

Escuela Superior Politécnica del Litoral



Escuela de Diseño y Comunicación Visual

PROYECTO DE GRADUACION

Previo a la Obtención del Título de Tecnólogo
en Diseño Gráfico y Publicitario

* ~~~~~ *

T E M A

SITIO WEB INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO

* = *

MANUAL DE USUARIO

AUTORES:

Cathy Morales

Claudia Rivera

DIRECTOR

LSI. LUIS RODRIGUEZ VELEZ

AÑO - 2006

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

PROYECTO DE GRADUACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
TECNÓLOGO EN DISEÑO GRÁFICO Y PUBLICITARIO**

**TEMA
SITIO WEB INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO**

MANUAL DE USUARIO

AUTORES

**CATHY MORALES
CLAUDIA RIVERA**

DIRECTOR

LSI. LUIS RODRIGUEZ VÉLEZ

AÑO

2006

AGRADECIMIENTO

Agradecemos principalmente a Dios por guiarnos en el buen camino durante el transcurso de nuestra vida universitaria y cotidiana.

De la misma manera queremos agradecer a nuestros padres por su paciencia y por el apoyo que nos brindaron durante todo el proceso del proyecto para poder alcanzar nuestras metas.

Al los profesores y a todos quienes han sido partícipes de nuestra formación para llevar acabo este proyecto de graduación, gracias a todos.

DEDICATORIA

Dedicamos nuestro proyecto en especial a nuestros PADRES por todo el apoyo incondicional que nos brindaron a lo largo de nuestra carrera universitaria.

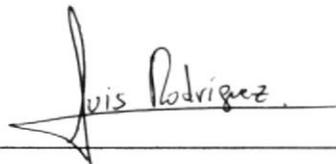
DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto de graduación nos corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a EDCOM (*Escuela de Diseño y Comunicación Visual*) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL).



**FIRMA DEL DIRECTOR
DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN**

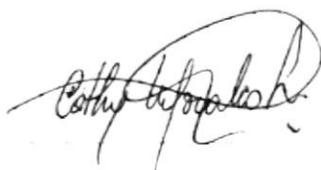


Luis Rodríguez

Lsi. Luis Rodríguez Vélaz



**FIRMAS DE LOS AUTORES
DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cathy Morales López', written in a cursive style.

Cathy Morales López

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Claudia Rivera Moncayo', written in a cursive style.

Claudia Rivera Moncayo



CAPÍTULO 1.

GENERALIDADES

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1

1. GENERALIDADES.....	1
1.1 Introducción.....	9
1.2 Objetivo del Sitio Web.....	1
1.3 A quién va dirigido este Manual.....	1
1.4 Lo que debe Conocer.....	1
1.5 Acerca de este manual.....	1

CAPÍTULO 2

2. COMO INGRESAR AL SITIO WEB.....	1
2.1 Pasos para encender la computadora.....	1
2.2 Conexión en Línea.....	2

CAPÍTULO 3

3. OPCIONES DEL SITIO WEB.....	1
3.1 Home.....	2
3.1.1 Menú.....	3
3.2 Nosotros.....	5
3.2.1 Misión y Visión.....	5
3.2.2 Objetivos.....	6
3.2.3 Historia.....	7
3.2.4 Himno y Logotipo.....	8
3.2.5 Logros.....	8
3.3 Admisiones.....	9
3.3.1 Requisitos de Inscripción.....	9
3.3.1.1 Colegio.....	9
3.3.1.2 Nivel Superior.....	10
3.3.2 Calendario de Admisión.....	10
3.4 Autoridades.....	11
3.4.1 Rectora.....	11
3.4.2 Vicerrectora.....	12
3.4.3 Inspectora General.....	13
3.5 Dependencias.....	14
3.5.1 Colecturía.....	14
3.5.2 Secretaría.....	15
3.5.3 Biblioteca.....	16
3.5.4 DOBE.....	17
3.5.4.1 Trabajadora social.....	17
3.5.4.2 Orientadoras.....	18
3.5.4.3 Dpto. Médico.....	19

3.5.4.4 Dpto. Odontológica.....	20
3.5.5 Salón de Cómputo.....	21
3.5.6 Salón de Máquinas Centro.....	21
3.5.7 Talleres.....	22
3.5.7.1 Salón de Maquinaria Industrial.....	22
3.5.7.2 Salón de Bordado.....	23
3.5.7.3 Salón de Teoría.....	24
3.5.8 Salón de Dibujo y Diseño.....	25
3.5.9 Dpto. de Cultura Física.....	26
3.5.10 Sala de Profesores.....	27
3.5.11 Profesores.....	28
3.5.12 Almacén.....	29
3.6 Vida Estudiantil.....	30
3.6.1 Eventos y Fiestas.....	30
3.6.1.1 Novatada.....	30
3.6.1.2 Olimpiadas.....	31
3.6.1.3 Elección de la reina.....	32
3.6.1.4 Aniversario.....	33
3.6.1.5 Baile de Gala.....	34
3.6.1.6 Desfile de Modas.....	35
3.6.1.6.1 Bachillerato.....	35
3.6.1.6.2 Nivel Superior.....	36
3.6.2 Comité de Padres de Familia.....	37
3.7 Estudiantes.....	38
3.7.1 Plan de Estudio.....	38
3.7.1.1 Bachillerato.....	38
3.7.1.2 Nivel superior.....	39
3.7.2 Perfil del Bachiller.....	40
3.7.3 Perfil Profesional.....	41
3.8 Galería.....	42
3.8.1 Fotos.....	42
3.8.1.1 Fotos1.....	42
3.8.1.2 Fotos 2.....	43
3.8.2 Videos.....	44
3.9 Contáctenos.....	45
3.9.1 Directorio de Teléfono.....	45
3.9.2 E-mail.....	46
3.10 Mapa del Sitio.....	47
3.11 Desfile 2006.....	48

ANEXO A

A. ACERCA DE INTERNET.....	1
A.1 Internet.....	1
A.2 Evolución.....	1
A.3 Descripción general de la tecnología.....	3
A.4 Navegación con Internet Explorer.....	4
A.5 Navegadores.....	4

A.6 Botones Estándares.....	6
A.7 Barras.....	7
A.7.1 Barra de Direcciones.....	7
A.7.2 Barra de Estado.....	7
A.7.3 Servicios de Internet.....	8
A.7.4 Usenet. News (Noticias).....	9
A.7.5 FTP (File Transfer Protocol).....	10
A.7.6 Telnet.....	10
A.7.7 Word Wide Web (www).....	11
A.7.8 URL.....	11



TABLA DE FIGURAS

CAPÍTULO 2

2. COMO INGRESAR AL SITIO WEB

Fig. 2.1 Botones para encender.....	1
Fig. 2.2 Pantalla de inicio de Windows.....	1
Fig. 2.3 Icono de Inter. Explorer.....	2
Fig. 2.4 Internet Explorer.....	2
Fig. 2.5 carga el Internet Explorer.....	2
Fig. 2.6 Barra de Direcciones.....	3
Fig. 2.7 Pagina Principal del Sitio.....	3

CAPÍTULO 3

3. OPCIONES DEL SITIO WEB

Fig. 3.1 Home.....	2
Fig. 3.2 Icono home.....	3
Fig. 3.3 Icono E-mail.....	3
Fig. 3.4 Menú y Submenú.....	3
Fig. 3.5 Flash home.....	3
Fig. 3.6 Flash y botón.....	4
Fig. 3.7 Banners Desfile 2006-Almacén.....	4
Fig. 3.8 Página de misión.....	5
Fig. 3.9 Página de Objetivos.....	6
Fig. 3.10 Página de Historia.....	7
Fig. 3.11 Página de Himno y Logotipo.....	8
Fig. 3.12 Página de Logros.....	8
Fig. 3.13 Submenú del Botón Admisiones.....	9
Fig. 3.14 Página Requisito de Inscripción – Colegio.....	9
Fig. 3.15 Página Requisito de Inscripción – Nivel Superior.....	10
Fig. 3.16 Página Calendario de Admisión.....	10
Fig. 3.17 Página Autoridades-Rectora.....	11
Fig. 3.18 Página Autoridades-Vicerrectora.....	12
Fig. 3.19 Página Autoridades-Inspectora General.....	13
Fig. 3.20 Submenú del Botón Dependencias.....	14
Fig. 3.21 Página Colecturía.....	14
Fig. 3.22 Página Secretaría.....	15
Fig. 3.23 Página Biblioteca.....	16
Fig. 3.24 Submenú del Botón DOBE.....	17
Fig. 3.25 Página Trabajadora Social.....	17
Fig. 3.26 Página Orientadoras.....	18
Fig. 3.27 Página Dpto. Medico.....	19
Fig. 3.28 Página Dpto. Odontológico.....	20
Fig. 3.29 Página Salón de computo.....	21
Fig. 3.30 Página Salón de Maquinas Centro.....	21



Fig. 3.31 Submenú Botón Talleres.....	21
Fig. 3.32 Página Salón de Maquinaria Industrial.....	22
Fig. 3.33 Página Salón de Bordado.....	23
Fig. 3.34 Página Salón de Teoría.....	24
Fig. 3.35 Página Salón de Dibujo y Diseño.....	25
Fig. 3.36 Página Departamento de Cultura Física.....	26
Fig. 3.37 Página Sala de Profesores.....	27
Fig. 3.38 Página Profesores.....	28
Fig. 3.39 Página de Almacén.....	29
Fig. 3.40 Submenú del Botón Eventos y Fiesta.....	30
Fig. 3.41 Página Eventos y Fiestas del Colegio-Novatada.....	30
Fig. 3.42 Página Eventos y Fiestas del Colegio-Olimpiadas.....	31
Fig. 3.43 Página Eventos y Fiestas del Colegio-Elección de la Reina.....	32
Fig. 3.44 Página Eventos y Fiestas del Colegio-Aniversario.....	33
Fig. 3.45 Página Eventos y Fiestas del Colegio-Baila de Gala.....	34
Fig. 3.46 Página Eventos y Fiestas del Colegio-Desfile de Modas-bach.....	35
Fig. 3.47 Página Eventos y Fiestas del Colegio-Desfile de Modas-Nivel S.....	36
Fig. 3.48 Página Comité de Padres de Familia.....	37
Fig. 3.49 Submenú del Botón Estudiantes.....	38
Fig. 3.50 Página Plan de Estudio-Bachillerato.....	38
Fig. 3.51 Página Plan de Estudio-Nivel Superior.....	39
Fig. 3.52 Página Perfil del Bachiller.....	40
Fig. 3.53 Página Perfil Profesional.....	41
Fig. 3.54 Páginas Galería-Fotos01.....	42
Fig. 3.55 Páginas Galería-Fotos02.....	43
Fig. 3.56 Páginas Galería-Videos.....	44
Fig. 3.57 Página Directorio Telefónico.....	45
Fig. 3.58 Página E-mail.....	46
Fig. 3.59 Página Mapa del Sitio.....	47
Fig. 3.60 Página Desfile 2006.....	48

1. GENERALIDADES



1.1 INTRODUCCIÓN



Este manual nos da indicaciones de cómo funciona y contiene información de la operación referente a las páginas web.

Es una ayuda para que los usuarios operen las páginas web y que tengan conocimientos mínimos para lograr una buena comprensión de cada una de las funciones del mismo.

Es de suma importancia leer este manual antes y/o durante se recorra el sitio ya que lo guiará paso a paso en el manejo de todas las funciones.

1.2 OBJETIVO DEL SITIO WEB



El Sitio fue creado con el objetivo de que las personas se informen acerca de la institución y puedan acceder de una manera mas rápida para poder conocer las actividades que realizan, las metas que se proponen, la formación académica que brindan a sus estudiantes para convertirlas en profesionales de excelencia con el beneficio que los usuarios pueden hacerlo desde cualquier lugar.

1.3 A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL



Este manual va dirigido a las autoridades del plantel o personas que necesiten de ayuda para que puedan acceder con mayor facilidad al Sitio.

1.4 LO QUE DEBE CONOCER

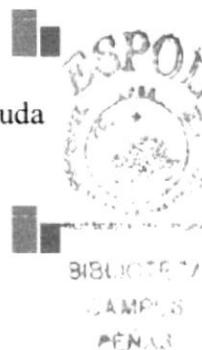
Conocimientos mínimos que deben tener las personas:

- ❖ 1.- Conocimientos de Informática.
- ❖ 2.- Conocimientos de navegación de Internet.

1.5 ACERCA DE ESTE MANUAL



Este manual contiene diversas ilustraciones que debe seguir el usuario paso a paso para utilizar adecuadamente el sitio Web, así evitando errores en su uso diario





CAPÍTULO 2.

COMO INGRESAR AL SITIO WEB

2. CÓMO INGRESAR AL WEB SITE

2.1 PASOS PARA ENCENDER LA COMPUTADORA

1. Encienda el CPU presionando el botón adecuado.

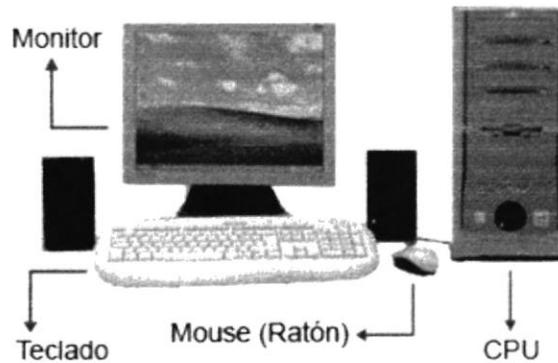


Fig. 2.1 Botones para encender.

2. Encienda el monitor presionando el botón de encendido.
3. Espere mientras carga el sistema operativo.
La apariencia de la pantalla cuando se está cargando es de color negro, luego aparece la frase iniciando Windows.
