



ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS EN LÍNEA – 5pm

Usos de la Herramienta:



- Administración de Proyectos y Tareas en Línea



- Compartir notas y archivos
 - Uso de archivos Google Docs



- Rastreo de horas de trabajo (para reportes)



- Integración con correo electrónico para avisos a todos los miembros del equipo.



- Generación de Reportes de trabajo, tareas, tiempo, cambios.



- Vista de Gantt, editable, para observar secuencia de tareas

¿Cómo se usa?



Sign Up - fill in your info

Your unique domain name: . 5pmweb.com

Letters and numbers only — no spaces check if it's not taken already

Choose your plan: ▾

Your name:

Your login (e-mail):

Password:

Confirm Password:

Type the characters you see in the picture below. Letters are not case-sensitive.



by submitting this form you are accepting these [Terms of Use](#)

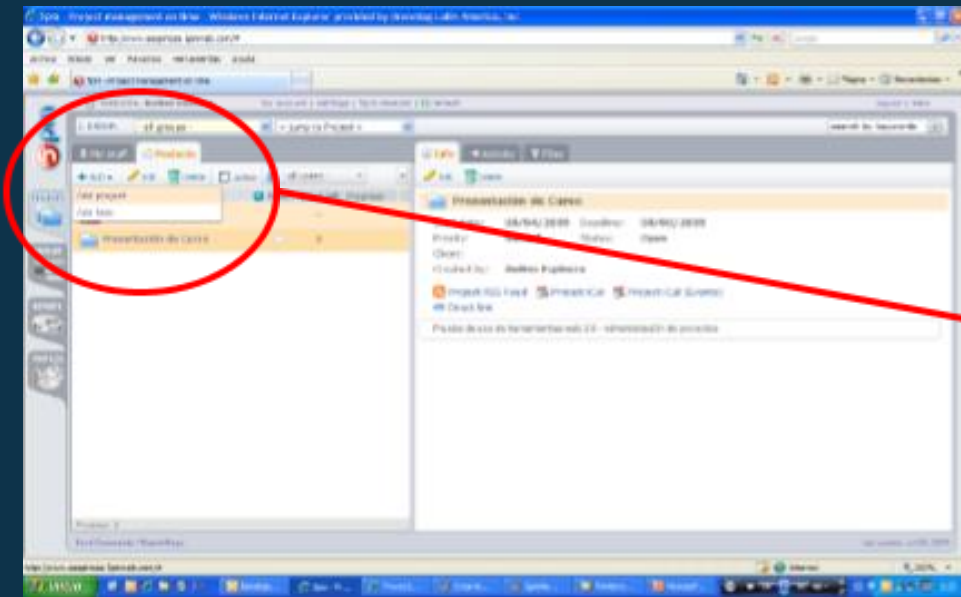
No Credit Card, No Email Confirmation needed. Instant Activation.

[create my account](#)



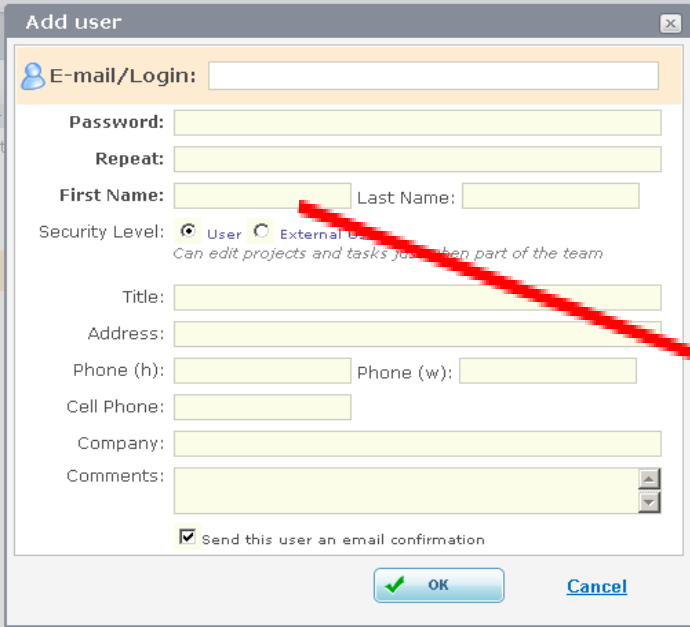
- Ingresar un nombre de dominio: esto servirá para ingresar al proyecto
- Seleccionar el paquete
- Info de cuenta y clave para la página del proyecto.

