

# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



## Escuela de Diseño y Comunicación Visual

### TÓPICO DE GRADUACIÓN

Previo a la obtención del título de

### **Analista de Sistemas**

Tema :

**Fundación Terminal Terrestre**

**Manual de Usuario**

Autores :

Angela Paola Castillo Quito  
Jennifer Narcisca Chávez Figueroa  
María Fernanda Muñoz Lucio

Directores :

Mae. Juan Carlos García  
Lsi. Alex Espinoza Cárdenas

**Año**

**2008**



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**



**ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL**

**TÓPICO DE GRADUACIÓN**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:**

**ANALISTA DE SISTEMAS**

**TEMA**

**FUNDACIÓN TERMINAL TERRESTRE**

**MANUAL DE USUARIO**

**AUTORES**

**ANGELA PAOLA CASTILLO QUITO  
JENNIFER NARCISA CHÁVEZ FIGUEROA  
MARÍA FERNANDA MUÑOZ LUCIO**

**DIRECTORES**

**MAE. JUAN CARLOS GARCÍA  
LSI. ALEX ESPINOZA CÁRDENAS**

**AÑO**

**2008**



## AGRADECIMIENTO

Agradecemos a Dios por darnos la vida, salud, fortaleza y mucha sabiduría para no dejarnos caer en los momentos difíciles que se nos presentaron y mantenernos siempre con fe y esperanza. También queremos dar nuestro agradecimiento de manera muy especial a nuestros padres quienes siempre estuvieron con nosotros dándonos consejos y apoyándonos de manera incondicional pese a las adversidades de la vida. A nuestros profesores gracias por sus conocimientos, a los amigos por estar siempre ahí y a nuestras familias que nos ayudaron de manera absoluta.



## DEDICATORIA

Este proyecto lo dedicamos de forma muy especial a nuestros padres quienes han sido nuestro ejemplo de lucha y dedicación. Además está dedicado a estudiantes, profesores, padres y demás personas que buscan por medio de la tecnología de información y especialmente del Internet, un medio para conocer, atender y cubrir sus necesidades.



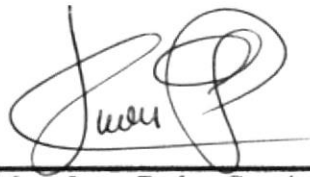
## DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este Proyecto nos corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, al **EDCOM** (*Escuela de Diseño y Comunicación Visual*) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL).



## FIRMA DE LOS DIRECTORES DEL TÓPICO DE GRADUACIÓN



---

Mae. Juan Carlos García



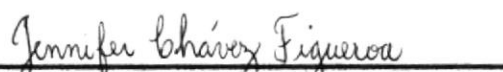
---

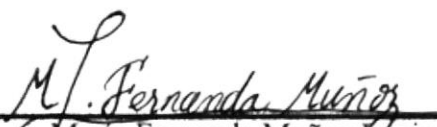
Lcdo. Alex Espinoza Cárdenas



**FIRMA DE LOS AUTORES DEL TÓPICO DE  
GRADUACIÓN**

  
\_\_\_\_\_  
Angela Paola Castillo Quito

  
\_\_\_\_\_  
Jennifer Narcisca Chavez Figueroa

  
\_\_\_\_\_  
Maria Fernanda Muñoz Lucio



# ÍNDICE DE CONTENIDO

<b>1. GENERALIDADES.....</b>	<b>1</b>
1.1 INTRODUCCIÓN.....	1
1.2 OBJETIVO DE ESTE MANUAL.....	1
1.3 A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL.....	1
1.4 ACERCA DE ESTE MANUAL.....	1
1.5 ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL.....	2
1.6 CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS.....	2
1.6.1 CONVENCIONES DE FORMATO DE TEXTO.....	2
1.6.2 CONVENCIONES DEL MOUSE.....	3
1.6.3 CONVENCIONES DEL TECLADO.....	3
1.7 SOPORTE TÉCNICO.....	4
<b>2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFACE GRÁFICA.....</b>	<b>1</b>
2.1 INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE DE WINDOWS.....	1
2.2 QUÉ HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS.....	2
2.2.1 EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS.....	3
2.2.2 INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO.....	3
2.3 VER EL CONTENIDO DE SU PC.....	4
2.4 BUSCAR RÁPIDAMENTE UN ARCHIVO O CARPETA.....	5
2.5 EXAMINAR CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS.....	6
2.6 MANTENIMIENTO DE SU PC.....	7
2.6.1 UTILIZAR EL BACKUP PARA HACER COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS ARCHIVOS.....	7
2.6.2 LIBERADOR DE ESPACIO EN DISCO.....	8
2.6.3 VACIAR LA PAPELERA DE RECICLAJE.....	10
2.7 FUNDAMENTOS DE INTERNET EXPLORER.....	11
2.7.1 MANEJO DEL INTERNET EXPLORER.....	11
2.7.2 BUSCAR INFORMACIÓN.....	12
2.7.3 CONFIGURAR LA PÁGINA DE INICIO.....	13
2.8 INSTALACIÓN DE IIS EN WINDOWS XP PROFESIONAL.....	14
2.8.1 AGREGAR COMPONENTES ADICIONALES DE WINDOWS.....	14
2.8.2 ACCEDER AL SERVIDOR WEB.....	16
2.9 SITIO WEB PREDETERMINADO EN IIS.....	17
2.9.1 COLOCAR NUESTRAS PROPIAS PÁGINAS.....	17
2.9.2 CONFIGURACIÓN DEL DISPOSITIVO MÓVIL.....	18
2.10 CORREO ELECTRÓNICO.....	21
2.11 UTILIDAD DEL CORREO ELECTRÓNICO.....	21
2.12 DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO.....	21
2.13 DIRECCIONES ALFANUMÉRICAS.....	22
2.14 EL NAVEGADOR WEB.....	23
2.15 WORLD WIDE WEB (WWW).....	23
2.16 HTTP.....	24
2.17 URL.....	24
<b>3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.....</b>	<b>1</b>
<b>4. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.....</b>	<b>1</b>





<b>5. INSTALACIÓN DE SQL SERVER 2005 Y ACTIVESYNC .....</b>	<b>1</b>
5.1 <i>INSTALACIÓN DE SQL SERVER 2005.....</i>	<i>1</i>
5.2 <i>INSTALACIÓN DEL SOFTWARE ACTIVESYNC .....</i>	<i>8</i>
<b>6. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL.....</b>	<b>1</b>
<b>DE VIAJES.....</b>	<b>1</b>
6.1 <i>MENÚ PRINCIPAL.....</i>	<i>1</i>
6.1.1 <i>MENÚ ARCHIVO .....</i>	<i>2</i>
6.1.2 <i>MENÚ EDICIÓN.....</i>	<i>3</i>
6.1.3 <i>MENÚ MANTENIMIENTO.....</i>	<i>4</i>
6.1.4 <i>MENÚ PROCESO .....</i>	<i>5</i>
6.1.5 <i>MENÚ CONSULTA .....</i>	<i>6</i>
6.2 <i>ACCESO AL SISTEMA.....</i>	<i>7</i>
6.3 <i>VIAJES.....</i>	<i>8</i>
6.3.1 <i>PROCESO DE CREACIÓN DE VIAJES .....</i>	<i>9</i>
6.3.2 <i>CONSULTA DEL VIAJE.....</i>	<i>10</i>
6.4 <i>BOLETO.....</i>	<i>11</i>
6.4.1 <i>PROCESO DE RESERVACIÓN.....</i>	<i>12</i>
6.4.2 <i>CONSULTA GENERAL DEL CLIENTE.....</i>	<i>13</i>
6.5 <i>PROCESO DE FACTURACIÓN.....</i>	<i>14</i>
6.6 <i>PROCESO DE ENCOMIENDA .....</i>	<i>15</i>
6.7 <i>TRANSPORTE .....</i>	<i>17</i>
6.8 <i>SUBMENU OPCIONES.....</i>	<i>20</i>
6.8.1 <i>ESTILO.....</i>	<i>20</i>
6.8.2 <i>PERFIL .....</i>	<i>21</i>
6.8.3 <i>USUARIO.....</i>	<i>22</i>
<b>7. MANEJO DEL DISPOSITIVO MÓVIL.....</b>	<b>1</b>
7.1 <i>INICIO DE SESIÓN DEL POCKET.....</i>	<i>1</i>
7.2 <i>ELEGIR CLIENTE.....</i>	<i>2</i>
7.3 <i>NUEVO CLIENTE.....</i>	<i>2</i>
7.4 <i>CONSULTA DE VIAJES .....</i>	<i>3</i>
7.5 <i>PROCESO DE RESERVAR.....</i>	<i>4</i>
<b>8. ADMINISTRACIÓN DE LAS OPCIONES DE MANTENIMIENTO .....</b>	<b>1</b>
8.1 <i>LOGIN DE INICIO DE SESIÓN .....</i>	<i>1</i>
8.2 <i>ACCESO AL SISTEMA DE CONTROL DE VIAJES.....</i>	<i>1</i>
8.3 <i>MANTENIMIENTO DE USUARIO.....</i>	<i>2</i>
8.4 <i>MANTENIMIENTO DE PERFIL .....</i>	<i>3</i>
8.5 <i>CONSULTA DE PERFILES.....</i>	<i>4</i>
8.6 <i>MANTENIMIENTO DE TRANSPORTE.....</i>	<i>5</i>
8.7 <i>MANTENIMIENTO DE CLIENTES.....</i>	<i>6</i>
<b>9. MENSAJES DE ERRORES Y ADVERTENCIA.....</b>	<b>1</b>
9.1 <i>INGRESO DE USUARIO Y PASSWORD.....</i>	<i>1</i>
9.2 <i>SELECCIÓN DE VIAJES.....</i>	<i>1</i>
9.3 <i>PROCESO DE RESERVACIÓN.....</i>	<i>2</i>
9.3.1 <i>PROCESO DE RESERVACIÓN AL SELECCIONAR EL VIAJE .....</i>	<i>3</i>
9.4 <i>PROCESO DE FACTURA AL SELECCIONAR ASIENTOS.....</i>	<i>3</i>
9.4.1 <i>PROCESO DE FACTURA AL SELECCIONAR EL VIAJE.....</i>	<i>4</i>



9.5 PROCESO DE ENCOMIENDA ..... 5  
9.5.1 PROCESO DE ENCOMIENDA AL SELECCIONAR CLIENTE..... 6



## ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 2. 1 PANTALLA DE AYUDA DE WINDOWS .....	1
FIGURA 2.2 BOTÓN INICIO Y BARRA DE TAREAS .....	3
FIGURA 2.3 CONTENIDO DE MI PC .....	4
FIGURA 2.4 BUSCANDO ARCHIVOS O CARPETAS .....	5
FIGURA 2.5 EXPLORANDO SU PC.....	6
FIGURA 2.6 PASOS PARA REALIZAR UNA COPIA DE SEGURIDAD .....	7
FIGURA 2.7 ELEMENTOS PARA INCLUIR EN LA COPIA DE SEGURIDAD .....	8
FIGURA 2.8 SELECCIONAR UNIDAD.....	8
FIGURA 2.9 LIBERADOR DE ESPACIO EN DISCO.....	9
FIGURA 2.10 OTRAS OPCIONES DEL LIBERADOR DE ESPACIO DE DISCO.....	9
FIGURA 2.11 PAPELERA DE RECICLAJE.....	10
FIGURA 2.12 BOTÓN DE BÚSQUEDA EN EL INTERNET EXPLORADOR .....	12
FIGURA 2.13 CONFIGURAR LA PÁGINA DE INICIO EN EL INTERNET EXPLORER.....	13
FIGURA 2.14 INSTALACIÓN WINDOWS XP .....	14
FIGURA 2.15 AGREGAR O QUITAR COMPONENTES DE WINDOWS.....	15
FIGURA 2.16 SERVICIOS DE INTERNET INFORMATION SERVER .....	16
FIGURA 2.17 LOCALHOST .....	16
FIGURA 2.18 ELEGIR EMULADOR.....	18
FIGURA 2.19 ELEGIR SETTINGS .....	18
FIGURA 2.20 ELEGIR CONNECTIONS.....	19
FIGURA 2.21 ELEGIR NETWORD CARDS.....	19
FIGURA 2.22 INGRESAR DIRECCIÓN IP .....	20
FIGURA 2.23 INGRESAR DIRECCIÓN IP DNS .....	20
FIGURA 5.1 PANTALLA DE ACEPTAR LA LICENCIA .....	1
FIGURA 5.2 PANTALLA DE ACTUALIZAR COMPONENTE .....	2
FIGURA 5.3 PANTALLA DE BIENVENIDA DE MICROSOFT SQL .....	2
FIGURA 5.4 PANTALLA DE SISTEMA DE CONFIGURACIÓN DE SQL .....	3
FIGURA 5.5 PANTALLA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN.....	3
FIGURA 5.6 PANTALLA DE SELECCIÓN DE COMPONENTE .....	4
FIGURA 5.7 PANTALLA DE SELECCIÓN DE INSTANCIA .....	4
FIGURA 5.8 PANTALLA DE REGISTRO DE USUARIO Y PASSWORD.....	5
FIGURA 5.10 PANTALLA DE INFORMES DE ERRORES .....	6
FIGURA 5.11 PANTALLA DE PREPARAR LA INSTALACIÓN .....	6
FIGURA 5.12 PANTALLA DE PROCESO DE INSTALACIÓN .....	7
FIGURA 5.13 PANTALLA DE FINALIZACIÓN DE PROCESO.....	7
FIGURA 5.14 PANTALLA DE ACCESO A SQL SERVER.....	8
FIGURA 5.15 PANTALLA DE ACEPTAR SOFTWARE DE LICENCIA.....	8
FIGURA 5.16 PANTALLA DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA SOFTWARE .....	9
FIGURA 5.17 PANTALLA DE SELECCIÓN DE UNIDAD .....	9
FIGURA 5.18 PANTALLA DE COMPATIBILIDAD .....	10
FIGURA 5.19 PANTALLA DE MICROSOFT ACTIVESYNC .....	10
FIGURA 5.20 PANTALLA DE CONECCION SETTING.....	10
FIGURA 5.21 PANTALLA DE SELECCIONAR CAJILLAS PARA CONEXIÓN.....	11
FIGURA 5.22 PANTALLA DE OBTENER CONEXIÓN AL DISPOSITIVO MÓVIL .....	11
FIGURA 5.23 PANTALLA DE CONECTADO EL DISPOSITIVO MÓVIL .....	12
FIGURA 6.1 PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA CONTROL DE VIAJES .....	1
FIGURA 6.2 PANTALLA DE MENÚ ARCHIVO .....	2
FIGURA 6.3 PANTALLA MENÚ EDICIÓN.....	3
FIGURA 6.4 PANTALLA DE MENÚ MANTENIMIENTO.....	4
FIGURA 6.5 PANTALLA MENÚ PROCESO.....	5
FIGURA 6.6 PANTALLA MENÚ CONSULTA .....	6
FIGURA 6.7 PANTALLA DEL LOGIN DE ACCESO AL SISTEMA .....	7
FIGURA 6. 8 PANTALLA DE VISUALIZACIÓN DE VIAJES .....	8
FIGURA 6. 9 PANTALLA DEL PROCESO DE CREACIÓN DE VIAJES .....	9
FIGURA 6.10 PANTALLA DEL REGISTRO DEL VIAJE.....	10
FIGURA 6.11 PANTALLA DEL PROCESO BOLETO.....	11



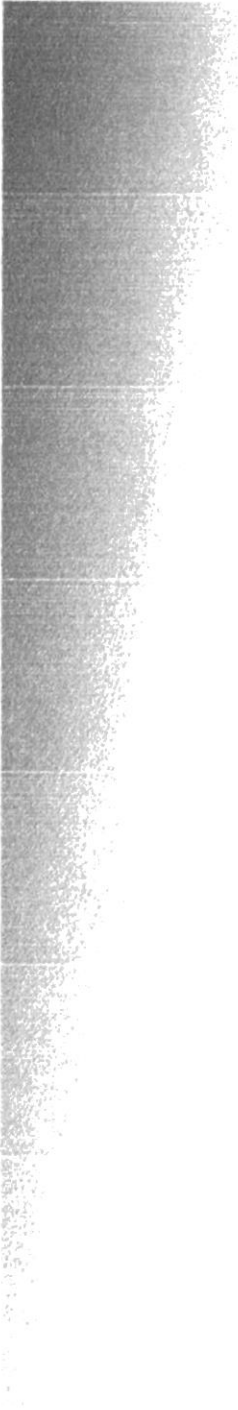
FIGURA 6.12 PANTALLA DE RESERVACIÓN .....	12
FIGURA 6.13 PANTALLA GENERAL DE CLIENTES .....	13
FIGURA 6.14 PANTALLA DEL PROCESO DE FACTURACIÓN.....	14
FIGURA 6.15 PANTALLA DEL PROCESO DE ENCOMIENDA.....	15
FIGURA 6.16 PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE TRANSPORTE.....	17
FIGURA 6.17 PANTALLA DE CONSULTA DE TRANSPORTE.....	18
FIGURA 6.18 PANTALLA DE LA IMPRESIÓN DE LA CONSULTA .....	19
FIGURA 6.19 PANTALLA DE LA CONSULTA EXPORTADA A EXCEL.....	19
FIGURA 6.20 PANTALLA DE ESTILOS.....	20
FIGURA 6.21 PANTALLA DE PERFILES .....	21
FIGURA 6.22 PANTALLA DE USUARIO .....	22
FIGURA 7.1 INICIO DE SESIÓN DEL POCKET .....	1
FIGURA 7.2 INICIO DE SESIÓN DEL POCKET .....	2
FIGURA 7.3 NUEVO CLIENTE .....	2
FIGURA 7.4 CONSULTA DE VIAJES.....	3
FIGURA 7.5 RESERVACIÓN .....	4
FIGURA 8.1 PANTALLA DE LOGIN DE INICIO DE SESIÓN .....	1
FIGURA 8.2 PANTALLA DE RESERVACIÓN DE BOLETOS.....	1
FIGURA 8.3 PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE USUARIO.....	2
FIGURA 8.4 PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE PERFIL.....	3
FIGURA 8.5 PANTALLA DE CONSULTA DE PERFILES .....	4
FIGURA 8.6 PANTALLA DE CONSULTA GENERAL DEL PERFIL.....	4
FIGURA 8.7 PANTALLA DE MANTENIMIENTO DE TRANSPORTE.....	5
FIGURA 8.8 MANTENIMIENTO DE CLIENTES .....	6
FIGURA 9.1 PANTALLA DE INGRESO DE USUARIO Y PASSWORD.....	1
FIGURA 9.2 PANTALLA DE CONSULTA DE VIAJES.....	1
FIGURA 9.3 PANTALLA PROCESO DE RESERVACIÓN.....	2
FIGURA 9.4 PANTALLA DE PROCESO DE RESERVACIÓN.....	3
FIGURA 9.5 PANTALLA DEL PROCESO DE COMPRA O FACTURA.....	3
FIGURA 9.6 PANTALLA DE PROCESO DE FACTURA.....	4
FIGURA 9.7 PANTALLA DEL PROCESO DE ENCOMIENDA.....	5
FIGURA 9.8 PANTALLA DEL PROCESO DE ENCOMIENDA.....	6



## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1.1 CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS .....	2
TABLA 1.2 CONVENCIONES DEL MOUSE .....	3
TABLA 1.3 CONVENCIONES DEL TECLADO.....	4
TABLA 2.1 ICONOS DE WINDOWS .....	2
TABLA 2.2 MENÚ INICIO.....	3
TABLA 2.3 TECLAS DE CONTROL DE MI PC .....	4
TABLA 2.4 TECLAS DE CONTROL EXPLORADOR DE WINDOWS .....	6
TABLA 3.1 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE .....	1
TABLA 4.1 SOFTWARE BASE DE DATOS .....	1
TABLA 4.2 SISTEMA OPERATIVO ALTERNATIVO .....	1
TABLA 4.3 NAVEGADOR.....	1
TABLA 4.4 HERRAMIENTAS DE DESARROLLO .....	2
TABLA 6.1 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA.....	7
TABLA 6.2 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS PANTALLA CREACIÓN DE VIAJES .....	9
TABLA 6.3 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS PANTALLA REGISTRO DE VIAJE.....	10
TABLA 6.4 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS PANTALLA BOLETO .....	11
TABLA 6.5 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS PANTALLA RESERVACIÓN.....	13
TABLA 6.6 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS PANTALLA GENERAL DE CLIENTES .....	13
TABLA 6.7 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS PANTALLA FACTURACIÓN .....	14
TABLA 6.8 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS PANTALLA ENCOMIENDA .....	16
TABLA 6.9 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS PANTALLA MANTENIMIENTO DE TRANSPORTE .....	18
TABLA 8.1 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS PANTALLA RESERVACIÓN DE BOLETOS .....	2
TABLA 8.2 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS PANTALLA MANTENIMIENTO DE USUARIO.....	3
TABLA 8.3 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS PANTALLA MANTENIMIENTO DE PERFIL .....	4
TABLA 8.4 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS PANTALLA CONSULTAR PERFILES .....	4
TABLA 8.5 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS PANTALLA MANTENIMIENTO DE TRANSPORTES .....	6
TABLA 8.6 DESCRIPCIÓN DE CAMPOS PANTALLA MANTENIMIENTO DE CLIENTES. ....	6





**Capítulo 1**  
**Generalidades**

# 1. GENERALIDADES

## 1.1 INTRODUCCIÓN

Este manual contiene información destinados a los usuarios con una explicación detallada de todas las opciones que el Sistema de Control de Viajes ofrece. Al leer el manual entenderá mejor el funcionamiento de cada una de las opciones para que los usuarios lleven una mejor administración del Sistema.

## 1.2 OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es brindar el soporte necesario al personal encargado en el manejo del portal. Explicar paso a paso el funcionamiento del sistema dando a conocer cada una de las opciones que tiene el Sistema.

Entre los temas que se detallan en los capítulos de este manual se tiene:

- ▶ Guía para conocer el entorno de Windows.
- ▶ Cómo navegar en el Sistema de Control de Viajes
- ▶ Guía para manejar cada una de las opciones del Sistema de Reservación de Boletos
- ▶ Conocer el alcance de todo el Sistema de Control de Viajes por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las opciones que lo conforman.

## 1.3 A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual va dirigido a todos los usuarios con privilegios de Administrador o usuario o para cualquier persona encargada de interactuar directamente en la Administración del Sistema de Control de Viajes.

**Administrador**, Es un usuario con privilegios especiales el cual va a tener el control de la información que se almacenara en la base de datos.

## 1.4 ACERCA DE ESTE MANUAL

Acerca de este manual se puede decir que ayudará a llevar una mejor administración del Sistema de Control de Viajes siempre y cuando se cumpla con las especificaciones que dice el manual.

- ▶ Conocer con que sistemas operativos podrá trabajar.
- ▶ Conocer las características mínimas del equipo de computación desde donde puede ser accesado el Sistema de Control de Viajes.
- ▶ El usuario por medio de la información que contiene las páginas de la aplicación puede conocer más a fondo el funcionamiento del sistema.



## 1.5 ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual va a estar organizado de la siguiente manera:

### ► Generalidades

- Capítulo 1 Generalidades.
- Capítulo 2 Explicación de la Interfase Gráfica.

### ► Ambiente Operacional

- Capítulo 3 Requerimientos de Hardware.
- Capítulo 4 Requerimientos de Software

### ► Operación

- Capítulo 5 Instalación de Sql Server 2005
- Capítulo 6 Características del Sistema Control de Viajes
- Capítulo 7 Manejo del Dispositivo Móvil
- Capítulo 8 Administración de las Opciones de Mantenimiento
- Capítulo 9 Mensajes de Error y Advertencia

## 1.6 CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de comenzar a utilizar el Sistema de Control de Viajes, es importante que entienda las convenciones tipográficas y los términos utilizados en el mismo.

### 1.6.1 CONVENCIONES DE FORMATO DE TEXTO

Formato	Tipo de Información
Viñeta numérica	Numeración de procedimientos.
<b>Negrita</b>	Términos a resaltar por su importancia.
Gráfico del botón	Indicará la acción a realizar.

Tabla 1. 1 Convenciones tipográficas





## 1.6.2 CONVENCIONES DEL MOUSE

<b>Término</b>	<b>Significado</b>
Señalar	Colocarse sobre el objeto que se desee presionar.
Hacer clic	Presionar el botón principal del Mouse (generalmente el izquierdo) y soltarlo inmediatamente.
Cambiar de opción	Al dar clic en otro campo se cambiara inmediatamente el cursor.

Tabla 1.2 Convenciones del mouse

## 1.6.3 CONVENCIONES DEL TECLADO

<b>Tecla</b>	<b>Significado</b>
Teclas del método abreviado	Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F1 para mostrar la ayuda.
Tecla ENTER (ENTRAR - RETORNO)	Tecla utilizable para ejecutar un proceso. En el manual dirá "Presione ENTER".
Teclas Direccionales  → , ← , ↑ , ↓	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.
Teclas de avance de página INICIO, FIN, AV. PÁG, RE. PÁG.	Las teclas de avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un control de la pantalla.
Tecla TAB	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la forma. Con la tecla TAB, se da el enfoque al primer control ubicado a la derecha, con SHIFT+TAB, se da el foco al primer control de la izquierda.



Otras teclas	Adicionalmente puede utilizar otros elementos del teclado. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ SHIFT+TECLA es utilizado para que se active la función que está graficada en la parte superior de TECLA, siempre que ésta cumpla mínimo dos funciones.</li><li>▪ ALTGR+TECLA, es utilizado para que se active la tercera función de TECLA.</li></ul>
--------------	--

Tabla 1.3 Convenciones del teclado

## 1.7 SOPORTE TÉCNICO

Si tiene alguna duda acerca del funcionamiento del Sistema de Control de Viajes, revise el Manual de Usuario. Cualquier consulta o problema que se le hayan presentado en el Sistema de Control de Viajes contáctese con el administrador.





## Capítulo 2

### Explicación de la Interface

## 2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA

En esta sección se presenta el ambiente de Windows y que le permitirá aprender cómo realizar las tareas más comunes incluidas en Windows.