4. Automáticamente aparece la pantalla de Windows como se muestra, esta puede ser de varios tipos y diseños.

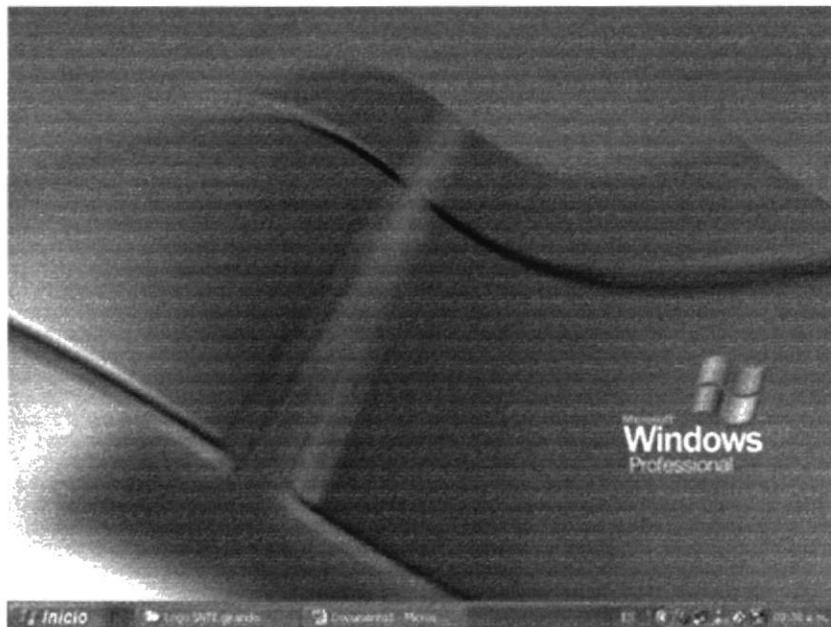


Fig. 2.2 Pantalla de inicio de Windows.

2.2 CONEXIÓN EN LÍNEA



1. Ubíquese en el icono de Internet Explorer y haga doble clic.



Fig. 2.3 Icono de Inter. Explorer



Fig. 2.4 Internet Explorer

2. Se carga el Internet Explorer.



Fig. 2.5 carga el Internet Explorer

3. Al abrirse la página, ubíquese en la barra de direcciones y escriba la dirección del Sitio Web.

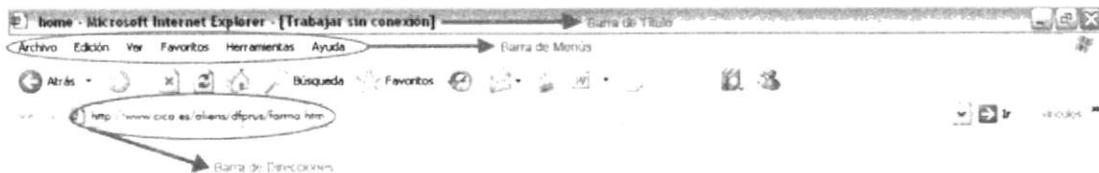


Fig. 2.6 Barra de Direcciones

4. Aparece la página principal.



Fig. 2.7 Página Principal del Sitio.



CAPÍTULO 3.

OPCIONES DEL SITIO WEB

3. OPERACIÓN DEL SITIO WEB



El Sitio Web cuenta con las siguientes opciones:

- 3.1 HOME
- 3.2 Nosotros
 - 3.2.1 Misión y Visión
 - 3.2.2 Objetivos
 - 3.2.3 Historia
 - 3.2.4 Himno y Logotipo
 - 3.2.5 Logros
- 3.3 Admisiones
 - 3.3.1 Requisitos de Inscripción
 - 3.3.1.1 Colegio
 - 3.3.1.2 Nivel Superior
 - 3.3.2 Calendario de Admisión
- 3.4 Autoridades
 - 3.4.1 Rectora
 - 3.4.2 Vicerrectora
 - 3.4.3 Inspectora General
- 3.5 Dependencias
 - 3.5.1 Colecturía
 - 3.5.2 Secretaría
 - 3.5.3 Biblioteca
 - 3.5.4 DOBE
 - 3.5.4.1 Trabajadora social
 - 3.5.4.2 Orientadoras
 - 3.5.4.3 Dpto. Médico
 - 3.5.4.4 Dpto. Odontológico
 - 3.5.5 Salón de Cómputo
 - 3.5.6 Salón de Máquinas Centro
 - 3.5.7 Talleres
 - 3.5.7.1 Salón de Maquinaria Industrial
 - 3.5.7.2 Salón de Bordado
 - 3.5.7.3 Salón de Teoría
 - 3.5.8 Salón de Dibujo y Diseño
 - 3.5.9 Dpto. de Cultura Física
 - 3.5.10 Sala de Profesores
 - 3.5.11 Profesores
 - 3.5.12 Almacén
- 3.6 Vida Estudiantil
 - 3.6.1 Eventos y Fiestas
 - 3.6.1.1 Novatada
 - 3.6.1.2 Olimpiadas
 - 3.6.1.3 Elección de la reina

- 3.6.1.4 Aniversario
 - 3.6.1.5 Baile de Gala
 - 3.6.1.6 Desfile de Modas
 - 3.6.1.6.1 Bachillerato
 - 3.6.1.6.2 Nivel Superior
- 3.6.2 Comité de Padres de Familia
- 3.7 Estudiantes
 - 3.7.1 Plan de Estudio
 - 3.7.1.1 Bachillerato
 - 3.7.1.2 Nivel superior
 - 3.7.2 Perfil del Bachiller
 - 3.7.3 Perfil Profesional
- 3.8 Galería
 - 3.8.1 Fotos
 - 3.8.2 Fotos2
 - 3.8.2 Videos
- 3.9 Contáctenos
 - 3.9.1 Directorio de Teléfono
 - 3.9.2 E-mail
- 3.10 Mapa del Sitio
- 3.11 Desfile 2006

3.1 HOME

Esta página principal le permitirá direccionar a las demás páginas por medio de su menú.



Fig. 3.1 Home

Botón de Home:



Fig. 3.2 Icono home

Este botón hace referencia al home, el cuál permite regresar a la página principal cuando usted lo estime conveniente.

Botón de E-mail:



Fig. 3.3 Icono E-mail

Este botón nos llevará a la página de e-mail que se encuentra dentro de contactos y se puede acceder por esas dos maneras.

3.1.1 Menú

Se encuentra al lado izquierdo de la página, pasando el mouse por alguno de los botones cambia de color el nombre de cada uno y se despliega el submenú al lado derecho del mismo, al dar clic en alguna de las secciones que se han desplegado se podrá acceder a las otras páginas.



Fig. 3.4 Menú y Submenú.

Animaciones:

a. Para obtener y llamar la atención en los dos niveles de estudio, tanto bachillerato como nivel superior, se realizaron las dos animaciones las cuales se van intercalando.



Fig. 3.5 Flash home

b. La animación de los trabajos de las alumnas, son presentados en una sesión de fotos animada verticalmente. Cuando se de clic sobre ella la animación va ha dirigirte a la página de galería, esta animación aparece en todas las páginas.



Fig. 3.6 Flash y botón

c. El banner del Desfile 2006 se presenta con varias imágenes que aparecen y desaparecen rápidamente, dando doble clic se accede a la galería de imágenes del desfile.



Fig. 3.7 Banners Desfile 2006-Almacén.

d. El banner del almacén se anima similar al del desfile pero con imágenes más grandes, dando doble clic se accede a la página de almacén la cuál también se puede ver desde el menú en la parte de dependencias.



3.2 NOSOTROS

Se detalla toda la información importante de la institución como: misión y visión, objetivos, historia, himno y logotipo, logros.

NOSOTROS contiene un submenú, que consta de:

3.2.1 Misión y Visión

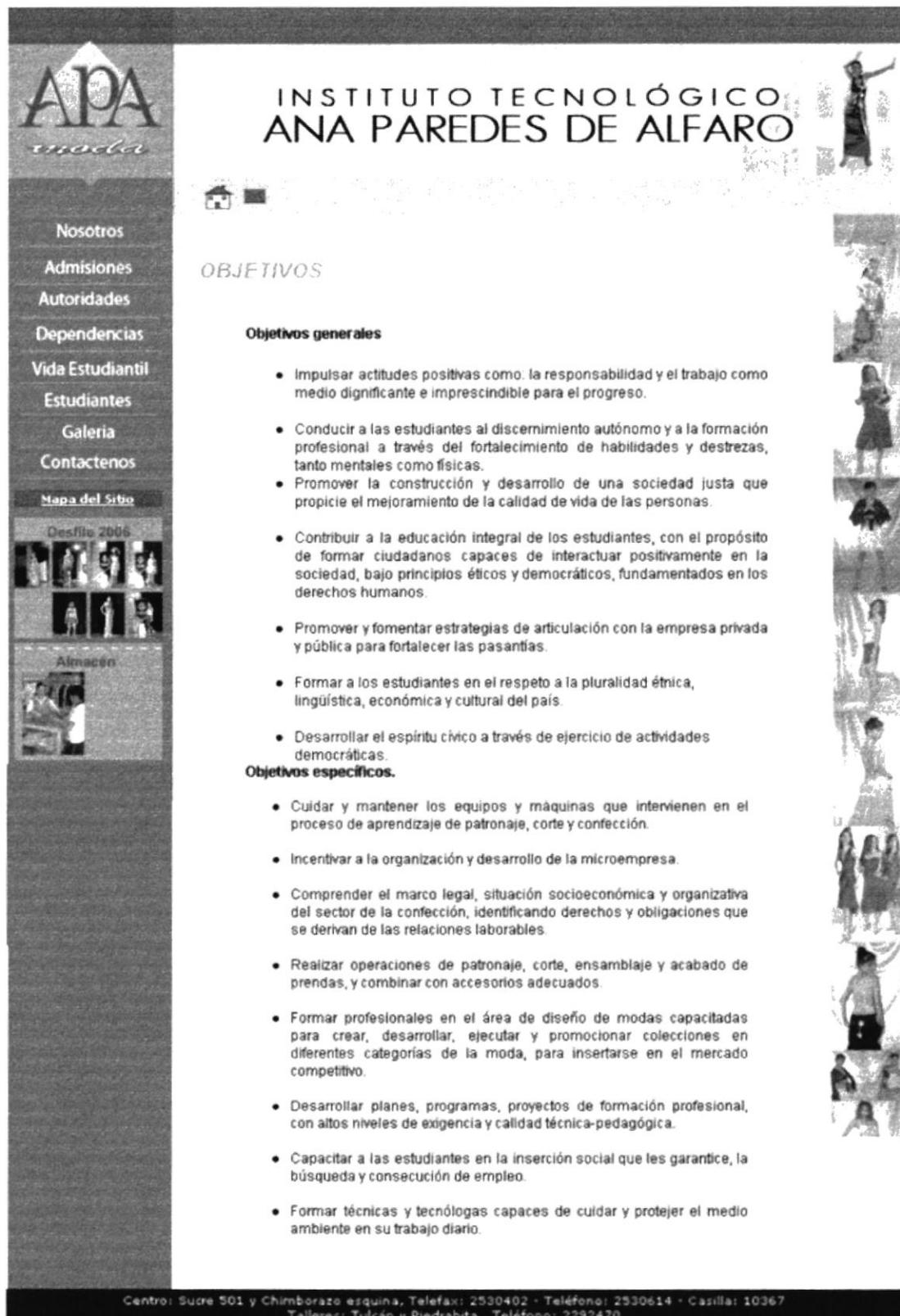
En esta página se detalla la misión y visión, ya que son muy importantes dentro de la Institución.



Fig. 3.8 Página de misión.

3.2.2 Objetivos

En esta página se detalla los objetivos generales y específicos del Instituto.



APA
moda

Nosotros
Admisiones
Autoridades
Dependencias
Vida Estudiantil
Estudiantes
Galería
Contactenos

Mapa del Sitio

Desfile 2006

Almacén

**INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO**

OBJETIVOS

Objetivos generales

- Impulsar actitudes positivas como: la responsabilidad y el trabajo como medio dignificante e imprescindible para el progreso.
- Conducir a los estudiantes al discernimiento autónomo y a la formación profesional a través del fortalecimiento de habilidades y destrezas, tanto mentales como físicas.
- Promover la construcción y desarrollo de una sociedad justa que propicie el mejoramiento de la calidad de vida de las personas.
- Contribuir a la educación integral de los estudiantes, con el propósito de formar ciudadanos capaces de interactuar positivamente en la sociedad, bajo principios éticos y democráticos, fundamentados en los derechos humanos.
- Promover y fomentar estrategias de articulación con la empresa privada y pública para fortalecer las pasantías.
- Formar a los estudiantes en el respeto a la pluralidad étnica, lingüística, económica y cultural del país.
- Desarrollar el espíritu cívico a través de ejercicio de actividades democráticas.

Objetivos específicos.

- Cuidar y mantener los equipos y máquinas que intervienen en el proceso de aprendizaje de patronaje, corte y confección.
- Incentivar a la organización y desarrollo de la microempresa.
- Comprender el marco legal, situación socioeconómica y organizativa del sector de la confección, identificando derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.
- Realizar operaciones de patronaje, corte, ensamble y acabado de prendas, y combinar con accesorios adecuados.
- Formar profesionales en el área de diseño de modas capacitadas para crear, desarrollar, ejecutar y promocionar colecciones en diferentes categorías de la moda, para insertarse en el mercado competitivo.
- Desarrollar planes, programas, proyectos de formación profesional, con altos niveles de exigencia y calidad técnica-pedagógica.