Agregar Nuevo Proyecto



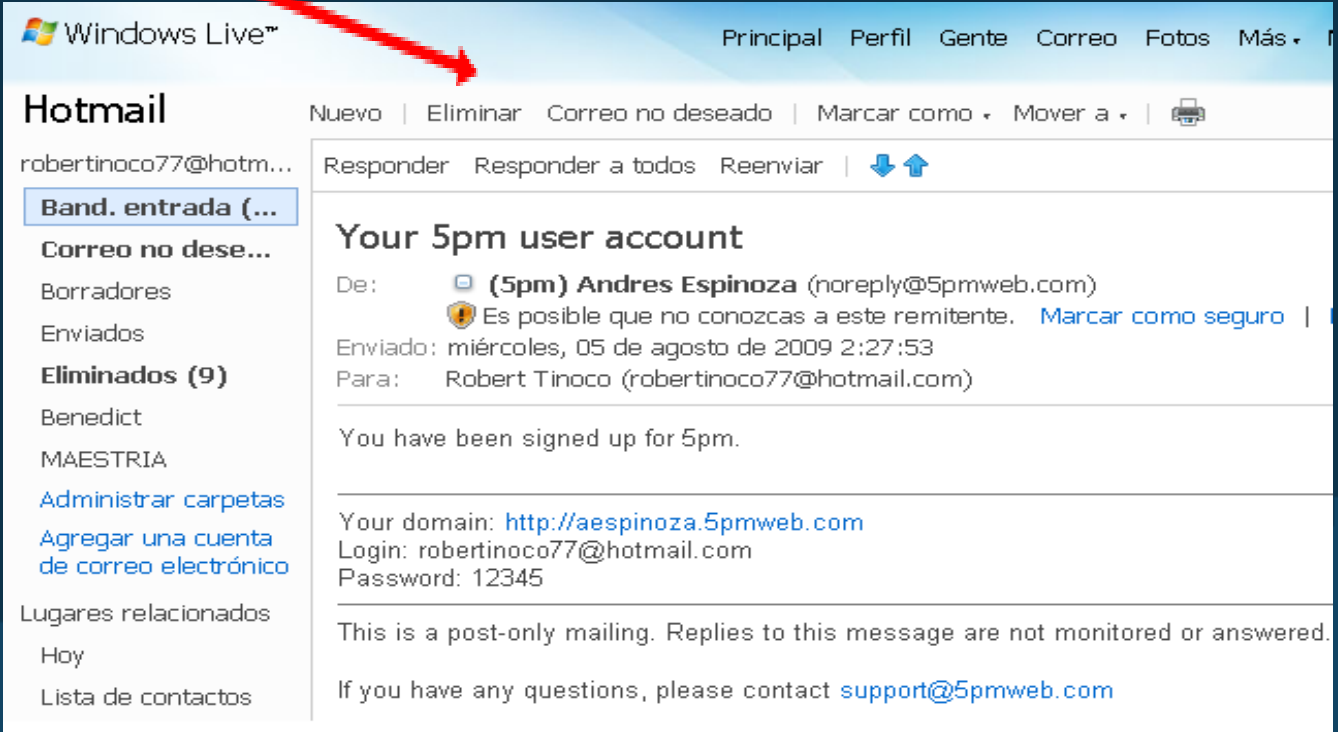
Inclusión de Integrantes

Los administradores pueden hacer todo; los usuarios pueden editar los proyectos y tareas para lo cual fue asignado; los usuarios externos pueden ver los proyectos y tareas de sus equipos; los clientes pueden mirar y editar sus propios proyectos



The 'Add user' dialog box includes the following fields and options:

- E-mail/Login: [Text input]
- Password: [Text input]
- Repeat: [Text input]
- First Name: [Text input]
- Last Name: [Text input]
- Security Level: User External User
Can edit projects and tasks just when part of the team
- Title: [Text input]
- Address: [Text input]
- Phone (h): [Text input]
- Phone (w): [Text input]
- Cell Phone: [Text input]
- Company: [Text input]
- Comments: [Text area]
- Send this user an email confirmation
- Buttons: OK, Cancel

