T
025.190285
S 187

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL

ESCUELA DE COMPUTACION

ESPOL
CB
D-9070

Sistema Bibliotecario para la Facultad de Mecánica

PROYECTO

Previo a la Obtención del Título de

ANALISTA DE SISTEMAS

Presentado por:

Eliana Samaniego Erazo

Luis Antonio Godoy Choca

Director:

A.S. FAUSTO JACOME

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
GUAYAQUIL
BIBLIOTECA

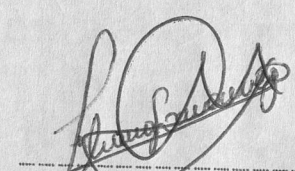
1987 **1988**

Guayaquil - Ecuador

DECLARACION EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis me corresponden , y el patrimonio intelectual de la misma a la Escuela Superior Politêcnica del Litoral.

(Reglamento de exâmenes y Titulos profesionales de la Espol).

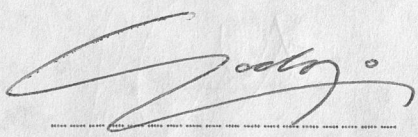


Eliana Samaniego Erazo

DECLARACION EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis me corresponden , y el patrimonio intelectual de la misma a la Escuela Superior Politêcnica del Litoral.

(Reglamento de exâmenes y Titulos profesionales de la Espol).



Luis Godoy Choca

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a los profesores de la Escuela de Computaciòn quienes nos transmitieron sus ideas y conocimientos. Especialmente al Anl.Fausto Jàcome quien con su ayuda y direcciòn hizo posible la culminaciòn de este trabajo.

Al Ing. Jorge Duque (Director de asuntos Bibliotecarios) " FACULTAD DE MECANICA " que fûe la persona en concedernos informaciòn para el desarrollo del Sistema.



BIBLIOTECA

DEDICATORIA

A mis padres y hermanos quienes con esfuerzo y dedicaciòn estuvieron conmigo , y que gracias a ellos he podido culminar mi carrera.

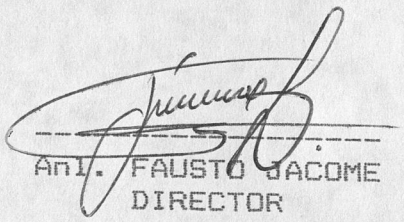
LUIS GODOY CHOCA

DEDICATORIA

A mis padres y hermanos quienes con esfuerzo,amor y dedicaciòn hicieron posible la culminaciòn de mi carrera

A mis Tios y primos que de una u otra forma estuvieron conmigo .

ELIANA SAMANIEGO ERAZO



Arl. FAUSTO JACOME
DIRECTOR

INTRODUCCION

Debido a la importancia de la automatizaciòn y la necesidad de que los estudiantes de la Facultad de Mecànica de la Escuela Superior Politècnica del Litoral tengan a disposiciòn los materiales bibliotecarios necesarios para sus estudios, exige a estos la implementaciòn de un sistema que preste informaciòn de tales materiales asì como un control adecuado de los mismos.

Los materiales en cuestiòn son propiedades de los profesores o de la ESPOL y tienen por lo tanto diferentes lugares de ubicaciòn.

El sistema fue hecho para que los alumnos de esta facultad tengan un conocimiento de los materiales que pueden obtener y saber donde encontrarlos para poder prestarlos.

Se considerò ademàs en el sistema la posiblidad de que la facultad crezca dando la alternativa de crear nuevas àreas , ingresar màs profesores y ubicar los materiales en màs diferentes localizaciones.

OBJETIVOS

Entre los objetivos planteados por el sistema desarrollado encontramos:

1.- Tener almacenados en algûn dispositivo los materiales disponibles, por parte de los profesores o entidades a los alumnos.

2.- Dar informaciòn completa de los datos de un material especifico.

3.- Dar rápidamente una lista de los nombres de materiales que satisfagan ciertas condiciones. Esta lista puede ser obtenida tanto en la pantalla del computador como en una impresora.

4.- Realizar prestaciones de tales materiales a las personas interesadas en adquirirlos.

5.- Registrar las devoluciones de los materiales antes prestados.

6.- Tener un control de los materiales que han sido prestados entre determinadas fechas con el nombre de sus prestamistas.

MANUAL DEL

SISTEMA

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
GUAYAQUIL
BIBLIOTECA

INDICE

CAPITULO 1.REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA 4

1.1.REQUERIMIENTOS DEL HARDWARE 4

1.2.REQUERIMIENTOS DEL SOFTWARE 4

1.3.PROCEDIMIENTO DE INSTALACION 4

CAPITULO 2.NOMENCLATURA 5

CAPITULO 3.DESCRIPCION GENERAL DEL SISTEMA 7

3.1.ENTIDADES QUE INTERVIENEN 7

3.2.RELACIONES ENTRE ENTIDADES 8

3.3.MODULOS DEL SISTEMA 10

CAPITULO 4.BASES DE DATOS 17

CAPITULO 5.DESCRIPCION DE LOS PROCESOS 34

CAPITULO 6.LISTADO DE PROGRAMAS POR MODULO 111

6.1.MODULO DE INGRESO 111

6.2.MODULO DE ACTUALIZACION 112

6.3.MODULO DE BAJAS 113

6.4.MODULO DE MANTENIMIENTO 113

6.5.MODULO DE RESPALDOS Y RESTAURACION 113

6.6.MODULO DE CONSULTAS 114

6.7.MODULO DE PRESTAMOS Y DEVOLUCIONES 115

6.8.MODULO DE REPORTES 115

CAPITULO I. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

1.1. REQUERIMIENTOS DEL HARDWARE

- Disco duro de 20 Mg
- Monitor blanco y negro
- Teclado para IBM (10 teclas funcionales)
- Impresora de 132 columnas
- 640 Kb de memoria Ram o màs

1.2. REQUERIMIENTOS DEL SOFTWARE

- Sistema Operativo D.O.S.
- Diskettes de Foxbase
- 1 disketes del sistema

1.3. PROCEDIMIENTO DE INSTALACION

Para la instalaciòn completa del sistema se requiere la ejecuciòn del programa INSTAL.BAT que copia los programas del sistema junto con las bases de datos a un directorio dentro del disco duro llamado **BIBLIO** y genera los archivos de Indices correspondientes a las bases de datos.

CAPITULO 2. NOMENCLATURA

Para un mejor manejo de los archivos que el sistema usa para su completa ejecución, se ha llevado un stándard en el asignamiento de los nombres de los mismos.

En este capítulo se explica también el formato seguido para los códigos de los materiales.

ARCHIVOS DEL SISTEMA

Los archivos usados por el Sistema Bibliotecario se identifican por la primera letra de su nombre, así:

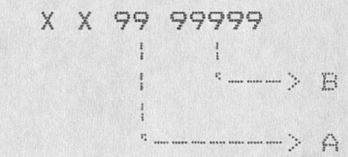
PROGRAMA	(P)
BASE DE DATOS	(A)
BASE TEMPORAL	(T)
INDICE	(I)
RUTINA	(R)

El resto de caracteres trata de explicar la función que representa.

Los nombres de las bases de datos además llevan luego del primer caracter las iniciales **SB** que son las iniciales de Sistema Bibliotecario

CODIGO DE IDENTIFICACION DE LOS MATERIALES

El cõdigo de identificaciõn de los materiales esta compuesto de la siguiente manera :



X .- Cõdigo del tipo de material. El tipo de material puede ser : libro, revista, publicaciõn, catâlogo o tesis.

X .- La primera inicial del nombre del àrea al que pertenece el material.

A .- Cõdigo de propietario del material.

B .- Nûmero secuencial de inventario.

Las àreas que se consideran en el sistema estân representadas por la variable de memoria **AREAS** y puede ser alterada, para la adiciõn o cambio de àreas, por el mõdulo de matenimiento de àreas.

Los propietarios que el sistema dispone para los materiales estân almacenados en las base **ASBPROFE** y pueden ser alterados mediante el mõdulo de mantenimiento de propietarios. Esta base ademàs representa los directores de las tesis como se verà màs adelante.

CAPITULO 3.DESCRIPCION GENERAL DEL SISTEMA

3.1.ENTIDADES QUE INTERVIENEN

MATERIAL BIBLIOTECARIO : registra caracterîsticas del material bibliotecario.

Los archivos que guardan relaciòn:

Maestro de libros	(ASBMAELI)
Lugar del material	(ASBLUGAR)
Propietario del material	(ASBPROFE)
Sinònimos del material	(ASBSINOM)
Papers de revistas	(ASBPAPER)
Contenido del material	(ASBSUBT)

CONTROL DE EXISTENCIA : controla la presencia del material bibliotecario a travès de los ingresos y bajas de los mismos .

Los archivos que guardan relaciòn :

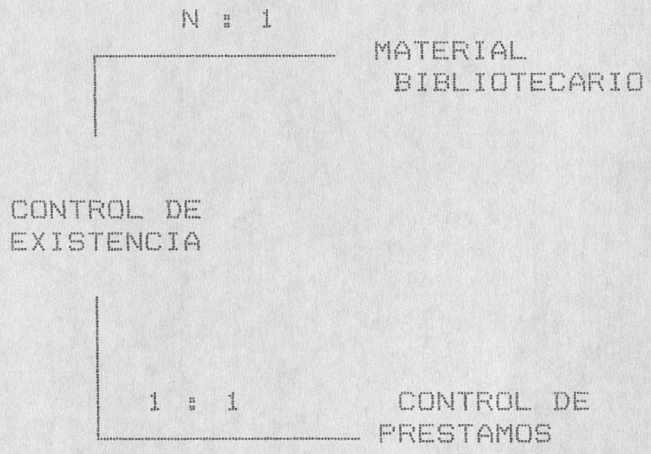
Inventario de libros	(ASBINVLI)
Inventario de revistas	(ASBREVIS)
Inventario de publicaciòn	(ASBPUBLI)
Inventario de catàlogos	(ASBCATAL)
Inventario de Tesis	(ASBTESIS)

CONTROL DE PRESTAMOS : controla los prèstamos efectuados e informaciòn de quien posee cierto material .

Interviene un sòlo archivo :

Prestàmos (ASBPREST)

3.2. RELACIONES ENTRE ENTIDADES



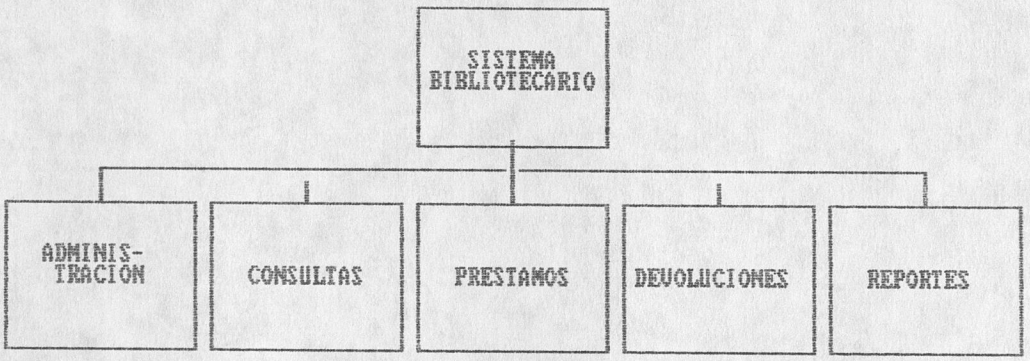
ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
GUAYAQUIL
BIBLIOTECA

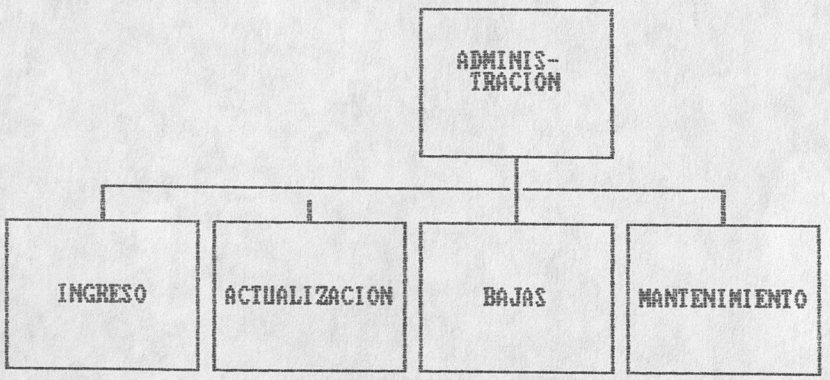
La relación de las entidades mensionadas se dan de la siguiente forma :

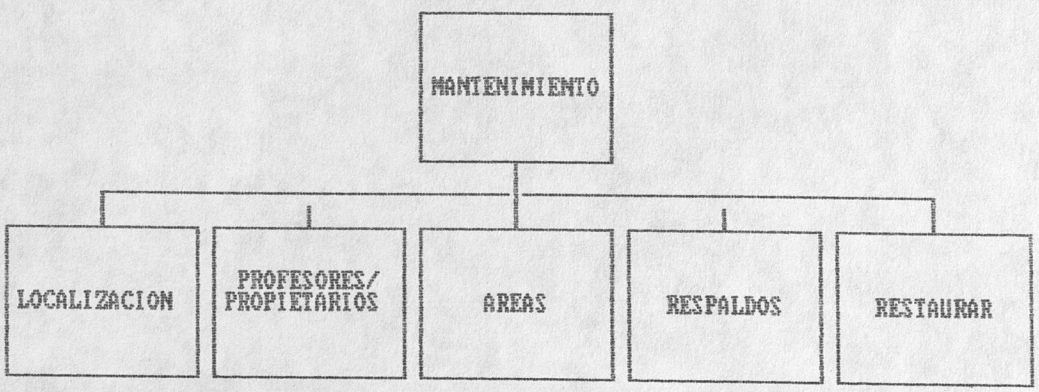
- Cada vez que se realiza un prestâmo se registra tal en la entidad CONTROL DE PRESTAMOS y se actualiza el ESTADO de la entidad CONTROL DE EXISTENCIA

- Cuando realizamos un ingreso se añade un registro a la entidad CONTROL DE EXISTENCIA y se actualiza o se añade también a la entidad MATERIAL BIBLIOTECARIO.

3.3. DIAGRAMA JERARQUICO DEL SISTEMA







BIBLIOTECA

3.4.MODULOS DEL SISTEMA

3.4.1.MODULO DE ADMINISTRACION

El Mòdulo de Administraciòn tiene el propòsito de controlar lo referente al mantenimiento de las entidades que el sistema posee.

Es donde se determina que materiales bibliotecarios van a ser considerados en el sistema y que informaciòn se tendrà de ellos.

Ademàs mantiene los correspondientes valores que serân permitidos para cada material, como son localizaciones, propietarios y àreas.

Contiene a los siguientes submòdulos :

MODULO DE INGRESO

Este mòdulo permite la adiciòn de materiales, que el sistema contempla, al dispositivo donde estan almacenados. Los tipos de materiales a ingresar pueden ser libros, revistas, publicaciones, catàlogos o tesis.

Da la forma adecuada para tener registrados los materiales que queremos considerar para cualquier operaciòn del sistema. De no usar este mòdulo pueden

haber fallas en la consideraciòn de materiales.

Los valores ingresados serân tomados como datos originales del material y serân permanentes a menos que sean modificados.

Permite el ingreso de sinônimos y contenido de un material. Estos pueden ser ademàs afiadidos en el mòdulo de actualizaciòn.

Para las revistas permite el ingreso de sus artículos o papers, los cuales pueden tambièn ser ingresados en el mòdulo de actualizaciòn.

MODULO DE ACTUALIZACION

Permite la modificaciòn de cualquiera de los datos de los materiales ingresados en el mòdulo anterior. Unicamente los tipos de materiales que se permiten en el Mòdulo de Ingreso son vàlidos para este mòdulo.

Los valores que sean alterados quedarân como nuevos valores para el material y serân permanentes a menos que se vuelva a una modificaciòn.

Permite en ingreso de los valores que no fueron ingresados en el mòdulo anterior, cuando se efectuaba el ingreso de un material. Asi mismo permite el ingreso o

la adición de papers una revista o el ingreso o adición de contenido, a un libro o catálogo, si no fueron ingresados en el Módulo de Ingreso.

MODULO DE BAJAS

Con este módulo es posible dar a un material la característica de no permitible para su uso. Generalmente se lo invoca por encontrarse el material en desuso, obsoleto, mutilado o perdido.

El material dado de bajo no es eliminado del sistema, por lo que es considerado para las operaciones del sistema, excepto para prêstamos y consiguientes devoluciones. El material sirve, en este estado, como una información de los datos del material.

Dar de baja a un material consiste en cambiar su estado a dado de baja, cosa que también puede efectuarse en el Módulo de Actualización.

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
BIBLIOTECA

MODULO DE MATENIMIENTO

Este último módulo de Administración se encargar de manejar las entidades que son particulares para los materiales bibliotecarios, como localizaciones, propietarios y áreas. Además ejecuta el respaldo y

restauraciòn de los materiales hacia y desde un dispositivo externo.

Este mòdulo se divide a la vez en cinco submòdulos que son : LUGAR , PROPIETARIOS, AREAS, BACKUP (RESPALDOS) y RESTAURAR.

3.4.2.MODULO DE CONSULTAS

Para la visualizaciòn en pantalla o impresiòn de los datos de los materiales que queramos conocer.

En este mòdulo se distinguen dos tipos de consultas : las consultas especìficas y las consultas genèricas.

La consulta especìfica requiere ùnicamente del còdigo de identificaciòn del material y da como resultado la visualizaciòn en pantalla de los datos del mismo.

La consulta genèrica requiere de uno o màs del resto de parâmetros que se permiten en este mòdulo y presenta en pantallas los datos màs importantes del grupo de materiales que cumplen con los parâmetros ingresados. El resultado de esta consulta puede ser a la vès enviado a la impresora. Adicionalemnte desde una consulta genèrica el sistema permite seleccionar materiales para efectuar con ellos una consulta especìfica.

3.4.3.MODULO DE PRESTAMOS

Este mòdulo mantiene la entidad de PRESTAMOS y registra los peticiones de materiales bibliotecarios de los alumnos o profesores.

No controla un límite de tiempo de retenimiento para los materiales prestados, pero la fecha en la que se piensa devolver debe ser registrada para, si se quiere, un control posterior de los prestamista.

Registra ademàs el nombre del prestamista y el estado del material como prestado, el cual es tomado en cuenta para posteriores operaciones.

Sôlo los materiales prestados desde este mòdulo tendrân el estado de prestado en sus registros y el registro correspondiente en la entidad PRESTAMOS. El cambio de estado a prestado de otra manera, generarâ problemas en las devoluciones, por lo que el sistema no permite este cambio desde el Mòdulo de Actualizaciòn.

Unicamente los materiales prestados desde este mòdulo podrân ser luego devueltos por el Mòdulo de Devo-luciones.

3.4.4. MODULO DE DEVOLUCIONES

El Mòdulo de Devoluciones registra la entrega de los materiales que fueron prestados en el mòdulo anterior.

Sòlo los materiales que fueron prestados por el Mòdulo de Prestamos serân registrados como devueltos por este mòdulo.

La devoluciòn registra automàticamente la fecha corriente como fecha de entrega en la entidad PRESTAMOS y presenta la cantidad de dìas en que el libro fue prestado y retenido por el prestamista.

Se registra ademàs el cambio de estado del material de prestado a normal, en su respectivo registro, para que el mismo pueda ser nuevamente prestado.

El cambio de estado de prestado a normal no puede ser llevado a cabo desde el Mòdulo de Actualizaciòn, y de otra forma a la del Mòdulo de Devoluciones no registrarà los datos que este mòdulo registra, como fecha de devoluciòn, etc.

3.4.5.MODULO DE REPORTES

El Mòdulo de Reportes genera una impresiòn de los materiales que fueron prestados en un rango determinado de fechas.

El reporte puede ser de dos tipos : por àrea o por prestamista.

El reporte por àrea mostrarà todos los materiales prestados en un àrea especifica o en todas, con datos del prestamista , la cantidad de veces que cada uno fue prestado e indica el material con mayor veces prestado como material màs prestado por àrea.

El reporte por prestamista presentarà todos los materiales que fueron hechos por tal persona entre las fechas dadas con la fechas de prêstamo y de devoluciòn registradas en el Mòdulo de Prestamos e indica si el material fue entregado o no.

Unicamente los materiales prestados desde el Mòdulo de Prestamos serân considerados en el reporte.

CAPITULO 4. BASES DE DATOS

SISTEMA	NOMBRE ARCHIVO	IDENTIFICACION ARCHIVO	FECHA	DISPOSITIVO
BIBLIO-TECARIO	ASBMAELI	MAESTRO DE LIBROS		DISKETTE

VOLUMEN	LONG.REG	ORGANIZACION	ALIAS	F.ULTM.MODF.
	63	INDEXADA	MAESTRO	

No	POS.RELATIVA DE	A	BYTE	TIPO	NOMBRE NEMONICO	DESCRIPCION
1			25	Alf.	Mlautor	Autor del libro
2			30	ALf.	Mltitul	Titulo del libro
3			2	Alf.	Mlnumco	Numero de copias
4			5	Alf.	Mlposrl	Posici@n de ingreso

INDICES	CLAVE
IMAEPOS	MLPOSRL

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
BIBLIOTECA

SISTEMA	NOMBRE ARCHIVO	IDENTIFICACION ARCHIVO	FECHA	DISPOSITIVO
BIBLIO-TECARIO	ASBINVLI	INVENTARIO DE LIBROS		DISKETTE

VOLUMEN	LONG.REG	ORGANIZACION	ALIAS	F.ULTM.MODF.
	56	INDEXADA	LIBRO/S	

No	POS.RELATIVA DE	A	BYTE	TIPO	NOMBRE NEMONICO	DESCRIPCION
1			8	Alf.	Ilcodtxt	Código del texto
2			2	Alf.	Ilcodlug	Código del lugar
3			15	Alf.	Illeditor	Editorial del libro
4			2	Alf.	Ilnumtom	Numero de tomo
5			2	Alf.	Ilnumedi	Numero de Edición
6			2	Alf.	Ilanopub	Año de Publicación
7			1	Alf.	Ilestado	Estado del libro
8			8	Dat.	Ilfecing	Fecha de ingreso
9			1	Alf.	Ilsegurd	Seguridad
10			1	Alf.	Ilforadq	Forma de adquisición
11			4	Alf.	Ilposmae	Posición en el Maestro
12			8,2	Num.	Ilvalor	Valor del libro

INDICES	CLAVE
ILIBCOD	ILCODTXT
ILIBPOS	ILPOSMAE

SISTEMA	NOMBRE ARCHIVO	IDENTIFICACION ARCHIVO	FECHA	DISPOSITIVO
BIBLIO-TECARIO	ASBREVIS	DATOS DE REVISTAS		DISKETTE

VOLUMEN	LONG.REG	ORGANIZACION	ALIAS	F.ULTM.MODF.
	77	INDEXADA	REVISTAS	

No	POS.RELATIVA DE	A	BYTE	TIPO	NOMBRE NEMONICO	DESCRIPCION
1			8	Alf.	Recodrev	Código de la revista
2			30	Alf.	Retitulo	Titulo de la revista
3			15	Alf.	Reeditor	Editorial de la revista
4			8	Dat.	Refecpub	Fecha de publicación
5			8	Dat.	Refecing	Fecha de ingreso
6			2	Alf.	Recodlug	Código del lugar
7			1	Alf.	Reestado	Estado de la revista
8			1	Alf.	Resegurd	Seguridad de la revista
9			1	Alf.	Reforadq	Forma de Adquisición
10			4	Alf.	Renumedi	Número de edición

INDICES	CLAVE
IREVCOD	RECODREV

SISTEMA	NOMBRE ARCHIVO	IDENTIFICACION ARCHIVO	FECHA	DISPOSITIVO
BIBLIO-TECARIO	ASBPAPER	PAPERS DE UNA REVISTA		DISKETTE

VOLUMEN	LONG.REG	ORGANIZACION	ALIAS	F.ULTM.MODF.
	217	INDEXADA	PAPERS	

No	POS.RELATIVA DE	A	BYTE	TIPO	NOMBRE NEMONICO	DESCRIPCION
1			8	Alf.	Pacodrev	Cødigo de la revista
2			25	Alf.	Panombre	Nombre del paper
3			25	Alf.	Paautor	Autor del paper
4			4	Alf.	Papagini	Pøgina inicial del paper
5			4	Alf.	Papagfin	Pøgina final del paper
6			50	Alf.	Palinres1	Linea 1 de Resumen
7			50	Alf.	Palinres2	Linea 2 de Resumen
8			50	Alf.	Palinres3	Linea 3 de Resumen

INDICES	CLAVE
IPAPCONO	PACODREV

SISTEMA	NOMBRE ARCHIVO	IDENTIFICACION ARCHIVO	FECHA	DISPOSITIVO
BIBLIO-TECARIO	ASBTESIS	INVENTARIO DE TESIS		DISKETTE

VOLUMEN	LONG.REG	ORGANIZACION	ALIAS	F.ULTM.MODF.
	230	INDEXADA		

No	POS.RELATIVA DE	A	BYTE	TIPO	NOMBRE NEMONICO	DESCRIPCION
1			8	Alf.	Tecodtes	Código de la tesis
2			30	Alf.	Tetitulo	Título de la tesis
3			25	Alf.	Teautor	Autor(es) de la tesis
4			2	Alf.	Tecoddir	Código del director
5			2	Alf.	Teanoter	Año de terminación
6			8	Dat.	Tefecing	Fecha de ingreso
7			2	Alf.	Tecodlug	Código de lugar
8			1	Alf.	Tesegurd	Seguridad de la tesis
9			1	Alf.	Teestado	Estado de la tesis
10			50	Alf.	Telinres1	Linea 1 de Resumen
11			50	Alf.	Telinres2	Linea 2 de Resumen
12			50	Alf.	Telinres3	Linea 3 de Resumen

INDICES	CLAVE
ITESCOD	TECODTES

SISTEMA	NOMBRE ARCHIVO	IDENTIFICACION ARCHIVO	FECHA	DISPOSITIVO
BIBLIO-TECARIO	ASBPUBLI	PUBLICACIONES DE PROFESORES		DISKETTE

VOLUMEN	LONG.REG	ORGANIZACION	ALIAS	F.ULTM.MODF.
	228	INDEXADA		

No	POS.RELATIVA DE	A	BYTE	TIPO	NOMBRE NEMONICO	DESCRIPCION
1			8	Alf.	Pbcodpub	Código de la publicación
2			30	Alf.	Pbtitulo	Título de la publicación
3			25	Alf.	Pbautor	Autor de la publicación
4			8	Dat.	Pbfecing	Fecha de ingreso
5			2	Alf.	Pbanopub	Año de publicación
6			2	Alf.	Pbcodlug	Código de lugar
7			1	Alf.	Pbsegurd	Seguridad
8			1	Alf.	Pbestado	Estado de la publicacin
9			50	Alf.	Pblinres1	Linea 1 de Resumen
10			50	Alf.	Pblinres2	Linea 2 de Resumen
11			50	Alf.	Pblinres3	Linea 3 de Resumen

INDICES	CLAVE
IPUBCOD	PBCODPUB

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
GUAYAQUIL
BIBLIOTECA

SISTEMA	NOMBRE ARCHIVO	IDENTIFICACION ARCHIVO	FECHA	DISPOSITIVO
BIBLIO-TECARIO	ASBCATAL	REGISTRO DE CATALOGOS		DISKETTE

VOLUMEN	LONG.REG	ORGANIZACION	ALIAS	F.ULTM.MODF.
	77	INDEXADA	CATALOGOS	

No	POS.RELATIVA DE	A	BYTE	TIPO	NOMBRE NEMONICO	DESCRIPCION
1			8	Alf.	Ctcodcat	Código del catálogo
2			30	ALf.	Cttitulo	Título del catálogo
3			25	Alf.	Ctcompa	Compañia del catalogo
4			8	Dat.	Ctfecing	Fecha de ingreso
5			2	Alf.	Ctcodlug	Código de lugar
6			1	Alf.	Ctsegurd	Seguridad del catalogo
7			1	Alf.	Ctestado	Estado del catálogo
8			1	Alf.	Ctforadq	Forma de Adquisición

INDICES	CLAVE
ICATCOD	CTCODCAT

SISTEMA	NOMBRE ARCHIVO	IDENTIFICACION ARCHIVO	FECHA	DISPOSITIVO
BIBLIO-TECARIO	ABSSINOM	SINONIMOS DE TITULOS		DISKETTE

VOLUMEN	LONG.REG	ORGANIZACION	ALIAS	F.ULTM.MODF.
	67	INDEXADA	SINONIMOS	

No	POS.RELATIVA DE	A	BYTE	TIPO	NOMBRE NEMONICO	DESCRIPCION
1			30	Alf.	Smnomsin	Sinønimo del titulo
2			1	Alf.	Smtipma1	Tipo de material 1
3			8	Alf.	Smclareg1	Posiciøn del registro 1
4			1	Alf.	Smtipma2	Tipo de material 2
5			8	Alf.	Smclareg2	Posiciøn del registro 2
6			1	Alf.	Smtipre3	Tipo de material 3
7			8	Alf.	Smclareg3	Posiciøn del registro 3
8			1	Alf.	Smtipma4	Tipo de material 4
9			8	Alf.	Smclareg4	Posiciøn del registro 4

INDICES	CLAVE
ISINNOM	SNNOMSIN

SISTEMA	NOMBRE ARCHIVO	IDENTIFICACION ARCHIVO	FECHA	DISPOSITIVO
BIBLIO-TECARIO	ASBSUBT	SUBTEMA DEL LIBRO		DISKETTE

VOLUMEN	LONG.REG	ORGANIZACION	ALIAS	F.ULTM.MODF.
	99	INDEXADA	CONTENIDO	

No	POS.RELATIVA DE	A	BYTE	TIPO	NOMBRE NEMONICO	DESCRIPCION
1			30	Alf.	Sbnomsub	Nombre del subtema
2			1	Alf.	Sbtipmat1	Tipo de material 1
3			8	Alf.	Sbclareg1	Posición del registro 1
4			4	Alf.	Sbpagini1	Página de inicio1
5			4	Alf.	Sbpagfin1	Página final 1
6			1	Alf.	Sbtipmat2	Tipo de material 2
7			8	Alf.	Sbclareg2	Posición del registro 2
8			4	Alf.	Sbpagini2	Página de inicio 2
9			4	Alf.	Sbpagfin2	Página final 2
10			1	Alf.	Sbtipmat3	Tipo de material 3
11			8	Alf.	Sbclareg3	Posición del registro 3
12			4	Alf.	Sbpagini3	Página de inicio 3
13			4	Alf.	Sbpagfin3	Página final 3
14			1	Alf.	Sbtipmat4	Tipo de material 4
15			8	Alf.	Sbclareg4	Posición del registro 4
16			4	Alf.	Sbpagini4	Página de inicio 4
17			4	Alf.	Sbpagfin4	Página final 4

INDICES	CLAVE
ISUBNOM	SBNOMSUB

SISTEMA	NOMBRE ARCHIVO	IDENTIFICACION ARCHIVO	FECHA	DISPOSITIVO
BIBLIO-TECARIO	ASBPROFE	DIRECTOR DE TESIS DUENO DEL LIBRO		DISKETTE

VOLUMEN	LONG.REG	ORGANIZACION	ALIAS	F.ULTM.MODF.
	28	INDEXADA	PROFES/DUENOS	

No	POS.RELATIVA DE	A	BYTE	TIPO	NOMBRE NEMONICO	DESCRIPCION
1			2	Alf.	Pfcodpro	Código del profesor
2			25	Alf.	Pfnombre	Nombre del profesor

INDICES	CLAVE
IPROFECO	PRCODPRO

SISTEMA	NOMBRE ARCHIVO	IDENTIFICACION ARCHIVO	FECHA	DISPOSITIVO
BIBLIO-TECARIO	ABSLUGAR	LUGAR DEL MATERIAL		DISKETTE

VOLUMEN	LONG.REG	ORGANIZACION	ALIAS	F.ULTM.MODF.
	28	INDEXADA	LUGAR	

No	POS.RELATIVA DE	A	BYTE	TIPO	NOMBRE NEMONICO	DESCRIPCION
1			2	Alf.	Lgcodlug	Código del lugar
2			25	Alf.	Lgnomlug	Nombre del lugar

INDICES	CLAVE
ILUGCOD	LGCODLUG

SISTEMA	NOMBRE ARCHIVO	IDENTIFICACION ARCHIVO	FECHA	DISPOSITIVO
BIBLIO-TECARIO	ASBPREST	PRESTAMOS REALIZADOS		

VOLUMEN	LONG.REG	ORGANIZACION	ALIAS	F.ULTM.MODF.
	94	INDEXADO	PRESTAMOS	

No	POS.RELATIVA DE	A	BYTE	TIPO	NOMBRE NEMONICO	DESCRIPCION
1			9	Alf.	Prcodmat	Código del material
2			8	Dat.	Prfecpre	Fecha del préstamo
3			8	Dat.	Prfecdev	Fecha de devolución
4			8	Dat.	Prfecent	Fecha de entrega
5			25	Alf.	Prnompre	Nombre del Prestamista
6			10	Alf.	Pridpre	Identificación prestamista

INDICES	CLAVE
IPRECOFE	PRCODMAT + PRFECENT

SISTEMA	NOMBRE ARCHIVO	IDENTIFICACION ARCHIVO	FECHA	DISPOSITIVO
BIBLIO-TECARIO	ASBREPCG	DATOS DE UNA CONSULTA GENERICA		DISKETTE

VOLUMEN	LONG.REG	ORGANIZACION	ALIAS	F.ULTM.MODF.
	77	INDEXADA	REPGENE	

No	POS.RELATIVA DE	A	BYTE	TIPO	NOMBRE NEMONICO	DESCRIPCION
1			9	Alf.	Rgcodigo	Código del Material
2			30	Alf.	Rgtitulo	Titulo del Material
3			25	Alf.	Rgautedi	Lugar/autor/editorial
4			11	Alf.	Rgestpub	Estado/fecha publicación
5			1	Num.	Rgstatus	Status del registro

INDICES	CLAVE
IRCGCOLU	STR(RGCODIGO,2,1) + LEFT(RGCODIGO,1)

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
BIBLIOTECA

SISTEMA	NOMBRE ARCHIVO	IDENTIFICACION ARCHIVO	FECHA	DISPOSITIVO
BIBLIO-TECARIO	ASBREPOR	DATOS DE UN REPORTE ESTADISTICO		DISKETTE

VOLUMEN	LONG.REG	ORGANIZACION	ALIAS	F.ULTM.MODF.
	93	INDEXADA	REPORTE	

No	POS.RELATIVA DE	A	BYTE	TIPO	NOMBRE NEMONICO	DESCRIPCION
1			9	Alf.	Codigo	Código del Material
2			30	Alf.	Titulo	Titulo del Material
3			25	Alf.	Autor	Autor del material
4			25	Alf.	Prestdevl	Prestamista/Prest. - Devo.
5			3	Num.	Veces	Veces prestado/Devuelto

INDICES	CLAVE
IREPTIT	TITULO

SISTEMA	NOMBRE ARCHIVO	IDENTIFICACION ARCHIVO	FECHA	DISPOSITIVO
BIBLIO-TECARIO	TSBSUBT	TEMPORAL DE SUBTEMA		DISKETTE

VOLUMEN	LONG.REG	ORGANIZACION	ALIAS	F.ULTM.MODF.
	39	INDEXADA	TEMPO_CONT	

No	POS.RELATIVA DE	A	BYTE	TIPO	NOMBRE NEMONICO	DESCRIPCION
1			30	Alf.	Sbnombre	Titulo del Capitulo
2			4	Alf.	Sbpagini	Pagina Inicial
3			4	Alf.	Sbpagfin	Pagina Final

INDICES	CLAVE
NINGUNO	NINGUNO

SISTEMA	NOMBRE ARCHIVO	IDENTIFICACION ARCHIVO	FECHA	DISPOSITIVO
BIBLIO-TECARIO	TSBSUBAN	TEMPORAL DE SUBTEMA		DISKETTE

VOLUMEN	LONG.REG	ORGANIZACION	ALIAS	F.ULTM.MODF.
	39	INDEXADA	TEMPO_ANTE	

No	POS.RELATIVA DE	A	BYTE	TIPO	NOMBRE NEMONICO	DESCRIPCION
1			30	Alf.	Sbnombre	Titulo del Capitulo
2			4	Alf.	Sbpagini	Pagina Inicial
3			4	Alf.	Sbpagfin	Pagina Final

INDICES	CLAVE
NINGUNO	NINGUNA

SISTEMA	NOMBRE ARCHIVO	IDENTIFICACION ARCHIVO	FECHA	DISPOSITIVO
BIBLIO-TECARIO	TSBSINOM	TEMPORAL DE SINONIMOS		DISKETTE

VOLUMEN	LONG.REG	ORGANIZACION	ALIAS	F.ULTM.MODF.
	121	INDEXADA	TEMPO_SINOM	

No	POS.RELATIVA DE	A	BYTE	TIPO	NOMBRE NEMONICO	DESCRIPCION
1			30	Alf.	Sin1	Titulo del Sinonimo 1
2			30	Alf.	Sin2	Titulo del Sinonimo 2
3			30	Alf.	Sin3	Titulo del Sinonimo 3
4			30	Alf.	Sin4	Titulo del Sinonimo 4

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
BIBLIOTECA

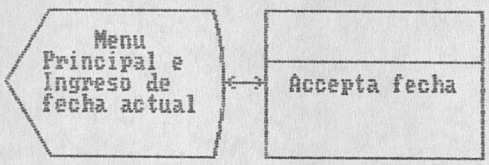
INDICES	CLAVE
NINGUNO	NINGUNA

CAPITULO 5. DESCRIPCION DE PROCESOS

5.1 PMBIBLIO

Archivos : NO USA

Indices : NO USA



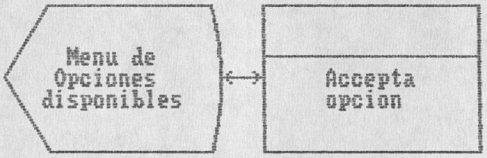
Descripciòn : Presenta la pantalla de bienvenida al sistema con la opciòn de ingresar la fecha al sistema. Presenta tambièn el menû principal de opciones ejecutables por el sistema.