### 2.1 INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE DE WINDOWS

Si desea explorar Windows con mayor profundidad o aprender algunos de sus aspectos más técnicos, puede consultar la ayuda de Windows. Podrá encontrar tareas comunes en **Contenido** y en **Índice**, y buscar un texto determinado mediante la ficha buscar.

Para iniciar la ayuda haga clic en el botón, **Inicio** a continuación en **Ayuda y soporte técnico**.

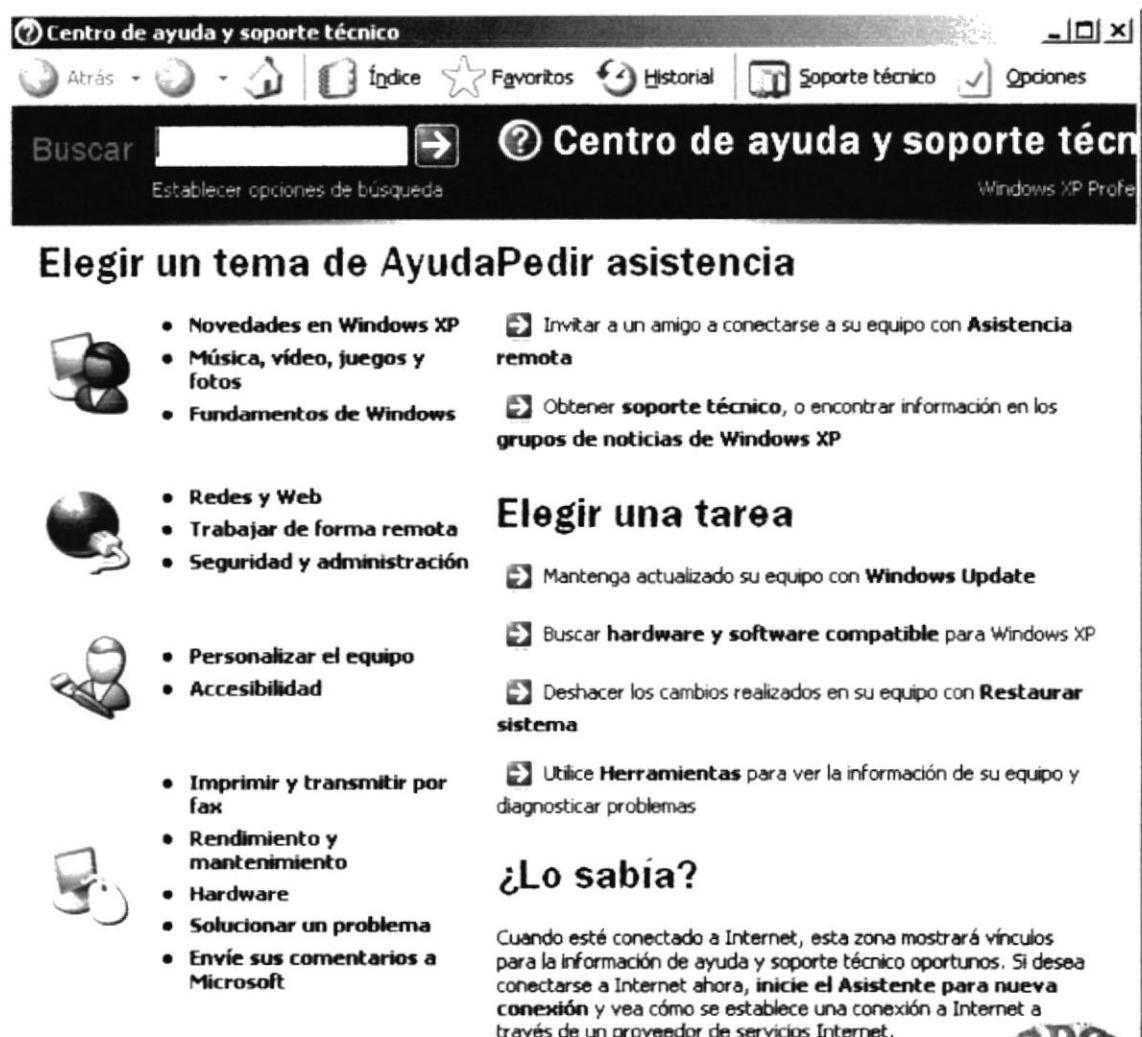


Figura 2. 1 Pantalla de Ayuda de Windows





**Nota:** Algunos Temas de Ayuda contienen un texto verde subrayado. Al hacer clic en el texto verde verá una definición del término.



**Sugerencia:** Para desplazarse dentro del Índice de Ayuda, escriba las primeras letras del término que desee buscar. El índice está organizado como el de un libro. Si no encuentra la entrada que desea, inténtelo con otra.

## 2.2 QUÉ HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS

Dependiendo de la instalación de su PC, al iniciar Windows aparecerán determinados íconos en su escritorio; en la siguiente ilustración verá los más importantes:





Icono	Descripción
	Haga doble clic en este ícono para ver el contenido de su PC y administrar sus archivos.
	Haga doble clic en este ícono para ver los recursos disponibles en la red, podrá darse cuenta si su PC tiene acceso a ésta o puede conectarse.
	La papelera de reciclaje es un lugar de almacenamiento temporal de los archivos eliminados. Puede utilizarse para recuperar archivos eliminados por error.
	Al hacer clic sobre este botón que se encuentra ubicado en la barra de tareas, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del Sistema, obtener ayuda, buscar elementos en su PC y muchas opciones más.

Tabla 2.1 Iconos de Windows



## 2.2.1 EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS

La primera vez que inicie Windows, encontrará el botón en la **Inicio** barra de tareas de la parte inferior de la pantalla. Está predeterminado que siempre estén visibles cuando Windows esté en ejecución.

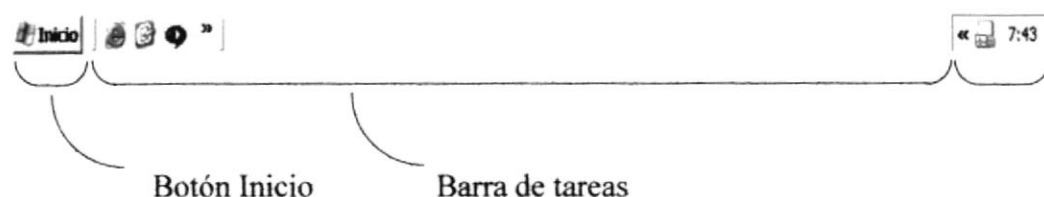


Figura 2.2 Botón inicio y barra de tareas

## 2.2.2 INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO

Al hacer clic en el **Inicio** botón, aparecerá un menú que contiene todo lo necesario para empezar a trabajar en Windows.

Icono	Descripción
Programas	Presenta un listado de los programas que se han instalado.
Documentos	Muestra una lista de los archivos utilizados últimamente.
Configuración	Esta opción permite cambiar la configuración del Sistema.
Buscar	A través de esta opción podemos buscar una carpeta, archivo, equipo compartido o un mensaje de correo electrónico.
Ayuda y soporte técnico	Inicia la Ayuda, por medio del Índice y otras opciones para saber cómo realizar una tarea específica de Windows.
Ejecutar...	Permite abrir un programa, carpeta, documento o recurso de Internet al colocar el nombre.
Cerrar sesión de Nati...	Con esta opción se puede cambiar de sesión o cambiar de usuario.
Apagar equipo...	Cierra o reinicia su PC.
Inicio	Dependiendo de su equipo y de las opciones instaladas, es posible encontrar elementos adicionales en el Menú.

Tabla 2.2 Menú Inicio



## 2.3 VER EL CONTENIDO DE SU PC

Windows organiza la información a través de carpetas; tal como se lo haría en su oficina o en casa. Puede examinar el contenido de sus archivos y carpetas haciendo clic en Mi PC, puede ver una lista de todas las unidades de disco existentes en su equipo.

Sólo tiene que hacer doble clic en cualquier icono que desee para ver su contenido. Al abrir una unidad de disco, podrá ver los archivos y carpetas que contiene. Las carpetas a su vez pueden contener programas, archivos y otras carpetas.

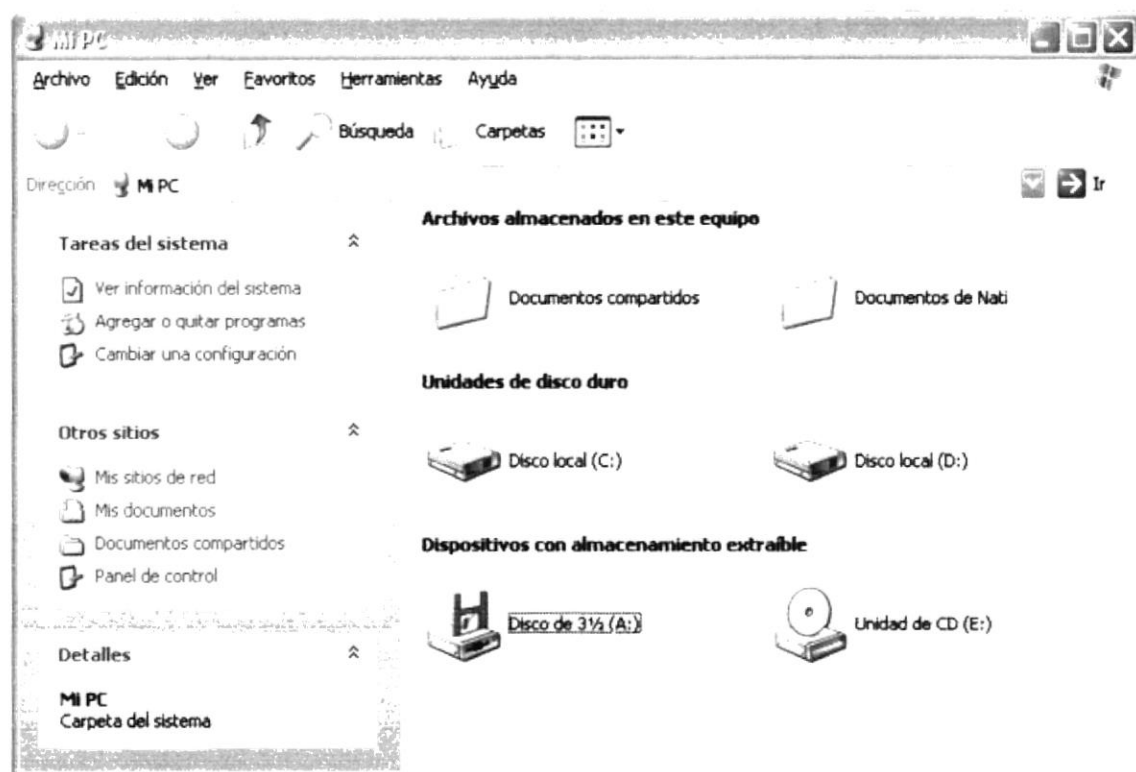



Figura 2.3 Contenido de Mi PC




**Sugerencia:** Para volver a la carpeta anterior, haga clic en de la barra de herramientas, al dar clic en el botón , o bien presione la tecla RETROCESO. Si la barra de herramientas no está visible, haga clic en el Menú Ver y a continuación en la barra de herramientas.

Presionar	Para
CTRL. + E	Seleccionar todo.
F5	Actualizar una ventana.
RETROCESO	Ver el nivel superior de la carpeta.

Tabla 2.3 Teclas de control de Mi PC




-  **Sugerencia:** Para ver la jerarquía de todas las carpetas de su PC, podrá utilizar el Explorador de Windows. Haga clic en el Menú Inicio, elija Programas y, a continuación, haga clic en el Explorador de Windows.

## 2.4 BUSCAR RÁPIDAMENTE UN ARCHIVO O CARPETA

Resulta fácil localizar archivos y carpetas en su PC. Siempre puede examinar las carpetas en Mi PC, pero si desea encontrar algo rápidamente, puede utilizar el comando Buscar del menú Inicio.

En el cuadro de diálogo Buscar, se presentan varias opciones, como son: buscar imágenes, documentos, todos los archivos y carpetas, equipos o personas, información sobre el centro de ayuda, buscar en Internet y cambiar las preferencias. Al dar clic en ‘buscar todos los archivos y carpetas’ deberá colocar todo o parte del nombre del archivo e indicar en dónde desea realizar la búsqueda, luego debe dar clic en el botón “**Búsqueda**” y, a continuación, aparecerán los resultados en el lado derecho de la pantalla. Para búsquedas más específicas puede utilizar las opciones avanzadas. Si desea cancelar la búsqueda una vez iniciada la misma sólo presione el botón “**Detener**”.

Para acelerar la búsqueda, puede escribir el nombre de la carpeta principal (de alto nivel), si lo conoce. Por ejemplo, si sabe que el archivo se encuentra en algún lugar de la carpeta Windows en la unidad C, escriba C:/Windows.

-  **Sugerencia:** Para realizar una nueva búsqueda lo puede hacer dando clic en el link “**Iniciar una nueva búsqueda**” o presionar el botón “**Atrás**” y después colocar la información referente a la nueva búsqueda.

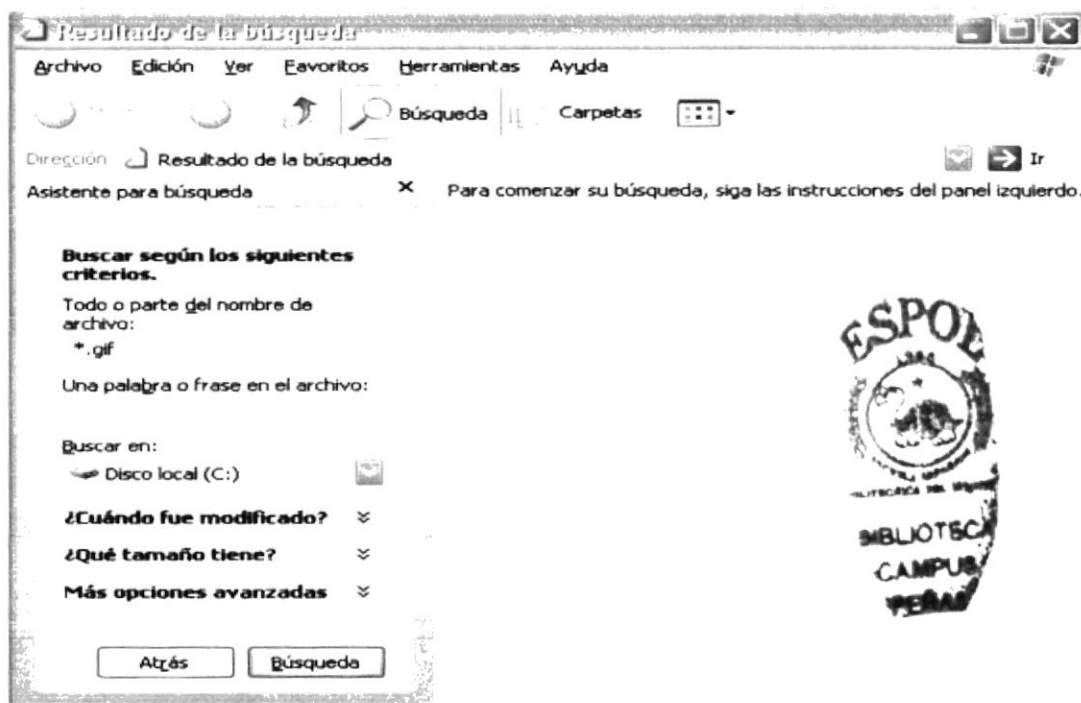


Figura 2.4 Buscando archivos o carpetas



## 2.5 EXAMINAR CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS

El Explorador de Windows permite visualizar todos los archivos y carpetas existentes en su PC. En el Menú Inicio elija Programas y, a continuación de clic en el Explorador de Windows. En la parte derecha del Explorador de Windows aparecerá el contenido de la unidad o de la carpeta que se elija.

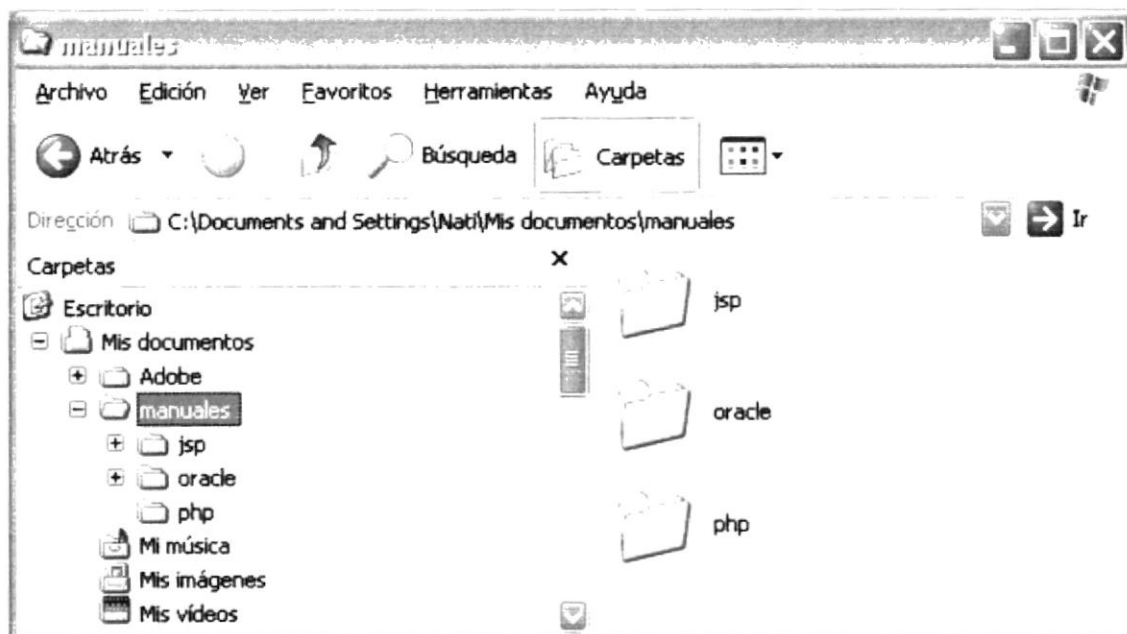


Figura 2.5 Explorando su PC

Presionar	Para
CTRL + G	Ir a.
F6	Cambiar entre el panel izquierdo y derecho.
BLOQ NUM + *	Expandir todas las subcarpetas bajo la carpeta seleccionada.
BLOQ NUM + +	Expandir la carpeta seleccionada.
BLOQ NUM + -	Expandir la selección actual si está contraída.

Tabla 2.4 Teclas de control explorador de windows



## 2.6 MANTENIMIENTO DE SU PC

A continuación se muestra la mejor forma para mantener en buen estado su equipo.

### 2.6.1 UTILIZAR EL BACKUP PARA HACER COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS ARCHIVOS

Puede utilizar el Backup para realizar copias de seguridad de archivos en su disco duro, para protegerlos en el caso de que falle el disco duro y se produzcan pérdidas o por una eliminación accidental de los datos.

Puede hacer copias de seguridad en discos, en una unidad de cinta o en otro equipo de su red. Las copias de seguridad pueden utilizarse para restaurar los archivos originales cuando éstos se dañen o se pierdan.

Para acceder a esta opción debe dar clic en Inicio, Programas, Accesorios, Herramientas del Sistema, Copias de Seguridad, a continuación, aparecerá la pantalla de Asistente para copia de seguridad o restauración.

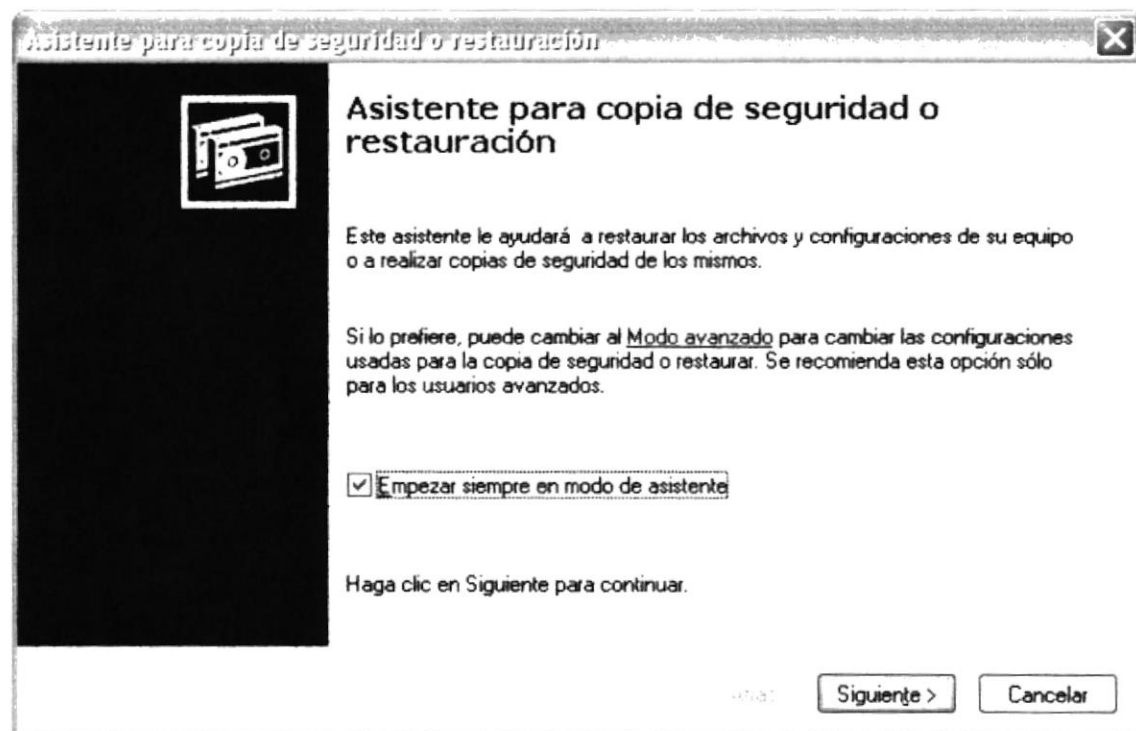


Figura 2.6 Pasos para realizar una copia de seguridad

Luego de dar clic en el botón siguiente, aparecerá la pantalla donde podrá elegir si desea realizar una copia de seguridad o restaurar archivos, marque la opción **“realizar una copia de seguridad de archivos”**, luego de clic en el botón siguiente y aparecerá una pantalla con las especificaciones de lo que se desea copiar.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PERAS

Si el usuario desea escoger cada una de los archivos y/o carpetas, marque la opción “Elegir lo que deseo incluir en la copia de seguridad”, luego presione el botón siguiente y saldrá la siguiente pantalla:

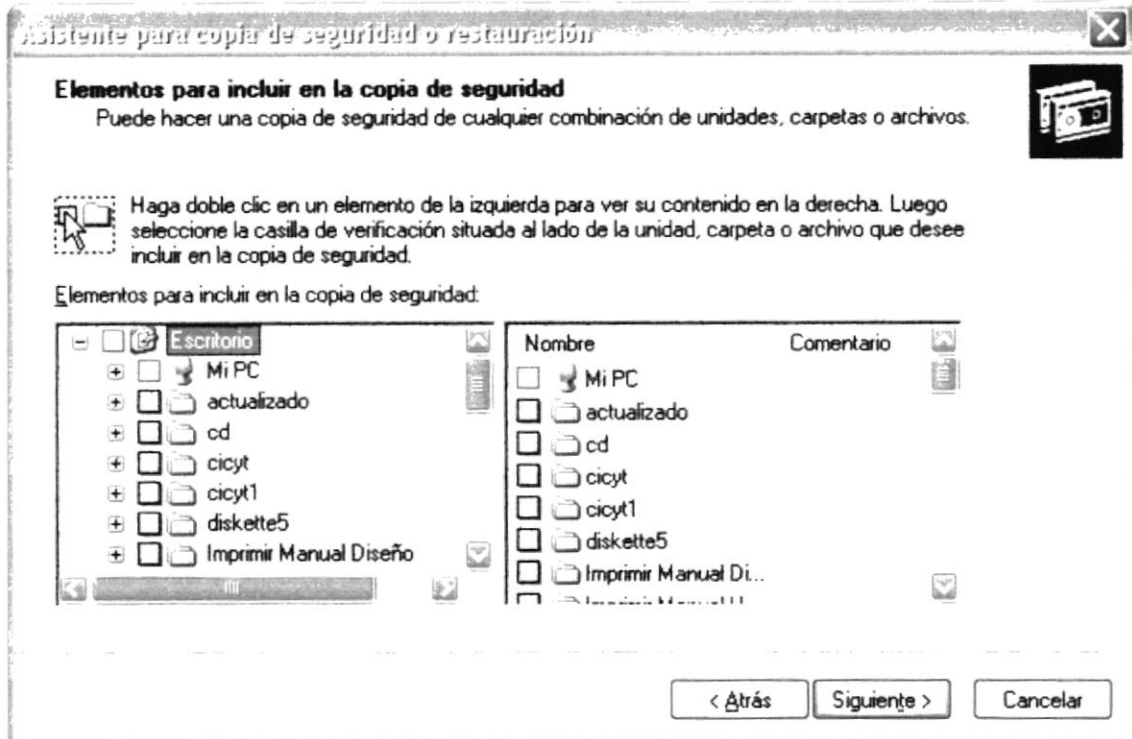


Figura 2.7 Elementos para incluir en la copia de seguridad

## 2.6.2 LIBERADOR DE ESPACIO EN DISCO

A veces Windows utiliza archivos para una operación concreta y las conserva en una carpeta de archivos temporales, también es posible que haya instalado anteriormente componentes de Windows que ya no utilice. Por varios motivos, incluida la falta de espacio en el disco duro, tal vez desee reducir el número de archivos del disco o crear más espacio libre. Para acceder a esta opción debe dar clic en Inicio, Programas, Accesorios, Herramientas del Sistema, Liberador de Espacio en Disco, a continuación, aparecerá la pantalla de Seleccionar la Unidad que desee liberar.