- Capacitar a los estudiantes en la inserción social que les garantice, la búsqueda y consecución de empleo.
- Formar técnicas y tecnólogas capaces de cuidar y proteger el medio ambiente en su trabajo diario.

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina, Telefax: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Tulcán y Piedrahita - Teléfono: 2292470

Fig. 3.9 Página de Objetivos.

3.2.3 Historia

En esta página se detalla la historia del Instituto Ana Paredes de Alfaro.

The screenshot shows the website for Instituto Tecnológico Ana Paredes de Alfaro. The header includes the logo 'APA moda' and the full name of the institution. A navigation menu on the left lists: Nosotros, Admisiones, Autoridades, Dependencias, Vida Estudiantil, Estudiantes, Galeria, Contactenos, and Mapa del Sitio. Below the menu are sections for 'Desfile 2006' and 'Almacén'. The main content area is titled 'HISTORIA' and contains three paragraphs of text. To the right of the text is a vertical column of five small images showing people in various settings. At the bottom of the page, contact information is provided: Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina, Teléfono: 2530402 - 2530614 - Casilla: 10367; Talleres: Tulcán y Piedrahita, Teléfono: 2292470.

INSTITUTO TECNOLÓGICO ANA PAREDES DE ALFARO

HISTORIA

Se inició el 17 de Septiembre de 1954, fundado por el alcalde Sr. Dr. Pedro Menéndez Gilbert con el fin de servir a la comunidad a través de la enseñanza, para la preparación de mujeres en el Área de Corte y Confección. El colegio Ana Paredes de Alfaro fué fundado como colegio municipal en enero de 1985. En febrero de 1991 según acuerdo N° 110 se estableció la unidad educativa de producción, lo que permite que el plantel comercialice las prendas confeccionadas por las alumnas con precios cómodos. El 3 de Junio de 1998 fué elevado a la categoría de Instituto Técnico Superior en la especialización de Diseño de Modas. El 5 de agosto del 2003, mediante Acuerdo # 120 adquirió la categoría de Tecnológico.

En la actualidad, nos encontramos empeñados en sacar adelante nuevos proyectos. Con la aportación de todos los profesionales de calidad con que contamos, estamos seguro de hacerlos realidad.

El Ana Paredes de Alfaro es uno de los pocos planteles en los que su administración ha escapado de los vaivenes políticos. Su rectora fundadora, la Sra. Francisca Jiménez de Paredes, se mantuvo en su cargo hasta su lamentable deceso; durante su breve lapso se encargaron del rectorado la Sra. María Eugenia Robayo de Delgado y la Sra. Aurora Yépez de Rodríguez, hasta el nombramiento de la Lcda. Rosa Elena Guerrero, quien el año de 1998 se acogió a la jubilación, después de haber permanecido en el cargo 29 años.

En la actualidad, el rectorado esta dirigido por la Lcda. Magdalena Peña de Marfetan. A partir de su inauguración la tarea del "Instituto Tecnológico Ana Paredes de Alfaro" ha estado ligada al servicio de la comunidad, en base a ello se propusieron a la creación de un ciclo superior en diseño de modas con la administración de la Lcda. Rosa Elena Guerrero, su rectora anterior. En la actualidad gestión ejercida por la Lcda. Magdalena Peña Moran de Marfetan. El Instituto Ana Paredes de Alfaro funciona en dos locales: el principal en Sucre 501 y Chimborazo esquina, y los talleres, en Tulcán y Piedrahita, poseen personal docente y administrativo.

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina, Teléfono: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Tulcán y Piedrahita, Teléfono: 2292470

Fig. 3.10 Página de Historia.

3.2.4 Himno y Logotipo

En esta página se encuentra el himno y el logotipo con que se representa al Instituto.



Fig. 3.11 Página de Himno y Logotipo.

3.2.5 Logros

En esta página se encuentran todas las metas y logros alcanzados por el Instituto.



Fig. 3.12 Página de Logros.

3.3 ADMISIONES

En el botón de Admisiones, se desplegará un submenú que a su vez algunos botones de este submenú desplegarán otro submenú. Que a continuación detallamos con la imagen;

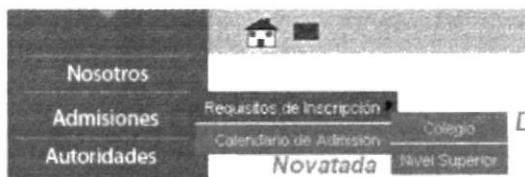


Fig. 3.13 Submenú del Botón Admisiones.

3.3.1 requisitos de Inscripción

3.3.1.1 colegio

En esta página se encuentran los requisitos necesarios para ingresar al colegio del Instituto Ana Paredes de Alfaro.

APA
moda

INSTITUTO TECNOLÓGICO ANA PAREDES DE ALFARO

El Instituto Tecnológico APA, ofrece un desarrollo **SUPERIOR**

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN - Colegio

*** OCTAVO AÑO BÁSICO**

- Partida de Nacimiento
- Certificado de Primaria
- Certificado de Salud
- 6 Fotos tamaño carnet (color ,blanco y negro)
- 1 Solicitud de Ingreso (Comprar Especie)

*** PRIMER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO**

- Partida de Nacimiento
- Certificado de Primaria
- Certificados de promociones de 8vo, 9no, 10mo
- Matriculas
- Certificado de Conducta
- Certificado de Salud
- Ficha de Orientación Vocacional
- 6 Fotos tamaño carnet (color ,blanco y negro)
- 1 Solicitud de Ingreso (Comprar Especie)

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina. Teléfono: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Tulcan y Piedrabita , Teléfono: 2292470

Fig. 3.14 Página Requisito de Inscripción – Colegio.

3.3.1.2 Nivel Superior

En esta página se encuentran los requisitos necesarios para ingresar al Nivel superior del Instituto Ana Paredes de Alfaro.

The screenshot shows the website interface for the Instituto Tecnológico Ana Paredes de Alfaro. The header includes the APA logo and the text 'INSTITUTO TECNOLÓGICO ANA PAREDES DE ALFARO' with the tagline 'El Instituto Tecnológico APA, ofrece un desarrollo SUPERIOR'. A navigation menu on the left lists: Nosotros, Admisiones, Autoridades, Dependencias, Vida Estudiantil, Estudiantes, Galeria, Contactenos, and Mapa del Sitio. The main content area is titled 'REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN - Nivel Superior' and lists the following requirements:

- *NIVEL SUPERIOR
- Copia Cedula de Identidad
- 4 Fotos
- 1 Solicitud de Ingreso (Comprar Especie)
- Titulo de Bachiller o Acta de Grado

A note below the requirements states: 'Nota: Los bachilleres que no pertenecen al Instituto Ana Paredes de Alfaro tendrán que realizar un seminario.' The footer contains contact information for the center, talleres, and call center.

Fig. 3.15 Página Requisito de Inscripción – Nivel Superior.

3.3.2 Calendario de Admisión

En esta página se detallan las fechas de admisión del colegio y nivel superior.

The screenshot shows the website interface for the Instituto Tecnológico Ana Paredes de Alfaro, specifically the 'CALENDARIO DE ADMISIÓN' page. The header and navigation menu are identical to the previous page. The main content area is titled 'CALENDARIO DE ADMISIÓN' and details admission dates for 'Educación Básica y Bachillerato' and 'Nivel Superior':

- Educación Básica y Bachillerato**
 - * Matriculas ordinarias. Desde Marzo 15 hasta Marzo 31
 - * Matriculas extraordinarias. Desde Abril 1 hasta Abril 15
- Nivel Superior**
 - * Matriculas ordinarias. Desde Marzo 15 hasta Marzo 31.

A note at the bottom states: 'Nota: Este calendario está sujeto a disposiciones ministeriales.' and another note for the superior level says: 'Nota: La modalidad es semestral.' The footer contains contact information for the center, talleres, and call center.

Fig. 3.16 Página Calendario de Admisión.

3.4 AUTORIDADES

El botón de Autoridades, se desplegará un submenú el cual presenta las autoridades del Instituto Ana Paredes de Alfaro

AUTORIDADES, contiene un submenú, que consta de:

3.4.1 Rectora

En esta página se presenta a la máxima autoridad del Instituto Ana Paredes de Alfaro.

APA
mada

INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO

Nosotros
Admisiones
Autoridades
Dependencias
Vida Estudiantil
Estudiantes
Galeria
Contactenos
Mapa del Sitio

Desfile 2006

Almacén

RECTORA

Lcda. Magdalena Peña de Marfátán, primera autoridad y representante oficial del establecimiento. Su función es cumplir y hacer cumplir las normas legales y reglamentos impartidos por las autoridades, administrar el establecimiento y responder por el funcionamiento y la disciplina dentro del Instituto Tecnológico Ana Paredes de Alfaro.

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina. Teléfono: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Tulcán y Piedrahíta. Teléfono: 2292470

Fig. 3.17 Página Autoridades-Rectora.

3.4.2 Vicerrectora

En esta página se presenta la vicerrectora encargada del Instituto Ana paredes de Alfaro.

The screenshot shows a website page with a dark header. On the left is a vertical navigation menu with the APA logo and the word 'moda' below it. The menu items are: Nosotros, Admisiones, Autoridades, Dependencias, Vida Estudiantil, Estudiantes, Galeria, Contactenos, Mapa del Sitio, Desfile 2008, and Almacén. The main content area has a light background with the text 'INSTITUTO TECNOLÓGICO ANA PAREDES DE ALFARO' at the top. Below this is a home icon and the word 'VICERRECTORA' in a light font. There are two images: a portrait of a woman sitting at a desk and a photograph of a large, multi-story building with arched windows. Below the images is a text block identifying the Vicerrectora as Dra. María Laura Robalino de Castro, detailing her role as the second authority and her responsibilities in pedagogical planning and control. At the bottom of the page, contact information is provided for the main center and a workshop.

APA
moda

INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO

Nosotros
Admisiones
Autoridades
Dependencias
Vida Estudiantil
Estudiantes
Galeria
Contactenos
Mapa del Sitio
Desfile 2008
Almacén

VICERRECTORA

Dra. María Laura Robalino de Castro
Vicerrectora (E) y segunda autoridad del Instituto.
Su función es responsabilizarse de la planificación, desarrollo y control pedagógico del Instituto en coordinación con la rectora; cumplir y hacer cumplir las normas y disposiciones legales impartidas por la rectora.

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina, Telefax: 2530400 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367
Taller: Tulcan y Piedrahita, Teléfono: 2292470

Fig. 3.18 Página Autoridades-Vicerrectora.

3.4.3 Inspectora General

En esta página se presenta la Inspectora General del Instituto Ana Paredes de Alfaro.

The screenshot shows a website page for the Instituto Ana Paredes de Alfaro. The header includes the logo 'APA moda' and the text 'INSTITUTO TECNOLÓGICO ANA PAREDES DE ALFARO'. A navigation menu on the left lists: Nosotros, Admisiones, Autoridades, Dependencias, Vida Estudiantil, Estudiantes, Galería, Contactenos, and Mapa del Sitio. Below the menu are sections for 'Desfile 2006' and 'Almacén'. The main content area is titled 'INSPECTORA GENERAL' and features a photo of Lcda. María Auxiliadora Cudalón M. and a photo of the building. The text describes her role and provides the following hours:

- HORARIO**
- Inspectora General. Sección matutina**
7:00h – 15:00h
- Sub Inspectora. Sección Vespertina (E)**
Lic. Eva Cedeño
13:20h – 18:30h

At the bottom of the page, contact information is provided: Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina, Teléfono: 2530402 - Teléfono: 2530414 - Casilla: 10367. Talleres: Tulcan y Piedrahíta, Teléfono: 2292470.

Fig. 3.19 Página Autoridades-Inspectora General.

3.5 DEPENDENCIAS

En el botón de Dependencias, se desplegará un submenú que a su vez algunos botones de este submenú desplegarán otro submenú. Que a continuación detallamos con la imagen;



Fig. 3.20 Submenú del Botón Dependencias.

3.5.1 Colecturía

En esta página se detallan las personas que trabajan en el dpto. de colecturía.

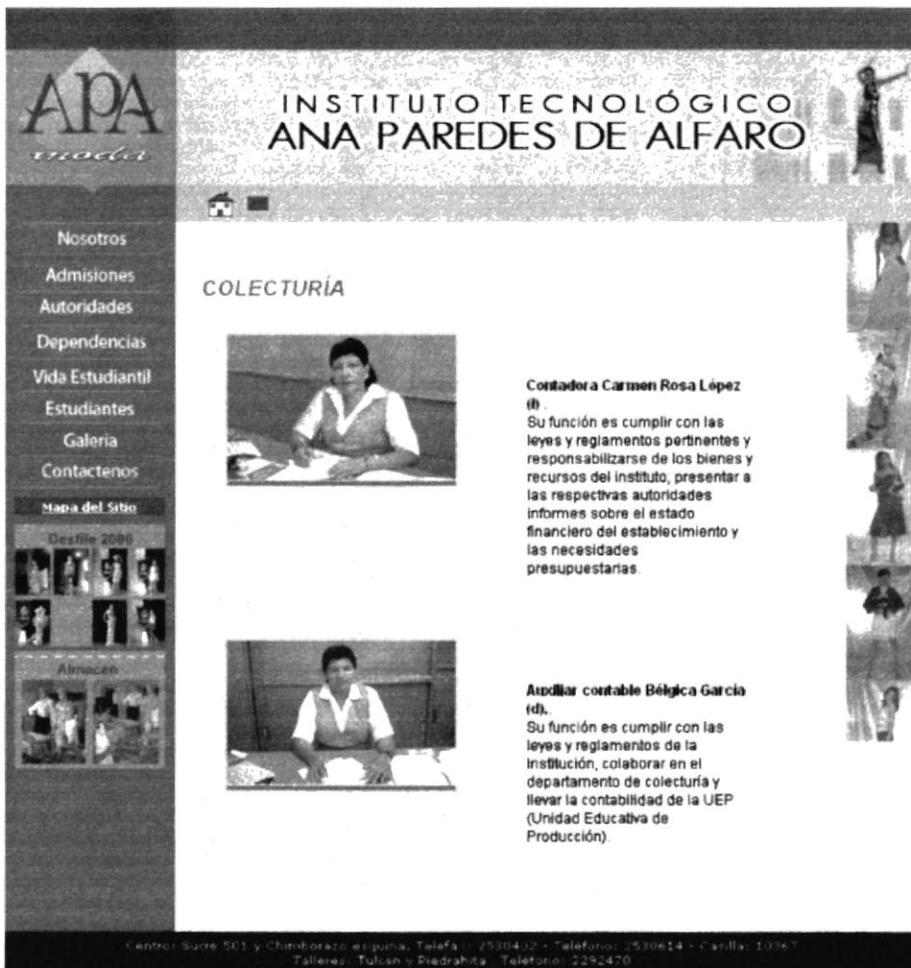


Fig. 3.21 Página Colecturía.