Observaciones : Es el programa inicial del sistema. Configura al dBASE para trabajar en un modo apropiado. Inicializa ciertos valores considerados para las variables por el sistema como areas , tipos de materiales, etc. usados por los mòdulos respectivos.

5.2 PMENUADM

Archivos : NO USA

Indices : NO USA

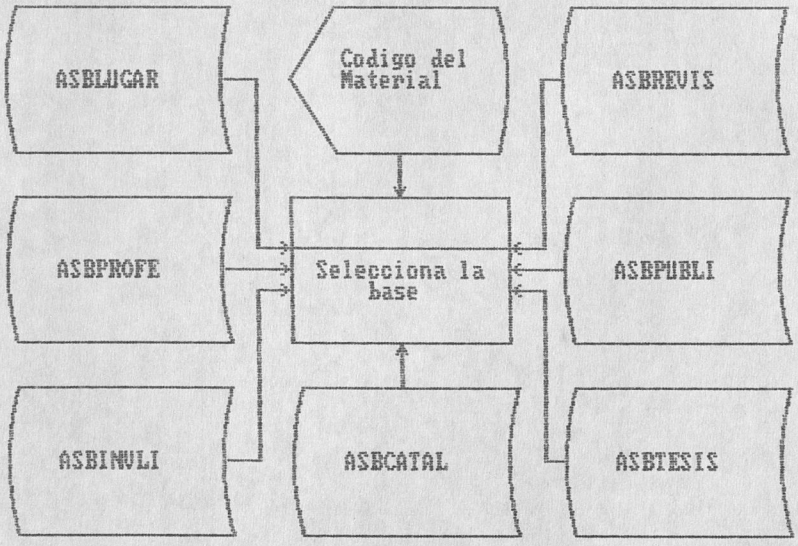


Descripciòn : Presenta el menû de opciones disponibles para el mòdulo de Administraciòn. Ejecuta los correspondientes programas de administraciòn de materiales para el sistema.

Observaciones : Es el programa inicial del mòdulo de Administraciòn .

5.3 PINGRESO

Archivos : ASBLUGAR ASBPUBLI Indices : ILUGCOD IPUBCOD
ASBPROFE ASBCATAL IPROFECO ICATCOD
ASBINVLI ASBTESIS ILIBCOD ITESCOD
ASBREVIS IREVCOD

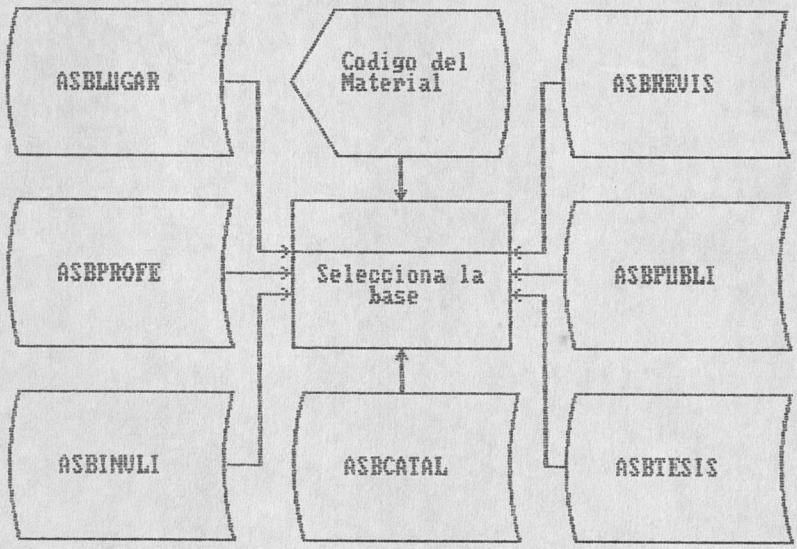


Descripciòn : Pide el ingreso del còdigo del material a ingresar. Valida la estructura del mismo, que tenga un tipo , un àrea correctos y el propietario exista. Verifica que no se encuentre anteriormente registrado.

Observaciones : La estructura del còdigo del material se explica en el Manual del Usuario. Abre las bases e ìndices respectivos segùn el material a ingresar asì como el propio archivo de procedimientos. Abre la base LUGAR para ser accesada por los posteriores programas.

5.4 PACTUALI

Archivos : ASBLUGAR ASBPUBLI Indices : ILUGCOD IPUBCOD
ASBPROFE ASBCATAL IPROFECO ICATCOD
ASBINVLI ASBTESIS ILIBCOD ITESCOD
ASBREVIS IREVCOD



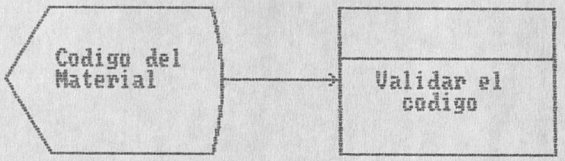
Descripciòn : Espera el ingreso del côdigo del material a actualizar. Verifica que el côdigo ingresado se encuentre registrado anteriormente. No valida la estructura del côdigo ingresado.

Observaciones : Abre las bases e índices respectivos segûn el material a actualizar asî como el respectivo archivo de procedimientos. Abre la base LUGAR para ser accesada por los posteriores programas.

5.5 PDEVOLU

Archivos : NO USA

Indices : NO USA



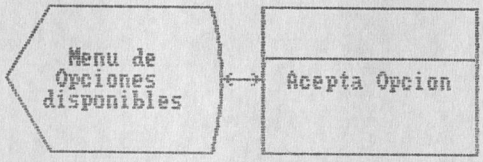
Descripciòn : Espera el ingreso del còdigo del material a devolver o dar de baja. Valida el còdigo digitado.

Observaciones : Prepara la ejecuciòn de las operaciones de baja y devoluciòn de un material, que consisten en cambiar el estado del material en cuestiòn.

5.6 PMANTEN

Archivos : NO USA

Indices : NO USA

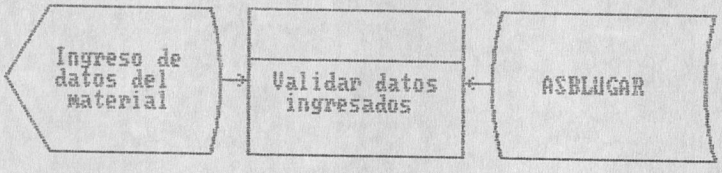


Descripciòn : Presenta el menû de opciones para el mòdulo de Mantenimiento. Ejecuta los respectivos programas iniciales de mantenimiento.

5.7 ING_LIB. PINGLIB

Archivos : ASBLUGAR

Indices : ILUGCOD



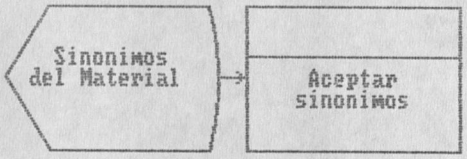
Descripciòn : Para el ingreso de libros al sistema. Recibe los datos del libro a ser ingresado y los valida. Valida que el còdigo del lugar se encuentre ya registrado. Espera una de las operaciones dadas por las teclas funcionales.

Observaciones : El menù de funciones se explica en el Manual del Usuario. La opciòn de ingreso de contenido es realizada por un programa separado al archivo de procedimientos ING_LIB, pues es usado tambièn por otro tipo de material.

5.8 ING_LIB. PINGLIBR

Archivos : NO USA

Indices : NO USA



ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
BIBLIOTECA

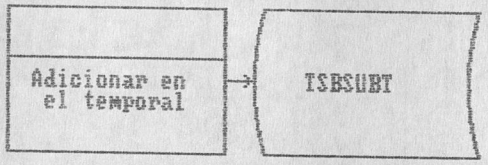
Descripciòn : Para el ingreso de nombres de referencia o sinònimos de un libro (hasta 12). Espera la elecciòn de una de las operaciones dadas por las teclas funcionales.

Observaciones : El menù de funciones se explica en el Manual del Usuario.

5.9 PGRALIBS

Archivos : TSBSUBT

Indices : NO USA



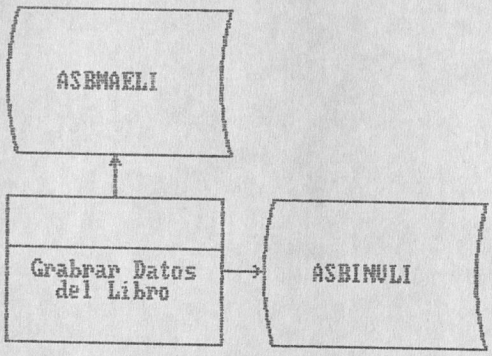
Descripciòn : Para grabar la informaciòn del libro ingresado. Ejecuta los programas respectivos para grabar datos , sinonimos y contenido del libro. Graba en el temporal de contenido el capítulo de la última línea antes de ejecutar la grabaciòn del contenido.

Observaciones : Los programas para grabar contenido y sinònimos no son propios del procedimiento ING_LIB. Son utilizados para los demàs tipos de materiales y explicados màs adelante.

5.10 ING_LIB. PGRALIB

Archivos : ASBMAELI
ASBINVLI

Indices : IMAEPOS
ILIBCOD



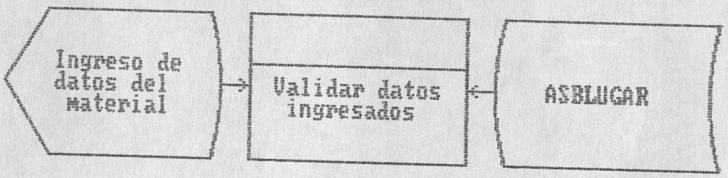
Descripciòn : Graba los datos propios del libro en los archivos **ASBMAELI** y en **ASBINVLI** segûn sea la cantidad de copias. Graba en el campo **MPOSREL** de la primera base, el nûmero de posiciòn inmediato mayor al ûltimo registro ingresado el cual es grabado tambièn para cada copia en la segunda base.

Observaciones : El tìtulo del libro y el autor del mismo es grabado en el archivo **ASBMAELI** asì como el nûmero de copias y la posiciòn; el resto de datos se graban en la base **ASBINVLI**.

5.11 ING_RES. PINGREV

Archivos : ASBLUGAR

Indices : ILUGCOD



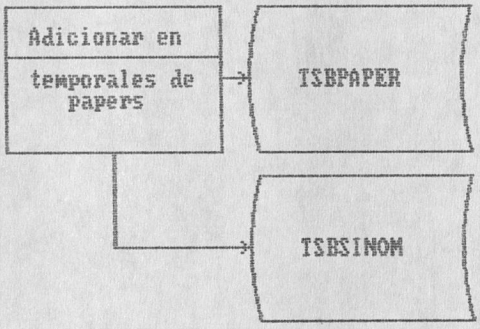
Descripciòn : Para el ingreso de revistas al sistema. Presenta una pantalla para el ingreso de los datos de la revista y los valida. Verifica que el côdigo del lugar se encuentre registrado. Espera por una operaciòn dada por las teclas funcionales.

Observaciones : El menû de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario. Con las opciones de cancelar deben quedar vacios los archivos temporales si fueron abiertos al ejecutar el ingreso de papers.

5.12 ING_REV. PINGREVC

Archivos : TSBPAPER
TSBSINOM

Indices : NO USA



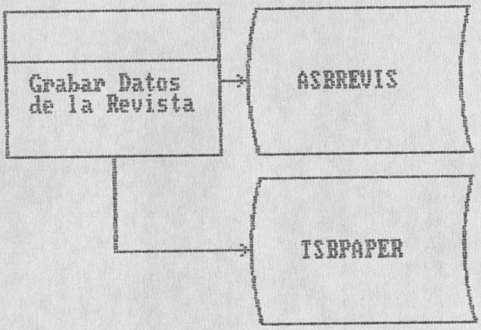
Descripciòn : Para el ingreso de un paper, con sus sinônimos, de la revista anteriormente descrita. Los datos del paper se registran temporalmente en TSBPAPER y sus sinonimos en TSBSINOM. Espera la elecciòn de una de las opciones presentadas por las tecla funcionales.

Observaciones : Los temporales deben estar vacios al iniciar el proceso. Con las opciones de cancelar los archivos temporales deben quedar vacios. El menû de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario. El proceso puede ser repetitivo.

5.13 ING_REV. PGRAREVS

Archivos : ASBREVIS
TSBPAPER

Indices : IREVCOD



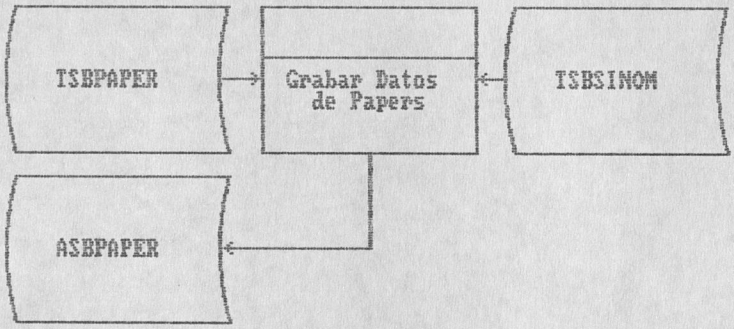
Descripciòn : Para grabar los datos de la revista ingresada. Graba los datos propios de la revista y ejecuta el programa para grabar el contenido o papers de la misma (PGRAREVC). Debe cerrar el archivo temporal de papers para poder aÑadir luego sus registros a la base ASBPAPER y grabar los papers de la revista.

Observaciones : Los sinònimos ingresados serán considerados para la revista màs no para un paper en particular.

5.14 ING_REV. PGRAREVC

Archivos : ASBPAPER
TSBPAPER
TSBSINOM

Indices : IPAPCONO



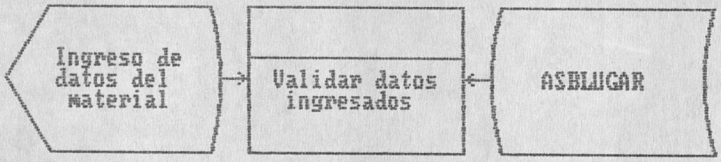
Descripción : Añade los registros con algún nombre de paper ingresado en la base TSBPAPER (temporal de papers) a la base ASBPAPER. Graba los sinonimos ingresados para los papers usando el programa para grabar sinónimos (PGRASIN).

Observaciones : Al termino de este proceso deben quedar vacías las bases que representan archivos temporales. Los sinonimos son tomados en cuenta para la revista en general y no para un paper en particular.

5.15 ING_PUB. PINGPUB

Archivos : ASBLUGAR

Indices : ILUGCOD



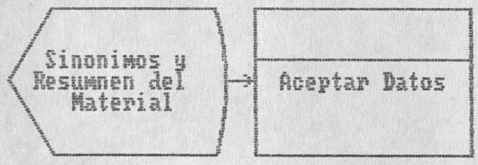
Descripciòn : Para el ingreso de publicaciones al sistema. Presenta la pantalla con los campos para las publicaciones y valida los valores ingresados. Espera por una de las operaciones que vienen dadas por las teclas funcionales.

Observaciones : El menù de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario.

5.16 ING_PUB. PINGPUBR

Archivos : NO USA

Indices : NO USA



ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL GUAYAQUIL
BIBLIOTECA

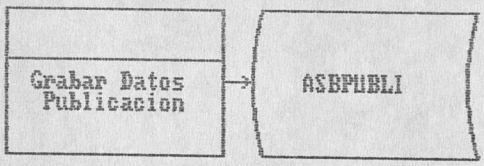
Descripción : Para el ingreso del resumen de la publicación y sus sinônimos (hasta seis). Una vez ingresados estos datos espera por una de las opciones dadas por las teclas funcionales.

Observaciones : El menû de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario.

5.17 ING_PUB. PGRAPUB

Archivos : ASBPUBLI

Indices : IPUBCOD



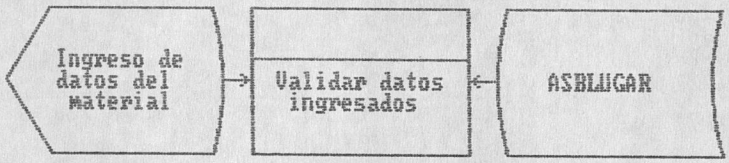
Descripciòn : Graba los datos ingresados de la publicaciòn en la base ASBPUBLI. Si se ejecutò el ingreso de nombres de referencias o sinonimos se graban las lîneas de resumen en la misma base y se ejecuta el programa para grabar sinònimos (PGRASIN) con los respectivos parâmetros.

Observaciones : Los programas para el ingreso de publicaciones se encuentran agrupados en el archivo de procedimientos ING_PUB.

5.18 ING_CAT. PINGCAT

Archivos : ASBLUGAR

Indices : ILUGCOD



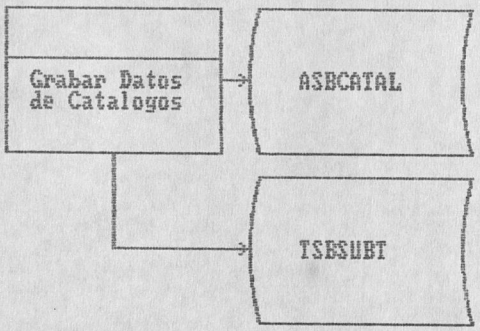
Descripción : Para el ingreso de catálogos al sistema. Presenta una pantalla con los campos requeridos para un catálogo. Valida los valores ingresados y que el código de lugar se encuentre registrado. Espera por una de las opciones dadas por las teclas funcionales.

Observaciones : El menú de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario. La opción de ingresar contenido es ejecutada por un programa separado al archivo de procedimientos ING_CAT, pues es usado también para otro tipo de material (prg. PINGCONT).

5.19 ING_CAT. PGRACAT

Archivos : ASBCATAL
TSBSUBT

Indices : ICATCOD



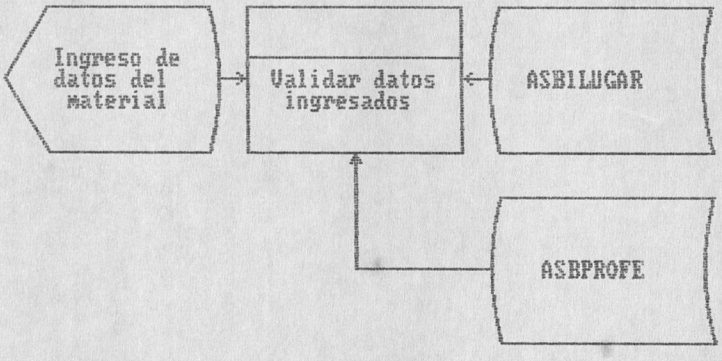
Descripciòn : Graba los datos del catàlogo ingresado a la base da datos ASBCATAL. Si se ingresò contenido graba el capítulo de la última línea al temporal de contenido y ejecuta el programa para grabar contenido.

Observaciones : Para catàlogos no es disponible el ingreso de nombres de referencias.

5.20 ING_TES. PINGTES

Archivos : ASBLUGAR
ASBPROFE

Indices : ILUGCOD
IPROFECO



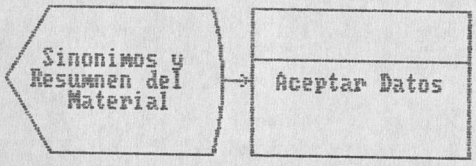
Descripciòn : Para el ingreso de tesis al sistema. Presenta la pantalla con los campos requeridos para una tesis. Valida los valores ingresados asi como que el còdigo de lugar se encuentre registrado al igual que el còdigo del director de la misma. Espera por una opciòn del menû de teclas funcionales.

Observaciones : El menû de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario.

5.21 ING_TES. PINGTESR

Archivos : NO USA

Indices : NO USA



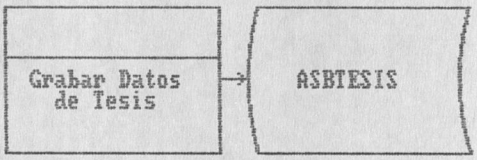
Descripciòn : Para el ingreso del resumen y sinònimos de la tesis (hasta seis). Una vez ingresados estos datos espera por una de las opciones presentadas para las teclas funcionales.

Observaciones : El menù de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario.

5.22 ING_TES. PGRATES

Archivos : ASBTESIS

Indices : ITESCOD



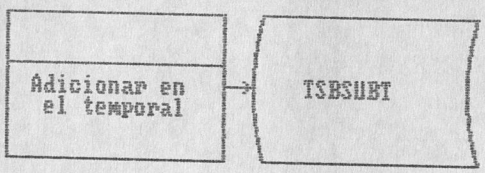
Descripciòn : Graba los datos de la tesis ingresada a la base ASBTESIS. Si se ejecutò el ingreso de nombres de referencias o sinònimos, se graban en la misma base las lìneas de resumen y se ejecuta el programa para grabar sinònimos con los respectivos parâmetros.

Observaciones : Los programas para el ingreso de tesis se encuentran agrupados en el archivo de procedimientos ING_TES.

5.23 PINGCONT

Archivos : TSBSUBT

Indices : NO USA



BIBLIOTECA

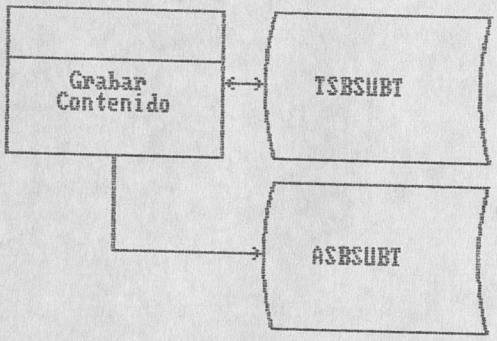
Descripciòn : Para ingresar contenido de un libro o un catàlogo (hasta siete capitulos por pantalla). El proceso es repetitivo hasta que presione <Esc>. Los capitulos ingresados son registrados en la base temporal TSBSUBT menos el último, que se presenta en la siguiente pantalla . Espera la elecciòn de una de las opciones presentadas por las teclas funcionales.

Observaciones : El archivo temporal debe estar vacio cuando comienza este proceso. El menù de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario.

5.24 PGRACONT

Archivos : ASBSUBT
TSBSUBT

Indices : ISUBNOM



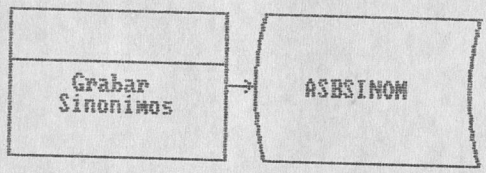
Descripciòn : Para grabar en ASBSUBT el còdigo del material ingresado (libro o catàlogo), en el registro de cada uno de los capìtulos grabados en la base TSBSUBT. El archivo temporal debe ser finalmente borrado.

Observaciones : El còdigo se graba en la primera posiciòn en blanco o con un caracter de inactivo, dado por la variable MINACTIVO, que encuentre en los campos SBTIPMAT's de la base ASBSUBT. De encontrar llenos los campos que guardan los còdigos dentro de un registro, se genera otro registro con el mismo subtema y el còdigo.

5.25 PGRASIN

Archivos : ASBSINOM

Indices : ISINNOM



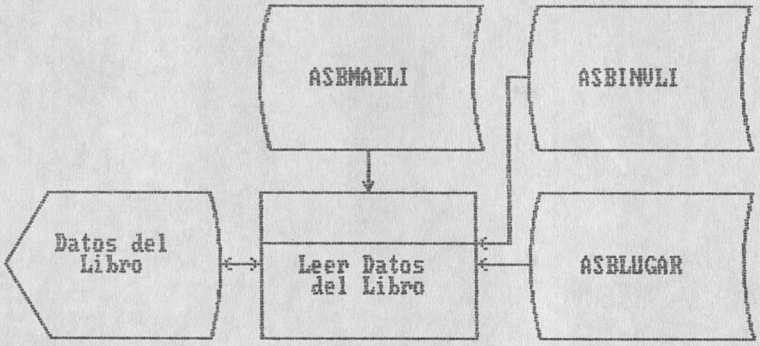
Descripciòn : Para grabar en ASBSINOM el côdigo del material ingresado, en el registro de los sinônimos ingresados por pantalla. Si el sinônimo no se encuentra grabado se crea un registro con su nombre.

Observaciones : El côdigo se graba en la primera posiciòn en blanco o con un caracter de inactivo, dado por la variable MINACTIVO, encontrada en los campos SMTIPMAT's de la base ASBSINOM. De encontrar llenos los campos que guardan los côdigos dentro de un registro se genera un registro con el mismo sinônimo y el côdigo.

5.26 ACT_LIB. PACTLIB

Archivos : ASBINVLI
ASBMAELI
ASBLUGAR

Indices : ILIBCOD
IMAEPOS
ILUGCOD



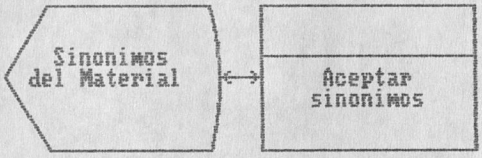
Descripciòn : Para actualizar los datos de un libro registrado en el sistema. Accesa el registro, con el còdigo del libro ingresado, de la base ASBINVLI y el registro en ASBMAELI relacionado con el anterior a travès del campo ILPOSMAE de posiciòn de registro y presenta sus datos en pantalla para ser modificados. Valida los valores ingresados y que el còdigo del lugar se encuentre registrado. Espera por una tecla funcional.

Observaciones : El menù de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario.

5.27 ACT_LIB. PACTLIBR

Archivos : NO USA

Indices : NO USA



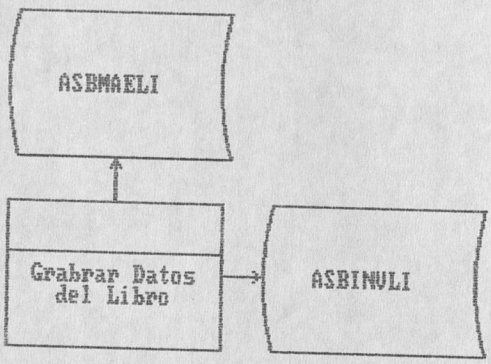
Descripciòn : Para la actualizaciòn de los sinònimos de un libro. Ejecuta el programa de cargar los sinònimos en variables de memoria (hasta doce) para presentarlos por pantalla y poder modificarlos (PACTCASI). Espera por una de las opciones presentadas por las tecla funcionales.

Observaciones : El menù de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario.

5.28 ACT_LIB. PACTLIBS

Archivos : ASBINVLI
ASBMAELI

Indices : ILIBCOD
IMAEPOS



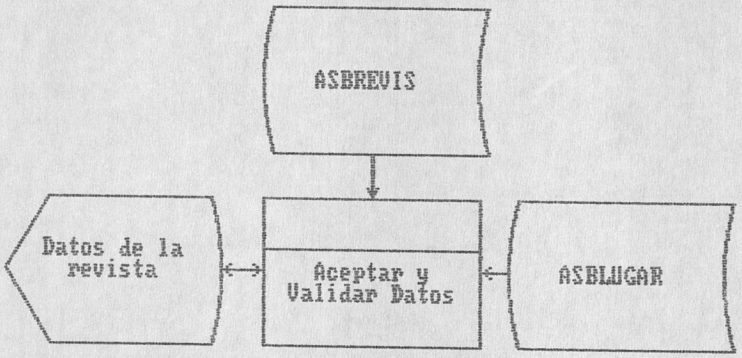
Descripciòn : Ejecuta los programas para actualizar sinònimos (PACTSIN) y contenido (PACTSUB) y reemplaza los nuevos valores ingresados para el libro en las bases ASBMAELI y ASBINVLI.

Observaciones : Debido a que un registro en ASBMAELI , que contiene titulo y autor del libro, puede tener varios registros en ASBINVLI (por varias copias), al modificar en una copia el titulo o autor del libro se modifican para todo el resto del copias.

5.29 ACT_REV. PACTREV

Archivos : ASBREVIS
ASBLUGAR

Indices : IREVCOD
ILUGCOD



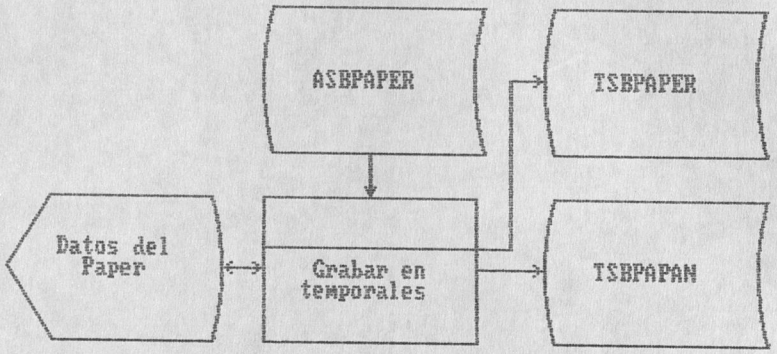
Descripciòn : Para actualizar los datos de una revista registrada en el sistema. Toma los datos de la revista , con el còdigo especificado, de la base ASBREVIS y presenta sus datos por pantalla para modificaciòn. Valida los valores ingresados y que el còdigo de lugar se encuentre registrado en ASBLUGAR. Espera por una tecla funcional.

Observaciones : El menù de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario.