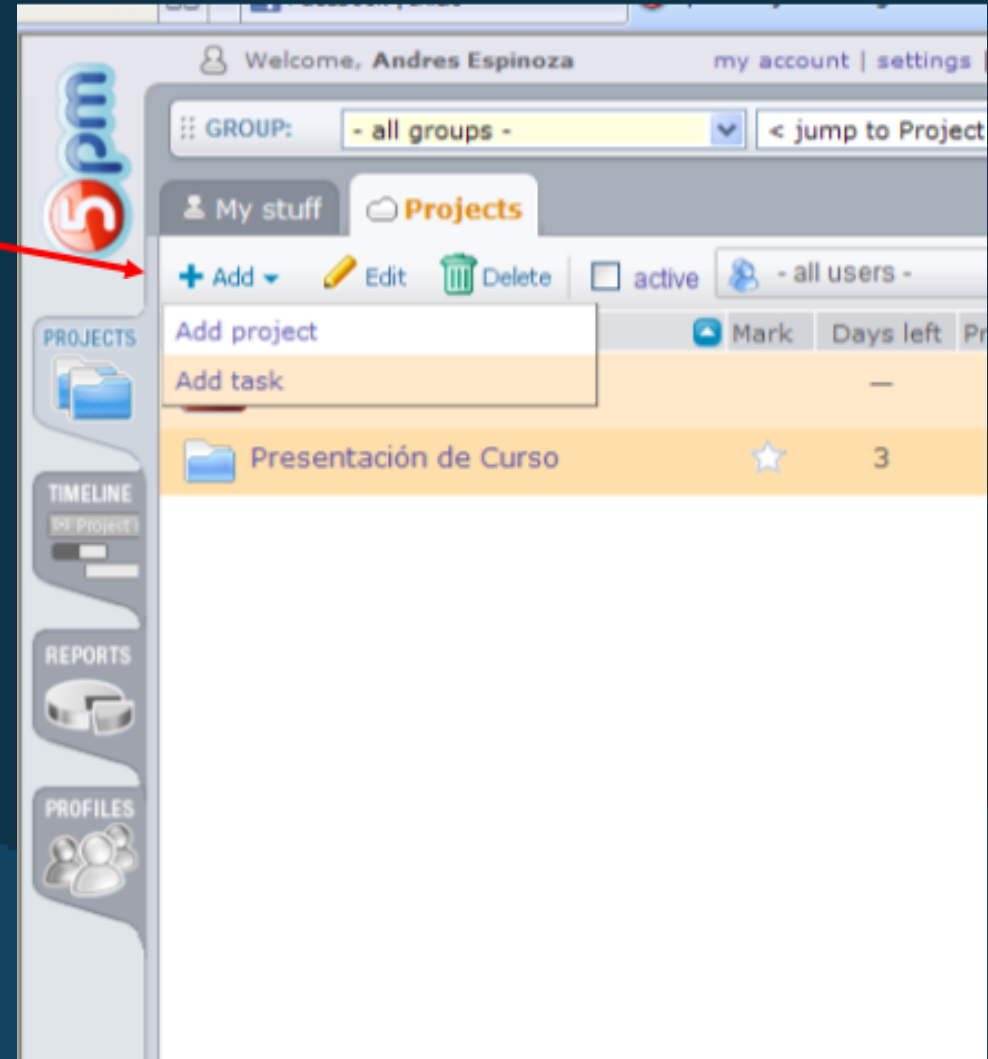
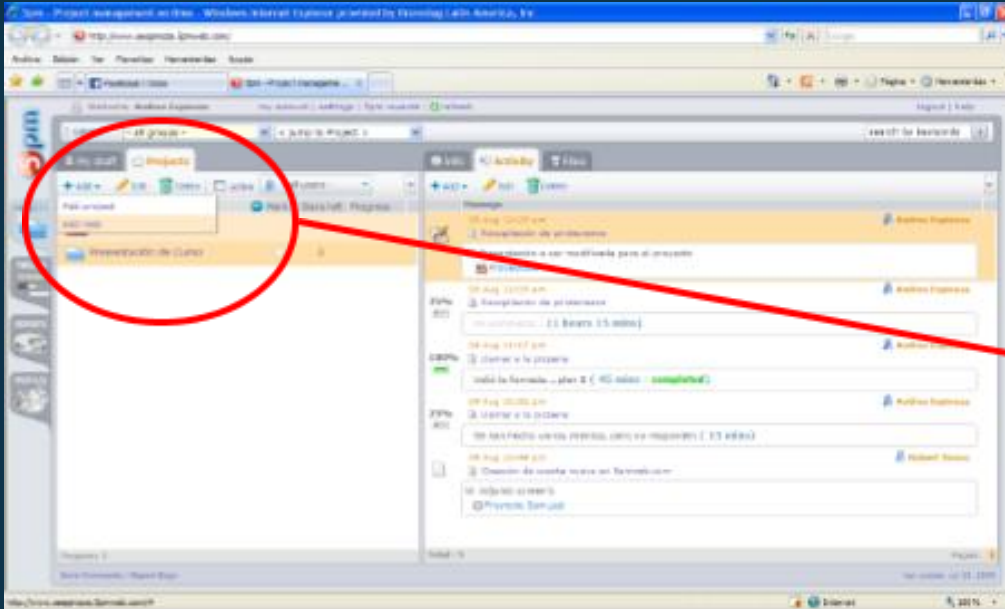


The screenshot shows a Hotmail email interface with the following details:

- Sender: (5pm) Andres Espinoza (noreply@5pmweb.com)
- Subject: Your 5pm user account
- Body: You have been signed up for 5pm. Your domain: <http://aespinoza.5pmweb.com> Login: robertinoco77@hotmail.com Password: 12345

