

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



Escuela de Diseño y Comunicación Visual

“Sistema de Producción Agrícola Bananero
BANAMOBILE”

Proyecto de Graduación

Previo a la obtención del título de
ANALISTA EN SISTEMAS

Manual de Usuario

Presentado por:

Paúl Almeida Bermeo
Luis Naranjo Jijón
Guillermo Zambrano López

DIRECTOR:

MSc. Juan Carlos García

Guayaquil - Ecuador

2009

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

**“SISTEMA DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
BANANERO BANAMOBILE”**

**PROYECTO DE GRADUACIÓN
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
ANALISTA EN SISTEMAS**

MANUAL DE USUARIO

PRESENTADO POR

**PAUL ALMEIDA BERMEO
LUIS NARANJO JIJON
GUILLERMO ZAMBRANO LOPEZ**

DIRECTOR:

MSC. JUAN CARLOS GARCIA

GUAYAQUIL - ECUADOR

2009

DEDICATORIA

Este proyecto esta dedicado principalmente a mis padres, quienes supieron apoyarme en todo momento de mis estudios, a mi esposa cuya compañía es incondicional, y mis hijos que son mi inspiración.

Luis Naranjo Jijón

DEDICATORIA

El Proyecto realizado va dedicado en primer lugar a Dios, a mis padres quienes me han dado todo su apoyo durante mi formación académica, a mi esposa e hijas por estar conmigo en todo momento y me ayudan a superar día a día

Paul Almeida Bermeo

DEDICATORIA

Este proyecto se lo dedico principalmente a mis padres, y a la empresa BANADISPA, que han sabido enseñarme los valores necesarios para terminar mi carrera y alcanzar los objetivos mas deseados en mi vida.

Guillermo Zambrano López

AGRADECIMIENTO

Compañeros que trabajaron conmigo en este proyecto y los maestros que impartieron su conocimiento para la realización de este trabajo.

Luis Naranjo Jijón

AGRADECIMIENTO

Agradezco a los catedráticos del seminario de graduación y compañeros, por su ayuda y colaboración para la realización de este trabajo.

Paul Almeida Bermeo

AGRADECIMIENTO

ING. JUAN CONTOSO FIGUEROA gerente de BANADISPA, por su tiempo y dedicación en la colaboración del proyecto.

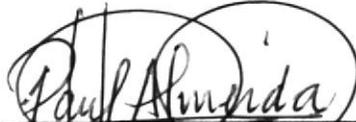
Guillermo Zambrano López

DECLARACION EXPRESA

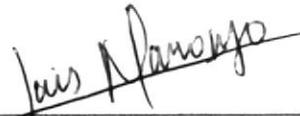
“La responsabilidad del contenido de este manual de ese Proyecto de graduación, me corresponden exclusivamente: y el patrimonio de la misma a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL”

(Reglamento de Graduación de la ESPOL)

AUTORES DE PROYECTO



Paul Almeida Bermeo



Luis Naranjo Jijón



Guillermo Zambrano López

DIRECTOR DEL PROYECTO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Juan Carlos García', is written over a horizontal line. The signature is stylized and slanted upwards to the right.

Ing. Juan Carlos García

INDICE GENERAL

CAPITULO 1 Generalidades

1.1. Introducción.....	1
1.2. Sistema de Producción Agrícola Bananero	1
1.3. Objetivo de este manual	1
1.4. ¿A quién va dirigido este manual?.....	2
1.5. Breve descripción del sistema.....	2
1.5.1. Mantenimientos	2
1.5.2. Procesos	2
1.5.3. Reportes	3
1.5.4. Gráficos.....	3
1.5.5. Parámetros	3
1.6. Organización de este manual	4

CAPITULO 2 Requerimientos de Hardware y Software

2.1. Requerimientos de Hardware	1
2.2. Requerimientos de Software	1



CAPITULO 3 Windows

3.1. Ambiente Windows.....	1
3.1.1. El botón Inicio y la barra de tareas	1
3.1.2. Obteniendo Ayuda de Windows.....	2
3.1.3. El Escritorio de Windows.....	3
3.1.3.1. ¿Cómo creo un acceso directo?.....	4
3.2. Ejecutar aplicaciones o programas.....	4
3.2.2. Ejecución desde la Barra de Tareas.....	5
3.2.3. Ejecución desde el Explorador de Windows	5
3.3. Funciones básicas de una aplicación estándar	6
3.3.1. Barra de menú.....	6
3.3.1.1. ¿Cómo acceder a los menús?.....	6
3.3.2. Barra de herramientas	7

3.3.4.	Mover ventana	7
3.3.5.	Seleccionando información	7
3.4.	Uso de cuadro de diálogo.....	8
3.4.1.	Barra de desplazamiento.....	8
3.4.2.	Cuadro de texto normal	8
3.4.3.	Cuadro de texto múltiples líneas.....	8
3.4.4.	Cuadro de opción.....	8
3.4.5.	Cuadro de verificación.....	8
3.4.6.	Incrementar, Decrementar	9
3.4.7.	Cuadro de lista	9
3.4.8.	Cuadro combinado.....	9
3.4.9.	Cuadro deslizante.....	9
3.4.10.	Botón.....	9
3.4.11.	Carpetas.....	9
3.4.12.	Dbgrid y Flexgrid.....	10
3.5.	Mensajes de Windows	10
3.6.	Herramientas de Windows.....	11
3.6.1.	El explorador de Windows	11
3.6.2.	Utilizar Backup para hacer copias de seguridad de los archivos.....	11
3.6.3.	Detectando y Reparando errores de disco con ScanDisk.....	12
3.6.4.	Utilizar el Desfragmentador de disco para acelerar el disco duro	13
3.6.5.	Vaciar la papelera de reciclaje.....	15
3.7.	Configuración regional	15

CAPITULO 4 Instalación del Sistema de Producción Agrícola Bananero

4.1.	Requerimientos de instalación	1
4.2.	Instalación del sistema	1

CAPITULO 5 Iniciar el Sistema de Producción Agrícola Bananero

5.1.	Encender la computadora.....	1
------	------------------------------	---

CAPITULO 6 Menú Mantenimiento

6.1.	Función del menú mantenimiento	1
6.2.	Opciones del menú mantenimiento	2



6.3.	Registro de productor	2
6.3.1.	¿Cómo acceder a la ventana?.....	2
6.3.2.	¿Cómo registrar un productor?	3
6.3.3.	¿Cómo se modifica un productor?.....	4
6.3.4.	¿Cómo eliminar un productor?	5
6.4.	Registro de finca	5
6.4.1.	¿Cómo acceder a la ventana?.....	5
6.4.2.	¿Cómo registrar una finca?.....	5
6.4.3.	¿Cómo se modifica una finca?.....	6
6.4.4.	¿Cómo eliminar un finca?.....	7
6.5.	Registro de lote	7
6.5.1.	¿Cómo acceder a la ventana?.....	7
6.5.2.	¿Cómo registrar un lote?.....	8
6.5.3.	¿Cómo se busca o selecciona un lote?.....	8
6.5.4.	¿Cómo actualizar un lote?.....	9
6.5.5.	¿Cómo eliminar un lote?.....	9
6.6.	Registro de caja.....	10
6.6.1.	¿Cómo acceder a la ventana?.....	10
6.6.2.	¿Cómo registrar una caja?.....	10
6.6.3.	¿Cómo actualizar un caja?	11
6.6.4.	¿Cómo eliminar un caja?	11
6.7.	Registro de calendario agrícola	12
6.7.1.	¿Cómo acceder a la ventana?.....	12
6.7.2.	¿Cómo registrar el calendario?	12
6.7.3.	¿Cómo eliminar el calendario?	13
6.8.	Registro de cintas.....	13
6.8.1.	¿Cómo acceder a la ventana?.....	13
6.8.2.	¿Cómo registrar un cinta?.....	14
6.8.3.	¿Cómo se modifica un cinta?.....	14
6.8.4.	¿Cómo eliminar un cinta?.....	15
6.9.	Registro de tipo de unidades.....	15
6.9.1.	¿Cómo acceder a la ventana?.....	15
6.9.2.	¿Cómo modificar una unidad?.....	16
6.9.3.	¿Cómo eliminar una unidad?	17
6.10.	Registro de operador.....	17
6.10.1.	¿Cómo acceder a la ventana?.....	17



6.10.2.	¿Cómo registrar un operador?	18
6.10.3.	¿Cómo se modifica un operador?.....	18
6.10.4.	¿Cómo eliminar un operador?	19

CAPITULO 7 Menú Procesos

7.1.	Función del menú procesos	1
7.2.	Opciones del menú de procesos.....	1
7.3.	Enfunde.....	1
7.3.1.	¿Cómo acceder a la ventana?.....	1
7.3.2.	¿Cómo registrar un enfunde?.....	2
7.3.3.	¿Cómo se modifica un enfunde?.....	3
7.3.4.	¿Cómo eliminar un enfunde?.....	3
7.4.	Registro de racimos muestreados	4
7.4.1.	¿Cómo acceder a la ventana?.....	4
7.4.2.	¿Cómo registrar racimos muestreados?.....	4
7.4.3.	¿Cómo se modifica un registro de racimos muestreados?.....	5
7.4.4.	¿Cómo eliminar un registro de racimos muestreados?.....	6
7.5.	Registro de producción de empacadora	6
7.5.1.	¿Cómo acceder a la ventana?.....	6
7.5.2.	¿Cómo registrar la producción en empacadora?.....	7
7.5.3.	¿Cómo actualizar un registro de producción en empacadora?	8
7.5.4.	¿Cómo eliminar un registro de producción en empacadora?.....	8

CAPITULO 8 Menú Reportes

8.1.	Función del menú reportes.....	1
8.2.	Opciones del menú de reportes	1



CAPITULO 9 Menú Gráficos

9.1.	Función del menú gráficos.....	1
9.2.	Opciones del menú gráficos.....	1
9.3.	Presentar gráfico	1
9.3.1.	¿Cómo mostrar el gráfico?.....	1

ANEXO A RESPALDO DE BASE DE DATOS

INDICE DE FIGURAS

CAPITULO 2 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE

Figura 2.1	CPU	1
Figura 2.2	Impresora.....	1
Figura 2.3	Windows Server.....	1
Figura 2.4	Microsoft Office.....	1
Figura 2.5	Windows XP	1
Figura 2.6	SQL Server.....	2
Figura 2.7	Visual Basic.....	2
Figura 2.8	Crystal Reports.....	2

CAPITULO 3 WINDOWS

Figura 3.1	Ventana principal	1
Figura 3.2	Botón inicio y barra de tareas.....	2
Figura 3.3	Lista de tareas.....	2
Figura 3.4	Ayuda de Windows	3
Figura 3.5	Opciones del escritorio.....	4
Figura 3.6	Barra de tareas.....	5
Figura 3.7	Ejecutar programas.....	5
Figura 3.8	Ventana estándar de aplicaciones Windows	6
Figura 3.9	Elementos de un menú bajo ambiente Windows	6
Figura 3.10	Seleccionando información	7
Figura 3.11	Mensaje de Windows	10
Figura 3.12	Explorador de Windows.....	11
Figura 3.13	Respaldo de archivos.....	12
Figura 3.14	Selección de carpetas y archivos a respaldar	12
Figura 3.15	Ventana para verificar y reparar errores en disco.....	13
Figura 3.16	Ventana de inicio de reparación de disco.....	13
Figura 3.17	Selección de unidad a defragmentar (Paso 1)	14
Figura 3.18	Desfragmentando la unidad seleccionada (Paso 2).....	14
Figura 3.19	Vaciando la papelera de reciclaje.....	15
Figura 3.20	Configuración regional.....	15



Figura 3.21	Opciones configuración regional	16
-------------	---------------------------------------	----

CAPITULO 4 INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA BANANERO

Figura 4.1	Panel de control	2
Figura 4.2	Agregar o Quitar Programas	2
Figura 4.3	Ventana de instalación	3
Figura 4.4	Ejecutar el programa de instalación	3
Figura 4.5	Ventana de bienvenida	4
Figura 4.6	Ventana selección de carpeta	4
Figura 4.7	Ventana instalación	5
Figura 4.8	Ventana de instalación completa.....	5

CAPITULO 5 INICIAR EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA BANANERO

Figura 5.1	Pantalla de acceso al sistema.....	1
------------	------------------------------------	---

CAPITULO 6 MENÚ MANTENIMIENTO

Figura 6.1	Menú mantenimiento.....	1
Figura 6.2	Barra de herramientas.....	1
Figura 6.3	Menú mantenimiento.....	2
Figura 6.4	Pantalla mantenimiento - registrar productor.....	3
Figura 6.5	Mensaje de registro grabado	3
Figura 6.6	Modificar un productor	4
Figura 6.7	Mensaje de registro guardado	4
Figura 6.8	Mensaje de eliminación de un productor	5
Figura 6.9	Menú mantenimiento - fincas.....	5
Figura 6.10	Pantalla mantenimiento - finca.....	5
Figura 6.11	Mensaje de información	6
Figura 6.12	Menú mantenimiento – ventana de modificación	6
Figura 6.13	Mensaje de información	7
Figura 6.14	Menú mantenimiento – mensaje de confirmación de eliminación.....	7



Figura 6.15	Menú mantenimiento – lotes	7
Figura 6.16	Menú mantenimiento – registro de empleado	8
Figura 6.17	Menú mantenimiento - mensaje de registro grabado	8
Figura 6.18	Menú mantenimiento - consulta de lotes.....	9
Figura 6.19	Menú mantenimiento - mensaje de registro grabado	9
Figura 6.20	Mensaje de registro grabado	10
Figura 6.21	Menú mantenimiento - cajas	10
Figura 6.22	Menú mantenimiento - registro de cajas	10
Figura 6.23	Mensaje de operación realizada	11
Figura 6.24	Actualizar caja.....	11
Figura 6.25	Mensaje de operación realizada	11
Figura 6.26	Mensaje de confirmación para eliminar cliente	12
Figura 6.27	Menú mantenimiento - opción calendario.....	12
Figura 6.28	Menú mantenimiento - opción calendario.....	12
Figura 6.29	Menú mantenimiento - mensaje de registro grabado	13
Figura 6.30	Menú mantenimiento - mensaje de confirmación de eliminación	13
Figura 6.31	Menú mantenimiento - cintas	13
Figura 6.32	Menú mantenimiento - ingreso de cintas	14
Figura 6.33	Menú mantenimiento - mensaje de registro grabado	14
Figura 6.34	Menú mantenimiento - modificar cintas	15
Figura 6.35	Mensaje de registro grabado	15
Figura 6.36	Mensaje de registro eliminado	15
Figura 6.37	Menú mantenimiento - unidades	15
Figura 6.38	Menú mantenimiento - mensaje de registro grabado	16
Figura 6.39	Modificar una unidad	16
Figura 6.40	Mensaje de registro grabado	17
Figura 6.41	Mensaje de registro eliminado	17
Figura 6.42	Menú mantenimiento - operador	17
Figura 6.43	Menú mantenimiento - registrar operador.....	18
Figura 6.44	Mensaje de confirmación para grabar registro	18
Figura 6.45	Modificar operador.....	19
Figura 6.46	Mensaje de confirmación para grabar registro	19
Figura 6.47	Mensaje de registro eliminado	19



CAPITULO 7 MENÚ PROCESOS

Figura 7.1	Menú procesos.....	1
Figura 7.2	Menú procesos - enfunde	1
Figura 7.3	Pantalla de enfunde	2
Figura 7.4	Pantalla de enfunde - detalles.....	2
Figura 7.5	Mensaje de registro grabado	3
Figura 7.6	Mensaje de registro grabado	3
Figura 7.7	Menú procesos - mensaje de eliminación de enfunde.....	4
Figura 7.8	Menú procesos - racimos muestreados.....	4
Figura 7.9	Pantalla de racimos muestreados.....	4
Figura 7.10	Pantalla de racimos muestreados.....	5
Figura 7.11	Mensaje de registro grabado	5
Figura 7.12	Mensaje de registro grabado	6
Figura 7.13	Menú mantenimiento - mensaje de confirmación de eliminación	6
Figura 7.14	Menú procesos - producción empacadora.....	7
Figura 7.15	Pantalla de producción empacadora.....	7
Figura 7.16	Pantalla de producción empacadora.....	8
Figura 7.17	Menú procesos - mensaje de registro grabado	8
Figura 7.18	Menú procesos - mensaje de registro grabado	9
Figura 7.19	Mensaje de registro eliminado	9



BIBLIOTECA
CAMPUS
PENAS

CAPITULO 8 MENÚ REPORTES

Figura 8.1	Menú reportes.....	1
Figura 8.2	Opciones del menú reporte.....	1
Figura 8.3	Reporte de enfunde semanal	1

CAPITULO 9 MENÚ GRÁFICOS

Figura 9.1	Menú gráficos.....	1
Figura 9.2	Presentación gráfico	1
Figura 9.3	Gráfico de Enfunde Vs. Recobro	2
Figura 9.4	Gráfico de Enfunde Vs. Recobro	2
Figura 9.5	Gráfico de Enfunde Vs. Recobro	3

Figura 9.6	Gráfico de Enfunde Vs. Recobro	3
Figura 9.7	Gráfico de Enfunde Vs. Recobro	4

INDICE DE TABLAS

CAPITULO 2 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE

Tabla 2.1 Descripción y Característica de CPU	1
Tabla 2.2 Características de impresora.....	1
Tabla 2.3 Requerimientos de Software.....	2

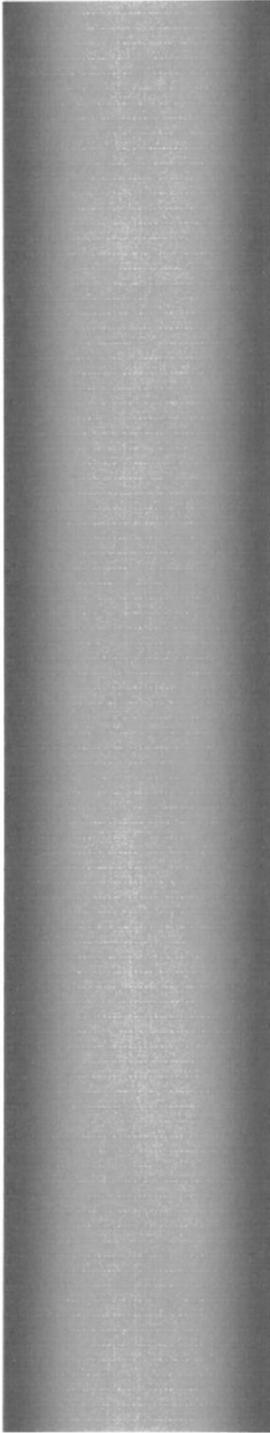
CAPITULO 3 WINDOWS

Tabla 3.1 Grafico y función del escritorio de Windows.....	3
Tabla 3.2 Grafico y función de los mensajes de Windows.....	10

CAPITULO 6 MENÚ MANTENIMIENTO

Tabla 6.1 Descripción de la Barra de Herramientas	1
---	---





CAPÍTULO 1 **GENERALIDADES**

1. GENERALIDADES

1.1. INTRODUCCIÓN

Este manual se ha creado con el fin de ayudar al Usuario del Sistema acerca de su funcionamiento, buen desempeño, correcta administración y uso.

El manual proporciona toda la información necesaria para que el Usuario, ya sea, novato o experto, conozca las funciones básicas y extendidas del Sistema.

El uso de este manual es importante; si el Usuario es novato y no conoce del funcionamiento del sistema se hará preguntas sobre cómo realizar ciertas operaciones, o, en el caso que se presenta un error y se deba decidir que acción realizar. El Manual del Usuario le guiará en cada paso que deba hacerse en el sistema.

Con la ayuda de este Manual los usuarios encargados de operar el Sistema estarán en capacidad de:

- Familiarizar al usuario con el equipo de computación a utilizarse.
- Determinar los requerimientos de instalación para el Sistema.
- Familiarizarse con los formatos de menús, pantallas, íconos y reportes utilizados a través del sistema.
- Entrenar a las personas involucradas en las operaciones a ser desarrolladas en los módulos del Sistema.

1.2. SISTEMA DE PRODUCCION AGRÍCOLA BANANERO

El Sistema de Producción Agrícola Bananero, es un sistema automatizado que controla la producción de la bananera.

Permite llevar un registro diario de las actividades realizadas, para de esta manera poder tomar decisiones en un tiempo oportuno. Además brinda todas las facilidades que se requieren para poder obtener reportes referentes a las labores ejecutadas dentro de la bananera.