5.30 ACT_REV. PACTREVC

Archivos : ASBPAPER
TSBPAPER
TSBPAPAN

Indices : IPAPCONO



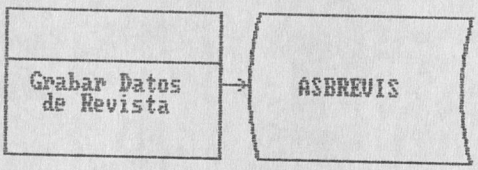
Descripción : Para actualizar los papers de un revista. Ejecuta el programa de cargar los papers a los bases TSBPAPER y TSBPAPAN a partir de ASBPAPER para posterior comparación y presentarlos en pantalla para modificación. Valida que el paper actualizado no haya sido grabado anteriormente. Espera por una tecla funcional.

Observaciones : Los archivos temporales deben estar vacíos al comenzar este proceso. La base TSBPAPER es la que cambia con las modificaciones hechas en pantalla; TSBPAPAN mantiene los datos originales de los papers.

5.31 ACT_REV. PACTREVS

Archivos : ASBREVIS

Indices : IREVCOD



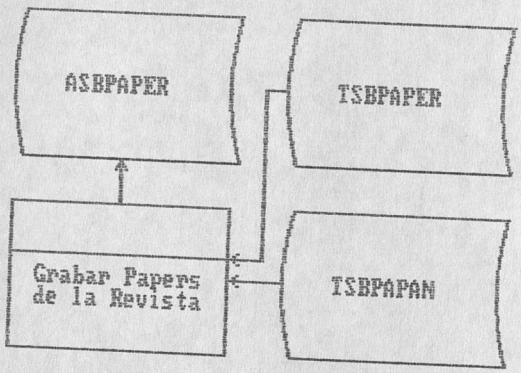
Descripciòn : Reemplaza los nuevos datos ingresados de la revista en la base ASBREVIS. Ejecuta el programa de reemplazar papers de haber modificado papers en pantalla.

Observaciones : Los programas para la actualizaciòn de revistas se encuentran agrupados en el archivo de procedimientos ACT_REV.

5.32 ACT_REV. PACTPAP

Archivos : TSBPAPER
TSBPAPAN
ASBPAPER

Indices : IPAPCONO



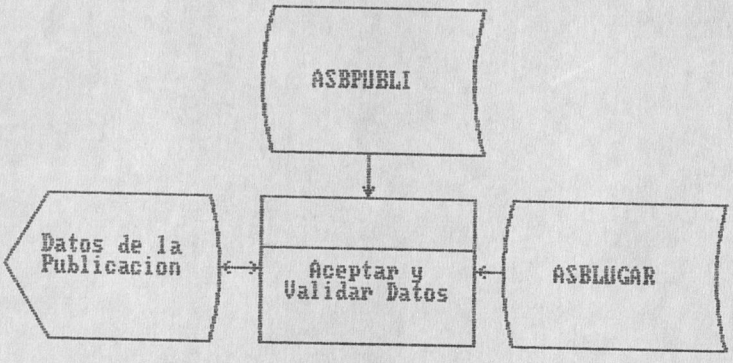
Descripción : Compara los archivos temporales TSBPAPER , que contiene las modificaciones hechas a los papers, y TSBPAPAN que contiene los datos originales de los papers para reemplazarlos o añadirlos a la base ASBPAPER.

Observaciones : Los archivos temporales deben quedar vacíos después de este proceso. Los registros en TSBPAPER que no esten en TSBPAPAN son posteriormente añadidos en ASBPAPER.

5.33 ACT_PUB. PACTPUB

Archivos : ASBPUBLI
ASBLUGAR

Indices : IPUBCOD
ILIGCOD



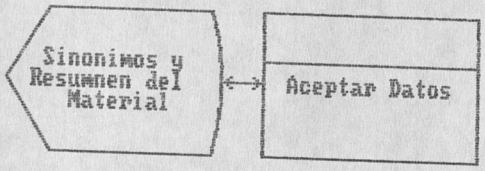
Descripciòn : Para la actualizaciòn de publicaciones registradas en el sistema. Toma los datos de la publicaciòn, con còdigo ingresado, de la base ASBPUBLI y los presenta por pantalla para modificaciòn en variables de memoria. Espera por una tecla funcional. Valida los valores ingresados y verifica que el còdigo de lugar ingresado este registrado en ASBLUGAR.

Observaciones : El menù de teclas funcionales se exlica en al Manual del Usuario.

5.34 ACT_PUB. PACTPUBR

Archivos : NO USA

Indices : NO USA



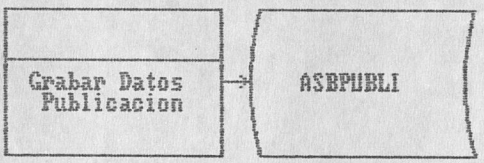
Descripciòn : Para la actualizaciòn de sinònimos y resumen de una publicaciòn. Ejecuta el programa de cargar los sinònimos a variables de memoria (hasta seis) para presentarlos por pantalla y poder modificarlos (PACTCASI). Espera por una tecla funcional.

Observaciones : El menù de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario.

5.35 ACT_PUB. PACTPU

Archivos : ASBPUBLI

Indices : IPUBCOD



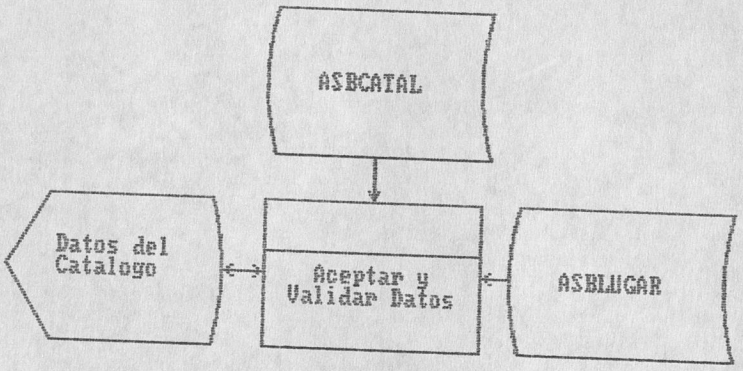
Descripciòn : Reemplaza los datos actualizados de la publicaciòn sobre los datos que fueron modificados. Ejecuta el programa de actualizaciòn de sinònimos o nombres de referencia si se hubiese efectuado algûn cambio sobre estos (PACTSIN).

Observaciones : Un mensaje de que los datos de la publicaciòn estân siendo registrados se presenta por pantalla al realizarse la operaciòn.

5.36 ACT_CAT. PACTCAT

Archivos : ASBCATAL
ASBLUGAR

Indices : ICATCOD
ILUGCOD



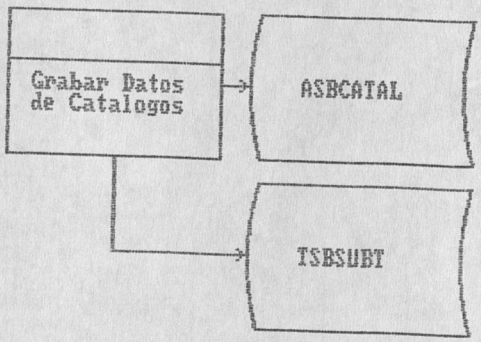
Descripciòn : Para la actualizaciòn de catâlogos registrados en el sistema. Toma los datos de ASBCATAL del material con el côdigo ingresado, los almacena en variables de memoria, y los presenta por pantalla para modificaciòn. Valida los valores ingresados y que el côdigo del lugar ingresado se encuentre registrado en ASBLUGAR. Espera por una opciòn de las teclas funcionales.

Observaciones : El menû de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario.

5.37 ACT_CAT. PACTCA

Archivos : ASBCATAL
TSBSUBT

Indices : ICATCOD



ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
GUAYAQUIL
BIBLIOTECA

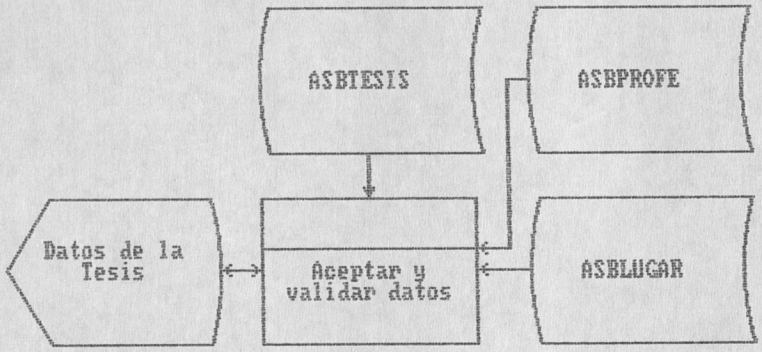
Descripciòn : Reemplaza los datos actualizados del catàlogo. Si se efectuò la parte de contenido, se graba el capítulo de la última línea en la base TSBSUBT y se ejectuta el programa de actualizaciòn de contenido al archivo de contenidos.

Observaciones : El archivo temporal de contenido contiene los subtemas o capítulos modificados por el usuario.

5.38 ACT_TES. PACTTES

Archivos : ASBTESIS
ASBLUGAR
ASBPROFE

Indices : ITESCOD
ILUGCOD
IPROFECO



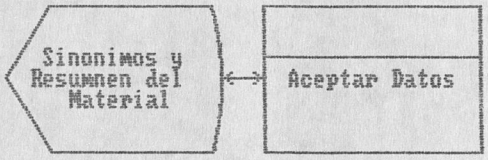
Descripciòn : Para actualizar los datos de una tesis registrada en el sistema. Toma los datos de ASBTESIS , con còdigo de material especificado,y los presenta por pantalla en variables de memoria para poder modificarlos. Valida los valores ingresados y que el còdigo del lugar se encuentre registrado en ASBLUGAR. Espera por una de las opciones dadas por las teclas funcionales.

Observaciones : El menù de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario.

5.39 ACT_TES. PACTTESR

Archivos : NO USA

Indices : NO USA



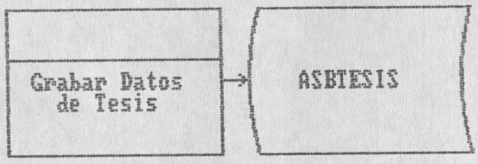
Descripciôn : Para la actualizaciôn de sinônimos y resumen de una tesis. Ejecuta el programa de cargar los sinônimos a variables de memoria (hasta seis) para presentarlos por pantalla y poder modificarlos (PACTCASI). Espera por una tecla funcional.

Observaciones : El menû de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario.

5.40 ACT_TES. PACTTE

Archivos : ASBTESIS

Indices : ITESCOD



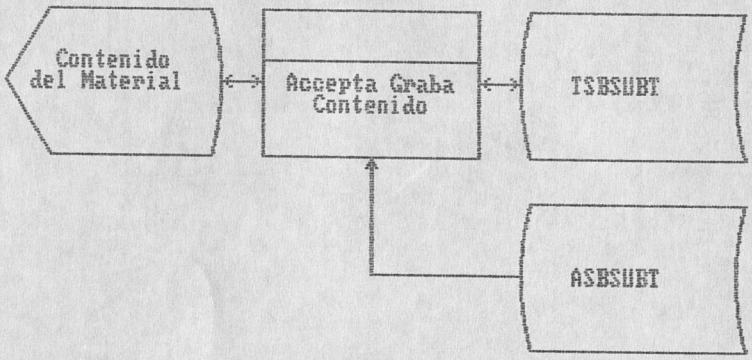
Descripciòn : Reemplaza los campos actualizados de la tesis en la base ASBTESIS. Ejecuta el programa de actualizaciòn de sinònimos si se efectuò modificaciòn en ellos (PACTSIN).

Observaciones : Un mensaje de la operaciòn realizandose se presenta en pantalla para aviso del usuario.

5.41 PACTCONT

Archivos : ASBSUBT
TSBSUBT

Indices : NO USA



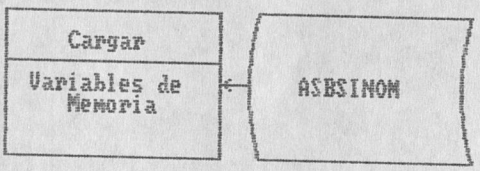
Descripciòn : Para actualizar el contenido de un libro o catálogo. Ejecuta el programa para cargar los 2 archivos temporales de contenido. Con la base TSBSUBT y siete variables de memoria ,que presentan el contenido por pantalla, se registran las actualizaciones hechas por el usuario, ejecutando los respecivos programas de evaluaciòn y carga de subtemas a memoria. Espera por una tecla funcional.

Observaciones : Los archivos temporales deben estar vacíos al comienzo del programa.

5.42 PACTCASI

Archivos : ASBSINOM

Indices : NO USA



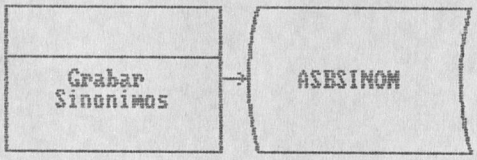
Descripciòn : Inicializa las variables de memoria con los sinònimos de algùn material. La mitad de ellas serán usadas para presentar por pantalla y registrar las actualizaciones del usuario; y el resto para comparaciòn, manteniendo los valores originales.

Observaciones : La cantidad de variables depende del tipo de material. Si no se completan las variables se llenan con espacios en blanco.

5.43 PACTSIN

Archivos : ASBSINOM

Indices : ISINNOM



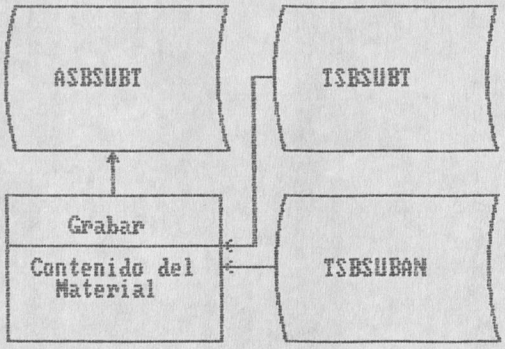
Descripciòn : Para registrar los cambios hechos en los sinònimos de algùn material. Compara las variables de memoria que se cargaron con los sinònimos y graba el còdigo del material en los registros de **ASBSINOM** que son ahora sinònimos del material.

Observaciones : El còdigo se guarda en la primera posiciòn en blanco o un caracter de inactivo, dado por la variable **MINACTIVO**. De encontrar lleno el registro se genera un registro con el sinònimo y el còdigo.

5.44 PACTSUB

Archivos : TSBSUBT
TSBSUBAN
ASBSUBT

Indices : ISUBNOM



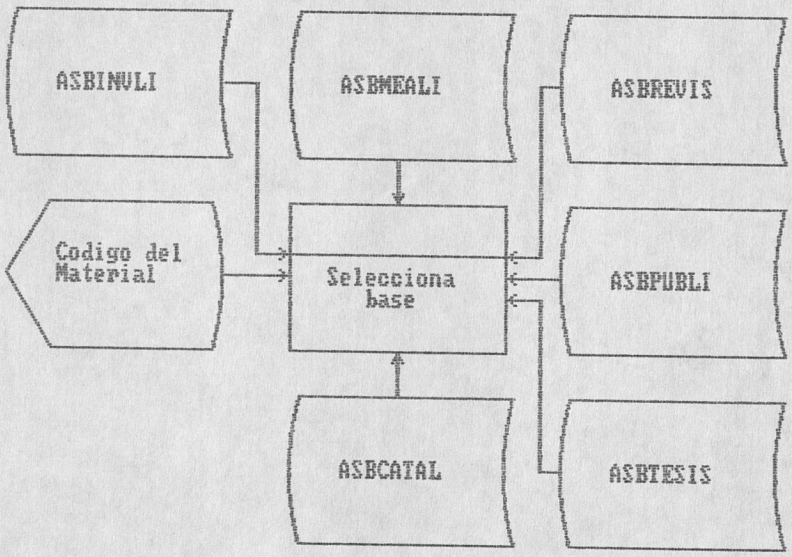
ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
BIBLIOTECA

Descripciòn : Registra la actualizaciòn del contenido de un material. Compara los registros de TSBSUBT, que contiene las modificaciones hechas por el usuario, con los registros de TSBSUBAN que posee los subtemas originales del material y graba el cõdigo del material en ASBSUBT en los registros que serân ahora subtemas de ese material.

Observaciones : Las bases temporales quedan vacías al fin de este proceso. El cõdigo se guarda en la primera posiciòn en blanco o con un caracter de inactivo. De no encontrar el espacio se crea un registro con el cõdigo.

5.45 PVALBAJ

Archivos : ASBINVLI ASBPUBLI Indices : ILIBCOD IPUBCOD
ASBMAELI ASBCATAL IMAEPOS ICATCOD
ASBREVIS ASBTESIS IREVCOD ITESCOD

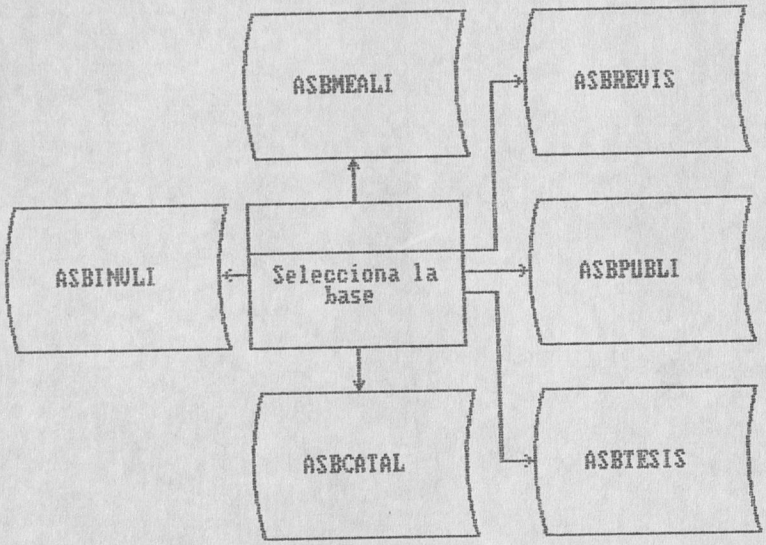


Descripciòn : Para dar de baja a un material. Valida que el material a dar de baja no este dado de baja o prestado. Ejecuta el programa de dar de bajas (PBAJCOM) con los respectivos paràmetros de tipo de material y nombre del campo estado.

Observaciones : Abre las bases de datos respectivas para ser usadas por el programa invocado.

5.46 PBAJCOM

Archivos : ASBINVLI ASBPUBLI Indices : ILIBCOD IPUBCOD
ASBMAELI ASBCATAL IMAEPOS ICATCOD
ASBREVIS ASBTESIS IREVCOD ITESCOD



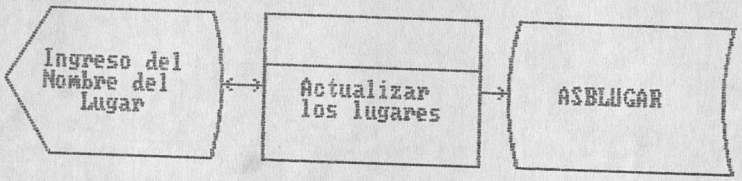
Descripciòn : Reemplaza el campo de estado de un material por el caracter de dado de baja (B). Confirma la operaciòn con una pregunta y graba en el campo de estado ,pasado como paràmetro, por medio de la funciòn macro (&).

Observaciones : Para libros, si no encuentra el respectivo registro en ASBMAELI del registro de ASBINVLI del libro en cuestiòn, puede ser por los punteros del índice o por haber sido borrado tal registro. Pruebe una restauraciòn de índices dentro o fuera del sistema.

5.47 PMANTLUG

Archivos : ASBLUGAR

Indices : ILUGCOD



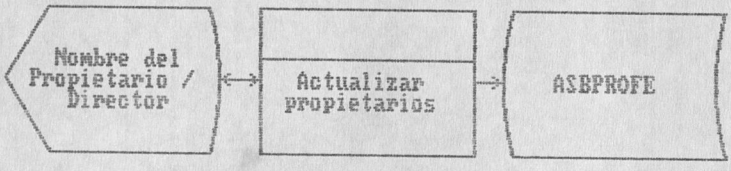
Descripciòn : Para el mantenimiento de las localizaciones para los materiales . Presenta los registros de la base en una ventana con la opciòn de avanzar o regresar. Espera por una operaciòn dada por las teclas funcionales. Si la opciòn es ingresar un lugar pide el còdigo del lugar, si este ya existe da la oportunidad de cambiar su nombre.

Observaciones : Una vez ingresado o modificado el lugar, el cambio es presentado por pantalla. No considera que se ingrese un nombre de lugar anteriormente registrado.

5.48 PMANTPRO

Archivos : ASBPROFE

Indices : IPROFECO



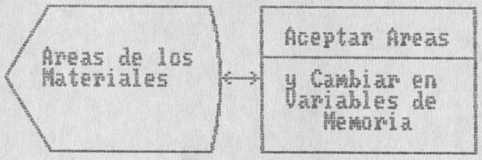
Descripciòn : Para el mantenimiento de los propietarios de los materiales o directores de tesis. Presenta los registros de la base en una ventana con la opciòn de avanzar y regresar. Espera por una operaciòn de las dadas por las teclas funcionales. Si la opciòn es ingresar un propietario pide el còdigo del mismo y si este ya existe da la oportunidad de cambiar su nombre.

Observaciones : Una vez ingresado o modificado el propietario, el cambio es presentado por pantalla. No considera que el nombre este anteriormente registrado.

5.49 PMANTAREA

Archivos : NO USA

Indices : NO USA



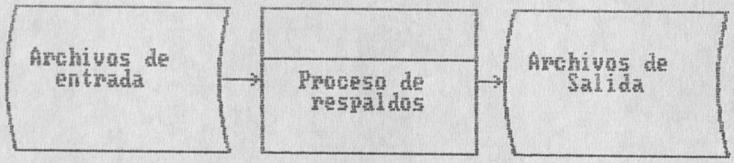
Descripciòn : Para el mantenimiento de las areas de los materiales. Presenta todas las areas por pantalla (max. 10). Utiliza las variables de memoria que representan las àreas dentro del sistema (AREAS, NOMAREAS). Espera por una tecla funcional. Si la opciòn fue ingresar un àrea pide el còdigo a ingresar , si este ya existe permite la modificaciòn del nombre del mismo y modifica las variables, de lo contrario añade los valores en las variables respectivas.

Observaciones : Los cambios son permanentes al sistema.

5.50 PRESPALD

Archivos : TODAS LAS BASES DE DATOS (EXT. DBF)

Indices : NO USA



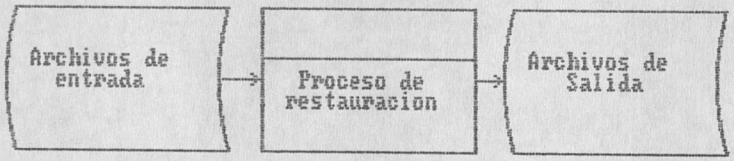
Descripciòn : Para sacar respaldos de las bases de datos a un diskette en el drive A. Pide el nombre del directorio a crear en el diskette de respaldos, el cual puede ser omitido.

Observaciones : Ejecuta el comando externo BACKUP del DOS, por lo tanto este debe estar en el drive al ejecutarse.

5.51 PRECUPER

Archivos : TODAS LAS BASES DE DATOS (EXT. DBF)

Indices : TODOS LOS INDICES (EXT. NDX)



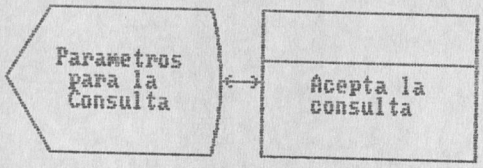
Descripciòn : Para la restauraciòn de bases de datos o archivos indices del sistema. Para restaurar bases pide el nombre del directorio con que fueron respaldadas las bases de datos, recupera y vuelve a crear los indices respectivos para los nuevos datos. Para restaurar indices vuelve a crear los indices respectivos para todas las bases de datos.

Observaciones : Ejecuta el comando externo RESTORE del DOS, por lo que este debe estar en el drive antes de correrse.

5.52 PCONSULT

Archivos : NO USA

Indices : NO USA

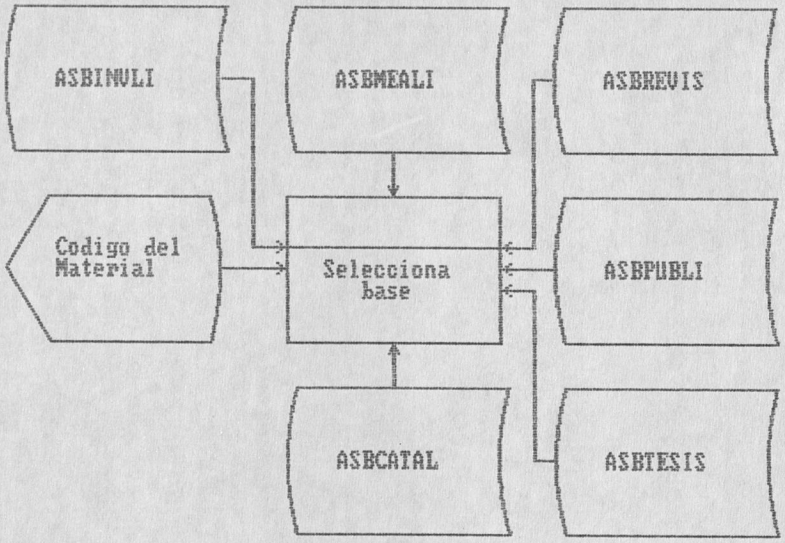


Descripciòn : Para las consultas en el sistema. Presenta los opciones a llenar para la consulta. Pide los parâmetros y los valida. Determina en variables boolenas la forma de consulta a realizar. Si ingreso cõdigo la consulta es especifica, de lo contrario es genèrica y ejecuta los programas de acuerdo al tipo de consulta.

Observaciones : Asigna el valor de TRUE a las variables lògicas HAY_'s de haber un valor vâlidos en el correspondiente parâmetro. Elimina los blancos de los parâmetros por motivo de comparaciòn.

5.53 PCONECOD

Archivos : ASBINVLI ASBPUBLI Indices : ILIBCOD IPUBCOD
ASBMAELI ASBCATAL IMAEPOS ICATCOD
ASBREVIS ASBTESIS IREVCOD ITESCOD



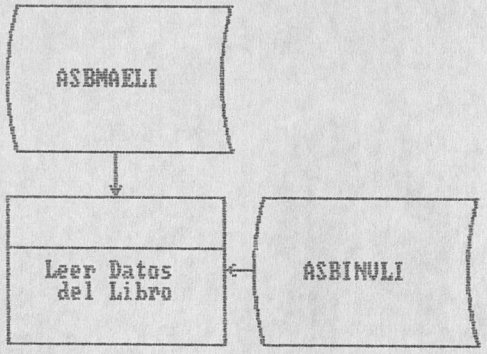
Descripciòn : Abre las bases de datos respectivas de materiales para efectuar la consulta especifica por còdigo. Inicializa las variables a presentar. Abre y ejecuta el correspondiente archivo de procedimientos de acuerdo al tipo del material a realizar la consulta.

Observaciones : Este programa puede ser llamado desde una consulta genèrica, si es asi la variable OPCION contiene el valor 'Consultas Genericas', de lo contrario tendrà 'Menu Principal'.

5.54 PROCELIB. PCECODLIB

Archivos : ASBINVLI
ASBMAELI

Indices : ILIBCOD
IMAEPOS



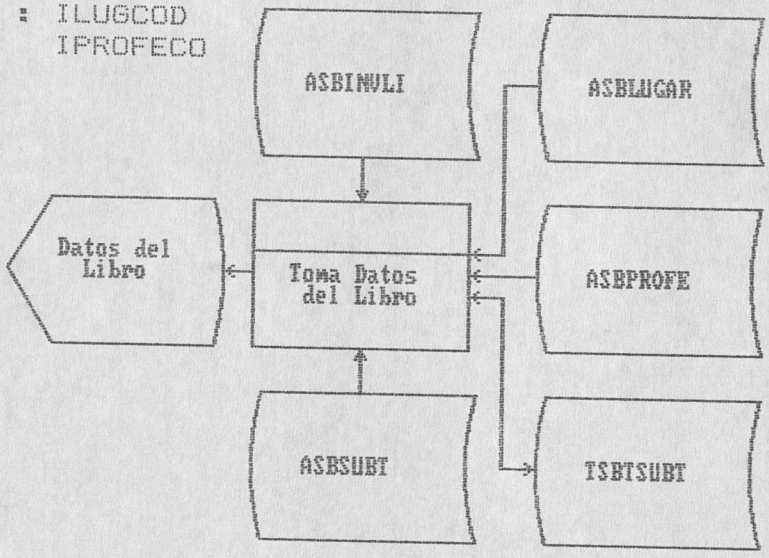
Descripciòn : Lee el registro correspondiente del libro consultado en las bases de datos de libros. Carga las variables de memoria a presentar. Finalmente ejecuta el programa de displayar los datos del libro (DISPLIB).

Observaciones : De no encontrar el correspondiente registro en ASBMAELI del registro en ASBINVLI, puede ocurrir que se haya borrado tal registro o no este reindexada la base de datos. Pruebe una restauraciòn de indices dentro o fuera del sistema.

5.55 PROCELIB. DISPLIB

Archivos : ASBINVLI
ASBLUGAR
ASBPROFE
ASBSUBT
TSBSUBT

Indices : ILUGCOD
IPROFECO



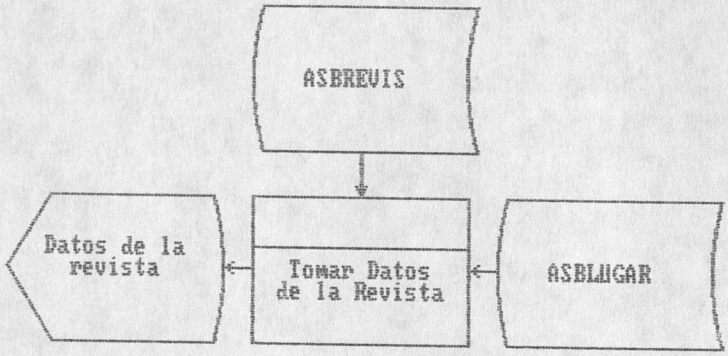
Descripciòn : Presenta los datos del libro consultado. Espera por una opciòn dada por las teclas funcionales dependiendo si la consulta viene del menû principal o de una consulta genèrica (variable OPCION). Si la opciòn fue ver contenido, carga la base temporal de contenido con el contenido registrado del libro y lo presenta. Espera una opciòn dada por las teclas funcionales.

Observaciones : El menû de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario.

5.56 PROCEREV. PCECODRE

Archivos : ASBREVIS
ASBLUGAR

Indices : IREVCOD
ILUGCOD



BIBLIOTECA

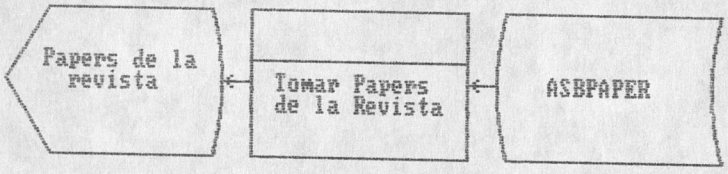
Descripciòn : Para la consulta especifica de una revista. Lee el registro de la revista consultada y presenta sus datos por pantalla. Espera por una de las opciones dadas por las teclas funcionales dependiendo si viene desde el menû principal o desde una consulta genèrica (variable OPCION).

Observaciones : El menû de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario.

5.57 PROCEREV. PCCONREV

Archivos : ASBPAPER

Indices : NO USA



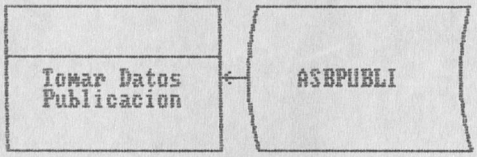
Descripciòn : Presenta los papers de la revista consultada por pantalla . Espera por una de las opciones dadas por las teclas funcionales.

Observaciones : El menû de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario.

5.58 PROCEPUB. PCECODPU

Archivos : ASBPUBLI

Indices : IPUBCOD



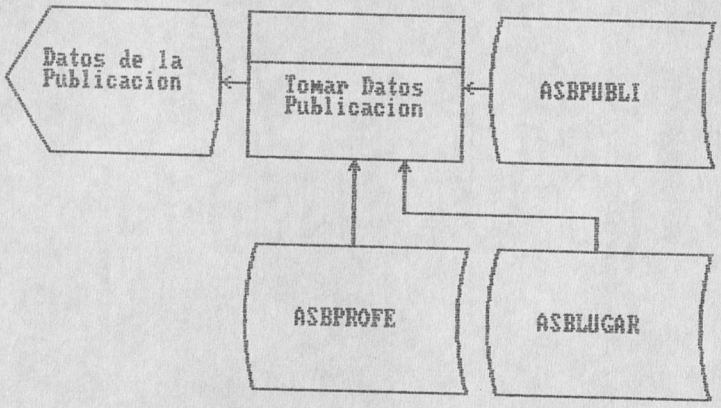
Descripciòn : Para la consulta específica de una publicaciòn .Lee el registro correspondiente de la base de datos perteneciente a la publicaciòn consultada y carga las variables de memoria a presentar. Ejecuta el programa que presenta tales variables (DISPPUB).