3.5.2 Secretaría

En esta página se detallan las personas que trabajan en la sección de secretaria.

APA
nada

INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO

Nosotros
Admisiones
Autoridades
Dependencias
Vida Estudiantil
Estudiantes
Galería
Contactenos

Mapa del Sitio

Desfile 2006

Almacén

SECRETARIA

Sra. Leonor Gonzabay, Sra. Nelly Fiallos, Sra. Mirna Angulo.
Cumplen sus funciones específicas y atienden al público con cortesía, responsabilidad y ética profesional.

Sus funciones son:

- Llevar y cuidar con esmero, prolijidad y secreto todos los libros propios del departamento.
- Matricular.
- Controlar calificaciones del alumnado.
- Redactar oficios, certificaciones y solicitudes.
- Archivar documentos.
- Control de caja chica y conciliación bancaria.

Centro: Sucre 901 y Chimborazo esquina. Telefax: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Tulcán y Piedrahíta - Teléfono: 2292470

Fig. 3.22 Página Secretaría.

3.5.3 Biblioteca

En esta página se detalla la persona que trabaja en la biblioteca y requisitos que son necesarios para consultar en la biblioteca.

APA
moda

INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO

Nosotros
Admisiones
Autoridades
Dependencias
Vida Estudiantil
Estudiantes
Galería
Contactenos

Mapa del Sitio

Desfile 2006

Almacén

BIBLIOTECA

Bibliotecaria
Srta. Amparo Vargas
Se encarga del registro mensual de consulta, realiza las fichas nemotécnicas, clasifica los libros.
La biblioteca cuenta con 9,000 textos de diferentes temas.

- Temas de los Libros:
Diseño
Corte
Literatura
Filosofía
Historia
Arte
Práctica (patronaje)
Sicología
Matemáticas
Música
Enciclopedias etc

Requisitos para poder consultar en la biblioteca:
* Las personas particulares deben presentar cédula de identidad.
* El alumnado debe presentar carnet del plantel.

Nota: Los textos serán consultados exclusivamente dentro de la biblioteca.

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina. Telefaxis: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Talleres Productivos - Teléfono: 2530610

Fig. 3.23 Página Biblioteca.

3.5.4 DOBE



En el botón de Dependencias, se encuentra DOBE y del menú se desplegará un submenú que a su vez algunos botones de este submenú desplegarán otro submenú. Que a continuación detallamos:



Fig. 3.24 Submenú del Botón DOBE.

3.5.4.1 Trabajadora Social



En esta página se detalla las actividades que realiza la trabajadora social y quién esta a cargo del departamento.

APA
escuela

INSTITUTO TECNOLÓGICO ANA PAREDES DE ALFARO

DOBE *Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil. Se encarga de la orientación y preocupación tanto psicológica como médica de cada una de las estudiantes.*

Trabajadora Social

T.S. Estela Mosquera. Su función en el Instituto Ana Paredes de Alfaro, encargarse de la parte socioeconómica con la ficha social de cada una la estudiantes, realizar proyectos en beneficios de las estudiantes, elaboración de catequesis y confirmación, visitar domicilios para poder exonerar de matrícula, derecho de examen entre otras cosas.

Horario de atención:
2:00pm – 6:00pm

Centro: Sucre 501 y Chumborazo esquina. Telef.: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Tulcan y Piedrahíta. Teléfono: 2292470

Fig. 3.25 Página Trabajadora Social.

3.5.4.2 Orientadoras

En esta página se detalla las actividades que realizan las orientadoras con el alumnado.

The screenshot shows a website page for the 'Orientadoras' section. The header features the APA logo and the name of the institution: 'INSTITUTO TECNOLÓGICO ANA PAREDES DE ALFARO'. A navigation menu on the left includes links for 'Nosotros', 'Admisiones', 'Autoridades', 'Dependencias', 'Vida Estudiantil', 'Estudiantes', 'Galería', 'Contactenos', and 'Mapa del Sitio'. The main content area is titled 'DOBE' (Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil) and 'Orientadoras'. It lists the names and roles of the staff: Paquita Zambrano (Coordinadora), Mariela Barquez (Orientadora sección vespertina), Rosa Estrada de Gómez (Orientadora Integral), Azucena Carriel (Psicóloga sección matutina), and Miriam Alvarado (Psicóloga sección matutina). A list of functions includes emotional, physical, and intellectual health care, attention to families and faculty, and vocational guidance for various levels of education. A list of activities includes orientation forms, personal and family data collection, medical and dental summaries, school records, academic performance, and psychological evaluations. The page also includes a 'Horarios Orientadoras' section (2:00 PM - 7:00 PM) and a footer with contact information for the main center and workshops.

APA
moda

INSTITUTO TECNOLÓGICO ANA PAREDES DE ALFARO

DOBE *Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil. Se encarga de la orientación y preocupación tanto psicológica como médica de cada una de las estudiantes*

Orientadoras

Coordinadora Departamento de Orientación Psicóloga Paquita Zambrano.

Orientadoras sección vespertina Psicopedagoga Mariela Barquez.

Orientadora Integral Rosa Estrada de Gómez.

Orientadoras sección matutina Psicóloga Azucena Carriel Psicóloga Miriam Alvarado

Las funciones de cada una de las orientadoras son preocuparse por la salud emocional, física, médica, dental, intelectual de las estudiantes; dar atención a los padres de familia y al personal docente

Elección vocacional y profesional al término de bachillerato, orientación personal a 8vo y 9no, orientación vocacional a 10mo y 1ero de bachillerato, orientación profesional a 2do y 3ero de bachillerato.

- Fichas de Orientación.
 - Datos personales
 - Datos económicos de familia.
 - Dinámica familiar.
 - Resumen Médico y odontológico.
 - Antecedentes escolares
 - Rendimiento académico
 - Actividades sobresalientes.
 - Evaluación Psicológica.

Horarios Orientadoras
2:00 PM – 7:00PM

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina, Telefax: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Tulcán y Piedrahíta, Teléfono: 2292470

Fig. 3.26 Página Orientadoras.

3.5.4.3 Departamento Médico

En esta página se informa de importancia del Dpto. medico y sus funciones.

APA
moda

**INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO**

Nosotros
Admisiones
Autoridades
Dependencias
Vida Estudiantil
Estudiantes
Galería
Contactenos

Mapa del Sitio

Desfile 2006

Almacén

DOBE *Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil. Se encarga de la orientación y preocupación tanto psicológica como médica de cada una de las estudiantes.*

Departamento Médico

Se preocupa por la atención a emergencias, tratamientos curativos y preventivos, realiza Fichas médicas a las alumnas de 8vo y 10mo año.

Desarrollo de programa sobre educación dental en semana de salud. Control de alumnas con ficha médica de 2do de Bachillerato, para la PRE militar o educación vial. Evaluación realizada con exámenes de laboratorio de: hemograma, examen parasitológico y orina.

Ficha médica de 3ro de Bachillerato, control de examen serológico. Charlas de prevención de enfermedades contagiosas (transmisión sexual).

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina. Telefón: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Tulcán y Piedrahíta. Teléfono: 2292470

Fig. 3.27 Página Dpto. Médico.

3.5.4.4 Departamento Odontológico

En esta página se detalla las actividades que realiza la odontóloga con el alumnado.

APA
escuela

INSTITUTO TECNOLÓGICO ANA PAREDES DE ALFARO

Nosotros
Admisiones
Autoridades
Dependencias
Vida Estudiantil
Estudiantes
Galería
Contactenos
Mapa del Sitio

Desfile 2008

Almacén

DOBE
Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil. Se encarga de la orientación y preocupación tanto psicológica como médica de cada una de las estudiantes.

Departamento Odontológico

Dra. Elena Vera M. Sus funciones son realizar tratamientos dentales, Operatoria Dental, fichas dentales a las alumnas de 8vo básico.

Desarrollo de programa sobre educación dental en la semana de salud.

Charlas de educación dental, sobre:
¿Qué es la salud dental?,
¿Cómo prevenir las caries dentales?,
¿Qué es una extracción y cuando es necesario realizarla?.

Horarios
Lunes 1:00pm – 5:00pm
Martes 12:00pm - 4:00pm
Miércoles 1:00pm – 5:00pm
Jueves 12:00pm – 4:00pm
Viernes 1:00pm – 5:00pm.

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina, Telefax: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Tulcan y Piedrahita, Teléfono: 2292470

ESPOL
BIBLIOTECA
CAMPUS
FNAS

Fig. 3.28 Página Dpto. Odontológico.

3.5.5 Salón de Cómputo

En esta página se muestra el equipamiento del laboratorio del Instituto.



Fig. 3.29 Página Salón de computo.

3.5.6 Salón de máquinas centro

En esta página se explica el equipamiento del salón de máquinas del Instituto.



Fig. 3.30 Página Salón de Maquinas Centro.

3.5.7 Talleres

En el botón de Dependencias, se desplegará un submenú que a su vez algunos botones de este submenú desplegarán otro submenú. Que a continuación detallamos con la imagen;



Fig. 3.31 Submenú Botón Talleres.

3.5.7.1 Salón de maquinaria industrial

En esta página se destacan las maquinarias que posee el Instituto.

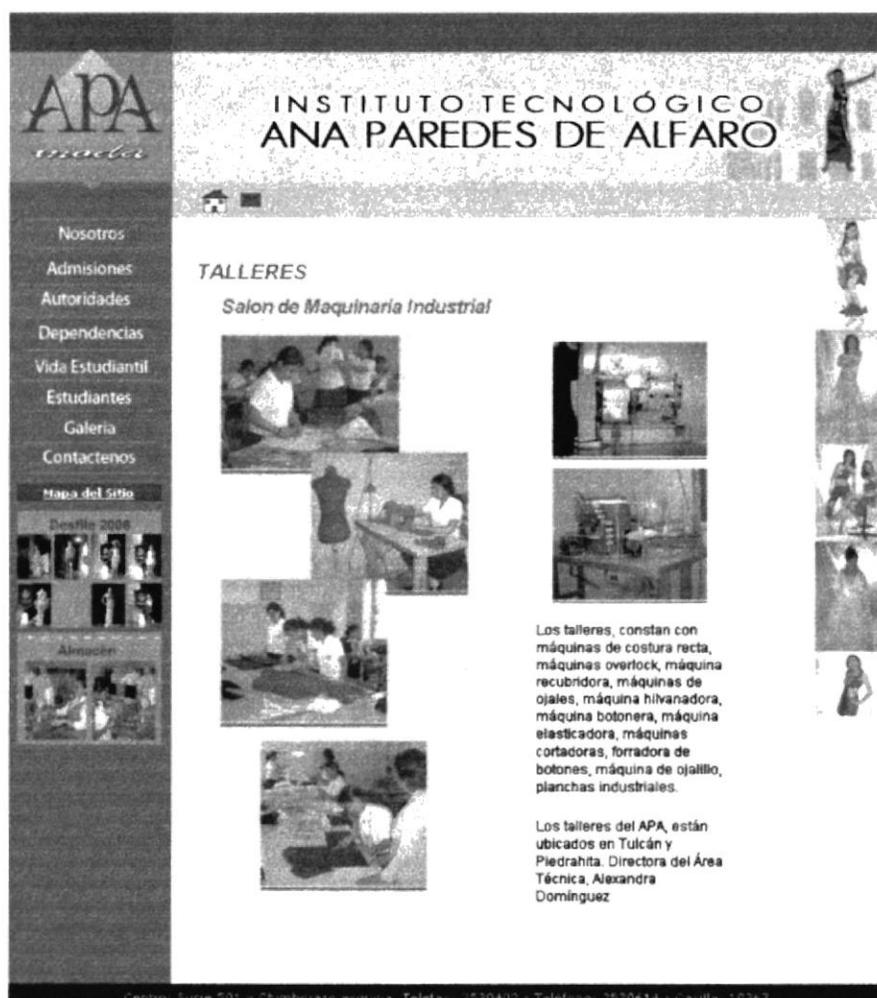


Fig. 3.32 Página Salón de Maquinaria Industrial.

3.5.7.2 Salón de bordado

En esta página se muestra el equipamiento de las máquinas con que realizan los trabajos de bordado.



Fig. 3.33 Página Salón de Bordado.



3.5.7.3 Salón de teoría

En esta página se muestra el salón de teoría donde realizan cortes y reciben clases.