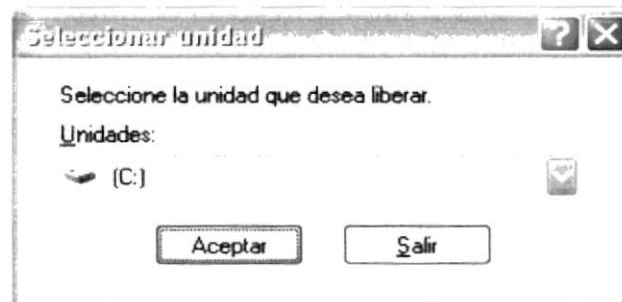


Figura 2.8 Seleccionar unidad



Sólo seleccione la unidad y presione el botón Aceptar, a continuación, el Liberador de espacio mostrará los archivos temporales que pueden eliminarse de forma segura.

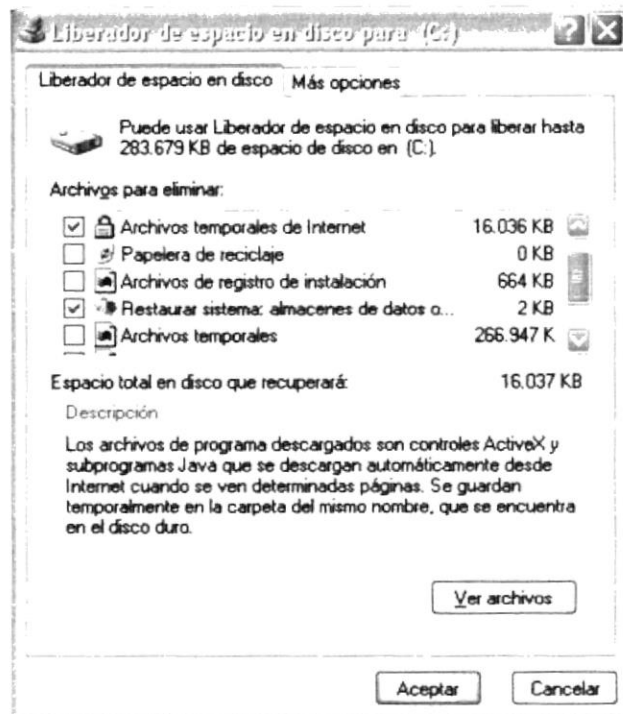


Figura 2.9 Liberador de Espacio en disco

Entre otras opciones que presenta el liberador de espacio en disco se muestra: Figura



Figura 2.10 Otras opciones del liberador de espacio de disco

## 2.6.3 VACIAR LA PAPELERA DE RECICLAJE

Cada cierto tiempo debe depurar los archivos eliminados, almacenados en la papelera de reciclaje; para liberar el espacio ocupado por ellos y aumentar el espacio libre en el disco duro. Los elementos eliminados de un disquete o de una unidad de red se eliminan permanentemente y no se envían a la Papelera de reciclaje.

Cuando se llena la Papelera de reciclaje, Windows libera automáticamente espacio suficiente en la Papelera de reciclaje para dar cabida a los últimos archivos y carpetas eliminados. Windows asigna una Papelera de reciclaje para cada partición o disco duro.

Para vaciar la Papelera de reciclaje debe seguir los siguientes pasos:

1. En el escritorio, haga doble clic en Papelera de reciclaje.
2. En el menú Archivo, haga clic en Vaciar Papelera de reciclaje.



**Nota:** Al vaciar la Papelera de reciclaje se eliminan de forma definitiva todos los elementos que contiene.



**Sugerencia:** Si sólo desea quitar algunos elementos de la Papelera de reciclaje, mantenga presionada la tecla CTRL. Mientras hace clic en cada elemento que desea quitar. Una vez seleccionados todos los elementos que desea quitar, en el menú **Archivo**, haga clic en **Eliminar**.

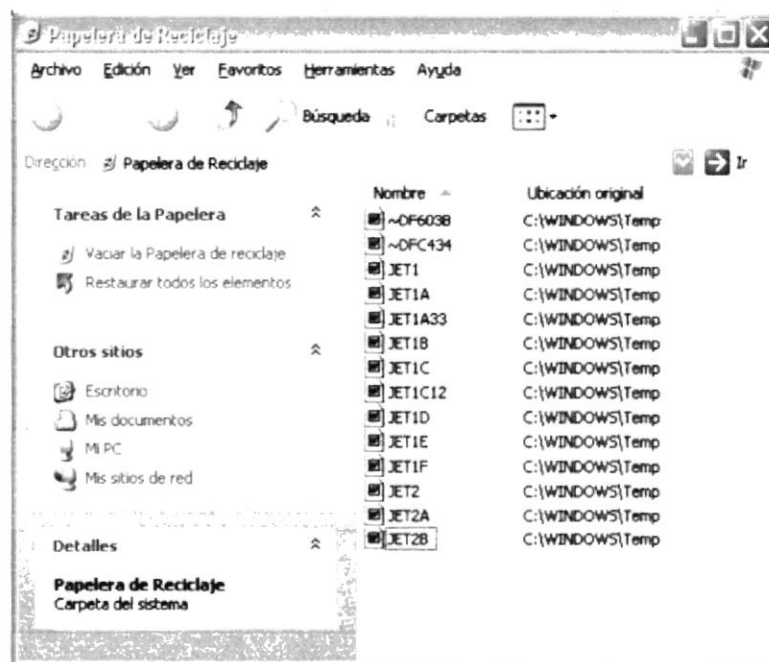


Figura 2.11 Papelera de Reciclaje

## 2.7 FUNDAMENTOS DE INTERNET EXPLORER

Permite conocer cada una de las opciones que nos brinda el Explorador de Internet.

### 2.7.1 MANEJO DEL INTERNET EXPLORER

**Botón Atrás:** Haga clic para volver a la página anterior.



**Botón Adelante:** Haga clic para ir a la página siguiente de una serie de páginas que ya ha visitado.



**Botón Actualizar:** Haga clic en el botón para actualizar la información de la última página o la que esperaba. Esto es útil si ve información antigua en una página que se actualiza con frecuencia o si los gráficos no aparecen correctamente.



**Botón Inicio:** Haga clic para ir a la página de inicio (la primera que ve cuando abre el explorador).



**Botón Búsqueda:** Haga clic aquí para abrir la barra de Búsqueda, donde puede elegir un servicio de búsqueda y buscar en Internet.



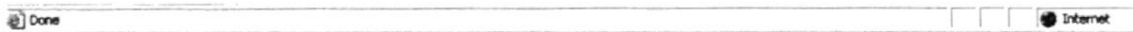
**Botón Favoritos:** Haga clic aquí para abrir la barra de Favoritos, donde puede almacenar vínculos (accesos directos) a los sitios Web o documentos que visita con frecuencia.



**Barra de Direcciones:** Escriba aquí las direcciones de las páginas Web (direcciones URL), o rutas de acceso a documentos en su PC.



**Barra de Estado:** Observe la parte esquina inferior izquierda de la página para ver el proceso de la página Web. La parte derecha le indica en qué zona de seguridad está la página actual y muestra un icono de candado si está en un sitio seguro.



## 2.7.2 BUSCAR INFORMACIÓN

Al dar clic en el botón “Búsqueda” de la barra de herramientas del Explorador, se abrirá la barra de búsqueda, un panel independiente ubicado a la izquierda de la ventana.



**Nota:** En Mi PC, haga clic en el menú **Ver**, seleccione **Barra del Explorador** y de clic en **Búsqueda**.

El Ayudante de Búsqueda la ayudará a definir la búsqueda. Elija el tipo de información que desea encontrar (como una página Web, una empresa o la dirección electrónica de una persona) y el Ayudante de búsqueda elegirá el servicio de búsqueda especializado en esa área.

Cuando escribe la solicitud de búsqueda, aparece en la barra de búsqueda una lista con los resultados obtenidos. Conforme haga clic en los elementos de la lista, las páginas actuales aparecerán a la derecha de la ventana del explorador. Haga clic en el botón **X** que se encuentra en la parte superior de la barra de búsqueda para cancelarla.

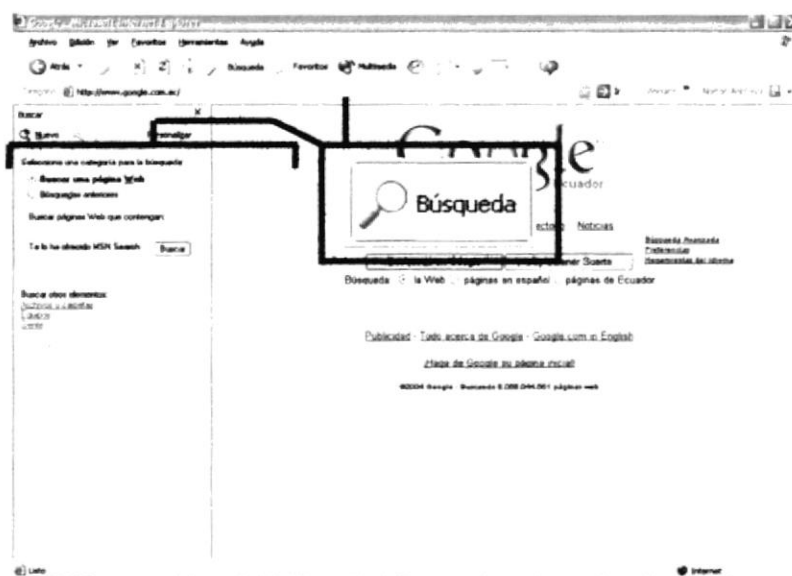


Figura 2.12 Botón de Búsqueda en el Internet Explorer

## 2.7.3 CONFIGURAR LA PÁGINA DE INICIO

Se puede configurar el Internet Explorer para que al abrirlo, aparezca por primera vez la página que el usuario desee. En la mayoría de los casos, la primera vez que se utiliza Internet Explorer la página de Inicio ya está elegida de manera predeterminada.

Una página de inicio utilizada con frecuencia es la página msn.com (<http://www.msn.com/>). Además de proporcionar correo electrónico fácilmente, disponible y gratuito, la página de inicio msn.com le ofrece una ubicación central y organizada, desde la cual puede tener acceso a información útil. La página de inicio msn.com también contiene un vínculo a sitios internacionales de MSN.

Para configurar una página de inicio diferente cada vez que se abre el Internet Explorer, haga clic en el menú Herramientas y, a continuación, en Opciones de Internet. En la ficha General presione el botón Usar actual. Muchas páginas de inicio habituales (incluida la página principal de msn.com) facilitan esta operación al incluir un botón o un vínculo que convierte esa página en su página de inicio de manera automática.

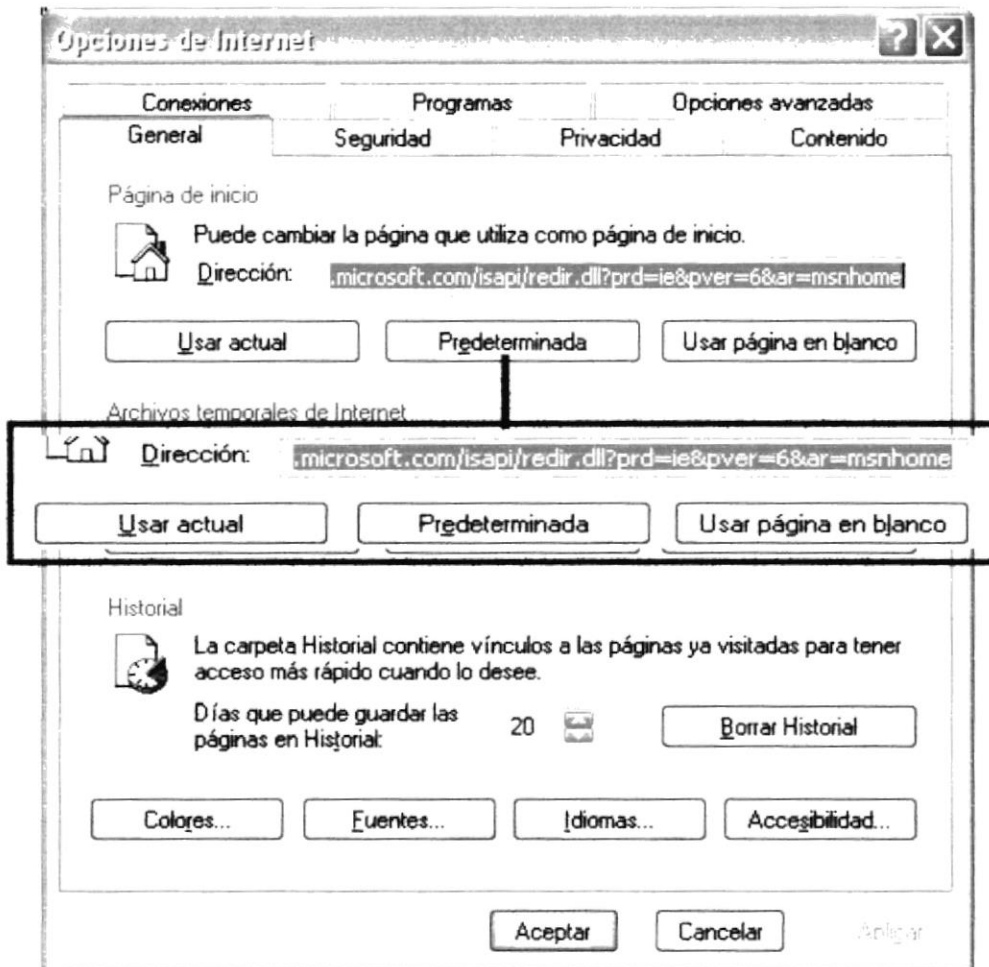


Figura 2.13 Configurar la página de inicio en el Internet Explorer





## 2.8 INSTALACIÓN DE IIS EN WINDOWS XP PROFESIONAL

Internet Information Server (IIS) es el servidor de páginas Web avanzado de la plataforma Windows. Se distribuye gratuitamente junto con las versiones de Windows basadas en NT, como pueden ser Windows 2000 Profesional o Windows 2000 Server, así como Windows XP, también en sus versiones Profesional y Server.

Estas normas de instalación son aplicables, a nivel general, a las que se puedan encontrar en las distintas versiones de los sistemas operativos comentados antes, si bien se ha tomado Windows XP profesional para relatar los pasos y tomar las imágenes de las pantallas.



**Nota:** Windows 95, 98, las versiones Home, de Windows XP, y ME, de Windows 2000, no se admite la instalación de IIS. En su lugar se puede probar a instalar el Personal Web Server.

### 2.8.1 AGREGAR COMPONENTES ADICIONALES DE WINDOWS

IIS se puede encontrar en el propio CD de instalación de Windows XP Profesional. Hay que acceder a la opción de "Instalar componentes opcionales de Windows" para poder cargarlo en nuestro sistema. Para ello se tienen dos opciones:

1) Insertar el CD de instalación de Windows y en la ventana de auto arranque que se muestra, seleccionar la opción que dice "Instalar componentes opcionales de Windows".

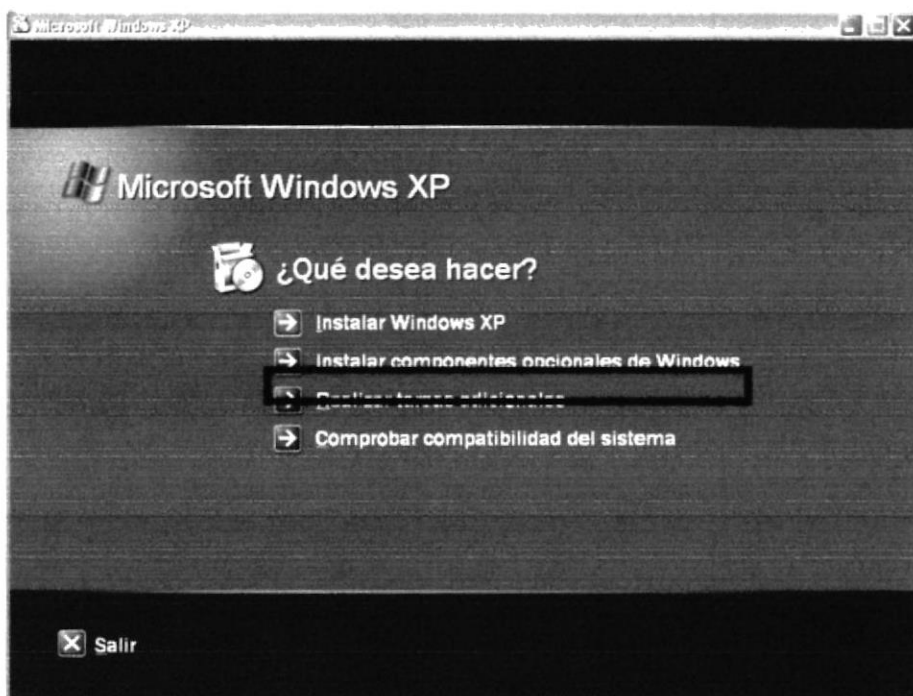


Figura 2.14 Instalación Windows XP

2) En el Panel de control, seleccionar la opción de "Agregar o quitar programas" y en la ventana que sale, pulsar sobre el ícono de la izquierda marcado como "Agregar o quitar componentes de Windows".

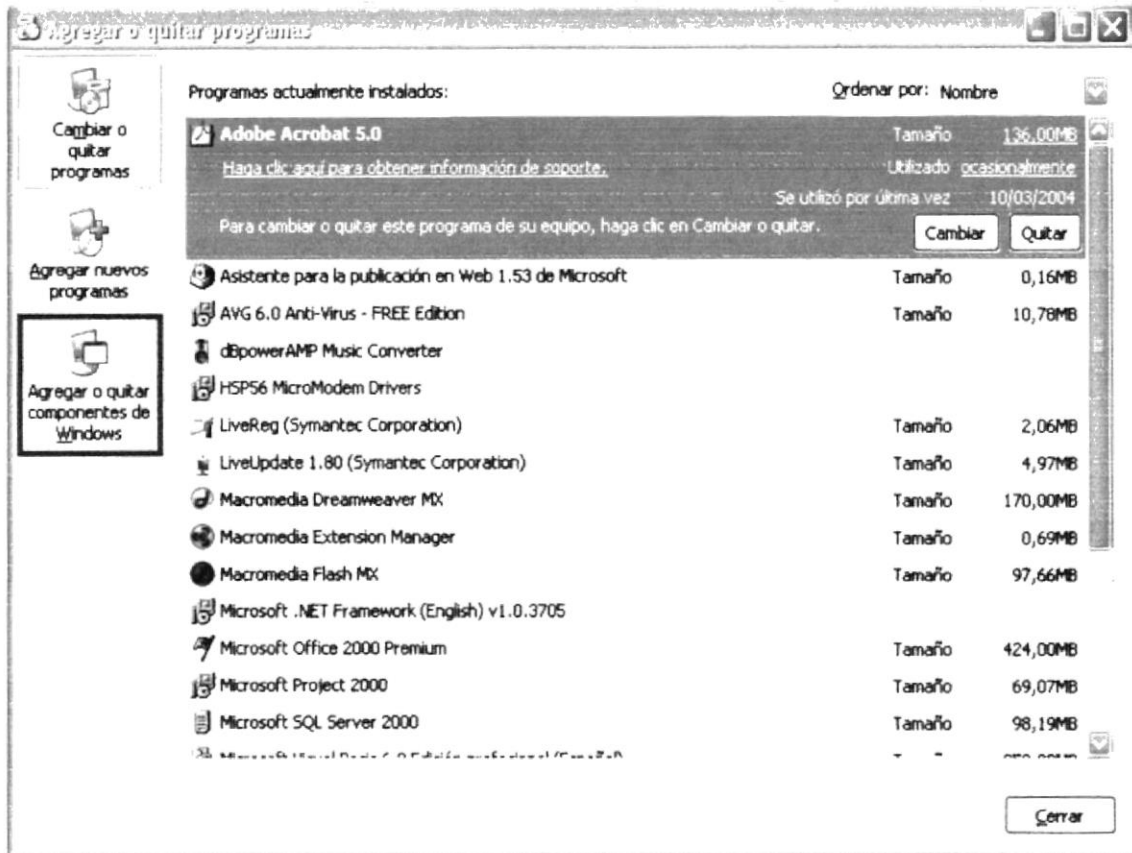


Figura 2.15 Agregar o quitar componentes de Windows

Ahora se muestra la ventana para seleccionar los componentes adicionales de Windows que hay disponibles. En la lista, se marca la opción "Servicios de Internet Information Server (IIS)". Por defecto se seleccionan unos cuantos componentes, dentro de los que ofrece la instalación de IIS. Se elige qué componentes se desean instalar apretando el botón marcado como "Detalles".

Entre los componentes posibles se encuentran las extensiones de FrontPage, documentación, servicios adicionales de IIS, un servidor de FTP (para la transferencia de ficheros con el servidor por FTP), incluso uno de SMTP (para el envío de correos electrónicos).

Si no se conoce qué componentes instalar se puede dejar las opciones como aparecen en un principio, pues para la mayoría de los casos serán válidas. Sólo un detalle: puede ser adecuado no instalar las extensiones de Frontpage en caso de que no se piense que se vayan a utilizar.



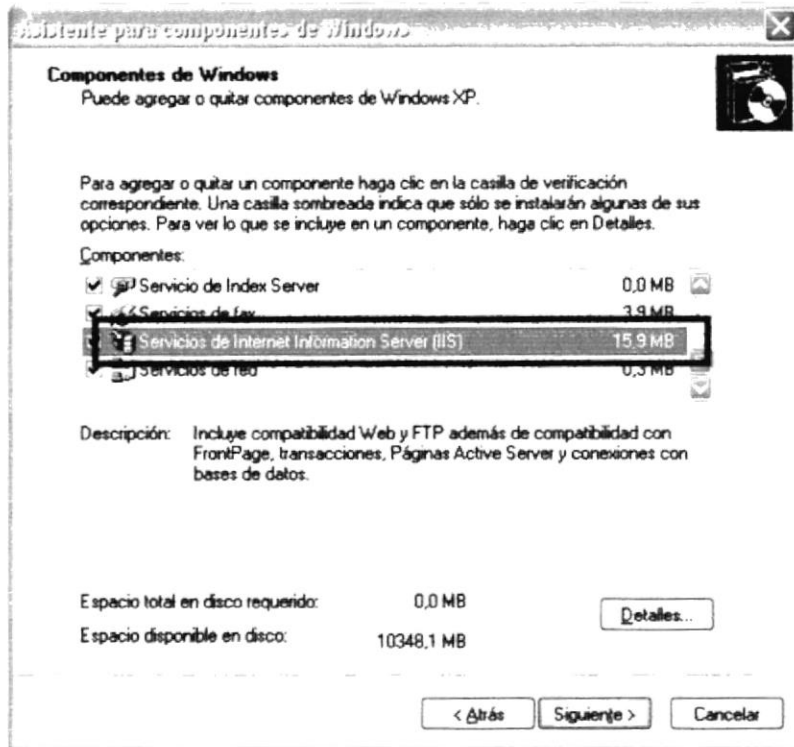


Figura 2.16 Servicios de Internet Information Server

Una vez instalado los componentes deseados, presionar el botón de "Siguiete" para comenzar la instalación; la cual tardará unos minutos.

### 2.8.2 ACCEDER AL SERVIDOR WEB

Para acceder al servidor Web y comprobar si se ha instalado correctamente IIS. Para ello simplemente se debe escribir `http://localhost` en Internet Explorer y debería mostrar una página Web informando que IIS está correctamente instalado. Además, aparecerá la documentación de IIS en una ventana emergente, si es que fue instalada.



Figura 2.17 LocalHost

## 2.9 SITIO WEB PREDETERMINADO EN IIS

Lo que se muestra cuando se accede a <http://localhost> es el sitio Web predeterminado, que se guarda en nuestro disco duro, concretamente en la carpeta `C:\inetpub\wwwroot`

Si se accede a dicha carpeta desde Mi PC podrá ver los archivos que se están sirviendo como sitio Web predeterminado. Encontrará, entre otros archivos uno llamado "iisstart.asp" que es el que se pone en marcha al acceder a este directorio.

### 2.9.1 COLOCAR NUESTRAS PROPIAS PÁGINAS

Si nuestro Sistema es bastante simple podría colocar todos los archivos dentro de la carpeta del Sistema predeterminado.

Por ejemplo, para hacer una prueba, podría colocar un archivo llamado "prueba.asp" en la carpeta `C:\inetpub\wwwroot`. Para acceder a este archivo desde nuestro explorador debería escribir la dirección <http://localhost/prueba.asp>



**Nota:** No se debe acceder al archivo utilizando una ruta como esta: `C:\inetpub\wwwroot\prueba.asp`, pues de esa manera no se estaría pasando a través del servidor Web y la página ASP no se ejecutaría.

Si tiene un sitio medianamente complejo, convendría crear una carpeta dentro de `www.root` con el nombre de nuestro sitio y dentro podría colocar todos los archivos. Si el directorio tuviera una ruta como `C:\inetpub\wwwroot\mi_web`, accedería colocando esta dirección en nuestro navegador: [http://localhost/mi\\_web](http://localhost/mi_web).

Cuando se accede a ese directorio se sirve el documento por defecto que se haya configurado en el servidor Web. El documento por defecto es aquel que se sirve si no se ha especificado ninguno en la ruta de acceso, es decir, si no se indica ningún archivo en la dirección que se coloca en Internet Explorer (una dirección como [http://localhost/mi\\_web](http://localhost/mi_web) especifica un directorio, pero ningún archivo) se muestra el documento por defecto.

En principio, el documento por defecto en IIS está configurado a `Default.asp` o `Default.htm`. Esto quiere decir que debemos colocar un archivo con uno de esos nombres en nuestro directorio para que se sirva si el usuario no indica ningún nombre de archivo.

Recordar que para ver este archivo habría que componer una dirección como esta [http://localhost/mi\\_web](http://localhost/mi_web). Automáticamente se muestra el archivo `Default.asp`, aunque no se especifique nada, pues ese es el documento por defecto. También podría acceder al archivo especificando su ruta completa: [http://localhost/mi\\_web/Default.asp](http://localhost/mi_web/Default.asp)



**Nota:** Se puede llamar al archivo `Default.asp` o bien `default.asp` (con mayúscula o minúscula en su inicial). Cualquiera de las dos opciones es válida, pues en Windows no se tienen en cuenta las mayúsculas y minúsculas en nombres de archivos.



