



T
779.
G216
V.2.

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
ESCUELA DE COMPUTACION

SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO
Manual del Usuario

PROYECTO



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Previo a la obtención del Título de
ANALISTA DE SISTEMAS

Preparado por:

Sandra Monserrate García Villegas

Director: Anl. FAUSTO JACOME

Guayaquil - Ecuador

1990



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

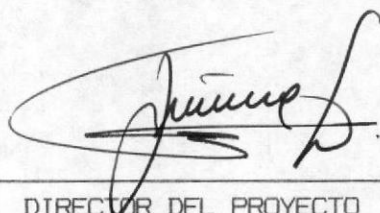
SISTEMA
DE
CONTROL FOTOGRAFICO

Dedicado al cariñoso recuerdo de mi Padre
a Marl por su amor
y de manera especial
a mi Madre por su apoyo incondicional

AGRADECIMIENTO

Gracias a Dios.

Y Gracias a quienes me ayudaron en todo momento
especialmente a Victor, Grace,
Andy Pandilla y a Katitas de mi vida

A stylized handwritten signature in black ink, featuring a large, sweeping initial 'F' and a cursive 'J'.

DIRECTOR DEL PROYECTO
ANAL. FAUSTO JACOME

DECLARACION EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestos en este proyecto me corresponden exclusivamente, y el patrimonio intelectual del mismo a la " ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL "

(Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL)



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

TABLA DE CONTENIDO

CAPITULO 1

INSTALACION Y REQUERIMIENTOS OPERACIONALES

Introducción	1-1
Configuración Básica del Equipo de Computación	1-2
Características Básicas del Software	1-2
Características del Sistema	
Módulo de Proyectos	1-3
Módulo de Sitios	1-4
Módulo de Temas	1-4
Módulo de Subtemas	1-4
Módulo de Fotografías	1-4
Módulo de Préstamos	1-4
Módulo de Usuarios	1-4
Módulo de Procesos Especiales	1-4

CAPITULO 2

MANEJO GENERAL DEL SISTEMA

Instalación del Sistema	2-1
Reglas para la Generación de Códigos de Sistema.....	2-2
Códigos del Módulo de Proyectos	2-2
Códigos del Módulo de Sitios	2-3
Códigos del Módulo de Temas	2-4
Códigos del Módulo de Subtemas	2-5
Códigos del Módulo de Fotografías	2-6
Códigos del Módulo de Préstamos	2-8
Códigos del Módulo de Usuarios	2-9
 Ingreso al Sistema	 2-10
 Digitando la Clave	 2-12
 Menu Principal	 2-13



BIBLIOTECA
DE FOLIOS TECNOLÓGICOS

CAPITULO 3

MODULO DE PROYECTOS

Introducción	3-1
Ingreso de Proyectos	3-3
Mensaje de Confirmación de Ingreso de Datos	3-4
Salir de la Pantalla de Ingreso de Datos	3-5
Actualización de Proyectos	3-6
Mensaje de Confirmación de Actualización de datos	3-7
Salir de la pantalla de Actualización	3-8
Eliminación de Proyectos	3-9
Mensaje de Confirmación de Eliminación	3-10
Salir de la Pantalla de Eliminación	3-10
Consultas de Proyectos	3-11
Consulta General de Proyectos	3-13
Consulta de Sitios por Proyecto	3-14
Consulta de Fotos Por Proyecto	3-15
Consulta Específica de Proyectos	3-16

CAPITULO 4

MODULO DE SITIOS

Introducción	4-1
Ingreso de Sitios	4-3
Mensaje de Confirmación de Ingreso de Datos	4-4
Salir de la Pantalla de Ingreso de Datos	4-5
Actualización de Sitios	4-6
Mensaje de Confirmación de Actualización de datos	4-7
Salir de la pantalla de Actualización	4-8
Eliminación de Sitios	4-9
Mensaje de Confirmación de Eliminación	4-10
Salir de la Pantalla de Actualización	4-10
Consultas de Proyectos	4-13
Consulta General de Sitios	4-13
Consulta de Sitios por Proyecto	4-14
Consulta de Fotografías por Sitio	4-15
Consulta Específica de Sitios	4-16

CAPITULO 5

MODULO DE TEMAS

Introducción	5-1
Ingreso de Temas	5-3
Mensaje de Confirmación de Ingreso de Datos	5-4
Salir de la Pantalla de Ingreso de Datos	5-5
Actualización de Temas	5-7
Mensaje de Confirmación de Actualización de datos	5-7
Salir de la pantalla de Actualización	5-8
Eliminación de Temas	5-9
Mensaje de Confirmación de Eliminación	5-10
Salir de la Pantalla de Eliminación	5-10
Consultas de Temas	5-11
Consulta General de Temas	5-13
Consulta de Temas por Materia	5-14
Consulta de Temas por Fuente	5-15
Consulta de Subtemas por Tema	5-16
Consulta de Fotografías por Tema	5-18
Consulta Específica de Temas	5-19

CAPITULO 6

MODULO DE SUBTEMAS

Introducción	6-1
Ingreso de Subtemas	6-3
Mensaje de Confirmación de Ingreso de Datos	6-4
Salir de la Pantalla de Ingreso de Datos	6-4
Actualización de Subtemas	6-5
Mensaje de Confirmación de Actualización de datos	6-6
Salir de la pantalla de Actualización	6-7
Eliminación de Subtemas	6-8
Mensaje de Confirmación de Eliminación	6-9
Salir de la Pantalla de Eliminación	6-9
Consultas de Subtemas	6-10
Consulta General de Subtemas	6-12
Consulta de Subtemas por Tema	6-13
Consulta de Fotografías por Tema	6-14
Consulta Específica de Subtemas	6-15



CAPITULO 7

BIBLIOTECA DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

MODULO DE FOTOGRAFÍAS

Introducción	7-1
Ingreso de Fotografías	7-3
Ingreso de Datos Generales de Fotografías	7-6
Ingreso de Datos de Ubicación	7-11
Ingreso de Datos Técnicos	7-13
Grabar los datos Ingresados	7-15
Mensaje de Confirmación de Ingreso de Datos	7-15
Salir de la Pantalla de Ingreso de Datos	7-15
Actualización de Fotografías	7-16
Grabar los datos actualizados	7-19
Mensaje de Confirmación de Actualización de datos	7-19
Salir de la pantalla de Actualización	7-20
Eliminación de Proyectos	7-21
Mensaje de Confirmación de Eliminación	7-22
Salir de la Pantalla de Eliminación	7-23
Consultas de Fotografías	7-26
Consulta General de Fotografías	7-26
Consulta de Fotos por Proyecto	7-27
Consulta de Fotografías por Sitio	7-28
Consulta de Fotografías por Tema y/o Subtema ...	7-29
Consulta de Fotografías por Fecha de Toma	7-30
Consulta de Fotografías por Ubicación	7-31
Consulta Específica de Fotografías	7-32

CAPITULO 8

MODULO DE PRESTAMOS

Introducción	8-1
Ingreso de Préstamos	8-3
Mensaje de Confirmación de Ingreso de Datos	8-5
Salir de la Pantalla de Ingreso de Datos	8-6
Actualización de Proyectos	8-7
Mensaje de Confirmación de Actualización de datos	8-8
Salir de la pantalla de Actualización	8-9
Devolución de Préstamos	8-10
Salir de la Pantalla de Devolución	8-11
Consultas de Préstamos	8-12
Consulta General de Préstamos	8-14
Consulta de Préstamos Vencidos	8-15
Consulta Específica de Préstamos	8-16

CAPITULO 9

MODULO DE USUARIOS

Introducción	9-1
Ingreso de Usuarios	9-3
Mensaje de Confirmación de Ingreso de Datos	9-4
Salir de la Pantalla de Ingreso de Datos	9-5
Actualización de Usuarios	9-6
Mensaje de Confirmación de Actualización de datos	9-7
Salir de la pantalla de Actualización	9-8
Eliminación de Usuarios	9-9
Mensaje de Confirmación de Eliminación	9-10
Salir de la Pantalla de Eliminación	9-10
Consultas de Usuarios	9-11
Consulta General de Usuarios	9-13
Consulta Específica de Usuarios	9-14

CAPITULO 10

MODULO DE PROCESOS ESPECIALES

Introducción	10-1
Respaldo Archivos	10-3
Mensaje de Confirmación de Respaldo de Archivos.	10-4
Recuperación de Archivos	10-5
Mensaje de Confirmación de Recuperación de Archivos	10-6
Reindexar Archivos	10-7
Mensaje de Confirmación de Reindexación de Archivos	10-8

APENDICE A

MENSAJES DEL SISTEMA

Introducción	A-1
Mensajes de Advertencia	A-1
Mensajes de Error	A-1
Lista de Mensajes de Advertencia	A-2
Lista de Mensajes de Error	A-5

APENDICE B

REPORTES DEL SISTEMA

Introducción	B-1
Reporte General de Proyectos	B-2
Reporte de Sitios por Proyecto	B-3
Reporte de Fotografías por Proyecto	B-4
Reporte General de Sitios	B-5
Reporte de Sitios por Proyecto	B-6
Reporte de Fotografías por Sitio	B-7
Reporte General de Temas	B-8
Reporte de Temas por Materia	B-9
Reporte de Temas por Fuente	B-10
Reporte de Subtemas por Tema	B-11
Reporte de Fotografías por Tema	B-12
Reporte General de Subtemas	B-13
Reporte de Subtemas por Tema	B-14
Reporte de Fotografías por Subtema	B-15
Reporte General de Fotografías	B-16
Reporte de Fotografías por Proyecto	B-17
Reporte de Fotografías por Sitio	B-18
Reporte de Fotografías por Tema y/o Subtema	B-19
Reporte de Fotografías por Fecha de Toma	B-20
Reporte de Fotografías por Ubicación	B-21

Reporte General de Préstamos	B-22
Reporte de Préstamos Vencidos	B-23
Reporte General de Usuarios	B-24



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

CAPITULO 1

MANUAL DEL USUARIO

INTRODUCCION

Este manual provee instrucciones acerca de la instalación, uso y mantenimiento del Sistema de Control Fotográfico.

Explica además características del sistema, y requerimientos tanto de equipos de computación, como de los programas y sistema operativo que deben estar instalados en el mismo.

Este manual está destinado para los usuarios que manejan los archivos de fotografías de las diferentes fototecas con las que cuenta el Centro del Estudios Arqueológicos y Antropológicos (CEAA) de la ESPOL.

Capítulo 1

Instalación y Requerimientos Operacionales

CONFIGURACION BASICA DEL EQUIPO DE COMPUTACION

El sistema básico de los equipos de computación que se necesita para instalar el sistema incluye :

- * Un computador IBM XT,AT,PS/2 Modelo 30 o más ó compatible, con 640kb de memoria real.
- * Un disk-drive de 5¼ con 360 kb de memoria ó
Un disk-drive de 3½ con 720 kb de memoria
- * Un disco duro de 20 Mb como mínimo.
- * Una impresora de 80 columnas.

CARACTERISTICAS BASICAS DEL SOFTWARE

Para que el Sistema de Control Fotográfico pueda ser ejecutado se necesita que los siguientes programas estén instalados en el computador :

- * Sistema Operativo DOS, versión 3.1 o superior.
- * Compilador FoxBase+, versión 2.1
- * Programas del Sistema de Control Fotográfico.

Capítulo 1

Instalación y Requerimientos Operacionales

CARACTERISTICAS DEL SISTEMA

El sistema de Control Fotográfico es un sistema para el manejo y administración del material fotográfico y de slides que posee el Centro de Estudios Arqueológicos y Antropológicos de la ESPOL

El Sistema de Control Fotográfico está basado en el manejo de menús de opciones, que los diferentes usuarios podrán escoger de acuerdo a sus requerimientos.

El sistema se lo dividido en módulos que son :

- * Módulo de Proyectos
- * Módulo de Sitios
- * Módulo de Temas
- * Módulo de Subtemas
- * Módulo de Fotografías
- * Módulo de Préstamos
- * Módulo de Usuarios
- * Módulo de Procesos Especiales

A continuación se detalla brevemente las definiciones de cada uno de los módulos.

MODULO DE PROYECTOS

Maneja la información de los proyectos que están o han sido desarrollados por el CEAA, haciendo referencia a todas aquellas fotografías que han sido tomadas para el mismo

MODULO DE SITIOS

El módulo de Sitios maneja la información referente a los sitios que son objeto de estudio y a los cuales se han tomado o se están tomando fotografías. Cada uno de los sitios está relacionado con uno ó mas proyectos

MODULO DE TEMAS

En el módulo de temas se ha definido la temática de la fotografía de manera general, se han clasificado de acuerdo a la materia, es decir Arqueología y Antropología, y además de acuerdo a la fuente de la que proviene la fotografía, es decir, de Gabinete, de Campo ó de Laboratorio.

MODULO DE SUBTEMAS

El módulo de subtemas maneja la información de los diferentes subtemas que están relacionados con un tema específico, y que sirve para la identificación de las fotografías.

MODULO DE FOTOGRAFIAS

El módulo de fotografías maneja todos aquellos datos que se obtienen de una fotografía, tales como datos técnicos de la fotografía, datos de ubicación, descripción y datos en general, permitiendo al usuarios realizar una serie de consultas de acuerdo a los datos que necesite conocer.

MODULO DE PRESTAMOS

El módulo de prestamos permite la administración eficiente de los préstamos de fotografías que se efectúan en el CEAA, almacenando la información tanto del préstamos como del prestamista.

Capítulo 1

Instalación y Requerimientos Operacionales

MODULO DE USUARIOS

El módulo de usuarios provee seguridad al sistema, ya que se registra información de los usuarios que pueden acceder al sistema, y que nivel de acceso le es permitido

MODULO DE PROCESOS ESPECIALES

En el módulo de procesos especiales se desarrollan procesos especiales tales como grabar copias de los archivos del sistema en discos flexibles, recuperar la información grabada en los mismos, y reorganizar los archivos índices del sistema.

CAPITULO 2

MANEJO DEL SISTEMA

2.1 INSTALACION DEL SISTEMA

El sistema del Control Fotográfico está grabado en 2 discos flexibles (diskettes) :

- * Diskette de Programas (#1)
- * Diskette de Archivos (#2)

Para realizar el proceso de instalación del sistema, se deberá seguir los siguientes pasos :

- 1.- Crear un directorio para la instalación del sistema, utilizando el comando <MKDIR> del Sistema Operativo DOS.

Ej. C>MKDIR FOTOS

- 2.- Dirigirse al directorio creado mediante el comando <CD> del sistema operativo DOS

Ej. C>CD FOTOS

- 3.- Iniciar el proceso de instalación insertando el Diskette #1 en drive A: y digitar :

A>INSTALL

Capítulo 2

Manejo General del Sistema

- 4.- El proceso de instalación le pedirá luego, que inserte el Diskette #2.

Si la instalación ha sido exitosa, se leerá el mensaje SISTEMA INSTALADO CORRECTAMENTE, caso contrario se leerá el mensaje INSTALACION NO EXITOSA por lo cual el usuario tendrá que repetir el paso numero 3

2.2 REGLAS PARA LA GENERACION DE CODIGOS DEL SISTEMA

El sistema utiliza una serie de codigos para identificar ciertos campos. Es conveniente la utilización de códigos, porque reduce la posibilidad de error, y establece un dato exacto para identificar, por ejemplo a un proyecto, sitio, etc.

Los códigos deben ser generados correctamente, es por ello que este sistema detalla a continuación reglas para la generación de los mismos, de acuerdo al módulo al que pertenece.

MODULO DE PROYECTOS

En el módulo de proyectos existe el siguiente código:

- Código del Proyecto

CARACTERISTICAS

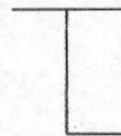
El código del proyecto es de 4 posiciones alfanuméricas (letras y números).

Este código es generado sin seguir alguna regla en especial.

Capítulo 2

Manejo General del Sistema

X X X X



Código de Proyecto

MODULO DE SITIOS

En el módulo de sitios se utiliza:

- Código de Sitio.- El código de sitio es tomada de Cartas Topográficas.

CARACTERISTICAS

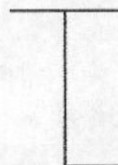
El tipo de código, es alfanumérico, de 8 posiciones

Su estructura es la siguiente :

X X X X

-

X X X



b.

a.

- a.- Código de Proyecto .- Es el código del proyecto al que pertenece el sitio.
Después de especificado el Código del Proyecto, se separará el código mediante un guión

Capítulo 2

Manejo General del Sistema

c.- Código del Sitio.- Es el código del sitio, el cual es determinado por las Cartas Topográficas

Ejm. N5A1-001 --> Sitio 001 del proyecto N5A1

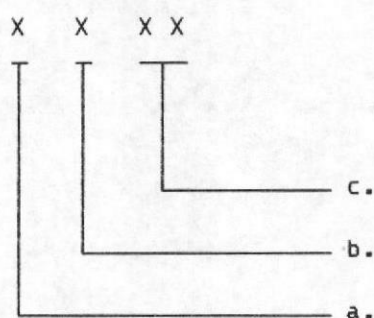
MODULO DE TEMAS

En el módulo de Temas, se utiliza el siguiente código :

- Código del Tema.- Es un código que se le asigna al tema, el cual indica varios aspectos referentes al tema

CARACTERISTICAS

El código del tema, es un código numérico de 4 posiciones con las siguientes características :



Capítulo 2

Manejo General del Sistema

- a. Es el código de la materia a la que pertenece el tema, los dígitos permitidos en esta posición son :

1 --> Materia Arqueología

2 --> Materia Antropología

- b. Es el código de fuente de donde proviene la fotografía, los dígitos permitidos son :

1 --> Gabinete

2 --> Campo

3 --> Laboratorio



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

- c. Es un número secuencial de tema dentro de una fuente y a su vez dentro de una materia.

Ejemplo

1101 --> Tema 01 de Gabinete y de Arqueología.

MODULO DE SUBTEMAS

En el módulo de subtemas se utiliza el siguiente código :

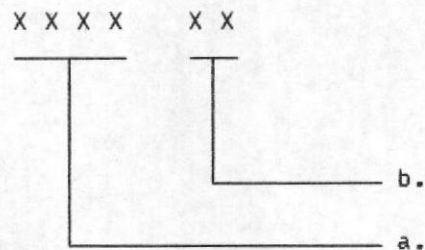
- Código del Subtema.- Es un código que se utiliza para referenciar a un subtema dentro un tema específico.

Capítulo 2

Manejo General del Sistema

CARACTERISTICAS

El código del subtema es un código numérico de 6 posiciones con las siguientes características :



a.- Es el código del tema al cual pertenece el subtema.

b.- Es un número secuencial que indica el número de subtema dentro de ese tema

Ejemplos :

110101 --> Subtema número 01 dentro del tema 1101,

La generación del código del tema ya se ha explicado anteriormente.

MODULO DE FOTOGRAFIAS

El módulo de fotografías maneja 2 campos para la identificación de una fotografía, el código del sitio, y el código de la fotografía propiamente dicho.