1.3. OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es ayudar al personal encargado del manejo del Sistema de Producción Agrícola Bananero, acerca del funcionamiento del mismo ya sean usuarios novatos ó expertos:

A los Usuarios novatos les enseñará funciones básicas como:

- Guía para utilizar la computadora.
- Cómo instalar y operar el sistema.
- Conocer el alcance de todo el sistema por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las opciones que lo conforman.

A los *Usuario expertos*, este manual le guía en aquellas situaciones en las que el sistema muestre mensajes de alertas y no se sepa la causa y por consiguiente la solución.

1.4. ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL?

Este manual está dirigido a todas aquellas personas que intervengan en el ingreso de los datos al sistema.

Las personas que hagan uso de este manual estarán debidamente autorizadas como usuarios del sistema, esta designación la hará el administrador, ya que él es quién se encarga de todas las operaciones administrativas del mismo.

1.5. BREVE DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

El Sistema de Producción Agrícola Bananero, registra, procesa, toda la información que tiene que ver con la producción de la bananera y emite reportes que permite al usuario facilitar una toma de decisión a tiempo.

A continuación se detalla las opciones que contiene el sistema:

1.5.1. Mantenimientos

Productor.- Permite ingresar todos los datos correspondientes al productor.

Fincas.- Permite ingresar los datos correspondientes a la finca.

Lotes.- Permite ingresar los datos correspondientes al lote dependiendo de la finca.

Cajas.- Permite ingresar los datos correspondientes a las cajas.

Cintas.- Permite ingresar los datos de la cinta correspondientes al año.

Calendario Agrícola.- Permite crear el calendario agrícola dependiendo del año y las cintas ingresadas para el periodo de producción.

Unidades.- Permite ingresar los datos correspondientes a las unidades.

Operador.- Permite ingresar los datos de los operadores o trabajadores de la hacienda.

1.5.2. Procesos

Enfunde.- Con el enfunde de racimos comienza el proceso de la producción en BanaMobile. En esta etapa se cubren a los racimos con una funda especial para que cree un microclima en el racimo y éste crezca sin contratiempo, libre del ataque de insectos.



Esta labor nos dará una proyección de la cantidad de Racimos que tengo que cosechar después de diez semanas y en cada uno de los lotes de la finca.

En este proceso se ingresa la cantidad de racimos enfundados por finca y lote, con la respectiva fecha de la semana.

Racimos Muestreados.- Esta opción permite registrar la calidad de los racimos recobrados en la empacadora por finca, lote y cinta, tomando datos como peso, longitud, calibración de dedos y número de manos.

Producción en Empacadora.- Esta opción permite registrar la información cuantitativa del personal y de las cajas producidas en la empacadora en un día de proceso

1.5.3. Reportes

Enfunde Semanal.- Muestra la información de los racimos enfundados por finca, y semana.

Enfunde Semanal Comparativo.- Muestra la información de los racimos enfundados resumidos por semana.

Inv. De Enfunde y Cosecha.- Esta opción permite obtener un detalle de los racimos enfundados y los cosechados, durante un año, por semanas en las fincas seleccionadas.

Racimos Cortados vs Cajas.- Esta opción permite obtener un detalle de los racimos cortados y cajas producidas.

Día de Corte.- Esta opción permite obtener un informe diario de las cajas producidas convertidas a un peso estándar (el mismo que dependerá de la exportadora con que se trabaje) que se elaboran en un día de corte.

Producción en Empacadora.- Esta opción permite conocer la cantidad de cajas procesadas con sus respectivos precios.



BIBLIOTECA
CAMPUS
LOJA

1.5.4. Gráficos

Enfunde vs Recobro.- Muestra en forma gráfica una comparación entre los racimos enfundados y los recobrados.

1.5.5. Parámetros

Parámetro Productor.- Permite ingresar datos auxiliares con respecto al Productor.

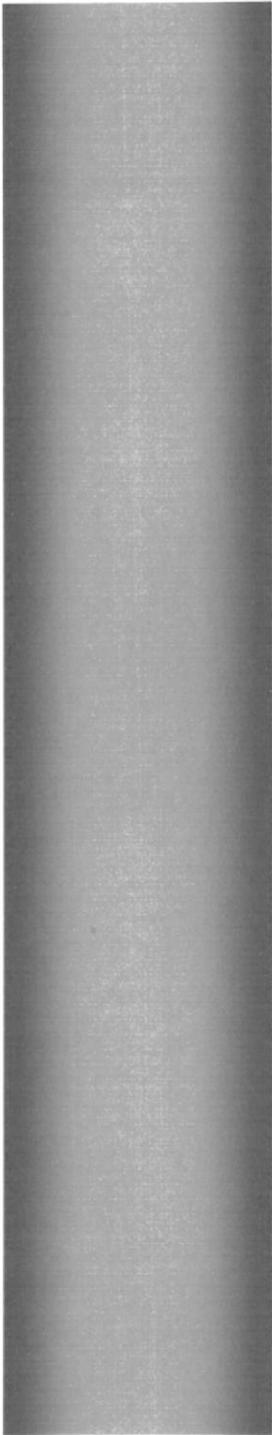
Parámetro Finca.- Permite ingresar datos auxiliares con respecto a la Finca.

1.6. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual esta organizado de la siguiente manera:

Generalidades	
Capítulo 1	Generalidades
Instalación	
Capítulo 2	Requerimientos de Hardware y Software
Capítulo 3	Conociendo Windows
Capítulo 4	Instalación de BanaMobile
Operación	
Capítulo 5	Iniciar Sistema
Capítulo 6	Menú Mantenimiento
Capítulo 7	Menú Procesos
Capítulo 8	Menú Reportes
Capítulo 9	Menú Gráficos
Anexo	
Anexo A	Respaldo de Base de Datos





CAPÍTULO 2

REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE

2. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE

2.1. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE



Figura 2.1 CPU

Descripción	Características
Microprocesador	Core 2 Duo
Velocidad	1.83 GHZ
Memoria RAM	1 GB
Disco Duro	120 GB
Tipo de Monitor	SVGA 17"
Teclado	101 Teclas
Tarjeta de Red	10/100
CD ROM	52X

Tabla 2.1 Descripción y Característica de CPU



Figura 2.2 Impresora

Características
Cualquier tipo de impresora de alta resolución, mínimo 360 x 360 DPI

Tabla 2.2 Características de impresora



2.2. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE



Figura 2.3 Windows Server



Figura 2.4 Microsoft Office



Figura 2.5 Windows XP

Descripción del Programa
Microsoft Windows 2003 Server en español. Este será utilizado en el Servidor y es necesario para el óptimo funcionamiento de la red.
Microsoft Office 2003 ó superior.
Microsoft Windows XP ó superior en español. Este será utilizado en las estaciones de trabajo.

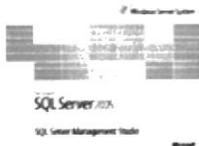


Figura 2.6 SQL Server



Figura 2.7 Visual Basic



Figura 2.8 Crystal Reports

Microsoft SQLSERVER 2005 en español
Microsoft Visual Studio 2005 en español, Edición Empresarial con Licencia.
Microsoft Crystal Report versión 10

Tabla 2.3 Requerimientos de Software





CAPÍTULO 3

CONOCIENDO WINDOWS

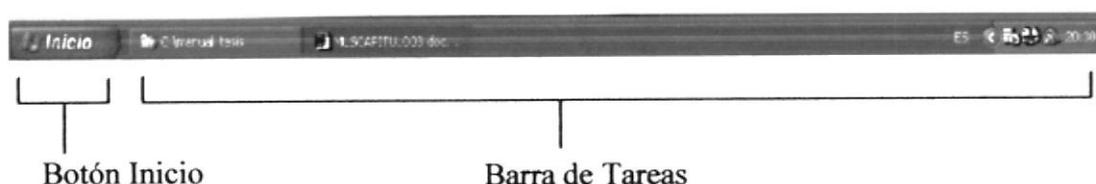


Figura 3.2 Botón Inicio y barra de tareas

Si hace clic en el botón  a continuación se mostrará una lista sobre él, esta lista contiene diferentes opciones (Figura 3.3) que el usuario puede realizar en el sistema.

Si hace clic en uno de los recuadros de la Barra de Tareas se ejecutará el programa que indique su título, por ejemplo, si se hace clic en el primer recuadro de la Barra de Tareas (Figura 3.2) se ejecutará la Aplicación “Microsoft Word”.



Figura 3.3 Lista de Tareas

3.1.2. Obteniendo Ayuda de Windows.

Si es un usuario inexperto y necesita ayuda para navegar por Windows, no se preocupe, Windows le proporciona ayuda en línea para que pueda realizar lo buscado.

Esta ayuda es de fácil comprensión, y está siempre disponible no importa en que ventana se halle, solo debe hacer clic en el botón  y luego en el icono



la ventana de Ayuda se presentará (Figura 3.4).

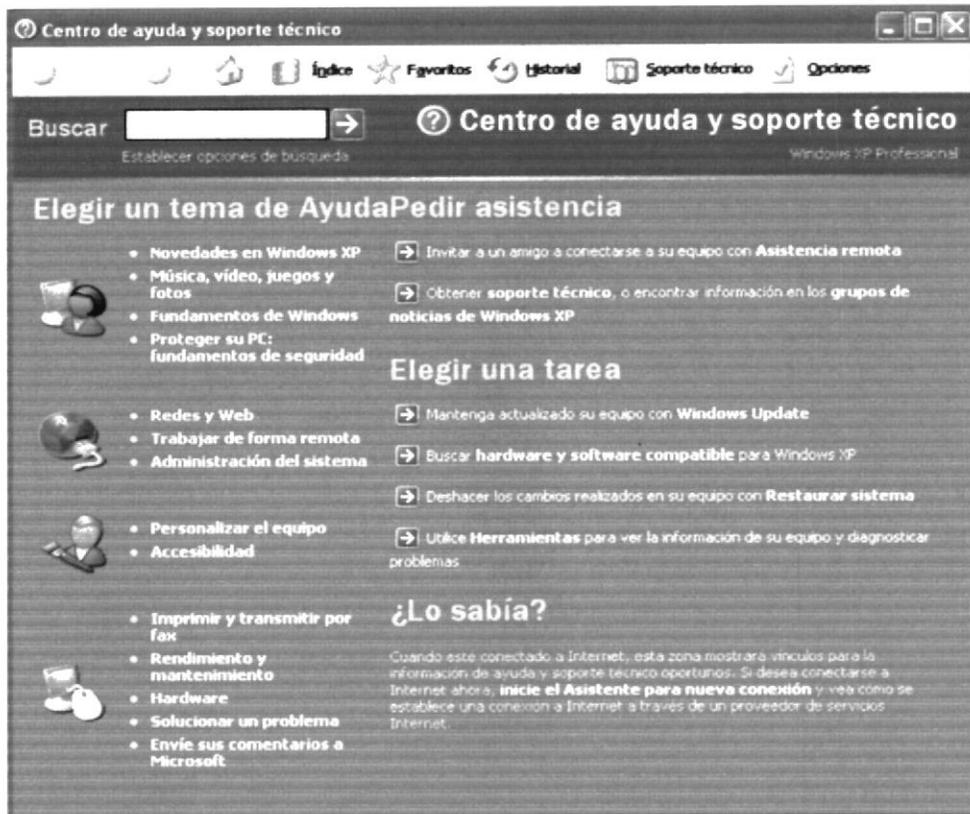


Figura 3.4 Ayuda de Windows

3.1.3. El Escritorio de Windows.

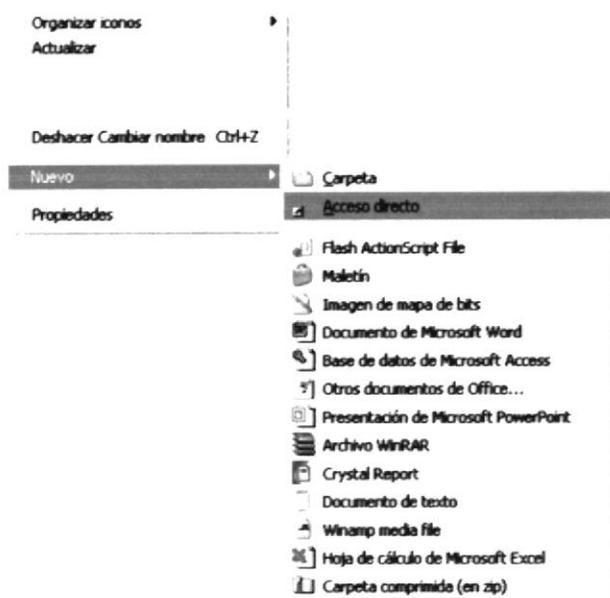
El escritorio de Windows contiene aplicaciones o herramientas que ayudan a la administración, mantenimiento del computador y a la ejecución rápida de ciertas aplicaciones. Se denomina escritorio al fondo de la ventana principal todo lo que se puede observar en él es su contenido y usted tiene la libertad de manipularlo. Las aplicaciones se activan haciendo doble clic sobre ellas.

Gráfico	Función
 MI PC	Muestra el contenido del computador o PC y permite administrar los archivos.
 Papelera de reciclaje	Muestra el contenido de la papelera de reciclaje, permite vaciar y depurar la misma, incluyendo restaurar los archivos que allí se encuentren.
 Entorno de red	Si se encuentra en Red este icono le permite navegar por toda la red.
 Internet Explorer	Realiza el acceso a Internet.

Tabla 3.1 Gráfico y función del escritorio de Windows

3.1.3.1. ¿Cómo creo un acceso directo?

Un acceso directo es un forma rápida de ejecutar una aplicación o de acceder a cierta información, esta ubicado en el escritorio de Windows.



Usted puede crear un acceso directo desde varios lugares de su PC, el lugar más común es desde el escritorio, dé clic con el botón secundario (derecho) del Mouse y aparecerá una lista de opciones en la que se encuentra Nuevo (Ver *Figura 3.5*). Y este a su vez muestra nuevas opciones en las que se encuentra acceso directo. Dé clic y aparecerá una caja de diálogo en el que pide la ubicación del documento o archivo al que desea crear un acceso directo.

Figura 3.5 Opciones del escritorio

Otra forma más fácil de crear un acceso directo, es ubicar el Archivo o documento al que desea crea un acceso directo y dar clic con el botón secundario del Mouse, así se despliega una lista de opciones similar a la *Figura 3.5*, con la diferencia que existe una opción Crear Acceso Directo, dé clic, y se creará un archivo denominado *Acceso Directo de Archivo*, finalmente debe arrastrar este archivo hasta el escritorio.

Para cambiar la configuración del acceso directo, haga clic en él botón secundario del Mouse (ratón), y a continuación, haga clic en Propiedades.



Para eliminar un acceso directo, arrástrelo hasta la Papelera de reciclaje. El elemento original existirá todavía en el disco en el que se almacenó.

3.2. EJECUTAR APLICACIONES O PROGRAMAS

Las aplicaciones, también conocidas como Programas, se puede ejecutar o iniciar de diferentes formas, las más comunes son: desde el Escritorio, Barra de Tareas, Explorador, Barra de Acceso directos de Office.

3.2.1. Ejecución desde el Escritorio.

Para ejecutar una Aplicación desde el Escritorio se debe crear un Acceso directo de la Aplicación que desee ejecutar y luego de doble clic sobre él.

3.2.2. Ejecución desde la Barra de Tareas.



Figura 3.6 Barra de Tareas

Dé clic en el botón  de la Barra de Tareas, en la lista que este botón despliegue en la parte superior existe varias opciones, una de las cuales es ejecutar (Ver Figura 3.5), dé clic en esa opción y aparecerá una caja de diálogo (Ver Figura 3.6).



En el siguiente gráfico muestra una caja de diálogo donde usted puede especificar que programa desea ejecutar. Dé clic en la lista desplegable con la etiqueta Abrir, aparecerá una lista de Aplicaciones que últimamente se hayan ejecutado en esta opción, dé clic en él y se ejecutará, si el programa no se encuentra en dicha lista deberá dar clic en el botón Examinar de la misma caja para establecer la ubicación de la Aplicación a ejecutar.

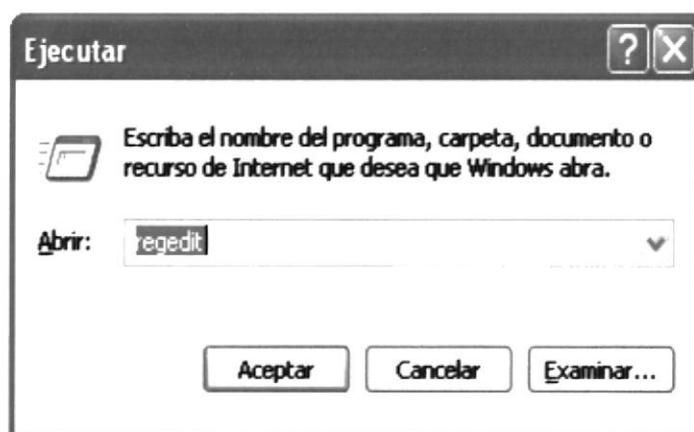


Figura 3.7 Ejecutar programas



3.2.3. Ejecución desde el Explorador de Windows

El explorador de Windows es una herramienta de Windows, más adelante se hablará de ella, que facilita la ejecución de un programa o Aplicación con solo ubicar el elemento a ejecutar y dar doble clic sobre él.

3.3. FUNCIONES BÁSICAS DE UNA APLICACIÓN ESTÁNDAR

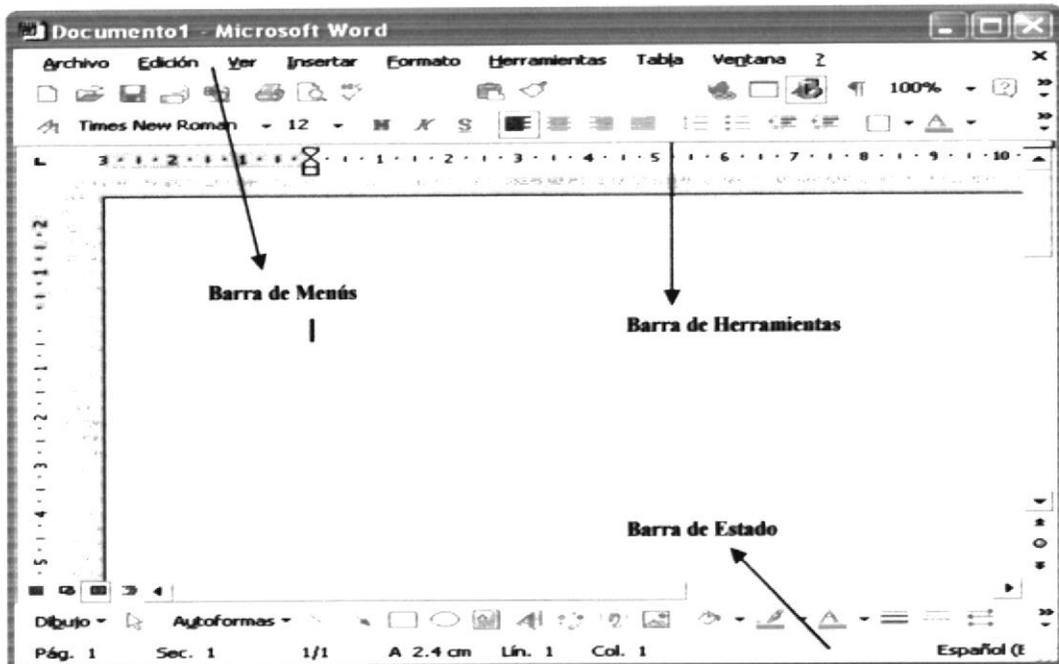


Figura 3.8 Ventana Estándar de Aplicaciones Windows

Esta es la ventana de una aplicación estándar en Windows, la mayoría de estas ventanas están compuestas por tres barras, que son básicas para el funcionamiento de una Aplicación, estas barras son: Barra de Menú, Barra de Herramientas y Barra de Estado.

3.3.1. Barra de Menú

Los menús son una forma cómoda y sencilla de agrupar coherentemente las funciones de una aplicación. Con los menús usted estará en capacidad de realizar una serie de operaciones de acuerdo a sus necesidades.

3.3.1.1. ¿Cómo acceder a los menús?