## 2.9.2 CONFIGURACIÓN DEL DISPOSITIVO MÓVIL

La configuración que se indica a continuación está basada para un Pocket PC 2003 Second Edition. Para realizar la configuración del dispositivo móvil se deben realizar los siguientes pasos:

- 1) Se debe elegir el emulador a utilizar en este caso es el Pocket PC 2003 Second Edition.

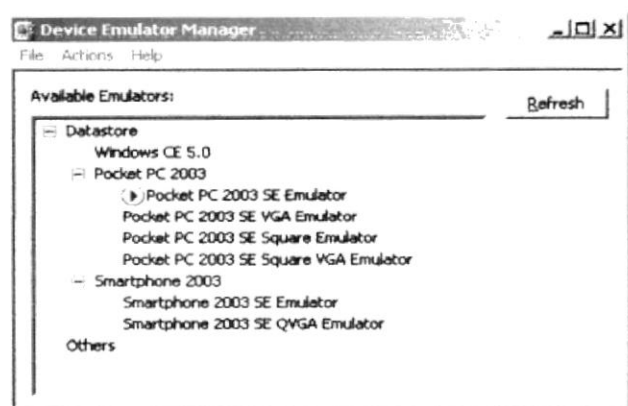


Figura 2.18 Elegir emulador

- 2) Ya elegido el emulador a utilizar se dará clic derecho y se elige la opción Connected, con la cual mostrará la siguiente pantalla.

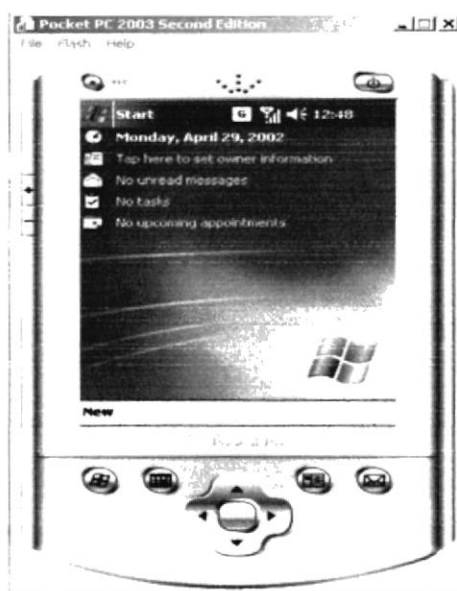


Figura 2.19 Elegir Settings

- 3) Al aparecer la pantalla se elegirá la opción Settings la cual mostrará una nueva pantalla, la misma que muestra varias opciones, para nuestro caso se elige aquella que donde indique la palabra Connections.

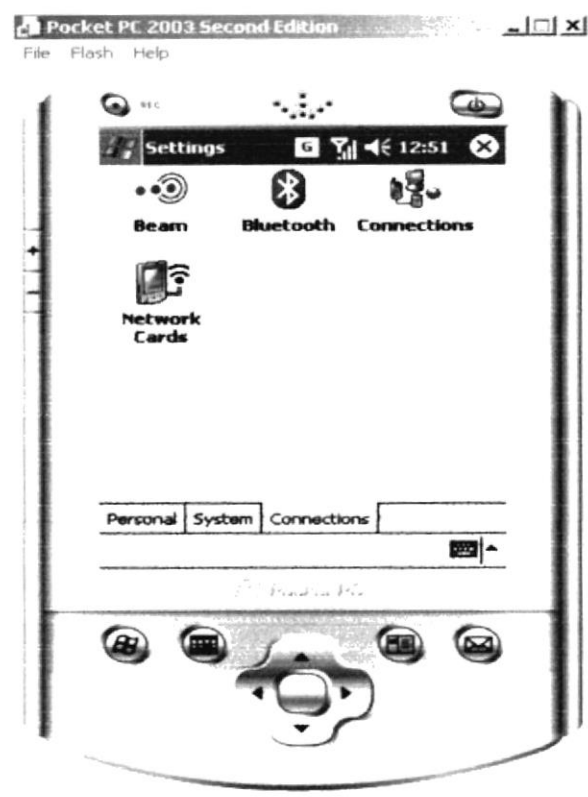


Figura 2.20 Elegir Connections

- 4) Ya elegida la opción Connections, se elige la opción NetWork Cards en la que requiere ingresar dirección IP para el dispositivo y dirección del IP del DNS.



Figura 2.21 Elegir NetWord Cards

- 5) Ingresar dirección IP para el dispositivo móvil.



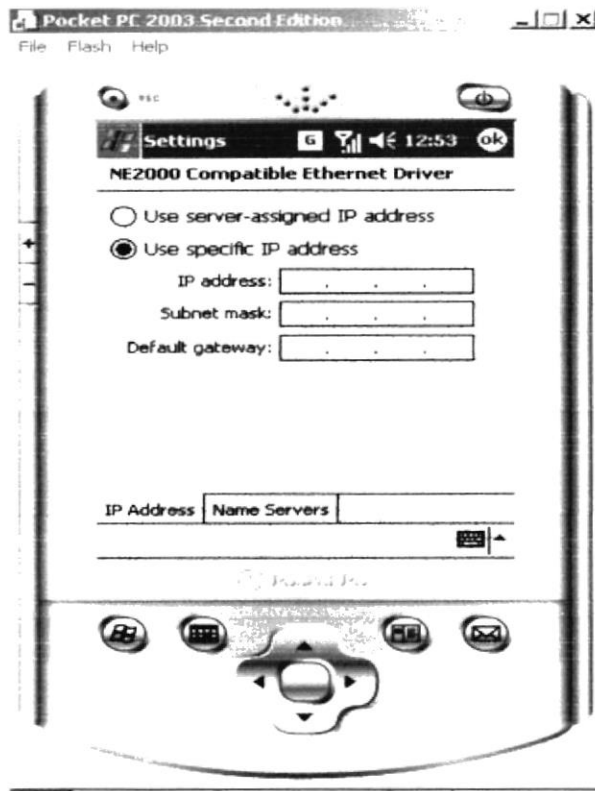


Figura 2.22 Ingresar Dirección IP

6) Ingresar dirección IP del DNS.

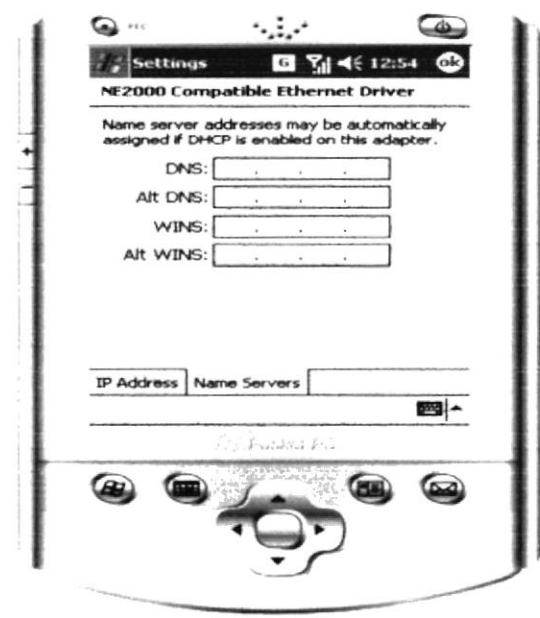


Figura 2.23 Ingresar Dirección IP DNS

## 2.10 CORREO ELECTRÓNICO

Correo electrónico, en inglés *email*, es un servicio de red para permitir a los usuarios enviar y recibir mensajes. Junto con los mensajes también pueden ser enviados ficheros como paquetes adjuntos.

Su nombre viene de la analogía con el correo ordinario por la utilización de "buzones" (servidores) intermedios donde se envían y reciben los mensajes.

Fue creado en 1971 por Ray Tomlinson. En ese entonces ya existía un sistema de mensajería en cada computadora (que era compartida por varios usuarios), pero no uno que permitiera enviar mensajes a otra computadora de una red. Tomlinson eligió la arroba (@) como divisor entre el usuario y la computadora en la que se aloja la casilla de correo porque en inglés @ se dice "at" (en). Así, *pedro@máquina.com* se lee *pedro en la máquina.com*. Los principales servidores de correo son: *GMail*, *Hotmail* y *Yahoo*.

El correo electrónico continúa siendo una aplicación popular y muy útil debido a su fácil uso, rápida y económica manera de enviar información y archivos por un costo menor que el de un timbre postal. El factor que ha dado auge al correo electrónico (e-mail) es la globalización económica.

## 2.11 UTILIDAD DEL CORREO ELECTRÓNICO

Con el correo electrónico se puede escribir un documento y enviarlo simultáneamente a diferentes buzones electrónicos, es decir, a diferentes personas con direcciones electrónicas. Además, el usuario puede generar foros de discusión sobre temas generales y específicos del tema que sea de su interés. Las posibilidades son muchas, por ejemplo: los foros telemáticos de discusión, FAQs (Frecuent Answered Questions: las respuestas a las preguntas más frecuentes), el talk, que permite la conexión entre dos o más ordenadores y también intercambiar mensajes en tiempo real y de manera interactiva.

Al utilizar el correo electrónico (e-mail), se puede comunicar de manera rápida y sencilla con usuarios que se encuentren en otros países y que necesiten recibir una información a tiempo. También es portátil, ya que lo único que se necesita es tener una computadora con un módem y una cuenta de acceso en el lugar para poder acceder desde cualquier parte del mundo.

## 2.12 DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO

Para que el usuario pueda comunicarse a través del correo electrónico, deberá tener su dirección de correo y la de la persona con la cual se desea comunicar.

La forma más fácil de tener una dirección de correo electrónico es creando una cuenta en Internet a través de un proveedor de servicio. Esta dirección hace referencia a una dirección de Internet, cuya función principal es hacer que el mensaje que se envía llegue con éxito a su lugar de destino. El Internet emplea un método llamado **Domain Name System (DNS)** para asignarle una dirección al computador, éstas direcciones pueden ser





presentadas tanto en números o también llamado el IP de la máquina o el nombre en sí, pero ambas representan la misma dirección. Las computadoras emplean *direcciones numéricas* mientras que las personas emplean *direcciones alfanuméricas*.

## 2.13 DIRECCIONES ALFANUMÉRICAS

Aquí se tiene un ejemplo del formato de una dirección alfanumérica:

Nombre del usuario@huesped.subdominio.dominio de primer nivel

El nombre del usuario es el nombre de una persona, por ejemplo: Alex Quinde. El símbolo @ se emplea para indicar “en”, y la parte final de la dirección es la dirección especificada del computador huésped. A continuación, mostramos una dirección de Internet para Alex Quinde:

aquinde@yahoo.com

La segunda sección de esta dirección (luego del símbolo @) es la dirección del computador donde el señor Alex Quinde puede ser encontrado. Tiene varias partes, cada una separada por un punto. En este ejemplo la dirección está dividida en tres partes pero puede tener más. La primera parte del nombre que identifica al computador es la ruta de donde puede ser encontrado el señor Quinde, que puede significar que es el servidor de nombres (nAMeSERVER). La siguiente parte da idea de que se encuentra en Ecuador. La última parte de la dirección de Internet se conoce como dominio de primer nivel, en este ejemplo significa red. En Estados Unidos existen seis dominios de primer nivel posibles, tal como se muestra a continuación:

.edu = Educación, Centros docentes

.mil = Militar

.gov = Gobierno (no militar)

.com = Comercial, empresas

.net = Operación de la Red

.org = Organizaciones sin fines de lucro



## 2.14 EL NAVEGADOR WEB

Un navegador Web, hojeador o *Web browser* es una aplicación de software que permite al usuario recuperar y reproducir documentos hipertexto, comúnmente descritos en HTML, desde servidores Internet de todo el mundo. Esta red de documentos es conocida como la Telaraña Mundial o World Wide Web (WWW).

Los navegadores actuales permiten mostrar o ejecutar: gráficos, secuencias de vídeo, sonido, animaciones y programas diversos además del texto y los hipervínculos o enlaces.

La funcionalidad básica de un navegador Web es permitir la visualización de documentos de texto, posiblemente con recursos multimedia. Los documentos pueden estar ubicados en la computadora en donde está el usuario, pero también pueden estar en cualquier otro dispositivo que este conectado a la computadora del usuario (a través de la Internet, por ejemplo) y que tenga los recursos necesarios para la transmisión de documentos (un software servidor Web). Tales documentos, comúnmente denominados *páginas Web*, poseen *hipervínculos* que enlazan una porción de texto o una imagen a otro documento, normalmente relacionado con el texto o la imagen.

El seguimiento de enlaces de una página a otra, ubicada en cualquier computadora conectada a la Internet, se llama *navegación*; que es de donde se origina el nombre de navegador.

## 2.15 WORLD WIDE WEB (WWW)

La **World Wide Web** (del inglés, *Telaraña Mundial*), *la Web* o *WWW*, es un sistema de hipertexto que funciona sobre Internet. Para ver la información se utiliza una aplicación llamada navegador Web para extraer elementos de información (llamados "documentos" o "páginas Web") de los servidores Web (o "sitios") y mostrarlos en la pantalla del usuario.

El usuario puede entonces seguir hiperenlaces que hay en la página a otros documentos o incluso enviar información al servidor para interactuar con él. A la acción de seguir hiperenlaces se le suele llamar "navegar" por la Web. No se debe confundir la Web con Internet, que es la red física mundial sobre la que circula la información.

Del mismo modo que se puede distinguir entre "una Internet" (una Inter.-red) y "la Internet", uno puede referirse a "una Web" como un conjunto de sitios que proveen información por los medios descritos, y "la Web", que es la enorme e interconectada Web disponible prácticamente en todos los sitios de Internet.



## 2.16 HTTP

Es el protocolo de la Web (WWW), usado en cada transacción. Las letras significan *Hyper Text Transfer Protocol*, es decir, protocolo de transferencia de hipertexto. El hipertexto es el contenido de las páginas Web, y el protocolo de transferencia es el sistema mediante el cual se envían las peticiones de acceder a una página Web, y la respuesta de esa Web, remitiendo la información que se verá en pantalla. También sirve el protocolo para enviar información adicional en ambos sentidos, como formularios con mensajes y otros similares.

HTTP es un protocolo sin estado, es decir, que no guarda ninguna información sobre conexiones anteriores. Al finalizar la transacción todos los datos se pierden. Por esto se popularizaron las *cookies*, que son pequeños ficheros guardados en el propio ordenador que puede leer un sitio web al establecer conexión con él, y de esta forma reconocer a un visitante que ya estuvo en ese sitio anteriormente. Gracias a esta identificación, el sitio web puede almacenar gran número de información sobre cada visitante, ofreciéndole así un mejor servicio.

## 2.17 URL

Significa *Uniform Resource Locator*, es decir, localizador uniforme de recurso. El URL es la cadena de caracteres con la cual se asigna una dirección única a cada uno de los recursos de información disponibles en Internet.

El URL de un recurso de información es su dirección en Internet, la que permite que el navegador la encuentre y la muestre de forma adecuada. Por ello el URL combina el nombre del ordenador que proporciona la información, el directorio donde se encuentra, el nombre del fichero y el protocolo a usar para recuperar los datos.

El formato general de un URL es:

"servicio://dirección\_de\_la\_máquina:puerto/directorio/fichero"





## Capítulo 3

### Requerimientos de Hardware

### 3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

Estos son los requerimientos para las estaciones de trabajo y servidores.

El sistema puede correr con menos de 64 Mb de memoria RAM, pero el rendimiento del mismo decaería si Usted está acostumbrado a ejecutar varias aplicaciones.






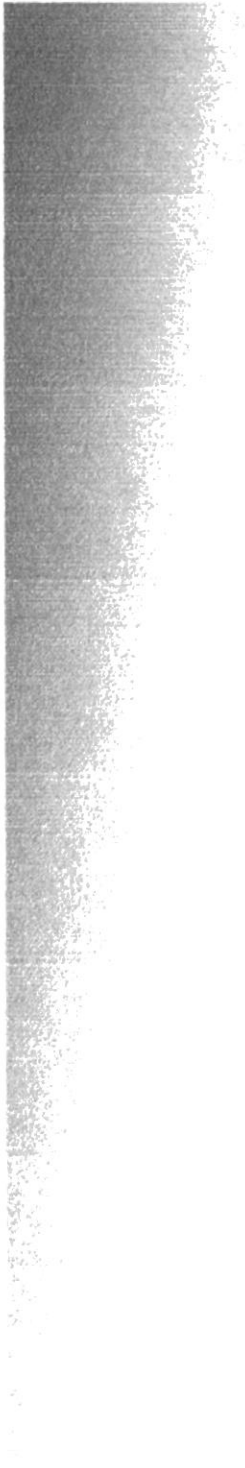
Equipo	Características	Descripción
 <p>Estación de Trabajo</p>	Disco Duro Procesador Tarjeta de Video Monitor Memoria RAM Teclado Unidad de Disquete Unidad de CD ROOM Tarjeta de Fax/Módem Kit Multimedia	40Gb. Pentium IV de 2Ghz. AGP de 32 Mb. SVGA de 15" 256 Mb.  3 <sup>1/2</sup> " 52X ó superior 56K
 <p>Impresora</p>	Impresora inyección a tinta (opcional)	
 <p>Servidor</p>	Disco Duro Mouse Procesador Memoria RAM Tarjeta de Video Teclado Unidad de Disquete Unidad de CD ROOM Tarjeta de Fax/Módem	80Gb. PS/2 Pentium IV de 2Ghz. 512 MB AGP de 64 MB  3 <sup>1/2</sup> " 52X ó superior 56K
 <p>Pocket PC</p>	Procesador Pantalla de VGA RAM ROM Wifi y Bluetooth	624 MHZ 4" 480x640 180MB 256MB

Tabla 3.1 Requerimientos de Hardware



**Capítulo 4**  
**Requerimientos de Software**

## 4. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

El Sistema de Control de Viajes puede correr en cualquier estación de trabajo que contenga uno de los siguientes Sistemas Operativos:


Software Base de datos	
	Microsoft SQL Server 2005

Tabla 4.1 Software Base de datos


Sistema Operativo Alternativo (Estaciones de Trabajo)	
	Microsoft Windows XP

Tabla 4.2 Sistema operativo alternativo





Navegadores	
	Internet Explorer 6.0



Tabla 4.3 Navegador

Herramientas de Desarrollo ó Diseño	
	Internet Information Server
	Microsoft SQL Server 2005
	Microsoft Visual Estudio 2005 .Net



 Microsoft ActiveSync	Microsof ActiveSync
 Microsoft Device Emulator version 1.0	Pocket Smart Device

Tabla 4.4 Herramientas de desarrollo







**Capítulo 5**  
**Instalación de SQL 2005 y**  
**ActiveSync**

## 5. INSTALACIÓN DE SQL SERVER 2005 Y ACTIVESYNC

Se detalla a continuación la instalación de Sql Server 2005 y ActiveSync los cuales permitirán el funcionamiento del Sistema.

### 5.1 INSTALACIÓN DE SQL SERVER 2005

SQL Server 2005 es un requisito indispensable para el buen funcionamiento de Cubes Remoting Server (Seguridades, usuarios, transacción habilidad). Su importancia radica en que permite TRANSACCIONES DISTRIBUIDAS lo que mejora el procesamiento de CUBES ICRON.

**Paso 1:** Para comenzar el proceso de instalación, inserte el DVD de SQL Server 2005 en la unidad de DVD. Si la característica de ejecución automática de la unidad de DVD no inicia el programa de instalación, desplácese hasta la carpeta raíz del DVD e inicie splash.hta.

Desde el diálogo de ejecución automática, haga clic en Install – Server components, tools, Books online and samples.

**Paso 2:** En la página Contrato de licencia para el usuario final, lea el contrato de licencia y, a continuación, active la casilla de verificación para aceptar los términos y las condiciones de la licencia. Una vez aceptado el contrato de licencia, se activará el botón Siguiente (Next). Para continuar, haga clic en Siguiente. Para salir del programa de instalación, haga clic en Cancelar.

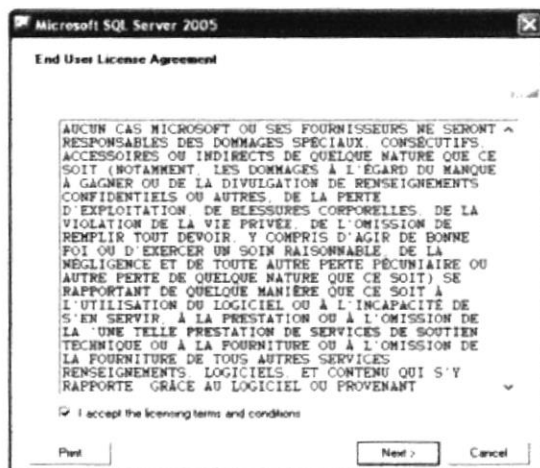


Figura 5.1 Pantalla de Aceptar la licencia

**Paso 3:** En la página Actualización de componentes de SQL Server, el programa instalará el software que precisa SQL Server 2005. Para comenzar el proceso de actualización de componentes, haga clic en Instalar (Install). Para continuar una vez completada la actualización, haga clic en Finalizar (Finish o Next).

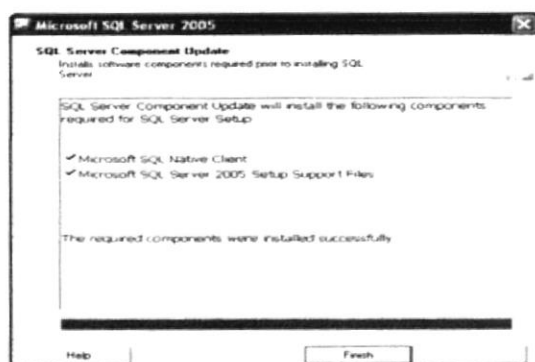


Figura 5.2 Pantalla de Actualizar Componente

**Paso 4:** En la página de bienvenida del Asistente para la instalación de SQL Server, haga clic en Siguiente (Next) para continuar.



Figura 5.3 Pantalla de Bienvenida de Microsoft SQL

**Paso 5:** En la página Comprobación de configuración del sistema (SCC), se examina el equipo de instalación para detectar posibles condiciones que podrían bloquear el programa de instalación. Para interrumpir la exploración, haga clic en Detener. Para mostrar una lista de los elementos de comprobación agrupados por resultados, haga clic en el botón Filtrar y, a continuación, seleccione una categoría de la lista desplegable. Para ver un informe con los resultados de SCC, haga clic en el botón Informe y, a continuación, seleccione una opción de la lista desplegable. Entre las opciones, figuran ver el informe, guardarlo en un archivo, copiarlo al Portapapeles y enviarlo como mensaje de correo electrónico. Para continuar con el programa de instalación una vez finalizada la exploración de SCC, haga clic en Continuar (Continue).



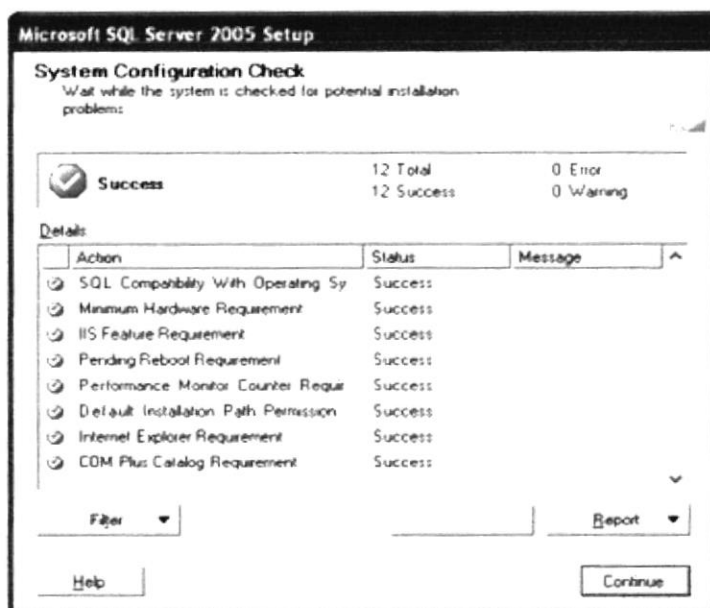


Figura 5.4 Pantalla de Sistema de Configuración de SQL

**Paso 6:** En la página Información de registro, se debe ingresar en el campo “Name” o Nombre, escriba el nombre del servidor y en el campo “Company” o Compañía, escriba Armada. Para continuar, haga clic en Siguiente.



Figura 5.5 Pantalla de Registro de Información

**Paso 7:** En la página Componentes para instalar, seleccione los componentes que desee instalar. En este caso, seleccione todas las casillas de verificación. En el panel Componentes para instalar se muestra una descripción de cada grupo de componentes seleccionados.

**Paso 8:** Si ha hecho clic en Avanzadas en la página anterior, se mostrará la página Selección de características. En la página Selección de características, seleccione en los cuadros desplegables las características de programa que desee instalar. Para continuar, haga clic en Siguiente cuando haya seleccionado las características.



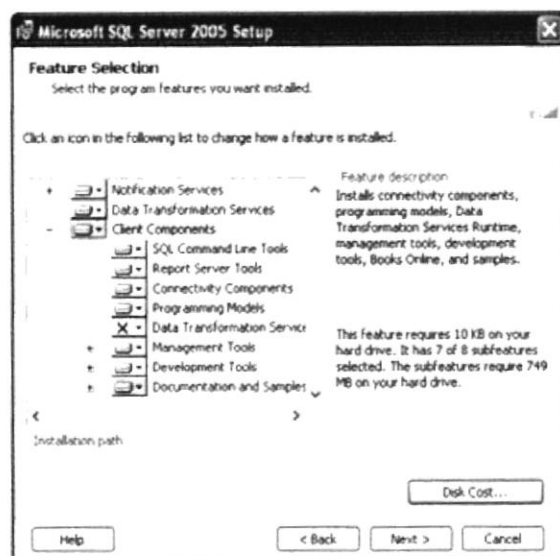


Figura 5.6 Pantalla de Selección de Componente

**Paso 9:** En la página Nombre de instancia, seleccione la opción “Named instante” y escriba SQL2005. Para continuar, haga clic en Siguiente.