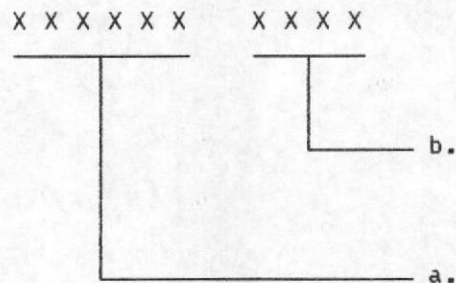
Capítulo 2

Manejo General del Sistema

- Código de Sitio .- Es el código de sitio en donde fué tomada la fotografía. La generación de este código fué explicado en páginas anteriores.
- Código de la Fotografía.- Identifica la fotografía dentro de ese sitio, y además incluye otra información de gran importancia .

CARACTERISTICAS

El código de la fotografía, es un código numérico de 10 posiciones con las siguientes características :



- a.- Código de subtema.- Es el código del subtema al cual pertenece la fotografía. Su generación se explica anteriormente. Este código indica implícitamente el tema al que pertenece.
- b.- Código de Foto.- Es una secuencia que indica el número de foto tomada en el sitio especificado por el código dado, y que pertenece a un determinado tema.

Ejemplo:

110101 0001 --> Fotografía número 0001 tomada bajo el subtema 110101

Capítulo 2

Manejo General del Sistema

La porción "a.-" del código de la fotografía será ingresado por el usuario, es decir se ingresará únicamente el código del subtema.

La secuencia del código de fotografía (parte b.) será generado automáticamente por el sistema, es decir que numerará en forma secuencial las fotografías de ese subtema y del sitio ingresado.

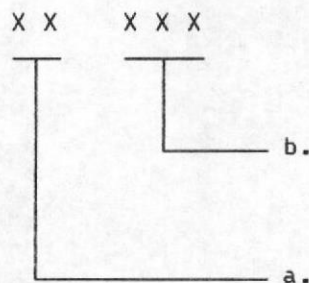
MODULO DE PRESTAMOS

El módulo de préstamos maneja el siguiente código :

- Código de Préstamo.- Es el código que identifica el préstamo que se efectúa.

CARACTERISTICAS

El código de préstamo es un código numérico de 5 posiciones con las siguientes características :



Capítulo 2

Manejo General del Sistema

- a.- Año actual en el que se efectúa el préstamo.
- b.- Número secuencial de préstamo, el cual es generado automáticamente por el computador.

Ejemplo

90001 Préstamo Número 001 del Año 1990

Capítulo 2

Manejo General del Sistema

2.3 INGRESO AL SISTEMA

Para la ejecución del sistema se deberá digitar a nivel del sistema operativo, lo siguiente :

C>FOTOS 4-J

En este momento se ejecuta el sistema presentando la pantalla inicial en la que se ingresará una clave.

2.3 DESCRIPCION DE LAS PANTALLAS UTILIZADAS

Las pantallas que presenta el sistema tienen diseñado un formato preestablecido la cual tiene las siguientes características:

Lineas de Cabeceras.- Contienen información general del sistema, la fecha la hora y el nombre del mismo. Estas lineas permanecerán iguales a lo largo del sistema.
Estas son las lineas 1 y 2

Lineas de Titulos.- Presentan los titulos de cada pantalla, presentando el nombre del módulo que se está manejando y el proceso que se está haciendo en dicho módulo.
Son las lineas 4,5,6, y 7

Lineas de Detalle.- Presentan la información al detalle como su nombre lo indica, presenta la información de los módulos.
Estas lineas va desde la 8 a 21

Capítulo 2

Manejo General del Sistema

Línea de Mensajes de Error.- Presenta información en el momento que un error ocurre.
Es la línea numero 22

Línea de Mensajes.- Es utilizada para enviar un mensaje al usuario, ya sea para confirmar el proceso que se está ejecutando, o para ratificar una acción.
Esta es la línea es la 24

La figura 2.3.1 muestra el formato de la pantalla :

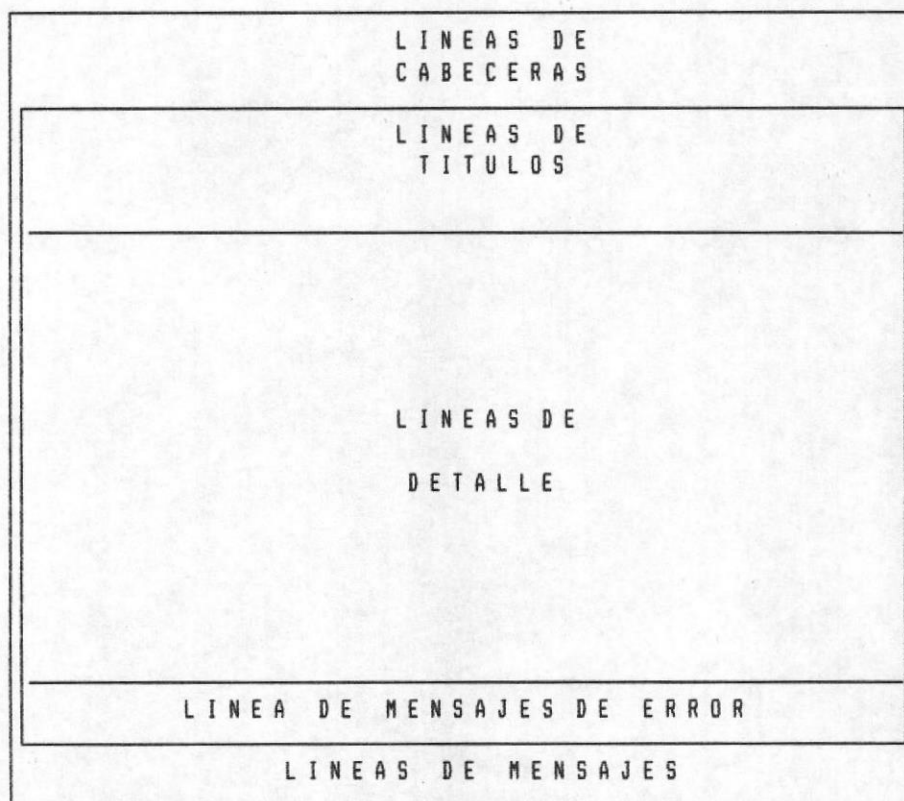


Figura No. 2.3.1.- Formato de Pantalla

2.4.- DIGITANDO LA CLAVE

Cuando se presenta la pantalla de la Figura No. 2.4.1 se podrá digitar la clave de acceso al usuario; la cual aparecerá en la pantalla por razones de seguridad.

La clave es un código de 4 posiciones la cual puede contener numeros o letras.

ESPOL 99/99/99	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 99:99:99
-------------------	---	------------------

DIGITE SU CLAVE --> []

Figura 2.4.1 Ingreso de la clave

Capítulo 2

Manejo General del Sistema

Esta clave es verificada por el sistema, por lo que puede ocurrir 2 condiciones :

- 1.- Que la clave sea correcta, lo cual permite que se continúe con la presentación del menu principal, la ejecución del sistema, con el nivel de acceso designado por la clave.
- 2.- Que la clave sea incorrecta por lo que se presentará el mensaje " Clave Inválida .." y se podrá ingresar nuevamente la clave.

Si se desea salir de la pantalla que pide el ingreso de la clave, se podrá digitar la tecla <ESC> , con lo que la ejecución del sistema finaliza.

2.5 MENU PRINCIPAL

Si la clave ingresada ha sido correcta, el sistema presenta el menú principal, en donde el usuario podrá escoger la opción de que módulo desea manejar.

El menú principal se muestra en la pantalla de la figura 2.5.1

Capítulo 2

Manejo General del Sistema

ESPOL 99/99/99	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 99:99:99
-------------------	---	------------------

MENU PRINCIPAL

- 1.- PROYECTOS
- 2.- SITIOS
- 3.- TEMAS
- 4.- SUBTEMAS
- 5.- FOTOGRAFIAS
- 6.- PRESTAMOS
- 7.- USUARIOS
- 8.- ESPECIALES

- 9.- FIN

Digite Opcion o <ENTER>

Figura 2.5.1 Menú Principal

El usuario deberá seleccionar la opción deseada de 2 maneras:

- 1.- Moviendo la barra de color mediante las teclas de dirección <↑>, <↓> y finalmente digitar <ENTER>, ó
- 2.- Digitando directamente el número de la opción que se desea.

CAPITULO 3

MODULO DE PROYECTOS

3.1 INTRODUCCION

El módulo de proyectos es accesado eligiendo la opción número [1] del menú principal (Figura No. 2.5.1). Este módulo permite el manejo de información referente a los proyectos, ingreso, actualización, y consulta tanto por pantalla como por impresora de datos de proyectos.

Cuando se elige el módulo de proyectos se presenta el menú mostrado en la Figura No. 3.1.1

ESPOL 99/99/99	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 99/99/99
-------------------	---	------------------

PROYECTOS

MENU

1.- INGRESO

2.- ACTUALIZACION

3.- ELIMINACION

4.- CONSULTAS

9.- MENU ANTERIOR

Digite Opción ó <ENTER>

Figura 3.1.1 Menú de Proyectos

Capítulo 3

Módulo de Proyectos

De esta pantalla se podrá escoger una de las opciones las cuales son :

- 1.- Ingreso de datos de proyectos
- 2.- Actualización de datos de proyectos
- 3.- Eliminación de proyectos
- 4.- Consulta de datos de proyectos

3.2 INGRESO DE PROYECTOS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 1 del menú de proyectos (Figura 3.1)

Para la ejecución de este proceso, se presenta la figura Nº 3.2.1

ESPOL 05/26/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 18:42:31
PROYECTOS		
INGRESO DE PROYECTOS		
CODIGO DEL PROYECTO	[N5A1]	
NOMBRE DEL PROYECTO	[PROYECTO PERON DEL RIO]	
FECHA DE INICIO (M/D/A)	[05/26/90]	
FECHA DE FIN (M/D/A)	[05/26/93]	
[6]rabar	[0]tro	[5]alir
Digite Opción []		

Figura 3.2.1 Ingreso de Proyectos

En esta pantalla se digitará los siguientes datos :

Capítulo 3
Módulo de Proyectos



BIBLIOTECAS
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

CODIGO DE PROYECTO.- Es un código que se le asigna a cada proyecto su longitud es de 4 posiciones alfanúmericas. Para la generación del código refiérase a la sección 2.2.

Si el código que se está ingresando ya existe, el sistema emite el mensaje correspondiente y vuelve a pedir un nuevo código de proyecto.

NOMBRE DE PROYECTO.- Es el nombre del proyecto, su longitud es de 100 posiciones alfanúmericas, en la pantalla se visualizará solamente una porción de este campo.

FECHA INICIAL.- Es la fecha de inicio del proyecto, la fecha a ingresar deberá ser en formato mes/día/año.

FECHA FINAL.- Es la fecha de finalización del proyecto, si no se conoce esta fecha, se deberá colocar la misma fecha de inicio. El formato es mes/día/año

MENSAJE DE CONFIRMACION DE INGRESO DE DATOS

Una vez ingresados todos los datos del proyecto, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

[G]rabar [O]tro Codigo [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

[G] Graba el registro, limpia la pantalla y pide otro código

[O] No graba el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código

Capítulo 3

Módulo de Proyectos

[S] Sale de la pantalla de ingresos y regresa el menú de proyectos (Figura Nº 3.1.1)

SALIR DE LA PANTALLA DE INGRESO

Cuando se desea salir de la pantalla de ingreso de datos se podrá hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción [S]alir del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitando la tecla <ESC> en el momento que se pide el ingreso del código del proyecto.

3.3 ACTUALIZACION DE PROYECTOS

Permite actualizar los datos de un proyecto que ya haya sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [2] del menú de proyectos (Figura Nº 3.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 3.3.1

ESPOL 05/26/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 18:42:31
PROYECTOS		
ACTUALIZACION DE PROYECTOS		
CODIGO DEL PROYECTO	[N5A1]	
NOMBRE DEL PROYECTO	[PROYECTO PENON DEL RIO	]
FECHA DE INICIO (M/D/A)	[05/26/90]	
FECHA DE FIN (M/D/A)	[05/26/93]	
[A]ctualiza [O]tro [S]alir Digite Opción []		

Figura 3.3.1 Actualización de Proyectos

Capítulo 3

Módulo de Proyectos

En esta pantalla se actualizarán o modificarán los datos referentes al proyecto ya ingresado.

En esta pantalla se ingresará :

CODIGO DE PROYECTO.- Se ingresa un código que ya exista, para poder modificar sus datos. Si el código ingresado no existe, el sistema emite el mensaje respectivo y vuelve a pedir otro código.

Si el código es válido se podrá modificar los campos restantes que son :

- Nombre del Proyecto
- Fecha de Inicio
- Fecha de Finalización

Los datos que se actualicen, serán correctos bajo las mismas condiciones descritas en el ingreso de datos, para cada uno de los campos a actualizar.

MENSAJE DE CONFIRMACION DE ACTUALIZACION DE DATOS

Una vez ingresados todos los datos del proyecto, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

[A]ctualizar [O]tro Codigo [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

[A] Actualiza el registro, limpia la pantalla y pide otro código

Capítulo 3

Módulo de Proyectos

- [0] No actualiza el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código
- [S] Sale de la pantalla de actualización y regresa el menú de proyectos (Figura Nº 3.1.1)

SALIR DE LA PANTALLA DE ACTUALIZACION

Cuando se desea salir de la pantalla de ingreso de datos se podra hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción [S]alir del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitando la tecla <ESC> en el momento que se pide el ingreso del código del proyecto.

3.4 ELIMINACION DE PROYECTOS

Permite eliminar un proyecto que ya haya sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [3] del menú de proyectos (Figura Nº 3.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 3.4.1

ESPOL 05/26/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 18:42:31
PROYECTOS		
ELIMINACION DE PROYECTOS		
CODIGO DEL PROYECTO	[N5A1]	
NOMBRE DEL PROYECTO	[PROYECTO PERON DEL RIO]	
FECHA DE INICIO (M/D/A)	[05/26/90]	
FECHA DE FIN (M/D/A)	[05/26/93]	
[E]limina	[O]tro	[S]alir
Digite Opcion []		

Figura 3.4.1 Eliminación de Proyectos

Capítulo 3

Módulo de Proyectos

En esta pantalla se eliminará un proyecto ya ingresado.

En esta pantalla se ingresará :

CODIGO DE PROYECTO.- Se ingresa un código que ya exista, para poder eliminarlo. Si el código ingresado no existe, el sistema emite el mensaje respectivo y vuelve a pedir otro código.
Si el código es válido, se elimina la información de ese proyecto.

MENSAJE DE CONFIRMACION DE ELIMINACION DE PROYECTOS

Una vez presentados todos los datos del proyecto, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

[E]liminar [O]tro Codigo [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

- [E]** Elimina el registro, limpia la pantalla y pide otro código
- [O]** No elimina el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código
- [S]** Sale de la pantalla de eliminación y regresa el menú de proyectos (Figura Nº 3.1.1)

SALIR DE LA PANTALLA DE ELIMINACION

Cuando se desea salir de la pantalla de ingreso de datos se podrá hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción **[S]alir** del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitando la tecla <ESC> en el momento que se pide el ingreso del código del proyecto.

3.5 CONSULTAS DE PROYECTOS

Permite consultar los datos de uno o más proyectos que ya haya sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [4] del menú de proyectos (Figura Nº 3.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 3.5.1, la cual muestra un menú de opciones, para que el usuario escoja la opción de consulta que desee.

ESPOL 06/04/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 00:50:54
-------------------	---	------------------

PROYECTOS

MENU DE CONSULTAS

1.- GENERAL

2.- SITIOS POR PROYECTO

3.- FOTOS POR PROYECTO

4.- ESPECIFICA

9.- MENU ANTERIOR

Digite Opción o <ENTER>

Figura 3.5.1 Menú de Consultas

Capítulo 3

Módulo de Proyectos

En esta pantalla se consultan los datos de los proyectos.

El usuario deberá seleccionar la opción deseada, de dos maneras :

- 1.- Moviendo la barra de color mediante las teclas de dirección <↓>, <↑> y finalmente digitar <ENTER>, ó
- 2.- Digitando directamente el número de la opción que se desee.

Antes de realizar cualquier consulta, aparecerá un mensaje, para que el usuario pueda escoger si desea la consulta por Pantalla o por Impresora.

El mensaje que aparece es el siguiente :

[P]antalla [I]mpresora [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

[P] La consulta aparecerá por pantalla

[I] La consulta será enviada a la Impresora.

[S] Sale de la consulta y retorna al Menú de Consultas de Proyectos (Figura 3.4.1)

3.5.1 CONSULTA GENERAL DE PROYECTOS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [1] del Menú de Consultas de Proyectos (Figura 3.5.1).

En esta consulta se listará la información de todos los proyectos.

La Consulta General de Proyectos se muestra en la figura 3.5.1.1

ESPOL 06/06/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 01:01:19
PROYECTOS		
CONSULTA GENERAL DE PROYECTOS		
CODIGO	NOMBRE DEL PROYECTO	
M3D2	PROYECTO DE SAN ISIDRO	
N5A1	PROYECTO DE PEÑON DEL RIO	
N5S2	PROYECTO DE REAL ALTO	
Fin de Registros		

Figura 3.5.1.1 Consulta General de Proyectos

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 1.1

Capítulo 3

Módulo de Proyectos

3.5.2 CONSULTA DE SITIOS POR PROYECTOS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [2] del Menú de Consultas de Proyectos (Figura 3.5.1).

En esta consulta se listará la información de todos los sitios asociados a un proyecto específico. Se digitará primero el Código válido de un proyecto y luego se listará los sitios asociados a ese proyecto.

La Consulta de Sitios por Proyectos se muestra en la figura 3.5.2.1

ESPOL	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO		CEAA
06/06/90	CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS		01:03:37

PROYECTOS

CONSULTA DE SITIOS POR PROYECTO

CODIGO DEL PROYECTO [N5A1]		PROYECTO DE PEÑON DEL RIO	
CODIGO	NOMBRE DEL SITIO	CANTON	PROVINCIA
N5A1-001	PEÑON DEL RIO	DIRAN	GUAYAS

Fin de Registros ..

Figura 3.5.2.1 Consulta de Sitios por Proyecto

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 1.2

Capítulo 3

Módulo de Proyectos

3.5.3 CONSULTA DE FOTOS POR PROYECTOS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [3] del Menú de Consultas de Proyectos (Figura 3.5.1).

En esta consulta se listará la información de las fotografías asociadas a un proyecto.

La Consulta General de Proyectos se muestra en la figura 3.5.3.1

ESPOL 06/06/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 01:04:20	
PROYECTOS			
CONSULTA POR CODIGO DE PROYECTO			
CODIGO DEL PROYECTO [N5A1]		PROYECTO DE PEÑON DEL RIO	
CODIGO	TIP/PEL	FECHA	DESCRIPCION
SITIO No.	N5A1-001	PEÑON DEL RIO	***
1101010003	B/N	04/28/90	EXCAVACIONES DE TERRENO
1201010001	B/N	04/28/90	PIEZAS HALLADAS EN EL SITIO

Figura 3.5.3.1 Consulta de Fotos por Proyecto

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 1.3

3.5.4 CONSULTA ESPECIFICA DE PROYECTOS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [4] del Menú de Consultas de Proyectos (Figura 3.5.1).

En esta consulta se listará toda la información de asociada a un proyecto. Se ingresa un código válido de proyecto, y se presentará la información restante de ese proyecto, que es la descripción, fecha de inicio y fecha de finalización del proyecto.

