

# ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



**Escuela de Diseño y Comunicación Visual**

**PROYECTO DE GRADUACIÓN**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:  
ANALISTA DE SISTEMAS**

**TEMA:**

***SISTEMA PLAN DE ASEGURAMIENTO POPULAR (P.A.P)***

**MANUAL DE USUARIO**

**AUTORES**

**BARRETO KATTY**

**VELOZ YOMAIRA**

**DIRECTORES**

**MAE. JUAN CARLOS GARCIA**

**LIC. ALEX ESPINOZA**

**AÑO**

**2009**

# ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



**Escuela de Diseño y Comunicación Visual**

**PROYECTO DE GRADUACIÓN**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:  
ANALISTA DE SISTEMAS**

**TEMA:**

***SISTEMA PLAN DE ASEGURAMIENTO POPULAR (P.A.P)***

**MANUAL DE USUARIO**

**AUTORES**

**BARRETO KATTY  
VELOZ YOMAIRA**

**DIRECTORES**

**MAE. JUAN CARLOS GARCIA  
LIC. ALEX ESPINOZA**

**AÑO  
2009**

## AGRADECIMIENTO

*Gracias a nuestros **Padres, Dios** y a todas aquellas personas que en todo este largo camino recorrido han ayudado a culminar nuestra carrera, a quienes nos alentaron a seguir adelante, nos ayudaron a levantarnos cuando caímos ya que sin ellos no estaríamos aquí. No hay palabras para expresar tanta gratitud, simplemente GRACIAS.*

## DEDICATORIA

*Dedicamos este trabajo a nuestros **Padres**, quienes a lo largo de nuestras vidas nos han dado una educación fundamentada en valores que han servido para guiar nuestros pasos en nuestra correcta toma de decisiones y acciones.*

## **DECLARACIÓN EXPRESA**

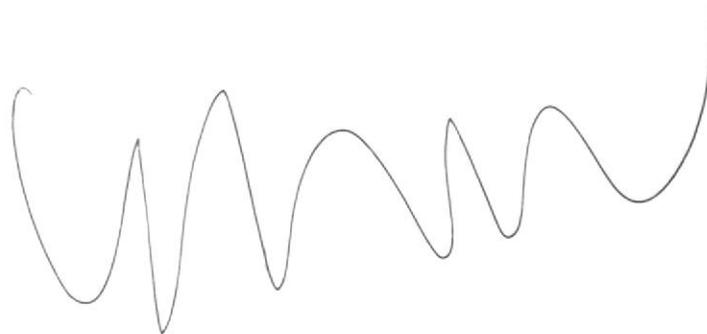
*La responsabilidad del contenido de este Trabajo Final de Graduación, me corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual misma a la Escuela Superior Politécnica del Litoral. (Reglamento de graduación de Pregrado de la ESPOL).*

## **FIRMA DE LOS DIRECTORES DEL TÓPICO DE GRADUACIÓN**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Juan" followed by a stylized, circular flourish.

---

Mae. Juan Carlos García

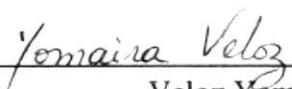
A handwritten signature in black ink, consisting of a series of connected, wavy, and somewhat circular loops.

---

Lic. Alex Espinoza

FIRMA DE LOS AUTORES DEL TÓPICO DE  
GRADUACIÓN

  
Barreto Katty

  
Veloz Yomaira

# INDICE GENERAL

<b>CAPÍTULO 1. GENERALIDADES.....</b>	<b>1</b>
1.1. INTRODUCCIÓN .....	1
1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL .....	1
1.3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL.....	1
1.4. LO QUE DEBE CONOCER.....	2
1.5. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL.....	2
1.6. ACERCA DE ESTE MANUAL .....	2
1.7. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS .....	2
1.7.1 Convenciones del Mouse .....	3
1.7.2 Convenciones del Teclado.....	3
1.8. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS .....	4
<b>CAPÍTULO 2. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE .....</b>	<b>1</b>
2.1. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE HARDWARE.....	1
2.2. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE SOFTWARE. ....	1
<b>CAPÍTULO 3. EXPLICACION DE LA INTERFAZ GRÁFICA.....</b>	<b>1</b>
3.1. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE DE WINDOWS.....	1
3.2. QUÉ HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS .....	2
3.2.1. El Botón Inicio y la Barra de Tareas .....	3
3.2.2. Iniciar el Trabajo con el Menú Inicio .....	3
3.3. VER EL CONTENIDO DE SU PC .....	4
3.4. BUSCAR RÁPIDAMENTE UN ARCHIVO O CARPETA .....	5
3.5. EXAMINAR CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS .....	6
Figura 3 - 6: Explorando su PC.....	6
Tabla 3- 2.- Teclas de Navegación del Explorador de Windows .....	6
3.6. MANTENIMIENTO DE SU PC.....	7
3.6.1 Utilizar el respaldo para hacer copias de seguridad de los archivos.....	7
3.6.2 Liberador de Espacio en Disco.....	8
3.6.3 Vaciar la Papelera de Reciclaje .....	10
<b>CAPÍTULO 4. INSTALACION DEL ACTIVESYNC 4.5, INFRAGISTIC 8.0 y IIS 1</b>	
4.1. ¿QUE ES LA ACTIVESYNC 4.5?.....	1
4.1.1 Instalación del Activesync 4.5.....	1
4.2. INSTALACIÓN DEL INFRAGISTIC 8.0.....	5
4.3. ¿QUE ES IIS?.....	10
4.3.1 Instalación de IIS .....	10
4.4. LEVANTAMIENTO DE PC POCKET .....	13
<b>CAPÍTULO 5. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO POPULAR “VERSION DESKTOP” .....</b>	<b>1</b>
5.1. SEGURIDAD DEL SISTEMA .....	1
5.1.1. Iniciar Sesión.....	2
5.1.2. Salir .....	3

5.2	MENU PRINCIPAL .....	3
5.2.1	Inicio .....	4
5.2.2	Procesos.....	5
5.2.2.0	Consultorio .....	5
5.2.2.0.1	P.d.a .....	6
5.2.2.0.2	Especialidad .....	6
5.2.2.0.3	Consultorio.....	7
5.2.2.0.4	Fecha Programada .....	7
5.2.2.0.5	Desde .....	7
5.2.2.0.6	Hasta.....	7
5.2.2.1	Afiliado .....	8
5.2.2.1.0	Estado Civil.....	9
5.2.2.1.1	Sexo.....	10
5.2.2.1.2	Tipo Identificación.....	10
5.2.2.1.3	Estado.....	10
5.2.2.1.4	Discapacidad .....	10
5.2.2.1.5	Parentesco.....	11
5.2.2.1.6	Grupo Sanguíneo .....	11
5.2.2.1.7	Factor R.H.....	11
5.2.2.1.8	Tipo Afiliado.....	11
5.2.2.1.9	Fecha Nacimiento .....	12
5.2.2.1.10	Barrio.....	12
5.2.2.1.11	Fecha Afiliación.....	12
5.2.2.1.12	Fecha Retiro .....	13
5.2.2.2	PDA .....	14
5.2.2.2.0	Especialidad .....	15
5.2.2.2.1	Punto de Atención .....	16
5.2.2.3	Registro de Citas.....	16
5.2.2.3.0	Mensaje de Error .....	16
5.2.2.4	Registro de Citas.....	18
5.2.2.4.0.	Seleccionar Especialidad .....	19
5.2.2.4.1.	Calendario.....	19
5.2.2.4.2.	Tipo de Consultorio.....	19
5.2.2.4.3.	Consulta .....	20
5.2.2.4.4.	Registrar .....	20
5.2.2.4.5.	Mensaje de Confirmación .....	21
5.2.2.4.6.	Verificación del Registro de la Cita: .....	21
5.2.3	Mantenimientos .....	22
5.2.3.0	Mantenimiento de Afiliados .....	22
5.2.3.0.0	Mantenimiento de Cantón.....	23
5.2.3.0.1	Provincia .....	24
5.2.3.0.2	Estado.....	24
5.2.3.1	Mantenimiento de Discapacidad.....	25
5.2.3.2.0	Estado.....	26
5.2.3.2	Mantenimiento de Estado Civil.....	27
5.2.3.3.0.	Estado.....	28
5.2.3.3	Mantenimiento de Grupo Sanguíneo .....	29
5.2.3.3.0	Estado.....	30
5.2.3.4	Mantenimiento de Estado del Afiliado .....	31
5.2.3.3.0.	Estado.....	32
5.2.3.5	MANTENIMIENTO DE PARENTESCO.....	33
5.2.3.5.0	Estado.....	34
5.2.3.6	Mantenimiento de Parroquia.....	35
5.2.3.6.0	Cantón .....	36
5.2.3.7	Mantenimiento de Provincia.....	37
5.2.3.8	Mantenimiento de Tipo Afiliado.....	38
5.2.3.8.1	Estado .....	39
5.2.4	Mantenimiento de Citas.....	40
5.2.4.0	Concepto Cita .....	40

5.2.4.0.0	Especialidad	41
5.2.4.0.1	Sexo	42
5.2.4.1	Especialidad	43
5.2.5	ACERCA DE	44
5.2.5.0	Ayuda	44
5.2.6	REPORTES	45
5.2.6.0.	Reporte de Agenda	46
5.2.6.0.0	Fecha	47
5.2.6.1.0.	P.D.A	47
5.2.6.1.	Consultas Generales	48
5.2.6.1.0	Puntos de Atención	48
5.2.6.1.1	CONSULTORIOS MÉDICOS	49
5.2.6.1.2	Consultorios Médicos	49
5.2.6.2.	Cuadros Estadísticos	51
5.2.6.2.0	P.D.A. Afiliados	51
5.2.6.2.1	P.D.A. CONSULTORIOS	52

## **CAPÍTULO 6. ESTRUCTURA DEL SISTEMA DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO POPULAR “VERSION WEB” ..... 1**

6.1	PANTALLA PRINCIPAL	1
6.1.1	Inicio	1
6.1.2	Nosotros	2
6.1.3	Contáctenos	2
6.1.4	Resultados	3
6.1.5	CÓMO ACCEDO AL PAP	4
6.1.6	Preguntas Frecuentes	5
6.1.7	Login	6
6.2	USUARIO	7
6.2.1	CONSULTAR AFILIADO	8
6.2.2	CAMBIAR ESTADO SUGERENCIA	9
6.2.2.0.	Sugerencias	9
6.2.2.0.0.	Estado	9
6.2.3	CITAS PDA	11
6.2.3.0.	FECHA CITA	11
6.2.3.1.	PUNTO DE ATENCIÓN	12
6.3	AFILIADO	13
6.3.1	Citas Anteriores	14
6.3.2	Citas Anuladas	14
6.3.3	Sugerencias	15

## **CAPÍTULO 7. ESTRUCTURA DEL SISTEMA DEL PLAN DE ASEGURAMINETO POPULAR “VERSION MOVIL” ..... 1**

7.1	LOGIN	1
7.2	MENÚ PRINCIPAL	2
7.2.0.	Consultas	2
7.2.0.0.	Citas Programadas	3
7.2.0.0.0.	Fecha de la Cita	4
7.2.0.1.	Lista de Sugerencias	6
7.2.0.1.0.	Estado Observación	6
7.2.0.2.	Estado Sugerencia	9
7.2.0.3.	Afiliado	11
7.2.0.4.	Afiliado Cita	13
7.2.1.	INGRESOS	15
7.2.1.0.	INGRESAR AFILIADO	16
7.2.1.0.0.	Estado Civil	17
7.2.1.0.1.	Barrio	17
7.2.1.0.2.	Estado	17

7.2.2.0. Ingresar Sugerencias .....	18
7.2.2.1.0. Tipo .....	18
7.2.2.1.1. Estado.....	19
<b>ANEXO A.....</b>	<b>1</b>
<b>A.1 CONOCIENDO LA COMPUTADORA .....</b>	<b>1</b>
<b>A.1.1 UNIDAD DE ENTRADA.....</b>	<b>2</b>
A.1.1.1 EL TECLADO.....	2
A.1.1.1.1 Teclas Alfanuméricas o alfabéticas .....	2
A.1.1.1.2 Teclas de Función o fila de teclas F .....	4
A.1.1.1.3 Teclado Numérico.....	5
A.1.1.1.4 Teclado de Navegación o edición .....	5
A.1.1.2 EL MOUSE.....	6
A.1.2 UNIDAD DE PROCESO .....	8
A.1.3 UNIDAD DE SALIDA.....	8
A.1.4 UNIDAD DE MEMORIA AUXILIAR.....	9
<b>ANEXO B.....</b>	<b>1</b>
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS .....</b>	<b>1</b>
<b>A.....</b>	<b>1</b>
<b>B.....</b>	<b>2</b>
<b>C.....</b>	<b>3</b>
<b>D.....</b>	<b>4</b>
<b>E.....</b>	<b>5</b>
<b>F.....</b>	<b>5</b>
<b>G.....</b>	<b>6</b>
<b>H.....</b>	<b>6</b>
<b>I.....</b>	<b>6</b>
<b>J.....</b>	<b>7</b>
<b>K.....</b>	<b>7</b>
<b>L.....</b>	<b>7</b>
<b>M.....</b>	<b>7</b>
<b>N.....</b>	<b>8</b>
<b>P.....</b>	<b>8</b>
<b>R.....</b>	<b>8</b>
<b>S.....</b>	<b>9</b>
<b>T.....</b>	<b>10</b>
<b>U.....</b>	<b>11</b>
<b>V.....</b>	<b>11</b>

# INDICE DE TABLAS

<b>CAPÍTULO 1. GENERALIDADES.....</b>	<b>1</b>
1- 1.- Organización de este Manual.....	2
1- 2.- Convenciones del Mouse.....	3
1- 3.- Convenciones del Teclado.....	3
<b>CAPÍTULO 2. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE .....</b>	<b>1</b>
2- 1.- Requerimientos Mínimos de Hardware .....	1
2- 2.- Requerimientos Mínimos de Software .....	2
<b>CAPÍTULO 3. EXPLICACION DE LA INTERFAZ GRÁFICA.....</b>	<b>1</b>
3- 1.- Iconos de la Pantalla de Windows .....	2
3- 1.- Iconos de la Pantalla de Windows .....	4
3- 2.- Teclas de Navegación del Explorador de Windows .....	6
<b>CAPÍTULO 5. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO POPULAR “VERSION DESKTOP” .....</b>	<b>1</b>
5- 1.-Botones en la Pantalla de Proceso de Consultorio.....	6
5- 2.-Botones en la Pantalla de Registro .....	9
5- 3.-Botones en la Pantalla de Registro de P.D.A.....	15
5- 4.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento de Cantón .....	23
5- 5.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento de Discapacidad .....	25
5- 6.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento Estado Civil.....	27
5- 7.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento Grupo Sanguíneo.....	29
5- 8.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento Estado Afiliado.....	31
5- 9.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento Parentesco .....	33
5- 10.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento Parroquia .....	35
5- 11.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento Provincia .....	37
5- 12.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento Tipo Afiliado.....	38
5- 13.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento Concepto Cita.....	41
5-14.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento Especialidad .....	43
<b>ANEXO A. CONOCIENDO LA COMPUTADORA .....</b>	<b>1</b>
A-1.-Unidades de la Computadora.....	1
A-2.-Partes de la Computadora .....	1
A-3.-Teclas Alfanuméricas .....	3
A-4.-Otras Teclas .....	4
A-5.- Teclas de Dirección .....	6
A-6.- Acción del Mouse .....	7
A-7.- Punteros del Mouse.....	7
A-8.- Unidades de Salida .....	8
A-9.- Unidades de Memoria Auxiliar.....	9

## INDICE DE FIGURAS

<b>CAPÍTULO 3. EXPLICACION DE LA INTERFAZ GRÁFICA.....</b>	<b>1</b>
3 - 1: Pantalla de Ayuda de Windows .....	1
3 - 2: Botón inicio y Barra de Tareas .....	3
3 - 3: Botón inicio y Barra de Tareas .....	3
3 - 4: Contenido de Mi PC .....	4
3 - 5: Buscando archivos o carpetas .....	5
3 - 6: Explorando su PC .....	6
3 - 7: Pasos para realizar una copia de Seguridad .....	7
3 - 8: Elementos para incluir en la copia de seguridad .....	8
3 - 9: Seleccionar Unidad .....	8
3 - 10: Liberador de Espacio en disco .....	9
3 - 11: Otras opciones del Liberador de Espacio en disco.....	9
3 - 12: Papelera de Reciclaje .....	10
<b>CAPÍTULO 4. INSTALACION DEL ACTIVESYNC 4.5, INFRAGISTIC 8.0 y IIS</b>	<b>1</b>
4 - 1: Ejecutable ActiveSync 4.5 .....	1
4 - 2: Cuadro de Dialogo de Bienvenida para la Instalación del ActiveSync 4.5 .....	1
4 - 3: Pantalla de la Licencia de ActiveSync 4.5 .....	2
4 - 4: Pantalla de Información del Usuario.....	2
4 - 5: Pantalla de ubicación del ActiveSync 4.5 .....	3
4 - 6: Pantalla que prepara la Instalación del ActiveSync 4.5 .....	3
4 - 7: Pantalla de Instalación del ActiveSync 4.5 .....	4
4 - 8: Pantalla de Finalizar la Instalación del ActiveSync 4.5 .....	4
4 - 9: Ejecutable Infragistic 8.0 .....	5
4 - 10: Extracción de archivos ejecutable del Infragistic 8.0.....	5
4 - 11: Continuación de la Instalación .....	5
4 - 12: Esta figura muestra la notas Instalación.....	6
4 - 13: Pantalla de Licencia de Infragistic .....	6
4 - 14: Instalación del Microsoft Office 2007 UI Capabilities .....	7
4 - 15: Pantalla de ingreso de clave .....	7
4 - 16: Pantalla de ubicación de los archivos del Infragistic .....	8
4 - 17: Pantalla del tipo de Instalación .....	8
4 - 18: Pantalla de inicio de la Instalación del Infragistic.....	9
4 - 19: Pantalla de Instalación del Infragistic .....	9
4 - 20: Pantalla de finalización de la Instalación del Infragistic.....	10
4 - 21: Pantalla de Instalación de Microsoft Windows XP.....	11
4 - 22: Pantalla de Asistente de los componentes de Windows.....	11
4 - 23: Pantalla de Configuración de los componentes de Windows.....	12
4 - 24: Pantalla de fin de Instalación de los componentes de Windows.....	12
4 - 25: Pantalla de conexión del dispositivo móvil.....	13
4 - 26: Pantalla de Plataforma de conexión física .....	13
4 - 27: Pantalla de proceso de conexión del Emulador.....	14
4 - 28: Pantalla del Administrador de Emuladores de dispositivo.....	14
4 - 29: Pantalla de conexión con el Emulador .....	15
4 - 30: Pantalla donde el Emulador se conecta con la Base .....	15
4 - 31: Pantalla donde el Emulador está colocada a la Base.....	16
4 - 32: Pantalla de Configuración de la Tarjeta de Red.....	16
4 - 33: Pantalla de Configuración de la Tarjeta de Red.....	17
4 - 34: Pantalla de Configuración de Adaptadores de Red.....	17
4 - 35: Pantalla de Controladores Ethernet compatibles.....	18
4 - 36: Pantalla de mensaje con la nueva configuración.....	18
4 - 37: Pantalla de aceptación de los Adaptadores de Red .....	19
4 - 38: Pantalla de Configuración de las Conexiones .....	19
4 - 39: Pantalla de selección de las redes .....	20
4 - 40: Pantalla de Administrador de Redes .....	20

4 - 41: Pantalla de selección de redes.....	21
4 - 42: Pantalla de finalización de las configuraciones .....	21
4 - 43: Icono del ActiveSync.....	22
4 - 44: Pantalla de Configuración de Conexiones en el ActiveSync .....	22
4 - 45: Pantalla para iniciar la configuración de las conexiones.....	22
4 - 46: Pantalla de Asociado entre la Pc Pocket y la computadora.....	23
4 - 47: Pantalla para sincronizar los datos de la Computadora.....	23
4 - 48: Pantalla de selección del tipo de información a sincronizar .....	24
4 - 49: Pantalla de finalizar datos que se van a sincronizar .....	24
4 - 50: Pantalla de Conexión del ActiveSync.....	25
4 - 51: Pantalla de detección automática .....	25
4 - 52: Pantalla de interfaz de localización del dispositivo móvil .....	26
4 - 53: Pantalla de sincronización entre el ActiveSync y la Pc Pocket.....	26
4 - 54: Pantalla donde muestra el estado conectado.....	27

## **CAPÍTULO 5. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO POPULAR “VERSION DESKTOP” ..... 1**

5 - 1: Pantalla de Seguridad del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” .....	1
5 - 2: Pantalla de Inicio del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” .....	2
5 - 3: Botón Ingresar .....	2
5 - 4: Mensaje de Error de la Pantalla Login.....	2
5 - 5: Pantalla del Menú Principal del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”.....	3
5 - 6: Pantalla del Menú Principal del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” Pestaña “Administrar”.....	4
5 - 7: Opciones del Menú Inicio.....	4
5 - 8: Pantalla de Consultorio del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”.....	5
5 - 9: Opciones de Ejecución en Pantalla de Proceso de Consultorio .....	5
5 -10: Opción P.D.A en Pantalla de Proceso de Consultorio .....	6
5 - 11: Opción Especialidad en Pantalla de Proceso de Consultorio .....	6
5 - 12: Opción Consultorio en Pantalla de Proceso de Consultorio .....	7
5 - 13: Opción Fecha Programada en Pantalla de Proceso de Consultorio.....	7
5 - 14: Opción Desde en Pantalla de Proceso de Consultorio .....	7
5 - 15: Opción Hasta en Pantalla de Proceso de Consultorio .....	7
5 - 16: Pantalla de Registro de Afiliado del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” .....	8
5 - 17: Barra de Herramientas de Registro de Afiliado .....	8
5 - 18: Opción Estado Civil en Pantalla de Registro de Afiliado .....	9
5 - 19: Opción Sexo en Pantalla de Registro de Afiliado.....	10
5 -20: Opción Tipo Identificación en Pantalla de Registro de Afiliado .....	10
5 - 21: Opción Estado en Pantalla de Registro de Afiliado .....	10
5 - 22: Opción Discapacidad en Pantalla de Registro de Afiliado .....	10
5 - 23: Opción Parentesco en Pantalla de Registro de Afiliado.....	11
5 - 24: Opción Grupo Sanguíneo en Pantalla de Registro de Afiliado.....	11
5 - 25: Opción Factor R.H. en Pantalla de Registro de Afiliado .....	11
5 - 26: Opción Tipo Afiliado en Pantalla de Registro de Afiliado .....	11
5 - 27: Opción Fecha Nacimiento en Pantalla de Registro de Afiliado.....	12
5 - 28: Opción Barrio en Pantalla de Registro de Afiliado.....	12
5 - 29: Opción Fecha Afiliación en Pantalla de Registro de Afiliado .....	12
5 - 30: Opción Fecha Retiro en Pantalla de Registro de Afiliado.....	13
5 - 31: Opción de Consulta en Pantalla de Registro de Afiliado .....	13
5 - 32: Pantalla de Consulta de Registro de Afiliado .....	13
5 - 33: Consulta Afiliado en Pantalla de Menú Principal .....	14
5 - 34: Pantalla de Registro de P.D.A del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” .....	14
5 - 35: Barra de Herramienta en Pantalla de Registro de P.D.A .....	15
5 - 36: Botón Actualizar en Pantalla de Registro de P.D.A.....	15
5 - 37: Opción Especialidad en Pantalla de Registro de P.D.A .....	15
5 - 38: Opción Punto de Atención en Pantalla de Registro de P.D.A.....	16
5 - 39: Mensaje de Error en Pantalla de Registro de Citas.....	16
5 - 40: Consultar Afiliado en Pantalla de Menú Principal.....	16
5 - 41: Seleccionar Búsqueda de Afiliado en Pantalla de Menú Principal .....	17
5 - 42: Resultado de Búsqueda de Afiliado en Pantalla de Menú Principal .....	17

5 - 43: Pantalla de Registro de Citas del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” .....	18
5 - 44: Seleccionar Especialidad en Pantalla de Registro de Citas .....	19
5 - 45: Opción Especialidad en Pantalla de Registro de Citas .....	19
5 - 46: Opción Tipo Consultorio en Pantalla de Registro de Citas .....	19
5 - 47: Botón Consultar en Pantalla de Registro de Citas .....	19
5 - 48: Consulta de Citas Programadas en Pantalla de Registro de Citas .....	20
5 - 49: Pestaña “Asignar Citas” en Pantalla de Registro de Citas .....	20
5 - 50: Botón Registrar en Pantalla de Registro de Citas .....	20
5 - 51: Mensaje de Confirmación en Pantalla de Registro de Citas .....	21
5 - 52: Confirmación de Registro en Pantalla de Registro de Citas .....	21
5 - 53: Menú de Mantenimiento de Afiliado .....	22
5 - 54: Pantalla de Cantón del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” .....	23
5 - 55: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Cantón .....	23
5 - 56: Opción Provincia en Pantalla Mantenimiento Cantón .....	24
5 - 57: Opción Estado en Pantalla Mantenimiento Cantón .....	24
5 - 58: Pantalla de Discapacidad del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” .....	25
5 - 59: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Discapacidad .....	25
5 - 60: Opción Estado en Pantalla Mantenimiento Discapacidad .....	26
5 - 61: Pantalla de Estado Civil del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” .....	27
5 - 62: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Estado Civil .....	27
5 - 63: Opción Estado en Pantalla Mantenimiento Estado Civil .....	28
5 - 64: Pantalla de Grupo Sanguíneo del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” .....	29
5 - 65: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Grupo Sanguíneo .....	29
5 - 66: Opción Estado en Pantalla Mantenimiento Estado Civil .....	30
5 - 67: Pantalla de Estado de Afiliación del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” .....	31
5 - 68: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Estado Afiliado .....	31
5 - 69: Opción Estado en Pantalla Mantenimiento Estado Afiliado .....	32
5 - 70: Pantalla de Parentesco del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” .....	33
5 - 71: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Parentesco .....	33
5 - 72: Opción Estado en Pantalla Mantenimiento Parentesco .....	34
5 - 73: Pantalla de Parroquia del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” .....	35
5 - 74: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Parroquia .....	35
5 - 75: Opción Cantón en Pantalla Mantenimiento Parentesco .....	36
5 - 76: Pantalla de Provincia del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” .....	37
5 - 77: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Provincia .....	37
5 - 78: Pantalla de Tipo Afiliado del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” .....	38
5 - 79: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Tipo Afiliado .....	38
5 - 80: Opción Estado en Pantalla Mantenimiento Tipo Afiliado .....	39
5 - 81: Menú de Mantenimiento de Citas .....	40
5 - 82: Pantalla Concepto Cita del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” .....	40
5 - 83: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Concepto Cita .....	41
5 - 84: Opción Especialidad en Pantalla Mantenimiento Concepto Cita .....	41
5 - 85: Opción Sexo en Pantalla Mantenimiento Concepto Cita .....	42
5 - 86: Pantalla Especialidad del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” .....	43
5 - 87: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Especialidad .....	43
5 - 88: Pantalla Ayuda del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” .....	44
5 - 89: Pantalla de Menú Principal .....	45
5 - 90: Menú de Reportes de la Pantalla de Menú Principal .....	45
5 - 91: Pantalla Reporte de Agenda del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” .....	46
5 - 92: Barra de Herramienta de Pantalla Reporte de Agenda .....	46
5 - 90: Botón Consultar .....	47
5 - 93: Opción Fecha en Pantalla de Reporte de Agenda .....	47
5 - 94: Opción P.D.A en Pantalla de Reporte de Agenda .....	47
5 - 95: Pantalla de Consultas Generales Opción Puntos de Atención .....	48
5 - 96: Barra de Herramienta de Pantalla Reporte de Agenda .....	48
5 - 97: Pantalla de Consultas Generales Opción Consultorios Médicos .....	49
5 - 98: Barra de Herramienta de Pantalla Reporte de Agenda .....	49
5 - 99: Pantalla de Consultas Generales Opción Consultorios Médicos .....	49
5 - 100: Barra de Herramienta de Pantalla Reporte de Agenda .....	50
5 - 101: Pantalla de Excel de Reporte de Especialidades .....	50

5 - 102: Pantalla de Cuadros Estadístico Opción P.D.A AFILIADOS.....	51
5 - 103: Pantalla de Cuadros Estadístico Opción P.D.A CONSULTORIOS .....	52

## **CAPÍTULO 6. ESTRUCTURA DEL SISTEMA DEL PLAN DE**

<b>ASEGURAMIENTO POPULAR “VERSION WEB” .....</b>	<b>1</b>
6 - 1: Pantalla Principal del Sistema “PAP” Web .....	1
6 - 2: Pantalla Nosotros del Sistema “PAP” Web .....	2
6 - 3: Pantalla Contáctenos del Sistema “PAP” Web.....	2
6 - 4: Pantalla Resultado del Sistema “PAP” Web.....	3
6 - 5: Pantalla Como Accedo al Pap del Sistema “PAP” Web .....	4
6 - 6: Pantalla Preguntas Frecuentes del Sistema “PAP” Web.....	5
6 - 7: Pantalla Login del Sistema “PAP” Web .....	6
6 - 8: Pantalla Principal Usuario del Sistema “PAP” Web.....	7
6 - 9: Pantalla Consulta Afiliados del Sistema “PAP” Web.....	8
6 - 10: Pantalla Estado Sugerencia del Sistema “PAP” Web .....	9
6 - 11: Opción Sugerencia en Pantalla Cambiar Estado Sugerencia .....	9
6 - 12: Opción Estado en Pantalla Cambiar Estado Sugerencia .....	9
6 - 13: Pantalla Estado Sugerencia Mensaje del Sistema “PAP” Web.....	10
6 - 14: Pantalla Citas PDA del Sistema “PAP” Web.....	11
6 - 15: Opción Fecha Cita en Pantalla Citas PDA.....	11
6 - 16: Opción Punto de Atención en Pantalla Citas PDA .....	12
6 - 17: Botón Consultar .....	12
6 - 18: Pantalla Citas PDA Consulta Mensaje del Sistema “PAP” Web .....	12
6 - 19: Pantalla Principal Afiliado del Sistema “PAP” Web .....	13
6 - 20: Pantalla Citas Anteriores Mensaje del Sistema “PAP” Web .....	14
6 - 21: Pantalla Citas Anuladas Mensaje del Sistema “PAP” Web.....	14
6 - 22: Pantalla Sugerencias Mensaje del Sistema “PAP” Web.....	15

## **CAPÍTULO 7. ESTRUCTURA DEL SISTEMA DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO POPULAR “VERSION MOVIL” .....**

<b>7- 1: Pantalla del Login del Sistema “PAP” Móvil .....</b>	<b>1</b>
7 - 2: Pantalla del Menú Principal de Consultas del Sistema “PAP” Móvil.....	2
7 - 3: Pantalla del Menú Principal de Consultas del Sistema “PAP” Móvil.....	3
7 - 4: Opción Fecha Cita en Pantalla Citas Programadas Móvil .....	4
7 - 5: Botón Consultar .....	4
7 - 5: Pantalla Lista de Citas Programadas Móvil .....	4
7 - 6: Pantalla de Datos de Citas Programadas Móvil .....	5
7 - 7: Pantalla Principal de Lista Sugerencias Móvil.....	6
7 - 8: Opción Estado Observación en Pantalla Lista Sugerencias Móvil .....	6
7 - 9: Botón Search.....	7
7 - 10: Pantalla de Lista de Sugerencias Móvil .....	7
7 - 11: Pantalla de Datos de Sugerencias Móvil.....	8
7 - 12: Pantalla de Estado de Sugerencia Móvil.....	9
7 - 13: Pantalla de Datos de Estado de Sugerencia Móvil.....	10
7 - 14: Pantalla de Consulta Afiliados Móvil .....	11
7 - 15: Pantalla de datos Consulta Afiliados Móvil.....	12
7 - 16: Pantalla de Consulta Cita Afiliado Móvil .....	13
7 - 17: Pantalla de datos Consulta de Cita Afiliado Móvil.....	14
7 - 18: Pantalla del Menú Principal de Ingresos del Sistema “PAP” Móvil.....	15
7 - 19: Pantalla de Afiliado del Sistema “PAP” Móvil.....	16
7 - 20: Opción Estado Civil en Pantalla Afiliado .....	17
7 - 21: Opción Barrio en Pantalla Afiliado.....	17
7 - 22: Opción Estado en Pantalla Afiliado .....	17
7 - 23: Botón Grabar .....	17
7 - 24: Pantalla de Afiliado del Sistema “PAP” Móvil.....	18
7 - 25: Opción Tipo en Pantalla Sugerencia Móvil .....	18
7 - 26: Opción Estado en Pantalla Sugerencia Móvil.....	19
7 - 27: Botón Grabar .....	19

## **ANEXO A. CONOCIENDO LA COMPUTADORA .....**

A - 1: Componentes del Computador.....	1
--	---

A - 2: Teclado .....	2
A - 3: Teclas Alfanuméricas.....	2
A - 4: Teclas de Función .....	4
A - 5: Teclado Numérico.....	5
A - 6: Teclado de Navegación.....	5
A - 7: Mouse .....	6



# CAPÍTULO 1

## INTRODUCCION

# 1. GENERALIDADES

## 1.1. INTRODUCCIÓN

En éste Capítulo se describen los objetivos principales del **Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”**, y una breve explicación del manejo de éste manual y a quienes está dirigido.

Contiene información de cómo utilizar el Sistema Plan de Aseguramiento Popular detallado con facilidad tanto que el alumno y el profesor pueden manipular el Sistema con completa seguridad.

Es la guía para que todo usuario pueda conocer las opciones y aprovechar al máximo el sistema.

Es importante leer este manual antes y/o durante la utilización del sistema, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de todas sus opciones.

## 1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es ayudar al usuario acerca del funcionamiento y manejo del Sistema de Venta de Celulares:

- √ Guía para utilizar la computadora.
- √ Guía y prerequisites para la instalación de Microsoft .Net 2007, Infragistics y Microsoft SQL Server 2000.
- √ Conocer el alcance de todo el Sistema por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las opciones que lo forman.
- √ Determinar los requerimientos de instalación para el sistema.
- √ Explicarle a la persona que se encargará del mantenimiento del Sistema, para que en lo posterior pueda hacer las modificaciones pertinentes.
- √ Familiarizar al usuario con el equipo de computación a utilizarse.

## 1.3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual está orientado a los Usuarios Finales involucrados en la etapa de desarrollo en lo que se refiere Sistema, a su parte Web y a su parte móvil.



## 1.4. LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que realizarán el Sistema de Venta de Celulares y deberán utilizar este manual:

- √ Conocimientos básicos de Informática basados en el ambiente Microsoft .Net, Infragistics y Microsoft SQL Server 2000.

## 1.5. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual está organizado en cuatro partes principales que se muestran en el siguiente cuadro Descriptivo:

<b>Generalidades</b>	
<b>Capítulo 1:</b>	Generalidades.
<b>Instalación</b>	
<b>Capítulo 2:</b>	Requerimiento de Hardware y Software.
<b>Capítulo 3:</b>	Explicación de Interfaz Gráfica
<b>Capítulo 4:</b>	Instalación Activesync 4.5, Infragistic 8.0 e IIS
<b>Operación</b>	
<b>Capítulo 5:</b>	Características del Sistema Plan de Aseguramiento Popular Versión Desktop.
<b>Capítulo 6:</b>	Características del Sistema Plan de Aseguramiento Popular Versión Web.
<b>Capítulo 7:</b>	Características del Sistema Plan de Aseguramiento Popular Versión Móvil.
<b>Anexos</b>	
<b>Anexo A:</b>	Conociendo la Computadora.
<b>Anexo B:</b>	Glosario de Términos.

Tabla 1- 1.- Organización de este Manual

## 1.6. ACERCA DE ESTE MANUAL

Este Manual de Usuario contiene diversas ilustraciones, las mismas que debe seguir el programador paso a paso para el mantenimiento del Sistema, incluye información que lo ayudará en el diario uso de su computadora.

## 1.7. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de comenzar a utilizar el Sistema, es importante que entienda las convenciones tipográficas y los términos utilizados en el mismo.

### 1.7.1 Convenciones del Mouse

<b><i>Término</i></b>	<b><i>Significado</i></b>
<b>“Señalar”</b>	Colocar el extremo superior del mouse sobre el elemento que se desea señalar.
<b>“Hacer click”</b>	Presionar el botón principal del mouse (generalmente el izquierdo) y soltarlo inmediatamente.

Tabla 1- 2.- Convenciones del Mouse

### 1.7.2. Convenciones del Teclado

<b><i>Tecla</i></b>	<b><i>Significado</i></b>
<b>Teclas del método abreviado</b>	Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F1 para mostrar la ayuda.
<b>Tecla ENTER (ENTRAR - RETORNO)</b>	Tecla utilizable para ejecutar un proceso. En el manual dirá “Presione ENTER”.
<b>Teclas Direccionales</b> → , ← , ↑ , ↓	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo).
<b>Teclas de avance de página INICIO, FIN, AV. PÁG, RE. PÁG.</b>	Las teclas de avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios.
<b>Tecla TAB</b>	Con la tecla TAB, se da el enfoque al primer control ubicado a la derecha.
<b>Otras teclas</b>	Puede utilizar otros elementos del teclado. Ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SHIFT+TECLA activa la función que está graficada en la parte superior de TECLA.</li> <li>✓ ALTGR+TECLA, es utilizado para que se active la tercera función de TECLA.</li> </ul>

Tabla 1- 3.- Convenciones del Teclado

## 1.8. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Si cuenta con alguna duda acerca del Sistema Plan de Aseguramiento Popular, revise el Manual de Usuario.

Para obtener una consulta más exhaustiva sobre el Sistema, puede ponerse en contacto con la Oficina de la ESCUELA DE DISEÑO Y COMPUTACION (EDCOM).





## CAPÍTULO 2

# REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE



## 2. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE

A continuación se detalla los requerimientos tanto a nivel de hardware y software para la correcta instalación y funcionamiento del Sistema Plan de Aseguramiento Popular.

### 2.1. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE HARDWARE.

<i>Cantidad</i>	<i>Características</i>	<i>Ubicación</i>
- 01 - <b>SERVIDOR</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Procesador Core 2 Duo 2.2 Ghz. <input checked="" type="checkbox"/> Memoria 2 Gb. Exp 8 Gb. <input checked="" type="checkbox"/> Disco Duro 80 Gb. <input checked="" type="checkbox"/> Monitor 17" V570. <input checked="" type="checkbox"/> Unidad de Disco Flexible 3 ½". <input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de Red 1000 <input checked="" type="checkbox"/> Unidad de CD-ROM 52x. <input checked="" type="checkbox"/> Fax modem 56 kbps. <input checked="" type="checkbox"/> Teclado Expandido 101 teclas <input checked="" type="checkbox"/> Mouse de 3 botones	<input checked="" type="checkbox"/> Redes

Tabla 2- 1.- Requerimientos Mínimos de Hardware

### 2.2. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE SOFTWARE.

<i>Categoría</i>	<i>Descripción del Software</i>
<b>Sistema Operativo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Windows XP, Vista y Linux
<b>Programa de Diseño</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft .Net
<b>Base de Datos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft SQL Server 2000

<i>Categoría</i>	<i>Descripción del Software</i>
<b>Lenguaje de Programación</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Infragistic
<b>Software Móvil</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Software ActiveSync 4.5
<b>Software Antivirus Para Red</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Kaspersky Security, Mac Caffee, Panda, Nod32, etc.

Tabla 2- 2.- Requerimientos Mínimos de Software





## CAPÍTULO 3

# EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA

### 3. EXPLICACION DE LA INTERFAZ GRÁFICA

#### 3.1. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE DE WINDOWS

En esta sección se presenta el ambiente de Windows y le permitirá poner manos a la obra rápidamente. Aquí aprenderá cómo realizar las tareas más comunes incluidas en Windows.

Si desea explorar Windows con mayor profundidad o aprender algunos de sus aspectos más técnicos, puede consultar la ayuda de Windows. Podrá encontrar tareas comunes en **Contenido** y en **Índice**, y buscar un texto determinado mediante la ficha buscar.

Para iniciar la ayuda haga clic en el botón,  a continuación en **Ayuda y soporte técnico**.

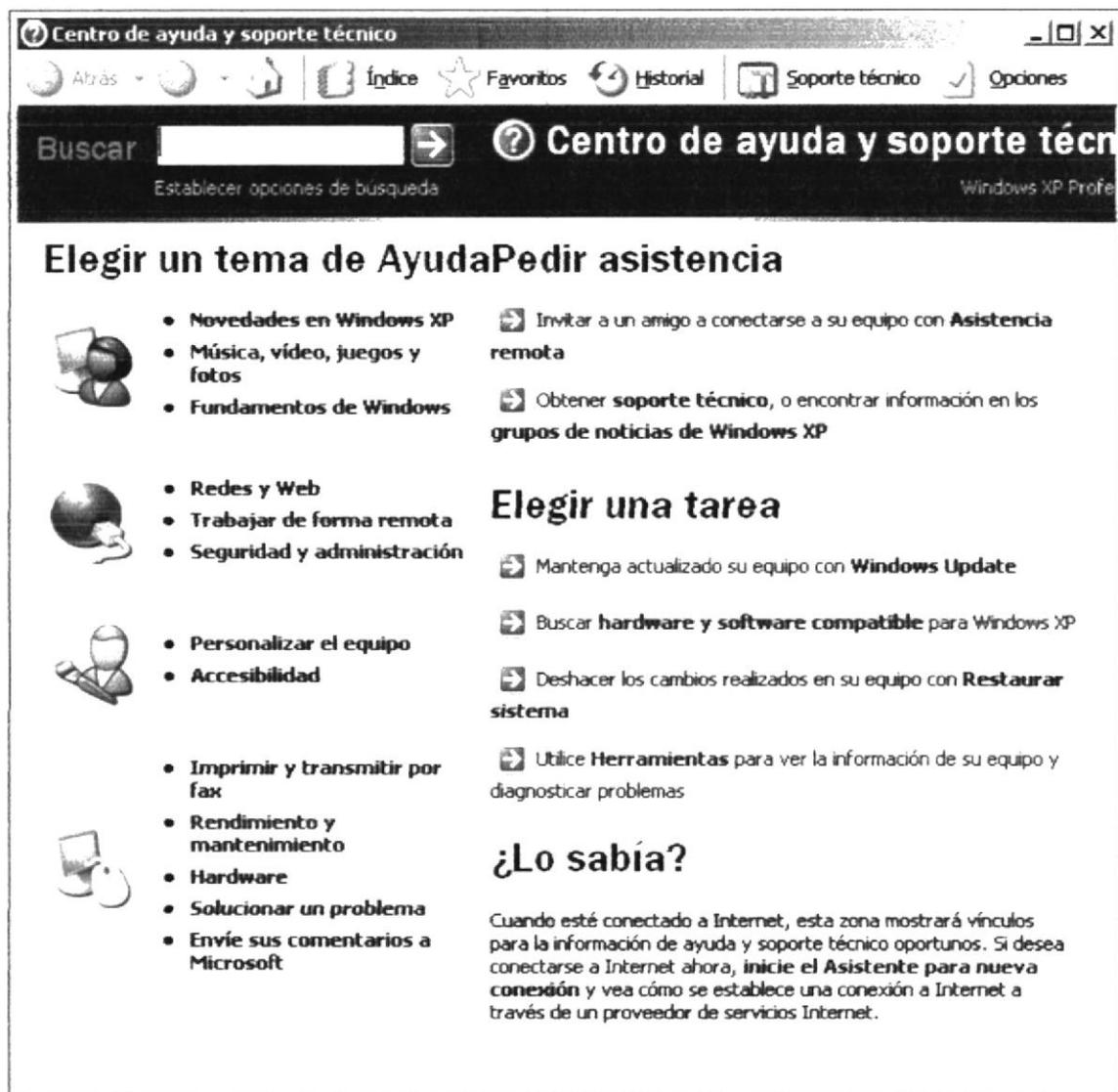


Figura 3 - 1: Pantalla de Ayuda de Windows

- **Nota:** Algunos Temas de Ayuda contienen un texto verde subrayado. Al hacer clic en el texto verde verá una definición del término.



**Sugerencia:** Para desplazarse dentro del Índice de Ayuda, escriba las primeras letras del término que desee buscar. El índice está organizado como el de un libro. Si no encuentra la entrada que desea, inténtelo con otra.

### 3.2. QUÉ HAY EN LA PANTALLA DE WINDOWS

Dependiendo de la instalación de su PC, al iniciar Windows aparecerán determinados iconos en su escritorio; en la siguiente ilustración verá los más importantes:

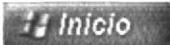
<b>Icono</b>	<b>Descripción</b>
	Haga doble clic en este icono para ver el contenido de su PC y administrar sus archivos.
	Haga doble clic en este icono para ver los recursos disponibles en la red, podrá darse cuenta si su PC tiene acceso a ésta o puede conectarse.
	La papelera de reciclaje es un lugar de almacenamiento temporal de los archivos eliminados. Puede utilizarse para recuperar archivos eliminados por error.
	Al hacer clic sobre este botón que se encuentra ubicado en la Barra de tareas, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del Sistema, obtener ayuda, buscar elementos en su PC y muchas opciones más.