Notificación

Agregar Tareas



Agregar Tareas

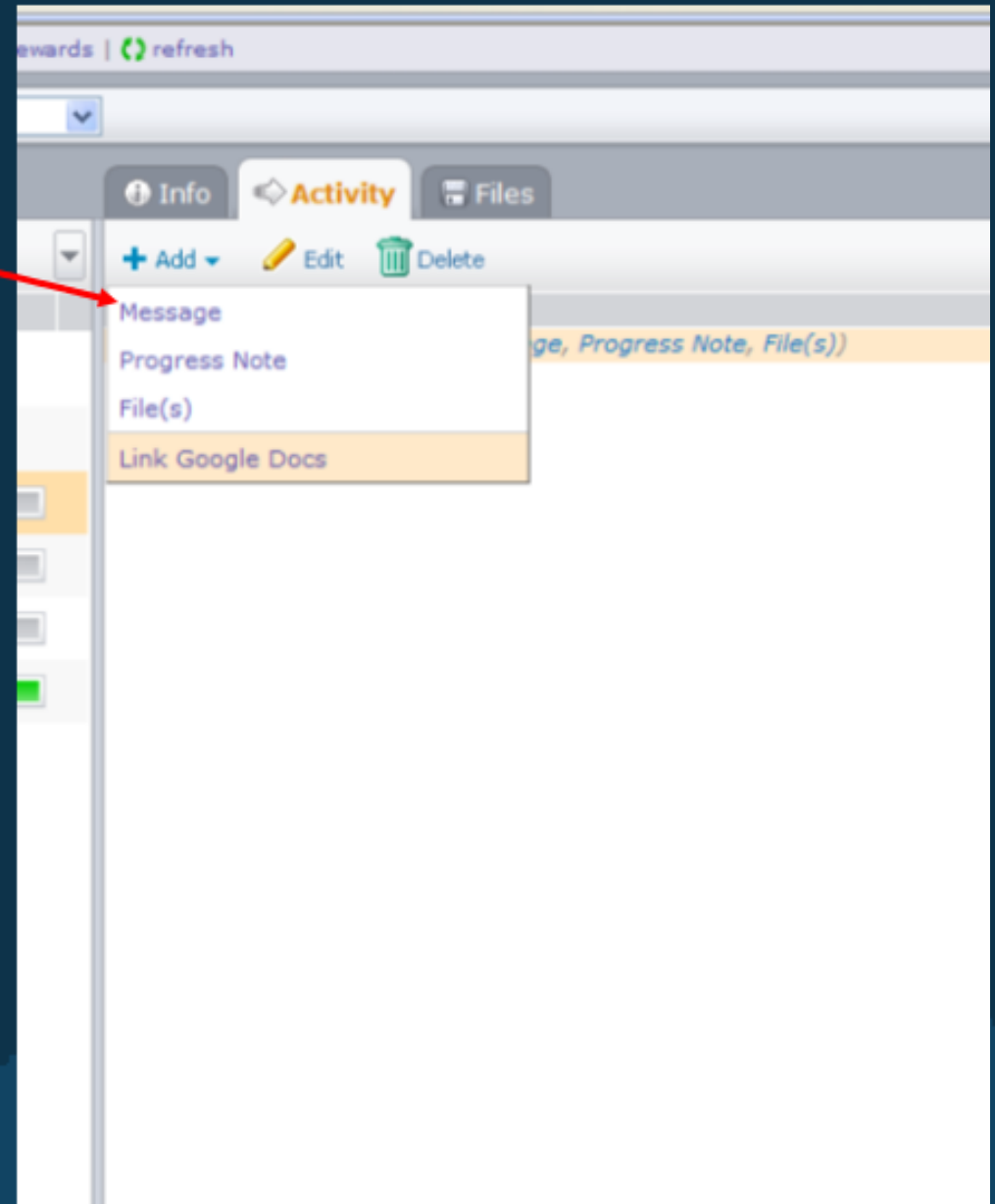
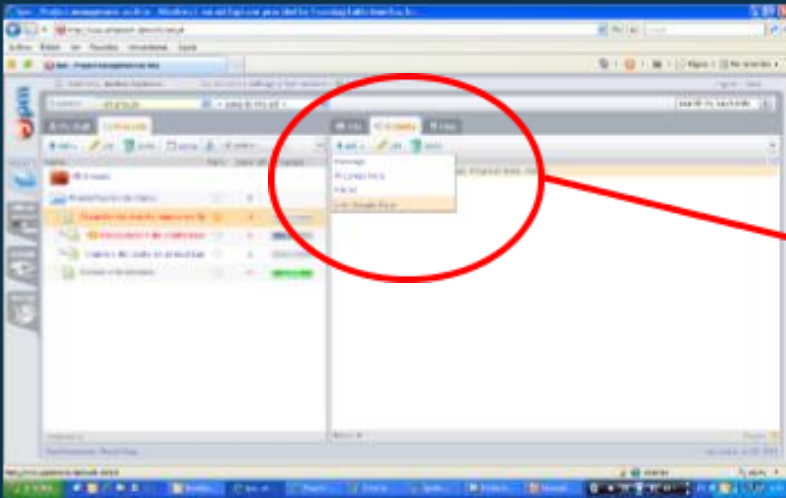
- Se coloca información de la tarea:
 - Nombre
 - Se selecciona el proyecto para el cual se genera la tarea
 - Colocar una descripción
 - Otros datos como prioridad, status, inicio y término
 - Miembros del equipo asignados a la tarea

The screenshot shows the 'Edit Task' dialog box with the following details:

- Name:** Recopilación de printscreens
- Project:** Presentación de Curso
- Description:** Colocación de printscreens en presentación única
- Priority:** Normal
- Status:** Open
- Start date:** 08/05/2009
- Deadline:** 08/05/2009
- Profiles:** Carlos Ronquillo, Leo Trujillo, Robert Tinoco
- Task Team:** Andres Espinoza
- Parent Task:** Creación de cuenta nueva en 5pmweb.com

Sirve para asignar una tarea previa

Añadir actividades



Se pueden añadir, mensajes, notas de progreso de la actividad, archivos de cualquier tipo, archivos Google Docs.