La Consulta General de Proyectos se muestra en la figura 3.5.4.1

ESPOL	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO	CEAA
06/06/90	CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	01:05:04

PROYECTOS	
CONSULTA ESPECIFICA DE PROYECTOS	
CODIGO DEL PROYECTO	[N5A1]
NOMBRE DEL PROYECTO	[PROYECTO DE PENON DEL RIO]
FECHA DE INICIO (M/D/A)	[04/08/90]
FECHA DE FIN (M/D/A)	[04/08/90]

Figura 3.5.4.1 Consulta Específica de Proyectos

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 1.4

CAPITULO 4

MODULO DE SITIOS

4.1 INTRODUCCION

El módulo de sitios es accesado eligiendo la opción número [2] del menú principal (Figura No. 2.5.1). Este módulo permite el manejo de información referente a los sitios, ingreso, actualización, y consulta tanto por pantalla como por impresora de datos de sitios.

Cuando se elige el módulo de sitios se presenta el menú mostrado en la Figura No. 4.1.1

ESPOL 99/99/99	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLÓGICOS	CEAA 99:99:99
-------------------	---	------------------

SITIOS

MENU

1.- INGRESO

2.- ACTUALIZACION

3.- ELIMINACION

4.- CONSULTAS

9.- MENU ANTERIOR

Digite Opción ó <ENTER>

Capítulo 4

Módulo de Sitios

Figura 4.1.1 Menú de Sitios

De esta pantalla se podrá escoger una de las opciones las cuales son :

- 1.- Ingreso de datos de sitios
- 2.- Actualización de datos de sitios
- 3.- Eliminación de sitios
- 4.- Consulta de datos de sitios



**BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS**

4.2 INGRESO DE SITIOS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [1] del menú de sitios (Figura 4.1.1)

Para la ejecución de este proceso, se presenta la figura Nº 4.2.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 10:15:17
SITIOS		
INGRESO DE SITIOS		
CODIGO DEL SITIO [N5A1-001]		
NOMBRE DEL SITIO [PERON DEL RIO]		
PARROQUIA	[DURAN]	
CANTON	[DURAN]	
PROVINCIA	[GUAYAS]	
[G]raba	[O]tro	[S]alir
Digite Opcion []		

Figura 4.2.1 Ingreso de Sitios

En esta pantalla se digitarà los siguientes datos :

CODIGO DE SITIO.- Es un código que se le asigna a cada sitio su longitud es de 8 posiciones alfanuméricas. Para la generación del código refiérase a la sección 2.2.

Si el código que se está ingresando ya existe, el sistema emite el mensaje correspondiente y vuelve a pedir un nuevo código de sitio.

NOMBRE DEL SITIO.- Es el nombre del sitio, su longitud es de 35 posiciones alfanuméricas.

PARROQUIA.- Es la Parroquia a la que pertenece el sitio.

CANTON.- Es cantón al que pertenece el sitio que se está ingresando

PROVINCIA.- Provincia a la que pertenece el sitio ingresado.

MENSAJE DE CONFIRMACION DE INGRESO DE DATOS

Una vez ingresados todos los datos del sitio, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

[G]rabar [O]tro Codigo [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

[G] Graba el registro, limpia la pantalla y pide otro código

- [0]** No graba el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código
- [S]** Sale de la pantalla de ingresos y regresa al menú de sitios (Figura Nº 4.1.1)

SALIR DE LA PANTALLA DE INGRESO

Cuando se desea salir de la pantalla de ingreso de datos se podrá hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción **[S]**alir del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitando la tecla **<ESC>** en el momento que se pide el ingreso del código del sitio.

4.3 ACTUALIZACION DE SITIOS

Permite actualizar los datos de un sitio que ya haya sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [2] del menú de sitios (Figura Nº 4.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 4.3.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 10:15:17
SITIOS		
ACTUALIZACION DE SITIOS		
CODIGO DEL SITIO [N5A1-001]		
NOMBRE DEL SITIO [PENON DEL RIO]		
PARROQUIA	[DURAN	]
CANTON	[DURAN	]
PROVINCIA	[GUAYAS	]
[A]ctualiza [O]tro [S]alir Digite Opcion []		

Figura 4.3.1 Actualización de Proyectos

En esta pantalla se actualizarán o modificarán los datos referentes a un sitio ya ingresado.

En esta pantalla se ingresará :

CODIGO DE SITIO.- Se ingresa un código que ya exista, para poder modificar sus datos. Si el código ingresado no existe, el sistema emite el mensaje respectivo y vuelve a pedir otro código.

Si el código es válido, se podrá modificar los campos restantes que son :

- Nombre del Sitio
- Parroquia
- Cantón
- Provincia

Los datos que se actualicen, serán correctos bajo las mismas condiciones descritas en el ingreso de datos, para cada uno de los campos a actualizar.

MENSAJE DE CONFIRMACION DE ACTUALIZACION DE DATOS

Una vez actualizados los datos del sitio, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

[A]ctualizar [O]tro Codigo [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

[A] Actualiza el registro, limpia la pantalla y pide otro código

- [0]** No actualiza el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código
- [S]** Sale de la pantalla de actualización y regresa el menú de sitios (Figura Nº 4.1.1)

SALIR DE LA PANTALLA DE ACTUALIZACION

Cuando se desea salir de la pantalla de ingreso de datos se podrá hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción **[S]**alir del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitando la tecla **<ESC>** en el momento que se pide el ingreso del código del sitio.

4.4 ELIMINACION DE SITIOS

Permite eliminar un sitio que ya haya sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción 3 del menú de sitios (Figura Nº 4.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 4.4.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 10:15:17
SITIOS		
ELIMINACION DE SITIOS		
CODIGO DEL SITIO [N5A1-001]		
NOMBRE DEL SITIO [PEÑON DEL RIO]		
PARROQUIA	[DURAN]	
CANTON	[DURAN]	
PROVINCIA	[GUAYAS]	
[E]limina	[O]tro	[S]alir
Digite Opcion []		

Figura 4.4.1 Eliminación de Sitios

En esta pantalla se ingresará :

CODIGO DE SITIO.- Se ingresa un código que ya exista, para poder eliminarlo. Si el código ingresado no existe, el sistema emite el mensaje respectivo y vuelve a pedir otro código.

Si el código es válido, se elimina la información de ese sitio.

MENSAJE DE CONFIRMACION DE ELIMINACION DE SITIOS

Una vez presentados todos los datos del sitio, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

[E]liminar [O]tro Código [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

- [E]** Elimina el registro, limpia la pantalla y pide otro código
- [O]** No elimina el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código
- [S]** Sale de la pantalla de eliminación y regresa el menú de sitios (Figura Nº 4.1.1)

SALIR DE LA PANTALLA DE ELIMINACION

Cuando se desea salir de la pantalla de eliminación se podrá hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción **[S]alir** del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitando la tecla <ESC> en el momento que se pide el ingreso del código del sitio.

4.5 CONSULTAS DE SITIOS

Permite consultar los datos de uno o más sitios que ya haya sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [4] del menú de sitios (Figura Nº 4.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 4.5.1, la cual muestra un menú de opciones, para que el usuario escoja la opción de consulta que desee.

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 10:16:07
-------------------	---	------------------

SITIOS

MENU DE CONSULTAS

1.- GENERAL

2.- POR PROYECTO

3.- FOTOS POR SITIO

4.- ESPECIFICA

9.- MENU ANTERIOR

Digite Opción o <ENTER>

Figura 4.5.1 Menú de Consultas

En esta pantalla se consultan los datos de los sitios.

El usuario deberá seleccionar la opción deseada, de dos maneras :

- 1.- Moviendo la barra de color mediante las teclas de dirección <↓>, <↑> y finalmente digitar <ENTER>, ó
- 2.- Digitando directamente el número de la opción que se desee.

Antes de realizar cualquier consulta, aparecerá un mensaje, para que el usuario pueda escoger si desea la consulta por Pantalla o por Impresora.

El mensaje que aparece es el siguiente :

[P]antalla [I]mpresora [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

- [P]** La consulta aparecerá por pantalla
- [I]** La consulta será enviada a la Impresora.
- [S]** Sale de la consulta y retorna al Menú de Consultas de Sitios (Figura 4.5.1)

4.5.1 CONSULTA GENERAL DE SITIOS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [1] del Menú de Consultas de Sitios (Figura 4.5.1).

En esta consulta se listará la información de todos los sitios.

La Consulta General de Sitios se muestra en la figura 4.5.1.1

ESPOL	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO	CEAA	
06/09/90	CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	10:16:48	
SITIOS			
CONSULTA GENERAL DE SITIOS			
CODIGO	NOMBRE DEL SITIO	CANTON	PROVINCIA
N5A1-001	PERON DEL RIO	DURAN	GUAYAS
M5D2-012	REAL ALTO	SANTA ELENA	GUAYAS
M3D2-001	SAN ISIDRO	SUCRE	MANABI
Fin de Registros ...			

Figura 4.5.1.1 Consulta General de Sitios

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 2.1

4.5.2 CONSULTA DE SITIOS POR PROYECTO

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [2] del Menú de Consultas de Sitios (Figura 4.5.1).

Esta consulta listará la información de todos los sitios asociados a un proyecto específico. Se digitará primero el Código válido de un proyecto y luego se listará los sitios asociados a ese proyecto.

La Consulta de Sitios por Proyecto se muestra en la figura 4.5.2.1

ESPOL	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO	CEAA
06/09/90	CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	10:17:30

SITIOS			
CONSULTA DE SITIOS POR PROYECTO			
CODIGO DEL PROYECTO [N5A1]		PROYECTO DE PERON DEL RIO	
CODIGO	NOMBRE DEL SITIO	CANTON	PROVINCIA
N5A1-001	PERON DEL RIO	DURAN	GUAYAS
Fin de Registros ..			

Figura 4.5.2.1 Consulta de Sitios por Proyecto

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 2.2

4.5.3 CONSULTA DE FOTOGRAFIAS POR SITIO

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [3] del Menú de Consultas de Sitios (Figura 4.5.1).

En esta consulta se listará la información de las fotografías asociadas a un sitio.

La Consulta de Fotografías por Sitio se muestra en la figura 4.5.3.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 10:18:06
SITIOS		
CONSULTA DE FOTOGRAFIAS POR SITIO		
CODIGO DEL SITIO [N5A1-001] PENON DEL RIO		
CODIGO	TIPO/PELI	FECHA DESCRIPCION
1101010003	B/N	04/28/90 PAISAJE COSTERO
1201010001	B/N	04/28/90 FOTO DE PROSPECCION
1301010001	B/N	04/28/90 EXCAVACIONES
Fin de Registros ..		

Figura 4.5.3.1 Consulta de Fotos por Sitio

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 2.3

4.5.4 CONSULTA ESPECIFICA DE SITIOS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [4] del Menú de Consultas de Sitios (Figura 4.5.1).

Esta consulta listará toda la información asociada a un sitio. Se ingresa un código válido de sitio, y se presentará la información restante de ese sitio.

La Consulta Específica de Sitios se muestra en la figura 4.5.4.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 10:18:52
SITIOS		
CONSULTA ESPECIFICA DE SITIOS		
CODIGO DEL SITIO [N5A1-001]		
NOMBRE DEL SITIO [PEÑON DEL RIO]		
PARROQUIA	[DURAN	]
CANTON	[DURAN	]
PROVINCIA	[GUAYAS	]
Presione <ENTER> Para Continuar		

Figura 4.5.4.1 Consulta Específica de Sitios

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 2.4

CAPITULO 5

MODULO DE TEMAS

5.1 INTRODUCCION

El módulo de temas es accesado eligiendo la opción número [3] del menú principal (Figura No. 2.5.1). Este módulo permite el manejo de información referente a los temas, ingreso, actualización, y consulta tanto por pantalla como por impresora de datos de temas.

Cuando se elige el módulo de temas se presenta el menú mostrado en la Figura No. 5.1.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 12:57:51
-------------------	---	------------------

TEMAS

MENU

1.- INGRESO

2.- ACTUALIZACION

3.- ELIMINACION

4.- CONSULTAS

9.- MENU ANTERIOR

Digite Opción o <ENTER>

Figura 5.1.1 Menú de Temas

De esta pantalla se podrá escoger una de las opciones las cuales son :

- 1.- Ingreso de datos de temas
- 2.- Actualización de datos de temas
- 3.- Eliminación de temas
- 4.- Consulta de datos de temas

Capítulo 5

Módulo de Temas

5.2 INGRESO DE TEMAS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [1] del menú de temas (Figura 5.1.1)

Para la ejecución de este proceso, se presenta la figura Nº 5.2.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 12:58:45
TEMAS		
INGRESO DE TEMAS		
CODIGO DEL TEMA [1101]		
NOMBRE DEL TEMA [ADQUISICION DE DATOS]		
[G]rabar	[O]tro	[S]alir
Digite Opción []		

Figura 5.2.1 Ingreso de Temas

Capítulo 5

Módulo de Temas

En esta pantalla se digitará los siguientes datos :

CODIGO DE TEMA.- Es un código que se le asigna a cada tema su longitud es de 4 posiciones numéricas. Para la generación del código refiérase a la sección 2.2.

Si el código que se está ingresando ya existe, el sistema emite el mensaje correspondiente y vuelve a pedir un nuevo código de tema.

NOMBRE DEL TEMA.- Es el nombre del tema, su longitud es de 35 posiciones alfanuméricas.

MENSAJE DE CONFIRMACION DE INGRESO DE DATOS

Una vez ingresados todos los datos del tema, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

[G]rabar [O]tro Código [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

- [G]** Graba el registro, limpia la pantalla y pide otro código
- [O]** No graba el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código
- [S]** Sale de la pantalla de ingresos y regresa al menú de temas (Figura Nº 5.1.1)

Capítulo 5

Módulo de Temas

SALIR DE LA PANTALLA DE INGRESO

Cuando se desea salir de la pantalla de ingreso de datos se podrá hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción [S]alir del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitando la tecla <ESC> en el momento que se pide el ingreso del código del tema.

Capítulo 5

Módulo de Temas

5.3 ACTUALIZACION DE TEMAS

Permite actualizar los datos de un tema que ya haya sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [2] del menú de temas (Figura Nº 5.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 5.3.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 12:58:45
TEMAS		
ACTUALIZACION DE TEMAS		
CODIGO DEL TEMA [1101]		
NOMBRE DEL TEMA [PLANIFICACION DE DATOS]		
[A]ctualizar	[O]tro	[S]alir
Digite Opción []		

Figura 5.3.1 Actualización de Temas

Capítulo 5

Módulo de Temas

En esta pantalla se actualizarán o modificarán los datos referentes a un tema ya ingresado.

En esta pantalla se ingresará :

CODIGO DE TEMA.- Se ingresa un código que ya exista, para poder modificar sus datos. Si el código ingresado no existe, el sistema emite el mensaje respectivo y vuelve a pedir otro código.

Si el código es válido, se podrá modificar el campo asociado a ese código que es :

- Nombre del tema.

MENSAJE DE CONFIRMACION DE ACTUALIZACION DE DATOS

Una vez actualizados los datos del tema, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

[A]ctualizar [O]tro Código [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

[A] Actualiza el registro, limpia la pantalla y pide otro código

[O] No actualiza el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código

[S] Sale de la pantalla de actualización y regresa el menú de temas (Figura Nº 5.1.1)

SALIR DE LA PANTALLA DE ACTUALIZACION

Cuando se desea salir de la pantalla de actualización de datos se podrá hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción **[S]**alir del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitando la tecla **<ESC>** en el momento que se pide el ingreso del código del tema.

5.4 ELIMINACION DE TEMAS

Permite eliminar un tema que ya haya sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [3] del menú de temas (Figura Nº 5.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 5.4.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 12:58:45
TEMAS ELIMINACION DE TEMAS		
CODIGO DEL TEMA [1101]		
NOMBRE DEL TEMA [ADQUISICION DE DATOS]		
[E]liminar	[O]tro	[S]alir Digite Opción []

Figura 5.4.1 Eliminación de Temas

En esta pantalla se eliminará un tema ya ingresado.

Capítulo 5

Módulo de Temas

En esta pantalla se ingresará :

CODIGO DE TEMA.- Se ingresa un código que ya exista, para poder eliminarlo. Si el código ingresado no existe, el sistema emite el mensaje respectivo y vuelve a pedir otro código.

Si el código es válido, se elimina la información de ese tema.

MENSAJE DE CONFIRMACION DE ELIMINACION DE TEMAS

Una vez presentados todos los datos del tema, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

[E]liminar [O]tro Código [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

- [E]** Elimina el registro, limpia la pantalla y pide otro código
- [O]** No elimina el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código
- [S]** Sale de la pantalla de eliminación y regresa el menú de temas (Figura Nº 5.1.1)

SALIR DE LA PANTALLA DE ELIMINACION

Cuando se desea salir de la pantalla de eliminación de datos se podrá hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción [S]alir del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitando la tecla <ESC> en el momento que se pide el ingreso del código del proyecto.

Capítulo 5

Módulo de Temas

5.5 CONSULTAS DE TEMAS

Permite consultar los datos de uno o más temas que ya hayan sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [4] del menú de temas (Figura Nº 5.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 5.5.1, la cual muestra un menú de opciones, para que el usuario escoja la opción de consulta que desee.

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 12:59:22
-------------------	---	------------------

TEMAS

MENU DE CONSULTAS

1.- GENERAL

2.- POR MATERIA

3.- POR FUENTE

4.- SUBTEMAS POR TEMA

5.- FOTOS POR TEMA

6.- ESPECIFICA

9.- MENU ANTERIOR

Digite Opción o <ENTER>

Figura 5.5.1 Menú de Consultas

En esta pantalla se consultan los datos de los temas.

El usuario deberá seleccionar la opción deseada, de dos maneras :

- 1.- Moviendo la barra de color mediante las teclas de dirección <↓>, <↑> y finalmente digitar <ENTER>, ó
- 2.- Digitando directamente el número de la opción que se desee.

Antes de realizar cualquier consulta, aparecerá un mensaje, para que el usuario pueda escoger si desea la consulta por Pantalla o por Impresora.

El mensaje que aparece es el siguiente :

[P]antalla [I]mpresora [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

[P] La consulta aparecerá por pantalla

[I] La consulta será enviada a la Impresora.

[S] Sale de la consulta y retorna al Menú de Consultas de Temas (Figura 5.5.1)

Capítulo 5
Módulo de Temas

5.5.1 CONSULTA GENERAL DE TEMAS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [1] del Menú de Consultas de Temas (Figura 5.5.1).

En esta consulta se listará la información de todos los temas.

La Consulta General de Temas se muestra en la figura 5.5.1.1

ESPOL	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO	CEAA
06/09/90	CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	12:59:48

TEMAS			
CONSULTA GENERAL DE TEMAS			
CODIGO	NOMBRE DEL TEMA	MATERIA	FUENTE
1101	ADQUISICION DE DATOS	Arqueologia	Gabinete
1102	PROCESAMIENTO DE DATOS	Arqueologia	Gabinete
1103	ANALISIS DE DATOS	Arqueologia	Gabinete
1200	TEMA DE ARQUEOLOGIA DE CAMPO	Arqueologia	Campo
1201	PROSPECCION	Arqueologia	Campo
1202	EXCAVACION EN AREA	Arqueologia	Campo
1203	EXCAVACION DE CATEOS	Arqueologia	Campo
1301	PROCESAMIENTO Y ANAL. DE ARTEFACTOS	Arqueologia	Laboratorio
1302	PROCESAM. Y ANALISIS DE ECOFACTOS	Arqueologia	Laboratorio

Figura 5.5.1.1 Consulta General de Temas

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 3.1

5.5.2 CONSULTA DE TEMAS POR MATERIA

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [2] del Menú de Consultas de Temas (Figura 5.5.1).