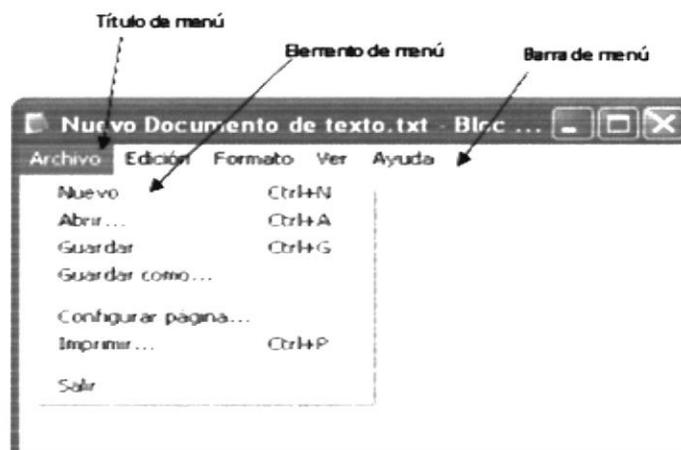


Figura 3.9 Elementos de un menú bajo ambiente Windows



Usando el teclado, nótese en la figura anterior que en cada uno de los nombres, los módulos u opciones de cada módulo del menú hay una letra que se encuentra subrayada. En el caso de nombres de Módulos si presiona ALT + [letra subrayada] tendrá acceso rápido a dicho módulo. En caso de nombres de opciones basta con presionar la letra que se encuentra subrayada y se ejecutará la opción deseada o desplácese con las flechas de movimiento hasta la opción deseada y presione ENTER.

Usando el Mouse. Con el puntero del mouse ubíquese en el módulo u opción deseada y haga un solo clic en éste.

3.3.2. Barra de Herramientas

Las Barras de Herramientas permiten organizar los comandos de una aplicación de forma que se pueden encontrar y utilizar rápidamente. Las Barras de Herramientas se pueden personalizar fácilmente, por ejemplo, se pueden agregar y quitar botones, crear barras de herramientas personalizadas, ocultarlas o mostrarlas y moverlas.

La mayoría de los botones de las barras de herramientas corresponden a una opción de algún menú. Podrá averiguar cuál es la función de cada botón apoyando el puntero sobre el mismo. Aparecerá un cuadro que mostrará el nombre del botón.

3.3.3. Barra de Estado

La Barra de Estado es un área situada en la parte inferior de una ventana, proporciona información acerca del estado de ejecución de la aplicación y cualquier otra información relativa al contexto.

3.3.4. Mover Ventana

Mover una ventana a una posición diferente de la pantalla puede facilitar la visualización simultánea de más de una ventana, así como algún elemento que esté tapado por la ventana de una ubicación a otra hay dos formas de hacerlo.

Mueva una ventana a otra ubicación utilizando el mouse, solo tiene que arrastrar la Barra de Título de la ventana a otro lugar del escritorio, sin soltar el clic del mouse hasta donde desee ubicar la ventana.

En el icono principal de la aplicación ubicado en la esquina superior izquierda dé un clic en la opción mover, enseguida cambiará el puntero del Mouse y deberá moverlo sin soltarlo hacia la posición que desee.

3.3.5. Seleccionando información

Se selecciona (resalta) texto, u otra información, antes de hacer algo con él, como presentarlo en negrita o copiarlo en otra parte del documento. Para seleccionar, sitúe el puntero del mouse en la posición en la que desee comenzar la selección. A continuación, arrastre el puntero hacia la posición en la que desee que termine la selección.

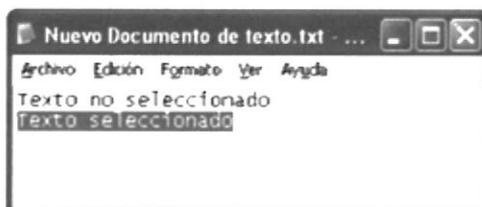


Figura 3.10 Seleccionando información

3.4. USO DE CUADRO DE DIÁLOGO

El cuadro de diálogo es un objeto que permite ingresar o visualizar los datos de una aplicación. El conjunto de estos objetos más las ventanas forman la interfaz o medio de comunicación entre el usuario y el computador.

A continuación se describen los cuadros de diálogos más comunes en una aplicación Windows, especialmente los que hace uso el Sistema de Activos Fijos. Es de mucha importancia el entendimiento de estos cuadros de diálogos por cuanto forman la base para el entendimiento de este manual y la operación del sistema.

3.4.1. Barra de desplazamiento



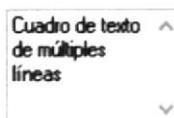
Las Barras de desplazamiento permiten explorar fácilmente una larga lista de elementos o una gran cantidad de información. Además proporcionan una representación análoga de la posición actual. La Barra de desplazamiento horizontal permite desplazar la información a la izquierda o a la derecha. La Barra de desplazamiento vertical permite desplazar información hacia arriba o hacia abajo.

3.4.2. Cuadro de Texto normal

Ejemplo

Es el más común y el más usado, sirve para escribir o visualizar texto, dependiendo de la aplicación que se esté usando. De forma predeterminada, un cuadro de texto presenta una única línea de texto y no presenta Barra de desplazamiento. Si el texto es más largo que el espacio disponible, sólo será visible parte del texto.

3.4.3. Cuadro de texto múltiples líneas



A diferencia del anterior este cuadro de texto acepta o muestra múltiples líneas de texto. Un cuadro de texto con múltiples líneas, administra automáticamente el ajuste de texto siempre y cuando no haya una barra de desplazamiento horizontal.

3.4.4. Cuadro de opción

- Presupuesto
- Proyecto

En Inglés RADIO BUTTON. Se utiliza para seleccionar una opción entre varias. De esta forma solo se puede seleccionar una opción de un grupo de ellas.

3.4.5. Cuadro de Verificación

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Power Point

En Inglés CHECK BOX. Se utiliza para señalar una o varias opciones. Se utiliza para opciones en la que usted tenga que decidir por SÍ (marcado) o NO (desmarcado).



3.4.6. Incrementar, Decrementar

No. de copias

En Inglés UPDOWN. Contiene un par de botones con flechas que el usuario puede hacer clic para aumentar o disminuir un valor.

3.4.7. Cuadro de Lista

Ecuador
Colombia
Venezuela
Chile
Peru
Brazil
Argentina

En Inglés LISTBOX. Muestra una lista de elementos entre los cuales puede seleccionar uno o más. Si el número de elementos supera el número que puede mostrarse, se agregará automáticamente una barra de desplazamiento.

3.4.8. Cuadro Combinado

Sucres
Sucres
Dólares
Euro

En Inglés COMBO BOX. Permite introducir información en la parte del cuadro de texto o seleccionar un elemento en la parte de cuadro de lista. Puede abrir la lista dando un clic en para cerrarla solo tiene que dar un clic en elemento seleccionado.

3.4.9. Cuadro Deslizante

Bajo Alto

En Inglés SLIDER. Es una ventana que contiene un control deslizante y unas marcas opcionales. Puede mover el objeto deslizante si lo arrastra, hace clic con el mouse (ratón) en uno de sus lados o a través del teclado.

Es útil cuando desea seleccionar un valor discreto o un conjunto de valores consecutivos de un intervalo.

3.4.10. Botón

Aceptar Cancelar Aplicar

Este objeto siempre tiene asociada una orden con él, la que se ejecutará cuando haga clic sobre el botón.

3.4.11. Carpetas

Opciones especiales Idiomas Opciones avanzadas

Estándar y nuevo

Esta opción afecta al formato que algunas aplicaciones dan a los números, monedas, fechas y horas.

Seleccione un elemento para que coincida con sus preferencias o haga clic en Personalizar para elegir su propia configuración.

Español Ecuador Personalizar

En Inglés TABSTRIP. Este objeto es como los separadores de un cuaderno o las etiquetas de un grupo de carpetas de archivo. Es muy útil porque permite definir varias páginas para la misma área de una ventana o cuadro de diálogo en la aplicación.



3.4.12. Dbgrid y Flexgrid

Datos de la búsqueda

Código	Descripción	Ciente
14	Mantenimiento de siste	Junta de Beneficencia
13	Sistema académico	Colegio Exito Estudiant
12	Sitio Web	APA
11	Proceso de migración	DOLE
10	Sistema de control de	Interagua
9	Cobertura evento mod	APA
8	Sistema académico	Colegio Rita Lecumber
7	Soporte de sistemas	Junta de Beneficencia

Los objetos DBGRID y FLEXGRID son parecidos a una hoja de cálculo que muestra una serie de filas y columnas en donde se puede ingresar o visualizar gran cantidad de información.

La diferencia entre el DBGRID y el FLEXGRID es que el primero muestra datos existentes y permite ingresar nueva información, mientras el segundo solo muestra datos. El primero es utilizado en operaciones de Registros y el segundo en Consultas y Reportes.

3.5. MENSAJES DE WINDOWS

En una aplicación Windows es muy común emitir mensajes, ya sea, para notificar que hubo un error, para informar acerca un evento, para advertir o para confirmar algo.

A continuación se presenta la caja de mensajes que emiten los sistemas para comunicarse con el usuario.

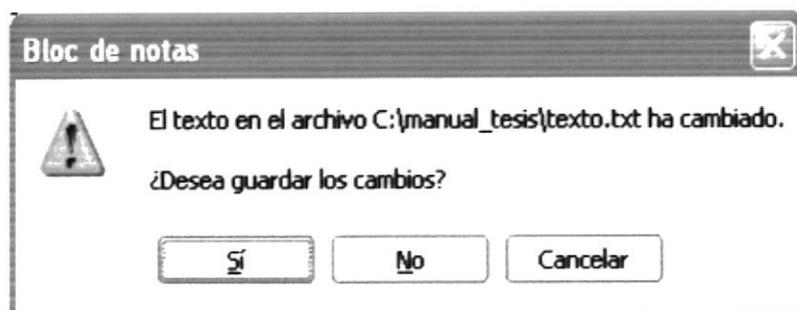


Figura 3.11 Mensaje de Windows

La figura que se muestra es estándar en todos los Sistemas y Aplicaciones, claro está que el mensaje varía y su icono con él. Dependiendo de la clase de mensaje el icono es diferente.

Gráfico	Función
	La figura indica que se trata de un error crítico.
	La figura indicar que se trata de una pregunta, que usted tendrá que responder.
	La figura indica que se trata de una advertencia de acuerdo a la acción que se este ejecutando o también de un error no crítico.
	La figura indica que se trata de un mensaje informativo.

Tabla 3.2 Grafico y función de los mensajes de Windows

3.6. HERRAMIENTAS DE WINDOWS

3.6.1. El explorador de Windows

Puede utilizar el Explorador de Windows para ver todas las carpetas y archivos existentes en su PC. En el menú Inicio elija Programas y a continuación haga clic en Explorador de Windows. En la parte derecha del Explorador de Windows aparece el contenido de la unidad o de la carpeta que se elija en la izquierda.

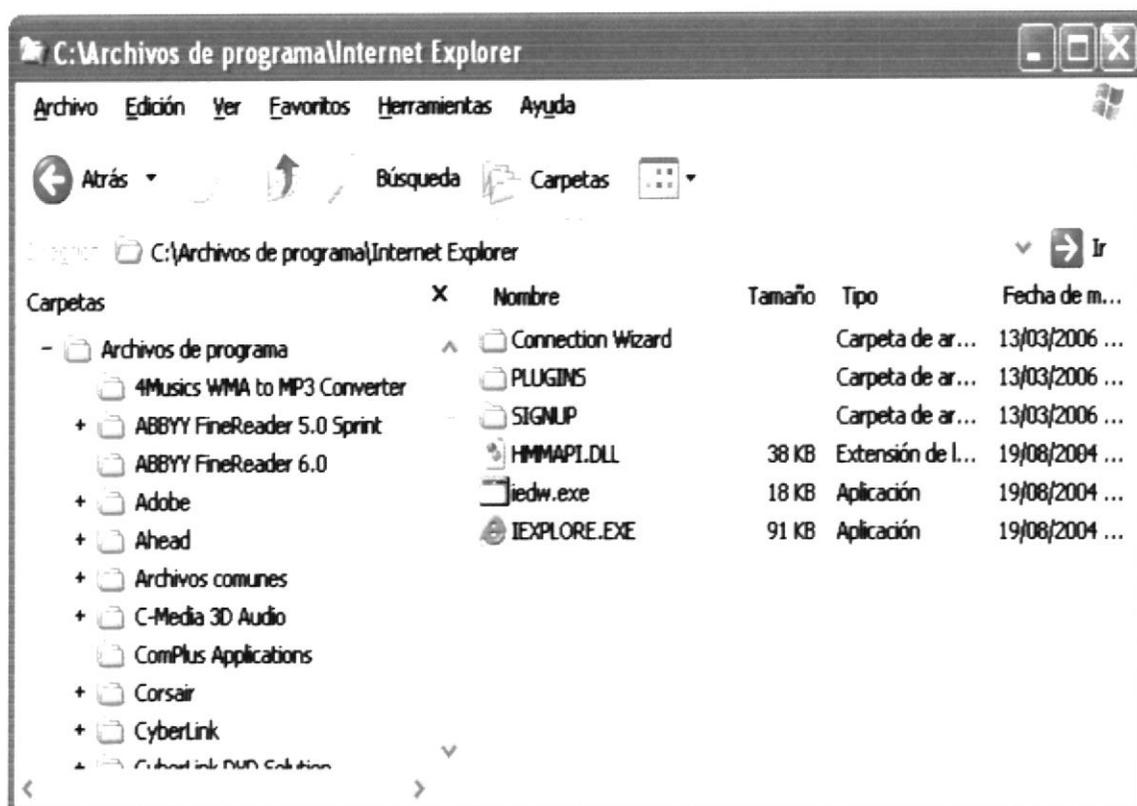


Figura 3.12 Explorador de Windows

3.6.2. Utilizar Backup para hacer copias de seguridad de los archivos

Puede utilizar Backup para hacer copias de seguridad de archivos en su disco duro, para proteger sus archivos contra pérdidas en caso del fallo de su disco duro o de sobre escritura o eliminación accidental de datos.

Puede hacer copias de seguridad en discos, en una unidad de cinta o en otro equipo de su red. Las copias de seguridad pueden utilizarse para restaurar los archivos originales, cuando éstos se dañen o se pierdan. Pasos para realizar un respaldo en Windows, (Ver Figura 3.13)



Figura 3.13 Respaldo de archivos

A continuación se muestra la pantalla que nos va a permitir personalizar la copia de seguridad.

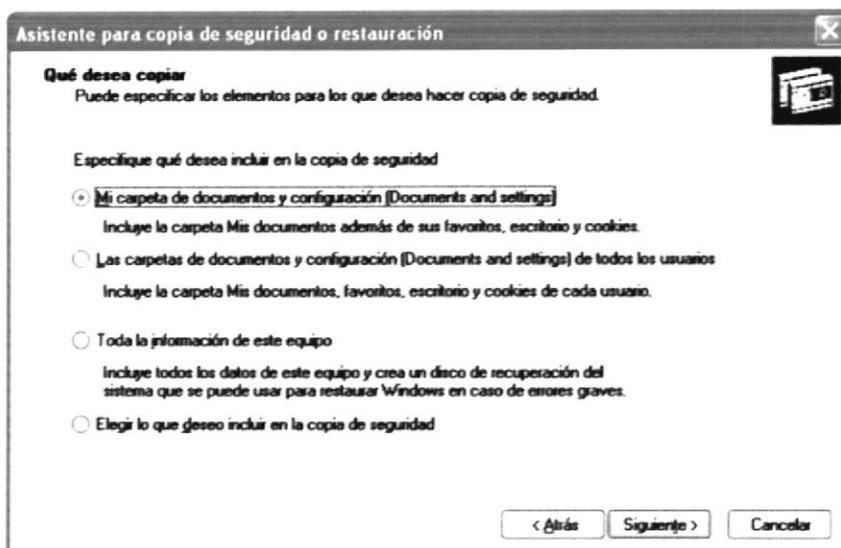


Figura 3.14 Selección de Carpetas y Archivos a respaldar

3.6.3. Detectando y Reparando errores de disco con ScanDisk

Puede utilizar ScanDisk para detectar errores lógicos y físicos en su disco duro, y para reparar las áreas dañadas.

Dé clic en la opción ScanDisk en el Sub – Menú Herramientas del Sistema del Menú Accesorios, o seleccionando desde el Explorador de Windows la unidad que desea reparar y da clic derecho en la opción Propiedades, luego aparecerá la ventana de esta herramienta (Figura 3.15).

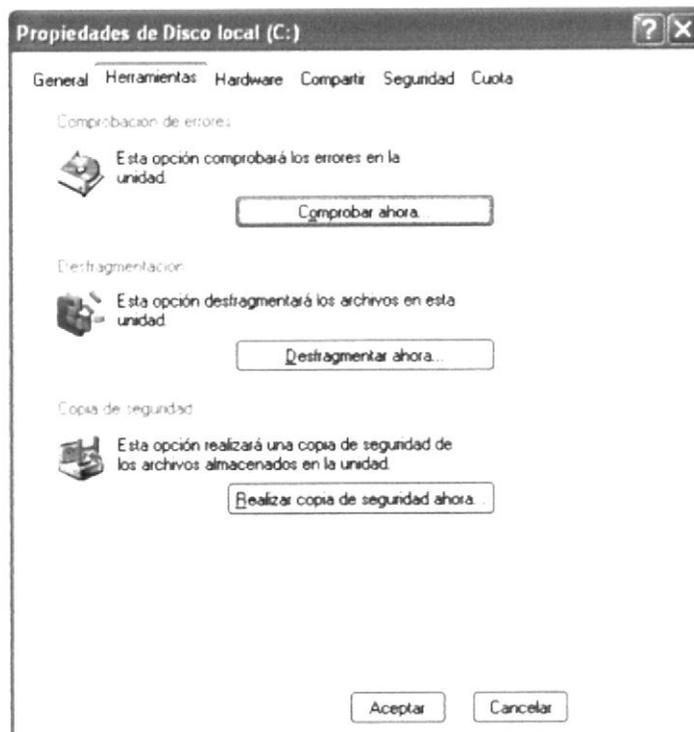


Figura 3.15 Ventana para verificar y reparar errores en disco

A continuación dé clic en el botón titulado Comprobar ahora..., aparecerá la siguiente ventana que pide seleccionar lo que desea reparar y luego dé clic en el botón Iniciar. (Figura 3.16).



Figura 3.16 Ventana de inicio de reparación de disco

3.6.3. Utilizar el Desfragmentador de disco para acelerar el disco duro

Con el paso del tiempo, los archivos pueden quedar divididos en fragmentos almacenados en diferentes lugares del disco duro. Estos archivos aparecen enteros al abrirlos pero su PC tarda más tiempo en leerlos y escribir en ellos.

Puede utilizar el Defragmentador de disco para reorganizar archivos y espacio no usado de su disco duro, con el fin de que los programas se ejecuten más rápidamente. Dé clic en la opción Defragmentador de Disco en el Sub - Menú Herramientas del Sistema del Menú Accesorios. Aparecerá la ventana de esta herramienta (Figura 3.17).



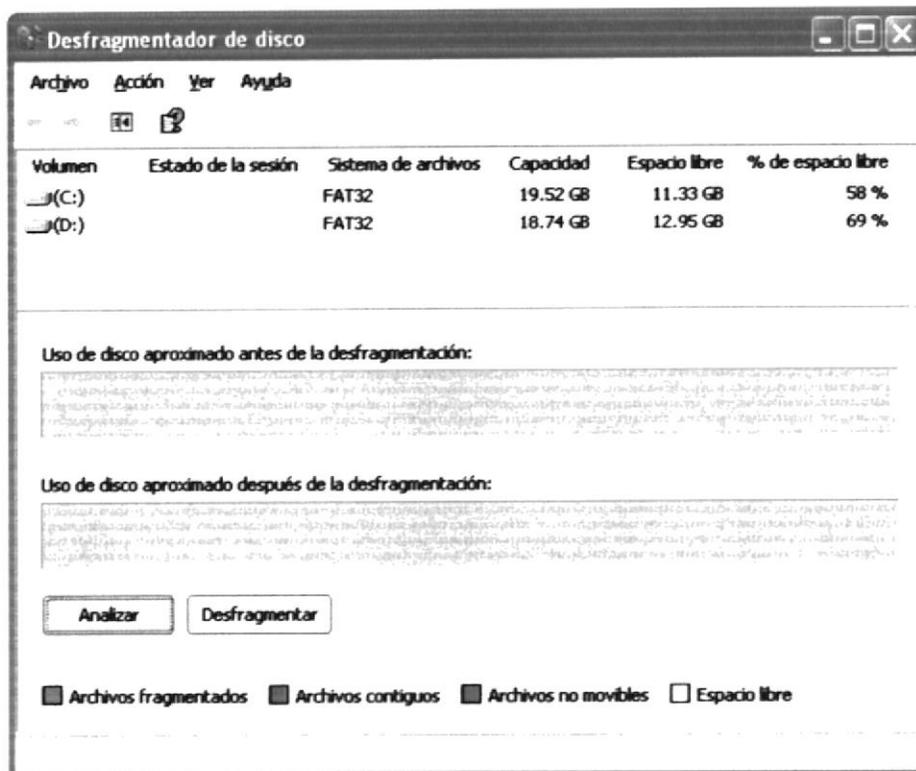


Figura 3.17 Selección de Unidad a defragmentar (Paso1)

Luego de que ha seleccionado que unidad desea defragmentar dé clic en el botón “Aceptar” y aparecerá la ventana de progreso de la operación (Figura 3.18).