Figura 5.7 Pantalla de Selección de Instancia

**Paso 10:** En la página Cuenta de servicio, seleccione como cuenta del sistema Local System. Para continuar, haga clic en Siguiente.

**Paso 11:** En la página Modo de autenticación, elija el modo de autenticación “Mixed Mode” e ingrese la clave de la base de datos “saqw”. Para continuar, haga clic en Siguiente.



Figura 5.8 Pantalla de Registro de Usuario y Password

**Paso 12:** En la página Configuración de intercalación, especifique la intercalación para la instancia de SQL Server. Puede utilizar una cuenta para SQL Server y Analysis Services o puede especificar intercalaciones para componentes individuales. Para continuar, haga clic en Siguiente.

NOTA: Cuando aparezca la pantalla de Configurar el servidor de reportes, seleccionar la primera opción para “Realizar la configuración por defecto”. No la opción “Instalar pero no configurar el servidor de reportes”

**Paso 13:** En la página Directorios virtuales del servidor de informes acepte los nombres de directorio predeterminados. Para continuar, haga clic en Siguiente.

**Paso 14:** En la página Configuración de entrega del servidor de informes se puede especificar una dirección de servidor SMTP o una dirección de correo electrónico para utilizarlas como remitente de mensajes de correo electrónico desde el servidor de informes. Para continuar, haga clic en Siguiente.



Figura 5.9 Pantalla de Configuración de entrega de Servidor



**Paso 15:** En la página Informes de errores, puede desactivar opcionalmente la casilla de verificación para deshabilitar los informes de errores. Para continuar, haga clic en Siguiente.



Figura 5.10 Pantalla de Informes de Errores

**Paso 16:** En la página Preparado para instalar, revise el resumen de características y componentes de la instalación de SQL Server. Para continuar, haga clic en Instalar.



Figura 5.11 Pantalla de Preparar la Instalación

**Paso 17:** En la página Progreso de la instalación, puede supervisar el progreso de la instalación a medida que continúa el programa de instalación. Para ver el archivo de registro de un componente durante la instalación, haga clic en el nombre del producto o estado en la página Progreso de la instalación.





Figura 5.12 Pantalla de Proceso de Instalación

**Paso 18:** En la página Finalización del Asistente para la instalación de Microsoft SQL Server puede hacer clic en el vínculo disponible para ver el registro del resumen del programa de instalación. Para salir del Asistente para la instalación de SQL Server, haga clic en Finalizar.

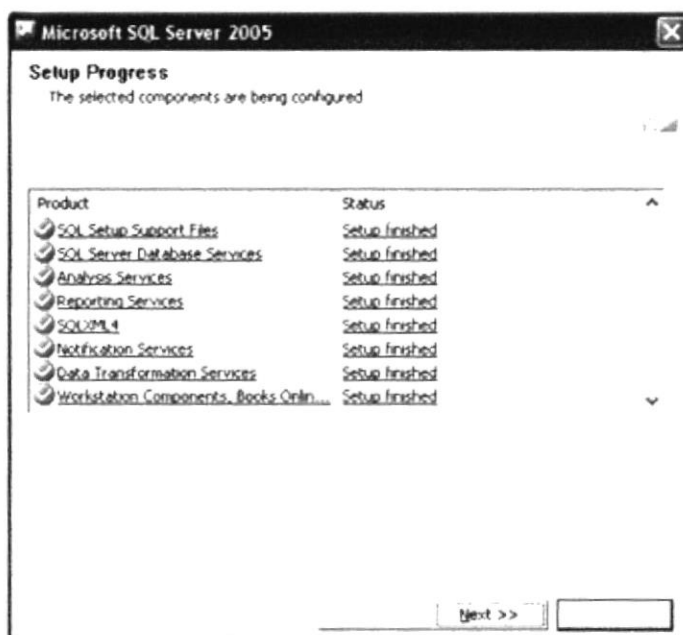


Figura 5.13 Pantalla de Finalización de Proceso

Nota: Si el programa indica que se reinicie el equipo, hágalo ahora. Es importante leer el mensaje del programa al finalizar la instalación. Si no se reinicia el equipo, podrían producirse errores al ejecutar de nuevo el programa de instalación.





**Paso 19:** El programa de instalación ha concluido, ahora podrá comprobar en "Inicio" - "Programas" que se ha creado una nueva carpeta llamada "Microsoft SQL Server 2005" con el siguiente contenido (dependerá de los componentes instalados):

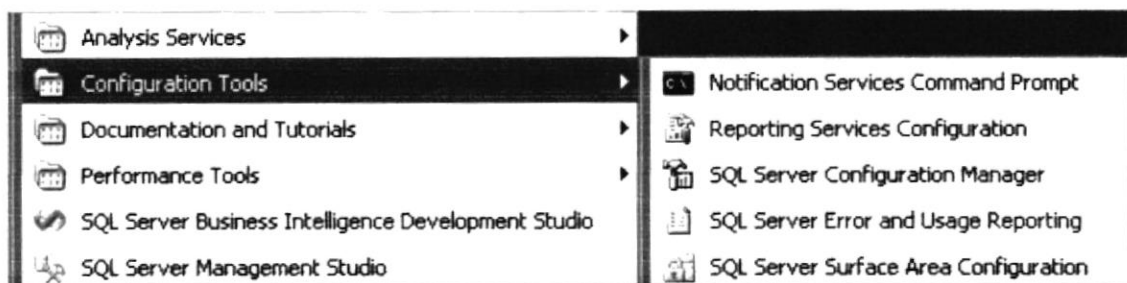


Figura 5.14 Pantalla de acceso a SQL Server

## 5.2 INSTALACIÓN DEL SOFTWARE ACTIVESYNC

El aplicativo ActiveSyncsetup.msi, es un software que permite la sincronización del dispositivo móvil con el computador. Para realizar la instalación del mismo se deben realizar los siguientes pasos:

1. Realizar la instalación del aplicativo utilizando el ejecutable llamado ASyncsetup.msi.

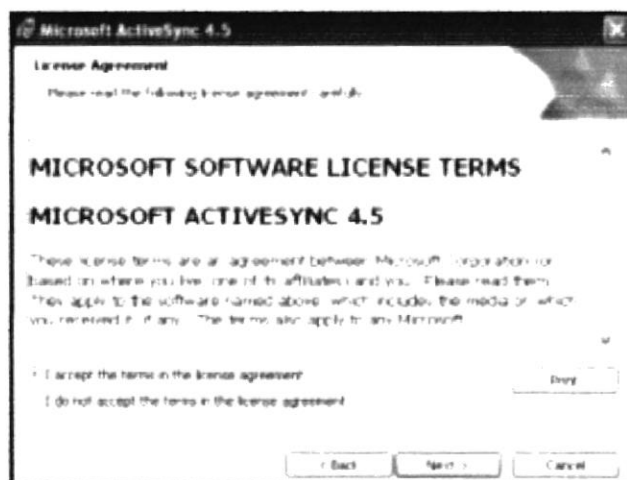


Figura 5.15 Pantalla de aceptar software de Licencia



Figura 5.16 Pantalla de Usuario y Contraseña para Software

2. Presione Next.

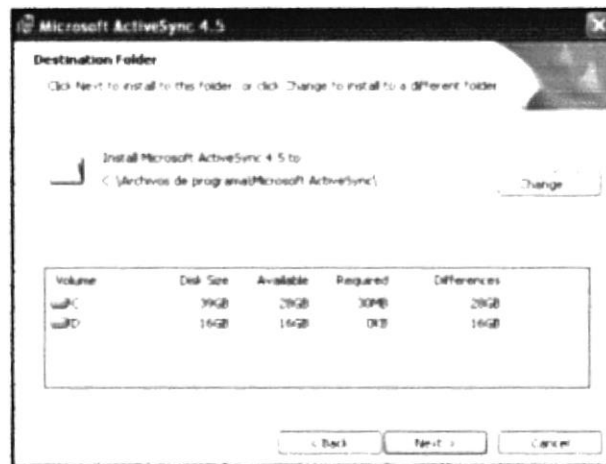


Figura 5.17 Pantalla de selección de unidad

3. Luego se presiona Finish.
4. Luego de realizar la instalación del ASyncsetup.msi, se debe reiniciar el equipo.
5. Una vez instalado el ASyncsetup.msi, automáticamente se sincronizará el dispositivo y el computador. Cuando se sincronizan, se despliega una ventana que permite seleccionar la compatibilidad, en la cual se debe escoger la opción Guest partnership.

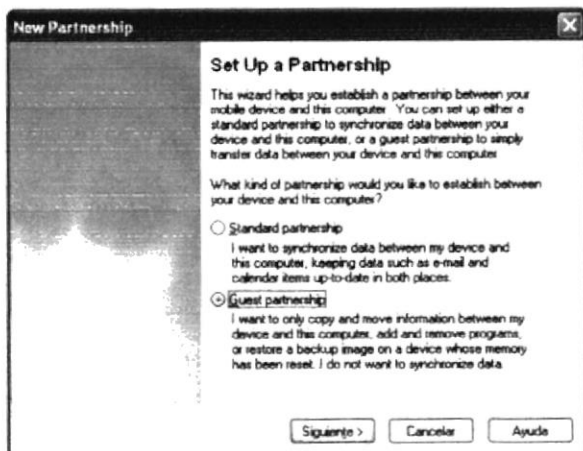


Figura 5.18 Pantalla de Compatibilidad

6. Aquí aparece como no conectado, y debe ir a FILE y elegir Conection Setting.

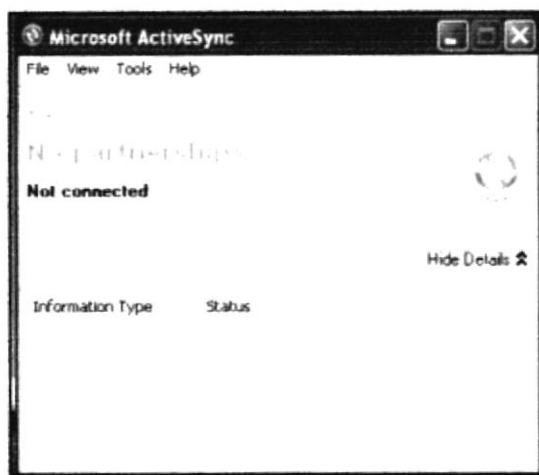


Figura 5.19 Pantalla de Microsoft ActiveSync

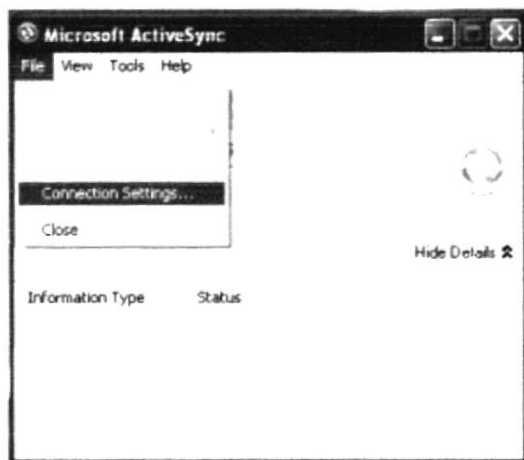


Figura 5.20 Pantalla de Conection Setting

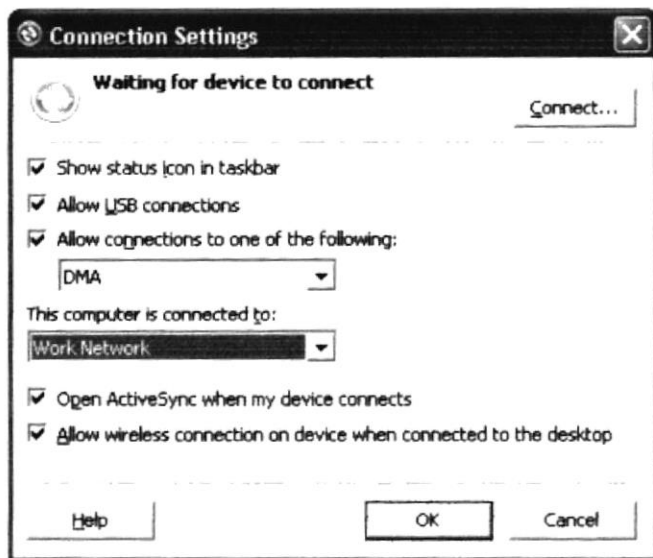


Figura 5.21 Pantalla de seleccionar cajillas para Conexión

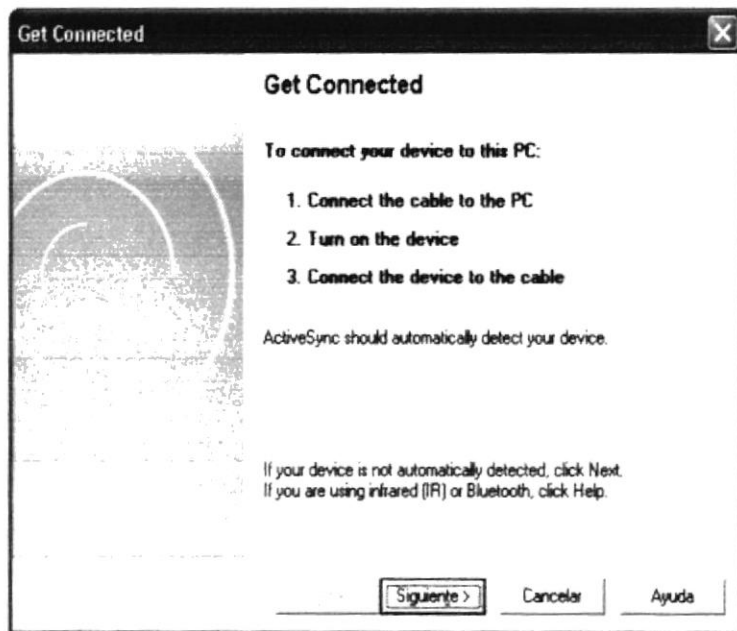


Figura 5.22 Pantalla de obtener conexión al Dispositivo Móvil



7. Luego aparecerá como conectado.

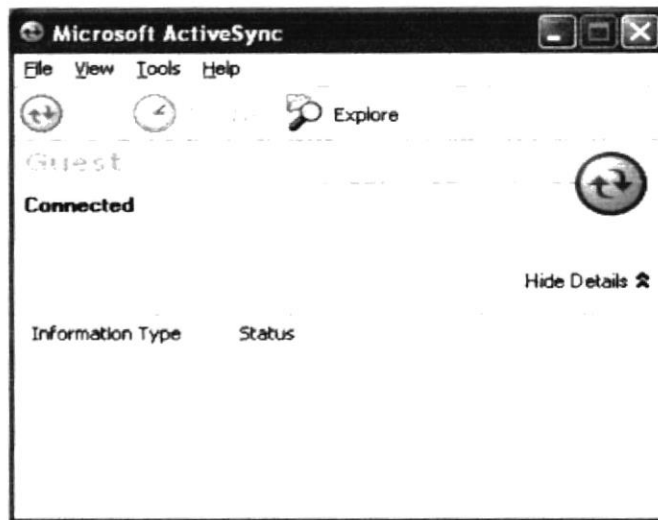


Figura 5.23 Pantalla de conectado el Dispositivo Móvil



**Capítulo 6**  
**Características del Sistema de  
Control de Viajes**

## 6. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL DE VIAJES

En esta sección se podrá obtener una presentación gráfica y detallada del funcionamiento del Sistema.

### 6.1 MENÚ PRINCIPAL

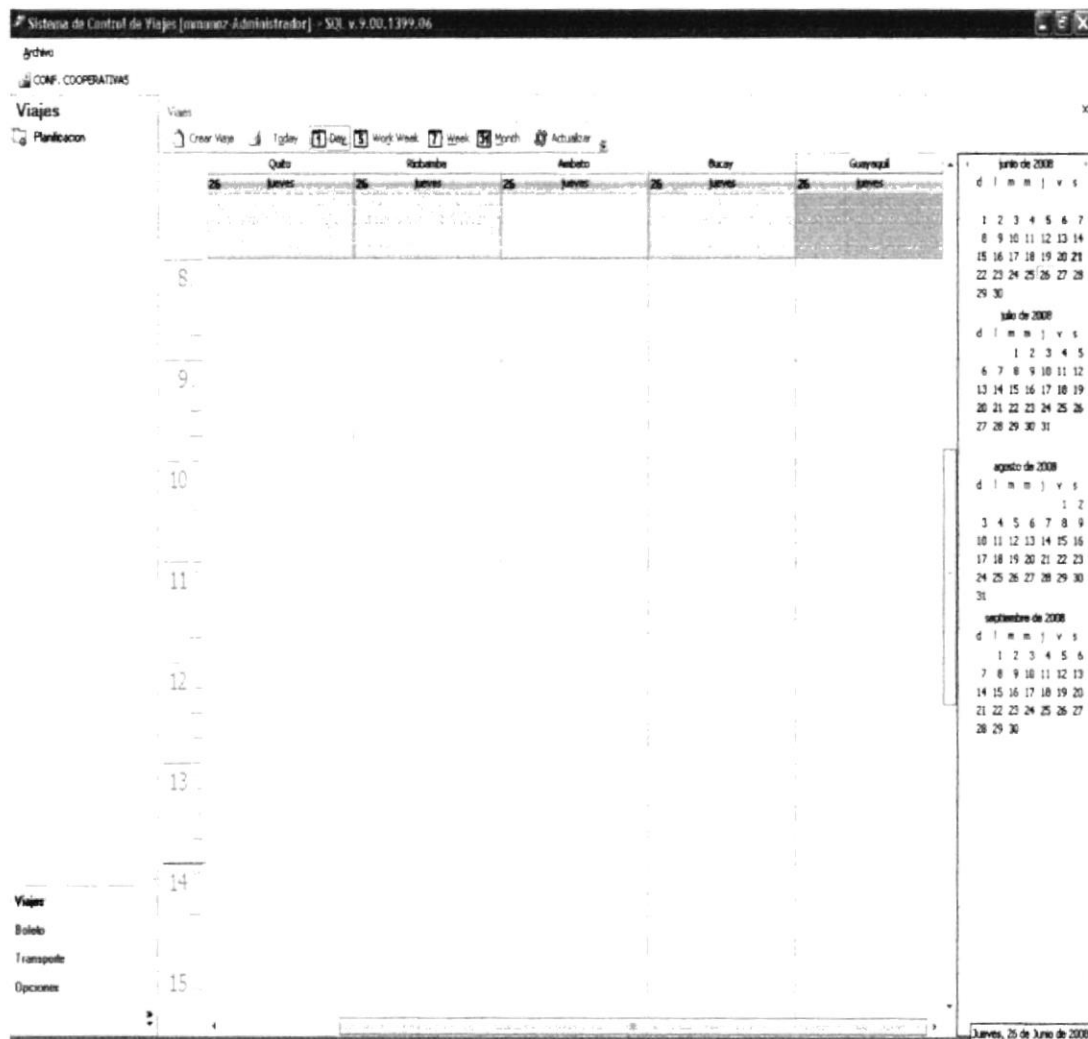


Figura 6.1 Pantalla Principal del Sistema Control de Viajes

En el menú principal de Sistema Control de Viajes, encontrará las diferentes opciones que ofrece el Sistema, las cuales son:

- Viajes
- Boleto
- Transporte
- Opciones



## 6.1.1 MENÚ ARCHIVO

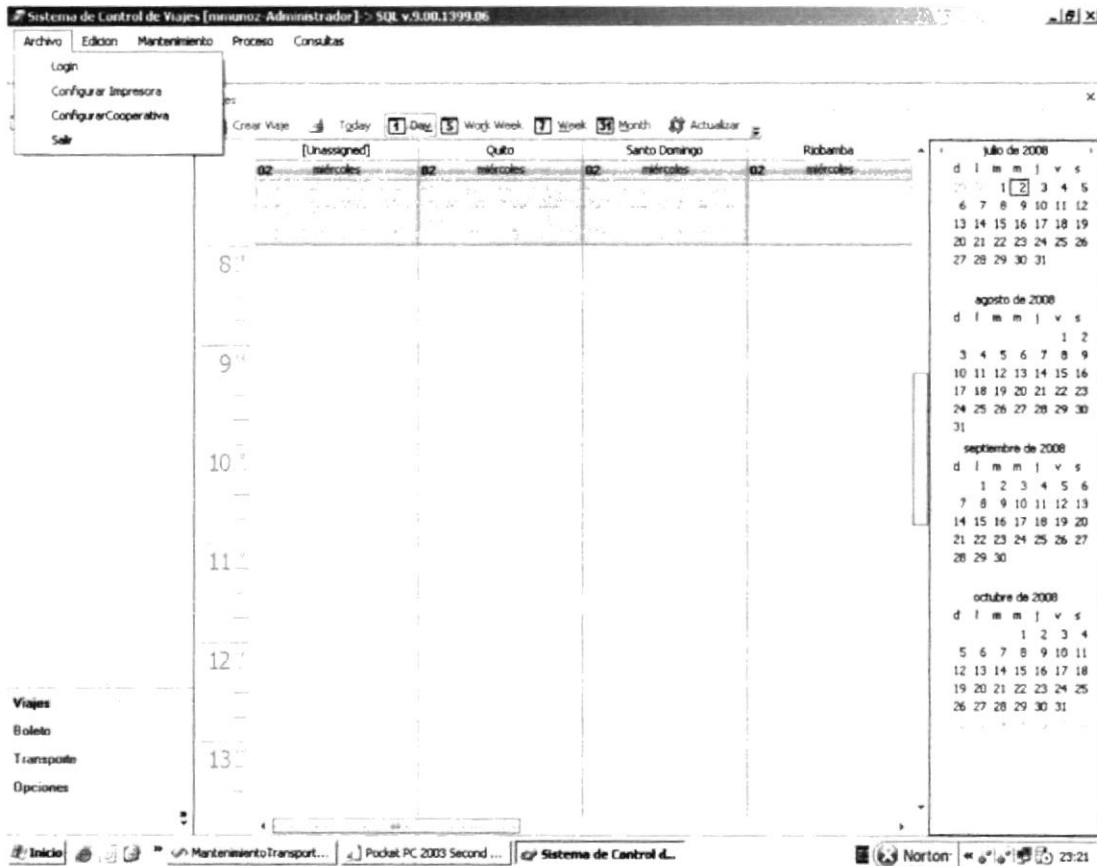


Figura 6.2 Pantalla de Menú Archivo

En esta pantalla se visualiza el Menú Archivo el cual tiene varios ítems como: Login, Configurar Impresora, Configurar Cooperativa y Salir.





## 6.1.2 MENÚ EDICIÓN

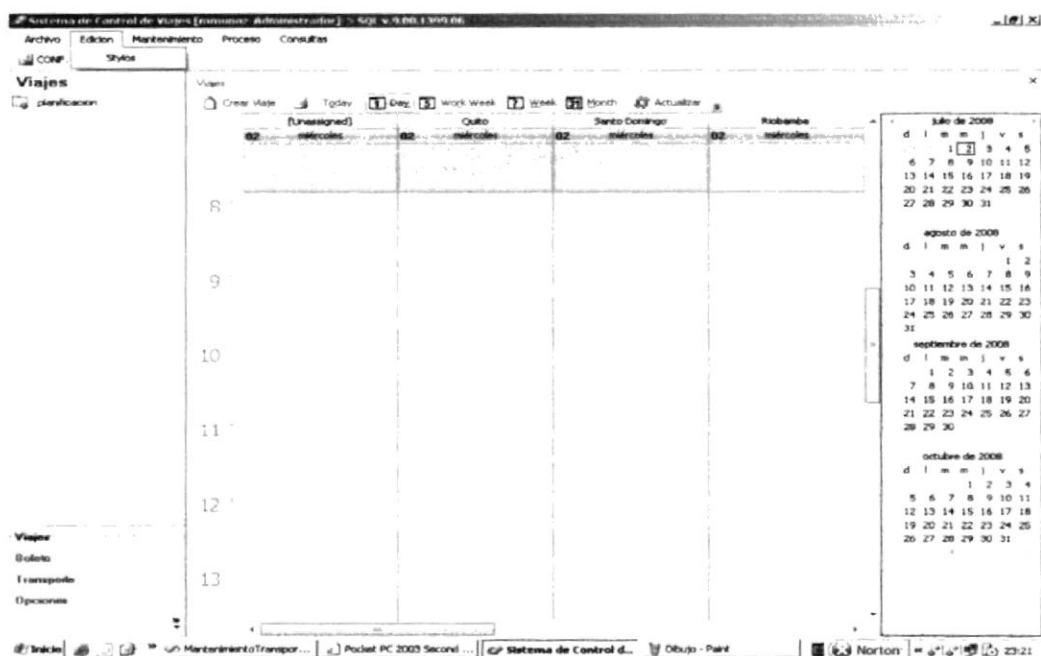


Figura 6.3 Pantalla Menú Edición

En esta pantalla se muestra el Menú Edición donde esta el ítem Stylos.