Añadir Actividades

Add Message

Task: Creación de cuenta nueva en 5pmweb.com

Content

Notify by email Project Team Task Team Client

Add Files

Add File(s)

Task: Creación de cuenta nueva en 5pmweb.com

no files added... add a file →

Description

Notify by email Project Team Task Team Client

Attach the file(s) to email

OK Cancel

Add Progress Note

Task: Llamar a la pizzeria

Date: 08/04/2009

Description

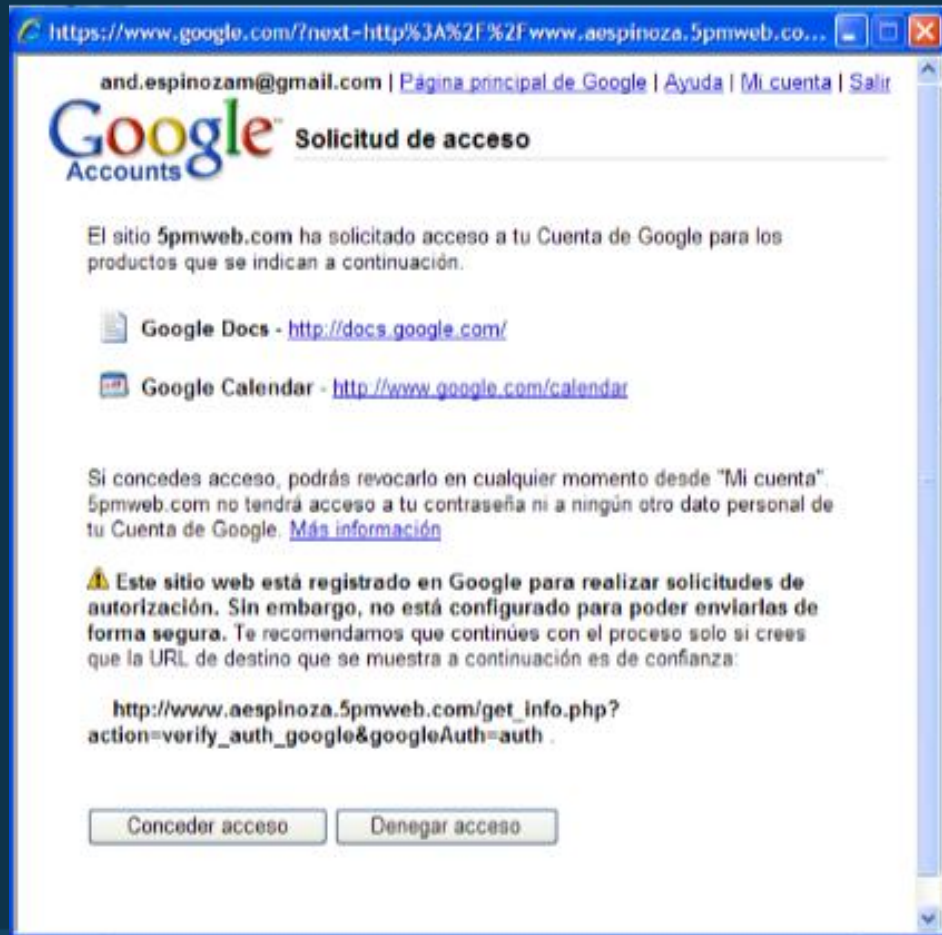
Se han hecho varios intentos, pero no responden

% completed: 25% time spent: 0 hours 15 min.