The screenshot shows a website page for the 'Salón de Teoría' (Theory Salon) at the Instituto Tecnológico Ana Paredes de Alfaro. The page features a navigation menu on the left with links for 'Nosotros', 'Admisiones', 'Autoridades', 'Dependencias', 'Vida Estudiantil', 'Estudiantes', 'Galería', and 'Contactenos'. Below the menu are sections for 'Mapa del Sitio', 'Desfile 2008', and 'Almacén'. The main content area is titled 'TALLERES' and 'Salon de Teoría'. It includes three photographs: a student working at a table, a student working at a table, and a group of students working at a table. Text on the page states: 'Las alumnas de 1ero, 2do, 3ero de bachillerato y las de nivel superior acuden a los talleres. En ellos reciben clases teóricas y prácticas de patronaje, corte y confección.' The footer contains contact information: 'Centro: Sucre 501 y Chimborazo, esquina. Telefavo: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367. Talleres: Tulcan y Piedrahita. Teléfono: 2292470.'

Fig. 3.34 Página Salón de Teoría.



3.5.8 Salón de dibujo y diseño

En esta página se muestra el aula donde las alumnas realizan sus bocetos.



The screenshot shows a website page with a dark header. On the left is a vertical navigation menu with links: Nosotros, Admisiones, Autoridades, Dependencias, Vida Estudiantil, Estudiantes, Galería, Contactenos, Mapa del Sitio, Desfile 2006, and Almacén. The main content area has a title 'SALON DE DIBUJO Y DISEÑO' above a photograph of a classroom with individual desks and a whiteboard. Below the photo is a paragraph in Spanish. On the right side of the page is a vertical strip of small images showing fashion models. At the bottom of the page is contact information for the institute.

APA
mada

INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO

Nosotros
Admisiones
Autoridades
Dependencias
Vida Estudiantil
Estudiantes
Galería
Contactenos
Mapa del Sitio
Desfile 2006
Almacén

SALON DE DIBUJO Y DISEÑO

El salón de diseño y dibujo esta adecuado para la comodidad de nuestras estudiantes del nivel superior, poseen mesas individuales capacitadas para el dibujo en un ambiente comodo.

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina. Telefax: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Tulcan y Piedrahita. Teléfono: 2292470

Fig. 3.35 Página Salón de Dibujo y Diseñó.



3.5.9 Departamento de cultura física

En esta página se detallan las profesoras encargada del deporte dentro del Instituto.

APA
mada

INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO

Nosotros
Admisiones
Autoridades
Dependencias
Vida Estudiantil
Estudiantes
Galería
Contactenos

Mapa del Sitio

Desfile 2006

Almacén

DEPARTAMENTO DE CULTURA FÍSICA

Sección matutina
Prof. Patricia Carcelén.
Encargada de actos como:
Juramento a la bandera,
desfiles, cambios de
abanderados.

Sección Vespertina
Prof. Lic. Carmen Iperly.
Encargada de los
campeonatos de Básquet y
otros juegos deportivos del
área.

BANDA DE MÚSICA
Sr. José Antonio Moyano
Rueda. Instructor
encargado.

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina, Telefax: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Tulcán y Piedrahíta, Teléfono: 2292470

Fig. 3.36 Página Departamento de Cultura Física.

3.5.10 Sala de profesores

En esta página se muestra área de descanso para los profesores del Instituto.



Fig. 3.37 Página Sala de Profesores.



3.5.11 Profesores

En esta página se detallan los profesores del colegio del Instituto. Y dando clic sobre el botón (NIVEL SUPERIOR) se ingresa a los profesores del nivel superior.

APA
INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO

PROFESORES - Colegio NIVEL SUPERIOR

Lic. Patricia Hidalgo Idioma Extranjero	Lic. Anuzetta Muñoz Morán Lenguaje y Comunicación
Prof. Marcelo Jaramán Alvarado Idioma Extranjero	Lic. Vicenta Palacios Jara Lenguaje y Comunicación
Lic. Gustavo Marfátin Salinas Idioma Extranjero	Prof. Aldo Parafío Estudios Sociales
Lic. Andrea Huerta Matemáticas Dibujo	Ab. María Rosa Sánchez Lenguaje y Comunicación Estudios Sociales
Lic. Gustavo Marfátin Salinas Idioma Extranjero	Lic. María Rosalinda Jurado Estudios Sociales Administración
Prof. Alejandra Molina Ciencias Física	Lic. Carlos Rosa Salvatierra Matemáticas Dibujo
Prof. María Chaves Lenguaje y Comunicación	Prof. Teresa Ruiz Muñoz Biología Optativa Geografía
Prof. Alejandra Domínguez Cedeño Técnicas de Colección	Abg. Leonor Saiz Sánchez Matemáticas
Lic. Ruth García Molo Técnicas de Colección Trabajo de Oficina	Prof. Hilca Salazar Acea Dibujo y Diseño
Prof. Norma García Ciencias Naturales	Prof. Sara Sánchez Cárdenas Música
Lic. Carmen Igelty Cultura Física	Prof. Lourdes Tabares Buitrago Técnicas de Colección
Lic. Martha Cecilia Ochoa Dibujo	Lic. Asshe Telo Portugal Idioma Extranjero
Lic. Niza Cecilia Romero Idioma Extranjero	Lic. María Tozapanta Chelara Lenguaje y Comunicación
Ing. Dennis Correa Matemáticas	Lic. Rosario Vera Tacuri Lenguaje y Comunicación
Lic. Carolina Chacabán Andrade Técnicas de Colección	Lic. M. Valencio Acuña Química
Prof. Violeta Chávez Díaz Estudios Sociales	Lic. Rosa Valencio Samaniego Dibujo y Diseño
Prof. Gertrudis Bazzo Pilo Lenguaje y Comunicación	Lic. Alex Valdes Samaniego Estudios Sociales
Lic. María Bohórquez Sandoval Orientación Trabajo de Oficina	Prof. Jacqueline Velaz Ponce Técnicas de Colección
Prof. Emelina Bustamante Biología Ciencias Naturales	Prof. Ana Rosa Vera Coronel Técnicas de Colección
Prof. Patricia Castañeda Cultura Física	Prof. Zulema Vera Pacheco Idioma Extranjero
Prof. Norma Castillo Cedeño Borrado y Maquina	Prof. María Yvonne González Técnicas de Colección
Lic. Elva Cedeño Yáñez Estudios Sociales	Prof. Tomasa Vilón Farfán Técnicas de Colección
Lic. Abel Vinueza Viteri Matemáticas	Lic. Rosa Yaguel Buitrago Estudios Sociales
Lic. Elba Almeida Alvarado Ciencias Naturales	Lic. Francisco Zambrano Acuña Trabajo de Oficina
Prof. Eliza Barrios Ciencias Física y Labores	Lic. Angélica Zambrano Flores Matemáticas
Lic. Laura Mora Rodríguez Computación	Prof. Nancy Zúñiga Velasco Idioma Extranjero
Lic. Paola Morán Ruiz Lenguaje y Comunicación	

Profesores de los Talleres

- Prof. Ruth García
- Prof. Tomasa Vilón
- Prof. Lourdes Tabares
- Prof. Jacqueline Velaz
- Prof. Carolina Chacabán
- Prof. Norma Castillo
- Prof. Teresa Ruiz
- Prof. Ana Rosa Vera
- Prof. Mariana Vicuña

Calle: Tula 505 y Fernández España, Tulum, 23040. Teléfono: 2376114. Correo: 3029
www.apa.edu.ve y biblioteca. Telefonos: 2376114



Fig. 3.38 Página Profesores.

3.5.11 Almacén

En esta página se enfatiza el almacén y la persona encargada del mismo.

APA
moda

INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO

Nosotros
Admisiones
Autoridades
Dependencias
Vida Estudiantil
Estudiantes
Galería
Contactenos
Mapa del Sitio

Desfile 2006

Almacén

ALMACÉN

Srta. Narcisca Vera, encargada de las ventas realizadas en el almacén. Aquí se venden prendas de vestir confeccionadas por las alumnas del instituto, por lo general son prendas para mujeres. El dinero recaudado en el almacén va a la Unidad Educativa de Producción (UEP), y es utilizado en la compra de nuevos materiales de trabajo para las prácticas del alumnado.

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina. Telefax: 2520402 - Teléfono: 2520614 - Casilla: 10267
Talleres: Tulcan y Piedrahíta. Teléfono: 2292470

Fig. 3.39 Página de Almacén.



3.6 VIDA ESTUDIANTIL

En el botón de Vida Estudiantil, se desplegará un submenú que a su vez algunos botones de este submenú desplegarán otro submenú, que dentro de éste desplegara otro submenú. Que a continuación detallamos con la imagen;

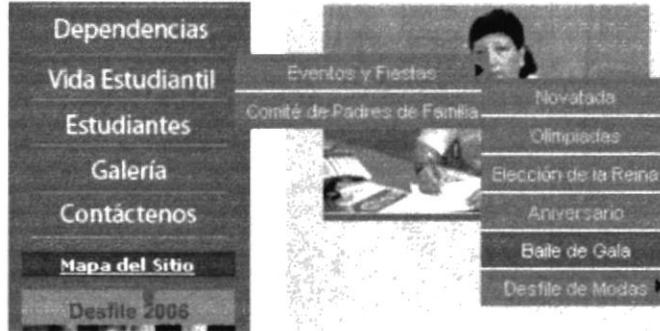


Fig. 3.40 Submenú del Botón Eventos y Fiesta.

3.6.1 Eventos y Fiestas

3.6.1.1 Novatada

En esta página se informa de la fiesta organizada para las novatas de todos los años en el Instituto.



Fig. 3.41 Página Eventos y Fiestas del Colegio-Novatada.

3.6.1.2 Olimpiadas

En esta página se informa de la fiesta deportiva del Instituto.

The screenshot shows a website page with a dark header and a light sidebar. The header contains the APA logo and the text 'INSTITUTO TECNOLÓGICO ANA PAREDES DE ALFARO'. The sidebar lists navigation options: 'Nosotros', 'Admisiones', 'Autoridades', 'Dependencias', 'Vida Estudiantil', 'Estudiantes', 'Galería', 'Contactenos', and 'Mapa del Sitio'. Below the sidebar, there are sections for 'Desfile 2006' and 'Almacén'. The main content area is titled 'EVENTOS Y FIESTAS DEL COLEGIO' and features a sub-section 'Olimpiadas'. It includes three photographs: a large group of students in a gymnasium, a student running on a track, and a student performing a sport. Text blocks describe the events: 'En las olimpiadas del Instituto Ana Paredes de Alfaro, se realizan actos y juegos deportivos. Donde se demuestra el buen estado físico de las estudiantes en sus respectivos deportes.' and 'Se procede a la elección de la Srta. Deportes del respectivo año, cada curso posee una candidata para dicha elección.' A vertical strip of small images is on the right side. At the bottom, contact information is provided: 'Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina, Telefax: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Carilla: 10367 Talleres: Tulcán y Piedrahíta, Teléfono: 2292470'.

Fig. 3.42 Página Eventos y Fiestas del Colegio-Olimpiadas.



3.6.1.3 Elección de la reina

En esta página se informa del evento que se realiza para la elección de la reina del plantel.

The screenshot shows a website page with a dark header. On the left is a vertical navigation menu with the APA logo and 'moda' text. The main content area has a title 'EVENTOS Y FIESTAS DEL COLEGIO' and a sub-section 'Elección de Reina'. It features several photographs: two women in formal dresses, a group of women on a stage, and a group of women in formal attire. A text block explains that the event is held annually with representatives from each course and the coronation takes place at a 'Baile de gala'. A footer contains contact information for the school's main and branch locations.

APA
moda

INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO

Nosotros
Admisiones
Autoridades
Dependencias
Vida Estudiantil
Estudiantes
Galería
Contactenos
Mapa del Sitio

Desfile 2006

Almacén

EVENTOS Y FIESTAS DEL COLEGIO

Elección de Reina

Elección de la reina del Instituto Ana Paredes de Alfaro, se realiza con cada una de las representantes de sus respectivos cursos y la coronación se da en el Baile de gala.

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina. Telefax: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Tulcan y Piedrahita. Teléfono: 2292470

Fig. 3.43 Página Eventos y Fiestas del Colegio-Elección de la Reina.

3.6.1.4 Aniversario

En esta página se informa de la fiesta que se realizó para festejar el aniversario del Instituto.

The screenshot shows a website page with a dark header. On the left is a navigation menu with the APA logo and links for 'Nosotros', 'Admisiones', 'Autoridades', 'Dependencias', 'Vida Estudiantil', 'Estudiantes', 'Galería', and 'Contactenos'. Below the menu are sections for 'Mapa del Sitio', 'Desfile 2006', and 'Almacén'. The main content area has a title 'EVENTOS Y FIESTAS DEL COLEGIO' and a sub-section 'Aniversario'. It features two photographs of students performing on stage. A text block explains the school's founding in 1954 and its 50th anniversary in 2004, mentioning 'Bodas de Oro' and student presentations. A vertical gallery of photos is on the right. The footer contains contact information for the main center and workshops.

APA
mada

**INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO**

EVENTOS Y FIESTAS DEL COLEGIO

Aniversario

El Instituto Ana Paredes de Alfaro, se fundó en 1954 y en el año 2004 festejaron sus Bodas de Oro, en el que se realizaron actos y presentaciones de estudiantes. Cada año se homenajea al colegio en diferentes maneras.

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina. Telefón: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Tulcán y Piedrabita. Teléfono: 2292470

Fig. 3.44 Página Eventos y Fiestas del Colegio-Aniversario.

3.6.1.5 Baile de gala

En esta página se informa de la fiesta organizada donde se hace la coronación de la reina en el Baile de gala.