Tabla 3- 1.- Iconos de la Pantalla de Windows

### 3.2.1. El Botón Inicio y la Barra de Tareas

La primera vez que inicie Windows, encontrará el botón  en la Barra de tareas de la parte inferior de la pantalla. Está predeterminado que siempre estén visibles cuando Windows esté en ejecución.

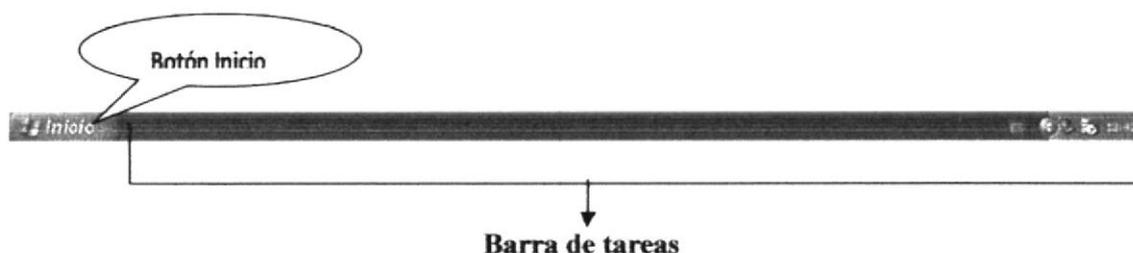


Figura 3 - 2: Botón inicio y Barra de Tareas



### 3.2.2. Iniciar el Trabajo con el Menú Inicio

Al hacer clic en el botón  aparecerá un menú que contiene todo lo necesario para empezar a trabajar en Windows.

Icono	Descripción
 Mis documentos	Abre la carpeta Mis Documentos en la que puede almacenar cartas, informes y otro tipo de documentos.
 Documentos recientes ▶	Muestra una lista de los archivos utilizados últimamente.
 Mis imágenes	Abre la carpeta Mis Imágenes en la que puede almacenar fotos digitales, imágenes y archivos de gráficos.
 Mi música	Abre la carpeta Mi Música en la que puede almacenar música y otros archivos de audio.
 Mi PC	Proporciona acceso e información acerca de unidades de disco, cámaras y otro hardware conectado a su equipo.
 Panel de control	Proporciona opciones para personalizar la apariencia y funcionalidad de su equipo, agregar y quitar programas, establecer conexiones de red y cuentas de usuario.
 Configurar acceso y programas predeterminados	Elige los programas como exploración Web y especifica que programas son accesibles desde Menú Inicio, Escritorio y otras ubicaciones.
 Impresoras y faxes	Muestra las impresoras junto a las impresoras de fax y le ayuda a agregar las nuevas.
 Ayuda y soporte técnico	Abre una ubicación central para los temas de ayuda y otros servicios de soporte técnico.
 Buscar	Abre una ventana en la que se puede elegir opciones de búsqueda y trabajar con los resultados.
 Ejecutar...	Abre un programa, una carpeta o un Sitio Web.

Figura 3 - 3: Botón inicio y Barra de Tareas

### 3.3. VER EL CONTENIDO DE SU PC

Windows organiza la información a través de carpetas; tal como se lo haría en su oficina o en casa. Puede examinar el contenido de sus archivos y carpetas haciendo clic en Mi PC, puede ver una lista de todas las unidades de disco existentes en su equipo.

Sólo tiene que hacer doble clic en cualquier ícono que desee para ver su contenido. Al abrir una unidad de disco, podrá ver los archivos y carpetas que contiene. Las carpetas a su vez pueden contener programas, archivos y otras carpetas.

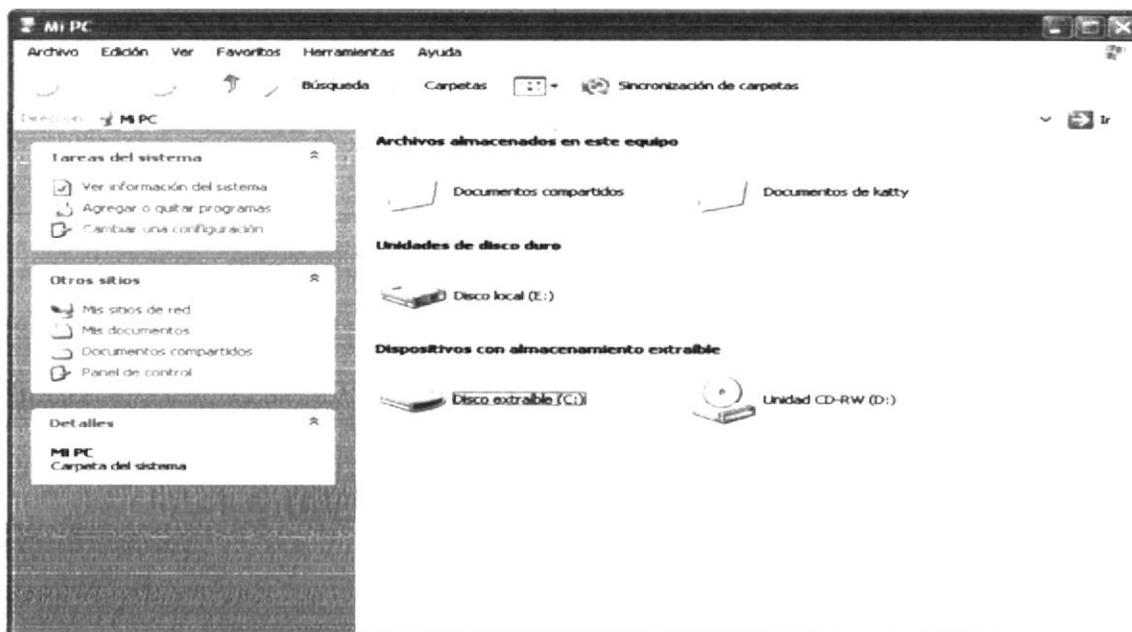


Figura 3 - 4: Contenido de Mi PC



**Sugerencia:** Para volver a la carpeta anterior, haga clic en de la Barra de herramientas, al dar clic en el botón , o bien presione la tecla RETROCESO. Si la Barra de herramientas no está visible, haga clic en el Menú Ver y a continuación en la Para de herramientas.

<b><i>Presionar</i></b>	<b><i>Para</i></b>
CTRL. + E	Seleccionar todo.
F5	Actualizar una ventana.
RETROCESO	Ver el nivel superior de la carpeta.

Tabla 3- 1.- Teclas de la Pantalla de Windows



**Sugerencia:** Para ver la jerarquía de todas las carpetas de su PC, podrá utilizar el Explorador de Windows. Haga clic en el Menú Inicio, elija Programas y, a continuación, haga clic en el Explorador de Windows.

### 3.4. BUSCAR RÁPIDAMENTE UN ARCHIVO O CARPETA

Resulta fácil localizar archivos y carpetas en su PC. Siempre puede examinar las carpetas en Mi PC, pero si desea encontrar algo rápidamente, puede utilizar el comando Buscar del menú Inicio.

En el cuadro de diálogo Buscar, se presentan varias opciones, como son: buscar imágenes, documentos, todos los archivos y carpetas, equipos o personas, información sobre el centro de ayuda, buscar en Internet y cambiar las preferencias. Al dar clic en ‘buscar todos los archivos y carpetas’ deberá colocar todo o parte del nombre del archivo e indicar en dónde desea realizar la búsqueda, luego debe dar clic en el botón **“Búsqueda”** y, a continuación, aparecerán los resultados en el lado derecho de la pantalla. Para búsquedas más específicas puede utilizar las opciones avanzadas. Si desea cancelar la búsqueda una vez iniciada la misma sólo presione el botón **“Detener”**.

Para acelerar la búsqueda, puede escribir el nombre de la carpeta principal (de alto nivel), si lo conoce. Por ejemplo, si sabe que el archivo se encuentra en algún lugar de la carpeta Windows en la unidad C, escriba C:/Windows.



**Sugerencia:** Para realizar una nueva búsqueda lo puede hacer dando clic en el link **“Iniciar una nueva búsqueda”** o presionar el botón **“Atrás”** y después colocar la información referente a la nueva búsqueda.



Figura 3 - 5: Buscando archivos o carpetas

### 3.5. EXAMINAR CON EL EXPLORADOR DE WINDOWS

El Explorador de Windows permite visualizar todos los archivos y carpetas existentes en su PC. En el Menú Inicio elija Programas y, a continuación de clic en el Explorador de Windows. En la parte derecha del Explorador de Windows aparecerá el contenido de la unidad o de la carpeta que se elija.

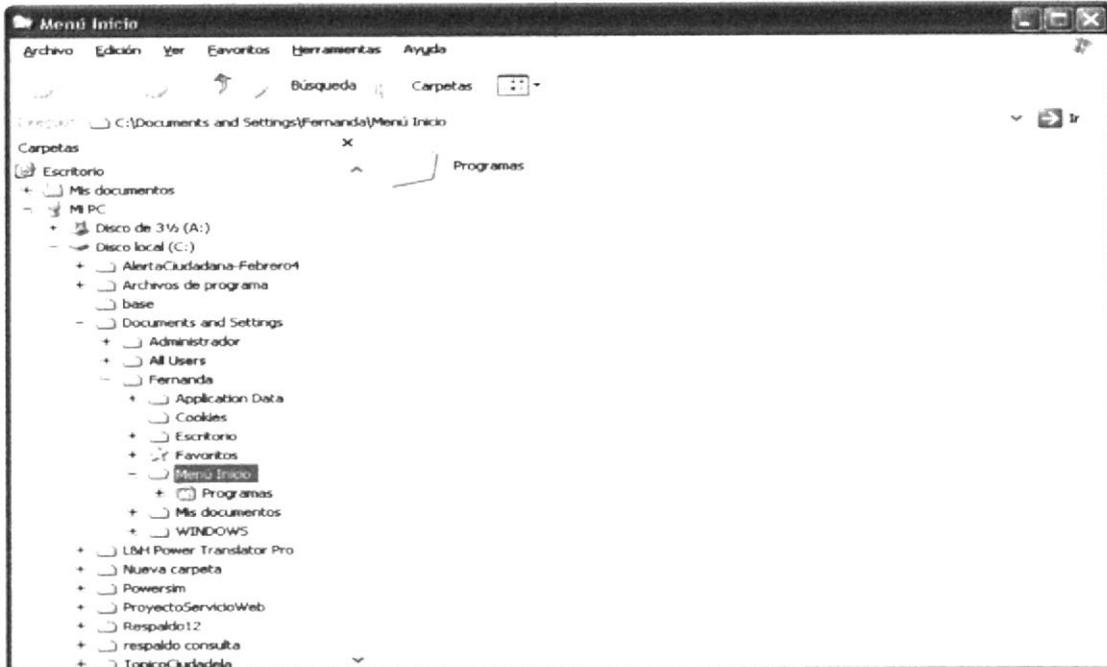


Figura 3 - 6: Explorando su PC



<b>Presionar</b>	<b>Para</b>
CTRL. + G	Ir a.
F6	Cambiar entre el panel izquierdo y derecho.
BLOQ NUM + *	Expandir todas las subcarpetas bajo la carpeta seleccionada.
BLOQ NUM + +	Expandir la carpeta seleccionada.
BLOQ NUM + -	Expandir la selección actual si está contraída.

Tabla 3- 2.- Teclas de Navegación del Explorador de Windows

## 3.6. MANTENIMIENTO DE SU PC

### 3.6.1 Utilizar el respaldo para hacer copias de seguridad de los archivos

Puede utilizar el Backup para realizar copias de seguridad de archivos en su disco duro, para protegerlos en el caso de que falle el disco duro y se produzcan pérdidas o por una eliminación accidental de los datos.

Puede hacer copias de seguridad en discos, en una unidad de cinta o en otro equipo de su red. Las copias de seguridad pueden utilizarse para restaurar los archivos originales cuando éstos se dañen o se pierdan.

Para acceder a esta opción debe dar clic en Inicio, Programas, Accesorios, Herramientas del Sistema, Copias de Seguridad, a continuación, aparecerá la pantalla de Asistente para copia de seguridad o restauración.



Figura 3 - 7: Pasos para realizar una copia de Seguridad

Luego de dar clic en el botón siguiente, aparecerá la pantalla donde podrá elegir si desea realizar una copia de seguridad o restaurar archivos, marque la opción **“efectuar una copia de seguridad de archivos y configuración”**, luego de clic en el botón siguiente y aparecerá una pantalla con las especificaciones de lo que se desea copiar.

Si el usuario desea escoger cada una de los archivos y/o carpetas, marque la opción **“Elegir lo que deseo incluir en la copia de seguridad”**, luego presione el botón siguiente y saldrá la siguiente pantalla:



Figura 3 - 8: Elementos para incluir en la copia de seguridad

### 3.6.2 Liberador de Espacio en Disco

A veces Windows utiliza archivos para una operación concreta y los conserva en una carpeta de archivos temporales, también es posible que haya instalado anteriormente componentes de Windows que ya no utilice. Por varios motivos, incluida la falta de espacio en el disco duro, tal vez desee reducir el número de archivos del disco o crear más espacio libre. Para acceder a esta opción debe dar clic en Inicio, Programas, Accesorios, Herramientas del Sistema, Liberador de Espacio en Disco, a continuación, aparecerá la pantalla de Seleccionar la Unidad que desee liberar.

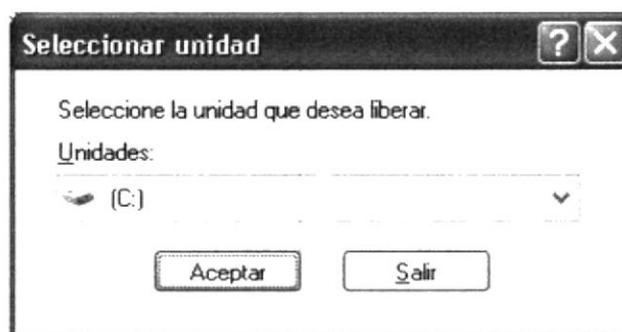


Figura 3 - 9: Seleccionar Unidad

Sólo seleccione la unidad y presione el botón Aceptar, a continuación, el Liberador de espacio mostrará los archivos temporales que pueden eliminarse de forma segura.



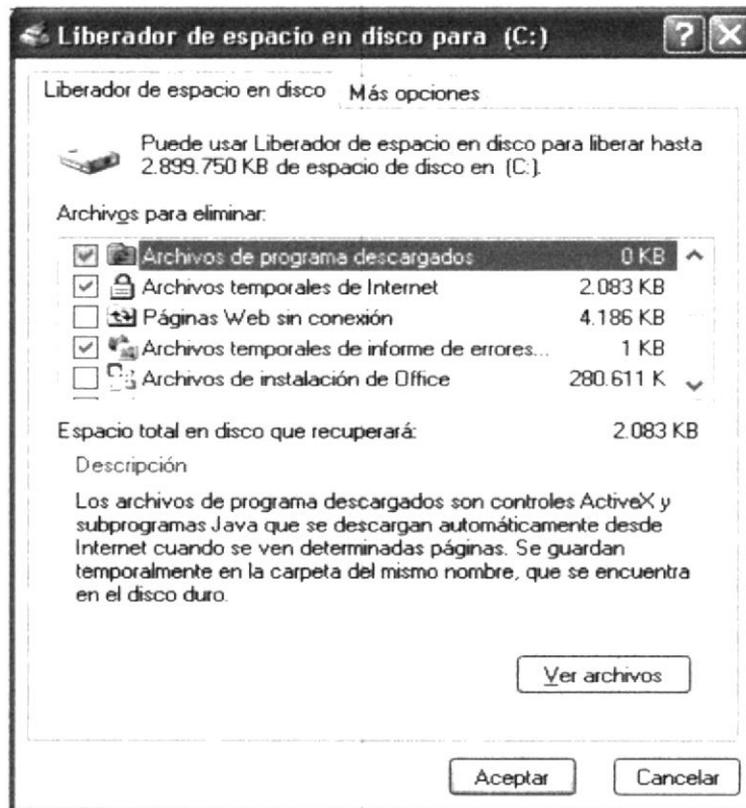


Figura 3 - 10: Liberador de Espacio en disco

Entre otras opciones que presenta el liberador de espacio en disco tenemos:

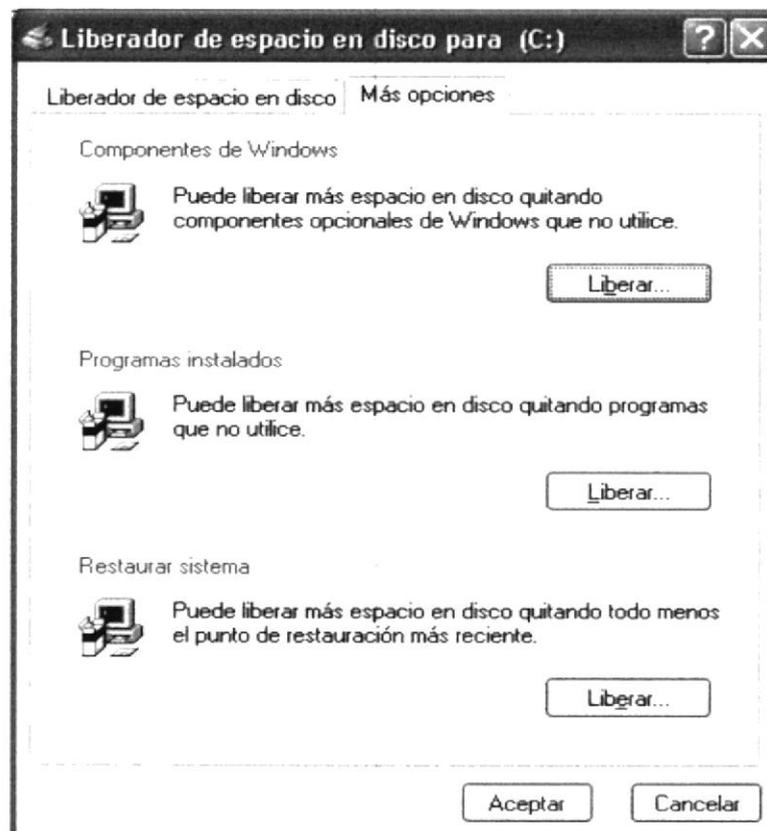


Figura 3 - 11: Otras opciones del Liberador de Espacio en disco

### 3.6.3 Vaciar la Papelera de Reciclaje

Cada cierto tiempo debe depurar los archivos eliminados, almacenados en la papelera de reciclaje; para liberar el espacio ocupado por ellos y aumentar el espacio libre en el disco duro. Los elementos eliminados de un disquete o de una unidad de red se eliminan permanentemente y no se envían a la Papelera de reciclaje.

Cuando se llena la Papelera de reciclaje, Windows libera automáticamente espacio suficiente en la Papelera de reciclaje para dar cabida a los últimos archivos y carpetas eliminados. Windows asigna una Papelera de reciclaje para cada partición o disco duro.

Para vaciar la Papelera de reciclaje debe seguir los siguientes pasos:

1. En el escritorio, haga doble clic en Papelera de reciclaje.
2. En el menú Archivo, haga clic en Vaciar Papelera de reciclaje.

**Nota:** Al vaciar la Papelera de reciclaje se eliminan de forma definitiva todos los elementos que contiene.



**Sugerencia:** Si sólo desea quitar algunos elementos de la Papelera de reciclaje, mantenga presionada la tecla CTRL. Mientras hace clic en cada elemento que desea quitar. Una vez seleccionados todos los elementos que desea quitar, en el menú **Archivo**, haga clic en **Eliminar**.

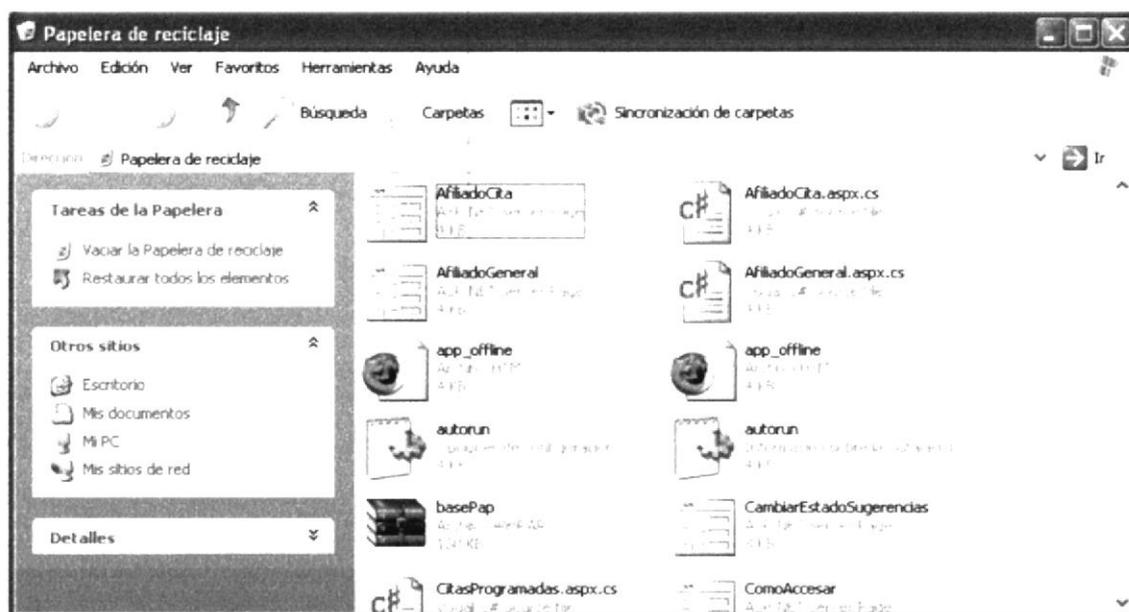
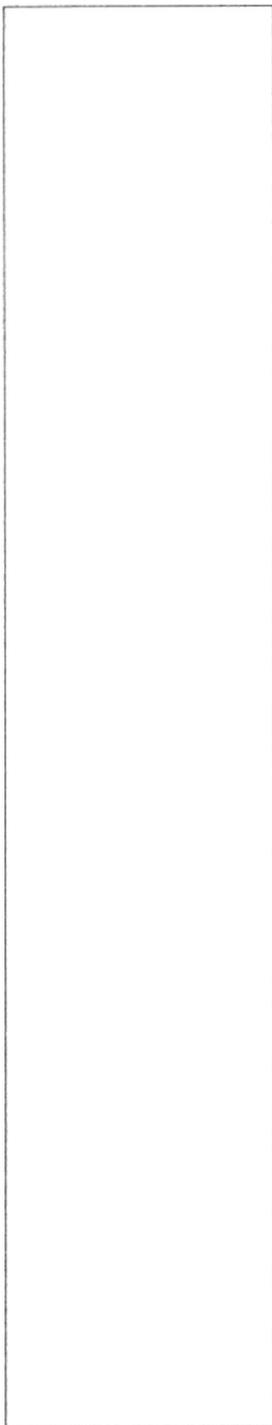


Figura 3 - 12: Papelera de Reciclaje



## CAPÍTULO 4

# CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO P.A.P

## 4. INSTALACION DEL ACTIVESYNC 4.5, INFRAGISTIC 8.0 y IIS

A continuación detallamos los pasos a seguir para una óptima instalación del ActiveSync 4.5, Infragistic 8.0 para el correcto funcionamiento del web site Papmóvil.

### 4.1. ¿QUE ES LA ACTIVESYNC 4.5?

El ActiveSync es un programa que se utiliza para gestionar la Pc Pocket desde un ordenador de sobremesa, entre los usos más habituales están: la sincronización de los contactos, citas, tareas, correos electrónicos, con el ActiveSync podemos navegar por las carpetas y ficheros de la Pc Pocket.

#### 4.1.1 Instalación del Activesync 4.5

Doble clic sobre el ejecutable del activeSync, que se encuentra en el CD; mediante esta acción se realiza la extracción de los archivos necesarios para su instalación como lo indica la Figura a continuación.

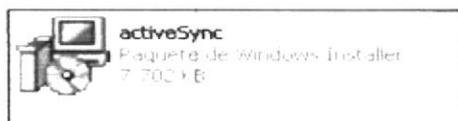


Figura 4 - 1: Ejecutable ActiveSync 4.5

Terminado el proceso de extracción de los archivos se nos presenta el siguiente cuadro de dialogo el cual nos da la Bienvenida al setup del ActiveSync y damos clip al botón Next.

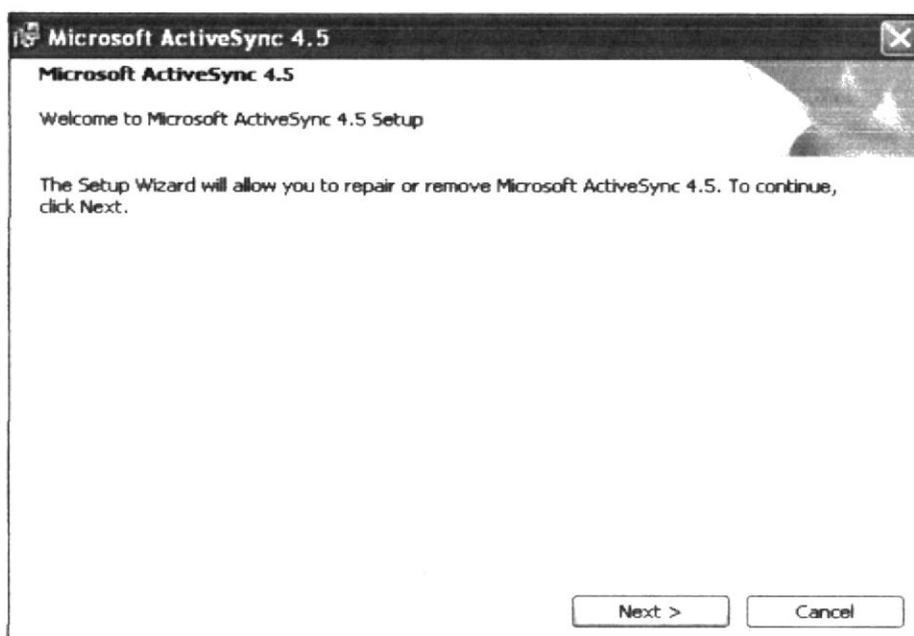


Figura 4 - 2: Cuadro de Dialogo de Bienvenida para la Instalación del ActiveSync 4.5



A continuación aparece la pantalla donde nos solicita revisar y leer el contenido de la Licencia, damos clic la opción aceptar y Next.

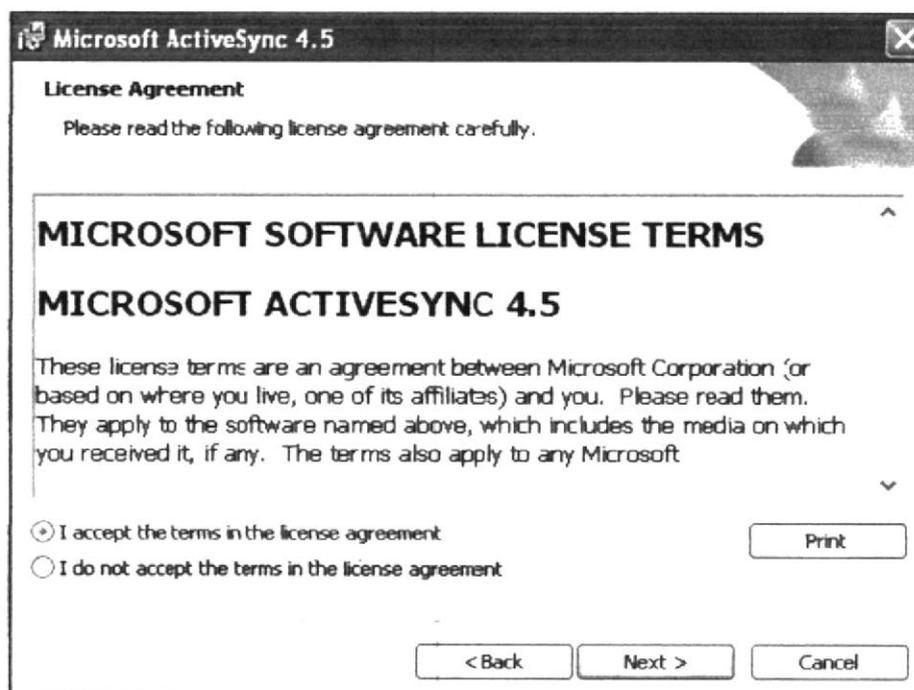


Figura 4 - 3: Pantalla de la Licencia de ActiveSync 4.5



Pide el nombre de usuario y organización.

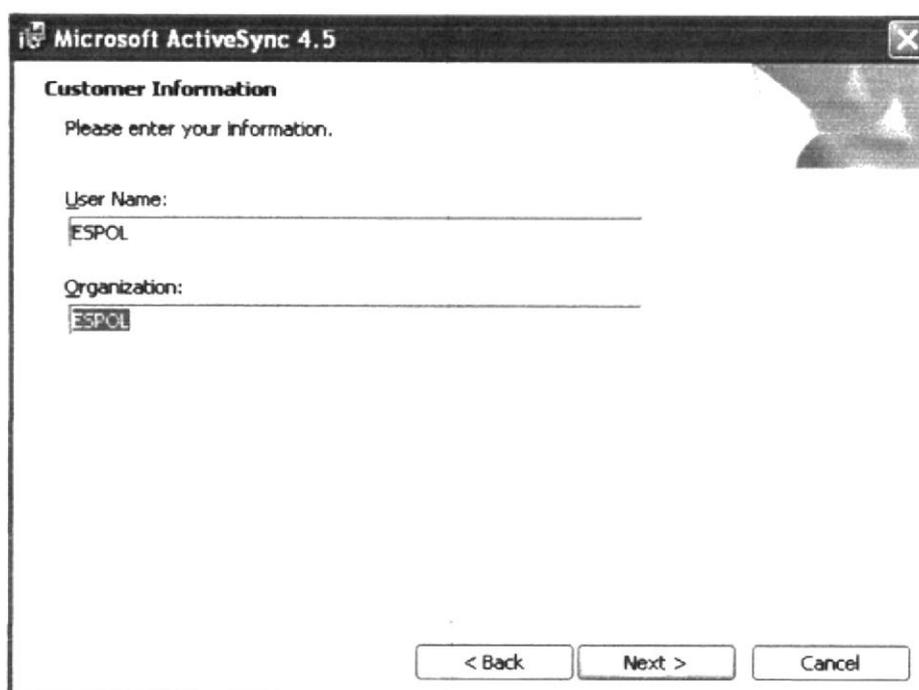


Figura 4 - 4: Pantalla de Información del Usuario

A continuación muestra la ubicación donde se guarda los ejecutables del ActiveSync 4.5

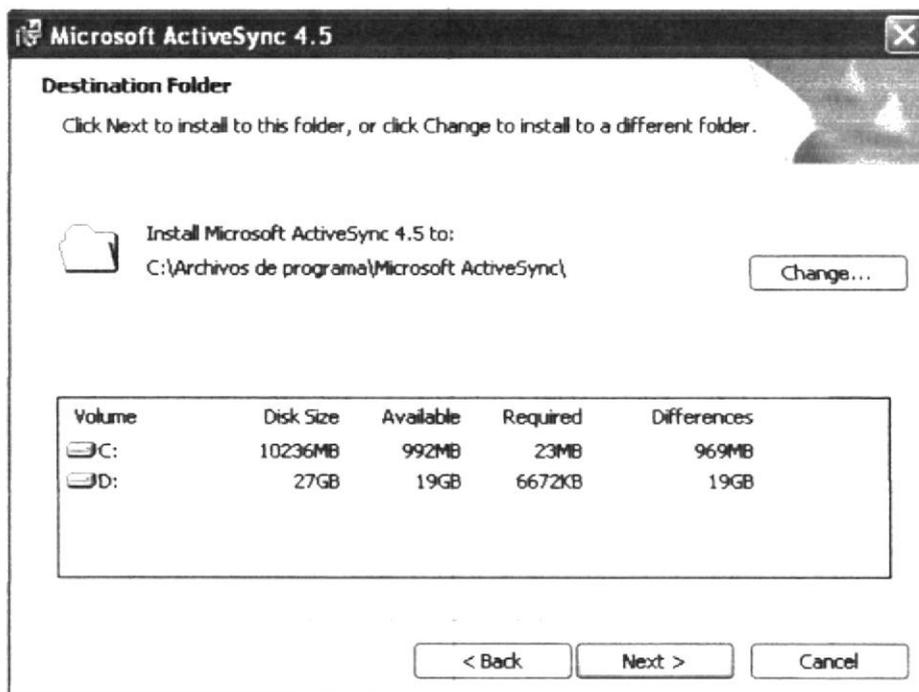


Figura 4 - 5: Pantalla de ubicación del ActiveSync 4.5

Luego damos clic en Install para que aparezca la pantalla de instalación.

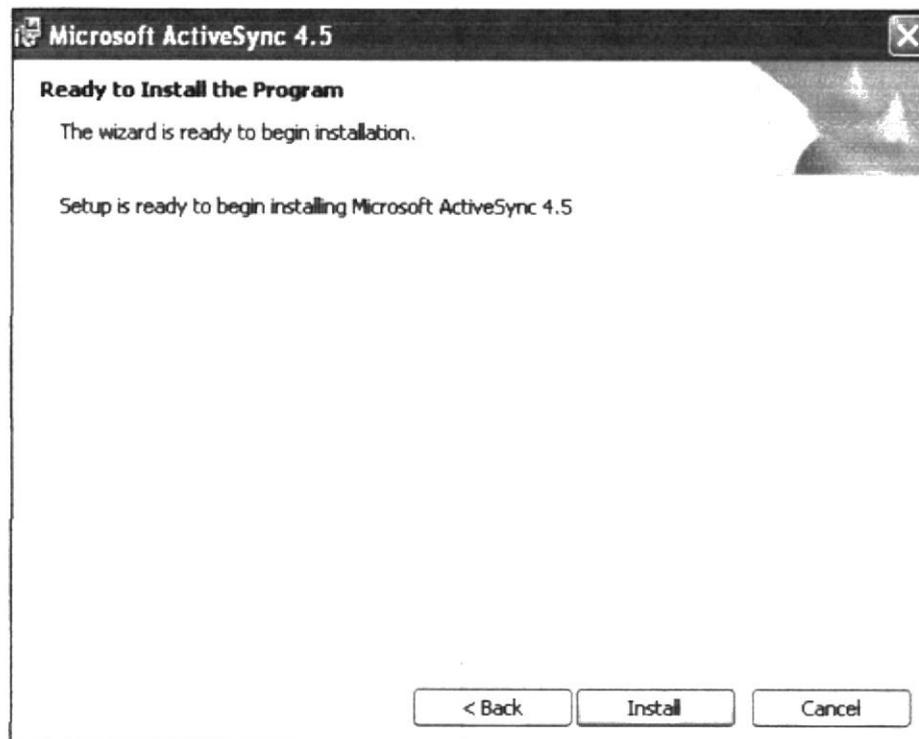
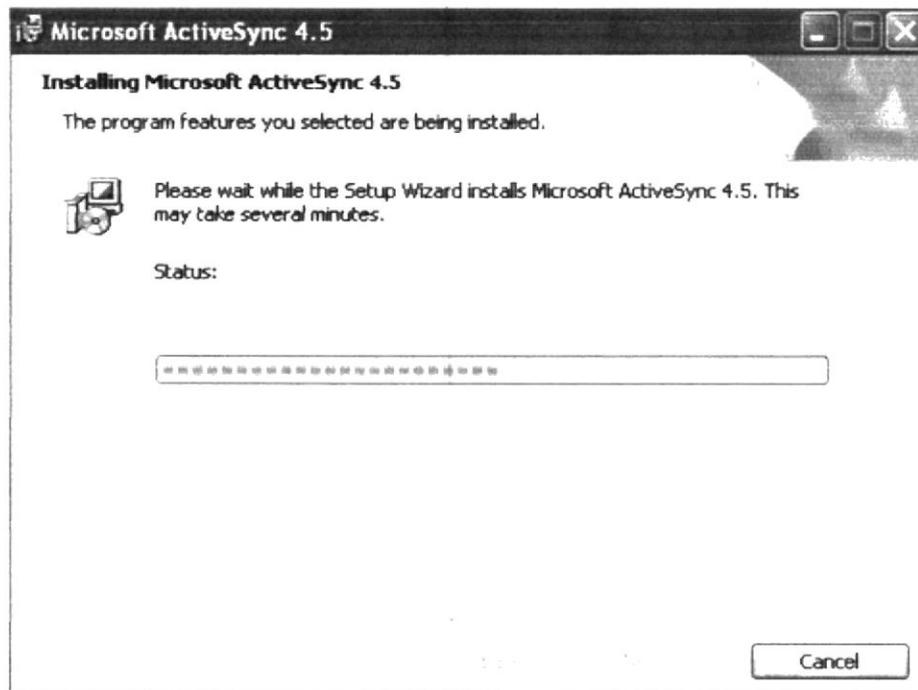


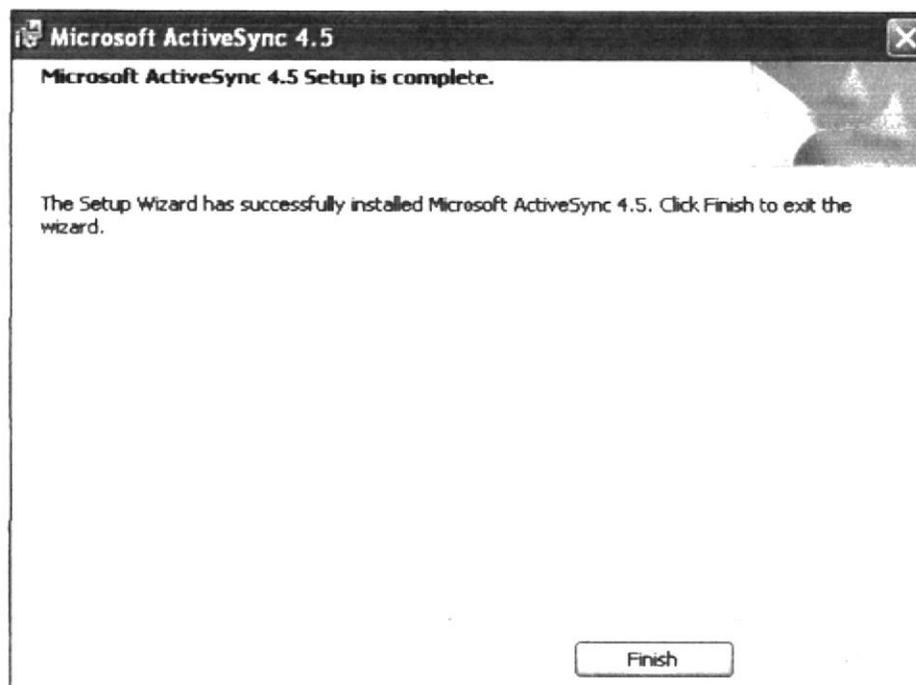
Figura 4 - 6: Pantalla que prepara la Instalación del ActiveSync 4.5

Nos aparecerá una pantalla donde comienza a instalarse el ActiveSync 4.5.



**Figura 4 - 7: Pantalla de Instalación del ActiveSync 4.5**

Una vez extraídos todos los archivos del ActiveSync, presentará la siguiente pantalla indicándole que la instalación finalizó con éxito y dar clip en Finish.



**Figura 4 - 8: Pantalla de Finalizar la Instalación del ActiveSync 4.5**

## 4.2 INSTALACIÓN DEL INFRAGISTIC 8.0

Doble clic sobre el ejecutable del Infragistic 8.0, que se encuentra en el CD; mediante esta acción se realizara la extracción de los archivos necesarios para su Instalación como lo indica la Figura a continuación.

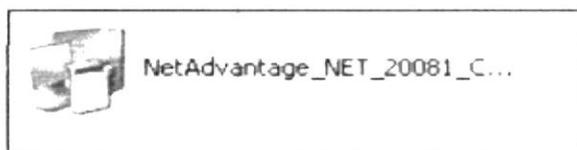


Figura 4 - 9: Ejecutable Infragistic 8.0

Mediante esta acción se realizara la extracción de los archivos necesarios para su Instalación como lo indica la Figura a continuación.

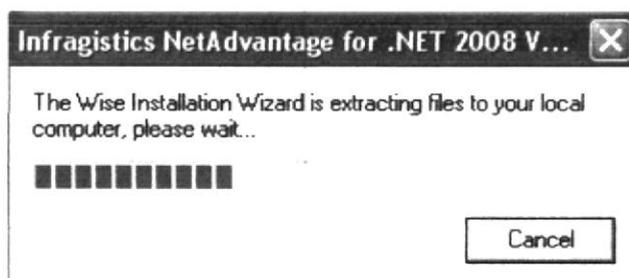


Figura 4 - 10: Extracción de archivos ejecutable del Infragistic 8.0



Aparecerá la siguiente pantalla damos clip en Next para que continúe la Instalación.

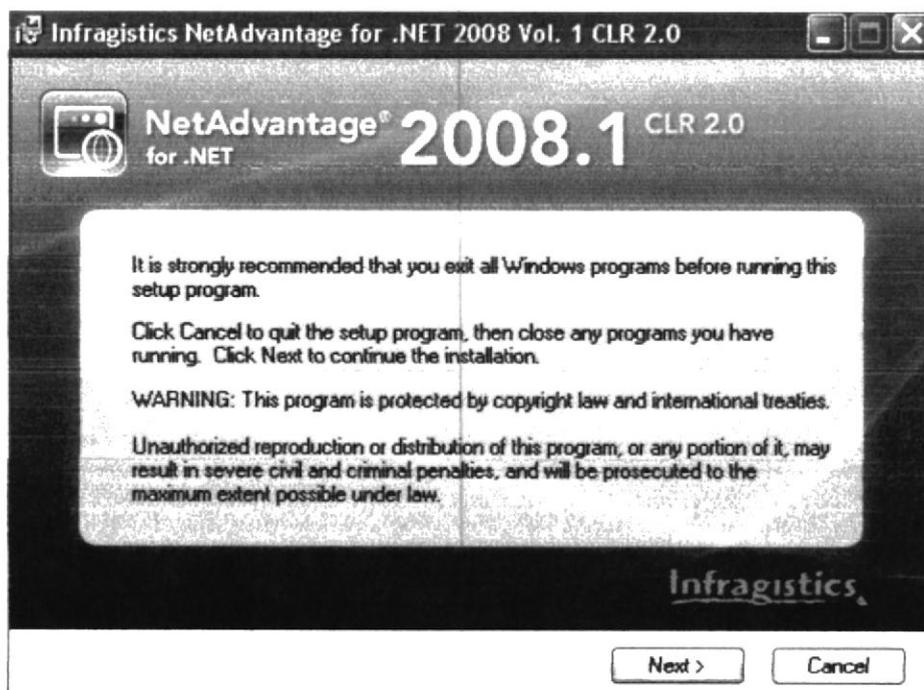


Figura 4 - 11: Continuación de la Instalación

Aparecerá la pantalla de Instalación de Notas y damos clic en Next.

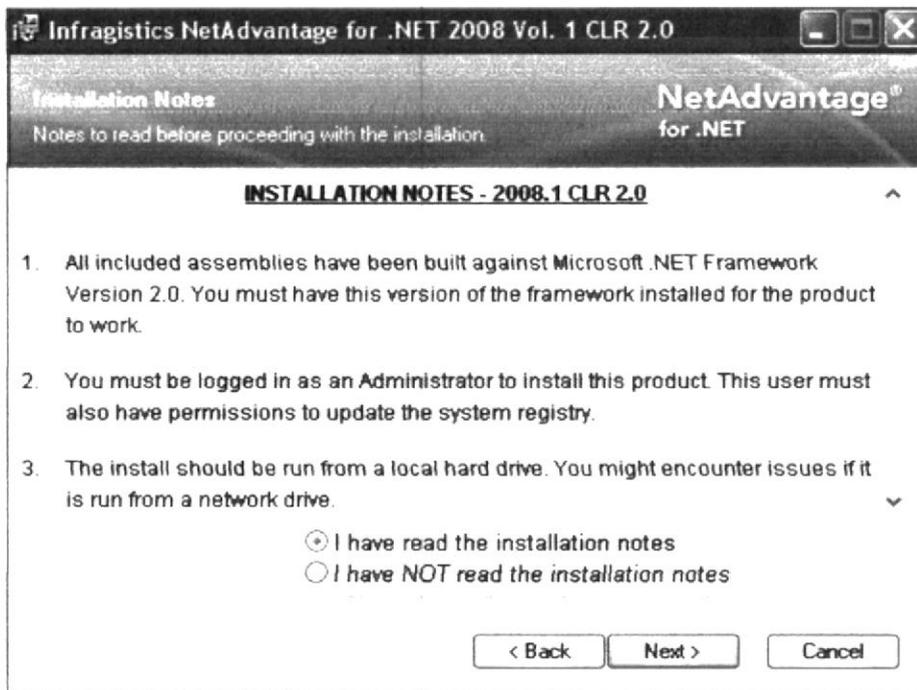


Figura 4 - 12: Esta figura muestra la notas Instalación

A continuación damos clic aceptar las licencias de la instalación y luego hacemos clic en Next para continuar.

