAD_SP_GRABAR_CABPRESTAMO Permite dar mantenimiento a la tabla de cabecera de prestamos RADC_PRESTAMO Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes: ▪ “1” inserta un registro en la tabla. ▪ “0” actualiza un registro específico de la tabla.
Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES
RAD_SP_GRABAR_DETPRESTAMO Permite insertar registros en la tabla de detalle de préstamos RADD_PRESTAMO una vez registrada su cabecera.
RAD_SP_GRABAR_EMPL_CARG Permite dar mantenimiento a la tabla de detalle de cargos del empleado RADR_EMPL_CARG Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes: ▪ “1” inserta un registro en la tabla. ▪ “0” actualiza un registro específico de la tabla.
RAD_SP_GRABAR_CABVACACION Las tareas que realiza este store procedure son las siguientes: ▪ Verificar si la fecha final de la vacación es menor o igual a la fecha del último rol. ▪ Obtiene el valor acumulado de la provisión y el valor de los días adicionales del empleado. ▪ Inserta un registro en la tabla
RAD_SP_GRABAR_DETVACACION Permite dar mantenimiento a la tabla de detalle de vacaciones RADD_VACACION Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes: ▪ “I” inserta un registro en la tabla. ▪ “M” actualiza un registro específico de la tabla. ▪ “E” elimina un registro específico de la tabla
Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES**RAD_SP_GRABAR_SALIDAEMP**

Permite dar mantenimiento a la tabla de detalle de salida del empleado RADD_SALIDAEMP. Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- “I” inserta un registro en la tabla.
- “M” actualiza un registro específico de la tabla.

RAD_SP_ELIMINAR_SALIDAEMP

Permite eliminar registros de la tabla de detalle RADD_SALIDAEMP de un empleado específico.

RAD_SP_ELIMINAR_PRESTAMO

Permite eliminar registros de la tabla de Préstamos de RADC_PRESTAMO de un empleado específico.

RAD_SP_ELIMINAR_VACACION

Permite eliminar registros de la tabla de detalle de Vacaciones RADD_VACACION de un empleado específico.

RAD_SP_GRABAR_AUMENTOSUELDO

Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- Inserta un registro en la tabla RADH_SUELDO
- Actualiza la tabla de cargos por empleado RADR_EMPL_CARG

RAD_SP_GRABAR_CABROL

Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- Inserta un registro en la tabla RADC_ROL_ADMI

Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES
RAD_SP_GRABAR_DETALLEROL Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes: ▪ Insertar registros en la tabla RADD_ROL_EMP
RAD_SP_GRABAR_PROVISION Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes: ▪ Insertar registros en la tabla RADC_PROV_EMPL
RAD_GRABAR_TEMPORAL_EMPLEADO Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes: ▪ Insertar registros en la tabla RADE_ROL_EMPL, son los empleados que interviene en el rol del mes que se está procesando, para efectos del reporte del comprobante de pago.
RAD_SP_GRABAR_TEMPORAL_RUBRO Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes: ▪ Insertar registros en la tabla RADE_DETA_RUBRO, son los rubros que interviene en el rol del mes que se está procesando.
RAD_GRABAR_TEMPORAL_ROLRUBRO Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes: ▪ Insertar registros en la tabla RADE_ROL_INGEGR, son los rubros que interviene en el rol del mes que se está procesando y que se presentan en el reporte del comprobante de pago.
Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES**RAD_SP_ACUMULAR_VACACION**

Las tareas que realiza este store procedure son las siguientes:

- Verifica si la tabla RADM_EMPLEADO tiene registros.
- Selecciona los campos cod_emplea, fec_ingemp de los empleados activos de la tabla RADM_EMPLEADO.
- En un ciclo calcula la fecha de inicio y fin de la vacación que le corresponde al empleado, a partir de la fecha de ingreso y la fecha en que se está corriendo el proceso

RAD_SP_CALCULO_PARCIALVACA

Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- Calcula el valor que le corresponde de la vacación de acuerdo a los días trabajados del empleado.