Observaciones : Los programas para consulta de publicaciones se encuentran agrupados en el archivo de procedimientos PROCEPUB

5.59 PROCEPUB. DISPPUB

Archivos : ASBLUGAR
ASBPROFE
ASBPUBLI

Indices : ILUGCOD
IPROFECO



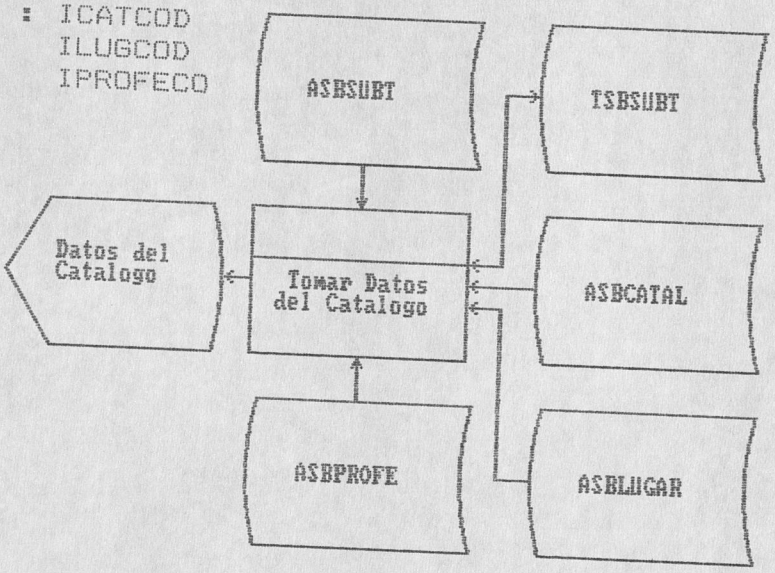
Descripciòn : Presenta los datos de la publicaciòn consultada. Espera por una de las opciones dadas por las teclas funcionales dependiendo de si viene del menù principal o de una consulta genèrica (determina por la variable OPCION).

Observaciones : El menù de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario.

5.60 PROCECAT. PCECODCA

Archivos : ASBCATAL
ASBLUGAR
ASBPROFE
ASBSUBT
TSBSUBT

Indices : ICATCOD
ILUGCOD
IPROFECO



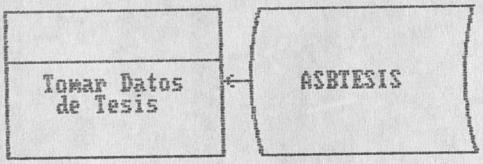
Descripción : Para consultar específicamente un catàlogo. Presenta los datos del catàlogo consultado por pantalla. Espera por una de las operaciones dadas por las teclas funcionales dependiendo si viene del menú principal o de una consulta genèrica (determinada por la variable OPCION).

Observaciones : el menú de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario.

5.61 PROCETES. PCECODTE

Archivos : ASBTESIS

Indices : ITESCOD



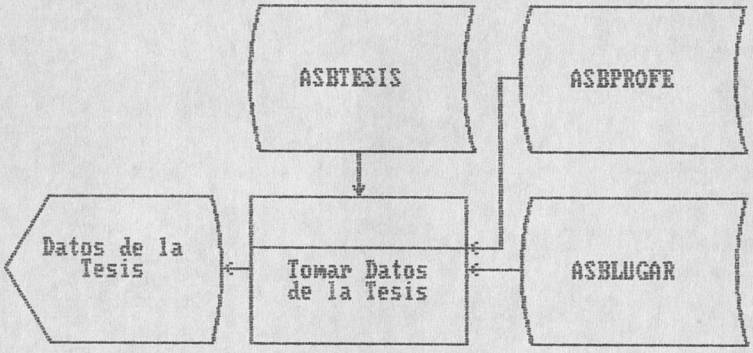
Descripciòn : Para la consulta especifica de una tesis. Lee el registro de la tesis consultada y carga las variables de memoria a presentar. Ejecuta el programa de presentar en pantalla tales variables (DISPTES).

Observaciones : Los programas de consulta de tesis se encuentrar agrupados en el archivo de procedimientos PROCETES.

5.62 PROCETES. DISPTES

Archivos : ASBTESIS
ASBLUGAR
ASBPROFE

Indices : ITESCOD
ILUGCOD
IPROFECO



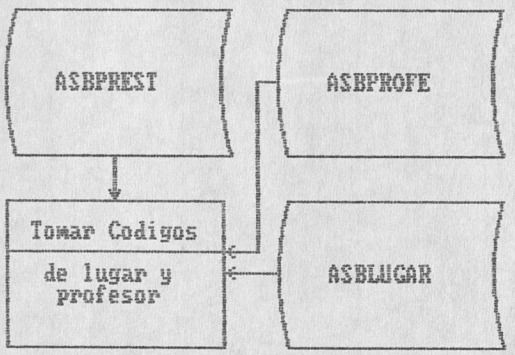
Descripciòn : Presenta los datos de la tesis consultada por pantalla. Espera por una de las operaciones dadas por las teclas funcionales dependiendo si viene del menû principal o de una consulta genèrica (determinada por la variable **OPCION**).

Observaciones : el menû de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario.

5.63 CONSGENE. PCONGEN

Archivos : ASBLUGAR
ASBPREST
ASBPROFE

Indices : ILUGCOD
IRCGCOLU
IPRECOFE
IPROFECO



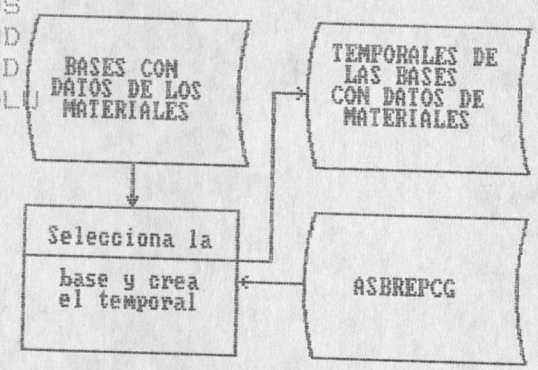
Descripciòn : Para las consultas genèricas. Determina las bases a usar por medio de variables string (BASES1, BASES2) que guardan las iniciales de los tipos de materiales. La parte comùn de tales strings son las bases a consultar. Toma los còdigos de lugar y propietario ,de las respectivas bases, si la consulta fuera hecha para estos paràmetros. Ejecuta el programa que carga la base ASBREPCG con los resultados de la consulta (PMATGEN).

Observaciones : De no encontrar el lugar o el propietario, finaliza. Abre la base ASBPREST para posterior uso.

5.64 CONSGENE. PMATGEN

Archivos : ASBINVLI
ASBMAELI
ASBREVIS
ASBCATAL
ASBREPCG
ASBPUBLI
ASBTESIS
ASBSUBT
TSBINVLI
TSBREVIS
TSBPUBLIC
TSBCATAL
TSBTESIS
TSBCONT

Indices : ILIBCOD
IMAEPOS
IREVCOD
ICATCOD
IRCGCOLU



ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL GUAYAQUIL
BIBLIOTECA

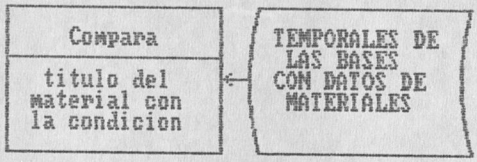
Descripciòn : Determina las condiciones para consultar en cada base a consultar, en variables de memoria. Genera el archivo temporal de la base, que contendrà registros que cumplan ciertas condiciones de las especificadas (dadas por MCOND1). Ejecuta el programa que carga ASBREPCG ,con los materiales a presentar por pantalla por cada tipo de material a consultar (PDATGEN) , si todas las condiciones fueron satisfechas.

Observaciones : Las parâmetros de varias palabras son convertidos a una condiciòn compuesta (prog. RSEPNOM).

5.65 CONSGENE. RCONDTIT

Archivos : TSBINVLI
TSBREVIS
TSBPUBLIC
TSBCATAL
TSBTESIS
TSBCONT

Indices : NO USA



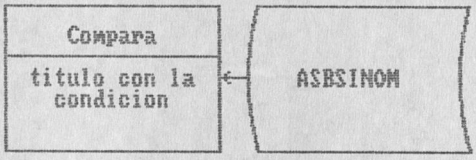
Descripciòn : Determina si el material cumple con las condiciones de título, usando la variable lògica AUN que es tomada como paràmetro. Toma uno por uno los títulos ingresados y verifica si se haya en el registro corriente de la base temporal abierta. Si no lo encuentra, ejecuta el programa que busca en sinònimos (PCGSINOM).

Observaciones : Pueden venir varios títulos. Ejecuta la rutina que toma uno por uno los títulos de la variable MCTITUL ,separados entre sí por la variable MSEPAR (RTOMTIT).

5.66 CONSGENE. PCGSINOM

Archivos : ASBSINOM

Indices : ISINNOM



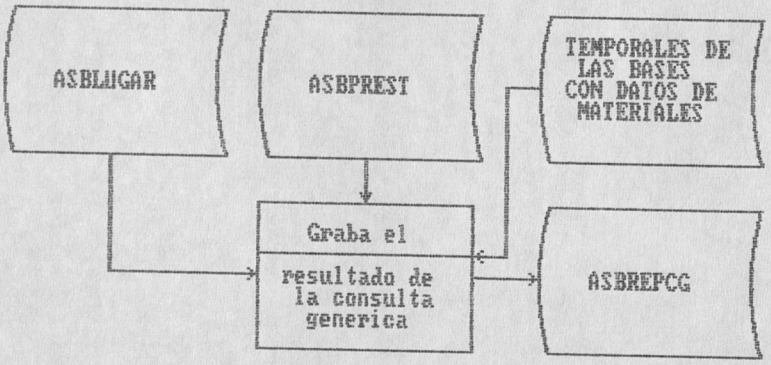
Descripciòn : Busca el título dentro de la base de sinònimos, si lo encuentra luego determina si el còdigo del registro de la base temporal abierta està incluido dentro del registro de ese sinònimo, usando la variable lògica OK, que es tomada como paràmetro.

Observaciones : Utiliza la variable global MCNTCLASIN , que contiene el nûmero de claves que se encuentran en un registro de ASBSINNOM.

5.67 CONSGENE. PDATGEN

Archivos : ASBREPCG
ASBPREST
ASBLUGAR
TSBINVLI
TSBREVIS
TSBPUBLIC
TSBCATAL
TSBTESIS
TSBCONT

Indices : IRCGCOLU
IPRECOFE
ILUGCOD



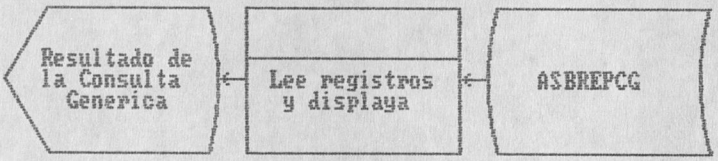
Descripciòn : Graba en la base a presentar por pantalla, ASBREPCG, los datos de los materiales que satisfacen las condiciones de la consulta. Los datos a grabar dependen de los paràmetros que hayan sido ingresados y llevan una cierta prioridad. Los paràmetros no son grabados.

Observaciones : El orden de los CASE's mantiene la prioridad que se tiene para seleccionar los datos a grabarse en ASBREPCG.

5.68 PLISCGEN

Archivos : ASBREPCG

Indices : IRCGCOLU



Descripciòn : Para presentar por pantalla los resultados de la consulta registrados en **ASBREPCG**. Presenta como cabecera los parâmetros por los cuales fue hecho la consulta. Indica los valores que fueron grabados. Espera por una tecla funcional. Si la opciòn fue '**consulta especifica**', pide un còdigo de material, ejecuta **PCONECOD** (explicado anteriormente) con el respectivo valor en la variable **OPCION** y retorna al finalizar este.

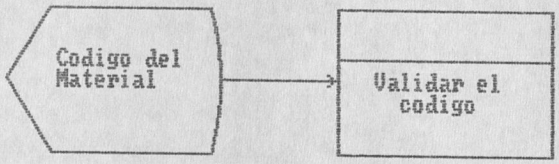
Observaciones : El menû de teclas funcionales se explica en el Manual del Usuario.

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL GUAYAQUIL
BIBLIOTECA

5.69 PPRESTAM

Archivos : NO USA

Indices : NO USA

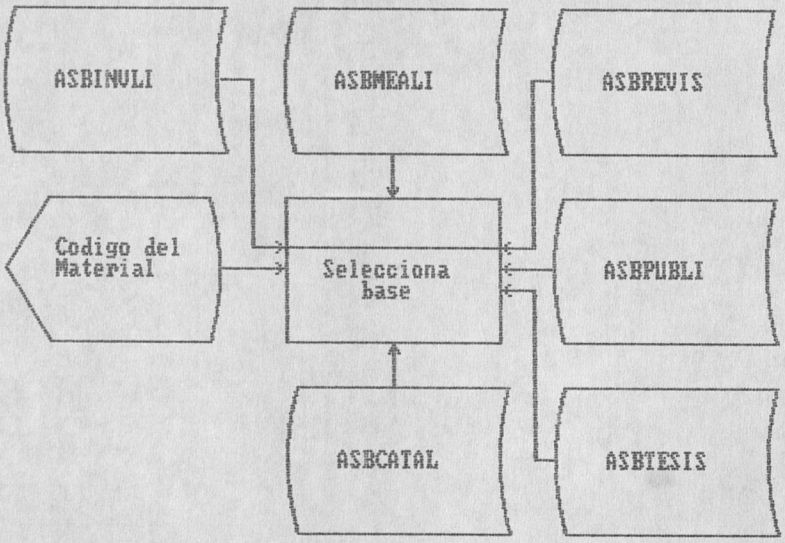


Descripción : Pide el código del material que va a ser prestado. Valida la estructura del mismo y si es correcta ejecuta el programa de validar el prestamo , llamado PVALPRES.

Observaciones : Presenta un menú de las opciones que puede escoger, explicado en el Manual del Usuario.

5.70 PVALPRES

Archivos : ASBINVLI ASBPUBLI Indices : ILIBCOD IPUBCOD
ASBMAELI ASBCATAL IMAEPOS ICATCOD
ASBREVIS ASBTESIS IREVCOD ITESCOD



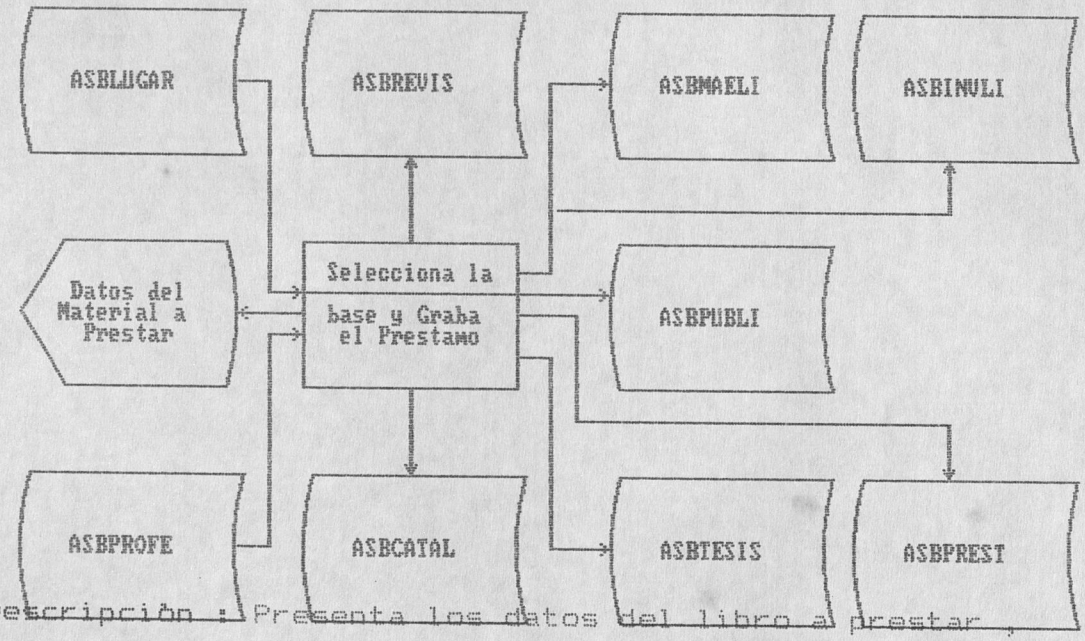
Descripciòn : Para validar el prèstamo de un material. Determina el tipo de material a devolver y verifica que el material tenga el estado de normal o disponible (N). Ejecuta el programa de prestar un material (PPRESCOM) con los respectivos parâmetros de tipo de material y nombre del campo estado.

Observaciones : Abre las bases de datos respectivas para ser usadas por el programa invocado.

BIBLIOTECA

5.71 PPRESCOM

Archivos : ASBINVLI ASBTESIS Indices : ILIBCOD ITESCOD
ASBMAELI ASBPREST IMAEPOS IPRECOFE
ASBREVIS ASBPROFE IREVCOD IPROFECO
ASBPUBLI ASBLUGAR IPUBCOD ILUGCOD
ASBCATAL ICATCOD

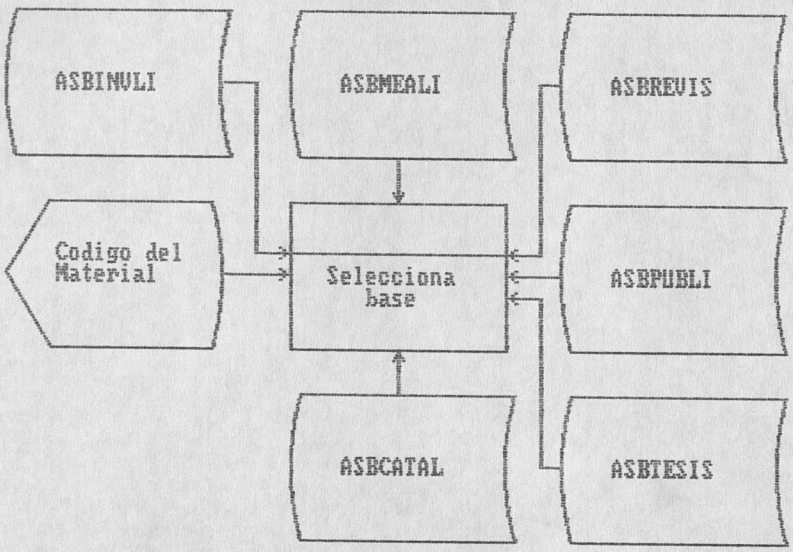


Descripción : Presenta los datos del libro a prestar , como titulo, propietario y localización. Confirma el prèstamo con una pregunta. Pide los datos del prèstamo. Valida los valores ingresados. Reemplaza el campo de estado en la base respectiva ,enviados ambos como parâmetros, por el caracter de prestado (P) que considera el sistema, usando la función macro (&).

Observaciones : Para validar la fecha de devolución considera la fecha del prèstamo que es la misma que se presenta en todas las pantallas.

5.72 PVALDEVL

Archivos : ASBINVLI ASBPUBLI Indices : ILIBCOD IPUBCOD
ASBMAELI ASBCATAL IMAEPOS ICATCOD
ASBREVIS ASBTESIS IREVCOD ITESCOD



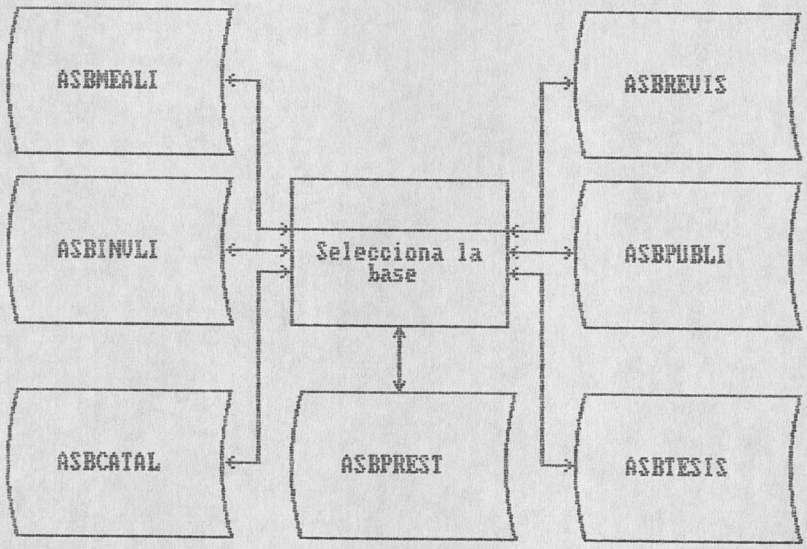
Descripciòn : Para devolver un material que haya sido prestado. Determina el tipo de material a devolver y verifica que el material tenga el estado de prestado. Ejecuta el programa de devolver un material (PDEVCOM) con los respectivos paràmetros de tipo de material y nombre del campo estado.

Observaciones : Abre las bases de datos respectivas para ser usadas por el programa invocado.

5.73 PDEVCOM

Archivos : ASBINVLI ASBCATAL ASBMAELI ASBTESIS ASBREVIS ASBPREST ASBPUBLI

Indices : ILIBCOD ICATCOD IMAEPOS ITESCOD IREVCOD IPRECOFE IPUBCOD



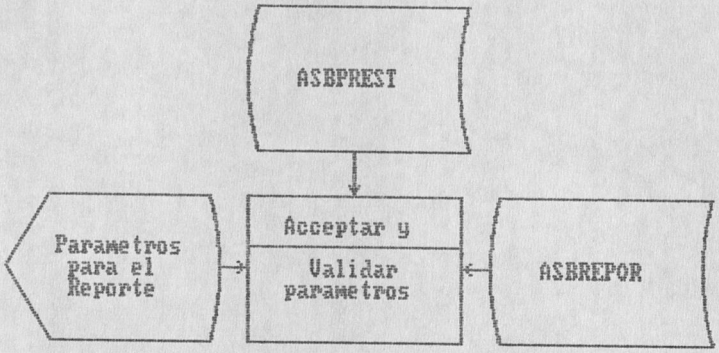
Descripciòn : Busca en ASBPREST los datos del prèstamo del material y los presenta. Confirma la operaciòn con una pregunta y reemplaza con un caracter de normal o disponible (N) el campo de estado, enviado como parâmetro, por medio de la funciòn macro (&). Graba en el registro de prèstamo la fecha tomada como actual en el campo de fecha de entrega.

Observaciones : La fecha grabada en ASBPREST es la misma que aparece en las pantallas del sistema y que fue ingresada al iniciar el sistema.

5.74 REP_EST. PREPEST

Archivos : ASBPREST
ASBREPOR

Indices : IREPTIT



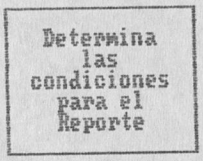
Descripciòn : Para los reportes estadisticos por materiales prestados. Pide los parâmetros para el reporte. El reporte serà por àrea o por prestamista. Valida los valores ingresados. Espera por una tecla funcional. Si la opciòn es imprimir ejecuta el programa PPROREP.

Observaciones : Las fechas son obligatorias en el ingreso. De no ingresar àrea asume todas a no ser que haya ingresado un prestamista, donde no considera àreas.

5.75 REP_EST. PPROREP

Archivos : NO USA

Indices : NO USA



BIBLIOTECA

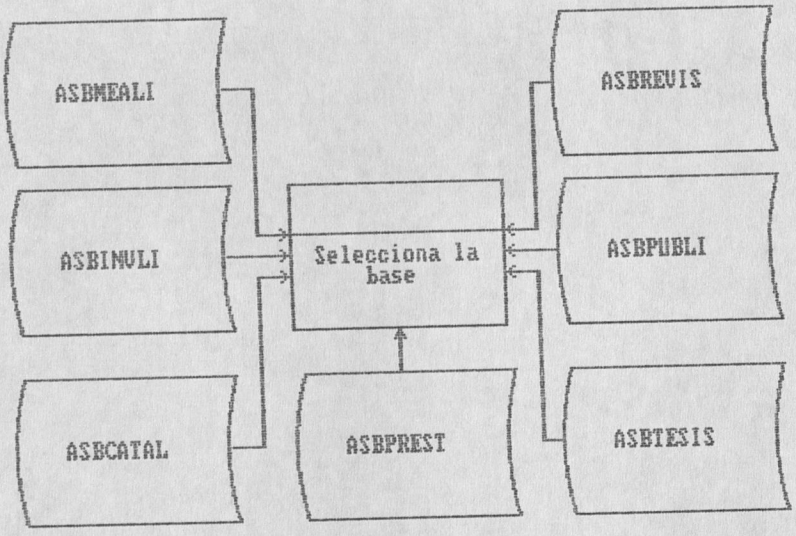
Descripciòn : Determina por que serà realizado el reporte. Carga la variable string MCONDPR con la condiciòn especificada por los paràmetros. Ejecuta el programa que genera, con los datos adecuados, la base ASBREPOR a imprimir (PMATREP).

Observaciones : Si se ingresò un prestamista en los parâmetros, el nombre es separado en una condiciòn compuesta (rut. RSEPNOM).

5.76 REP_EST. PMATREP

Archivos : ASBINVLI ASBCATAL
ASBMAELI ASBTESIS
ASBREVIS ASBPREST
ASBPUBLI

Indices : ILIBCOD ICATCOD
IMAEPOS ITESCOD
IREVCOD
IPUBCOD



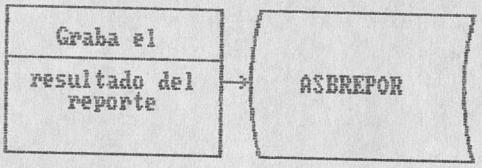
Descripciòn : Abre las bases de materiales respectivas , filtra la base de prestamos con la condiciòn especificada, para accesar los datos de tales materiales (prg. PDATREP) y grabarlos en la base de reporte ASBREPOR (prg. PGRAREP). Si es por àrea imprime los registros obtenidos, ejecutando el programa PIMPREP, antes de ver otro material; sino imprime al final.

Observaciones : Por àre anota la cantidad de registros grabados y el regitro con mayor veces de acceso, para mostrarlos como total y material màs veces prestado.

5.77 REP_EST. PGRAREP

Archivos : ASBREPOR

Indices : IREPTIT



Descripciòn : Graba los datos de los materiales a imprimir, en la base de reporte. Busca en la base el nombre del material a grabar, si no lo encuentra o es por prestamista lo añade y por prestamista determina además si el material ya ha sido devuelto o no en el campo **VECES**; de lo contrario incremente el campo **VECES** .

Observaciones : Para determinar si el prestamista ha devuelto el material graba un -1 en **VECES** que es luego interpretado por el programa **PIMPREP** que lo imprime como un asterisco (*).

CAPITULO 6. LISTADO DE PROGRAMAS POR MODULO

6.1. MODULO DE INGRESO

PROGRAMA	DESCRIPCION
PINGRESO	Para el ingreso del còdigo del material
PINGLIB	Ingreso de Datos del Libro
PINGLIBR	Ingreso de sinònimos del libro
PGRALIBS	Grabar datos del libro
PINGREV	Ingreso de datos de la revista
PINGREVC	Ingreso de papers de la revista
PGRAREVS	Grabar datos de la revista
PGRAREVC	Grabar papers de la revista
PINGPUB	Ingreso de los datos de la publicaciòn
PINGPUBR	Ingreso de resumen y sinònimos de publicaciòn
PGRAPUB	Grabar datos de la publicaciòn
PINGCAT	Ingreso de datos del catàlogo
PGRACAT	Graba los datos del catàlogo
PINGTES	Ingreso de datos de la tesis
PINGTESR	Ingreso de resumen y sinònimos de la tesis
PGRATES	Grabar datos de la tesis
PINGCONT	Ingreso de contenido de un libro o catàlogo
PGRACONT	Grabar contenido de un libro o catàlogo
PGRASIN	Grabar sinònimos de un material

BIBLIOTECA

6.2. MODULO DE ACTUALIZACION

PROGRAMA	DESCRIPCION
PACTUALI	Para el ingreso del côdigo del material
PACTLIB	Presenta y acepta datos del libro a modificar
PACTLIBR	Presenta y acepta sinônimos del libro
PACTLIBS	Graba las modificaciones del libro
PACTREV	Presenta y acepta datos de la revista
PACTREVC	Presenta y acepta papers de la revista
PACTREVS	Graba las modificaciones de la revista
PACTPAP	Graba las modificaciones de los papers
PACTPUB	Presenta y acepta datos de la publicaciôn
PACTPUBR	Presenta y acepta sinônimos de la publicaciôn
PACTPU	Graba las modificaciones de la publicaciôn
PACTCAT	Presenta y acepta los datos del catâlogo
PACTCA	Graba las modificaciones de los catâlogos
PACTTES	Presenta y acepta datos de la tesis
PACTTESR	Presenta y acepta sinônimos de la tesis
PACTTE	Graba las modificaciones de la tesis
PACTCONT	Presenta y acepta el contenido de un material
PACTCASI	Carga sinônimos de material en variables
PACTSIN	Graba las modificaciones sobre sinônimos
PACTSUB	Graba las modificaciones sobre contenidos

6.3. MODULO DE BAJAS

PROGRAMA	DESCRIPCION
PDEVOLU	Para el ingreso del côdigo del material
PVALBAJ	Validar el material a dar de baja
PBAJCOM	Para registrar la baja del material

6.4. MODULO DE MANTENIMIENTO

PROGRAMA	DESCRIPCION
PMANTLUG	Para el mantenimiento de localizaciones
PMANTPRO	Para el mantenimiento de propietarios
PMANTARE	Para el mantenimiento de las àreas

6.5. MODULOS DE RESPALDOS Y RESTAURACION

PROGRAMA	DESCRIPCION
PRESPALD	Sacar respaldos de las bases de datos
PRECUPER	Restauraciòn de las bases e índices

6.6. MODULO DE CONSULTAS

PROGRAMA	DESCRIPCION
PCONSULT	Ingreso de parâmetros para la consulta
PCONECOD	Abre la base para la consulta especifica
PCECODLI	Lee los datos del libro consultado
DISPLIB	Presenta los datos del libro
PCECODRE	Presenta los datos de la revista consultada
PCCONREV	Presenta los datos de papers de la revista
PCECODPU	Lee los datos de la publicaciòn consultada
DISPPUB	Presenta los datos de la publicaciòn
PCECODCA	Presenta datos del catâlogo consultado
PCECODTE	Lee los datos de la tesis consultada
DISPTES	Presenta los datos de la tesis
PCONGEN	Para las consultas genèricas
PMATGEN	Consultar en cada material de la consulta
RCONDTIT	Determinar si material cumple con titulo dado
PCGSINOM	Determinar si titulo es un sinònimo
PDATGEN	Genera la base a presentar como resultado
PLISCGEN	Presenta en pantalla el resultado de consulta

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
BIBLIOTECA

6.7. MODULOS DE PRESTAMO Y DEVOLUCION

PROGRAMA	DESCRIPCION
PPRESTAM	Pide el còdigo del material a ser prestado
PVALPRES	Validar el material a prestar
PPRESCOM	Registra el prèstamo del material
PDEVOLU	Pide el côdigo del material a devolver
PVALDEVL	Valida el material a devolver
PDEVCOM	Registra la devoluciòn del material

6.8. MODULO DE REPORTES

PROGRAMA	DESCRIPCION
PREPEST	Pide los paràmetros para el reporte
PPROREP	Determina motivo del reporte
PMATREP	Determina materiales para el reporte
PGRAREP	Genera la base a imprimir como resultado

MANUAL DEL

USUARIO

INDICE

Pàgina

CAPITULO 1.- INTRODUCCION 1

REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA 1

INSTALACION DEL SISTEMA 2

RECOMENDACIONES GENERALES 3

ESTRUCTURA DEL CODIGO DE MATERIALES 6

CAPITULO 2.- INSTRUCTIVO 6

INGRESANDO AL SISTEMA 8

MENU PRINCIPAL 10

CAPITULO 3.- ADMINISTRACION DE LA INFORMACION 12

3.1 INGRESO DE MATERIALES 13

3.1.1 INGRESO DE LIBROS 14

3.1.2 INGRESO DE REVISTAS 20

3.1.3 INGRESO DE TESIS 23

3.1.4 INGRESO DE PUBLICACIONES 26

3.1.5 INGRESO DE CATALOGOS 29

3.2 ACTUALIZACION DE MATERIALES 32

3.3 BAJA DE MATERIALES 35

3.4 MANTENIMIENTO 38

3.4.1 MANTENIMIENTO DE LUGARES 39

3.4.2 MANTENIMIENTO DE PROFESORES 41

3.4.3 MANTENIMIENTO DE AREAS 43

3.4.4 RESPALDO DE ARCHIVOS DE DATOS 45

3.4.5 RECUPERACION DE ARCHIVOS 47

CAPITULO 4.- CONSULTAS 49

4.1 CONSULTAS ESPECIFICAS 51

4.1.1 CONSULTA DE LIBROS 51

4.1.2 CONSULTA DE REVISTAS 54

4.1.3 CONSULTA DE TESIS 57

4.1.4 CONSULTA DE PUBLICACIONES 59

4.1.5 CONSULTA DE CATALOGOS 61

4.2 CONSULTAS GENERICAS 63

CAPITULO 5.- PRESTAMOS 68

CAPITULO 6.- DEVOLUCIONES 71

CAPITULO 7.- REPORTES 74

ANEXOS

CAPITULO 1 ._ INTRODUCCION

REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

- Disco duro de 20 Mg o màs
- Monitor Monocromàtico
- Teclado
- Impresora de 132 columnas
- 640 Kb de memoria Ram o màs

REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

- Sistema Operativo D.O.S.
- Diskette con MFOXPLUS
- 1 diskette con los programas del Sistema

INSTALACION DEL SISTEMA

Esta parte del Sistema se ejecuta una sòla vez, ya que se trata de pasar los programas necesarios a disco duro para su ejecuciòn .

PASOS A SEGUIR

1.- Encender la màquina .

2.- Cargar el Sistema Operativo D.O.S

3.- En el monitor aparecerà C>

4.- Direccionar al drive A digitando **A:**

5.- Insertar el disco 1 en el drive A y digitar **INSTAL.**

6.- Insertar el Diskette de MFOXPLUS en el Drive A:

7.- Copiar el **MFOXPLUS** con el comando :

COPY MFOXPLUS.EXE C:\BIBLIO

Todos estos pasos deben seguirse en el orden que se indican para que la instalaciòn sea exitosa .

RECOMENDACIONES GENERALES

SOBRE EL MONITOR El sistema Bibliotecario esta diseñado para desarollarse en una màquina con monitor monocromàtico.