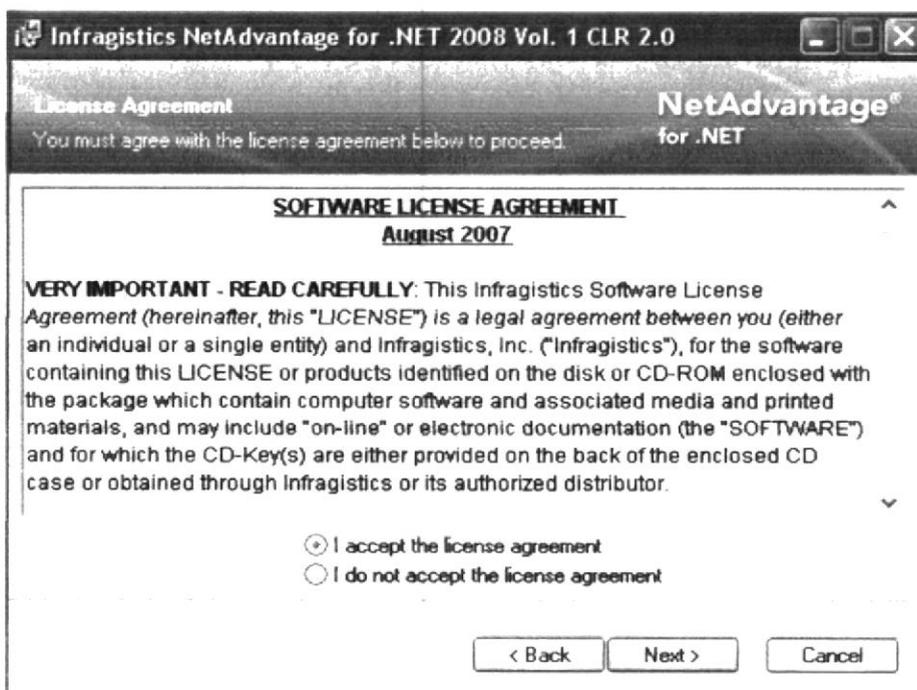


Figura 4 - 13: Pantalla de Licencia de Infragistic

Nos presentará la instalación del Microsoft office 2007 UI Capabilities para comproPap compatibilidad, damos clic en la opción Install These UI capabilities y luego hacemos clic Next para continuar.

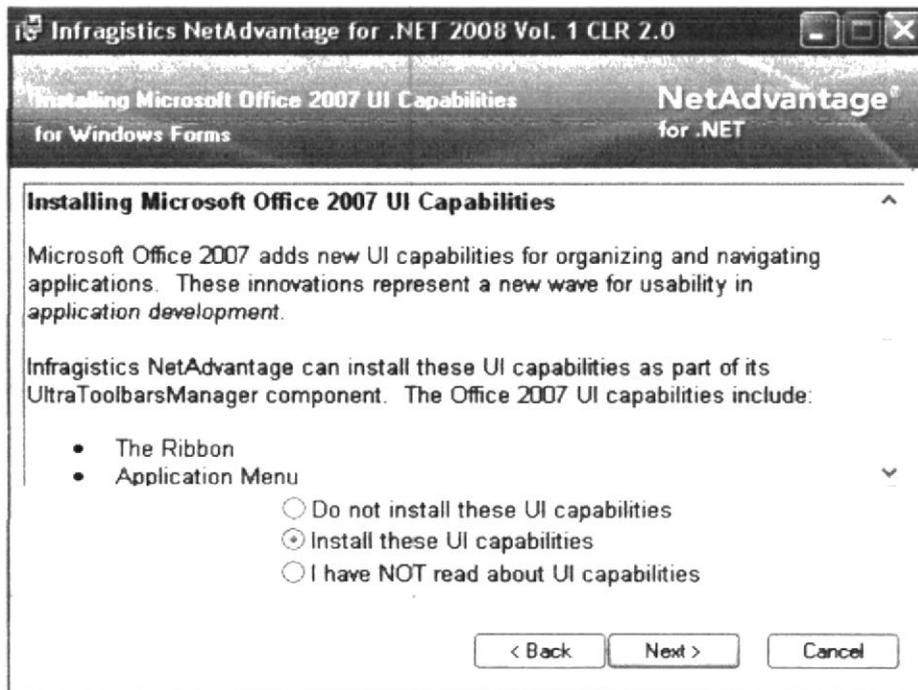


Figura 4 - 14: Instalación del Microsoft Office 2007 UI Capabilities

En esta pantalla debemos ingresar nombre del usuario, organización y clave del producto del Infragistics que está en un block de nota llamado Key dentro de la carpeta Infragistics 8.0, damos clic en la opción Anyone who uses this computer y clic en Next.

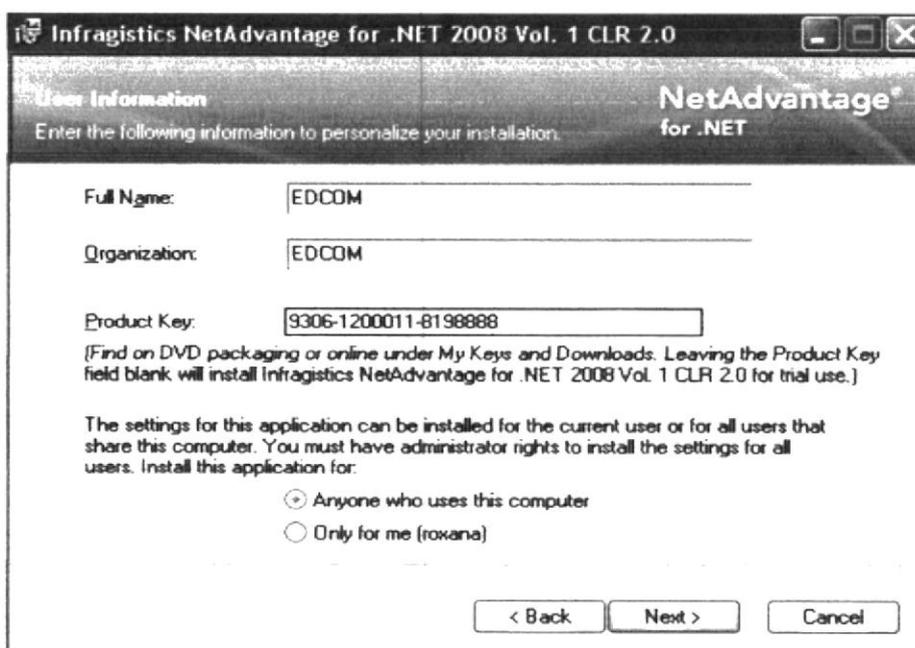


Figura 4 - 15: Pantalla de ingreso de clave

Luego muestra la ubicación en donde se guardara los archivos ejecutables del Infragistic y damos clip en Next.

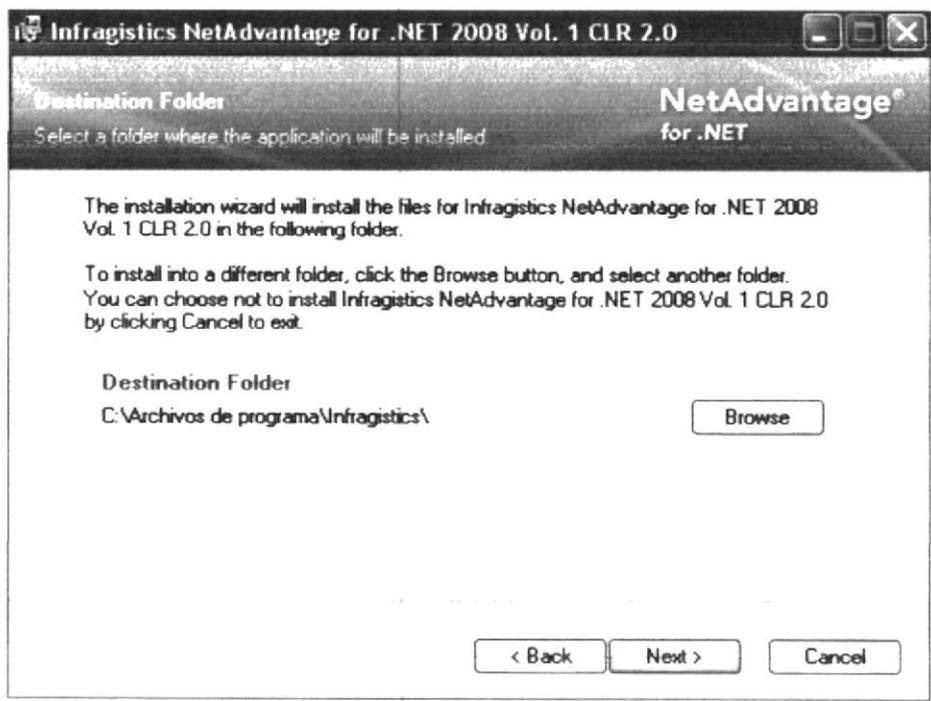


Figura 4 - 16: Pantalla de ubicación de los archivos del Infragistic

Luego pide que seleccione el tipo de instalación y damos clic en la opción Complete que es la opción recomendada y clic Next.

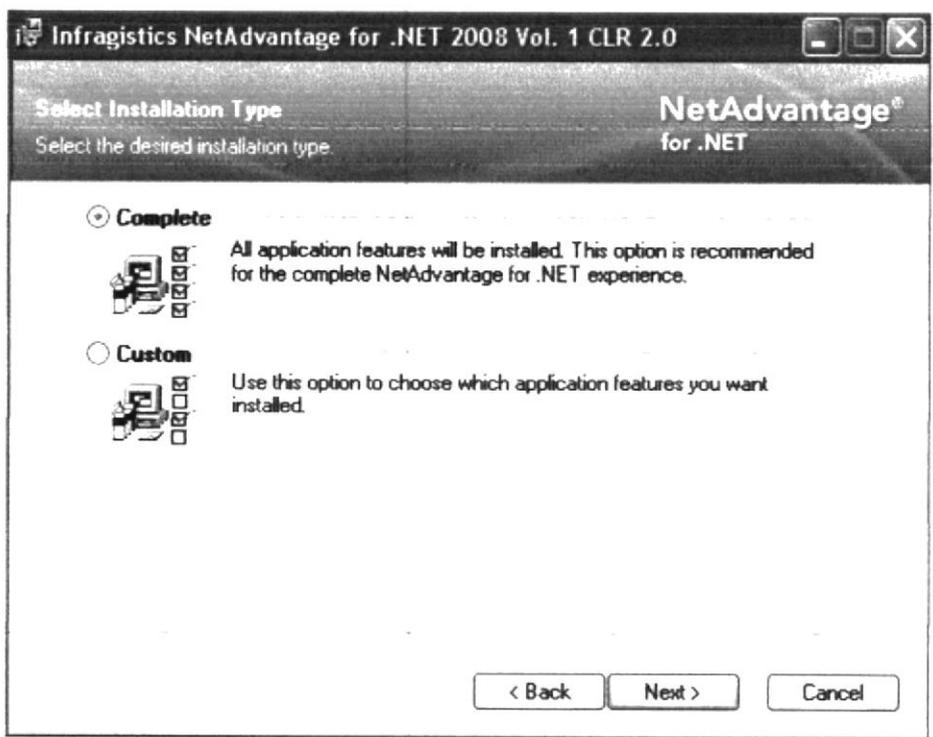


Figura 4 - 17: Pantalla del tipo de Instalación

Pantalla que indica si estamos listos para la Instalación de la Aplicación y damos clic en Next para empezar la Instalación.

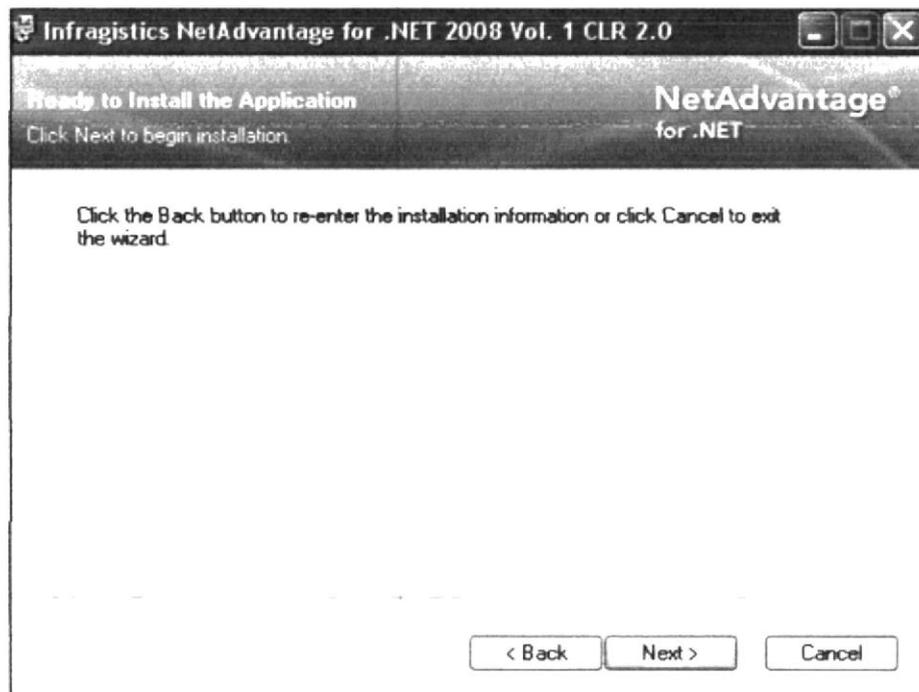


Figura 4 - 18: Pantalla de inicio de la Instalación del Infragistic

Nos aparece una pantalla donde comienza la Instalación del Infragistic.

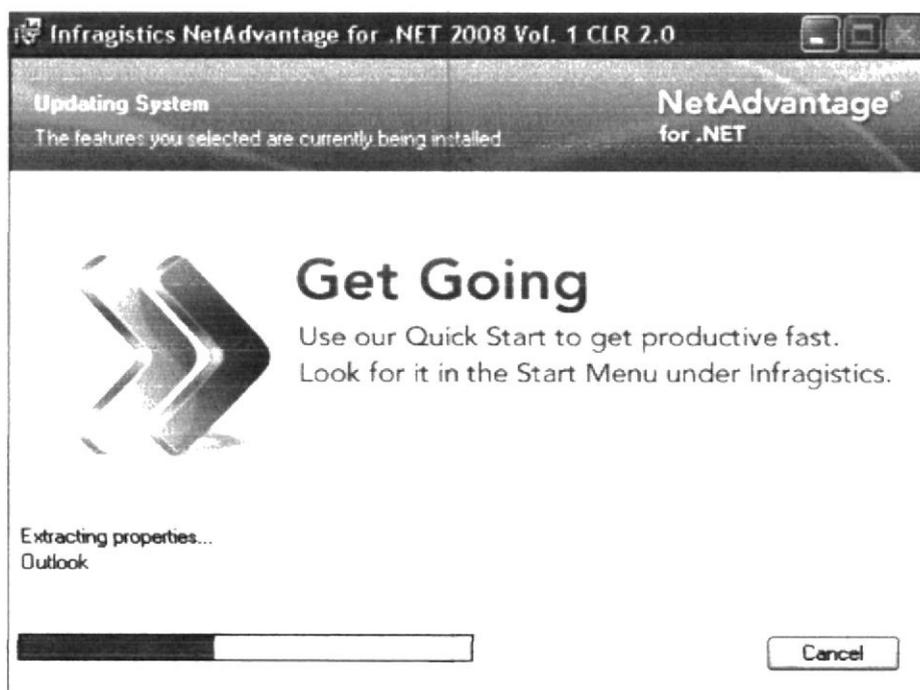


Figura 4 - 19: Pantalla de Instalación del Infragistic



Para finalizar nos aparece una pantalla donde damos clic en Finish y la instalación se ha completado.

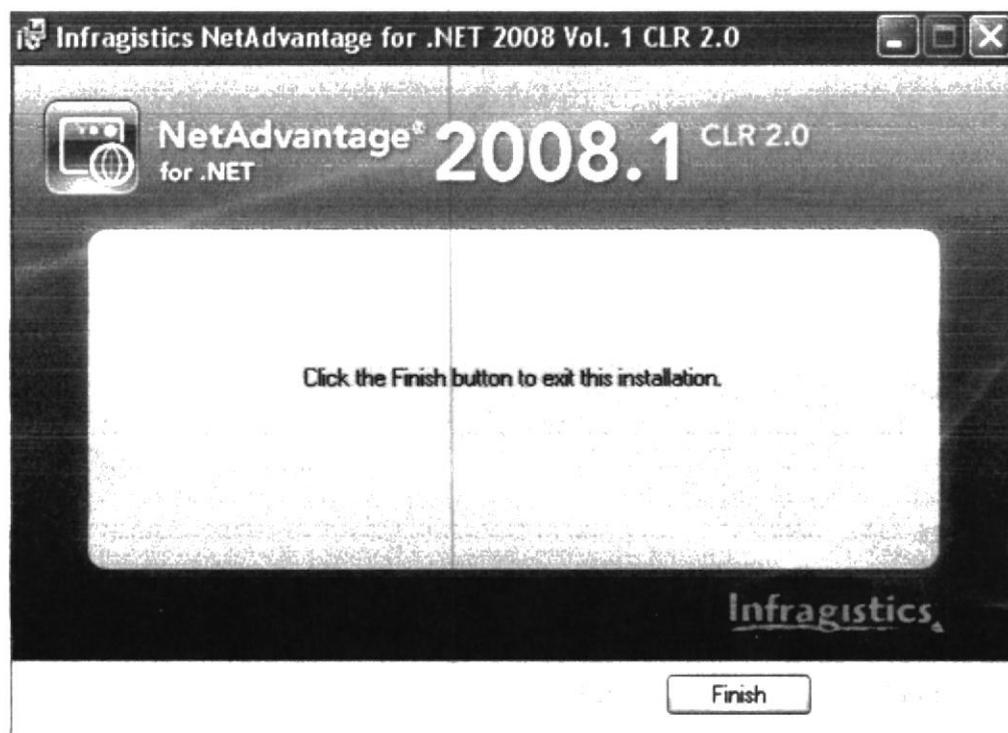


Figura 4 - 20: Pantalla de finalización de la Instalación del Infragistic

### 4.3 ¿QUE ES IIS?

El Servicio de Internet de Information Service (IIS), es una serie de servicios para ordenadores que funcionan con Windows. Los servicios que ofrece son: FTP, SMTP, HTTP/HTTPS. Este servicio convierte a un ordenador en un servidor de Internet o Intranet es decir que en las computadoras que tienen este servicio instalado se pueden crear páginas web tanto local como remotamente (Servidor Web). Al habilitar el IIS en el Servidor se crea un servidor del sitio web para que los clientes puedan utilizar HTTP o HTTPS para conectarse.

#### 4.3.1 Instalación de IIS

Ponemos el CD de Instalación del Windows XP con Service Pack2 y elegimos la opción Instalar componentes opcionales de Windows damos doble clic para poder instalar el IIS.



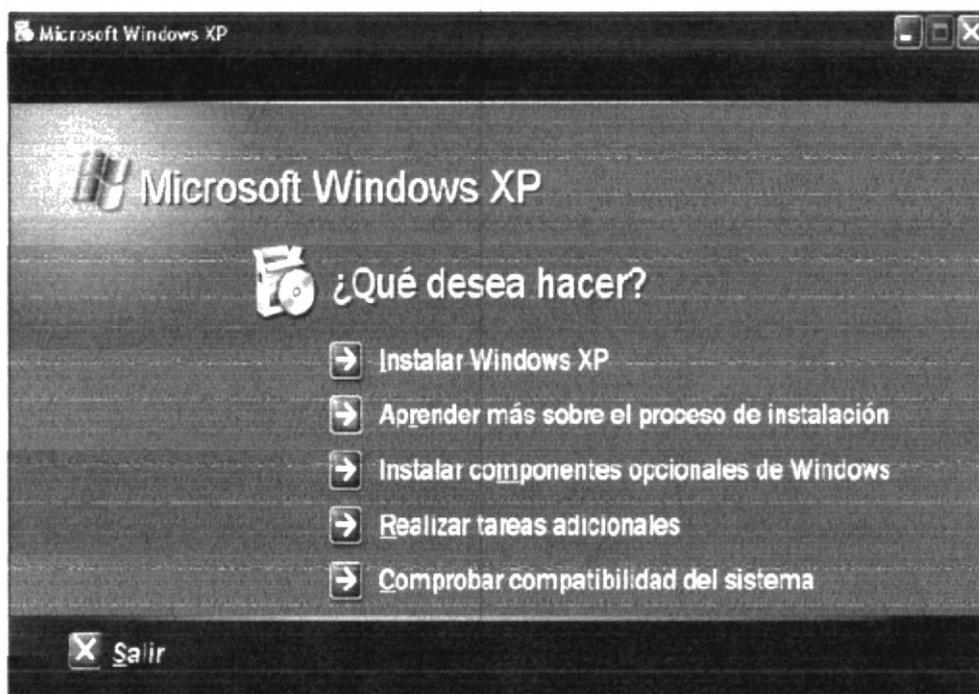


Figura 4 - 21: Pantalla de Instalación de Microsoft Windows XP

Luego nos saldrá el Asistente para componentes de Windows, seleccionamos la casilla Servicios de Internet Information Server (IIS) y damos clic en Siguiente.

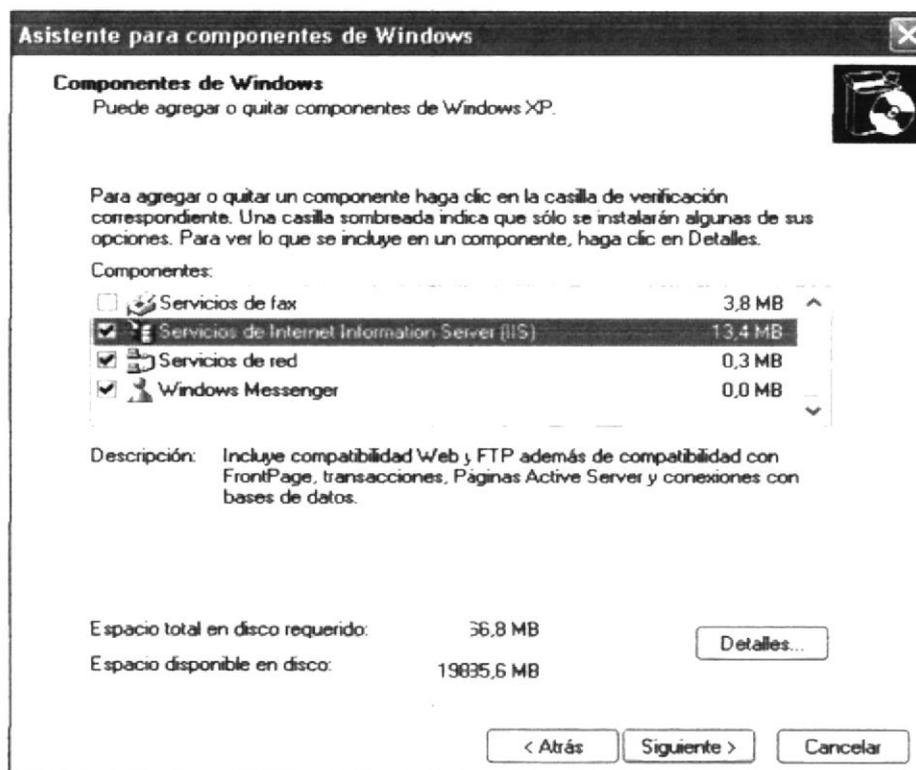


Figura 4 - 22: Pantalla de Asistente de los componentes de Windows

En esta pantalla nos muestra como se comienza a copiar los archivos de Configuración de los componentes de Windows seleccionados.

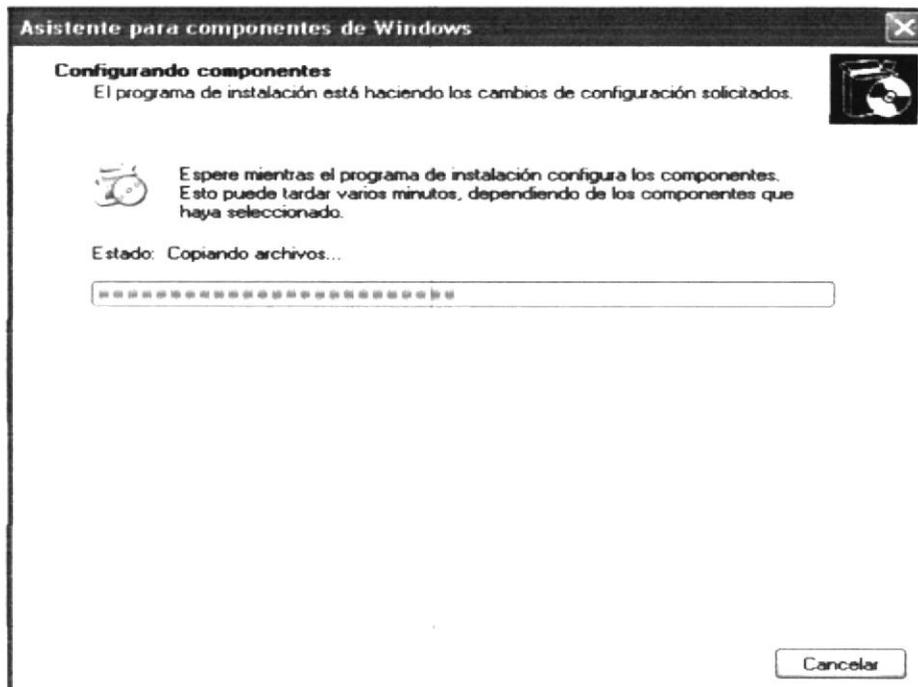


Figura 4 - 23: Pantalla de Configuración de los componentes de Windows



Pantalla de fin de Instalación de los Componentes de Windows y damos clic en Finalizar.

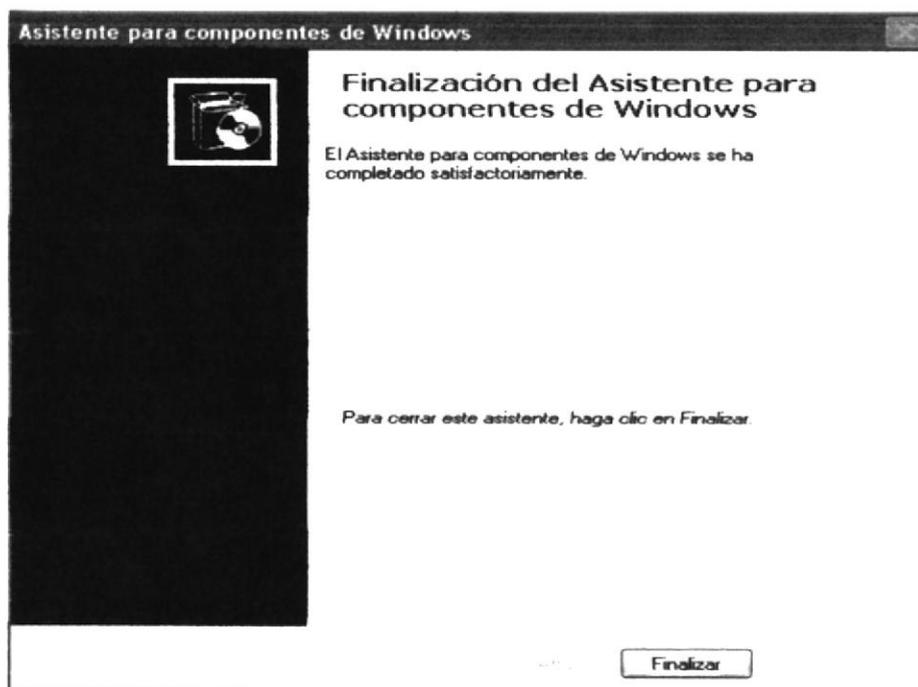


Figura 4 - 24: Pantalla de fin de Instalación de los componentes de Windows

### 4.4 LEVANTAMIENTO DE PC POCKET

Una vez instalado el ActiveSync 4.5 ya se puede hacer el Levantamiento de la Pc Pocket, a continuación detallamos los pasos:

1. Vamos a la ruta de unidad C:\PapMovil\MOBILE\PAP\_DEVICE y damos doble clic sobre el ejecutable Pap\_Device, luego nos vamos a la Barra de Menú posicionamos Tools y nos ubicamos en opción Connect to Device .

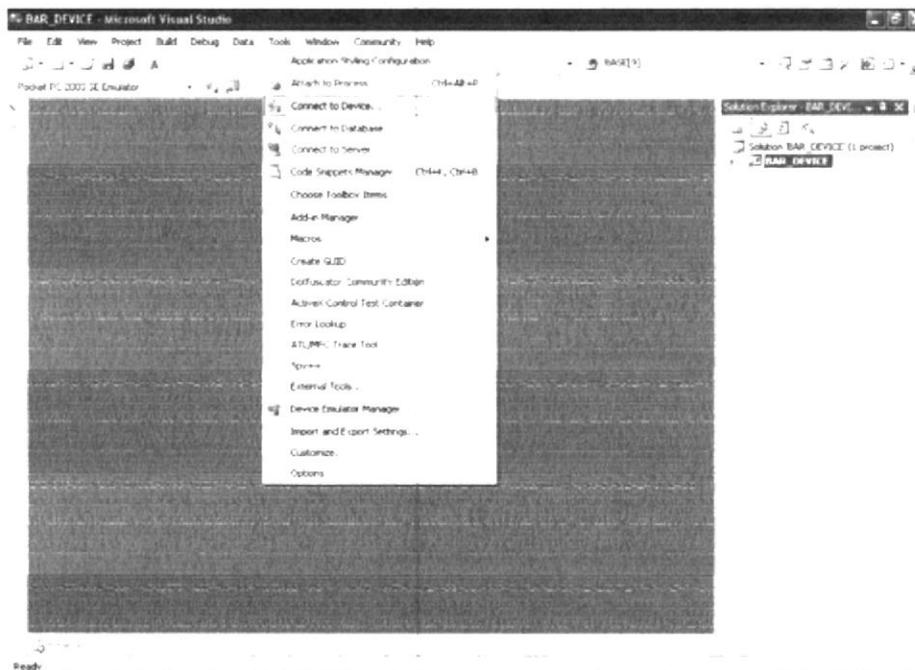


Figura 4 - 25: Pantalla de conexión del dispositivo móvil

2. Para conectarnos físicamente seleccionamos la plataforma Pocket PC 2003 nos ubicamos en la Opción Pocket PC 2003 SE Emulador y damos clic Connect.

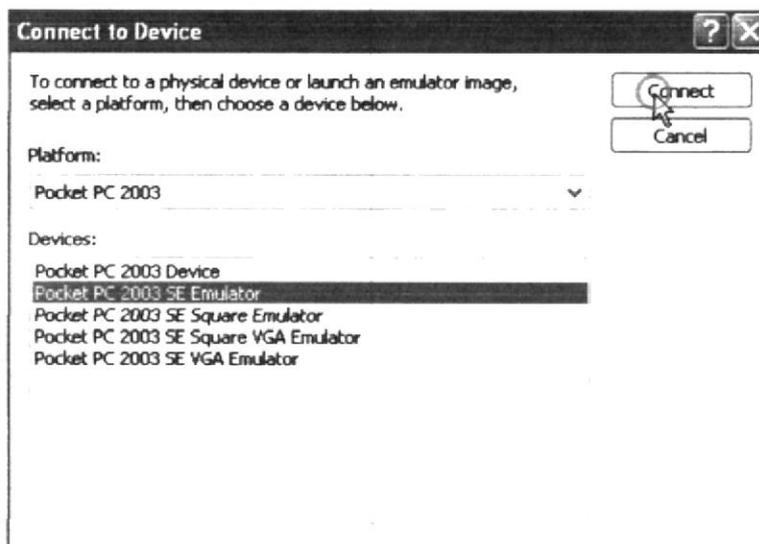


Figura 4 - 26: Pantalla de Plataforma de conexión física



3. Ahora nos aparecerá la conexión del Emulador de la Pc Pocket.

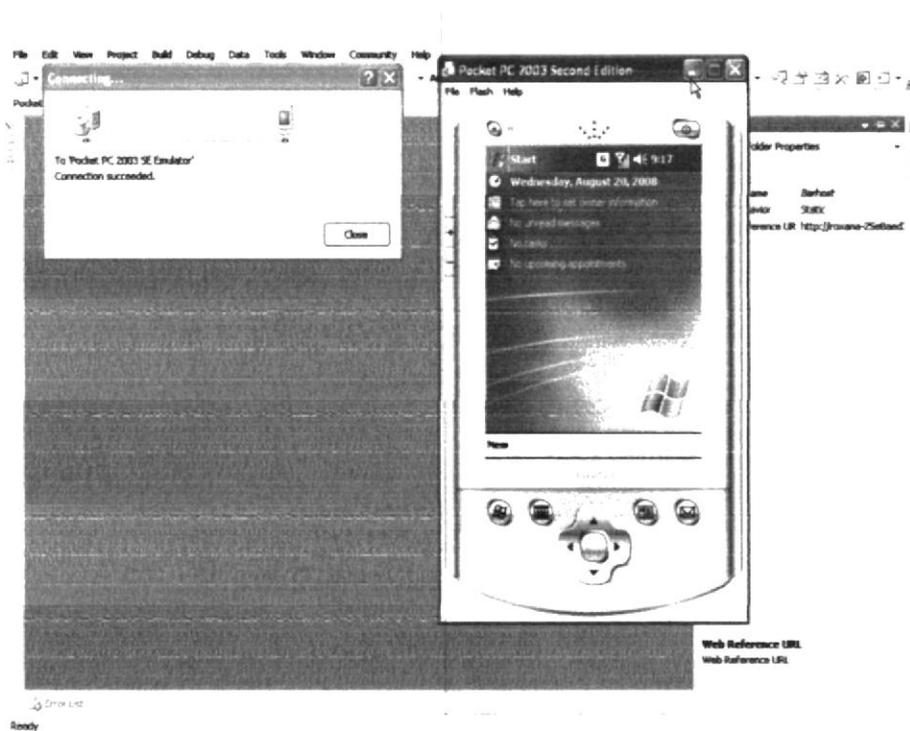


Figura 4 - 27: Pantalla de proceso de conexión del Emulador

4. Damos clic en Tools opción Device Emulador Manager.

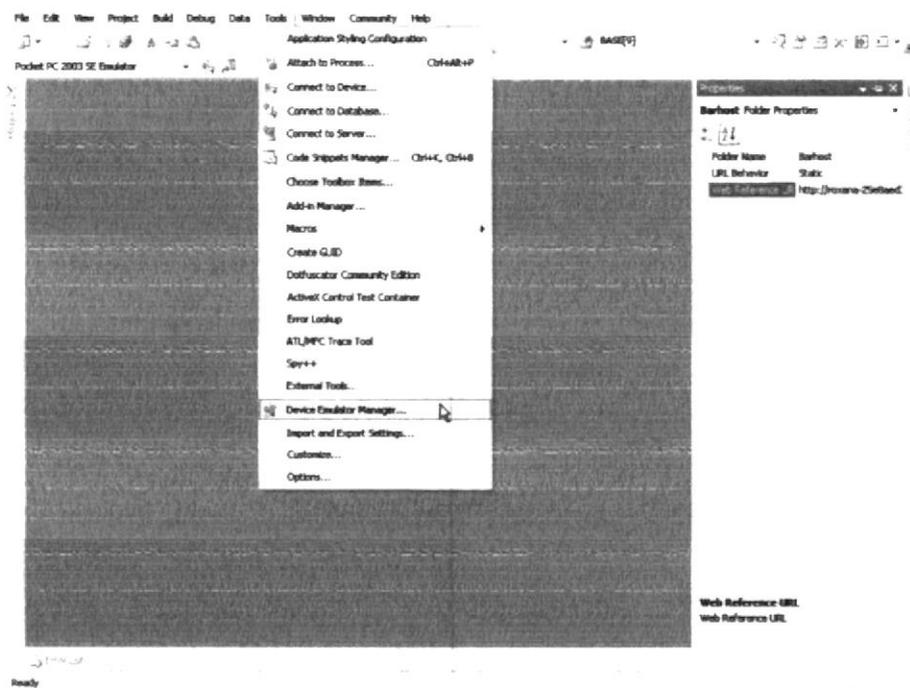


Figura 4 - 28: Pantalla del Administrador de Emuladores de dispositivo

5. Luego nos aparecerá la pantalla Device Emulator Manager y damos clic derecho en Pocket Pc 2003 SE Emulador opción Connect para conectarnos a la Base.

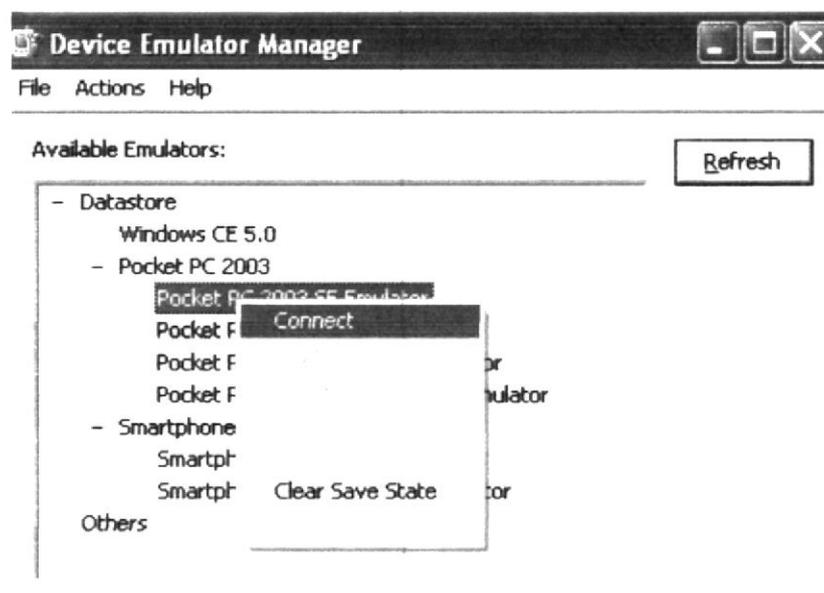


Figura 4 - 29: Pantalla de conexión con el Emulador



6. Una vez que ya esté conectada nos aparecerá una flecha verde, para almacenar los datos de la Pocket Pc 2003 SE Emulador damos clic derecho opción Cradle para colocarla en la Base.

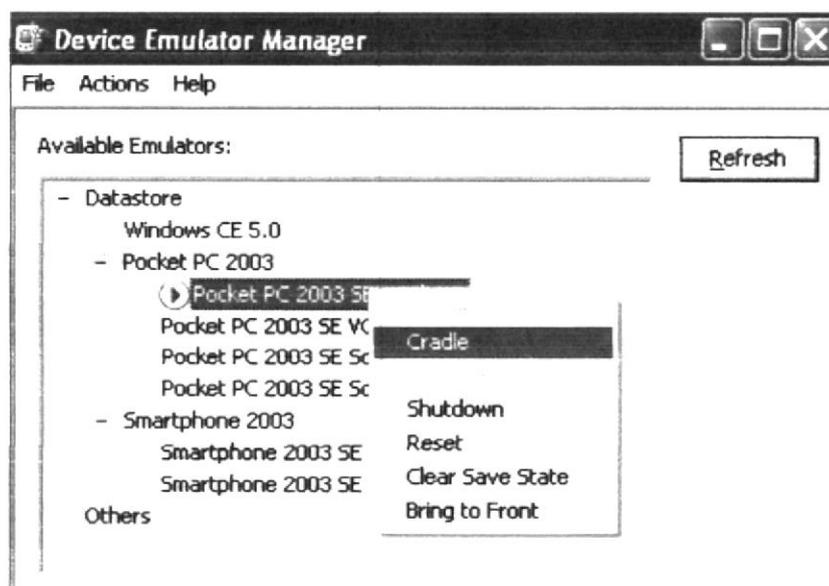


Figura 4 - 30: Pantalla donde el Emulador se conecta con la Base

7. Después que la Pocket Pc 2003 SE Emulador está colocada en la base la imagen que estaba con una flecha verde cambiará.

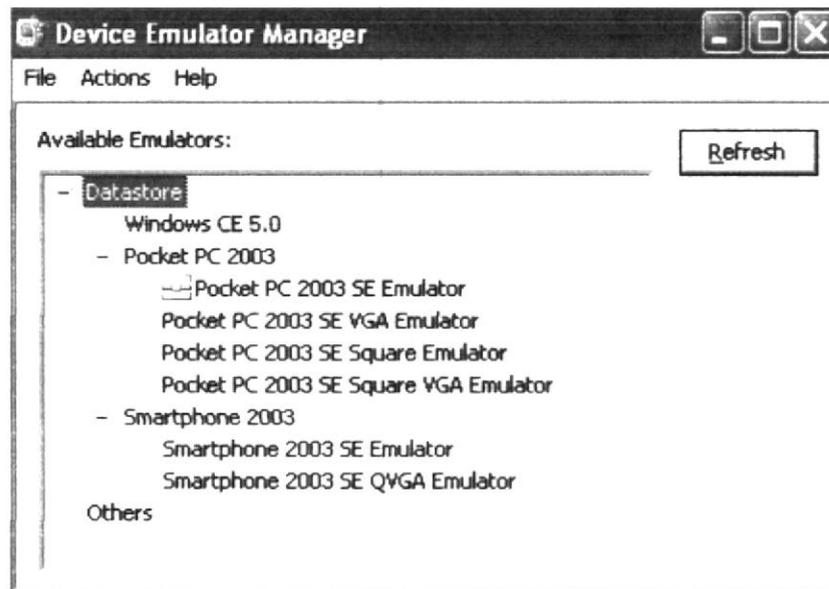


Figura 4 - 31: Pantalla donde el Emulador está colocada a la Base

8. Damos clic sobre este icono  se desplegará una lista y seleccionamos la opción Settings para configurar la Tarjeta de Red.

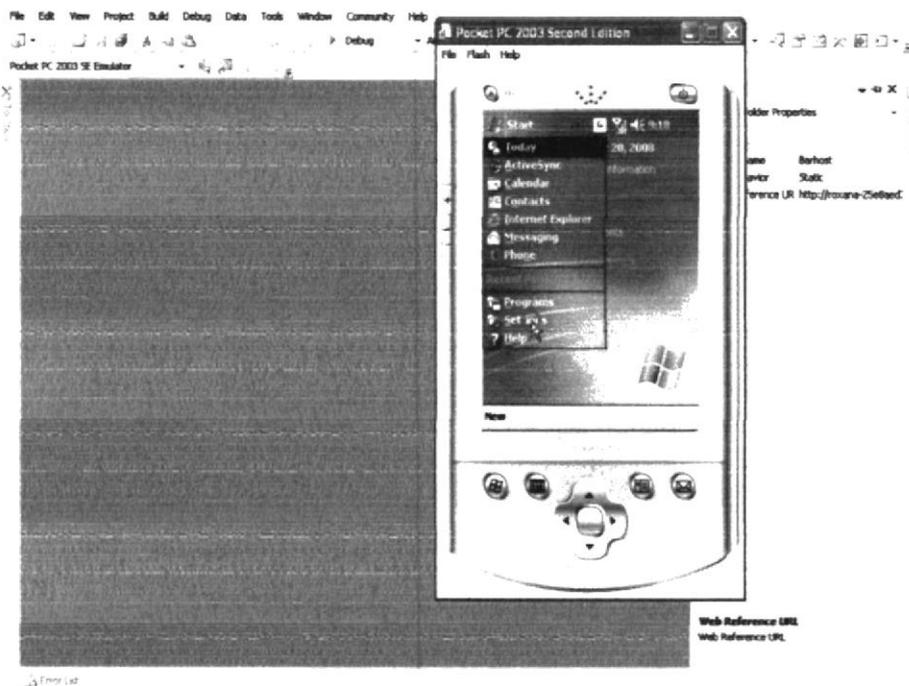


Figura 4 - 32: Pantalla de Configuración de la Tarjeta de Red

9. Escogemos la pestaña Connections y damos doble clic en icono Network Cards.

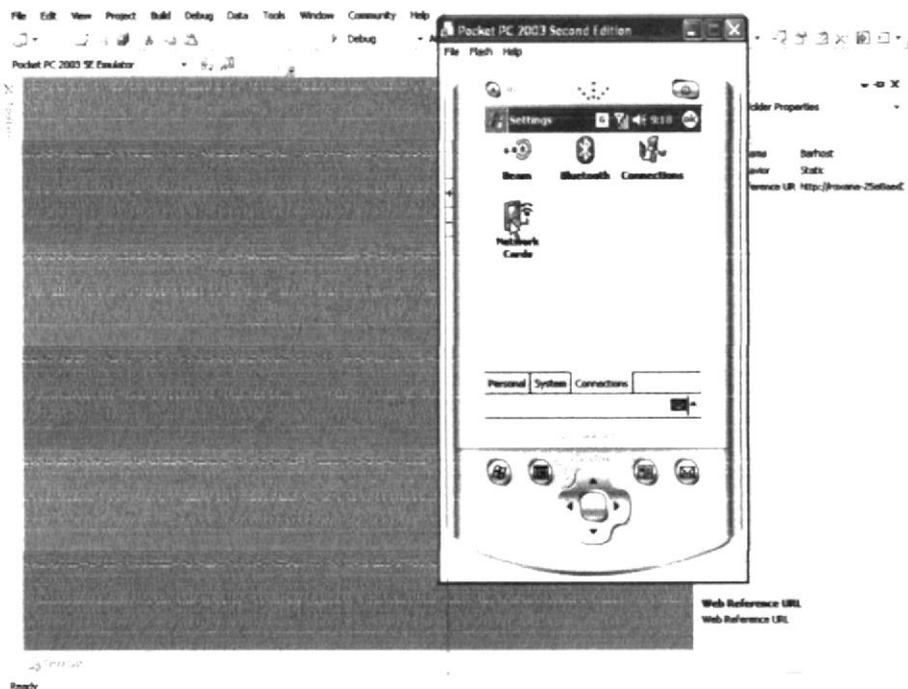


Figura 4 - 33: Pantalla de Configuración de la Tarjeta de Red

10. Escogemos Work y damos clic en NE2000 Compatible Ethernet Drivers para configurar los adaptadores de la red.

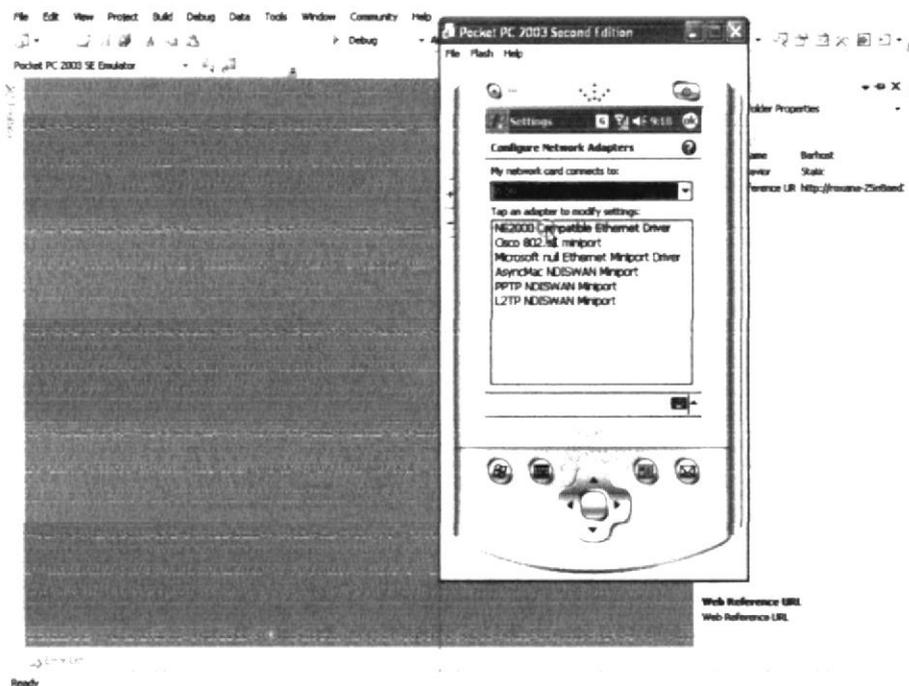


Figura 4 - 34: Pantalla de Configuración de Adaptadores de Red

11. Elegimos opción Use server - assigned IP address, para usar una dirección IP asignada por el servidor y damos clic en ok.