## 6.1.3 MENÚ MANTENIMIENTO

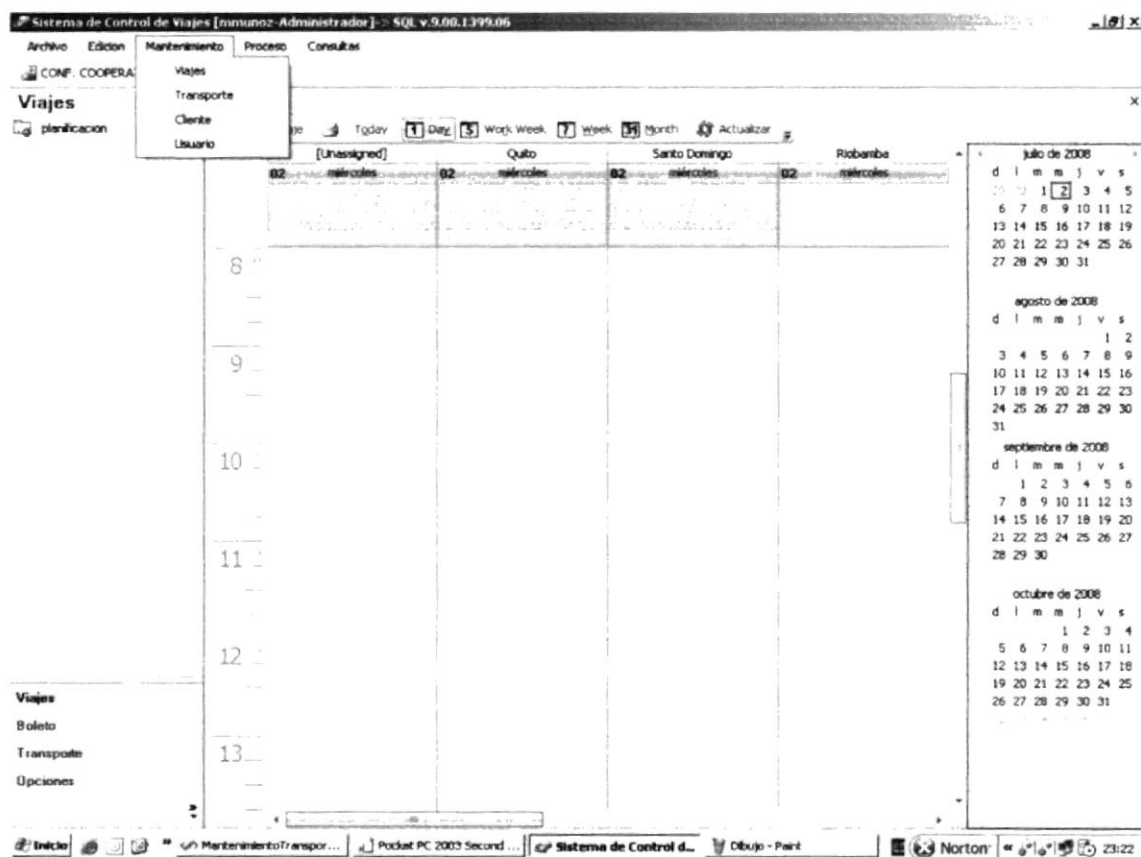


Figura 6.4 Pantalla de Menú Mantenimiento

En esta pantalla al escoger el menú mantenimiento tiene varios ítems como: Viajes, Transporte, Cliente y Usuario.



## 6.1.4 MENÚ PROCESO

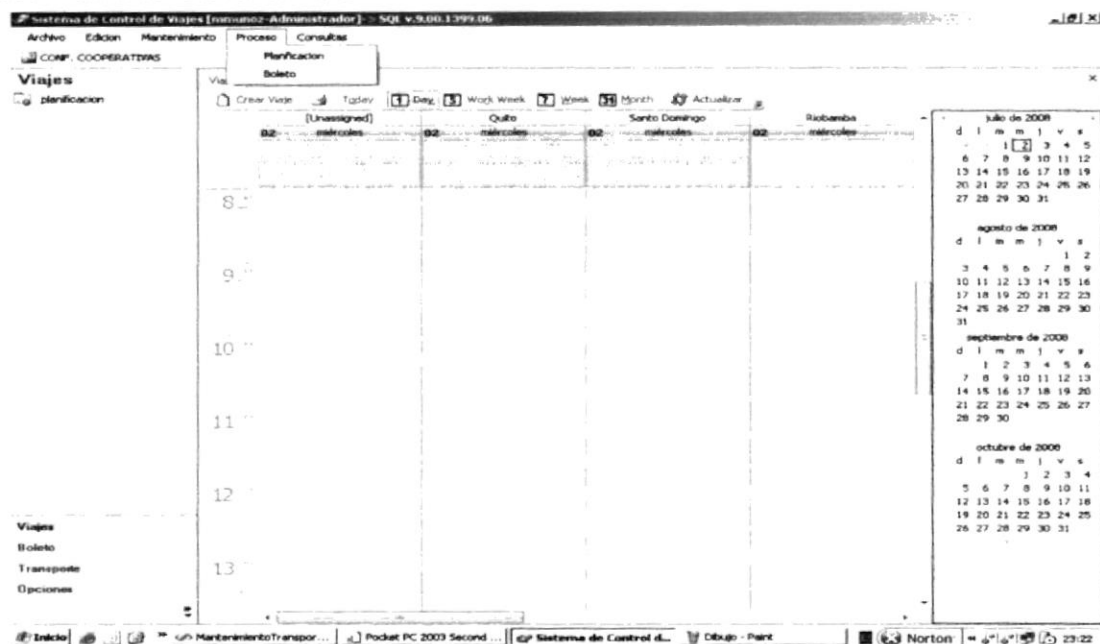


Figura 6.5 Pantalla Menú Proceso

En esta pantalla se muestra el Proceso en la cual tiene dos ítems: Planificación y Boleto.



## 6.1.5 MENÚ CONSULTA

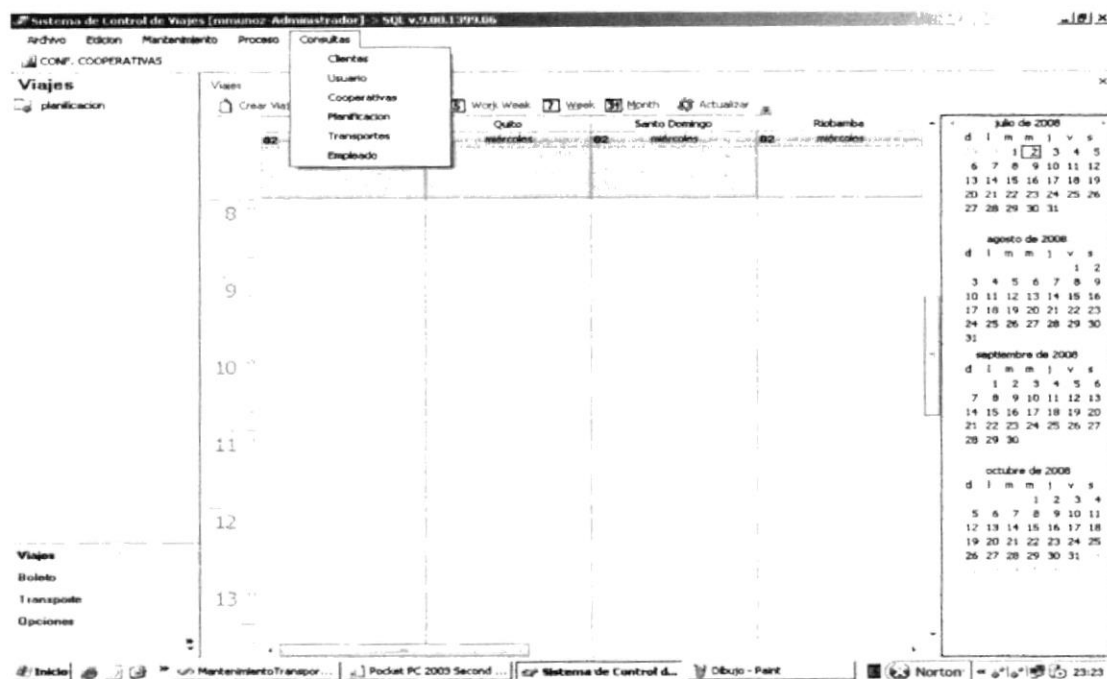


Figura 6.6 Pantalla Menú Consulta

En esta pantalla se muestra el Menú Consulta en la cual tiene varios ítems como: Clientes, Usuario, Cooperativas, Planificación, Transportes y Empleado.



## 6.2 ACCESO AL SISTEMA

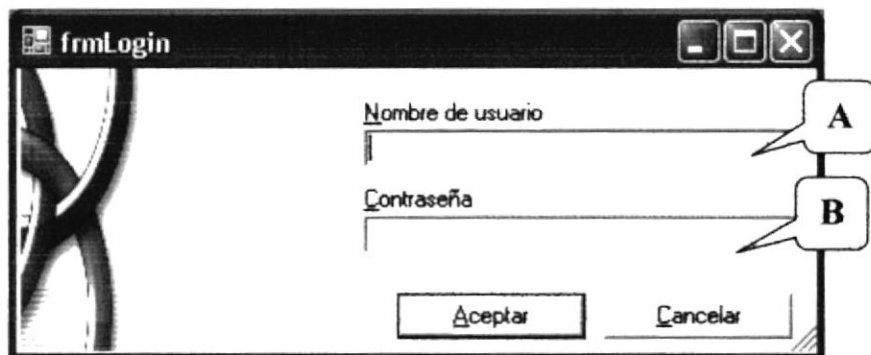


Figura 6.7 Pantalla del Login de acceso al sistema

Esta opción es la que permitirá acceder a la página del registro de nuevos usuarios (Administrador-Usuario), para que todos aquellos usuarios en general que necesiten ingresar.

### Descripción de Campos

<b>A</b>	Se ingresa el nombre de usuario
<b>B</b>	Se ingresa la contraseña

Tabla 6.1 Descripción de campos pantalla de acceso al sistema



## 6.3 VIAJES



Figura 6. 8 Pantalla de visualización de viajes

En la pestaña viajes se encuentra la Planificación por ciudades se puede visualizar por días, semanas, meses y se puede imprimir el viaje cuando ya esté ingresado.



A Continuación la pantalla de Crear Viajes:

### 6.3.1 PROCESO DE CREACIÓN DE VIAJES

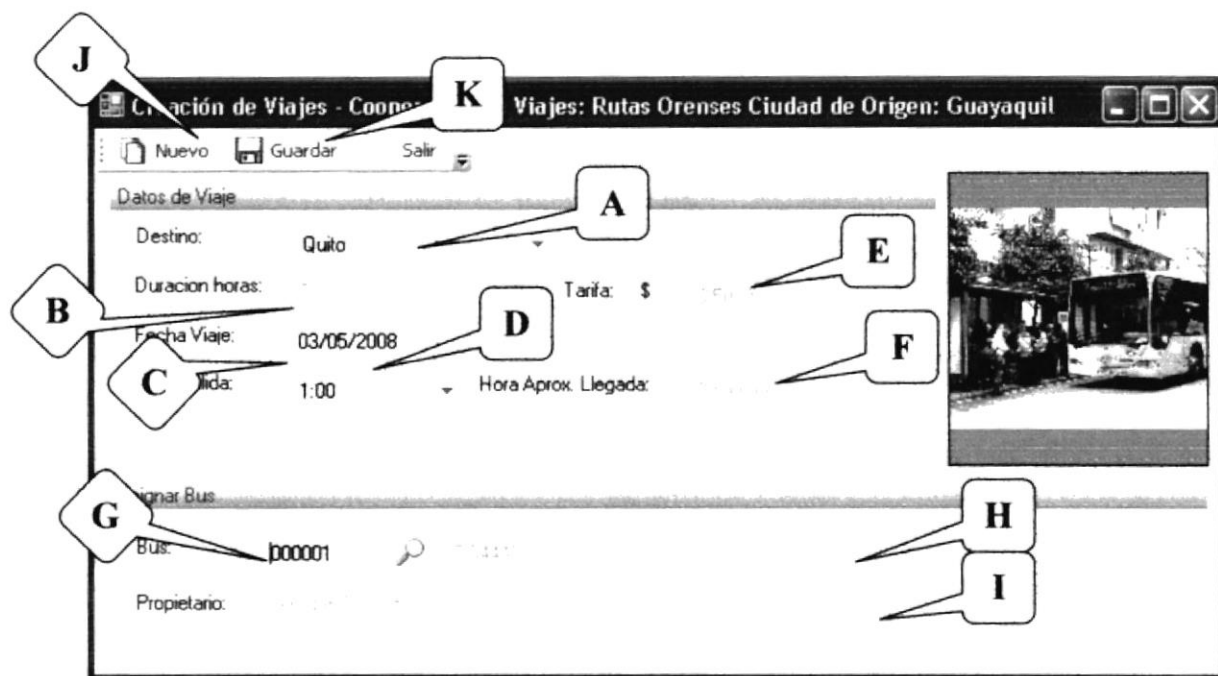


Figura 6. 9 Pantalla del Proceso de Creación de Viajes

#### Descripción de Campos

<b>A</b>	Se selecciona la ciudad de destino
<b>B</b>	Se visualiza la duración de hora de ese destino
<b>C</b>	Se ingresa la fecha de viaje
<b>D</b>	Se selecciona la hora de salida del viaje
<b>E</b>	Se visualiza la tarifa según el destino
<b>F</b>	Se visualiza la hora aproximada de la llegada del viaje
<b>G</b>	Se le asigna el bus con el botón de búsqueda.
<b>H</b>	Se visualiza la placa del bus
<b>I</b>	Se visualiza el propietario del bus
<b>J</b>	El Botón nuevo si se va crear otro viaje
<b>K</b>	El botón guardar para procesar la información del viaje.

Tabla 6.2 Descripción de campos pantalla creación de viajes

En la pantalla expuesta se crean los viajes según el destino, fecha, hora y bus asignado, lo ingresa el usuario asignado.



## 6.3.2 CONSULTA DEL VIAJE

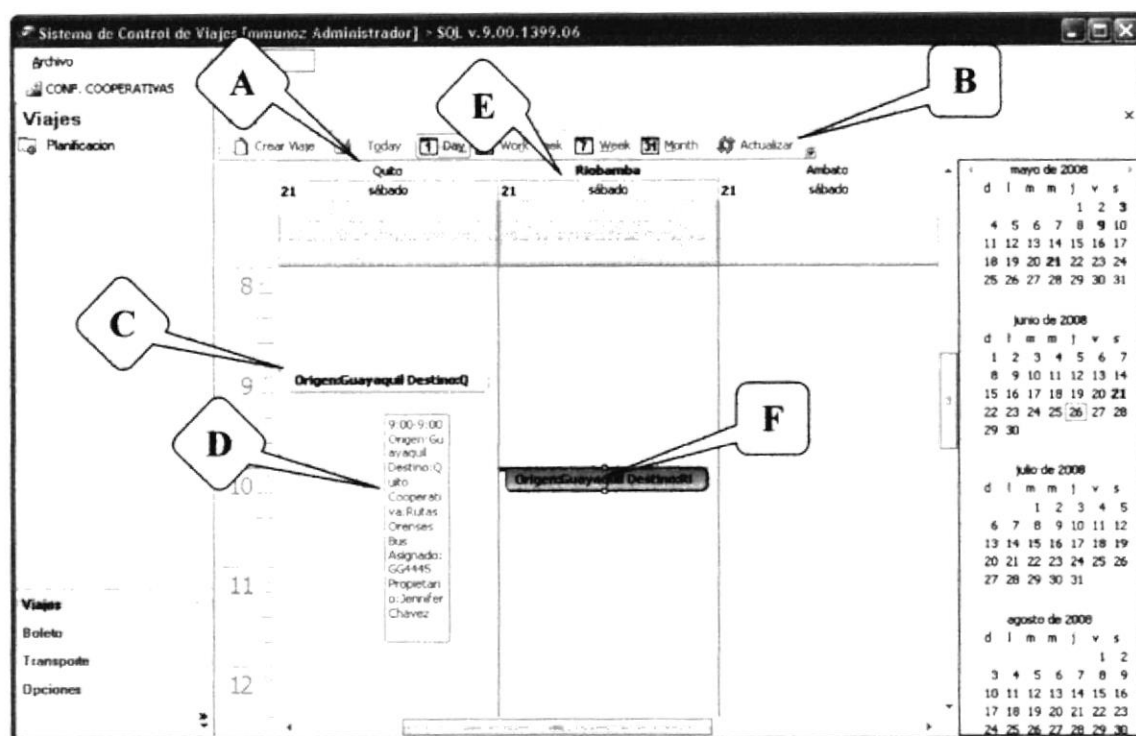


Figura 6.10 Pantalla del registro del Viaje

En esta pantalla se visualiza ya registrado de origen y el destino del viaje la cooperativa asignada, la hora, fecha y el propietario del bus asignado al viaje.

**Descripción de Campos**

<b>A</b>	Después de haber creado el viaje Se escoge la ciudad de destino se ubica en esa cita
<b>B</b>	El da un clic en el botón actualizar para q se muestre la información en la cita
<b>C</b>	Se visualiza la cita de origen y destino
<b>D</b>	Se muestra la información del viaje ya creado
<b>E</b>	También se visualiza otra cita en otra ciudad de Destino
<b>F</b>	Se visualiza también el origen y destino de ese viaje

Tabla 6.3 Descripción de campos pantalla registro de viaje





## 6.4 BOLETO

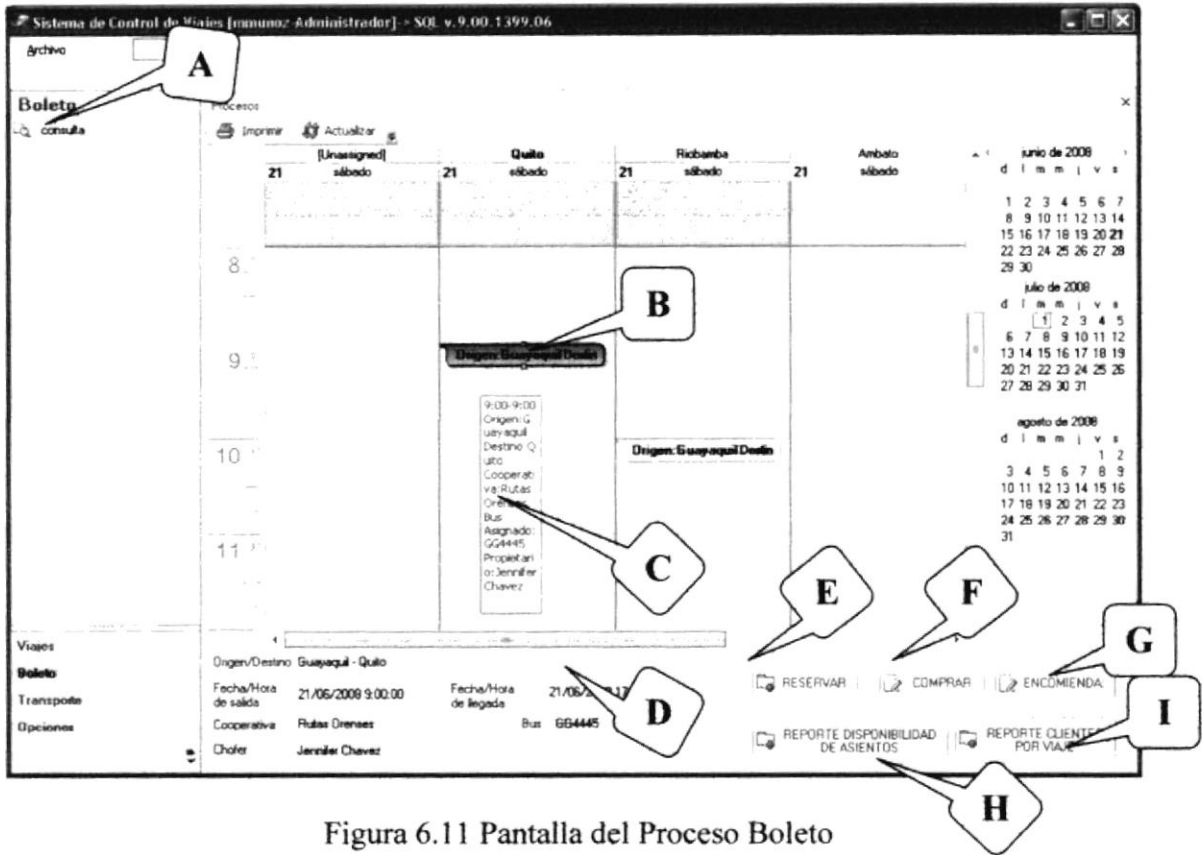


Figura 6.11 Pantalla del Proceso Boleto

En esta pantalla se muestra los procesos del Boleto al escoger un viaje de la consulta se activan los botones de procesos como Reservar, Comprar y Encomienda que llaman a determinado formulario.

**Descripción de Campos**

<b>A</b>	Se visualiza en la pestaña Boleto la consulta la misma que se encuentran los Procesos.
<b>B</b>	En la consulta se visualiza en una cita en la que detalla origen y destino del viaje
<b>C</b>	Al momento que se hace un clic en la cita se visualiza los datos.
<b>D</b>	Se selecciona la cita se visualiza los datos del viaje en la pantalla como: origen, destino, fecha, cooperativa, propietario y bus asignado.
<b>E</b>	Se activa el botón del proceso de Reservar que llama al formulario
<b>F</b>	Se activa el botón del proceso de Comprar o Facturar que llama al formulario
<b>G</b>	Se activa el botón del proceso de Encomienda que llama al formulario

Tabla 6.4 Descripción de campos pantalla boleto



## 6.4.1 PROCESO DE RESERVACIÓN

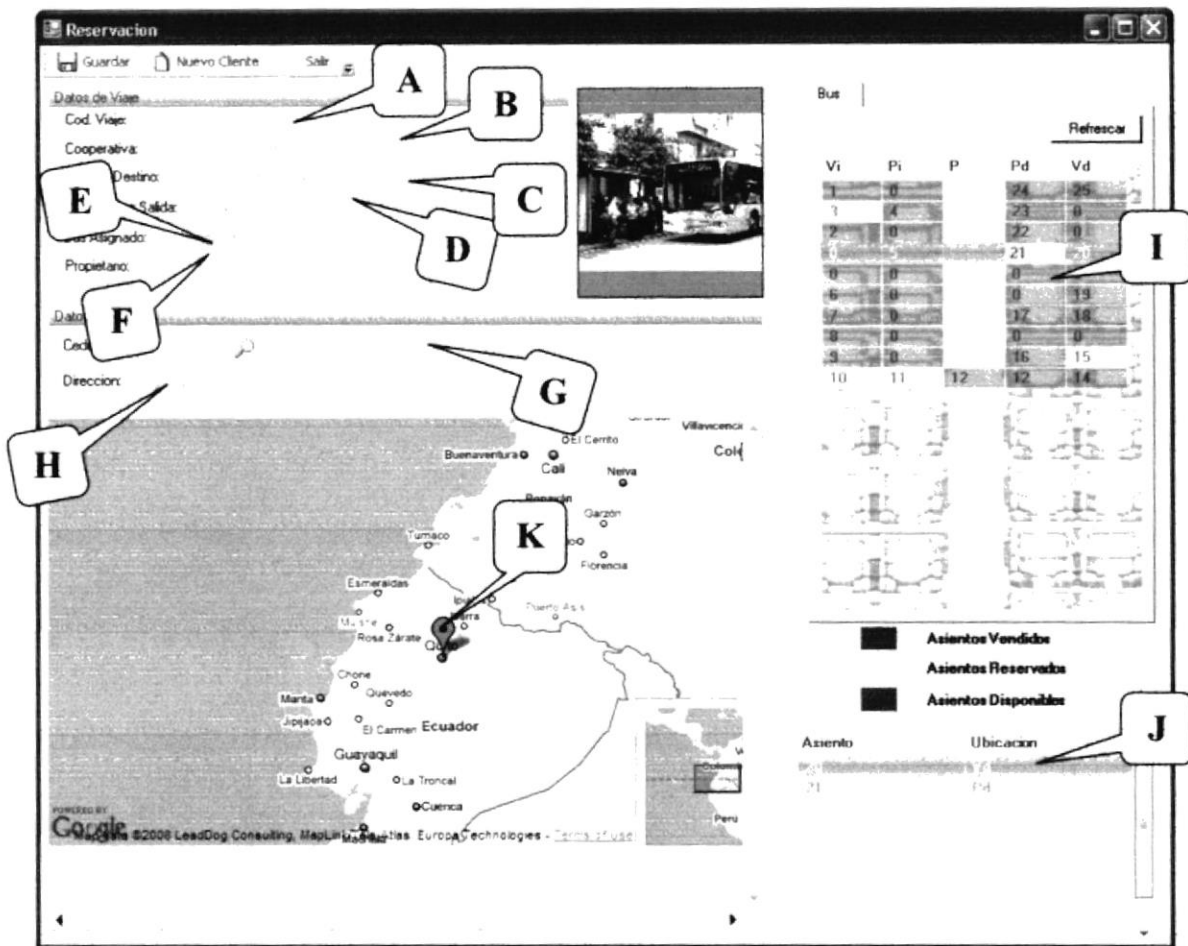


Figura 6.12 Pantalla de Reservación

En esta pantalla se ingresan los datos del cliente de acuerdo al viaje que ya estaba ingresado, también se visualiza el mapa del viaje. Hay facilidad para el cliente le permite escoger la ubicación del asiento en el bus.

### Descripción de Campos

<b>A</b>	Se visualiza la consulta en los datos del viaje como: el código del viaje.
<b>B</b>	En la consulta se muestra el numero de cooperativa y el nombre
<b>C</b>	En la consulta se muestra el origen y el destino del viaje
<b>D</b>	En la consulta se muestra la fecha y hora de salida del viaje.
<b>E</b>	En la consulta se muestra el bus asignado a ese viaje.
<b>F</b>	En la consulta se muestra el propietario de dicho bus.
<b>G</b>	Se consulta el código del cliente si existe o si es que no existe se ingresa



<b>H</b>	Si es que existe se consulta o si no existe se ingresa la dirección del cliente.
<b>I</b>	Se muestra el detalle del bus se le asigna el asiento según el cliente desee y se activara por color para saber cual esta asignado, reservado, o disponible.
<b>J</b>	Al momento que se le asigna el asiento se muestra en el asiento y ubicación escogido por el cliente.
<b>K</b>	Se visualiza el mapa del viaje.