RAD_SP_GRABAR_DECIMO

Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- Inserta un registro en la tabla RADT_DECIMO
- Actualiza los campos num_tipo, num_decimo de la tabla de provisiones RADC_PROV_EMPL

RAD_SP_ROL_INTEGR

Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- Inserta un registro de egreso en la tabla RADD_OTRO_INTEGR en caso de que el rol haya producido un sobregiro.

Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES
RAD_SP_GRABAR_NUMEROROLP Consulta la tabla temporal de préstamos RADE_DETA_PRESTAMO, todos aquellos préstamos que se consideraron en el rol, para luego a cada una de ellas colocarle el número del rol en la cual fueron procesadas.
RAD_SP_GRABAR_NUMEROROLT Consulta de la tabla temporal RADE_DETA_RUBRO, todas las transacciones que se consideraron en el rol, para luego a cada una de ellas colocarle el número del rol en la cual fueron procesadas.
RAD_SP_MODIFICA_NUMROL Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes: ▪ Actualiza los campos num_tipo, num_rol de las tablas RADD_ANTICIPO, RADD_HORASEXTRAS, RADD_OTRO_INGEGR, RADD_MULTA, RADD_ATRA_FALT, RADD_OTRO_INGEGR, RADD_PERMISO, RADD_VACACION.
RAD_SP_MODIFICAR_CABECERA_SALIDA Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes: ▪ Actualiza un registro de la tabla RADD_SALIDAEMP
RAD_SP_MODIFICAR_CABVACACION Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes: ▪ Actualiza un registro de la tabla RADC_VACACION de un empleado específico.
Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES**RAD_SP_RECALKULAR_HORASEXTRAS**

Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- Actualiza el campo val_xhora de la tabla RADD_HORASEXTRAS en caso de que al empleado se le haya hecho un aumento de sueldo

RAD_SP_GRABAR_DETALLE_LIQUIDACION

Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- Inserta un registro en la tabla RADD_LIQUIDACION

RAD_SP_GRABAR_TEMPDECIMO

Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- Inserta un registro en la tabla RADT_TEMP_DECIMO, para presentar el reporte que genera el proceso.

RAD_SP_GRABAR_TEMPORAL_PRESTAMO

Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- Inserta registros en la tabla RADE_DETA_PRESTAMO, en caso de que existan préstamos de empleados que formen parte del proceso del rol que se esté ejecutando.

RAD_SP_LIQ_DETIVACACION

Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- En un while actualiza los campos num_tipo, num_rol de los detalles de vacaciones, si los tuviere el empleado, para que estos valores formen parte de la liquidación del mismo.

Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES**RAD_SP_LIQPRESTAMO_ADICIONAL**

Insertar todos los préstamos que el empleado tenga pendiente en la tabla temporal RADE_DETA_PRESTAMO.

RAD_SP_LIQRUBROS_ADICIONAL

Insertar todos las transacciones que el empleado tenga pendiente en la tabla temporal RADE_DETA_RUBRO.

RAD_SP_LIQRUBROS_ADICIONALES

Insertar todos las transacciones que el empleado a liquidar tenga pendiente después de la fecha de salida en la tabla temporal RADE_DETA_RUBRO y RADE_DETA_PRESTAMO.

RAD_SP_LIQRUBROS_PROVISION

Trae todos los valores de provisiones que aún no se le hayan cancelado al empleado, para efectos de la liquidación

RAD_SP_LIQVACACION_PERIODO

Liquida por completo la vacación en caso de que empleado la tuviera, para efectos de liquidación del empleado

RAD_SP_MARCAR_TEMPRUBROS

Actualiza el campo flg_descto a 1, especificando que esos valores serán añadidos en la liquidación de acuerdo a los siguientes parámetros cod rubro, secuencia, numero:

- 0,0,0 para todos los rubros de un empleado específico.
- <>0,0 para todas las secuencias de un rubro específico.
- <>0,<>0,0 para la secuencia especificada de un rubro.
- <>0,<>0,<>0 para la secuencia especificada del préstamo.

Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES**RAD_SP_NUMLIQ_PROVISION**

Actualiza los campos num_tipo y num_rol de la tabla RADC_PROV_EMPL
En el momento de procesar la liquidación

RAD_SP_NUMLIQ_VACACION

Procesa la tabla RADC_VACACION y genera un registro por los días de
vacaciones en la tabla RADD_VACACION al momento de procesar el rol.

RAD_SP_PROVISION_VACACION

Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- busca el valor de la provisión de vacaciones hasta la fecha de salida del empleado y devuelve el valor que debe percibir en el momento de su salida.

RAD_SP_VERIFICA_CONFIGRUBRO

Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- Si el campo prioridad enviado como parámetro es 0, verifica si el rubro enviado como parámetro tiene una configuración registrada en la tabla RADMRUBROGENERAL.
- Si el campo prioridad enviado como parámetro no es 0, verifica si el número de la prioridad del rubro, ambos enviados como parámetro ya existe.

RAD_SP_TRAER_TEMPOROL

Las tareas que recibe este store procedure son las siguientes:

- Si el campo flag enviado como parámetro es T, selecciona los registros de la tabla RADE_DETA_RUBRO cuando el campo flg_desccto='1'.
- Si el campo flag enviado como parámetro no es T, selecciona los registros de la tabla RADE_DETA_PRESTAMO cuando el campo flg_desccto='1'.

Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES**RAD_SP_VERIFICA_FECHAROL**

Verifica si la fecha de inicio y fin del rol que se va a procesar, ya existe.

RAD_SP_TRAER_TEMPORAL_RUBROSINGEGR

Realiza el desglose del rubro de ingreso o egreso de la tabla RADD_OTRO_INGEGR obteniendo el motivo y el valor de cada una de ellas

RAD_SP_ANTICIPO_CONSEMP

Las tareas que recibe este store procedure por el campo opción enviado como parámetro son las siguientes:

- **A** Consulta el código, nombre, Apellido y sueldo mensual de los empleados activos.
- **B** Consulta el código, nombre, Apellido y sueldo mensual de un empleado específico.
- **C** Consulta el código, cédula, nombre, Apellido de un empleado específico.

RAD_SP_CALCULO_IMPRENTA

Consulta los datos necesarios para realizar el cálculo del impuesto a la renta por empleado, al realizar el proceso del rol.

RAD_SP_CONSCAB_PRESTAMO

Las tareas que recibe este store procedure por el campo flag enviado como parámetro son las siguientes:

- **0** Consulta los préstamos cancelados de un empleado específico.
- **<>0** consulta un préstamo específico, indicando el código del empleado.

Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES**RAD_SP_VERIFICA_FECHAROL**

Verifica si la fecha de inicio y fin del rol que se va a procesar, ya existe.

RAD_SP_TRAER_TEMPORAL_RUBROSINGEGR

Realiza el desglose del rubro de ingreso o egreso de la tabla RADD_OTRO_INGEGR obteniendo el motivo y el valor de cada una de ellas

RAD_SP_ANTICIPO_CONSEMP

Las tareas que recibe este store procedure por el campo opción enviado como parámetro son las siguientes:

- **A** Consulta el código, nombre, Apellido y sueldo mensual de los empleados activos.
- **B** Consulta el código, nombre, Apellido y sueldo mensual de un empleado específico.
- **C** Consulta el código, cédula, nombre, Apellido de un empleado específico.

RAD_SP_CALCULO_IMPRENTA

Consulta los datos necesarios para realizar el cálculo del impuesto a la renta por empleado, al realizar el proceso del rol.

RAD_SP_CONSCAB_PRESTAMO

Las tareas que recibe este store procedure por el campo flag enviado como parámetro son las siguientes:

- **0** Consulta los préstamos cancelados de un empleado específico.
- **<>0** consulta un préstamo específico, indicando el código del empleado.

Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES**RAD_SP_CONSDet_PRESTAMO**

Consulta el detalle de un préstamo específico de acuerdo al empleado enviado como parámetro.

RAD_SP_CONSULTA_ANTICIPOS

Las tareas que recibe este store procedure por el campo flag enviado como parámetro son las siguientes:

- **0** Consulta todos los anticipos aún no procesados de un empleado específico.
- **<>0** consulta un anticipo específico, indicando el código del empleado.