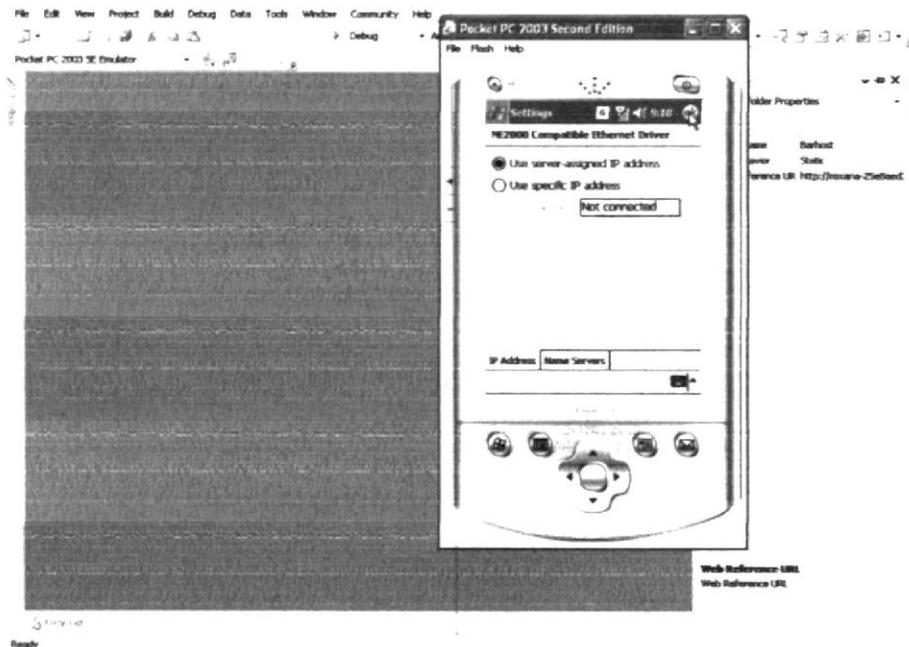


Figura 4 - 35: Pantalla de Controladores Ethernet compatibles

12. Esta pantalla nos muestra un mensaje que indica que la próxima vez que utilizemos los adaptadores tendrá la nueva configuración y damos clic en ok.

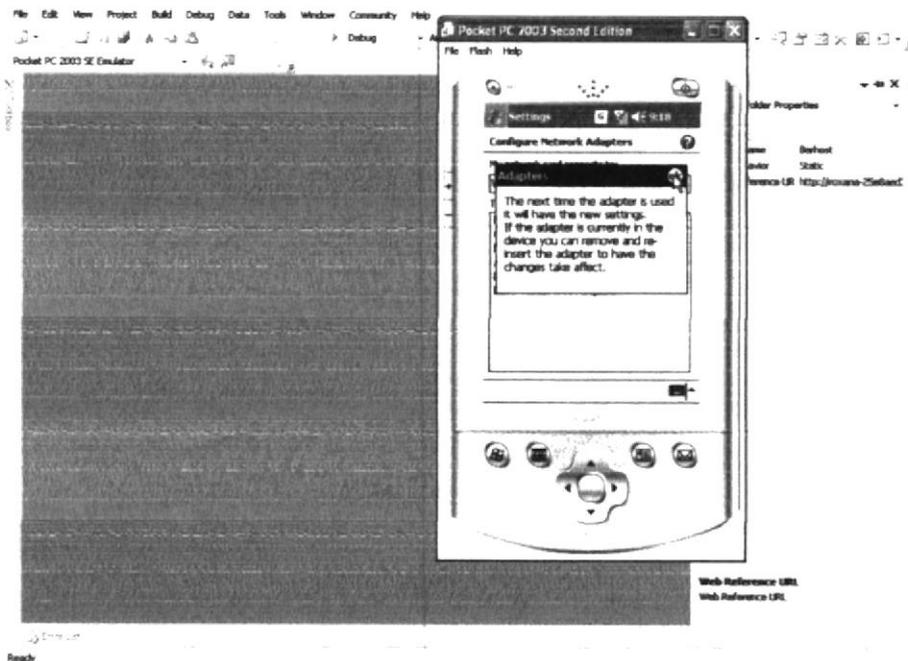


Figura 4 - 36 Pantalla de mensaje con la nueva configuración

13. Damos clic en ok para aceptar los adaptadores de red seleccionados.

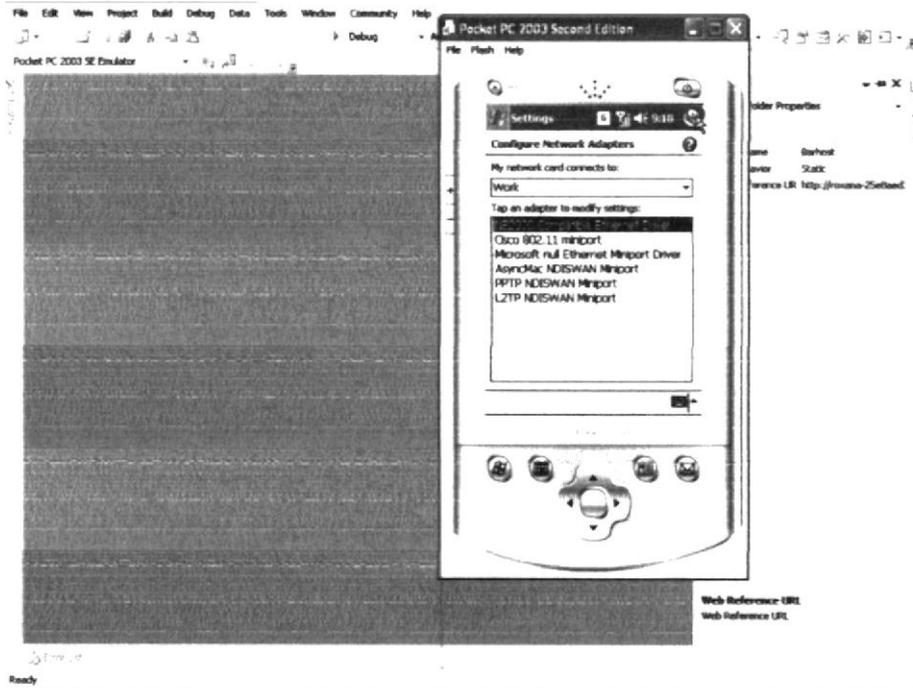


Figura 4 - 37: Pantalla de aceptación de los Adaptadores de Red

14. Dentro de la pestaña de Connections damos doble clic en icono Connections.

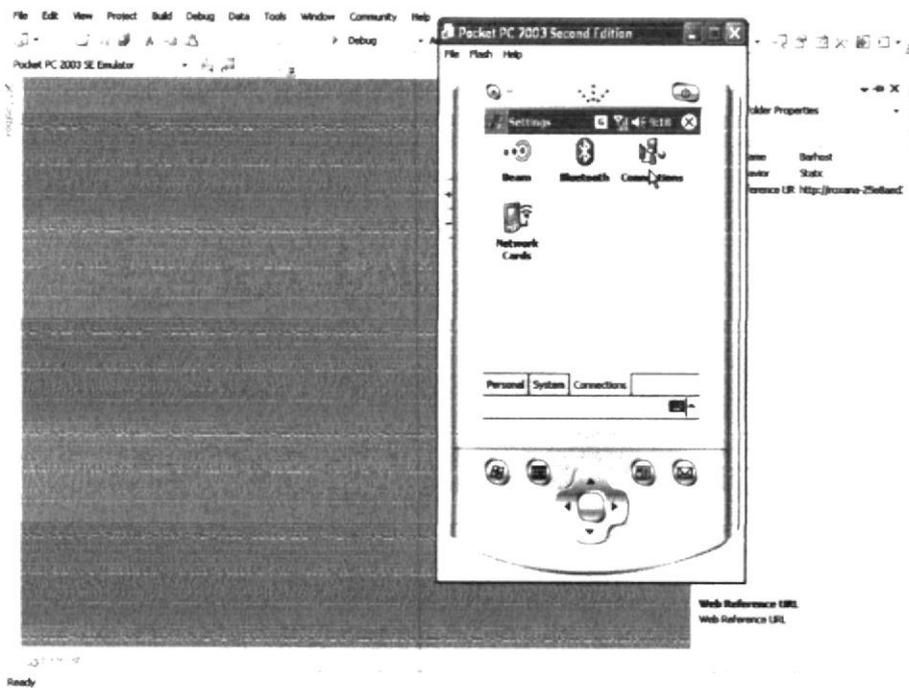


Figura 4 - 38: Pantalla de Configuración de las Conexiones

- 15. Escogemos la pestaña Advanced y damos clic en Select Networks para seleccionar las redes que se utilizarán de forma automática.

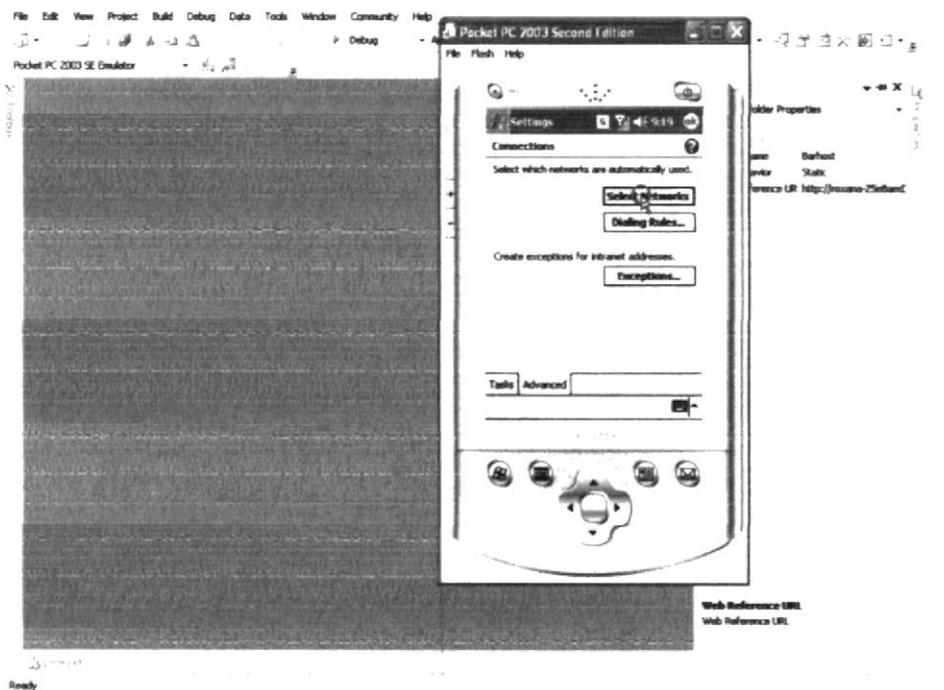


Figura 4 - 39: Pantalla de selección de las redes

- 16. En ambas opciones escogemos My Work Network y damos clic en ok.

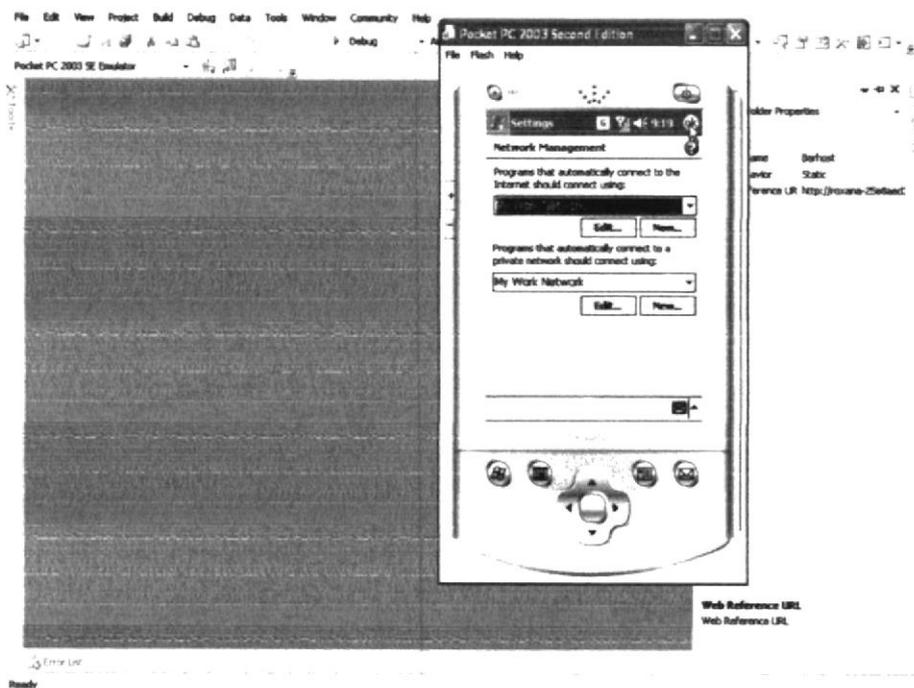


Figura 4 - 40: Pantalla de Administrador de Redes

17. Damos clic en ok para aceptar las conexiones de redes que se utilizaran de forma automáticas.

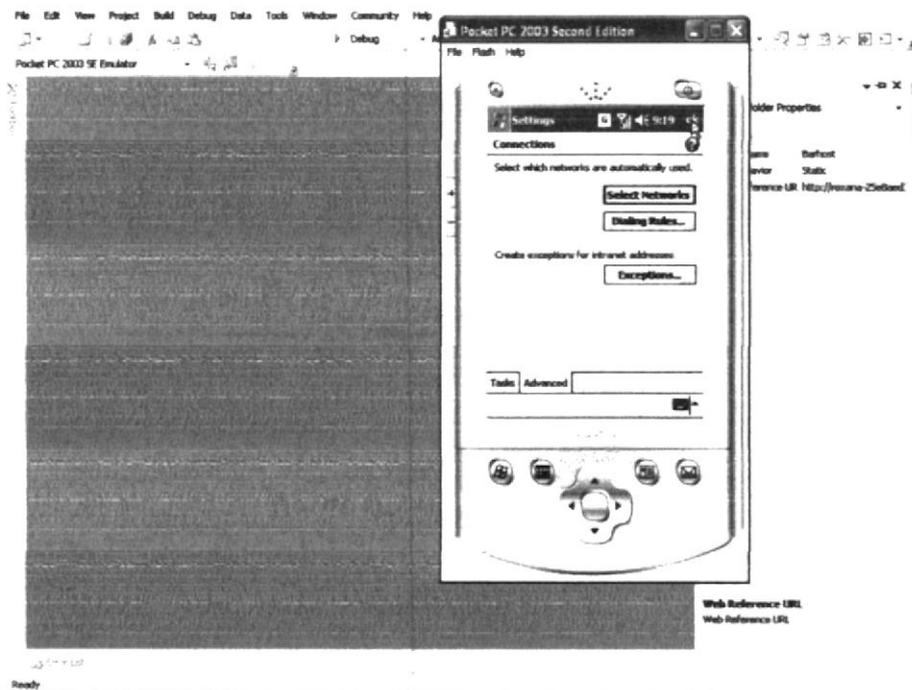


Figura 4 - 41: Pantalla de selección de redes

18. Después hacemos clic en la cruz para finalizar.

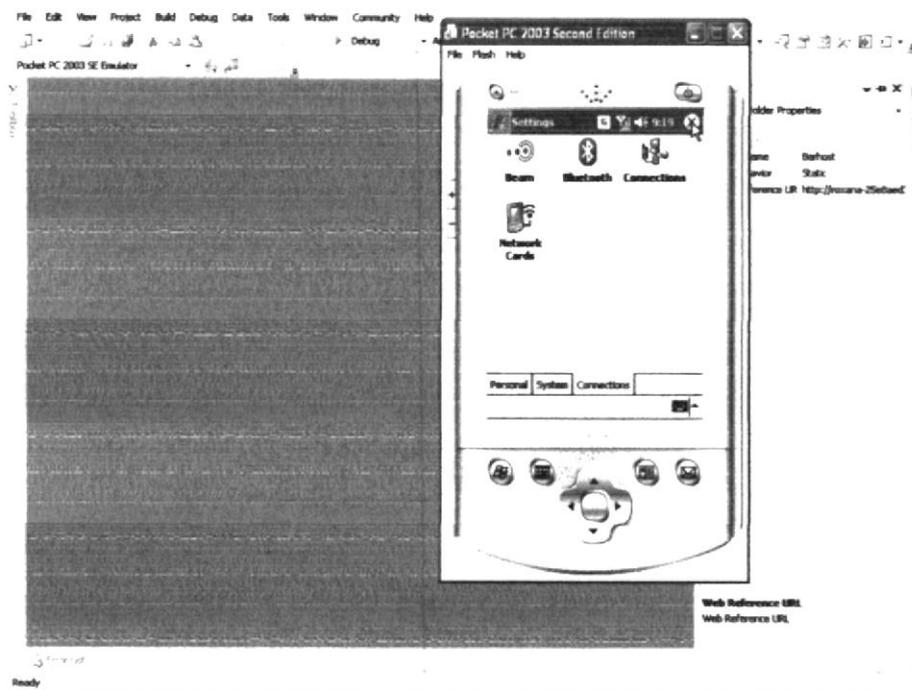


Figura 4 - 42: Pantalla de finalización de las configuraciones

19. Activamos el ActiveSync que está en la Barra de Menú de Inicio dando doble clic como se muestra en la Figura 3.50.



Figura 4 - 43: Icono del ActiveSync

20. Escogemos en el Menú File la opción Connection Settings para configurar las conexiones en el ActiveSync.

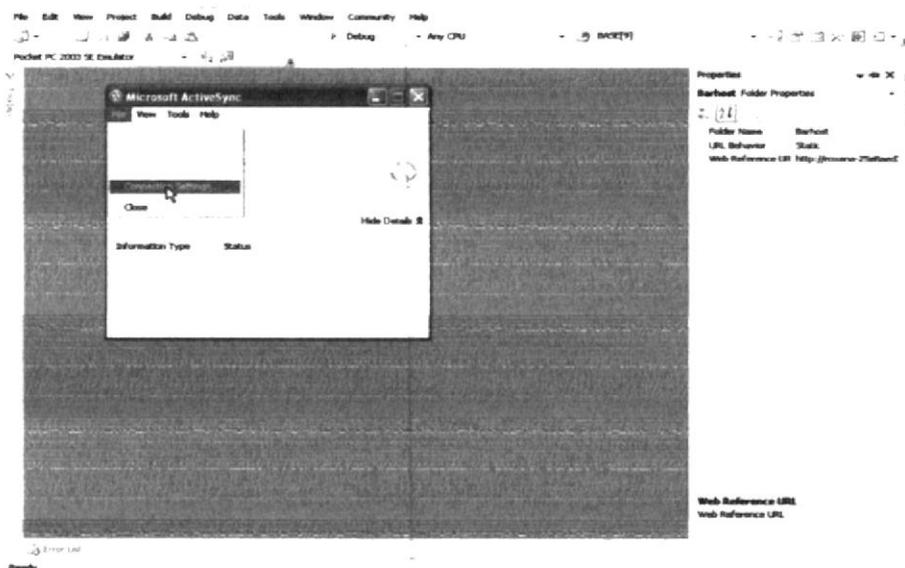


Figura 4 - 44: Pantalla de Configuración de Conexiones en el ActiveSync

21. Aparecerá la pantalla de la configuración de las conexiones y damos clic en OK.

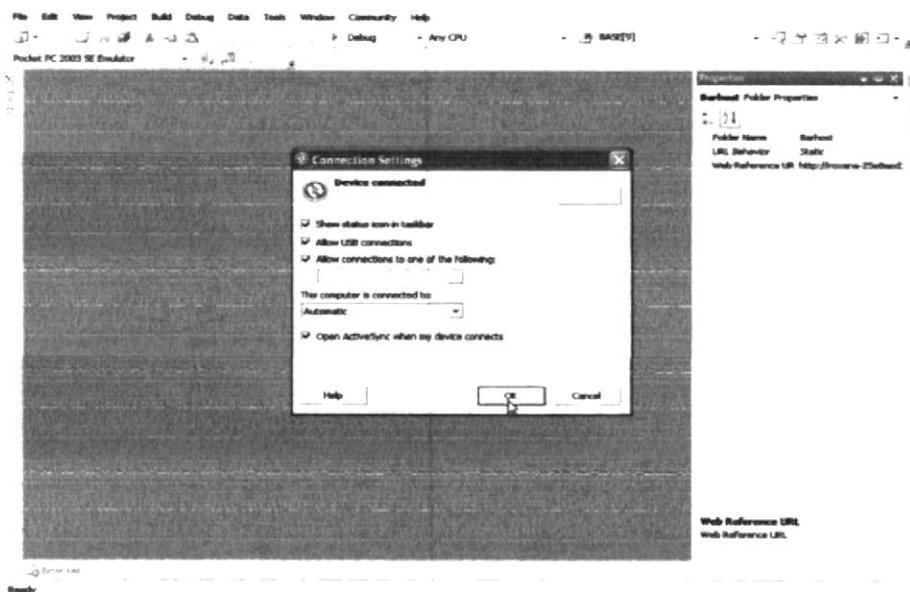


Figura 4 - 45: Pantalla para iniciar la configuración de las conexiones

- 22. Esta pantalla nos presentará el asociado que nos gustaría establecer entre nuestra Pc Pocket y la computadora, seleccionamos la opción Standard partnership y damos clic en Siguiente.

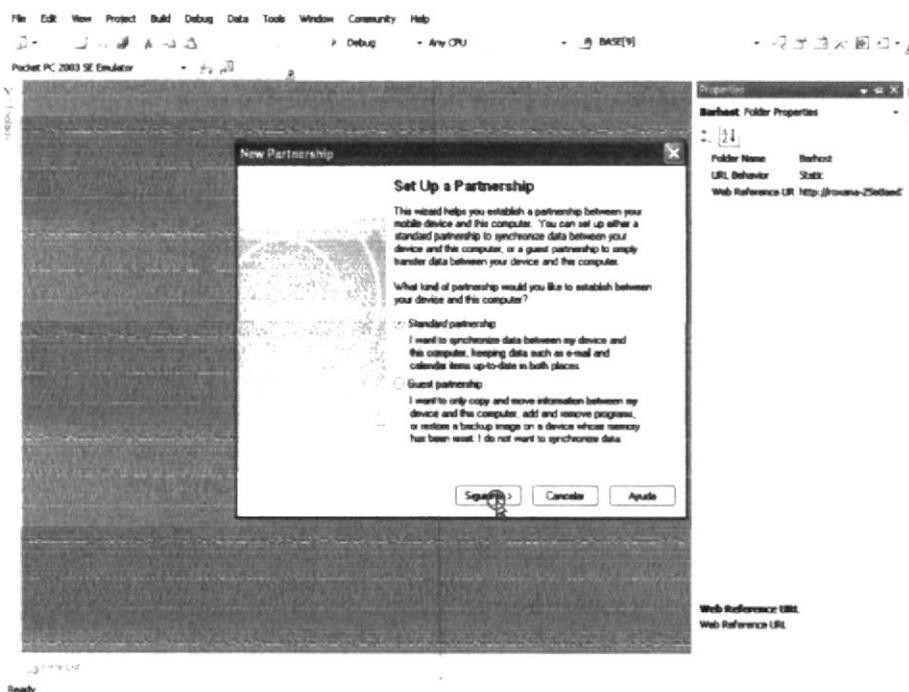


Figura 4 - 46: Pantalla de Asociado entre la Pc Pocket y la computadora

- 23. Elegimos la opción Synchrononize with this desktop computer para sincronizar los datos de la Pc Pocket con la computadora y damos clic en Siguiente.

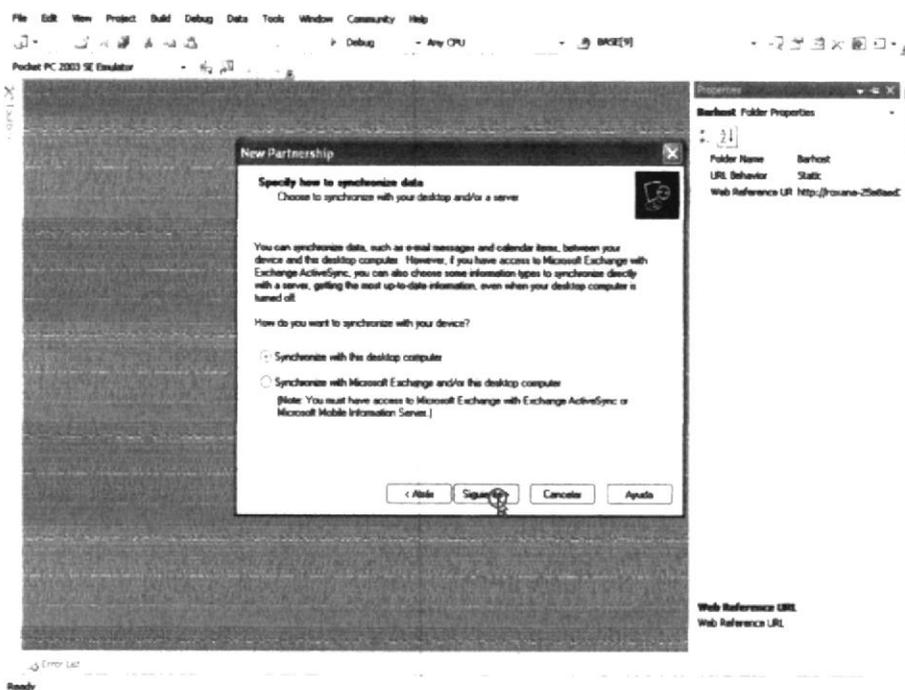


Figura 4 - 47: Pantalla para sincronizar los datos de la Computadora

24. Seleccionamos en los check box el tipo de información que queremos sincronizar y damos clic en Siguiente.

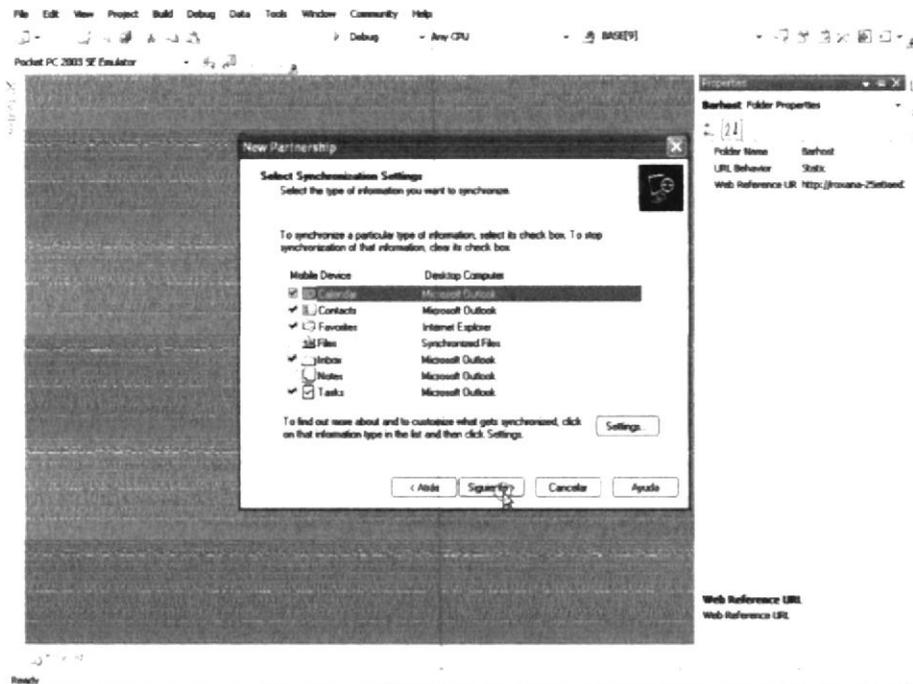


Figura 4 - 48: Pantalla de selección del tipo de información a sincronizar

25. Esta pantalla nos indica que ya estamos listo para cambiar información entre la Pc Pocket y la computadora y damos clic en Finalizar.

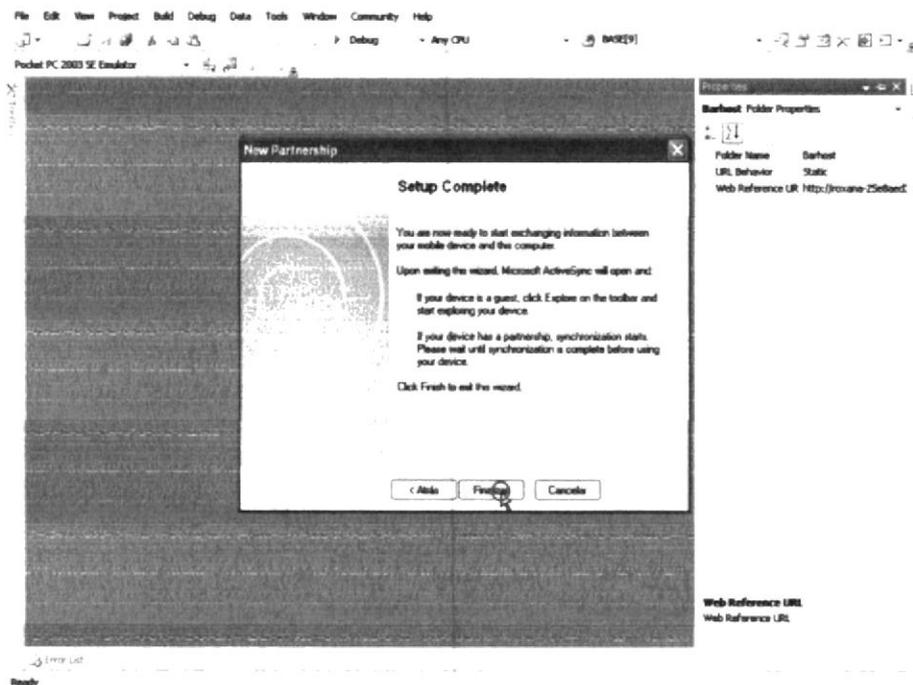


Figura 4 - 49: Pantalla de finalizar datos que se van a sincronizar

26. Abrimos el ActiveSync escogemos en el Menú File la opción Connection Settings como se muestra en la Figura 3.40 y damos clic en Connect.

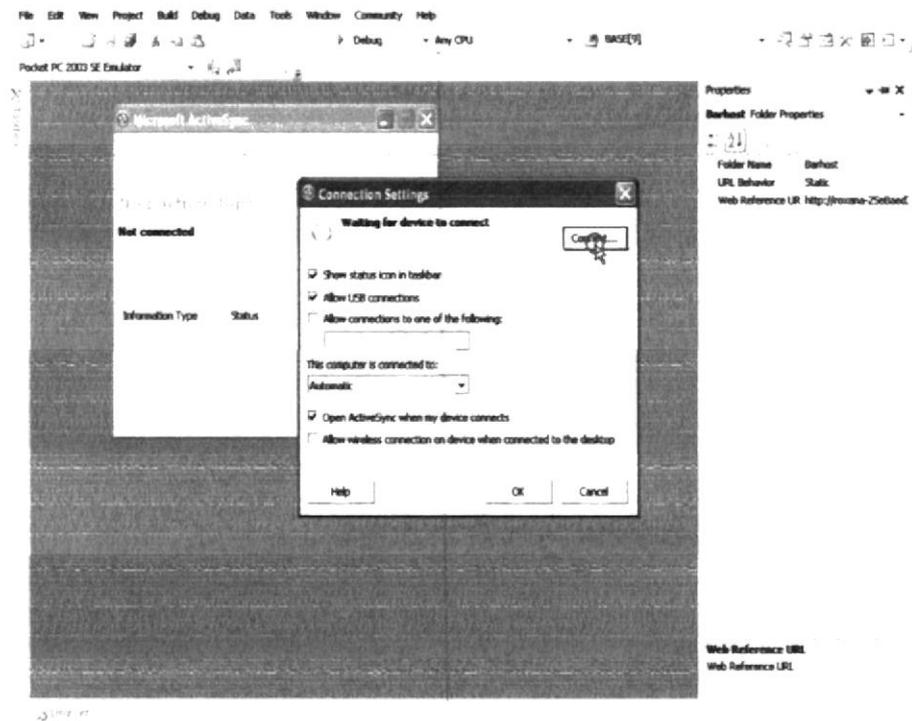


Figura 4 - 50: Pantalla de Conexión del ActiveSync

27. Damos clic en Siguiente para conseguir la detección automática entre el ActiveSync y el dispositivo móvil (Pc Pocket).

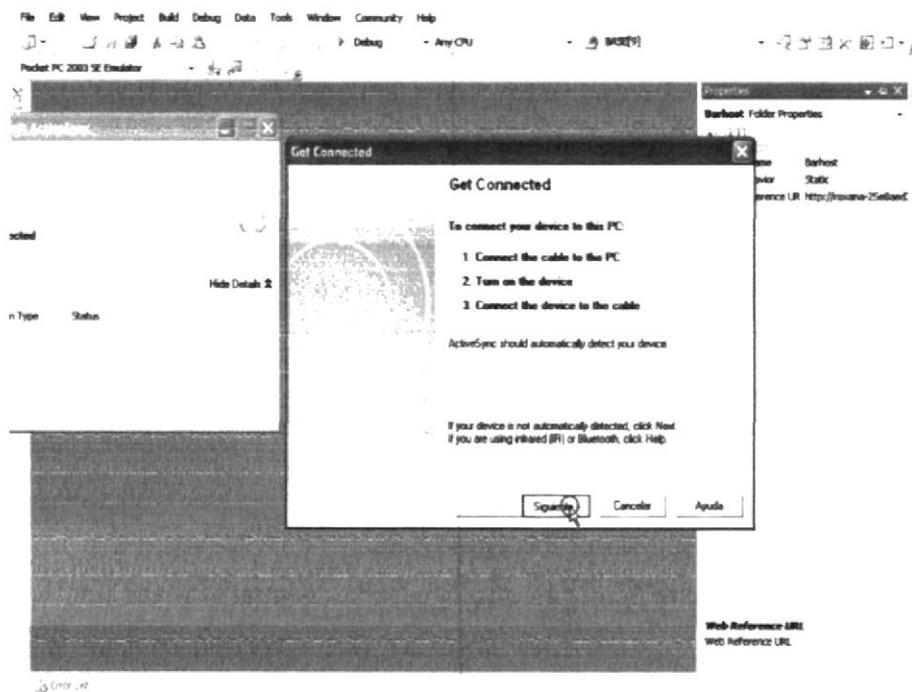


Figura 4 - 51: Pantalla de detección automática



28. Esta pantalla nos muestra que el programa de instalación está localizando el dispositivo móvil y damos clic en Next.

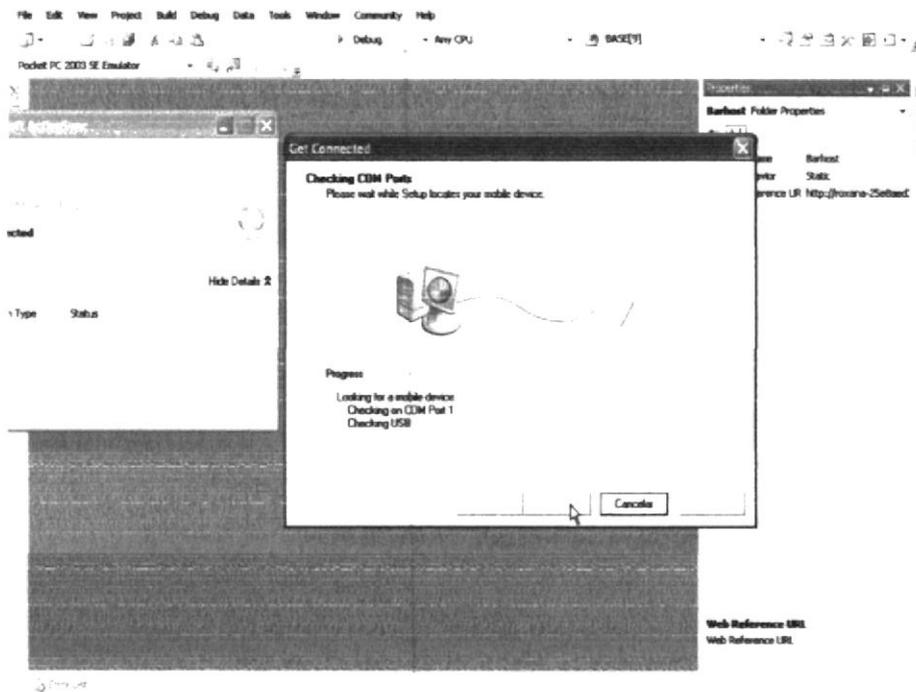


Figura 4 - 52: Pantalla de interfaz de localización del dispositivo móvil

29. En la pantalla del ActiveSync sale buscando cambios hechos para poderse conectar a la Pc Pocket, dentro de la Pc Pocket damos clic en opción ActiveSync para que comience la sincronización.

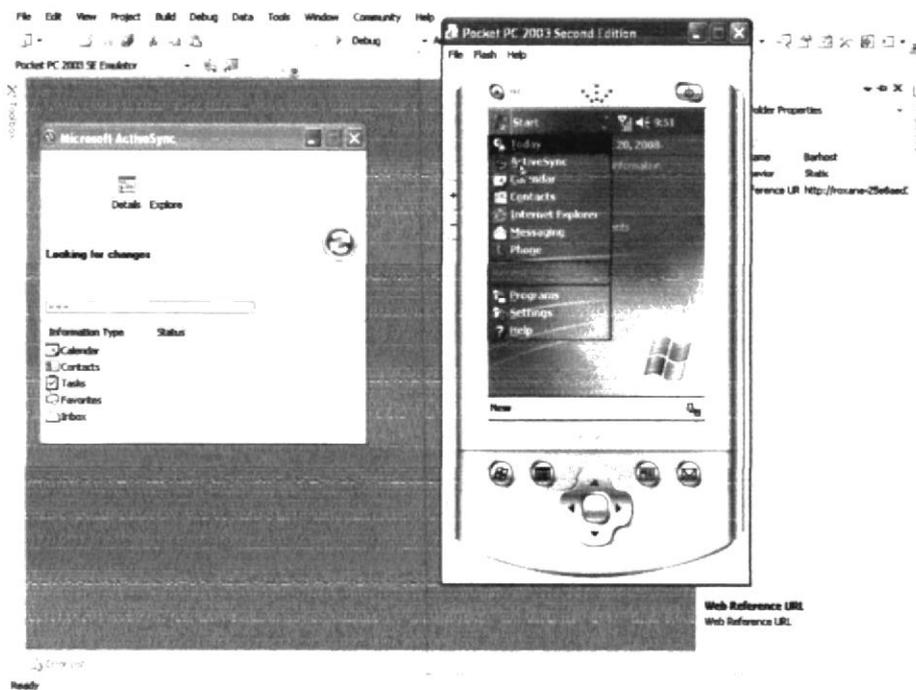


Figura 4 - 53: Pantalla de sincronización entre el ActiveSync y la Pc Pocket

30. Una vez sincronizada estas dos pantallas nos aparecen en ambas el estado de conectado.

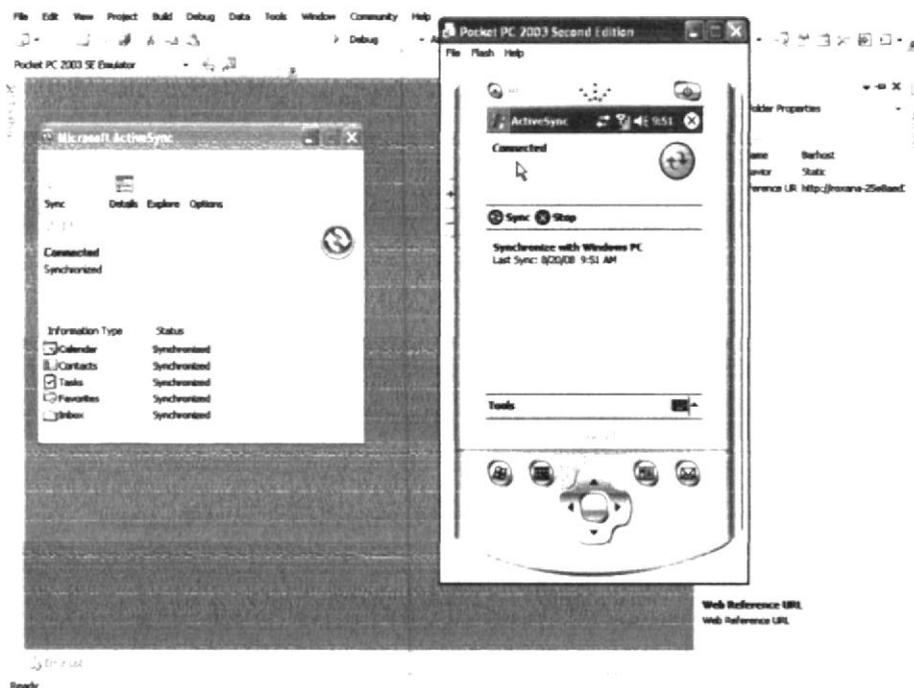


Figura 4 - 54: Pantalla donde muestra el estado conectado





## CAPÍTULO 5

# CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO P.A.P VERSIÓN MOVIL

## 5. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO POPULAR “VERSION DESKTOP”

En esta sección se podrá obtener una presentación gráfica y detallada del funcionamiento del sistema.