Figura 3.18 Desfragmentando la unidad seleccionada (Paso 2)



3.6.5. Vaciar la Papelera de reciclaje

Cada cierto tiempo debe depurar los archivos eliminados, almacenados en la papelera de reciclaje para liberar el espacio ocupado por ellos y aumentar el espacio en su disco duro.

Para vaciar la papelera de reciclaje siga los siguientes pasos:

1. Haga doble clic en el icono Papelera de reciclaje.
2. En el menú Archivo, haga clic en Vaciar Papelera de reciclaje.

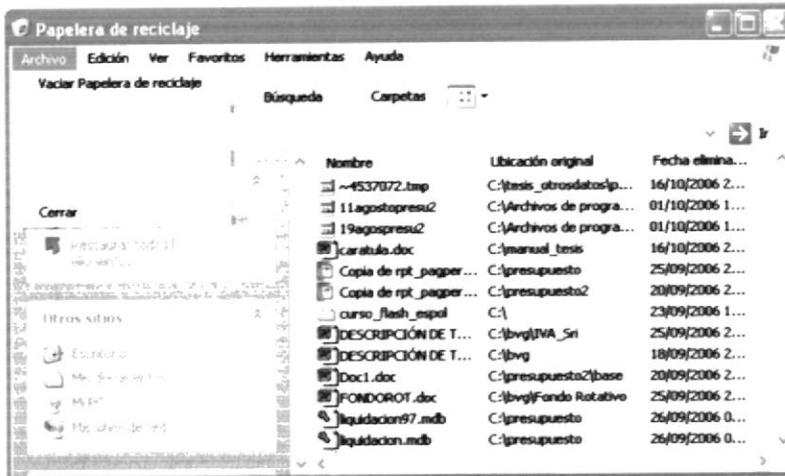


Figura 3.19 Vacinando la papelera de reciclaje



Si desea quitar sólo algunos elementos de la Papelera de reciclaje, mantenga presionada la tecla CTRL mientras hace clic en cada elemento. Haga clic en el menú Archivo y a continuación en Eliminar.

3.7. CONFIGURACIÓN REGIONAL

Esta opción del panel de control se muestra en la gráfica:

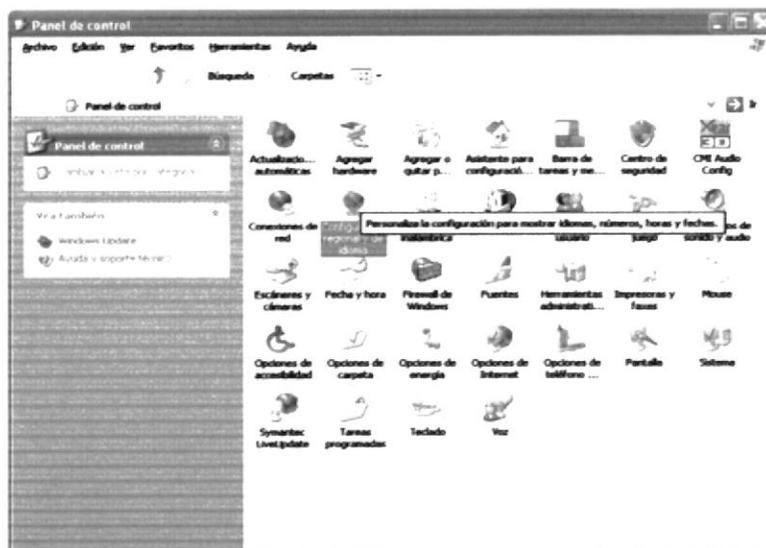


Figura 3.20 Configuración Regional

Permite adaptar el Windows al país donde trabaja por ejemplo, utilizar el idioma español para el teclado, el formato de colores en el caso de nuestro país cambiar los formatos de moneda, fecha y hora.

Además tiene otras opciones como “Número” donde se puede configurar su formato. “Idiomas” donde podemos seleccionar el idioma de nuestro país etc.

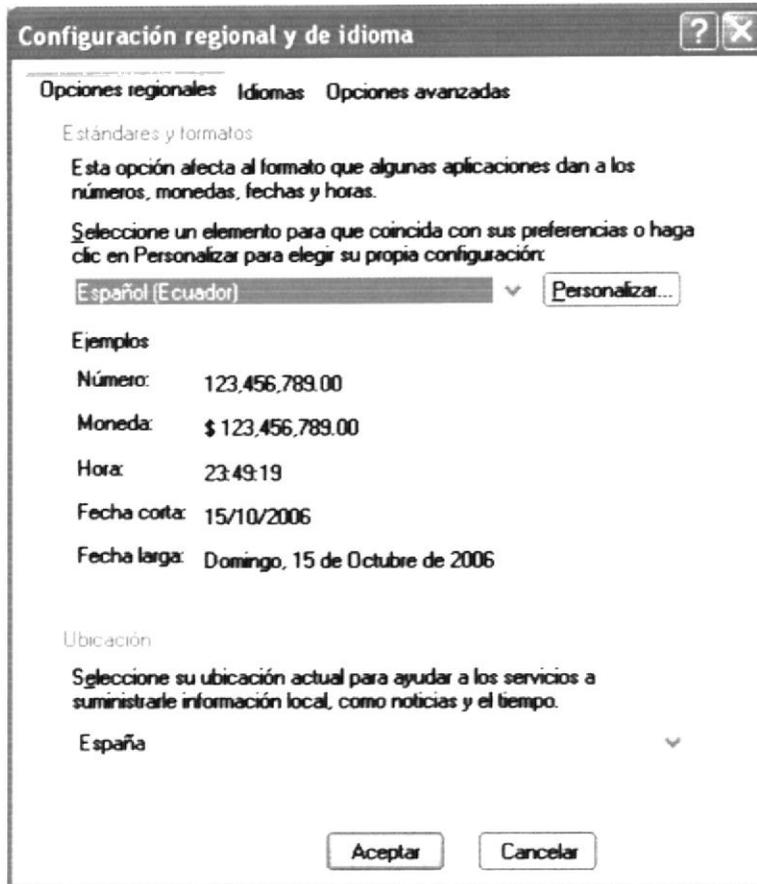
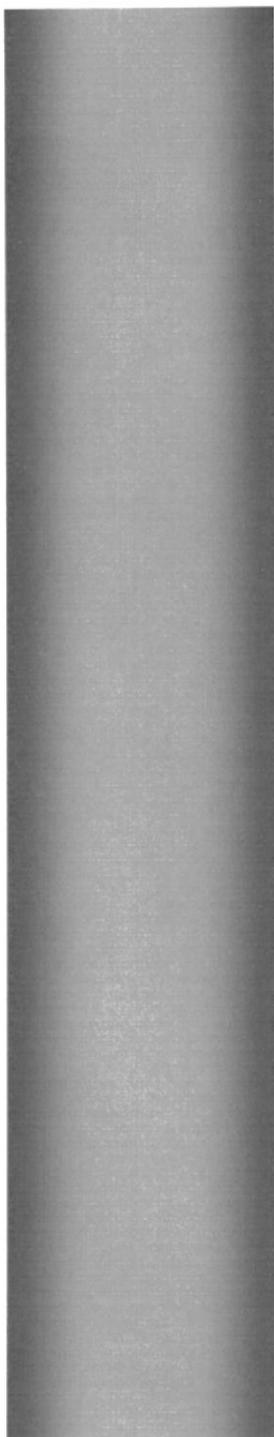


Figura 3.21 Opciones Configuración Regional





CAPÍTULO 4

INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE PRODUCCION AGRICOLA BANANERO

4. INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA BANANERO

La Instalación de un sistema o aplicación consiste en preparar el Disco Duro de su computador con la información que este necesita para su funcionamiento, además de indicar al Sistema Operativo las características de su funcionamiento.

4.1. REQUERIMIENTOS DE INSTALACIÓN

Antes de comenzar el proceso de instalación se debe cumplir con los siguientes requerimientos:

1. Debido, a que, el SISTEMA DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA BANANERO es una aplicación Cliente – Servidor, en el lado del Servidor se debe haber realizado la instalación previa de la Base de Datos y todos sus componentes.
2. Tener los discos Instaladores del Sistema ó el CD si fuere el caso.
3. Eliminar todos los archivos temporales de su Computador.
4. La capacidad mínima de disponibilidad del Disco Duro deber ser 1GB.
5. Tener una capacidad al menos de 512 MB de RAM de memoria.
6. Verificar que el Disco Duro de su computador se encuentre libre de errores (Ver Herramientas de Windows).
7. Si la instalación se realiza con discos, tendrán que ser numerados para verificar que estén completos y colocarlos en la secuencia indicada.
8. Cerrar todas las aplicaciones que se estén ejecutando al momento de iniciar la Instalación.

4.2. INSTALACIÓN DEL SISTEMA

Siempre que instale una aplicación en Windows, se sugiere que usted siga los siguientes pasos:

Paso 1

Diríjase a la Barra de Tareas y dé clic en botón Inicio, luego recorra la lista desplegada hasta la opción Panel de control. Aparecerá una ventana titulada Panel de control en la que se muestran varias opciones para configurar su computador, entre ellas el registro o Instalación de un nuevo Programa o Aplicación.



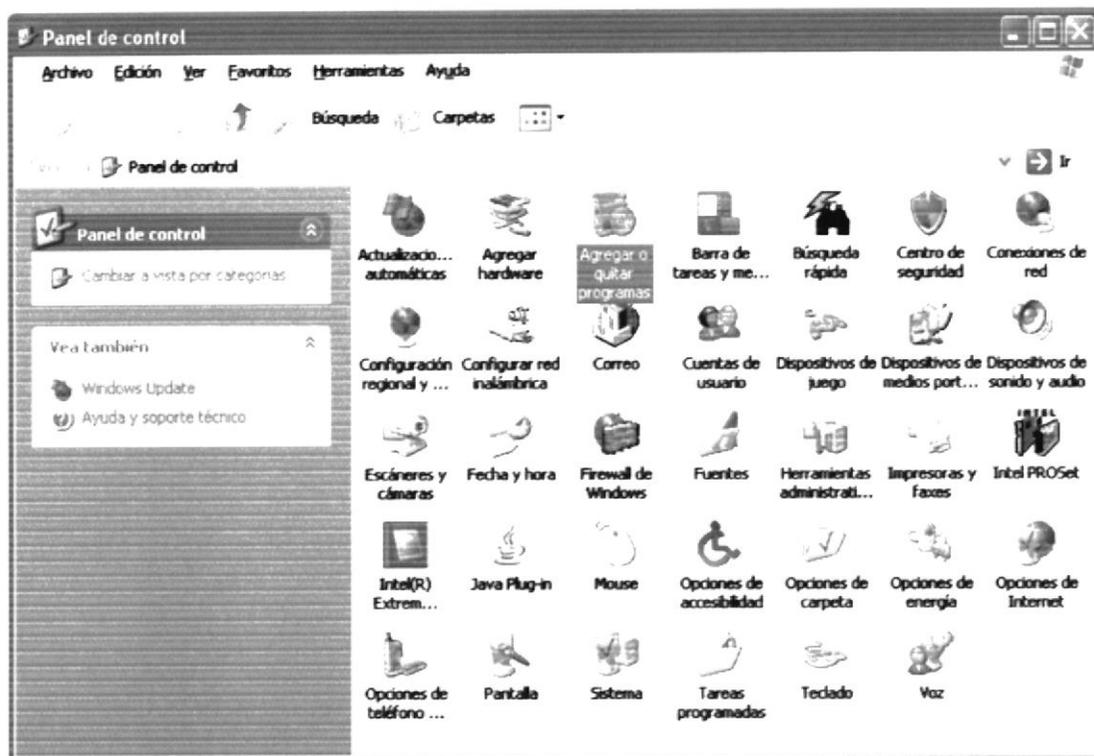


Figura 4.1 Panel de Control

Paso 2

Dé doble clic en Agregar o Quitar programas para que usted pueda iniciar una instalación de la forma más adecuada, al haber activado esta opción se muestra en la ventana que permitirá establecer los datos necesarios para que la instalación se inicie.

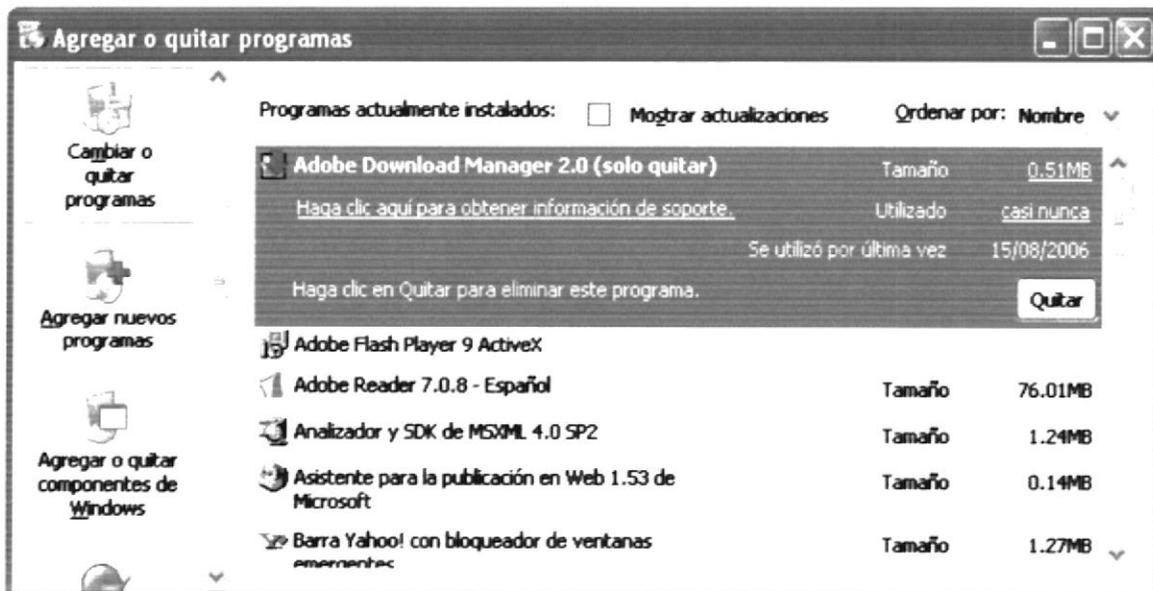


Figura 4.2 Agregar o Quitar Programas

Paso 3

Como se muestra a continuación (*Ver Figura 4.3*), dar clic en la parte superior en el botón titulado Agregar nuevos programas, luego debe dar clic en el botón CD ó disquete y el sistema operativo le pedirá que inserte los instaladores o el CD.

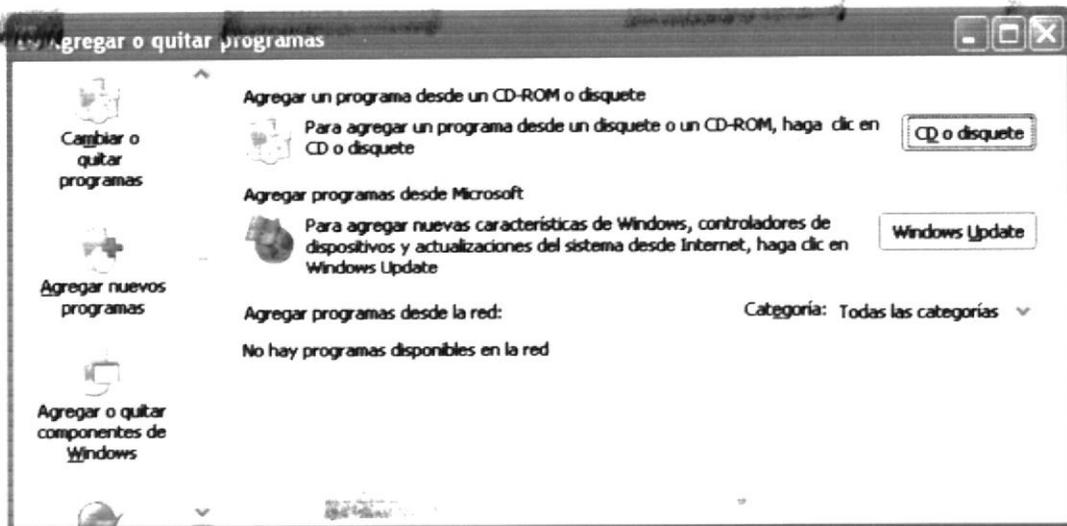


Figura 4.3 Ventana de Instalación

Paso 4

Inserte el disco con la etiqueta SISTEMA DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA BANANERO No. 1 ó el CD y dé clic en el botón Siguiente de la *Figura 4.4*, a continuación se muestra una nueva ventana en la que indica origen o ubicación de los instaladores del sistema. Si ocurrió algún error y el sistema operativo no pudo localizar los instaladores la ventana mostrará un mensaje indicándole que la búsqueda no fue correcta, para esto usted puede establecer la ubicación de los instaladores haciendo clic en el botón Examinar (*Ver Figura 4.4*).



Figura 4.4 Ejecutar el programa de instalación

Paso 5

Una vez que el Sistema Operativo, o usted, hayan ubicado los discos instaladores o el CD, dé clic en el botón Finalizar para iniciar la instalación del sistema.

Esta ventana de “Bienvenida al Usuario” de la instalación del “Sistema de Producción Agrícola Bananero”, usted deberá presionar Next si desea continuar. Si no desea continuar presione Cancel.

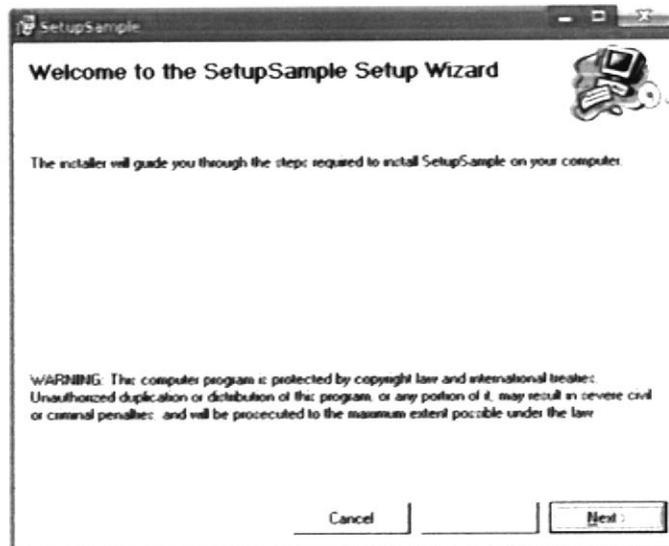


Figura 4.5 Ventana de bienvenida

Paso 6

Aparecerá la ventana en la que se indica que ruta o destino tendrá la instalación del “Sistema de Producción Agrícola Bananero”, por defecto el sistema estará ubicado en la dirección que indique el cuadro directorio, si usted desea que el destino sea otro, deberá dar clic en Cambiar directorio y especificar el destino. Si desea abortar la Instalación vaya dé clic en Cancel; sino dé clic en el botón Next.

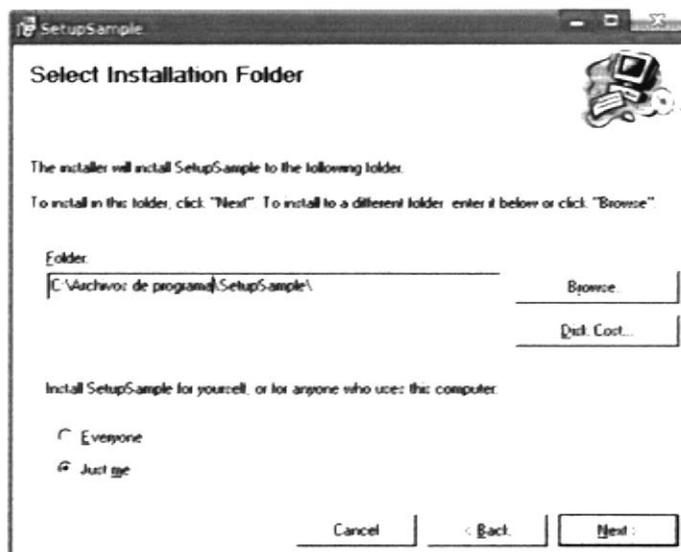


Figura 4.6 Ventana selección de carpeta

Paso 7

La instalación copia todos los Archivos necesarios a su disco duro y muestra el avance del mismo, luego le presenta una nueva ventana indicando que la Instalación ha terminado de forma satisfactoria.