RAD_SP_CONSULTA_ATRA_FALT

Las tareas que recibe este store procedure por el campo opción enviado como parámetro son las siguientes:

- **A** Consulta todas las faltas aún no procesados de un empleado específico.

RAD_SP_CONSULTA_DEPA_EXTE

Las tareas que recibe este store procedure por el campo opción enviado como parámetro son las siguientes:

- **A** Consulta todos los departamento que estén activos

RAD_SP_CONSULTA_DETVACACION

Consulta el detalle de una vacación específica, indicando el código del empleado.

Observaciones:

DÉTALLE DE LOS STORED PROCEDURES
RAD_SP_CONSULTA_EMPLEADO Las tareas que recibe este store procedure por el campo opción enviado como parámetro son las siguientes: ▪ A Consulta específica de acuerdo al campo cod_emplea ▪ B Consulta el cod_emplea de las personas activas ▪ C Consulta el cod_emplea y la fecha de salida de las personas eliminadas y sólo el código de las personas activas ▪ D Consulta específica de acuerdo al campo cod_emplea y que el estado sea activo ▪ E Consulta si una persona esta como empleado activo
RAD_SP_CONSULTA_EMPLxCARGO Consulta los cargos de un empleado específico.
RAD_SP_CONSULTA_HORASEXTRAS Las tareas que recibe este store procedure por el campo flag enviado como parámetro son las siguientes: ▪ 0 Consulta todos las horas extras aún no procesados de un empleado específico. ▪ <>0 consulta una hora extra específica, indicando el código del empleado.
RAD_SP_CONSULTA_INGEGR Las tareas que recibe este store procedure por el campo flag enviado como parámetro son las siguientes: ▪ 0 Consulta todos los ingresos o egresos aún no procesados de un empleado específico
Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES**RAD_SP_CONSULTA_MULTA**

Las tareas que recibe este store procedure por el campo opción enviado como parámetro son las siguientes:

- **A** Consulta todos las multas aún no procesados de un empleado específico.

RAD_SP_CONSULTA_PERMISO

Las tareas que recibe este store procedure por el campo flag enviado como parámetro son las siguientes:

- **0** Consulta todos los permisos aún no procesados de un empleado específico.

RAD_SP_CONSULTA_PLANTILLA

Consulta los registros de la tabla RADT_PLAN_ROL ordenados por prioridad de proceso.

RAD_SP_CONSULTA_PROVISION

Consulta la suma del código de rubro de provisión enviado como parámetro de acuerdo a un rango de fechas.

RAD_SP_CONSULTA_RUBRO

Las tareas que recibe este store procedure por el campo opción enviado como parámetro son las siguientes:

- **A** trae las formulas de un rubro específico.
- **P** selecciona todos los rubros de provisión.
- **E** selecciona un rubro específico de provisión.
- **V** selecciona el rubro de provisión de vacaciones.

Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES**RAD_SP_CONSULTA_SALIDAEMP**

Las tareas que recibe este store procedure por el campo opción enviado como parámetro son las siguientes:

- **A** Consulta la secuencia máxima.
- **C** Consulta todos los registros de un empleado específico.

RAD_SP_CONSULTA_SUELDOxEMP

Consulta el sueldo mensual del cargo de un empleado específico.

RAD_SP_CONSULTA_TEMPLEO

Consulta todos los tipos de empleados activos de una extensión específica.

RAD_SP_CONSULTA_TIPOEMPLEADO

Las tareas que recibe este store procedure por el campo opción enviado como parámetro son las siguientes:

- **A** Consulta todos los registros de la tabla que sean activos.
- **B** Consulta un tipo de empleado específico.

RAD_SP_CONSULTA_TIPOPERMISO

Las tareas que recibe este store procedure por el campo tipo enviado como parámetro son las siguientes:

- **0** Consulta todos los registros de la tabla que sean activos.
- **<>0** Consulta un tipo de permiso específico.

Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES
RAD_SP_CONSULTA_TODOS_INGEGR Consulta todos los ingresos o egresos de la tabla RADD_OTRO_INGEGR aún no procesados.
RAD_SP_CONSULTA_PERIODO Consulta el campo Tmp_maximo de la tabla RADM_TIPO_PERM de un tipo de permiso específico.
RAD_SP_CONSULTA_ULTIMAREMUNERACION Consulta los ingresos del último rol procesado de un empleado específico.
RAD_SP_CONSULTAR_EMPL_CARG Las tareas que recibe este store procedure por el campo opción enviado como parámetro son las siguientes: ▪ A Consulta todas los cargos de un empleado específico que tengan estado activo.
RAD_SP_DATOS_EMPLEADO Consulta los cargos de un empleado específico con su sueldo.
RAD_SP_EMPLEADOS_ROL Consulta de los empleados de estado activo y que el tipo de empleado y extensión sean iguales a los enviados como parámetro.
RAD_SP_TRAER_CARGOSxEMPLEADO Consulta los campos fec_inicio, sue_basico de los cargos de un empleado específico.
Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES**RAD_SP_TRAER_DATOS_EXTENSION**

Consulta los campos des_extens, dir_extens, tel_extens, ruc_extens, abr_extens de una extensión específica.

RAD_SP_TRAER_EMPLEADOS_ROL

Consulta el campo cod_emplea de un tipo de empleado específico.

RAD_SP_VALOR_ANTxEMP

Este procedimiento devuelve la suma de todos los anticipos hechos en el mes, con esto podremos saber si se le puede realizar otro anticipo o cambiarle su valor a uno ya establecido de acuerdo al sueldo básico del empleado.

RAD_SP_CONSULTA_VACACION

Obtengo la(s) vacación(es) que ya tienen completa su provisión de acuerdo con un empleado específico.

RAD_SP_ELIMINAR_TEMPDECIMO

Elimina los registros de la tabla temporal RADT_TEMP_DECIMO

RAD_SP_OBTENER_CODRUBRO_ASOCIADO

Consulta el campo cod_rubro cuando el campo aso_rubro sea igual al enviado como parámetro.

RAD_SP_OBTENER_PARAMETRO_EMPLEADO

Ejecuta la cadena que se envíe

Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES
RAD_SP_TRAER_DIASPERMISO Consulta el número total de días que está registrado en la tabla temporal RADE_DETA_RUBRO.
RAD_SP_CONSULTA_IMPRENTA Consulta los datos de la tabla RADP_IMPRENTA de acuerdo al campo tipo enviado como parámetro.
RAD_SP_CONSULTA_DETALLE_ROL Las tareas que recibe este store procedure por el campo opción enviado como parámetro son las siguientes: ▪ T Consulta los rubros, que intervinieron en un rol determinado de acuerdo al rango de fechas determinado, de las tablas RADD_Rol_emp, RADC_PROV_EMPL. ▪ D Consulta los valores de cada uno de los rubros consultados con la opción anterior.
RAD_SP_TRAER_RUBROSINGEGR_ROL Consulta los motivos y valores de la tabla RADD_OTRO_INGEGR que intervinieron en un rol determinado.
RAD_SP_CONSULTA_DETALLE_RUBROS_LIQUIDACION Las tareas que recibe este store procedure por el campo tipo enviado como parámetro son las siguientes: ▪ R Consulta todas las transacciones que formaron parte de un rol determinado. ▪ L Consulta todas las transacciones que formaron parte de una liquidación determinada.
Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES**RAD_SP_CONSULTA_DETALLE_RUBROS_ROL**

Las tareas que recibe este store procedure por el campo opción enviado como parámetro son las siguientes:

- **H** Consulta todos los registros de la tabla RADD_HORASEXTRAS que formaron parte de un rol determinado.
- **I** Consulta todos los registros de ingreso de la tabla RADD_OTRO_INGEGR que formaron parte de un rol determinado.
- **E** Consulta todos los registros de egreso de la tabla RADD_OTRO_INGEGR que formaron parte de un rol determinado.
- **V** Consulta todos los registros de la tabla RADD_VACACION que formaron parte de un rol determinado.
- **A** Consulta todos los registros de la tabla RADD_ANTICIPO que formaron parte de un rol determinado.
- **M** Consulta todos los registros de la tabla RADD_MULTA que formaron parte de un rol determinado.
- **P** Consulta todos los registros de la tabla RADD_PRESTAMO que formaron parte de un rol determinado.
- **F** Consulta todos los registros de la tabla RADD_ATRA_FALT que formaron parte de un rol determinado.
- **R** Consulta todos los registros de la tabla RADD_PERMISO que formaron parte de un rol determinado.