### 5.1 SEGURIDAD DEL SISTEMA

En la Seguridad del Sistema se encuentran las opciones que nos permitirán ingresar al Sistema ingresando el Usuario Correcto:

Estas opciones son las siguientes:

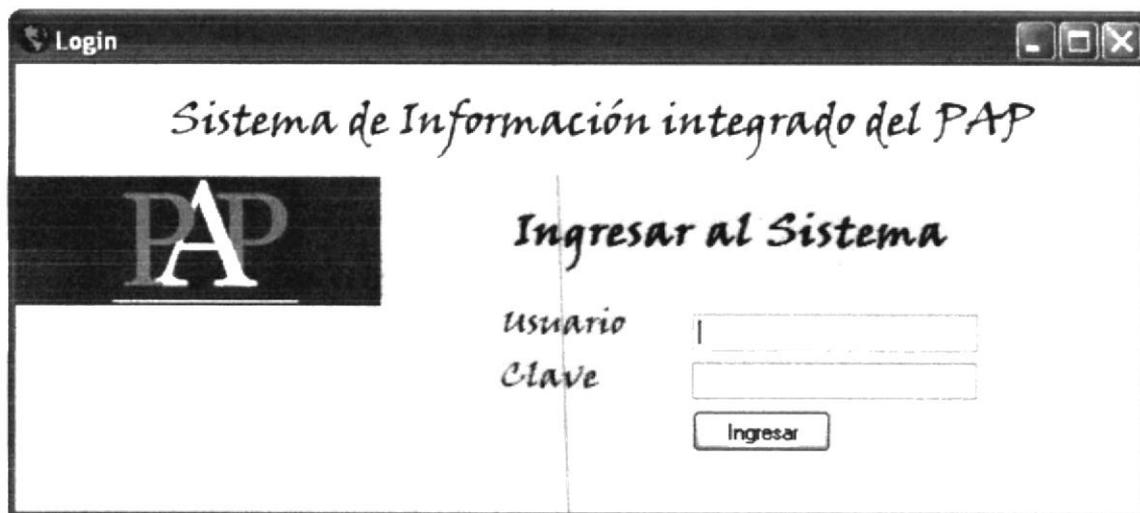
- ✓ Iniciar Sesión
- ✓ Salir



Figura 5 - 1: Pantalla de Seguridad del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”

### 5.1.1. Iniciar Sesión

Al dar Clic en la Opción **Iniciar Sesión** nos aparecerá la siguiente pantalla:



**Figura 5 - 2: Pantalla de Inicio del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”**

En esta Pantalla el Usuario podrá Iniciar Sesión para ingresar a la Pantalla Principal del PAP.

Los datos a llenar en Login son los siguientes:

- ✓ Usuario
- ✓ Clave

Ingresar



**Figura 5 - 3: Botón Ingresar**

Al dar Clic en el Botón **Ingresar**, el sistema va a validar que los datos que se hayan ingresado correctamente para ingresar al Menú Principal, caso contrario presentará un mensaje de error al usuario para que vuelva a ingresar bien los datos.



**Figura 5 - 4: Mensaje de Error de la Pantalla Login**

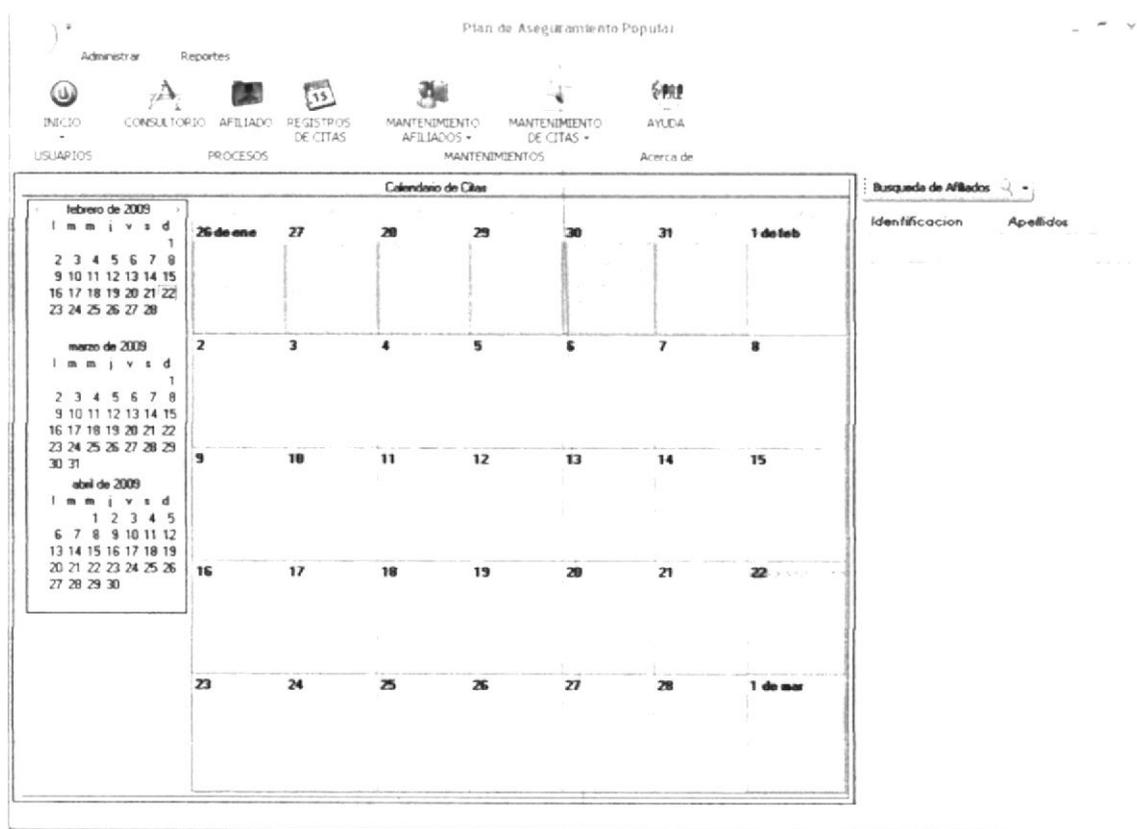
Mensaje de **Error** para el usuario, indica que los datos ingresados están incorrectos. Si los datos están correctos nos aparecerá la Pantalla de **Menú Principal**.

### 5.1.2. Salir

Al dar Clic en la opción **Salir**, vamos a salir del Sistema.

## 5.2 MENU PRINCIPAL

En el menú principal del “P.A.P.”, encontrará las diferentes opciones que ofrece el sistema.



**Figura 5 - 5: Pantalla del Menú Principal del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”**

En esta ventana vamos a encontrar las opciones que se detallarán a continuación:

### Pestaña 1: Administrar

Usuario:

Inicio “Cerrar Sesión”

Procesos:

Consultorios  
Afiliados  
Registro de Citas

Mantenimiento:

Mantenimientos de Afiliado  
Mantenimiento de Citas

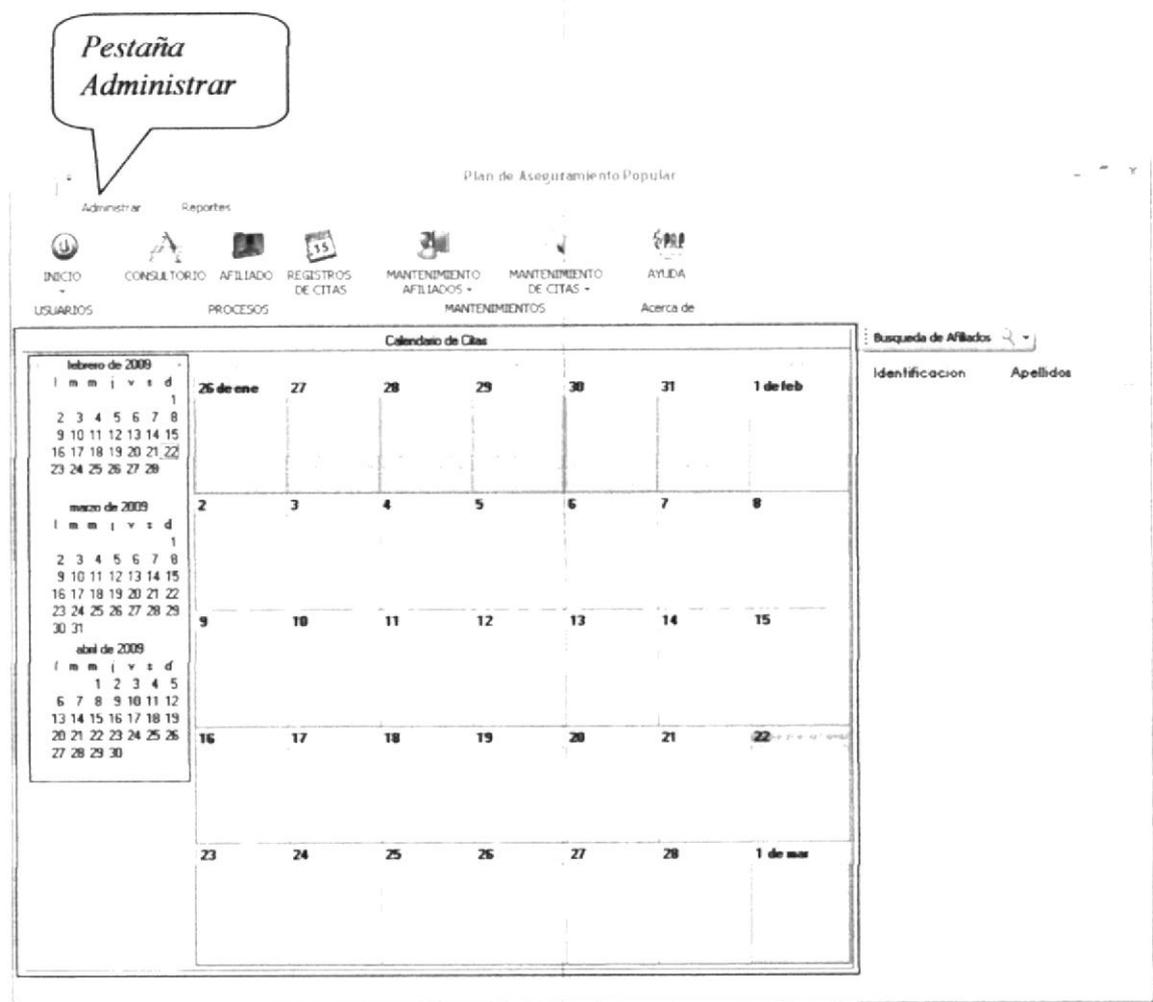


Figura 5 - 6: Pantalla del Menú Principal del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular” Pestaña “Administrar”

### 5.2.1 Inicio

Al dar Clic en **Inicio**, escogemos la opción **Cerrar Sesión**.



Figura 5 - 7: Opciones del Menú Inicio

Al dar Clic en esta opción, el usuario saldrá del Sistema.



## 5.2.2 Procesos

### 5.2.2.0 Consultorio

De las opciones del Menú de Procesos se da Clic en Consultorio.

**Figura 5 - 8: Pantalla de Consultorio del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”**

Esta Pantalla de Consultorio permite programar las citas para un punto de atención específico, el horario de la cita, se debe programar el rango de la cita y el consultorio para la cita, a continuación describimos los campos:

- ✓ P.D.A
- ✓ Especialidad
- ✓ Consultorio
- ✓ Fecha Programada
- ✓ Desde
- ✓ Hasta

Las Opciones de estos Botones son las siguientes:



**Figura 5 - 9: Opciones de Ejecución en Pantalla de Proceso de Consultorio**

<b>Botones</b>	<b>Descripción</b>
 GRABAR	Permite grabar los datos que actualmente se han ingresado realizando
 ELIMINAR	Permite eliminar los datos que actualmente se han ingresado.
 ACTUALIZAR	Permite Actualizar los datos de Consultorio dependiendo de lo que escoja en Especialidad.

Tabla 5- 1.-Botones en la Pantalla de Proceso de Consultorio



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEREIRA

#### 5.2.2.0.1 P.d.a

En Esta opción entre un listado de PDA se escoge el Punto de Atención el cual se va a asignar a la Cita del Afiliado.



Figura 5 -10: Opción P.D.A en Pantalla de Proceso de Consultorio

#### 5.2.2.0.2 Especialidad

En esta Opción entre un listado de Especialidad se escoge el tipo de especialidad que el Afiliado escoge para su Cita.

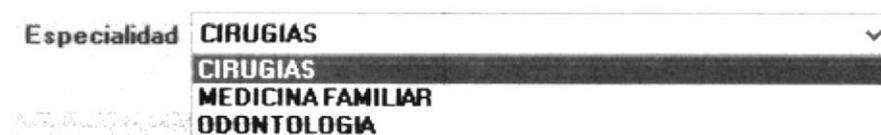


Figura 5 - 11: Opción Especialidad en Pantalla de Proceso de Consultorio

### 5.2.2.0.3 Consultorio

En esta Opción entre un listado de Consultorio se escoge el Consultorio del Punto de Atención, donde el Afiliado a ser atendido.



Figura 5 - 12: Opción Consultorio en Pantalla de Proceso de Consultorio

### 5.2.2.0.4 Fecha Programada

En esta Opción se escoge la Fecha en la cual se desea programar la Cita para el Afiliado.

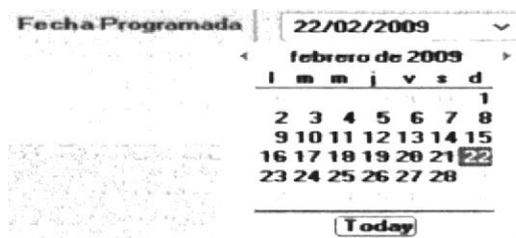


Figura 5 - 13: Opción Fecha Programada en Pantalla de Proceso de Consultorio

### 5.2.2.0.5 Desde

En esta Opción se escoge la Hora de inicio de las Citas para el Consultorio Programado.

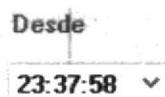


Figura 5 - 14: Opción Desde en Pantalla de Proceso de Consultorio

### 5.2.2.0.6 Hasta

En esta Opción se escoge la Hora Final de las Citas para el Consultorio Programado.

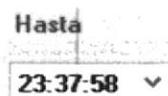


Figura 5 - 15: Opción Hasta en Pantalla de Proceso de Consultorio

### 5.2.2.1 Afiliado

En la Opción de Afiliado de la parte de Procesos, se presenta la siguiente pantalla donde se llena la información requerida del Afiliado que va acceder de los beneficios del PAP.



Figura 5 - 16: Pantalla de Registro de Afiliado del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”

Esta pantalla está clasificada por dos pestañas que contienen distinta información.

Posee la siguiente barra de herramienta con las opciones:

Esta ventana en la Pestaña Afiliados posee la siguiente barra de herramientas con las opciones:



Figura 5 - 17: Barra de Herramientas de Registro de Afiliado

<b>Botones</b>	<b>Descripción</b>
 NUEVO	Permite Limpiar la pantalla y habilitar la opción de Ingreso.
 GRABAR	Permite grabar los datos que actualmente se están realizando ya sea una nueva o una existente
 ELIMINAR	Permite eliminar un registro de un Afiliado específico.

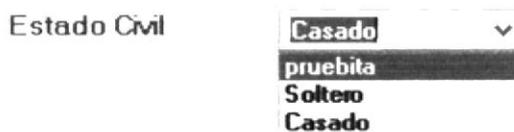
**Tabla 5- 2.-Botones en la Pantalla de Registro**

Los datos a llenar en Afiliado son los siguientes:

- ✓ Estado Civil
- ✓ Sexo
- ✓ Tipo Identificación
- ✓ Estado
- ✓ Parentesco
- ✓ Grupo Sanguíneo
- ✓ Factor R.H.
- ✓ Numero Identificación Afiliado
- ✓ Tipo Afiliado
- ✓ Apellidos
- ✓ Nombres
- ✓ Fecha de Nacimiento
- ✓ Barrio Dirección
- ✓ Teléfono
- ✓ Fecha de Afiliación
- ✓ Fecha Retiro
- ✓ Usuario

#### 5.2.2.1.0 Estado Civil

En esta Opción se escoge el Estado Civil del Afiliado que se está ingresando actualmente.



**Figura 5 - 18: Opción Estado Civil en Pantalla de Registro de Afiliado**

**5.2.2.1.1 Sexo**

En esta Opción se escoge el Sexo del Afiliado que se está ingresando actualmente.



Figura 5 - 19: Opción Sexo en Pantalla de Registro de Afiliado

**5.2.2.1.2 Tipo Identificación**

En esta Opción se escoge el Tipo Identificación del Afiliado que se está ingresando actualmente.

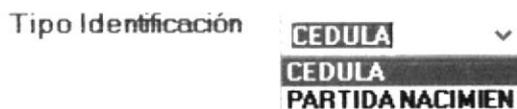


Figura 5 - 20: Opción Tipo Identificación en Pantalla de Registro de Afiliado



**5.2.2.1.3 Estado**

En esta Opción se escoge el Estado del Afiliado que se está ingresando actualmente.

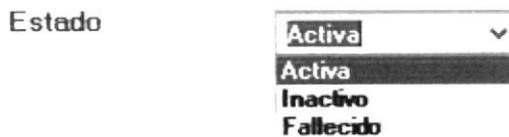


Figura 5 - 21: Opción Estado en Pantalla de Registro de Afiliado

**5.2.2.1.4 Discapacidad**

En esta Opción se escoge Discapacidad del Afiliado que se está ingresando actualmente.



Figura 5 - 22: Opción Discapacidad en Pantalla de Registro de Afiliado

### 5.2.2.1.5 Parentesco

En esta Opción se escoge el **Parentesco** del Afiliado que se está ingresando actualmente.



Figura 5 - 23: Opción Parentesco en Pantalla de Registro de Afiliado

### 5.2.2.1.6 Grupo Sanguíneo

En esta Opción se escoge el Grupo Sanguíneo del Afiliado que se está ingresando actualmente.

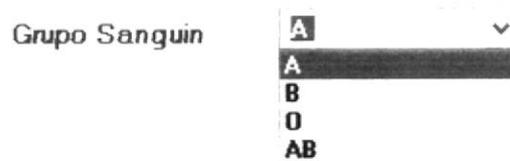


Figura 5 - 24: Opción Grupo Sanguíneo en Pantalla de Registro de Afiliado

### 5.2.2.1.7 Factor R.H.

En esta Opción se escoge el **Factor R.H** del Afiliado que se está ingresando actualmente.



Figura 5 - 25: Opción Factor R.H. en Pantalla de Registro de Afiliado

### 5.2.2.1.8 Tipo Afiliado

En esta Opción se escoge el **Tipo Identificación** del Afiliado que se está ingresando actualmente.



Figura 5 - 26: Opción Tipo Afiliado en Pantalla de Registro de Afiliado

### 5.2.2.1.9 Fecha Nacimiento

En esta Opción se escoge el **Fecha Nacimiento** del Afiliado que se está ingresando actualmente.

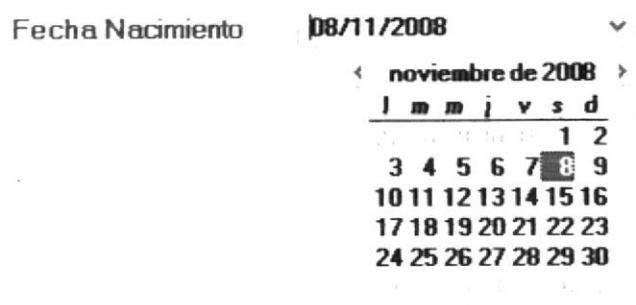


Figura 5 - 27: Opción Fecha Nacimiento en Pantalla de Registro de Afiliado

### 5.2.2.1.10 Barrio

En esta Opción se escoge el **Barrio** donde vive el Afiliado que se está ingresando actualmente.

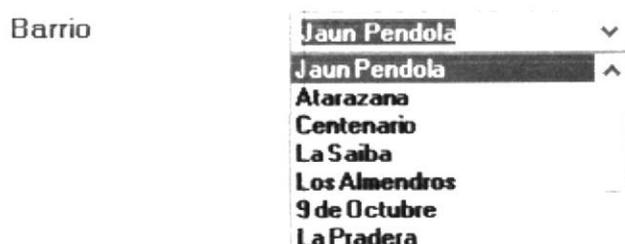


Figura 5 - 28: Opción Barrio en Pantalla de Registro de Afiliado

### 5.2.2.1.11 Fecha Afiliación

En esta Opción se escoge el **Fecha Afiliación** del Afiliado que se está ingresando actualmente.

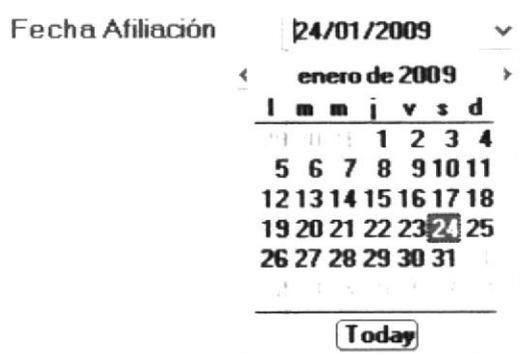


Figura 5 - 29: Opción Fecha Afiliación en Pantalla de Registro de Afiliado

### 5.2.2.1.12 Fecha Retiro

En esta Opción se escoge el **Fecha Retiro** del Afiliado que se está ingresando actualmente.

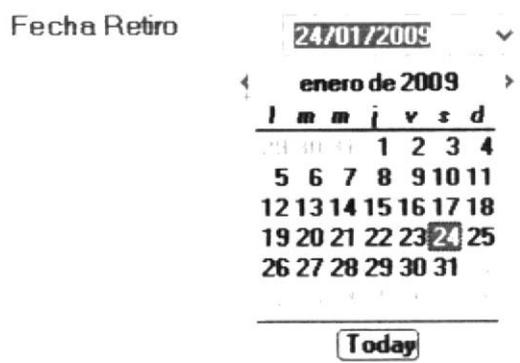


Figura 5 - 30: Opción Fecha Retiro en Pantalla de Registro de Afiliado



Figura 5 - 31: Opción de Consulta en Pantalla de Registro de Afiliado



Consulta Afiliado		
CODIGO PADRE	APELLIDOS	NOMBRES
=	A	A
1	Barreto Veloz	Hugo Humberto
9	uuu	yyy
11	Montesdeoca	Carlos
12	Veloz Valdez	veronica
13	Veloz Valdez	Raul Daniel
15	Salazar	Roberto
17	Ramirez Mora	Rosa Maria
19	Morales Lopez	Fernanda
21	sdfsdf	fsdfs
22	Quezada	Roberto
23	dgdg	fdgdg

Figura 5 - 32: Pantalla de Consulta de Registro de Afiliado

5.2.2.2 PDA

Antes de ingresar a la Ventana de P.D.A debemos consultar al Afiliado en la Pantalla de Menú Principal.



Figura 5 - 33: Consulta Afiliado en Pantalla de Menú Principal

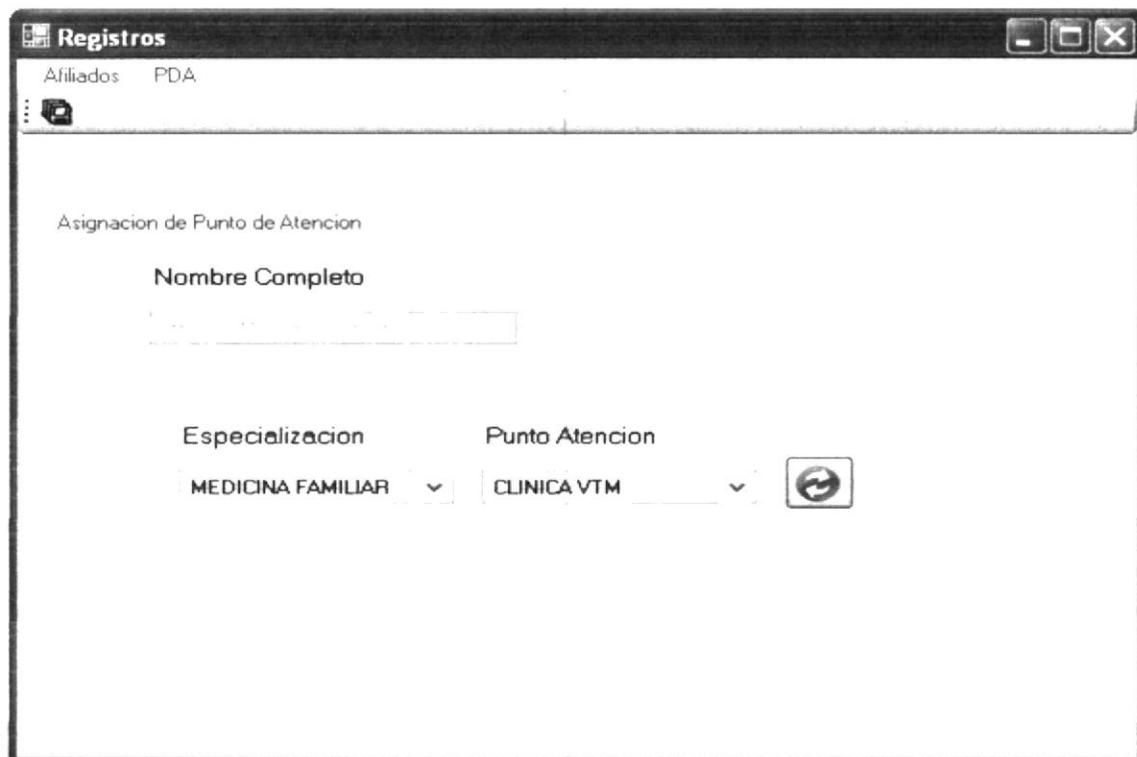


Figura 5 - 34: Pantalla de Registro de P.D.A del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”

Posee la siguiente barra de herramienta con las opciones:

Esta ventana en la Pestaña **P.D.A** posee la siguiente barra de herramientas con las opciones:

- ✓ Nombre Completo
- ✓ Especialización
- ✓ Punto de Atención

**Nombre Completo:** Este campo aparece deshabilitado porque se llena automáticamente cuando hemos consultado a un afiliado específico en la pantalla principal del Menú.



Figura 5 - 35: Barra de Herramienta en Pantalla de Registro de P.D.A



Figura 5 - 36: Botón Actualizar en Pantalla de Registro de P.D.A



<b>Botones</b>	<b>Descripción</b>
 GRABAR	Permite grabar los datos que actualmente se están realizando ya sea una nueva o una existente
 ACTUALIZAR	Permite Actualizar los datos de Punto de Atención.

Tabla 5- 3.-Botones en la Pantalla de Registro de P.D.A.

#### 5.2.2.2.0 **Especialidad**

En esta Opción se escoge **Especialidad** para asignar el Punto de Atención.

Especializacion

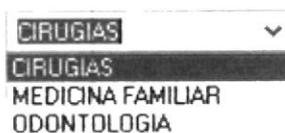


Figura 5 - 37: Opción Especialidad en Pantalla de Registro de P.D.A

### 5.2.2.2.1 Punto de Atención

En esta Opción se escoge el **Punto de Atención** para asignarle el Punto de Atención para el Afiliado.

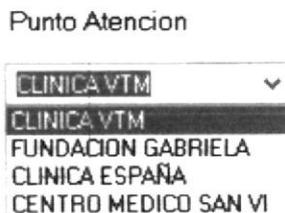


Figura 5 - 38: Opción Punto de Atención en Pantalla de Registro de P.D.A

### 5.2.2.3 Registro de Citas

En esta Pantalla nos permitirá Registrar las Citas, pero primero se debe consultar al Afiliado que se le va asignar la Cita.

#### 5.2.2.3.0 Mensaje de Error

Este mensaje aparecerá en caso de que el Usuario no haya consultado al Afiliado en la Pantalla de Menú Principal. A continuación se presenta el mensaje de Error que aparecerá.

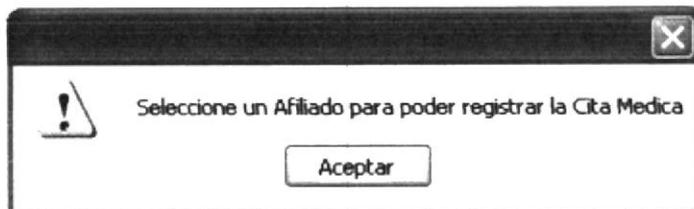


Figura 5 - 39: Mensaje de Error en Pantalla de Registro de Citas

Se debe Consultar en la Pantalla del Menú Principal al Afiliado.

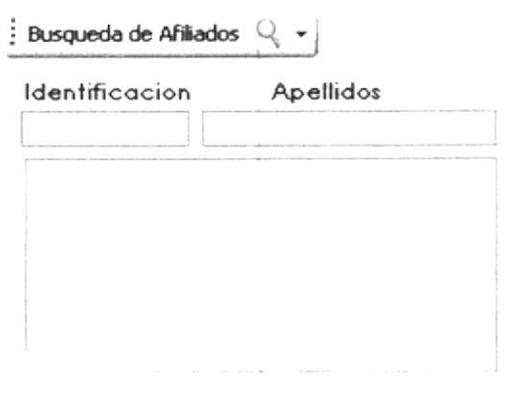
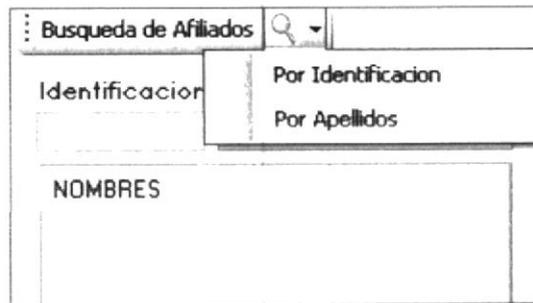


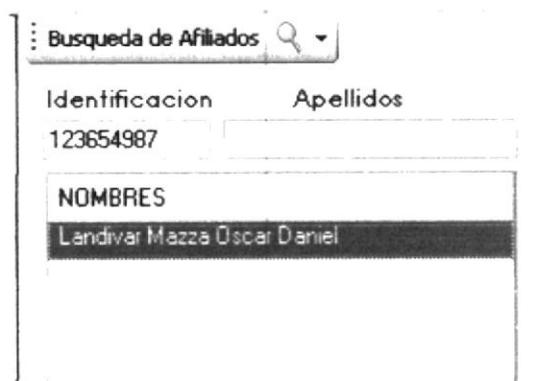
Figura 5 - 40: Consultar Afiliado en Pantalla de Menú Principal

Se puede consultar por Identificación o por el Apellido del Afiliado:



**Figura 5 - 41: Seleccionar Búsqueda de Afiliado en Pantalla de Menú Principal**

.El resultado de la Búsqueda es la siguiente:



**Figura 5 - 42: Resultado de Búsqueda de Afiliado en Pantalla de Menú Principal**

Luego de Consultar al Afiliado en la Pantalla del Menú Principal, escogemos la Opción Registro de Citas del Menú de Procesos, se presenta la siguiente pantalla donde se llena la información requerida para registrar la Cita para los Afiliados

## 5.2.2.4 Registro de Citas

Figura 5 - 43: Pantalla de Registro de Citas del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”

Los datos a llenar en **Registro de Citas** son los siguientes:

- ✓ Identificación
- ✓ Nombre de Afiliado
- ✓ Sexo
- ✓ Seleccionar Especialidad
- ✓ Fecha del Registro de Cita
- ✓ Tipos de Consultorio
- ✓

Automáticamente se cargan los siguientes datos del Afiliado que se ha consultado:

- ✓ Identificación
- ✓ Nombre de Afiliado
- ✓ Sexo

#### 5.2.2.4.0. *Seleccionar Especialidad*

En esta Opción se debe escoger la Especialidad de la Cita que se desea Registrar.

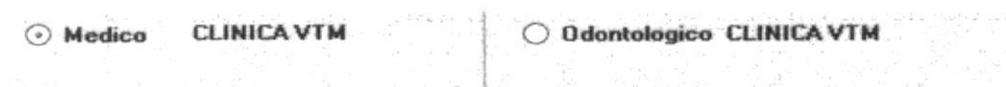


Figura 5 - 44: Seleccionar Especialidad en Pantalla de Registro de Citas

#### 5.2.2.4.1. *Calendario*

En esta Opción se debe escoger la Fecha en la cual se va a Registrar la Cita.

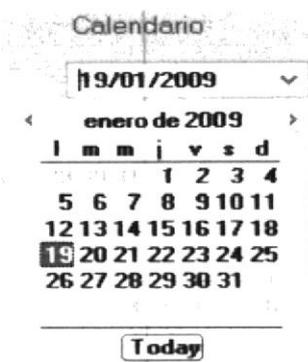


Figura 5 - 45: Opción Especialidad en Pantalla de Registro de Citas

#### 5.2.2.4.2. *Tipo de Consultorio*

En esta Opción se debe escoger el Tipo de Consultorio donde se va a llevar a cabo la Cita del Afiliado.

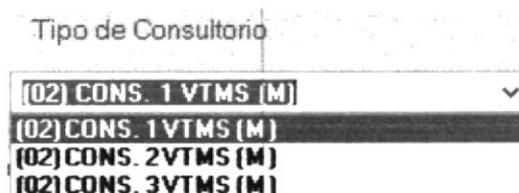


Figura 5 - 46: Opción Tipo Consultorio en Pantalla de Registro de Citas

Para consultar las Citas Programadas dependiendo de los datos que se han seleccionado, se da Clic en el siguiente Botón:



Figura 5 - 47: Botón Consultar en Pantalla de Registro de Citas

5.2.2.4.3. **Consulta**

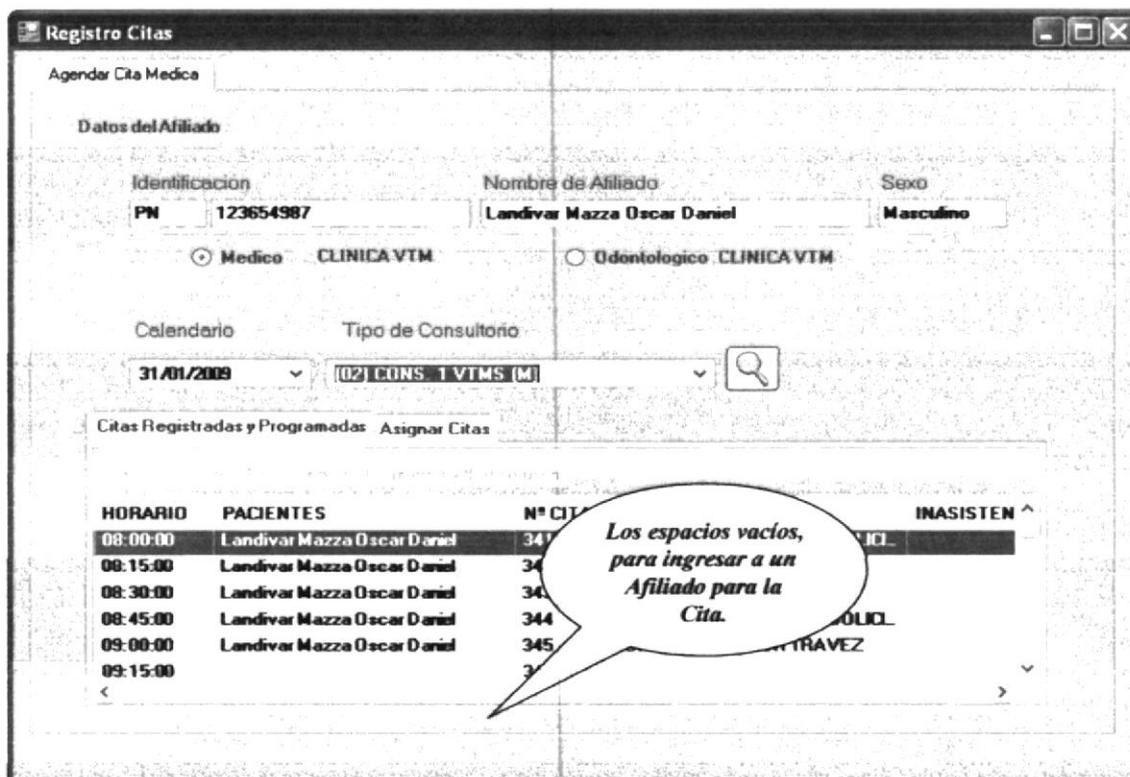


Figura 5 - 48: Consulta de Citas Programadas en Pantalla de Registro de Citas

Se da doble Clic en el N: de Cita disponible, para que se llenen los datos de la pestaña “Asignar Cita”

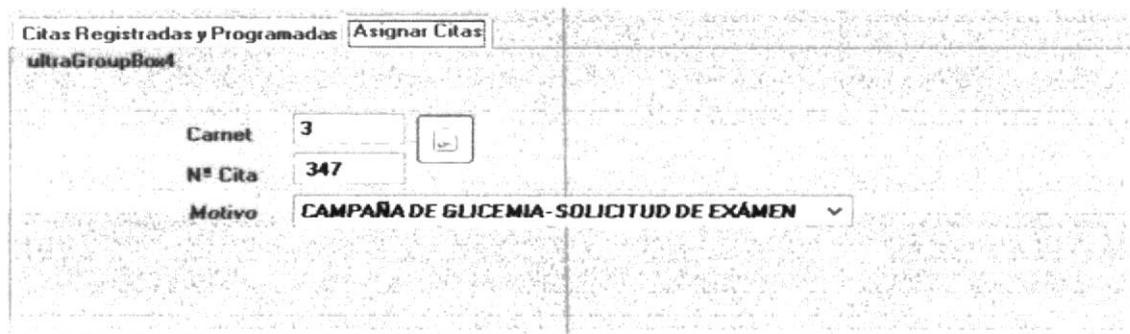


Figura 5 - 49: Pestaña “Asignar Citas” en Pantalla de Registro de Citas

5.2.2.4.4. **Registrar**

Se da Clic en el siguiente Botón Para **Registrar la Cita.**



Figura 5 - 50: Botón Registrar en Pantalla de Registro de Citas

#### 5.2.2.4.5. Mensaje de Confirmación

Luego de Registrar la Cita, aparecerá la siguiente ventana de Confirmación de Registro Correcto.



Figura 5 - 51: Mensaje de Confirmación en Pantalla de Registro de Citas



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

#### 5.2.2.4.6. Verificación del Registro de la Cita:

Citas Registradas y Programadas		Asignar Citas		
<p>El siguiente cuadro muestra los datos de las citas registradas y programadas.</p>				
HORARIO	PACIENTES	Nº CITA	CONCEPTO CITA	INASISTEN ^
08:15:00	Landívar Mazza Oscar Daniel	342	CONS. MED. POR TRAVEZ	
08:30:00	Landívar Mazza Oscar Daniel	343	CONS. MED. POR TRAVEZ	
08:45:00	Landívar Mazza Oscar Daniel	344	CAMPAÑA DE GLICEMIA- SOLIC.	
09:00:00	Landívar Mazza Oscar Daniel	345	CONS. ODONT. POR TRAVEZ	
09:15:00	Landívar Mazza Oscar Daniel	346	CAMPAÑA DE GLICEMIA- SOLIC.	
09:30:00	Landívar Mazza Oscar Daniel	347	CAMPAÑA DE GLICEMIA- SOLIC.	

Figura 5 - 52: Confirmación de Registro en Pantalla de Registro de Citas

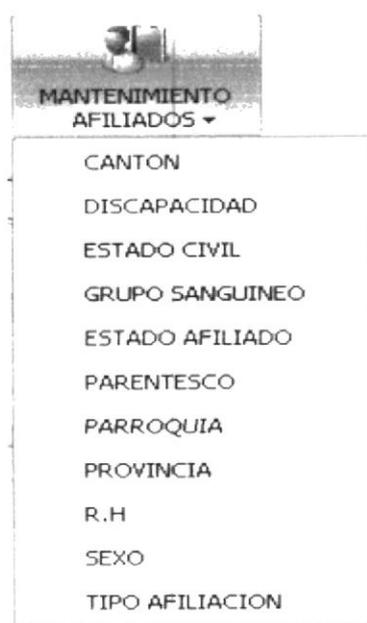
### 5.2.3 Mantenimientos

En la Opción **MANTENIMIENTOS** del Menú Principal se encuentran las siguientes Opciones:

- ✓ Mantenimiento de Afiliados
- ✓ Mantenimiento de Citas
- ✓

#### 5.2.3.0 Mantenimiento de Afiliados

En la opción **MANTENIMIENTO AFILIADOS** se presenta la siguiente pantalla:



**Figura 5 - 53: Menú de Mantenimiento de Afiliado**

### 5.2.3.0.0 *Mantenimiento de Cantón*

En la opción **CANTÓN** se presenta la siguiente pantalla donde se llena la información requerida.

Figura 5 - 54: Pantalla de Cantón del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”

Posee la siguiente barra de herramientas con las opciones:



Figura 5 - 55: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Cantón



<b>Botones</b>	<b>Descripción</b>
 NUEVO	Permite Limpiar la pantalla y habilitar la opción de Ingreso.
 GUARDAR	Permite grabar los datos que actualmente se están realizando ya sea una nueva o una existente
 MODIFICAR	Permite realizar una modificación o cambio de un cantón ya ingresado anteriormente.
 ELIMINAR	Permite anular el cantón que actualmente se está realizando o consultando
 CONSULTAR	Permite Consultar los datos del Cantón especificado en Código.

Tabla 5- 4.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento de Cantón

Los datos a llenar en Cantón son los siguientes:

- ✓ Código
- ✓ Provincia
- ✓ Descripción
- ✓ Estado

#### 5.2.3.0.1 Provincia

En esta opción entre un listado de provincias se escoge la Provincia a la cual pertenece el Cantón

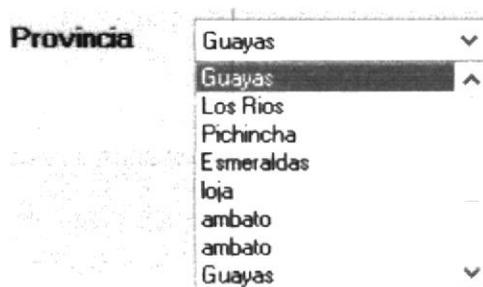


Figura 5 - 56: Opción Provincia en Pantalla Mantenimiento Cantón

#### 5.2.3.0.2 Estado

Escogemos una de las dos Opciones de Estado que se presentan a continuación.

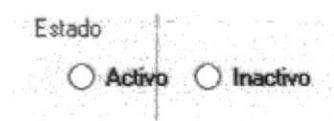


Figura 5 - 57: Opción Estado en Pantalla Mantenimiento Cantón

### 5.2.3.1 Mantenimiento de Discapacidad

En la opción **DISCAPACIDAD** se presenta la siguiente pantalla donde se llena la información requerida.

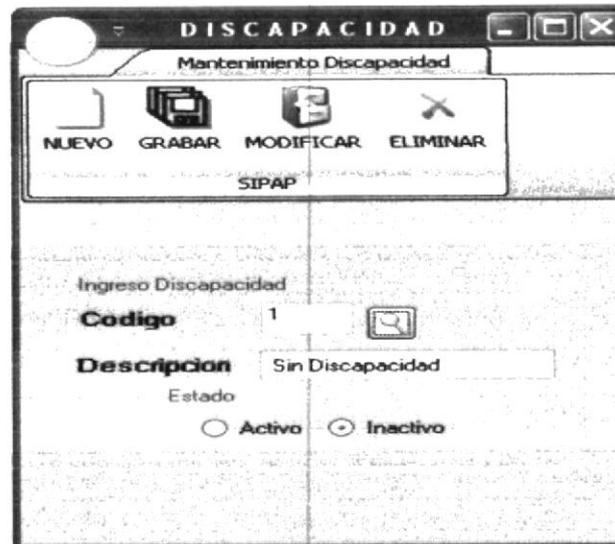


Figura 5 - 58: Pantalla de Discapacidad del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”

Posee la siguiente barra de herramientas con las opciones:

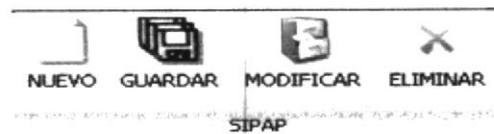


Figura 5 - 59: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Discapacidad

<b>Botones</b>	<b>Descripción</b>
 NUEVO	Permite Limpiar la pantalla y habilitar la opción de Ingreso.
 GUARDAR	Permite grabar los datos que actualmente se están realizando ya sea una nueva o una existente
 MODIFICAR	Permite realizar una modificación o cambio de una discapacidad ya ingresado anteriormente.
 ELIMINAR	Permite anular el discapacidad que actualmente se esta realizando o consultando
 CONSULTAR	Permite Consultar los datos de Discapacidad especificado en Código.

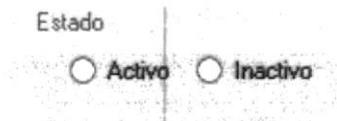
Tabla 5- 5.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento de Discapacidad

Los datos a llenar en Discapacidad son los siguientes:

- ✓ Código
- ✓ Descripción
- ✓ Estado

#### 5.2.3.2.0 **Estado**

Escogemos una de las dos Opciones de Estado que se presentan a continuación.



**Figura 5 - 60: Opción Estado en Pantalla Mantenimiento Discapacidad**

### 5.2.3.2 Mantenimiento de Estado Civil

En la opción **ESTADO CIVIL** se presenta la siguiente pantalla donde se llena la información requerida.