Tabla 6.5 Descripción de campos pantalla reservación

## 6.4.2 CONSULTA GENERAL DEL CLIENTE

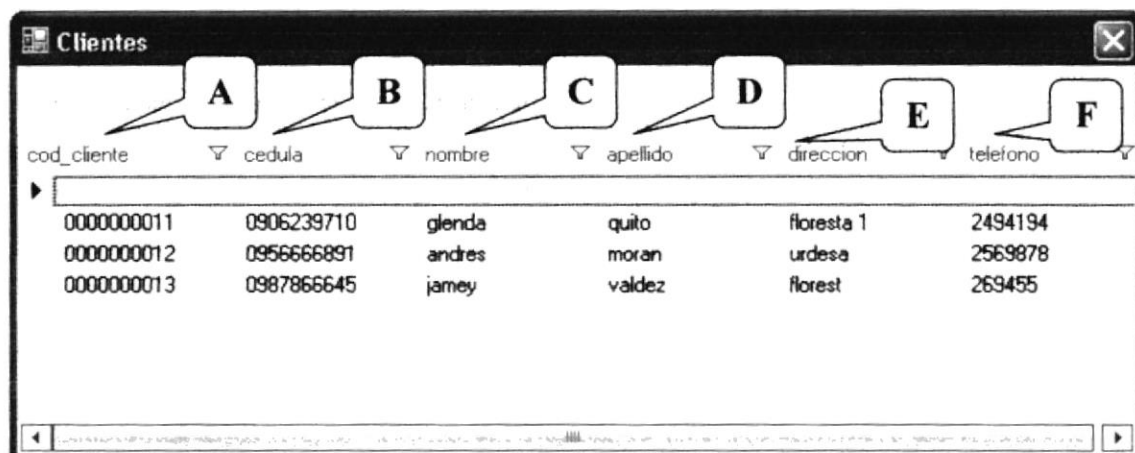


Figura 6.13 Pantalla General de Clientes

Esta pantalla permite visualizar los clientes ya ingresados.

### Descripción de Campos

<b>A</b>	Se muestra el código del cliente.
<b>B</b>	Se muestra la cedula del cliente.
<b>C</b>	Se muestra los nombres del cliente.
<b>D</b>	Se muestra los apellidos del cliente.
<b>E</b>	Se muestra la dirección del cliente.
<b>F</b>	Se muestra el teléfono del cliente.

Tabla 6.6 Descripción de campos pantalla general de clientes



## 6.5 PROCESO DE FACTURACIÓN

**frmFactura**

Guardar Nuevo Cliente Salir

**B** Códigos del Viaje: 0000000011

**D** Ciudad de origen: Guayaquil

**D** Ciudad de destino: Quito

**D** Bus: GG4445

**E** Propietario: Jerrater Chavez

**I** Nombre del Cliente: Cliente

**I** Cliente: 0000000010

**J** Nombres y Apellidos: angela castillo

**J** direccion: gsmo norte

**K** Tipo Cliente: tercera edad

**A** Código de viaje

**C** Ciudad de destino

**F** Fecha/Hora Salida: 21/06/2008 12:0

**G** Total asientos: 45

**L** Grid of seats (Vi, Pi, P, F, B, D)

**M** Viaje Bus CodigoCliente NombreCliente

**N** Refrescar

Asientos Vendidos  
 Asientos Reservados  
 Asientos Disponibles

Total a Pagar: 4.25

Figura 6.14 Pantalla del Proceso de Facturación

### Descripción de Campos

<b>A</b>	Se muestra de la consulta el código de viaje.
<b>B</b>	Se muestra de la consulta la ciudad de Origen
<b>C</b>	Se muestra de la consulta la ciudad de Destino
<b>D</b>	Se muestra de la consulta el numero de bus
<b>E</b>	Se muestra de la consulta el nombre del Propietario
<b>F</b>	Se muestra de la consulta la fecha y hora de salida del viaje
<b>G</b>	Se muestra de la consulta el total de asientos.
<b>H</b>	Se ingresa el código cliente si es que existe o no el cliente se verifica en una consulta general del cliente
<b>I</b>	Se ingresa el nombre y apellido del cliente
<b>J</b>	Se ingresa la dirección del cliente
<b>K</b>	Se ingresa el tipo de cliente puede ser: niños, adultos y tercera edad.
<b>L</b>	Se muestra el detalle del bus los asientos disponibles, reservados y vendidos
<b>M</b>	Se muestra en el detalle del viaje el asiento escogido y los datos del cliente
<b>N</b>	Se actualiza el o los asientos escogidos de acuerdo a la compra del cliente.

Tabla 6.7 Descripción de campos pantalla facturación



## 6.6 PROCESO DE ENCOMIENDA

**FrmEncomienda**

Guardar Nuevo Cliente **T**

de Viaje

go:

Cod. Y **A**

Cod. **B**

Origen - Destino: **C**

Fecha/Hora Salida: **D**

Bus Asignado: **E**

Propietario: **F**

**G**

Datos Cliente (Remitente)

Codigo: 000000010 **H**

Cedula: 0922679733

Nombre: angela

Apellido: castillo

Direccion: gsmo norte

Telefono: 2488193

GUARDAR **I**

Datos Destinatario

Codigo: 000000011 **J**

Cedula: 0906239710

Nombre: glenda

Apellido: quito

Direccion: floresta 1

Telefono: 2494194

GUARDAR **K**

Detalle Encomiendas

Item	Encomienda <b>L</b>	Peso <b>M</b>	Descripcion <b>N</b>	Cantidad <b>O</b>	Calcular <b>P</b>	Subtotal <b>Q</b>
2						
3						
4						
5						

**R**

Total: 4.00 **S**

Figura 6.15 Pantalla del Proceso de Encomienda

En esta pantalla se ingresan los datos de la encomienda según el tipo de encomienda sobre, paquete o bulto, el peso, la cantidad, se ingresan los clientes o se consultan en caso de existir el cliente.

También permite imprimir tanto el recibo del viaje como también el detalle de la encomienda.

**Descripción de Campos**

<b>A</b>	Se genera el código de la encomienda
<b>B</b>	Se muestra en los datos del viaje el código de viaje
<b>C</b>	Se muestra en la consulta el código y el nombre de la cooperativa
<b>D</b>	Se muestra en la consulta el origen y destino del viaje
<b>E</b>	Se muestra en la consulta la fecha y hora de la salida del viaje
<b>F</b>	Se muestra en la consulta el bus asignado al viaje
<b>G</b>	Se muestra en la consulta el propietario del bus
<b>H</b>	Se consulta si existe el cliente, sino existe se ingresa los datos.
<b>I</b>	Se guarda los datos del cliente.
<b>J</b>	Se consulta si existe el destinatario, sino existe se ingresa los datos del destinatario.
<b>K</b>	Se guarda los datos del destinatario.
<b>L</b>	Se ingresa en el detalle de encomienda el tipo de encomienda como: sobre, paquete o bultos.
<b>M</b>	Se ingresa el peso según el tipo de encomienda
<b>N</b>	Se ingresa la descripción de la encomienda.
<b>O</b>	Se ingresa la cantidad según el tipo de encomienda que lleva.
<b>P</b>	Se hace un clic en el botón para que calcule
<b>Q</b>	Se muestra el subtotal al calcular
<b>R</b>	Se muestra en la consulta el costo del viaje según a donde es el destino mas total
<b>S</b>	Se muestra el total de la encomienda.
<b>T</b>	Se ingresa un nuevo cliente en caso de que no exista en la base de datos.
<b>V</b>	Se guarda la cabecera y el detalle de la encomienda.

Tabla 6.8 Descripción de campos pantalla encomienda



## 6.7 TRANSPORTE

**Mantenimiento de Transportes**

Nuevo Ingresar Modificar Eliminar Salir

**Datos de Transporte**

Codigo Transporte: 000001 **A**

Tipo Transporte: Ejecutivo **B**

Propietario: Jennifer Chavez **C**

Cedula Propietario: 0923761217 **D**

Matricula: GG444 **E**

Placa: GG4445 **F**

Marca: Mercedes Benz **G**

Modelo: Ejecutivo **H**

Fecha de Revisión: 19/01/2008 **I**

Observación: Ninguna **J**

Estado: Activo **K**

Tipo Servicio: Ejecutivo **L**

Total Asientos: 45 **M**

Asegurado:  **N**

Servicio:  **Q**

Año: 2007 **R**

Disco: 55 **R**

Pisos: 1 **C**

Baño:  **P**

**T**

**O**

Generar Asientos

Figura 6.16 Pantalla de Mantenimiento de Transporte

En esta pantalla se ingresa el código del transporte, el tipo de transporte, datos específicos del bus, el tipo de servicio, total de asientos, etc. Además con el botón de búsqueda podrá verificar si ya existe el código de transporte o no.

**Descripción de Campos**

<b>A</b>	Búsqueda se consulta si existe el código de transporte
<b>B</b>	Selecciona el tipo de transporte si es ejecutivo o especial
<b>C</b>	Se ingresa el nombre del Propietario
<b>D</b>	Se ingresa la cedula
<b>E</b>	Se ingresa la matricula
<b>F</b>	Se ingresa la placa
<b>G</b>	Se ingresa la Marca del transporte
<b>I</b>	Se escoge la fecha que fue revisado
<b>J</b>	Se escribe la observación del transporte
<b>K</b>	Se selecciona el estado del transporte si esta activo o inactivo
<b>L</b>	Se selecciona el tipo de servicio de transporte
<b>M</b>	Se ingresa el total de asientos
<b>N</b>	Se activa la casilla si esta asegurado o no el transporte



<b>O</b>	Se activa la casilla si obtuvo servicio de atención
<b>P</b>	Se activa la casilla si el transporte tiene baño
<b>Q</b>	Se ingresa el año del transporte
<b>R</b>	Se ingresa el disco del transporte
<b>S</b>	Se ingresa si tiene pisos o no el transporte
<b>T</b>	Se ingresa si tiene pisos o no el transporte

Tabla 6.9 Descripción de campos pantalla mantenimiento de transporte

A Continuación se detalla la consulta del transporte:

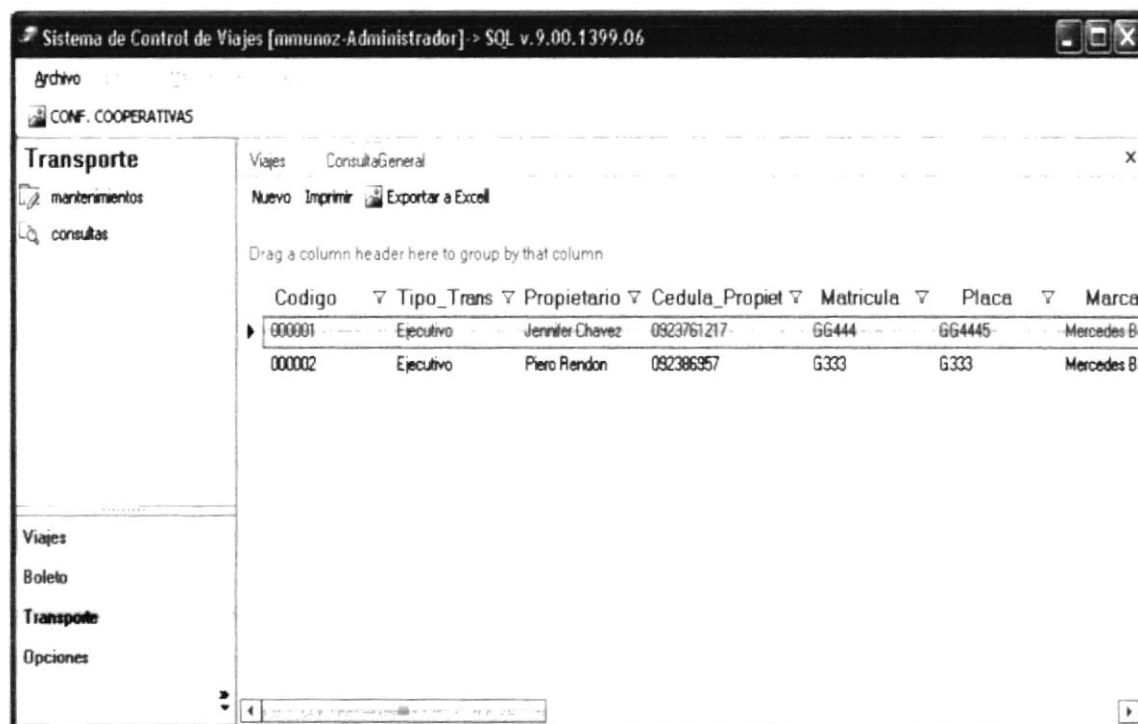


Figura 6.17 Pantalla de Consulta de Transporte

Esta pantalla se consulta por el código, con los datos del transporte.





A Continuación se detalla la pantalla de la impresión y si desea exportar a Excel los datos de la consulta antes mencionada:

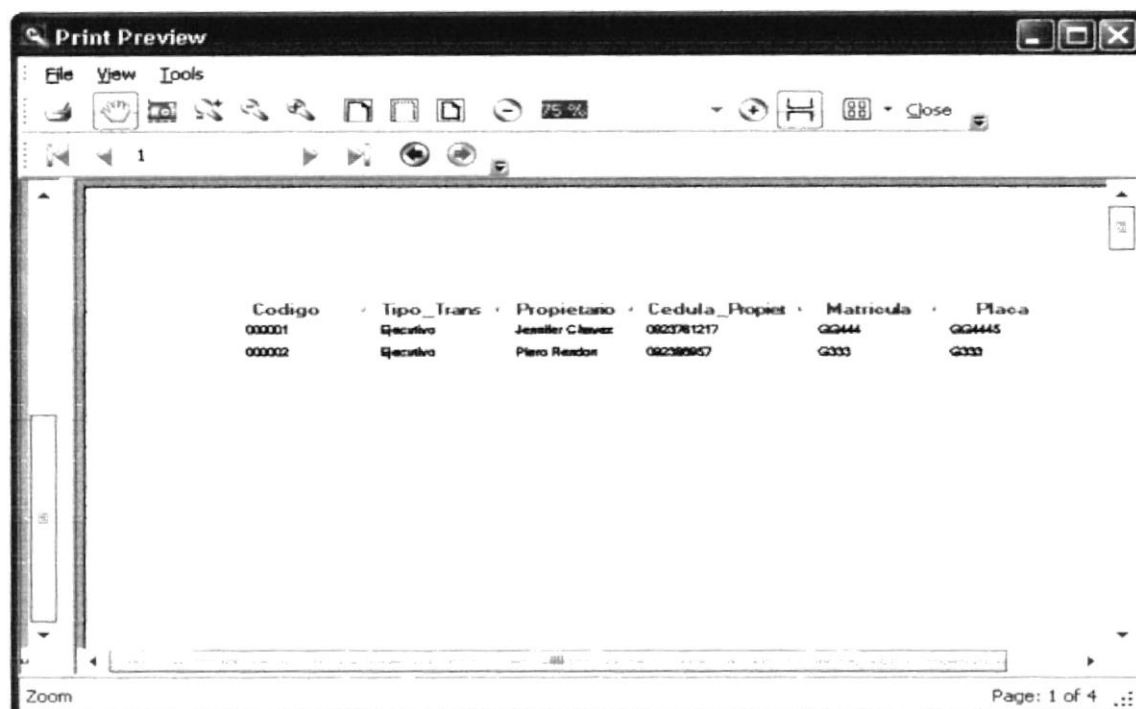


Figura 6.18 Pantalla de la impresión de la consulta

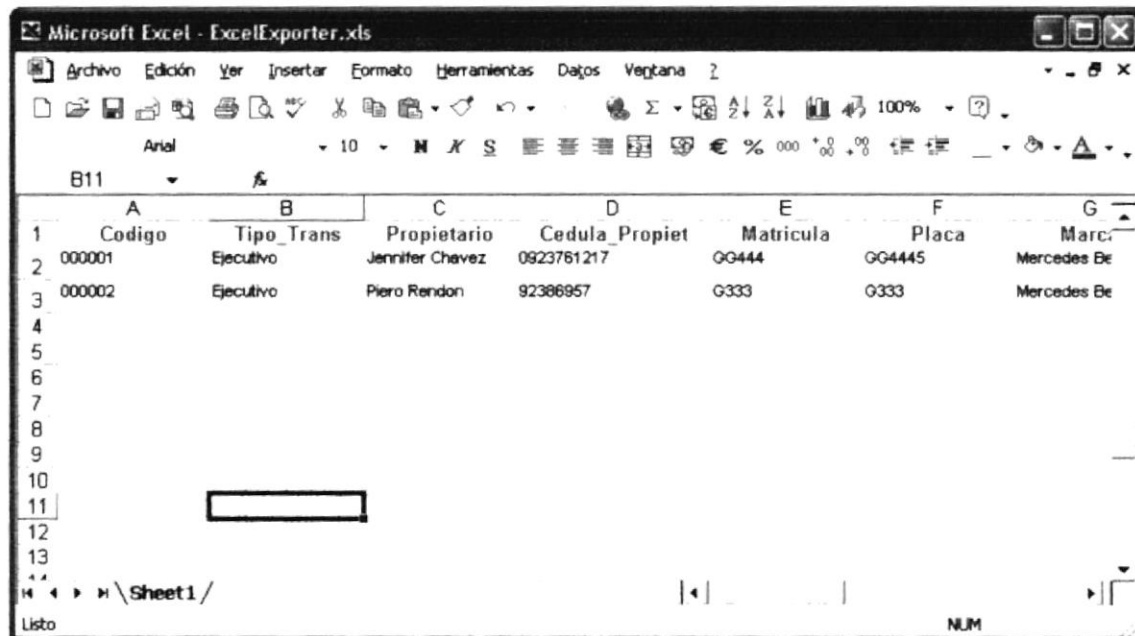


Figura 6.19 Pantalla de la consulta exportada a Excel



## 6.8 SUBMENU OPCIONES

### 6.8.1 ESTILO



Figura 6.20 Pantalla de Estilos

En esta pantalla el usuario puede escoger el tipo de estilo a la aplicación.



### 6.8.2 PERFIL

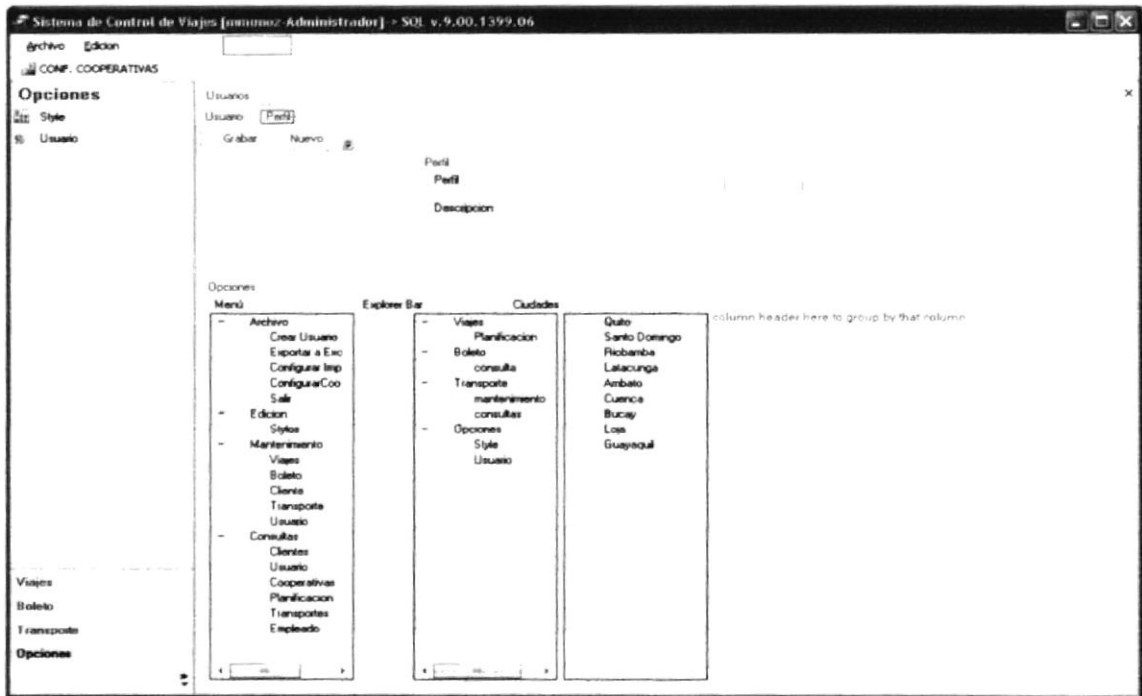


Figura 6.21 Pantalla de Perfiles

En esta pantalla se le asigna los permisos de Menú, Explorer Bar y Ciudades según el perfil de usuario.



## 6.8.3 USUARIO



Figura 6.22 Pantalla de Usuario

En esta pantalla se muestra en el Submenú Opciones al formulario Usuario donde se ingresa un nuevo usuario, modifica o se consulta.





**Capítulo 7**  
**Manejo del Dispositivo Móvil**

## 7. MANEJO DEL DISPOSITIVO MÓVIL

Este capítulo detalla el funcionamiento de la parte móvil del Sistema de Control de Viajes.

### 7.1 INICIO DE SESIÓN DEL POCKET



Figura 7.1 Inicio de sesión del pocket

Esta pantalla muestra el Inicio de Sesión del pocket se debe ingresar el usuario y la clave para poder ingresar al sistema.

## 7.2 ELEGIR CLIENTE

Esta pantalla permite seleccionar el cliente que va reservar el asiento, además permite crea nuevos clientes.

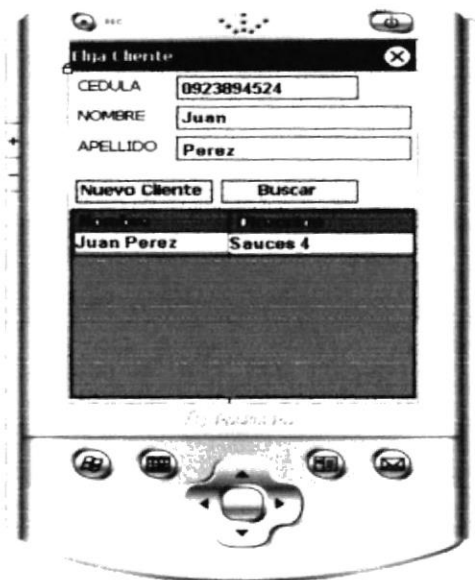


Figura 7.2 Inicio de sesión del pocket

## 7.3 NUEVO CLIENTE

Esta pantalla permite crear nuevos clientes.



Figura 7.3 Nuevo cliente



## 7.4 CONSULTA DE VIAJES

En esta pantalla permite hacer una búsqueda de viajes según una fecha específica y un destino específico, con el fin de escoger el viaje al cual se hará la reservación.

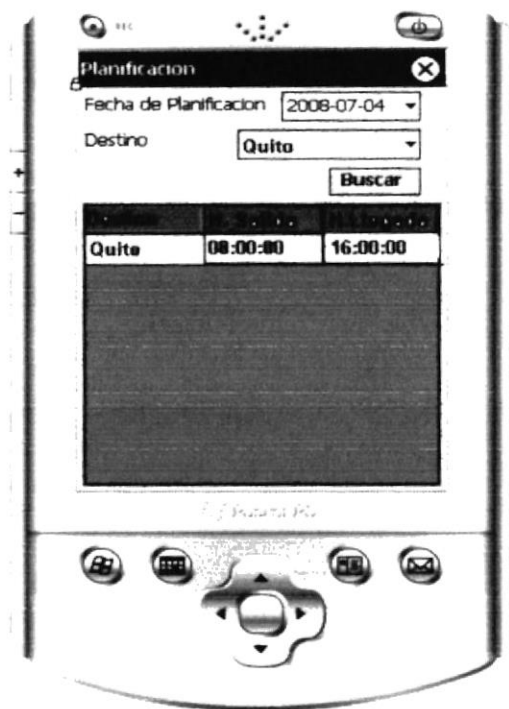


Figura 7.4 Consulta de Viajes





## 7.5 PROCESO DE RESERVAR

En esta pantalla se muestra el código de viaje y al escoger un asiento se pulsa el botón Reservar y luego al reservar en la celda del pocket el código de viaje se cambia a cero eso explica que ya se reservó.



Figura 7.5 Reservación





BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PENAS



## Capítulo 8

# Administración de las Opciones de Mantenimiento

## 8. ADMINISTRACIÓN DE LAS OPCIONES DE MANTENIMIENTO

### 8.1 LOGIN DE INICIO DE SESIÓN



Figura 8.1 Pantalla de Login de Inicio de Sesión

En esta pantalla de inicio de sesión se guarda el usuario y password para poder ingresar al sistema ya que si no se usa la contraseña correcta no permitirá ingresar al sistema .

### 8.2 ACCESO AL SISTEMA DE CONTROL DE VIAJES

Figura 8.2 Pantalla de Reservación de Boletos

Una vez que ingrese con usuario y password correctos podrá tener acceso al sistema donde a tener menús como: viajes, boleto, transporte y opciones.

### Descripción de Campos

<b>A</b>	En la pestaña de Viajes esta la opción planificación de Viajes
<b>B</b>	Se puede visualizar los viajes por ciudades
<b>C</b>	Se puede visualizar los viajes planificados por día
<b>D</b>	Se puede visualizar los viajes por semana
<b>E</b>	Se puede visualizar los viajes por mes
<b>F</b>	En la ciudad de destino que escoge el usuario se ingresa los datos del viaje

Tabla 8.1 Descripción de campos pantalla reservación de boletos

### 8.3 MANTENIMIENTO DE USUARIO

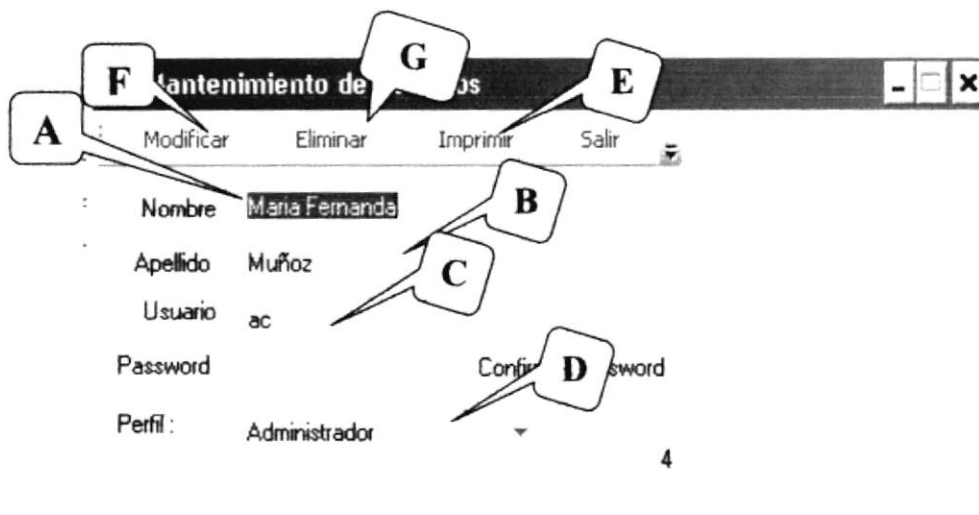


Figura 8.3 Pantalla de Mantenimiento de Usuario

En esta pantalla el administrador tendrá los permisos correspondientes para realizar los ingresos de los nuevos usuarios ya sean empleados, chóferes u oficiales del bus correspondiente.