APA
mada

INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO

Nosotros
Admisiones
Autoridades
Dependencias
Vida Estudiantil
Estudiantes
Galería
Contactenos

Mapa del Sitio

Desfile 2006

Almacén

EVENTOS Y FIESTAS DEL COLEGIO

Baile de Gala

La Institución se viste de gala en beneficio de las alumnas, es por ello que se realiza un baile de gala, donde se celebra la coronación de la reina del Instituto Ana Paredes de Alfaro y su respectiva corte. La Srta. Simpatía, Srta. Amistad y Srta. Deportes.

Es una fiesta para compartir entre padres de familia, alumnas y amigos, un rato de esparcimiento ameno.

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina, Teléfono: 2530400 - Telefax: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Tulcán y Piedrahíta, Teléfono: 2292470

Fig. 3.45 Página Eventos y Fiestas del Colegio-Baila de Gala.



3.6.1.6 DESFILE DE MODAS

3.6.1.6.1 Bachillerato

En esta página se muestra los trabajos realizados por el alumnado del bachillerato.

The screenshot shows a website page for 'EVENTOS Y FIESTAS DEL COLEGIO' at the 'INSTITUTO TECNOLÓGICO ANA PAREDES DE ALFARO'. The page features a navigation menu on the left with links like 'Nosotros', 'Admisiones', 'Autoridades', 'Dependencias', 'Vida Estudiantil', 'Estudiantes', 'Galería', and 'Contactenos'. The main content area is titled 'EVENTOS Y FIESTAS DEL COLEGIO' and 'Desfile de Modas Bachillerato'. It includes three photographs of models on a runway. Text on the page describes the event, stating that students present their work throughout the year and demonstrate their skills in fashion design and clothing production. It also mentions that the event is free and held in the 'Salón de Eventos' between December and January. At the bottom, contact information for the institute is provided.

APA
moda

INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO

Nosotros
Admisiones
Autoridades
Dependencias
Vida Estudiantil
Estudiantes
Galería
Contactenos

Mapa del Sitio

Desfile 2006

Almacén

EVENTOS Y FIESTAS DEL COLEGIO

Desfile de Modas Bachillerato

En el desfile de modas del Bachillerato, las alumnas presentan sus trabajos realizados durante todo el año lectivo, aquí las estudiantes demuestran sus cualidades en el diseño de modas, confeccionan ropa de dormir y trajes de uso cotidiano.

La entrada al desfile es gratuita para todas las personas y se da en el Salón de Eventos del instituto entre los meses de diciembre y enero.

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina. Telefaxis: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Tulcan y Piedrahita. Teléfono: 2292470

Fig. 3.46 Página Eventos y Fiestas del Colegio-Desfile de Modas-bachillerato.



3.6.1.6.2 Nivel superior

En esta página se muestra los trabajos realizados por el alumnado del nivel superior en el desfile que se realiza todos los años.

The screenshot displays the website interface for 'APA moda'. At the top, the logo 'APA moda' is on the left, and the text 'INSTITUTO TECNOLÓGICO ANA PAREDES DE ALFARO' is centered. Below the header, a navigation menu on the left lists: Nosotros, Admisiones, Autoridades, Dependencias, Vida Estudiantil, Estudiantes, Galeria, Contactenos, and Mapa del Sitio. The main content area is titled 'Desfile 2006 (Casa de la Cultura)' and contains a grid of 40 small photographs showing models on a runway. To the right of the grid is a vertical strip of larger photographs. At the bottom of the page, there is a logo for 'ESPOL' (Escuela Superior Politécnica del Littoral) and the text 'BIBLIOTECA CAMPUS PEÑAS'. A footer at the very bottom provides contact information: 'Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina, Telefax: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367' and 'Talleres: Tulcan y Piedrahita, Teléfono: 2292470'.

Fig. 3.47 Página Eventos y Fiestas del Colegio-Desfile de Modas-Nivel Superior.

3.6.2 Comité de padres de familia

En esta página se detalla las personas que conforman el comité de padres de familia.

APA
mada

INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO

COMITE DE PADRES DE FAMILIA

Consta de una directiva la cual está representada por:

- Presidente,
- Vicepresidente,
- Primer Vocal,
- Segundo Vocal y
- Tercer Vocal.

Los padres de familia o representantes de las alumnas, organizan el comité y está es renovada cada año, sus funciones son:

Colaborar con las autoridades y personal docente del establecimiento en el desarrollo de las actividades educativas y mejoramiento de las condiciones materiales del establecimiento.

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina. Telefaxis: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Tulcan y Piedrahíta. Teléfono: 2292470

Fig. 3.48 Página Comité de Padres de Familia.



3.7 ESTUDIANTES



En el botón de Estudiantes, se desplegará un submenú que a su vez algunos botones de este submenú desplegarán otro submenú. Que a continuación detallamos con la imagen;

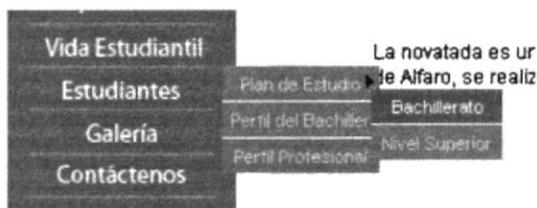


Fig. 3.49 Submenú del Botón Estudiantes.

3.7.1 Plan de estudio



3.7.1.1 Bachillerato

En esta página se detalla el plan de estudio para el bachillerato del Instituto.



Fig. 3.50 Página Plan de Estudio-Bachillerato.

3.7.1 Plan de estudio

3.7.1.2 Nivel Superior

En esta página se detalla el plan de estudio para el nivel superior del Instituto Ana Paredes de Alfaro.

APA
moda

INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO

Nosotros
Admisiones
Autoridades
Dependencias
Vida Estudiantil
Estudiantes
Galería
Contactenos
Mapa del sitio

Desde 2006

Almacén

PLAN DE ESTUDIO
Nivel Superior 2005 - 2006

Primer Nivel	Segundo Nivel	Tercer Nivel
<ul style="list-style-type: none"> Área Humanística Metodología de la investigación Área Básica Contabilidad Administración General Área Técnico Profesional Diseño I Ilustración I Patronaje I Taller I 	<ul style="list-style-type: none"> Área Humanística Expresión Oral y Escrita Área Básica Historia del Arte y Moda Computación I Área Técnico Profesional Diseño II Ilustración II Patronaje II Taller II 	<ul style="list-style-type: none"> Área Básica Computación II Inglés Técnico I Área Técnico Profesional Diseño III Textil I Patronaje III Taller III Optativa Modelaje / Pintura Artística en tela
Cuarto Nivel	Quinto Nivel	Sexto Nivel
<ul style="list-style-type: none"> Área Humanística Metodología de la Investigación Área Básica Contabilidad Administración General Área Técnico Profesional Diseño I Ilustración I Patronaje I Taller I 	<ul style="list-style-type: none"> Área Humanística Realidad Nacional Área Básica Inglés Comercial Área Técnico Profesional Colección I Textiles Industriales Patrón Industrial I Sastrería 	<ul style="list-style-type: none"> Área Humanística Motivación y Liderazgo Área Básica Administración General Internet Área Técnico Profesional Colección II Patrón Industrial II Optativas Bisutería / Etiqueta Libre Opción Teatro/danza

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina. Teléfono: 2530402 - Telefax: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Tulcan y Piedrahíta, Teléfono: 2292470

Fig. 3.51 Página Plan de Estudio-Nivel Superior.

3.7.2 Perfil del Bachiller

En esta página se informa de la importancia de perfil de la bachilleres del Instituto Ana Paredes de Alfaro.

APA
moda

INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO

Nosotros
Admisiones
Autoridades
Dependencias
Vida Estudiantil
Estudiantes
Galería
Contactenos
Mapa del Sitio

Desfile 2006

Almacén

PERFIL DEL BACHILLER

Determina acciones técnicas a partir de la interpretación de documentación relacionada a la confección de las prendas de vestir sobre medida, considerando necesidades y parámetros de acción.

Programa la ejecución de su trabajo mediante la identificación de las diferentes características y tipos de materiales textiles, métodos y procedimientos de confección, así como el buen gusto en el uso de las prendas de vestir.

Utiliza adecuadamente el lenguaje materno. Posee pensamiento lógico. Utiliza los utilitarios básicos de computación. Conocimiento básico del idioma Inglés.

Centros: Sucre 501 y Chimborazo esquina. Telefax: 2530400 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10767
Talleres: Tulcan y Piedrahita. Teléfono: 2292470

ESP
BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS

Fig. 3.52 Página Perfil del Bachiller

3.7.3 Perfil Profesional

En esta página se informa de la importancia y eficiencia del perfil profesional de las tecnólogas del Instituto Ana Paredes de Alfaro.

APA
moda

INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO

Nosotros
Admisiones
Autoridades
Dependencias
Vida Estudiantil
Estudiantes
Galería
Contactenos
Mapa del Sitio

Desfile 2006

Almacén

PERFIL PROFESIONAL

La técnica en esta especialización es dueña de una carrera de gran impacto social puesto que tiene posibilidades de empleo de acuerdo a la variante necesidad del mercado y porque es capaz de establecerse automáticamente.

Las ventajas competitivas territoriales de nuestra institución son favorables, pues aun cuando existen otros colegios de ésta área, nuestro prestigio prevalece.

La técnica de esta especialidad realiza y controla las operaciones de patronaje, confección, reparación o transformación de prendas de vestir a la medida o estandarizadas, de acuerdo a los requerimientos del cliente y la estética, y las normas de calidad y manufacturas preestablecidas.

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina. Telefax: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Tulcan y Piedrahíta. Teléfono: 2292470

Fig. 3.53 Página Perfil Profesional

3.8 GALERÍA

3.8.1 Fotos

3.8.1.1 Fotos1



En esta primera página se detallan con imágenes los trajes realizados por las estudiantes del Instituto Ana Paredes de Alfaro.

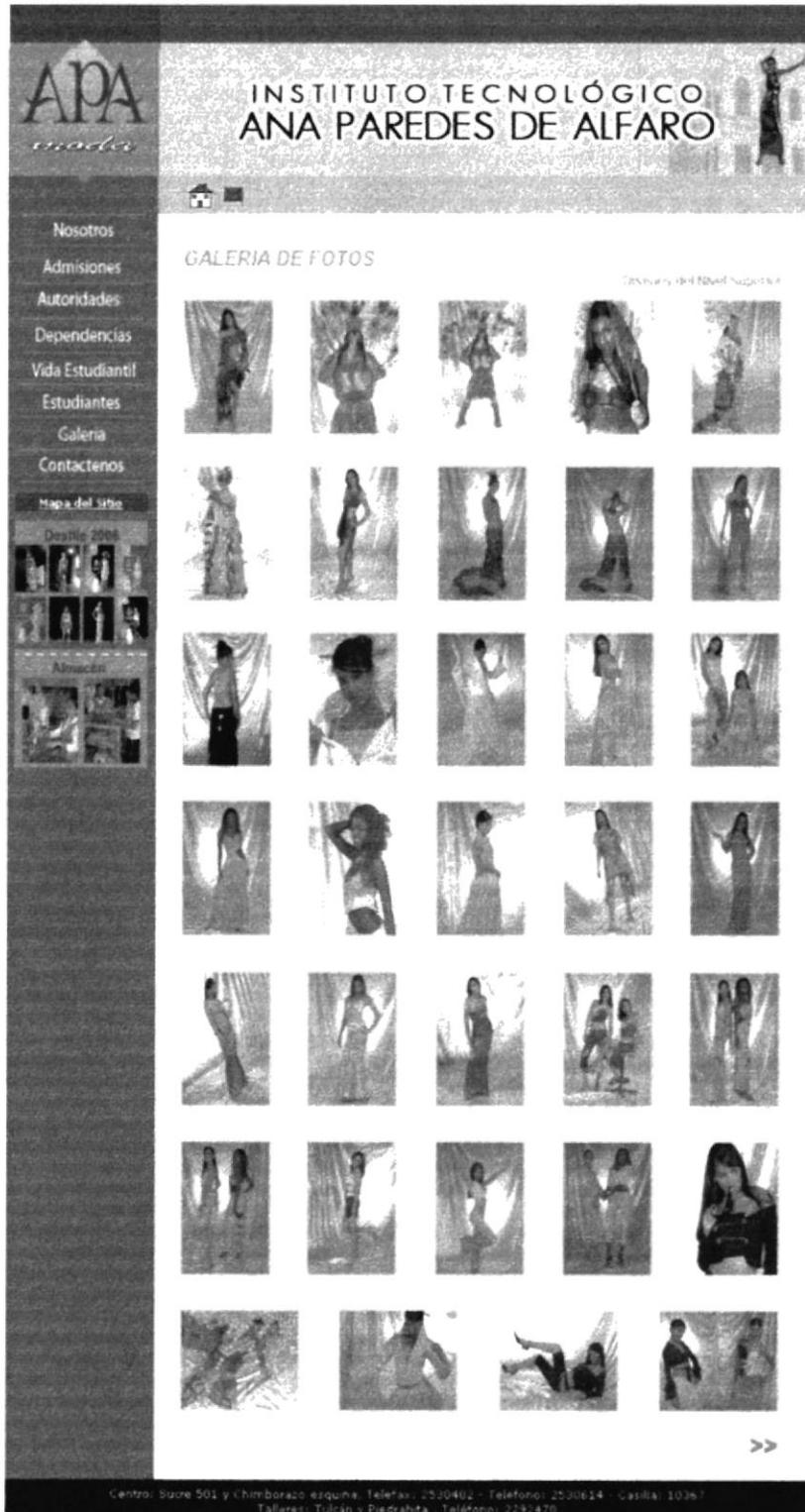


Fig. 3.54 Páginas Galería-Fotos01.