SOBRE LA TECLA ENTER Esta tecla sirve para pasar de un campo a otro si este no fue llenado completamente.

SOBRE LA TECLA <ESC> La funciòn de esta tecla es de acuerdo al proceso en que se encuentra activa . Para los mòdulos INGRESOS y ACTUALIZACION esta sirve para pasar de Modo Menû a Modo Ediciòn o viciversa.

Modo Menû El usuario se encuentra en Modo Menû cuando esta en capacidad de digitar una tecla de funciòn que se displayan el la línea 22 y estas son aceptadas por el sistema .

Modo Ediciòn El usuario se encuentra en modo de ediciòn cuando este ingresa el contenido de cualquier campo de la pantalla activa.
Para el resto de mòdulos esta tecla sirve para retornar al Menû Principal o a la pantalla anterior.

El usuario se dara cuenta en que Modo se encuentra

visualizando en la parte superior izquierda de la panta-
lla.
Si la pantalla activa se encuentra en Modo Edición el la
línea 22 aparecera

<Esc> Modo Edición

y si esta en Modo Menú en la línea 22 se presenta

<Esc> Modo Menú

SOBRE LAS TECLAS FUNCIONALES Las teclas (F1 - F10)
se utilizan para realizar determinada acción sobre la
pantalla o sobre los archivos que utilice el módulo.

F1 Esta tecla se utiliza sólo en el módulo **CONSULTAS.**
Cuando se han ingresado los parámetros requeridos, pre-
sionar esta tecla para que la consulta se efectúe.

F2 La función de esta tecla es retornar al Menú Princi-
pal desde cualquier pantalla en que esta se encuentre
activa .

F3 La función de esta tecla es retornar a la pantalla
anterior .

F4,F5,F6 La función de estas teclas es de acuerdo al
módulo en que estan siendo utilizadas. Por ejemplo en el
Módulo de DEVOLUCIONES F4 sirve para continuar con una

devoluciòn.

F9,F10 Estas teclas estan activas para pantallas en que se realiza pagineo , entendièndose como pagineo al modo de ingresar o ver mas campos de los que se puden presentan en una pantalla .

SOBRE LOS MENSAJES

Existen dos tipos de mensajes : **AVISO** y **DE ERROR**, estos aparecen siempre en la linea 21.
Los **Mensajes de Aviso** permaneceran en la pantalla durante la ejecuciòn de lo que el mensaje indique .

Los **Mensajes de error** permanecerân en la pantalla hasta cuando el usuario presione una tecla funcional o cualquier otra tecla como el mensaje lo indique.

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
GUAYAQUIL - ECUADOR
BIBLIOTECA

ESTRUCTURA DEL CODIGO

DE LOS MATERIALES

El còdigo de todos los materiales que el sistema controla (Libros, Revistas, Tesis, Publicaciones, Catàlogos) tienen la siguiente estructura.

X X 99 99999

X Es una letra que identifica el tipo de material y debe encontrarse en el rango (Libros, Revistas, Tesis, Publicaciones, Catàlogos).

X Es una letra que identifica el àrea al cual pertenece y debe encontrarse en el siguiente rango (Metalurgìa, Fluìdos, DiseÑo).

99 NÛmero secuencial que identifica el còdigo de propietario del material.

99999 NÛmero secuencial diferente por cada tipo de material. Ejm

LM0100001 LM0100002

En el caso de los libros que tienen algunas copias este nÛmero se incrementa automàticamente . Ejm

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
GUAYAQUIL
BIBLIOTECA

LM0100001 Código de libro ingresado (2 copias)

LM0100001 Código de la segunda copia.

CAPITULO 2._ INSTRUCTIVO

En el presente capítulo se dara una explicación detallada de cada uno de los procesos que el usuario puede realizar , através de la selección de opciones de menú.

2.1 INGRESANDO AL SISTEMA

Para la ejecución del Sistema se digitará

C>BIBLIO

y luego presionar enter .

La primera pantalla en aparecer solicitara la fecha corriente la misma que es opcional como se puede apreciar en la (Figura 2.1).

* La fecha es opcional pero se debe tomar en cuenta que que esta sirve para el procesamiento de algunos módulos.

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
BIBLIOTECA

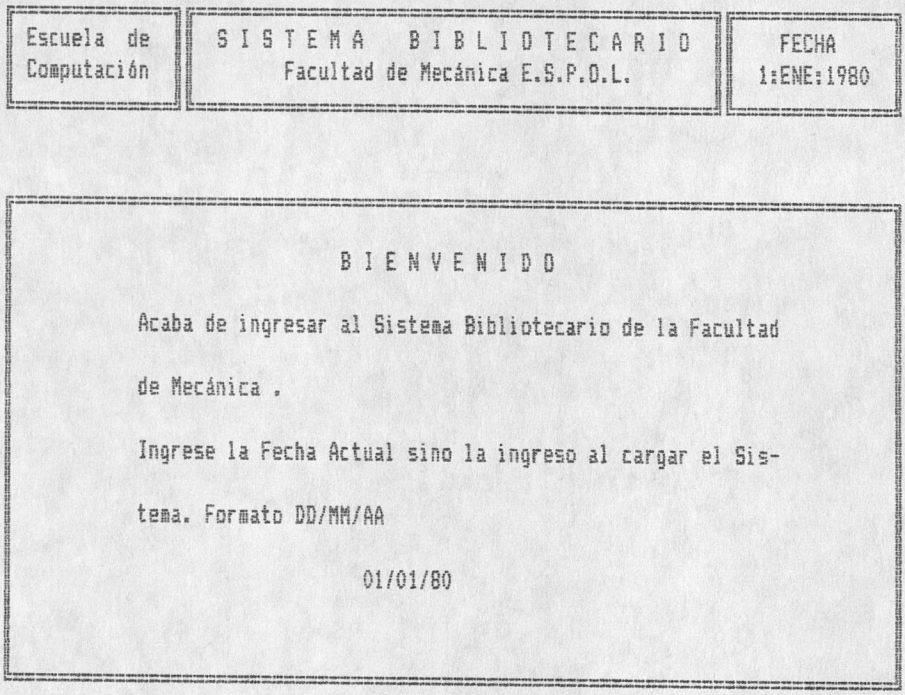


Figura 2.1

Al presionar enter o ingresar la fecha el proceso continúa de la siguiente manera.

En la parte superior derecha de la pantalla aparece la fecha, con distinto formato al ingresado

9:mmm:9999

en donde

9 Es el número del día

mmm Son las tres primeras iniciales del nombre del mes

9999 Es el año.

2.2 MENU PRINCIPAL

Existen 5 tipos de procesos en la estructura bàsica del sistema como se puede apreciar en la (Figura 2.2).

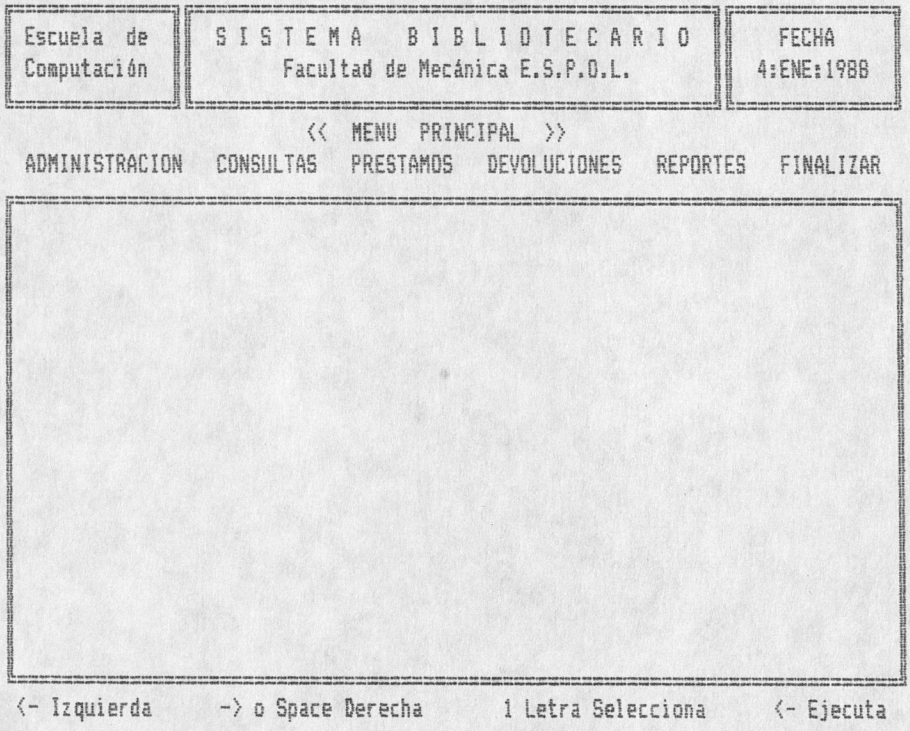


Figura 2.2

Para escoger el proceso deseado podra desplazarce a travès de las teclas (<— izquierda) , (—> o barra espaciadora hacia la derecha) y presionar <ENTER> una vez seleccionada la opciòn.

Se puede ejecutar el mòdulo directamente con solo presionar la primera letra del nombre del proceso , para este caso no es necesario presionar <ENTER> .

Si la opciòn escogida es ADMINISTRACION se tendra a disposiciòn toda la informaciòn que en cuanto archivos se refiere , tal como INGRESOS, ACTUALIZACION, BAJAS MANTENIMIENTO.

Si la opciòn escogida es CONSULTAS se presenta la pantalla en la cual se ingresara los parâmetros para una consulta.

Si la opciòn elegida es PRESTAMOS, el usuario puede realizar el prèstamo de un material.

Si la opciòn elegida es DEVOLUCIONES, el usuario puede registrar la devoluciòn de los materiales.

Si la opciòn elegida es REPORTES se emitira un listado de los materiales prestados en un rango de fechas y si se desea clasificados por Area, pudiendo ser tambièn por prestamista.

Si la opciòn elegida es FINALIZAR termina la sesiòn y en pantalla aparecera C>.



BIBLIOTECA

CAPITULO 3._ ADMINISTRACION DE INFORMACION

Dado que el tipo de información que este módulo manipula no puede ser alterado por cualquier tipo de usuario, se ve en la necesidad de digitar una clave antes de ingresar al módulo de **ADMINISTRACION.**

Si la clave es incorrecta se retorna al Menú Principal , y en caso contrario el Menú de Administración se presenta en pantalla (Figura 2.4).

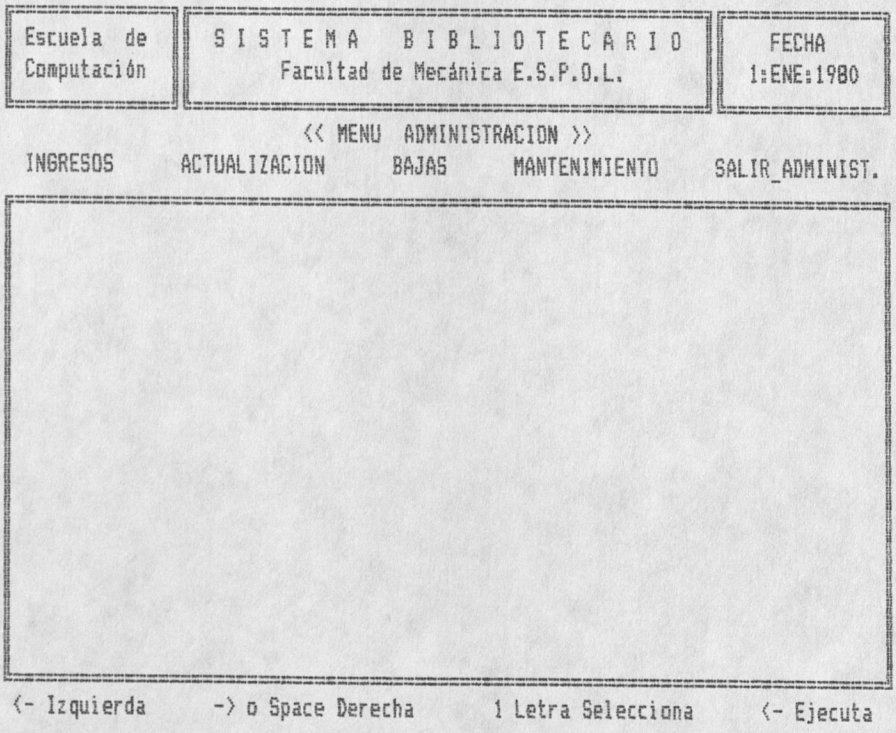


Figura 2.4

La elección de opciones es la misma que se sigue para el Menú Principal (Fig. 2.2).

3.1 INGRESO DE MATERIALES

Al ejecutar este proceso la pantalla puede encontrarse en dos posibles modos :**MODO EDICION / MODO MENU** el mismo que se indica en la parte superior izquierda , además en la línea 21 permanecera un mensaje que dependiendo del modo en que se encuentre sera.

<Esc> Modo Edición <Esc> Modo Menú

por defecto la pantalla quedara en Modo Menú, permitiendo al usuario ingresar el código de uno de los materiales (Figura 2.5).

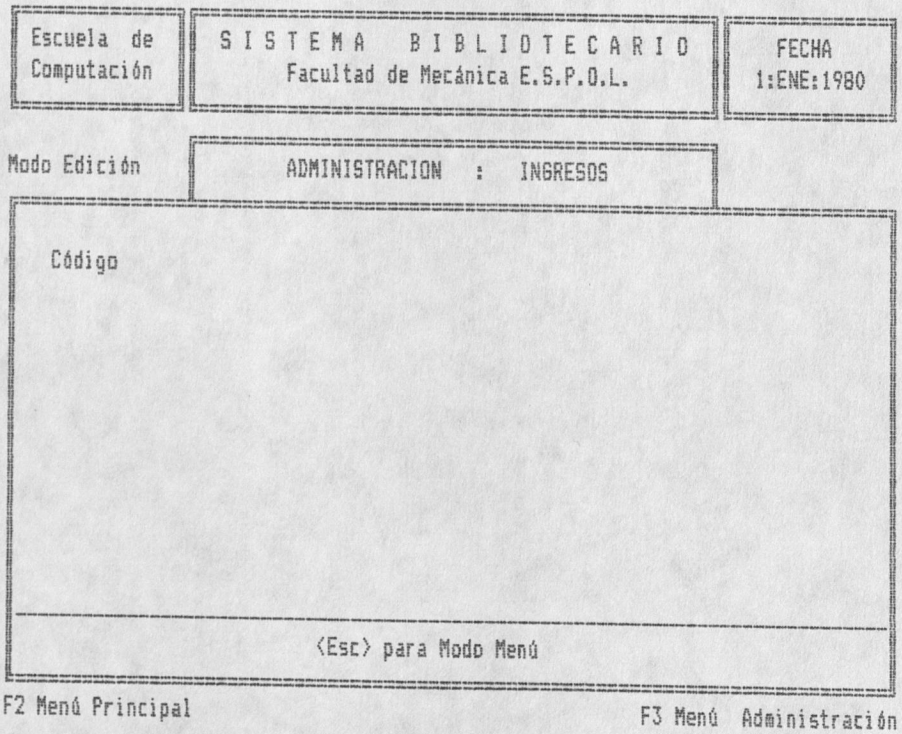


Figura 2.5

El código que digitó es validado en lo que se refiere ha tipo de material Tipo de Material, Area, y Código de propietario si uno de ellos es incorrecto los siguientes mensajes aparecen respectivamente.

Error : Tipo de material invàlido . Pulse una tecla

Error : Area invàlida . Pulse una tecla

Libro No tiene propietario .Pulse una tecla

al pulsar una tecla el cursor se posiciona en el campo código para que èste sea modificado ò dar Esc para cambiar a Modo Menú y salir de èste mòdulo pulsando la tecla funcional F2.

3.1.1.- Si el código es correcto y este pertenece a un libro, usted puede ingresar Datos Generales, Nombres de referencia, y el Contenido.

DATOS GENERALES

Estos datos son los que comunmente tiene un texto como lo podemos ver en la (Figura 2.6).

El Sistema presenta ya un valor para los campos Fecha de Ingreso, Estado , Forma de adquisición, Seguridad los mismos que son Fecha de Actual , Estado (Normal),Forma

de Adquisición (Donado), Seguridadu (Externa) respectivamente para facilitar la entrada al usuario; pudiendo ser alterados estos valores.

Validación de campos

Existen campos que son exclusivamente numéricos por tanto no se permite ingresar otro tipo de valor .

El código de localización deberá encontrarse en el rango de valores registrados en el sistema (Lugar físico donde reposa el material).

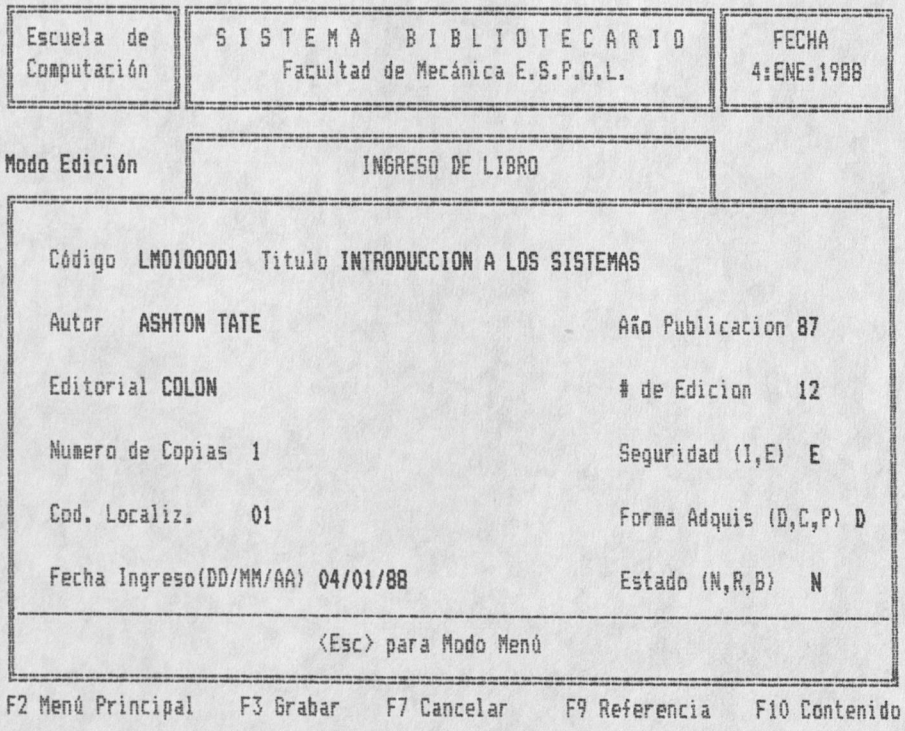


Figura 2.6

Si por equivocaciòn se digita un lugar incorrecto el siguiente mensaje aparece

Error : Localizaciòn no registrada. Pulse una tecla

al pulsar una tecla puede modificar el valor incorrecto. Si en los campos que se indica en la pantalla el contenido que estos deben tener si digita otro valor el siguiente mensaje aparece

Error : dato invalido. Pulse una tecla

al pulsar una tecla el mensaje desaparece y puede proceder a modificar el campo errôneo.

Todos los campos tipo fecha tienen el siguiente formato Dìa , Mes , Año y si estos son ingresados en un formato distinto en la esquina superior derecha aparecera el siguiente mensaje

Invalid date (hit Space)

que traducido al espaÑol quiere decir

Fecha invalida .Presione Espacio'

Selecciòn de Teclas Funcionales

Las teclas funcionales serân aceptadas al encontrarse en

Modo Menû.

F2 Al presionar esta tecla se retorna al Menû de Administraciòn (Fig 2.4).

F3 Graba los datos hasta ese momento ingresados y retorna a pedir un nuevo còdigo (Fig 2.5).

F7 Cancela los datos ingresados , retorna a pedir un nuevo còdigo (Fig 2.5).

F9 Permite ingresar los nombres con que este puede ser refereciado posteriormente.

F10 Permite ingresar el Indice o Contenido del Libro.

NOMBRES DE REFERENCIA

En esta pantalla se presenta el titulo ingresado en datos generales del libro , permite ademàs ingresar nombres mediante los cuales se puede realizar una consulta (Figura 2.7).

Modo ediciòn y Modo Menû es manipulado de la misma manera como fue explicado anteriormente .

Selecciòn de Teclas Funcionales

F2 Retorna al Menû de Administraciòn.

F3 Graba los datos hasta ese momento ingresados.

F7 Cancela los datos ingresados.

F9 Permite ver los datos de la pantalla anterior.

F10 Da opciòn a ingresar el contenido del texto.

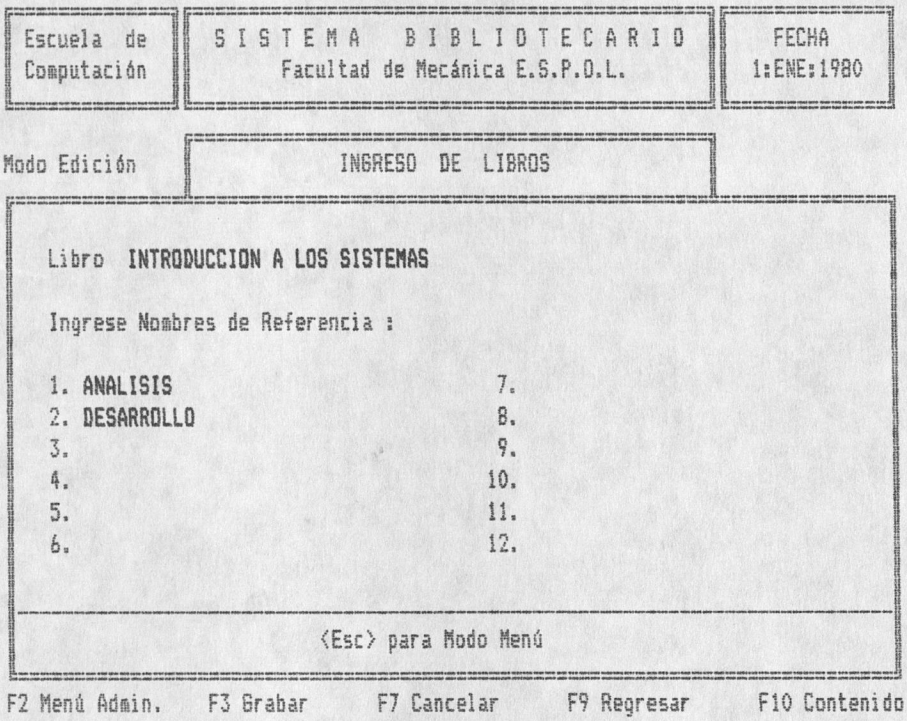


Figura 2.7

CONTENIDO DEL LIBRO

En esta pantalla (Figura 2.8) se presenta el titulo del libro ingresado en Datos Generales, y espera que el usuario digite el indice del texto con su respectiva pàgina inicial y final . Si los temas son mas de 7 automàticamente se presenta otra pantalla para que se continuè digitando.

Modo Ediciòn y Modo Menù funciona de la misma manera

como se ha explicado anteriormente .

Selección de teclas funcionales

F2 Retorna al Menú de Administración.

F3 Graba los datos hasta ese momento ingresados.

F7 Cancela los datos ingresados.

F9 Permite ver los datos de la pantalla anterior.

F10 Da opción a ingresar el contenido del texto.

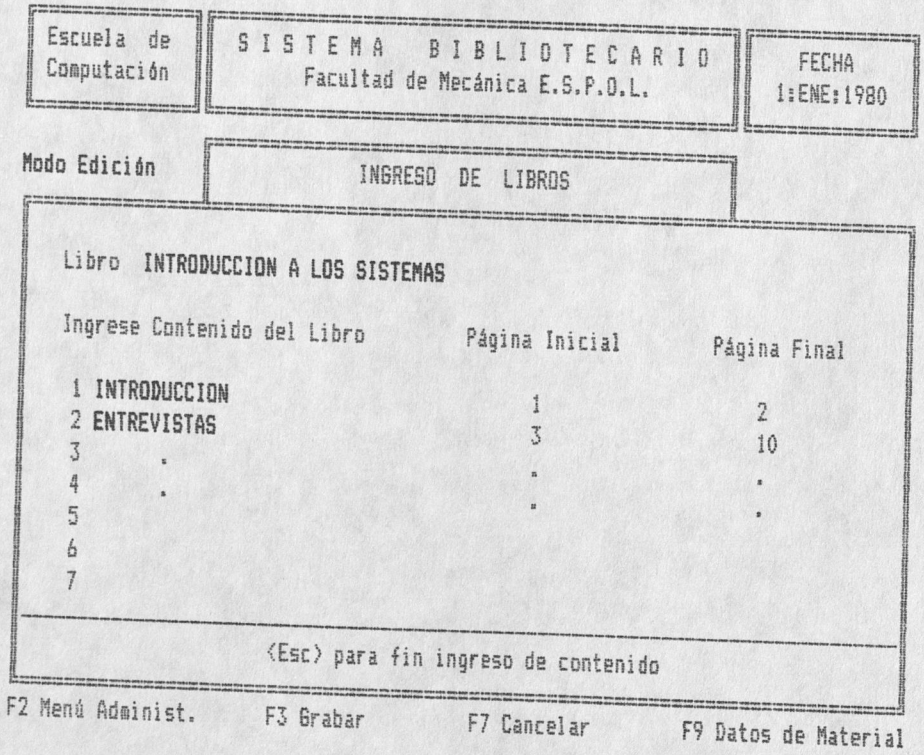


Figura 2.8

BIBLIOTECA

3.1.2.- Si el código es de una revista, el usuario podra ingresar Datos Generales y los artículos del mismo conocidos como PAPERS .

DATOS GENERALES

Los datos que se ingresan en esta pantalla son los que usualmente tiene un material de este tipo : Ejm Nombre de la revista, Editorial, Fecha de publicación etc. (Figura 2.9).

Validación de datos

Se realiza el mismo tipo de validación que para los Datos Generales de un Libro.

Selección de teclas funcionales

F2 Retorna al Menú de Administración.

F3 Graba los datos hasta ese momento ingresados.

F7 Cancela los datos ingresados.

F10 Permite ingresar los papers para cada revista

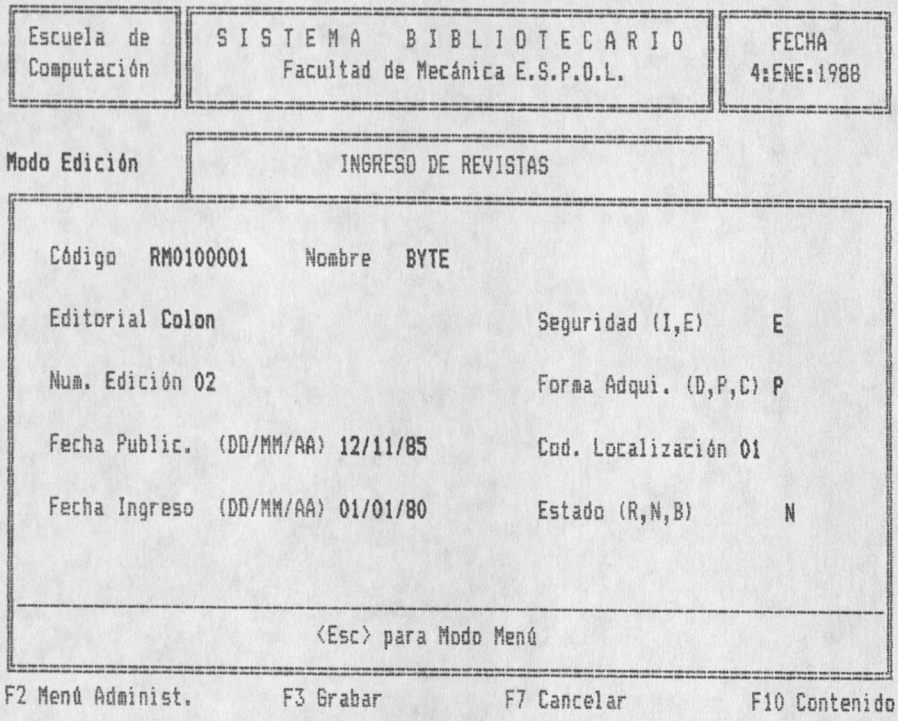


Figura 2.9

ARTICULOS O PAPERS

Por cada paper se presenta el título de la revista con el cual esta relacionado . El usuario deberà ingresar el nombre del paper , pàgina inicial , pàgina final y una breve descripciòn del contenido del mismo. Ademàs estos articulos tambièn tienen nombre de referencia y estos pueden ser hasta 4 (Figura 2.10).

Selecciòn de Teclas Funcionales

F2 Retorna al Menù de Administraciòn.

F3 Graba los datos hasta ese momento ingresados.

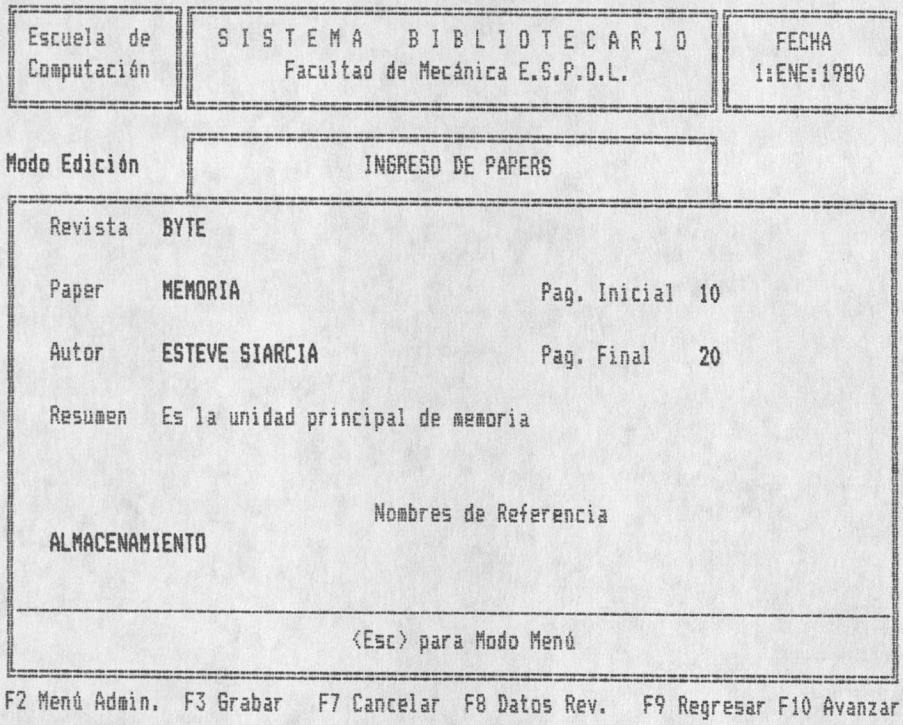


Figura 2.10

F7 Cancela los datos ingresados.

F8 Regresa a los datos generales de la revista (Figura 2.9) .

F9 Regresar al paper anterior , y si este es el primero el siguiente mensaje aparece

Funciòn erronea : es el primer paper

el usuario puede digitar una de las teclas funcionales .

F10 Presenta una nueva pantalla si desea seguir ingresando mas Papers.

3.1.3.- Si el código es de una tesis el usuario podra ingresar Datos Generales , y Nombre de Referencia.

DATOS GENERALES

Se ingresan datos usuales para una tesis como el Titulo de la Tesis , Autor , etc . (Figura 2.11).

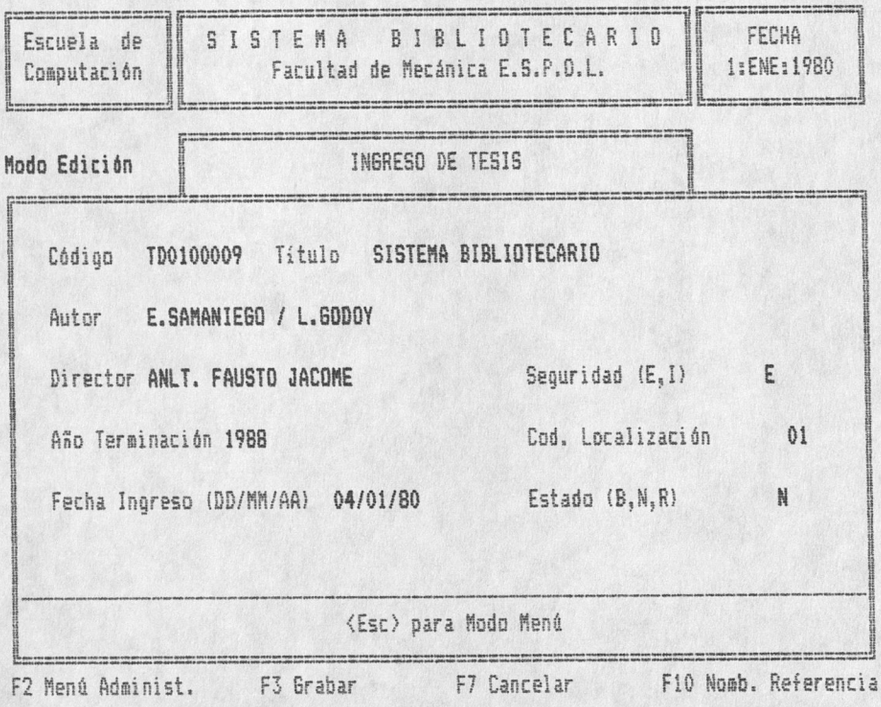


Figura 2.11

Validación de Datos

Se realiza el mismo tipo de validación que para los Datos Generales de un Libro.

Selección de Teclas Funcionales

F2 Retorna al Menú de Administración.

F3 Graba los datos hasta ese momento ingresados.

F7 Cancela los datos ingresados.

F10 Permite ingresar nombres de refencia.