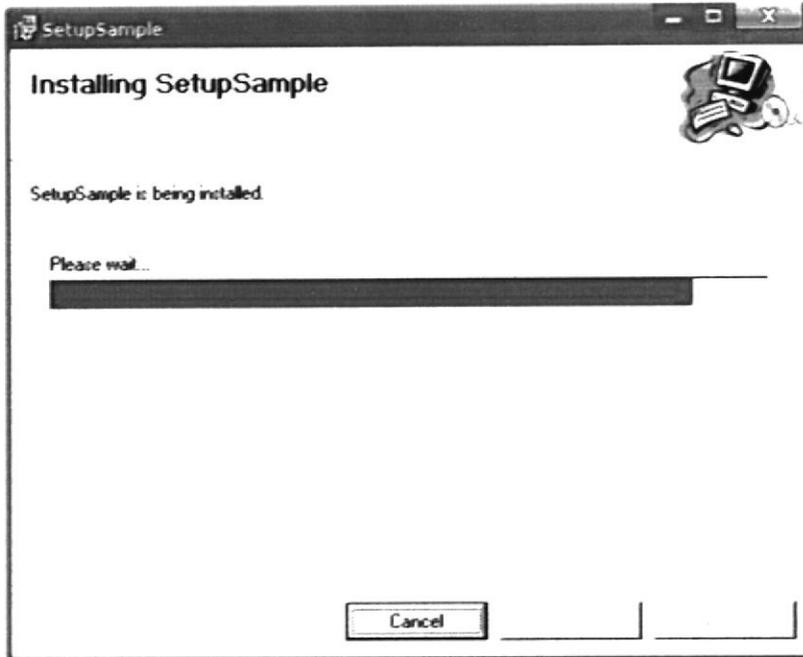


Figura 4.7 Ventana instalación

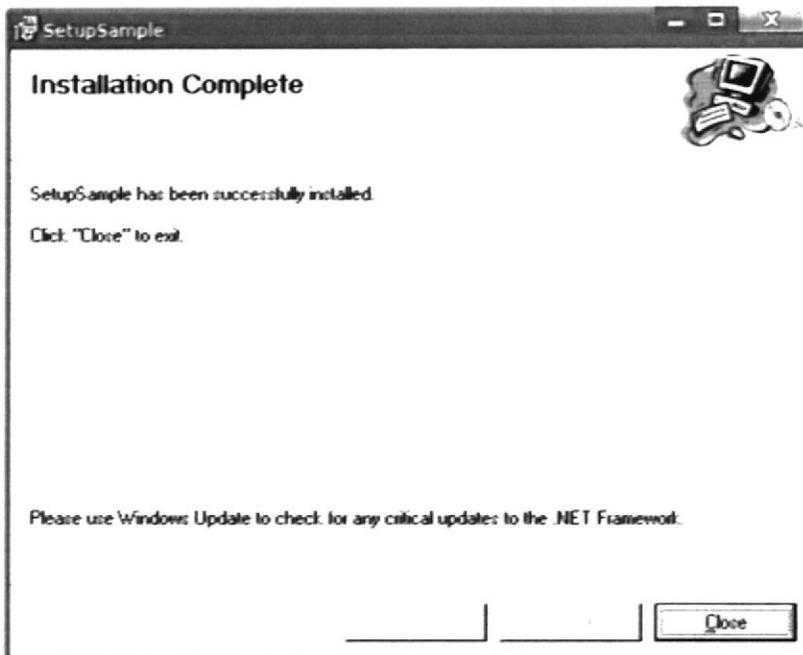


Figura 4.8 Ventana de instalación completa



CAPÍTULO 5

INICIAR SISTEMA

5. INICIAR EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA BANANERO

5.1. ENCENDER LA COMPUTADORA

Encender el switch de potencia del CPU (Power a ON) y encender el switch de potencia del monitor (Power a ON).

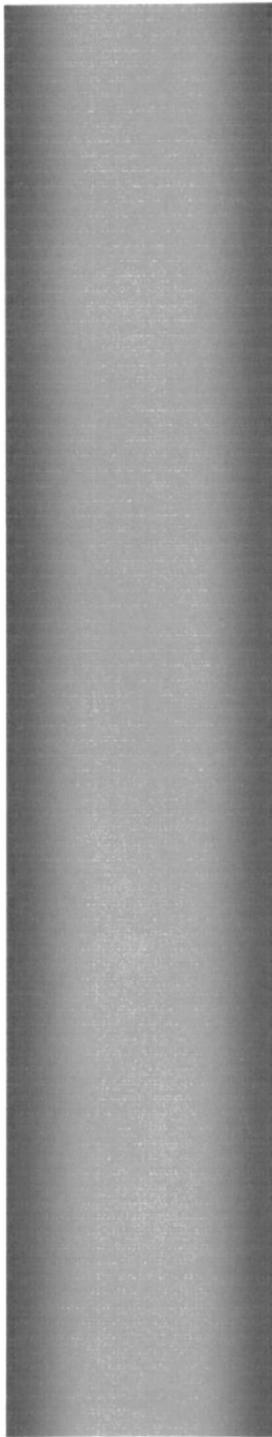
1. Aparecerá una pantalla de acceso a la red, en la cual tendrá que presionar simultáneamente las teclas CTRL+ALT+DEL como se indica en la pantalla, después aparecerá una ventana que le pedirá que ingrese el nombre del usuario y la contraseña.
2. Si usted tiene contraseña de acceso a la red y no la pone en la pantalla anterior. Aparecerá la siguiente pantalla pidiendo la contraseña de acceso a la red, Ver Figura 5.1.



Figura 5.1 Pantalla de acceso al sistema

Puede cancelar la contraseña de acceso a la red, pero no tendrá permisos a los recursos compartidos por lo demás usuarios.

En caso de a ver ingresado el usuario y la contraseña, el Sistema Operativo empezará a cargarse y luego presentará el Escritorio de Windows. A continuación usted debe ejecutar o iniciar el SISTEMA DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA BANANERO el icono correspondiente al Sistema.



CAPÍTULO 6

MENÚ MANTENIMIENTO

6. MENÚ MANTENIMIENTO

6.1. FUNCIÓN DEL MENÚ MANTENIMIENTO

Esta opción permite realizar el registro de información fundamental para el funcionamiento del sistema, el registro de esta información es permanente ya que en este menú se agrupan las operaciones para el ingreso, modificación y eliminación del “Sistema de Producción Agrícola Bananero”. Para acceder al Menú Mantenimiento dé clic en el Módulo Mantenimiento de la ventana principal, a continuación se desplegará una lista de opciones de registros que el usuario puede realizar, algunas de esta opciones no están disponibles para todos los usuarios. (Ver Figura 6.1).



Figura 6.1 Menú mantenimiento

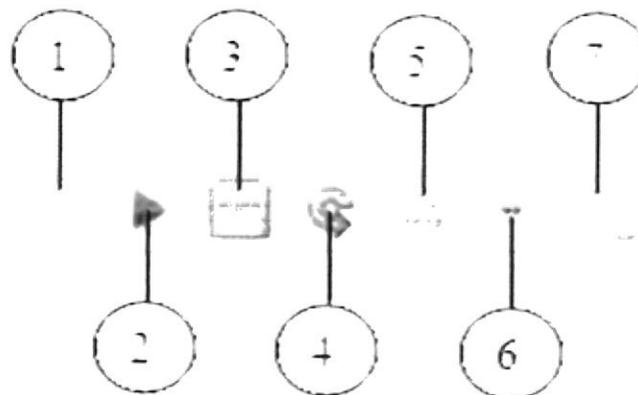


Figura 6.2 Barra de herramientas

1	Nuevo	Para ingresar un nuevo registro
2	Load	Carga un registro
3	Guardar	Guarda un registro
4	Deshacer	Vuelve al estado anterior
5	Eliminar	Elimina un registro
6	Consulta Especifica	Realiza una consulta especifica
7	Reporte	Elimina un registro

Tabla 6.1 Descripción de la Barra de Herramientas



6.2. OPCIONES DEL MENÚ MANTENIMIENTO

Las opciones que componen el Menú Mantenimiento son las siguientes:

Productor.- Permite ingresar, modificar y eliminar todos los datos correspondientes al productor.

Fincas.- Permite ingresar, modificar y eliminar los datos correspondientes a la finca.

Lotes.- Permite ingresar, modificar y eliminar los datos correspondientes al lote dependiendo de la finca.

Cajas.- Permite ingresar, modificar y eliminar los datos correspondientes a las cajas.

Cintas.- Permite ingresar, modificar y eliminar los datos de la cinta correspondientes al año.

Calendario Agrícola.- Permite crear y eliminar el calendario agrícola dependiendo del año y las cintas ingresadas para el periodo de producción.

Unidades.- Permite ingresar, modificar y eliminar los datos correspondientes a las unidades.

Operador.- Permite ingresar, modificar y eliminar los datos de los operadores o trabajadores de la hacienda.

6.3. REGISTRO DE PRODUCTOR

6.3.1. ¿Cómo acceder a la ventana?

En el Menú de Mantenimiento dé clic en la opción **Productor**.



Figura 6.3 Menú mantenimiento

6.3.2. ¿Cómo registrar un Productor?

Productor

PRODUCTOR

UBICACIÓN

TRABAJADORES

Imagen

Principal

Codigo : Cédula :

Nombres : Apellidos :

Teléfonos : Celular :

RUC :

Tipo Productor

Tipo de Productor : -

Agroartesanal : -

Datos Extras :

Fecha de Nac. : 2008/11/09

Género : Masculino Femenino

Instrucción : -

Hijos Mayores : -

Hijos Menores : -

Estado Civil : -

Figura 6.4 Pantalla mantenimiento - registrar productor

1. Seleccionar de la barra de herramientas el icono  y se habilitará el formulario para poder ingresar los datos.
2. A continuación debe ingresar toda la información correspondiente al productor, al lado izquierdo se muestra los tabs verticales los cuales nos permitirán ingresar datos más específicos.



3. Se debe elegir dar clic en el botón  para poder grabar el registro y se mostrará el siguiente cuadro de mensaje.

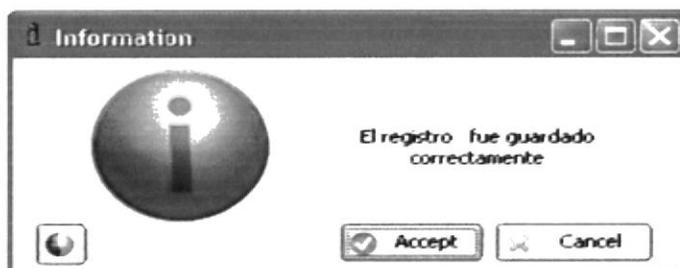


Figura 6.5 Mensaje de registro grabado

6.3.3. ¿Cómo se modifica un Productor?

Para modificar un Productor se debe hacer de la siguiente forma:

1. Al lado derecho del formulario se encuentra una tabla que me muestra todos los productores ingresados, al hacer doble click sobre un registro se carga la información correspondiente del mismo y podremos modificar lo que necesitemos.

Información Personal		▼	Información
Foto	▼ Código	▼	Dirección
	▼ Nombre	▼	Cédula
	00002		ddd
	00003		La concordia KM 3 Machala
	00004		Los Rios. Entre Mar. Luque. Frente Gaso
	00005		ddd
			091987965

Figura 6.6 Modificar un productor



2. Una vez ingresados los cambios en los campos que desee actualizar con excepción del código que esta inactivo. Damos clic en el icono  y se mostrará la siguiente pantalla.



Figura 6.7 Mensaje de registro guardado

6.3.4. ¿Cómo eliminar un Productor?

1. Seleccione el productor que desee eliminar.
2. Dé clic en el botón  que se encuentra en la barra de herramienta de la ventana.
3. Luego se presentará en la pantalla el siguiente mensaje de confirmación.



Figura 6.8 Mensaje de eliminación de un Productor

6.4. REGISTRO DE FINCAS

6.4.1. ¿Cómo acceder a la ventana?

En el menú de mantenimiento dé clic en la opción **Fincas**.



Figura 6.9 Menú mantenimiento - fincas

6.4.2. ¿Cómo registrar una Finca?

Mantenimiento Finca



CODIGO FINCA	DESCRIPCION	AREA	MAXIMO PLANTAS
00001	La Lea 2	100.00	1200
00002	La Torre	1545.00	12

Codigo Finca

Descripcion La Torre

Area 1545.00

Numero Plantas 12

Figura 6.10 Pantalla mantenimiento - finca

1. Seleccione de la barra de herramienta el icono  y se habilitaran los campos para poder ingresar los datos.
2. A continuación debe ingresar el código descriptivo para la finca, la descripción, área y numero de plantas.
3. Se debe elegir dar clic en el botón  para poder grabar el registro, y se mostrará el siguiente cuadro de mensaje.



Figura 6.11 Mensaje de información



6.4.3. ¿Cómo se modifica una Finca?

Para modificar un Finca se debe hacer de la siguiente forma:

1. Al lado derecho del formulario se encuentra una tabla que me muestra todos las fincas ingresadas, al hacer doble click sobre un registro se carga la información correspondiente de la misma y podremos modificar lo que necesitemos.

CÓDIGO FINCA	DESCRIPCION	AREA	MAXIMO PLANTAS
00001	La Lira 2	100.00	1200
00002	La Torre	1545.00	12
12345	aaaaaaa	12.00	1400

Figura 6.12 Menú mantenimiento – ventana de modificación

2. A continuación debe ingresar los cambios en los campos que desee actualizar. Y damos clic en el icono  se mostrará la siguiente pantalla.



Figura 6.13 Mensaje de información

6.4.4. ¿Cómo eliminar un Finca?

1. En la tabla de la izquierda seleccione la Finca que desee eliminar.
2. Dé clic en el botón  que se encuentra en la barra de herramienta de la ventana.
3. Luego se presentará en la pantalla el siguiente mensaje de confirmación.

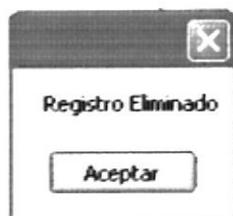


Figura 6.14 Menú mantenimiento – mensaje de confirmación de eliminación

6.5. REGISTRO DE LOTES

6.5.1. ¿Cómo acceder a la ventana?

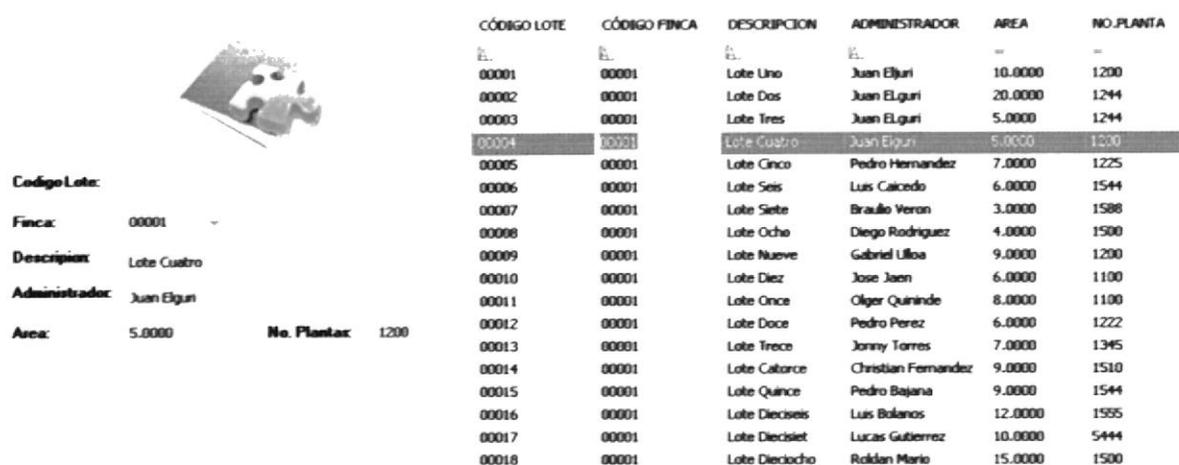
En el menú de Mantenimiento dé clic en la opción Lotes.



Figura 6.15 Menú mantenimiento – lotes

6.5.2. ¿Cómo registrar un lote?

Mantenimiento de Lotes



CÓDIGO LOTE	CÓDIGO FINCA	DESCRIPCION	ADMINISTRADOR	AREA	NO. PLANTA
00001	00001	Lote Uno	Juan Elguri	10.0000	1200
00002	00001	Lote Dos	Juan Elguri	20.0000	1244
00003	00001	Lote Tres	Juan Elguri	5.0000	1244
00004	00001	Lote Cuatro	Juan Elguri	5.0000	1200
00005	00001	Lote Cinco	Pedro Hernandez	7.0000	1225
00006	00001	Lote Seis	Luis Calcedo	6.0000	1544
00007	00001	Lote Siete	Braulio Veron	3.0000	1588
00008	00001	Lote Ocho	Diego Rodriguez	4.0000	1500
00009	00001	Lote Nueve	Gabriel Ufioa	9.0000	1200
00010	00001	Lote Diez	Jose Jaen	6.0000	1100
00011	00001	Lote Once	Olger Quininde	8.0000	1100
00012	00001	Lote Doce	Pedro Perez	6.0000	1222
00013	00001	Lote Trece	Jonny Torres	7.0000	1345
00014	00001	Lote Catorce	Christian Fernandez	9.0000	1510
00015	00001	Lote Quince	Pedro Bajana	9.0000	1544
00016	00001	Lote Dieciseis	Luis Bolanos	12.0000	1555
00017	00001	Lote Diecisiet	Lucas Gutierrez	10.0000	5444
00018	00001	Lote Dieciocho	Roldan Mario	15.0000	1500

Figura 6.16 Menú mantenimiento – registro de empleado

1. Seleccione de la barra de herramienta el icono  y se habilitaran los campos para poder ingresar los datos.
2. Llenar los campos siguientes.
3. Para grabar el registro dé clic en el botón  a continuación en la ventana el sistema le mostrará el siguiente mensaje.



Figura 6.17 Menú mantenimiento - mensaje de registro grabado

6.5.3. ¿Cómo se busca o selecciona un lote?

1. Al lado derecho del formulario se encuentra una tabla que me muestra todos los lotes ingresadas, al hacer doble click sobre un registro se carga la información correspondiente de la misma y podremos modificar lo que necesitemos.

CÓDIGO LOTE	CÓDIGO FINCA	DESCRIPCION	ADMINISTRADOR	AREA	NO.PLANTA
00001	00001	Lote Uno	Juan Eljuri	10.0000	1200
00002	00001	Lote Dos	Juan Elguri	20.0000	1244
00003	00001	Lote Tres	Juan Elguri	5.0000	1244
00004	00001	Lote Cuatro	Juan Elguri	5.0000	1200
00005	00001	Lote Cinco	Pedro Hernandez	7.0000	1225
00006	00001	Lote Seis	Luis Caicedo	6.0000	1544
00007	00001	Lote Siete	Braulio Veron	3.0000	1588
00008	00001	Lote Ocho	Diego Rodriguez	4.0000	1500
00009	00001	Lote Nueve	Gabriel Ulloa	9.0000	1200
00010	00001	Lote Diez	Jose Jaen	6.0000	1100
00011	00001	Lote Once	Olger Quinde	8.0000	1100
00012	00001	Lote Doce	Pedro Perez	6.0000	1222
00013	00001	Lote Trece	Jonny Torres	7.0000	1345
00014	00001	Lote Catorce	Christian Fernandez	9.0000	1510
00015	00001	Lote Quince	Pedro Bajana	9.0000	1544
00016	00001	Lote Dieciseis	Luis Bolanos	12.0000	1555
00017	00001	Lote Diecisiet	Lucas Gutierrez	10.0000	5444
00018	00001	Lote Dieciocho	Roldan Mario	15.0000	1500
11111	00001	qqqqqq	qqqqqqq	11.0000	111

Figura 6.18 Menú mantenimiento - consulta de lotes

6.5.4. ¿Cómo actualizar un lote?

1. Seleccione el Lote a modificar, para que sus datos se muestren en la ventana.
2. Luego de modificar los campos (casillas) que usted crea conveniente, de un clic en el botón  ubicado en la barra de herramienta de la ventan.