En esta consulta se listarán todos los temas que pertenezcan a una materia.

Las materias pueden ser:

- Arqueología Código = 1
- Antropología Código = 2

El ingreso del código de materia se muestra en la Figura 5.5.2.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 13:00:23
-------------------	---	------------------

TEMAS

CONSULTA DE TEMAS POR MATERIA

CODIGO DE MATERIA [1]

MATERIA
1=Arqueologia
2=Antropologia

Figura 5.5.2.1 Ingreso del Código de Materia

Capítulo 5
Módulo de Temas

Una vez ingresado el código de materia, se listará los temas que pertenecen a esa materia.

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 13:00:23
TEMAS		
CONSULTA DE TEMAS POR MATERIA		
CODIGO DE MATERIA [1] Arqueología		
CODIGO	NOMBRE DEL TEMA	FUENTE
1101	ADQUISICION DE DATOS	Gabinete
1102	PROCESAMIENTO DE DATOS	Gabinete
1103	ANALISIS DE DATOS	Gabinete
1200	TEMA DE ARQUEOLOGIA DE CAMPO	Campo
1201	PROSPECCION	Campo
1202	EXCAVACION EN AREA	Campo
1203	EXCAVACION DE CATEOS	Campo
1301	PROCESAMIENTO Y ANAL. DE ARTEFACTOS	Laboratorio

Figura 5.5.2.2 Consulta de Temas por Materia

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 3.2

Capítulo 5

Módulo de Temas

5.5.3 CONSULTA DE TEMAS POR FUENTE

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [3] del Menú de Consultas de Temas (Figura 5.5.1).

Esta consulta listará los temas que pertenezcan a una fuente específica.

Las fuentes pueden ser :

- De Gabinete Código = 1
- De Campo Código = 2
- De Laboratorio Código = 3

El ingreso del código de fuente se muestra en la figura 5.5.3.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLÓGICOS	CEAA 13:01:41
TEMAS CONSULTA DE TEMAS POR FUENTE CODIGO DE FUENTE [1] FUENTE 1=Gabinete 2=Campo 3=Laboratorio  BIBLIOTECA DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS		

Figura 5.5.3.1 Ingreso del Código de Fuente

Capítulo 5
Módulo de Temas

Una vez ingresado el código de la fuente, se presentarán los datos referentes a esa fuente.

Esta consulta se presenta en la Figura 5.5.3.2.

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 13:01:41
TEMAS		
CONSULTA DE TEMAS POR FUENTE		
CODIGO DE FUENTE [2] Campo		
CODIGO	NOMBRE DEL TEMA	MATERIA
1200	TEMA DE ARQUEOLOGIA DE CAMPO	Arqueologia
1201	PROSPECCION	Arqueologia
1202	EXCAVACION EN AREA	Arqueologia
1203	EXCAVACION DE CATEOS	Arqueologia
2201	SISTEMAS SOCIALES	Antropologia
2202	SISTEMAS TECNOLOGICOS	Antropologia
2203	SISTEMAS IDEOLOGICOS	Antropologia
Fin de Registros ..		

Figura 5.5.3.2 Consulta de Temas por fuente.

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 3.3

5.5.4 CONSULTA DE SUBTEMAS POR TEMAS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [4] del Menú de Consultas de Temas (Figura 5.5.1).

En esta consulta se listará toda los subtemas que pertenezcan a un tema específico. Se ingresa un código válido de tema, y se presentará los subtemas de ese tema

La Consulta de Subtemas por Tema se muestra en la figura 5.5.4.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 13:02:30
-------------------	---	------------------

TEMAS	
CONSULTA DE SUBTEMAS POR TEMA	
CODIGO DE TEMA	[1101] ADQUISICION DE DATOS
CODIGO	NOMBRE DEL SUBTEMA
110101	PLANIFICACION
110102	CONTINUACION DE INVESTIGACION
110103	INVESTIGACION NUEVA
110104	PARA ENSEMANZA
110105	PARA PUBLICACION
110106	RELACIONES PUBLICAS
110107	CATALOGOS
110108	ARCHIVOS

Figura 5.5.4.1 Consulta de Subtemas por Temas

La Consulta Impresa se muestra en el Apéndice B, Figura 3.4

Capítulo 5

Módulo de Temas

5.5.5 CONSULTA DE FOTOGRAFÍAS POR TEMA

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [5] del Menú de Consultas de Temas (Figura 5.5.1).

En esta consulta se listará toda la información de las fotografías que pertenecen a un tema específico. Se ingresará primeramente, un código de tema válido.

La Consulta de Fotografías por temas se muestra en la figura 5.5.5.1

ESPOL	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO	CEAA
06/09/90	CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPLOGICOS	13:03:02

TEMAS			
CONSULTA DE FOTOS POR TEMA			
CODIGO DEL TEMA		[1101]	ADQUISICION DE DATOS
CODIGO	TIPO/PELI	FECHA	DESCRIPCION
1101010003	B/N	04/28/90	EXCAVACIONES DE TERRENO
1101010001	B/N	04/28/90	PIEZAS HALLADAS EN EL SITIO
1101020001	Multiespec	04/29/90	DOCUMENTOS DE ARQUEOLOGIA

Figura 5.5.5.1 Consulta de Fotografías por tema

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 3.5

5.5.6 CONSULTA ESPECIFICA DE TEMAS

Capítulo 5

Módulo de Temas

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [6] el Menú de Consultas de Temas (Figura 5.5.1).

En esta consulta se listará toda la información asociada a un tema. Se ingresa un código de tema válido, y se presentará la información restante de ese tema, que es el nombre del tema.

La Consulta Específica de Temas se muestra en la figura 5.5.6.1

ESPOL	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO	CEAA
06/09/90	CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	13:03:38

TEMAS	
CONSULTA ESPECIFICA DE TEMAS	
CODIGO DEL TEMA	[1101]
NOMBRE DEL TEMA	[ADQUISICION DE DATOS]

Figura 5.5.6.1 Consulta Específica de Temas

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 3.6

CAPITULO 6

MODULO DE SUBTEMAS

6.1 INTRODUCCION

El módulo de subtemas es accesado eligiendo la opción número [4] del menú principal (Figura No. 2.5.1). Este módulo permite el manejo de información referente a los subtemas, ingreso, actualización, y consulta tanto por pantalla como por impresora de estos datos de

Cuando se elige el módulo de subtemas se presenta el menú mostrado en la Figura No. 6.1.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLÓGICOS	CEAA 17:25:52
-------------------	---	------------------

SUBTEMAS

MENU

1.- INGRESO

2.- ACTUALIZACION

3.- ELIMINACION

4.- CONSULTAS

9.- MENU ANTERIOR

Digite Opción o <ENTER>

Figura 6.1.1 Menú de Subtemas

De esta pantalla se podrá escoger una de las opciones las cuales son :

- 1.- Ingreso de datos de subtemas
- 2.- Actualización de datos de subtemas
- 3.- Eliminación de subtemas
- 4.- Consulta de datos de subtemas

6.2 INGRESO DE SUBTEMAS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [1] del menú de subtemas (Figura 6.1.1)

Para la ejecución de este proceso, se presenta la figura Nº 6.2.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 17:26:34
SUBTEMAS INGRESO DE SUBTEMAS		
CODIGO DEL SUBTEMA [110101]		
NOMBRE DEL SUBTEMA [PLANIFICACION]		
[G]rabar	[O]tro	[S]alir Digite Opción []

Figura 6.2.1 Ingreso de Subtemas

En esta pantalla se digitará los siguientes datos:

CODIGO DE SUBTEMA.- Es un código que se le asigna a cada subtema su longitud es de 6 posiciones numéricas. Para la generación del código refiérase a la sección 2.2.

Si el código que se está ingresando ya existe, el sistema emite el mensaje correspondiente y vuelve a pedir un nuevo código de subtema.

NOMBRE DEL SUBTEMA.- Es el nombre del subtema, su longitud es de 35 posiciones alfanuméricas.

MENSAJE DE CONFIRMACION DE INGRESO DE DATOS

Una vez ingresados todos los datos del subtema, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

[G]rabar [O]tro Código [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

[G] Graba el registro, limpia la pantalla y pide otro código

[O] No graba el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código

[S] Sale de la pantalla de ingresos y regresa el menú de subtemas (Figura Nº 6.1.1)

SALIR DE LA PANTALLA DE INGRESO

Cuando se desea salir de la pantalla de ingreso de datos se podrá hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción **[S]alir** del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitando la tecla <ESC> en el momento que se pide el ingreso del código del subtema.

6.3 ACTUALIZACION DE SUBTEMAS

Permite actualizar los datos de un subtema que ya haya sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [2] del menú de subtemas (Figura Nº 6.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 6.3.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 17:26:34
SUBTEMAS ACTUALIZACION DE SUBTEMAS		
CODIGO DEL SUBTEMA [110101]		
NOMBRE DEL SUBTEMA [PLANIFICACION]		
[A]ctualizar	[O]tro	[S]alir Digite Opción []

Figura 6.3.1 Actualización de Subtemas

Capítulo 6

Módulo de Subtemas

En esta pantalla se actualizarán o modificarán los datos referentes a un subtema ya ingresado.

En esta pantalla se ingresará :

CODIGO DE SUBTEMA.- Se ingresa un código que ya exista, para poder modificar sus datos. Si el código ingresado no existe, el sistema emite el mensaje respectivo y vuelve a pedir otro código.

Si el código es válido, se podrá modificar el campo asociado a ese código que es :

- Nombre del subtema.

MENSAJE DE CONFIRMACION DE ACTUALIZACION DE DATOS

Una vez ingresados todos los datos del subtema, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

[A]ctualizar [O]tro Código [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

- [A]** Actualiza el registro, limpia la pantalla y pide otro código
- [O]** No actualiza el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código
- [S]** Sale de la pantalla de actualización y regresa al menú de subtemas (Figura Nº 6.1.1)

SALIR DE LA PANTALLA DE ACTUALIZACION

Cuando se desea salir de la pantalla de actualización de datos se podrá hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción [S]alir del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitando la tecla <ESC> en el momento que se pide el ingreso del código del subtema.

6.4 ELIMINACION DE SUBTEMAS

Permite eliminar un subtema que ya haya sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [3] del menú de subtemas (Figura Nº 6.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 6.4.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 17:26:34
SUBTEMAS		
ELIMINACION DE SUBTEMAS		
CODIGO DEL SUBTEMA [110101]		
NOMBRE DEL SUBTEMA [PLANIFICACION]		
[E]liminar	[O]tro	[S]alir Digite Opción []

Figura 6.4.1 Eliminación de Subtemas

En esta pantalla se eliminará un subtema ya ingresado, y se ingresará el siguiente campo

Capítulo 6

Módulo de Subtemas

CODIGO DE SUBTEMA.- Se ingresa un código que ya exista, para poder eliminarlo. Si el código ingresado no existe, el sistema emite el mensaje respectivo y vuelve a pedir otro código.

Si el código es válido, se elimina la información de ese subtema.

MENSAJE DE CONFIRMACION DE ELIMINACION DE SUBTEMAS

Una vez presentados todos los datos del subtema, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

[E]liminar [O]tro Código [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

- [E]** Elimina el registro, limpia la pantalla y pide otro código
- [O]** No elimina el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código
- [S]** Sale de la pantalla de eliminación y regresa el menú de subtemas (Figura Nº 6.1.1)

SALIR DE LA PANTALLA DE ELIMINACION

Cuando se desea salir de la pantalla de eliminación de datos se podrá hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción [S]alir del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitando la tecla <ESC> en el momento que se pide el ingreso del código del proyecto.

6.5 CONSULTAS DE SUBTEMAS

Permite consultar los datos de uno o más subtemas que ya haya sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [4] del menú de subtemas (Figura Nº 6.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 6.5.1, la cual muestra un menú de opciones, para que el usuario escoja la opción de consulta que desee.

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPLOGICOS	CEAA 17:27:02
-------------------	--	------------------

SUBTEMAS

MENU DE CONSULTAS

1.- GENERAL

2.- POR TEMA

3.- FOTOS POR SUBTEMA

4.- ESPECIFICA

9.- MENU ANTERIOR

Digite Opción o <ENTER>

Figura 6.5.1 Menú de Consultas

Capítulo 6

Módulo de Subtemas

En esta pantalla se consultan los datos de los subtemas.

El usuario deberá seleccionar la opción deseada, de dos maneras :

- 1.- Moviendo la barra de color mediante las teclas de dirección <↓>, <↑> y finalmente digitar <ENTER>, ó
- 2.- Digitando directamente el número de la opción que se desee.

Antes de realizar cualquier consulta, aparecerá un mensaje, para que el usuario pueda escoger si desea la consulta por Pantalla o por Impresora.

El mensaje que aparece es el siguiente :

[P]antalla [I]mpresora [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

[P] La consulta aparecerá por pantalla

[I] La consulta será enviada a la Impresora.

[S] Sale de la consulta y retorna al Menú de Consultas de Subtemas (Figura 6.5.1)

6.5.1 CONSULTA GENERAL DE SUBTEMAS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [1] del Menú de Consultas de Subtemas (Figura 6.5.1).

En esta consulta se listará la información de todos los subtemas.

La Consulta General de Subtemas se muestra en la figura 6.5.1.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 17:27:30
SUBTEMAS		
CONSULTA GENERAL DE SUBTEMAS		
CODIGO	NOMBRE DEL TEMA	NOMBRE DEL SUBTEMA
110101	ADQUISICION DE DATOS	PLANIFICACION
110102		CONTINUACION DE INVESTIGACION
110103		INVESTIGACION NUEVA
110104		PARA ENSEANZA
110105		PARA PUBLICACION
110106		RELACIONES PUBLICAS
110107		CATALOGOS
110108		ARCHIVOS

Figura 6.5.1.1 Consulta General de Temas

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 4.1



6.5.2 CONSULTA DE SUBTEMAS POR TEMAS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [2] del Menú de Consultas de Subtemas (Figura 6.5.1).

En esta consulta se listará toda los subtemas que pertenezcan a un tema específico. Se ingresa un código válido y se presentará los subtemas del mismo.

La Consulta de Subtemas por tema se muestra en la figura 6.5.2.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 17:28:10
SUBTEMAS		
CONSULTA DE SUBTEMAS POR TEMA		
CODIGO DE TEMA	[1101]	ADQUISICION DE DATOS
CODIGO	NOMBRE DEL SUBTEMA	
110101	PLANIFICACION	
110102	CONTINUACION DE INVESTIGACION	
110103	INVESTIGACION NUEVA	
110104	PARA ENSEMANZA	
110105	PARA PUBLICACION	
110106	RELACIONES PUBLICAS	
110107	CATALOGOS	
110108	ARCHIVOS	
Fin de Registros		

Figura 6.5.2.1 Consulta de Subtemas por tema

La Consulta Impresa se muestra en el Apéndice B, Figura 4.2.

6.5.3 CONSULTA DE FOTOGRAFIAS POR TEMA Y/O SUBTEMA

Capítulo 6

Módulo de Subtemas

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [3] del Menú de Consultas de Temas (Figura 6.5.1).

Esta consulta listará toda la información de las fotografías que pertenecen a un subtema específico. Se ingresará primero, un código de subtema válido.

La Consulta de Fotografías por subtema se muestra en la figura 6.5.3.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 17:28:40	
SUBTEMAS			
CONSULTA DE FOTOS POR TEMA Y/O SUBTEMA			
CODIGO DEL TEMA Y SUBTEMA [110101] PLANIFICACION			
CODIGO	TIPO/PELI	FECHA	DESCRIPCION
1101010003	B/N	04/28/90	FOTOS DE DOCUMENTOS ARQUEOLOGICOS
1101010001	B/N	04/28/90	FOLLETOS DE HISTORIA
Fin de Registros ..			

Figura 6.5.3.1 Consulta de Fotografías por subtema

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 4.3

6.5.4 CONSULTA ESPECIFICA DE TEMAS

Capítulo 6

Módulo de Subtemas

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [4] el Menú de Consultas de Subtemas (Figura 6.5.1).

Esta consulta listará toda la información de un subtema. Se ingresa un código de subtema válido, y se presentará la información restante de ese subtema, que es el nombre del subtema.

La Consulta Especifica de Subtemas se muestra en la figura 6.5.4.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 17:29:06
-------------------	---	------------------

SUBTEMAS		
CONSULTA ESPECIFICA DE SUBTEMAS		
CODIGO DEL SUBTEMA	[110101]	
NOMBRE DEL SUBTEMA	[PLANIFICACION	]

Figura 6.5.4.1 Consulta Especifica de Subtemas

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 4.4

CAPITULO 7

MODULO DE FOTOGRAFIAS

7.1 INTRODUCCION

El módulo de fotografías es accedido eligiendo la opción número [3] del menú principal (Figura No. 2.5.1). Este módulo permite el manejo de información referente a los fotografías, ingreso, actualización, y consulta tanto por pantalla como por impresora de datos de fotografías.

Cuando se elige el módulo de fotografías se presenta el menú mostrado en la Figura No. 7.1.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 20:18:22
-------------------	---	------------------

FOTOGRAFIAS

MENU

1.- INGRESO

2.- ACTUALIZACION

3.- ELIMINACION

4.- CONSULTAS

9.- MENU ANTERIOR

Digite Opción o <ENTER>

Figura 7.1.1 Menú de Fotografías

De esta pantalla se podrá escoger una de las opciones las cuales son :

- 1.- Ingreso de datos de fotografías
- 2.- Actualización de datos de fotografías
- 3.- Eliminación de fotografías
- 4.- Consulta de datos de fotografías

7.2 INGRESO DE FOTOGRAFÍAS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [1] del menú de fotografías (Figura 7.1.1)

Para la ejecución de este proceso, se presenta una pantalla preliminar al ingreso de datos, en la cual se ingresará los campos claves que identificarán una fotografía. La pantalla se muestra en la figura Nº 7.2.1

ESPOL	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO	CEAA
06/09/90	CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	20:19:00

FOTOGRAFÍAS	
INGRESO DE FOTOGRAFÍAS	
CODIGO DEL SITIO	[N5A1-001]
CODIGO DE FOTOGRAFIA	[1101010001]

Figura 7.2.1 Ingreso de Fotografías (Preliminar)

En esta pantalla se digitará los siguientes datos :

CODIGO DE SITIO.- Es el código del sitio en donde fue tomada la fotografía. Para la generación del código refiérase a la sección 2.2

El código que se ingresa debe haber sido ingresado previamente, si no existe, el sistema emite el mensaje correspondiente y vuelve a pedir un nuevo código de sitio.

CODIGO DE FOTOGRAFIA.- El código de fotografía es un código secuencial que genera automáticamente el computador en base a la primera parte del código, que es el código del subtema y que es ingresado por el usuario.