RAD_SP_CONSULTA_LIQUIDACIONEMP

Las tareas que recibe este store procedure por el campo opción enviado como parámetro son las siguientes:

- **A** Consulta todos los empleados que tienen salidas sin liquidar.

Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES

- **B** Consulta la salida de un empleado específico dando el código del empleado.
- **C** Consulta todos los empleados que tienen salidas liquidadas.
- **D** Consulta de un empleado que tienen salidas liquidadas.
- **E** Consulta de las salidas liquidadas de un empleado.

RAD_SP_CONSULTA_PROVISION_ROL

Consulta las provisiones hechas por un proceso de rol determinado de acuerdo a las fechas de inicio y final.

RAD_SP_TRAER_DATOS_RUBRO_INDEPENDIENTE

Las tareas que recibe este store procedure por el campo tipo enviado como parámetro son las siguientes:

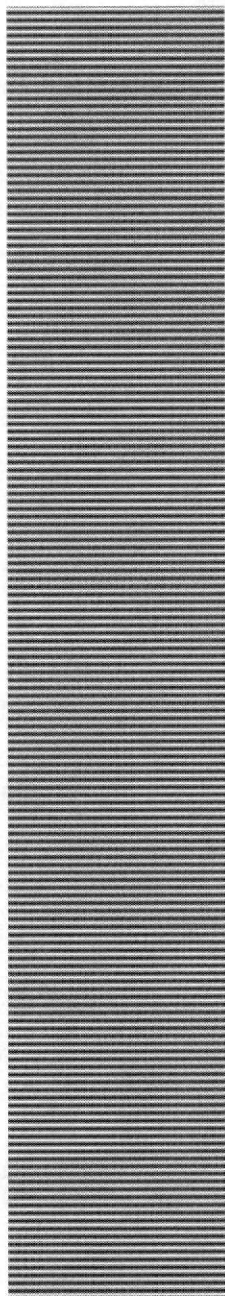
- **H** Consulta todos los registros de la tabla RADD_HORASEXTRAS cuya fecha de registro sea menor a la fecha final del proceso enviado como parámetro.
- **I** Consulta todos los registros de ingreso de la tabla RADD_OTRO_INGEGR cuya fecha de registro sea menor a la fecha final del proceso enviado como parámetro.
- **E** Consulta todos los registros de egreso de la tabla RADD_OTRO_INGEGR cuya fecha de registro sea menor a la fecha final del proceso enviado como parámetro.
- **V,Z,G** Consulta todos los registros de la tabla RADD_VACACION cuya fecha de registro sea menor a la fecha final del proceso enviado como parámetro.
- **A** Consulta todos los registros de la tabla RADD_ANTICIPO cuya fecha de registro sea menor a la fecha final del proceso enviado como parámetro.
- **M** Consulta todos los registros de la tabla RADD_MULTA cuya fecha de registro sea menor a la fecha final del proceso enviado como parámetro.

Observaciones:

DETALLE DE LOS STORED PROCEDURES

- **P** Consulta todos los registros de la tabla RADD_PRESTAMO cuya fecha de registro sea menor a la fecha final del proceso enviado como parámetro.
- **F** Consulta todos los registros de la tabla RADD_ATRA_FALT cuya fecha de registro sea menor a la fecha final del proceso enviado como parámetro.
- **R** Consulta todos los registros de la tabla RADD_PERMISO cuya fecha de registro sea menor a la fecha final del proceso enviado como parámetro.