El sistema le mostrará el siguiente mensaje:



Figura 6.19 Menú mantenimiento - mensaje de registro grabado



6.5.5. ¿Cómo eliminar un Lote?

1. Seleccione el Lote que desea eliminar
2. Dé clic en el botón  que se encuentra en la barra de herramienta
3. Luego se presentará en la ventana el siguiente mensaje de confirmación.

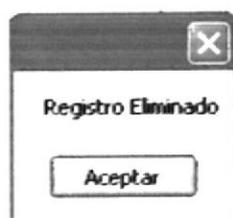


Figura 6.20 Mensaje de registro grabado

6.6. REGISTRO DE CAJAS

6.6.1. ¿Cómo acceder a la ventana?

En el menú de Mantenimiento dé clic en la opción **Cajas**.



Figura 6.21 Menú mantenimiento - cajas

6.6.2. ¿Cómo registrar una Caja?

FrmMntnCajas
Cajas



Código	Descripción	Peso	Factor Peso	Factor Precio	Factor Defecto
00001	Caja Chilena	1.00	1.00	1.00	1.00

Id. Caja :
Descripción : Caja Chilena
Peso : 1.00
Factor Peso : 1.00
Factor Precio : 1.00
Factor Defecto : 1.00

Figura 6.22 Menú mantenimiento - registro de cajas

1. Seleccione de la barra de herramienta el icono  y se habilitaran los campos para poder ingresar los datos.
2. Llenar los campos siguientes

3. Para grabar el registro dé clic el en botón  a continuación en la ventana el sistema le mostrará el siguiente mensaje.



Figura 6.23 Mensaje de operación realizada

6.6.3. ¿Cómo actualizar un Caja?

1. Al lado derecho del formulario se encuentra una tabla que me muestra todos las cajas ingresadas, al hacer doble click sobre un registro se carga la información correspondiente de la misma y podremos modificar lo que necesitemos.

Código	Descripción	Peso	Factor Peso	Factor Precio	Factor Defecto
00001	Caja Chilena	1.00	1.00	1.00	1.00
11111	Caja Chiquita	1.00	1.00	1.00	1.00
22222	caja Dole	1.00	1.00	1.00	1.00
33333	sunway	1.00	1.00	1.00	1.00
44444	bonita	1.00	1.00	1.00	1.00

Figura 6.24 Actualizar caja

2. Luego de modificar los campos (casillas) que usted crea conveniente, de un clic en el botón  ubicado en la barra de herramienta.

El sistema le mostrará el siguiente mensaje:



Figura 6.25 Mensaje de operación realizada



6.6.4. ¿Cómo eliminar un Caja?

1. Seleccione la Caja que desea eliminar.

2. Dé clic en el botón  que se encuentra en la barra de herramienta.
3. Luego se presentará en la ventana el siguiente mensaje de confirmación.



Figura 6.26 Mensaje de confirmación para eliminar Cliente



6.7. REGISTRO DE CALENDARIO AGRICOLA

6.7.1. ¿Cómo acceder a la ventana?

En el menú de Mantenimiento dé clic en la opción **Calendario**.



Figura 6.27 Menú mantenimiento - opción calendario

6.7.2. ¿Cómo registrar el Calendario?

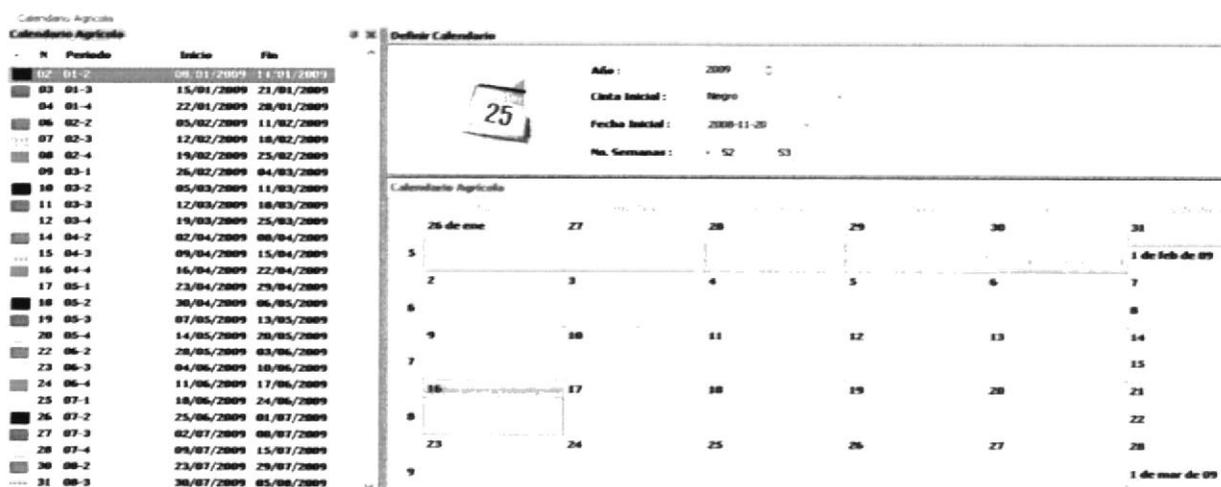


Figura 6.28 Menú mantenimiento - opción calendario

1. Seleccione de la barra de herramienta el icono  y se habilitaran los campos para poder ingresar los datos, cabe recalcar que para poder generar el calendario es necesario que se encuentren creadas las cintas del año.

2. A continuación deberá seleccionar el año, la cinta inicial, la fecha de inicio y el número de semanas que tendrá el calendario.
3. Se debe elegir dar clic en el botón  para poder grabar el registro y se mostrará el siguiente cuadro de mensaje.



Figura 6.29 Menú mantenimiento - mensaje de registro grabado

6.7.3. ¿Cómo Eliminar el Calendario?

1. Seleccione el calendario del año que desee eliminar.
2. Dé clic en el botón  que se encuentra en la barra de herramienta de la ventana.
3. Luego se presentará en la ventana el siguiente mensaje de confirmación



Figura 6.30 Menú mantenimiento - mensaje de confirmación de eliminación



6.8. REGISTRO DE CINTAS

6.8.1. ¿Cómo acceder a la ventana?

En el menú de Mantenimiento dé clic en la opción **Cintas**.



Figura 6.31 Menú mantenimiento - cintas

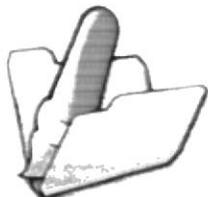
6.8.2. ¿Cómo registrar un Cinta?

1. Seleccione de la barra de herramienta el icono  y se habilitaran los campos para poder ingresar con datos.

FormMntCinta

Cinta

Drag a column header here to group by that column		
Nro. Cinta	Descripción	Color
01	Negro	
02	Azul	
03	Amarillo	
05	Cafe	
06	Lila	
07	Rojo	
08	Plata	



Año : 2009

Id. Cinta :

Descripción :

Color :

Figura 6.32 Menú mantenimiento - ingreso de cintas

2. A continuación deberá seleccionar el año e ingresar el código, la descripción y escoger el color. Se debe elegir dar clic en el botón  para poder grabar el registro, y se mostrará la siguiente ventana.



Figura 6.33 Menú mantenimiento - mensaje de registro grabado

6.8.3. ¿Cómo se modifica un Cinta?

Para modificar un Cinta se debe hacer de la siguiente forma:

1. Al lado izquierdo del formulario se encuentra una tabla que me muestra todos las Cintas ingresadas, al hacer doble click sobre un registro se carga la información correspondiente de la misma y podremos modificar lo que necesitemos.

Nro. Cinta	Descripción	Color
01	Negro	
02	Azul	
03	Amarillo	
05	Cafe	
06	Lila	
07	Rojo	
08	Plata	

Figura 6.34 Menú mantenimiento - modificar cintas

2. A continuación debe ingresar los cambios en los campos que desee actualizar. Y damos clic en el icono se mostrará la siguiente ventana.



Figura 6.35 Mensaje de registro grabado

6.8.4. ¿Cómo Eliminar un Cinta?

1. Seleccione el Cinta que desee eliminar
2. Dé clic en el botón que se encuentra en la barra de herramienta de la ventana.
3. Luego se presentará la siguiente ventana de confirmación.



Figura 6.36 Mensaje de registro eliminado

6.9. REGISTRO DE TIPO DE UNIDADES

6.9.1. ¿Cómo acceder a la ventana?

En el menú de Mantenimiento dé clic en la opción Unidades.



Figura 6.37 Menú mantenimiento - unidades

1. Seleccione de la barra de herramienta el icono  y se habilitaran los campos para poder ingresar con datos.
2. A continuación deberá ingresar los datos necesario y presionar el botón  que se encuentra en la barra de herramientas, y se presentara el siguiente mensaje de confirmación.



Figura 6.38 Menú mantenimiento - mensaje de registro grabado

6.9.2. ¿Cómo modificar una Unidad?

Para modificar una Unidad se debe hacer de la siguiente forma:

1. Al lado derecho del formulario se encuentra una tabla que me muestra todos las Unidades ingresadas, al hacer doble click sobre un registro se carga la información correspondiente de la misma y podremos modificar lo que necesitemos.

UNIDAD	MINIMO	MAXIMO	RANGO
%	0.0000	0.0000	1
AGUA	1.0000	1.0000	3
CAJAS	0.0000	100000.0000	1
CENT.CUBICOS	0.0000	10000.0000	1
CENTAVOS	0.0000	99.0000	1
CENTIMOS	0.0000	0.0000	1
CLOUSTER	1.0000	0.0000	2
CORONA	0.0000	0.0000	1
DEDOS	0.0000	0.0000	2
DIA	0.0000	0.0000	1
DOLARES	0.0000	0.0000	1
GALON	0.0000	20000.0000	1
GRADOS	10.0000	0.0000	1
GRADOS C.	0.0000	50.0000	3
GRADOS F.	0.0000	90.0000	3
GRAMOS	0.0000	1000.0000	1

Figura 6.39 Modificar una unidad

2. A continuación debe ingresar los cambios en los campos que desee actualizar. Y damos clic en el icono  se mostrará la siguiente pantalla.



Figura 6.40 Mensaje de registro grabado

6.9.3. ¿Cómo eliminar una Unidad?

1. Seleccione un rubro que desee eliminar.
2. Dé clic en el botón  que se encuentra en la barra de herramienta de la ventana.
3. Luego se presentará la siguiente ventana de confirmación.



Figura 6.41 Mensaje de registro eliminado



6.10. REGISTRO DE OPERADOR

6.10.1. ¿Cómo acceder a la ventana?

En el menú de Mantenimiento dé clic en la opción Operador.



Figura 6.42 Menú mantenimiento - operador

6.10.2. ¿Cómo registrar un Operador?

Mantenimiento de Operador
Operador



Id. Operador :
Nombre : HUGO AGUIAS
Finca :
Labor que Desempeña : LOTERO
Observación : 2A-2B-2C (9 HA)

Labores Varias

Ejecuta Labores
 Aplica Insumos

Código	Nombre
00001	RAMÓN CASTRO
00002	EDGAR QUIROZ
00003	DANIEL MONTOSA
00004	JOSE AGUIAS
00005	JAIME ZAMBRANO
00006	HUGO AGUIAS
00007	VICTOR GONZALEZ
00008	JOFRE MORA
00009	ISIDRO ALBARRIO
00010	SEBASTIAN MENEZDEZ
00011	JUAN MANFALEZ
00012	SEBERO BEJARANO
00013	GEORRANNY BARRE
00014	JULIO PIN
00015	JOSE DELGADO



Figura 6.43 Menú mantenimiento - registrar operador

1. Seleccione de la barra de herramienta el icono  y se habilitaran los campos para poder ingresar los datos.
2. A continuación debe ingresar los datos en los campos y dar clic en el icono  se mostrará la siguiente ventana (Ver Figura 6.44)

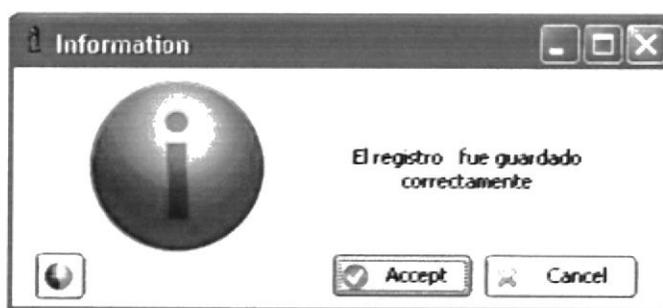


Figura 6.44 Mensaje de confirmación para grabar registro

6.10.3. ¿Cómo se modifica un Operador?

Para modificar un Operador se debe hacer de la siguiente forma:

1. Al lado derecho del formulario se encuentra una tabla que me muestra todos las Unidades ingresadas, al hacer doble click sobre un registro se carga la información correspondiente de la misma y podremos modificar lo que necesitemos.

Drag a column header here to group by that column.

Código	Nombre	labor
00001	RAMÓN CASTRO	ENFUNDADOR
00002	EDGAR QUIROZ	ENFUNDADOR
00003	DANIEL MONTOYA	ENFUNDADOR
00004	JOSÉ AGUAS	ENFUNDADOR
00005	JAIME ZAMBRANO	LOTERO
00006	HUGO AGUAS	LOTERO
00007	VICTOR GONZALEZ	LOTERO
00008	JOFRE MORA	LOTERO
00009	ISIDRO ALBARIO	REGADOR
00010	SEBASTIAN MENENDEZ	REGADOR

Figura 6.45 Modificar operador

2. A continuación debe ingresar los cambios en los campos que desee actualizar. Y dar clic en el icono  se mostrará la ventana de la Figura 6.46



Figura 6.46 Mensaje de confirmación para grabar registro



6.10.4. ¿Cómo eliminar un Operador?

Para eliminar un Operador se debe hacer de la siguiente forma:

1. Seleccione el Operador que desee eliminar.
2. Dé clic en el botón  que se encuentra en la barra de herramienta de la ventana y se presentara el siguiente mensaje de confirmación.

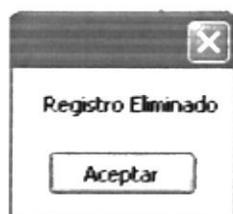


Figura 6.47 Mensaje de registro eliminado



CAPÍTULO 7

MENÚ PROCESOS

7. MENÚ PROCESOS

7.1. FUNCIÓN DEL MENÚ PROCESOS

El menú de procesos permite ingresar y calcular las principales labores que se realizan en el campo para poder llevar un control de la producción. El menú de procesos muestra las siguientes opciones:



Figura 7.1 Menú procesos

7.2. OPCIONES DEL MENÚ DE PROCESOS

Las opciones que componen el menú procesos son las siguientes:

Enfunde.- Con el enfunde de racimos comienza el proceso de la producción en BanaMobile. En esta etapa se cubren a los racimos con una funda especial para que se cree un microclima en el racimo y éste crezca sin contratiempo, libre del ataque de insectos.

Esta labor nos dará una proyección de la cantidad de Racimos que tengo que cosechar después de diez semanas y en cada uno de los lotes de la finca.

En este proceso se ingresa la cantidad de racimos enfundados por finca y lote, con la respectiva fecha de la semana.

Racimos Muestreados.- Esta opción permite registrar la calidad de los racimos recobrados en la empacadora por finca, lote y cinta, tomando datos como peso, longitud, calibración de dedos y número de manos.

Producción en Empacadora.- Esta opción permite registrar la información cuantitativa del personal y de las cajas producidas en la empacadora en un día de proceso.

7.3. ENFUNDE

7.3.1. ¿Cómo acceder a la ventana?

En el menú de *Procesos* dé clic en la opción *Enfunde*.



Figura 7.2 Menú procesos - enfunde



7.3.2. ¿Cómo registrar un Enfunde?

1. Al dar clic en la opción enfunde se muestra la siguiente pantalla:

Figura 7.3 Pantalla de enfunde

2. Seleccionamos la Finca, la Fecha (al momento de colocar la fecha se carga el color correspondiente a la semana elegida) y el Tipo, una vez hecho esto damos clic en el botón  que se encuentra en la barra de herramientas, y se cargan todos los lotes correspondientes a la finca seleccionada.

COD. LOTE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OPERADOR
00001	Lote Uno	0	RAMÓN CASTRO
00002	Lote Dos	0	RAMÓN CASTRO
00003	Lote Tres	0	RAMÓN CASTRO
00005	Lote Cinco	0	RAMÓN CASTRO
00006	Lote Seis	0	RAMÓN CASTRO
00007	Lote Siete	0	RAMÓN CASTRO

Figura 7.4 Pantalla de enfunde - detalles

3. Ingresamos la cantidad ya sea de racimos enfundados o racimos recuperados dependiendo del Tipo, y el operador que realizo la operación.

4.

5. Una vez ingresados todos los lotes presionamos el botón  que se encuentra en la barra de herramientas y nos mostrara el siguiente mensaje de confirmación.



Figura 7.5 Mensaje de registro grabado

7.3.3. ¿Cómo se modifica un Enfunde?

Para modificar un Enfunde se debe hacer de la siguiente forma:

1. Presionamos la opción de enfunde que se encuentra en el menú de procesos, colocamos la Finca, la Fecha y el Tipo correspondiente a los registros que queremos modificar, presionamos el botón  que se encuentra en la barra de herramientas y se cargaran los datos ingresados con esos parámetros.
2. Procedemos a modificar los registros que necesitemos y presionamos el botón de guardar  que se encuentra en la barra de herramientas y nos mostrara el siguiente mensaje de confirmación.



Figura 7.6 Mensaje de registro grabado

7.3.4. ¿Cómo eliminar un Enfunde?

1. Presionamos la opción de enfunde que se encuentra en el menú de procesos, colocamos la Finca, la Fecha y el Tipo correspondiente a los registros que queremos modificar, presionamos el botón  que se encuentra en la barra de herramientas y se cargaran los datos ingresados con esos parámetros.
2. Dé clic en el botón  que se encuentra en la barra de herramienta de la ventana.
3. Luego se presentará en la pantalla el siguiente mensaje de confirmación.

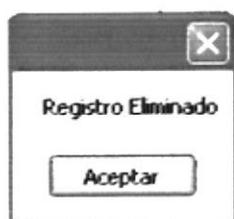


Figura 7.7 Menú procesos - mensaje de eliminación de enfunde

7.4. REGISTRO DE RACIMOS MUESTREADOS

7.4.1. ¿Cómo acceder a la ventana?

En el menú de procesos dé clic en la opción **Racimos Muestreados**.



Figura 7.8 Menú procesos racimos muestreados

7.4.2. ¿Cómo registrar Racimos Muestreados?

1. Al dar clic en el botón de Racimos muestreados se mostrara la siguiente pantalla.

FrmProRacMuestreados

Fincas y Lotes

- La Lira 2
 - Lote Uno
 - Lote Dos
 - Lote Tres
 - Lote Cinco
 - Lote Seis
 - Lote Siete
 - Lote Ocho
 - Lote Nueve
 - Lote Diez
 - Lote Once
 - Lote Doce
 - Lote Trece
 - Lote Catorce
 - Lote Quince
 - Lote Dieciseis
 - Lote Diecisiete
 - Lote Dieciocho
 - 9999999
 - La Torre

Cabecera de Racimos Muestreados

Fecha : 17/02/2009

Finca :

Lote :

Cinta : 2008 Semana : Color :

Detalle de Racimos Muestreados

Muestra Peso :

Calibracion Manos :

Largo de Dedos :

Cinta	Muestra	Peso	Calibre	Manos	Dedos
2008-43-LIRA	2	2	2	2	2

Figura 7.9 Pantalla de racimos muestreados

2. A continuación en el lado izquierdo seleccionamos la finca, el lote luego escogemos la fecha (al ingresar la fecha se muestra el color del número de semana), la cinta e ingresamos el detalle correspondiente como son la cantidad muestras, el peso, la calibración, el número de manos y el largo de dedos.

Presionamos el botón se agrega un línea de detalle quedando la pantalla de esta manera:

FrmProRacMuestreados

Fincas y Lotes

- La Lira 2
- Lote Uno
- Lote Dos
- Lote Tres
- Lote Cinco
- Lote Seis
- Lote Siete
- Lote Ocho
- Lote Nueve
- Lote Diez
- Lote Once
- Lote Doce
- Lote Trece
- Lote Catorce
- Lote Quince
- Lote Dieciséis
- Lote Diecisiete
- Lote Dieciocho
- qqqqqqq
- La Torre

Cabecera de Racimos Muestreados

Fecha : 17/02/2009

Finca :

Lote :

Cinta : 2008 Semana : Color :

Detalle de Racimos Muestreados

Muestra	Peso :	Calibracion	Manos :		
				<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Quitar"/>
				<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Quitar"/>	
Largo de Dedos :					
Cinta	Muestra	Peso	Calibre	Manos	Dedos
2008 - 43 - LILA					

Figura 7.10 Pantalla de racimos muestreados

3. Si por error se ingresa mal algún dato, podrá eliminar la línea del detalle presionando el botón  **Quitar**.
4. Se debe dar clic en el botón  para poder grabar el registro, y se mostrará el siguiente cuadro de mensaje.