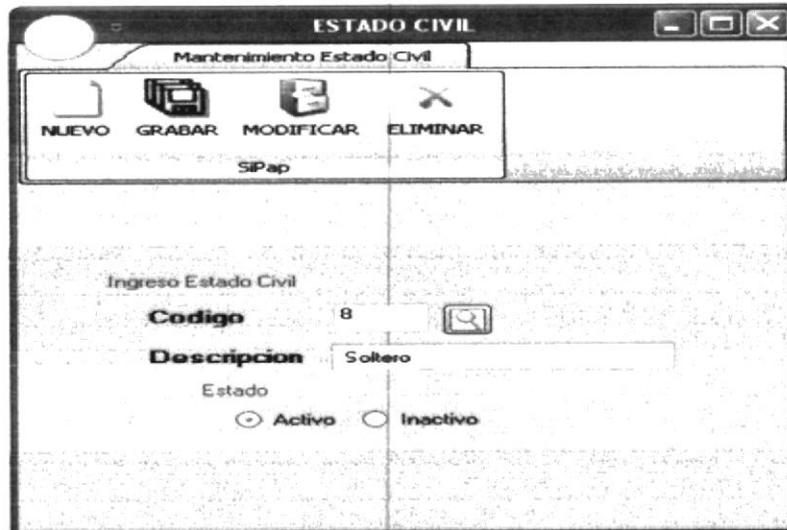


Figura 5 - 61: Pantalla de Estado Civil del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”

Posee la siguiente barra de herramienta con las opciones:

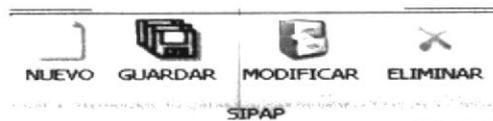


Figura 5 - 62: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Estado Civil

<b>Botones</b>	<b>Descripción</b>
 NUEVO	Permite Limpiar la pantalla y habilitar la opción de Ingreso.
 GUARDAR	Permite grabar los datos que actualmente se están realizando ya sea una nueva o una existente
 MODIFICAR	Permite realizar una modificación o cambio de un estado civil ya ingresado anteriormente.
 ELIMINAR	Permite anular el estado civil que actualmente se esta realizando o consultando
 CONSULTAR	Permite Consultar los datos de un estado civil especificado en Código.

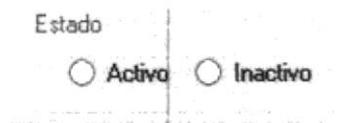
Tabla 5- 6.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento Estado Civil

Los datos a llenar en Estado Civil son los siguientes:

- ✓ Código
- ✓ Descripción
- ✓ Estado

#### **5.2.3.3.0. Estado**

Escogemos una de las dos Opciones de Estado que se presentan a continuación.

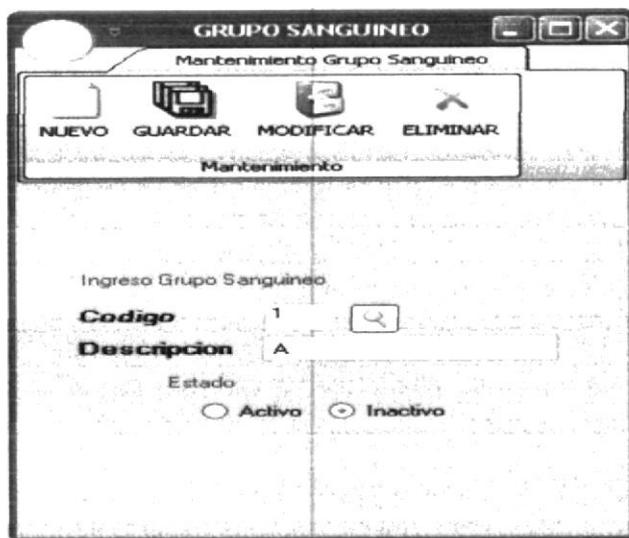


The image shows a close-up of a web form. At the top, the label 'Estado' is visible. Below it, there are two radio button options: 'Activo' and 'Inactivo'. The 'Activo' radio button is selected, indicated by a small black dot inside the circle.

**Figura 5 - 63: Opción Estado en Pantalla Mantenimiento Estado Civil**

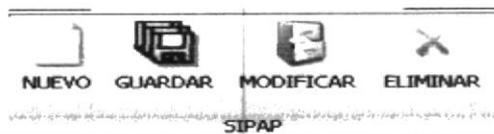
**5.2.3.3 Mantenimiento de Grupo Sanguíneo**

En la opción **GRUPO SANGUINEO** se presenta la siguiente pantalla donde se llena la información requerida.



**Figura 5 - 64: Pantalla de Grupo Sanguíneo del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”**

Posee la siguiente barra de herramienta con las opciones:



**Figura 5 - 65: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Grupo Sanguíneo**

<b>Botones</b>	<b>Descripción</b>
 NUEVO	Permite Limpiar la pantalla y habilitar la opción de Ingreso.
 GUARDAR	Permite grabar los datos que actualmente se están realizando ya sea una nueva o una existente
 MODIFICAR	Permite realizar una modificación o cambio de un grupo sanguíneo ya ingresado anteriormente.
 ELIMINAR	Permite anular el grupo sanguíneo que actualmente se esta realizando o consultando
 CONSULTAR	Permite Consultar los datos de un grupo sanguíneo especificado en Código.

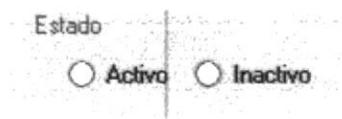
**Tabla 5- 7.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento Grupo Sanguíneo**

Los datos a llenar en Grupo Sanguíneo son los siguientes:

- ✓ Código
- ✓ Descripción
- ✓ Estado

#### 5.2.3.3.0 **Estado**

Escogemos una de las dos Opciones de Estado que se presentan a continuación.



**Figura 5 - 66: Opción Estado en Pantalla Mantenimiento Estado Civil**

### 5.2.3.4 Mantenimiento de Estado del Afiliado

En la opción **ESTADO AFILIADO** se presenta la siguiente pantalla donde se llena la información requerida.

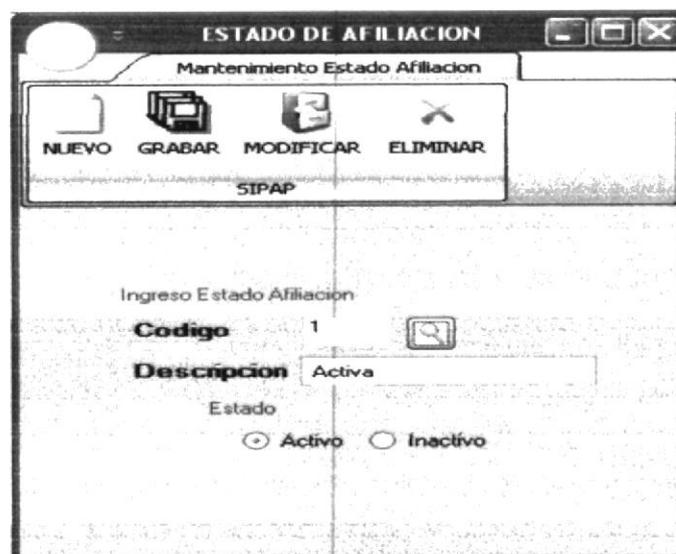


Figura 5 - 67: Pantalla de Estado de Afiliación del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”

Posee la siguiente barra de herramientas con las opciones:

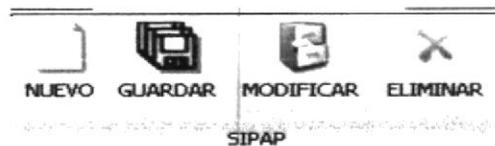


Figura 5 - 68: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Estado Afiliado

<b>Botones</b>	<b>Descripción</b>
 NUEVO	Permite Limpiar la pantalla y habilitar la opción de Ingreso.
 GUARDAR	Permite grabar los datos que actualmente se están realizando ya sea una nueva o una existente
 MODIFICAR	Permite realizar una modificación o cambio de un estado ya ingresado anteriormente.
 ELIMINAR	Permite anular el estado que actualmente se esta realizando o consultando
 CONSULTAR	Permite Consultar los datos de un estado especificado en Código.

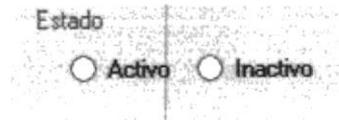
Tabla 5 - 8.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento Estado Afiliado

Los datos a llenar en Estado Afiliado son los siguientes:

- ✓ Código
- ✓ Descripción
- ✓ Estado

#### 5.2.3.3.0. *Estado*

Escogemos una de las dos Opciones de Estado que se presentan a continuación.



**Figura 5 - 69: Opción Estado en Pantalla Mantenimiento Estado Afiliado**

### 5.2.3.5 MANTENIMIENTO DE PARENTESCO

En la opción **PARENTESCO** se presenta la siguiente pantalla donde se llena la información requerida.

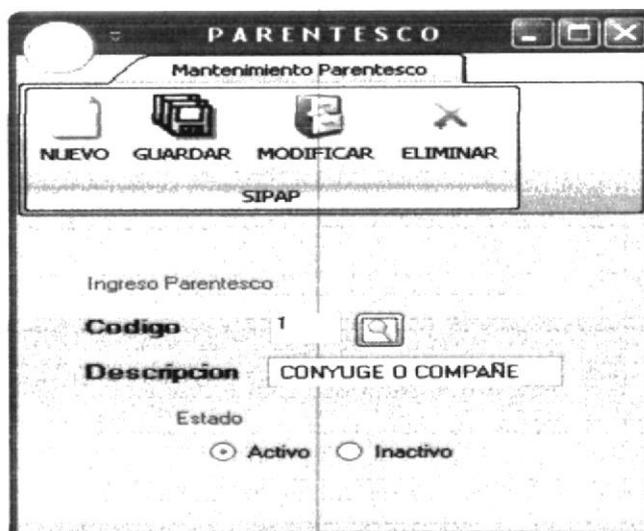


Figura 5 - 70: Pantalla de Parentesco del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”

Posee la siguiente barra de herramientas con las opciones:

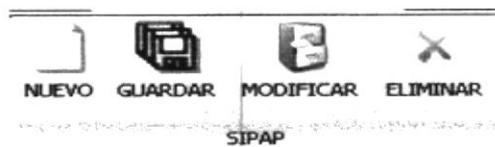


Figura 5 - 71: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Parentesco

<b>Botones</b>	<b>Descripción</b>
 NUEVO	Permite Limpiar la pantalla y habilitar la opción de Ingreso.
 GUARDAR	Permite grabar los datos que actualmente se están realizando ya sea una nueva o una existente
 MODIFICAR	Permite realizar una modificación o cambio de un parentesco ya <i>ingresado anteriormente</i> .
 ELIMINAR	Permite anular el parentesco que actualmente se esta realizando o consultando
 CONSULTAR	Permite Consultar los datos de un parentesco especificado en Código.

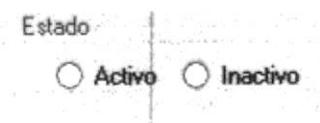
Tabla 5- 9.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento Parentesco

Los datos a llenar en Parentesco son los siguientes:

- ✓ Código
- ✓ Descripción
- ✓ Estado

#### 5.2.3.5.0 **Estado**

Escogemos una de las dos Opciones de Estado que se presentan a continuación.



Estado

Activo  Inactivo

**Figura 5 - 72: Opción Estado en Pantalla Mantenimiento Parentesco**

### 5.2.3.6 Mantenimiento de Parroquia

En la opción **PARROQUIA** se presenta la siguiente pantalla donde se llena la información requerida.



Figura 5 - 73: Pantalla de Parroquia del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”

Posee la siguiente barra de herramientas con las opciones:

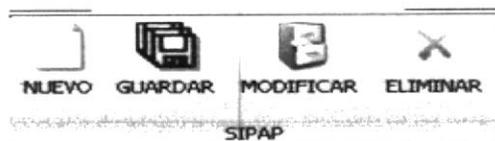


Figura 5 - 74: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Parroquia

<b>Botones</b>	<b>Descripción</b>
 NUEVO	Permite Limpiar la pantalla y habilitar la opción de Ingreso.
 GUARDAR	Permite grabar los datos que actualmente se están realizando ya sea una nueva o una existente.
 MODIFICAR	Permite realizar una modificación o cambio de un parroquia ya ingresado anteriormente.
 ELIMINAR	Permite anular el parroquia que actualmente se esta realizando o consultando
 CONSULTAR	Permite Consultar los datos de un parroquia especificado en Código.

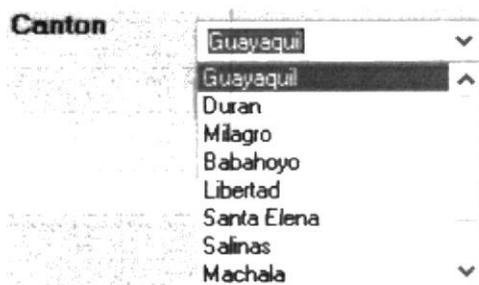
Tabla 5- 10.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento Parroquia

Los datos a llenar en Parroquia son los siguientes:

- ✓ Código
- ✓ Cantón
- ✓ Descripción

#### 5.2.3.6.0 Cantón

Escogemos una de las dos Opciones de Cantón que se presentan a continuación.



**Figura 5 - 75: Opción Cantón en Pantalla Mantenimiento Parentesco**

### 5.2.3.7 Mantenimiento de Provincia

En la opción **PROVINCIA** se presenta la siguiente pantalla donde se llena la información requerida.

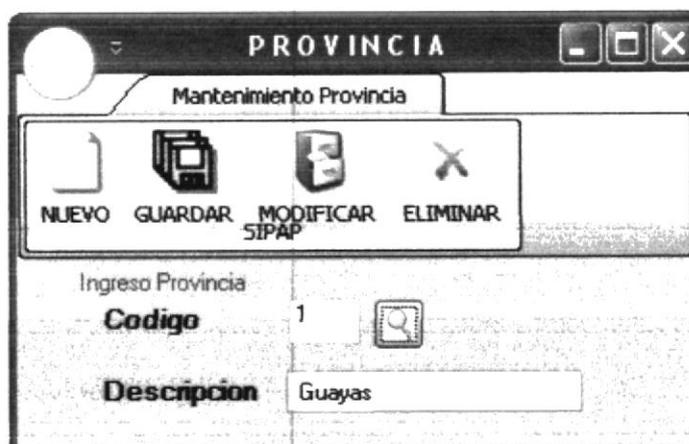


Figura 5 - 76: Pantalla de Provincia del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”

Posee la siguiente barra de herramientas con las opciones:

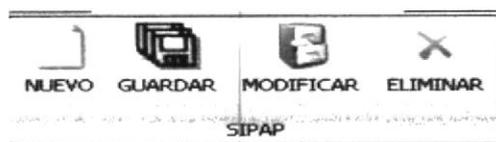


Figura 5 - 77: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Provincia

<b>Botones</b>	<b>Descripción</b>
 NUEVO	Permite Limpiar la pantalla y habilitar la opción de Ingreso.
 GUARDAR	Permite grabar los datos que actualmente se están realizando ya sea una nueva o una existente.
 MODIFICAR	Permite realizar una modificación o cambio de un provincia ya ingresado anteriormente.
 ELIMINAR	Permite anular el provincia que actualmente se consulta.
 CONSULTAR	Permite Consultar los datos de provincia especificado en Código.

Tabla 5- 11.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento Provincia

Los datos a llenar en Provincia son los siguientes:

- ✓ Código
- ✓ Descripción

### 5.2.3.8 Mantenimiento de Tipo Afiliado

En la opción **TIPO AFILIADO** se presenta la siguiente pantalla donde se llena la información requerida.

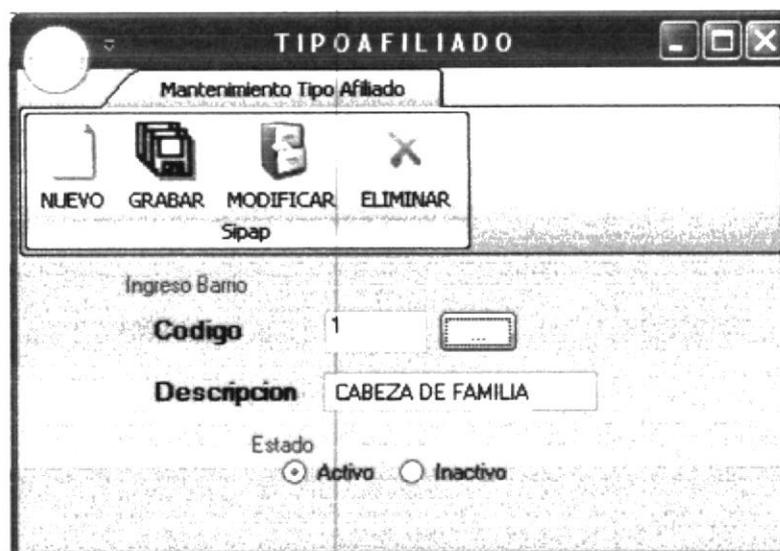


Figura 5 - 78: Pantalla de Tipo Afiliado del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”

Posee la siguiente barra de herramientas con las opciones:

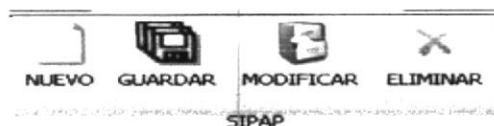


Figura 5 - 79: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Tipo Afiliado

<b>Botones</b>	<b>Descripción</b>
 NUEVO	Permite Limpiar la pantalla y habilitar la opción de Ingreso.
 GUARDAR	Permite grabar los datos que actualmente se están realizando ya sea una nueva o una existente
 MODIFICAR	Permite realizar una modificación o cambio de tipo ya ingresado anteriormente.
 ELIMINAR	Permite anular el tipo que actualmente se esta realizando o consultando
 CONSULTAR	Permite Consultar los datos de tipo especificado en Código.

Tabla 5- 12.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento Tipo Afiliado

Los datos a llenar en Tipo Afiliado son los siguientes:

- ✓ Código
- ✓ Descripción
- ✓ Estado

#### 5.2.3.8.1 Estado

Escogemos una de las dos Opciones de Estado que se presentan a continuación.

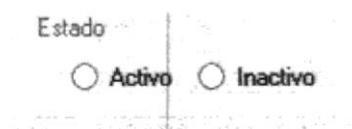


Figura 5 - 80: Opción Estado en Pantalla Mantenimiento Tipo Afiliado



## 5.2.4 Mantenimiento de Citas



Figura 5 - 81: Menú de Mantenimiento de Citas

### 5.2.4.0 Concepto Cita

En la opción **CONCEPTO CITA** se presenta la siguiente pantalla donde se llena la información requerida.

CODIGO	CONCEPTO CITA	SEXO	ESPECIALIDAD
1	CONSULTA MED...	Ambos	MEDICINA FAM
2	CONTROL DE EXA...	Ambos	MEDICINA FAM
3	PLANIFICACION F...	Femenino	MEDICINA FAM
4	CONSULTA MED...	Ambos	MEDICINA FAM
5	CONSULTA ODON...	Ambos	ODONTOLOGIA
6	CONTROL ODONT...	Ambos	ODONTOLOGIA
7	CONS. 1RA VEZ C...	Femenino	ODONTOLOGIA

Figura 5 - 82: Pantalla Concepto Cita del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”

Posee la siguiente barra de herramientas con las opciones:



Figura 5 - 83: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Concepto Cita

<b>Botones</b>	<b>Descripción</b>
 NUEVO	Permite Limpiar la pantalla y habilitar la opción de Ingreso.
 GUARDAR	Permite grabar los datos que actualmente se están realizando ya sea una nueva o una existente
 MODIFICAR	Permite realizar una modificación o cambio de cita ya ingresado anteriormente.
 ELIMINAR	Permite anular la cita que actualmente se esta realizando o consultando
 CONSULTAR	Permite Consultar los datos de cita especificado en Código.

Tabla 5- 13.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento Concepto Cita

Los datos a llenar en Concepto Cita son los siguientes:

- ✓ Código
- ✓ Descripción
- ✓ Especialidad
- ✓ Sexo



#### 5.2.4.0.0 **Especialidad**

Escogemos una de las dos Opciones de Especialidad que se presentan a continuación.

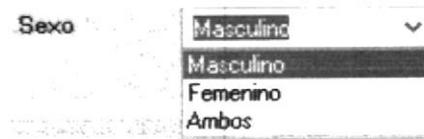
Especialidad

- CIRUGIAS
- MEDICINA FAMILIAR
- ODONTOLOGIA

Figura 5 - 84: Opción Especialidad en Pantalla Mantenimiento Concepto Cita

**5.2.4.0.1 Sexo**

Escogemos una de las dos Opciones de SEXO que se presentan a continuación.



**Figura 5 - 85: Opción Sexo en Pantalla Mantenimiento Concepto Cita**

### 5.2.4.1 Especialidad

En la opción **ESPECIALIDAD** se presenta la siguiente pantalla donde se llena la información requerida.

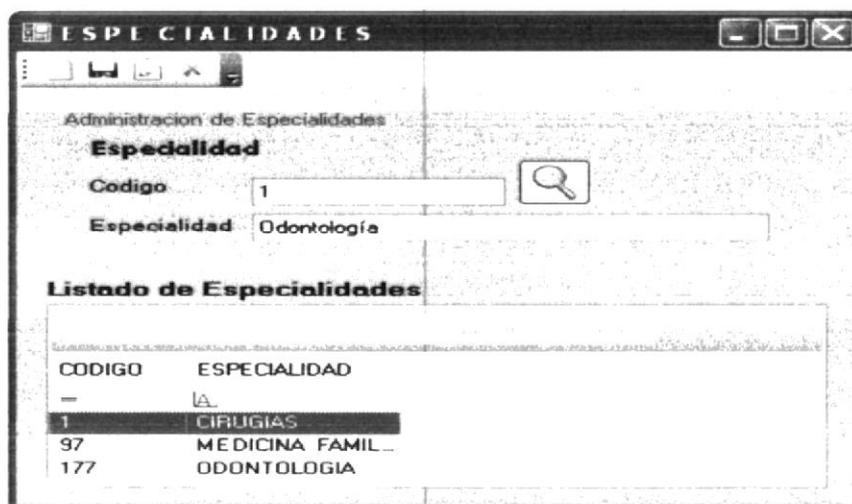


Figura 5 - 86: Pantalla Especialidad del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”

Posee la siguiente barra de herramientas con las opciones:



Figura 5 - 87: Barra de Herramienta de Pantalla Mantenimiento Especialidad

<b>Botones</b>	<b>Descripción</b>
 NUEVO	Permite Limpiar la pantalla y habilitar la opción de Ingreso.
 GUARDAR	Permite grabar los datos que actualmente se están realizando ya sea una nueva o una existente
 MODIFICAR	Permite realizar una modificación o cambio de especialidad ya ingresado anteriormente.
 ELIMINAR	Permite anular la especialidad que actualmente se está consultando.
 CONSULTAR	Permite Consultar los datos de especialidad especificado en Código.

Tabla 5-14.-Botones en la Pantalla de Mantenimiento Especialidad

Los datos a llenar en Especialidad son los siguientes:

- ✓ Código
- ✓ Especialidad

## 5.2.5 ACERCA DE

### 5.2.5.0 Ayuda

En la opción **AYUDA** se presenta la siguiente pantalla donde el Usuario puede encontrar información de cómo obtener Ayuda.



Figura 5 - 88: Pantalla Ayuda del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”

## 5.2.6 REPORTES

En el Menú Principal en la Segunda Pestaña “Reportes” se encuentran las siguientes Opciones:

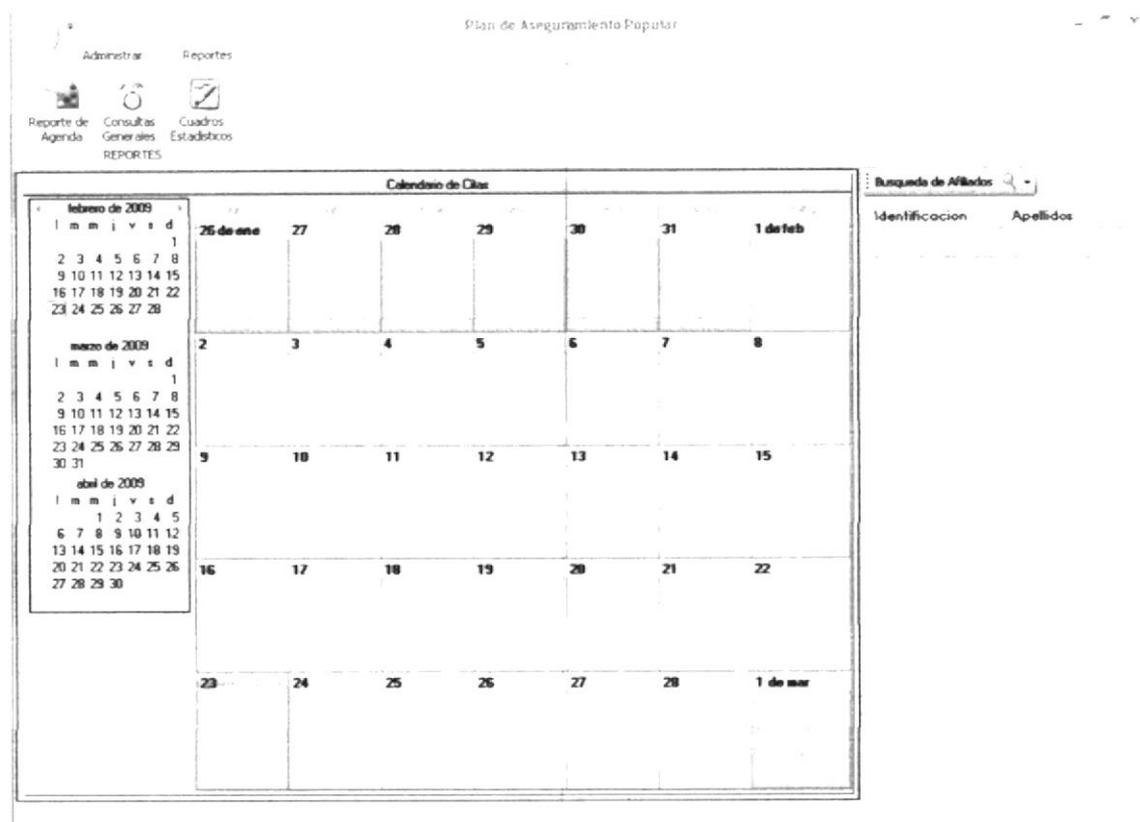


Figura 5 - 89: Pantalla de Menú Principal



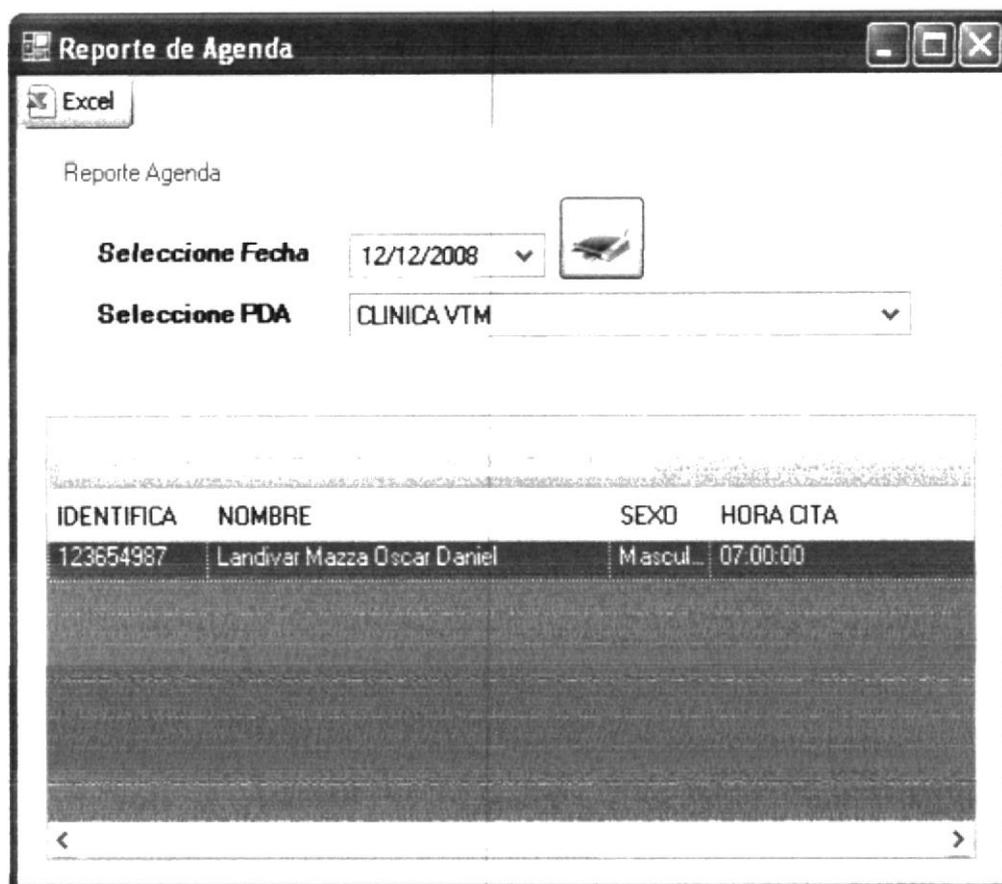
Figura 5 - 90: Menú de Reportes de la Pantalla de Menú Principal

Las Opciones son las siguientes:

- ✓ Reporte de Agenda
- ✓ Consultas Generales
- ✓ Cuadros Estadísticos

### 5.2.6.0. Reporte de Agenda

En la opción **REPORTE DE AGENDA** se presenta la siguiente pantalla donde podremos generar un Reporte:



**Figura 5 - 91: Pantalla Reporte de Agenda del Sistema “Plan de Aseguramiento Popular”**

Posee la siguiente barra de herramientas con las opciones:



**Figura 5 - 92: Barra de Herramienta de Pantalla Reporte de Agenda**

Al dar Clic en la Opción podremos generar el reporte seleccionado en una Hoja de Excel.

Los datos a llenar en Reporte de Agenda son los siguientes:

- ✓ Fecha
- ✓ P.D.A

**5.2.6.0.0 Fecha**

Escogemos una de las dos Opciones de Fecha seleccionamos la fecha del Reporte que se desea generar.



**Figura 5 - 90: Botón Consultar**

**Botón Consultar:** Nos permite Consultar todos los Afiliados dependiendo de la fecha de la Cita a el P.D.A.

**Seleccione Fecha** 12/12/2008 ▾

< diciembre de 2008 >

	l	m	m	j	v	s	d
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

Today



**Figura 5 - 93: Opción Fecha en Pantalla de Reporte de Agenda**

**5.2.6.1.0. P.D.A**

Escogemos una de las dos Opciones de P.D.A seleccionamos la fecha del Reporte que se desea generar.

**Seleccione PDA**

CLINICA VTM	▾
CLINICA VTM	▲
FUNDACION GABRIELA MARIA	
CLINICA ESPAÑA	
CENTRO MEDICO SAN VICENTE	
CLINICA ESPAÑA	
CONSULTORIO DR. IRMA CHIQUITO	
SERVISALUD	
GALLEGOS LARA 2511 ENTRE CAMILO DEST	▾

**Figura 5 - 94: Opción P.D.A en Pantalla de Reporte de Agenda**

### 5.2.6.1. Consultas Generales

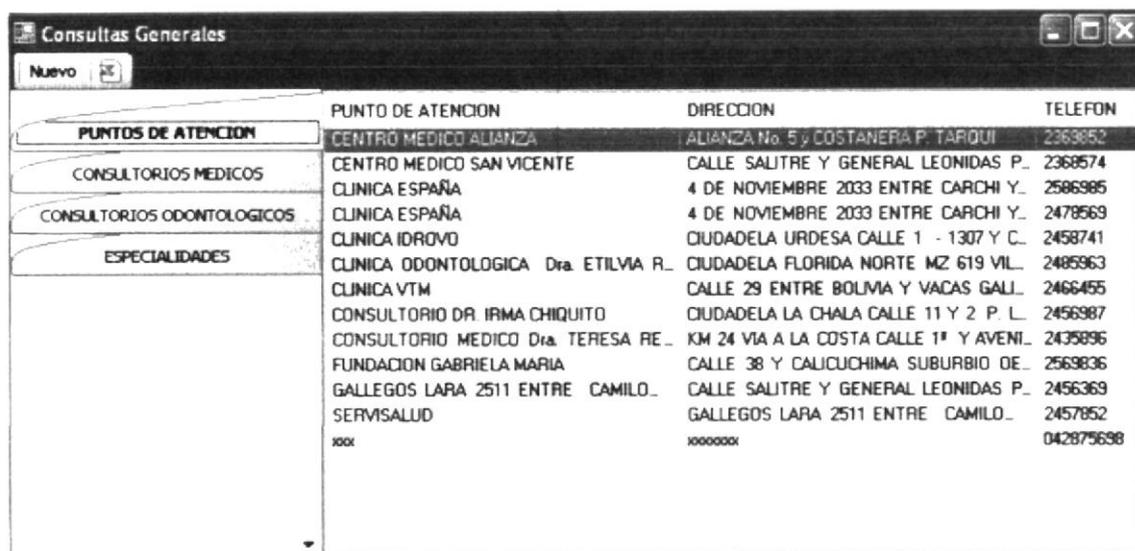
En la opción **CONSULTAS GENERALES** se presenta la siguiente pantalla donde podremos generar un Reporte:

En esta ventana hay varias opciones de Consulta, son las siguientes:

- ✓ Puntos de Atención
- ✓ Consultorios Médicos
- ✓ Consultorios odontológicos
- ✓ Especialidades

#### 5.2.6.1.0 Puntos de Atención

Consulta General de Todos los puntos de Atención con su respectiva Dirección y Teléfono.



The screenshot shows a window titled 'Consultas Generales' with a 'Nuevo' button and a table with four columns: 'PUNTO DE ATENCION', 'DIRECCION', and 'TELEFON'. The table lists various medical centers and their contact information. A toolbar with an Excel icon is visible at the bottom of the window.

PUNTO DE ATENCION	DIRECCION	TELEFON
CENTRO MEDICO ALIANZA	ALIANZA No. 5 y COSTANERA P. TARIQUI	2369852
CENTRO MEDICO SAN VICENTE	CALLE SALITRE Y GENERAL LEONIDAS P.	2368574
CLINICA ESPAÑA	4 DE NOVIEMBRE 2033 ENTRE CARCHI Y.	2586985
CLINICA ESPAÑA	4 DE NOVIEMBRE 2033 ENTRE CARCHI Y.	2478569
CLINICA IDROVO	CIUADAELA URDESA CALLE 1 - 1307 Y C.	2458741
CLINICA ODONTOLOGICA Dra. ETILVIA R.	CIUADAELA FLORIDA NORTE MZ 619 VIL.	2485963
CLINICA VTM	CALLE 29 ENTRE BOLVIA Y VACAS GALL.	2466455
CONSULTORIO DR. IRMA CHIQUITO	CIUADAELA LA CHALA CALLE 11 Y 2 P. L.	2456987
CONSULTORIO MEDICO Dra. TERESA RE.	KM 24 VIA A LA COSTA CALLE 1ª Y AVENIL	2435896
FUNDACION GABRIELA MARIA	CALLE 38 Y CALICUCHIMA SUBURBIO DE.	2569836
GALLEGOS LARA 2511 ENTRE CAMILO.	CALLE SALITRE Y GENERAL LEONIDAS P.	2456369
SERVISALUD	GALLEGOS LARA 2511 ENTRE CAMILO.	2457852
XXXX	XXXXXXX	042875698

Figura 5 -95: Pantalla de Consultas Generales Opción Puntos de Atención

Posee la siguiente barra de herramientas con las opciones:

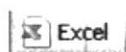
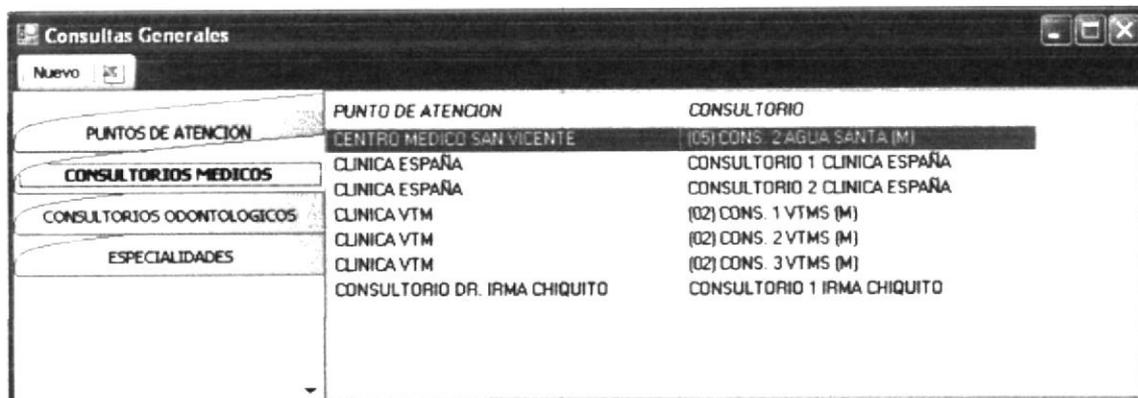


Figura 5 - 96: Barra de Herramienta de Pantalla Reporte de Agenda

Al dar Clic en la Opción podremos generar el reporte seleccionado en una Hoja de Excel.

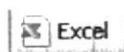
**5.2.6.1.1 CONSULTORIOS MÉDICOS**

Consulta General de Todos los Consultorios Médicos dependiendo del Punto de Atención:



**Figura 5 - 97: Pantalla de Consultas Generales Opción Consultorios Médicos**

Posee la siguiente barra de herramientas con las opciones:



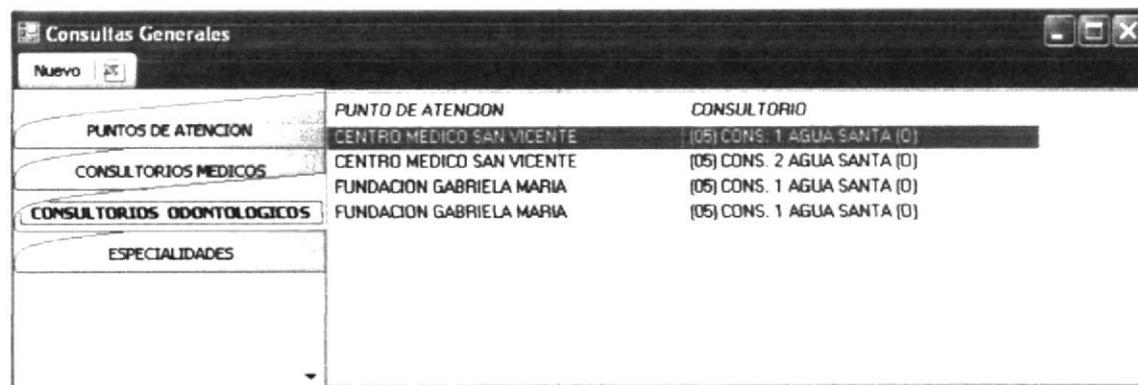
**Figura 5 - 98: Barra de Herramienta de Pantalla Reporte de Agenda**

Al dar Clic en la Opción podremos generar el reporte seleccionado en una Hoja de Excel.



**5.2.6.1.2 Consultorios Médicos**

Consulta General de Todos los Consultorios Odontológicos dependiendo del Punto de Atención:



**Figura 5 - 99: Pantalla de Consultas Generales Opción Consultorios Médicos**

Posee la siguiente barra de herramientas con las opciones:



**Figura 5 - 100: Barra de Herramienta de Pantalla Reporte de Agenda**

Al dar Clic en la Opción podremos generar el reporte seleccionado en una Hoja de Excel.



**Figura 5 - 101: Pantalla de Excel de Reporte de Especialidades**

5.2.6.2. Cuadros Estadísticos

En la opción **CUADROS ESTADÍSTICOS** se presenta la siguiente pantalla donde podremos generar un Gráfico Estadístico.

En esta ventana hay varias opciones de Gráficos Estadísticos, son las siguientes:

- ✓ P.D.A Afiliados
- ✓ P.D.A Consultorios



5.2.6.2.0 P.D.A. Afiliados

En este Cuadro Estadístico estamos representando el porcentaje de Afiliado que hay por Punto de Atención:

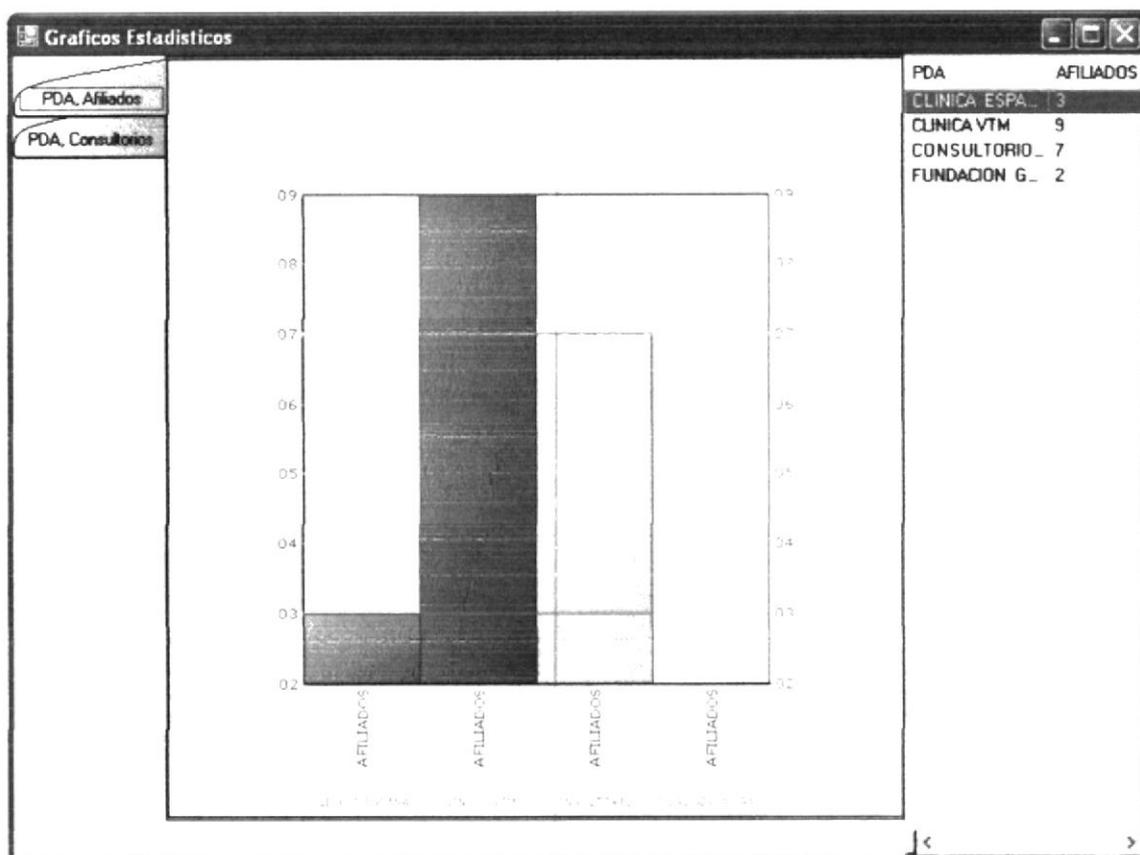


Figura 5 - 102: Pantalla de Cuadros Estadístico Opción P.D.A AFILIADOS

### 5.2.6.2.1 P.D.A. CONSULTORIOS

En este Cuadro Estadístico estamos representando el porcentaje de Consultorios que hay por Punto de Atención:

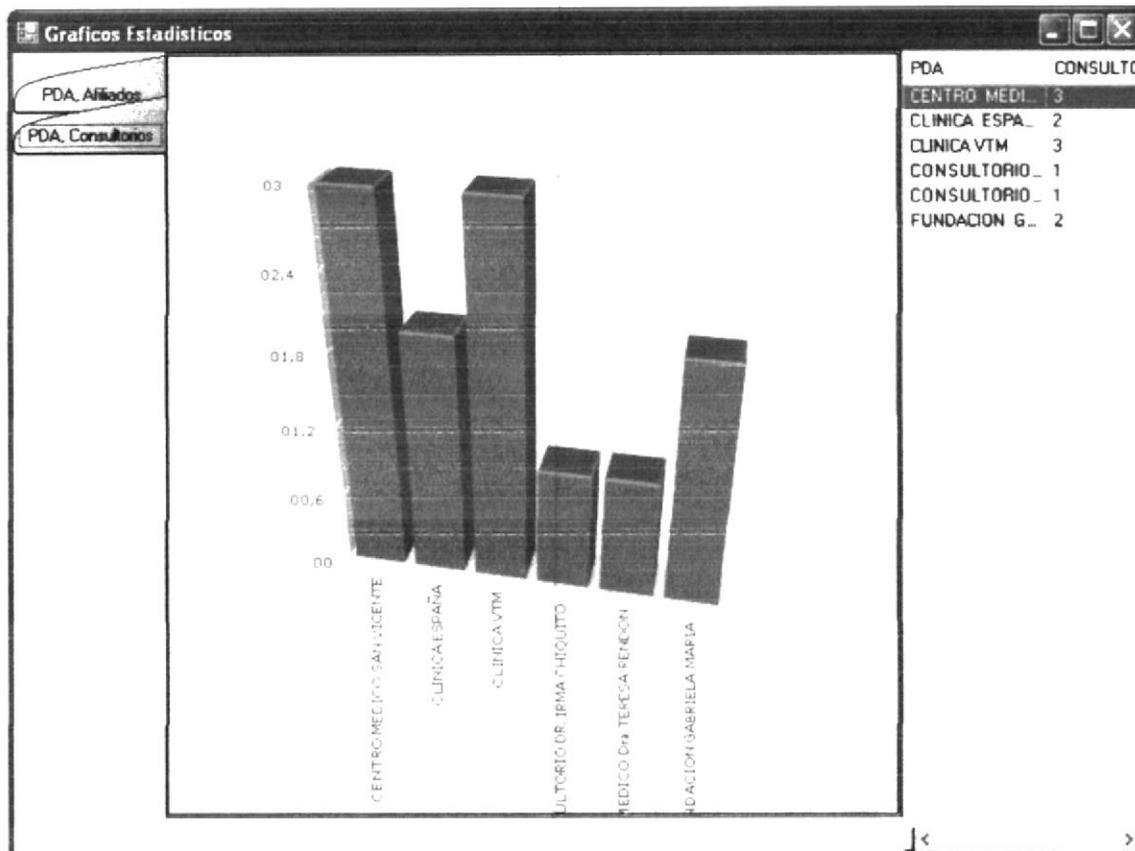


Figura 5 - 103: Pantalla de Cuadros Estadístico Opción P.D.A CONSULTORIOS



## CAPÍTULO 6

# **CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO P.A.P. VERSIÓN WEB**

## 6. ESTRUCTURA DEL SISTEMA DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO POPULAR “VERSION WEB”

En esta sección se podrá obtener una presentación gráfica y detallada del funcionamiento del sistema de Plan de Aseguramiento Popular versión Web.