NOMBRES DE REFERENCIA

Se presenta el título ingresado en Datos Generales de la Tesis (Figura 2.12) , y espera que el usuario ingrese una breve descripción del contenido , conocido este como Resúmen. En la misma pantalla se ingresara hasta seis nombres de referencia los mismos que son de utilidad en el momento de realizar una consulta.

Selección de Teclas Funcionales

F2 Retorna al Menú de Administración.

F3 Graba los datos hasta ese momento ingresados.

F7 Cancela los datos ingresados.

F9 Regresa a la pantalla de datos generales anteriormente ingresados.



BIBLIOTECA

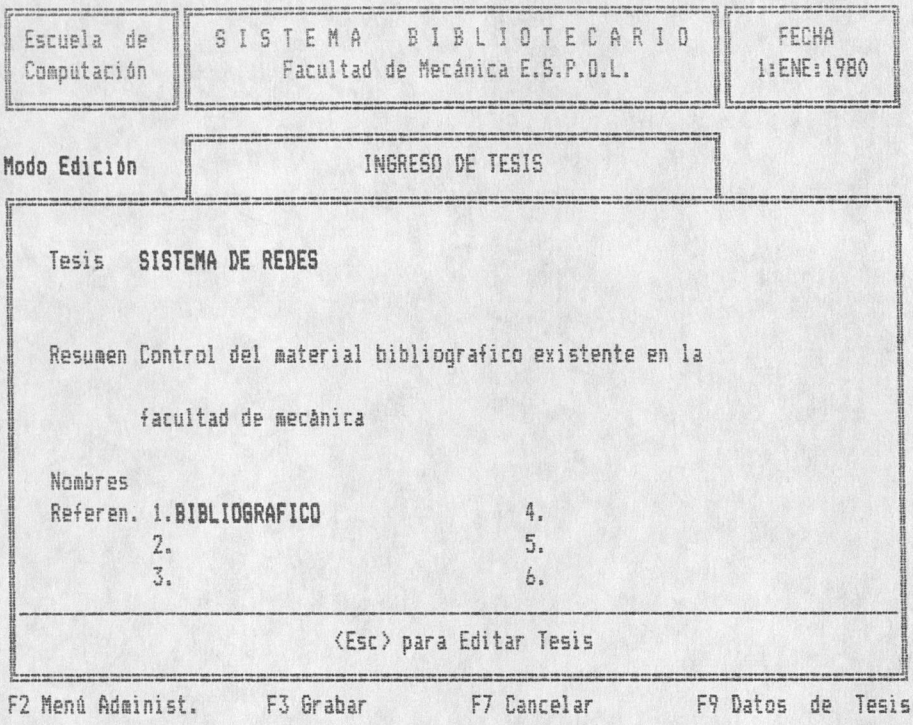

Escuela de Computación
S I S T E M A B I B L I O T E C A R I O
Facultad de Mecánica E.S.P.O.L.
FECHA
1:ENE:1980
Modo Edición
INGRESO DE TESIS
Tesis SISTEMA DE REDES
Resumen Control del material bibliografico existente en la
facultad de mecànica
Nombres
Referen. 1.BIBLIOGRAFICO
2.
3.
4.
5.
6.
<Esc> para Editar Tesis
F2 Menú Administ.
F3 Grabar
F7 Cancelar
F9 Datos de Tesis

Figura 2.12

3.1.4.- Si el código es de una publicación el usuario podra ingresar Datos Generales , y Nombres de Referencia.

DATOS GENERALES

Se ingresan datos usuales para una publicación tal como Titulo de la publicación , Fecha de publicación , etc como lo podemos ver en la (Figura 2.13).

El sistema igualmente presenta un valor para los campos de Fecha de Ingreso, Forma de Adquisición y estado igual que para los libros.

Validación de Datos

Se realiza el mismo tipo de validación que para los Datos Generales de un Libro.

Selección de Teclas Funcionales

F2 Retorna al Menú de Administración.

F3 Graba los datos hasta ese momento ingresados.

F7 Cancela los datos ingresados.

F10 Permite ingresar nombres de Referencia.

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
BIBLIOTECA

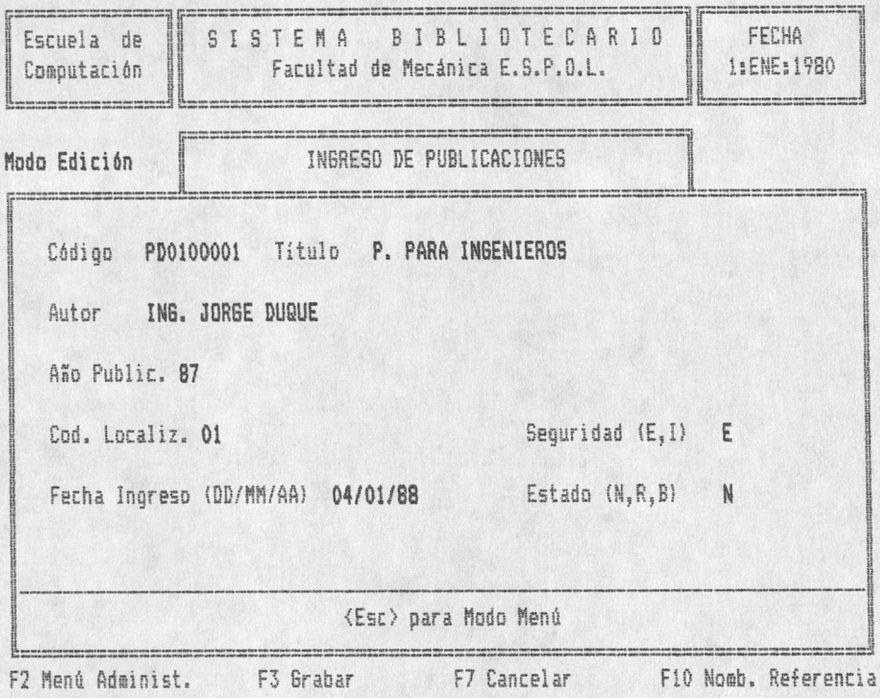


Figura 2.13

NOMBRES DE REFERENCIA

Se presenta el título ingresado en Datos Generales de la Publicación (Fig 2.13) , y espera que el usuario ingrese una breve descripción del contenido , conocido este como Resúmen. En la misma pantalla se ingresara hasta seis nombres de referencia de la publicación (Figura 2.14).

Seleccion de Teclas Funcionales

F2 Retorna al Menú de Administración.

F3 Graba los datos hasta ese momento ingresados.

F7 Cancela los datos ingresados.

F9 Permite retornar a los Datos Generales de una publicación.

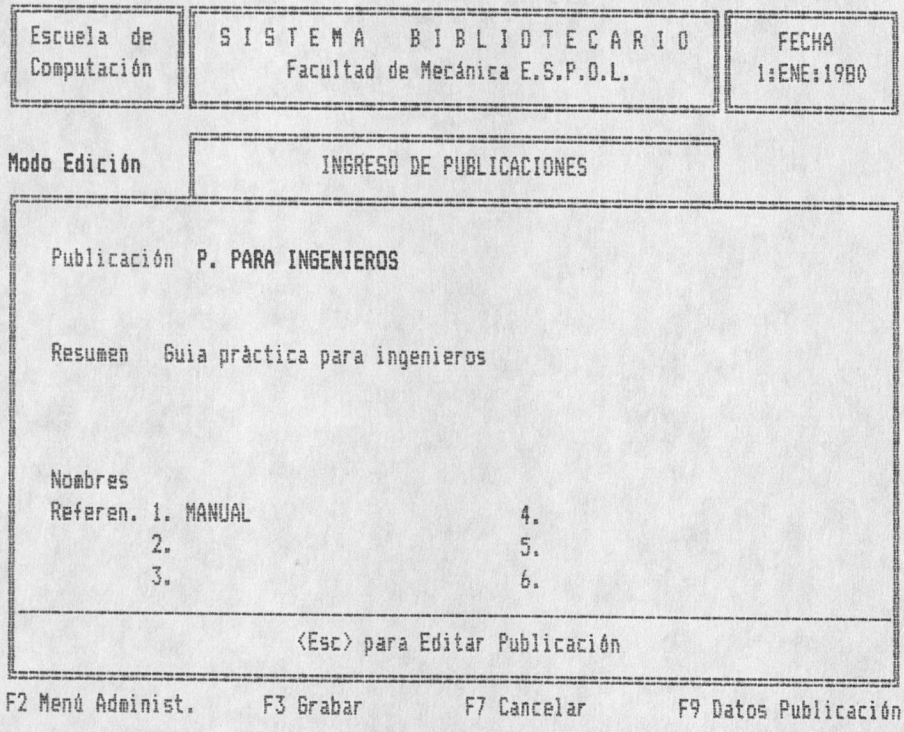


Figura 2.14

3.1.5.- Si el código es de un Cátalogo el usuario podrá ingresar Datos Generales y el Contenido del mismo.

DATOS GENERALES

Se ingresan datos usuales para un Cátalogo tal como nombre del Cátalogo, Compañia ,etc . Como lo podemos ver en la (Figura 2.15).

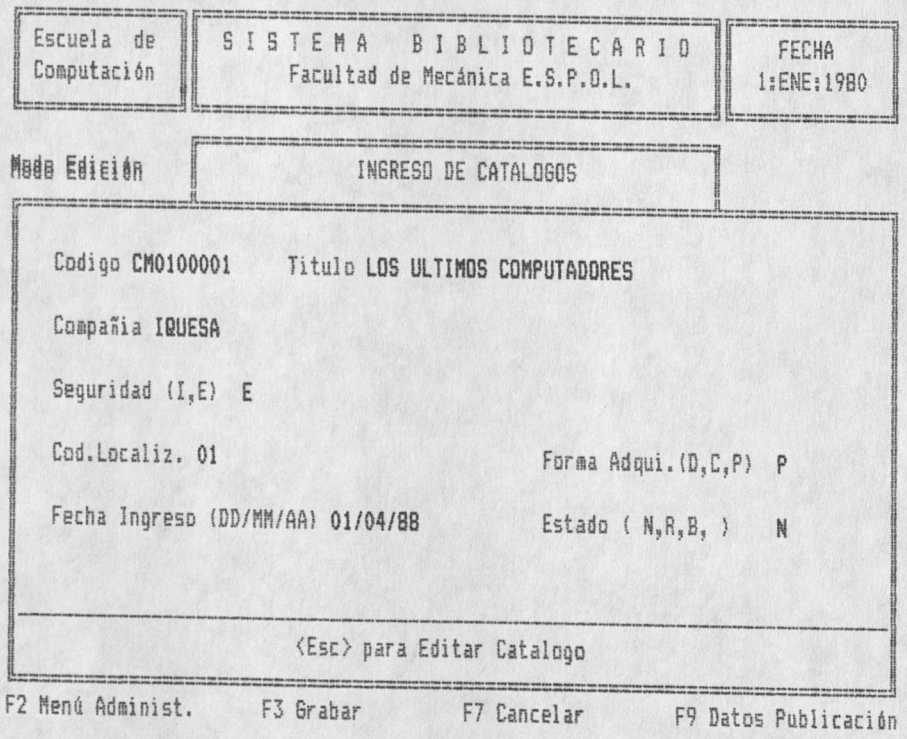


Figura 2.15

El sistema igualmente presenta un valor para los campos de Fecha de Ingreso, Forma de Adquisición ,código de Localización y Seguridad igual que para los libros.

Validaciòn de Datos

Se realiza el mismo tipo de validaciòn que para los Datos Generales de un Libro.

Selecciòn de Teclas Funcionales

F2 Retorna al Menû de Administraciòn.

F3 Graba los datos hasta ese momento ingresados.

F7 Cancela los datos ingresados.

F9 Permite ingresar el Contenido o Indice de un Câtalogo

CONTENIDO DE UN CATALOGO

Se presenta el titulo ingresado en Datos Generales de una Câtalgo (Figura 2.16) , y espera que el usuario ingrese el indice con su respectiva pâgina inicial y final del mismo.

Selecciòn de Tecla Funcionales

F2 Retorna al Menû de Administraciòn.

F3 Graba los datos hasta ese momento ingresados.

F7 Cancela los datos digitados hasta ese momento.

F8 Retorna a la pantalla de datos generales del Câtalogo

Escuela de Computación	S I S T E M A B I B L I O T E C A R I O Facultad de Mecánica E.S.P.O.L.	FECHA 1:ENE:1980

Modo Edición | INGRESO DE CATALOGOS

Publicación **LOS ULTIMOS COMPUTADORES**

Ingrese el Contenido del Catalogo	Pagina Inicial	Pagina Final
Introduccion	1	2
.	.	.
.	.	.
.	.	.

<Esc> para Editar Catalogo

F2 Menú Administ. F3 Grabar F7 Cancelar F9 Datos Publicación

Figura 2.16

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
GUAYAQUIL
BIBLIOTECA

3.2. ACTUALIZACIONES

El mòdulo de actualizaciones sirve para modificar o añadir valores a los campos de los materiales bibliotecarios que se han registrado a través del mòdulo INGRESOS.(Excepto el còdigo de los materiales.

Para identificar el material a modificar se deberà ingresar la clave del mismo (Figura 2.17).

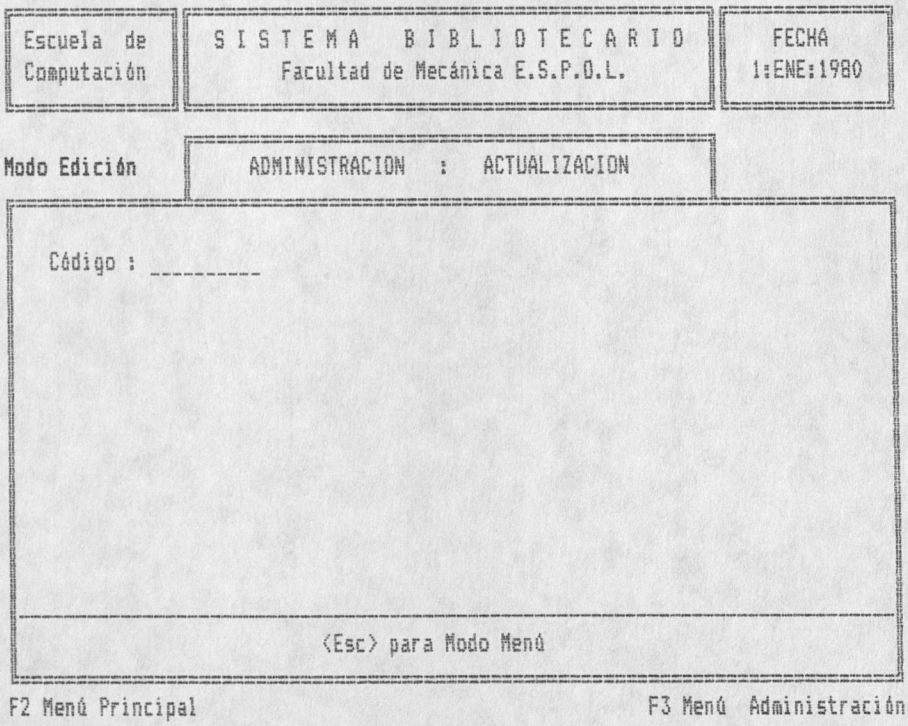


Figura 2.17

La estructura del Còdigo es validada de la misma manera que en el Mòdulo ingresos.

Si el còdigo ingresado no se encuentra registrado en el

sistema el siguiente mensaje aparece.

Error:Côdigo de xxxxx no registrado. Pulse una tecla

en donde xxxxx es el nombre del material. Al pulsar una tecla se retornara a pedir un nuevo côdigo (Fig 2.17).

Si el côdigo es vàlido el sistema presenta el resto de campos de acuerdo al material que se trate (Figura 2.18)

Las pantallas para el mòdulo ACTUALIZACION son similares al Mòdulo INGRESOS de cada uno de los materiales , cambiando solamente en la selecciòn de una de las Teclas Funcionales y como se puede ver, el Titulo no es INGRESOS si no ACTUALIZACION.

Modo Ediciòn y Modo Menû funcionan de las misma manera que en el mòdulo Ingresos.

Los valores a ser modificados pueden ser alcanzados por las teclas asignadas para el movimiento del cursor.

Validaciòn de Datos

La Validaciòn de datos es la misma del Mòdulo INGRESOS incluyendo los mensajes de Error enviados por el Sistema , es decir campos con sòlo cierto tipo de valores Ejm Forma de adquisiciòn, campos exclusivamente numèricos Ejm Côdigo de Localizaciòn.

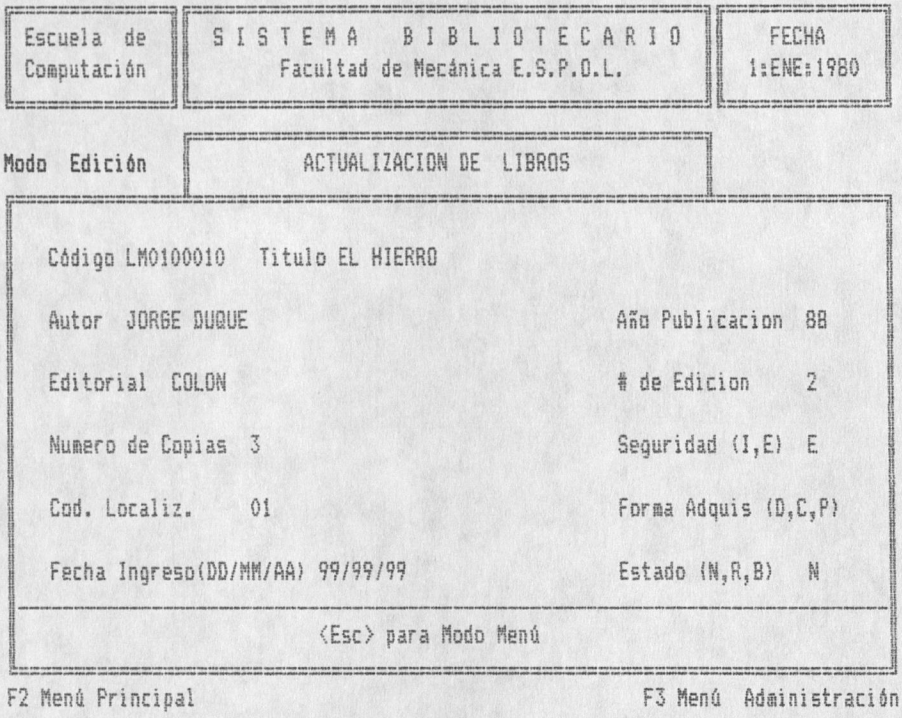


Figura 2.18

Campos cuyo contenido debe estar registrado en el Sistema (Ejm Código de propietario), etc.

Se seguira el mismo proceso de selección para las teclas funcionales a excepción de una de ellas.

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
BIBLIOTECA

Selección de Teclas Funcionales

La tecla F3 que en Ingresos nos permitia grabar no existira en este módulo , pero en su lugar estará la tecla **F4** que da opción a grabar las modificaciones realizadas.

3.3. BAJA DE MATERIALES

Este módulo sirve para eliminar los materiales que se encuentran registrados en el Sistema (Dar de Baja) , ya sea porque este se encuentra en desuso, mutilado, obsoleto o perdido.

Para efectuar la Baja se debe ingresar la clave del material " Código " (Figura 2.19).

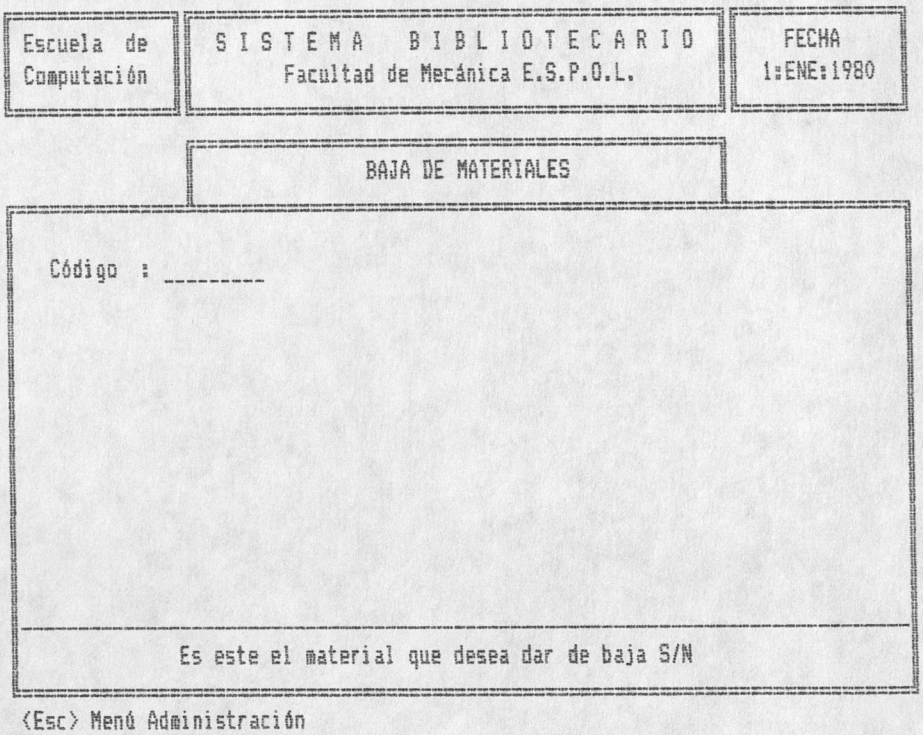


Figura 2.19

Si el Código es incorrecto el siguiente mensaje aparece

Error: Código de XXXXX no registrado. Pulse una tecla

en donde XXXXX es el nombre del material dependiendo de

como fue ingresado en el código.

Si el Código es correcto en la pantalla aparece el Titulo, Area y Propietario , para que el usuario pueda verificar si es el que desea (Figura 2.20).
A continuación en la línea 22 se displaya la siguiente pregunta.

Este es el material que desea dar de baja S/N

Un material puede ser dado de baja únicamente cuando el estado es igual a NORMAL . En caso de estar prestado , reparandose o simplemente ya fué dado de baja los siguientes mensajes aparecen respectivamente

XXXX no puede ser dado de baja. Pulse una tecla funcional

XXXX ya esta dado de baja. Pulse una tecla funcional

En donde **XXXX** es el nombre del material

Si la baja fué exitosa el siguiente mensaje aparece

Datos de baja fueron registrados

Después de cualquiera de los casos mensionados anteriormente en la parte inferior derecha de la pantalla aparece **F4 Continuar Bajas.**

Selección de Teclas funcionales

<Esc> Esta tecla sirve para retornar al Menú de Administración y se la puede presionar mientras se indica en en la pantalla <Esc> Menú Administración.

F4 Nos permite continuar con una baja , posicionandose el cursor en el campo de ingreso de código .

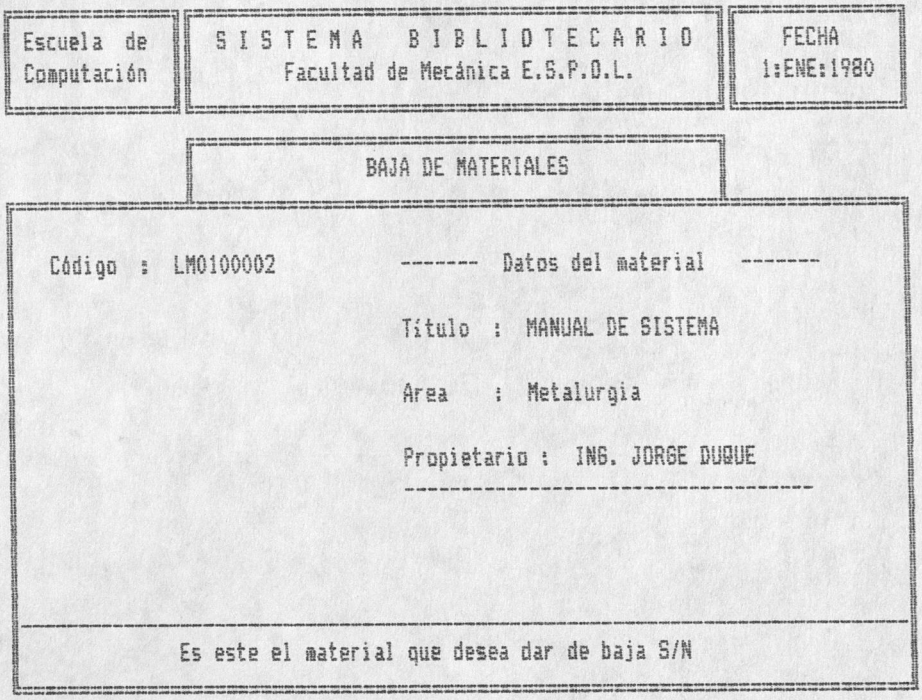


Figura 2.20

3.4. MANTENIMIENTO

Este mòdulo abarca 5 submòdulos (LUGARES, PROFESORES, AREAS, BACKUP, RECUPERACION) los mismos que se los utiliza para guardar o actualizar informaciòn que el Sistema tomarà como base para el resto de mòdulos . (Figura 2.21).

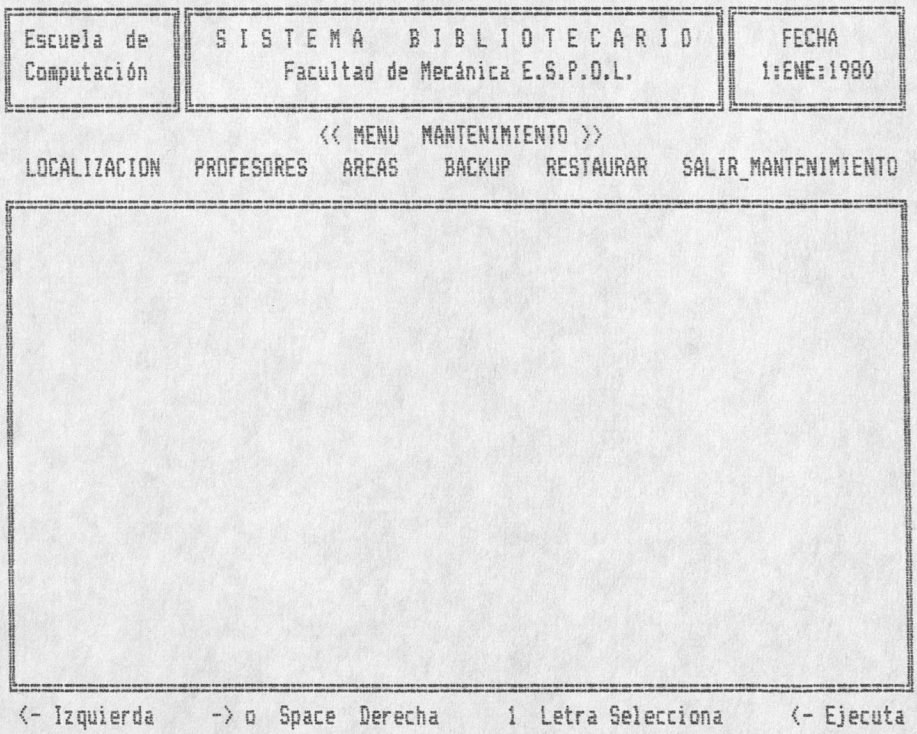


Figura 2.21

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
GUAYAQUIL
BIBLIOTECA

3.4.1. MANTENIMIENTO DE LUGARES

Todos los materiales que el Sistema manipula tienen un campo llamado código de localización , el mismo que identifica el lugar físico donde reposa este . (Figura 2.22).

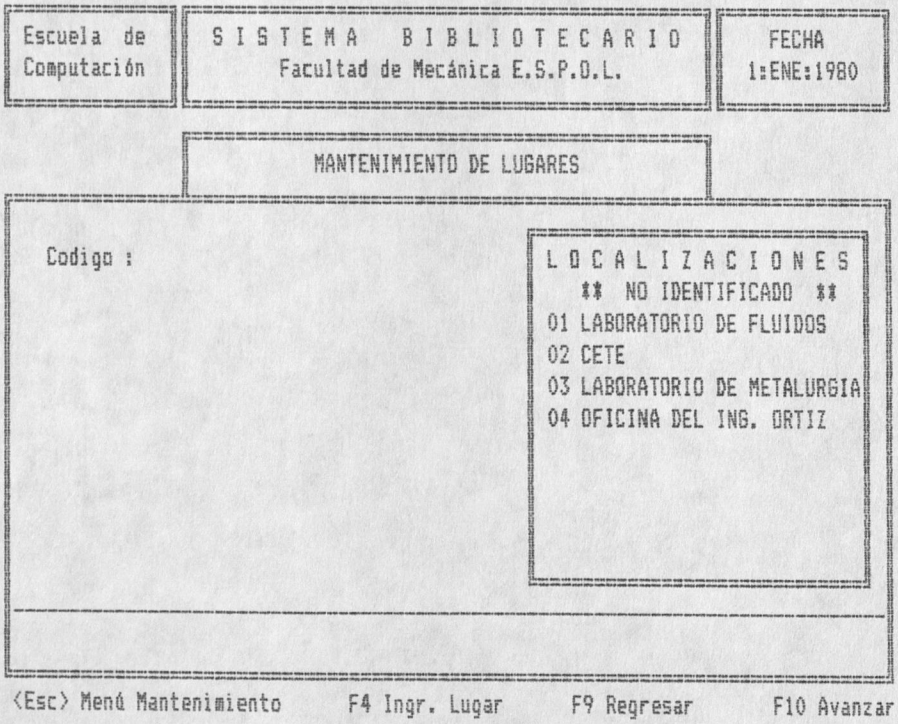


Figura 2.22

En la parte derecha de la pantalla se presenta los códigos y nombres de lugares que fueron ya registrados para visión del usuario . Al presentarse esta pantalla el cursor se posiciona en **Codigo :-** dando opción a que

se ingrese un còdigo.

Si este ya existe se presenta el nombre del lugar dos lìneas hacia abajo y si no podra ingresar un nuevo nombre .

Validaciòn de Datos

El còdigo es exclusivamente numèrico

Selecciòn de teclas funcionales

Esc Retorna al Menù Anterior.

F4 Permite seguir ingresando un lugar y esta tecla aparece ce despuès de ingresar o modificar uno de ellos.

F10 Si existe mas lugares de los que se puede presentar en la pantalla, esta tecla permite visualizar el resto .

F9 Regresa a la pantalla anterior si es que se ha pulsado F10 .

Al presionar F9 o F10 y si se encuentra en el primer registro o último registro los siguientes mensajes aparecen respectivamente.

Primer registro. Pulse una tecla

Ultimo registro. Pulse una tecla



BIBLIOTECA

3.4.2. MANTENIMIENTO DE PROFESORES

Dentro del código de los materiales con que el Sistema trabaja los dos primeros digitos identifican al propietario del mismo, este módulo trata del mantenimiento de estos digitos Ejemplo

LMO100001 01 Ing. Jorge Duque

la (Figura 2.23) se presenta al ingresar esta opción

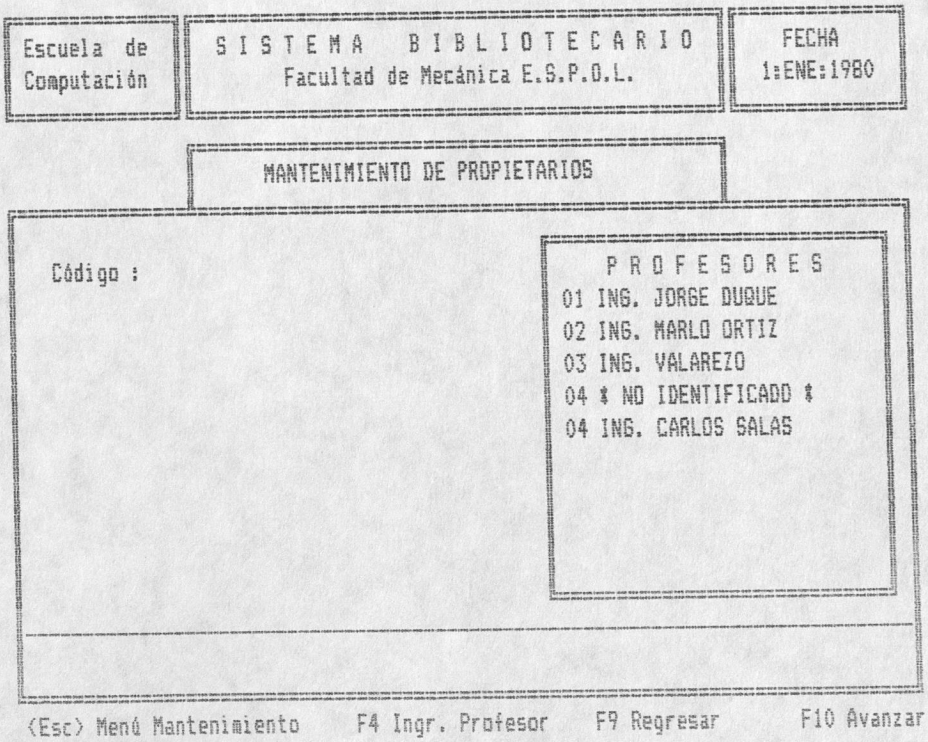


Figura 2.21

En la parte derecha de la pantalla se presenta los códigos y nombres de propietarios que fueron ya regis

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
BIBLIOTECA

trados para visiòn del usuario . Al presentarse esta pantalla el cursor se posiciona en **Codigo :** dando opciòn a que se ingrese un còdigo.

Si el còdigo ingresado ya existe se presenta el nombre del propietario dos lîneas hacia abajo y si no podra ingresar un nuevo nombre .

Validaciòn de Datos

El còdigo es exclusîvamente numèrico

Selecciòn de teclas funcionales

Esc Retorna al Menû Anterior.

F4 Permite seguir ingresando un propietario y aparece despuès de ingresar o modificar .