Observaciones:



CAPÍTULO 10.

SEGURIDADES DEL SISTEMA

10. SEGURIDADES DEL SISTEMA

10.1. NIVELES DE SEGURIDAD DE ACCESO Y USO

La entrada al sistema se realizará mediante una barra donde se encuentran todos los sistemas que han sido instalados en el Cliente, al momento de elegir el Sistema de Roles de Pago se pedirá un Usuario y un Password (Clave de Acceso), también se elegirá con que Extensión va a trabajar.

Además, una vez dentro del Sistema según el Perfil de Usuario, tendrá acceso a todas o determinadas opciones del Sistema y se controlará todas las acciones hechas por el Usuario a través de una bitácora electrónica, dentro del mismo.

Los Perfiles de Usuario serán asignados según las funciones del mismo dentro de la Institución.

Nivel	Niveles de seguridad	Acceso o funciones
1	Administrador	Acceso total a las operaciones del Sistema, incluyendo: • Respaldo de datos. • Restauración de datos. • Creación de niveles de acceso. • Creación de Usuarios. • Actualización de parámetros del Sistema. • Depuración de Datos.
2	Secretaria y Auxiliares	Los mantenimientos, ciertos procesos básicos de su trabajo diario y todas las Consultas/Reportes de la información que maneja el Sistema.
3	Contador	Acceso total al Sistema.

El administrador de la base de datos se encargará de realizar la depuración de los datos del Sistema de Roles de Pago cada de tres años. La información existente en el período de tiempo indicado (un año anterior y el año actual) es esencial para el correcto desempeño de las transacciones diarias.

10.2. SEGURIDADES DE DATOS

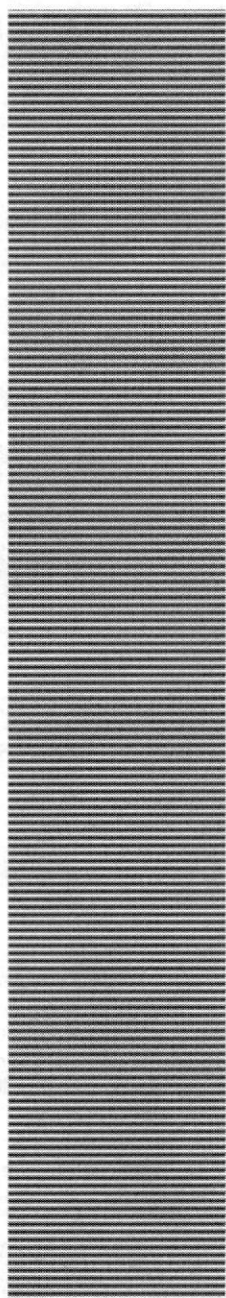
Para asegurar los datos se hará con el Respaldo de toda la Base de Datos que será controlado por el DBMS.

10.2.11. Respaldo de la Base de Datos

Item a Evaluar	Explicación
Periodo en que se realiza el Respaldo	Todos los días.
Periodo en que se borran los Respaldos	No se borran.
Persona que lo realiza	Administrador de la Base de Datos.
Tipo de Respaldo	Toda la Base de Datos.
Tipo de Dispositivo	Tape Backup (Cintas de Respaldo).
Ubicación del Respaldo	Habitación segura a prueba de fuego.

10.3. RESTAURACIÓN

Este proceso se da cuando se ha perdido información y se desea recuperar la información respaldada. El Administrador de la Base de datos es la única persona autorizada para realizar este proceso.



CAPÍTULO 11.

CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN

11. CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN.

No.	Frecuencia	Operación	Empleado
1	Cuando es necesario.	Registros de: Los Mantenimientos cuando ingrese alguno registro nuevo. Los procesos de ingresos o egresos que genera el empleado Emisión del reporte de los valores del rol por um mes determinado El proceso de liquidación de un empleado determinado El proceso de liquidación de provisiones de acuerdo al rango de fechas determinado Los reportes que emite el sistema mostrando diferente información.	Jefe de Cartera.

espol
Biblioteca

CIB
658.3
[C.4] FRE



D-23715