### 6.1 PANTALLA PRINCIPAL

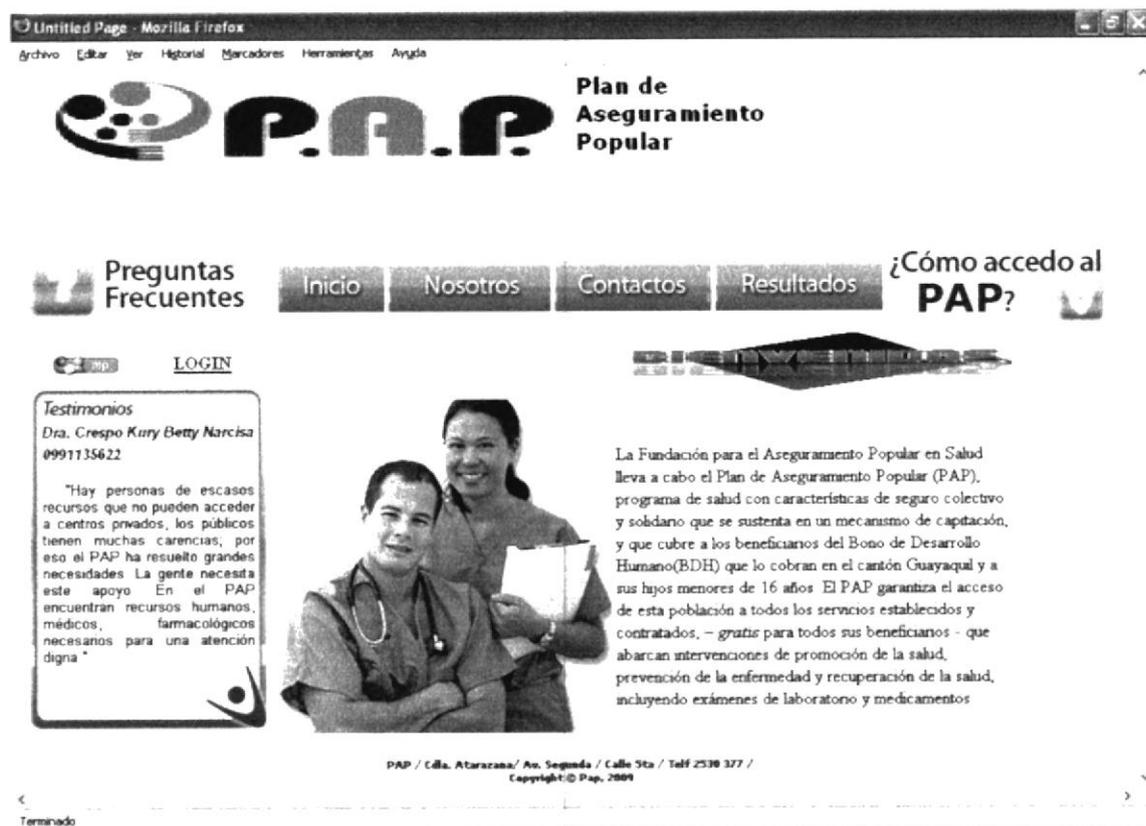


Figura 6 - 1: Pantalla Principal del Sistema “PAP” Web

Este sitio Web fue diseñado para Afiliado y para el Usuario, cada uno con opciones diferentes de consulta o ingreso.

Este sitio presenta opciones en la pantalla principal que cualquier persona puede ver la información de las siguientes opciones:

- ✓ Inicio
- ✓ Nosotros
- ✓ Contáctenos
- ✓ Resultados
- ✓ Cómo Accedo al Pap
- ✓ Preguntas Frecuentes
- ✓ Login

#### 6.1.1 Inicio

Al dar clic en esta opción volveremos a la página principal.

### 6.1.2 Nosotros

Al dar clic en **Nosotros** vamos acceder a la información de lo que es el PAP y de los servicios que presta a la Comunidad.

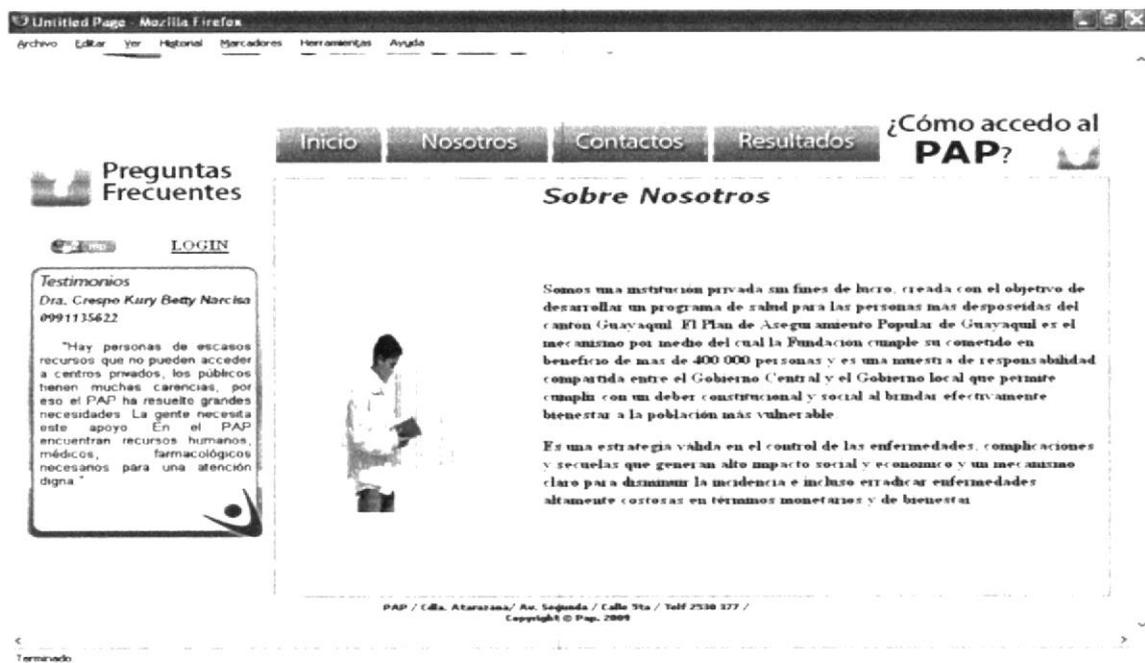


Figura 6 - 2: Pantalla Nosotros del Sistema “PAP” Web

### 6.1.3 Contáctenos

Esta opción de **Contáctenos** presenta la información de cómo las personas pueden contactarnos para tener los servicios del Pap.



Figura 6 - 3: Pantalla Contáctenos del Sistema “PAP” Web



## 6.1.4 Resultados

Esta opción **Resultados** nos permite ver el número de prestaciones realizadas a los beneficiarios del Pap.



Figura 6 - 4: Pantalla Resultado del Sistema "PAP" Web

### 6.1.5 CÓMO ACCEDO AL PAP

Esta opción **Cómo Accedo al Pap**, muestra información de cómo las personas beneficiarias al Bono Solidario pueden acceder a los servicios que el Pap ofrece. Por ejemplo:

- ✓ Quienes son los beneficiarios
- ✓ Qué documentos se necesitan
- ✓ Etc.

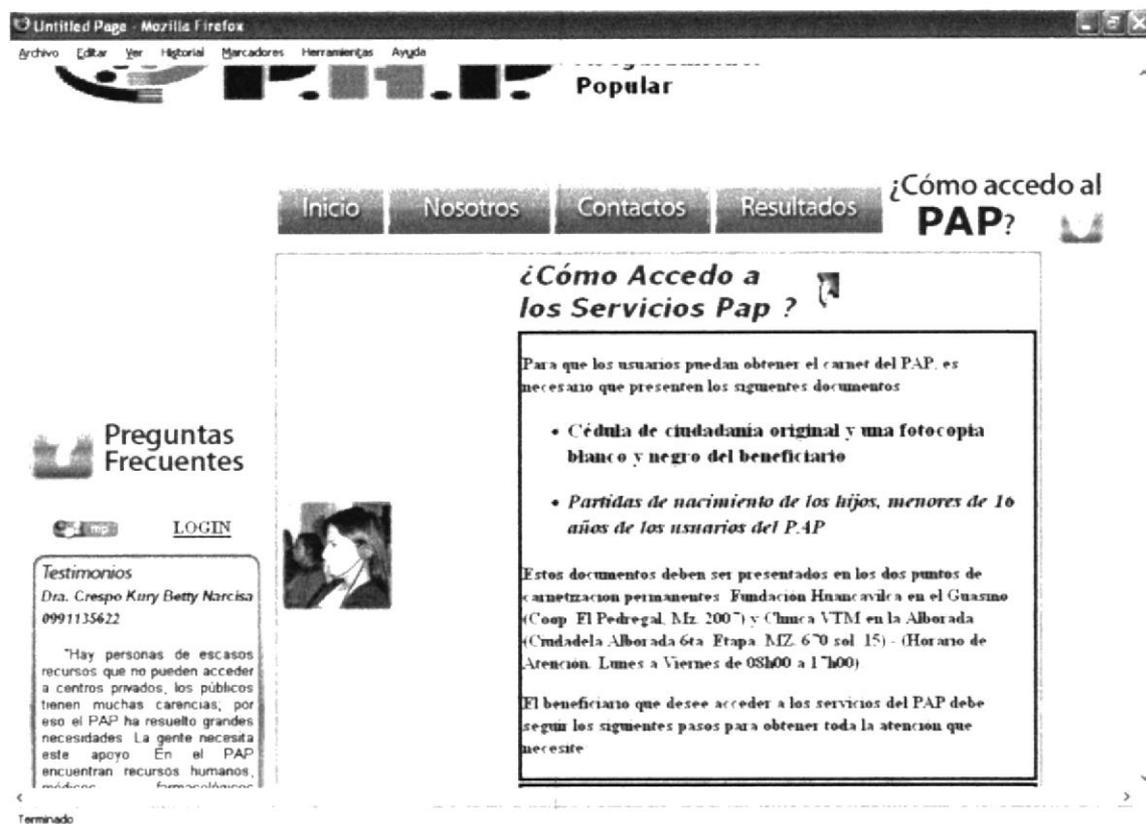


Figura 6 - 5: Pantalla Como Accedo al Pap del Sistema "PAP" Web



## 6.1.6 Preguntas Frecuentes

Esta opción **Preguntas Frecuentes** nos muestra información de las preguntas más frecuentes que las personas tienen para el Pap. Por ejemplo:

- ✓ Cómo se afilia al Pap.
- ✓ Dónde obtiene el carnet de afiliado.
- ✓ Etc.

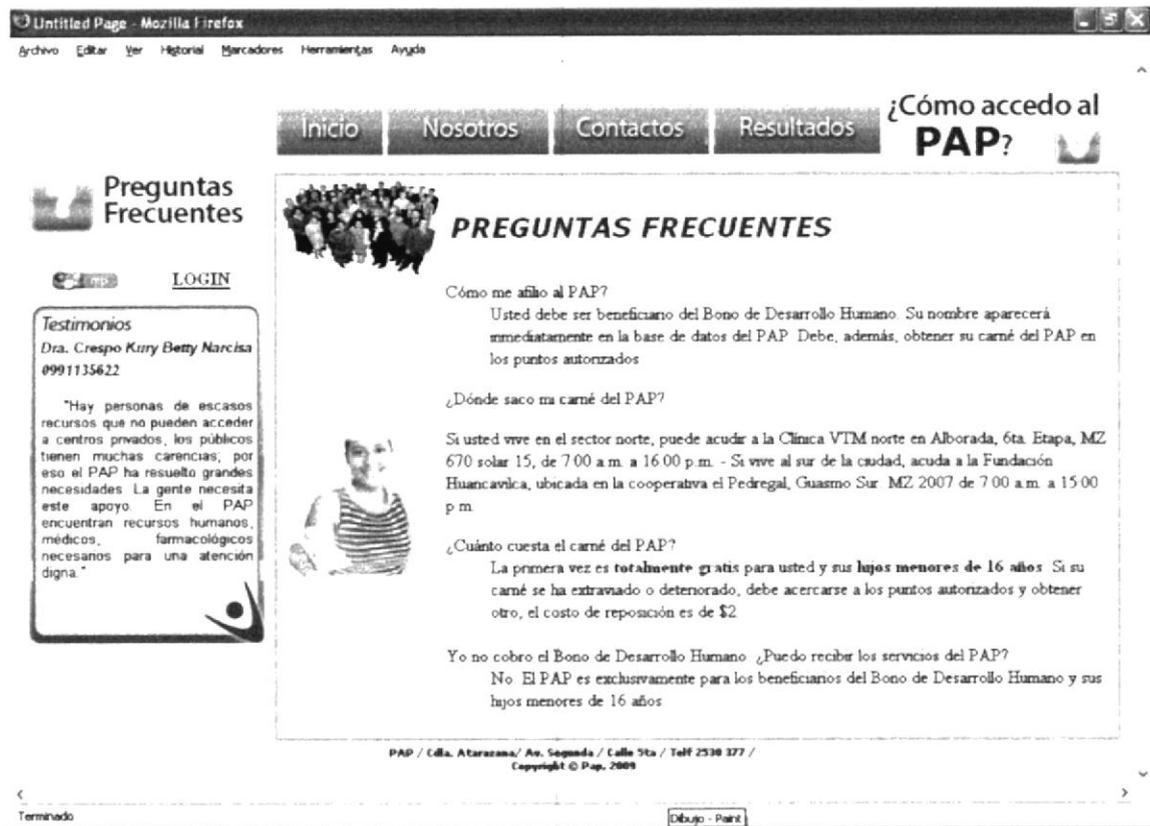


Figura 6 - 6: Pantalla Preguntas Frecuentes del Sistema “PAP” Web

## 6.1.7 Login

En esta opción **Login** nos presenta la pantalla de login para que el Afiliado o el Usuario Administrador pueda acceder con su usuario:



Figura 6 - 7: Pantalla Login del Sistema “PAP” Web



## 6.2 USUARIO

Al ingresar el Usuario con su login, se desplegará la siguiente pantalla, donde mostrará en la pantalla el nombre del Usuario que ingreso al Sitio, y el menú del Usuario al que puede acceder.

Opciones del Menú del Usuario:

- ✓ Home
- ✓ Consultar Afiliado
- ✓ Cambiar Estado Sugerencia
- ✓ Citas PDA



Figura 6 - 8: Pantalla Principal Usuario del Sistema "PAP" Web

## 6.2.1 CONSULTAR AFILIADO

En esta opción **Consultar Afiliado**, el Usuario podrá consultar las personas que están afiliadas al Pap. Dependiendo al Punto de Atención que pertenezca el Usuario:

AFILIADOS							
CARNET	ESTADO CIVIL	SEXO	TIPO IDENTIFICACION	IDENTIFICACION	DISCAPACIDAD	PARENTESCO	TIPO AFILIACION
1	Soltero	Masculino	CEDULA	123456789	Sin Discapacidad	CONYUGE O COMPAÑERO	CABEZA DE FAMILIA
3	Soltero	Masculino	PARTIDA NACIMIENTO	123654987	Sin Discapacidad	CONYUGE O COMPAÑERO	CABEZA DE FAMILIA
4	Soltero	Masculino	PARTIDA NACIMIENTO		Sin Discapacidad	CONYUGE O COMPAÑERO	CABEZA DE FAMILIA
5	Soltero	Masculino	CEDULA	963258741	Sin Discapacidad	CONYUGE O COMPAÑERO	CABEZA DE FAMILIA
8	Soltero	Masculino	CEDULA	852963741	Sin Discapacidad	CONYUGE O COMPAÑERO	BENEFICIARIO
9	Soltero	Masculino	CEDULA	1111	Sin Discapacidad	CONYUGE O COMPAÑERO	CABEZA DE FAMILIA
11	Soltero	Masculino	CEDULA	087441544	Sin Discapacidad	CONYUGE O COMPAÑERO	CABEZA DE FAMILIA
12	Soltero	Femenino	CEDULA	222555888	Sin Discapacidad	CABEZA DEL GRUPO FAMILIAR	CABEZA DE FAMILIA

Figura 6 - 9: Pantalla Consulta Afiliados del Sistema "PAP" Web



## 6.2.2 CAMBIAR ESTADO SUGERENCIA

Esta opción **Cambiar Estado Sugerencia**, le permite al usuario cambiar el estado de la sugerencia de los Afiliados, las sugerencias el afiliado las puede realizar en el Móvil que tienen los usuarios en cada punto de atención:



Figura 6 - 10: Pantalla Estado Sugerencia del Sistema “PAP” Web

### 6.2.2.0. Sugerencias

Al dar clic en **Search**, el usuario podrá consultar la sugerencia dependiendo del código que desee consultar.



Figura 6 - 11: Opción Sugerencia en Pantalla Cambiar Estado Sugerencia

#### 6.2.2.0.0. Estado

En la Opción Estado se escoge el estado que se desea cambiar a la sugerencia que se ha consultado.

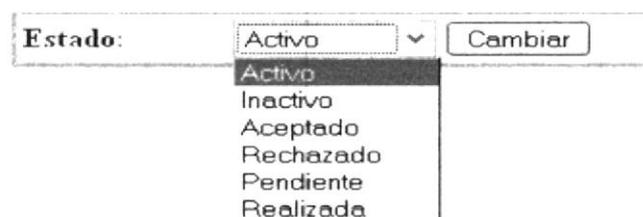


Figura 6 - 12: Opción Estado en Pantalla Cambiar Estado Sugerencia

Una vez que se ha cambiado el estado de la Sugerencia, presenta un mensaje en la pantalla:

The screenshot shows the PAP Web interface in a Mozilla Firefox browser window. The page title is "Plan de Aseguramiento Popular" and the location is "Guayaquil". The navigation menu includes "Inicio", "Nosotros", "Contactos", "Resultados", and "¿Cómo accedo al PAP?". The user is logged in as "Katty Elizabeth Barreto Mite".

On the left, there is a "Preguntas Frecuentes" section with links for HOME, USUARIO PAP, Consulta Afiliado, Cambiar Estado Sugerencia, and Citas PDA. A "LOGIN" link is also present.

The main content area displays a search for "Sugerencia 1". Below the search is a table with the following data:

FECHA	OBSERVACION	TIPO SUGERENCIA	AFILIADO	ESTADO
Oct 5 2008 12:00AM	Impuntualidad del Doctor	Reclamo	Veloz Yomta	Rechazado

Below the table, there is a dropdown menu for "Estado" set to "Rechazado" and a "Cambiar" button. A confirmation message is displayed: "El estado se cambió con Éxito". A speech bubble points to this message with the text "Mensaje de Confirmación".

At the bottom, there is a footer with the address "PAP / C/la. Atarazama/ Av. Segunda / Calle Sta / Telf 233" and "Copyright © Pap. 2009".

Figura 6 - 13: Pantalla Estado Sugerencia Mensaje del Sistema "PAP" Web



### 6.2.3 CITAS PDA

En esta opción **Citas Pda**, el usuario podrá consultar las citas programadas en una fecha y en un Punto de Atención Específico.



Figura 6 - 14: Pantalla Citas PDA del Sistema “PAP” Web

#### 6.2.3.0. FECHA CITA

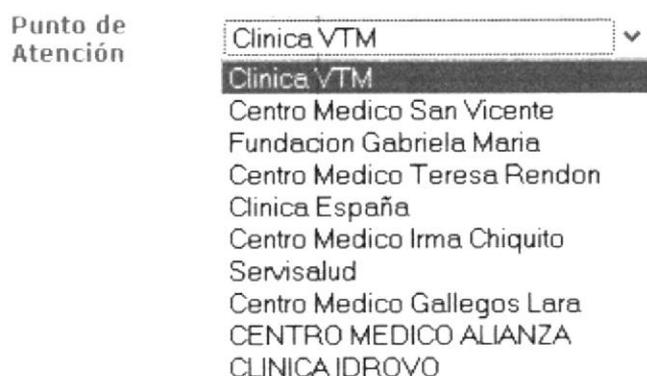
Esta opción **Fecha Cita** permite escoger la fecha de la Cita que se desea consultar.

Fecha Cita: 12/12/2008 ▾

Figura 6 - 15: Opción Fecha Cita en Pantalla Citas PDA

**6.2.3.1. PUNTO DE ATENCIÓN**

Esta opción **Punto de Atención** permite escoger el Punto de Atención de las Citas que se desea consultar.



**Figura 6 - 16: Opción Punto de Atención en Pantalla Citas PDA**



**Figura 6 - 17: Botón Consultar**

Al dar Clic en este Botón se realiza la consulta y se presenta en la parte inferior de la pantalla.



**Figura 6 - 18: Pantalla Citas PDA Consulta Mensaje del Sistema "PAP" Web**

### 6.3 AFILIADO

Al ingresar el Afiliado con su login, se desplegará la siguiente pantalla, donde mostrará en la pantalla el nombre del Afiliado que ingreso al Sitio, y el menú del Afiliado al que puede acceder.

Opciones del Menú del Usuario:

- ✓ Citas Anteriores
- ✓ Citas Anuladas
- ✓ Sugerencias

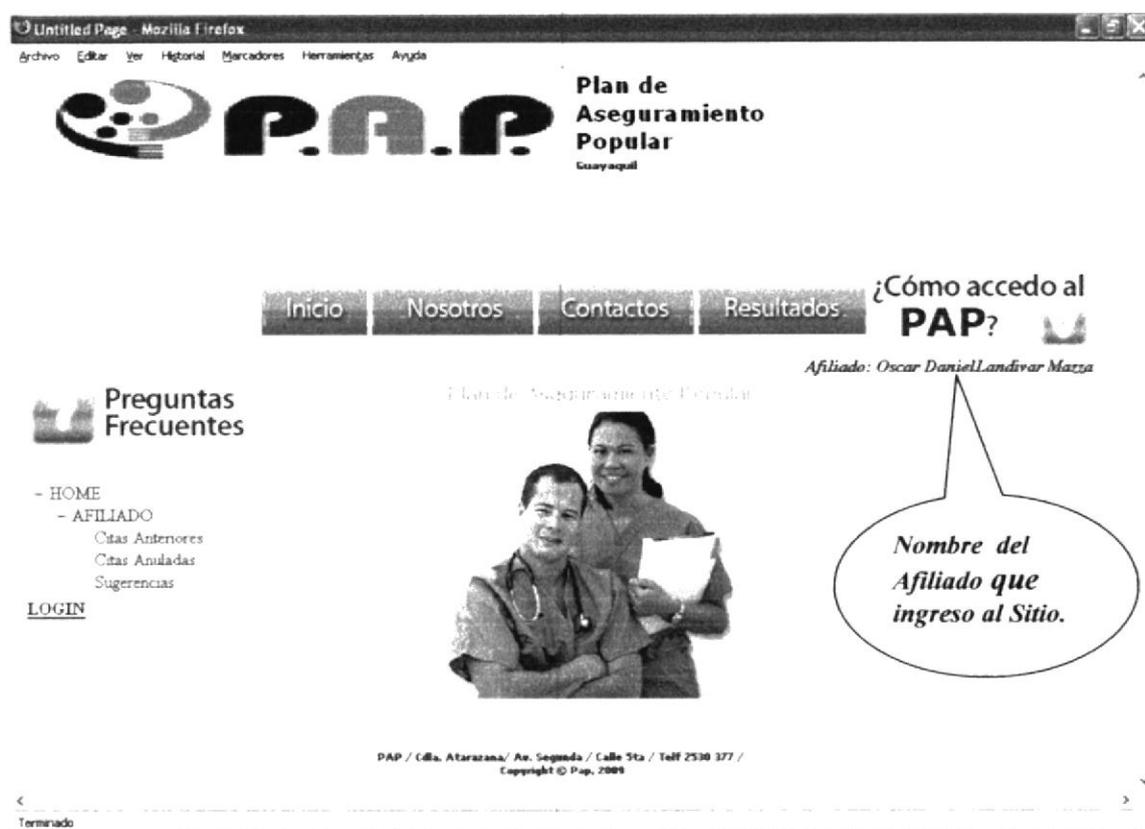


Figura 6 - 19: Pantalla Principal Afiliado del Sistema “PAP” Web

### 6.3.1 Citas Anteriores

En esta opción **Citas Anteriores** el afiliado podrá consultar las citas anteriores que ha tenido.

FECHA CITA	HORARIO	Nº CITA	CONCEPTO CITA	CONSULTORIO
12/12/2008 00:00	07:00:00	5	CONSULTA MED POR CONTROL	(02) CONS 1 VTMS (M)
12/01/2009 00:00	07:15:00	7	CONSULTA MED POR CONTROL	(05) CONS 2 AGUA SANTA (M)
31/01/2009 00:00	08:00:00	341	CAMPAÑA DE GLUCEMIA- SOLICITUD DE EXAMEN	(02) CONS 1 VTMS (M)
31/01/2009 00:00	08:15:00	342	CONS MED POR 1RA VEZ	(02) CONS 1 VTMS (M)
31/01/2009 00:00	08:30:00	343	CONS MED POR 1RA VEZ	(02) CONS 1 VTMS (M)
31/01/2009 00:00	08:45:00	344	CAMPAÑA DE GLUCEMIA- SOLICITUD DE EXAMEN	(02) CONS 1 VTMS (M)
31/01/2009 00:00	09:00:00	345	CONS ODONT POR 1RA VEZ	(02) CONS 1 VTMS (M)

Figura 6 - 20: Pantalla Citas Anteriores Mensaje del Sistema "PAP" Web

### 6.3.2 Citas Anuladas

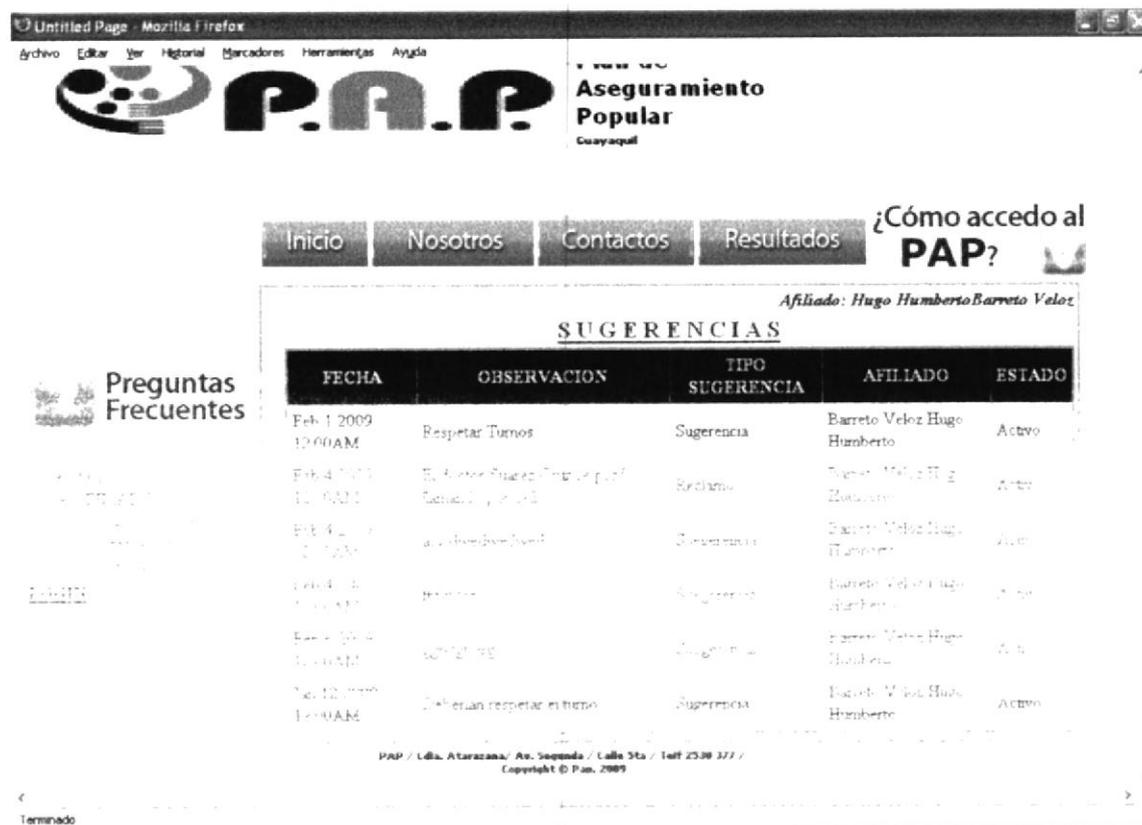
En esta opción **Citas Anuladas** el afiliado podrá consultar sus citas anuladas.

FECHA CITA	HORARIO	Nº CITA	CONCEPTO CITA	CONSULTORIO	ESTADO
12/12/2008 00:00	07:00:00	5	CONSULTA MED POR CONTROL	(02) CONS 1 VTMS (M)	No Anuldo
12/01/2009 00:00	07:15:00	7	CONSULTA MED POR CONTROL	(05) CONS 2 AGUA SANTA (M)	No Anuldo

Figura 6 - 21: Pantalla Citas Anuladas Mensaje del Sistema "PAP" Web

### 6.3.3 Sugerencias

En esta opción **Sugerencias** el afiliado podrá consultar las sugerencias que ha realizado en el Punto de Atención.



Untitled Page - Mozilla Firefox

Inicio Nosotros Contactos Resultados ¿Cómo accedo al PAP?

Afiliado: Hugo Humberto Barreto Veloz

#### SUGERENCIAS

FECHA	OBSERVACION	TIPO SUGERENCIA	AFILIADO	ESTADO
Feb 1 2009 12:00AM	Respetar Turnos	Sugerencia	Barreto Veloz Hugo Humberto	Activo
Feb 4 2009 11:00AM	El doctor Suarez tiene un perfil demasiado grande	Reclamo	Barreto Veloz Hugo Humberto	Activo
Feb 4 2009 12:00AM	...	Sugerencia	Barreto Veloz Hugo Humberto	Activo
Feb 4 2009 12:00AM	...	Sugerencia	Barreto Veloz Hugo Humberto	Activo
Feb 4 2009 12:00AM	...	Sugerencia	Barreto Veloz Hugo Humberto	Activo
Feb 12 2009 12:00AM	Deberian respetar el turno	Sugerencia	Barreto Veloz Hugo Humberto	Activo

Preguntas Frecuentes

Terminado

PAP / Lala Atarazana / Av. Segunda / Lala 3ta / Telf 2338 377 / Copyright © Pap, 2009

Figura 6 - 22: Pantalla Sugerencias Mensaje del Sistema "PAP" Web



## CAPÍTULO 7

# CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO P.A.P. VERSIÓN MOVIL

## 7. ESTRUCTURA DEL SISTEMA DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO POPULAR “VERSION MOVIL”

En esta sección se podrá obtener una presentación gráfica y detallada del funcionamiento del sistema de Plan de Aseguramiento Popular versión móvil.

### 7.1 LOGIN

En el **LOGIN** del “PAP”, se deberá llenar los datos de usuario y password y dar clic sobre le botón **Ingresar**.

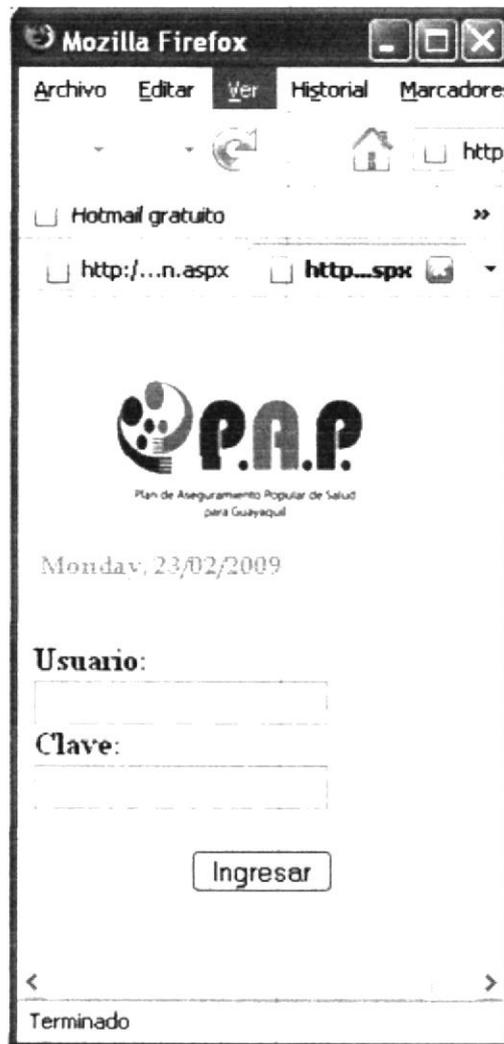


Figura 7- 1: Pantalla del Login del Sistema “PAP” Móvil

## 7.2 MENÚ PRINCIPAL

En el menú principal del PAP, encontrará las diferentes opciones que ofrece el sistema, las cuales son:

- ✓ Consultas
- ✓ Ingresos

### 7.2.0. Consultas

El menú de Consultas tiene las siguientes opciones de Consulta para el Usuario:

#### Consultas:

- ✓ Citas Programadas
- ✓ Citas Anuladas
- ✓ Lista de Sugerencias
- ✓ Estado Sugerencias
- ✓ Afiliados
- ✓ Afiliado Cita

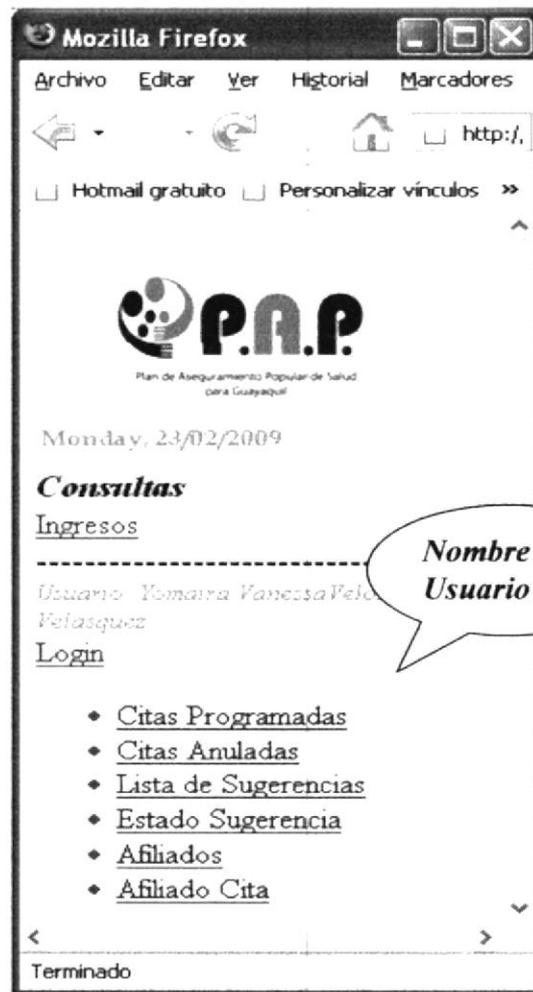


Figura 7 - 2: Pantalla del Menú Principal de Consultas del Sistema “PAP” Móvil

En la parte superior de la Pantalla se encuentra el Nombre del Usuario que ha ingresado al Móvil.

### 7.2.0.0. Citas Programadas

En esta opción **Citas Programadas** el Usuario puede consultar las Citas programadas en la fecha que selecciona el Usuario, dependiendo al Punto de Atención que pertenezca el Usuario.



Figura 7 - 3: Pantalla del Menú Principal de Consultas del Sistema “PAP” Móvil

### 7.2.0.0.0. Fecha de la Cita

En Esta opción se escoge la **Fecha de la Cita** que se desea Consultar las Citas Programadas.

Fecha Cita: 12/12/2008 ▾

Figura 7 - 4: Opción Fecha Cita en Pantalla Citas Programadas Móvil



Figura 7 - 5: Botón Consultar

Al dar clic en esta Opción **Consultar**, vamos a consultar Todas la Citas Programadas de esa Fecha.



Figura 7 - 5: Pantalla Lista de Citas Programadas Móvil

Al dar doble clic en una Cita, se desplegará la Información que contiene esa Cita:

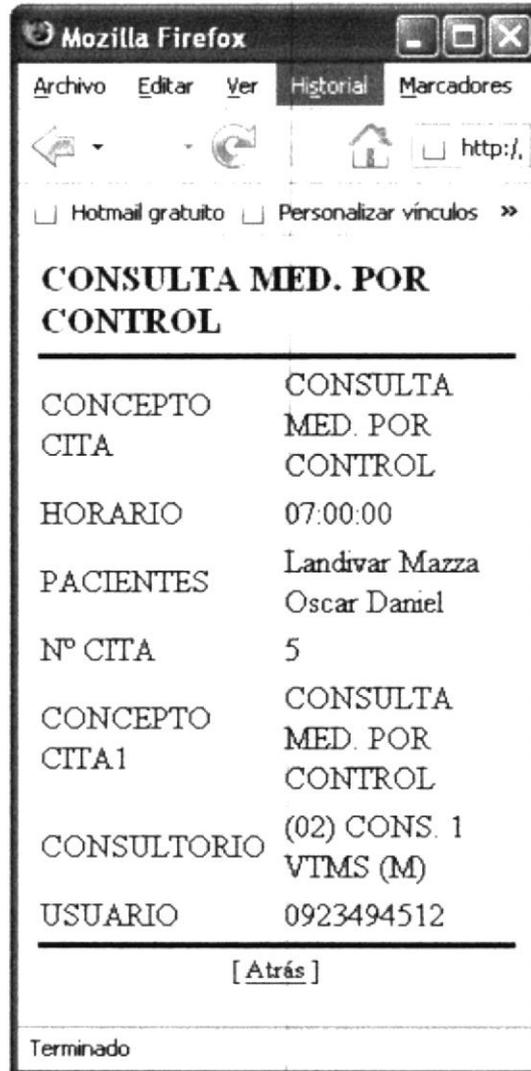


Figura 7 - 6: Pantalla de Datos de Citas Programadas Móvil

### 7.2.0.1. Lista de Sugerencias

En esta opción **Lista de Sugerencias** el Usuario puede consultar las Sugerencias que tiene por Estado.



Figura 7 - 7: Pantalla Principal de Lista Sugerencias Móvil

#### 7.2.0.1.0. Estado Observación

En esta opción se escoge el **Estado Observación** que desea Consultar la Lista de Sugerencias.

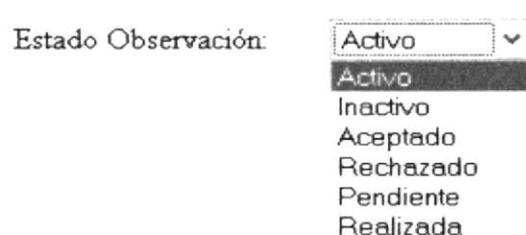
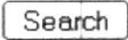
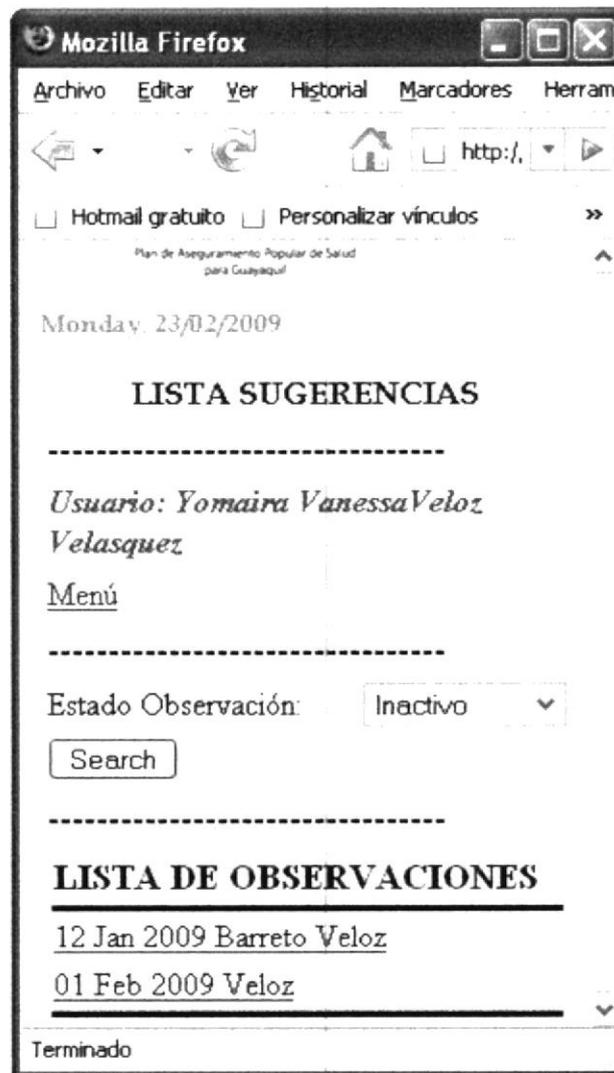


Figura 7 - 8: Opción Estado Observación en Pantalla Lista Sugerencias Móvil

**Figura 7 - 9: Botón Search**

Al dar clic en esta Opción **Search**, vamos a consultar Todas las Sugerencias que tiene el Usuario.

**Figura 7 - 10: Pantalla de Lista de Sugerencias Móvil**

Al dar doble clic en una Observación, se desplegará la Información que contiene esa Observación:

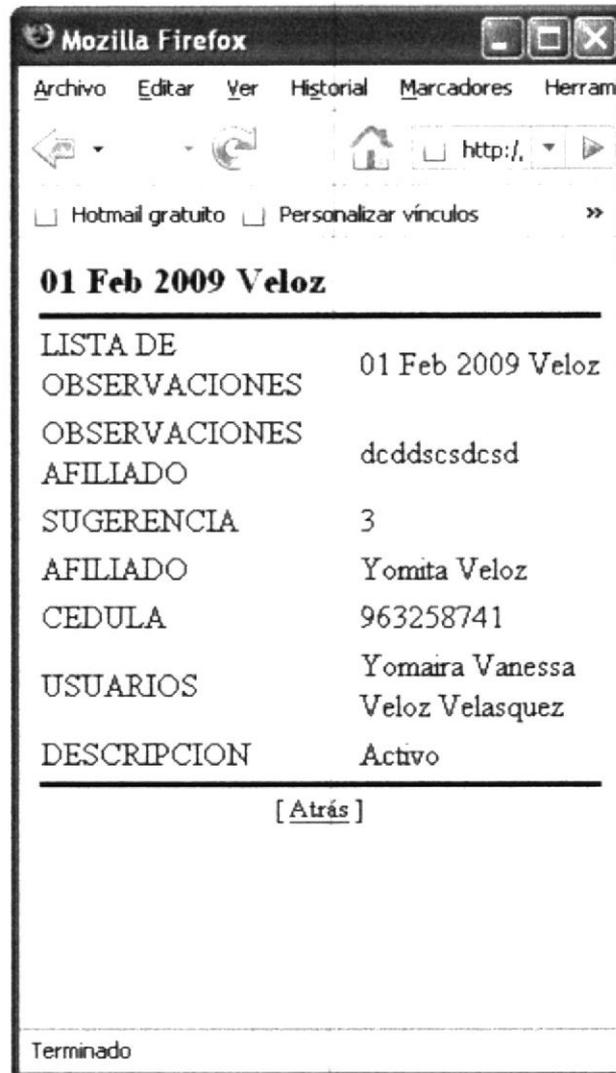


Figura 7 - 11: Pantalla de Datos de Sugerencias Móvil

### 7.2.0.2. Estado Sugerencia

En esta opción **Estado Sugerencia** el Usuario puede consultar el estado de la Sugerencia de un determinado Afiliado. Se presenta la Fecha de la Sugerencia y el Usuario que atendió la Observación.