F10 Si existe mas propietarios de los que se puede presentar en la pantalla, esta tecla permite visualizar el resto .

F9 Regresa a la pantalla anterior si es que se ha pulsado F10 .

Al presionar F9 o F10 y si se encuentra en el primer registro o ûltimo registro los siguientes mensajes aparecen respectivamente.

Primer registro. Pulse una tecla

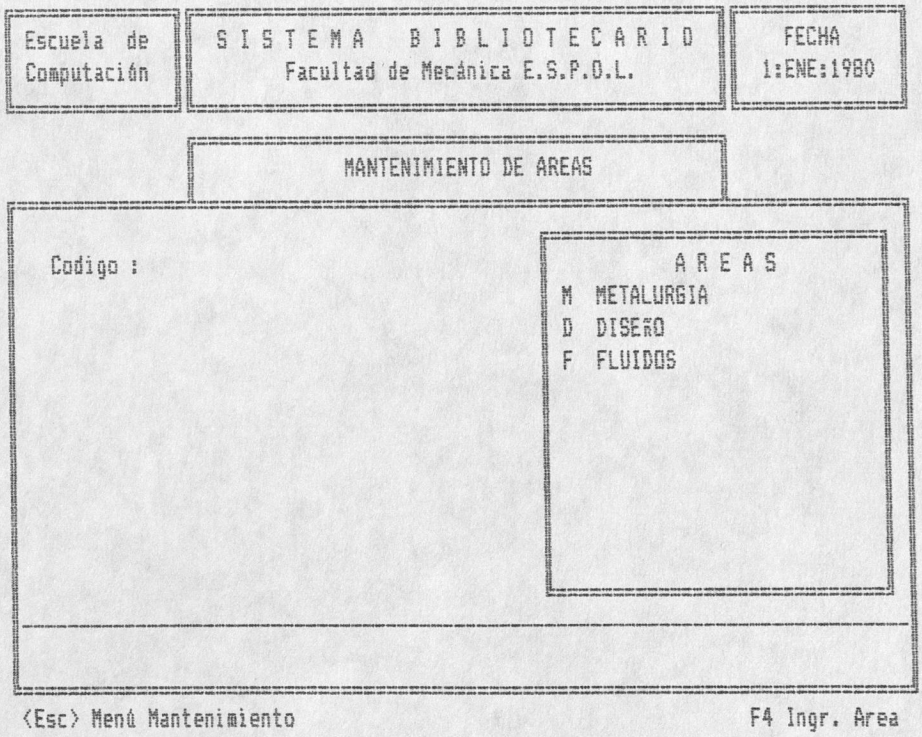
Ultimo registro. Pulse una tecla

3.4.3. MANTENIMIENTO DE AREAS

La segunda letra del código de los materiales identifican el área a la cual pertenecen; este módulo dara mantenimiento de la misma.

El Sistema esta hecho para tres àreas (METALURGIA , DISEÑO , FLUIDOS) son la que existen en la Facultad de Mecànica (ESPOL) .

Este módulo permite ingresar o modificar una área, hasta 10 como màximo. La (Figura 2.24) se presenta al seleccionar esta opciòn .



ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
GUAYAQUIL
BIBLIOTECA

Figura 2.24

En la parte derecha de la pantalla se presenta los

cõdigos y nombres de las àreas que la Facultad de Mecànica posee, para visiòn del usuario . Al presentarse esta pantalla el cursor se posiciona en **Codigo :** dando opciòn a que se ingrese un cõdigo.

Validaciòn de datos

A una àrea se la identifica por la primera letra de su nombre por lo que no se permite ingresar una nueva àrea con una inicial ya existente .

Selecciòn de teclas funcionales

Esc Retorna al Menû Anterior.

F4 Permite seguir ingresando una àrea .

3.4.4. RESPALDO DE ARCHIVOS DE DATOS

La información que se ingresan en el Sistema es almacenada en archivos de Datos, y estos en un momento determinado pueden llenarse, por lo tanto se necesita ejecutar este módulo para copiar los datos a un diskette, blanquear los de disco duro y poder seguir trabajando. (Figura 2.25) .

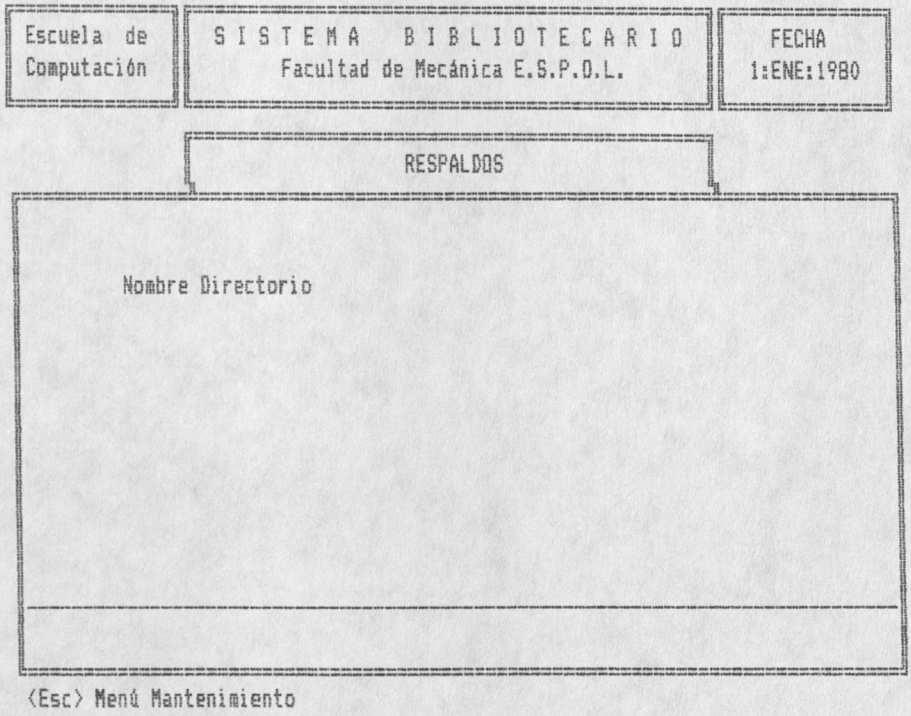


Figura 2.25

Los archivos se enceran únicamente si el usuario lo desea, ya que se da opción para verificar esto.

Para ejecutar este proceso asegurese que el programa BACKUPET esta dentro del sistema operativo con el que esta trabajando, y que exista un diskette en el drive A. Si el programa no se encuentra el sistema fallarà ya que esta es una restricciòn para que este pueda ejecutar se normalmente .

En el momento de corrida de este proceso la pantalla pierde su formato , pero cuando finaliza este el formato es recuperado.

3.4.4. RECUPERACION DE ARCHIVOS DE DATOS

Si por cualquier circunstancia se desea ejecutar el Sistema con Datos que fueron recuperados con el proceso anterior, se debe escoger este mòdulo. (Figura 2.26)

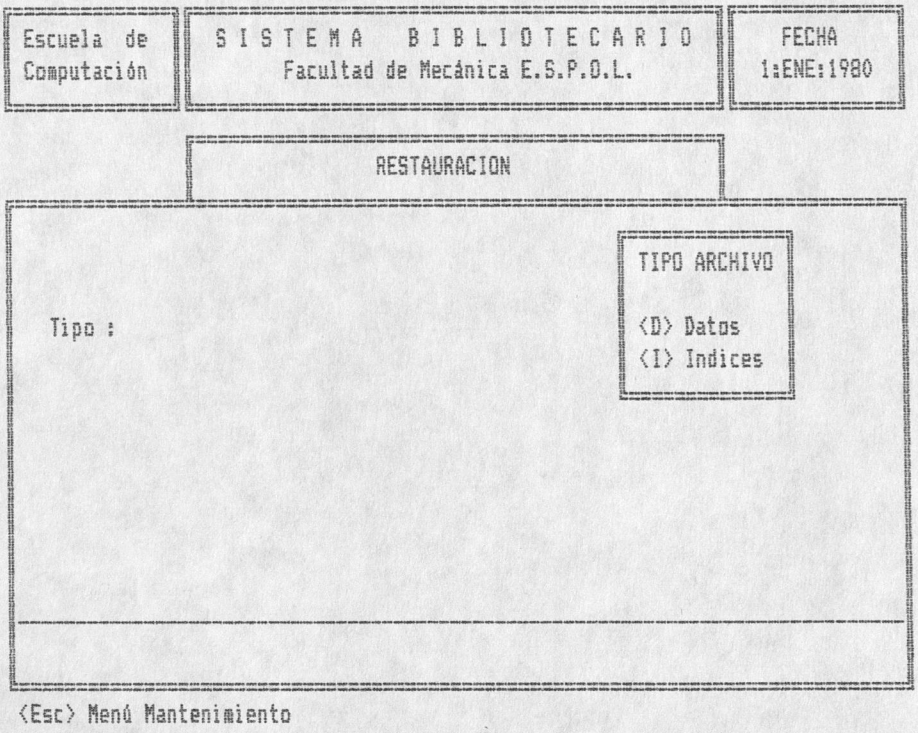


Figura 2.26

En esta pantalla se da dos opciones de recuperaciòn de archivos (D) datos , (I) indices .

Para ejecutar este Mòdulo asegurese que el programa Restore se encuentra en el Sistema Operativo, en vista que esta es una restricciòn para el funcionamiento de este mòdulo'.

Si la opciòn es D el diskette con el respectivo respaldo debe estar en el Drive A , y **obligatoriamente** debera ejecutar nuevamente este Mòdulo con la opciòn I para poder trabajar con los nuevos datos.

Si la opciòn es I no es necesario ningùn diskette adicional,y esta se escogerà por si algùn momento estan fallandose los datos del Sistema.



BIBLIOTECA

CAPITULO 4 .- CONSULTAS

Este es uno de los módulos mas importantes, ya que mediante el cual podemos obtener información de todo lo ingresado en el Sistema (Figura 2.27).

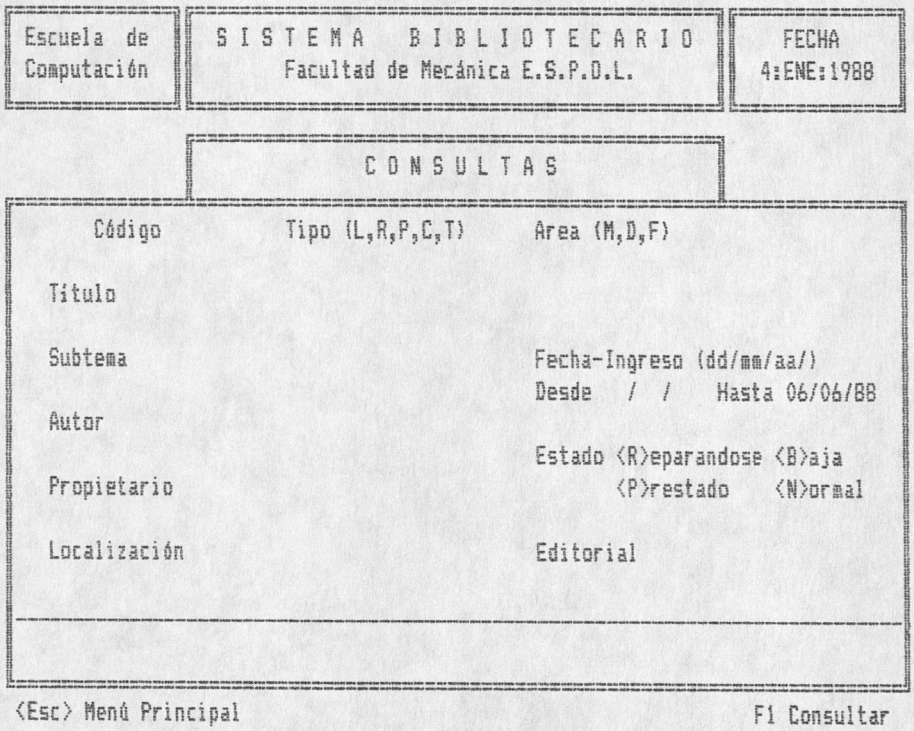


Figura 2.27

Las Consultas pueden ser de dos tipos :

CONSULTAS ESPECIFICAS y CONSULTAS GENERICAS .

Los campos (Tipo, Area, Estado) tienen indicado en la pantalla los posibles valores que pueden tener, por lo tanto no se permitirá el ingreso de un valor distinto .

El campo Fecha de Ingreso tiene formato DD/MM/AA , si se

intenta ingresar en otro formato o un valor erróneo el siguiente mensaje aparece

Invalid date.(hit SPACE)

que significa Fecha invàlida Presione la barra espaciadora .

Si el còdigo ingresado no es vàlido el siguiente mensaje aparece

Error en ingreso Còdigo de XXXX no registrado.Pulse una tecla



BIBLIOTECA

4.1 CONSULTA ESPECIFICA

4.1.1 CONSULTAS DE LIBROS

Cuando el código ingresado es de un libro la (Figura 2.28) aparece.

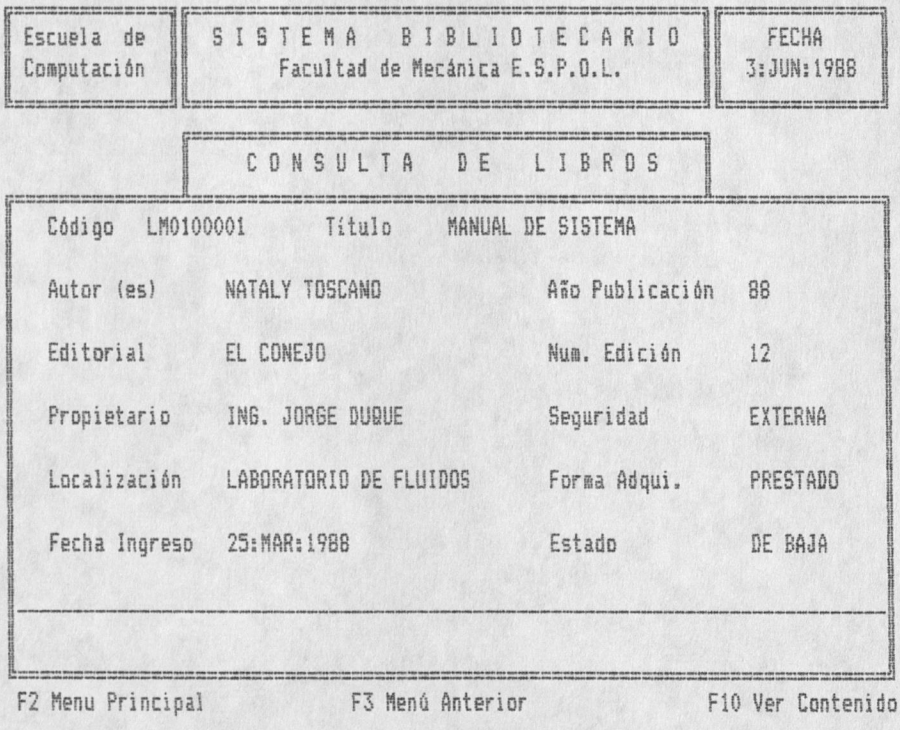


Figura 2.28

en esta pantalla se presenta la información detallada de un libro .

Selección de Teclas Funcionales

F2 Retorna al Menú Principal

F3 Retorna al Menû de Consultas (Fig 2.27)

F10 Permite ver el contenido del Libro.

Contenido del Libro

Al presionar la tecla F10 en la pantalla anterior la siguiente pantalla aparece (Figura 2.29).

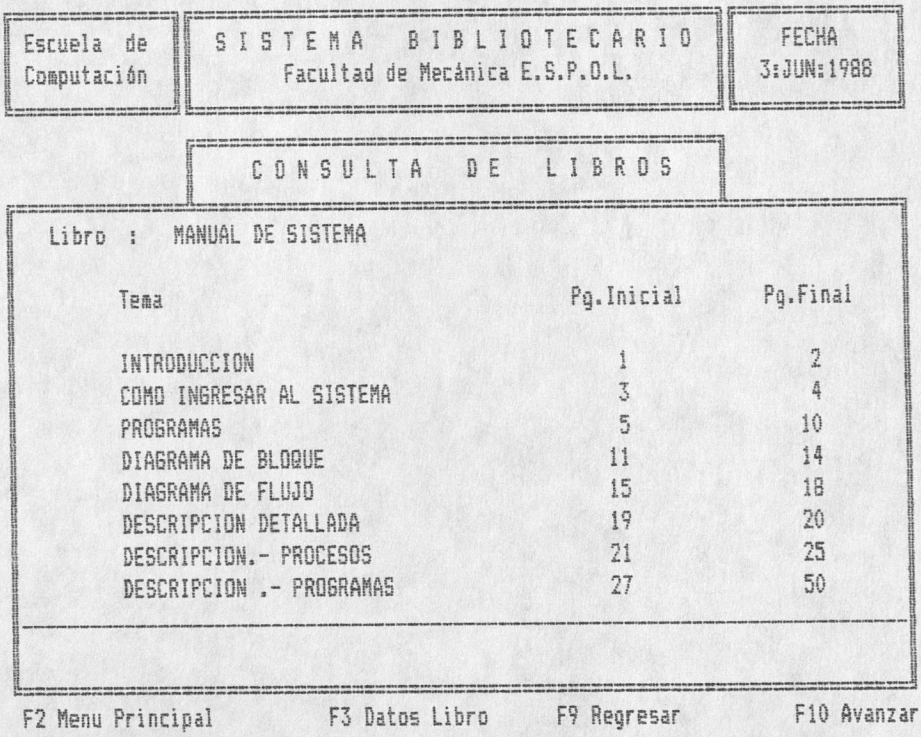


Figura 2.29

muestra los temas incluídos dentro del Texto, pâgina inicial y pâgina final, asociado a esto se presenta el Título mostrado en la Pantalla Anterior.

Selección de Teclas Funcionales

F2 Retorna al Menú Principal

F3 Retorna a los Datos del Libro (Fig 2.28)

F10 Si el texto posee mas contenido del que entra en una pantalla, esta tecla nos sirve para visualizar el resto

F9 Retorna a la pantalla anterior si se ha presionado F10.

4.1.2.- CONSULTA DE REVISTAS

Cuando el código ingresado es de una revista la (Figura 2.30) aparece.

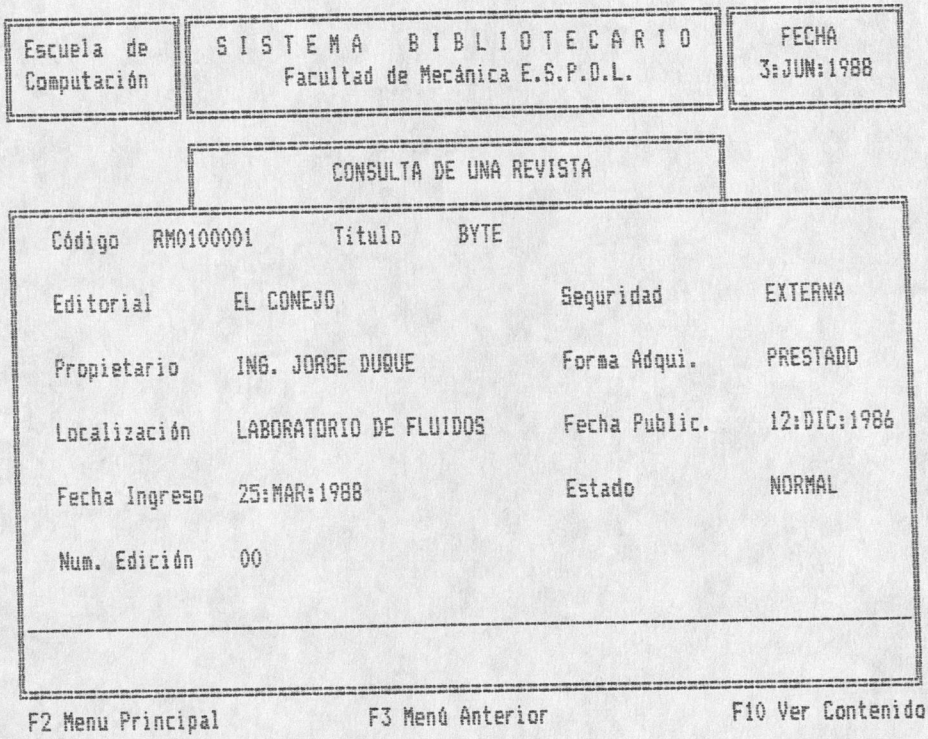


Figura 2.30

En esta pantalla se presenta la información detallada de una revista .

<u>Selección de Teclas Funcionales</u>

F2 Retorna al Menú Principal

F3 Retorna al Menu de Consultas (Fig 2.27)

F10 Permite ver los artículos de la revista.

Contenido de una Revista

Los artículos de la revista se presentan uno por pantalla como lo podemos ver en la (Figura 2.31).

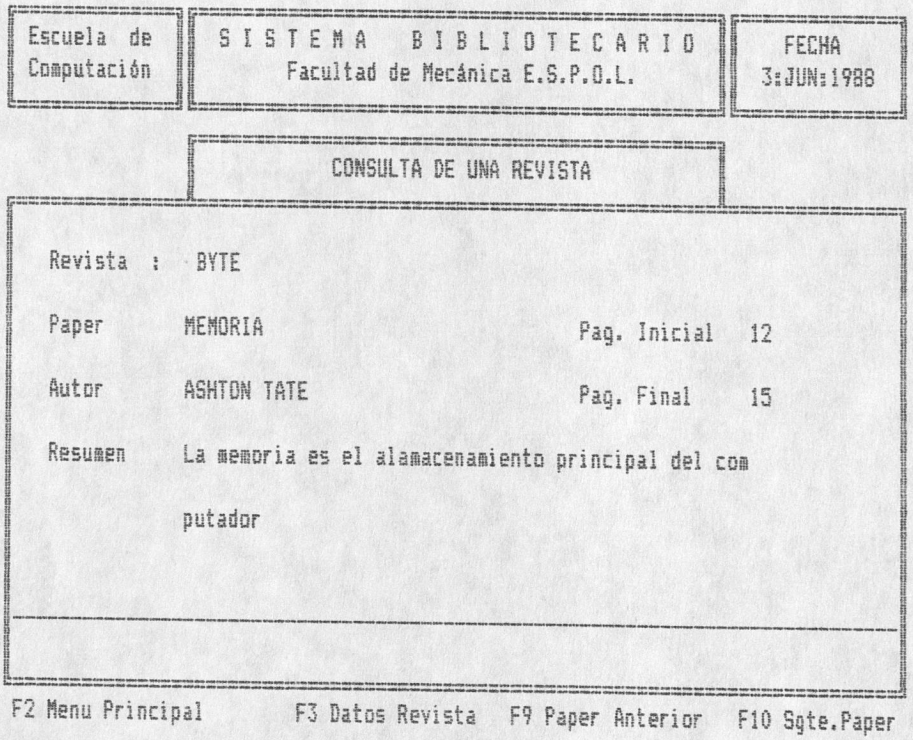


Figura 2.31

Se presenta el nombre de Paper, Autor,Pàgina Inicial , pàgina final y un breve resumen del contenido del paper, asociado a estos datos esta el nombre de la revista presentado en la pantalla anterior .

Selecciòn de Teclas Funcionales

F2 Retornar al Menù Principal

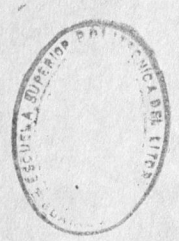
F3 Retornar a los Datos de la Revista (Fig 2.30)

F10 Ver el siguiente Paper , si este es el último el siguiente mensaje aparece

Función errónea es el ultimo paper

F9 Ver el Paper anterior si se dio F10, si este es el primer Paper el siguiente aparece

Función errónea es el primer paper



4.1.3.- CONSULTA DE TESIS

Cuando el código ingresado es de una tesis la (Figura 2.32) aparece.

En esta pantalla se presenta los datos detallados de una tesis .

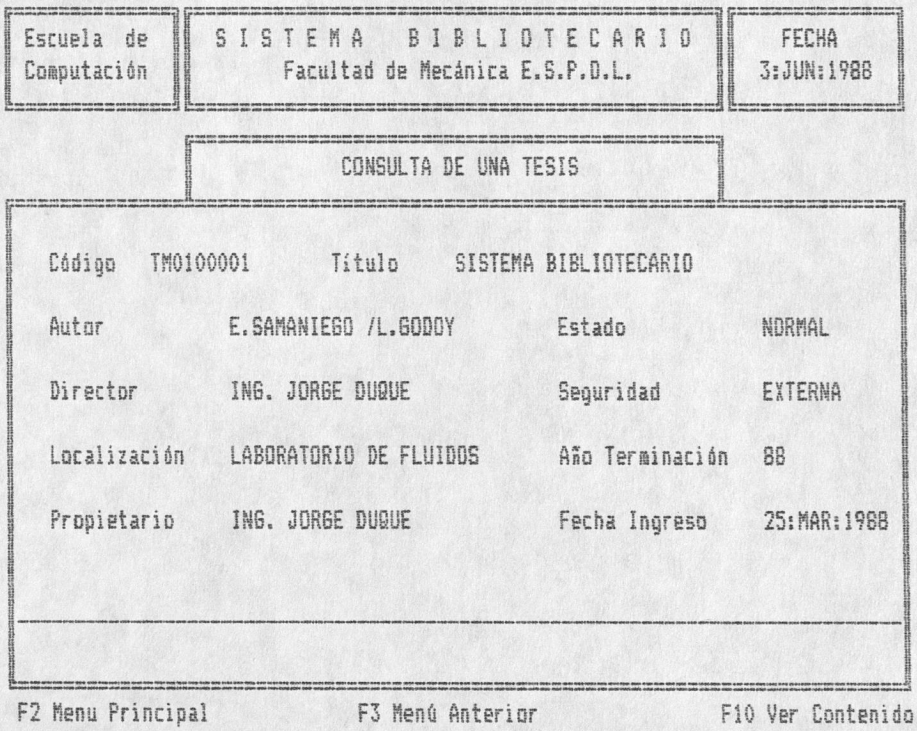


Figura 2.32

Selección de teclas funcionales

F2 Retorna al Menú Principal

F3 Retorna al Menú de Consultas (Fig 2.27)

F10 Permite ver el contenido de una tesis.

Contenido de una Tesis

La (Figura 2.33) presenta un resumen del contenido de la tesis asociado , el Titulo presentado en la pantalla anterior (Fig 2.32).

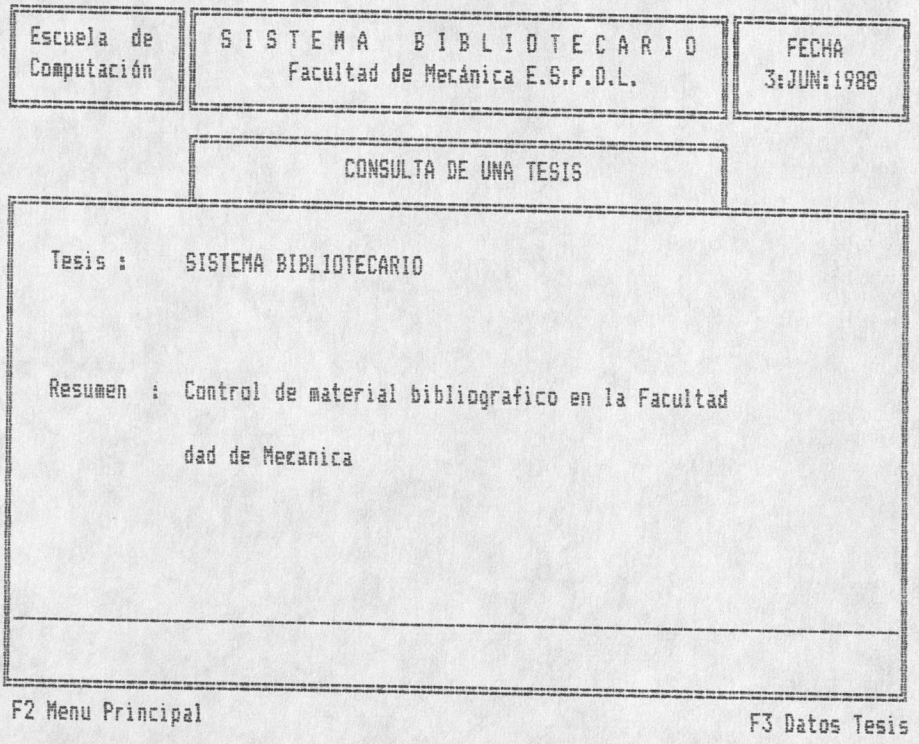


Figura 2.33

Selección de Teclas Funcionales

F2 Retorna al Menú Principal

F3 Retorna a los datos de la Tesis.

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
GUAYAQUIL
BIBLIOTECA

4.1.4.- CONSULTA DE PUBLICACIONES

Cuando el código ingresado es de una publicación la (Figura 2.34) aparece.

En esta pantalla se presenta los datos detallados de una publicación .

Selección de teclas funcionales

F2 Retorna al Menú Principal

F3 Retorna al Menú de Consultas (Fig 2.27)

F10 Permite ver el contenido de una tesis.

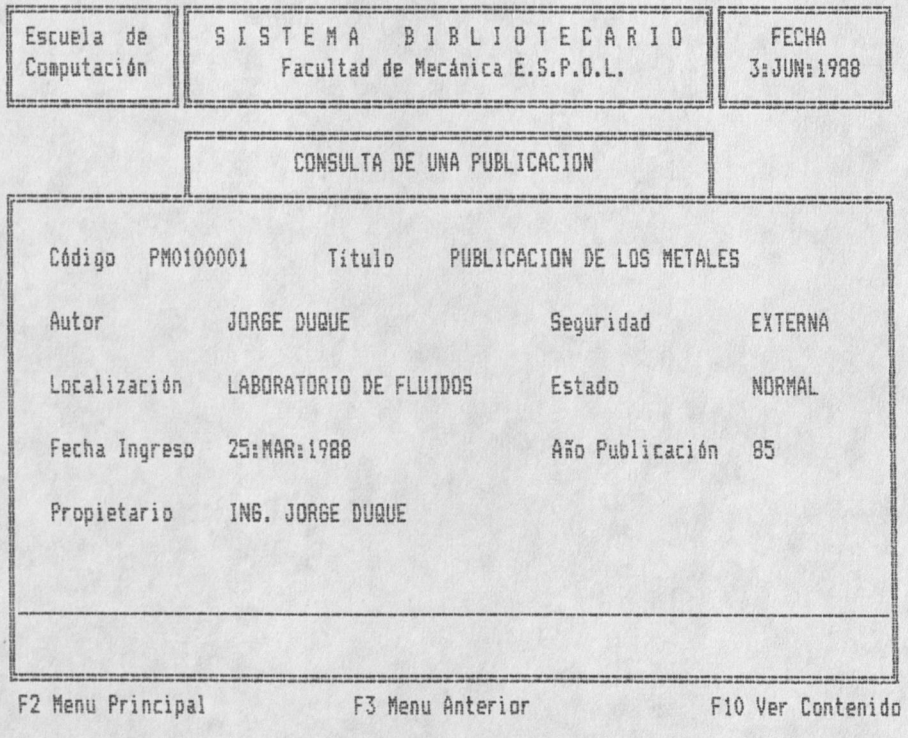


Figura 2.34

Contenido de una Publicación

La (Figura 2.35) presenta un resúmen del contenido de la publicación, el Titulo presentado en la pantalla anterior (Fig 2.34).

Selección de teclas funcionales

F2 Retorna al Menú Principal

F3 Retorna a los datos de una publicación.

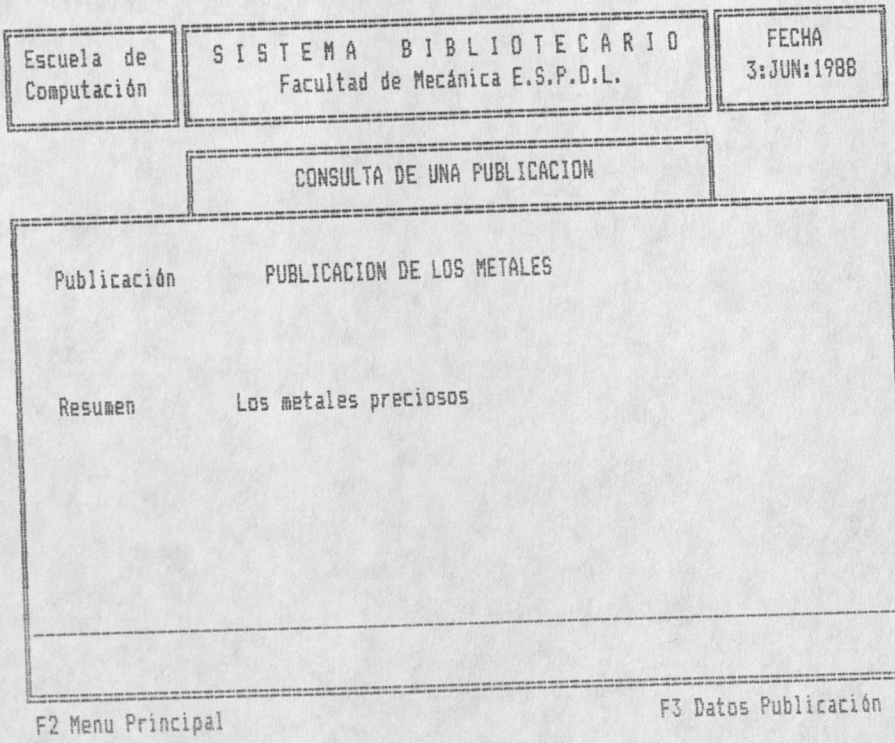


Figura 2.35

BIBLIOTECA

4.1.5.- CONSULTA DE CATALOGOS

Cuando el código ingresado es de un catálogo la (Figura 2.36) aparece.
En esta pantalla se presenta los datos detallados de un catàlogo.