Notify by email Project Team Task Team Client

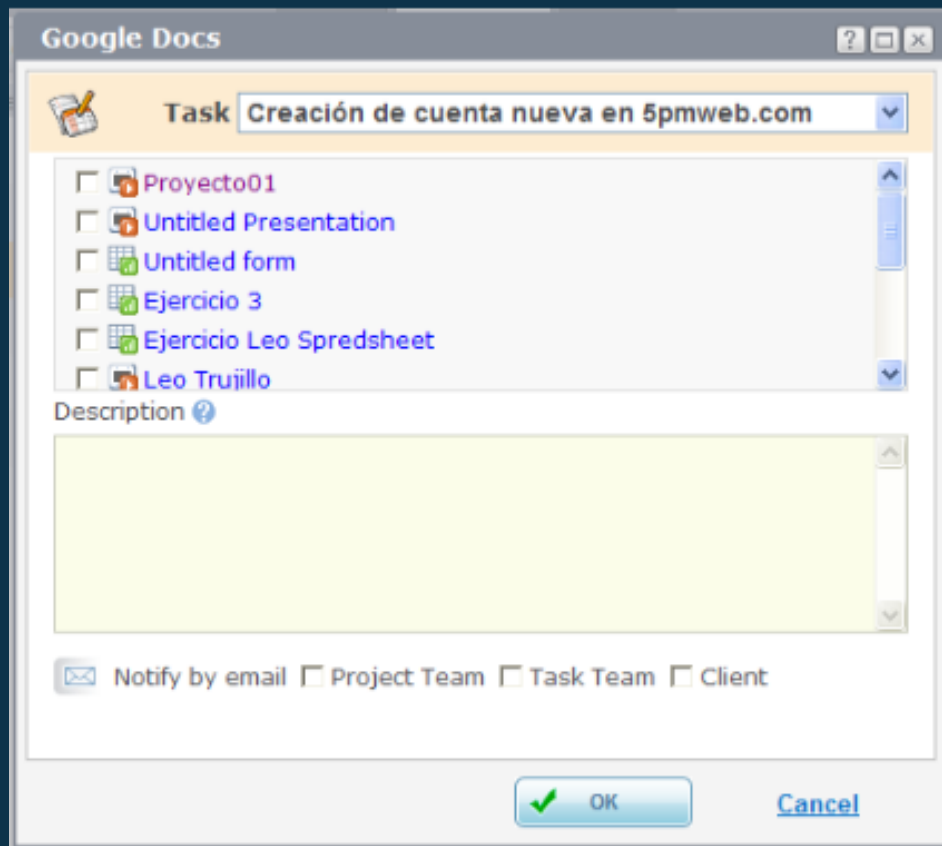
OK Cancel

Añadir Actividades: Documentos Google Docs



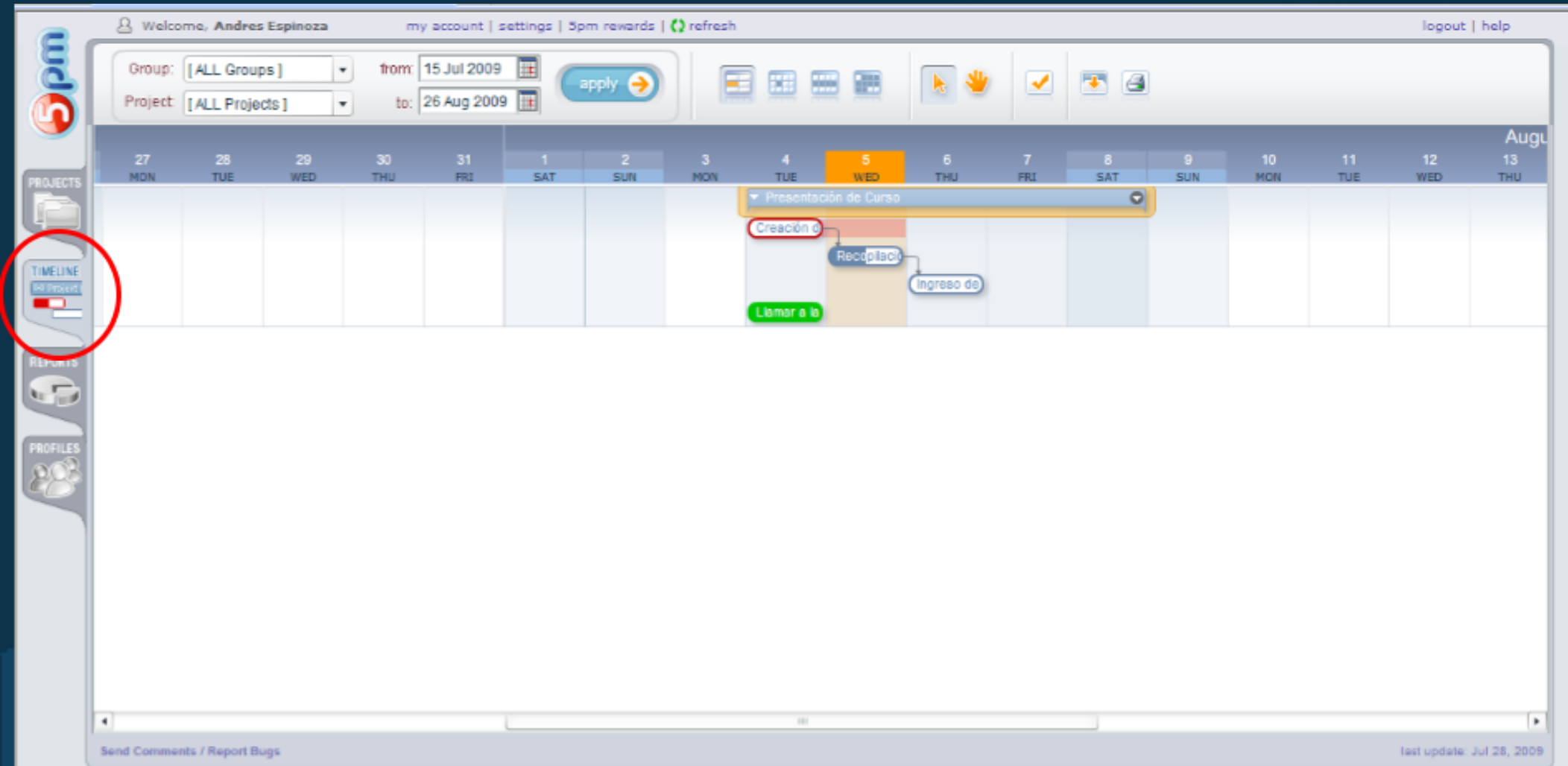
- Una vez que se da click en +Add Google Docs, aparece una ventana para solicitud de acceso a la cuenta Google.
- Esto se generó porque la cuenta de correo que se usó al crear el acceso a 5pm, fue de Google.

