



AÑO LECTIVO: 2024 - 2025	PERIODO ACADÉMICO: 1	CALIFICACIÓN	
ASIGNATURA: Desarrollo Profesional	PROFESOR: Paralelo 01: Emely Vinueza	Tema 1	
		Tema 2	
		Tema 3	
EVALUACIÓN: Segunda	FECHA: 26 de agosto de 2024	TOTAL (30 Puntos)	

**COMPROMISO DE HONOR QUE SE DEBE LLENAR PARA QUE ESTA
EVALUACIÓN SEA CALIFICADA**

Yo, _____

reconozco que en la presente evaluación:

- 1) **debo mantenerme en la página del compromiso de honor** hasta que la(s) persona(s) responsable(s) de la recepción de la evaluación permita(n) iniciar.
- 2) **solo puedo comunicarme con** la(s) persona(s) responsable(s) de la recepción de la evaluación.
- 3) cualquier **instrumento de comunicación** que hubiere traído, como teléfono celular, debo apagarlo y depositarlo en mi mochila junto con cualquier otra pertenencia. En el caso de no haber traído mochila, los instrumentos de comunicación los debo colocar sobre el escritorio del aula.
- 4) cualquier **instrumento de comunicación** como teléfonos celulares, que se mantenga en mi poder (como en los bolsillos de mi ropa, etc.), será considerado como una prueba de intento de copia. En el caso de que se me detecte alguno de estos instrumentos, la(s) persona(s) responsables de la recepción de la evaluación me tomará(n) una foto junto con el dispositivo como evidencia, sin embargo, podré continuar en el aula resolviendo la evaluación luego de poner el instrumento de comunicación sobre el escritorio del aula.
- 5) **sólo puedo usar un bolígrafo** que no sea de tinta roja; mientras que **todo lo demás, incluido cartucheras, laptops y tablets**, debo ubicarlos dentro de mi mochila.
- 6) no debo usar **gafas, gorras, ni audífonos**. Si uso abrigo, debo recoger las mangas de este.
- 7) debo **resolver la evaluación de manera individual**, sin consultar con otro estudiante y sin consultar en libros, notas o apuntes.
- 8) **el incumplimiento** de cualesquiera de los 7 ítems anteriores se sancionará de acuerdo con los reglamentos de ética y disciplina de la ESPOL.

Firmo al pie del presente compromiso, como constancia de haber leído y aceptado todos sus 8 ítems.

"Como estudiante de la ESPOL me comprometo a combatir la mediocridad y a actuar con honestidad, por eso no copio ni dejo copiar".

FIRMA: _____ **NÚMERO DE MATRÍCULA:** _____

1) Encierre en un círculo el literal con la respuesta correcta, más de una respuesta puede ser válida en algunas preguntas. Considere que, si encierra un literal incorrecto, se anula el puntaje total a la pregunta, mientras que si responde de manera parcial obtendrá el puntaje parcial de la pregunta. Vale 1 pts cada pregunta.

1. ¿Cuál es la importancia del tono de voz en la comunicación verbal oral?
 - a) Transmite emociones y actitudes, y puede alterar el significado de las palabras.
 - b) Es importante en presentaciones formales.
 - c) No tiene impacto en la percepción del mensaje.
 - d) Es relevante únicamente en comunicaciones escritas.

2. ¿En qué contextos se debe prestar más atención al paralenguaje?
 - a) En correos electrónicos y mensajes de texto.
 - b) En la comunicación no verbal.
 - c) En presentaciones, negociaciones y conversaciones cara a cara.
 - d) En situaciones de alta presión.

3. ¿Cómo influye la comunicación kinésica en la forma en que interpretamos las emociones y las intenciones de las personas en una conversación?
 - a) Refuerza el mensaje verbal sin aportar información adicional.
 - b) Ayuda a entender matices y sentimientos.
 - c) No tiene relevancia en la interpretación de emociones
 - d) Solo es importante en comunicaciones escritas.

4. ¿Cuáles son las principales ventajas de la comunicación escrita?
 - a) La posibilidad de dejar un registro permanente.
 - b) La rapidez en la transmisión del mensaje.
 - c) La capacidad de revisar y editar el contenido.
 - d) Es útil para comunicaciones breves.

5. ¿Cómo afecta la proxemia en entornos virtuales o digitales?
 - a) No tiene impacto en la comunicación digital.
 - b) Afecta únicamente en videollamadas.
 - c) Solo afecta a las interacciones físicas.
 - d) Afecta en la sensación de cercanía o distancia.

6. ¿Cómo puede el paralenguaje afectar la interpretación de un mensaje?
 - a) Cambiando el significado de las palabras y la percepción del mensaje.
 - b) Reforzando el mensaje verbal.
 - c) Reforzando el mensaje escrito.
 - d) Cambiando el mensaje no verbal.

7. ¿En qué entorno o situación se puede aplicar la proximidad en la comunicación?
 - a) Únicamente en reuniones formales.
 - b) En el entorno laboral.
 - c) Exclusivamente en entornos digitales.
 - d) En negociaciones y ventas.