Cuando se digita el código del subtema, el sistema validará que los datos sean válidos, y que existan, si no lo son ó no existen, se dará un mensaje correspondiente, y se volverá a dar la opción de ingresar dichos datos.

Debido a que la información que se debe ingresar por cada fotografía, es extensa, se ha hecho una división de los datos en tres grupos.

Estos grupos son :

- Datos Generales
- Datos de Ubicación
- Datos Técnicos

La pantalla del menú es presentada en la figura 7.2.2, una vez que los datos preliminares, se hayan ingresado correctamente

Capítulo 7

Módulo de Fotografías

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 20:19:00
-------------------	---	------------------

FOTOGRAFIAS

INGRESO DE FOTOGRAFIAS

CODIGO DEL SITIO [N5A1-001] REAL ALTO
CODIGO DE FOTOGRAFIA [1301010002]

DATOS A INGRESAR

1.- DATOS GENERALES
2.- DATOS DE UBICACION
3.- DATOS TECNICOS
4.- FIN DE INGRESOS

Digite Opción o <ENTER>

Figura 7.2.2 Menú de Ingreso de fotografías

De esta pantalla se podrá escoger una de las opciones las cuales son :

- 1.- Ingreso de datos Generales.- Que son datos como la descripción, fecha de toma, hora de toma etc.
- 2.- Ingreso de datos de Ubicación.- Son datos de la ubicación física de las fotos en el CEAA
- 3.- Ingreso de datos Técnicos.- Datos técnicos de las fotografías.

7.2.1 INGRESO DE DATOS GENERALES

Esta opción se accesa eligiendo la opción [1] del menú de ingreso de fotografías, (Figura 7.2.2).

A continuación se presenta una secuencia del ingreso de datos mostrando ciertas etapas, en las cuales el usuario, contará con pantallas de ayuda, que le indicarán rangos en los datos que debe ingresar. Dicha secuencia se muestra en las Figuras 7.2.1.1, 7.2.1.2 y 7.2.1.3.

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLÓGICOS	CEAA 20:19:00																											
FOTOGRAFIAS INGRESO DE FOTOGRAFIAS CODIGO DEL SITIO [N5A1-001] REAL ALTO CODIGO DE FOTOGRAFIA [1301010002] TIPO DE PELICULA 1=Blanco/Negro 2=Color 3=Falso Color 4=Slide 5=Video 6=Multiespectral DATOS GENERALES DE FOTOGRAFIAS <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40%;">TIPO DE PELICULA</td><td style="width: 20%;">[1]</td><td style="width: 40%;"></td></tr><tr><td>NUMERO DE ROLLO</td><td>[]</td><td></td></tr><tr><td>NUMERO DE TOMA</td><td>[]</td><td></td></tr><tr><td>FECHA DE TOMA (M/D/A)</td><td>[]</td><td></td></tr><tr><td>HORA DE TOMA</td><td>[]</td><td></td></tr><tr><td>VISIBILIDAD</td><td>[]</td><td></td></tr><tr><td>FLASH (S/N)</td><td>[]</td><td></td></tr><tr><td>DESCRIPCION</td><td>[]</td><td style="text-align: right;">]</td></tr><tr><td>ESTADO</td><td>[]</td><td></td></tr></table>			TIPO DE PELICULA	[1]		NUMERO DE ROLLO	[]		NUMERO DE TOMA	[]		FECHA DE TOMA (M/D/A)	[]		HORA DE TOMA	[]		VISIBILIDAD	[]		FLASH (S/N)	[]		DESCRIPCION	[]	]	ESTADO	[]	
TIPO DE PELICULA	[1]																												
NUMERO DE ROLLO	[]																												
NUMERO DE TOMA	[]																												
FECHA DE TOMA (M/D/A)	[]																												
HORA DE TOMA	[]																												
VISIBILIDAD	[]																												
FLASH (S/N)	[]																												
DESCRIPCION	[]	]																											
ESTADO	[]																												

Figura 7.2.1.1 Ingreso de Datos Generales 1

Capítulo 7

Módulo de Fotografías

La siguiente figura muestra la pantalla de ayuda para el ingreso del campo VISIBILIDAD, el usuario deberá digitar el número que corresponda al dato real.

Ejemplo:

Si se desea especificar que la visibilidad de la fotografía es nublado, se digitará el número 1.

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLÓGICOS	CEAA 20:19:00
-------------------	---	------------------

FOTOGRAFÍAS	
INGRESO DE FOTOGRAFÍAS	
CODIGO DEL SITIO	[N5A1-001] REAL ALTO
CODIGO DE FOTOGRAFIA	[1301010002]
DATOS GENERALES DE FOTOGRAFÍAS	
TIPO DE PELICULA	[1] Blanco y Negro
NUMERO DE ROLLO	[2]
NUMERO DE TOMA	[2]
FECHA DE TOMA (M/D/A)	[06/09/90]
HORA DE TOMA	[20:19:30]
VISIBILIDAD	[1]
FLASH (S/N)	[]
DESCRIPCION	[]
ESTADO	[]

VISIBILIDAD

1=Nublado

2=Parc. Nublado

3=Despejado

Figura 7.2.1.2 Ingreso de Datos Generales 2

Capítulo 7

Módulo de Fotografías

La siguiente figura muestra la pantalla de ayuda para el ingreso del campo de ESTADO, el usuario deberá digitar el número correspondiente al dato real.

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 20:19:00
-------------------	---	------------------

FOTOGRAFIAS		ESTADO 1=Revelado 2=No revelada 3=Partida 4=Dañada
INGRESO DE FOTOGRAFIAS		

CODIGO DEL SITIO	[N5A1-001]	REAL ALTO
CODIGO DE FOTOGRAFIA	[1301010002]	

DATOS GENERALES DE FOTOGRAFIAS		
--------------------------------	--	--

TIPO DE PELICULA	[1]	Blanco y Negro
NUMERO DE ROLLO	[2]	
NUMERO DE TOMA	[2]	
FECHA DE TOMA (M/D/A)	[06/09/90]	
HORA DE TOMA	[20:19:30]	
VISIBILIDAD	[1]	Nublado
FLASH (S/N)	[S]	
DESCRIPCION	[FOTOGRAFIA DE PAISAJE DEL ORIENTE]	
ESTADO	[1]	

Figura 7.2.2.3 Ingreso de Datos Generales 3

Capítulo 7

Módulo de Fotografías

Los campos que pertenecen al grupo de datos generales son :

TIPO DE PELICULA.- Es el tipo de película que se usó en la toma de la fotografía. El campo es de 1 posición numérica, su equivalencia es :

- 1 --> Blanco y Negro
- 2 --> Color
- 3 --> Falso Color
- 4 --> Slide
- 5 --> Video
- 6 --> Multiespectral

NUMERO DE ROLLO.- Número de rollo al que pertenece la fotografía. El campo es de 2 posiciones numéricas.

NUMERO DE TOMA .- Número de toma dentro del rollo. El campo es de 2 posiciones numéricas.

FECHA DE TOMA.- Fecha en la que se tomó la fotografía. El formato de la fecha es mes/día/año

HORA DE TOMA.- Hora en la que se tomó la fotografía.

VISIBILIDAD.- Es la visibilidad que se tuvo en el momento de la toma de la fotografía. El campo es de 1 posición numérica, y su equivalencia en código es :

- 1 --> Nublado
- 2 --> Parcialmente Nublado
- 3 --> Despejado

Capítulo 7

Módulo de Fotografías

FLASH .- Se digitará el caracter <S> si la fotografía usó flash, de lo contrario se digitará el caracter <N>

DESCRIPCION.- Es la descripción de la fotografía. El campo es de 60 posiciones alfanuméricas.

ESTADO.- Es el estado en el que se encuentra la fotografía. El campo es de 1 posición numérica, y su equivalencia en código es:

- 1 --> Revelada
- 2 --> No revelada
- 3 --> Partida
- 4 --> Dañada

Capítulo 7

Módulo de Fotografías

7.2.2 INGRESO DE DATOS DE UBICACION

Esta opción se accesa eligiendo la opción [2] del menú de ingreso de fotografías, (Figura 7.2.2).

En este grupo se ingresarán los datos de ubicación de la fotografía. La figura 7.2.2.1 muestra la pantalla de Ingreso de Datos de Ubicación.

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 20:19:00
FOTOGRAFIAS		
INGRESO DE FOTOGRAFIAS		
CODIGO DEL SITIO	[N5A1-001]	REAL ALTO
CODIGO DE FOTOGRAFIA	[1301010002]	
DATOS DE UBICACION		
NUMERO DE FOTOTECA	[1]	
NUMERO DE ARCHIVO	[1]	
NUMERO DE COPIAS	[2]	



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Figura 7.2.2.1 Ingreso de Datos de Ubicación

En esta pantalla se digitarán los siguientes datos :

Capítulo 7

Módulo de Fotografías

NUMERO DE FOTOTECA.- El el número de fototeca dentro del CEAA. El campo es de una posición numérica. Para el sistema la equivalencia de códigos es :

- 1 --> Fototeca de la Biblioteca
- 2 --> Fototeca del Laboratorio
- 3 --> Fototeca de la Dirección
- 4 --> Fototeca de la Secretaría

NUMERO DE ARCHIVO.- Es el número del archivo dentro de la fototeca donde se encuentra la fotografía. El campo es de 1 posición numérica.

NUMERO DE COPIAS.- Es el número de copias existentes en la fototeca. El campo es de 2 posiciones numéricas.

7.2.3 INGRESO DE DATOS DE TECNICOS

Esta opción se accesa eligiendo la opción [3] del menú de ingreso de fotografías, (Figura 7.2.2).

En este grupo se ingresarán los datos técnicos de las fotografías. La figura 7.2.3.1 muestra la pantalla de Ingreso de Datos Técnicos.

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLÓGICOS	CEAA 20:19:00
FOTOGRAFIAS		
INGRESO DE FOTOGRAFIAS		
CODIGO DEL SITIO	[N5A1-001]	REAL ALTO
CODIGO DE FOTOGRAFIA	[1301010002]	
DATOS TECNICOS		
EXPOSICION	[1.00]	
FOCO	[2]	
VELOCIDAD	[3]	
LENTE	[32]	
FILTRO	[1]	

Figura 7.2.3 Ingreso de Datos Técnicos

En esta pantalla se ingresarán los siguientes datos técnicos
:

Capítulo 7

Módulo de Fotografías

EXPOSICION.- Exposición utilizada en la toma de la fotografía. El campo es numérico de 3 posiciones enteras y 2 posiciones decimales.

VELOCIDAD.- Velocidad en el momento de la toma. El campo es numérico de 4 posiciones.

FOCO.- Foco utilizado en la toma de la fotografía, el campo es numérico de 1 posición.

LENTE.- Lente de la cámara que ha sido utilizado para la toma de la fotografía. El campo es de 4 posiciones alfanuméricas.

FILTRO.- Filtro en la toma. Su tipo es numérico de 2 posiciones.

7.2.3 GRABAR LOS DATOS INGRESADOS

Una vez que se ingresen los distintos datos de la fotografía, se elige la opción [4] del menú de ingresos (Figura 7.2.1), para salir de la opción de ingreso de datos. En esta pantalla se presentará un mensaje de confirmación de ingreso de datos.

MENSAJE DE CONFIRMACION DE INGRESO DE DATOS

Una vez ingresados todos los datos del fotografia, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

[G]rabar [O]tro Código [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

[G] Graba el registro, limpia la pantalla y pide otro código

[O] No graba el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código

[S] Sale de la pantalla de ingresos y regresa el menú de fotografías (Figura Nº 7.1)

SALIR DE LA PANTALLA DE INGRESO

Cuando se desea salir de la pantalla de ingreso de datos se podrá hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción [S]alir del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitando la tecla <ESC> en el momento que se pide el ingreso de el campo CODIGO DE SITIO, en la pantalla preliminar de los ingresos.

7.3 ACTUALIZACION DE FOTOGRAFIAS

Permite actualizar los datos de una fotografía que ya haya sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [2] del menú de fotografías (Figura Nº 7.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 7.3.1, que es una pantalla preliminar a la actualización de datos.

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 20:19:00
FOTOGRAFIAS		
INGRESO DE FOTOGRAFIAS		
CODIGO DEL SITIO [N5A1-001]		
CODIGO DE FOTOGRAFIA [1101010001]		

Figura 7.3.1 Actualización de Fotografías (Preliminar)

Capítulo 7

Módulo de Fotografías

En esta pantalla se digitará una identificación de una fotografía ya ingresada, para poder actualizar sus datos.

En esta pantalla se digitará los siguientes datos :

CODIGO DE SITIO.- Es el código del sitio en donde fué tomada la fotografía. Para la generación del código refiérase a la sección 2.2.

El código que se ingresa debe haber sido ingresado previamente, si no existe, el sistema emite el mensaje correspondiente y vuelve a pedir un nuevo código de sitio.

CODIGO DE FOTOGRAFIA.- El código de fotografía deberá haber sido ingresado antes, este código está formado por un código de subtema, y una secuencia, la cual fué dada en la opción de ingreso de datos de la fotografía.

El usuario deberá digitar el código de fotografía completo.

El sistema validará que los datos sean válidos, y que existan, si no lo son o no existen, se dará un mensaje correspondiente, y se volverá a dar la opción de ingresar dichos datos.

Debido a que la información que se puede actualizar por cada fotografía, es extensa, se ha hecho una división de los datos en tres grupos, los cuales son presentados en la figura 7.3.2, una vez que los datos preliminares, se hayan ingresado correctamente

Capítulo 7

Módulo de Fotografías

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 20:19:00
-------------------	---	------------------

FOTOGRAFIAS

ACTUALIZACION DE FOTOGRAFIAS

CODIGO DEL SITIO [ABCD-1000] SITIO NUMERO ABCD-1000
CODIGO DE FOTOGRAFIA [1301010002]

DATOS A ACTUALIZAR

1.- DATOS GENERALES
2.- DATOS DE UBICACION
3.- DATOS TECNICOS
4.- FIN ACTUALIZACIONES

Digite Opción o <ENTER>

Figura 7.3.2 Menú de Actualización de Fotografías

De esta pantalla se podrá escoger una de las opciones las cuales son :

- 1.- Actualización de datos Generales.- Que son datos como la descripción, fecha de toma, hora de toma etc.
- 2.- Actualización de datos de Ubicación.- Son datos de la ubicación física de las fotos en el CEAA.
- 3.- Actualización de datos Técnicos.- Datos técnicos de la fotografías.

Se ingresa a la opción correspondiente de acuerdo a los datos que se desea actualizar.

Todos los datos que se actualizaren se validarán en base a las mismas reglas utilizadas en el ingreso de datos, como el tipo de dato, la longitud de cada campo, etc.

7.3.1 GRABAR LOS DATOS ACTUALIZADOS

Una vez que se actualicen los datos de la fotografía, se elige la opción [4] del menú de actualizaciones (Figura 7.2.1), para salir de la opción de actualización de datos. En esta pantalla se presentará un mensaje de confirmación de actualización de datos.

MENSAJE DE CONFIRMACION DE ACTUALIZACION DE DATOS

Una vez ingresados todos los datos del fotografía, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

[A]ctualizar [O]tro Código [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

- [A]** Actualiza el registro, limpia la pantalla y pide otro código
- [O]** No actualiza el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código
- [S]** Sale de la pantalla de actualización y regresa al menú de fotografías (Figura Nº 7.1.1)

SALIR DE LA PANTALLA DE ACTUALIZACION

Cuando se desea salir de la pantalla de actualización de datos se podrá hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción [S]alir del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitando la tecla <ESC> en el momento que se pide el ingreso del código del fotografía.

7.4 ELIMINACION DE FOTOGRAFIAS

Permite eliminar una fotografía que ya haya sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [3] del menú de fotografías (Figura Nº 7.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 7.4.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 20:19:00
FOTOGRAFIAS		
ELIMINACION DE FOTOGRAFIAS		
CODIGO DEL SITIO [N5A1-001]		
CODIGO DE FOTOGRAFIA [1101010001]		
[E]liminar	[O]tro	[S]alir
Digite Opción []		

Figura 7.4.1 Eliminación de fotografías

Capítulo 7

Módulo de Fotografías

En esta pantalla se digitará una identificación de una fotografía ya ingresada, para poder eliminar ese código.

En esta pantalla se digitará los siguientes datos :

CODIGO DE SITIO.- Es el código del sitio en donde fué tomada la fotografía. Para la generación del código refiérase a la sección 2.2.

El código que se ingresa debe haber sido ingresado previamente, si no existe, el sistema emite el mensaje correspondiente y vuelve a pedir un nuevo código de sitio.

CODIGO DE FOTOGRAFIA.- El código de fotografía deberá haber sido ingresado antes, éste código está formado por un código de subtema, y una secuencia, la cual fué dada en la opción de ingreso de datos de la fotografía.

El usuario deberá digitar el código de fotografía completo.

El sistema validará que los datos sean válidos, y que existan, si no lo son o no existen, se dará un mensaje correspondiente, y se volverá a dar la opción de ingresar dichos datos.

Si los códigos son válidos, se elimina la información de ese fotografía.

MENSAJE DE CONFIRMACION DE ELIMINACION DE FOTOGRAFÍAS

Una vez presentados los datos del fotografía, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

[E]liminar [O]tro Código [S]alir Digite Opción []

Capítulo 7

Módulo de Fotografías

Se deberá digitar una de las tres letras :

- [E] Elimina el registro, limpia la pantalla y pide otro código
- [O] No elimina el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código
- [S] Sale de la pantalla de eliminación y regresa el menú de fotografías (Figura Nº 7.1.1)

SALIR DE LA PANTALLA DE ELIMINACION

Cuando se desea salir de la pantalla de eliminación de datos se podrá hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción [S]alir del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitando la tecla <ESC> en el momento que se pide el ingreso del código del sitio

7.5 CONSULTAS DE FOTOGRAFÍAS

Permite consultar los datos de una o más fotografías que ya haya sido ingresada.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [4] del menú de fotografías (Figura Nº 7.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 7.5.1, la cual muestra un menú de opciones, para que el usuario escoja la opción de consulta que desee.

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 20:24:02
-------------------	---	------------------

FOTOGRAFIAS

MENU DE CONSULTAS

- 1.- GENERAL
- 2.- POR PROYECTO
- 3.- POR SITIOS
- 4.- POR TEMA Y SUBTEMA
- 5.- POR FECHA DE TOMA
- 6.- POR UBICACION
- 7.- ESPECIFICA

- 9.- MENU ANTERIOR

Digite Opción o <ENTER>

Figura 5.7.1 Menú de Consultas

Capítulo 7

Módulo de Fotografías

En esta pantalla se consultan los datos de las fotografías.

El usuario deberá seleccionar la opción deseada, de dos maneras :

- 1.- Moviendo la barra de color mediante las teclas de dirección <↓>, <↑> y finalmente digitar <ENTER>, ó
- 2.- Digitando directamente el número de la opción que se desee.

Antes de realizar cualquier consulta, aparecerá un mensaje, para que el usuario pueda escoger si desea la consulta por Pantalla o por Impresora.

El mensaje que aparece es el siguiente :

[P]antalla [I]mpresora [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

- [P]** La consulta aparecerá por pantalla
- [I]** La consulta será enviada a la Impresora.
- [S]** Sale de la consulta y retorna al Menú de Consultas de fotografías (Figura 7.5.1)

Capítulo 7

Módulo de Fotografías

7.5.1 CONSULTA GENERAL DE FOTOGRAFÍAS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [1] del Menú de Consultas de fotografías (Figura 7.5.1).