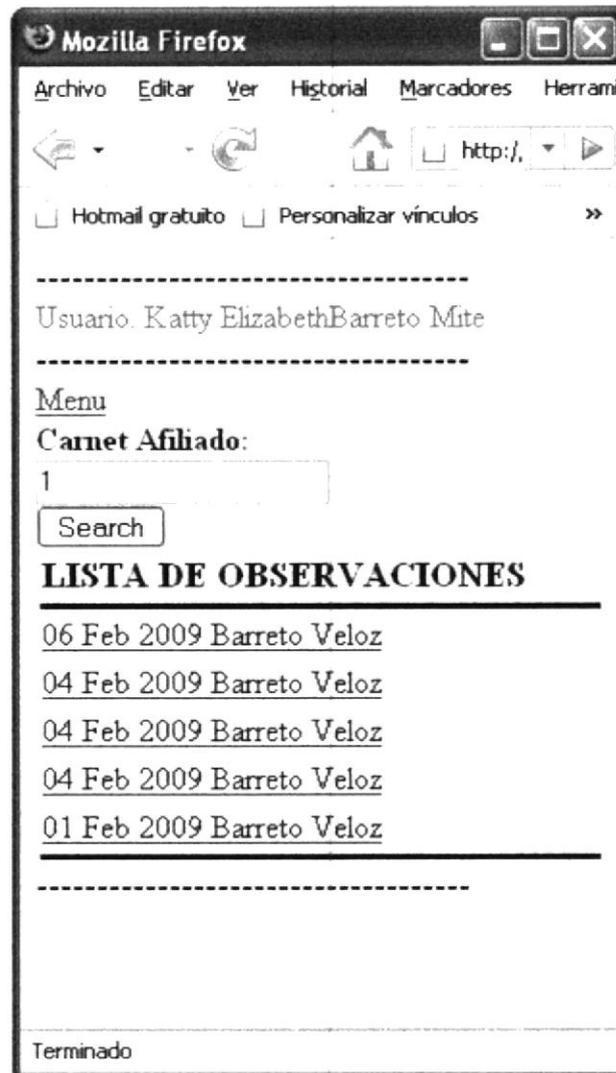


Figura 7 - 12: Pantalla de Estado de Sugerencia Móvil

Al dar doble clic en una Observación, se desplegará la Información que contiene esa Observación:

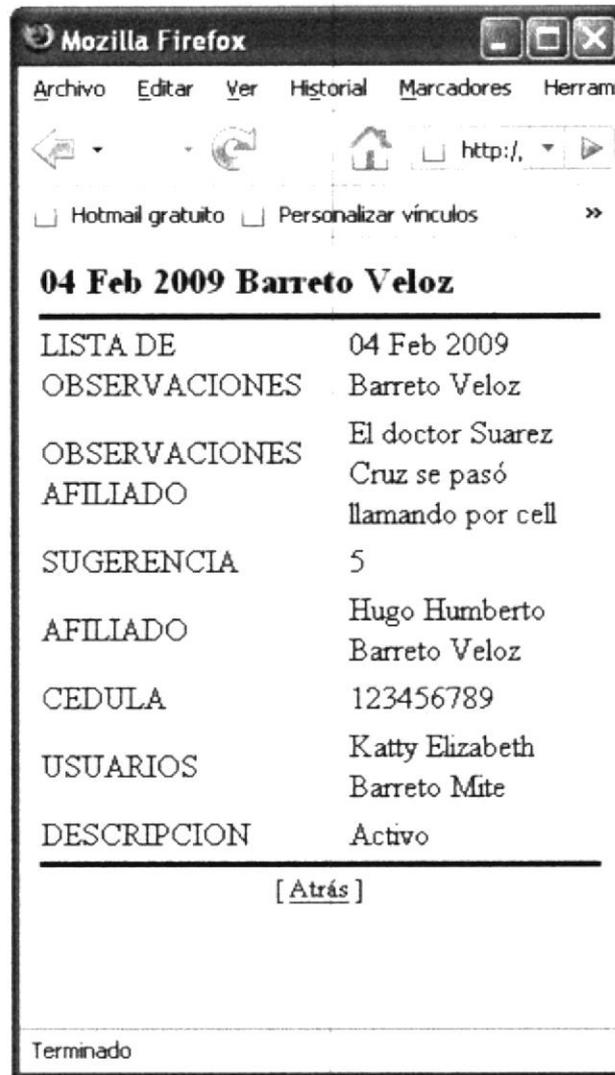


Figura 7 - 13: Pantalla de Datos de Estado de Sugerencia Móvil

### 7.2.0.3. Afiliado

En esta opción **Afiliado** el Usuario puede consultar los datos de los Afiliados que se hacen atender en ese Punto de Atención.

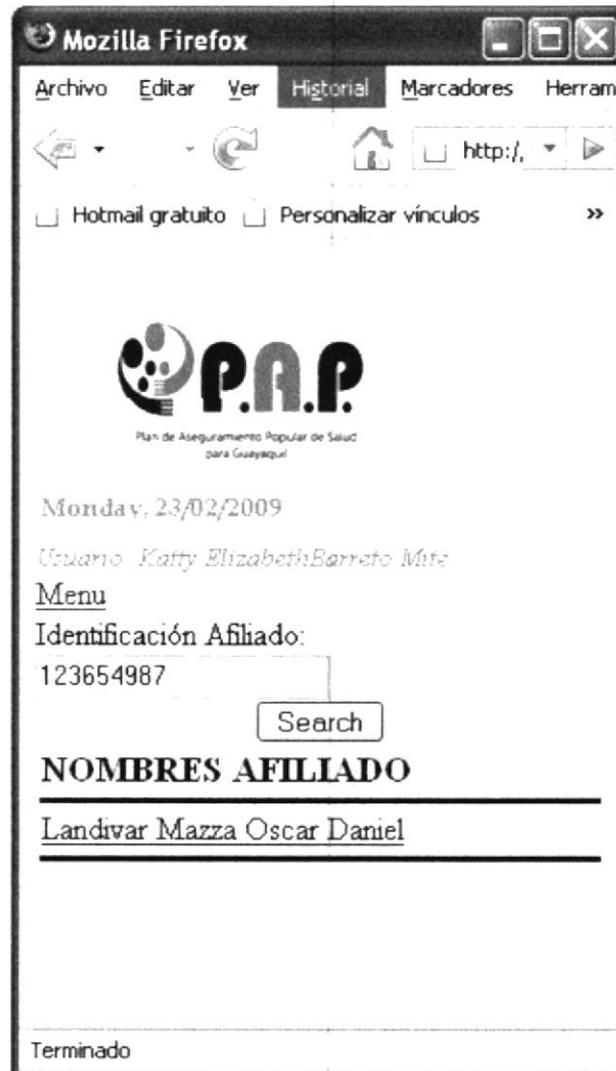


Figura 7 - 14: Pantalla de Consulta Afiliados Móvil

Al dar doble clic en una en el nombre del Afiliado, se desplegará la Información que contiene ese Afiliado



Figura 7 - 15: Pantalla de datos Consulta Afiliados Móvil

#### 7.2.0.4. Afiliado Cita

En esta opción **Afiliado Cita** el Usuario puede consultar la Cita del Afiliado y los datos correspondientes de la Cita:



Figura 7 - 16: Pantalla de Consulta Cita Afiliado Móvil

Al dar doble clic en una de las fechas de la cita, se desplegará la información de la Cita.

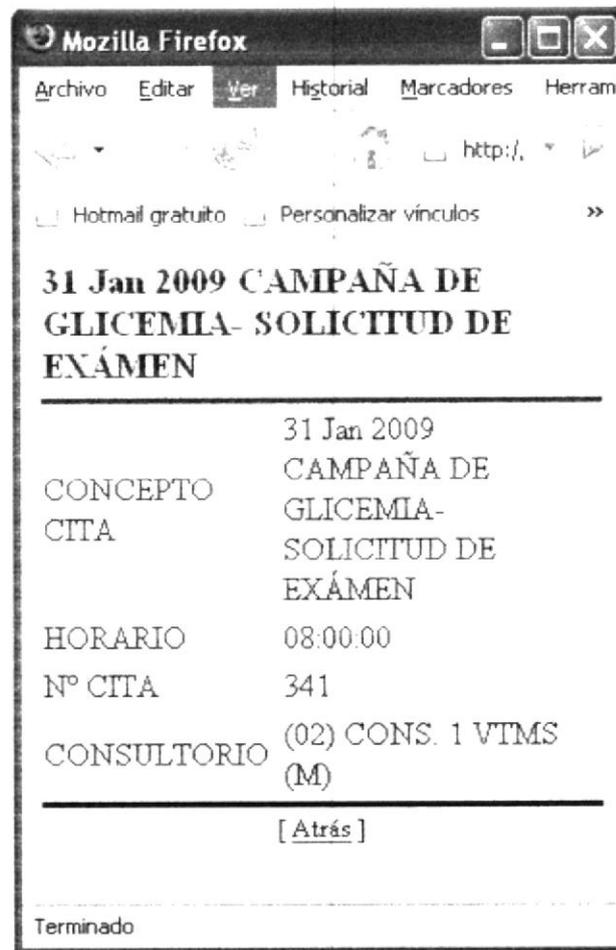


Figura 7 - 17: Pantalla de datos Consulta de Cita Afiliado Móvil

### 7.2.1. INGRESOS

El menú de Ingresos tiene las siguientes opciones de Ingreso para el Usuario:

**Ingresos:**

- ✓ Afiliado
- ✓ Sugerencia



Figura 7 - 18: Pantalla del Menú Principal de Ingresos del Sistema “PAP” Móvil

**7.2.1.0. INGRESAR AFILIADO**

En esta opción **Ingresar Afiliado** el usuario puede ingresar a un nuevo afiliado.

Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores He

Hotmail gratuito Personalizar vínculos >>

**P.A.P.**  
Plan de Aseguramiento Popular de Salud  
para Guayaquil

Monday, 23/02/2009

**AFILIADO**

Menú

-----

-----

Apellidos: Montesdeoca

Nombres: Carlos

Estado Civil: Soltero ▾

Dirección: Atarazana

Telefono: 2458961

Barrio: Juan Pendola ▾

Estado: Activo ▾

Grabar

Terminado

**Figura 7 - 19: Pantalla de Afiliado del Sistema "PAP" Móvil**

### 7.2.1.0.0. Estado Civil

En esta Opción se escoge el **Estado Civil** del Afiliado que se está ingresando actualmente.

Estado Civil:  

- Soltero
- Casado

Figura 7 - 20: Opción Estado Civil en Pantalla Afiliado

### 7.2.1.0.1. Barrio

En esta Opción se escoge el **Barrio** donde vive el Afiliado que se está ingresando actualmente.

Barrio:  

- Juan Pendola
- Atarazana
- Centenario
- La Saiba
- Los Almendros
- La Pradera

Figura 7 - 21: Opción Barrio en Pantalla Afiliado

### 7.2.1.0.2. Estado

En esta Opción se escoge el **Estado** del Afiliado que se está ingresando actualmente.

Estado:  

- Activo
- Inactivo
- Fallecido

Figura 7 - 22: Opción Estado en Pantalla Afiliado

Figura 7 - 23: Botón Grabar

Al dar clic en esta Opción **Grabar**, vamos a grabar la información que actualmente se ha ingresado.

### 7.2.2.0. Ingresar Sugerencias

En esta opción **Ingresar Sugerencia** el usuario puede ingresar una nueva sugerencia que tiene el Afiliado.

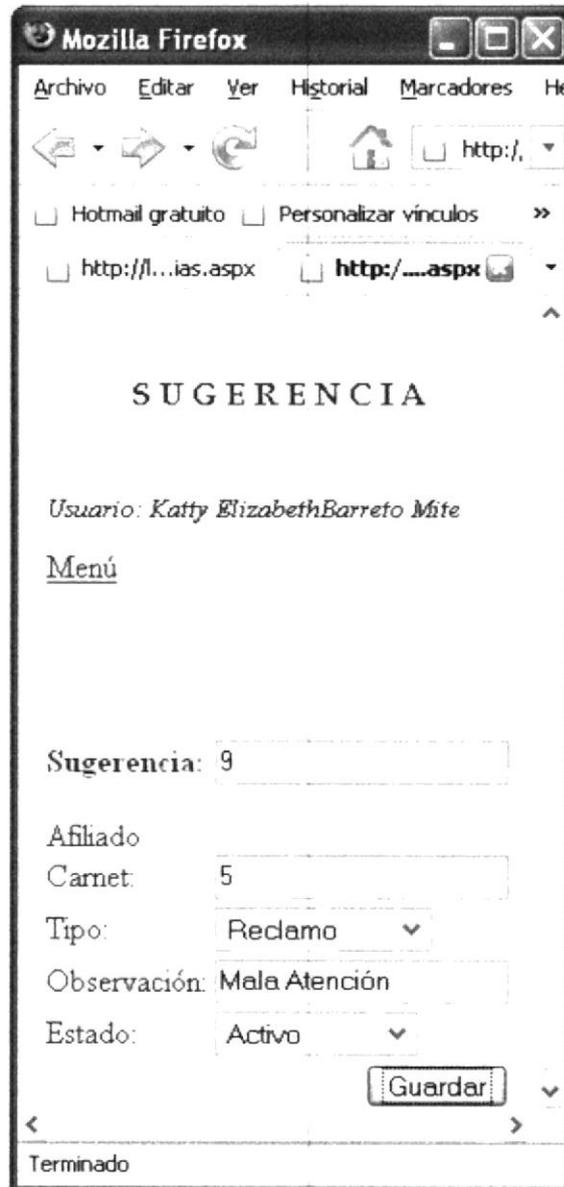


Figura 7 - 24: Pantalla de Afiliado del Sistema “PAP” Móvil

#### 7.2.2.1.0. Tipo

En esta Opción se escoge el **Tipo** de Observación que el Afiliado desea hacer.

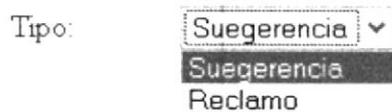
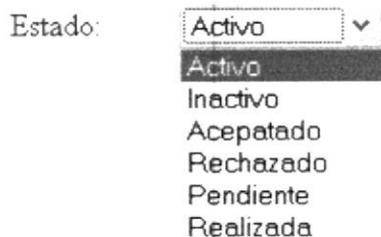


Figura 7 - 25: Opción Tipo en Pantalla Sugerencia Móvil

**7.2.2.1.1. Estado**

En esta Opción se escoge el **Estado** del Afiliado que se está ingresando actualmente.



**Figura 7 - 26: Opción Estado en Pantalla Sugerencia Móvil**



**Figura 7 - 27: Botón Grabar**

Al dar clic en esta Opción **Grabar**, vamos a grabar la información que actualmente se ha ingresado.



## ANEXO A

# CONOCIENDO LA COMPUTADORA

## ANEXO A

### A.1 CONOCIENDO LA COMPUTADORA

Una computadora es un dispositivo electrónico de uso general que realiza operaciones aritméticas-lógicas, de acuerdo con instrucciones internas, que se ejecutan sin intervención humana.

El hardware o equipo de cómputo comprende todos los dispositivos físicos que conforman una computadora. El hardware de una computadora debe realizar cuatro tareas vitales:

✓ Unidad de Entrada	Se ingresan los datos e instrucciones al computador, utilizando por ejemplo: el teclado.
✓ Unidad de Proceso	El computador procesa o manipula esas instrucciones o datos.
✓ Unidad de Salida	Los resultados se entregan al usuario; por ejemplo: desplegándola en un monitor o imprimiéndola.
✓ Unidad de memoria auxiliar	El computador coloca la información en un almacenador electrónico del que puede recuperarse más tarde.

Tabla A-1.-Unidades de la Computadora



Figura A - 1: Componentes del Computador

A	Monitor
B	Unidad de Proceso (CPU)
C	Ratón o Mouse
D	Teclado

Tabla A-2.-Partes de la Computadora

## A.1.1 UNIDAD DE ENTRADA

### A.1.1.1 EL TECLADO

Existen diversas formas de introducir texto al equipo, pero el más común es el teclado. La mayor parte de las acciones que pueden realizarse con el *Mouse* (ratón), también pueden hacerse con el teclado.

El teclado es el dispositivo de entrada estándar de cualquier PC, sin éste no nos podríamos comunicar con ella. Si bien hay otros dispositivos de entrada capaces de comunicarse con la PC, el ingreso de datos se hará principalmente por el teclado. Podemos mencionar que un teclado es similar a una máquina de escribir; por lo cual su manejo es muy similar.

Todos los teclados distribuyen las teclas en 4 zonas de teclas agrupadas según su función:

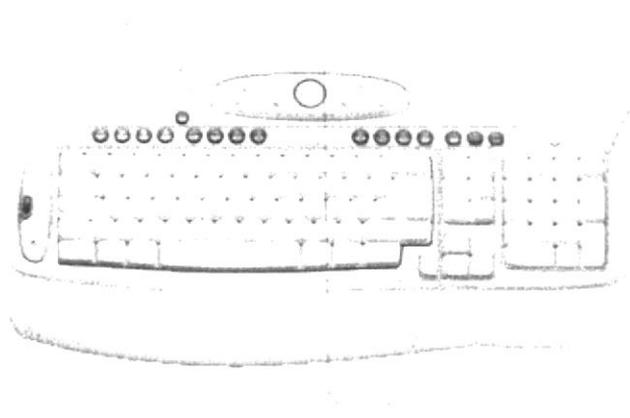


Figura A - 2: Teclado



#### A.1.1.1.1 Teclas Alfanuméricas o alfabéticas

Las letras alfabéticas comprenden de la A a la Z y signos de puntuación. Al pulsar una de estas teclas y la tecla Mayús simultáneamente se crea la mayúscula correspondiente o el signo indicado en la parte superior de la tecla de puntuación.

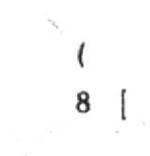
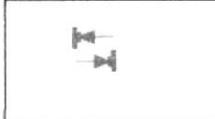


Figura A - 3: Teclas Alfanuméricas

Las teclas alfanuméricas las describimos a continuación:

	BARRA ESPACIADORA	Añade un espacio en blanco en la posición en la que se encuentra el cursor.
	TAB	En un programa de procesamiento de texto crea un espacio en blanco mayor que el creado con la tecla espaciadora.
	ENTER	En aplicaciones de texto, crea un párrafo y coloca el cursor al comienzo del mismo. En otras aplicaciones o ventanas sirve para validar una selección de menú.
	BACKSPACE	Elimina el carácter situado a la izquierda del cursor. En ciertas aplicaciones (por ejemplo, páginas Web) funciona como botón Atrás..
	SHIFT	Al pulsarla es posible aplicar la función secundaria de una tecla alfanumérica, ésta función secundaria de la tecla se indica en la parte superior y el carácter principal aparece en la parte inferior.
	CTRL	Se utiliza en combinación con otras teclas para aplicar funciones especiales de un programa. Por ejemplo, Ctrl + C copia lo que haya seleccionado.
	ALT	Esta tecla (Alt = alternativa), se combina con otras teclas para ejecutar comandos especiales. Por ejemplo, Alt + F abre el menú Archivo.
	ALT GR	Esta tecla (Alt Gr = gráfico alternativo), se combina con otras para insertar símbolos especiales.
	MENÚ CONTEXTUAL	Simula un clic con el botón derecho del ratón en la posición que ocupa el cursor.
	INICIO	La tecla Inicio tiene el mismo efecto que pulsar el botón Inicio en la barra de tareas de la parte inferior de la pantalla
	BLOQ MAYÚS	Cuando este modo está activado (indicador iluminado en el receptor), todas las teclas de caracteres alfabéticos se insertan en mayúsculas.
	SUPR	En un programa de procesamiento de texto, elimina el carácter situado a la derecha del cursor de inserción.

**Tabla A-3.-Teclas Alfanuméricas**

### A.1.1.1.2 Teclas de Función o fila de teclas F

Usualmente rotuladas como F1, F2... F12, son un conjunto de teclas que se reservan por un programa para funciones especiales como guardar y abrir documentos. Dichas teclas tienen funciones distintas en cada programa. Con el botón F Mode activado, las teclas F se comportan como en los teclados convencionales. La acción llevada a cabo al pulsar una tecla F depende de la aplicación activa. Por ejemplo, al pulsar F7 en una aplicación se imprimirá un documento, mientras que al pulsar F7 en otra aplicación se llevará a cabo la corrección ortográfica.

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

**Figura A - 4: Teclas de Función**

Aparte de las teclas que van de F1 hasta F12, tenemos otras teclas que están dentro de este grupo, las cuales las describimos a continuación:

Esc	ESC	Permite "salir" de programas y cancelar comandos. Es una especie de "vía de escape" de la ventana o el cuadro activo en pantalla.
Bloq Despl	BLOQ DESPL	Al presionarla, las teclas de dirección permiten recorrer un documento en lugar de simplemente cambiar la posición del cursor en el mismo.
Insert	INSERT	Alterna entre dos modos; con el común activo se insertan caracteres automáticamente.
Impr Pant Pet Sis	IMPR PANT	Permite captar una instantánea del contenido de la pantalla del ordenador y copiarla al portapapeles. Combinada con la tecla Alt, capta únicamente el contenido de la ventana activa.
Pause Inter	PAUSE	Si se pulsa individualmente, hace una pausa en la presentación o la operación en curso dentro de un programa.

**Tabla A-4.-Otras Teclas**



Adicionalmente a las teclas de dirección, tenemos otras teclas que también forman parte de este grupo:

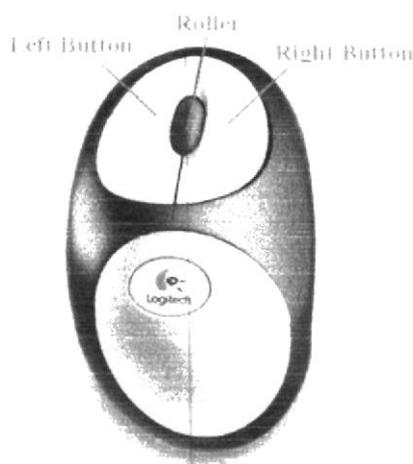
Inicio	INICIO	Al pulsar esta tecla el cursor se sitúa al principio de la línea en la que se encontraba. En una página Web, el cursor se sitúa al principio de la página.
Fin	FIN	Tiene el efecto contrario al de la tecla Inicio.
Av Pag	AV PÁG	Esta tecla se usa para recorrer hacia abajo la página activa de un documento, una hoja de cálculo, una página Web, etc.
Re Pag	RE PÁG	Se usa para recorrer hacia arriba la página activa de un documento, una página Web, etc.

**Tabla A-5.- Teclas de Dirección**

### A.1.1.2 EL MOUSE

Es una unidad física externa al computador que sirve para ingresar cierta información al mismo. Esta información que se ingresa son básicamente comandos y posiciones en pantalla. En la actualidad, todas las Pcs se venden con este dispositivo incluido.

El Mouse está compuesto por una carcasa plástica diseñada de tal manera que puede ser desplazada por una mesa. La forma de dicha carcasa dependerá del modelo y del fabricante, ya que algunos optan por la forma de jabón y otros buscan una forma más agradable a las manos, dependerá del usuario cual de ellos es más cómodo para su mano.



**Figura A - 7: Mouse**

El botón izquierdo se usa para hacer clic sobre botones (o vínculos Web) a fin de activar una función, abrir una ventana, etc. El botón derecho sirve para abrir menús contextuales en un punto cercano a la posición del puntero en la pantalla; al activar el comando deseado, el menú desaparece. El botón rueda situado entre los botones derecho e izquierdo permite ascender o descender por una página, hoja de cálculo, imagen, etc.

Podrá observar en la pantalla una flecha que se mueve cuando se mueve el ratón en el escritorio. A esta flecha se le da el nombre de puntero del ratón.

Tarea	Acción
Señalar	Coloque el puntero del Mouse sobre el elemento.
Hacer clic	Señale un elemento y, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del Mouse.
Hacer doble clic	Señale un elemento, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del Mouse dos veces.

**Tabla A-6.- Acción del Mouse**

El puntero del Mouse cambia de forma según el elemento que esté señalando o la tarea que esté en curso.

	Selección Normal. Puede seleccionar opciones o desplazarse en una ventana.
I	Puntero para ingresar o seleccionar texto.
	Selección de Ayuda.
	Indica que el computador está trabajando en segundo plano.
	El computador está procesando o está ocupado.
	Selección no disponible.
↑↓	Ajuste vertical.
↔	Ajuste horizontal.
	Ajuste diagonal 1.
	Ajuste diagonal 2.
	Mover un objeto.
+	Selección con precisión.
	Selección de vínculo.
↑	Selección alternativa.

**Tabla A-7.- Punteros del Mouse**

## A.1.2 UNIDAD DE PROCESO

Es la que procesa la información en el computador. Uno de los componentes más importantes que podemos mencionar es el microprocesador o también llamado **CPU** (*Central Processing Unit – Unidad Central de Procesamiento*), que constituye el cerebro de una computadora ya que se encarga de tomar la información que recibe de diferentes fuentes, efectuar los procesos necesarios a dicha información y enviar el resultado al destino que se le indicó. El **microprocesador** puede dividirse en dos grandes bloques que son: la **CU o UC** (*Control Unit – Unidad de Control*) y la **ALU o UAL** (*Arithmetic and Logic Unit - Unidad Aritmética y Lógica*). La **Unidad de Control** se encarga de recibir las instrucciones, las decodifica y las ejecuta, enviando datos a cualquier dispositivo que la instrucción indique o realizando diferentes tipos de procesos con los datos que llegan. La **Unidad Aritmética y Lógica** es la encargada de realizar las operaciones lógicas y aritméticas con los datos recibidos. Otro componente importante dentro de la unidad de proceso son las memorias, entre las cuales diferenciamos dos tipos: la memoria **ROM** (*Read Only Memory – Memoria de sólo lectura*) y la memoria **RAM** (*Random Access Memory – Memoria de Acceso Aleatorio*).

## A.1.3 UNIDAD DE SALIDA

La unidad de salida del sistema tiene la función de mostrar los resultados de los cálculos y procesos de datos. Entre los tipos de unidades de salidas más comunes tenemos:

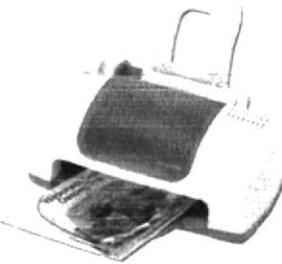
	<p>El monitor nos presenta el estado de los programas que se están ejecutando y las respuestas de la PC ante las órdenes que da el usuario. Existen dos tipos de monitores para computadoras. El monitor monocromático y el monitor a color.</p>
	<p>Las impresoras constituyen los dispositivos de impresión más comunes y difundidos. A diferencia de los monitores, éstas generan una copia en papel. Existen tres tipos de impresoras: matriz de puntos, inyección a tinta y las láser.</p>

Tabla A-8.- Unidades de Salida

### A.1.4 UNIDAD DE MEMORIA AUXILIAR

Es un componente más de la unidad de proceso, es fundamental en las computadoras, ya que sin ellas, éstas no podrían procesar la información de ninguna manera porque no tendrían un medio de almacenamiento de información temporal.

La memoria principal es el medio de almacenamiento temporal en la que el CPU puede escribir, leer o modificar información. Cuando llamamos a la memoria temporal, significa que al apagar la computadora, se perderá toda la información almacenada en ésta. Para mantener la información constante, podemos utilizar los dispositivos de almacenamiento como son: disco duro, disquetes ó los discos ópticos.

	<p>Es un medio de almacenamiento muy flexible por ser muy fácil de transportar. Los disquetes de 3.5 pulgadas proporcionan una protección contra escritura cuando el orificio en la esquina inferior izquierda queda descubierto.</p>
	<p>Los discos duros almacenan una gran cantidad de información. La grabación y recuperación de información es mucho más rápida que los disquetes. El precio de los discos duros depende de la capacidad de almacenamiento y de la marca del fabricante.</p>
	<p>A diferencia de los anteriores, éstos almacenan los datos ópticamente, es decir, con la misma tecnología de las grabaciones musicales en CD.</p>

Tabla A-9.- Unidades de Memoria Auxiliar



## **ANEXO B**

# **GLOSARIO DE TÉRMINOS**

## ANEXO B

### GLOSARIO DE TÉRMINOS

#### A

**Actualizar:** Poner al día la información presentada en pantalla con los datos más recientes.

**Antivirus:** Programa cuya finalidad es prevenir las infecciones producidas por los virus informáticos así como curar las ya producidas.

**Aplicación:** Programa que se utiliza para realizar determinado tipo de trabajo, como por ejemplo: el procesamiento de texto.

**Aplicación Web:** Programa software que utiliza HTTP para su protocolo central de comunicaciones y entrega al usuario en lenguaje HTML la información basada en Web.

**Árbol de directorios:** Modelo conceptual utilizado para describir la estructura de un directorio de archivos o de un sitio Web.

**Archivo:** Conjunto de información que se almacena en un disco y a la que se le asigna un nombre. Esta información puede ser un documento o una aplicación.

**Archivo de Programa:** Archivo que inicia una aplicación o programa. Los archivos de programa tienen las extensiones: .EXE, .PIF, .COM o .BAT.

**Archivo de texto:** Archivo que contiene únicamente letras, números y símbolos. Un archivo de texto no contiene información de formato, excepto quizás avances de línea y retornos de carro.

**Arrastrar:** Mover el elemento de la pantalla que se ha seleccionado y manteniendo presionado el botón del mouse y desplazándolo.

**ASCII:** (American Standard Code For Information Interchange ó Código numérico estándar). Utilizado por las computadoras para representar todas las letras mayúsculas y minúsculas del alfabeto, así como también números y signos de puntuación.

**ASP:** (Active Server Page ó Página de Servidor Activo). Tipo especial de página HTML la cual contiene pequeños programas (también llamados scripts) los cuales son ejecutados en servidores Microsoft Internet Information Server antes de ser enviados al usuario para su visualización en forma de página HTML.

**Atributos:** En un registro de una base de datos, es el nombre o la estructura de un campo. El tamaño de un campo o el tipo de información que contiene también son atributos de un registro de base de datos.

**Autenticación:** Proceso mediante el cual el sistema valida la información de inicio de sesión de un usuario.

# B

**Barra de desplazamiento:** Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible.

**Barra de menús:** Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

**Barra de títulos:** Barra horizontal que aparece en la parte superior de la ventana o cuadro de diálogo.

**Base de Datos:** Es un almacenamiento colectivo de las bibliotecas de datos que son requeridas y organizaciones para cubrir sus requisitos de procesos y recuperación de información.

**BIOS:** (Basic Input Output System ó Sistema básico de entrada / salida). Programa residente normalmente en EPROM que controla instrucciones básicas entre el Hardware y el Software.

**Bps:** (Bits per Second). Medida que representa la rapidez con que los bits de datos se transmiten a través de un medio de comunicaciones.

**Bit:** (Binary Digit ó Dígito Binario). Es un dígito en base 2, es decir, 0 ó 1. Un bit es la unidad más pequeña de información que la computadora es capaz de manejar.

**Byte:** Unidad de medida de la cantidad de información en formato digital. Usualmente un byte consiste de 8 bits. Un bit es un cero (0) o un uno (1). Esa secuencia de números (byte) pueden simbolizar una letra o un espacio (un carácter). Un kilobyte(Kb) son 1024 bytes y un Megabyte(Mb) son 1024 Kilobytes.

# C

**Caché:** Subsistema especial de memoria en el que se almacenan los datos más utilizados para obtener acceso más rápido. Una memoria caché almacena el contenido de las ubicaciones RAM de acceso más frecuente y las direcciones donde estos datos se almacenan.

**Campo:** Es el espacio en la memoria que sirve para almacenar temporalmente un dato durante el proceso. Su contenido varía durante la ejecución del programa.

**Campo Numérico:** Es aquel que sólo puede almacenar valores (dígitos).

**Campo Alfanumérico:** Es aquel que puede almacenar cualquier carácter (dígito, letra, símbolo especial).

**CD ROM:** Medio de almacenamiento de alta densidad, cuya capacidad se mide en GigaBytes.

**Clic:** Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del mouse (ratón).

**Cliente:** Se dice que un programa es un "cliente" cuando sirve sólo para obtener información sobre un programa "servidor".

**Computador:** Es un dispositivo electrónico compuesto básicamente de un procesador, memoria y dispositivos de entrada/salida (E/S).

**Contraseña ó Password:** Una clave generalmente contiene una combinación de números y letras que no tienen ninguna lógica. Es una medida de seguridad utilizada para restringir los inicios de sesión a las cuentas de usuario, así como el acceso a los Sistemas y recursos de la computadora.

**CPU:** (Central Processing Unit ó Unidad central de procesamiento). Es el dispositivo que contiene los circuitos lógicos que realizan las instrucciones de la computadora.

**Cuadro de Diálogo:** Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar información al usuario.

**Cuadro de Texto:** Parte de un cuadro de diálogo donde se escribe la información necesaria para ejecutar un comando. En el momento de abrir un cuadro de diálogo, el cuadro de texto puede estar en blanco o contener texto.

**Cursor:** Símbolo en pantalla que indica la posición activa, generalmente titilante. Muestra la posición en que aparecerá el próximo carácter a visualizar cuando se pulse una tecla.

# D

**Dato:** Son las señales individuales en bruto y sin ningún significado que manipulan las computadoras para producir información.

**Directorio:** En D.O.S., una lista de nombres de archivo que contiene toda la información de los archivos almacenados. A partir de Windows 95 este término se reemplazó por CARPETA.

**Dirección del Protocolo de Internet (dirección IP):** Dirección única que identifica a un equipo host en una red. Identifica a un equipo como una dirección de 32 bits que es única en una red con Protocolo de control de transmisión/Protocolo Internet (TCP/IP).

**Disco Rígido:** Unidad de almacenamiento permanente de información. Éste es el que guarda la información cuando apagamos la computadora. Aquí se guardan la mayoría de los programas y el sistema operativo. Su capacidad de almacenamiento se mide en Megabytes (Mb) o Gigabytes (Gb), en donde 1024 Mb = 1Gb.

**Diseño de Escritorio:** Diseño que aparece en la superficie del escritorio. Es posible crear diseños propios o seleccionar algunos de los que proporciona Windows NT / 2000 o Windows 9x / XP.

**Disquete:** Dispositivo que puede insertarse y extraerse en una unidad de disco.

**Documentación:** Manual escrito que detalla el manejo de un sistema o pieza de hardware.

**Doble Clic:** Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo: inicializarla.

## E

**Elemento de Programa:** Aplicación o documento representado por un icono dentro de una ventana de grupo.

**Escritorio:** Fondo de la pantalla sobre la cual aparecen ventanas, iconos y cuadros de diálogo.

**Estación de trabajo:** Computador de gran potencia que cuenta con elevada capacidad gráfica y de cálculo. Llamadas así para distinguirlas de los que se conocen como servidores.

**Expandir:** Mostrar los niveles de directorio ocultos del árbol de directorios. Con el administrador de archivos es posible expandir un solo nivel de directorio, una rama del árbol de directorio o todas las ramas a la vez.

**Explorador:** Llamado también explorador Web. Interfaz cliente que permite al usuario ver documentos HTML en el World Wide Web, en otra red o en su propio equipo; seguir los hipervínculos y transferir archivos. Un ejemplo es Microsoft Internet Explorer.

**Extensión:** Está compuesto por un punto y un sufijo de hasta tres caracteres situados al final de un nombre de archivo. La extensión suele indicar el tipo de archivo o directorio.

## F

**Formulario:** En la publicación en Web, una página o parte de una página Web que el usuario completa y devuelve al servidor para su procesamiento.

**Formulario de consulta:** Formulario en línea que el usuario completa para buscar información por palabra clave o por concepto; también se denomina interfaz de búsqueda.

**Fuente:** Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

**Fuentes de Pantalla:** Fuentes que se muestran en pantalla. Los fabricantes de fuentes transferibles suelen suministrar fuentes de pantalla cuyo aspecto coincide exactamente con las fuentes transferibles enviadas a la impresora, lo cual garantiza que los documentos tengan el mismo aspecto en pantalla que una vez impresos.

# G

**GIF:** (Graphics Interchange Format ó Formato de archivos (comprimidos) de imágenes). También existen los llamados GIFs Animados.

**Giga:** Prefijo que indica un múltiplo de 1.000 millones, o sea  $10^9$ . Cuando se emplea el sistema binario, como ocurre en informática, significa un múltiplo de  $2^{30}$ , o sea 1.073.741.824.

**Grupo de Programas:** Conjunto de aplicaciones del Administrador de Programas. El agrupamiento de las aplicaciones facilita su localización cuando se desee iniciarlas.

**Grupo de Trabajo:** Un grupo de trabajo en Windows es un conjunto de computadoras agrupadas para facilitar su presentación.

# H

**Hardware:** Son todos los componentes físicos que componen una PC.

**Host:** (Sistema central). Computadora que permite a los usuarios comunicarse con otros sistemas centrales de una red. Los usuarios se comunican utilizando programas de aplicación, tales como el correo electrónico, Telnet, WWW y FTP.

**Hosting:** Espacio para un sitio o página de Internet en uno de los servidores SGI activos. Es decir, es un espacio en un disco rígido de una computadora conectada las 24 horas del día a Internet para que el autor del sitio pueda darse a conocer en la red.

# I

**Icono:** Símbolo gráfico que sirve para ejecutar un programa, leer una información, imprimir un texto, etc.

**Impresora:** Dispositivo de salida, cuya funcionalidad es transcribir/pasar un documento.

**Información:** Es lo que se obtiene del procesamiento de datos, es el resultado final.

**Instrucción ó Sentencia:** Conjunto de caracteres que se utilizan para dirigir un sistema de procesamiento de datos en la ejecución de una operación.

**Interfaz:** Una conexión e interacción entre hardware, software y usuario, es decir, como la plataforma o medio de comunicación entre usuario o programa.

**Internet:** Conjunto de redes conectadas entre sí, que utilizan el protocolo TCP/IP para comunicarse.

## J

**JPEG:** Formato gráfico comprimido desarrollado por la 'Join Photographic Expert Group'. El formato JPEG soporta 24 bits por pixel y 8 bits por pixel en imágenes con escala de grises.

## K

**Kbps:** (Kilobits por segundo). Unidad de medida de la capacidad de transmisión de una línea de telecomunicación. Cada kilobit esta formado por mil bits.

**Kilobyte:** Es el equivalente a 1024 bytes.

## L

**LAN:** (Local Area Network ó Red de Área Local). Red de computadoras ubicadas en el mismo ambiente, piso o edificio.

**Licencias:** Especie de permiso, autorizando el libre uso del software.

**Link:** (Enlazar, vincular). Apuntadores hipertexto que sirven para saltar de una información a otra, o de un servidor a otro.

**Login:** Nombre de usuario utilizado para obtener acceso a una computadora o a una red. A diferencia del password, el login no es secreto, ya que generalmente es conocido por quien posibilita el acceso mediante este recurso.

## M

**Megabyte (MB):** 1.048.576 bytes; 1.024 Kilobytes.

**Megahertz:** Unidad de medida de la frecuencia de reloj del microprocesador (en millones de ciclos por segundo).

**Memoria RAM:** Memoria de acceso aleatorio cuyo contenido permanecerá presente mientras el computador permanezca encendido.

**Memoria ROM:** Memoria de sólo lectura. Chip de memoria que sólo almacena permanentemente instrucciones y datos de los fabricantes.

**Menú:** Lista de comandos disponibles en una ventana de aplicación. Los nombres de los menús aparecen en la barra de menús situada cerca de la parte superior de la ventana.

**Mouse:** Permite convertir el movimiento de la mano en desplazamiento de un cursor sobre la pantalla.

**Multimedia:** Transmisión de datos, video y sonido en tiempo real.

## N

**Nombre de origen de datos (DSN):** Nombre lógico usado por Open Database Connectivity (ODBC, Conectividad abierta de bases de datos) para referirse a la unidad e información necesaria para tener acceso a los datos.

**Nombre de usuario:** La secuencia de caracteres que lo identifica.

## P

**Página Principal:** (Home Page ó Página Inicial) de información de un grupo de páginas, un sitio Web o la sección de un sitio Web.

**Periféricos:** Cualquier dispositivo de hardware conectado a una computadora.

**Pixel:** (PICTure cELL). Es la parte más pequeña de una pantalla de video, constituido por uno o más puntos que se consideran como una unidad.

**Procesador:** (Microprocesador). Es el chip encargado de ejecutar las instrucciones y procesar los datos que son necesarios para todas las funciones del computador. Se lo considera el cerebro del computador.

**Programador:** Un individuo que diseña la lógica y escribe las líneas de código de un programa de computadora.

**Proveedor:** Institución o empresa que provee acceso a uno o varios servicios de Internet.

**Puerto:** Conexión o enchufe utilizado para conectar un dispositivo al computador, por ejemplo: una impresora, un monitor ó un módem.

# R

**RAM:** (Random Access Memory ó Memoria de acceso aleatorio) y de tipo volátil ó temporal. Es la memoria de trabajo de una PC.

**Raíz de la Aplicación:** Directorio raíz de una aplicación. Todos los directorios y archivos contenidos en la raíz de la aplicación se consideran parte de la aplicación. También se denomina directorio de inicio de la aplicación.

**Red:** Se tiene una red cada vez que se conectan dos o más computadoras de manera que pueden compartir recursos. Al conectar dos o más redes en conjunto se obtiene una Internet.

**Registro:** Es un grupo de campos relacionados que se usan para almacenar datos acerca de un tema (registro maestro) ó actividad (registro de transacción).

**Reglas de Empresa:** Leyes, regulaciones, directivas y procedimientos codificados en un sistema informático. También se conocen como lógica de negocios.

**ROM:** (Read Only Memory ó Memoria de sólo lectura). Contiene instrucciones para el manejo de algunas tarjetas o las operaciones principales de la PC.

**Ruta de Acceso:** Indica la localización de un archivo dentro del árbol de directorios.

# S

**Servidor:** Computadora o programa que brinda un servicio específico al "cliente", que se ejecuta en otras computadoras

**SO:** (Sistema Operativo). Programa o conjunto de programas que permiten administrar los recursos de hardware y software de una computadora.

**Software:** Todos los componentes no físicos de una PC (Programas).

**SQL:** (Lenguaje de Consulta Estructurado). Lenguaje estándar internacional para definir y tener acceso a bases de datos relacionales.

# T

**Tabla:** En una Base de Datos, conjunto de datos ordenados en columnas y filas.

**Tarjeta de Interfaz de Red:** (NIC). Dispositivo a través del cual computadoras de una red transmiten y reciben datos.

**TCP/IP:** (Transmisor Control Protocol/Internet Protocol). Conjunto de protocolos que definen a la Internet. Fueron originalmente diseñados para el sistema operativo Unix, pero actualmente puede encontrarse en cualquier sistema operativo.

**Teclado:** Dispositivo de entrada más común; permite al usuario introducir letras, números o símbolos, caracteres de puntuación y comandos en una computadora.

**Telnet:** Protocolo que permite al usuario de Internet conectarse y escribir comandos en un equipo remoto vinculado a Internet como si el usuario estuviera utilizando un terminal de texto conectado directamente al equipo. Forma parte del conjunto de protocolos TCP/IP.

**Terminal:** Dispositivo de E/S conectado a una computadora para muchos usuarios, que consiste en un monitor y un teclado.

**Tiempo de Acceso:** Tiempo que le toma a una cabeza de lectura/escritura moverse de un lugar a otro sobre el medio de grabación.

**Tiempo Máximo de Acceso:** Tiempo de acceso mas largo posible para un disco.

**Tiempo Promedio de Acceso:** Tiempo en promedio que le toma a una cabeza de lectura/escritura moverse de un lugar a otro sobre un medio de almacenamiento.

**Tiempo Real:** Método para procesar la información en cuanto se recibe.

**Transferencia de Archivos:** Envío de un archivo de una computadora a otra, por ejemplo: vía módem.

# U

**UPS:** (Uninterruptible Power Supply ó Suministro de Energía Ininterrumpida). Es un estabilizador electrónico que está preparado para suplir al computador cuando se presenten caídas de energía o cambios de voltaje.

**URL:** (Universal Resource Locator ó Localizador de Recursos Universal). Identifica de manera única la ubicación de un equipo, directorio o archivo en Internet. La dirección URL también indica el protocolo de Internet apropiado, como HTTP o FTP. Por ejemplo: <http://www.microsoft.com>.

**USB:** Tecnología que facilita la conexión de periféricos a la computadora. Esta reconoce automáticamente los dispositivos nuevos y no hay que insertar una placa controladora para el dispositivo, ya que se conecta a la parte trasera de la PC a un enchufe especial (puerto USB).

**Usuario:** Cualquier individuo que interactúa con el computador a nivel de aplicación. Los programadores, operadores y otro personal técnico no son considerados usuarios cuando trabajan con el computador a nivel profesional.

# V

**Video:** Señales electrónicas y sistemas de circuitos que producen las imágenes en la pantalla del monitor.

**VGA:** (Video Graphics Array ó Dispositivo Gráfico de Video). Un tipo de tarjeta gráfica capaz de obtener hasta 640x480 puntos en 16 colores (modelo estándar original).

**Virus:** Programa que se duplica a sí mismo en un sistema informático, incorporándose a otros programas que son utilizados por varios sistemas. Estos programas pueden causar problemas de diversa gravedad en los sistemas que los almacenan, se propagan a través de cualquier medio de almacenamiento, o a través de la LAN, o de la misma Internet.

**Vista en Miniatura:** Versión reducida de un gráfico con un hipervínculo a una versión mayor del gráfico.