Añadir Actividades: Documentos Google Docs

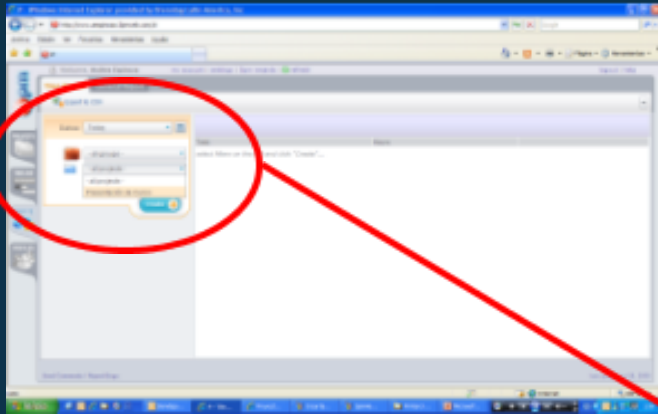


- La ventana nos muestra los archivos activos en la cuenta Google.
- Se selecciona un archivo y se pulsa OK.

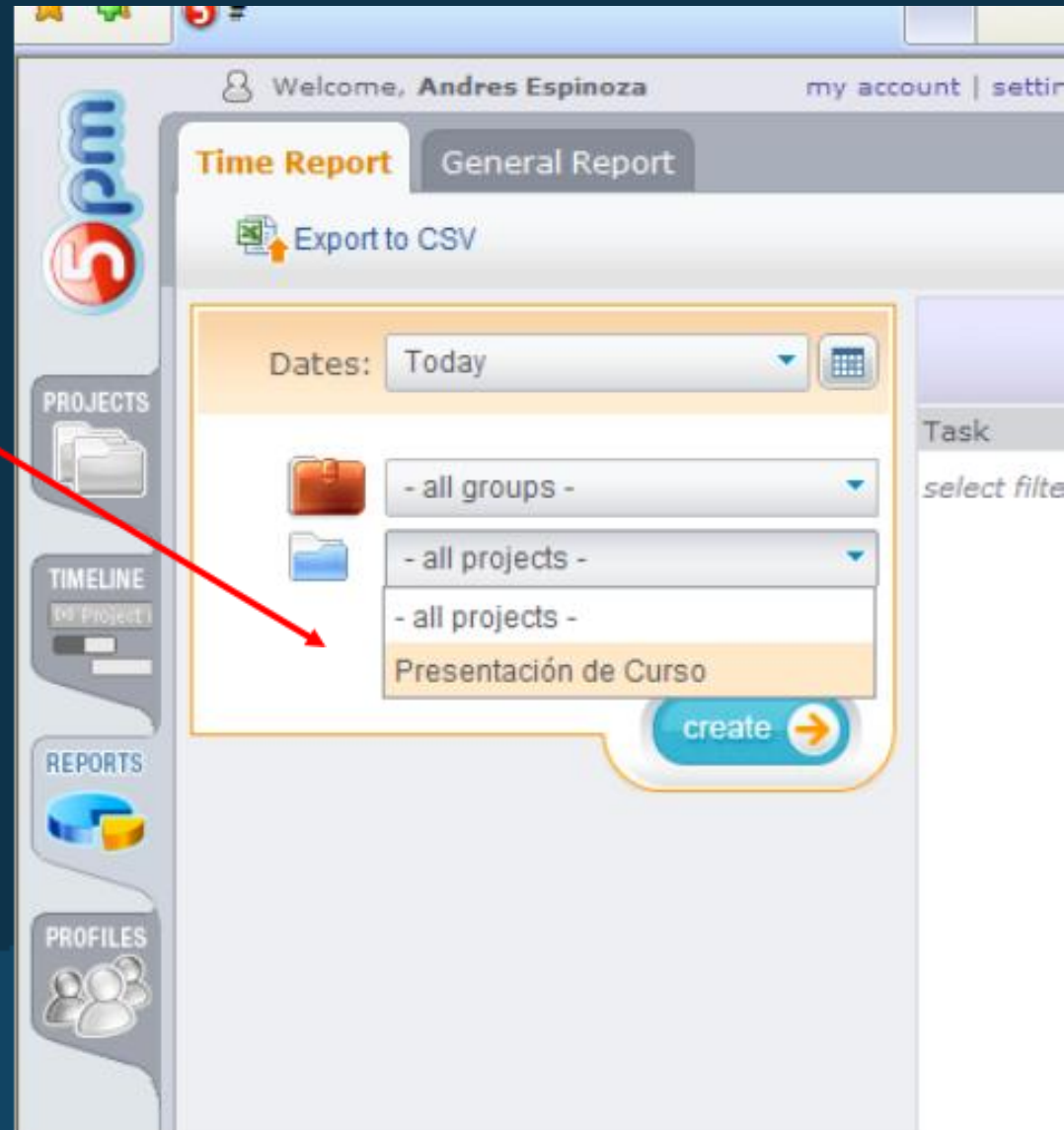
Diagrama de Gantt



Reportes de Uso de Horas



- Elegimos el tipo de reporte: Time Report o General Report en la pestaña
- Elegimos el proyecto del cual queremos el reporte
- Click en Create



Timeline Report

The screenshot shows a web application interface for a 'Time Report'. The browser's address bar is empty, and the page title is 'Time Report'. The user is logged in as 'Andres Espinoza'. The report is for 'Today' and shows a total time of 3 hour 15 min. The report is generated at 2:53 am on Aug 5. The report lists one task: 'Recopilación de printscreens' with a duration of 3.25 hours. The interface includes a sidebar with navigation options: PROJECTS, TIMELINE REPORTS, REPORTS, and PROFILES. The main content area has a table with columns for Task and Hours.