En esta consulta se listará la información de todas las fotografías.

La Consulta General de fotografías se muestra en la figura 7.5.1.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 20:24:31		
FOTOGRAFÍAS				
CONSULTA GENERAL DE FOTOGRAFÍAS				
SITIO	CODIGO	TIP/PEL	FECHA	DESCRIPCION
M3D2-001	1101010003	B/N	04/28/90	EXCAVACIONES DE TERRENOS
M3D2-001	1201010001	Color	04/28/90	PIEZAS ENCONTRADOS EN EL SITIO
N5A1-001	1301010001	B/N	04/28/90	DOCUMENTOS DE ARQUEOLOGIA
N5D1-012	1301010002	B/N	06/09/90	FRAGMENTO DE PIEZA ARQUEOLOGICAS
N5D1-012	1101010001	Slide	04/28/90	LITICOS HALLADOS EN EL TERRENO

BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

Figura 7.5.1.1 Consulta General de Fotografías

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 5.1

Capítulo 7

Módulo de Fotografías

7.5.2 CONSULTA DE FOTOS POR PROYECTOS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [2] del Menú de Consultas de Fotografías (Fig. 7.5.1).

En esta consulta se listará la información de las fotografías asociadas a un proyecto.

La Consulta fotos por proyecto se muestra en la figura 7.5.2.1

ESPOL 06/06/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 01:04:20
-------------------	---	------------------

FOTOGRAFIAS			
CONSULTA POR CODIGO DE PROYECTO			
CODIGO DEL PROYECTO [N5A1]		PROYECTO DE REAL ALTO	
CODIGO	TIP/PEL	FECHA	DESCRIPCION
SITIO No.	N5A1-001	REAL ALTO	***
1101010003	B/N	04/28/90	EXCAVACIONES DE TERRENO
1201010001	B/N	04/28/90	LITICOS HALLADOS EN EL TERRENO
1301010001	B/N	04/28/90	PIEZAS ARQUEOLOGICAS

Figura 3.5.3.1 Consulta de Fotos por Proyecto

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 5.2

Capítulo 7

Módulo de Fotografías

7.5.3 CONSULTA DE FOTOGRAFIAS POR SITIO

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [3] del Menú de Consultas de Fotografías (Fig. 7.5.1).

En esta consulta se listará la información de las fotografías asociadas a un sitio.

La Consulta de Fotografías por Sitio se muestra en la figura 7.5.3.1

ESPOL	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO	CEAA
06/09/90	CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	10:18:06

FOTOGRAFIAS			
CONSULTA DE FOTOGRAFIAS POR SITIO			
CODIGO DEL SITIO		[ABCD-1000]	SITIO NUMERO ABCD-1000
CODIGO	TIPO/PELI	FECHA	DESCRIPCION
1101010003	B/N	04/28/90	FOTO NUMERO 3
1201010001	B/N	04/28/90	FOTO NUMERO 1 DE ARQUEOLOGIA DE CAMPO
1301010001	B/N	04/28/90	FOTO NUMERO 1 DE ARQUEOLOGIA DE LABORATO
Fin de Registros ..			

Figura 7.5.3.1 Consulta de Fotos por Sitio

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 5.3

Capítulo 7
Módulo de Fotografías

7.5.4 CONSULTA DE FOTOGRAFÍAS POR TEMA O SUBTEMA

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [4] del Menú de Consultas de fotografías (Fig 7.5.1).

En esta consulta se listará toda las fotografías que pertenezcan a un tema o subtema específico.

La Consulta de fotografías por tema y/o subtema, se muestra en la figura 7.5.4.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 17:28:40	
FOTOGRAFÍAS			
CONSULTA DE FOTOS POR TEMA Y/O SUBTEMA			
CODIGO DEL TEMA Y SUBTEMA [110101] PLANIFICACION			
CODIGO	TIPO/PELI	FECHA	DESCRIPCION
1101010003	B/N	04/28/90	EXCAVACIONES DE TERRENO
1101010001	B/N	04/28/90	PIEZAS ARQUEOLOGICAS
1101010001	Slide	05/08/90	PAISAJE COSTERO
1101010002	B/N	05/08/90	LITICOS HALLADOS EN EL TERRENO
Fin de Registros ..			

Figura 7.5.4.1 Consulta de Fotos por Subtemas

La Consulta Impresa se muestra en el Apéndice B, Figura 5.4

Capítulo 7

Módulo de Fotografías

7.5.5 CONSULTA DE FOTOGRAFÍAS POR FECHA DE TOMA

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [5] del Menú de Consultas de fotografías (Figura 7.5.1).

En esta consulta se listarán todas las fotografías que hayan sido tomadas en un rango de fechas determinado y que es ingresado por el usuario.

La Consulta de Fotografías por fotografías se muestra en la figura 7.5.7.1

ESPOL	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO	CEAA
06/09/90	CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	20:27:16

FOTOGRAFÍAS			
CONSULTA DE FOTOGRAFÍAS POR FECHA			
FECHA INICIAL (M/D/A) [02/01/90]		FECHA FINAL (M/D/A) [06/09/90]	
FECHA	CODIGO	SITIO	DESCRIPCION
04/28/90	1101010003	N5A1-001	EXCAVACIONES DE TERRENO
04/28/90	1201010001	N5AD-001	TERRENOS DE REAL ALTO
04/28/90	1301010001	N5A1-001	PIEZAS ARQUEOLOGICAS
06/09/90	1301010002	N5A1-001	LITICOS HALLADOS EN EL SITIO

Figura 7.5.7.1 Consulta de Fotografías por Fecha

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 5.5

7.5.6 CONSULTA DE FOTOGRAFÍAS POR UBICACION

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [6] del Menú de Consultas de fotografías (Figura 7.5.1).

En esta consulta se listarán todas las fotografías que pertenecen a una determinada fototeca. El número de la fototeca deberá ser digitado previamente, La figura 7.5.6.1 muestra la pantalla de la consulta.

ESPOL	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO	CEAA
06/09/90	CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	20:30:49

FOTOGRAFÍAS			
CONSULTA POR UBICACION			
NUMERO DE FOTOTECA [2]		Laboratorio	
SITIO	CODIGO	FECHA	DESCRIPCION
M3D2-001	1101010001	04/28/90	TERRENOS EN EXCAVACION
N5A1-001	1101010003	05/08/90	PIEZAS ARQUEOLOGICAS
N5A1-001	1101030001	05/08/90	LITICOS HALLADOS EN EL SITIO
N5D2-012	2201010001	05/08/90	EXCAVACIONES
Fin de Registros ..			

Figura 7.5.6.1 Consulta de Fotografías por

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 5.6

7.5.7 CONSULTA ESPECIFICA DE FOTOGRAFÍAS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [7] el Menú de Consultas de fotografías (Figura 7.5.1).

En esta consulta se listará toda la información asociada a una fotografía.

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 7.5.7.1

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 20:19:00
FOTOGRAFIAS		
CONSULTA ESPECIFICA DE FOTOGRAFIAS		
CODIGO DEL SITIO	[N5A1-001]	
CODIGO DE FOTOGRAFIA	[1101010001]	

Figura 7.5.7.1 Consulta Específica (Preliminar)

En esta pantalla se digitará la identificación de una fotografía ya ingresada, para poder consultar los datos ese código.

En esta pantalla se digitará los siguientes datos :

CODIGO DE SITIO.- Es el código del sitio en donde fue tomada la fotografía. Para la generación del código refiérase a la sección 2.2.

El código que se ingresa debe haber sido creado previamente, si no existe, el sistema emite el mensaje correspondiente y vuelve a pedir un nuevo código de sitio.

CODIGO DE FOTOGRAFIA.- El código de fotografía deberá haber sido ingresado antes, éste código está formado por un código de subtema, y una secuencia, la cual fué dada en la opción de ingreso de datos de la fotografía.

El usuario deberá digitar el código de fotografía completo.

El sistema validará que los datos sean válidos, y que existan, si no lo son o no existen, se dará un mensaje correspondiente, y se volverá a dar la opción de ingresar dichos datos.

Si los códigos son válidos, se muestra la pantalla de la Figura 7.5.7.2, que presenta el menú de los datos a consultar.

Capítulo 7

Módulo de Fotografías

ESPOL 06/09/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 20:32:01
-------------------	---	------------------

FOTOGRAFIAS

CONSULTA ESPECIFICA DE FOTOGRAFIAS

CODIGO DEL SITIO	[N5A1-001]	REAL ALTO
CODIGO DE FOTOGRAFIA	[1101010003]	

DATOS A CONSULTAR

- 1.- DATOS GENERALES
- 2.- DATOS DE UBICACION
- 3.- DATOS TECNICOS
- 4.- FIN DE CONSULTAS

Digite Opción o <ENTER>

Figura 7.5.7.1 Menú de Consulta Específica

El usuario podrá escoger que datos consultar, eligiendo la opción deseada del menú de consulta específica.

CAPITULO 8

MODULO DE PRESTAMOS

8.1 INTRODUCCION

El módulo de préstamos es accesado eligiendo la opción número [6] del menú principal (Figura No. 2.5.1). Este módulo permite el manejar los datos de préstamos.

Cuando se elige el módulo de préstamos se presenta el menú mostrado en la Figura No. 8.1.1

ESPOL 06/10/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 17:45:05
-------------------	---	------------------

PRESTAMOS

MENU

1.- INGRESO

2.- ACTUALIZACION

3.- DEVOLUCION

4.- CONSULTAS

9.- MENU ANTERIOR

Digite Opción o <ENTER>

Figura 8.1.1 Menú de Préstamos

Capítulo 8

Módulo de Préstamos

De esta pantalla se podrá escoger una de las opciones las cuales son :

- 1.- Ingreso de datos de préstamos
- 2.- Actualización de datos de préstamos
- 3.- Devolución de préstamos
- 4.- Consulta de datos de préstamos

8.2 INGRESO DE PRESTAMOS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [1] del menú de préstamos (Figura 8.1.1)

Para la ejecución de este proceso, se presenta la figura Nº 8.2.1

ESPOL 06/10/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLÓGICOS	CEAA 17:45:43
PRESTAMOS		
INGRESO DE PRESTAMOS		
CODIGO DE PRESTAMO	[90007]	
FECHA DE PRESTAMO	[06/10/90]	
FECHA DE DEVOLUCION	[06/10/90]	
NOMBRE DE PRESTAMISTA	[JUAN PEREZ	]
CEDULA DE IDENTIDAD	[091078999]	

Figura 8.2.1 Ingreso de Préstamos 1

En esta pantalla se digitará los siguientes datos :



**BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS**

CODIGO DE PRESTAMO.- Es un código secuencial que lo genera automáticamente el sistema, es de 5 posiciones numéricas, en donde los dos primeros dígitos son el número del año en curso, y los tres restantes es el número de préstamo. Para la generación del código refiérase a la sección 2.2.

FECHA DE PRESTAMO.- Es la fecha en la que se efectúa el préstamo. El formato es mes/día/año

FECHA DE DEVOLUCION- Fecha de devolución de las fotografías prestadas. El formato es mes/día/año.

NOMBRE DEL PRESTAMISTA.- Nombre de la persona que realiza el préstamo.

CEDULA DE IDENTIDAD.- Cédula de identidad del prestamista.

Una vez ingresados estos campos, se deberá digitar las fotografías, que han sido prestadas.

Para cada fotografía se deberá digitar su identificación completa, esto es el código del sitio al que pertenece y el código de fotografía propiamente dicho.

Para el ingreso de las fotografías se presenta la pantalla que se muestra en la figura 8.2.2

Capítulo 8
Módulo de Préstamos

ESPOL 06/10/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 17:45:43
-------------------	---	------------------

PRESTAMOS	
INGRESO DE PRESTAMOS	
CODIGO DE PRESTAMO	[90007]
FECHA DE PRESTAMO	[06/10/90]
FECHA DE DEVOLUCION	[06/10/90]
NOMBRE DE PRESTAMISTA	[JUAN PEREZ]
CEDULA DE IDENTIDAD	[910789993]

CODIGOS DE FOTOGRAFIAS	
------------------------	--

1 .-	CODIGO DE SITIO	[N5A1-001]
	CODIGO DE FOTOGRAFIA	[1101010001]

Figura 8.2.2 Ingreso de Préstamos 2

MENSAJE DE CONFIRMACION DE INGRESO DE DATOS

Para cada fotografía ingresada, se pedirá un mensaje de confirmación para grabar dicha fotografía. Este mensaje de confirmación es :

[G]rabar [O]tro Código [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

Capítulo 8

Módulo de Préstamos

- [G] Graba el registro, limpia la pantalla y pide otro código de fotografía.
- [O] No graba el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código de fotografía
- [S] Sale del ingreso de fotografías y genera un nuevo código de préstamo

Cuando el usuario termina la opción de ingreso de fotografías el sistema enviará un mensaje que indica si el préstamo fue grabado o no, y el número de fotografías que se ha grabado.

Una vez grabado ese préstamo, el sistema presentará un mensaje para continuar o no con el ingreso de préstamos. Este mensaje es el siguiente :

Otro Préstamo S/N --> []

El usuario deberá digitar una <S> si desea continuar con el ingreso de un nuevo préstamo. Caso contrario deberá digitar <N>.

SALIR DE LA PANTALLA DE INGRESO

Cuando se desea salir de la pantalla de ingreso de datos se podrá hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción [S]alir del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitando la tecla <ESC> en el momento que se ingresa un código de préstamo de fotografía.

8.3 ACTUALIZACION DE PRESTAMOS

Permite actualizar la fecha de devolución de un préstamo que ya haya sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [2] del menú de préstamos (Figura Nº 8.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 8.3.1

ESPOL 06/10/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 17:48:16
-------------------	---	------------------

PRESTAMOS	
ACTUALIZACION DE PRESTAMOS	
CODIGO DE PRESTAMO	[90002]
FECHA DE PRESTAMO	[05/09/90]
FECHA DE DEVOLUCION	[05/09/90]
NOMBRE DE PRESTAMISTA	[JUAN PEREZ]
CEDULA DE IDENTIDAD	[7897897987]
NUEVA FECHA DE DEVOLUCION [05/09/90]	

Figura 8.3.1 Actualización de Préstamos

Capítulo 8

Módulo de Préstamos

En esta pantalla se ingresará :

CODIGO DE PRESTAMO.- Se ingresa un código que ya exista, para poder modificarlo. Si el código ingresado no existe, el sistema emite el mensaje respectivo y vuelve a pedir otro código.

Si el código es válido, se podrá modificar el campo asociado a ese código que es :

- Fecha de devolución

MENSAJE DE CONFIRMACION DE ACTUALIZACION DE DATOS

Una vez actualizado los datos del préstamo, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

[A]ctualizar [O]tro Código [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

- [A]** Actualiza el registro, limpia la pantalla y pide otro código
- [O]** No actualiza el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código
- [S]** Sale de la pantalla de actualización y regresa el menú de préstamos (Figura Nº 8.1.1)

SALIR DE LA PANTALLA DE ACTUALIZACION

Cuando se desea salir de la pantalla de actualización de datos se podrá hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción [S]alir del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitando la tecla <ESC> en el momento que se ingresa el código de préstamo.

Capítulo 8

Módulo de Préstamos

8.4 DEVOLUCION DE PRESTAMOS

Permite registrar la devolución de las fotografías devueltas para un préstamo que ya haya sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [3] del menú de préstamos (Figura Nº 8.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 8.4.1

ESPOL 06/10/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 17:48:57
-------------------	---	------------------

PRESTAMOS		
DEVOLUCION DE PRESTAMOS		
CODIGO DE PRESTAMO	[90002]	
FECHA DE PRESTAMO	[05/09/90]	
FECHA DE DEVOLUCION	[05/09/90]	
NOMBRE DE PRESTAMISTA	[JUAN PEREZ	]
CEDULA DE IDENTIDAD	[7897897987]	
CODIGOS DE FOTOGRAFIAS		
SITIO	CODIGO	DESCRIPCION
1.- ABCD-1000	1201010001	FOTO NUMERO 1 DE ARQUEOLOGIA DE CAM

Devolver S/N --> []

Figura 8.4.1 Devolución de Préstamos

Capítulo 8

Módulo de Préstamos

El sistema da la opción de realizar devoluciones parciales de las fotos, es decir que mantendrá activo el préstamo, hasta que devuelva todas las fotografías.

En esta pantalla se ingresará :

CODIGO DE PRESTAMO.- Se ingresa un código que ya exista. Si el código ingresado no existe, el sistema emite el mensaje respectivo y vuelve a pedir otro código.

Si el código es válido, el sistema presentará una por una las fotografías prestadas y preguntará si desea devolverla ó no, mediante el siguiente mensaje :

Devolver S/N --> []

Si desea devolver la foto mostrada en ese momento en pantalla, deberá digitar <S>, caso contrario deberá digitar <N>.

Cuando se haya presentado todas las fotos, el sistema enviará el mensaje "Fin de fotografías".

SALIR DE LA PANTALLA DE DEVOLUCION

Cuando se desea salir de la pantalla de devolución de préstamos se digitará la tecla <ESC> en el momento que se pide el ingreso del código del proyecto.

8.5 CONSULTAS DE PRESTAMOS

Permite consultar los datos de uno o más préstamos que ya haya sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [4] del menú de préstamos (Figura Nº 8.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 8.5.1, la cual muestra un menú de opciones, para que el usuario escoja la opción de consulta que desee.

ESPOL 06/10/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 17:50:21
-------------------	---	------------------

PRESTAMOS

MENU DE CONSULTAS

1.- GENERAL

2.- PRESTAMOS VENCIDOS

3.- ESPECIFICA

9.- MENU ANTERIOR

Digite Opción o <ENTER>

Figura 8.5.1 Menú de Consultas

Capítulo 8

Módulo de Préstamos

En esta pantalla se consultan los datos de los préstamos.

El usuario deberá seleccionar la opción deseada, de dos maneras :

- 1.- Moviendo la barra de color mediante las teclas de dirección <↓>, <↑> y finalmente digitar <ENTER>, ó
- 2.- Digitando directamente el número de la opción que se desee.

Antes de realizar cualquier consulta, aparecerá un mensaje, para que el usuario pueda escoger si desea la consulta por Pantalla o por Impresora.

El mensaje que aparece es el siguiente :

[P]antalla [I]mpresora [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

[P] La consulta aparecerá por pantalla

[I] La consulta será enviada a la Impresora.

[S] Sale de la consulta y retorna al Menú de Consultas de Préstamos (Figura 8.5.1)

8.5.1 CONSULTA GENERAL DE PRESTAMOS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [1] del Menú de Consultas de Préstamos (Figura 8.5.1).

En esta consulta se listará la información de todos los préstamos.

La Consulta General de Préstamos se muestra en la figura 8.5.1.1

ESPOL	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO	CEAA		
06/10/90	CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	17:50:44		
PRESTAMOS				
CONSULTA GENERAL DE PRESTAMOS				
CODIGO	PRESTAMISTA	FECH/PRE	FECH/DEV	STATUS
90001	JUAN PEREZ	05/09/90	05/09/90	Vencido
90002	ISABEL VASQUEZ	05/09/90	05/09/90	Vencido
90003	GIOVANNI GANDO	05/09/90	05/09/90	Vencido
90004	JOSE BORJA	05/10/90	05/10/90	Vencido
Fin de Registros ..				