Selección de teclas funcionales

F2 Retorna al Menú Principal

F3 Retorna al Menú de Consultas (Fig 2.27)

F10 Permite ver el contenido de un catálogo

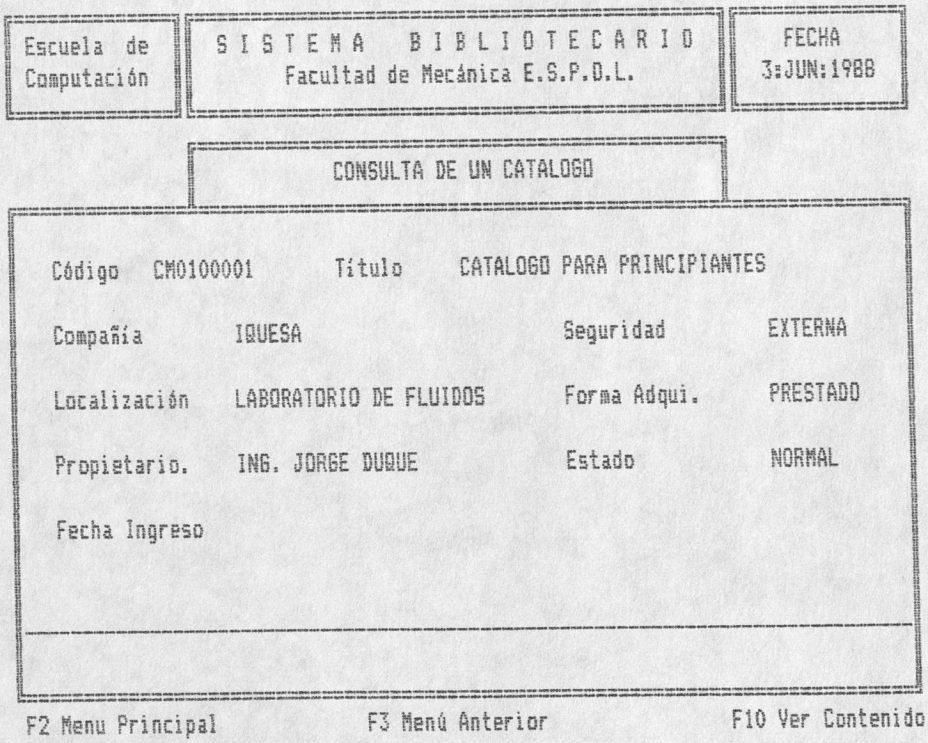


Figura 2.36

Contenido de un Catàlogo

La (Figura 2.37) presenta un resumen del contenido de un catàlogo, asociado el titulo presentado en la panta-lla anterior (Fig 2.36).

Selecciòn de teclas funcionales

F2 Retorna al Menù Principal

F3 Retorna al Menù de Consultas (Fig 2.27)

F10 Permite ver el contenido de un catàlogo.

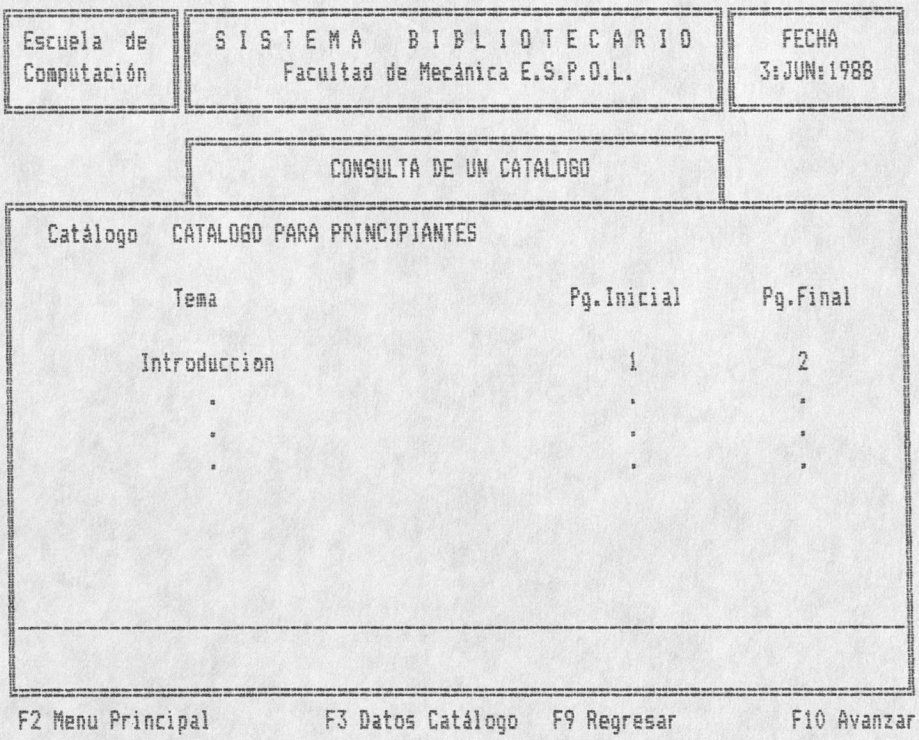


Figura 2.37

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
BIBLIOTECA

4.2 CONSULTAS GENERICAS

Esta parte del Sistema sirve para determinar la existencia de un texto, u otro material a partir de los parámetros ingresados en la (Figura 2.27) . Siendo estos Título , Subtema , Autor , Propietario , Localización , Tipo , Area ,Rango de Fecha de Ingreso , Estado y Editorial.

Se puede realizar una consulta ingresando un sólo parámetro o una combinación de ellos ecepto el código.

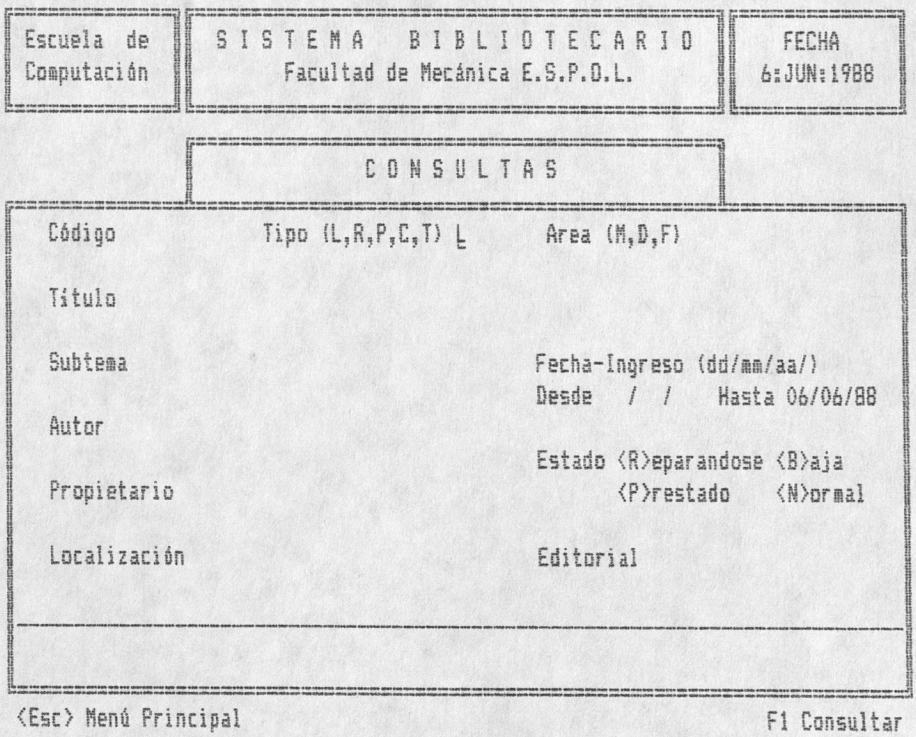


Figura 2.27

En el parámetro Título se da opción a ingresar varios títulos o nombres de referencia que se dieron en el

4.2 CONSULTAS GENERICAS

Esta parte del Sistema sirve para determinar la existencia de un texto, u otro material a partir de los parámetros ingresados en la (Figura 2.27) . Siendo estos Título , Subtema , Autor , Propietario , Localización , Tipo , Area ,Rango de Fecha de Ingreso , Estado y Editorial.

Se puede realizar una consulta ingresando un sólo parámetro o una combinación de ellos ecepto el código.

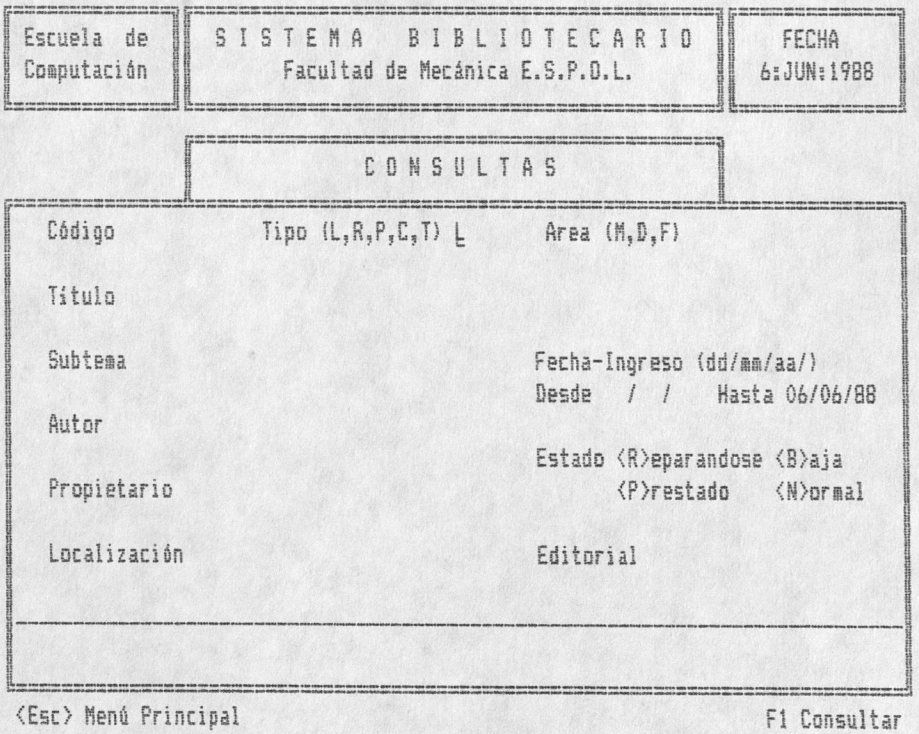


Figura 2.27

En el parámetro Título se da opción a ingresar varios títulos o nombres de referencia que se dieron en el

mòdulo INGRESOS separados estos por un slach (/).
En el parâmetro Subtema se digita el índice para el caso de Libros , Catâlogos, Publicaciòn,Tesis,el nombre o sinònimo de un Paper para las revistas.

-En el parâmetro Autor se permite ingresar el nombre completo de la persona que escribiò la obra o parte de este nombre .

Ejm AUTOR : Ing. Jorge Duque

ò

AUTOR : Duque

Los parâmetros Propietario , Localizaciòn , y Editorial operan de la misma manera que AUTOR.
En la figura 2.27 tenemos un ejemplo para una consulta genèrica. "Se desea saber todos los libros que existen registrados en el sistema" ; para lo cual se ha ingresado L en el parametro Tipo de Material.



BIBLIOTECA

Selecciòn de Teclas Funcionales

Esc Retorna al Menù Principal

F1 Esta tecla se pulsara luego de haber ingresado los parâmetros deseados para la consulta .

Mientras la Consulta se Procesa el siguiente mensaje aparece en Pantalla

Procesando las Bases. Espere un momento por favor

Si la Consulta es exitosa se generan registros que satisfacen las condiciones establecidas en el ejemplo anterior (Fig 2.27) ; estos registros se presentan en la pantalla como se puede apreciar en la (Figura 2.38)

Si por el contrario no existen registros que cumplan las condiciones anteriores el siguiente mensaje aparece

No existen registros con esa caracteristicas

e inmediatamente el control retorna a la Figura 2.27.

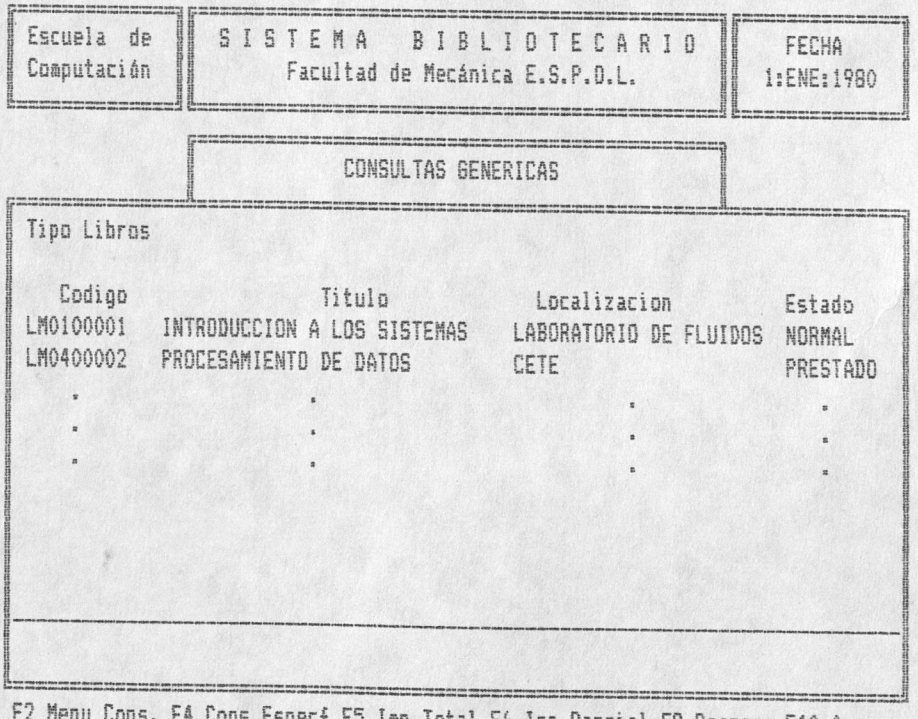


Figura 2.38

Usualmente en esta pantalla se displayan una o màs lìneas de cabecera (en el ejemplo "Tipo Libros"), y

BIBLIOTECA

detalle estas últimas con el CODIGO , TITULO , LOCALIZACION y ESTADO .

Cuando se ingresa el Estado (Figura 2.27) y además este es Prestado la línea de detalle cambia LOCALIZACION por PRESTAMISTA y ESTADO por FECHA DE DEVOLUCION .

Selección de Teclas Funcionales

F2 Retorna a la pantalla de ingreso de parámetros.

F4 Permite realizar una consulta específica para lo cual el sistema pide que se ingrese el código del material requerido en la línea 19.

Si este es invàlido el siguiente mensaje aparece

Código fuera de la consulta. Pulse cualquier tecla

Cuando se ha efectuado una consulta específica se da opción a retornar a Consultas Genéricas .

F5 Al presionar esta tecla se obtiene por impresora la todos los materiales que se presentaron en la (Figura 2.38) . Antes de que empiece a imprimir un mensaje de prevención es enviado al usuario.

Prepare la impresora y presione cualquier tecla

Un ejemplo de este reporte lo podemos ver en el Anexo 1.

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
BIBLIOTECA

F6 Si el usuario desea listar solamente un determinado rango de materiales tendra que presionar esta tecla e ingresar los cõdigos respectivos en la llnea 19.

De la misma manera un mensaje de prevenciõn es enviado al usuario. Un ejemplo de este reporte lo podemos ver en el (Anexo 2).

F10 Si los materiales que se obtuvieron como resultado de la consulta no se pueden displayar en una pantalla solamente , se pulsa esta tecla para visualizar el resto de informaciõn.

F9 Retorna a la pantalla anterior si se ha presionado F10.

Al tratar de presionar F9 o F10 y si encuentra en el primer registro o õltimo los siguientes mensajes aparecen respectivamente

Primer registro. Pulse una tecla funcional

Ultimo registro. Pulse una tecla funcional

Despuès de ejecutarse cualquiera de los reportes mensionados anteriormente el control retorna a la misma pantalla de la que partio (FIg 2.38).

CAPITULO 5.- PRESTAMOS

Esta pantalla (Figura 2.39) se presenta cuando se desea realizar un prêstamo de cualquier material registrado en el sistema .

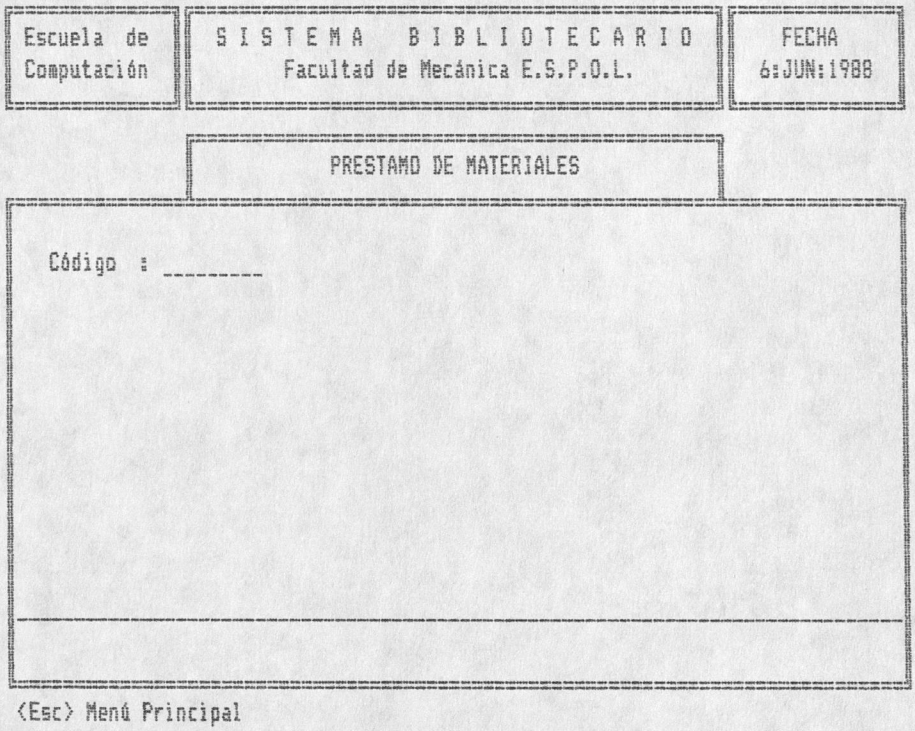


Figura 2.39

Para realizar la operaciòn se requiere como datos de entrada el côdigo. Si los datos son correctos se displaya en la misma pantalla el Titulo, Propietario , y Lugar del texto.(Figura 2.40).

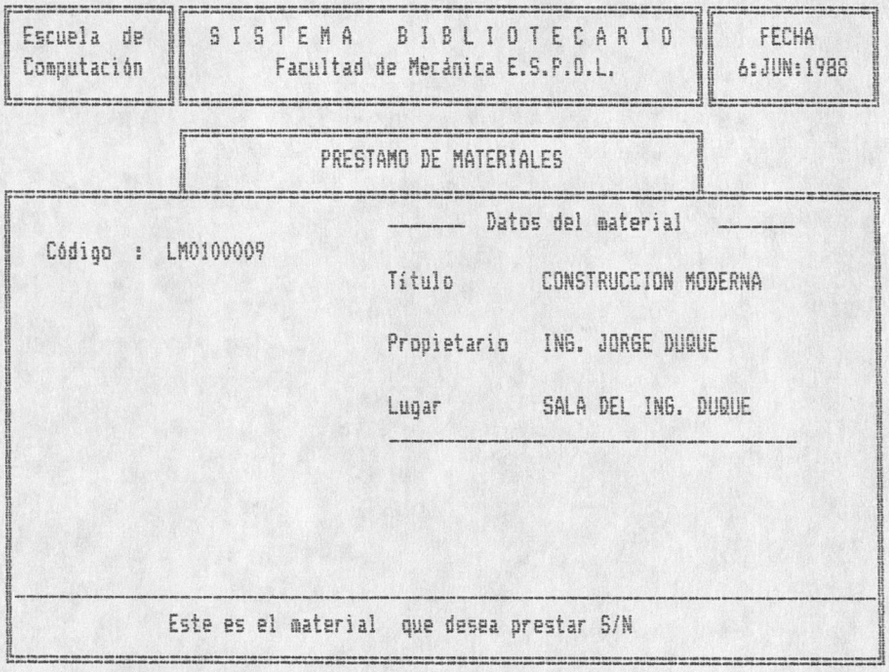


Figura 2.40

Una pregunta aparece en la línea 22 de mensajes

Este es el material que desea prestar S/N

Si la respuesta es afirmativa en la misma pantalla se ingresan a continuación el nombre del prestamista , y Fecha de Devolución . Estos campos son obligatorios y los siguientes mensajes se displayan respectivamente en caso contrario

No ingreso propietario. Pulse una tecla

No ingresó Fecha de Devolución

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
BIBLIOTECA

Al finalizar este proceso el siguiente mensaje de aviso se displaya

Datos de Prestâmos fueron registrados

Validacion de Datos

Un prestâmo se puede efectuar unicamente cuando el estado del material es igual a N (Normal) .

Selecciòn de Teclas Funcionales

Esc Retorna al Menû Principal

F4 Da opciòn a seguir registrando un prestâmo.

CAPITULO 6.- DEVOLUCIONES

Para registrar la devolución de un texto cualquiera la pantalla (Figura 2.41) se presenta , en donde se va a ingresar el código del material a devolver. Si el código es correcto se displayan datos del libro (Figura 2.42) tales como : Título , Area , Propietario , días retenidos , días demorados , y nombre del prestamista.

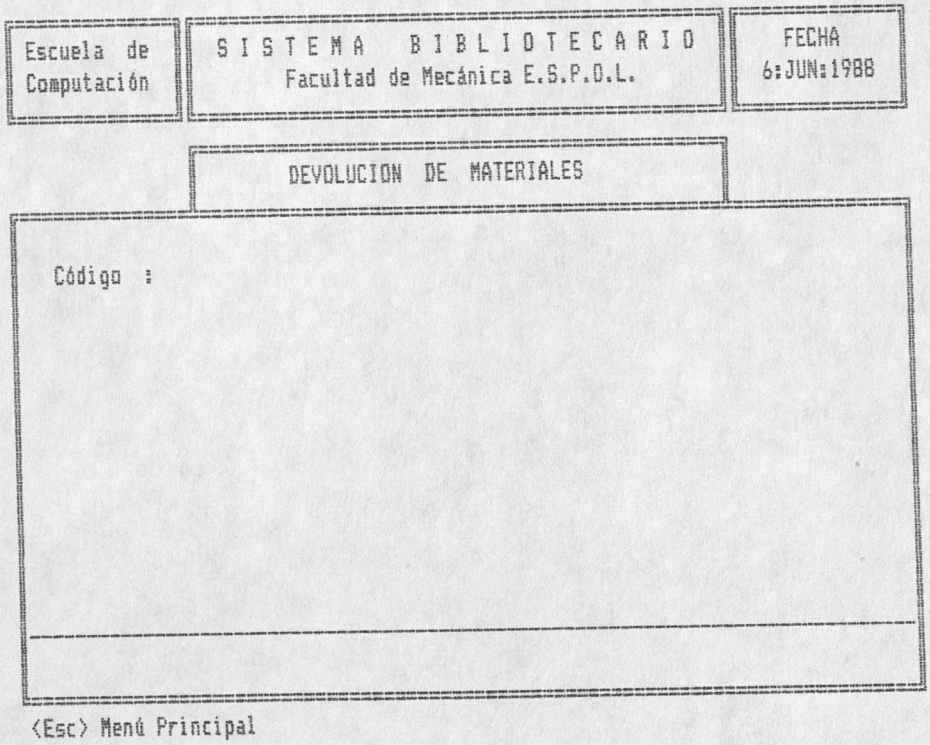


Figura 2.41

En la línea 22 se presenta una pregunta

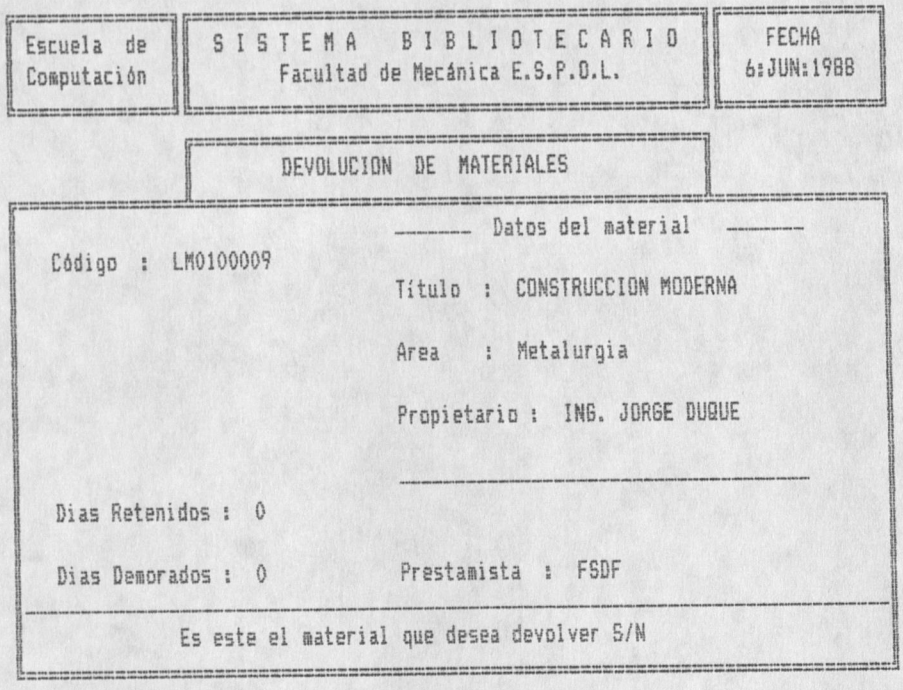


Figura 2.42

Este es el material que desea devolver S/N

por una respuesta afirmativa el siguiente mensaje aparece

Datos de la devoluciòn registrados. Pulse un tecla

Validaciòn de Datos

Cuando el còdigo ingresado es errôneo osea no tiene registros de prêstamos el siguiente mensaje aparece,

Material no ha sido prestado

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA

BIBLIOTECA

Selección de Teclas Funcionales

Esc Retorna al Menú Principal

F4 Continua con una Devolución.



BIBLIOTECA

CAPITULO 7.- REPORTES

Este módulo sirve para sacar en reporte de los MATERIALES PRESTADOS (Figura 2.43).

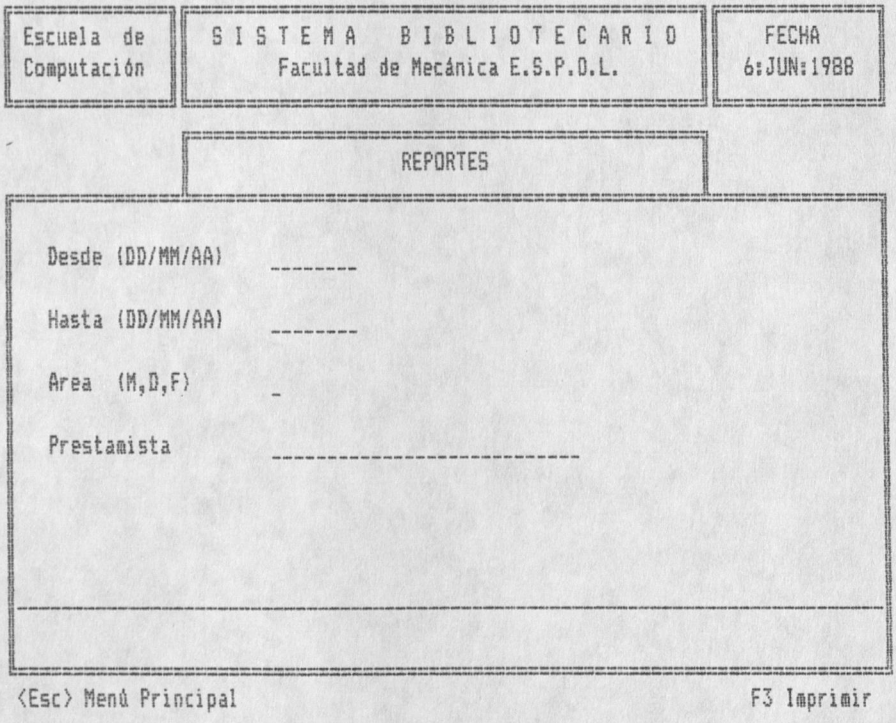


Figura 2.43

En el parâmetro **Desde** se ingresará la fecha desde la cual queremos ver los materiales con esta característica.

En el parâmetro **Hasta** se ingresará la fecha tope, es decir, hasta que fecha se desea ver los materiales.
Los dos parâmetros mensionados son de ingreso obligatorio, osea no se podrá ejecutar este módulo si es

que no se ha ingresado por lo menos uno de ellos.

-Si el parâmetro DESDE se encuentra en blanco y el parâ-metro HASTA tiene una fecha vâlida el reporte serà de los materiales ingresados desde el momento de la insta-laciòn del sitema hasta la fecha tope .

-Si el parâmetro DESDE tiene una fecha vâlida y el parâmetro HASTA se encuentra en blanco el reporte serà de los materiales ingresados desde la fecha indicada hasta la fecha corriente.

Se puede listar por una Area especifica ingresando en el parâmetro AREA , si este se encuentra en blanco se listarà para todos los materiales (Un ejemplo de este reprote lo podemos ver en el Anexo 3.

El listado puede ser de un determinado prestamista para lo cual se debera ingresar el nombre de la persona en el parâmetro PRESTAMISTA .

Si los dos ûltimos parâmetros fueron ingresados se da prioridad a PRESTAMISTA (Ejemplo de este reporte ver Anexo 4).

En este môdulo se manipula la Tecla ESC de una forma similar que en INGRESOS. Cuando se encuentra editando los parâmetros en la linea 22 se encontrarà

Esc Menû Principal

y cuando nos encontremos en la línea de teclas Funcionales osea despuès de haber ingresado todos los parâmetros en la línea 22 estarà

Esc Editar Parâmetros

Validaciòn de Datos

Los campos Fechas Desde y Fecha Hasta tienen su formato indicado en la pantalla,si se ingresa de una forma diferente el siguiente mensaje aparece

Invalid date. (Hit Space)

que traducido a Español significa

Fecha Invalida. Presione Espacio

al presionar la barra espaciadora se puede modificar el campo . Ademàs estos se validan en cuanto al contenido del campo, es decir no puede ser mayor la Fecha Desde que la Fecha Hasta por si esto ocurre el siguiente mensaje aparece

Error en Fechas: Rango inconsistente

Si en el campo Area se ingresa otro valor del indicado en la pantalla el siguiente mensaje aparece

Error en Area: Caracter invàlido

Selecciòn de Teclas Funcionales

Esc Retornar al Menû Principal o
Editar parâmetros

F3 Ejecuta la impresiòn del reporte, pero antes de eso se da un mensaje de aviso

Presione cualquier tecla si esta lista la impresora

Despuès de la emisiòn del reporte el control regresa a esta misma pantalla.

ANEXO # 1

FECHA 1:ENE:1980 SISTEMA BIBLIOTECARIO Pag. 1

FACULTAD DE MECANICA E.S.P.O.L.

REPORTE DE CONSULTAS GENERICAS

Tipo :Libros
Estado Normal

Area : Diseño Propietario : Ing. Jorge Duque

Código	Título	Autor
LD0100001	EL HIERRO	** no identificado **
LD0100002	EL HIERRO	** no identificado **

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
GUAYAQUIL - ECUADOR
CENTRO DE SERVICIOS COMPUTACIONALES

FECHA 1:ENE:1980 — SISTEMA BIBLIOTECARIO — Pag. 2

FACULTAD DE MECANICA E.S.P.O.L.

REPORTE DE CONSULTAS GENERICAS

Tipo :Libros
Estado :Normal

Area : Metalurgia

Propietario : Ing. Jorge Duque

Código	Titulo	Autor	
LM0100002	METALES PRECIOSOS	** no identificado **	
LM0100003	METALES PRECIOSOS	** no identificado **	
LM0100010	PROCESAMIENTO DE DATOS	CETE	
LM0100011	PROCESAMIENTO DE DATOS	CETE	

TOTAL DE MATERIALES ---> 6

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
GUAYAQUIL - ECUADOR
CENTRO DE SERVICIOS COMPUTACIONALES

ANEXO # 2

FECHA 1:ENE:1980

SISTEMA BIBLIOTECARIO

FACULTAD DE MECANICA E.S.P.O.L.

REPORTE DE CONSULTAS PARCIALES

Código:LD0100001
Título:EL HIERRO
Localización:** no identificado **
Fech-Pub:87

Código:LM0100002
Título:METALES PRECIOSOS
Localización:** no identificado **
Fech-Pub:87

Código:LM0100011
Título:PROCESAMIENTO DE DATOS
Localización:CETE
Fech-Pub:87

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
GUAYAQUIL-ECUADOR
CENTRO DE SERVICIOS COMPUTACIONALES

ANEXO # 3

FECHA

1:ENE:1980

SISTEMA BIBLIOTECARIO

FACULTAD DE MECANICA E.S.P.O.L.

R E P O R T E D E M A T E R I A L P R E S T A D O

PRESTAMISTA : ELIANA SAMANIEGO DESDE 1:ENE:1901 HASTA 1:ENE:1999

CODIGO	TITULO	AUTOR	PRESTAMO	DEVOLUCION	ENTREGADO (*)
LD0100001	EL HIERRO	ING. JORGE DUQUE	1:ENE:1980	1:ABR:1988	*
LM0100001	METALES PRECIOSOS	EDISON VACA	1:ENE:1980	2:FEB:1988	

Total -> 2

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
GUAYAQUIL-ECUADOR
CENTRO DE SERVICIOS COMPUTACIONALES