Welcome, **Andres Espinoza** | my account | settings | 5pm rewards | refresh | logout | help loading

Time Report

General Report

Export to CSV

Dates: Today

Total: 3 hour 15 min | Generated: 2:53 am (Aug 5)

Task	Hours
Recopilación de printscreens	3.25

Send Comments / Report Bugs | last update: Jul 28, 2009

General Report

The screenshot displays the SPM (Software Project Manager) web interface. The user is logged in as Andres Espinoza. The main section is titled "General Report" and shows a list of tasks for a project. The tasks are:

- All Groups
- Presentación de Curso (3 days left)
- Ingreso de texto en presentación (1 day left, 0% progress)
- Recopilación de printscreens (0 days left, 50% progress)

The interface includes a sidebar with navigation options: PROJECTS, TIMELINE, REPORTS, and PROFILES. The main content area has a table with columns for Name, Days left, and Progress. Below the table, there are sections for comments and activity, including a comment from Andres Espinoza dated 05 Aug 12:23 am: "Presentación a ser modificada para el proyecto".

At the bottom of the page, there is a footer with the text "Send Comments / Report Bugs" and "last update: Jul 28, 2009".

PERSPECTIVA GLOBAL

Excelente para proyectos pequeños y de bajo riesgo con limitada participación. Ideal para organizaciones, que requieran herramientas para administrar proyectos de baja complejidad, la cual puede ser implementada con un esfuerzo administrativo mínimo

PROS:

- Fácil de usar. Interface de usuario simple
- Gran velocidad.
- Excelentes características de colaboración (compartir, notificaciones, etc)
(El resto de características son generalmente esperadas de cualquier web basada en las herramientas de PM)

CONTRAS:

- Muy básico (La planificación, monitoreo, control, reporte y manejo de datos es bastante manual)



INFORMACION GENERAL:

Website: 5pmweb.com

Blog: ggsoftware.com/blog

Category: [Communications](#)

Email: support@5pmweb.com

Employees: 6

Founded: 9/03

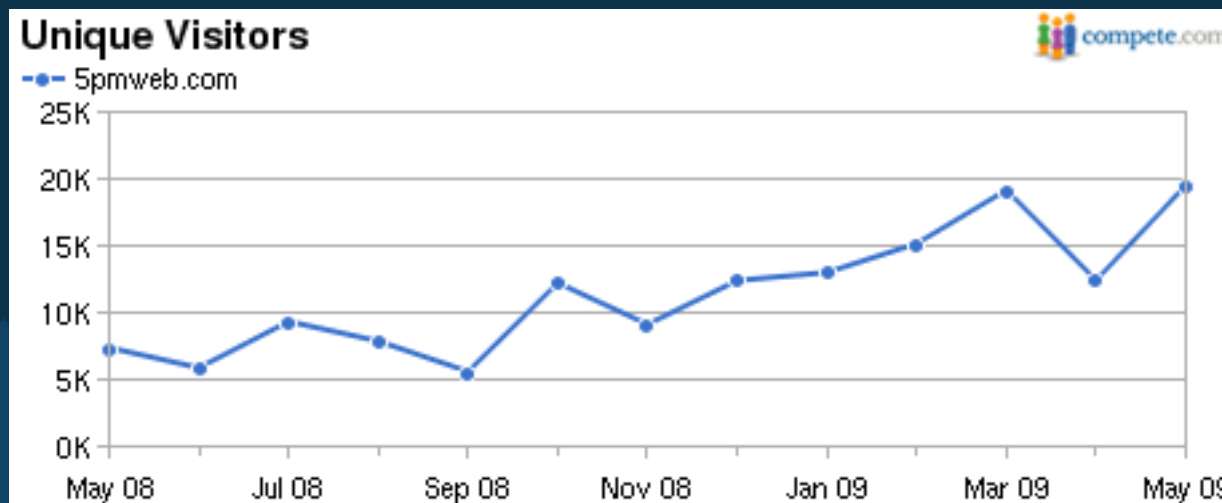
COMPETIDORES:

[ActionThis](#), [37signals](#), [Copper Project](#),

[LiquidPlanner](#)

TAGS:

[projectmanagement](#), [tasks](#), [collaboration](#), [gtd](#),
[office2-0](#), [webbasedsoftware](#),
[softwareasaservice](#), [groupmanagement](#)



Integrantes:

Andrés Espinoza

Leo Trujillo

Carlos Ronquillo

Robert Tinoco