

LORENA ALEXANDRA VILLON MORENO

La Libertad: Barrio Libertad Calle 19 Avdas. 9 y 12

Guayaquil: Samanes 1, mz 145, villa 33

Teléfono: 094950567; 092653037 ; 2786597

E-mail: valexam@hotmail.com – lvillon@fiec.espol.edu.ec



OTROS DATOS

Fecha de nacimiento : 29 de Noviembre de 1982.
Edad : 26 años.
Estado civil : Soltera.
Cedula de identidad : 0915889000
Licencia de conducir : Tipo B

ESTUDIOS REALIZADOS

Estudios Superiores : Escuela Superior Politécnica del Litoral.
Facultad de Ingeniería Eléctrica y Computación
Ingeniería en Computación
Especialización Sistemas Tecnológicos

Nivel Actual : Egresada.

Secundaria : Colegio Particular "Rubira" (1ero a 6to curso)

Título obtenido : Bachiller en Ciencias especialización Informática.

SEMINARIOS O CURSOS REALIZADOS:

FIEC – ESPOL : Windows
FIEC - ESPOL : Word
FIEC - ESPOL : Internet
FIEC - ESPOL : Excel
FIEC - ESPOL : Excel Aplicado
FIEC - ESPOL : Programación en Java
MICROSOFT : Seminario Teórico-Práctico de **Desarrollo con Microsoft.Net**

CELEX – EXPOL : Suficiencia en Ingles

CISCO – ESPOL : CCNA1 Conceptos básicos sobre networking

CISCO – ESPOL : CCNA2 Principios básicos de routers y enrutamiento

CISCO – ESPOL : CCNA3 Principios básicos de conmutación y enrutamiento intermedio

IEEE – ESPOL : I Jornada de Seguridad en comunicaciones inalámbricas del IEEE – ESPOL
IAEN – INCOP : Primer Curso Oficial del Sistema Nacional de Contratación Pública
CISCO – ESPOL : CCNA4 Acceso a la WAN (actualmente)

CONOCIMIENTOS INFORMATICOS:

Sistemas Operativos : Windows Xp, 2000, 98, 95
Linux Red Hat

Herramientas de Programación : Visual Basic 6.0
Visual C# .Net
Proteus
Altera Max Plus II
Netbeans
Multisim

Motores de Base de Datos : Sql Server 2000
Sybase
MySql

Diseño de páginas Web : Dreamweaver

Aplicaciones : Office,
Internet Explorer,
PC-DUO, NetSupport, otros.

PROYECTOS REALIZADOS:

Sistema Historias Clínicas Odontológicas (Dispensario ESPOL):
Herramientas Utilizadas: Visual Basic 6.0 y SQL Server 2000

Análisis, Diseño e Implementación del Modulo “Evaluación” del Sistema Estratégico de Calidad de Compulead S.A. (Tesis de Graduación)
Herramientas utilizadas en el desarrollo: Visual C# . Net y MySQL

EXPERIENCIAS DE TRABAJO:

Centro Información Bibliotecario (ESPOL). Ayudante de Laboratorios.

- 1er semestre 2005
- 2do semestre 2005

- Servicio al cliente.
- Manejo de utilitarios.
- Instalación de software.
- Mantenimiento de computadores.

Petroindustrial – Refinería La Libertad Departamento de Sistemas Pasante.

- **Del 11 Abril al 9 de Julio del 2007**

- Soporte a usuarios
 - Ayuda remota (PC-Duo y NetSupport)
 - Instalación de impresoras y scanners
- Configuración de PCs.
 - Instalación de programas
 - Configuración de cuentas de correo
 - Configuración de Client Access
- Mantenimiento de computadores.
- AS400.
 - Elaboración de displays
 - Impresión de reportes

Hospital La Libertad – Jefatura de Salud # 20 Área de Dirección y Secretaria Asistente Ad Honorem

- **Del 1 de Octubre del 2007 – 30 de Julio del 2008**

- Soporte a usuarios
- Redacción de oficios
- Elaboración de planes estratégicos
- Elaboración de presentaciones
- Envío de correos electrónicos
- Elaboración certificados ocupacionales
- Elaboración certificados estudiantiles
- Elaboración de Informes y Boletines de Prensa

**H. Consejo Provincial de Santa Elena - Club de Leones Salinas Central –
Dirección Provincial de Salud de Santa Elena
Brigadas Médicas
Coordinadora**

- **Del Sábado 29 de Marzo – Domingo 22 de Junio del 2008**

- Coordinación de Brigadas
- Elaboración de informes estadísticos
- Elaboración de Boletines de Prensa
- Envío de información a instituciones involucradas
- Envío de correos electrónicos

**Dirección Provincial de Salud de Santa Elena
Gestión Informática
Asistente**

- **Del 1 al 31 de Agosto del 2008**

- Soporte Informático a usuarios.
- Recepción de requerimientos y coordinación de actividades para el personal del área.
- Supervisar el mantenimiento de equipos.
- Soporte técnico.
- Cotizaciones. Relación con proveedores.
- Redacción de oficios

**Petroindustrial – Refinería La Libertad
Departamento de Sistemas**

- **Del 6 de Enero al 6 de Marzo del 2009**

- Soporte a usuarios
 - Ayuda remota (PC-Duo y NetSupport)
 - Instalación de impresoras y scanners
- Configuración de PCs.
 - Instalación de programas
 - Configuración de cuentas de correo
 - Configuración de Client Access

Hospital La Libertad – Jefatura de Salud # 20

Asistente Tecnologías de Información

- **Diciembre 2008**
- **Del Marzo – Junio del 2009**
- Soporte Informático a usuarios.
- Recepción de requerimientos y coordinación de actividades para el personal del área.
- Supervisar el mantenimiento de equipos.
- Soporte técnico.
- Redacción de oficios
- Manejo Institucional del Sistema Nacional de Compras Públicas

REFERENCIAS LABORALES:

Ing. Johnny Riera.

Cargo : Administrador de Laboratorios
Trabajo : CIB - ESPOL.
Teléfono : 2269 – 213 ; 2828 – 142

Ec. Nelson Asencio C.

Cargo : Administrador
Trabajo : Hospital La Libertad
Tefelefono : 2776 – 832

Dr. Simón Quimi.

Cargo : Subdirector Técnico
Trabajo : Dirección Provincial de Salud de Santa Elena
Teléfono : 2780 – 002

Tlgo. Pedro Ricaurte

Cargo : Administrador de Redes
Trabajo : Petroindustrial – Refinería La Libertad
Teléfono : 2784 – 530

REFERENCIAS PERSONALES:

Dr. Cristobal PARRALES Baidal

Cargo : Director Gestión Estratégica
Trabajo : Hospital La Libertad
Teléfono : 2775 – 844

Ing. Wilmer Naranjo Rosales

Cargo : Catedrático FIEC - ESPOL
Trabajo : Escuela Superior Politécnica del Litoral
Teléfono : 099147557 – 2269347