3.8.1.2 Fotos2

Esta es la segunda parte de la página de galería.



APA *macha*

INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO

Nosotros
Admisiones
Autoridades
Dependencias
Vida Estudiantil
Estudiantes
Galería
Contactenos

Mapa del Sitio

Desde 2008

Almanach

GALERIA DE FOTOS

Festivos del Nivel Superior

ESPOL
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina, Telefax: 2530402 - Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367
Talleres: Tulcan y Piedrahíta - Teléfono: 2242470

Fig.3.55 Páginas Galería-Fotos02.

3.8.2 Videos

En esta primera página se están los videos de los desfiles anteriores, que pueden ser descargados fácilmente.



Fig.3.56 Páginas Galería-Videos.

3.9 CONTACTENOS

3.9.1 Directorio de teléfono

En esta primera página se detalla el directorio del Instituto Ana Paredes de Alfaro



Fig.3.57 Página Directorio Telefónico.

3.9.2 E-mail

En esta primera página se muestra el link del e-mail del Instituto Ana Paredes de Alfaro



Fig. 3. 58 Página E-mail.

3.10 MAPA DEL SITIO

En esta primera página se informa de la estructura del sitio web y las personas que lo realizaron.

APA
INSTITUTO TECNOLÓGICO
ANA PAREDES DE ALFARO

Mapa del Sitio

A continuación presentamos el Mapa General del Sitio APA:

- Misión y Visión
- Objetivos
- Historia
- Himno y Escudo
- Logros
- Requisitos de Inscripción
 - Matrícula
 - Alfabetización
 - Calendario de Admisión
- Rectora
- Vicerectora
- Inspectoría General
- Colección
- Secretaría
- Biblioteca
- DOBE
 - Trabajo de Grado
 - Orientadoras
 - Dpto. Médico
 - Centro Psicológico
- Salón de Computo
- Salón de Máquinas Centro
- Talleres
 - Salón de Maquinaria Industrial
 - Salón de Bordado
 - Salón de Teoría
- Salón de Dibujo y Diseño
- Dpto. de Cultura Física
- Sala de Profesores
- Profesores
- Almacén
- Eventos y Fiestas
 - Navidad
 - Jubilados
 - Elección de la Reina
 - Aniversario
 - Fiesta de Tula
 - Concursos de Modas
- Comité de Padres de Familia
- Plan de Estudio
 - Bachillerato
 - Nivel Superior
 - Perfil Bachillerato
 - Perfil Profesional
- Fotos
- Videos
- Directorio de Teléfonos
- E-MAIL

Realizado por:

EDCOM

GAMA

Autores del Diseño del Sitio:

- María Victoria Arce
- Cathy Morales Luján
- Cristina Rivera Rodríguez

Autores de Contenido:

- Lic. Ronald Villalaz Arce
- Lic. Noé de León
- Lic. Luis Rodríguez Villar

Centro: Sucre 503 y Chedeviani esquina. Teléfono: 2570402. Teléfono: 2570414. Correo: 10767
Talleres: Tuluá y Medellín. Teléfono: 2570476

Fig. 3. 59 Página Mapa del Sitio.

3.11 DESFILE 2006

En esta primera página se detallan con imágenes los trajes realizados por las estudiantes del Instituto Ana Paredes de Alfaro y se puede ingresar del banner (desfile 2006)

The screenshot shows a website page for the Instituto Tecnológico Ana Paredes de Alfaro. The header includes the APA logo and the text 'INSTITUTO TECNOLÓGICO ANA PAREDES DE ALFARO'. A navigation menu on the left lists: Nosotros, Admisiones, Autoridades, Dependencias, Vida Estudiantil, Estudiantes, Galeria, Contactenos, Mapa del sitio, Desfile 2006, and Almacén. The main content area is titled 'Desfile 2006 (Casa de la Cultura)' and contains a grid of 40 small images showing models in various outfits. A vertical strip of larger images is on the right. At the bottom, contact information is provided: Centro: Sucre 501 y Chimborazo esquina, Telefax: 2530402, Teléfono: 2530614 - Casilla: 10367; Talleres: Turán y Piedrahíta, Teléfono: 2792470.

Fig. 3. 60 Página Desfile 2006



ANEXO A

ACERCA DE INTERNET



A. ACERCA DE INTERNET



A.1 INTERNET

Internet es una red de redes a escala mundial de millones de computadoras interconectadas con el conjunto de protocolos TCP/IP. También se usa este nombre como sustantivo común y por tanto en minúsculas para designar a cualquier red de redes que use las mismas tecnologías que la Internet, independientemente de su extensión o de que sea pública o privada.

Por medio del cuál un usuario en cualquier computadora que tenga los permisos apropiados, puede acceder a la información de otra computadora y poder tener inclusive comunicación directa con otros usuarios en otras computadoras.

Sistema mundial de redes de computadoras interconectadas. Fue concebida a fines de la década de 1960 por el Departamento de Defensa de los Estados Unidos; más precisamente, por la ARPA (Advanced Research Projects Agency). Se la llamó primero ARPANET y fue pensada para cumplir funciones de investigación que permitiera a los investigadores en un Campus poder comunicarse a través de los sistemas de cómputo con investigadores en otras Universidades. Su uso se popularizó a partir de la creación de la World Wide Web. Actualmente es un espacio público utilizado por millones de personas en todo el mundo como herramienta de comunicación e información.

Hoy en día, el Internet es un medio de comunicación público, cooperativo y autosuficiente en términos económicos, accesible a cientos de millones de personas en el mundo entero. Físicamente, el Internet usa partes del total de recursos actualmente existentes en las redes de telecomunicaciones. Técnicamente, lo que distingue al Internet es el uso del protocolo de información llamado TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).



A.2 EVOLUCIÓN



La Web nació alrededor de 1989 a partir de un proyecto del CERN, en el que Tim Berners-Lee construyó el prototipo que dio lugar al núcleo de lo que hoy es la World Wide Web. La intención original era hacer más fácil el compartir textos de investigación entre científicos y permitir al lector revisar las referencias de un artículo mientras lo fuera leyendo. Un sistema de hipertexto enlazaría todos los documentos entre sí para que el lector pudiera revisar las referencias de un artículo mientras lo fuera leyendo. El nombre original del prototipo era "Enquire Within Upon Everything".

La funcionalidad elemental de la Web se basa en tres estándares: El Localizador Uniforme de Recursos (URL), que especifica cómo a cada página de información se asocia una "dirección" única en donde encontrarla; el Protocolo de Transferencia de Hipertexto (HTTP), que especifica cómo el navegador y el servidor intercambian información en forma de peticiones y respuestas, y el Lenguaje de Marcación de Hipertexto (HTML), un método para codificar la información de los documentos y sus enlaces. Berners-Lee dirige en la actualidad el World Wide Web Consortium, que desarrolla y mantiene estos y otros estándares que permiten a los ordenadores de la Web almacenar y comunicar todo tipo de información.

El programa inicial del CERN, "www", sólo presentaba texto, pero navegadores web posteriores, como Viola de Pei Wei (1992) añadieron la capacidad de presentar también gráficos. Marc Andreessen de NCSA presentó un navegador web llamado "Mosaic para X" en 1993 que disparó la popularidad de la Web entre principiantes. Andreessen fundó Mosaic Communications Corporation (hoy Netscape Communications), añadiendo características adicionales como contenido dinámico, música y animación que están incluidas en los modernos navegadores. A menudo la capacidad de los navegadores y servidores avanza mucho más rápido que los estándares, con lo cual es habitual que las características más nuevas no funcionen en todas las máquinas, impidiendo la accesibilidad universal.

El imparable avance técnico de la WWW permite hoy incluso servicios en tiempo real como webcasts, radio Web y webcams en directo.

Una de las tecnologías en constante evolución en el mundo de la WWW es Flash, un formato registrado por la compañía Macromedia que aportan un gran dinamismo a las webs. El lenguaje de scripting que usan, Actionscript, goza de un gran potencial que abarca desde la aplicación visual hasta la interactividad con el servidor, va abriéndose paso entre los grandes lenguajes de la programación Web del lado del cliente.

Otro avance importante fue la plataforma Java, de Sun Microsystems, que permitió a las páginas Web incluir pequeños programas (llamados applets) que se ejecutan en la máquina del cliente y mejoran la presentación y la interactividad.

La Web ha crecido hasta arrinconar otras formas de comunicación anteriores, como los tableros electrónicos (BBS), los servicios de noticias (News), el Gopher, los buscadores de documento (Archie) y ha mantenido cierta convivencia con el protocolo de transferencias de ficheros (FTP) y los protocolos de correo electrónico: SMTP, POP3 e IMAP, etc.

La W3C es el organismo que regula los estándares Web, necesario para asegurar así el acceso universal a la información. Aun así, hay quien ignora estos estándares dando lugar a páginas Web que solo se ven bien con uno o unos pocos navegadores concretos.



1.3 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA TECNOLOGÍA



El explorador Web Internet Explorer permite descubrir todas las posibilidades que ofrece Internet.

❖ Privacidad

Internet Explorer 6 dispone de muchas características nuevas y mejoradas que simplifican las tareas que se realizan diariamente en el Web y, al mismo tiempo, le ayudan a mantener la privacidad de la información personal.

❖ Flexibilidad

En la última versión de Internet Explorer se han tomado medidas para mejorar la flexibilidad del explorador Web. Ahora podrá disfrutar del Web exactamente como desea, gracias a nuevas funciones de exploración que incluyen la barra multimedia y el cambio automático del tamaño de las imágenes.

❖ Confiabilidad

Internet Explorer 6 mejora la confiabilidad de Internet Explorer y ofrece una exploración más estable y sin errores. Los nuevos servicios de recopilación de errores ayudan a identificar los posibles problemas que se deberán corregir en futuras actualizaciones de las tecnologías Windows para Internet

Harward

La velocidad y tipo de procesador puede utilizar una computadora de tipo mínimo Pentium II o en adelante, ya que la velocidad de la misma es importante a la hora de estar en Internet.

Disco Duro

A más del espacio que ocupa sus programas, debe haber un espacio mínimo sin utilizar para que funcione adecuadamente sin dar problemas.

Monitor

El Internet se encuentra en su mayor parte diseñado en interfase gráfica por lo que le recomendamos un monitor SVGA.

Módem

Dispositivo de comunicación mediante la línea telefónica. Se recomienda un MODEM mínimo de 14.400 bps. A mayor velocidad, más efectiva será la conexión con Internet, siempre y cuando el sistema telefónico soporte y ayude a la velocidad.

Software

Si su computador tiene Windows 98, este ya tiene incluido el programa de Internet Explorer, en caso de no tenerlo puede instalar otro navegador que exista en el mercado.

¿Cómo conectarse a Internet?

Para conectarse son necesarios ciertos elementos:

1. **Módem o una tarjeta de comunicaciones**, será el hardware básico para poder conectarse con otros ordenadores de Internet.
2. **Línea de comunicaciones**, habitualmente una línea telefónica convencional o un servicio de banda ancha como se está imponiendo en la actualidad.
3. **Software para conectar el ordenador**, el cual utilizaremos para comunicarnos con otros ordenadores y usar los servicios de Internet.
4. Esta comunicación de ordenadores se basa en un idioma común, un protocolo de comunicaciones denominado **TC/IP**.
5. Un proveedor de servicios de Internet. Generalmente es una empresa privada, y es quién realmente nos conecta a Internet a través de uno de sus ordenadores.

A.4 NAVEGACIÓN CON INTERNET EXPLORER

La herramienta o programa que vamos utilizar para navegar por Internet es el navegador que forma parte de los diferentes sistemas operativos, llamado Internet Explorer.

Para abrir o poner en marcha nuestro navegador tenemos varias posibilidades. La primera consiste en hacer doble clic sobre el icono que se encuentra en el escritorio o también a través de la estructura de menús que se despliegan a partir del botón INICIO en la parte inferior izquierda de nuestro computador como se usa habitualmente.

A.5 NAVEGADORES

- ❖ Amaya
- ❖ Internet Explorer
- ❖ Konqueror
- ❖ Mozilla
- ❖ Mozilla Firefox
- ❖ Netscape Navigator
- ❖ Opera
- ❖ Safari
- ❖ Lynx

¿Qué explorador utiliza?

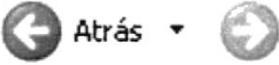
Para averiguar qué explorador utiliza:

1. Vaya a los elementos de menú en la parte superior de la ventana del explorador.
2. Seleccione el elemento Ayuda en el menú.
3. Seleccione Acerca de Internet Explorer o Acerca de Netscape para ver el nombre y la versión del explorador.

Si utiliza un explorador que no sea una versión completa de Internet Explorer o Netscape, busque opciones de menú similares a Ayuda.