8. ¿Qué es la comunicación escrita?
 - a) Es el proceso de escribir correos, cartas y textos.
 - b) Es la comunicación verbal en formato escrito.
 - c) Es el proceso de transmitir información, ideas o pensamientos a través de palabras escritas.
 - d) Es el proceso de transmitir la comunicación verbal a través de palabras escritas.

9. ¿Cuáles son los elementos clave de una buena comunicación escrita?
- Claridad, concisión, coherencia, precisión, gramática y ortografía.
 - Precisión, gramática, claridad, personalidad, mensaje y coherencia.
 - Claridad, concisión, precisión y adecuada ortografía.
 - Claridad, personalidad, mensaje, precisión y concisión.
10. ¿Qué es la comunicación oral?
- Es el uso de gestos y expresiones faciales.
 - Es la transmisión de información entre dos o más individuos a través del habla.
 - Es la transmisión de códigos entre tres o más individuos a través de la voz.
 - Es el uso de la voz en la interpretación del mensaje.
11. ¿Cuáles son los principales elementos que intervienen en la comunicación kinestésica?
- Gestos y posturas
 - Expresión facial
 - La voz
 - Distancia interpersonal
12. ¿Por qué es crucial la comunicación intercultural en el entorno laboral actual?
- Ayuda en la interacción de individuos dentro del mismo país.
 - Fomenta la participación de individuos de la misma nacionalidad.
 - Crea barreras comunicacionales que ayudan en el crecimiento de la industria.
 - Permite a las organizaciones operar efectivamente en mercados globales.
13. ¿Cuáles son los principales desafíos al comunicarte con personas de diferentes culturas?
- Diferencias en el uso de las tecnologías y canales digitales.
 - Diferencias en el lenguaje y el estilo de comunicación.
 - La falta de entusiasmo en la conversación.
 - Diferencias en la estructura gramatical.
14. ¿Qué rol juega el control del ritmo al hablar en la persuasión?
- Ayuda a elevar el tono de la voz.
 - Propicia un ambiente amigable de comunicación.
 - Ayuda a enfatizar ideas clave.
 - Propicia un tono de voz adecuado y claro.
15. ¿Cómo afecta el volumen de la voz en la transmisión de confianza?
- Un volumen alto es posible que proyecte confianza.
 - Afecta la percepción de entusiasmo.
 - Un volumen bajo transmite tranquilidad al público lo que se traduciría en confianza.
 - Un volumen moderado y constante proyecta control y seguridad.

2) Marque con una (X) el casillero de Verdadero (V) o Falso (F) según corresponda en cada enunciado. Vale 0.50pts cada enunciado.

ENUNCIADO	VERDADERO	FALSO
1. La comunicación intercultural se refiere a la interacción entre personas que comparten la misma cultura.		
2. La comunicación intrapersonal ocurre en el entorno de dos o más personas.		
3. La comunicación intercultural solo afecta la comunicación escrita y no la verbal.		
4. En el entorno laboral actual, la comunicación intercultural es importante porque fomenta un ambiente inclusivo.		
5. Uno de los principales desafíos en la comunicación intercultural es la diferencia en el uso de tecnología.		
6. Un líder con competencia intercultural puede gestionar equipos diversos de manera más efectiva y evitar conflictos.		
7. Las estrategias para mejorar la comunicación intercultural incluyen ofrecer capacitación en competencias interculturales y celebrar las diferencias culturales.		
8. La entonación de la voz no influye en la percepción de credibilidad en la comunicación.		
9. El ritmo al hablar no tiene impacto en la persuasión de un mensaje.		
10. El uso adecuado de pausas en un discurso permite que el oyente reflexione sobre lo dicho y refuerza el mensaje central.		
11. Un volumen de voz alto siempre proyecta confianza, independientemente del contexto.		
12. La modulación de la voz permite transmitir emociones con mayor precisión y facilita la conexión emocional con la audiencia.		
13. El lenguaje corporal no tiene impacto en la credibilidad cuando se combina con la voz.		
14. La comunicación intercultural solo se aplica en contextos informales y no en el entorno laboral.		
15. Conocer previamente una cultura no ayuda en la adaptación del mensaje y forma de comunicación.		
16. Abordar malentendidos culturales abiertamente puede ayudar a aclarar intenciones y resolver diferencias.		
17. Un equipo multicultural se beneficia al promover la formación en competencias interculturales y un ambiente inclusivo.		
18. Las pausas en un discurso solo son relevantes para la estructura gramatical del mensaje.		
19. El volumen de la voz puede afectar la percepción de confianza, dependiendo de cómo se use.		
20. El lenguaje corporal puede reforzar el mensaje verbal si es congruente con lo que se dice.		

3) Responda con precisión a las siguientes preguntas. Vale 1.25pts cada pregunta.

1. ¿Cuál es la importancia de saber decir "no" de forma adecuada y cuáles son los pasos clave para hacerlo?

2. Describe una situación en la que la falta de comprensión intercultural causó un malentendido. ¿Cómo se resolvió?

3. En tu opinión, ¿qué papel juegan los estereotipos y los prejuicios en la comunicación intercultural?

4. ¿Qué técnicas de escucha activa son esenciales para la comunicación asertiva?