Figura 8.5.1.1 Consulta General de Temas

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 6.1

8.5.2 CONSULTA DE PRESTAMOS VENCIDOS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [2] del Menú de Consultas de Préstamos (Figura 8.5.1).

En esta consulta se listará toda los préstamos que estén vencidos, es decir que la fecha de devolución del préstamo esté vencida.

La Consulta de Préstamos vencidos se muestra en la figura 8.5.2.1

ESPOL	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO	CEAA	
06/10/90	CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	17:51:11	
PRESTAMOS			
CONSULTA DE PRESTAMOS VENCIDOS			
CODIGO	PRESTAMISTA	FECH/DEV	FOTOGRAFIA
90001	JUAN PEREZ	05/09/90	N5A1-001 1101010001
90002	JOSE BORJA	05/09/90	N5A1-001 1201010001
90003	ISABEL VASQUEZ	05/09/90	M3D2-001 1301010001
90004	GIOVANNI GANDO	05/10/90	N5D1-012 1101010003
Fin de Registros ..			

Figura 8.5.2.1 Consulta de Préstamos Vencidos

La Consulta Impresa se muestra en el Apéndice B, Figura 6.2

Capítulo 8

Módulo de Préstamos

8.5.3 CONSULTA ESPECIFICA DE PRESTAMOS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [3] del Menú de Consultas de Temas (Figura 8.5.1).

Esta consulta listará toda la información de un préstamo específico. Se ingresará primero, un código de préstamo válido.

La Consulta específica de préstamos se muestra en la figura 8.5.3.1

ESPOL 06/10/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 17:51:39
-------------------	---	------------------

PRESTAMOS

CONSULTA ESPECIFICA DE PRESTAMOS

CODIGO DE PRESTAMO	[90001]
FECHA DE PRESTAMO	[05/09/90]
FECHA DE DEVOLUCION	[05/09/90]
NOMBRE DE PRESTAMISTA	[JUAN PEREZ
CEDULA DE IDENTIDAD	[7890789078]

CODIGOS DE FOTOGRAFIAS

1.- SITIO	NSA1-001	REAL ALTO
CODIGO	1101010001	EXCAVACION DE TERRENO

Digite <ENTER> para continuar

Figura 8.5.3.1 Consulta Específica de préstamo

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 6.3.

CAPITULO 9

MODULO DE USUARIOS

9.1 INTRODUCCION

El módulo de usuarios es accedido eligiendo la opción número [7] del menú principal (Figura No. 2.5.1). Este módulo permite el manejo de los datos de usuarios.

Cuando se elige el módulo de usuarios se presenta el menú mostrado en la Figura No. 9.1.1

ESPOL 06/11/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 18:44:53
-------------------	---	------------------

USUARIOS

MENU

1.- INGRESO

2.- ACTUALIZACION

3.- ELIMINACION

4.- CONSULTAS

9.- MENU ANTERIOR

Digite Opción o <ENTER>

Figura 9.1.1 Menú de Usuarios

Capítulo 9

Módulo de Usuarios

De esta pantalla se podrá escoger una de las opciones las cuales son :

- 1.- Ingreso de datos de usuarios
- 2.- Actualización de datos de usuarios
- 3.- Eliminación de usuarios
- 4.- Consulta de datos de usuarios

Capítulo 9

Módulo de Usuarios

9.2 INGRESO DE USUARIOS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [1] del menú de usuarios (Figura 9.1.1)

Para la ejecución de este proceso, se presenta la figura Nº 9.2.1

ESPOL 06/11/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 18:45:45
USUARIOS		
INGRESO DE USUARIOS		
CODIGO DEL USUARIO	[1000]	
NOMBRE DEL USUARIO	[JUAN PEREZ	]
DEPARTAMENTO/SECCION	[DEPART. DE ARQUEOLOGIA	]
FECHA DE INGRESO M/D/A	[01/01/90]	
PASSWORD	[]	
[6]rabar	[0]tro	[5]alir
Digite Opción []		

Figura 9.2.1 Ingreso de Usuarios 1

En esta pantalla se digitará los siguientes datos :



CODIGO DE USUARIO.- Es un código de 5 posiciones numéricas. Para la generación del código refiérase a la sección 2.2.

NOMBRE DEL USUARIO.- Es el nombre del usuario del sistema. El campo es de 30 posiciones alfanuméricas.

DEPARTAMENTO/SECCION.- Departamento o Sección al que pertenece el usuario. El campo es de 30 posiciones alfanuméricas.

FECHA DE INGRESO.- Es la fecha de ingreso al sistema. El formato de la fecha es mes/día/año.

PASSWORD .- Es la clave de acceso al sistema. La longitud del campo es 4 posiciones alfanuméricas. Para mayor detalle de la generación de la clave de acceso, refiérase a la sección 2.2.

Esta clave es la que se ingresa al sistema y determina el nivel de acceso para el usuario. Por razones de seguridad, la clave no se visualizará al momento de su ingreso.

MENSAJE DE CONFIRMACION DE INGRESO DE DATOS

Para cada usuario ingresado, se pedirá un mensaje de confirmación para grabar dicho usuario. Este mensaje de confirmación es :

[G]rabar [O]tro Código [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

Capítulo 9

Módulo de Usuarios

- [G] Graba el registro, limpia la pantalla y pide otro código de usuario.
- [O] No graba el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código de usuario
- [S] Sale del ingreso de usuario y regresa el menú de usuarios (Figura Nº 9.1.1)

SALIR DE LA PANTALLA DE INGRESO

Cuando se desea salir de la pantalla de ingreso de datos se podrá hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción [S]alir del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitando la tecla <ESC> en el momento que se pide el ingreso del código de usuario.

9.3 ACTUALIZACION DE USUARIOS

Permite actualizar los datos de los usuarios que ya hayan sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [2] del menú de usuarios (Figura Nº 9.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la antalla de la Figura Nº 9.3.1

ESPOL 06/11/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 18:45:45
USUARIOS		
ACTUALIZACION DE USUARIOS		
CODIGO DEL USUARIO	[1000]	
NOMBRE DEL USUARIO	[JUAN PEREZ	]
DEPARTAMENTO/SECCION	[DEPART. DE ARQUEOLOGIA	]
FECHA DE INGRESO M/D/A	[01/01/90]	
PASSWORD	[]	
[A]ctualizar [O]tro [S]alir Digite Opción []		

Figura 9.3.1 Actualización de Usuarios

Capítulo 9

Módulo de Usuarios

En esta pantalla se actualizarán o modificarán los datos referentes al usuario ya ingresado.

En esta pantalla se ingresará :

CODIGO DE USUARIO.- Se ingresa un código que ya exista, para poder modificarlo. Si el código ingresado no existe, el sistema emite el mensaje respectivo y vuelve a pedir otro código.

Si el código es válido, se podrá modificar el campo asociado a ese código que es :

- Nombre del Usuario
- Departamento/Sección
- Fecha
- Password

Cada uno de los campos a actualizar, serán válidos bajo las mismas condiciones establecidas en el ingreso de datos.

MENSAJE DE CONFIRMACION DE ACTUALIZACION DE DATOS

Una vez actualizados los datos del usuario, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

[A]ctualizar [O]tro Código [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

- [A] Actualiza el registro, limpia la pantalla y pide otro código
- [O] No actualiza el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código
- [S] Sale de la pantalla de actualización y regresa el menú de usuarios (Figura Nº 9.1.1)

SALIR DE LA PANTALLA DE ACTUALIZACION

Cuando se desea salir de la pantalla de actualización de datos se podrá hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción [S] salir del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitando la tecla <ESC> en el momento que se pide el ingreso del código del usuario.

9.4 ELIMINACION DE USUARIOS

Permite eliminar un usuario que ya haya sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [3] del menú de usuarios (Figura Nº 9.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 9.4.1

ESPOL 06/11/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 18:45:45
USUARIOS		
ELIMINACION DE USUARIOS		
CODIGO DEL USUARIO	[1000]	
NOMBRE DEL USUARIO	[JUAN PEREZ	]
DEPARTAMENTO/SECCION	[DEPART. DE ARQUEOLOGIA	]
FECHA DE INGRESO M/D/A	[01/01/90]	
PASSWORD	[]	
[E]liminar	[O]tro	[S]alir Digite Opción []

Figura 9.4.1 Eliminación de Usuarios

En esta pantalla se ingresará :

CODIGO DE USUARIO.- Se ingresa un código que ya exista. Si el código ingresado no existe, el sistema emite el mensaje respectivo y vuelve a pedir otro código.

Si el código es válido, se eliminará la información de ese usuario

MENSAJE DE CONFIRMACION DE ELIMINACION DE USUARIOS

Una vez presentados todos los datos del usuario, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:

[E]liminar [O]tro Código [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

- [E]** Elimina el registro, limpia la pantalla y pide otro código
- [O]** No elimina el registro actual, limpia la pantalla y pide otro código
- [S]** Sale de la pantalla de eliminación y regresa el menú de usuarios (Figura Nº 9.1.1)

SALIR DE LA PANTALLA DE ELIMINACION

Cuando se desea salir de la pantalla de eliminación se podrá hacer de 2 maneras :

- 1.- Escogiendo la opción [S]alir del mensaje de confirmación, ó
- 2.- Digitarando la tecla <ESC> en el momento que se pide el ingreso del código del usuario.

9.5 CONSULTAS DE USUARIOS

Permite consultar los datos de uno o más usuarios que ya haya sido ingresado.

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [4] del menú de usuarios (Figura Nº 9.1.1)

Para la ejecución de este proceso se presenta la pantalla de la Figura Nº 9.5.1, la cual muestra un menú de opciones, para que el usuario escoja la opción de consulta que desee.

ESPOL 06/11/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 19:05:28
-------------------	---	------------------

USUARIOS

MENU DE CONSULTAS

1.- GENERAL

2.- ESPECIFICA

9.- MENU ANTERIOR

Digite Opción o <ENTER>

Figura 9.5.1 Menú de Consultas

En esta pantalla se consultan los datos de los usuarios.

Capítulo 9

Módulo de Usuarios

El usuario deberá seleccionar la opción deseada, de dos maneras :

- 1.- Moviendo la barra de color mediante las teclas de dirección <↓>, <↑> y finalmente digitar <ENTER>, ó
- 2.- Digitando directamente el número de la opción que se desee.

Antes de realizar cualquier consulta, aparecerá un mensaje, para que el usuario pueda escoger si desea la consulta por Pantalla o por Impresora.

El mensaje que aparece es el siguiente :

[P]antalla [I]mpresora [S]alir Digite Opción []

Se deberá digitar una de las tres letras :

- [P] La consulta aparecerá por pantalla
- [I] La consulta será enviada a la Impresora.
- [S] Sale de la consulta y retorna al Menú de Consultas de Usuarios (Figura 9.5.1)

Capítulo 9

Módulo de Usuarios

9.5.1 CONSULTA GENERAL DE USUARIOS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [1] del Menú de Consultas de Usuarios (Figura 9.5.1).

En esta consulta se listará la información de todos los usuarios.

La Consulta General de Usuarios se muestra en la figura 9.5.1.1

ESPOL 06/11/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 19:05:49
-------------------	---	------------------

USUARIOS			
CONSULTA GENERAL DE USUARIOS			
CODIG	NOMBRE DEL USUARIO	DEPART/SECCION	FECHA
1000	JUAN PEREZ	DEPART. DE ARQUEOLOGIA	01/01/90

Fin de Registros ..



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLOGICAS

Figura 9.5.1.1 Consulta General de Usuarios

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 7.1

9.5.2 CONSULTA ESPECIFICA DE USUARIOS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [2] del Menú de Consultas de Temas (Figura 9.5.1).

Esta consulta listará toda la información de un usuario específico. Se ingresará primero, un código de usuario válido.

La Consulta específica de usuarios se muestra en la figura 9.5.2.1

ESPOL 06/11/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 19:06:14
USUARIOS		
CONSULTA ESPECIFICA DE USUARIOS		
CODIGO DEL USUARIO	[1000]	
NOMBRE DEL USUARIO	[JUAN PEREZ	]
DEPARTAMENTO/SECCION	[DEPART. DE ARQUEOLOGIA	]
FECHA DE INGRESO M/D/A	[01/01/90]	
PASSWORD	[]	

Figura 9.5.2.1 Consulta Específica de usuario

La Consulta por Impresora se muestra en el Apéndice B, figura 7.2

CAPITULO 10

MODULO DE PROCESOS ESPECIALES

10.1 INTRODUCCION

El módulo de procesos especiales, permite ejecutar acciones auxiliares al sistema. Este módulo es accesado eligiendo la opción número [8] del menú principal (Figura No. 2.5.1), presenta el menú mostrado en la Figura No. 10.1.1

ESPOL 06/12/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 21:21:37
-------------------	---	------------------

PROCESOS ESPECIALES

MENU

1.- RESPALDAR ARCHIVOS

2.- RECUPERAR ARCHIVOS

3.- REINDEXAR ARCHIVOS

9.- MENU ANTERIOR

Digite Opcion o <ENTER>

Figura 10.1.1 Menú de Procesos Especiales

Capítulo 10

Módulo de Procesos Especiales

De esta pantalla se podrá escoger una de las opciones las cuales son :

- 1.- Respalidar Archivos .- Esta opción permite realizar copias de los archivos del sistema en discos flexibles (diskettes).
- 2.- Recuperar Archivos.- Permite recuperar algún archivo del sistema, que esté grabado en discos flexibles, al sistema.
- 3.- Reindexar Archivos (Organización de Indices).- Permite la reorganización de los índices de los archivos del sistema.

10.2 RESPALDAR ARCHIVOS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [1] del menú de procesos especiales (Figura 10.1)

Para la ejecución de este proceso, se presenta la figura Nº 10.2.1

ESPOL 06/12/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 21:22:07
-------------------	---	------------------

RESPALDO DE ARCHIVOS

MENU

1.- ARCHIVO DE PROYECTOS
2.- ARCHIVO DE SITIOS
3.- ARCHIVO DE TEMAS
4.- ARCHIVO DE SUBTEMAS
5.- ARCHIVO DE FOTOGRAFIAS
6.- ARCHIVO DE PRESTAMOS

9.- MENU ANTERIOR

Digite Opcion o <ENTER>

Figura 10.2.1 Respaldo de Archivos

En esta pantalla se presenta un menú de opciones de archivos a respaldar.

El usuario deberá escoger el nombre del archivo, al cual se desea sacar una copia en disco flexible.

MENSAJE DE CONFIRMACION DEL RESPALDO DE ARCHIVOS

Para cualquier archivo que se escoja, el sistema enviará un mensaje de confirmación

Inserte Diskette en el Drive A:
[C]ontinuar [S]alir Digite Opcion []

Se deberá digitar una de las letras :

[C] Se coloca el disco flexible en la Unidad A: y el archivo escogido se copiará en el mismo

[S] Cancela la opción escogida y regresa el menú de respaldo de archivos (Figura Nº 10.2.1)

Cuando se desea salir del menú de respaldo de archivos se deberá escoger la opción [9] la cual hará que el sistema retorne al menú anterior.

10.3 RECUPERACION DE ARCHIVOS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [2] del menú de procesos especiales (Figura 10.1)

Para la ejecución de este proceso, se presenta la figura Nº 10.3.1

ESPOL 06/12/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 21:23:42
-------------------	---	------------------

RECUPERACION DE ARCHIVOS

MENU

- 1.- ARCHIVO DE PROYECTOS
- 2.- ARCHIVO DE SITIOS
- 3.- ARCHIVO DE TEMAS
- 4.- ARCHIVO DE SUBTEMAS
- 5.- ARCHIVO DE FOTOGRAFIAS
- 6.- ARCHIVO DE PRESTAMOS

- 9.- MENU ANTERIOR

Inserte Diskette donde se encuentra el Archivo
a respaldar en el Drive A:

[C]ontinuar [S]alir Digite Opcion []

Figura 10.3.1 Recuperación de Archivos

Capítulo 10

Módulo de Procesos Especiales

En esta pantalla se presenta un menú de opciones de archivos a recuperar.

El usuario deberá escoger el nombre del archivo, que desea recuperar al sistema.

ADVERTENCIA

Con esta operación el archivo que esté actualmente en el sistema, será reemplazado por la copia del diskette.

MENSAJE DE CONFIRMACION DE LA RECUPERACION DE ARCHIVOS

Para cualquier archivo que se escoja, el sistema enviará un mensaje de confirmación

Inserte Diskette Donde se encuentra el Archivo
a recuperar en el Drive A:
[C]ontinuar [S]alir Digite Opcion []

Se deberá digitar una de las letras :

[C] Se coloca el disco flexible en la Unidad A: y el archivo escogido se copiará desde el diskette al sistema (Unidad C:)

[S] Cancela la opción escogida y regresa el menú de recuperación de archivos (Figura Nº 10.2.1)

Cuando se desea salir del menú de recuperación de archivos se deberá escoger la opción [9] la cual hará que el sistema retorne al menú anterior.

10.4 REINDEXAR ARCHIVOS

Este proceso se ejecuta al digitar la opción [2] del menú de procesos especiales (Figura 10.1)

Para la ejecución de este proceso, se presenta la figura Nº 10.4.1

ESPOL 06/12/90	SISTEMA DE CONTROL FOTOGRAFICO CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA 21:23:42
-------------------	---	------------------

REINDEXACION DE ARCHIVOS

MENU

1.- ARCHIVO DE PROYECTOS

2.- ARCHIVO DE SITIOS

3.- ARCHIVO DE TEMAS

4.- ARCHIVO DE SUBTEMAS

5.- ARCHIVO DE FOTOGRAFIAS

6.- ARCHIVO DE PRESTAMOS

9.- MENU ANTERIOR

[C]ontinuar [S]alir Digite Opcion []

Figura 10.4.1 Reindexación de Archivos

Capítulo 10

Módulo de Procesos Especiales

En esta pantalla se presenta un menú de opciones de archivos a reindexar.

El usuario deberá escoger el nombre del archivo, que desea reindexar

MENSAJE DE CONFIRMACION DE LA REINDEXACION DE ARCHIVOS

Para cualquier archivo que se escoja, el sistema enviará un mensaje de confirmación

[C]ontinuar [S]alir Digite Opcion []

Se deberá digitar una de las letras :

[C] Se reorganizan los indices del archivo escogido.

[S] Cancela la opción escogida y regresa el menú de reindexación de archivos (Figura Nº 10.3.1)

Cuando se desea salir del menú de reindexación de archivos se deberá escoger la opción [9] la cual hará que el sistema retorne al menú anterior.



APENDICE A

MENSAJES DEL SISTEMA

INTRODUCCION

El Sistema de Control Fotográfico está diseñado de manera que el usuario pueda manejar el sistema de una manera más versátil, es decir puede decidir en que se efectúe o no un proceso, confirmar los procesos implícitos del Sistema etc.

MENSAJES DE ADVERTENCIA

El usuario por ejemplo, puede decidir si graba los datos que ha ingresado, si las consultas se emitan por pantalla o por impresora, si los códigos que está ingresando sean los correctos, etc.