A.6 BOTONES ESTÁNDARES



BOTONES	DESCRIPCIÓN
<p data-bbox="258 410 609 443">ATRÁS O ADELANTE</p> 	<p data-bbox="684 410 1329 515">Estos botones permitirán retroceder-avanzar, a la página anterior o posterior de una manera rápida.</p>
<p data-bbox="350 624 516 657">DETENER</p> 	<p data-bbox="684 624 1329 729">Este botón nos servirá para la detención de la búsqueda de un website o una dirección electrónica.</p>
<p data-bbox="317 853 550 886">ACTUALIZAR</p> 	<p data-bbox="684 853 1329 958">Al presionar este botón se volverá a cargar o actualizar la página que se encuentra en el Website.</p>
<p data-bbox="372 1083 491 1116">INICIO</p> 	<p data-bbox="684 1083 1307 1188">Este botón también se lo conoce como home y sirve para ir directamente al home desde cualquier lugar del website que se encuentres.</p>
<p data-bbox="335 1312 528 1345">BUSQUEDA</p> 	<p data-bbox="684 1312 1329 1373">Es un buscador, que al ingresar una palabra o frase, ira a buscar en el Internet.</p>
<p data-bbox="327 1541 535 1574">FAVORITOS</p> 	<p data-bbox="684 1541 1329 1646">Este botón guarda y ordena los website que desees, en las diversas carpetas que tiene esta opción.</p>
<p data-bbox="335 1771 528 1803">HISTORIAL</p> 	<p data-bbox="684 1771 1329 1908">Con este botón se activara una columna en el lado izquierdo de la pantalla y mostrará todos los sitios que han sido visitado en el dia, semana o mes.</p>

<p style="text-align: center;">CORREO</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>Presionando este botón permite seleccionar cinco opciones de trabajo; Leer correos, nuevos mensajes, enviar un vínculo, enviar páginas, leer noticias.</p>
<p style="text-align: center;">IMPRIMIR</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>Este botón envía hacer impresiones de las paginas que queramos o website que se encuentre en ese momento.</p>

A.7 BARRAS

A.7.1 barra de direcciones.

Es el espacio en el cuál se digita el identificativo de una página Web o su URL directamente. En esta barra se va grabando todos los últimos sitios visitados por usted y en el lado derecho de la misma se encuentra el botón ir a, el cual se activa luego de escoger o digitar una dirección.

A.7.2 barra de estado

Nos mantendrá informados de las tareas que esta realizando el Navegador. Así por ejemplo, tras indicar en la barra de direcciones la dirección de una página Web, nos ira informando desde el intento de conexión inicial hasta el momento en que la página Web se haya visualizado correctamente.

Barra de Menú

Nos ofrece toda la potencia del navegador. Es decir, desde ella podemos realizar tanto las tareas antes descritas, como otras muchas. Contiene las siguientes opciones:

Archivo

- ❖ Sirve para ejecutar diversas operaciones con una página como abrirla en el navegador, ya sea que esté en el disco duro o que este en Internet, configurar una página para la impresión, ver sus propiedades y guardarla.
- ❖ También es posible abrir archivos de otro tipo, como por ejemplo archivos de gráfico que obtenemos en Internet.

Edición

- ❖ Sirve para seleccionar una página entera o porciones de está, para copiar, cortar y pegar. O facilita buscar alguna palabra de algún título o oración.

Ver

- ❖ Tiene opciones de activar o desactivar barras de herramientas y cambiar el tamaño de las fuentes. Poder ver la página a pantalla completa o estándar como es usualmente.

Favoritos

- ❖ Permite agregar las páginas de nuestra referencia para que en otra ocasión poderlas ver solo dando clic en el nombre de la página que está en favoritos.

Herramientas

- ❖ Posee un sin número de opciones que nos permite configurar el Internet Explorer.

Ayuda

- ❖ Muestra la ayuda del navegador.

A.7.3 servicios de internet

Correo electrónico es la herramienta más antigua y a la vez más útil de Internet. A pesar de su aparente sencillez las prestaciones del correo electrónico son inmensas: mandar un mismo mensaje a tantas personas como queramos, con independencia que vivan en los lugares más alejados del planeta, sin separarnos del ordenador, en cuestión de segundos, con la posibilidad de añadir al mensaje archivos de texto, imágenes, etc. Todo por el precio de una llamada telefónica o una conexión por cable.

Lo primero que debemos conocer es el sistema de direcciones. Cada usuario tiene asignada una dirección única que impide cualquier tipo de confusión. Esta dirección suele adoptar la siguiente estructura:

[Usuario]@[Dominio]

Ej.: pepe@hotmail.com

El nombre del usuario puede ser cualquiera que escojamos (o que nos asignen) siempre que cumpla una serie de requisitos como no incluir espacios o acentos. En este caso no importan que se empleen mayúsculas o minúsculas. No pueden haber dos nombres de usuarios iguales en el mismo dominio, aunque bien puede haberlos en dominios distintos.

Ej.: pepe@hotmail.com

pepe@yahoo.es

La famosa @ (“arroba”) simplemente quiere decir que el nombre del usuario pertenece al dominio que le sigue.

El dominio indica la localización del usuario, más concretamente se refiere al ordenador en el cuál tiene su buzón de correos. Esto es importante, ya que los mensajes que mandamos desde nuestro ordenador a otro usuario no van a llegar directamente a su ordenador personal. Todos nuestros mensajes van a ir a nuestro proveedor de Internet, quién a su vez lo enviará al proveedor de nuestro destinatario. Dicho proveedor guardará el mensaje en un buzón electrónico personal hasta que el usuario se conecte y lo descargue a su propio ordenador.

Sus principales ventajas referentes a los sistemas tradicionales de transmisión de mensajes son:

Economía: enviar y recibir correo electrónico es gratis, una vez que estemos conectados podemos enviar todo el correo que queramos a cualquier parte del mundo sin ningún costo.

Versatilidad: el correo electrónico permite enviar cualquier tipo de archivo, no solo texto. Se pueden enviar archivos de imágenes, programas, etc.

Inmediatez: el correo electrónico tarda unos pocos segundos en llegar al buzón del destinatario, y además incordia como el teléfono: el destinatario no lee cuando el decida.

Sencillez y comodidad: es muy fácil de usar, y es igual de fácil enviar un mensaje a un destinatario que enviarlo simultáneamente a varios.

Para redactar un mensaje de correo electrónico no es necesario estar conectado en red, por lo que podemos dedicarle tiempo sin miedo a la factura telefónica.

Es más, se pueden redactar varios mensajes en una sesión y conectarse sólo unos segundos para evitarlos y recoger el correo de nuestro buzón. Existen programas específicos como el Pegasus o el Eudora, pero los más usados suelen ser las utilidades incluidas en los navegadores Microsoft Explorer y Nestcape.

La estructura de un mensaje es simple: suele incluir varios campos como son el destinatario (que pueden ser varios), el remitente, el asunto (que es el título del mensaje) y el texto. Este suele ser breve, saltándose una gran parte de los convencionalismos del correo normal como membretes, direcciones, fechas, etc. Al fin podemos incluir, si queremos un archivo de firma con nuestros datos. También se pueden adjuntar archivos de cualquier tipo (texto, video, imágenes, sonido, programas, etc.).

A.7.4 usenet. news (noticias)

El servicio de noticias, también llamado news, usenet o grupos de discusión, es el equivalente a un tablón de correo electrónico. Con el servicio de noticias, podemos suscribirnos a uno o miles de grupos que existen. Al suscribirnos recibiremos todos los

mensajes que la gente envié a ese grupo y nosotros mismos podemos enviar nuestros mensajes al grupo.

Los grupos de noticias son muy parecidos a las listas de correo, de hecho sirven para lo mismo: formar foros de discusión sobre un tema concreto. La diferencia es que en las listas de correo recibimos nuestros mensajes directamente en nuestro buzón, mientras que con las news tenemos que conectarnos a un servidor de noticias para extraer los grupos.

Las noticias tienen una caducidad. Para evitar la saturación de los discos duros de los servidores de news, las noticias permanecen durante un tiempo y luego son eliminadas. El tiempo de vida de una noticia es del orden de una o dos semanas.

A.7.5 ftp (file transfer protocol)

FTP es un Protocolo de Transferencia de Archivos (File Transfer Protocol), el cual permite la copia (Transferencia) de programas, textos y archivos varios de una computadora a otra dentro de Internet.

Aunque algunos lugares permiten “subir” (UpLoad) archivos, casi siempre lo que se hace es “bajar” (DownLoad) los archivos, es decir copiarlos de la computadora (Lugar FTP) a nuestra computadora local.

No se puede acceder a un ordenador a no ser que tenga el permiso necesario para hacerlo, es decir, sino se tiene un identificador de usuario (nombre de cuenta) y una palabra de clave.

Pero existe una forma que permite el acceso sin cumplir este requisito: el FTP anónimo. El administrador del sistema crea una cuenta especial denominada “anonymous” y como la palabra clave se pondrá la dirección de correo electrónico o el nombre. Una vez dentro, el visitante puede moverse por la parte del árbol de directorios que el servidor deja visible a los “anónimos”, y traerse o llevar los archivos que considere oportuno.

El FTP anónimo es muy importante dentro de Internet. Mediante este servicio podemos conseguir software de todo tipo: versiones de prueba de programas comerciales, imágenes de cualquier cosa, antivirus, incluso software para utilizar otros servicios de Internet.

A.7.6 telnet

Su protocolo data de 1983, es el nombre del servicio que nos permite conectar nuestro ordenador local a un host remoto de Internet como si estuviéramos conectados directamente a ella. Equivale a tener una conexión desde nuestro ordenador, actuando como Terminal, a una máquina UNIX. La forma de invocar este servicio puede variar según el programa que estemos utilizando. En general, siempre tendremos que indicar en algún sitio la dirección del host remoto al que nos queremos conectar.

No solo es posible si se conoce la identificación del usuario (User-ID) y la palabra clave, o sea que el usuario tiene que estar registrado en el ordenador-host correspondiente.



Después de la conexión se abre una "shell-Unix" (demanda de entrada) y entonces es posible trabajar en el host remoto.

1.7.7 Word Wide Web (www)

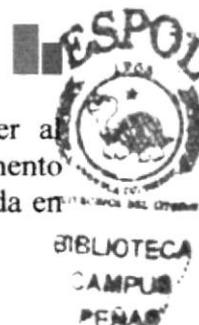


La World Wide Web, la Web o WWW, es un sistema de hipertexto que funciona sobre Internet. Para ver la información se utiliza una aplicación llamada navegador Web para extraer elementos de información (llamados "documentos" o "páginas Web") de los servidores Web (o "sitios") y mostrarlos en la pantalla del usuario. El usuario puede entonces seguir hiperenlaces que hay en la página a otros documentos o incluso enviar información al servidor para interactuar con él. A la acción de seguir hiperenlaces se le suele llamar "navegar" por la Web o "explorar" la Web. No se debe confundir la Web con Internet, que es la red física mundial sobre la que circula la información.

Del mismo modo que se puede distinguir entre "una intranet" (una inter-red) y "la Internet", uno puede referirse a "una Web" como un conjunto de sitios que proveen información por los medios descritos, y "la Web", que es la enorme e interconectada Web disponible prácticamente en todos los sitios de Internet.

Se trata de proporcionarte un entorno gráfico amigable y amistoso, con el que acceden a servicios, bases de datos y otros recursos multimedia, disfrutando de gráficos alucinantes y sonido digital. Con e Web podrás acceder a bibliotecas, buscar información sobre realidad virtual, escuchar a tus grupos de música preferida, comprar compactos y una inmensa cantidad de servicios difícilmente imaginables.

A.7.8 url



El URL incluye por sistema tres elementos: el protocolo usado para acceder a documento (usualmente el HTTP), el nombre del ordenador que contiene el documento (servidor), y la localización del documento en la memoria del ordenador, expresada en forma de secuencia de directorios. Esquemáticamente sería:

[Protocolo]: // [Servidor] / [Directorio(s)] / [Documento]

Ej.: <http://www.cica.es/aliens/dfprus/farma.htm>

Un servidor es un equipo informático conectado a la Red. A todo servidor le corresponde una dirección IP (Internet Protocol), que consta de una serie de cifras separadas por puntos (por ejemplo: 140.214.4.34), difícil de recordar por la memoria humana. Por eso se recurre al DNS (Domain Name System), que permite asignar nombres significativos a los distintos componentes de la red ya que el los traduce a su correspondiente dirección IP.

Cada "dominio" representa una unidad dentro de Internet a la que le corresponde un nombre. Este nombre se estructura de una forma jerárquica, de derecha a izquierda y de mayor a menor nivel. En nuestro ejemplo, www.cica.es, el primer nivel correspondiera al dominio "es" que acoge a múltiples dominios de segundo nivel localizados en España; así "cica" sería un dominio de segundo nivel, perteneciente al Centro Informático Científico de Andalucía. La expresión "www" o alguna similar suele referirse al ordenador que hospeda la página.

Entre los dominios de primer nivel los hay de dos tipos: los de dos letras, correspondientes a países y los dominios especiales de tres letras.

La última parte del URL indica el nombre y localización del documento dentro del ordenador siguiendo una estructura de directorios.





GLOSARIO

1. GLOSARIO



B

Barra de menú

Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

Barra de Título

Barra horizontal (en la parte superior de una ventana) que contiene el título de la ventana o cuadro de diálogo. En muchas ventanas, la barra de título contiene también el cuadro del menú Control y los botones Maximizar y Minimizar.

C

Clic

Acción de presionar y soltar el botón del Mouse (ratón).

D

Doble clic

Acción de presionar y soltar el botón del Mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo iniciarla.

Documentación

El texto o manual escrito detalla la forma de uso de un sistema o pieza de hardware.

F

Fuente

Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

H

Hardware

Descripción técnica de los componentes físicos de un equipo de computación.

I

Internet

Red extensa constituida por una cantidad de redes pequeñas.



Internautas

Personas que se encuentran utilizando Internet.

Icono

Representación gráfica de un elemento en Windows NT, por ejemplo, una unidad., un directorio, un grupo, una aplicación o un documento. Un icono de aplicación puede ampliarse y convertirse en una ventana cuando se desee utilizar la aplicación.

Impresora

Local impresora conectada directamente a uno de los puertos de la computadora.

Interfaz

Es la manera de cómo se comunica la computadora con la persona, por medio de diferentes modos como, ventanas o gráfica.

F**Fuente**

Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

U**Usuario**

Persona que utiliza una aplicación de servicio.