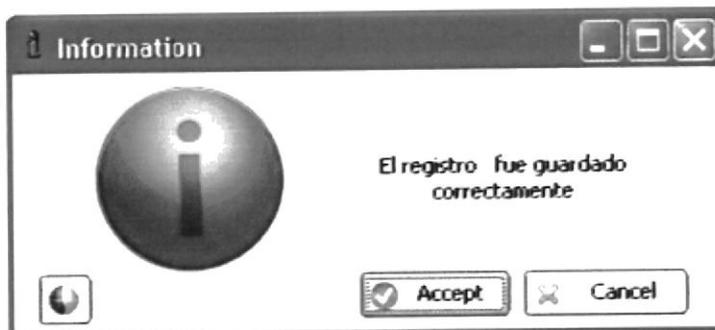


Figura 7.11 Mensaje de registro grabado

7.4.3. ¿Cómo se modifica un Registro de Racimos Muestreados?

Para modificar un registro de Racimos Muestreados se debe hacer de la siguiente forma:

1. Presionamos la opción de racimos muestreados que se encuentra en el menú de procesos, colocamos la Finca, la Fecha y la cinta correspondiente a los registros que deseamos modificar, y automáticamente se cargaran los datos ingresados con esos parámetros.
2. Actualizamos las líneas de detalle que necesitemos, y presionando el botón de guardar  que se encuentra en la barra de herramientas, se registrarán los cambios realizados, presentando el siguiente mensaje de confirmación.



Figura 7.12 Mensaje de registro grabado

7.4.4. ¿Cómo eliminar un Registro de Racimos Muestreados?

1. Presionamos la opción de racimos muestreados que se encuentra en el menú de procesos, colocamos la finca, la fecha y la cinta correspondiente a los registros que queremos modificar, y automáticamente se cargaran los datos ingresados con esos parámetros.
2. Dé clic en el botón  que se encuentra en la barra de herramienta de la ventana.
3. Luego se presentará en la pantalla el siguiente mensaje de confirmación.



Figura 7.13 Menú mantenimiento - mensaje de confirmación de eliminación



7.5. REGISTRO DE PRODUCCIÓN EN EMPACADORA

7.5.1. ¿Cómo acceder a la ventana?

En el menú de Procesos dé clic en la opción Prod. Empacadora.



Figura 7.14 Menú procesos – producción empacadora

7.5.2. ¿Cómo registrar la Producción en Empacadora?

1. Al dar clic en la opción de Producción en Empacadora se mostrara la siguiente pantalla.

Producción en Empacadora

Cabecera de Embarque

Fecha: 03/01/2009

Empacadora: 00001 EMPACADORA 1

Contenedor:

Vapor:

Garrucheros:

Corteros:

Arrumadores:

Horas Trabajadas:

Hombres Empacadora:

Detalle Embarque

Tipo Caja: Caja Chilena

Procedencia:

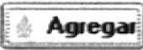
Cantidad:

Precio:

Agregar




Figura 7.15 Pantalla de producción empacadora

2. A continuación seleccionamos la fecha, la empacadora, presionamos el botón de nuevo e ingresamos contenedor, vapor, garrucheros, corteros, arrumadores, horas trabajadas y hombres empacadora, estos datos corresponden a la cabecera del registro; luego seleccionamos el tipo de caja, la procedencia, ingresamos la cantidad y el precio de la caja y presionando el botón  ingresamos una línea de detalle. Quedando la pantalla así:

Producción en Empacadora

Cabecera de Embarque

Fecha: 03/01/2009

Empacadora: 00001 EMPACADORA 1

Contenedor: 00000000000000000000

Vapor: 00000000000000000000

Garrucheros: 1

Corteros: 1

Arrumadores: 1

Horas Trabajadas: 1

Hombres Empacadora: 1

Detalle Embarque

Tipo Caja: 00001 Caja Chilena

Procedencia: PRODUCIDAS Y DESPACHADAS

Cantidad:

Precio:

Agregar

Quitar



Caja	Procedencia	Empacadora	Cantidad	Precio	Est
Caja Chilena	PAGADAS	EMPACADORA 1	1000.0000	5.0000	1

Figura 7.16 Pantalla de producción empacadora

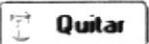
3. Si por error ingreso mal algún dato, podrá eliminar la línea del detalle presionando el botón .
4. Para grabar el registro dé clic en el botón  a continuación en la ventana el sistema le mostrará el siguiente mensaje.



Figura 7.17 Menú procesos - mensaje de registro grabado

7.5.3. ¿Cómo actualizar un Registro de Producción en Empacadora?

Para modificar un registro de Producción en Empacadora se debe hacer de la siguiente forma:

1. Presionamos la opción de Producción en Empacadora que se encuentra en el menú de procesos, colocamos la fecha, la empacadora, y presionamos el botón  que se encuentra en la barra de herramientas y se cargaran los datos registrados con esos datos.
2. Actualizamos las líneas de detalle que necesitemos, y presionando el botón de guardar  que se encuentra en la barra de herramientas se registraran los cambios realizados, presentando el siguiente mensaje de confirmación.



Figura 7.18 Menú procesos - mensaje de registro grabado

7.5.4. ¿Cómo eliminar un Registro de Producción en Empacadora?

1. Presionamos la opción de Producción en Empacadora que se encuentra en el menú de procesos, colocamos la fecha, la empacadora, y presionamos el botón  que se encuentra en la barra de herramientas y se cargaran los datos registrados con esos datos.

2. Dé clic en el botón  que se encuentra en la barra de herramienta de la ventana.
3. Luego se presentará en la pantalla el siguiente mensaje de confirmación.



Figura 7.19 Mensaje de registro eliminado



CAPÍTULO 8

MENÚ REPORTES

8. MENÚ REPORTES

8.1. FUNCIÓN DEL MENÚ REPORTES

El menú *Reportes* del “Sistema de Producción Agrícola Bananero”, Permite ingresar los parámetros de filtro para el reporte que deseamos presentar. Los parámetros que necesitamos ingresar con año inicial, año final, semana inicial y semana final.



Figura 8.1 Menú reportes

8.2. OPCIONES DEL MENU REPORTES

Las opciones que componen el menú reportes son las siguientes:

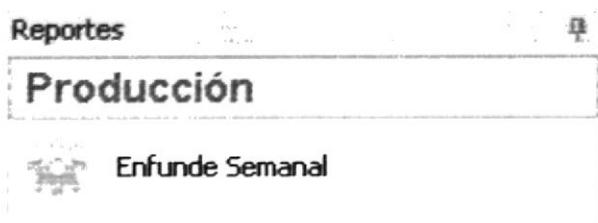


Figura 8.2 Opciones del menú reporte

Al dar clic en la opción de *Enfunde Semanal* se presentará el siguiente reporte:

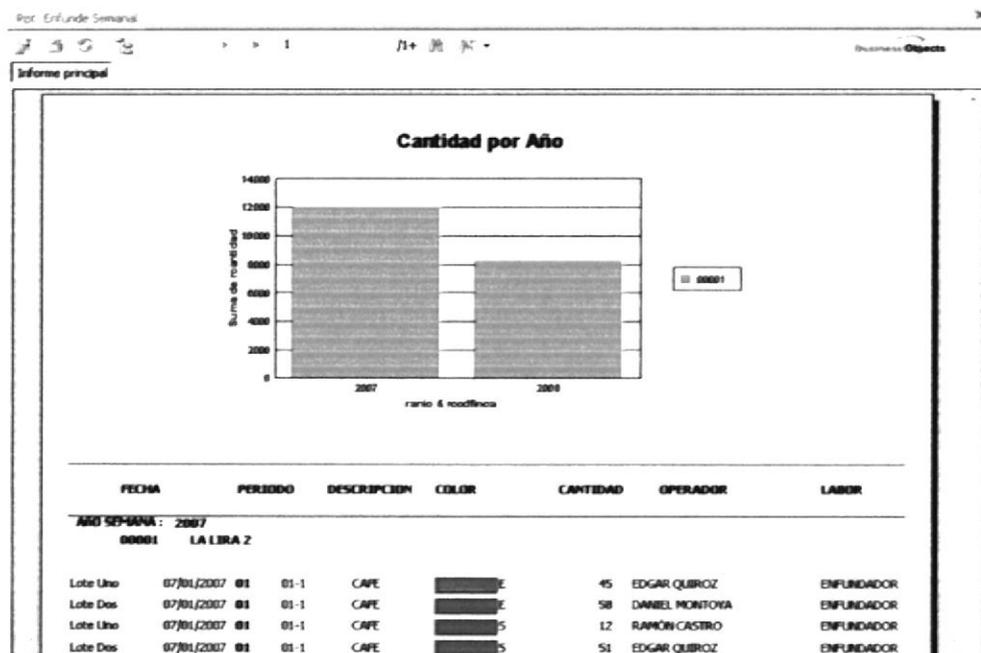
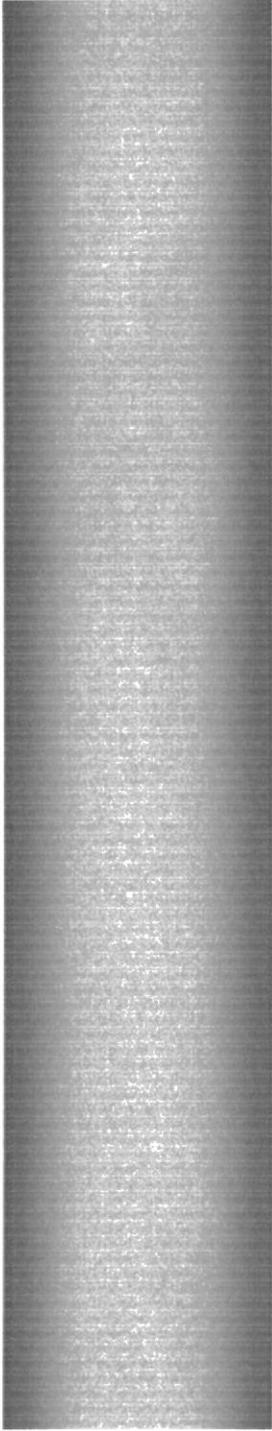


Figura 8.3 Reporte de enfunde semanal



CAPÍTULO 9

MENÚ GRÁFICOS

9. MENÚ GRÁFICOS

9.1. FUNCIÓN DEL MENÚ GRÁFICOS

Permite mostrar una vista gráfica de cómo va la producción en la empresa, al igual que nos da la opción de modificar la información y a su vez los resultados de los gráficos para de esta forma ver donde se puede corregir algún futuro problema.



Figura 9.1 Menú gráficos

9.2. OPCIONES DEL MENÚ GRÁFICOS

Las opciones que componen el Menú Gráficos son las siguientes:

Enfunde vs Recobro.- Muestra en forma gráfica una comparación entre los racimos enfundados, recobrados, caídos y sin cinta.

9.3. PRESENTAR GRÁFICO

9.3.1. ¿Cómo mostrar el Gráfico?

En el menú de grafico dé clic en el botón Enfunde vs Recobro y a continuación mostrara la siguiente pantalla clasificada en dos partes:

Izquierda.- Se muestra una tabla con los datos de racimos enfundados, recobrados, caídos y sin cinta.

Origen de Datos Gráficos				
numcom	enfunde	recobro	caidas	sin cinta
01	103.0000	0.0000	0.0000	63.0000
09	20.0000	0.0000	0.0000	0.0000
22	0.0000	6.0000	0.0000	0.0000
23	0.0000	151.0000	0.0000	1.0000
24	0.0000	218.0000	1.0000	68.0000
25	0.0000	227.0000	67.0000	113.0000
26	0.0000	195.0000	45.0000	48.0000
27	0.0000	218.0000	1.0000	5.0000
28	0.0000	161.0000	0.0000	0.0000
29	0.0000	187.0000	0.0000	4.0000
30	0.0000	191.0000	0.0000	0.0000
31	0.0000	171.0000	0.0000	0.0000
32	0.0000	213.0000	0.0000	0.0000
33	0.0000	191.0000	0.0000	0.0000
34	0.0000	169.0000	0.0000	0.0000
35	249.0000	152.0000	0.0000	50.0000
36	190.0000	171.0000	1.0000	0.0000

Figura 9.2 Presentación gráfico

Derecha.- Se muestra el grafico creado a partir de los datos que se encuentran a la izquierda.

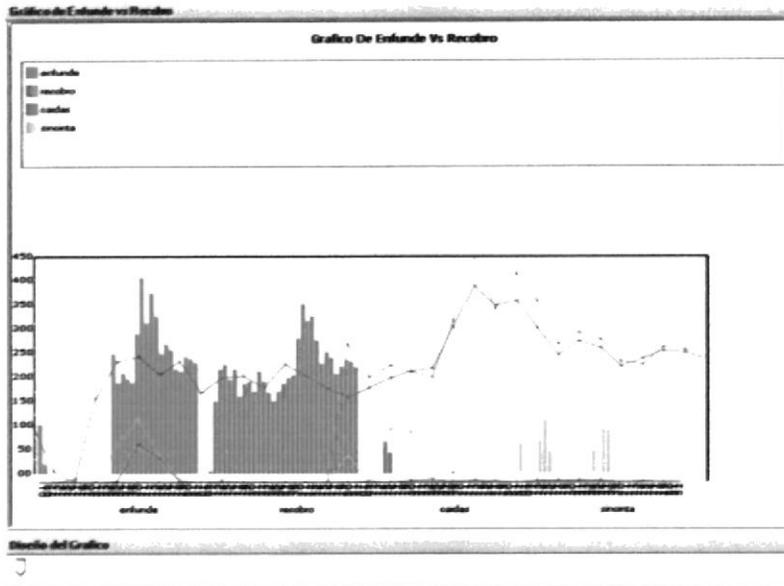


Figura 9.3 Gráfico de Enfunde Vs. Recobro

A medida que se va moviendo el puntero que se encuentra en la parte inferior del gráfico se va permitiendo ver diferentes modelos de gráficos.