MENSAJES DE ERROR

El sistema también le advierte cuando comete algún error, tales como error en el ingreso de datos, o cualquier otro, darle la oportunidad para que el usuario lo rectifique, o abandone el proceso que estaba realizando.

El mensaje se presentará en la línea de mensajes de error, (Línea # 22) cuando es un mensaje de error, o en la línea # 24 cuando es un mensaje de Advertencia.

MENSAJES DE ADVERTENCIA

Estos mensajes como su nombre lo indica son de advertencia para que el usuario, conozca de los procesos que se realizan cuando se realiza una acción

Estos mensajes se pueden también considerar como mensajes de confirmación, en donde el sistema pide la verificación del usuario para la realización de algún proceso.

Los mensajes de advertencia son :

1.- [G]raba [O]tro [S]alir Digite Opción []

Este mensaje pide la verificación del usuario para la grabación de los datos ingresados, si se digita "G" graba los datos, si digita "O" no graba los datos que se ha ingresado y pide otro código para su ingreso, si digita la letra "S", no graba los datos ingresados, y sale de la pantalla de Ingresos.

2.- [A]ctualiza [O]tro [S]alir Digite Opción []

Este mensaje pide la verificación del usuario para la actualización de los datos, si presiona la letra "A" se actualizan los datos de ese código en el archivo de datos, si se presiona la letra "O" no actualiza los datos de ese código, y pide un nuevo código para actualizar sus datos, si se presiona la letra "S", no se actualizan los datos de ese código, y además sale de la pantalla de actualización de datos.

3.- [E]limina [O]tro [S]alir Digite Opción []

Este mensaje pide la verificación de la Eliminación de un código, si presiona la tecla "E", se elimina ese código si se digita "O" no se elimina el código actual y pide otro código, si se presiona la letra "S" no elimina ese código y sale de la pantalla de Eliminación

MENSAJES DE ADVERTENCIA

4.- [P]antalla [I]mpresora [S]alir Digite Opción []

Este mensaje de confirmación se presenta cuando se va a realizar una consulta de los datos de los diferentes módulos del sistema. Permite decidir si se desea la consulta por pantalla o por Impresora.

5.- [C]ontinúa [S]alir Digite Opción []

Este mensaje aparece cuando se realiza la consulta por pantalla, y la información es demasiado extensa para presentarla en una sola pantalla, cuando se llena una pantalla, aparece este mensaje, dando la oportunidad al usuario de continuar consultando o finalizar la misma.

6.- Presione <ENTER> Para Continuar

Este mensaje se presenta cuando el Sistema ha concluido algún proceso, simplemente el usuario deberá presionar la tecla <ENTER> para continuar con el sistema en forma normal.

7.- <ESC> Sale

Este mensaje se presenta en los procesos de ingreso de datos, dando la oportunidad al usuario para salir del proceso en el momento que se presiona la tecla <ESC>

8.- <F1> Ayuda

Este mensaje indica que se puede utilizar la tecla <F1> para que se presente una pantalla de ayuda con información adicional para el usuario

Apéndice A

Mensajes del Sistema

9.- Graba S/N []

Este mensaje se present en el ingreso de préstamos, en donde se pide la verificación de ingreso del código de la fotografía ingresado.

10.- (n)s Fotografías Prestadas

Este mensaje se presenta al final del ingreso de un préstamo para indicar el número de fotografías que se registran para el código de préstamo dado.

11.- Otro Préstamo S/N []

Este mensaje permite la confirmación del ingreso de otro préstamo.

12.- Fin de Registros

Este mensaje se emite en las consultas cuando se termina de presentar toda la información almacenada

13.- Inserte Diskette en el Drive A: [C]ontinuar [S]alir Digite Opción []

Este mensaje permite la confirmación de que el diskette que sirve para el respaldo de la información se encuentre colocado en el drive A:

14.- Inserte Diskette donde se encuentra el Archivo a recuperar en el Drive A: [C]ontinuar [S]alir Digite Opción []

Este mensaje sirve para el proceso de recuperación de archivos desde el drive A:, para verificar que el diskette se encuentre colocado

MENSAJES DE ERROR

1.- Clave Inválida

Este mensaje se presenta cuando se digita una clave de usuario incorrecta.

2.- Código No Existe

Este mensaje indica que el código con el cual se desea realizar alguna operación no ha sido ingresado previamente.

3.- Código Ya Existe

Este mensaje de error se emite cuando se desea ingresar un código que ya existe en el sistema, es decir que ha sido grabado previamente.

APENDICE B

REPORTES DEL SISTEMA

INTRODUCCION

El Sistema de Control Fotográfico emite una serie de consultas impresas o reportes de la información de cada uno de los módulos del sistema.

Cada uno de los reportes, tiene su código, el cual fué generado siguiendo las reglas de la nomenclatura explicada anteriormente.

En las páginas siguientes se detallan cada uno de los reportes del Sistema clasificados por módulo.

MODULO DE PROYECTOS

01/01/90
ESPOL

REPORTE GENERAL DE PROYECTOS
CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS

Pag. 1
CEAA

CODIGO	NOMBRE
M3D2	PROYECTO DE SAN ISIDRO
N5A1	PROYECTO DE PEÑON DEL RIO
N5D2	PROYECTO DE REAL ALTO

Figura 1.1 Reporte General de Proyectos

MODULO DE PROYECTOS

01/01/90
ESPOL

REPORTE DE SITIOS POR PROYECTO
CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS

Pag. 1
CEAA

PROYECTO [N5A1] PROYECTO DE PEÑON DEL RIO

CODIGO	NOMBRE	PARROQUIA	CANTON	PROVINCIA
N5A1-001	PEÑON DEL RIO	DURAN	DURAN	GUAYAS

Figura 1.2 Reporte de Sitios por Proyecto

MODULO DE PROYECTOS

01/01/90
ESPOL

REPORTE DE FOTOS POR PROYECTO
CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS

Pag. 1
CEAA

PROYECTO [N5A1] PROYECTO DE PERON DEL RIO

CODIGO	TIP/PEL	FECHA	DESCRIPCION
SITIO No. N5A1-001		PERON DEL RIO	***
1101010001	B/N	01/01/90	FOTOGRAFIAS DE EXCAVACIONES DE TERRENO
1101010002	Color	01/01/90	PIEZAS ARQUEOLOGICAS
1101010003	Slide	01/01/90	LITICOS HALLADOS EN EL SITIO

Figura 1.3 Reporte de Fotos por Proyecto

MODULO DE SITIOS

01/01/90 REPORTE GENERAL DE SITIOS Pag. 1
ESPOL CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS CEA

CODIGO	NOMBRE	PARROQUIA	CANTON	PROVINCIA
M3D2-001	SAN ISIDRO	SAN ISIDRO	SUCRE	MANABI
N5A1-001	PERON DEL RIO	DURAN	DURAN	GUAYAS
N5D2-012	REAL ALTO	CHANDUY	STA. ELENA	GUAYAS

Figura 2.1 Reporte General de Sitios

MODULO DE SITIOS

01/01/90
ESPOL

REPORTE DE SITIOS POR PROYECTO
CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS

Pag. 1
CEAA

PROYECTO [N5A1]

PROYECTO DE PEÑON DEL RIO

CODIGO	NOMBRE	PARROQUIA	CANTON	PROVINCIA
N5A1-001	PEÑON DEL RIO	DURAN	DURAN	GUAYAS

Figura 2.2 Reporte de Sitios por Proyecto

MODULO DE SITIOS

01/01/90 REPORTE DE FOTOGRAFIAS POR SITIO Pag. 1
ESPOL CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS CEA

CODIGO DE SITIO [N5A1-001] PENON DEL RIO

CODIGO	TIPO/PEL	FECHA	DESCRIPCION
1101010001	Slide	01/01/90	EXCAVACIONES DE TERRENO
1101010002	B/N	01/01/90	PIEZAS ARQUEOLOGICAS
1101010003	Color	01/01/90	LITICOS HALLADOS EN EL SITIO

Figura 2.3 Reporte de Fotografías por Sitio

MODULO DE TEMAS

01/01/90
ESPOL

REPORTE GENERAL DE TEMAS
CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS

Pag. 1
CEAA

CODIGO	NOMBRE
MATERIA : ARQUEOLOGIA	
Gabinete	
1101	ADQUISICION DE DATOS
1102	PROCESAMIENTO DE DATOS
Campo	
1201	PROSPECCION
1203	EXCAVACION DE CATEOS
Laboratorio	
1301	PROCESAMIENTO Y ANAL. DE ARTEFACTOS
MATERIA : ANTROPOLOGIA	
Campo	
2201	SISTEMAS SOCIALES
2202	SISTEMAS IDEOLOGICOS

Figura 3.1 Reporte General de Temas

MODULO DE TEMAS

01/01/90
ESPOL

REPORTE DE TEMAS POR MATERIA
CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS

Pag. 1
CEAA

MATERIA [1] Arqueología

CODIGO	NOMBRE
Gabinete	
1101	ADQUISICION DE DATOS
1102	PROCESAMIENTO DE DATOS
1103	ANALISIS DE DATOS
Campo	
1201	PROSPECCION
1202	EXCAVACION EN AREA
1203	EXCAVACION DE CATEOS
Laboratorio	
1301	PROCESAMIENTO Y ANAL. DE ARTEFACTOS
1302	PROCASAMIENTO Y ANAL. DE ECOFACTOS

Figura 3.2 Reporte de Temas por Materia

MODULO DE TEMAS

01/01/90
ESPOL

REPORTE DE TEMAS POR FUENTE
CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS

Pag. 1
CEAA

CODIGO DE FUENTE [2] CAMPO

CODIGO	NOMBRE
--------	--------

MATERIA : ARQUEOLOGIA

1201	PROSPECCION
1201	EXCAVACION EN AREA
1201	EXCAVACION DE CATEOS

MATERIA : ANTROPOLOGIA

2201	SISTEMAS SOCIALES
2202	SISTEMAS TECNOLOGICOS
2203	SISTEMAS IDEOLOGICOS



BIBLIOTECA
DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS

Figura 3.3 Reporte de Temas por Fuente

MODULO DE TEMAS

01/01/90
ESPOL

REPORTE DE SUBTEMAS POR TEMA
CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS

Pag. 1
CEAA

CODIGO DE TEMA [1101] ADQUISICION DE DATOS

CODIGO SUBTEMA	NOMBRE
110101	PLANIFICACION
110102	CONTINUACION DE INVESTIGACION
110103	INVESTIGACION NUEVA
110104	PARA ENSEÑANZA
110105	PARA PUBLICACION
110106	RELACIONES PUBLICAS

Figura 3.4 Reporte de Subtemas por Tema

MODULO DE TEMAS

01/01/90
ESPOL

REPORTE DE FOTOS POR TEMA
CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS

Pag. 1
CEAA

CODIGO DEL TEMA [1101] ADQUISICION DE DATOS

SITIO	CODIGO	TIPO/PEL	FECHA	DESCRIPCION
N5A1-001	1101010001	Color	01/01/90	EXCAVACIONES DE TERRENO
N5A1-001	1101010002	B/N	01/01/90	PIEZAS ARQUEOLOGICAS
N5A1-001	1101010003	Slide	01/01/90	LITICOS HALLADOS EN EL SITIO

Figura 3.4 Reporte de Fotos por Tema

MODULO DE SUBTEMAS

01/01/90
ESPOL

REPORTE GENERAL DE SUBTEMAS
CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS

Pag. 1
CEAA

CODIGO SUBTEMA	NOMBRE
TEMA 1101	ADQUISICION DE DATOS
110101	PLANIFICACION
110102	CONTINUACION DE LA INVESTIGACION
110103	INVESTIGACION NUEVA
110104	PARA ENSEÑANZA
110105	PARA PUBLICACION
110106	PROYECTO DE REA ALTO
TEMA 2201	SISTEMAS SOCIALES
220101	LAS PERSONAS
220102	LOS GRUPOS
220103	LA FAMILIA

Figura 4.1 Reporte General de Subtemas

MODULO DE SUBTEMAS

01/01/90
ESPOL

REPORTE DE SUBTEMAS POR TEMA
CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS

Pag. 1
CEAA

CODIGO DE TEMA [1101] ADQUISICION DE DATOS

CODIGO SUBTEMA	NOMBRE
110101	PLANIFICACION
110102	CONTINUACION DE INVESTIGACION
110103	INVESTIGACION NUEVA
110104	PARA ENSEÑANZA
110105	PARA PUBLICACION
110106	RELACIONES PUBLICAS

Figura 4.2 Reporte de Subtemas Por Tema

MODULO DE SUBTEMAS

01/01/90
ESPOL

REPORTE DE FOTOS POR SUBTEMA
CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS

Pag. 1
CEAA

CODIGO DEL TEMA Y SUBTEMA [110101] PLANIFICACION

SITIO	CODIGO	TIPO/PEL	FECHA	DESCRIPCION
N5A1-001	1101010001	Color	01/01/90	EXCAVACIONES DE TERRENO
N5A1-001	1101010002	Multies.	01/01/90	PAISAJES COSTENOS
N5D2-012	1101010010	Slide	01/01/90	LITICOS HALLADOS EN EL SITIO

Figura 4.3 Reporte de Fotografías por Tema y Subtema

MODULO DE FOTOGRAFIAS

01/01/90
ESPOL

REPORTE GENERAL DE FOTOGRAFIAS
CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS

Pag. 1
CEAA

SITIO	CODIGO	TIP/PEL	FECHA	DESCRIPCION
M3D2-001	1101010003	B/N	01/01/90	EXCAVACIONES DE TERRENO
M3D2-001	1201010001	Slide	01/01/90	PIEZAS ENCONTRADAS EN EL SITIO
N5A1-001	1301010001	Color	01/01/90	DOCUMENTOS DE ARQUEOLOGIA
N5D2-012	1301010002	B/N	01/01/90	FRAGMENTOS DE PIEZA ARQUEOLOGICA
N5D2-012	1101010001	Multies.	01/01/90	LITICOS HALLADOS EN EL TERRENO

Figura 5.1 Reporte General de Fotografías

MODULO DE FOTOGRAFIAS

01/01/90
ESPOL

REPORTE DE FOTOGRAFIAS POR PROYECTO
CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS

Pag. 1
CEAA

PROYECTO [NSA1] PROYECTO DE PERON DEL RIO

CODIGO	TIP/PEL	FECHA	DESCRIPCION
SITIO No. NSA1-001		PERON DEL RIO	***
1101010001	B/N	01/01/90	FOTOGRAFIAS DE EXCAVACIONES DE TERRENO
1101010002	Color	01/01/90	PIEZAS ARQUEOLOGICAS
1101010003	Slide	01/01/90	LITICOS HALLADOS EN EL SITIO

Figura 5.2 Reporte de Fotos por Proyecto



MODULO DE FOTOGRAFIAS

01/01/90
ESPOL

REPORTE DE FOTOGRAFIAS POR SITIO
CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS

Pag. 1
CEAA

CODIGO DE SITIO [N5A1-001] PERON DEL RIO

CODIGO	TIPO/PEL	FECHA	DESCRIPCION
1101010001	Slide	01/01/90	EXCAVACIONES DE TERRENO
1101010002	B/N	01/01/90	PIEZAS ARQUEOLOGICAS
1101010003	Color	01/01/90	LITICOS HALLADOS EN EL SITIO

Figura 5.3 Reporte de Fotografías por Sitio

MODULO DE FOTOGRAFIAS

01/01/90 REPORTE DE FOTOGRAFIAS POR TEMA Y/O SUBTEMA Pag. 1
ESPOL CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS CEAA

CODIGO DEL TEMA Y SUBTEMA [110101] PLANIFICACION

SITIO	CODIGO	TIPO/PEL	FECHA	DESCRIPCION
N5A1-001	1101010001	Color	01/01/90	EXCAVACIONES DE TERRENO
N5A1-001	1101010002	Multies.	01/01/90	PAISAJES COSTEROS
N5D2-012	1101010010	Slide	01/01/90	LITICOS HALLADOS EN EL SITIO

Figura 5.4 Reporte de Fotografías por Tema y Subtema

MODULO DE FOTOGRAFIAS

01/01/90 REPORTE DE FOTOGRAFIAS POR FECHA DE TOMA Pag. 1
ESPOL CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS CEA

FECHA INICIAL [01/01/90] FECHA FINAL [12/31/90]

FECHA	SITIO	CODIGO	DESCRIPCION
01/01/90	N5A1-001	1101010001	EXCAVACIONES DE TERRENO
02/01/90	N5A1-001	1101010002	TERRENOS DE REAL ALTO
03/01/90	M3D2-001	2201010001	PIEZAS ARQUEOLOGICAS

Figura 5.5 Reporte de Fotos por Fecha de Toma

MODULO DE FOTOGRAFIAS

01/01/90
ESPOL

REPORTE DE FOTOGRAFIAS POR UBICACION
CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS

Pag. 1
CEAA

CODIGO DE FOTOTECA [1] Laboratorio

SITIO	CODIGO	FECHA	DESCRIPCION
M3D2-001	1101010001	01/01/90	TERRENOS EN EXCAVACION
N5A1-001	1101010003	01/01/90	PIEZAS ARQUEOLOGICAS
N5A1-00A	1101030001	01/01/90	LITICOS HALLADOS EN EL SITIO
N5D2-012	2201010001	01/01/90	EXCAVACIONES

Figura 5.6 Reporte de Fotos por Ubicación

MODULO DE PRESTAMOS

05/31/90 REPORTE GENERAL DE PRESTAMOS Pag. 1
ESPOL CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS CEAA

CODIGO	PRESTAMISTA	FOTOGRAFIA		FECHA PRESTAMO	FECHA DEVOL.	STATUS
		SITIO	CODIGO			
90001	JUAN PEREZ	N5A1-001	1101010001	01/01/90	12/31/90	Activo
		N5A1-001	1101010002	04/01/90	06/31/90	Activo
90002	MARCOS SUAREZ	M3D2-001	1101010001	02/02/90	12/31/90	Activo
		M3D2-001	1101010002	02/02/90	12/31/90	Activo
		N5A1-001	2201010001	02/02/90	12/31/90	Activo

Figura 6.1 Reporte General de Préstamos

MODULO DE PRESTAMOS

05/01/90
ESPOL

REPORTE DE PRESTAMOS VENCIDOS
CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS

Pag. 1
CEAA

CODIGO	PRESTAMISTA	FOTOGRAFIA		FECHA PRESTAMO	FECHA DEVOL.
		SITIO	CODIGO		
90001	JUAN PEREZ	N5A1-001	1101010001	01/01/90	02/31/90
		N5A1-001	1101010002	01/01/90	04/31/90
90002	MARCOS SUAREZ	M3D2-001	1101010001	02/02/90	03/31/90
		M3D2-001	1101010002	02/02/90	03/31/90
		N5A1-001	2201010001	02/02/90	03/31/90

Figura 6.2 Reporte de Préstamos Vencidos

MODULO DE USUARIOS

01/01/90	REPORTE GENERAL DE USUARIOS	Pag. 1
ESPOL	CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLOGICOS Y ANTROPOLOGICOS	CEAA

CODIGO	NOMBRE	DEPARTAMENTO	FECHA
1000	MARCOS SUAREZ	DEPART. DE ARQUEOLOGIA-LITICOS	01/0/90
2000	OSWALDO TOBAR	DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGIA	01/01/90

Figura 7.1 Reporte General de Usuarios