### Descripción de Campos

<b>A</b>	Nombre del usuario a ingresar
<b>B</b>	Apellido del usuario a ingresar
<b>C</b>	Se ingresa el usuario
<b>D</b>	Se selecciona el perfil del usuario
<b>E</b>	Botón de imprimir
<b>F</b>	Botón de modificar los datos del usuario

**G** Botón de eliminar

Tabla 8.2 Descripción de campos pantalla mantenimiento de usuario

## 8.4 MANTENIMIENTO DE PERFIL

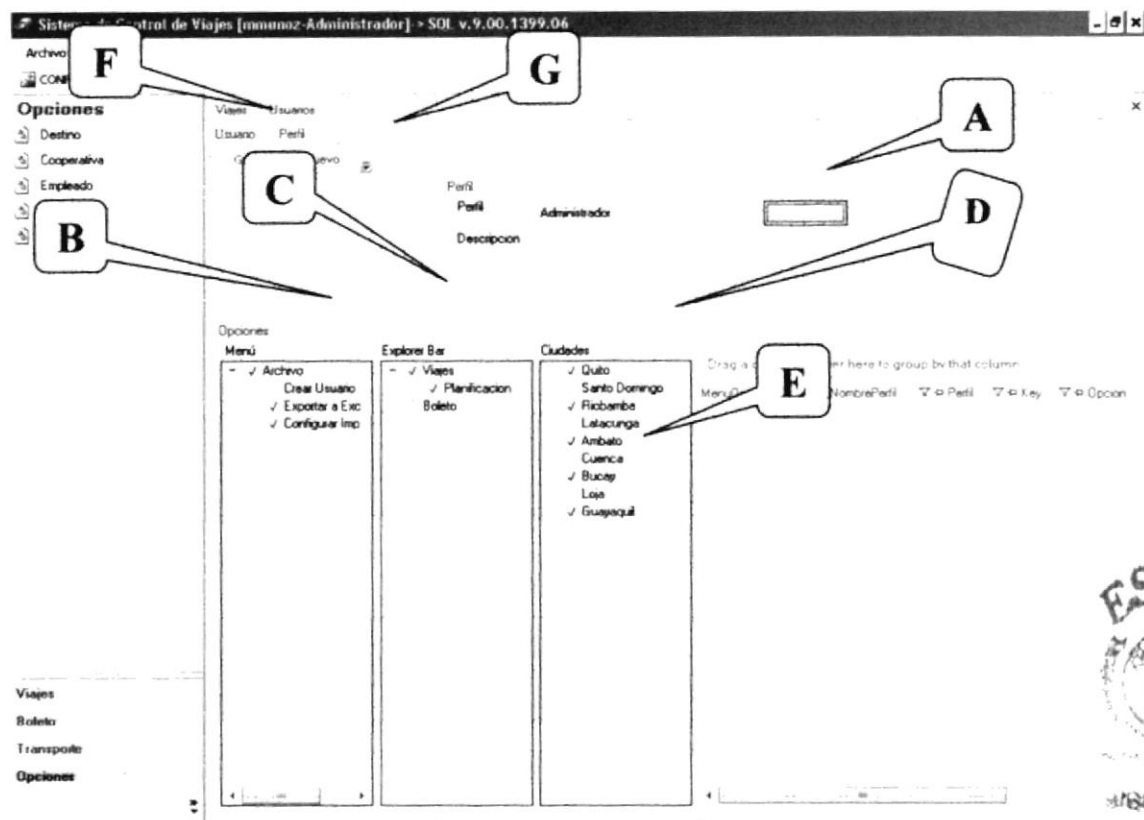


Figura 8.4 Pantalla de Mantenimiento de Perfil

A esta pantalla solo podrán acceder los usuarios que tengan privilegios de administrador, en la cual se podrá ingresar los tipos de perfiles su descripción. Ejm: Administrador, Empleado, etc.

### Descripción de Campos

<b>A</b>	Botón se hace una búsqueda si el perfil existe o no
<b>B</b>	Se activa la casilla que está en el MenuOpcion según el perfil del usuario y se le da el determinado permiso
<b>C</b>	Se activa la casilla del MenuOpcion del Explorador Bar según el perfil de usuario y se le da el determinado permiso.
<b>D</b>	Se activa la casilla del MenuOpcion de Ciudades según el perfil del usuario Se le dará permiso a determinada ciudad.
<b>E</b>	Se activan las casillas de los tres MenuOpcion se carga el perfil y la opción según el permiso que se le da a determinado usuario y se le visualiza en el grid.

<b>F</b>	El botón grabar para el acceso al permiso
<b>G</b>	El botón nuevo para ingresar otro perfil

Tabla 8.3 Descripción de campos pantalla mantenimiento de perfil

## 8.5 CONSULTA DE PERFILES

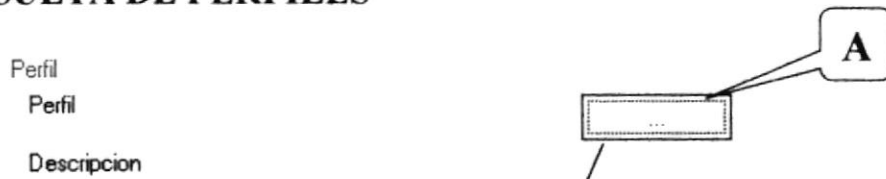


Figura 8.5 Pantalla de Consulta de Perfiles

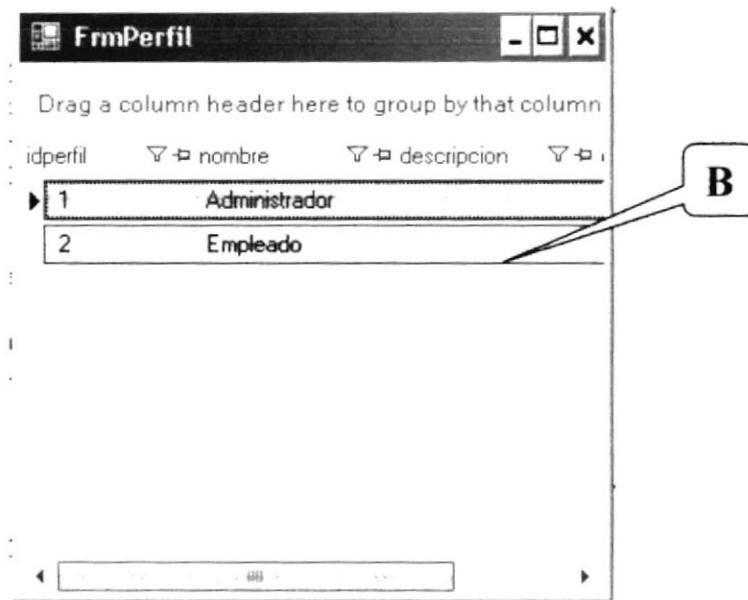


Figura 8.6 Pantalla de Consulta General del Perfil

### Descripción de Campos

<b>A</b>	Botón se hace una búsqueda si el perfil existe o no
<b>B</b>	Se llama a una pantalla que muestra la consulta de perfiles según el tipo de usuario que se le otorga un determinado permiso.

Tabla 8.4 Descripción de campos pantalla consultar perfiles

## 8.6 MANTENIMIENTO DE TRANSPORTE

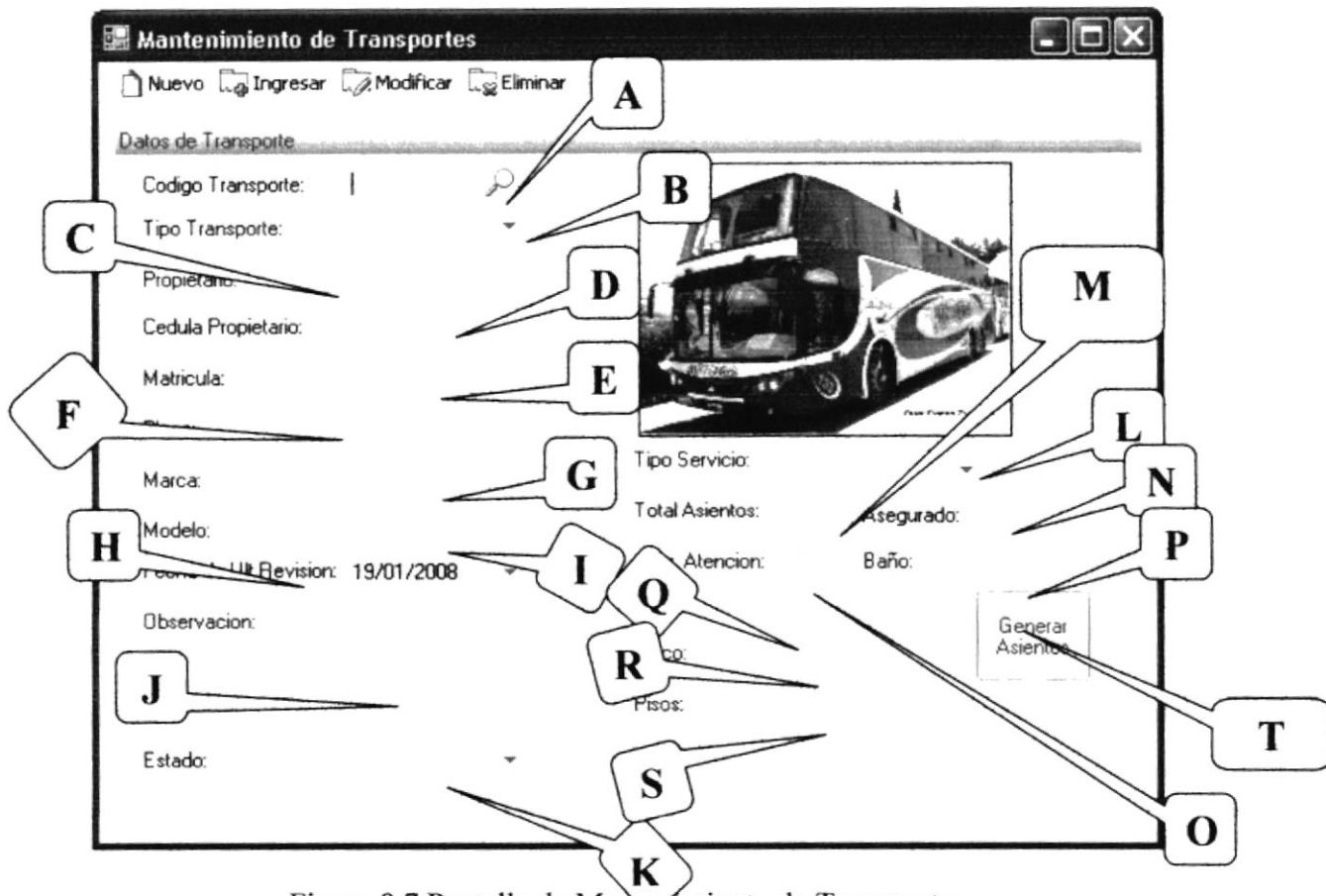
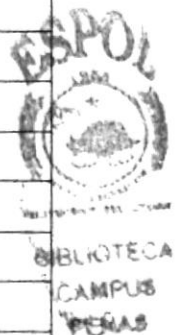


Figura 8.7 Pantalla de Mantenimiento de Transporte

**Descripción de Campos**

<b>A</b>	Búsqueda se consulta si existe el código de transporte
<b>B</b>	Selecciona el tipo de transporte si es ejecutivo o especial
<b>C</b>	Se ingresa el nombre del Propietario
<b>D</b>	Se ingresa la cedula
<b>E</b>	Se ingresa la matricula
<b>F</b>	Se ingresa la placa
<b>G</b>	Se ingresa la Marca del transporte
<b>H</b>	Se ingresa el modelo
<b>I</b>	Se escoge la fecha que fue revisado
<b>J</b>	Se escribe la observación del transporte
<b>K</b>	Se selecciona el estado del transporte si esta activo o inactivo
<b>L</b>	Se selecciona el tipo de servicio de transporte
<b>M</b>	Se ingresa el total de asientos
<b>N</b>	Se activa la casilla si esta asegurado o no el transporte



<b>O</b>	Se activa la casilla si obtuvo servicio de atención
<b>P</b>	Se activa la casilla si el transporte tiene baño
<b>Q</b>	Se ingresa el año del transporte
<b>R</b>	Se ingresa el disco del transporte
<b>S</b>	Se ingresa si tiene pisos o no el transporte
<b>T</b>	Se ingresa si tiene pisos o no el transporte

Tabla 8.5 Descripción de campos pantalla mantenimiento de transportes

## 8.7 MANTENIMIENTO DE CLIENTES

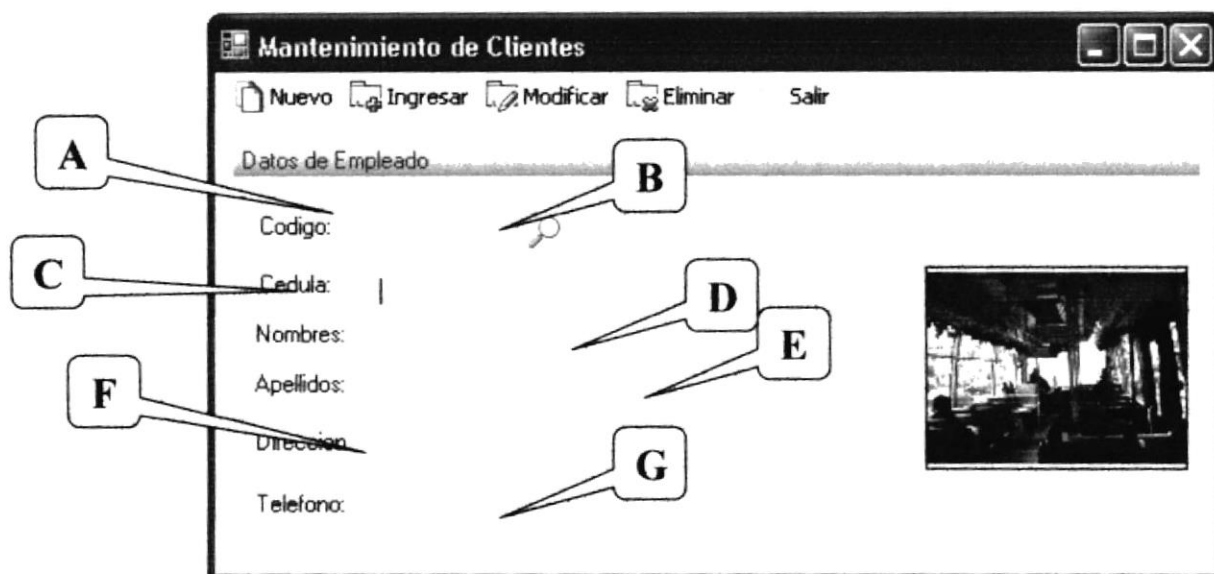


Figura 8.8 Mantenimiento de Clientes

### Descripción de Campos

<b>A</b>	Se ingresa el código o se consulta si es que ya existe el cliente
<b>B</b>	Con el botón de búsqueda se consulta si existe o no el cliente
<b>C</b>	Se ingresa la cedula
<b>D</b>	Se ingresa los nombres
<b>E</b>	Se ingresa los apellidos
<b>F</b>	Se ingresa la dirección
<b>G</b>	Se ingresa el teléfono

Tabla 8.6 Descripción de campos pantalla mantenimiento de clientes.







**Capítulo 9**  
**Mensajes de Error y**  
**Advertencia**

## 9. MENSAJES DE ERRORES Y ADVERTENCIA

Este capítulo explica los diferentes mensajes de errores y de advertencia que se pueden presentar cuando se realice un mal manejo del sistema.

### 9.1 INGRESO DE USUARIO Y PASSWORD

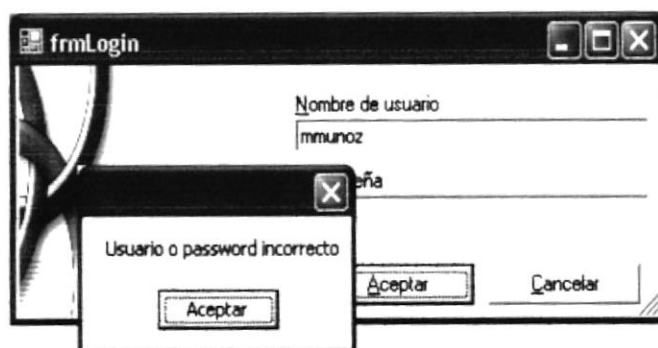


Figura 9.1 Pantalla de Ingreso de usuario y password

Este mensaje de advertencia, aparecerá cuando en el formulario de registro no ingresa su usuario o password correcto y usted desea grabar, no les permitirá grabar mientras que no ingrese el usuario y password correcto, ya que estos campos son obligatorios.

### 9.2 SELECCIÓN DE VIAJES

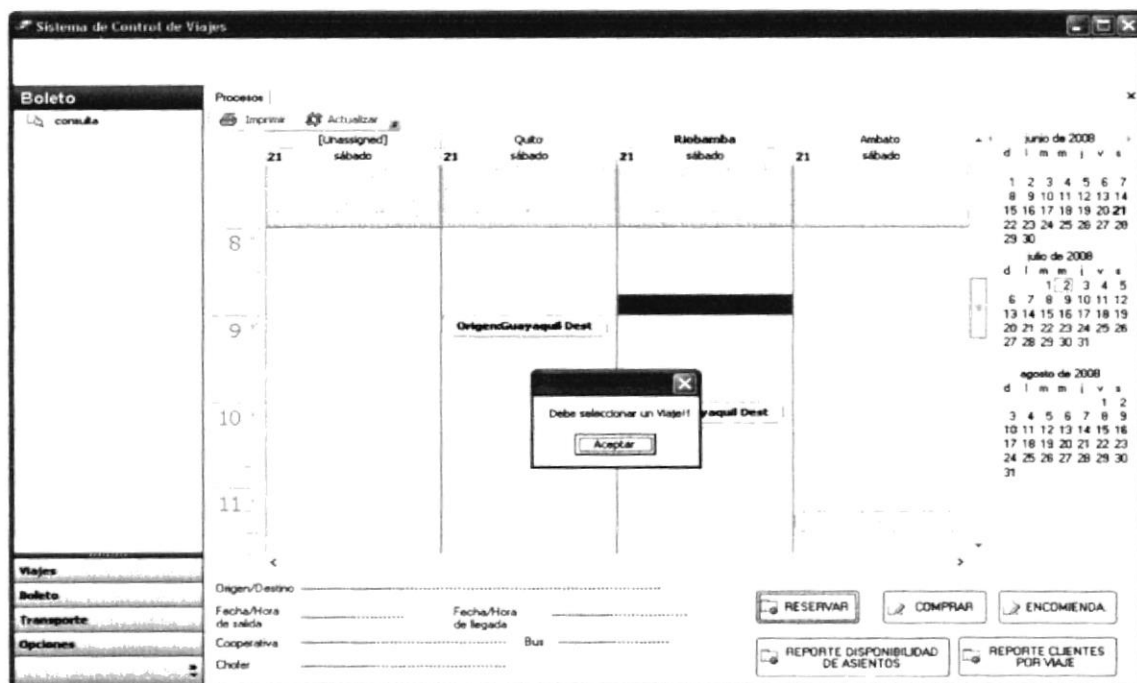


Figura 9.2 Pantalla de Consulta de Viajes

Esta pantalla muestra un mensaje de advertencia cuando el usuario no selecciona el viaje para poder realizar cualquier proceso no se puede grabar sin antes seleccionar el viaje.

### 9.3 PROCESO DE RESERVACIÓN

**Datos de Viaje**

Cod. Viaje

Cooperativa

Origen - Destino

Fecha/Hora Salida

Bus Asignado

Propietario

**Datos de Cliente**

Cedula

Direccion

**Bus**

Vi	Pi	P	Pd	Vd
1	0		24	25
2	0		22	0
3	0		0	20
4	0		0	0
5	0		0	19
6	0		17	16
7	0		0	0
8	0		16	15
9	1	12	12	14

**Asientos Vendidos**

**Asientos Reservados**

**Asientos Disponibles**

Asiento Ubicación

Figura 9.3 Pantalla Proceso de Reservación

En esta pantalla sale el mensaje de advertencia porque no selecciona todos los datos del cliente ya que son campos obligatorios que debe llevar el formulario al momento de grabar.



### 9.3.1 PROCESO DE RESERVACIÓN AL SELECCIONAR EL VIAJE

En esta pantalla se muestra el mensaje de advertencia porque no selecciona el viaje y manda a grabar mientras no seleccione el viaje no se puede grabar en el formulario.

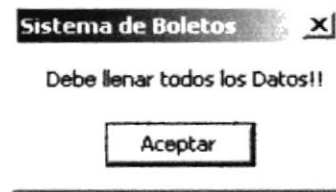


Figura 9.4 Pantalla de Proceso de Reservación

### 9.4 PROCESO DE FACTURA AL SELECCIONAR ASIENTOS

The screenshot shows the "InvoFactura" application window. On the left, there are two sections: "Datos Generales del Viaje" and "Datos del Cliente". The "Datos Generales del Viaje" section contains: Cod Viaje: 000000011, Localidad de origen: Guayaquil, Localidad de destino: Quito, Fecha/Hora Salida: 21/06/2008 12:0, Bus: GG4445, Total asientos: 45, and Propietario: Jennifer Chavez. The "Datos del Cliente" section contains: Cod Cliente, Nombres y Apellidos, Dirección, and Tipo Cliente. On the right, there is a "Bus" section with a grid of seats. The grid has columns for Vi, Pi, P, Pd, and Vd. A warning dialog box titled "Sistema de Boletos" with the message "Debe llenar todos los Datos!!" and an "Aceptar" button is overlaid on the seat grid. At the bottom right, there is a "Total a Pagar:" label. A legend at the bottom left indicates: Asientos Vendidos (black square), Asientos Reservados (grey square), and Asientos Disponibles (white square).

Figura 9.5 Pantalla del proceso de Compra o Factura

En esta pantalla se muestra el mensaje de advertencia cuando se selecciona asientos y no ha seleccionado todos los datos del cliente mientras no se selecciona los datos del cliente no se puede grabar en el formulario.



## 9.4.1 PROCESO DE FACTURA AL SELECCIONAR EL VIAJE

The screenshot shows the 'Sistema de Control de Viajes' interface. At the top, it displays the user 'mmunoz-Administrador' and version 'v.3.00.1399.06'. The main area features a calendar for June 2008, with dates 21, 21, 21, and 21 highlighted under the days 'sábado'. A modal dialog box is open in the center, displaying the text 'Debe seleccionar un viaje!' and an 'Aceptar' button. The interface includes a left sidebar with 'Opciones' (Destino, Cooperativa, Empleado, Style, Usuario) and a bottom section with input fields for 'Origen/Destino', 'Fecha/Hora de salida', 'Fecha/Hora de llegada', 'Cooperativa', and 'Bus'. Action buttons for 'RESERVAR', 'COMPRAR', 'ENDOMIENDA', 'REPORTE DISPONIBILIDAD DE ASIENTOS', and 'REPORTE CUENTES POR VIAJE' are also visible.

Figura 9.6 Pantalla de Proceso de Factura

En esta pantalla se muestra el mensaje de advertencia sino selecciona un viaje para la factura esto es obligatorio para poder realizar el proceso de factura.



## 9.5 PROCESO DE ENCOMIENDA

**FrmEncomienda**

Guardar Nuevo Cliente Salir

**Datos de Viaje**

Codigo:  
Cod. Viaje:  
Cooperativa:  
Origen - Destino:  
Fecha/Hora Salida:  
Bus Asignado:  
Propietario:

**Datos Cliente (Remitente)**

Codigo: 000000010  
Cedula: 0922679733  
Nombre: angela  
Apellido: castillo  
Direccion: gsmo norte  
Telefono: 2488193

**Datos Destinatario**

Codigo: 000000010  
Cedula: 0922679733  
Nombre: angela  
Apellido: castillo  
Direccion: gsmo norte  
Telefono: 2488193

GUARDAR GUARDAR

**Sistema de Boletos**

Debe llenar todos los Datos!!

Aceptar

**Detalle Encomiendas**

Item	TipoEncomienda	Pa...	ntidad	Calcular	Subtotal
2					
3					
4					
5					

costo\_viaje Total: 3.00

Figura 9.7 Pantalla del Proceso de Encomienda

Este mensaje de advertencia aparecerá cuando en el formulario no se ingrese todos los datos como la descripción mientras no ingresen todos los datos no se puede grabar porque son datos que debe llevar el formulario.



## 9.5.1 PROCESO DE ENCOMIENDA AL SELECCIONAR CLIENTE

**FrmEncomienda**

Guardar Nuevo Cliente Salir

**Datos de Viaje**

Codigo:  
Cod. Viaje:  
Cooperativa:  
Origen - Destino:  
Fecha/Hora Salida:  
Bus Asignado:  
Propietario:

**Datos Cliente(Remitente)**

Codigo:  
Cedula:  
Nombre:  
Apellido:  
Direccion:  
Telefono

**Datos Destinatario**

Codigo:  
Cedula:  
Nombre:  
Apellido:  
Direccion:  
Telefono

GUARDAR GUARDAR

**Detalle Encomiendas**

Item	TipoEncomienda	Peso	Calcular	Subtotal
2				
3				
4				
5				

costo\_viaje Total: 3.00

**Sistema de Boletos**

Debe llenar todos los Datos!!

Aceptar

Figura 9.8 Pantalla del Proceso de Encomienda

Este mensaje de advertencia aparecerá cuando en el formulario no se ingrese los datos del cliente y destinatario datos que son obligatorios mientras no se ingresen no se puede grabar en el formulario.