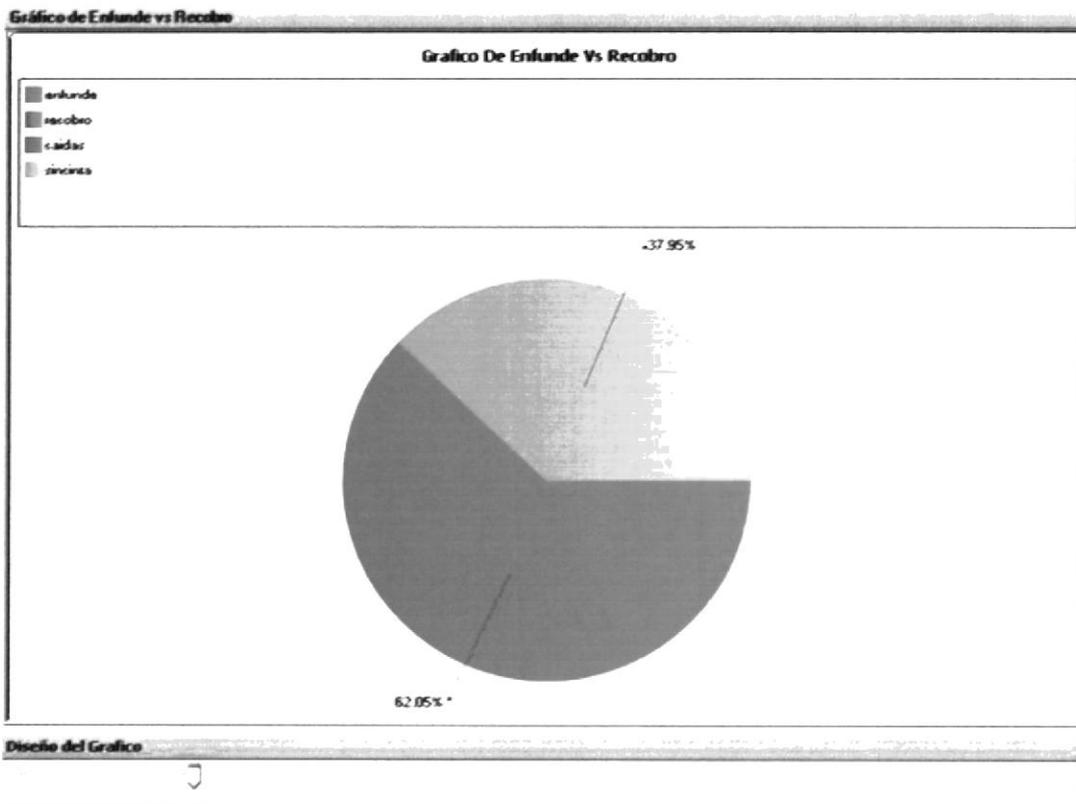


Figura 9.4 Gráfico de Enfunde Vs. Recobro

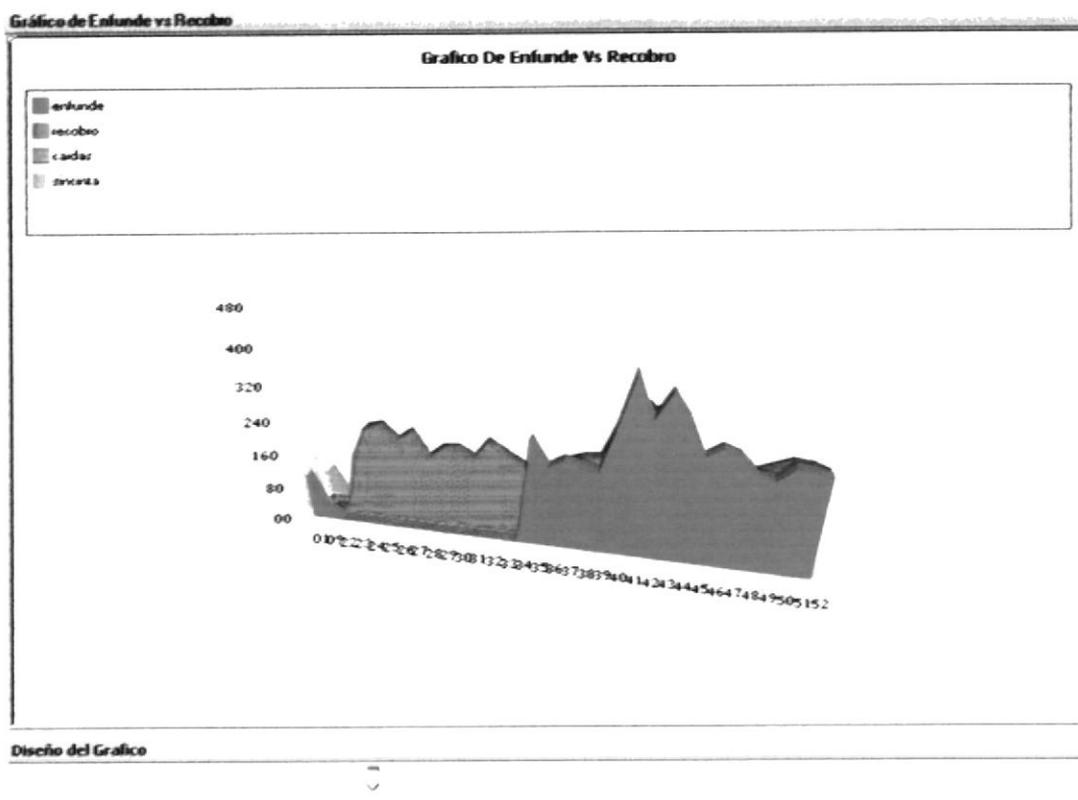


Figura 9.5 Gráfico de Enfunde Vs. Recobro

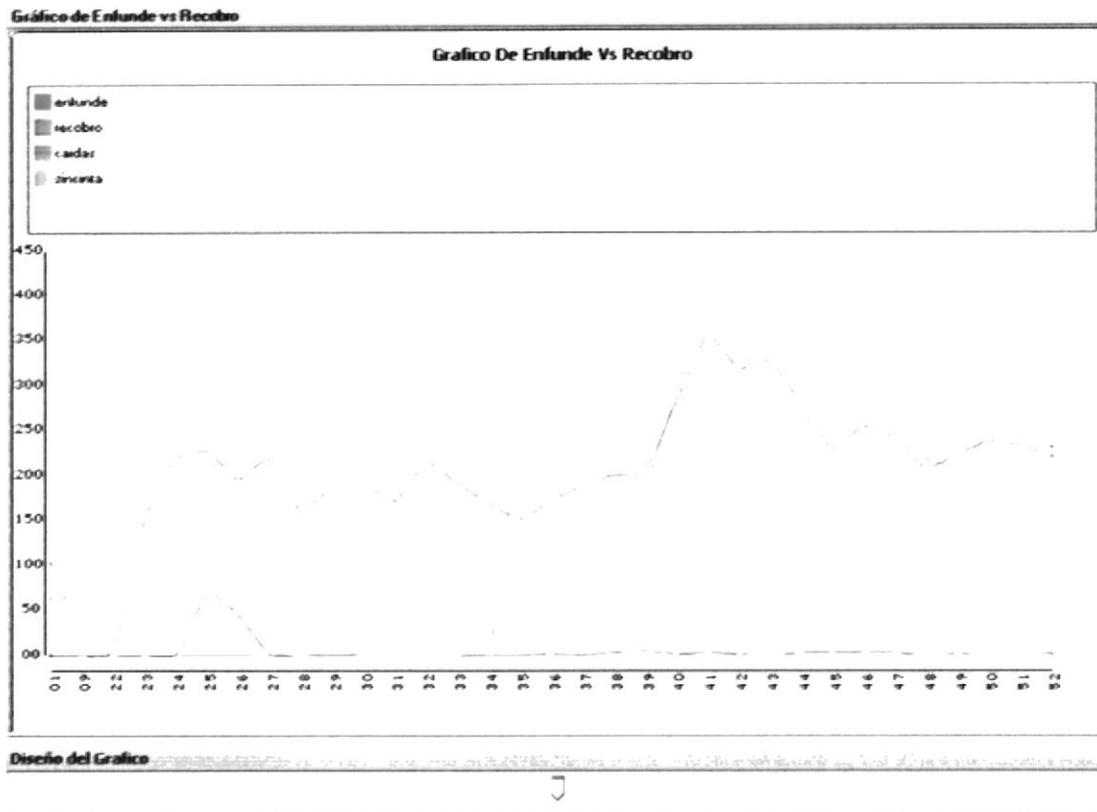


Figura 9.6 Gráfico de Enfunde Vs. Recobro

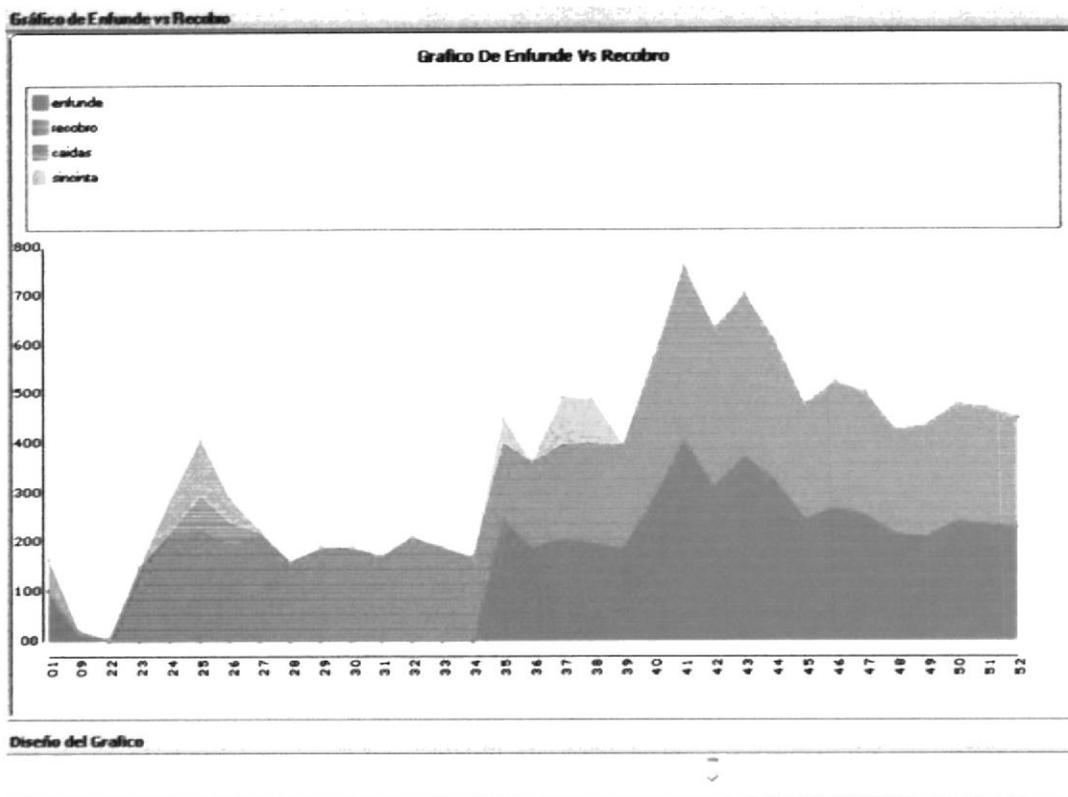
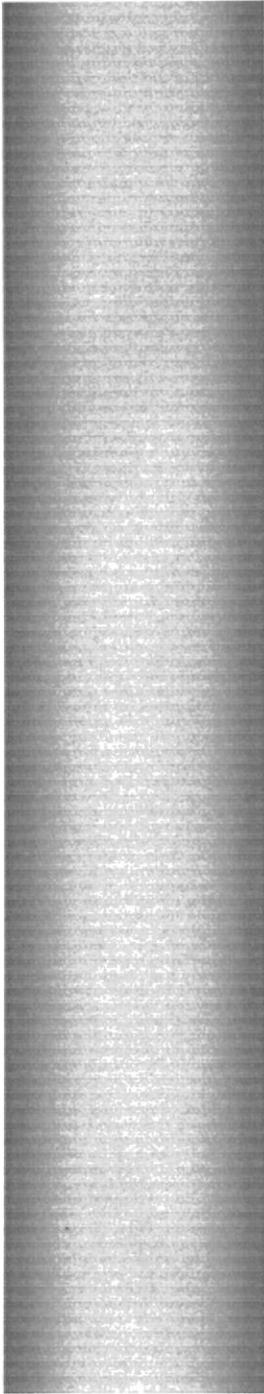


Figura 9.7 Gráfico de Enfunde Vs. Recobro



Anexo

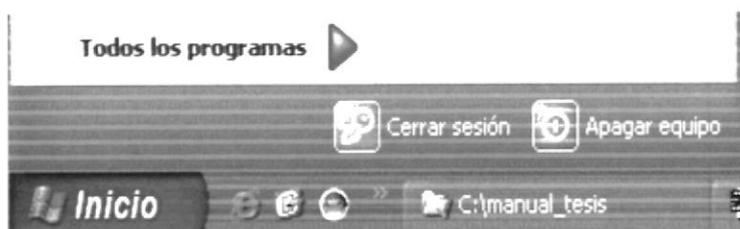
A

RESPALDOS DE LA BASE DE DATOS

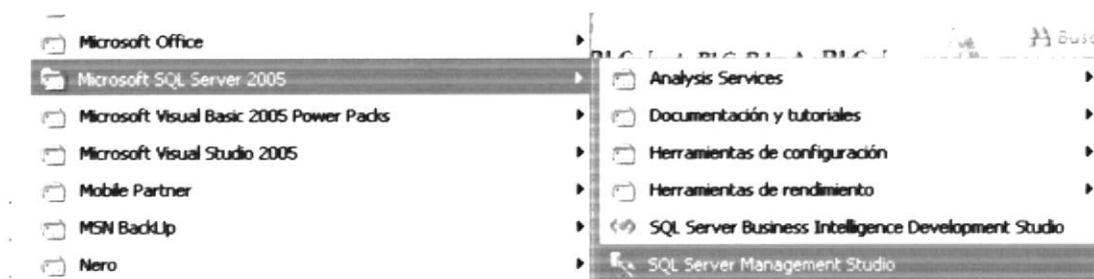
Copia de seguridad de la Base de Datos

Para realizar el respaldo de la base de datos debe seguir los siguientes pasos:

1. Desde del escritorio de Windows dar clic en el botón Inicio y luego seleccionar Todos los programas, como se visualizamos a continuación:



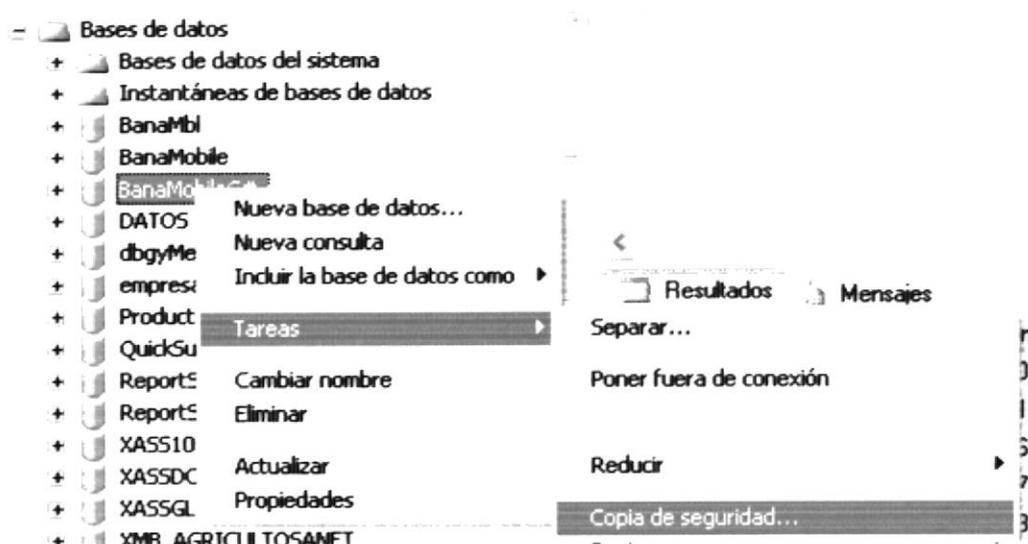
2. Seleccionar el programa Microsoft SQL Server 2005 y dentro del mismo seleccionar SQL Server Management Studio.



3. Luego saldrá la pantalla que se ve a continuación, por defecto salen datos ya ingresados, en el caso de que se conecte con Autenticación de SQL deberá cambiar. Damos clic en conectar.



4. A continuación damos clic derecho sobre la base de datos que estemos trabajando en este caso BanaMobileC# escogemos Tareas y luego Copia de Seguridad.



5. Aparecerá la siguiente pantalla. Si estamos de acuerdo con la ruta que sale por defecto damos clic en aceptar o si no damos clic en quitar.

Origen

Base de datos: XMB_NOVLECILLANET

Modelo de recuperación:

Tipo de copia de seguridad: Completa

Componente de copia de seguridad:

Base de datos

Conjunto de copia de seguridad

Nombre: XMB_NOVLECILLANET-Completa Base de datos Copia de segu

Descripción:

El conjunto de copia de seguridad caduca:

Después de: 0 días

Et:

Destino

Copia de seguridad en: Disco

C:\Base de Datos\XMB_NOBLECILLANET090908

Agregar...

Quitar

Contenido

6. Damos clic al botón agregar.

Generar secuencia de comandos ▾ Ayuda

Origen

Base de datos: XMB_NOVLECILLANET ▾

Modelo de recuperación:

Tipo de copia de seguridad: Completa ▾

Componente de copia de seguridad:

Base de datos

Conjunto de copia de seguridad

Nombre: XMB_NOVLECILLANET-Completa Base de datos Copia de segu

Descripción:

El conjunto de copia de seguridad caduca:

Después de: 0 días

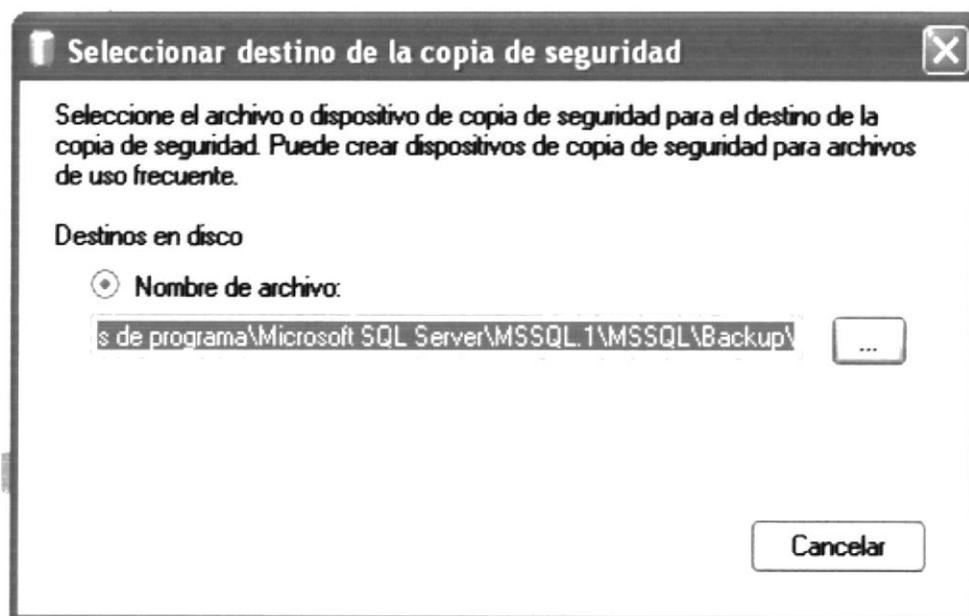
Et

Destino

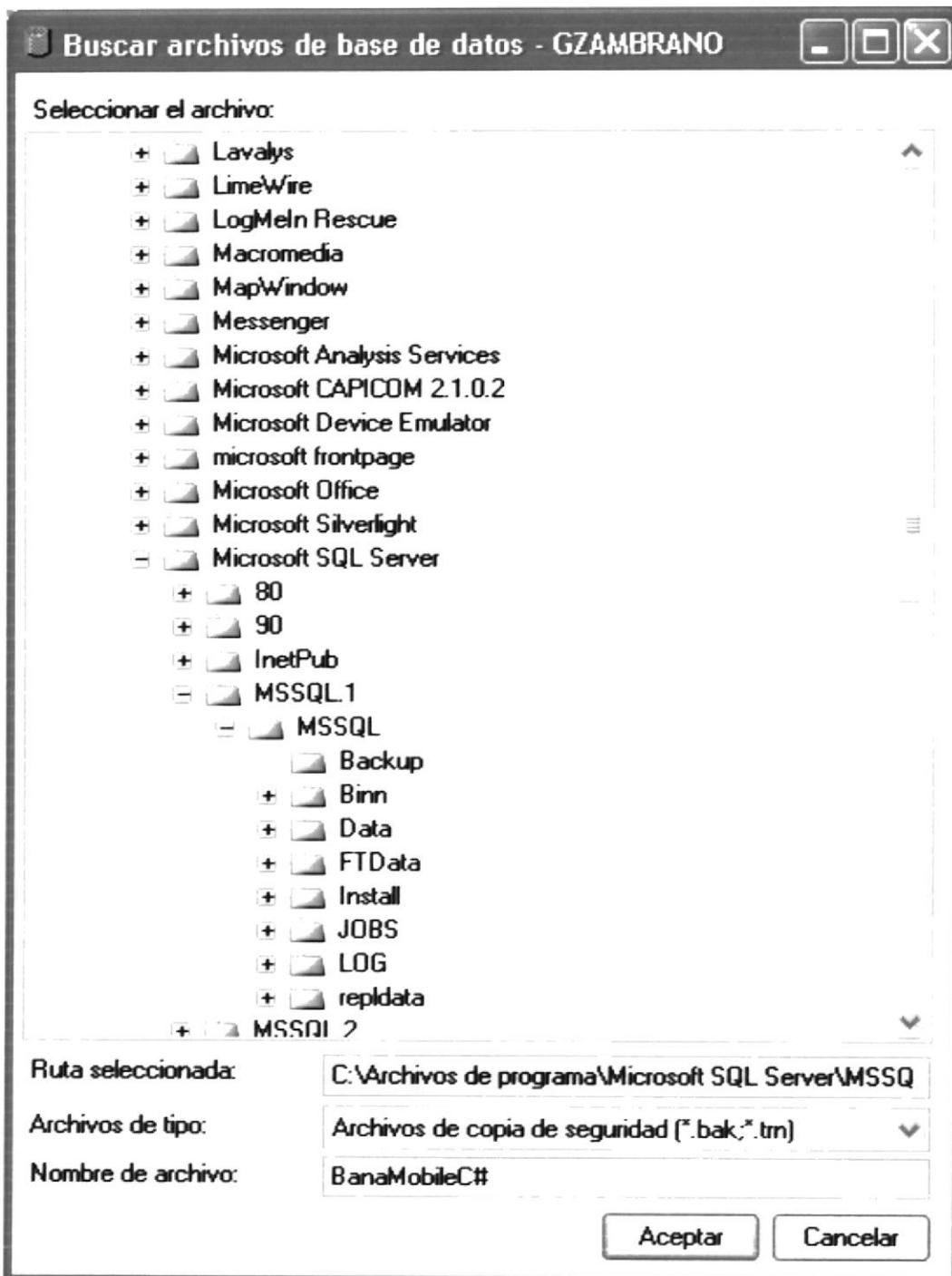
Copia de seguridad en: Disco

Agregar...

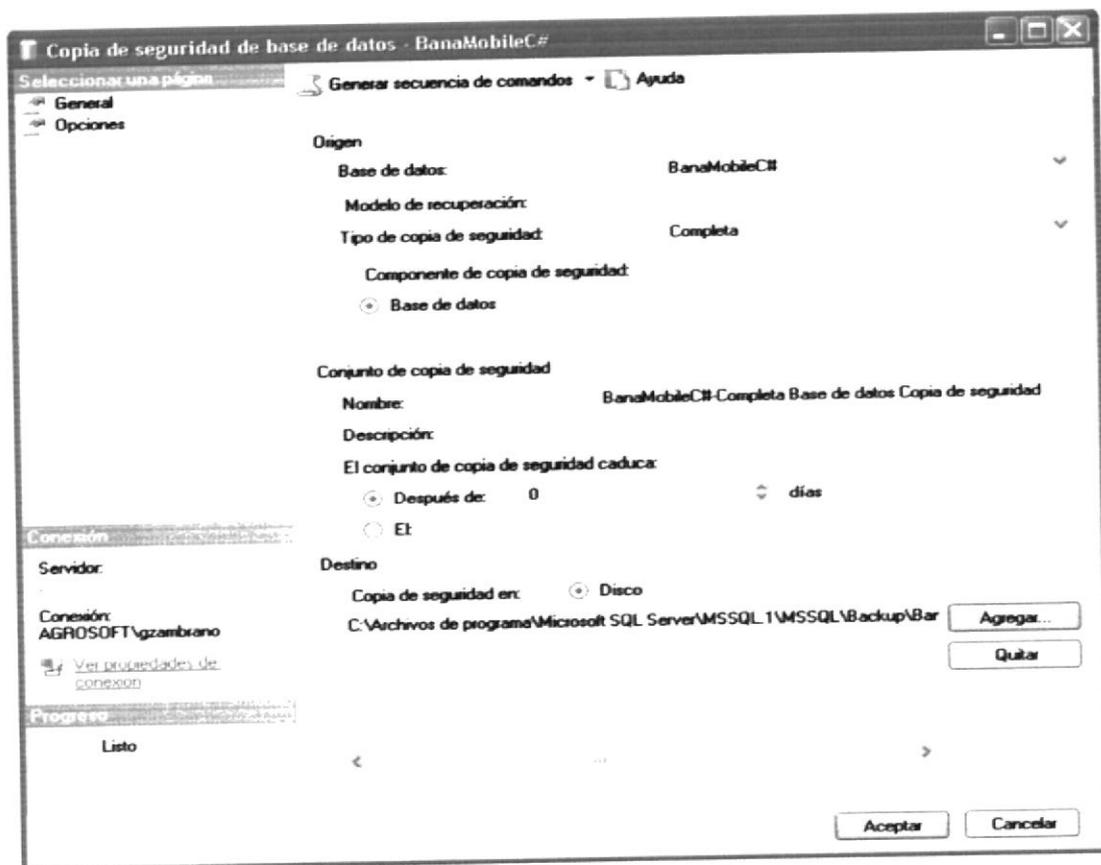
7. Luego clic en el botón



8. Buscamos la ruta donde queremos guardar el respaldo.



9. Damos clic en aceptar.



10. Verificamos el mensaje.

